

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 020-2012

2 08 de marzo de 2012. Observaciones aplicadas

## 3 **ACTA No. 018-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECIOCHO GUIÓN DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA  
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y  
6 ARTES, EL JUEVES PRIMERO DE MARZO DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON  
7 CINCUENTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DEL HOTEL TORRE MOLINOS, SAN JOSÉ.

### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, MSc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, MSc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, MSc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, MSc.	Secretaria
13	Ramírez Artavia Olman, MSc.	Fiscal
14	Salas Montero, Flor María, MSc.	Prosecretaria
15	Rodríguez Valenciano Ana C., Licda.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, MSc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** MSc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** MSc. Magda Rojas Saborío

### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 017-2012.

23 **ARTÍCULO TERCERO:** Correspondencia.

24 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de la Presidencia.

25 **4.1** Presupuesto para programa RAC, Calidad de la Educación y Defensoría Profesional.

26 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Tesorería.

27 **5.1** Aprobación de pagos.

28 **ARTÍCULO SEXTO:** Incorporaciones.

29 **ARTÍCULO SETIMO:** Asuntos Varios.

30 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

1 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
2 presentes los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas  
3 Arias, Director Ejecutivo y la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 El MSc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**  
7 **QUÓRUM. /ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 017-2012. /ARTÍCULO TERCERO:**  
8 **CORRESPONDENCIA. /ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE LA PRESIDENCIA. /ARTÍCULO QUINTO:**  
9 **ASUNTOS DE TESORERÍA. /ARTÍCULO SEXTO: INCORPORACIONES. /ARTÍCULO SETIMO:**  
10 **ASUNTOS VARIOS. /ACUERDO FIRME. /APROBADO POR SEIS VOTOS Y DOS EN CONTRA./**

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 01 7-2012.**

12 **Acta 017-2012:**

13 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, solicita revisión del acuerdo 23 de la sesión 017-2012,  
14 celebrada el 27 de febrero de 2012, por las siguientes razones.

15 1- Que la consulta se realice por parte de la Junta Directiva y que seamos los que le den la  
16 dirección a Junta Directiva a lo que se va a consultar y como lo vamos a consultar.

17 2- Por existir ya un acuerdo al cual no se le ha dado su finalización y se toma otro acuerdo la  
18 sesión anterior en donde se autoriza a la Auditora para que realice la consulta a la  
19 Procuraduría. Indica que lo manifestado por el señor Presidente en la sesión anterior es  
20 muy cierto, que aún no se tiene el resultado de ese acuerdo, por lo tanto para ejecutar el  
21 acuerdo de la Auditoría se debería de esperar o hacer la consulta paralela con lo que se  
22 presente por parte de la Presidencia y la Asesoría Legal. No se envíe antes de conocer el  
23 documento que el señor Félix Salas Castro y la Asesora Legal de Junta Directiva se realice,  
24 e inclusive el de la Auditoría Interna.

25 Indica el señor Presidente que a su parecer, esa consulta no debería de hacerse sin que se  
26 conozca tanto el documento de la Asesora Legal de Junta Directiva como el documento de  
27 Rojas Franco. Indica que ya él tiene un documento listo, lo podría firmar y se va, pero le  
28 gustaría que la Junta Directiva lo conociera, porque es un documento muy diferente a los  
29 documentos que se han presentado acá y es únicamente de casi tres páginas, esto lo llevó  
30 inclusive a consultar otro abogado por su parte y le dijo que tuviera mucho cuidado con lo  
31 que se va a preguntar y le sugirió que la pregunta que se iba a realizar la dividieran en dos  
32 preguntas, le gustaría que conocieran ese documento que ya tienen listo. Las preguntas son:

1 1- Si el Reglamento es eficaz tan solo con haber sido promulgado por la Asamblea? Y 2- Si el  
2 documento habiendo sido promulgado por la Asamblea requiere ser publicado por un  
3 decreto del poder ejecutivo.

4 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que ya había un acuerdo en  
5 firme que no se ha ejecutado, cree que se puede ejecutar, que el señor Presidente, traiga la  
6 propuesta, lo que abunda no daña, la Auditoría tiene toda la autoridad para hacerlo sin si  
7 quiera mencionándolo a nosotros, ella tiene toda la facultad, se tomó un acuerdo para  
8 apoyar que se hiciera por lo que trajo el señor Olman Ramírez Artavia, las dos cosas se pueden  
9 hacer.

10 El señor Félix Salas Castro, Presidente, aclara que no es que él no quiera presentarse el  
11 documento, él no ha dicho eso, porque no quiere que se utilice ese término, es que realmente  
12 no ha estado ni convencido que haya que hacer la consulta, y ve que no hay claridad de lo  
13 que hay que preguntar, por eso solicitó asesoría. Le parece muy importante que la Junta  
14 Directiva lo vea y lo puede presentar en la próxima sesión para que lo analicen, porque le  
15 parece muy importante que sea la Junta la que pregunte.

16 La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, manifiesta que si es importante que el  
17 documento se presente a la Junta Directiva, que no se envíe si verlo primero en este órgano,  
18 porque le parece riesgoso que la Auditoría lo envíe sin ser visto en la Junta Directiva antes.

19 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro deja constando en actas que el próximo lunes  
20 presentará el documento elaborado por la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
21 Junta Directiva y su persona.

22 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, somete a votación la revisión del acuerdo 23 de la  
23 sesión 017-2012, celebrada el 27 de febrero de 2012, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Denegada la revisión del acuerdo 23 de la sesión 017-2012, celebrada el 27 de febrero de**  
26 **2012 presentada por la MSc. Nazira Morales Morera, Vocal I. /Denegada por cinco votos,**  
27 **cuatro votos a favor de que realizara la revisión./**

28 Sometida a revisión el acta 017-2012, después de analizada y de acuerdo a las  
29 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

31 **Aprobar el acta número diecisiete guión dos mil doce del veintisiete de febrero del dos mil**  
32 **doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por seis**  
33 **votos a favor y tres en contra./**

1 **ARTÍCULO TERCERO: Correspondencia.**

2 **A- Asuntos de Resolución.**

3 **A-1** Oficio de fecha 20 de febrero de 2012, suscrito por el señor Roberto Fragomeno,  
4 Coordinador, Jurado Premio Jorge Volio. **Asunto:** Informa la resolución de los miembros del  
5 Jurado del Premio Jorge Volio, acerca de a quien se le entregara dicho premio, según  
6 consta en el acta 47; se otorgara por unanimidad el primer lugar al trabajo de Alexander  
7 Jiménez Matarrita "Constantino Iascaris, Costa Rica: Nombre que se lleva el río" y se  
8 otorgara por unanimidad el segundo lugar al trabajo de Alvaro Zamora Castro, " De  
9 Federico y la L'Agüela: Propedéutica de Ética y Sociedad", así como declarar por  
10 unanimidad el tercer lugar desierto. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 01).**

11 Conocido el oficio de fecha 20 de febrero de 2012, suscrito por el señor Roberto  
12 Fragomeno, Coordinador del jurado del Premio Jorge Volio, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 04:**

14 **A)Ratificar las designaciones hechas por el Jurado Calificador Premio Jorge Volio Jiménez**  
15 **2011, siendo el veredicto el siguiente: Primer lugar: "Constantino Iascaris, Costa Rica:**  
16 **Nombre que se lleva el río" (Alexander Jiménez Matarrita); Segundo lugar: "De Federico y**  
17 **la L'Agüela: Propedéutica de Ética y Sociedad" (Alvaro Zamora Castro); Tercer lugar:**  
18 **"Declarado desierto por unanimidad. /B)La Junta Directiva felicita al Jurado Calificador del**  
19 **Premio Jorge Volio por el trabajo realizado./ C) Solicitar al Departamento de**  
20 **Comunicaciones, realice la invitación de los ganadores, para la entrega de los premios en**  
21 **la Asamblea General Ordinaria CIV a realizarse el sábado 31 de marzo de 2012, de**  
22 **acuerdo al protocolo. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por unanimidad de los miembros**  
23 **presentes. /Comunicar los puntos A y B al Jurado Calificador del Premio Jorge Volio, y el**  
24 **acuerdo completo al Departamento de Comunicaciones./**

25 **A-2** Oficio CAI-CLP-12 12 de fecha 16 de febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
26 Bolaños, Jefa Auditoría Interna, Colypro y Licda. Kathya Guillén Chávez, Auditora de  
27 Colypro. **Asunto:** Informe sobre algunas faltas en los controles administrativos de los centros  
28 de recreo; se elabora con el fin de tomar medidas para evitar futuras consecuencias  
29 negativas. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 02).**

30 El señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, manifiesta que ya se esta trabajando en esto  
31 y se puede trasladar a su personas para que aplique las observaciones de la Auditoría  
32 Interna.

1 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, deja constando en actas que se debe de  
2 agregar la responsabilidad de la persona que está encargada para las supervisiones de los  
3 Centros de Recreo. Le indica al señor Director Ejecutivo, que esta responsabilidad le  
4 compete a la señora Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativa y considera que si se  
5 hubiera hecho en el momento oportuno quizá muchas de esas situaciones se hubieran  
6 evitado.

7 La señora Magda Rojas Saborío, indica que ya ella lo ha hablado en varias ocasiones con  
8 el Director Ejecutivo, de lo cual le ha manifestado que no solo en Brasilito se tiene que  
9 hacer supervisión sino en todos los Centros de Recreo, incluyendo el de Alajuela, para que  
10 se haga una visita cuando el Centro este lleno de gente y así analizar los problemas que se  
11 están dando, ya que hay que modificar muchas cosas, como el ingreso al Centro de  
12 Recreo, la forma como nos identificamos.

13 Conocido el oficio CAI-CLP-12 12 de fecha 16 de febrero de 2012, suscrito por la Licda.  
14 Mónica Vargas Bolaños, Jefa Auditoría Interna, Colypro y Licda. Kathya Guillén Chávez,  
15 Auditora de Colypro, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 05:**

17 **Dar por recibido el oficio CAI-CLP-12 12 de fecha 16 de febrero de 2012, suscrito por la**  
18 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa Auditoría Interna, Colypro y Licda. Katia Guillén**  
19 **Chávez, Auditora de Colypro, sobre algunas faltas en los controles administrativos de los**  
20 **centros de recreo; se elabora con el fin de tomar medidas para evitar futuras**  
21 **consecuencias negativas. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que aplique las**  
22 **observaciones dadas por la Auditoría Interna e informe a la Junta Directiva de las**  
23 **correcciones hechas dentro de un mes. /Aprobado por unanimidad de los miembros**  
24 **presentes. /Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

25 **A-3** Oficio CAI-CLP 13 12 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
26 Bolaños, Jefa Auditoría Interna, Colypro. **Asunto:** Explica a los miembros de la Junta  
27 Directiva a que se deben las solicitudes para estar presente en las sesiones. (Ver nota  
28 adjunta). **(Anexo No. 03).**

29 La señora Secretaria, MSc. Magda Rojas Saborío, procede a dar lectura al oficio CAI-CLP  
30 13 12 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa  
31 Auditoría Interna, el cual en lo sustantivo dice:

32 "En las últimas oportunidades en que esta Auditoría ha solicitado la aprobación para estar  
33 presente en alguna sesión de Junta Directiva, por interés de mantenerse informada en

1 algún tema que se encuentra dentro de su ámbito de acción, no se ha recibido respuesta  
2 positiva, por tal razón y con el fin de de informarles a qué obedecen estas solicitudes y no  
3 ver limitados los alcances de las labores propias de este Departamento, se emite el  
4 presente oficio.

5 En primer lugar se indica, como elemento informativo, debido a que nunca se ha hecho  
6 alusión en estas solicitudes a las razones que las originan, lo que puede o ha podido  
7 causar confusión en ustedes a la hora de interpretar la intención, se considera prudente  
8 transcribir un criterio de la Contraloría General de la República como jurisprudencia al  
9 respecto, extracto de oficio número 14475 (DAGJ-1560-2007) del 04 de diciembre de 2007;  
10 cabe destacar que este documento se transcribe como ejemplo, pues existe más material  
11 al respecto que ustedes pueden consultar en la página de dicho órgano Contralor; el  
12 citado documento indica:

13 *"...Conforme el numeral 22, inciso d) de la Ley General de Control Interno, existe un deber*  
14 *legal e ineludible del Auditor Interno de asesorar al jerarca cuando éste lo convoque a las*  
15 *sesiones del órgano colegiado -este caso la Junta Directiva de RACSA- **o cuando el***  
16 **Auditor considera necesaria su participación para un asunto particular propio de sus**  
17 **competencias.** (subrayado no es del original). *La labor de asesoría debe limitarse*  
18 *estrictamente a asuntos de su competencia, con derecho a voz pero no a voto, dejando*  
19 *constancia de su opinión en las actas respectivas..."*

20 En este criterio como en otros más, se señala de la posibilidad de participación en sesiones  
21 por alguna de tres razones:

- 22 • que esté establecido en la normativa de la institución que debe darse dicha asistencia,
- 23 • que la Junta Directiva convoque al Auditor para asesoría o
- 24 • que la Auditoría lo solicite porque lo considera importante para su gestión.

25 En los últimos casos solicitados ha sido por la última razón, ya que la información a tratar  
26 constituía un insumo para asesorar a Junta Directiva el día de la próxima Asamblea  
27 Extraordinaria y además para luego velar por la aplicación de la normativa que se  
28 apruebe, conociendo de previo el espíritu que la origina; esto en el caso haber solicitado  
29 participar en el análisis de la propuesta del Reglamento General del Colegio y en otro  
30 caso, la solicitud se hizo para explicar un informe de Auditoría, del cual se percibió en  
31 actas muchas interpretaciones y dudas (caso de situación del puesto de Encargada de  
32 Actas de Junta Directiva). Así como en estos casos, pueden surgir otros a futuro, en que se  
33 haga necesario hacer esta solicitud de participación; cabe indicar que en el pasado

1 siempre se había hecho de la forma descrita por la Contraloría, sin mayor objeción, es  
2 hasta ahora que se percibe la misma y por tal razón, se les solicita analizar la situación  
3 expuesta y tomar un acuerdo, avalando que cuando dicha participación se solicite, dicho  
4 asunto sea considerada y votada por la Junta Directiva al momento de la solicitud,  
5 además comunicado para los efectos correspondientes. Esto con el fin de no limitar el  
6 alcance de la labor de esta Auditoría.

7 Es importante mencionar, para efectos de su conocimiento y mejor criterio, que se  
8 establece en la jurisprudencia administrativa de la Contraloría antes citada, que la  
9 asistencia de la Auditoría a las sesiones del órgano directivo de preferencia no se debe de  
10 convertir en la regla, o sea, que no sea para todas las sesiones de Junta Directiva, pero si  
11 se señala de la necesidad de considerarlo en los casos citados."

12 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, indica que cuando la Junta Directiva considere  
13 necesario que la Auditoría Interna esté aquí presente lo analizará y se le llamará, lo que ha  
14 ocurrido es que son muchas veces las que ha solicitado.

15 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que en las ocasiones que la Auditoría  
16 Interna solicitó estar presente en sesión de Junta Directiva, considera que si era oportuno  
17 que ella estuviera, incluso el día de la Asamblea Extraordinaria se vio como existe a veces  
18 esa necesidad de estarle consultando algunas cosas y sería importante valorarlo y sobre  
19 todo con el fundamento que tiene, porque siendo la Junta Directiva el Jerarca, ella dice  
20 que ella tiene la obligación, si ellos no aceptan esa asesoría, aceptamos la  
21 responsabilidad de no habernos asesora, ella la ofreció y llegó en tiempo y forma al lugar  
22 para que dijéramos si o no. Deja constando en actas que si es pertinente la presencia de  
23 la Auditora Interna, por supuesto en algunos casos, pero limitado a que la Junta lo diga.

24 La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, indica que si es importante que se le  
25 de esos espacios a la Auditoría Interna, no es siempre, pero si cuando la Auditoría lo estime  
26 conveniente, para salvedad de la misma Junta, si es importante que hay cosas que nos  
27 dicen pero antes de que pase algún evento, además considera que se debe hacer  
28 votación si se le concede el espacio o no a la Auditoría Interna. Indica que es un aporte  
29 muy valioso que la Auditoría Interna venga a la Junta Directiva cuando se requiere y  
30 porque es un factor protector para la Junta Directiva y la transparencia del mismo órgano.  
31 Conocido el oficio CAI-CLP 13 12 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda.  
32 Mónica Vargas Bolaños, Jefa Auditoria Interna, Colypro, la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI-CLP 13 12 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito por la**  
2 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa Auditoría Interna, sobre la explicación a que se deben**  
3 **las solicitudes para estar presente en las sesiones de Junta Directiva. /Aprobado por los**  
4 **miembros presentes. /Comunicar a la Auditoría Interna./**

5 **A-4** Oficio de fecha 14 de Diciembre de 2012, suscrito por la MSc. Vera Álvaro Sánchez,  
6 Lic. Alonso Porras Chacón, MSc. Alexander Nuñez Jara, MSc. Alexander González Castro,  
7 MSc. Roy Flores Quiroz. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva la creación de una sede de  
8 COLYPRO en Puriscal. (Documento Adjunto con justificación, cartas de solicitud, listas y  
9 firmas.) (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 04).**

10 La señora Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que ellos no deben de usar el logo del  
11 MEP, para realizar estas solicitudes, porque esto es muy delicado.

12 Conocido el oficio de fecha 14 de Diciembre de 2012, suscrito por la MSc. Vera Álvaro  
13 Sánchez, Lic. Alonso Porras Chacón, MSc. Alexander Nuñez Jara, MSc. Alexander González  
14 Castro, MSc. Roy Flores Quiroz, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 07:**

16 **Trasladar a la Fiscalía la solicitud de crear una regional en Puriscal, para que se le realice**  
17 **el estudio de factibilidad y presente los resultados del mismo en el término de 3 meses.**  
18 **/Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Fiscalía y a la MSc. Vera Álvaro**  
19 **Sánchez, Lic. Alonso Porras Chacón, MSc. Alexander Nuñez Jara, MSc. Alexander**  
20 **González Castro, MSc. Roy Flores Quiroz./**

21 **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, sale de la sesión al ser las 7:06 p.m.**

22 **A-5** Oficio IAI CLP 0112 de fecha 10 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda. Monica Vargas  
23 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna; Sr. Danilo González Murillo, Asistente de Auditoría.  
24 **Asunto:** Informa acerca de la revisión operativa a la formulación del presupuesto del  
25 Colegio del año 2011-2012; así como la ejecución presupuestaria del ultimo presupuesto  
26 liquidado 2010-2011. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 05).**

27 Conocido el oficio IAI CLP 0112 de fecha 10 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda.  
28 Monica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna; Sr. Danilo González Murillo, Asistente de  
29 Auditoría, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 08:**

31 **Trasladar el oficio IAI CLP 0112 de fecha 10 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda.**  
32 **Monica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna; Sr. Danilo González Murillo, Asistente de**  
33 **Auditoría, sobre la revisión operativa a la formulación del presupuesto del Colegio del año**

1           **2011-2012; así como la ejecución presupuestaria del último presupuesto liquidado 2010-**  
2           **2011, a la Dirección Ejecutiva, Comisión de Presupuesto para que se implementen las**  
3           **recomendaciones de la Auditoría Interna y a la Comisión de Auditoría para el seguimiento**  
4           **respectivo. Asimismo, se le solicita a la Dirección Ejecutiva que realice un resumen de las**  
5           **observaciones aplicadas y lo presente en la sesión que se termine de ver la propuesta de**  
6           **Presupuesto. /Aprobado por ocho votos. /Comunicar a la Auditoría Interna, Comisión de**  
7           **Presupuesto (Anexo No. 05), Comisión de Auditoría (Anexo No. 05) y a la Dirección**  
8           **Ejecutiva./**

9   **A-6**   Oficio CLP JRPZ 014 - 2012 de fecha 22 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Wendy  
10       Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva  
11       que en adelante el alquiler del rancho en la FINCA COLYPRO en San Pedro de San Isidro  
12       de Pérez Zeledón dadas a distintas condiciones como distancia, comodidad, falta de  
13       equipo, entre otras se apruebe montos menores a lo establecido por COLYPRO. La  
14       propuesta es: para actividades como Bodas el monto de ₡50.000.00 y otras como té de  
15       canastilla y cumpleaños el monto de ₡35.000.00. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 06).**

16       Conocido el oficio CLP JRPZ 014-2012 de fecha 22 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc.  
17       Wendy Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón, la Junta Directiva acuerda:

18       **ACUERDO 09:**

19       **Aprobar la solicitud de la Junta Regional de Pérez Zeledón que en adelante el alquiler del**  
20       **rancho en la FINCA COLYPRO en San Pedro de San Isidro de Pérez Zeledón, se cobren**  
21       **montos menores a lo establecido por el Colegio, como se detalla: para actividades como**  
22       **Bodas el monto de ₡50.000.00 y otras como té de canastilla y cumpleaños el monto de**  
23       **₡35.000.00. /Aprobado por ocho votos. /Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón,**  
24       **a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25       **La señora Ana Cristina Rodríguez Valenciano, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las**  
26       **7:09 p.m.**

27   **A-7**   Oficio CLP JRPZ 013 - 2012 de fecha 09 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Wendy  
28       Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitar la autorización para  
29       tomar el monto existente en el rubro de "Formación Personal" para realizar actividad de  
30       "Bienvenida al curso lectivo 2012" debido a que algunas actividades descritas en el POA  
31       2011-2012 no se realizaron. (En el documento se describe cuales actividades no se  
32       realizaron). **(Anexo No. 07).**

1 Conocido el oficio CLP JRPZ 013 - 2012 de fecha 09 de Febrero de 2012, suscrito por la  
2 MSc. Wendy Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón, la Junta Directiva  
3 acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Autorizar a la Junta Regional de Pérez Zeledón para que tome el monto existente en el**  
6 **rubro de “Formación Personal” para realizar actividad de “Bienvenida al curso lectivo**  
7 **2012” debido a que algunas actividades descritas en el POA 2011-2012 no se realizaron.**  
8 **/Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón,**  
9 **a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **A-8** Oficio CLP JRPZ 012 - 2012 de fecha 09 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Wendy  
11 Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón. **Asunto** Solicitar que para este periodo  
12 se le asigne al presupuesto extraordinario 2011-2012 los siguientes artículos para mejoras  
13 tanto de la oficina como el rancho: un televisor, vajilla para 24 personas, juegos de café y  
14 agua para 24 personas, Utensilios de cocina estos para el rancho, microondas para la  
15 oficina; y de manera especial una malla a la entrada principal y 6 lámparas de mercurio.  
16 Finalmente presupuesto para la ampliación de las baterías sanitarias. **(Anexo No. 08).**

17 **La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sesión al ser las 7:09 p.m.**

18 Conocido el oficio CLP JRPZ 012 - 2012 de fecha 09 de Febrero de 2012, suscrito por la  
19 MSc. Wendy Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón, la Junta Directiva  
20 acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio CLP JRPZ 012 - 2012 de fecha 09 de Febrero de**  
23 **2012, suscrito por la MSc. Wendy Rojas Arias, Secretaria Junta Regional Pérez Zeledón, en**  
24 **donde solicitan artículos para mejoras tanto de la oficina como del rancho, para que**  
25 **determine que cosas se pueden adquirir mediante el presupuesto actual y cuáles**  
26 **deberían incluirse en el presupuesto 2012-2013. /Aprobado por los ocho miembros**  
27 **presentes. /Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Junta Regional de Pérez Zeledón, a la**  
28 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

29 **La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se reincorpora a la sesión al ser las 7:11**  
30 **p.m.**

31 **A-9** Oficio CAI CLP 14 12 de fecha 21 de febrero de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
32 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Observaciones de carácter preventivo acerca

1 del Reglamento General del Colegio que será presentados en la Asamblea, con el fin de  
2 que sean analizadas. **(Anexo No. 09).**

3 Conocido el oficio CAI CLP 14 12 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la Licda.  
4 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 14 12 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la**  
7 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, sobre las observaciones de**  
8 **carácter preventivo acerca del Reglamento General del Colegio que será presentado en**  
9 **la Asamblea Extraordinaria. /ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros presentes.**  
10 **/Comunicar a la Auditoría Interna./**

11 **A-10** Oficio TECLP-O-07-2012-04 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Maria  
12 Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitar a la Junta Directiva  
13 tomar en cuenta que el trabajo que genera el proceso electoral durante los meses previos  
14 a la Asamblea General Ordinaria excede el numero de sesiones autorizadas para el pago  
15 de los miembros del órgano. En consecuencia agradecen considerar un reconocimiento  
16 económico de 40.000 colones para cada integrante de este Tribunal Electoral el día de la  
17 Asamblea General Ordinaria. **(Anexo No. 10).**

18 Al respecto, la MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, aclara  
19 que por reglamento ellos tienen establecido las sesiones que tienen pagas, darles un  
20 reconocimiento adicional no tiene ningún sustento en ningún documento.

21 Conocido el oficio TECLP-O-07-2012-04 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc.  
22 Maria Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Informar al Tribunal Electoral que de conformidad con la normativa existente no es posible**  
25 **atender la solicitud para el reconocimiento económico de ₡40.000.00 para cada**  
26 **integrante de ese Tribunal, por las labores extras en el proceso electoral del 31 de marzo**  
27 **de 2012. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar al Tribunal Electoral./**

28 **A-11** Oficio TECLP-O-07-2012-07 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Maria  
29 Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitar la fecha de  
30 expiración de nombramientos de los miembros de Comisiones permanentes y actividades  
31 públicas que vayan a desarrollar antes del 30 de marzo. **(Anexo No. 11).**

32 Indica el señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que ya él les pasó una nota con  
33 todas las actividades que la Dirección Ejecutiva conoce que se van a realizar.

1 Conocido el oficio TECLP-O-07-2012-07 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la  
2 MSc. Maria Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral, la Junta Directiva  
3 acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que envíe al Tribunal Electoral la información que solicitan**  
6 **en el oficio TECLP-O-07-2012-07 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Maria**  
7 **Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral, acerca de la fecha de rige del**  
8 **nombramiento de las comisiones y en las actividades que realizarán hasta el 30 de marzo**  
9 **de 2012. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la**  
10 **Dirección Ejecutiva y al Tribunal Electoral./**

11 **A-12** Oficio CLP-SJDRL-AC-09-2012 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por el MSc. Erick  
12 Chevéz Rodríguez, Secretario de la Junta Regional Limón. **Asunto:** Solicitar a la Junta  
13 Directiva la aprobación para la contratación del alquiler de la oficina ofrecida por la  
14 Licda. Siany Gordon Spencer. (Ver documento adjunto). **(Anexo No. 12).**

15 Se considera conveniente que se visite la oficina antes de la contratación del alquiler de la  
16 misma, que vaya el Director Ejecutivo y el Enlace con la Regional.

17 Conocido el oficio CLP-SJDRL-AC-09-2012 de fecha 21 de Febrero de 2012, suscrito por el  
18 MSc. Erick Chevéz Rodríguez, Secretario de la Junta Regional Limón, la Junta Directiva  
19 acuerda:

20 **ACUERDO 15:**

21 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva y al Enlace con la Junta Regional de Limón (Presidente**  
22 **de la Junta Directiva Nacional), para que vayan a conocer la oficina e indique a la Junta**  
23 **Directiva la conveniencia de alquilar de la oficina propuesta en la sesión del 8 de marzo**  
24 **del 2012. /Aprobado por los miembros presentes. /Comunicar a la Junta Regional de**  
25 **Limón, Presidencia, Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

26 **A-13** Oficio COM-AE-002-2012 de fecha 21 de febrero de 2012, suscrito por el Lic. Jonathan  
27 Garcia Quesada, Coordinador, Comisión Alianzas Estratégicas. **Asunto:** Informar acerca  
28 del nuevo texto del Convenio con CONARE, en el cual se establece un aporte por parte  
29 del Colegio de cinco millones anuales, para ser valorado y establecer si se acepta o se  
30 deroga para los respectivos tramites. (Documento adjunto). **(Anexo No. 13).**

31 Conocido el oficio COM-AE-002-2012 de fecha 21 de febrero de 2012, suscrito por el Lic.  
32 Jonathan Garcia Quesada, Coordinador, Comisión Alianzas Estratégicas, la Junta Directiva  
33 acuerda:

1           **ACUERDO 16:**

2           **Trasladar a los miembros de la Junta Directiva el oficio COM-AE-002-2012 de fecha 21 de**  
3           **febrero de 2012, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Coordinador, Comisión**  
4           **Alianzas Estratégicas, sobre el nuevo texto del Convenio con CONARE, en el cual se**  
5           **establece un aporte por parte del Colegio de cinco millones anuales, para ser valorado y**  
6           **establecer si se acepta o se deroga para los respectivos tramites, para su estudio y se**  
7           **analice en la sesión del lunes 12 de marzo de 2012. /Aprobado por los miembros**  
8           **presentes. /Comunicar a los Miembros de la Junta Directiva y al Lic. Jonathan García**  
9           **Quesada, Coordinador, Comisión Alianzas Estratégicas./**

10       **B- Asuntos Informativos.**

11       **B-1**    Oficio DPS-AT-17847-01-201 de fecha 24 de enero de 2012, suscrito por la MBA. Ana Julieta  
12           Escobar Monge. Jefe Departamento Plataforma de Servicios, Magisterio Nacional, dirigido  
13           al señor Ronulfo Parra Rosales, Ced: 6-0121-0916. **Asunto:** Informa que la Junta de  
14           Pensiones del Magisterio Nacional en su sesión Nº 003-2012 resolvió: ...Declarar  
15           IMPROCEDENTE la solicitud de Prestación por Vejez del Señor PARRA ROSALES RONULFO  
16           RAMÓN de identidad 6-0121-0916 por no cumplir con los requisitos establecidos en el  
17           artículo 41 de la Ley 7531. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 14).**

18           Conocido el oficio DPS-AT-17847-01-201 de fecha 24 de enero de 2012, suscrito por la MBA.  
19           Ana Julieta Escobar Monge, Jefe Departamento Plataforma de Servicios, Magisterio  
20           Nacional, dirigido al señor Ronulfo Parras Rosales, Ced: 6-0121-0916, la Junta Directiva  
21           acuerda:

22           **ACUERDO 17:**

23           **Dar por recibido el oficio DPS-AT-17847-01-201 de fecha 24 de enero de 2012, suscrito por**  
24           **la MBA. Ana Julieta Escobar Monge, Jefe Departamento Plataforma de Servicios,**  
25           **Magisterio Nacional, dirigido al señor Ronulfo Parras Rosales, Ced: 6-0121-0916, en el cual**  
26           **informan que la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional en su sesión Nº 003-2012**  
27           **resolvió: ...Declarar IMPROCEDENTE la solicitud de Prestación por Vejez del Señor PARRA**  
28           **ROSALES RONULFO RAMÓN de identidad 6-0121-0916 por no cumplir con los requisitos**  
29           **establecidos en el artículo 41 de la Ley 7531. /Aprobado por los miembros presentes.**  
30           **/Comunicar a la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional./**

31       **B-2**    Oficio fecha 14 de Febrero de 2012, suscrito por el Tribunal Electoral Universitario,  
32           Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Convocar a la Asamblea Plesbicitaria de la  
33           Universidad, al proceso de elección a la Rectoría, para el periodo 19 de mayo del 2012 al

1 18 de mayo de 2016. Fecha de apertura 3 de Febrero de 2012 a 1 de marzo de 2012. Día  
2 de la elección: 13 de abril de 2012. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 15).**

3 Conocido el oficio fecha 14 de Febrero de 2012, suscrito por el Tribunal Electoral  
4 Universitario, Universidad de Costa Rica, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 14 de Febrero de 2012, suscrito por el Tribunal Electoral**  
7 **Universitario, Universidad de Costa Rica, en el cual convoca a la Asamblea Plesbicitaria**  
8 **de la Universidad, al proceso de elección a la Rectoría, para el periodo 19 de mayo del**  
9 **2012 al 18 de mayo de 2016. Fecha de apertura 3 de Febrero de 2012 a 1 de marzo de**  
10 **2012. Día de la elección: 13 de abril de 2012. /Aprobado por los miembros presentes.**  
11 **/Comunicar al Tribunal Electoral Universitario, Universidad de Costa Rica./**

12 **B-3** Oficio TH-CLP-06-2012 de fecha 22 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Magda Rojas  
13 Saborío, Secretaria del Tribunal de Honor, dirigido a la MSc. Francine Barboza Topping,  
14 Asesora Legal de la Junta Directiva; Alonso Soto Vargas, Abogado del COLYPRO; MSc.  
15 Bertalia Ramírez Chávez, Jefe de Fiscalía. **Asunto:** Dar por conocido el expediente del  
16 Proceso Administrativo contra la Señora Virginia Baker Casanova, así mismo este Tribunal  
17 informa que para que, el Tribunal de Honor pueda ejercer su competencia se requiere que  
18 la denuncia sea presentada por Fiscalía. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 16).**

19 Conocido el oficio TH-CLP-06-2012 de fecha 22 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc.  
20 Magda Rojas Saborío, Secretaria del Tribunal de Honor, dirigido a la MSc. Francine Barboza  
21 Topping, Asesora Legal de la Junta Directiva; Alonso Soto Vargas, Abogado del COLYPRO;  
22 MSc. Bertalia Ramírez Chávez, Jefe de Fiscalía, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 19:**

24 **Dar por recibido el oficio TH-CLP-06-2012 de fecha 22 de Febrero de 2012, suscrito por la**  
25 **MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria del Tribunal de Honor, dirigido a la MSc. Francine**  
26 **Barboza Topping, Asesora Legal de la Junta Directiva; Alonso Soto Vargas, Abogado del**  
27 **COLYPRO; MSc. Bertalia Ramírez Chávez, Jefe de Fiscalía, en donde dan por conocido el**  
28 **expediente del Proceso Administrativo contra la señora Virginia Baker Casanova, así**  
29 **mismo este Tribunal informa que para que, el Tribunal de Honor pueda ejercer su**  
30 **competencia se requiere que la denuncia sea presentada por la Fiscalía. /Aprobado por**  
31 **los miembros presentes. /Comunicar al Tribunal de Honor y a la Fiscalía./**

32 **B-4** Oficio TECLP-EXO-07-2012-03 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito por la MSc. Maria  
33 Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Invitar en calidad de

1 observadores, a los miembros de Junta Directiva al Acto de Ratificación, 9 de marzo de  
2 2012 a la 6 p.m. y a la presentación de candidaturas, el 16 de marzo de 2012 a las 6 p.m.  
3 en la Sede Colypro Alajuela. (Ver nota adjunta). **(Anexo No. 17).**

4 Conocido el oficio TECLP-EXO-07-2012-03 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito por la  
5 MSc. Maria Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral, la Junta Directiva  
6 acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Dar por recibido el oficio TECLP-EXO-07-2012-03 de fecha 20 de Febrero de 2012, suscrito**  
9 **por la MSc. Maria Isabel Hernández Avilés, Secretaria, Tribunal Electoral, en donde se invita**  
10 **en calidad de observadores, a los miembros de Junta Directiva al Acto de Ratificación, 9**  
11 **de marzo de 2012 a la 6 p.m., y a la presentación de candidaturas, el 16 de marzo de 2012**  
12 **a las 6 p.m. en la Sede Colypro Alajuela. /Aprobado por siete votos. /Comunicar al Tribunal**  
13 **Electoral y a los miembros de Junta Directiva./**

14 **B-5** Invitación de la Asociación de Educadores Pensionados, ADEP, a la Asamblea General  
15 Ordinaria de Delegados, el 19 de marzo de 2012, a las 7:30 a.m., en el hotel Corobici,  
16 suscrita por el MSc. Pedro Gólcher Flores, Presidente de ADEP. (Ver nota adjunta). **(Anexo**  
17 **No. 18).**

18 Conocida la Invitación de la Asociación de Educadores Pensionados, ADEP, a la  
19 Asamblea General Ordinaria de Delegados, el 19 de marzo de 2012, a las 7:30 a.m., en el  
20 hotel Corobici, suscrita por el MSc. Pedro Gólcher Flores, Presidente de ADEP, la Junta  
21 Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Dar por recibida y conocida la Invitación de la Asociación de Educadores Pensionados,**  
24 **ADEP, a la Asamblea General Ordinaria de Delegados, el 19 de marzo de 2012, a las 7:30**  
25 **a.m., en el hotel Corobici, suscrita por el MSc. Pedro Gólcher Flores, Presidente de ADEP.**  
26 **Se les agradece la invitación respectiva. /Aprobado por los miembros presentes.**  
27 **/Comunicar al MSc. Pedro Gólcher Flores, Presidente de ADEP./**

28 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de la Presidencia.**

29 **4.1** Presupuesto para programa RAC, Calidad de la Educación y Defensoría Profesional.

30 El señor Félix Salas Castro, Presidente, informa que por alguna razón se olvidó el  
31 presupuesto para continuar con el Programa RAC el año que viene, el de Calidad de la  
32 Educación y el de la Defensoría Profesional, esto para tenerlo presente cuando se vea el  
33 Presupuesto.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su  
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al  
5 acta mediante el anexo número 19.

6 **5.1.1** El Tesorero, MSc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta  
7 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince  
8 millones novecientos treinta y tres mil quinientos ochenta y un colones con cuarenta y siete  
9 céntimos (¢15.933.581.47), de la cuenta número 100-01-002-012733-0, del Banco Nacional  
10 de Costa Rica por un monto de cuatro millones doscientos mil colones netos  
11 (¢4.200.000.00), para su respectiva aprobación.

12 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 22:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**  
15 **Costa Rica por un monto quince millones novecientos treinta y tres mil quinientos ochenta**  
16 **y un colones con cuarenta y siete céntimos (¢15.933.581.47), de la cuenta número 100-01-**  
17 **002-012733-0, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones**  
18 **doscientos mil colones netos (¢4.200.000.00). El listado de los pagos de fecha 1º de marzo**  
19 **de 2012 se adjunta al acta mediante el anexo número 19. /ACUERDO FIRME. /Aprobado**  
20 **por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**  
21 **Jefatura Financiera./**

22 **ARTÍCULO SEXTO: Incorporaciones.**

23 **6.1** El señor Olman Ramírez Artavia, Fiscal, solicita la aprobación de veintiocho (28) personas,  
24 para la juramentación ordinaria a celebrarse el sábado 03 de marzo de 2012 a las 09:00  
25 a.m., en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores,  
26 ubicado en Desamparados de Alajuela, Da fe que estas veintiocho (28) personas cumplen  
27 con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.  
28 **(Anexo No. 20).**

29 Conocida la solicitud del señor Fiscal, la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

30 **ACUERDO 23:**

31 **Aprobar la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores de veintiocho (28)**  
32 **personas, las cuales son:**

---

1	Nombre	Cedula	Carnet
2	AGUILAR BARQUERO LAURA	112850419	052277
3	ALVAREZ QUESADA MONICA MARISA	107960635	052284
4	ARAYA CARPIO NATALYA	113270550	052289
5	ARCE CENTENO KATTIA MARIA	106760031	052291
6	BARQUERO SALAZAR ALEJANDRA	108890211	052282
7	BARRANTES VILLALOBOS JOHNNY	602900698	052276
8	BARRIENTOS ALVAREZ RODOLFO	108690414	052295
9	CALVO TELLINI GABRIELA	401920967	052283
10	CASTRO BRENES SUSANA	303190639	052268
11	CHAVES VALVERDE XINIA MARIA	203440806	052293
12	GOMEZ BRENES MARIA GABRIELA	302900906	052286
13	GUTIERREZ VALLEJOS SHIRLEY DE LOS ANGELES	502400635	052274
14	LOPEZ FALLAS RAUL ESTEBAN	111550043	052278
15	MARTINEZ GUTIERREZ ADRIANA	205770235	052294
16	MONTOYA VALLEJOS XINIA MARIA	106580021	052285
17	MORA UGALDE ERICKA	109300938	052281
18	MORA ULLOA ZIANY ESTELA	111790102	052287
19	PEÑA MORA MIGUEL ANGEL	106400621	052270
20	QUIROS GUEVARA GUIDO	105930917	052292
21	RETANA BONILLA JOSE HUMBERTO	303390396	052272
22	RODRIGUEZ ALVARADO SILVIA	112910105	052273
23	SANCHEZ JIMENEZ DIANA BEATRIZ	111410334	052271
24	SEVILLA JARA SANDRA LORENA	106430214	052269
25	VARGAS SIBAJA ALEXANDRA MARIA	105310374	052290
26	VILLALOBOS JIMENEZ ALFREDO	503450982	052275
27	VILLALOBOS MORA LUIS ANGEL	502110805	052279
28	ZAMBRANA LOPEZ ALEXANDER	503400935	052280
29	ZARATE ARGUEDAS MARIA LOURDES	401290261	052288
30	/ACUERDO FIRME. /Aprobado por los miembros presentes. /Comuníquese a		
31	Incorporaciones, Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del		
32	Colegiado./		

33 **ARTÍCULO SETIMO:** Asuntos Varios.

1 **7.1** La MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, informa que para el 7  
2 de marzo de 2012, está previsto lo que es audiencia de conciliación y retención de  
3 prueba, en la audiencia de conciliación habría que estimar si la Junta Directiva decide o  
4 no entrar en algún tipo de conciliación con algún monto a pagar y si se considera que no  
5 hay conciliación entonces se pasa a la que es la retención de la prueba, en este caso  
6 solicitan la confesional del Sr. Félix Salas Castro. Indica que por todo está cobrando como  
7 33 millones de colones, incluso manifiesta que en la negociación preliminar se habría  
8 logrado de que el renunciaba a la pretensión de anualidades si se le reconocía el pago  
9 de cesantía, preaviso y todo lo demás que era casi seis millones que habría que sumarle las  
10 costas procesales. Indica que se tiene la confesional del Sr. Félix Salas Castro y también  
11 reciben el testimonial, que en este caso sería el del Sr. Olman Ramírez Artavia, se había  
12 ofrecido también a la señora Alice Ramírez Ramírez que ya no trabaja para acá y en el  
13 proceso tenían a la señora Lilliam González Castro y a la señora Laura Ramírez, pero el  
14 Juzgado solicitó reducir a dos los testigos, en este caso sería Don Olman Ramírez Artavia y  
15 escoger entre la señora González Castro o a la señora Laura Ramírez.

16 El señor Presidente, MSc. Félix Salas Castro, pregunta que si todavía hay posibilidad de  
17 conciliación. Al respecto, la Asesora Legal manifiesta que si la Junta Directiva aprueba un  
18 monto máximo de negociación para conciliación, se puede ir, pero si ya no se logra  
19 conciliar eso hay que seguir con el juicio.

20 **7.2** La señora Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, presenta nota suscrita por la Dra. Gioconda  
21 Alcázar Méndez, Supervisora C 04, en la cual solicita la colaboración para la alimentación  
22 para 20 personas, quienes recibirán una capacitación de 8 horas el próximo 7 de marzo de  
23 2012, sobre la Ley de Acoso y Hostigamiento Sexual en la Docencia, así también será  
24 incluido el tema de Liderazgo. Además dar un reforzamiento con carpetas y lapiceros.  
25 **(Anexo No. 21).**

26 Conocida la solicitud anterior, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 24:**

28 **Aprobar la colaboración de cien mil colones netos (¢100.000.00) para la alimentación de**  
29 **20 personas del Circuito 04 de la Dirección Regional de Educación de San José Norte,**  
30 **quienes recibirán una capacitación de 8 horas el próximo 7 de marzo de 2012, sobre la Ley**  
31 **de Acoso y Hostigamiento Sexual en la Docencia, así como el tema de Liderazgo. El**  
32 **cheque se debe girar a nombre de LAS FIESTAS ALQUILERES Y SERVICIOS DE CATERING S.A.,**  
33 **cédula jurídica número 3-101-247171. Además se autoriza a la Dirección Ejecutiva**

1 coordinar la entrega de carpetas y lapiceros para esta actividad. /ACUERDO FIRME.  
2 /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Unidad de  
3 Tesorería para la elaboración del cheque, Dra. Gioconda Alcázar Méndez, Supervisora C  
4 04 y a la Dirección Ejecutiva./

5 **7.3** La señora Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, solicita que se agende criterio emitido por  
6 la Licda. Natalia Rudín, asesora legal que se contrató para que brindara un dictamen legal  
7 específicamente sobre la valoración del proceso electoral del 2010, en el caso del  
8 nombramiento de la señora Flor María Salas Montero como miembro de la Junta Directiva.  
9 La señora Nazira Morales Morera, Vocal II, solicita a la Junta Directiva que se invite a la  
10 Licda. Natalia Rudín, para que esté presente ese día en la presentación de este criterio.  
11 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 25:**  
13 **Informar a la Auditoría Interna del Colegio que la Junta Directiva aprueba que para el**  
14 **lunes 12 de marzo de 2012, al ser las 6:00 p.m., en la Sala de sesiones de la Junta Directiva,**  
15 **se analice el dictamen legal específicamente sobre la valoración del proceso electoral**  
16 **del 2010, en el caso del nombramiento de la señora Flor María Salas Montero como**  
17 **miembro de la Junta Directiva, emitido por la Licda. Natalia Rudín, a quien la Auditora**  
18 **Interna consultará si puede estar presente ese día. Asimismo se convoca a la Licda.**  
19 **Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, para que explique el documento en mención.**  
20 **/Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la Auditoría Interna**  
21 **y a la Unidad de Secretaría para que agende dicho documento./**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON CINCO**  
23 **MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24  
25  
26

27 **MSc. Félix Salas Castro**  
28 **Presidente**

**MSc. Magda Rojas Saborío**  
**Secretaría**

29 Levantado de Texto: Nury Barrantes Quesada