

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 023-2012

2 14 de marzo de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 022-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIDOS GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL LUNES ONCE DE MARZO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y
7 CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9 Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10 Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11 López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12 Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13 Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14 Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15 Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III
16 Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

18 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

19 **MIEMBROS AUSENTES**

20 Chaves Fonseca Carmen M.Sc. Vocal I

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 017-2013, 020-2013 y la 021-2013.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

25 **3.1** Publicación mensual.

26 **3.2** Dictamen número 6, Renovación de nombramiento de representantes del Colypro ante
27 el comité de los juegos interprofesionales.

28 **3.3** Informe de obra recibida en el Centro de Recreo de Cahuita Limón.

29 **3.4** Oficio D.E-075-03-2013, modificación en la política POL/PRO-TES02 "Manejo de Cajas
30 Chicas" y respuesta al acuerdo 22 de la sesión 007-2013, sobre modificación en la
31 política POL-PRO-CR01 "Uso de los centros de recreo".

32 **3.5** Solicitud de donación para el cuerpo de tambores de la Escuela Eulogio Salazar Lara.

1 **3.6** Solicitud de colaboración con almuerzo y plaquitas para actividad solemne en
2 memoria de quienes han forjado la educación de la región de Occidente, nota suscrita
3 por Pedro Ureña, Director Regional.

4 **3.7** Modificaciones presupuestarias.

5 **3.8** Nota de ampliación del 25 de febrero del 2013 sobre contratación.

6 **3.9** Compra.

7 **3.9.1** Compra play ground para San Carlos

8 **3.9.2** Compra Alimentación de Asamblea

9 **3.10** Nombramiento de Coordinador de regionales.

10 **3.11** Contratación temporal digitadora Sede San José.

11 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

12 **4.1** Aprobación de pagos.

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

14 **5.1** Incorporaciones.

15 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos Pendientes por resolver.**

16 **6.1** Comunicado de la Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva, sobre la ejecución de la
17 revisión operativa de Cursos del Departamento de Formación Académica, Profesional y
18 Personal. Oficio CAI CLP 1213 y Oficio IAI CLP 01-13 sobre la misma información.

19 **6.2** Presupuesto

20 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
23 los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias,
24 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
27 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 017, 020 y 021./ ARTICULO**
28 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA / ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE**
29 **TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
30 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO**
31 **VOTOS./**

32 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 017-2013, 020-2013 y la 021-2013.**

1 **2.1** acta 017-2013

2 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria da lectura de la observación de la Auditoría
3 Interna.

4 Sometida a revisión el acta 017-2013, después de analizada y de acuerdo a las
5 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Aprobar el acta número diecisiete guión dos mil trece del veintisiete de febrero de dos**
8 **mil trece, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
9 **votos./**

10 **2.2** Acta 020-2013

11 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria da lectura de la observación de la Auditoría
12 Interna.

13 Sometida a revisión el acta 020-2013, después de analizada y de acuerdo a las
14 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 03:**

16 **Aprobar el acta número veinte guión dos mil trece del cinco de marzo del dos mil trece,**
17 **con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. /**

18 **2.3** Acta 021-2013

19 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria da lectura de la tercera observación de la
20 Auditoría Interna, la cual dice así:

21 Observación

22 Se recueda lo indicado en oficio emitido por esta Auditoría, de que al margen de la
23 negociación con la empresa, a lo interno del Colegio se dio una situación de mal manejo del
24 proyecto, lo que provocó este dilema por las ambigüedades y a pesar de que se trata de
25 tantos millones, no se ha presentado a Junta Directiva, por parte de Dirección Ejecutiva, una
26 análisis de, a lo interno de la administración, las fallas y responsables del asunto ni se ha
27 manifestado sobre alguna medida correctiva y/o disciplinarias tomada por haber inducido a
28 error a Junta Directiva.

29 Aspectos como mala confección del cartel, mala redacción del contrato en cuanto a pagos
30 por fechas y no contra avance, falta de informes intermedios de avance, falta de detalle de
31 las especificaciones, supuestas faltas de entrega o entrega de información tardías que se dice
32 que la empresa señala, entre otros aspectos, no se han considerado. Se cuenta con

1 información, en la que el mismo Jefe de Cómputo estaba de acuerdo en que la empresa
2 quería sacar provecho de esta situación y luego se dio un cambio de criterio, que no se ha
3 justificado, al menos por escrito. (ver correo adjunto de la Jefatura de Cómputo).

4 Sería incurrir en un riesgo más, en este proyecto, continuarlo sin tomar medidas correctivas que
5 garanticen que lo que falte del mismo se lleve a cabo de forma adecuada por los
6 responsables en cada departamento, así como que en otros proyectos que se emprenda no
7 se trabaje de esta forma y a la vez para poder dar una adecuada rendición de cuentas a
8 terceros sobre la inversión millonaria que está en proceso y considerando que en otras
9 oportunidades se han tomado medidas con trabajadores del Colegio por arriesgar su
10 patrimonio en menores cuantías, en este caso el monto que está en juego es significativo.
11 Pero por sobre todo, tomar medidas correctivas que creen una cultura de calidad en la
12 institución, representa eficiencia para la misma, la cual sale gananciosa en sus procesos, su
13 imagen y el logro de su Misión y objetivos.

14 Por otro lado se reitera que esta Auditoría mantiene los criterios emitidos del riesgo que se
15 asume al pagar y de que no se ha dado un análisis legal al hecho de que el supuesto
16 addendum, no se puede considerar como algo ajeno al proyecto y contrato
17 inicial, por cuanto lo afecta directamente en sus resultados finales y así consta
18 en informe del Auditor de sistemas. En este momento estaría quedando cancelado
19 casi un 80% contra menos de un 55% de obra recibida, según datos de la administración.

20 Conocida la observación de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación de la Auditoría Interna, para que se analice**
23 **de conformidad al informe enviado y con el actuar del jefe de Tecnologías de Información e**
24 **indique a la Junta Directiva, cuáles son las medidas correctivas que se deben de tomar con**
25 **relación al trabajo de la empresa Dialcom e informe el 4 de abril 2013.**

26 **Observación**

27 **Se recuerda lo indicado en oficio emitido por esta Auditoría, de que al margen de la**
28 **negociación con la empresa, a lo interno del Colegio se dio una situación de mal manejo del**
29 **proyecto, lo que provocó este dilema por las ambigüedades y a pesar de que se trata de**
30 **tantos millones, no se ha presentado a Junta Directiva, por parte de Dirección Ejecutiva, una**
31 **análisis de, a lo interno de la administración, las fallas y responsables del asunto ni se ha**

1 manifestado sobre alguna medida correctiva y/o disciplinarias tomada por haber inducido a
2 error a Junta Directiva.

3 Aspectos como mala confección del cartel, mala redacción del contrato en cuanto a pagos
4 por fechas y no contra avance, falta de informes intermedios de avance, falta de detalle de
5 las especificaciones, supuestas faltas de entrega o entrega de información tardías que se dice
6 que la empresa señala, entre otros aspectos, no se han considerado. Se cuenta con
7 información, en la que el mismo Jefe de Cómputo estaba de acuerdo en que la empresa
8 quería sacar provecho de esta situación y luego se dio un cambio de criterio, que no se ha
9 justificado, al menos por escrito. (ver correo adjunto de la Jefatura de Cómputo).

10 Sería incurrir en un riesgo más, en este proyecto, continuarlo sin tomar medidas correctivas
11 que garanticen que lo que falte del mismo se lleve a cabo de forma adecuada por los
12 responsables en cada departamento, así como que en otros proyectos que se emprenda no
13 se trabaje de esta forma y a la vez para poder dar una adecuada rendición de cuentas a
14 terceros sobre la inversión millonaria que está en proceso y considerando que en otras
15 oportunidades se han tomado medidas con trabajadores del Colegio por arriesgar su
16 patrimonio en menores cuantías, en este caso el monto que está en juego es significativo.
17 Pero por sobre todo, tomar medidas correctivas que creen una cultura de calidad en la
18 institución, representa eficiencia para la misma, la cual sale gananciosa en sus procesos, su
19 imagen y el logro de su Misión y objetivos.

20 Por otro lado se reitera que esta Auditoría mantiene los criterios emitidos del riesgo que se
21 asume al pagar y de que no se ha dado un análisis legal al hecho de que el supuesto
22 addendum, no se puede considerar como algo ajeno al proyecto y contrato inicial, por
23 cuanto lo afecta directamente en sus resultados finales y así consta en informe del Auditor de
24 sistemas. En este momento estaría quedando cancelado casi un 80% contra menos de un
25 55% de obra recibida, según datos de la administración./Aprobado por ocho
26 votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

27 El MSc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica que ya él en alguna ocasión había
28 hecho la observación de que al Departamento de Tecnologías de la Información, le faltó
29 mucho y no se tocó el tema en sesión, el único tema que se tocó fue el de la empresa, el
30 señor José Pablo Porras Calvo, le solicita al Lic. Alberto Salas Arias, que tome cartas sobre el
31 asunto y llamar a cuentas en ese aspecto, se sabe que el señor Fabricio Granados Fuentes es
32 muy nuevo en ese tema de licitaciones pero hay cosas que no se pueden dejar pasar,
33 máxime por el monto millonario del que se está hablando y no se puede dar como

1 desconocimiento de causa y si en algún momento dio desconfianza con lo que estaba
2 pasando ó el mismo no se sintió preparado para lo que estaba pasando haber mandado una
3 nota buscando ayuda o alguna solución, pero no se dio.

4 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que en este Colegio no es fácil, y no es para
5 estar buscando culpables, la Junta Directiva casi nunca tiene tiempo para analizar los asuntos
6 de fondo; menciona que el problema que se tiene con Dialcom está compuesto por
7 diferentes cosas, menciona que primero se tiene una deuda, se tiene un contrato parece que
8 la necesidades mal planteadas por la organización y mal entendidas por el contratista, quizás
9 en ese momento se tenía un vacío técnico que se tuvo que agilizar para tener una persona en
10 Tecnologías de Información y esta no estaba enterado de las necesidades del Colegio él
11 venía llegando a la institución y no conocía realmente el Colegio y cree que hizo el mayor
12 esfuerzo por representar la contraparte del Colegio en la negociación; luego se dan cuenta
13 que hay un desfase entre las necesidades reales y la propuesta y que el desfase nos cuesta
14 alrededor de unos treinta o cuarenta millones más que pagar, indica que falta de pagar un
15 20% y aquí se podría jugar para poder responder la pregunta que hace Mónica Vargas
16 Bolaños, Auditora Interna, de cuál serían las medidas correctivas con Dialcom, el MSc. Félix
17 Salas Castro, menciona qué se podría hacer para garantizar que el asunto al final salga bien,
18 estando de por medio dos cosas el informe que la Junta Directiva solicitó a Dialcom y se pidió
19 por otra parte que ese informe fuera analizado por el señor Edwin Vega frías, Auditor Externo y
20 posterior a eso le digan a la Junta Directiva que procede, menciona que no espera que con
21 ese informe se subsane muchas cosas y luego ver si con ese informe queda todavía el
22 ademum parte o total de lo que queda de subsanar, menciona que aquí se debe de
23 entender que le colegio tiene una serie de vacíos que por lo menos él ha venido diciendo y
24 haciendo hincapié, de que se deben de contratar consultorías porque esa es la precisión que
25 se debe de tener y que tomar para que después por unos dólares menos no se tenga que
26 caer en este tipo de situaciones, menciona que si es importante analizar muy bien cuando
27 lleguen los documentos de Dialcom qué es lo que se va hacer de ahora en adelante para
28 llegar a mejores términos con este contrato.

29 El MSc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, menciona que las observaciones no solo
30 hablan del informe de Dialcom si no que hace referencia a este caso con la parte de la
31 Jefatura, porque la Junta Directiva, aunque no tenga tiempo para ver muchas cosas, para
32 eso existen las Jefaturas para que lleven el control de todo su departamento, y cuando llegan
33 a la Junta Directiva ya casos extremos como éstos y a quien cae la responsabilidad en un

1 caso de esos la Jefatura encargada, porque si se ve que existe un problema y ve que no se
2 va a poder solucionar porque viene llegando, porque el proyecto le queda grande,
3 inmediatamente informarlo y hacerle ver a la Junta Directiva que él no podía asumir ese
4 proyecto pero no lo que sucedió, menciona que a veces ellos son muy blandos dentro de
5 Junta Directiva, porque si esto sucediera en una empresa privada las acciones no habría que
6 decir ya se sabe que hacer; menciona que estas situaciones no es para dejar en vano lo que
7 indica la Auditora Interna de que informa de un tema y el jefe de Tecnologías de la
8 Información, hace aseveraciones muy serias y hay que tener en consideración y le solicita al
9 Lic. Alberto Salas Arias, que el cómo Jefatura, le solicite explicaciones del caso.

10 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal, se refiera al mismo tema que toca el señor José Pablo
11 Porras Calvo, indica que el comentario va dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, como Fiscal de la
12 corporación le preocupa la poca responsabilidad que asumen algunas Jefaturas, menciona
13 que esta Junta Directiva debe de poner los lineamientos que permitan el buen
14 funcionamiento del colegio pero quien debe ejecutar es el Director Ejecutivo, apoyado en las
15 Jefaturas y Encargados de Unidad, menciona que ella en los años que trabajó como
16 funcionaria y ahora que es parte de la Junta Directiva ha notado que hay algunas Jefaturas
17 no trabajan bien , que se atreven a poner en un documento que tiene muy cargadas sus
18 funciones entonces no pueden cumplir con aspectos que son su responsabilidad, menciona
19 que por ejemplo el caso del señor Fabricio Granados Fuentes, ella vio el oficio que envió
20 donde reporta muchas irregularidades con la empresa Dialcom y después simplemente
21 cambia totalmente de criterio sin dar una justificación, menciona que aquí está claro que
22 hubo carencias en el cartel y es responsabilidad de él, indica que ella al igual que el señor
23 José Pablo Porras Calvo, cree que cada quien debe de asumir responsabilidades, menciona
24 que en este Colegio son demasiados blandos y simplemente se cometen errores y no pasa
25 nada, menciona que aquí muchos simplemente no asumen responsabilidades y delegan en el
26 Director Ejecutivo, la Licda. Alejandra Barquero Ruíz, le hace un llamado de atención al Lic.
27 Alberto Salas Arias, para que proponga una estrategia a la Junta Directiva para que las
28 Jefaturas hagan rendición de cuentas ante él porque él es el que debe de dar cuentas a la
29 Junta Directiva, menciona que cree que esto es una cadena de responsabilidades, pero ve
30 difícil que el Colegio avance a nivel administrativo cuando hay ese tipo de evasiones en
31 cuanto a responsabilidades, porque cree que es deficiente el trabajo de algunas Jefaturas y
32 hay que tratar de ver si ellas pueden enderezar su camino o si no tomar alguna decisión más
33 drástica, porque la verdad esta corporación se maneja como una empresa privada a nivel

1 laboral y no se debe de tener personas que sean tan ineficientes y que no están cumpliendo
2 con su trabajo.

3 EL Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo menciona que si efectivamente con respecto al
4 sistema se van a tomar algunas medidas, menciona que la primera etapa es ver cómo se
5 soluciona con la empresa y después tomar acciones en un término es asumir algo que se está
6 peleando con la empresa y el Colegio asume que el error es de la empresa Dialcom, y no
7 sabe cómo se tendrá que manejar con ellos, una vez programada la reunión y arreglar el
8 problema con la empresa ya después de eso se verá a lo interno porque si se hace antes es
9 asumir que tiene razón la empresa y que por eso se toma alguna decisión correctiva ante el
10 Jefe de Tecnologías de la Información porque se asumiría que hubo un error desde el inicio, la
11 otra opción es arreglar con la empresa y posterior a eso se toman las medidas correctivas,
12 para no después que digan que el cartel iba malo desde el inicio, menciona que si hay una
13 etapa primero de poder arreglar con ellos y desde luego se valorará el tomar las acciones
14 sobre ese caso.

15 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona que a ella lo que le preocupa es que si la
16 falta se determina en este momento, según lo que indica Mónica Vargas Bolaños en la
17 observación que hubo un mal procedimiento de la Jefatura y hay un plazo para llamar la
18 atención, no se tiene un plazo indefinido, menciona que si esto se deja pasar cuando se
19 pretenda hacer, el plazo ya habrá caducado y es importante tomar en cuenta eso.

20 La MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que sí se ve la falla se está en
21 una acción continua, porque todavía se está en ese dime que te diré con la empresa,
22 entonces más bien se puede contar ese mes cuando se defina al final que fue lo que paso.

23 El MSc. José Pablo Porras Calvo, indica que si se hace una amonestación, de cualquier acción
24 que se tome porque debe de darse cuenta la empresa, eso es un tema a nivel interno.

25 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que esto hay que verlo en un contexto grande, menciona
26 que él cree que el Colegio no tiene dueño en el mejor sentido de la palabra, porque no hay
27 realmente quien cuide al Colegio como una empresa, menciona que cuando él ha actuado
28 como ha actuado es porque el código civil, que él apoderado general debe de cuidar como
29 un buen padre cuida a sus hijos, sin embargo se le pidió no meterse en un muchas cosas
30 administrativas, menciona que él hace un análisis y en este Colegio le faltan muchas cosas
31 que no se han tomado consciencia, como por ejemplo la rendición de cuentas en este
32 Colegio es muy pobre, ya que el apoderado general no se puede integrar en algunas
33 revisiones aunque en el artículo 1251 de la Contraloría de la que dice que es el que tiene más

1 derecho que nadie de actuar ante la empresa, menciona que él ha llegado a la conclusión
2 que este Colegio no es de nadie, porque nunca ve nada administrativo de llamadas de
3 atención solo que sea algo muy grande, menciona que él no sabe cuál es el manejo de la
4 asistencia en el Colegio, cual es el porcentaje de rotación profesional para ver si es grande o
5 baja, no se sabe cuál es el grado de eficiencia por ejemplo hay informes estadísticos de los
6 indicadores pero se han sentido analizar si son los resultados que realmente se esperan o se
7 deberán esperar otros más o se quiere algo más alto, estará rindiendo las personas lo que
8 deben de rendir, estarán haciendo más o menos, menciona que no sabe si hará falta un
9 estudio de cargas de trabajo, pero lo que es preocupante es que a veces se toma partido
10 para defender una parte u otra y en realidad lo que se debe de defender es a la
11 organización no a las personas, menciona que a él le parece que como Junta Directiva no
12 han sido de los más acertados posible y además que no se han traído cosas a la Junta
13 Directiva y menciona que la Junta Directiva, el Presidente ó la Fiscal puede pedir cuentas de
14 todo aunque sea de la asistencia para eso es la Junta Directiva, el señor Félix Salas Castro
15 menciona que a la Junta Directiva se han traído informes desde hace cinco años enviados
16 por la Auditoría Interna al respecto de los curso del Departamento de Formación Académica,
17 Profesional y Personal donde él ha pedido una revisión del actuar de ese mismo
18 Departamento y nunca se ha querido hacer, menciona que aquí no es de defender ni culpar
19 a nadie sino más bien hay que revisar la eficiencia, el rendimiento y el actuar de todo y que
20 la Junta Directiva tome medidas necesarias para corregir lo que se tenga que corregir,
21 comenta que como Junta Directiva hace falta entrar en dialogar.

22 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal menciona que a modo de aclaración indica que ella
23 es fiel creyente del respeto de las competencias si bien la Junta Directiva tiene esa gran
24 función de tener que hacer los lineamientos para que esta corporación avance, logre
25 desarrollarse y siga consolidarse como una institución líder a nivel nacional, queda claro que el
26 reglamento le da la potestad administrativa a la Dirección Ejecutiva, ya que dice que para la
27 administración de la empresa se debe de nombrar a un Director Ejecutivo, comenta que si se
28 le da potestad a la Junta Directiva administrar este Colegio, sería un caos y menciona que ella
29 en lo personal es de la línea de que al Director Ejecutivo es al que hay que pedirle cuentas
30 pero hay que dejarlo trabajar, ya que él hace un gran esfuerzo para que el Colegio funcione
31 de una buena manera, menciona que hay muchas cosas que hay que mejorar que se sabe
32 bien, y se está trabajando en pro de eso, indica que el llamado de atención es que al Director
33 Ejecutivo ejerza mayor presión en las Jefaturas, porque le parece que más que estar fallando

1 el señor Alberto Salas Arias, quienes parecen estar fallando son algunas Jefaturas y no tiene
2 ninguna duda de que el señor Alberto Salas Arias podrá establecer algún tipo de estrategias
3 que logren subsanar las deficiencias que se están presentando, pero siempre respetando las
4 competencias, porque esa es la base de cualquier sociedad democrática del respeto de las
5 competencias y el Colegio debe de seguir esa misma línea , y saber que si se quiere un
6 informe de asistencia quien la debe de entregar es el administrador del Colegio, a él es al que
7 se le debe de pedir, menciona que ella cree en la figura del Director Ejecutivo como
8 administrador del Colegio, y en las medidas de las posibilidades ha tratado de nunca pasarle
9 por encima porque ella sabe muy bien el lugar de ella y sabe muy bien el lugar de el señor
10 Alberto Salas Arias, menciona que si le debe de pedir cuentas lo hará como Fiscal de esta
11 corporación que tiene todo el derecho de hacerlo igual que todos los miembros de la Junta
12 Directiva.

13 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que para cerrar este tema, lo único que él hizo
14 fue pedir un informe y ese informe nunca se le dio, menciona que por otra parte son mucho
15 los años de estar en esta corporación y siguen los mismos problemas de administración,
16 comenta acerca del diagnostico que se hizo con la comisión de nueve personas del plan
17 estratégico , y el gran problema que hay es la alta gran administración menciona que
18 últimamente viene diciendo eso en ésta Junta Directiva de la incapacidad o falta de
19 capacidad de gestión de la organización y de falta de petición de cuentas, el señor Félix
20 Salas Castro indica que se debe de tener ayuda de personas externas para que vean y
21 análisis los problemas desde afuera, porque hay que ser mas visionarios para salir de donde
22 están estancados.

23 Sometida a revisión el acta 021-2013, después de analizada y de acuerdo a las
24 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 05:**

26 **Aprobar el acta número veintiuno guión dos mil trece del siete de marzo del dos mil**
27 **trece, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
28 **votos./**

29 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

30 **3.1** Publicación mensual. **(Anexo 1)**

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta solicitud de aprobación para la
32 publicación mensual la cual se transcribe así:

Colypro informa: Abril, 2013

1. Convocatoria a Asamblea General Ordinaria CV

El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus miembros a la Asamblea General Ordinaria CV a realizarse el sábado 23 de marzo del 2013 a las 6:00 a.m., en su Sede ubicada en Desamparados de Alajuela.

En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica Nº 4770.

ORDEN DEL DÍA

PRIMERA PARTE:

- I. Primer llamado: Apertura y comprobación del quórum 6:00 a.m.
- II. Segundo llamado: Apertura de la votación 7:00 a.m.
- III. Desarrollo del Proceso Electoral de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
- IV. Receso de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.

SEGUNDA PARTE: (2:00 p.m.)

- V. Himno Nacional de Costa Rica.
- VI. Himno al Colegio.
- VII. Saludo y palabras de bienvenida, Presidente de Junta Directiva.
- VIII. Lectura y aprobación del orden del día.
- IX. Entrega del Premio Jorge Volio.
- X. Declaratoria de miembros electos de Junta Directiva y Tribunal Electoral.
- XI. Informe de la Presidencia, M.Sc. Félix Ángel Salas Castro.
- XII. Informe de la Fiscalía, Lcda. Alejandra Barquero Ruiz.
- XIII. Informe de la Tesorería, M.Sc. Fernando López Contreras.
- XIV. Asuntos de iniciativa de colegiados y colegiadas.
 1. Autorización a Junta Directiva y Junta Regional de Turrialba para identificar finca en la región de Turrialba que responda a los intereses del Colegio, que responda a los requerimientos legales, económicos y técnicos y con la autorización a la Presidencia para que firme una opción de compra que se presentará ante una Asamblea General Extraordinaria para lo que corresponda.
 2. Propuesta para construir un edificio en la propiedad que posee el Colegio en San José presentado por la Junta Regional de San José y otros.
- XV. Presentación, discusión y aprobación del presupuesto 2013-2014.

1 XVI. Clausura de la Asamblea.

2 La documentación estará disponible a partir del lunes 18 de marzo en las sedes de Alajuela y San
3 José.

4 **2. Candidatos/as al proceso electoral Colypro 2013**

5 Conforme al artículo 28 del Reglamento de Elecciones, se comunica el orden que
6 ocuparán, en cada una de las papeletas, los candidatos/as para la elección de los
7 diferentes cargos de la Junta Directiva y del Tribunal Electoral, ratificados en el acto
8 efectuado el 4 de marzo del 2013, a las dieciocho horas, en la Sede del Colypro en
9 Alajuela.

10 Solo podrán votar en esta elección las personas colegiadas debidamente acreditadas,
11 que estén al día en sus obligaciones con el Colegio y que estén incluidas en el Padrón
12 Electoral. Consúltelo en la página web del Colegio.

13 **Candidatos/as a Junta Directiva**

14	VICEPRESIDENCIA	Posición
15	Luis Alejandro Martínez Quirós	1
16	Donald Quesada Baltodano	2
17	Lidia Maria Rojas Meléndez	3
18	SECRETARÍA	
19	Maricela Chavarría Porras	1
20	Flora Oviedo Rodríguez	2
21	Magda Rojas Saborío	3
22	Lilly Centeno Achío	4
23	TESORERIA	
24	Guillen Esaú Vásquez Jiménez	1
25	Fernando López Contreras	2
26	Claudio Castro Vargas	3
27	VOCALÍA II	
28	Leslye Rubén Bojorges León	1
29	Oscar Enrique Dalolio Agüero	2
30	Miguel Hernández Madrigal	3
31	Janry González Vega	4
32	Juan Ramón Ruíz Montero	5
33	Jorge Arturo Ruíz Sancho	6

1 Silvia Elena Torres Jiménez 7

2 **Candidatos/as al Tribunal Electoral**

3 **TRIBUNAL ELECTORAL Posición**

4 Emilia Gutiérrez Corrales 1

5 Roxana Alfaro Trejos 2

6 Edward Ramírez Arce 3

7 José Ángel Salas Lobo 4

8 **3. Veredicto del Premio Jorge Volio 2012: Ciencias**

9 El Jurado Calificador del Premio Jorge Volio 2012 y la Junta Directiva del Colegio
10 comunican el veredicto final del concurso. Este año el turno le correspondió al área de
11 Ciencias. Les presentamos a las personas colegiadas ganadoras, quienes serán premiadas
12 en un acto oficial, el 23 de marzo de 2013, durante la Asamblea General Ordinaria CV,
13 donde los felices ganadores se harán presentes y tendrán la oportunidad de recibir los
14 cálidos aplausos de los colegiados/as que reconocerán de esa forma sus valiosos aportes
15 al mejoramiento de la educación en Costa Rica.

16 Los colegiados/as participantes pueden retirar sus obras a partir del mes de abril, en la
17 Sede San José del Colopro. Informes al 2539-9723

18 **Premio Ganador/a Obra participante**

19 **1º Lugar** Declarado desierto

20 **2º Lugar** Nelson Jesús Campos Quesada *“Una alternativa de mediación*
21 *pedagógica para el análisis del consumo de electricidad y agua en*
22 *nuestras comunidades educativas”*

23 **3º Lugar** Johnny Flores Araya *“De Francia a Costa Rica ¿Cuál Thales*
24 *es mejor?”*

25 **4. Tabla de pago de hora profesional**

26 La Junta Directiva pone a disposición la nueva tabla para el pago de hora profesional. La
27 misma rige a partir del 01 de marzo del 2013. Consúltela en
28 www.colopro.com/salarios_incentivos.html

29 **5. Centros de recaudación de cuotas de colegiatura**

30 La Unidad de Cobros pone a disposición de los colegiados/as los siguientes centros de
31 recaudación, el pago podrá realizarlo dando su número de carné:

- 32 • Banco Nacional de Costa Rica: BN Servicios e Internet Banking
33 • Banco Costa Rica: oficinas del banco y Oficina Virtual

- Banco Popular: oficinas del banco y Oficina Virtual
- Otros: cajas de Sedes Alajuela y San José, Coope-Ande Nº1. R.L., Farmacia Sucre, Correos de Costa Rica, Servimás y Teledólar

6. Actividades de desarrollo profesional y personal

Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882

Del 06 al 10 de mayo, **25 ayudas** económicas de ¢25.000 para participar en el "**XIX Simposio Internacional en Ciencias del Deporte, el Ejercicio y la Salud**", Auditorio de la Ciudad de la Investigación de la UCR. Para colegiados/as docentes de Educación Física.

- Del 13 de mayo al 23 de junio, curso virtual de 40 horas "La tecnología al servicio de la Evangelización". Para profesores de Educación Religiosa. Matrícula a partir del 08 de abril. Cupo disponible: 30 espacios.

7. Junta Regional de Puntarenas informa

- 22 de marzo, 6 p.m., **Caminata Recreativa del Educador Puntarenense**; salida y meta en el muelle de Puntarenas. Distancia 3 kms. Inscripción gratuita al número 2663-9138.

8. Avisos

- Los días 25, 26 y 27 de marzo el gimnasio del Centro Recreativo de Alajuela se mantendrá abierto de 8 a.m. a 4 p.m.
- El Centro de recreo Desamparados de Alajuela permanecerá cerrado el domingo 24 de marzo, con motivo de haberse realizado la Asamblea General el día anterior.
- Las oficinas administrativas en todo el país permanecerán cerradas durante toda la semana santa.
- Los centros de recreo Desamparados de Alajuela, Cartago y Pérez Zeledón permanecerán cerrados jueves y viernes santos.
- Se les recuerda a los colegiados/as y demás personas que visiten la nueva Sede de San José que, por políticas del edificio, al ingresar deben dejar una identificación (que no sea la cédula de identidad) para que se les brinde el carné de acceso a la puerta principal. Asimismo, se les informa que la recepcionista del edificio no forma parte de los funcionarios que atienden al Colypro, por lo tanto, cualquier duda que tengan pueden evacuarla directamente en nuestras oficinas ubicadas en el 5º piso.

M.Sc. Magda Rojas Saborío
Secretaria, Junta Directiva

Conocida la propuesta para publicación mensual, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 06:**

2 **Aprobar la publicación mensual, procediéndose de la siguiente manera A) en el periódico La**
3 **Nación, en la Sección Viva por un monto de dos millones quinientos setenta y nueve mil ochocientos**
4 **veinte colones (¢2.579.820), correspondiente a dos medias páginas de 5x5 (26.5 x 19cm) en blanco**
5 **y negro. B) en el Diario Extra en la sección nacional, por un monto de un millón trescientos noventa y**
6 **seis mil quinientos colones netos (¢1.396.500.00), en un tamaño de 8x8 (26.5 x 33.5cm) en blanco y**
7 **negro, los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de**
8 **Comunicaciones, el siguiente texto:**

9 **Colypro informa: Abril, 2013**

10 **1. Convocatoria a Asamblea General Ordinaria CV**

11 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus**
12 **miembros a la Asamblea General Ordinaria CV a realizarse el sábado 23 de marzo del**
13 **2013 a las 6:00 a.m., en su Sede ubicada en Desamparados de Alajuela.**

14 **En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después, de**
15 **acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley Orgánica Nº 4770.**

16 **ORDEN DEL DÍA**

17 **PRIMERA PARTE:**

- 18 **I. Primer llamado: Apertura y comprobación del quórum 6:00 a.m.**
19 **II. Segundo llamado: Apertura de la votación 7:00 a.m.**
20 **III. Desarrollo del Proceso Electoral de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.**
21 **IV. Receso de 1:00 p.m. a 2:00 p.m.**

22 **SEGUNDA PARTE: (2:00 p.m.)**

- 23 **V. Himno Nacional de Costa Rica.**
24 **VI. Himno al Colegio.**
25 **VII. Saludo y palabras de bienvenida, Presidente de Junta Directiva.**
26 **VIII. Lectura y aprobación del orden del día.**
27 **IX. Entrega del Premio Jorge Volio.**
28 **X. Declaratoria de miembros electos de Junta Directiva y Tribunal Electoral.**
29 **XI. Informe de la Presidencia, M.Sc. Félix Ángel Salas Castro.**
30 **XII. Informe de la Fiscalía, Lcda. Alejandra Barquero Ruiz.**
31 **XIII. Informe de la Tesorería, M.Sc. Fernando López Contreras.**
32 **XIV. Asuntos de iniciativa de colegiados y colegiadas.**

1	Claudio Castro Vargas	3
2	VOCALÍA II	
3	Leslye Rubén Bojorges León	1
4	Oscar Enrique Dalolio Agüero	2
5	Miguel Hernández Madrigal	3
6	Janry González Vega	4
7	Juan Ramón Ruíz Montero	5
8	Jorge Arturo Ruíz Sancho	6
9	Silvia Elena Torres Jiménez	7

10 **Candidatos/as al Tribunal Electoral**

11	TRIBUNAL ELECTORAL	Posición
12	Emilia Gutiérrez Corrales	1
13	Roxana Alfaro Trejos	2
14	Edward Ramírez Arce	3
15	José Ángel Salas Lobo	4

16 **3. Veredicto del Premio Jorge Volio 2012: Ciencias**

17 El Jurado Calificador del Premio Jorge Volio 2012 y la Junta Directiva del Colegio
18 comunican el veredicto final del concurso. Este año el turno le correspondió al área de
19 Ciencias. Les presentamos a las personas colegiadas ganadoras, quienes serán premiadas
20 en un acto oficial, el 23 de marzo de 2013, durante la Asamblea General Ordinaria CV,
21 donde los felices ganadores se harán presentes y tendrán la oportunidad de recibir los
22 cálidos aplausos de los colegiados/as que reconocerán de esa forma sus valiosos aportes
23 al mejoramiento de la educación en Costa Rica.

24 Los colegiados/as participantes pueden retirar sus obras a partir del mes de abril, en la
25 Sede San José del Colopro. Informes al 2539-9723

26	Premio Ganador/a	Obra participante
27	1º Lugar Declarado desierto	
28	2º Lugar Nelson Jesús Campos Quesada	“Una alternativa de mediación
29		pedagógica para el análisis del consumo de electricidad y agua en
30		nuestras comunidades educativas”
31	3º Lugar Johnny Flores Araya	“De Francia a Costa Rica ¿Cuál Thales
32		es mejor?

33 **4. Tabla de pago de hora profesional**

1 La Junta Directiva pone a disposición la nueva tabla para el pago de hora profesional. La
2 misma rige a partir del 01 de marzo del 2013. Consúltela en
3 www.colypro.com/salarios_incentivos.html

4 **5. Centros de recaudación de cuotas de colegiatura**

5 La Unidad de Cobros pone a disposición de los colegiados/as los siguientes centros de
6 recaudación, el pago podrá realizarlo dando su número de carné:

- 7 • Banco Nacional de Costa Rica: BN Servicios e Internet Banking
- 8 • Banco Costa Rica: oficinas del banco y Oficina Virtual
- 9 • Banco Popular: oficinas del banco y Oficina Virtual
- 10 • Otros: cajas de Sedes Alajuela y San José, Coope-Ande N°1. R.L., Farmacia Sucre, Correos
11 de Costa Rica, Servimás y Teledólar

12 **6. Actividades de desarrollo profesional y personal**

13 *Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882*

14 Del 06 al 10 de mayo, 25 ayudas económicas de ₡25.000 para participar en el "XIX Simposio
15 Internacional en Ciencias del Deporte, el Ejercicio y la Salud", Auditorio de la Ciudad de la
16 Investigación de la UCR. Para colegiados/as docentes de Educación Física.

- 17 • Del 13 de mayo al 23 de junio, curso virtual de 40 horas "La tecnología al servicio de la
18 Evangelización". Para profesores de Educación Religiosa. Matrícula a partir del 08 de abril.
19 Cupo disponible: 30 espacios.

20 **7. Junta Regional de Puntarenas informa**

- 21 • 22 de marzo, 6 p.m., *Caminata Recreativa del Educador Puntarenense*; salida y meta
22 en el muelle de Puntarenas. Distancia 3 kms. Inscripción gratuita al número 2663-9138.

23 **8. Avisos**

- 24 • Los días 25, 26 y 27 de marzo el gimnasio del Centro Recreativo de Alajuela se mantendrá
25 abierto de 8 a.m. a 4 p.m.
- 26 • El Centro de recreo Desamparados de Alajuela permanecerá cerrado el domingo 24 de
27 marzo, con motivo de haberse realizado la Asamblea General el día anterior.
- 28 • Las oficinas administrativas en todo el país permanecerán cerradas durante toda la
29 semana santa.
- 30 • Los centros de recreo Desamparados de Alajuela, Cartago y Pérez Zeledón permanecerán
31 cerrados jueves y viernes santos.

- 1 • **Se les recuerda a los colegiados/as y demás personas que visiten la nueva Sede de San**
2 **José que, por polífticas del edificio, al ingresar deben dejar una identificación (que no sea**
3 **la cédula de identidad) para que se les brinde el carné de acceso a la puerta principal.**
4 **Asimismo, se les informa que la recepcionista del edificio no forma parte de los**
5 **funcionarios que atienden al Colypro, por lo tanto, cualquier duda que tengan pueden**
6 **evacuarla directamente en nuestras oficinas ubicadas en el 5º piso.**

7 **M.Sc. Magda Rojas Saborío**

8 **Secretaría, Junta Directiva./Aprobado por ocho votos./Comunicar al Departamento de**
9 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería./**

10 **3.2** Dictamen número 6, Renovación de nombramiento de representantes del Colypro ante
11 el comité de los juegos interprofesionales. **(Anexo 2)**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta dictamen nº 6, enviado por el
13 Departamento Formación Académica, Profesional y Personal el cual se transcribe así:

14 **ASUNTO: RENOVACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE DEL COLYPRO ANTE EL**
15 **COMITÉ DIRECTOR DE LOS JUEGOS INTERPROFESIONALES**

16 **CONSIDERANDO QUE:**

- 17 • Este año se realiza la XXXIV edición de los Juegos Deportivos Inter Colegios Profesionales.
18 • Se ha designado para esta edición al Colegio de Ingenieros Electricistas, Mecánicos e
19 Industriales (CIEMI) como sede de organización de estos juegos.
20 • Nuestro Colegio ha participado activamente en todas las ediciones realizadas.
21 • Dentro de la organización se elige un Comité Director entre los Colegios participantes, del
22 cual nuestro Colegio ha sido designado para el puesto de Secretaría.
23 • Durante los últimos nueve años se ha designado al Lic. Manuel Gerardo Vargas Víquez,
24 cédula 4-0102-0100, como miembro representante del Colegio de Licenciados y Profesores
25 ante el Comité Director de los Juegos Interprofesionales.
26 • El Lic. Vargas Víquez ha fungido en forma eficiente en el cargo de Secretario del Comité
27 Director de los Juegos con gran responsabilidad, orden y puntualidad lo que le ha valido
28 en reconocimiento de todos los colegios participantes.
29 • Para la elección de este representante se envía la siguiente terna:
30 1. Lic. Manuel Gerardo Vargas Víquez, cédula 4-102-100
31 2. Lic. Jorge Delgado Fernández, cédula 1-435-644
32 3. Lic. Jorge Luis Sánchez Valverde, cédula 2-234-801

1 Se recomienda el nombramiento del señor Vargas Víquez por su trayectoria y
2 conocimiento en estos juegos.

3 En consecuencia se solicita se tome el siguiente acuerdo:

4 ACUERDO: a. Se acuerda la renovación del nombramiento del Licenciado Manuel Gerardo
5 Vargas Víquez, cédula número 4-102-100 como miembro del Comité Director Organizador de los
6 Juegos Interprofesionales 2013 en el puesto que le corresponde al Colegio de Licenciados y
7 Profesores, y así estimular la labor que el señor Vargas Víquez ha cumplido en forma muy eficiente
8 desde hace varios años llevando la Secretaría de dicho Comité.

9 b.- Se acuerda asignar al Lic. Manuel Gerardo Vargas Víquez, un estipendio por sesión asistida al
10 Comité Director Organizador de los Juegos Interprofesionales 2012, esto de acuerdo al monto
11 autorizado por Junta Directiva al pago de estipendio. En el caso del Encargado de la Unidad
12 Cultural, Recreativa y Deportiva, continuará como representante de los diferentes deportes en que
13 participa el Colegio ante ese Comité. Se toma del presupuesto de la Unidad Cultural, Recreativa y
14 Deportiva,

15 Conocido el dictamen 6 enviado por el departamento de Formación Académica, Profesional y
16 Personal, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 07:**

18 **a. Aprobar la renovación del nombramiento del Licenciado Manuel Gerardo Vargas Víquez,**
19 **cédula número 4-102-100 como miembro del Comité Director Organizador de los Juegos**
20 **Interprofesionales 2013 en el puesto que le corresponde al Colegio de Licenciados y Profesores, y así**
21 **estimular la labor que el señor Vargas Víquez ha cumplido en forma muy eficiente desde hace**
22 **varios años llevando la Secretaría de dicho Comité.**

23 **b.- Asignar al Lic. Manuel Gerardo Vargas Víquez, un estipendio por sesión asistida al Comité**
24 **Director Organizador de los Juegos Interprofesionales 2013, a partir del 01 de marzo de 2013 al 01de**
25 **marzo de 2014, esto de acuerdo al monto autorizado por Junta Directiva al pago de estipendio. En el**
26 **caso del Encargado de la Unidad Cultural, Recreativa y Deportiva, continuará como representante**
27 **de los diferentes deportes en que participa el Colegio ante ese Comité. Se toma del presupuesto de**
28 **la Unidad Cultural, Recreativa y Deportiva./Aprobado por ocho votos./Comunicar al Lic. Manuel**
29 **Gerardo Vargas Víquez, Unidad Cultural, Recreativa y Deportiva y la Unidad de Tesorería./**

30 **3.3 Informe de obra recibida en el Centro de Recreo de Cahuita Limón. (Anexo 3)**

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio CLP-IM-007-03-2012-,
32 enviado por el señor Luis, Picado Bartels, Encargado Infraestructura y mantenimiento
33 A continuación les presento informe de la obra recibida en el Centro Recreo Cahuita-
34 Limon en el mes de Febrero 2013

- 35 • Construcción de aceras, cordón-caño, pintura general de portones y verjas

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42



- Corta de zacate y limpieza general de toda la propiedad



1 Nota:

2 Además les informo que dicha finca ya tiene la respectiva conexión de agua potable (AYA) y la
3 base del medidor con su caja de break

4 Sin más por el momento.

5 Luis Picado Bartels

6 Enc. Infraestructura y mantenimiento

7 Conocido el informe enviado por el señor Luis Picado Bartels, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-IM-007-03-2012-, suscrito por el señor Luis Picado Bartels,**
10 **Encargado Infraestructura y mantenimiento, en el cual presenta informe de la obra recibida en el**
11 **Centro Recreo Cahuita-Limón en el mes de Febrero 2013./Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
12 **al señor Luis Picado Bartels, Encargado Infraestructura y mantenimiento y a la Dirección**
13 **Ejecutiva./**

- 14 **3.4** Oficio D.E-075-03-2013, modificación en la política POL/PRO-TES02 "Manejo de Cajas Chicas" y
15 respuesta al acuerdo 22 de la sesión 007-2013, sobre modificación en la política POL-PRO-CR01 "Uso
16 de los centros de recreo". **(Anexo 4)**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio D.E.-075-03-2013- acerca de
18 modificaciones en la política POL/PRO y respuesta a acuerdo 22 de la sesión 007-2013, la cual se
19 transcribe así:

20 "Por este medio se les solicita cambiar en el punto 2, de la política **POL/PRO-TES02, "MANEJO DE**
21 **CAJAS CHICAS"**, la palabra "El efectivo" en lugar de "Los fondos", quedando de la siguiente
22 manera:

23 "El efectivo de caja chica debe manejarse en forma independiente de otros dineros ajenos
24 a ésta y siempre deben permanecer en una caja metálica bajo llave, dentro de las
25 instalaciones de las Sedes, Centros de Recreo del Colegio a excepción de que se realicen
26 giras o actividades que ameriten trasladar los fondos a una determinada zona."

27 Al mismo tiempo, se solicitan realizar algunas modificaciones en la política POL-PRO-CR01 "**USO DE**
28 **LOS CENTROS DE RECREO"**:

29 En relación al acuerdo 22 de la sesión de Junta Directiva 007-2013, que manifiesta:

30 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva, la nota del Sr. Jhonny Jesús Mora Campos, colegiado, de fecha**
31 **15 de enero de 2013, en la que solicita revisar la política sobre el uso de camisetas dentro de las**
32 **piscinas, para que se atienda y le dé respuesta según corresponda. Dicha respuesta deberá**
33 **presentarse a en la sesión del jueves 07 de enero de 2013/ Aprobado por ocho votos./**
34 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

35 Al respecto, se solicita modificar en el punto G "**Uso de las piscinas, Jacuzzi y sauna**", inciso
c, quedando de la siguiente manera:

1 “Ingresar a las piscinas únicamente con traje de baño, o en su equivalente, con
2 camisa tipo licra.”

3 Además, en el punto **D) Reservación del salón de eventos y ranchos,** inciso 4, se solicita
4 ampliar el plazo a 6 meses para la reservación del salón de eventos.

5 La MSc. Magda Rojas Saborío, menciona que se debe de valorar no alquilar el salón los
6 sábados, por cuanto se debe de dejara pos si surge alguna Asamblea extraordinaria **y indica**
7 que se debe de valorar si es factible aprobarlo así, además la señora Magda Rojas Saborío
8 comenta sobre la modificación del punto G del uso de la piscinas ya que le preocupan las
9 señoras mayores ya que a la mayoría no les gusta ponerse vestido de baño entonces no
10 cree que se pongan una blusa de licra ajustada, menciona que hay una serie de limitaciones
11 y se debe de valorar igual porque se puede malinterpretar que se les está delimitando en lo
12 que usar.

13 Conocida la solicitud de modificación a la política POL/PRO-TES02, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 09:**

15 **Aprobar la modificación a la política POL/PRO-TES02 de manejo de caja chica de modo que**
16 **se lea de la siguiente manera: cambiar en el punto 2, de la política POL/PRO-TES02,**
17 **“MANEJO DE CAJAS CHICAS”, la palabra “El efectivo” en lugar de “Los fondos”, quedando**
18 **de la siguiente manera:**

19 **“El efectivo de caja chica debe manejarse en forma independiente de otros dineros ajenos**
20 **a ésta y siempre deben permanecer en una caja metálica bajo llave, dentro de las**
21 **instalaciones de las Sedes, Centros de Recreo del Colegio a excepción de que se realicen**
22 **giras o actividades que ameriten trasladar los fondos a una determinada zona.”/Aprobado**
23 **por ocho votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Unidad de Tesorería y Jefatura**
24 **Financiera./**

25 Conocida la solicitud de modificación a la política POL-PRO-CR01, la Junta Directiva
26 acuerda:

27 **ACUERDO 10:**

28 **Aprobar la modificación a la política POL-PRO-CR01, “USO DE LOS CENTROS DE RECREO”:**
29 **en el punto G “Uso de las piscinas, Jacuzzi y sauna”, inciso c, quedando de la siguiente**
30 **manera: “Ingresar a las piscinas únicamente con traje de baño, o en su equivalente, con**
31 **camisa tipo licra.”/Aprobado por siete votos y uno en contra./Comunicar a la Dirección**
32 **Ejecutiva, Jefe Administrativa y al Encargado del Centro de Recreo./**

1 La MSc. Magda Rojas Saborío, justifica su voto negativo porque hay muchas personas que en
2 condiciones propias de su edad o de otro tipo, en algunas ocasiones prefieren no usar
3 vestido de baño ni ropa tipo licra si no otro tipo de tela, por eso no se debería de limitarse el
4 ingreso en esos casos.

5 Conocida la solicitud de modificación a la política POL-PRO-CR01, la Junta Directiva
6 acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Aprobar la modificación a la política POL-PRO-CR01, "USO DE LOS CENTROS DE RECREO":**
9 **de Reservación del salón de eventos y ranchos, inciso 4, ampliar el plazo a seis meses**
10 **para la reservación del salón de eventos y ranchos./Aprobado por cuatro votos**
11 **a favor, cuatro votos en contra y el doble voto positivo del Presidente. /Comunicar a la**
12 **Dirección Ejecutiva, Jefe Administrativa y al Encargado del Centro de Recreo./**

13 La MSc. Magda Rojas Saborío, justifica su voto negativo, porque le parece que tres meses
14 es tiempo suficiente y que además eso podría implicar que cuando haya alguna
15 Asamblea extraordinaria u otro tipo de actividad propia del Colegio, se tenga la
16 posibilidad de usar el salón sin la necesidad cómo ha pasado en otras ocasiones que
17 tienen que buscar y contratar otro lugar porque el salón está ocupado.

18 El MSc. Félix Salas Castro, aclara que teniendo los dos sábados disponibles al mes no ve
19 problema que se haga el cambio.

20 **3.5 Solicitud de donación para el cuerpo de tambores de la Escuela Eulogio Salazar Lara.**
21 **(Anexo 5)**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio enviado por la MSc. María
23 Isabel Molina Calvo, Directora de la Escuela Eulogio Salazar donde solicitan donación de
24 algún instrumento para el cuerpo de tambores de la Escuela Eulogio Salazar Lara.

25 Conocida la solicitud de MSc. María Isabel Molina Calvo, Directora de la Escuela Eulogio
26 Salazar, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

28 **Informar a la MSc. María Isabel Molina Calvo, Directora de la Escuela Eulogio Salazar,**
29 **de Sarchí Sur, que por efectos de normativa legal del Colegio, éste se ve imposibilitado**
30 **en atender su solicitud./Aprobado por ocho votos./Comunicar a la MSc. María Isabel**
31 **Molina Calvo, Directora de la Escuela Eulogio Salazar, de Sarchí Sur./**

1 **3.6** Solicitud de colaboración con almuerzo y plaquitas para actividad solemne en
2 memoria de quienes han forjado la educación de la región de Occidente, nota suscrita
3 por Pedro Ureña, Director Regional. **(Anexo 6)**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta solicitud del señor Pedro Ureña
5 Araya, Director Regional de la Región de Occidente, acerca de colaboración para
6 almuerzo y plaquitas para actividad solemne en memoria de quienes han forjado la
7 educación, en la Dirección Regional de Occidente.

8 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal propone que se le aporte las placas para
9 entregar a los ex directores.

10 Conocida la solicitud del señor Pedro Ureña Araya, Director Regional de la región de
11 Occidente, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Autorizar la compra de ocho placas conmemorativas, para ex directores regionales de la**
14 **Dirección Regional de Occidente, con motivo de homenaje que realizará la Dirección**
15 **Regional de Occidente, en honor a rescate de la memoria de quienes han forjado la**
16 **Educación de ese cantón./Aprobado por cinco votos a favor y tres en contra./**
17 **Comunicar al señor Pedro Ureña Araya, Director Regional de la Región de Occidente y a la**
18 **Dirección Ejecutiva./**

19 La MSc. Magda Rojas Saborío, justifica su voto a favor ya que es una forma de apoyar los
20 compañeros de la Dirección Regional de Occidente en una actividad tan importante
21 para el desarrollo de ese cantón.

22 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que a él le parece que se le dé un aporte económico
23 para que sufraguen los gastos de alimentación de la actividad, menciona que además
24 va haber asistencia de alrededor de 150 colegiados.

25 **ACUERDO 14:**

26 **Denegar un aporte de trescientos mil colones (₡300.000), para cubrir gastos de la actividad**
27 **conmemorativa para ex directores regionales de la Dirección Regional de Occidente, con**
28 **motivo de homenaje que realizará la Dirección Regional de Occidente, en honor a**
29 **rescate de la memoria de quienes han forjado la Educación de ese cantón./ Denegado**
30 **por cinco votos y tres a favor de brindar el apoyo./ Comunicar al señor Pedro Ureña**
31 **Araya, Director Regional de la Región de Occidente./**

32 El MSc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto, por la preocupación de
33 proponer este tipo de aportes económicos a figuras que de acuerdo a la Ley General de

1 Administración Pública no pueden manejar recursos, en ese sentido, le parece que se
2 pone en riesgo la figura de los colegiados y que igual que se hizo con la Regional de zona
3 Norte Norte, siendo consecuentes con ese acuerdo y con lo que se propone en la primera
4 parte de autorizar la compra de ocho placas conmemorativas para ex directores, lo que
5 se debe de hacer es dar el aporte en materiales o coordinar otra figura que no sea de
6 aportes económicos para no exponer a los colegiados en virtud de que a ellos se les
7 aplica la ley General de Administración Pública.

8 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto y se une a la aclaración del MSc.
9 Fernando López Contreras, Tesorero, por cuanto ellos no pueden inducir a los colegiados
10 por la ley que los cubre y también por la aplicación de la Ley de enriquecimiento ilícito y
11 de control interno.

12 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto a favor, indica que no estaría nunca
13 en desacuerdo de darles las placas lo que buscaba era darles un mayor aporte a la
14 actividad de tal modo que solo se compraran las placas si no también que se le pudiese
15 financiar alguna alimentación para los colegiados.

16 **3.7** [Modificaciones presupuestarias. \(Anexo 7\)](#)

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las siguientes modificaciones
18 presupuestarias:

19 **3.7.1** MP 53-2013

20 **SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

21 **27/02/2013**

22 **Señores Junta Directiva**

23 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

24 **A- 5.4.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Pérez Zeledón en ¢1,040,815.00**

25 **B- 5.4.2.8 Papelería y útiles de oficina y envíos postales Junta Regional de Pérez Zeledón en**
26 **¢100,000.00**

27 **C- 5.4.2.11 Servicios públicos Junta Regional de Pérez Zeledón en ¢135,000.00**

28 **D- 5.4.3.4 Papelería y útiles de oficina del Centro Recreativo Pérez Zeledón en ¢25,000.00**

29 **E- 5.4.3.5 Viáticos y kilometraje Centro Recreativo Pérez Zeledón en ¢300,000.00**

30 **F- 5.4.3.7 Servicios públicos Centro Recreativo Pérez Zeledón en ¢250,000.00**

31 En el rubro de asamblea, la Junta Regional de PZ ejecutó ¢1,040,815.00 de más.

32 En papelería y útiles de oficina se han ejecutado ¢61,558.85 de más, por la contratación
33 de la oficial de plataforma que no estaba contemplada en el presupuesto y por esa razón

1 se ha aumentado el gasto en este rubro de papelería. Se asignan ¢38,441.15 más para el
2 resto del período.

3 En la partida de servicios públicos se ejecutaron ¢79,006.00 de más por el uso de estos
4 servicios que se aumentó a partir de octubre con la contratación de la oficial de
5 plataforma. Se le asignan ¢55,994.00 para el resto del período. El rubro de papelería y útiles
6 de oficina asignado al Centro de Recreo en PZ fue insuficiente ya que se ejecutaron ¢7,119
7 mas de lo asignado, se asignan ¢17,881.00 para el resto del período.

8 En la partida de servicios públicos del centro de recreo PZ se ejecutaron ¢178,530 de más y
9 se asignan ¢71,470.00. de más para el resto del período. En el rubro de viáticos y
10 kilometraje del centro de Recreo de PZ se ejecutaron ¢250,450.00 de más, se asignan
11 ¢49,550 de más para el resto del período.

12 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
13 **siguiente (s):**

14 **A-5.4.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Pérez Zeledón en ¢1,600,815.00**

15 **B-5.4.2.4 Aguinaldos oficial regional Junta Regional de Pérez Zeledón en ¢250,000.00**

16 Las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo
17 fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un disponible de
18 aproximadamente ¢2,000,000.00 de los cuales se pueden tomar ¢1,600,815.00 para esta
19 modificación. Además en la partida de aguinaldos queda un saldo al 25/02/2013 de
20 ¢328,176.45 de los cuales se tomarán ¢250,000.00 para esta modificación.

21 Conocida la modificación presupuestaria MP 53-2013, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 15:**

23 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
24 **presupuestarias: A- 5.4.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Pérez Zeledón en**
25 **¢1,040,815.00, B- 5.4.2.8 Papelería y útiles de oficina y envíos postales Junta Regional de**
26 **Pérez Zeledón en ¢100,000.00, C- 5.4.2.11 Servicios públicos Junta Regional de Pérez**
27 **Zeledón en ¢135,000.00, D- 5.4.3.4 Papelería y útiles de oficina del Centro Recreativo Pérez**
28 **Zeledón en ¢25,000.00, E- 5.4.3.5 Viáticos y kilometraje Centro Recreativo Pérez Zeledón en**
29 **¢300,000.00, y F- 5.4.3.7 Servicios públicos Centro Recreativo Pérez Zeledón en ¢250,000.00,**
30 **por cuanto en el rubro de asamblea, la Junta Regional de Pérez Zeledón ejecutó**
31 **¢1,040,815.00 de más, en papelería y útiles de oficina, se han ejecutado ¢61,558.85 de**
32 **más, por la contratación de la oficial de plataforma que no estaba contemplada en el**
33 **presupuesto y por esa razón se ha aumentado el gasto en este rubro de papelería. Se**

1 **asignan ¢38,441.15 más para el resto del período, en la partida de servicios públicos se**
2 **ejecutaron ¢79,006.00 de más por el uso de estos servicios que se aumentó a partir de**
3 **octubre con la contratación de la oficial de plataforma. Se le asignan ¢55,994.00 para el**
4 **resto del período. El rubro de papelería y útiles de oficina asignado al Centro de Recreo en**
5 **PZ fue insuficiente ya que se ejecutaron ¢7,119 mas de lo asignado, se asignan ¢17,881.00**
6 **para el resto del período, en la partida de servicios públicos del centro de recreo PZ se**
7 **ejecutaron ¢178,530 de más y se asignan ¢71,470.00. de más para el resto del período. En**
8 **el rubro de viáticos y kilometraje del centro de Recreo de PZ se ejecutaron ¢250,450.00**
9 **de más, se asignan ¢49,550 de más para el resto del período. Las partidas de**
10 **donde se puede disminuir son: A-5.4.2.3 Oficial de plataforma regional Junta**
11 **Regional de Pérez Zeledón en ¢1,600,815.00 y B-5.4.2.4 Aguinaldos oficial regional**
12 **Junta Regional de Pérez Zeledón en ¢250,000.00, por cuanto las oficiales de plataforma**
13 **fueron presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo fueron contratadas hasta el**
14 **mes de octubre, por lo que hay un disponible de aproximadamente ¢2,000,000.00 de los**
15 **cuales se pueden tomar ¢1,600,815.00 para esta modificación. Además en la partida de**
16 **aguinaldos queda un saldo al 25/02/2013 de ¢328,176.45 de los cuales se tomarán**
17 **¢250,000.00 para esta modificación./ Aprobado por ocho votos./Comunicar a la Jefatura**
18 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Dirección**
19 **Ejecutiva./ MP 54-2013**

20 **SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

21 **MP 54-2013**

22 **05/03/2013**

23 **Señores Junta Directiva**

24 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

25 **5.9.2.8 Papelería y utiles de oficina y envíos postales Junta Regional de Alajuela en**
26 **¢50,000.00**

27 En el rubro de papelería y útiles de oficina queda un disponible al 5 de marzo un monto de
28 ¢5,221.86 por lo que se requiere aumentar esta partida en ¢50,000 para el resto del período
29 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
30 **siguiente (s):**

31 **A-5.9.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Alajuela en ¢50,000.00**

32 Las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo

1 fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un disponible de
2 proximadamente ¢2,500,000.00 de los cuales se pueden tomar ¢50,000.00 para esta
3 modificación.

4 Conocida la modificación presupuestaria MP 54-2013, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 16:**

6 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
7 **presupuestaria 5.9.2.8 Papelería y útiles de oficina y envíos postales Junta**
8 **Regional de Alajuela en ¢50,000.00 por cuanto en el rubro de papelería y útiles de**
9 **oficina queda un disponible al 5 de marzo un monto de ¢5,221.86 por lo que se**
10 **requiere aumentar esta partida en ¢50,000 para el resto del período. La partida de**
11 **donde se puede disminuir es de 5.9.2.3 Oficial de plataforma regional Junta**
12 **Regional de Alajuela en ¢50,000.00 por cuanto las oficiales de plataforma fueron**
13 **presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo fueron contratadas hasta el**
14 **mes de octubre, por lo que hay un disponible de aproximadamente ¢2,500,000.00**
15 **de los cuales se pueden tomar ¢50,000.00 para esta modificación. ./ Aprobado por**
16 **ocho votos./Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, Junta**
17 **Regional de Alajuela y a la Dirección Ejecutiva./**

18 **3.7.1 MP 55-2013**

19 **SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

20 **MP 55-2013**

21 **05/03/2013**

22 **Señores Junta Directiva**

23 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

24 **A-5.8.2.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Cartago en ¢50,000.00**

25 **B-5.8.2.8 Papelería útiles de oficina y envíos postales Junta Regional de Cartago en**
26 **¢50,000.00**

27 **C-5.8.2.11 Servicios públicos de la Junta Regional de Cartago en ¢70,000.00**

28 **D-5.8.2.12 Atención a sesiones de la Junta Regional de Cartago en ¢50,000.00**

29 **E-5.8.3.6 Servicios públicos de la finca de la Junta Regional de Cartago en ¢70,000.00**

30 Estos rubros fueron aumentados en la modificación #48, sin embargo a la fecha ya se
31 encuentran en rojo y se requiere darles contenido presupuestario para el resto del período

1 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
2 **siguiente (s):**

3 **A-5.9.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Alajuela en ¢290,000.00**

4 Las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo
5 fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un disponible de
6 aproximadamente ¢1,700,000.00 de los cuales se pueden tomar ¢290,000.00 para esta
7 modificación.

8 Conocida la modificación presupuestaria MP 55-2013, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
11 **presupuestarias: A-5.8.2.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Cartago en**
12 **¢50,000.00, B-5.8.2.8 Papelería útiles de oficina y envíos postales Junta Regional de Cartago**
13 **en ¢50,000.00, C-5.8.2.11 Servicios públicos de la Junta Regional de Cartago en ¢70,000.00,**
14 **D-5.8.2.12 Atención a sesiones de la Junta Regional de Cartago en ¢50,000.00 y E-5.8.3.6**
15 **Servicios públicos de la finca de la Junta Regional de Cartago en ¢70,000.00 por cuanto**
16 **estos rubros fueron aumentados en la modificación #48, sin embargo a la fecha ya se**
17 **encuentran en rojo y se requiere darles contenido presupuestario para el resto del período.**
18 **La partida de donde se puede disminuir es de 5.9.2.3 Oficial de plataforma regional Junta**
19 **Regional de Cartago en ¢290,000.00, por cuanto las oficiales de plataforma fueron**
20 **presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo fueron contratadas hasta el mes de**
21 **octubre, por lo que hay un disponible de aproximadamente ¢1,700,000.00 de los cuales se**
22 **pueden tomar ¢290,000.00 para esta modificación./ Aprobado por ocho votos./**
23 **Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, Junta Regional de Cartago y**
24 **a la Dirección Ejecutiva./**

25 **3.7.2 MP 56-2013**

26 **MP 56-2013**

27 **05/03/2013**

28 **Señores Junta Directiva**

29 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

30 **A-5.12.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Coto en ¢232,778.00**

31 **B-5.12.2.11 Servicios públicos Junta Regional de Coto en ¢100,000.00**

32 **C-5.12.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas Junta Regional de Coto en**
33 **¢169,953.00**

1 La Junta Regional de Coto ejecutó ¢232,778.00 de más en el rubro de asamblea, por lo
2 que se requiere darle contenido presupuestario.

3 En la partida de servicios públicos se ejecutaron ¢15,093.00 de más, por el uso de estos
4 servicios que se aumentó a partir de octubre con la contratación de la oficial de
5 plataforma. Se le asignan ¢84,907.00 para el resto del período. Además en la partida de
6 actividades culturales deportivas y recreativas se ejecutaron ¢169,953.00 de más, por lo que
7 se requiere aumentarlo

8 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
9 **siguiente (s):**

10 **A-5.12.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Coto en ¢502,731.00**

11 Las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del mes de julio, sin embargo
12 fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un disponible de
13 aproximadamente ¢3,000,000.00 de los cuales se pueden tomar ¢502,731.00 para esta
14 modificación

15 Conocida la modificación presupuestaria MP 56-2013, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 18:**

17 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
18 **presupuestarias: A-5.12.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Coto en ¢232,778.00, B-**
19 **5.12.2.11 Servicios públicos Junta Regional de Coto en ¢100,000.00, y C-5.12.1.2**
20 **Actividades culturales, deportivas y recreativas Junta Regional de Coto en ¢169,953.00, por**
21 **cuanto la Junta Regional de Coto ejecutó ¢232,778.00 de más en el rubro de asamblea,**
22 **por lo que se requiere darle contenido presupuestario; en la partida de servicios públicos**
23 **se ejecutaron ¢15,093.00 de más, por el uso de estos servicios que se aumentó a partir de**
24 **octubre con la contratación de la oficial de plataforma. Se le asignan ¢84,907.00 para el**
25 **resto del período. Además en la partida de actividades culturales deportivas y recreativas se**
26 **ejecutaron ¢169,953.00 de más, por lo que se requiere aumentarlo. La partida de donde se**
27 **puede disminuir es 5.12.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Coto en**
28 **¢502,731.00 por cuanto las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del mes**
29 **de julio, sin embargo fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un**
30 **disponible de aproximadamente ¢3,000,000.00 de los cuales se pueden tomar ¢502,731.00**
31 **para esta modificación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Jefatura**

1 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, Junta Regional de Coto y a la Dirección**
2 **Ejecutiva./**

3 **3.7.3 MP 57-2013**

4 **SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

5 **MP 57-2013**

6 **06/03/2013**

7 **Señores Junta Directiva**

8 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente**
9 **(s):**

10 **A-5.13.1.4 Desarrollo Profesional Junta Regional de Occidente en €16,000.00**

11 **B-5.13.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas Junta Regional de**
12 **Occidente en €100,000.00**

13 La Junta Regional de Occidente solicita aumentar la partida presupuestaria de
14 desarrollo profesional debido a que requieren abarcar 5 cursos que cuestan en
15 total €850,000 y tienen un monto disponible por ejecutar de €834,000. Además
16 solicitan aumentar la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas
17 para la compra de botellas de agua para utilizar en la caminata ecológica,
18 debido a que solicitaron y no había en bodega.

19 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s)**
20 **presupuestaria siguiente (s):**

21 **A-5.13.1.5 Asamblea anual Junta Regional de Occidente en €116,000.00**

22 En la partida de asamblea quedó un sobrante de €144,863.00 que no fue
23 ejecutado por lo cual se pueden tomar €144,000.00 para darle contenido a esta
24 modificación

25 Conocida la modificación presupuestaria MP 57-2013, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

27 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
28 **presupuestarias: A-5.13.1.4 Desarrollo Profesional Junta Regional de Occidente en**
29 **€16,000.00 y B-5.13.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas Junta**
30 **Regional de Occidente en €100,000.00 por cuanto la Junta Regional de Occidente**

1 solicita aumentar la partida presupuestaria de desarrollo profesional debido a que
2 requieren abarcar 5 cursos que cuestan en total ¢850,000 y tienen un monto
3 disponible por ejecutar de ¢834,000. Además solicitan aumentar la partida de
4 actividades culturales, deportivas y recreativas para la compra de botellas de
5 agua para utilizar en la caminata ecológica, debido a que solicitaron y no había
6 en bodega. La partida de donde se puede disminuir es 5.13.1.5 Asamblea anual
7 Junta Regional de Occidente en ¢116,000.00 en la partida de asamblea quedó un
8 sobrante de ¢144,863.00 que no fue ejecutado por lo cual se pueden tomar
9 ¢144,000.00 para darle contenido a esta modificación./ Aprobado por ocho
10 votos./Comunicar a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, Junta
11 Regional de Occidente y a la Dirección Ejecutiva./

12 **3.7.4 MP 58-2013**

13 **SOLICITUD DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA**

14 **MP 58-2013**

15 **06/03/2013**

16 **Señores Junta Directiva**

17 **Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):**

18 **A-5.1.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas Junta Regional de**
19 **Guanacaste en ¢171,750.00**

20 **B-5.1.3.4 Papelería y útiles de oficina Centro Recreativo de Guanacaste en**
21 **¢150,000.00**

22 **C-5.1.3.5 Viáticos y kilometraje Centro Recreativo de Guanacaste en ¢170,000.00**

23 **D-5.1.3.6 Servicios públicos Centro Recreativo de Guanacaste en ¢500,000.00**

24 **E-5.1.3.11 Servicios de seguridad Centro Recreativo de Guanacaste en ¢1,306,666.00**

25 La Junta Regional de Guanacaste ejecutó ¢171,750 más en la partida de
26 actividades culturales, deportivas y recreativas por lo tanto se aumenta en ese
27 monto, también en la partida de papelería y útiles de oficina del Centro
28 Recreativo se ejecutaron ¢61,506.02 por lo que se le aumentan ¢150,000.00 para el
29 resto del período

1 En la partida de viáticos y kilometraje del Centro Recreativo se ejecutaron
2 ¢124,078 más del presupuesto asignado esto debido a los días en que el señor
3 Jairo García estuvo en Brasilito y se le cancelaron los viáticos, los cuales no
4 estaban contemplados en el promedio asignado. El monto de servicios públicos
5 también fue insuficiente a que se contrató el servicio de internet y cable tica que
6 no estaban presupuestados y Se brindó servicio de seguridad de noviembre 2012
7 a febrero 2013 que no estaban presupuestados por lo que se requiere crear esta
8 partida y asignarle un monto de ¢1,306,666.00.

9 **Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria**
10 **siguiente (s):**

11 **A-5.1.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Guanacaste en**
12 **¢2,298,416.00**

13 Las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del mes de julio, sin
14 embargo fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un disponible
15 de aproximadamente ¢4,000,000.00 de los cuales se pueden tomar ¢2,298,416.00 para
16 esta modificación.

17 Conocida la modificación presupuestaria MP 58-2013, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
20 **presupuestarias: A-5.1.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas Junta**
21 **Regional de Guanacaste en ¢171,750.00, B-5.1.3.4 Papelería y útiles de oficina**
22 **Centro Recreativo de Guanacaste en ¢150,000.00, C-5.1.3.5 Viáticos y kilometraje**
23 **Centro Recreativo de Guanacaste en ¢170,000.00 y D-5.1.3.6 Servicios públicos**
24 **Centro Recreativo de Guanacaste en ¢500,000.00, E-5.1.3.11 Servicios de seguridad**
25 **Centro Recreativo de Guanacaste en ¢1,306,666.00, por cuanto la Junta Regional**
26 **de Guanacaste ejecutó ¢171,750 más en la partida de actividades culturales,**
27 **deportivas y recreativas por lo tanto se aumenta en ese monto, también en la**
28 **partida de papelería y útiles de oficina del Centro Recreativo se ejecutaron**
29 **¢61,506.02 por lo que se le aumentan ¢150,000.00 para el resto del período; en la**
30 **partida de viáticos y kilometraje del Centro Recreativo se ejecutaron ¢124,078 más**

1 del presupuesto asignado esto debido a los días en que el señor Jairo García
2 estuvo en Brasilito y se le cancelaron los viáticos, los cuales no estaban
3 contemplados en el promedio asignado. El monto de servicios públicos también
4 fue insuficiente ya que se contrató el servicio de internet y cable tica que no
5 estaban presupuestados y se brindó servicio de seguridad de noviembre 2012 a
6 febrero 2013 que no estaban presupuestados por lo que se requiere crear esta
7 partida y asignarle un monto de ₡1,306,666.00. La partida de donde se puede
8 disminuir es 5.1.2.3 Oficial de plataforma regional Junta Regional de Guanacaste en
9 ₡2,298,416.00, por cuanto las oficiales de plataforma fueron presupuestadas a partir del
10 mes de julio, sin embargo fueron contratadas hasta el mes de octubre, por lo que hay un
11 disponible de aproximadamente ₡4,000,000.00 de los cuales se pueden tomar
12 ₡2,298,416.00 para esta modificación./ Aprobado por ocho votos. ./ Comunicar a la
13 Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, Junta Regional de Guanacaste y a la
14 Dirección Ejecutiva./ Nota de ampliación del 25 de febrero del 2013 sobre contratación. (Anexo 8)

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta CLP-RH23-2013 enviado por la
16 Licda. Rosibel Arce Ávila la cual se transcribe así:

17 El pasado 25 de febrero se emitió un oficio con el resultado para las contrataciones de:

- 18 • **AUXILIAR REGIONAL DE HEREDIA(Dirección Ejecutiva)**
- 19 • **INVESTIGADOR DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN (Dpto. FAPP)**
- 20 • **INVESTIGADOR LABORAL(Dpto. de Fiscalía)**

21 Además se indicó lo siguiente:“**Asimismo en el caso del Auxiliar Regional de Limón,**
22 **aunque se dio un plazo de 18 días, el cual se considera bastante amplio, las ofertas**
23 **recibidas no fue lo esperado, por tal motivo a pesar de que se viajó a esa provincia a**
24 **realizar la etapa de entrevistas no se encontró candidatos lo suficientemente idóneos, por**
25 **lo que en este momento no se recomienda a ningún candidato, pues este Departamento**
26 **prefiere buscar más ofertas y hacer un nuevo proceso”** adjuntándose a la vez el
27 expediente de las ofertas de la Región de Limón con el fin de que la Junta Directiva
28 conociera la documentación relacionada con este resultado mencionado, sí así lo
29 deseaba. Por todo esto le amplio con respecto a esta tarea, mi criterio de porqué
30 recomiendo proceder nuevamente con el proceso de contratación y poder analizar más
31 opciones.

32 Para mayor claridad se exponen los oferentes en el siguiente cuadro:

1 **OFERENTES ZONA DELIMÓN.**

	PROFESIÓN (último grado académico)	EXPERIENCIA	CALIFICACIÓN ENTREVISTAS RR-HH	OBSERVACIONES	
8	MAYRA SALAS KOSCHNY	MSc en Administración Educativa, UNED y estudiante de Derecho Universidad Cristiana del Sur	Más de 20 años como Bibliotecóloga, Labora en un centro educativo nocturno, Laboró un año con Colypro en la función de Auxiliar de Fiscalía.	86	Riesgo Alto de anualidades. Se muestra agradable y un poco seria, manifestó su percepción sobre el ambiente administrativo no adecuado en cuanto al nombramiento de este puesto por parte de la Junta Regional. Mostró mucho interés y disponibilidad inmediata.
12	MARGARITA ALANIZ WARRING	Profesora de 2da enseñanza y Bach. en Educación de I y II ciclo.	Jubilada, laboró 27 años en el MEP	91	Riesgo Alto de anualidades Tiene muchos contactos en el sector educación de Limón. Sin embargo se mostró bastante desesperada por conseguir el cargo. Manifestó abiertamente referencias negativas de otro oferente. Con disponibilidad inmediata.
15	ERICK CHÉVES RODRÍGUEZ	-Bachiller en Ciencias de la Educación con Énfasis en I y II Ciclos -Licenciatura en Ciencias de la Educación con Énfasis Docencia, Universidad Castro Carazo -Licenciatura en Ciencias de la Educación con Énfasis Administración Curricular. -Egresado de Licenciatura en Ciencias de la Educación con Énfasis Evaluación Educativa. -Maestría en Ciencias de la Educación con Mención en Administración Educativa -Egresado de Doctorado en Ciencias de la Educación con Mención en Administración Educativa, Universidad Libre de Costa Rica. -Bachiller en Administración de Empresas y estudiante de Bachiller en Derecho, Universidad Cristiana del Sur	-4 años, MEP , como Director de Colegio. -2 años y 6 meses MEP , Asistente de Dirección. -4 años, Johnsteban Internacional , Gerente y Apoderado -8 años, ULICORI , Director Administrativo Profesor Universitario y Presidente de Tribunal	84	Riesgo Alto de anualidades , Laboró en el MEP, Se muestra sumamente interesado en ocupar el cargo, se podría que decir que parece desesperado. Con disponibilidad inmediata.

32 **OBSERVACIONES FINALES:**

- 1 1- Al concluir el proceso se evidenciaron actitudes tendientes a una competencia desleal,
2 tratando inclusive de confundir al seleccionador, ya que por ejemplo el Sr Chevez
3 manifestó que él era la única persona que podía realizar la función, pues de la forma
4 como lo hizo, expresó por qué yo tenía que excluir al resto de concursantes,
5 mencionando de forma descalificativa a cada uno de los nombres de las personas que
6 dijo consideraba "podían ser competencia".
- 7 2- La señora Mayra Salas, una de las oferentes que había laborado como Auxiliar de Fiscalía
8 en el año 2011, indicó que le había gustado hacer la función y que no había sido
9 nombrada nuevamente por que en realidad la Junta Regional lo hacía a su
10 conveniencia, se verificó que posterior a ella nombraron a Margarita Alaniz. Asimismo la
11 señora Bertalía Ramírez, quien conoció el trabajo realizado por Mayra no la recomendó.
- 12 3- La señora Alaniz, quien podría haber sido el prospecto más cercano, por haber sido
13 referida en otro momento y parecer una persona agradable, terminada la entrevista nos
14 comentó a mí, al chofer y Oficial de Plataforma Regional todo los actos indebidos que ha
15 realizado según ella uno de las personas oferentes que se entrevistaron, conducta que
16 sinceramente no me dejó una buena impresión, pues se reflejaba más una acción de
17 chisme y no una denuncia formal.

18 **CONCLUSIÓN:**

19 Por otro lado me preocupa la imagen del Colegio, recordemos que este puesto es
20 estratégico, en cuanto al acercamiento e imagen corporativa, donde se crean
21 contactos importantes a nivel educativo y no es conveniente que en esta zona se
22 muestre como que en nuestra Corporación como se contrata el personal por
23 "conveniencia". Si bien es cierto es delicado el hecho de que no haya Auxiliar Regional
24 en Limón, pero cabe destacar que pareciera que las mismas personas a quien se les
25 dirigió el anuncio no se interesen en concursar, pues en este caso reitero, se dio un plazo
26 de 18 días, recibándose únicamente para Limón cinco ofertas, dos oferentes de la zona
27 de Guápiles y tres de Limón (Erick, Mayra y Margarita), en una región donde las
28 oportunidades laborales son escasas, lo que nos indica también que podría llevar a
29 pensarse una situación de imagen que está afectando, por todo esto es preferible seguir
30 buscando candidatos que estén fuera del ambiente antes descrito, por lo que reitero mi
31 recomendación de realizar nuevamente el proceso de reclutamiento en esta región, con
32 la finalidad de ver más opciones y no actuar por desesperación. Sin embargo queda a
33 criterio de la Junta Directiva la decisión final a tomar.

1 La MSc. Nazira Morales Morera, indica que hay una situación bastante delicada,
2 menciona que desde el año pasado se está con este nombramiento, porqué razón
3 casualidad, menciona que ella respeta mucho el trabajo que hace la Licda. Rosibel Arce
4 Ávila pero hay juicios de valor en el documento, que si fuera por conocer a las personas
5 podría emitir el juicio de valor propio, menciona que el señor Erick Cheves le llamó un
6 poco molesto indicándole que Rosibel Arce Ávila le había dicho que el concurso se
7 había declarado desierto y él le pregunto a ella que porque razón se había declarado
8 desierto a lo que ella le respondió que ella no tenía conocimiento del tema porque aún
9 ese tema no se había analizado en la Junta Directiva, indica que si este tema no se
10 resuelve el día de hoy máxime se debe de resolver en la sesión del próximo jueves ya que
11 se le ha dado muchas vueltas al asunto, menciona que Limón es una región que es muy
12 importante, que tiene muchísimos colegiados y que por una u otra razón del destino, se le
13 ha dado largas al asunto de este nombramiento, menciona que le parece curioso que se
14 haya extendido tanto este proceso, la señora Nazira Morales Morera, menciona que no
15 sabe si el fallo ha sido en el Departamento de Recursos Humanos, en la parte
16 administrativa, en la parte de recepción de documentación, le sobre extraña que llegue
17 un documento que ni siquiera tiene un sello de recibido, cuando todas las cosas que
18 entran deben de venir con la firma y fecha de recibido, menciona que ya se han hecho
19 dos concursos para elegir el Auxiliar Regional de Limón y son las misma personas que han
20 concursado y queda en evidencia que son las únicas personas que tienen interés en
21 participar, menciona que si en el próximo concurso se vuelven a inscribir las mismas
22 personas se tiene que volver hacer otro concurso hasta que aparezca una nueva
23 persona, indica que se debe de elegir entre las personas enviadas que tienen
24 disponibilidad de asumir el puesto, menciona que en la parte de la nota donde indica “,
25 por lo que reitero mi recomendación de realizar nuevamente el proceso de reclutamiento
26 en esta región, con la finalidad de ver más opciones y no actuar por desesperación”
27 menciona que suena como amenazante porque si fuera por desesperación, se hubiera
28 tomado desde el año pasado, ya esto es una necesidad de la corporación y menciona
29 que ese termino de por desesperación no procede en este nombramiento, indica que no
30 entiende por qué ó alrededor de qué ó por influencia de que no se ha dado el
31 nombramiento y se ha dado un retraso precisamente en esta región, a cualquier persona
32 le debe de quedar claro que si se ha hecho dos veces el reclutamiento es obvio que solo
33 esas personas quieren participar y de ellas se debe de escoger una persona, ya que el

1 Colegio no puede estar haciendo desperdicio de recursos, y vuelve a reiterar que si no se
2 hace la elección el día de hoy se debe hacer a mas tardar en la sesión del jueves.

3 La MSc. Magda Rojas Saborío, indica que el señor Erick Cheves le llamó y le mencionó
4 que él iba a enviar un documento que si ella se lo podía presentar a lo que ella le
5 contesto que ella no podía hacerlo pero que con mucho gusto se lo entregaba a la
6 Unidad de Secretaría para que se incluyera en la agenda y así lo hizo, comenta que lo
7 que le preocupa son los juicios de valor que hace énfasis la Licda. Rosibel Arce Ávila,
8 menciona que ella debe de valorar el ser un poco más cuidadoso con lo que se dice al
9 respecto de otras personas, menciona que hasta donde un proceso de selección se
10 incluyen términos tan subjetivos y coincide con la señora Nazira Morales Morera de que
11 debe de verse el tema, en su amplitud y es importante se nombre a alguien ya que es el
12 único que falta.

13 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que en ocasiones el no se mete en nada,
14 y debe de decir que desconocía de los documentos mencionados acerca del tema y si
15 se entregaron en la Unidad de Secretaría posiblemente está en la agenda para la
16 siguiente sesión porque ella siempre le pone el sello de recibido, el día de hoy la Licda.
17 Rosibel Arce Ávila envía la respuesta a las consultas del señor Cheves y se lo entrega al
18 señor Alberto Salas Arias, por eso es que él lo trae a la sesión porque es relevante con el
19 tema, menciona que por otra parte si se ha dado o no largas al asunto lo puede evadir
20 con otro asunto y consulta porqué ahora la preocupación.

21 El MSc. Fernando López Contreras, menciona que hay algo raro del porque vienen esas
22 recomendaciones con la forma de decir las cosas, no se puede decir que se diga que el
23 concurso es desierto porque eso no se puede hacer ya que esta Junta Directiva es la que
24 tiene la última decisión y con lo que dice de cada persona se puede generar hasta una
25 demanda que tendrá de atender es ella, porque ella como funcionaria hace esas
26 recomendaciones.

27 La MSc. Francine Barboza Topping, menciona que la Licda. Rosibel Arce Ávila, lo que hizo
28 según se entiende en la nota es que estas personas lo que llegaron a ser fue hablar mal
29 y atacar a los otros concursantes delante de muchas personas, como el chofer o la
30 secretaria de lugar de llegar hablar de las virtudes de cada uno de ellos y que menciona
31 que nunca le había pasado esto en una entrevista y por eso este informe está con esas
32 recomendaciones, menciona que por parte de ella no ha terminado el proceso y que la
33 Junta Directiva tiene la última decisión.

1 La MSc. Nazira Morales Morera, menciona que existen dos propuestas y la Junta Directiva
2 debe de decidir qué hacer, si se va a seguir con el proceso o se deja para el jueves
3 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que se deben de mantener la calma y
4 hacer la deliberación despacio, porque si se hace a la carrera después sale mal, y
5 menciona que no se está en el mejor momento para hacer la elección.

6 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal, sale de la sala de Junta Directiva a las 8:53 p.m.
7 Conocida y analizada la propuesta del nombramiento del Auxiliar de la región de Limón,
8 la Junta Directiva, acuerda:

9 **ACUERDO 21:**

10 **Rechazar la propuesta contenida en el oficio CLP-RH23-2013 enviado por la Licda. Rosibel**
11 **Arce Ávila, jefa de Recursos Humanos para que se realice un nuevo proceso de**
12 **reclutamiento para el nombramiento del Auxiliar Regional de Limón./Aprobado por siete**
13 **votos ./Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, jefa de Recursos Humanos y a Dirección**
14 **Ejecutiva./**

15 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal, ingresa a la sala de Junta Directiva a las 8:55
16 p.m.

17 EL MSc. Félix Salas Castro, menciona que la señora Salas tiene muchas cosas buenas, la
18 señora Alanis siempre se ha dicho que es muy buena para trabajar a nivel de campo es lo
19 que siempre se ha dicho que es buena para visitar colegios, menciona que el señor Erick
20 Chevez durante el tiempo que estuvo en la Junta Regional de Limón manifestó un
21 activismo muy grande que era la persona que más se movía en la Junta Directiva, como
22 proactivo movió muchas cosas en Limón. Menciona que independientemente del criterio
23 que se da es una persona que corría y sudaba por Limón por el cual hizo muchas cosas
24 por Limón.

25 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, procede hacer la votación de la escogencia del
26 Auxiliar Regional de Limón lo cual se aprueba lo siguiente:

27 **ACUERDO 22:**

28 **Aprobar la contratación del señor Erick Chevez Rodríguez cédula de identidad número 1-**
29 **0980-0157, en el puesto de Auxiliar Regional de Limón, con un horario de medio tiempo y**
30 **un salario base mensual de ₡259.496,78, de acuerdo con la escala salarial vigente. Así**
31 **como lo respectivo al transporte, de acuerdo con lo asignado./ Aprobado por ocho**
32 **votos./Comunicar a Recursos Humanos, a la Dirección Ejecutiva, Junta Regional de Limón**
33 **y al señor Erick Chevez Rodríguez./**

La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal , justifica su voto a favor, menciona que ella como Fiscal del colegio considera que ninguno de los tres candidatos, es el adecuado para el puesto de Auxiliar Regional del Colegio, puesto que según el informe de Recursos Humanos se dieron irregularidades en las entrevistas realizadas, pero por criterio de la Procuraduría de la República se le obliga votar a favor o en contra.

3.9.1. Compra de play ground para San Carlos (Anexo 9)

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta solicitud de compra de Play Ground para la finca en San Carlos la cual se transcribe así:

"A continuación le detallo la compra solicitada, para que sea presentada a la Junta Directiva.

Compra de play ground para la finca de San Carlos

Se adjuntan tres cotizaciones:

- 1- **MADERINCO TEL: 8752-4259 / 2440-4137 / 2430-4228 / Ced-3-101-303327**
- 2- **XILO Tel: 2279-7985 / 2279-3937 Ced- 3-101-073-192**
- 3- **ENMADERAS S.A TEL: 2268-9348 / 2268-9349 / Fax 2268-0233 ced-3-101-357985-15**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
1	Compra de play ground para finca Colypro San Carlos	2.230.000,00	2.915.000,00	2.139.500,00
	MONTO TOTAL	2.230.000,00	2.915.000,00	2.139.500,00
	MONTO RECOMENDADO			2.139.500,00
	OFERENTES:			
	#1: MADERINCO			
	#2 XILO			
	#3: ENMADERAS S.A			

Se recomienda asignar esta compra a: ENMADERAS S.A Cedula jurídica 3-101-357985-15 por un monto de **¢2.139.500.00 (DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS COLONES)** por presentar el mejor precio, la garantía de veinte años en madera y aceptar de cancelarles contra entrega final ya instalado, además de que indican aspectos importantes a considerar en materia de seguridad tales como: Maderas libres de astillas, cantos de tornillos y tuercas cuidadosamente pulidos y redondeados etc.

Cargar a la partida presupuestaria inversión de capital 9.5 Centro Recreativo San Carlos

Conocida la solicitud de compra de play ground para San Carlos, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Aprobar la contratación de ENMADERAS S.A Cedula jurídica 3-101-357985-15 por un monto de dos millones ciento treinta y nueve mil quinientos colones exactos

(€2.139.500.00), para la compra de un Play Ground para la finca de San Carlos, se le adjudica la compra a este proveedor por presentar el mejor precio, la garantía de veinte años en madera y aceptar de cancelarles contra entrega final ya instalado, además de que indican aspectos importantes a considerar en materia de seguridad tales como: Maderas libres de astillas, cantos de tornillos y tuercas cuidadosamente pulidos y redondeados. Cargar a la partida presupuestaria inversión de capital 9.5 Centro Recreativo San Carlos./Aprobado por ocho votos./ Comunicar al señor Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento, Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera, Gestión de Compras y Junta Regional de San Carlos./

3.9.2. Compra de alimentación para Asamblea (Anexo 10)

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta solicitud de compra de alimentación para la Asamblea Ordinaria 2013, la cual se transcribe así:

Contratación del servicio de alimentación para la Asamblea General a realizarse el 23 de marzo de 2013, detallada a continuación:

✚ Contratación de 500 almuerzos tipo combo de pollo, con el siguiente menú:

- Dos piezas de pollo
- Un acompañamiento
- Un refresco
- Empacado y con servilletas

COMPRA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
048-2013	500 PAX	DOS PIEZAS DE POLLO + ACOMPAÑAMIENTO + REFRESCO Empacado y con servilletas	850.000,00	1.375.000,00	1.350.000,00
		Precio unitario	1.700,00	2.750,00	2.700,00
		MONTO TOTAL	850.000,00	1.375.000,00	1.350.000,00
		MONTO RECOMENDADO	-	-	-
		OFERENTES:			
		#1: KENTUCKY FRIED CHICKEN COSTARICA S.A			
		#2: INVERSIONES 12995 S.A (Pollo Campero)			
		#3: HISPANIC COALITION S.A (Restaurantes AS)			

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **HISPANIC COALITION, SA. S.A (Restaurantes AS) cédula jurídica 3-101-379392 por un monto total de €1.350.000.00** por las siguientes razones:

- ✚ Por presentar un precio razonable.
- ✚ Poseen una móvil en la cual preparan el producto.

- 1 ✚ Ofrece el combo solicitado y adicional dos tortillas.
 2 ✚ Cada orden va acompañada de tortillas, salsas y servilletas y va empacado en cajas individuales.
 3 ✚ En el caso de los señores de KFC, el combo ofrecido no incluye el refresco por lo que el colegio
 4 tendría que comprarlo por aparte con un costo estimado de ₡500.00, lo que representaría un monto
 5 de ₡250.000.00, además no tienen todo por lo que el colegio tendría que destinarle uno o alquilar,
 6 no tiene unidad móvil en la cual preparar el producto, no tiene calentadores en los cuales
 7 mantener el producto en la temperatura ideal, al no contar con estos activos tendrían que solicitar
 8 el producto a los diferentes restaurantes que tienen en Alajuela Centro, Real Cariari, lo que el tiempo
 9 de respuesta podría afectar la entrega del producto a los colegiados.
 10 ✚ De igual manera, no se recomienda **Pollo Campero** pues ofrece el precio más alto y a su vez ofrece
 11 un todo temporal pues no cuentan con móvil.

12 ✚ **Contratación de 500 almuerzos tipo combo de pizza, con el siguiente menú:**

- 13 ▪ Una pizza personal
 14 ▪ Un refresco
 15 ▪ Empacado y con servilletas

COMPRA 048-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
	500 PAX	PIZZA PERSONAL + REFRESCO PEQUEÑO Empacado y con servilletas	1.175.000,00	1.250.000,00	1.350.000,00
		Precio unitario	2.350,00	2.500,00	3.000,00
		MONTO TOTAL	1.175.000,00	1.250.000,00	1.350.000,00
		MONTO RECOMENDADO	-	-	-
		OFERENTES:			
		#1: MOONCYCLE INDUSTRIES S.A (Domino's Pizza)			
		#2: COMIDAS CENTROAMERICANAS S.A (Pizza Hut)			
		#3: PAPA JOHN'S COSTARICA GROUP LTDA			

26 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a
 27 **COMIDAS CENTROAMERICANAS, S.A. (PIZZA HUT) cédula jurídica 3-101-1016470 por un monto**
 28 **total de ₡ 1.250.000.00** por las siguientes razones:

- 29 1. Es una de las empresas más reconocidas a nivel nacional que ofrece un producto con
 30 altos estándares de calidad y de buen servicio.
 31 2. Ofrece una móvil de 45 pies totalmente acondicionadas para producir, cocinar y distribuir
 32 el producto en el lugar del evento.
 33 3. Presenta un precio intermedio con respecto a los otros oferentes

- 1 4. Aunque la cotización de **DOMINOS PIZZA** sea por ₡1.175.000.00 y la de **PIZZA HUT** sea por ₡
2 1.250.000.00, se recomienda **PIZZA HUT** ya que la diferencia de precio no es representativo,
3 además este proveedor nos ha brindado el servicio en Asambleas pasadas
- 4 5. No recomienda contratar a **PAPA JOHN'S** pues, ofrece cuatro slices de pizza e indicó que
5 es la misma cantidad de producto que una de sus pizzas personales, pero, en apariencia
6 es mejor lo ofrecido por **PIZZA HUT**, así mismo ofrece el precio más alto.

7 La partida presupuestaria se tomará del reglón 6.1.5 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

8 Conocida la solicitud de compra de play ground para San Carlos, la Junta Directiva
9 acuerda:

10 **ACUERDO 24:**

11 **A. Aprobar la contratación de HISPANIC CUALITION S.A (RESTAURANTE AS), cédula jurídica**
12 **cédula jurídica 3-101-379392, por un monto total de un millón trescientos cincuenta mil**
13 **colones (₡1.350.000), por el servicio de 500 servicios de pollo para la Asamblea Ordinaria del**
14 **23 de marzo de 2013; se le adjudica la compra a este proveedor por las siguientes razones:**
15 **Por presentar un precio razonable, por poseen una móvil en la cual preparan el producto,**
16 **por ofrece el combo solicitado y adicional dos tortillas y cada orden va acompañada de**
17 **tortillas, salsas y servilletas y va empacado en cajas individuales.**

18 **B. Aprobar la contratación de COMIDAS CENTROAMERICANAS, S.A. (PIZZA HUT) cédula**
19 **jurídica 3-101-1016470 por un monto total de un millón doscientos cincuenta mil colones**
20 **exactos (₡ 1.250.000.00), por el servicio de 500 servicios de Pizza para la Asamblea**
21 **Ordinaria del 23 de marzo de 2013; se le adjudica la compra a este proveedor por las**
22 **siguientes razones: es una de las empresas más reconocidas a nivel nacional que ofrece**
23 **un producto con altos estándares de calidad y de buen servicio; ofrece una móvil de 45**
24 **pies totalmente acondicionadas para producir, cocinar y distribuir el producto en el lugar**
25 **del evento, presenta un precio intermedio con respecto a los otros oferentes. Cargar la**
26 **partida presupuestaria se tomará del reglón 6.1.5 Asambleas Ordinarias y**
27 **Extraordinarias./Comunicar a Gestión de Compras, Jefatura Financiera, Unidad de**
28 **Tesorería y a la Dirección Ejecutiva./**

29 **3.10** Nombramiento de Coordinador de regionales. **(Anexo 11)**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio CLP-24-2013, enviado por la
31 Licda. Rosibel Arce Ávila, el cual se transcribe así:

32 "Como es sabido actualmente tenemos vacante la plaza de Coordinador de Regionales,
33 por esto le solicito de la manera más respetuosa brindarle la oportunidad de ocupar este

cargo a la señora Hilda Rojas Hernández, quien cumple los requisitos para el cargo no sólo desde el punto de vista académico, sino también en cuanto a experiencia y habilidades personales que se requieren, Para ello le brindó la información detallada de su perfil profesional:

Grado académico:

- Profesora de estado en especialidad de Informática, **CIPET**
- Bachillerato Universitario como Educadora Técnica, **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA.**

Tiempo de laborar en COLYPRO:

- 4 años, colaborando en varios cargos, de forma temporal y fija, tales como:
- Recepción
- Secretaria del Tribunal de Elecciones
- Auxiliar de Compras
- Asistente de la Unidad de Cobros

Es importante recordarle que la señora Rojas en estos cargos ha realizado varias tareas que se convierten ahora en fortalezas para este puesto en mención, como por ejemplo los procesos que realizan las oficiales de plataforma, para efectos de supervisión a las muchachas de plataforma regional, así mismo a los Auxiliares Regionales, pues conoce de incorporaciones, reincorporaciones, compras, cobros, entre otros.

Posee además vehículo y disponibilidad para realizar giras, como lo requiere el cargo.

Asimismo le comunico que este puesto no ha podido ser revisado por la Comisión de Valoración de puestos, por lo que le solicito elevar la recomendación de remuneración que fue revisada por este Departamento, por lo que siendo este un cargo de Encargado y con 27 plazas a medio tiempo, para 13.5 de jornadas completas, por lo que se recomienda la

Nombre del Puesto	Puntaje Total	DESTREZA							ESFUERZO	RESULTADO DE LAS DECISIONES	
		Conocimientos	Experiencia	Ambito Gerencial	Supervisión	Contactos			Solución de Problemas	Responsabilidad por Resultados	Autoridad Ejercida
						Frecuencia	Grados	Personal Contactado	Grados		
Coordinador de Regionales	772	5	3	3	3	3	3	3	5	3	4

Con el salario de **₡ 896.333.00**, monto que comparte con la categoría de encargados y de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.

Conocido el oficio CLP-24-2013 sobre el nombramiento de Coordinador de Regionales, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

1 **Aprobar el nombramiento de la señora Hilda Rojas Hernández cédula de identidad número**
2 **6-0192-0027, en el puesto de Coordinador de Regionales, con un salario mensual de**
3 **ochocientos noventa y seis mil trescientos treinta y tres colones exactos (₡ 896.333.00) esto**
4 **de acuerdo con nuestra escala salarial vigente, el nombramiento rige a partir del 01 de**
5 **abril de 2013./Aprobado por ocho votos. /Comunicar al Departamento de Recursos**
6 **Humanos, a la señora Hilda Rojas Hernández y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **3.8** Contratación temporal digitadora Sede San José. **(Anexo 12)**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta oficio CLP-RH25-2013, enviado por
9 la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa de Recursos Humanos el cual se transcribe así:

10 "Debido a que la señora María Elena Fujoo Ulloa, quien había sido contratada por
11 tiempo definido como digitadora en el Departamento de Comunicaciones renunció a
12 este puesto temporal, por tal motivo les solicitamos darle la oportunidad de continuar
13 con este trabajo a la joven **Mariana Saborío Bonilla**, cedula de identidad **1-1502-829**,
14 con un salario base de **315.491,10**, esta solicitud la hacemos basada en la
15 recomendación de la señora Ana Vargas Stancari, quien la ha tenido como subalterna
16 en los últimos días. Por tal motivo le solicito elevar esta solicitud a la Junta Directiva para
17 iniciar el martes 12 de marzo del 2013."

18 Conocido el oficio CLP-RH25-2013, sobre el nombramiento de digitadora, la Junta Directiva
19 acuerda:

20 **ACUERDO 26:**

21 **Aprobar la contratación de la joven Mariana Saborío Bonilla, cedula de identidad 1-**
22 **1502-829, como digitadora en el Departamento de Comunicaciones, con un salario**
23 **base de trescientos quince mil cuatrocientos noventa y un colones con diez céntimos (**
24 **315.491,10), de acuerdo con la escala salarial vigente, a partir del 01 de abril de 2013,**
25 **esta contratación se da por cuanto la señora María Elena Fujoo Ulloa, quien había sido**
26 **contratada por tiempo definido como digitadora en el Departamento de**
27 **Comunicaciones renunció a este puesto temporal./Aprobado por ocho**
28 **votos./Comunicar al Departamento de Recursos Humanos, Departamento de**
29 **Comunicaciones, a la Dirección ejecutiva y a la joven Mariana Saborío Bonilla./**

30 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

31 **5.1** Aprobación de pagos.

32 Aprobación de pagos y transferencias. **(Anexo 13).**

1 Pago por un monto de doscientos quince mil colones exactos (¢215,000.00), por Adelanto
2 de viáticos por gira a Guanacaste por reunión con la Junta Regional de Guanacaste,
3 para tratar asuntos de Tesorería, Libro de Marca y toma de actas y acuerdos, además de
4 aplicar arqueos en las plataformas regionales y finca de Brasilito. El cheque se debe de
5 girar a nombre SILENNE BARRIOS ARGUEDAS cédula de identidad número Requiere
6 aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

7 **ACUERDO 27:**

8 **Aprobar el pago por monto de doscientos quince mil colones exactos (¢215,000.00), por**
9 **adelanto de viáticos para tres colaboradores para gira a Guanacaste por reunión con la**
10 **Junta Regional de Guanacaste, para tratar asuntos de Tesorería, Libro de Marca, toma de**
11 **actas y acuerdos, además de aplicar arqueos en las plataformas regionales y finca de**
12 **Brasilito, los días 15 y 16 de marzo de 2013. El cheque se debe de girar a nombre Silenne**
13 **Barrios Arguedas cédula de identidad número 2-0550-0081. / ACUERDO FIRME./ Aprobado**
14 **por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, Unidad de**
15 **Secretaría, Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

16 Pago por un monto de doscientos once mil colones exactos (¢211,000.00), por Adelanto
17 de viáticos para tres personas quienes asistirán de gira a las regiones de Pérez Zeledón y
18 Coto, los días 13 y 14 de marzo de 2013. El cheque se debe de girar a nombre SHIRLEY
19 GARRO PEREZ cédula de identidad número Requiere aprobación de Junta Directiva, por
20 tanto se toma el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 28:**

22 **Aprobar el pago por monto de doscientos once mil colones exactos (¢211,000.00), por**
23 **adelanto de viáticos para tres personas quienes asistirán de gira a las regiones de Pérez**
24 **Zeledón y Coto, para hacer control de inventario de activos y arqueos los días 13 y 14 de**
25 **marzo de 2013. El cheque se debe de girar a nombre Shirley Garro Pérez cédula de**
26 **identidad número 2-527-528. / ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
27 **la señora Shirley Garro Pérez, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la**
28 **Dirección Ejecutiva ./**

- 29 1- Solicitud de cheque a nombre de MARCO VINICIO CYRUS MORALES, por un monto de un
30 millón quinientos noventa y cinco mil setecientos noventa colones exactos (1, 595,790.00)
31 para envió de revista umbral por dirección y apartado postal total 2682 revistas por
32 ¢595.00 cada una.

1 M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que hacer los cheques a nombre de los
2 funcionario, es extraño y que en la Administración pública no se ve.

- 3 **2-** El MSc. Félix Salas Castro, menciona que en el caso de pago de viáticos ó caja chica si se
4 justifica porque se entregan documentos probatorios de liquidación pero esta solicitud de
5 Marco Vinicio Cyrus Morales, es extraño el monto y el porqué no sale a nombre de la
6 empresa, y en la solicitud de cheque el documento probatorio no es una cotización
7 formal ni viene fundamentado, se debe dejar retenido, hasta que el Director Ejecutivo,
8 verifique la información, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 29:**

10 **Retener cheque número CN1-00063425, a nombre de MARCO VINICIO CYRUS MORALES,**
11 **por un monto de un millón quinientos noventa y cinco mil setecientos noventa colones**
12 **exactos (1,595,790.00) para envió de revista umbral por dirección y apartado postal total**
13 **2682 revistas por ₡595.00 cada una, se retiene esta solicitud hasta que se informe a esta**
14 **Junta Directiva porque se hace el cheque a titulo personal y no a nombre de la empresa**
15 **que brinda el servicio./ACUERDO FIRME./Aprobado por ocho votos./Comunicar a la**
16 **Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera, Dirección Ejecutiva y al interesado./**

17 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
18 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y
19 cuatro millones quinientos noventa y cuatro mil doscientos treinta y cinco colones con
20 ocho céntimos (₡34.594.235.08). Para su respectiva aprobación.

21 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 30:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
24 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cuatro millones quinientos noventa y**
25 **cuatro mil doscientos treinta y cinco colones con ocho céntimos (₡34.594.235.08). El**
26 **listado de los pagos de fecha once de marzo de 2013, se adjunta al acta mediante el**
27 **anexo número 13./ACUERDO FIRME./Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Jefatura**
28 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

29 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

30 **5.1 Incorporaciones. (Anexo 14)**

31 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, solicita la incorporación de cinco (5) personas, para la
32 juramentación extraordinaria a realizarse a las 11:00 a.m., del día a 14 de marzo, en las

1 instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en
2 Desamparados de Alajuela.

3	Los apellidos	El nombre	Cedula	Carnet
4	ARTAVIA GUZMAN	MAURICIO	303650439	056218
5	CRUZ PORRAS	OSVALDO ANTONIO	204420947	056217
6	VILLALOBOS TREJOS	WALTER ALONSO	112980160	056219
7	GONZALEZ TRAÑA	FRESSY	602360279	056220
8	RODRIGUEZ MARIN	CESAR	204540461	056221

9 En virtud de lo anterior, doy fe que las tres (3) personas cumplen con los requisitos
10 correspondientes, según la normativa vigente.

11 Conocida la solicitud de incorporación, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 31:**

13 **Aprobar la incorporación de cinco (5) personas, para la juramentación extraordinaria a**
14 **realizarse a las 11:00 a.m., del día 14 de marzo, en las instalaciones del Centro de Recreo del**
15 **Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en Desamparados de Alajuela.**

16	Los apellidos	El nombre	Cedula	Carnet
17	ARTAVIA GUZMAN	MAURICIO	303650439	056218
18	CRUZ PORRAS	OSVALDO ANTONIO	204420947	056217
19	VILLALOBOS TREJOS	WALTER ALONSO	112980160	056219
20	GONZALEZ TRAÑA	FRESSY	602360279	056220.
21	RODRIGUEZ MARIN	CESAR	204540461	056221

22 / Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a Incorporaciones, Departamento Administrativo a
23 la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

24 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos Pendientes por resolver.**

25 **6.1** Comunicado de la Auditoría Interna a la Dirección Ejecutiva, sobre la ejecución de la
26 revisión operativa de Cursos del Departamento de Formación Académica, Profesional y
27 Personal. Oficio CAI CLP 1213 y Oficio IAI CLP 01-13 sobre la misma información. (Anexo 15)

28 El MSc. Félix Salas Castro menciona que por no encontrarse la señora Eida Calvo Arias
29 para poder dar informe de las observaciones de la Auditoría Interna sobre la ejecución de
30 la revisión operativa de Cursos del Departamento de Formación Académica, Profesional y
31 Personal, se le debe de trasladar los oficios Oficio CAI CLP 1213 y Oficio IAI CLP 01-13 y
32 solicitarle las posibles soluciones.

1 Conocido los oficios CAI CLP 1213 y Oficio IAI CLP 01-13, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 32:**

3 **Trasladar los Oficios CAI CLP 1213 y IAI CLP 01-13 en relación con la revisión operativa de**
4 **los Cursos del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal, del año**
5 **2012, para que se definan las medidas a tomar y se incorporen a la normativa del**
6 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal. A la vez se presente el**
7 **informe respectivo en audiencia para la jefatura del Departamento de Formación**
8 **Académica, Profesional y Personal y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna**
9 **para la sesión del 08 de abril de 2013./Aprobado por ocho votos./Comunicar a**
10 **Departamento de Formación Académica, Profesional, la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**
11 **Auditora Interna y Personal, Dirección Ejecutiva, Auditoría Interna y a la Unidad de**
12 **Secretaría./**

13 **6.2 Presupuesto (Anexo 16)**

14 El MSc. Fernando López Contreras, presenta el documento final del presupuesto para ser
15 presentado en la Asamblea General del 23 de marzo de 2013, se adjunta al acta
16 mediante el anexo número 16

17 Conocido analizado la propuesta final del presupuesto 2013-2014, Junta Directiva acuerda

18 **ACUERDO 33:**

19 **Aprobar la propuesta final del presupuesto para el año 2013-2014 del Colegio de**
20 **Licenciados y Profesores, la cual será presentado ante la Asamblea el sábado 23 de marzo**
21 **de 2013. Se adjunta al acta mediante el anexo número 16. /ACUERDO FIRME./Aprobado**
22 **por ocho votos./ Comunicar a la Jefatura Financiera y la Dirección Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

24 **7.1 Actividad Norte Norte (Tesorería)**

25 El MSc. Fernando López Contreras, menciona que la actividad en la Region Norte Norte estuvo
26 muy bonita, las personas quedaron contentas con las carpetas, menciona que no alcanzaron y
27 eran muy grandes, menciona que el señor Warner agradeció la colaboración que hizo el Colegio
28 de Licenciados y Profesores.

29 **Reunión Jupema (Presidente)**

30 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que fue a reunión con Jupema el viernes 08 de marzo, donde
31 se menciona una versión de la superintendencia de Pensiones en el sentido que el déficit
32 actuarial que tiene Jupema es leve y puede ser subsanado con una serie de medidas que se

1 pueden ir tomando poco a poco, menciona que la última medida sería llegar aumentar los años
2 de pensión y la cuota pero antes se sugieren otras series de medidas que tienen que ver por
3 ejemplo con la posibilidad que está en la ley de que Jupema pueda financiar obra pública y está
4 haciendo los ajustes y luego de hacer una revisión porque parece que el estudio está hecho con
5 un cuatro por ciento de utilidad que tiene Jupema en parte y la realidad es que la utilidad que
6 tiene Jupema es que ha venido logrado de la inversión de dinero es del 5.9%, en ese sentido fue
7 conservador de modo, que al él si le satisfizo el informe, sin embargo apareció una carta del
8 secretario de Conasip dirigido a la presidenta que le dice que el fondo de RCC tiene están en
9 profundo riesgos y se va a pedir una cita con la presidenta para hacer la aclaración del caso

10 **7.2** Visita de San Carlos **(Presidente)**

11 El MSc. Félix Salas Castro, menciona sobre la visita a la región de San Carlos y lo que querían saber
12 es que se está cuestionando mucho, preguntaron mucho acerca de la certificación de títulos, y
13 otras consultas de mejoras y consultas al respecto del Colegio, menciona también que conversó
14 al respecto con los miembros de la Junta de San Carlos, el presidente de la misma que él no
15 puede venir a Alajuela porque es mucho gasto, y que si las compañeras de Junta Directiva no
16 están de acuerdo en reunirse sábados no habrá mucho que hacer y por último si la audiencia es
17 para arreglar conflictos entre los miembros no asiste y si es para trabajar para el mejoramiento de
18 la región ,menciona que por otra parte converso con la señora Priscila y le indicó ahora ella se
19 encuentra sola porque las dos miembros están pasando una situación personal y que al respecto
20 de reunirse los sábados no están de acuerdo, menciona el señor Félix Salas Castro que siendo así
21 no hay razón para una audiencia.

22 **7.3** Reductores de velocidad **(Secretaria)**

23 La MSc. Magda Rojas Saborío, comenta sobre el trámite de los reductores, menciona que existe
24 presupuesto y que se pasó al Director Ejecutivo, y que realmente urge que se hagan para evitar
25 cualquier accidente.

26 **7.4** Jacuzzi **(Secretaria)**

27 La MSc. Magda Rojas Saborío, comenta sobre el problema que existe con el agua caliente y la
28 gran necesidad de cambiar el centro de máquinas a un lugar más seguro, porque muchos
29 colegiados se quejan de que los jacuzzis están en mal estado y no los han reparado

30 El Lic, Alberto Salas Arias, menciona que al respecto de los reductores está en trámite en la
31 Municipalidad pero no se ha tenido respuesta, con respecto al Jacuzzi menciona que el día de
32 ayer se presentó una empresa a cotizar y lo que les recomendó, es comprar un nuevo equipo y
33 colocarlo en otro lugar, ya que donde se encuentra el gas es un peligro eminente para todos, por

1 eso se llego a la conclusión de hacer una inversión para sacar el gas de donde está y se está
2 buscando propuesta para calentar el agua con energía solar por lo menos la piscina temperada
3 ya que el jacuzzi si necesita una temperatura alta

4 **7.5 Viernes 8 de marzo (Secretaría y Vocal III)**

5 La MSc. Magda Rojas Saborío, menciona al respecto de la actividad fiesta reivindicativa del
6 día internacional de la mujer trabajadora, enviada por la Junta de Pensiones y Jubilaciones
7 para el 15 de marzo a las 5:00 p.m. en el auditorio de Jupema, indica que ella en lo personal
8 va a asistir y solicita a Alberto Salas Arias si se le puede gestionar el transporte para asistir.

9 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que para esta actividad el Colegio cuenta con
10 aproximadamente 50 espacios y que sean principalmente activos.

11 **7.6 Participación actividad Viernes marcha (Vocal II)**

12 La MSc. Nazira Morales Morera, menciona que la presencia del Colypro en la marcha del
13 viernes anterior fue bastante productiva, menciona que hubo comentarios de todo tipo entre
14 malos y buenos, más buenos, y agradecieron mucho los colegiados, menciona que la
15 presencia del Colegio en la marcha fue algo atinado y ojala que la Junta Directiva siga
16 apoyando estas actividades que van con el beneficio de los colegiados.

17 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, menciona que felicita a las compañeras que asistieron a la
18 marcha, si nada más era una actividad de carácter de representación por parte del Colegio,
19 sin embargo se repartió propaganda política, menciona que con eso hay que tener cuidado
20 con lo que hace.

21 **7.7 Audiencia con JR de Occidente (Vocal II)**

22 La MSc. Nazira Morales Morera, menciona que asistió audiencia con la Junta Regional de
23 Occidente, indica que es importante algunas cosas que ellos externaron, aclara que ella no fue
24 como miembro de Junta Directiva si no con la inquietud de que se les había mencionado a ellos
25 que ella no había votado a favor de la propuesta de ellos para la compra de una propiedad,
26 menciona que quiere dejar claro ante la Junta Directiva que el proyecto de lo que era el Centro de
27 capacitación no fue algo que se les ocurrió de la noche a la mañana, si es cierto que media un
28 acuerdo de Junta Regional estricto para que viniera como moción ni para que se incorporara en el
29 presupuestos de este año, sin embargo le mencionaron los miembros de Junta Regional que si se
30 encuentra en las actas donde había sido tema de discusión en diferentes sesiones de esta Junta
31 Regional, menciona que ella les explicó que no era una mala iniciativa que inclusive ellos le
32 comentaron sobre la idea de hacer un convenio y ellos entregaron el documento a la Dirección
33 Ejecutiva, menciona que les comentó que lo del convenio si entró dentro del presupuesto y ellos le

1 consultaron que porque lo de la moción no entró, menciona que les dijo que la idea no era mala y
2 no era la primera Junta Regional que lo había presentado, que lo único que habían omitido fue
3 que eso se presenta mediante un proyecto formal y que se debía de entregar un acuerdo de la
4 Junta Regional para mayor respaldo a tratarse de una inversión tan grande, también les indicó que
5 habían muchas cosas improvisadas acerca del monto, no se habló del proyecto, como para
6 cuando o que se quiere, ellos mencionaron que tienen interés en seguir con el proyecto,
7 mencionaron que a ellos le dijeron que tenían tiempo hasta ese día y que quien les indicó de hacer
8 la propuesta fue el candidato a la tesorería Guillen Vásquez, y que por eso se había hecho por un
9 correo de la Presidenta y ella no pensó que tenía que mediar un acuerdo, ella le mencionó que
10 nadie le indicó que se debía hacer mediante un acuerdo tomado por la Junta Regional, también
11 comenta que la señora Presidenta de esta Junta Regional le entregó el documento al señor Félix
12 Salas Castro, para que hiciera entrega del mismo, la señora Nazira Morales Morera, indica que ella
13 llegó a la audiencia con la Junta Regional, para hablar de los tramites correctos y de cómo se
14 dieron las cosas, menciona que la propuesta de la creación de centro para capacitación es una
15 iniciativa de la Junta Regional de Occidente, menciona que ella lo que hizo fue ir aclarar de qué
16 manera se dieron las cosas.

17 El MSc. Félix Salas Castro, indica que efectivamente el recibió el documento e indica que todo
18 colegiado tiene derecho de presentar individualmente presentar iniciativa ante la asamblea.

19 **7.8 Pago de dieta**

20 La MSc. Magda indica que se le debe de justificar la ausencia de la señora Carmen Chaves quien
21 se ausentó en la sesión de hoy porque asistió en Misión oficial en la Feria Internacional del libro
22 Universitario de Costa Rica, por tanto la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

23 **ACUERDO 34:**

24 **Justificar la ausencia de la , MSc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I ya que asistió en misión oficial**
25 **como representante al Colypro, en la Feria Internacional del libro Universitario de Costa Rica. Se**
26 **autoriza el pago de la dieta./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la MSc. Carmen Chaves**
27 **Fonseca, Vocal I, Encargada del trámite de las dietas, Unidad de Tesorería y Jefatura Financiera./**
28 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
29 **CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

32 **M.Sc. Félix Salas Castro**
33 **Presidente**

M.Sc. Magda Rojas Saborío
Secretaria

34 Levantado de Texto: Sandra Calvo Castro