

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 025-2012

2 21 de marzo de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 024-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DIECIOCHO DE MARZO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9 Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10 Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11 López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12 Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria se incorporara luego
13 Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14 Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario se incorporara luego
15 Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
16 Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBROS AUSENTES**

18 Morales Morera Nazira, M.Sc. Vocal II

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 023-2013.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

25 **3.1** Nombramientos por incapacidad

26 **3.2** Solicitud de despido de Abogado, unidad de fiscalización

27 **3.3** Solicitud de despido de Auxiliar Regional de Cartago y contratación de colaborador
28 temporal para esa misma zona

29 **3.4** Compra.

30 **3.5** Transporte Asamblea regionales

31 **3.6** Compra de camisas de Pérez Zeledón

32 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Tesorería.

1 **4.1** Aprobación de pagos.

2 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

3 **5.1** Incorporaciones.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**

5 **6.1** Informe sobre visita a Limón. **(Presidencia) (Verbal).**

6 **6.2** Informe sobre visita a San Carlos. **(Presidencia y Vocalía II) (Verbal).**

7 **6.3** Actividades del Colegio durante la semana. **(Presidencia) (Verbal).**

8 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**

9 **7-1** Oficio de fecha 04 de marzo, suscrito por la Comisión de Jubilados. Asunto: Informe final
10 de cierre de labores de la Comisión de Jubilados.

11 **7-2** Oficio JRH-012-2013, suscrito por la Junta Regional de Heredia. Asunto: Solicitud de permiso
12 de la Junta Regional de Heredia, para el Baile del Colegiado Herediano.

13 **7-3** Oficio de fecha 06 de marzo 2013, suscrito por el Sr Erick Chévez Rodríguez, colegiado.
14 Asunto: Solicitud explicación sobre nombramiento de auxiliar de fiscalía de Limón.

15 **7-4** Oficio CAI CLP 2913, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Observaciones sobre
16 Capacitación de Regionales, el pasado 01 y 02 de marzo, en el Hotel Aurola Holiday Inn.

17 **7-5** Oficio TECLP-EXO-09-2013-01, suscrito por el Tribunal Electoral. Asunto: Solicitud de
18 convocatoria a Asamblea General Extraordinaria de San Carlos, en el mes de abril, con el
19 fin de realizar el nombramiento del cargo vacante.

20 **7-6** Oficio de fecha 07 de marzo 2013, suscrito por el Sr Fernando Castro Ramírez. Asunto:
21 Inconformidad sobre la función del Colegio de organizar eventos y financiando con
22 recursos propios, como en la actividad "Encuentro de los Colegios Profesionales", ya que
23 considera que los gastos debió cubrirlos la Federación.

24 **7-7** Oficio CAI CLP 3113, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Respuesta al acuerdo 28 del
25 acta 014-2013, sobre investigación sobre pago de una factura de (₡525.000.00)
26 correspondiente a un baile realizado en Sarapiquí.

27 **7-8** Oficio JAFM-001-2013, suscrito por José Antonio Fernández Molina. Asunto: Solicitud de
28 diversa información y que sea brindada dentro del plazo de Ley.

29 **7-9** Oficio de fecha 04 de marzo 2013, suscrito por la Comisión de Jubilados, dirigido a la MSc
30 Mercedes Hernández Vargas y Licda Sonia Salas Badilla de JUPEMA. Asunto:
31 Inconformidad por las situaciones que precedieron a la organización y ejecución de la
32 Feria de la Salud.

1 **7-10** Estudio sobre la solicitud de 83 colaboradores para constituir una Asociación Solidarista de
2 Empleados. (Ac. 06, sesión 003-2013) (Asesoría Legal).

3

4 **7-11** Oficio JRCLTS-26-2013, suscrito por la Licda Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional
5 de Turrialba. Asunto: Cambio de Actividad de Bienvenida al Curso Lectivo, para el Viernes
6 22 de marzo del 2013.

7 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS INFORMATIVOS**

8 **8-1** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 008-2013, suscrito por la MSc Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta
9 Regional de Pérez Zeledón. Asunto: Cambio fecha y hora reuniones Junta Regional de
10 Pérez Zeledón, viernes, 4:30 p.m. en la Oficina de Colypro.

11 **8-2** Oficio JRCLTS-21-2013, suscrito por la Licda Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional
12 de Turrialba. Asunto: Reuniones Mes de Marzo 2013, de la Junta Regional de Turrialba.

13 **8-3** Oficio CAI CLP 3013, suscrito por Auditoría Interna y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
14 Ejecutivo. Asunto: Adelanto de informe de la cuenta de activos fijos del Colegio.

15 **8-4** Oficio D.E.-076-03-2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. Asunto:
16 Oficio enviado al Alcalde Municipal sobre la falta de reductores de velocidad, frente al
17 Colypro en Alajuela.

18 **8-5** Oficio TECLP-O-09-2013-05, suscrito por el Tribunal Electoral. Asunto: Acuerdo del Tribunal
19 Electoral sobre modificación de monto a pagar delegados, para el día de la Asamblea
20 General Ordinaria CV, en veinte mil colones.

21 **8-6** Oficio TECLP-O-10-2013-03, suscrito por el Tribunal Electoral. Asunto: Acuerdo del Tribunal
22 Electoral sobre prioridad el proceso electoral 2013 y luego se retomará el Reglamento de
23 Elecciones.

24 **8-7** Oficio JRSJ-018-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José. Asunto: Sesiones mes de
25 marzo 2013 de la Junta Regional de San José.

26 **8-8** Oficio JRSJ-016-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José. Asunto: Cambio fecha
27 de visita a Centros de Recreo.

28 **8-9** Oficio REC-013-13, suscrito por Dra. Magdalena Román Zeledón, Presidenta Consejo
29 Universitario, Universidad Fidélitas. Asunto: Cambio de rectora de la Universidad Fidélitas
30 desde el mes de octubre.

1 **8-10** Oficio CLP-UCF-13-2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
2 FMS, quien informa que en el mes de enero 2013 a los colegiados que se les tramitó el
3 levantamiento de suspensión.

4 **8-11** Oficio de la Junta Regional de Guanacaste, invitando a la Junta Directiva a la actividad
5 de inicio del curso lectivo que se llevará a cabo el viernes 15 de marzo del 2013 en Upala.

6 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

7 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
8 los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias,
9 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
12 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 023./ ARTICULO TERCERO:**
13 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA / ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
14 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
15 **ARTICULO SÉTIMO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO OCTAVO:**
16 **INFORMATIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

17 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 023-2013.**

18 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III da lectura de la observación cinco de la
19 Auditoría Interna, dice:

20 De acuerdo con lo indicado en actas para esta compra no se siguió el procedimiento
21 establecido por lo que es improcedente y no se indica en el acuerdo medida correctiva
22 alguna tomada al respecto.

23 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala de Junta Directiva a las 6:10
24 p.m.

25 **ACUERDO 02:**

26 **Comunicar a las Juntas Regionales que cualquier compra que se tramite debe ser**
27 **aprobada previamente por la Junta Directiva y cumplir con las políticas establecidas, de lo**
28 **contrario será responsabilidad de quien realice el trámite asumir el pago de la deuda**
29 **respectiva./Aprobado por siete votos./Comunicar a las Juntas Regionales, Jefatura**
30 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría.**

31 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la siguiente observación de la
32 Auditoría Interna:

1 Acuerdo 12, observación: votan 8 personas y se había indicado en el acta que un
2 miembro de Junta había salido (don Fernando), pero no se indica cuándo entró y si ya
3 entró son 9 y si solo hay 5 a favor, no puede ser firme.

4 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal, solicita que cuando vuelva a pasar este tipo de
5 situaciones se cumpla lo se acuerde en ésta Junta Directiva, menciona que se debe de ser
6 coherentes porque en el momento que se hagan excepciones se deben de hacer
7 excepciones para todo, menciona que ella eso lo aplicado en el proceso de certificación
8 para que se les reciba los documentos sin títulos o algún documento y no se puede hacer
9 así, solicita nuevamente el favor de que se tenga voluntad política para hacer cumplir un
10 acuerdo de este tipo para el bien de la corporación y para crear una cultura en las Juntas
11 Regionales de un proceso que debe de ser respaldado y debe de estar en forma y en
12 tiempo.

13 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el tiene siete años de estar escuchando lo
14 mismo.

15 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona que en este acuerdo 11 y 12 del acta
16 023-2013, los que votaron en contra fueron bastante coherentes del porqué se estaba
17 votando en contra ya que se estaba incumpliendo y ahora don Félix Salas Castro
18 menciona, que esto siempre se ha hecho, indica que esta afirmación no es cierto ya que
19 en ocasiones se ha votado en contra justamente por eso porque se está incumpliendo con
20 las políticas, menciona que es hacer un llamado de atención para que toda la Junta
21 Directiva, sea consciente de eso dado de que hay situaciones en que a veces se hace la
22 excepción como lo mencionó la Licda. Alejandra Barquero Ruíz y al no haber la mayoría la
23 minoría es de que por más que insista en que se está haciendo lo correcto, la señora
24 Magda Rojas Saborío, menciona que para eso se salva el voto para que la responsabilidad
25 sea de aquellas personas, igual que con el acuerdo que se acaba de tomar de igual
26 cuando se compra algo y no cumple con el proceso, menciona que a pesar que se les
27 insistió que se estaban saltando la política, siempre se voto a favor, por eso la justificación
28 del voto negativo.

29 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, menciona que se pareciera que se revirtió el
30 asunto, si hubo una mayoría en un gran caso no ganó lo que se hizo, entonces se salva el
31 voto y cada quien tiene su derecho, menciona que es donde recuerda de cuando
32 algunos compañeros dicen la decisión se tomó entonces no se vale decir si se votó o no a
33 favor, menciona que ella respeta si algún compañero se levanta e intenta salir en medio

1 de la votación o desean entrar luego y no sabe hasta dónde es válido, menciona que hay
2 que tener todos las mismas prácticas o se vota o no se vota pero salir para no votar, no le
3 parece lo correcto.

4 El MSc. Fernando López Contreras, Tesorero, menciona que fue el que salió si para no
5 votar, ya que la situación de eso que andan diciendo si se voto a favor o en contra, para
6 eso se justifica y está sustentado, menciona que él no estuvo de acuerdo y tampoco lo
7 está porque no se respetó la política, menciona que no sabe si se está normado si se
8 puede salir en una votación porque hay cosas que aquí se han votado con personas
9 afuera de la sala de Junta Directiva, a veces hay personas que se justifican su salida pero
10 hay otras que no.

11 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que entonces va a tener que cerrar la puerta en
12 momentos de votación, menciona que en varias ocasiones ha visto cosas anormales en
13 votaciones, menciona que no es válido salir de la sala de Junta Directiva cuando se
14 anuncia una votación y seguirá pidiendo que se cierre la puerta cuando se va a votar
15 algún acuerdo y lo seguirá manejando de esa manera, el señor Félix Salas Castro,
16 menciona que hay situaciones donde se deben tomar decisiones que se deben de tomar
17 en el momento como lo fue en ese caso.

18 El MSc. Fernando López Contreras, menciona que él no estaba en desacuerdo con lo
19 solicitado si no de la manera como se hacen las cosas, menciona que como lo comentó
20 en el acta pasada que hace alusión al poder con responsabilidad que se debe de tener y
21 al final no la asumen y quienes deben de poner la cara es la Junta Directiva por decisiones
22 tomadas sin responsabilidad, son cosas que ya están viciadas y así han llegado de todas
23 las regiones, a veces hay interés político de ayudar pero es donde hay fallo de la Junta
24 Directiva, es donde se debe de plantear por parte de la Junta Directiva el cambio y no ser
25 tan rígido pero tampoco tan flexible, si en años anteriores se ha tenido la práctica, se debe
26 de ir haciendo el cambio.

27 Sometida a revisión el acta 023-2013, después de analizada y de acuerdo a las
28 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

30 **Aprobar el acta número veintitrés guión dos mil trece del catorce de marzo de dos mil**
31 **trece, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
32 **votos./**

1 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

2 **3.1** Nombramientos por incapacidad (**Anexo 1**)

3 El Lic. Alberto Salas Arias, presenta oficio

4 Debido a que la Sra. Gabriela Espinoza Acuña, Instructora de Gimnasio estará de
5 vacaciones, se requiere contratar a una persona que cubra sus funciones por dos días.

6 Por tal motivo se solicita contratar temporalmente a la joven **Karen Nathalia Esquivel**
7 **Campos**, cédula 2-642-551, en el puesto Instructora de Gimnasio, los días 19 y 21 de
8 marzo de 2013, con un salario base de **₡518.993.56 (Quinientos dieciocho mil**
9 **novecientos noventa y tres colones con 56/100)**, de acuerdo con la escala salarial
10 vigente.

11 Por otra parte, solicitamos la ampliación de las siguientes contrataciones por motivo de
12 incapacidades de la Miscelánea de oficinas administrativas y la Secretaria de Actas:

- 13 1) Ampliar el contrato temporal a la Sra. **Lilliana Jiménez Céspedes**, cédula 7-078-872,
14 puesto de Miscelánea, para cubrir la incapacidad de la Sra. Emilia Salas Quirós. La
15 contratación temporal sería del 18 de marzo al 15 de abril de 2013; con un salario base
16 mensual de **₡274.920.98 (Doscientos setenta y cuatro mil novecientos veinte colones**
17 **con 98/100)**, de acuerdo con la escala salarial vigente.

18 Ampliar la contratación temporal de la Srta. **Maricel Rosales Sánchez**, cédula 5-342-766,
19 en el puesto de Secretaria de Formación Académica Profesional y Personal, del 18 al 23
20 de marzo de 2013, con un salario base mensual de **₡371.748.85 (Trescientos setenta y un**
21 **mil setecientos cuarenta y ocho colones con 85/100)**, de acuerdo con la escala salarial
22 vigente.

23 Asimismo, les solicitamos que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente
24 sea en firme, ya que es urgente cubrir estas plazas.

25 Conocida la solicitud de contrataciones la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Contratar a la señorita Karen Nathalia Esquivel Campos, cédula 2-642-551, para**
28 **cubrir vacaciones de la instructora Gabriela Espinoza Acuña, instructora del**
29 **Gimnasio, los días 19 y 21 de marzo de 2013, con un salario base mensual de**
30 **quinientos dieciocho mil novecientos noventa y tres colones con cincuenta y seis**
31 **céntimos (₡518.993.56)./ACUERDO FIRME./Aprobado por siete votos./Comunicar a**
32 **Recursos Humanos, Encargado de la Unidad Cultural Recreativa y Deportiva,**

1 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Dirección**
2 **Ejecutiva y a la señorita Karen Nathalia Esquivel Campos./**

3 **ACUERDO 05:**

4 **Contratar a la señora Lilliana Jiménez Céspedes, cédula de identidad número 7-078-872,**
5 **para cubrir incapacidad de la señora Emilia Salas Quirós en las oficinas administrativas**
6 **de Desamparados de Alajuela, a partir del 18 de marzo al 15 de abril del 2013, con un**
7 **salario base mensual de doscientos setenta y cuatro mil novecientos veinte colones con**
8 **noventa y ocho céntimos (¢274.920.98)./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
9 **siete votos./Comunicar a Recursos Humanos, a la Dirección Ejecutiva y a la señora Lilliana**
10 **Jiménez Céspedes./**

11 **ACUERDO 06:**

12 **Contratar de forma temporal a la señorita Maricel Rosales Sánchez cédula de identidad 5-**
13 **0342-0766, para que brinde apoyo al Departamento de Formación Académica Profesional**
14 **y Personal, del 18 al 23 de marzo de 2013, con un salario base mensual de trescientos**
15 **setenta y un mil setecientos cuarenta y ocho colones con ochenta y cinco céntimos**
16 **(¢371.748.85), de acuerdo con la escala salarial vigente. Esta contratación se realiza por**
17 **cuanto la señora Sandra Calvo Castro, cédula de Identidad número 2-573-178, se traslada**
18 **al puesto de Secretaria de Actas para cubrir la incapacidad de la señora Maritza Noguera**
19 **Ramírez, lo cual se aprueba. /Aprobado por siete votos. /ACUERDO FIRME. /Comunicar al**
20 **Departamento de Recursos Humanos, Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación**
21 **Académica Profesional y Personal, Unidad de Secretaría e interesadas./**

22 **3.2 Solicitud de despido de Abogado, unidad de fiscalización (Anexo 2)**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, presenta oficio CLP-31-2013 y dictamen de la Fiscalía 01-2013
24 enviado por la Licda. Rosibel Arce Ávila Jefe de Recursos Humanos, donde se detalla
25 solicitud para despido del señor Gabriel Cartín Ocampo la cual se transcribe así:

26 "Le comunico que el pasado martes 12 de marzo del 2013 recibí de la Lcda. Alejandra
27 Barquero Ruíz, Fiscal de Junta Directiva, un oficio donde solicita el despido del Lic. Juan
28 Gabriel Cartín Ocampo, Abogado de la Unidad de Fiscalización del Departamento de
29 Fiscalía, tal acción la Lcda. Barquero la justica basada en que ha podido confirmar que el
30 señor Cartín manifiesta una actitud de desmotivación. Asimismo he revisado el expediente
31 de este colaborador y al analizado, es criterio de este Departamento que no existen
32 razones suficientes para proceder con un despido con o sin indemnización.

1 Sin embargo, es potestad de la Junta Directiva proceder a una desvinculación con
2 responsabilidad patronal -si así lo considera. Lo anterior con fundamento en el **artículo 85,**
3 **inciso d de Código de Trabajo** que indica “Son causas que terminan con el contrato de
4 trabajo sin responsabilidad para el trabajador y sin que extingan los derechos de éste o de
5 sus causahabientes para reclamar y obtener el pago de las prestaciones e
6 indemnizaciones que pudieran corresponderles en virtud de lo ordenado por el Código o
7 por disposiciones especiales: (...) **d.** La propia voluntad del patrono)”.

8 **“Asunto: Despido con responsabilidad patronal del señor Juan Gabriel Cartín Ocampo**

9 **Considerando que:**

- 10 1. Desde hace aproximadamente dos meses el funcionario Juan Gabriel Cartín Ocampo ha
11 manifestado un sentimiento de desmotivación en las labores propias de su puesto, sentimiento
12 que me lo ha manifestado abiertamente.
- 13 2. A raíz de la reunión sostenida, el funcionario se comprometió a poner de su parte para buscar
14 una mejor solución que generara sentirse motivado en sus funciones.
- 15 3. No obstante a lo anterior, aproximadamente como quince días me volvió a manifestar el
16 mismo sentimiento, y que no había ninguna mejora, que no tenía motivación y que esto
17 podría afectar el trabajo que desempeña.
- 18 4. Dada la naturaleza de las funciones del señor Cartín, no es sano para mí como Fiscal; para el
19 Departamento ni para la Corporación que labore para nosotros con estos sentimientos, por lo
20 confidencial y medular de la información que maneja; y la relación que tiene con personal de
21 instituciones externas.
- 22 5. Pensando en lo anterior, mediante conversación telefónica el fin de semana pasado (1 de
23 marzo) le indique que dada la desmotivación y el perjuicio que esta pudiera causar a mi
24 gestión y a la Corporación, lo único que le podría resolver era el Despido con responsabilidad
25 con el compromiso que a partir de este momento hasta el 31 de marzo del año en curso, se
26 comprometería a facilitar toda la información que conoce e indicar el estado de los procesos
27 que tiene a su cargo. Así como informar los contactos que tiene en las diversas instituciones
28 que visita.
- 29 6. La respuesta que obtuve del funcionario fue que últimamente pasaban cosas que
30 generaban más desmotivación y que no permitían que pudiera prestar un servicio
31 óptimo, y que eso le estaba generando estrés; que el respetaría mi decisión y que si el
32 despido era lo mejor para la Corporación, así lo entendería.

1 7. Producto de los últimos acontecimientos, considero que lo más sano y menos riesgoso
2 para la Corporación es que procedamos con el despido con responsabilidad del
3 funcionario, resguardando nuestra gestión como Fiscalía y la de la Corporación;
4 misma que no se desarrollaría de la misma manera con el funcionario desmotivado.

5 **POR LO TANTO:** Después de analizar los considerando anteriores, solicito se apruebe la
6 siguiente moción:

7 ***ACUERDO PRIMERO: Aprobar el despido con responsabilidad patronal del funcionario Juan***
8 ***Gabriel Cartín Ocampo, cédula de identidad 1-1139-0518 del puesto de Abogado***
9 ***Fiscalizado 1 a partir del día de hoy 15 de marzo de 2013.***

10 ***ACUERDO SEGUNDO: Aprobar el presente acuerdo en firme a partir del día de hoy.***
11 ***Comuníquese a Recursos Humanos, a la Fiscalía y al colaborador.”***

12 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, menciona que como lo había planteado en otra
13 ocasión hay que tomar decisiones con la cabeza y no con el corazón, menciona que el
14 señor Gabriel Cartín Ocampo es un abogado excelente y en lo personal le ha colaborado
15 mucho pero con él se han presentado algunos problemas, menciona que primeramente él
16 está muy desmotivado puesto que no ha logrado trabajar en equipo con el resto de los
17 abogados de la corporación con la compañera Francine Barboza Topping, tuvo un
18 inconveniente, con la jefatura inmediata Carmen Montoya también, la señorita Alejandra
19 Barquero Ruíz, menciona que ella conversó con él y el señor Cartín acepta la situación,
20 menciona que a veces hay que tomar decisiones difíciles y que para la Fiscalía lo mejor es
21 la salida de él y desearle suerte porque realmente es un funcionario bueno.

22 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que este tema se las trae porque la señorita Alejandra
23 Barquero Ruíz, dice que tiene problemas y que no ha logrado trabajar en equipo,
24 menciona que le gustaría saber qué tipo de problemas ha tenido con los demás
25 abogados, comenta que no se aporta documentación.

26 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, indica que ella pide el despido con responsabilidad ya
27 que aquí en el Colegio no se documenta la información correspondiente en el expediente,
28 las Jefaturas no llevan el debido proceso y al carecer de esa información no se puede
29 pedir que se despida sin responsabilidad, porque si se hiciera así el trabajador tendría el
30 derecho de demandar el Colegio, se llevaría a los Tribunales el Colegio lo terminaría
31 perdiendo los litigios y pagando hasta más ya que hay una mala documentación de los
32 procesos disciplinarios, menciona que ella hace un llamado como Fiscal, ella ve que el

1 señor Gabriel Cartín Ocampo no se ha podido adaptar a la dinámica que en este
2 momento ella ha tratado de establecer, menciona que él es muy eficiente pero no logra
3 trabajar en equipo y ella quiere una Fiscalía que trabaje en equipo.
4 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que aquí se debe de documentar, porque si no hay
5 nada documentado no se puede despedir, menciona que si hay una persona con alguna
6 conducta anómala lo primero que se debe de hacer es empezar a documentar, y así tener
7 argumentos para despedir sin responsabilidad laboral, menciona que quieren quitar a
8 alguien por una desmotivación y no hay nada documentado y es solo un criterio de juicio,
9 porque según el documento de la Jefa de Recursos Humanos, no hay motivo en el
10 expediente para que se le despida, menciona que quiere saber cuál ha sido los problemas
11 que han tenido con los abogados, menciona que otro punto en el dictamen que se hace
12 llegar por parte de la Fiscal dice que ella le iba a gestionar el despido sin responsabilidad o
13 sea se lo ofreció y dispuso de una decisión para el despido, pero para hacer eso se debe
14 de traer a la Junta Directiva y se discutiera con base en todas las conductas que muestra el
15 señor Cartín Ocampo y quien decidiera o analizara el despido con o sin responsabilidad
16 sería ésta Junta Directiva.
17 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, le menciona al señor Félix Salas Castro, que él está
18 poniendo palabras en la boca de ella diciendo conjeturas que no se han dicho , aclara
19 que ella ya no desea contar con los servicios del señor Gabriel Cartín Ocampo en esta
20 momento, menciona que en el artículo 85 hay una norma que se puede despedir por
21 voluntad del patrono, ningún patrono debe de tener a ninguna persona que no le satisface
22 en su trabajo o que está ocasionando problemas con el resto del personal, menciona que
23 a ella se le indicó en la capacitaciones de Juntas Directivas , que los asuntos de despido los
24 hace la administración y la Junta Directiva toma la decisión, menciona que no hay mala
25 fe simplemente lo que hay que hacer es tomar una decisión y solicita que se despida a
26 Gabriel Carín Ocampo, porque él está ocasionando problemas que podrían ser
27 contraproducentes para la Fiscalía y para la corporación, menciona que no ve ningún
28 dilema, indica que ella no le ofreció absolutamente nada, porque quien toma la última
29 decisión es la Junta Directiva y ojala no se malinterprete es simplemente es una decisión de
30 visión que se quiere para su equipo de trabajo y solamente hace la solicitud muy expresa.
31 El MSc. Félix Salas Castro, aclara que el leyó textualmente " lo único que le podría resolver
32 es el despido con responsabilidad", ahí se lo indicó y es adelantar criterio de la Junta
33 Directiva, menciona que aquí el problema no es Gabriel Cartín Ocampo si no hay otro, le

1 consulta a la MSc. Francine Barboza Topping cuál fue el problema que ella tuvo con
2 Gabriel Cartín Ocampo.

3 La MSc. Francine Barboza Topping, le responde al señor Félix Salas Castro que fue que él
4 quería llevar un caso que le correspondía a ella, menciona que le llevaron un poder a
5 escondidas de ella para que lo firmara el Presidente, comenta que ella es codirectora de
6 esos procesos y solo es ella la que tiene un perfil ideal, él llevo la solicitud del poder para
7 que se revocaran los anteriores, ella converso con las Jefaturas inmediata acerca del tema
8 y al Departamento de Recursos Humanos solicitó los perfiles porque ella no quería traer una
9 queja sino más bien una definición de competencias para dejar bien claro, cómo se debe
10 de trabajar, menciona que ella no va andar peleando los casos ella en eso es medio
11 docente a ella le gusta siempre llevar a alguien para darle la oportunidad que aprenda
12 más, menciona que así le dio la oportunidad a Gabriel Cartín Ocampo pero en este caso el
13 actuó a espaldas de ella y no se hubiera dado cuenta sin la alerta del Presidente en una
14 llamada que le hizo, ésta más que todo fue la situación que sucedió en otra ocasiones se
15 han dado otras como diferencias de criterio en cuanto a casos y en la forma de cómo se
16 ha dirigido a ella pero en eso no se desgasta.

17 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, menciona que ella respeta el criterio de la señorita
18 Alejandra Barquero Ruíz y que ella ocupa un equipo de trabajo pero en la Fiscalía es del
19 Colegio de Licenciados y en esto es decir y hay una Junta Directiva que toma la decisión,
20 menciona que ella quiere saber, él tiene una Jefatura y ella documento esto?, porque si no
21 es así entonces no estaría en este momento de despedir con o sin responsabilidad, porque
22 faltaría más temas de peso.

23 EL MSc. José Pablo Porras Calvo, ingres a la sala de Junta Directiva a las 6:57 p.m.

24 El MSc. Fernando López Contreras, menciona que el clima organizacional es muy
25 importante y si la señorita Alejandra Barquero Ruíz, dice que hay esto y tomando en cuenta
26 la clase de profesional que es Gabriel Cartín Ocampo y que no hay manchas de otra
27 índole en cuanto al expediente, menciona que una forma de ser condescendiente con un
28 funcionario que no se ajusta al roll, es darle el espacio para evolucionar a buscar otros
29 horizontes y en este caso las Jefaturas directas son las que saben del porque se toma la
30 decisión; el señor Fernando López Contreras comenta que con lo que se escribe el
31 documento se puede interpretar de dos formas, una es cómo la ve el señor Félix Salas
32 Castro y la otra es la posición de que hay una jefatura técnica en la persona del Fiscal
33 quien debe ir valorando cual es el funcionamiento de la Fiscalía viendo los ajustes del

1 caso, cuando se escribe que se le puede resolver o en otras palabras lo que
2 eventualmente se pueda ofrecer es obvio que es lo que se debe de llevar a Junta Directiva
3 para la toma de una decisión, desde ese punto de vista la Junta Directiva debe de valorar
4 el tiempo que ha trabajado el señor Cartín Ocampo, el cual ha sido bueno en lo que hace
5 bien, pero si es una situación que se está viviendo en la Fiscalía con el señor Cartín no pedir
6 más criterio porque lo que se podría es manchar el expediente y salir por la puerta de atrás
7 y si el expresa el sentir es porque quiere la corporación y no quiere salir mal.

8 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, menciona que ella no lo hizo ofreciendo nada al señor
9 Cartín, también indica que en el Colegio hay una deficiencia en el desarrollo del debido
10 proceso de lo que son acciones correctivas, para los funcionarios, porque aquí no hay
11 nada en los expedientes de los funcionarios, menciona que se debe de mejorar el sistema
12 de los Recursos Humanos, se le debe hacer conciencia a las Jefaturas de la importancia de
13 llevar ese debido proceso, porque ella propone una solución que considera es correcta el
14 despido con responsabilidad y que no va a afectar legal ni económicamente al Colegio.

15 El MSc. Félix Salas Castro, le menciona a la señorita Alejandra Barquero Ruíz, que ella se está
16 metiendo a administrar, ya que está procediendo en asuntos que debe de procesar el jefe
17 con Recursos Humanos, que posterior el Director Ejecutivo debe de traer a la Junta
18 Directiva, menciona que hay otro tema porque la nota dice "últimamente pasaban cosas
19 que generaban más desmotivación y que no permitían que pudiera prestar un servicio
20 óptimo, y que eso le estaba generando estrés", entonces el problema no es el señor Cartín
21 Ocampo sino más bien que existe otras cosas que afectan el entorno.

22 Conocido y analizado el oficio CLP-31-2013 y dictamen de la Fiscalía 01-2013, la Junta
23 Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Despedir con responsabilidad patronal a Lic. Gabriel Cartín Ocampo, Abogado Fiscalizador**
26 **1 del Colegio, con fundamento en el artículo 85 inciso D del Código de Trabajo, a partir del**
27 **31 de marzo de 2013. Agradecerle por los servicios brindados a nuestra corporación al**
28 **frente de la Fiscalía./Aprobado por cinco votos a favor y tres en contra./Comunicar al Lic.**
29 **Gabriel Cartín Ocampo, Abogado Fiscalizador 1, Departamento de Recursos Humanos y**
30 **Dirección Ejecutiva./**

31 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto negativo por cuanto la Jefe de
32 Recursos Humanos menciona que no existe nada en el expediente que determine la
33 necesidad de despedir a este funcionario con o sin responsabilidad patronal y también

1 porque considera que no hay suficiente respaldo escrito que diga las razones por las
2 cuales se debe de despedir.

3 **3.3** Solicitud de despido de Auxiliar Regional de Cartago y contratación de
4 colaborador temporal para esa misma zona. **(Anexo 3)**

5 El Lic. Alberto Salas Arias, presenta oficio de CLP-30-2013 enviado por la Lcda.
6 Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos la cual solicita despido de la
7 señorita Paola Méndez Méndez la cual dice así:

8 Le comunico que de acuerdo con lo conversado con su persona sobre el
9 rendimiento del Auxiliar Regional de Cartago, donde se ha podido constatar
10 mediante correos que no se ha desempeñado adecuadamente en su función, le
11 comento que he recibido un acuerdo de parte de la Junta Regional de Cartago,
12 donde manifiestan que han analizado objetivamente que las funciones que
13 desempeña la joven Paola Méndez Méndez, no cumple con las expectativas que
14 requiere la región de Cartago. Por lo que tomando en cuenta toda la información
15 obtenida y que la señora Méndez se encuentra en periodo de prueba se
16 recomienda su despido al cargo que ocupa y sustituirla lo antes posible por la
17 persona que obtuvo la segunda calificación en el proceso de contratación que se
18 llevará a cabo en Cartago en el mes de julio del 2013.

Nombre	Grado Académico	Calf. Entrev. RR-HH	Calf. Jefe.	Observaciones
GARCÍA ROJAS CARLOS MARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Lic. Enseñanza de la Matemáticas. • Más de 4 años de experiencia en labores de servicio al cliente. 	89	91	<ul style="list-style-type: none"> • Sin anualidades del sector público • Actualmente labora medio tiempo en la Fundación Nuestra Señora de los Ángeles.

29 Por tal motivo se solicita contratar en el puesto de Auxiliar Regional de Cartago al señor **GARCÍA**
30 **ROJAS CARLOS MARIO**, cédula 1-424-484, a partir del día 20 de marzo del 2013; con un salario

1 base mensual de **¢259.496.00**, con una jornada de medio tiempo, de acuerdo con la escala
2 salarial vigente, así como el monto por transporte que corresponde.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, comenta que el converso con los miembros de la Junta Regional de
4 Cartago acerca de los problemas que hay con la señorita Paola Méndez Méndez, y se adjuntan
5 correos de respaldo de que no se está cumpliendo con el puesto, El Lic. Alberto Salas Arias, indica
6 que en la propuesta se indica contratar al señor Carlos Mario Rojas García, pero el día de hoy
7 llamó e indicó que no podía aceptar el puesto por cuestión de horario, por esta razón queda
8 pendiente la contratación.

9 La Licda. Alejandra Barquero, le comenta al señor Félix Salas Castro que vea que es cuestión de
10 interpretación, porque se despide por recomendación de la Junta Regional de Cartago y ellos no
11 tienen potestad para hacer eso, e indica que al igual a la nota que ella envió con la solicitud de
12 despido de Gabriel Cartín Ocampo, ella lo canalizó por donde era que fue la administración y
13 queda claro el orden jerárquico que siguió.

14 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que vea toda la cola de correos y argumentos para despedir
15 a una persona como este, el señor Félix Salas Castro, comenta que en algún momento trajeron a
16 la sesión a tres choferes donde se solicitaba el despido de uno el cual venía bien argumentado y
17 se hizo como era y menciona que se puede buscar en los anexos.

18 La MSc. Magda Rojas Saborío, indica que a modo de aclaración que en los años que ella tiene en
19 la Junta Directiva no se ha presentado ningún despido para choferes, lo que había venido era
20 una llamada de atención que en algún momento la propuesta era para despedir y suspender a
21 uno, pero era por falta de mera constatación y el otro caso era donde estaba involucrado el
22 señor Gabriel Cartín Ocampo y otra compañera, que ni se había pasado porque ya había
23 pasado el tiempo.

24 Conocido el oficio CLP-30-2013 enviado por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos
25 Humanos, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

27 **Despedir sin responsabilidad patronal a la señorita Paola Méndez Méndez, como Auxiliar**
28 **Regional de Cartago, a partir del 22 de marzo de 2013, por cuanto no cumplió con las**
29 **expectativas del puesto durante el periodo de prueba./Aprobado por ocho**
30 **votos./Comunicar al Departamento de Recursos Humanos, a la señorita Paola Méndez**
31 **Méndez y Dirección Ejecutiva./_Compra. (Anexo 4)**

32 **3.4.1** Compra de mesa de pool.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta la siguiente solicitud de comprar la
2 cual se transcribe así:
3 Estimado señores, a continuación le detallamos la compra solicitada por el Departamento de
4 Recursos Humanos, para que sea presentada ante ustedes y se emita el acuerdo según
5 corresponda:

6  **Compra de una mesa de pool para uso en el Centro de Recreo en San Carlos**

COMPRA 039-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
	1	MESA DE POOL	900.000,00	1.300.000,00	1.518.750,00
		MONTO TOTAL	900.000,00	1.300.000,00	1.518.750,00
		MONTO RECOMENDADO	900.000,00	-	-
		OFERENTES:			
		#1: JORGE ORTIZ ELIZONDO (POOLES ORTIZ)			
		#2: FABRICA NACIONAL BILLARES AGUILAR HNOS LTDA			
		#3: DISTRIBUIDORA DE BILLARES COSTARICA S.A			

17
18 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas se realiza el siguiente análisis:

19 **JORGE ORTIZ ELIZONDO**

20 Ofrece una mesa marca AIDA, 4 por 8 pies (4 x 8 medida tradicional), de pizarra italiana, color
21 negra con bordes niquelados, echa de madera sólida, con juego de buchacas nuevas, con
22 su respectivo paño nuevo de color a escoger, marca sincatex, 1 taquera, 8 tacos, 1 triangulo
23 bola ocho, 1 triangulo bola nueva, 1 juego de bolas completo, 1 caja para guardar las bolas,
24 6 tizas y 8 repuestos para tacos (virolas)

25 Forma de pago 100% contra entrega del artículo.

26 La oferta incluye transporte e instalación en la zona de San Carlos

27 **FABRICA NACIONAL BILLARES AGUILAR HNOS LTDA**

28 Ofrece una mesa 4 x 8, estilo forrada, fabricada completamente en madera de primera
29 calidad y tratada bajo un procedimiento técnico, deshidratadas y procesadas
30 científicamente en hornos de secado y equipo apropiado, pizarra de legítima piedra natural,
31 paño marca SATURN CHAMPIONS INVITATIONAL, bandas tipo Triangular (las tradicionales)
32 MASTER K66 con revestimiento textil, optimizado para reproducir perfectamente los efectos.

33 La mesa se entrega con los siguientes accesorios:

1 Un juego de bolas, para pool numeradas del uno al quince más una
2 bola blanca tiradora, ocho tacos, taquera especial de pared, base para cono master,
3 triangulo rombo, cepillo, bolitas, doce tizas, cobertor, dos guantes

4 Forma de pago 50% de adelanto con la firma del contrato y 50% contra entrega

5 **DISTRIBUIDORA DE BILLARES COSTA RICA**

6 Ofrece modelo especial Serie F, Estándar 4x8 pies, sus dimensiones en área de juego son de (
7 44 x 88 pulgadas). La cual es fabricada en madera solida con enchape en formica y partes
8 de Cristóbal, sus componentes internos y externos de fabricación son de primera calidad a
9 nivel mundial, tales como la pizarra Italiana en una pulgada de grosor, el paño de la
10 reconocida marca de paños GORINA,. El juego de bolas es fabricado con resinas especiales
11 (fenolicas sintética), marca Aramith la mejor en el mundo hecha en Bélgica. Sus bandas son
12 súper rápidas importadas directamente de Alemania las cuales brindan satisfacción total a la
13 hora de cuadrar sus jugadas, cuenta con niveladores para ajustar niveles a plenitud.

14 Accesorios

- 15 • Seis tacos importados en madera maple
- 16 • Una mica
- 17 • Una taquera especial de pared
- 18 • Un juego de bolas enumeradas del 01 hasta el 15 y su tiradora
- 19 • Un triangulo
- 20 • Un rombo para jugar bola 9
- 21 • Un juego de fichas (bolitas)
- 22 • Doce Tizas
- 23 • Cepillo
- 24 • Cobertor cortesía

25 La oferta incluye transporte e instalación en la zona de San Carlos

26 Basado en dicho análisis, se recomienda adjudicar esta compra a **JORGE ORTIZ ELIZONDO**
27 **(POOLES ORTIZ), cédula número3-197-864, por un monto total de ₡ 900.000,00** por las siguientes
28 razones:

29  Por presentar el mejor precio.

30  Porque incluye el transporte hasta el Centro Recreativo en San Carlos

31 Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y Equipo

32 Conocida la solicitud de compra, la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 09:**

Aprobar la compra de una mesa de pool para uso en el Centro de Recreo de San Carlos, se le adjudica la compra a Jorge Ortiz Elizondo (POOLES ORTIZ), cédula número 3-197-864, por un monto total de novecientos mil colones (₡ 900.000,00), porque presenta el mejor precio y porque incluye el transporte hasta el Centro Recreativo en San Carlos. Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y Equipo./Aprobado por ocho votos./ Comunicar a Gestión de Compras, Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería, a la Dirección Ejecutiva y la Junta Regional de San Carlos./

3.4.2 Compra de archivos rodantes.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta la siguiente solicitud de comprar la cual se transcribe así:

Estimados señores, a continuación le detallamos la compra solicitada por la Unidad de Archivo, para que sea presentada ante ustedes y se emita el acuerdo según corresponda:

- ✚ **Compra de 1 archivo rodante que incluya: dos cuerpos fijos, cuatro archivos móviles de tres cuerpos con sistema mecánico para cuatro cuerpos**

COMPRA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2
014-2013	1	ARCHIVO RODANTE 2 CUERPOS FIJOS, CON 4 ARCHIVOS MOVILES DE 3 CUERPOS, CON SISTEMA MECANICO PARA 4 CUERPOS	4.965.247,63	8.571.956,26
		Tipo de cambio ₡504,04 del 12/03/2013	\$9.850,90	\$17.006,50
		MONTO TOTAL	4.965.247,63	8.571.956,26
		MONTO RECOMENDADO	-	-
		OFERENTES:		
		#1: PANELTECH S.A		
		#2: COMPAÑÍA LEOGAR S.A		

Se adjuntan solo dos cotizaciones enviadas por la Unidad de archivo, verificadas éstas se realiza el siguiente análisis:

PANELTECH

- El precio incluye transporte e instalación
- El plazo de entrega es de 5 a 6 semanas, una vez firmado el diseño definitivo y recibido el primer adelanto.

- 1 → Para la forma de pago se solicita: **50% adelanto con la firma del contrato y orden de**
2 **compra / 30% cuando el equipo esté listo / 10% durante los días de instalación / 10%**
3 **contra entrega final**
- 4 → Si el Colegio no cancelará el monto en la fecha correspondiente, se le empezará a cargar
5 intereses del 3% mensual.
- 6 → El horario de instalación sería de lunes a viernes de 7:00 am a 5 pm. De requerirse otro tipo
7 de horario diferente al indicado se hará un cobro extra, a saber: valor por hora de pareja
8 de instalador en hora extra \$20, valor por hora de pareja de instalador en domingo o
9 feriado \$25.
- 10 → La garantía del mobiliario es de un año por los trabajos de instalación realizados
11 subcontratados por PANELTEC.
- 12 → La garantía consiste en resanar, reparar o cambiar piezas o partes defectuosas debido a
13 material, desastres naturales, construcción o mano de obra deficiente. No se reconocerán
14 daños causados por manejo indebido, desgaste normal o cuando otros hayan efectuado
15 arreglos sin conocimiento por escrito.

16 **COMPAÑÍA LEOGAR**

- 17 → La garantía ofrecida es de 12 meses, la cual será entregada por escrito y certificada al
18 concluir con la obra. Dichas garantías cubren únicamente defectos de fabricación y en
19 condiciones normales de uso.
- 20 Los mismos son nuevos, no han sido usados ni reconstruidos anteriormente.
- 21 → Para garantizar este servicio este proveedor posee servicio técnico, cuentan con
22 inventario permanente de repuestos en general, con técnicos especializados, todo en
23 planta, técnicos en mobiliario de metal, estantería y movifile, madera, divisiones
24 modulares, precisión, tapicería, soldadura, con un mínimo de tres por departamento
- 25 → Forma de pago 50% adelanto con la orden de compra 40% en planta para su entrega 10%
26 entrega total y su instalación
- 27 → Fecha de entrega 40 días hábiles
- 28 Por otro lado, la unidad de archivo indica que estos son los dos únicos proveedores en el
29 mercado que realizan este tipo de trabajo y que a su vez cumplen con los requerimientos y
30 especificaciones que la unidad necesita.
- 31 Basado en este análisis, esta Unidad recomienda adjudicar esta compra a **PANELTECH S.A,**
32 **cédula jurídica número 3-101-218522, por un monto de ₡4.965.247,63 (\$9.850,90)** por las
33 siguientes razones:

- 1  Por presentar el mejor precio
- 2  Por recomendación de la unidad de archivo

3 **NOTA: Se presentan solo dos cotizaciones pues se trató de contactar a los proveedores**
 4 **ARCHIVOS RODANTES 4000 y SOLINOFF DE COSTA RICA, para solicitarles cotización, sin**
 5 **embargo, estas empresas ya no existen en el mercado.**

6 Cargar a la partida presupuestaria 9.2 mobiliario y equipo

7 Conocida la solicitud de compra, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Aprobar la contratación de la empresa PANELTECH S.A, cédula jurídica número 3-101-218522, por un**
 10 **monto de cuatro millones novecientos sesenta y cinco mil doscientos cuarenta y siete colones con**
 11 **cuarenta y sesenta y tres céntimos (₡4.965.247,63 (\$9.850,90)), por la compra de un archivo rodante que**
 12 **incluya: dos cuerpos fijos, cuatro archivos móviles de tres cuerpos con sistema mecánico para cuatro**
 13 **cuerpos; por presentar el mejor precio y por la recomendación de la unidad de archivo. Cargar a la**
 14 **partida presupuestaria 9.2 mobiliario y equipo./Aprobado por ocho votos./ Comunicar a Gestión de**
 15 **Compras, Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva**
 16 **y la Unidad de Archivo./**

17 **3.4.3 Empresa de recopilación**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta la siguiente solicitud de comprar la
 19 cual se transcribe así:

20 Estimados señores, a continuación le detallamos la compra solicitada por el Tribunal de
 21 Honor, para que sea presentada ante ustedes y se emita el acuerdo según corresponda:

22  **Empresa que brinde el servicio de Recopilación y Sistematización Tecnológica de la**
 23 **Jurisprudencia del Tribunal de Honor, este sistema debe incluir dos licencias para uso de la**
 24 **secretaría administrativa y el asesor legal del Tribunal.**

COMPRA 027-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
	1	SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROCESAMIENTO DE LAS RESOLUCIONES HISTÓRICAS	705.418,00	1.511.610,00 (\$3.000)	1.250.000,00
		LICENCIAS USUARIO PRINCIPAL Y ADICIONAL POR AÑO	-	Adicional al paquete Cuota mensual 125.967,50 Cuota anual 1.209.288,00	477.500,00
		MONTO TOTAL	705.418,00	1.511.610,00	1.727.500,00
		MONTO RECOMENDADO	-	-	-
		OFERENTES:			
		#1: SISTEMAS CIBERLEY S.A #2: GLOBA LEX SISTEMAS INFORMÁTICOS SRL #3: SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION S.A			

1 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Tribunal de Honor, verificadas éstas se realiza el
2 siguiente análisis:

3 **SISTEMAS CIBERLEY S.A**

4 → Ofrece la mejor oferta, sin embargo, no cotizó el trabajo completo ya que no cuentan con
5 la capacidad necesaria para abarcar toda la solicitud, pues es una empresa que está
6 iniciando en este campo.

7 **GLOBA LEX SISTEMAS INFORMÁTICOS**

8 → Ofrece realizar el trabajo completo según lo solicitado

9 → Forma de pago 100% al final del proceso

10 → Ofrecen un servicio mensual de \$250 para dos usuarios que incluye:

- 11 • Servicio de hospedaje y consulta de las resoluciones del Colopro en página web
- 12 • Servicio de inclusión y mantenimiento de las nuevas resoluciones del Colopro, 2012
- 13 en adelante
- 14 • Servicio de actualización de bases de datos de Legislación y Jurisprudencia

15 → Ofrecen un servicio anual de \$2.400 para dos usuarios (equivalente a \$200 mensuales) que
16 incluye:

- 17 • Servicio de hospedaje y consulta de las resoluciones del Colopro en página web
- 18 • Servicio de inclusión y mantenimiento de las nuevas resoluciones del Colopro, 2012
- 19 en adelante
- 20 • Servicio de actualización de bases de datos de Legislación y Jurisprudencia

21 **SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION S.A**

22 → Ofrece realizar el trabajo completo según lo solicitado, a saber:

- 23 ○ Servicios profesionales para el procesamiento de las resoluciones históricas del
- 24 Tribunal de Honor de Colopro
- 25 ○ Servicio de procesamiento regular de sentencias
- 26 ○ Licencia usuario principal
- 27 ○ Licencia usuario adicional

28 Forma de pago 50% con la firma de contrato y 50% al final del proceso.

29 → El primer año se debe cancelar el monto según indicado en el cuadro comparativo, para
30 el segundo y tercer año se debe cancelar el costo por uso de licencia usuario principal y
31 licencia usuario adicional, a saber: ₡477.500,00

32 El Tribunal de Honor solicita considerar la oferta de SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION
33 (MASTER LEX), ya que se ajusta más a los requerimientos del Tribunal de Honor.

Por otro lado, se contactó a la empresa **Software Consulting Group / Tel: 2258-4897 /**
Contacto: Leidy Méndez, sin embargo, indican que no ofrecen este tipo de sistema.

Por tal motivo y según análisis realizado, esta unidad no emite recomendación alguna, ya que no se cuenta con un criterio técnico para este tipo de compra, por lo que se presenta a la Junta Directiva para que valoren cual opción responde mejor a los intereses del Colegio.

Cargar a la partida presupuestaria 4.2.6 Servicios Profesionales

Conocida la solicitud de compra, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Aprobar la contratación de SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION (MASTER LEX), cédula jurídica número 3-101-110403, por un monto de un millón setecientos veintisiete mil quinientos colones exactos (¢1.727.500,00), para que brinde el servicio de Recopilación y Sistematización Tecnológica de la Jurisprudencia del Tribunal de Honor, por cuanto esta empresa se ajusta más a los requerimientos del Tribunal de Honor, el monto a cancelar, en el uso de licencia usuario principal y licencia usuario adicional, es más bajo que las otras dos empresas que cotizaron. Cargar a la partida presupuestaria 4.2.6 Servicios Profesionales. Aprobado por ocho votos./ Comunicar a Gestión de Compras, Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería, a la Dirección Ejecutiva y al Tribunal de Honor./

3.4.4 Compra de alimentación actividad bailable

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta la siguiente solicitud de comprar la cual se transcribe así:

Estimados señores, a continuación le detallamos la compra solicitada para la Junta Regional de Turrialba, para que sea presentada ante ustedes y se emita el acuerdo según corresponda:

Contratación del servicio de alimentación a 200 personas por actividad de Bienvenida al curso lectivo 2013 a realizarse el 22/03/2013, en Turrialba

COMPRA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
049-2013	200 PAX	ALIMENTACIÓN CENAS	900.000,00	1.060.000,00	1.760.000,00
		MONTO TOTAL	900.000,00	1.060.000,00	1.760.000,00
		MONTO RECOMENDADO	900.000,00	-	-
		OFERENTES:			
		#1: ROXANA JIMENEZ VARGAS #2: ROSIBEL HERNÁNDEZ JIMENEZ #3: ROBERTO BARAHONA CAMACHO			

1

2 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas se realiza el siguiente análisis:

3

4 **ROXANA JIMENEZ VARGAS** ofrece uso de las instalaciones, mantelería, cubertería,
5 platos de losa, vasos de vidrio, silla vestida, servicio de amplificación de sonido y
6 discomóvil en los ratos de descanso del conjunto, tres saloneros,

6

7 **ROSIBEL HERNÁNDEZ JIMENEZ** ofrece un rancho con capacidad para 150 personas

7

8 **ROBERTO BARAHONA CAMACHO** ofrece saloneros, mantelería, servilletas de tela y
9 vajilla completa.

9

10 Basado en el análisis anterior, esta unidad recomienda adjudicar esta

10

11 contratación a **ROXANA JIMENEZ VARGAS, cédula número 3-350-765, por un**

11

12 **monto total de ₡ 900.000,00** por las siguientes razones:

12

13  Por presentar el mejor precio

13

14  Por recomendación de la Junta Regional

14

15 **NOTA: Esta actividad NO se encuentra en el Plan Operativo Anual, por lo que se**
16 **deja a criterio de la Junta Directiva, para que valoren su aprobación.**

16

17 Conocida la solicitud de compra, la Junta Directiva acuerda:

17

18 **ACUERDO 12:**

18

19 **Aprobar la contratación del servicio de alimentación de 200 personas para la**
20 **actividad de bienvenida al curso lectivo 2013 a realizarse el 22 de marzo de 2013,**
21 **en la región de Turrialba, se adjudica el pago a nombre de ROXANA JIMENEZ**
22 **VARGAS, cédula número 3-350-765, por un monto total de novecientos mil colones**
23 **(₡ 900.000,00), por cuanto presenta el mejor precio y por recomendación de la**
24 **Junta Regional./ Se toma de la partida 5.7.1.2 Actividades Culturales, deportivas y**
25 **recreativas de la Junta Regional de Turrialba. /Comunicar a Gestión de Compras,**
26 **Jefatura Financiera, Unidad de Tesorería, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta**
27 **Regional de Turrialba./**

27

28 Transporte Asamblea regionales. **(Anexo 5)**

28

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta cuadro con la lista de

29

30 autobuses que se han gestionado ante la Dirección Ejecutiva, la cual se

30

transcribe de la siguiente manera:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

Transporte Asamblea												
Requisitos política transporte												
Recibido	Regional	Empresa	Acuerdo JR	Placa	Cofización	Ruta	Lista	Permiso	RTV	Póliza	Contrato	Cheque
08-Mar	Guápiles	Transportes Menotti JJA S.A.	6, S 004-13	LB1821	Si	Si		Si	Si	Si	Si	33955
08-Mar	Guápiles	Transportes Menotti JJA S.A.	6, S 004-13	LB1511	Si	Si		Si	Si	Si	Si	33956
08-Mar	Guápiles	Transportes Menotti JJA S.A.	6, S 004-13	LB1666	Si	Si		Si	Si	Si	Si	33953
08-Mar	Pérez Zeledón	Melvin Morales Espinoza	7, S 007-13	SJB7291	Si	Si		Si	Si	Si		33960
08-Mar	Pérez Zeledón	Rayeri del Sur	S 007-13	SJB11446	Si	Si		Si	Si	Si	Si	33958
08-Mar	Occidente	Francisco Mario Rojas Alfaro	4, S 007-13	AB 5473	Si	Si	Si		Si	Si	Si	33974
12-Mar	San Carlos	José Alfonso Álvarez Gutiérrez	5, S 008-13	AB 5030	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	
12-Mar	Coto	Gerardo Herrera Delgado	3, 007-13	PB2334	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	33979
12-Mar	San José										Si	
12-Mar	Guanacaste	Eliecer Carvajal Ramos		GB2001	Si	Si	Si	Si	Si			
18-Mar	Cartago	Francisco González Aguilar		LB162				Si		Si	Si	
18-Mar	Turrialba	Repotour	1, S 009-2013	CB2428	Si	Si		Si	Si		Si	
18-Mar	Limón	Cooperativa Autogestionaria	10, 07-2013		Si							
18-Mar	Limón	Transportes Yajavi S.A.	8, 07-2013	LB1794	Si	Si		Si	Si		Si	
18-Mar	Limón	Transportes Yajavi S.A.	9, 07-2013	LB1602	Si	Si		Si	Si	Si	Si	
18-Mar	San José	Kawasmy tours S.A.			Si							
18-Mar	Puntarenas	Inversiones Morales Abarca S.A.			Si	Si	Si	Si	Si	Si		
18-Mar	Alajuela	Transportes Unidos Hnos Vargas Mora	1, 07-2013	AB1264	Si	Si	Si		Si			
18-Mar	Alajuela	Transporte Sandoval	2, 07-2013	HB1495 y HB 1231	Si	Si	Si		Si			
18-Mar	San José	Emtracsa			Si							
18-Mar	Puntarenas	Transportes Montes de Oro S.A			Si							

1
2 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz, comenta que ella nunca ha estado en una Asamblea y
3 no sabe cómo han manejado los transportes, menciona que por orden y por
4 responsabilidad hacia los colegiados se debería de tomar una decisión de cuáles de estos
5 buses se autorizan y cuáles no, ya que algunos tienen el 80% y otros el 20% de los requisitos
6 y se debería de indicar y que se les comunique los que no los tienen completos que no se
7 les va a dar el transporte y que busquen otras alternativas, menciona que se debe de
8 tomar una decisión ya que hoy es lunes y la asamblea es el sábado, menciona que hay
9 personas que tienen expectativas en venir y si no se toma una decisión hoy se pueden
10 tener un problema a futuro.

11 La MSc. Magda Rojas Saborío, indica que es importante valorar el tema de la lista, porque
12 fue lo que recalcó el Tribunal Electoral en la reunión, ya que ese documento se debe de
13 recibir antes, y todas las Juntas Regionales están enteradas de esa información porque se
14 les dio en la Reunión pasada con las Juntas Regionales.

15 El MSc. Félix Salas Castro, menciona que para él las listas no son relevantes, ya que es muy
16 difícil hacer una lista previamente

17 Conocida el cuadro para la contratación de buses para Asamblea, la Junta Directiva
18 acuerda:

19 **ACUERDO13:**

20 **Autorizar al Director Ejecutivo para que reciba la documentación faltante según lista presentada en**
21 **la sesión 024-2013 del 18 de marzo de 2013, para contratación de buses, hasta el miércoles 20 de**
22 **marzo a las 4:00 p.m. por medio del fax 2437-8840 ó al correo electrónico abarrantes@colypro.com.**
23 **Todo trámite debe respetar que el contrato de buses es de punto de salida a punto de llegada y**
24 **viceversa (un solo viaje de ida y regreso), quien incumpla lo establecido es responsable de asumir el**
25 **costo económico del transporte contratado./ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos**
26 **./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Juntas Regionales, Unidad de Tesorería, Jefatura Financiera y**
27 **Unidad de Secretaría./**

28 **3.6 Compra de Pérez Zeledón (Anexo 6)**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta la siguiente solicitud de compra enviada
30 mediante acuerdo de Junta Regional de Pérez Zeledón la cual se transcribe así:

31 "Aprobar la compra de 31 camisetas para jueces de juegos estudiantiles de la Región de Pérez
32 Zeledón, todos colegiados, con el logo del Colypro, se adjunta factura proforma, se toma del rubro
33 de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas, se traslada a la Junta Directiva Central, ya que
34 no está en el plan del 2012 y queda en criterio de la misma, esta Junta Regional quiere colaborar a

1 este grupo de colegiados que trabajan para el bien de los estudiantes de la zona, la cantidad
2 solicitada corresponde al saldo sin ejecutar del rubro antes mencionado"

3 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, indica que es importante el detalle del libro de marcas que el logo
4 sea aprobado por el Departamento de Comunicaciones y no pase lo mismo que en la Región de
5 San Carlos que no se sabía nada de las mismas, y recordarles que esto no es una sugerencia si no
6 una norma, además que se adjunte la lista de las personas colegiadas a las que se les va hacer
7 entrega.

8 Conocida la solicitud de aprobación de camisas para la región de Pérez Zeledón, la Junta Directiva,
9 acuerda:

10 **ACUERDO 14:**

11 **Aprobar la compra de 31 camisetas para jueces de juegos estudiantiles de la Región de**
12 **Pérez Zeledón, con el requerimiento de que todas las personas sean colegiados y se envíe**
13 **la lista respectiva para que la Dirección Ejecutiva la constate y además que se cumpla**
14 **con la política de compras del Colegio y que se apeguen al libro de marcas./Aprobado**
15 **por ocho votos./Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a Gestión de Compras, a**
16 **la Unidad de Tesorería y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

18 **4.2 Aprobación de pagos. (Anexo 7)**

19 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
20 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
21 acta mediante el anexo número 07

22 **1-Pago por un monto de trescientos treinta mil colones exactos (¢330,000.00), por pago a**
23 **22 personas que se encargarán de la vigilancia y orden de la carretera, y parqueos, la**
24 **asamblea general a realizarse el 23 de marzo del 2013. (¢15000 c/u). El cheque se debe de**
25 **girar a nombre CARLOS EDUARDO MADRIGAL MEZA, cédula de identidad número 1-1057-**
26 **0798. Requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:**

27 **ACUERDO 15:**

28 **Aprobar el pago de trescientos treinta mil colones exactos (¢330,000.00), por pago a 22**
29 **personas que se encargarán de la vigilancia y orden de la carretera, y parqueos en la**
30 **asamblea general a realizarse el 23 de marzo del 2013. (¢15000 c/u). El cheque se debe de**
31 **girar a nombre Carlos Eduardo Madrigal Meza, cédula de identidad número 1-1057-0798/**
32 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por./ Comunicar al señor Carlos Eduardo Madrigal Meza, a la**
33 **Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

1 **2-** Pago por un monto de setecientos mil colones exactos (₡700,000.00), por pago a
2 delegados (as) electorales que colaborarán en diferentes funciones asignadas por el
3 Tribunal Electoral, el día de la Asamblea General Ordinaria, se pagan 20.000 colones por
4 delegado y son 35 delegados. El cheque se debe de girar a nombre MARIELA QUESADA
5 PICADO, cédula de identidad número 2-0695-0099. Requiere aprobación de Junta
6 Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Aprobar el pago por un monto de setecientos mil colones exactos (₡700,000.00), por**
9 **pago a delegados (as) electorales que colaborarán en diferentes funciones asignadas por**
10 **el Tribunal Electoral, el día de la Asamblea General Ordinaria, se pagan 20.000 colones por**
11 **delegado y son 35 delegados. El cheque se debe de girar a nombre Mariela Quesada**
12 **Picado, cédula de identidad número 2-0695-0099./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por./**
13 **Comunicar a la señorita Mariela Quesada Picado, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura**
14 **Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **3-**Pago por un monto de ciento noventa y un mil colones exactos (₡191,000.00), por pago
16 Adelanto de viáticos, hospedaje e imprevistos para gira a la Regional de Pérez Zeledón y
17 regional de Coto programada para el 19 y 20 de marzo del 2013, para tres colaboradores.
18 Sustituye TP 3287 que fue devuelta por traslado en la fecha de la gira. El cheque se debe
19 de girar a nombre Katherine Mora Bristan, cédula de identidad número 2-0702-0392.
20 Requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 17:**

22 **Aprobar el pago por un monto de ciento noventa y un mil colones exactos (₡191,000.00),**
23 **por adelanto de viáticos, hospedaje e imprevistos para gira a la Regional de Pérez Zeledón**
24 **y Regional de Coto programada para el 19 y 20 de marzo del 2013, para tres**
25 **colaboradores. Sustituye TP 3287 que fue devuelta por traslado en la fecha de la gira. El**
26 **cheque se debe de girar a nombre Katherine Mora Bristan, cédula de identidad número 2-**
27 **0702-0392./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la señorita**
28 **Katherine Mora Bristan, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Dirección**
29 **Ejecutiva./**

30 **4-** Pago por un monto de ciento setenta y un mil trescientos setenta y un colones con
31 ochenta y nueve céntimos (₡171,371.89), por pago de servicios de alimentación extra (9
32 personas) por la actividad de Encuentro de Colegios Profesionales realizado el 08 de
33 marzo 2013 en el hotel Plaza Crowne referencia al ck 0063414. Se realiza el pago a

1 nombre de Henry Ramírez, ya que el canceló al Hotel con su dinero personal, el día del
2 evento. El cheque se debe de girar a nombre Henry Ramírez Calderón, cédula de
3 identidad número 2-0272-0720. Requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma
4 el siguiente acuerdo:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Aprobar el pago por un monto de ciento setenta y un mil trescientos setenta y un colones**
7 **con ochenta y nueve céntimos (¢171,371.89), por servicios de alimentación extra (9**
8 **personas) para la actividad de Encuentro de Colegios Profesionales realizado el 08 de**
9 **marzo 2013 en el hotel Plaza Crowne referencia al ck 0063414. Se realiza el pago a**
10 **nombre de Henry Ramírez Calderón, cédula de identidad número 2-0272-0720, ya que él**
11 **canceló al Hotel con su dinero personal, el día del evento / ACUERDO FIRME./ Aprobado**
12 **por ocho votos./ Comunicar al señor Henry Ramírez Calderón**

13 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la
14 cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
15 noventa y cuatro millones novecientos cuatro mil doscientos ochenta y un colones con
16 cuarenta y ocho céntimos (¢94,904,281.48). Para su respectiva aprobación.

17 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO19 :**

19 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
20 **Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro millones novecientos cuatro mil**
21 **doscientos ochenta y un colones con cuarenta y ocho céntimos (¢94,904,281.48). El listado**
22 **de los pagos de fecha 18 de marzo de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo**
23 **número 07./ACUERDO FIRME./Aprobado por ocho votos Comunicar a la Jefatura**
24 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

25 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

26 **5.1 Incorporaciones. (Anexo 8)**

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal solicita la incorporación de cuarenta y cuatro (44)
28 personas, para la juramentación ordinaria a realizarse el día a 13 de abril, en las instalaciones
29 del Colegio de Licenciados y Profesores, Sede Alajuela, a las 09:00am.

30 Primer Apellido	30 Segundo Apellido	30 Nombre	30 Cédula	30 Carnet
31 ACUÑA	31 QUIROS	31 SUSAN MARCELA	31 1-1331-0552	31 056224
32 ARGUEDAS	32 HERRERA	32 RUTH BERNARDA	32 4-0138-0041	32 056225
33 ARTAVIA	33 OCAMPO	33 MARIA JOSE	33 1-1383-0075	33 056226

1	ALVAREZ	LOPEZ	MARIA JEANNETHE	122200124009	056227
2	ARROYO	CAMPOS	MARIANO	1-0798-0652	056228
3	ALVARADO	ARGUEDAS	ANDREA MARIA	4-0199-0069	056229
4	ALVAREZ	ALVARADO	CINDY MARCELA	1-1217-0284	056230
5	ALFARO	BONILLA	XINIA MARIA	4-0148-0881	056231
6	ALVARADO	GONZALEZ	ISABEL	2-0380-0116	056232
7	ARROYO	PEREZ	YENDRY PATRICIA	2-0674-0149	056233
8	ALFARO	CAMPOS	HEIDY	1-1204-0648	056234
9	BADILLA	ROJAS	ABEL ELIDIER	5-0203-0743	056235
10	BARRANTES	BOLANDI	ANA MILEYDI	1-1057-0200	056236
11	BRICEÑO	VARGAS	HAZEL PAMELA	1-1172-0685	056237
12	BETANCOURT	COREA	MARIA DE LOS ANGELES	6-0126-0354	056238
13	BLANCO	PANIAGUA	DANIEL	2-0400-0367	056239
14	BOLAÑOS	ZAMORA	ARLENSIU	1-1146-0194	056240
15	CUBILLO	HERNANDEZ	LAUREN	1-1156-0890	056241
16	CAMACHO	PEREIRA	JOSE RODOLFO	3-0200-1312	056242
17	CHACÓN	RETANA	MINOR GERARDO	1-0692-0756	056243
18	CASTRO	UGALDE	MARIA ISABEL	2-0510-0790	056244
19	CAMPOS	LARA	ALEXANDRA	1-1319-0118	056245
20	CERNAS	CAMPOS	MEREDITH SABRINA	6-0363-0551	056246
21	CALVO	MORALES	KAROLINA	1-1220-0176	056247
22	CHAVES	AGUILAR	MARIA FERNANDA	1-1347-0807	056248
23	CHINCHILLA	SEGURA	LETICIA MARIA	1-0882-0566	056249
24	CORDOBA	PERAZA	JOHAUSSEN	1-0998-0383	056250
25	CABEZAS	BOLAÑOS	ESTEBAN	1-0827-0892	056251
26	CAMPOS	SANCHEZ	DAVID JOSE	2-0682-0103	056252
27	CASTILLO	PORRAS	KRISTEL JULIANA	1-1260-0621	056253
28	CARBALLO	HERRERA	FLORA EUGENIA	4-0129-0245	056254
29	CORDERO	TORRES	MARIO HUMBERTO	9-0071-0977	056255
30	CISNEROS	ARROYO	MARINA	5-0310-0625	056256
31	CHACON	VIQUEZ	MARIA DEL MILAGRO	4-0204-0697	056257
32	COREA	GUTIERREZ	ELMER	5-0325-0043	056258
33	CASTILLO	BOLIVAR	KAROL	1-1200-0680	056259

1	CASTRO	JIMENEZ	ROBERTO	1-0810-0051	056260
2	CUBERO	CHAVES	REBECA VANNESSA	1-1435-0103	056261
3	CERDAS	VALVERDE	SELENIA MARIA	3-0454-0148	056262
4	CRUZ	ROMERO	MARIO	122200137727	056263
5	CASTRO	OBANDO	MAURICIO	2-0562-0776	056264
6	CRUZ	SANCHEZ	ARELYS	6-0292-0329	056265
7	CHACON	CESPEDES	MARIANA	1-1312-0765	056266
8	CARBALLO	VALVERDE	JACQUELINE MARIA	6-0216-0791	056267

9 En virtud de lo anterior, doy fe que las cuarenta y cuatro (44) personas cumplen con los
10 requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

11 Conocida la lista de la solicitud de incorporaciones, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 20:**

13 **Aprobar la incorporación de cuarenta y cuatro (44) personas, para la juramentación**
14 **ordinaria a realizarse el día a 13 de abril, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y**
15 **Profesores, Sede Alajuela, a las 09:00am., la cual se transcribe así:**

16	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Cédula	Carnet
17	ACUÑA	QUIROS	SUSAN MARCELA	1-1331-0552	056224
18	ARGUEDAS	HERRERA	RUTH BERNARDA	4-0138-0041	056225
19	ARTAVIA	OCAMPO	MARIA JOSE	1-1383-0075	056226
20	ALVAREZ	LOPEZ	MARIA JEANNETHE	122200124009	056227
21	ARROYO	CAMPOS	MARIANO	1-0798-0652	056228
22	ALVARADO	ARGUEDAS	ANDREA MARIA	4-0199-0069	056229
23	ALVAREZ	ALVARADO	CINDY MARCELA	1-1217-0284	056230
24	ALFARO	BONILLA	XINIA MARIA	4-0148-0881	056231
25	ALVARADO	GONZALEZ	ISABEL	2-0380-0116	056232
26	ARROYO	PEREZ	YENDRY PATRICIA	2-0674-0149	056233
27	ALFARO	CAMPOS	HEIDY	1-1204-0648	056234
28	BADILLA	ROJAS	ABEL ELIDIER	5-0203-0743	056235
29	BARRANTES	BOLANDI	ANA MILEYDI	1-1057-0200	056236
30	BRICEÑO	VARGAS	HAZEL PAMELA	1-1172-0685	056237
31	BETANCOURT	COREA	MARIA DE LOS ANGELES	6-0126-0354	056238
32	BLANCO	PANIAGUA	DANIEL	2-0400-0367	056239
33	BOLAÑOS	ZAMORA	ARLENSIU	1-1146-0194	056240

1	CUBILLO	HERNANDEZ	LAUREN	1-1156-0890	056241
2	CAMACHO	PEREIRA	JOSE RODOLFO	3-0200-1312	056242
3	CHACÓN	RETANA	MINOR GERARDO	1-0692-0756	056243
4	CASTRO	UGALDE	MARIA ISABEL	2-0510-0790	056244
5	CAMPOS	LARA	ALEXANDRA	1-1319-0118	056245
6	CERNAS	CAMPOS	MEREDITH SABRINA	6-0363-0551	056246
7	CALVO	MORALES	KAROLINA	1-1220-0176	056247
8	CHAVES	AGUILAR	MARIA FERNANDA	1-1347-0807	056248
9	CHINCHILLA	SEGURA	LETICIA MARIA	1-0882-0566	056249
10	CORDOBA	PERAZA	JOHAUSSEN	1-0998-0383	056250
11	CABEZAS	BOLAÑOS	ESTEBAN	1-0827-0892	056251
12	CAMPOS	SANCHEZ	DAVID JOSE	2-0682-0103	056252
13	CASTILLO	PORRAS	KRISTEL JULIANA	1-1260-0621	056253
14	CARBALLO	HERRERA	FLORA EUGENIA	4-0129-0245	056254
15	CORDERO	TORRES	MARIO HUMBERTO	9-0071-0977	056255
16	CISNEROS	ARROYO	MARINA	5-0310-0625	056256
17	CHACON	VIQUEZ	MARIA DEL MILAGRO	4-0204-0697	056257
18	COREA	GUTIERREZ	ELMER	5-0325-0043	056258
19	CASTILLO	BOLIVAR	KAROL	1-1200-0680	056259
20	CASTRO	JIMENEZ	ROBERTO	1-0810-0051	056260
21	CUBERO	CHAVES	REBECA VANNESSA	1-1435-0103	056261
22	CERDAS	VALVERDE	SELENIA MARIA	3-0454-0148	056262
23	CRUZ	ROMERO	MARIO	122200137727	056263
24	CASTRO	OBANDO	MAURICIO	2-0562-0776	056264
25	CRUZ	SANCHEZ	ARELYS	6-0292-0329	056265
26	CHACON	CEPEDES	MARIANA	1-1312-0765	056266
27	CARBALLO	VALVERDE	JACQUELINE MARIA	6-0216-0791	056267. /

28 **Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Incorporaciones, Departamento Administrativo a**
29 **la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

30 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**

31 **6.1 Informe sobre visita a Limón. (Presidencia) (Verbal).**

1 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que va a comentar un poco lo de la visita
2 a la región de Limón, estuvo muy interesante al grupo de representantes y fue muy
3 importante escuchar a las personas que se revise el proyecto del centro recreativo en esa
4 región porque tal vez no sea necesario hacer infraestructura o espacios de uso común
5 especialmente indicaron que les gustaría espacio para tiendas de campaña, también
6 sugirieron que se viera ese proyecto en una reunión grande y se analizara si hay que hacer
7 o no infraestructura, las personas presentes agradecieron la visita y lo que más se consultó
8 fue de la parte de las certificaciones se obligaran entregar lo que piden, y comentaron
9 sobre el enfoque del Colegio hacia la educación, sobre nombramientos, de los concursos
10 y sobre la razón de ser de la Institución, aunque aún algunas personas apunta a que se les
11 dé una mejor atención, menciona que piensa que hay una bonita inclinación de las
12 personas hacia buscar una razón de ser del Colegio, también se comento acerca de que
13 Limón tenga una sede suficiente, porque se quiere sentir que el Colegio está presente en la
14 región con respecto a los trámites administrativos para la mejor atención de los
15 colegiados.

16 **6.2 Informe sobre visita a San Carlos. (Presidencia) (Verbal).**

17 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que fue la reunión con supervisores y
18 directores Regionales y asesores, donde consultan por la Asamblea que nunca se enteran
19 y él les explico en las fechas que son y la forma que se divulga, menciona que hubo una
20 consulta acerca del control que ejerce el Colegio al respecto al ejercicio ético,
21 competente de la profesión, menciona que les comentó acerca de los esfuerzos que está
22 haciendo la Fiscalía de los controles que están poniendo en práctica y de el gran avance
23 que se ha tenido a la colegiación, menciona que a modo de conclusión hay que
24 intensificar la información y la capacitación presencial tanto por las Juntas Regionales
25 como por los representantes institucionales de lo que hace el Colegio para qué y por qué
26 lo hace ya que las personas están muy necesitadas de entender la verdadera razón de ser
27 del Colegio.

28 **6.3 Actividades del Colegio durante la semana. (Presidencia) (Verbal).**

29 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona lo siguiente "este tema es para nos
30 cuidemos todos de las actividades de esta semana, menciona que él le solicitó al Tribunal
31 Electoral que se presente en todas las actividades que se realicen en la semana,
32 menciona que no en el sentido de vigilar sino más bien en el sentido de proteger a los
33 candidatos de que no se vaya a incurrir en acciones que les pueda significar un tipo de

1 malentendido, menciona que siempre es bueno recordarle a todos que hasta donde sea
2 posible durante esta semana que si hay actividades del Colegio no se utilicen para
3 propaganda.

4 El MSc. Pablo Porras Calvo, consulta que como miembros de Junta Directiva no se puede
5 participar en propaganda o ayudar algún compañero.

6 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que lo único que dice la normativa es que
7 los candidatos a puestos de reelección no deben de utilizar las actividades del Colegio
8 para hacer proselitismo y no pueden utilizar el uso de signos externos del Colegio, por los
9 demás no le está prohibido algún directivo con algún candidato en cuanto a la acción
10 política y no existe ninguna norma que se prohíba apoyar algún candidato.

11 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**

12 **7-1** Oficio de fecha 04 de marzo, suscrito por la Comisión de Jubilados. Asunto: Informe final
13 de cierre de labores de la Comisión de Jubilados. **(Anexo 9)**

14 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta Oficio de fecha 04 de marzo, suscrito por la
15 Comisión de Jubilados, donde presentan el informe de labores del año 2012-2013 de esta
16 comisión.

17 Conocido el oficio enviado por la Comisión de Jubilados, la Junta Regional acuerda:

18 **ACUERDO 21:**

19 **Dar por recibido oficio de fecha 04 de marzo de 2013, suscrito por la Comisión de**
20 **Jubilados, donde se presenta informe final de cierre de labores de esta comisión.**
21 **Agradecer el esfuerzo realizado por parte de esa Comisión./Aprobado por ocho**
22 **votos./Comunicar a la Comisión de Jubilados y la Dirección Ejecutiva./**

23 **7-2** Oficio JRH-012-2013, suscrito por la Junta Regional de Heredia. Asunto: Solicitud de permiso
24 de la Junta Regional de Heredia, para el Baile del Colegiado Herediano. **(Anexo 10)**

25 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta oficio JRH-012-2013, donde la Junta Regional
26 de Heredia para realizar el baile del colegiado Herediano el cual se llevará a cabo el 22
27 de marzo de 2013, a realizarse en la sede Finca el APSE, San Pablo de Heredia, esta
28 actividad se realizará a partir de las 5:00 p.m. con el conjunto la Selección.

29 El MSc. Pablo Porras Calvo, menciona que se sigue con lo mismo de siempre que se están
30 haciendo las cosas antes de que vengán a Junta Directiva ya que no sirven de nada las
31 reuniones generales que se hacen con las Juntas Regionales porque se les dice como son
32 los trámites y no lo hacen como es, todos están informados cuales son los procesos ellos
33 inventan actividades para gastar el presupuesto y siente que las Juntas Regionales pasan

1 actividades nada más para que la Junta apruebe el pago y sin el debido proceso de
2 información y de entrega de los respaldos, menciona que se le está haciendo un atropello
3 a esta Junta Directiva con todos los trámites que se pasan sin cumplir con las políticas,
4 menciona que por parte de él no vuelve a votar a favor de cosas o trámites que lleguen
5 incompletos a la Junta Directiva

6 Conocido el oficio RH-012-2013 enviado por la Junta Regional de Heredia, la Junta Regional
7 acuerda:

8 **ACUERDO 22:**

9 **Autorizar la realización del baile programado para el 22 de marzo de 2013, por la Junta**
10 **Regional de Heredia de conformidad con las políticas establecidas por la**
11 **corporación./Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Junta Regional de Heredia, al**
12 **Tribunal Electoral y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **7-3** Oficio de fecha 06 de marzo 2013, suscrito por el Sr Erick Chévez Rodríguez, colegiado.
14 Asunto: Solicitud explicación sobre nombramiento de auxiliar de fiscalía de Limón. **(Anexo**
15 **11)**

16 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta oficio de fecha 06 de marzo 2013, suscrito
17 por el Sr Erick Chévez Rodríguez, donde solicita explicación del porqué no se ha hecho el
18 nombramiento del Auxiliar Regional de esa región al cual él concursó.

19 El MSc. Félix Salas Castro menciona que como ya se eligió la persona para este puesto y
20 fue el señor Chevez, ya carece de relevancia dar una respuesta.

21 Conocido el oficio enviado por el señor Erick Chévez Rodríguez, la Junta Directiva
22 acuerda:

23 **ACUERDO 23:**

24 **Dar por recibido el oficio enviado por el señor Erick Chévez Rodríguez de fecha 06 de**
25 **marzo de 2013 e informarle que el nombramiento de Auxiliar de Regional de Limón ya fue**
26 **resuelto./Aprobado por ocho votos./Comunicar al señor Erick Chévez Rodríguez, Junta**
27 **Regional de Limón y la Dirección Ejecutiva./**

28 **7-4** Oficio CAI CLP 2913, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Observaciones sobre
29 Capacitación de Regionales, el pasado 01 y 02 de marzo, en el Hotel Aurola Holiday Inn.
30 **(Anexo 12)**

31 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta Oficio CAI CLP 2913, suscrito por Auditoría
32 Interna, donde se informa sobre las observaciones de la pasada reunión con Juntas
33 Regionales realizado en el Hotel Aurola Holiday Inn.

1 Conocido el oficio CAI CLP 2913 suscrito por Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2913 suscrito por Auditoría Interna y agendar para la**
4 **sesión del 15 de abril de 2013./Aprobado por ocho votos./Comunicar a la Auditoría Interna**
5 **y la Dirección Ejecutiva./**

6 **7-5** Oficio TECLP-EXO-09-2013-01, suscrito por el Tribunal Electoral. Asunto: Solicitud de
7 convocatoria a Asamblea General Extraordinaria de San Carlos, en el mes de abril, con el
8 fin de realizar el nombramiento del cargo vacante. **(Anexo 13)**

9 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta Oficio TECLP-EXO-09-2013-01, suscrito por el
10 Tribunal Electoral donde se solicita hacer la convocatoria para realizar una asamblea
11 extraordinaria en la región de San Carlos en el mes de abril, para cubrir los cargos
12 vacantes de esa Junta Regional.

13 Conocido el oficio TECLP-EXO-09-2013-01suscrito por el Tribunal Electoral, la Junta Directiva
14 acuerda:

15 **ACUERDO 25:**

16 **Realizar Asamblea Extraordinaria en la Regional de San Carlos, el sábado 27 de abril de**
17 **2013 con el propósito de elegir las plazas vacantes de esa Junta Regional./ Aprobado por**
18 **ocho votos./Comunicar al Tribunal Electoral, a la Junta Regional de San Carlos, al**
19 **Departamento de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Secretaría./**

20 **7-6** Oficio de fecha 07 de marzo 2013, suscrito por el Sr Fernando Castro Ramírez. Asunto:
21 Inconformidad sobre la función del Colegio de organizar eventos y financiando con
22 recursos propios, como en la actividad "Encuentro de los Colegios Profesionales", ya que
23 considera que los gastos debió cubrirlos la Federación. **(Anexo 14)**

24 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta oficio de fecha 07 de marzo 2013, suscrito
25 por el Sr Fernando Castro Ramírez

26 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, menciona que ella respeta la posición del señor
27 Fernando Castro Ramírez, indica que hay dos aspectos que hay que tomar en cuenta,
28 primero el Colegio tiene autonomía para organizar este tipo de actividades para el
29 cumplimiento de sus fines y segundo se ha percibido una federación bastante
30 desapercibida y con vacíos legales, menciona que el dejar que ellos sean los que
31 marquen la línea sería incorrecto ya que es algo que el Colegio puede hacer, menciona
32 que los fines que se seguían con los Colegios Profesionales son los objetivos que la
33 corporación persigue, menciona que se le agradece el comentario al señor Castro por

1 manifestar su posición pero menciona que no es pertinente lo que indica porque el
2 Colegio tiene autonomía para financiar este tipo de actividad, además que esta
3 actividad fue todo un éxito y quedó muy en alto y se logro el 100% de los objetivos.

4 Conocido el oficio enviado por el señor Fernando Castro Ramírez, la Junta Directiva
5 acuerda:

6 **ACUERDO 26:**

7 **Dar por recibido el oficio enviado por el señor Fernando Castro Ramírez, en relación con**
8 **la actividad “Encuentro de los Colegios Profesionales”, e indicarle que la actividad fue**
9 **congruente con los fines del Colegio y se realizó con el propósito de encontrar nuevas**
10 **estrategias para el control del ejercicio ético, legal y competente de la profesión del**
11 **Colegio. Se le agradece sus comentarios y sugerencias./Aprobado por ocho**
12 **votos./Comunicar al señor Fernando Castro Ramírez y la Fiscalía./**

13 **7.7** Oficio CAI CLP 3113, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Respuesta al acuerdo 28 del
14 acta 014-2013, sobre investigación sobre pago de una factura de (₡525.000.00)
15 correspondiente a un baile realizado en Sarapiquí. **(Anexo 15)**

16 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta oficio CAI CLP 3113, suscrito por Auditoría
17 Interna, donde informa acerca de la traumatología que se hizo para la realización del
18 baile realizado en la región de Sarapiquí.

19 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que a él le parece que las Delegaciones
20 Regionales entraron en función sin estar nombradas y eso no es correcto.

21 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, menciona que lo que se presento fue un grave
22 problema de comunicación, menciona que primero la Junta Directiva aprobó un plan
23 para las Delegaciones Auxiliares en el cual se autorizaba la ejecución y segundo que el
24 compañero Albin Solano Andrade de la Junta Regional de Guápiles actuando de buena
25 fe, se confundió y tramitó de mala manera la actividad para la divulgación de la
26 delegación, que no se llevó mayor control y tuvo problemas de comunicación con la Jefa
27 del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal a quien envía los
28 documentos un día después de realizada la actividad, menciona que ella reafirma que
29 ella no sabía de la actividad hasta un día después de ejecutada la actividad cuando el
30 señor Albin Solano Andrade le manifiesta su incertidumbre del no poder comunicarse con
31 la señora Eida Calvo Arias, y la señor Eida Calvo Arias, confirma hubo comunicación por
32 parte del señor Albin Solano Andrade por medio de un correo personal de ella que nunca
33 utiliza, de lugar de utilizar el correo institucional.

1 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, menciona que ella entiende de querer realizar la
2 actividad y en el caso del señor Albin Solano Andrade que medio conoce cuales son los
3 trámites por pertenecer a una Junta Regional, lo que no entiende cuál fue el mecanismo
4 que utilizaron las personas que llevaron la información a ésta delegación auxiliar, del
5 cómo se hacen las cosas, se les debió de llevar una normativa escrita, pero menciona
6 que la información quedó en el aire, no se le dio los lineamientos ni los procedimientos
7 aunque existían.

8 El MSc. Fernando López Contreras, Tesorero, menciona que es delicado lo que comenta la
9 señor Rocío Villalobos Madrigal, ya que ella no sabe qué fue lo que se les dijo a estas
10 personas, menciona que ellos le llevaron el acuerdo tomado por esta Junta Directiva con
11 la información completa, así con todas las delegaciones, menciona que el señor Albin
12 Solano Andrade , tramito la actividad si ningún fundamento y no preguntó con quien se
13 debía tramitar o como se hacía, a todas las delegaciones se les ha dado la información
14 correcta y se ha sido muy cuidadosos con lo que dicen, menciona que las delegaciones
15 no empezaron antes es que en la Junta Directiva aprobaron un cuadro de actividades
16 que la señora Eida Calvo Arias, trajo a esta Junta Directiva y ese plan incluye dos
17 componentes básicos uno era hacer capacitaciones en temas de necesidad y el otro era
18 la propuesta de hacer la actividad social recreativa en este caso un baile y quién lo iba a
19 coordinar era el Departamento de Formación Académica y eso se les indicó a todos.

20 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, le menciona al señor Fernando López Contreras y a la
21 señorita Alejandra Barquero Ruíz lo siguiente "ustedes pusieron la carreta delante de los
22 bueyes, es un asunto de que ninguna sola actividad se debió en las regiones hasta que no
23 estuviera nombrado el delegado de cada región, si lo correcto siempre ha sido que hasta
24 que aquí una Regional esté elegida comienza a trabajar, entonces que yo pienso que lo
25 primero que se debía hacer era elegir a la gente, no había que hacer ningún baile, ni
26 cursos ni nada, luego que ellos estuvieran elegidos entonces ellos tres empanzaban hacer
27 las gestiones con el Departamento de Formación Académica y tomar el presupuesto y
28 ejecutarlo, porque aquí nunca se ha dicho que para elegir una Regional o una
29 delegación haya que hacer ni cursos ni bailes ni nada, era incorrecto decirle a las que
30 tenían plata sino más bien coordinar con la Dirección Regional para decirle a las
31 Instituciones Educativas que deberían de elegir un representante institucional y ese
32 representate era convocado a alguna parte donde se elegían seis personas y de las seis la
33 Junta Directiva elegía los tres delegados, el cree que la idea del baile salió cuando

1 ustedes estaban ahí, esas reuniones como se lo mencione en algún momento se deben de
2 hacer a plena luz del día convocada de manera oficial en una escuela o colegio y que ya
3 previamente se tuviera las personas con el representante elegido, Mónica Vargas Bolaños
4 no le ha podido decir aún acerca de algo que le pidió, si todas las escuelas tienen la
5 constancia de que hay un acta donde se emitió pero aun no tiene la información, eso fue
6 lo que yo cuide siempre que las cosas se hicieran y que ya cuando las personas estaban
7 elegidas se hacían las cosas, el departamento de Formación Académica misma se abrió
8 con un montón de actividades en Sarapiquí coordinada no sabe si por ellos o por ustedes
9 sin que estuvieran nombrados los tres delegados elegidos, aquí siempre se ha procedido
10 de tal manera de que una figura esté elegida se comienza a trabajar".
11 El MSc. Fernando López Contreras, Tesorero menciona lo siguiente al señor Félix Salas
12 Castro "rechaza categóricamente lo que usted dice, cuando dice que estamos poniendo
13 la carreta delante de los bueyes, en este caso está bien equivocado, usted puede buscar
14 en los acuerdos que se han aprobado aquí y que usted voto también se está autorizando
15 al Departamento de Formación Académica, para que realice las actividades y el acuerdo
16 anterior que aprueba las delegaciones que son bien diferentes donde usted está bien
17 confundido y le doy el derecho de confusión pero es lamentable se aprueba el tema pero
18 adicionalmente a raíz de lo que están demandando los colegiados de esas regiones la
19 señora Eida Calvo Arias, presenta un plan a no ser que usted no lo recuerde y en ese plan
20 se incluyen actividades donde se adjuntó un cuadro y se habla que mientras esté
21 haciendo el proceso de nombramiento para atender esos lugares se vayan haciendo
22 estas actividades de tal manera que no necesariamente debía de estar nombrada la
23 delegación para ir a dar una capacitación de administradores, entonces aquí no se
24 puede decir que Alejandra y yo pusimos la carreta porque aquí fallamos todos, bueno yo
25 no veo ninguna falla eso es criterio suyo lo cual respeto y no lo comparto, si veo que había
26 una necesidad de atender a los colegiados y se ha hecho bien y creo que usted vio la
27 nota que envió ciento y resto de personas de la región de Sarapiquí agradeciendo la
28 actividad, aquí no había que elegir los delegados, acaso el tema es que Formación
29 Académica lo que hizo fue atender el llamado de un acuerdo que esta misma Junta
30 Directiva le pidió y no tengo que defender a la señora Eida Calvo Arias, porque ella se
31 defiende muy bien sola, entonces no entendemos lo que nosotros mismos aprobamos o se
32 nos olvida o no sé lo que está pasando, esto paso por aquí, no es invento o que uno anda
33 poniendo la carreta delante de los bueyes, ahora hay una preocupación básica que

1 hemos aprobado acuerdos que se han quedado guardados y el tema de las
2 delegaciones es uno de esos, porqué aprobamos algo y a nadie le interesa y si uno se
3 mete ya se tiene un interés por debajo o es que se tiene mucha relación o está
4 manejando algo con Directores Regionales porque hay un temor extraño, entonces el no
5 entiende esa parte ya que ha visto la necesidad de atender el clamor de colegiados que
6 inclusive en su momento verlos ilusionados con tener una Junta Regional y al final no le
7 cumplieron, eso es sencillamente eso y aquí no ve el tema de la carreta adelante, tal vez si
8 se vuelven a revisar los acuerdos que se han aprobado para ver si la carreta esta adelante
9 o atrás, porque son tiempos diferentes de la creación de las delegaciones es en un
10 momento y luego la misma Junta Directiva le pide a la señora Eida Calvo Arias que traiga
11 un plan y se aprueba para que vaya haciendo ese tipo de actividades, esa es la parte
12 que tiende a confundirle a usted, pero son dos tiempos diferentes, entonces no es
13 pertinente el nombrarlo y sé que están en ese proceso y no sabe por dónde van, porque
14 me dicen por ahí que hasta me están investigando para ver cuál es mi participación en el
15 nombramiento de representantes institucionales, a mi me llamó el presidente de una Junta
16 Regional enojado diciéndome que como era el asunto, sencillamente hemos dado
17 información porque pareciera que a pesar de que explique el tema de los representantes
18 institucionales y que un compañero de la Junta Regional me empezó a atacar sin
19 sentido, porque ni siquiera estaba ubicado con lo que estaba diciendo, desconocía el
20 tema de la política de nombramientos de los representantes, entonces es donde se dice
21 estamos o no estamos, porque son personas que tienen el tiempo de estar ahí porque no
22 lo han ido haciendo y cuando se empieza a divulgarla ya resulta que todo tiñe de un
23 interés extraño y eso le preocupa, cree que es bueno este tema porque hay más
24 colegiados contentos que inconformes o enojados porque no se hace lo que algunos
25 quiere que se hagan, con eso el Colegio ha ganado por ejemplo con la actividad que se
26 hizo en Aguirre con administradores los colegiados estaban contentos , en Sarapiquí, en
27 San Carlos se hizo una actividad con administradores y ahí nadie dijo nada porque ahí hay
28 Junta Directiva.

29 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, menciona que con la primera consulta que ella dijo fue
30 que quien era el responsable de dar la información y de qué manera se dio la misma, no
31 sabe si fue falta de comunicación de la región o la administración.

32 La Lcda. Alejandra Barquero Ruíz, Fiscal, menciona que esa idea surgió de un acuerdo
33 tomado por esta Junta Directiva completa, donde todos estuvieron a favor, le menciona

1 al señor Félix Salas Castro lo siguiente " aquí la Junta Directiva aprobó un plan para aplicar
2 antes de que se eligieran las delegaciones formalmente para poder ayudar a esos
3 colegiados que manifestaban haber recibido poca atención por parte del Colegio y no
4 entiendo compañeros porque se ha satanizado tanto una figura que lo único que busca
5 es poder satisfacer necesidades de colegiados que no había sido satisfecha, a veces acá
6 en lugar de política parece que fuera politiquería hasta las más buenas intenciones se
7 toman como si fueran de mala fe y con ganas de afectar a personas o al Colegio y pide
8 que cuando se vote, voten con conocimiento y voten con convicción porque, eso fue
9 votado por todos a favor, no entiendo porque no nos ponemos la camiseta y tratamos de
10 impulsar esa figura que tiene las mejores intenciones, porque es evidente que la
11 información se ha manipulado y se han generado dudas que son infundadas, así que es
12 un episodio más de las delegaciones auxiliares en este Colegio que nacieron con las
13 mejores intenciones y se han convertido en un patito feo, no porque sea feo, porque es
14 bonito pero pareciera que algunas personas no quieren que funciones y eso duele porque
15 se hecho con buena intención y buena fe y en ningún momento, como lo dijo Félix Salas
16 Castro que se estaban organizando actividades para favorecer, yo fui a divulgar como
17 Fiscal de una figura que creo pero nunca me pongo yo asumí atribuciones de otro
18 departamento tan consolidado como lo es Formación Académica, que hubo problemas
19 de comunicación con Albin, obviamente las hubo, porque se han dado actividades en
20 Sarapiquí y en Aguirre que fueron bien coordinadas y han sido todo un éxito y ya les digo
21 que cuando vayamos aprobar algo y si no estamos totalmente convencidos mejor
22 votemos en contra porque suena muy incoherente criticar una figura y hacer un montón
23 de especulaciones sobre algo que yo en su momento le di el aval en donde se le pido a
24 Eida Calvo Arias hiciera un plan para que esos lugares fueran atendidos mientras
25 funcionaban estas delegaciones auxiliares.

26 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, aclara e indica lo siguiente "que nunca he estado en
27 contra de la Figura de las delegaciones en lo que no está de acuerdo es en la forma de
28 que ustedes dos han divulgado la información, porque no es posible que una
29 convocatoria para hablar de delegaciones auxiliares se haga en una casa o en una finca
30 en la noche, y yo se los dije a los dos eso debe ser convocado a plena luz del día en una
31 escuela o colegio y lo repetí ya varias veces, con una convocatoria oficial de cómo se
32 iban a elegir las personas, eso es lo que cuestiona y no le parece, porque no es una
33 práctica, que tiene el Colegio y lo dijo Rocío esto se está aprobando a golpe de tambor,

1 hay que estudiarlo y que le dinero no hay que aprobarlo ya, y luego dijo Rocío porque solo
2 Fernando y Alejandra, donde le dijeron cuando eso venga vamos todos, pero cuando nos
3 dimos cuenta ya habían ido a Buenos Aires y a Sarapiquí y no nos dimos cuenta, esto es lo
4 que le ha molestado que se aprobaran las delegaciones no y está de acuerdo, el no está
5 en contra del fin si no de los medios en que se han hecho, que el Departamento de
6 Formación Académica hizo actividades si y se le aprobaron, y otra cosa tenemos ya
7 cuatro meses y no se han elegido las delegaciones regionales entonces cuál es la asesoría
8 que se ha dado, porque la Dirección Ejecutiva era la encargada de informar de esto y no
9 la dejaron trabajar.

10 El MSc. Fernando López Contreras, menciona que problema hablar así cuando no se lee
11 bien los acuerdos, el mismo acuerdo dice que se autoriza a dos personas a divulgar la
12 información la forma es cuestionable como lo dice don Félix igual que otras formas que ha
13 hecho usted en otros lugares, ya este tema usted lo había satanizado, usted se preocupa
14 si preocúpese pero hagamos las cosas como corresponden, porque usted cuestiona el
15 procedimiento pero ese procedimiento está en el acuerdo, ahí dice quién va a divulgar y
16 los que quieran acompañar, por él ni por Alejandra han tenido que pagar nada y si lo han
17 pagado digan cuál, nosotros no somos responsables como tampoco somos responsables
18 de los malos trámites que hace una Junta Regional, que aquí se le endereza yo no acepto
19 esa responsabilidad, ahí en ese lugar la asumió alguien bien lo dice Mónica Vargas
20 Bolaños, ahí no se tomó acuerdos simplemente se hizo una divulgación de un acuerdo
21 que aprobó esta Junta Directiva, ya es otra cosa que se hicieron las cosas como no se
22 debía, ya eso lo deben de asumir los responsables por no hacer los procedimientos,
23 porque si me están diciendo que yo soy responsable, pues no es así porque para
24 responsables somos todos, porque qué bonito lo plantea don Félix Salas Castro, hay que
25 reunirse a plena luz del día, pero cuando es cuestiones de escuela no vayamos ahí porque
26 son cuestiones con el MEP, claro porque cuando se quiere justificar algo busquemos la
27 forma de hacerlo, sencillamente es una divulgación y usted tiene razón por qué no se ha
28 nombrado ninguna delegación Auxiliar, porque se empezó a satanizar, a perseguir, y es
29 eso así de sencillo, se le dieron indicaciones al Director Ejecutivo que los nombrara y a la
30 fecha nunca ha ido a presionar con el tema, es sencillamente acepte que el curso debía
31 de seguir.

32 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que si él ha ido a lugares a él nunca le han
33 tenido que pagar los gastos.

1 El MSc. José Pablo Porras Calvo, solicita una moción de orden, para que se termine la
2 sesión en este momento porque ya es muy tarde y todos están muy cansados.

3 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, menciona que secunda la moción de orden del
4 compañero José Pablo Porras Calvo, pero si antes quiere que se analice el tema vario que
5 ella traía acerca del llamado de la Asamblea del sábado 23 de marzo ya que ella no
6 puede venir hacer el llamado ni a las 6 ni a las 7, menciona que ella sabe que el anterior
7 Fiscal venía y lo hacía, menciona que legalmente quien lo debe hacer el Presidente,
8 porque sabe que la Fiscalía debe de dar fe del quórum en las votaciones de la Asamblea,
9 menciona que lo consultó y legalmente no es obligatorio para ella, y vuelve a recalcar
10 que ella no puede venir a esa hora, que aquí hayan prácticas que están fundamentadas
11 simplemente por la buena voluntad de una persona.

12 El MSc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el Fiscal es el responsable de hacer el
13 llamado a la asamblea,

14 La Licda. Alejandra Barquero Ruíz, menciona que quien dirige la asamblea es el presidente
15 por cuanto es el que debe de hacer el llamado y sepa que ella no viene y le va enviar el
16 dictamen legal para que vea que no es obligación del Fiscal.

17 El punto 7.7 queda pendiente para la sesión del jueves 21 de marzo de 2013

18 **ARTÍCULO OCTAVO Informativos**

19 **8-1** Oficio C.L.P J.R.P.Z. 008-2013, suscrito por la MSc Wendy Rojas Arias, Secretaria, Junta
20 Regional de Pérez Zeledón. Asunto: Cambio fecha y hora reuniones Junta Regional de
21 Pérez Zeledón, viernes, 4:30 p.m. en la Oficina de Colypro. **(Anexo 16)**

22 Conocido el oficio C.L.P J.R.P.Z. 008-2013, suscrito por la MSc Wendy Rojas Arias, Secretaria,
23 Junta Regional de Pérez Zeledón Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 27:**

25 **Dar por recibido oficio C.L.P J.R.P.Z. 008-2013, suscrito por la MSc Wendy Rojas Arias,**
26 **Secretaria, Junta Regional de Pérez Zeledón, donde cambian el horario y las fechas de las**
27 **reuniones de la Junta Regional de Pérez Zeledón./Aprobado por ocho votos./Comunicar a**
28 **la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

29 **8-2** Oficio JRCLTS-21-2013, suscrito por la Licda Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de
30 Turrialba. Asunto: Reuniones Mes de Marzo 2013, de la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo**
31 **17)**

32 Conocido el oficio JRCLTS-21-2013, suscrito por la Licda Patricia Ramos Arias, Secretaria,
33 Junta Regional de Turrialba, Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 28:**
2 **Dar por recibido oficio JRCLTS-21-2013, suscrito por la Licda Patricia Ramos Arias,**
3 **Secretaria, Junta Regional de Turrialba, donde se informa de las reuniones del mes de**
4 **marzo 2013, de esa Junta Regional./Aprobado por ocho votos./Comunicar a la Junta**
5 **Regional de Turrialba./**

6 **8-3** Oficio CAI CLP 3013, suscrito por Auditoría Interna y dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
7 Ejecutivo. Asunto: Adelanto de informe de la cuenta de activos fijos del Colegio. **(Anexo**
8 **18)**

9 Conocido el Oficio CAI CLP 3013, suscrito por Auditoría Interna y dirigido al Lic. Alberto
10 Salas Arias, Director Ejecutivo, Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 29:**
12 **Dar por recibido oficio CAI CLP 3013, suscrito por Auditoría Interna y dirigido al Lic. Alberto**
13 **Salas Arias, Director Ejecutivo, sobre el adelanto de informe de la cuenta de activos fijos**
14 **del Colegio./Aprobado por ocho votos./Comunicar a la Auditoría Interna y a la Dirección**
15 **Ejecutiva./**

16 **8-4** Oficio D.E.-076-03-2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. Asunto:
17 Oficio enviado al Alcalde Municipal sobre la falta de reductores de velocidad, frente al
18 Colypro en Alajuela. **(Anexo 19)**

19 Conocido el Oficio D.E.-076-03-2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director
20 Ejecutivo, Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 30:**
22 **Dar por recibido oficio D.E.-076-03-2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director**
23 **Ejecutivo donde se informa del oficio enviado al Alcalde Municipal sobre la falta de**
24 **reductores de velocidad, frente al Colypro en Alajuela./Aprobado por ocho**
25 **votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

26 **8-5** Oficio TECLP-O-09-2013-05, suscrito por el Tribunal Electoral. Asunto: Acuerdo del Tribunal
27 Electoral sobre modificación de monto a pagar delegados, para el día de la Asamblea
28 General Ordinaria CV, en veinte mil colones. **(Anexo 20)**

29 Conocido el Oficio TECLP-O-09-2013-05, suscrito por el Tribunal Electoral, Junta Directiva
30 acuerda:

31 **ACUERDO 31:**
32 **Dar por recibido oficio TECLP-O-09-2013-05, suscrito por el Tribunal Electoral donde se**
33 **informa acerca de la modificación de monto a pagar a delegados, para el día de la**

1 **Asamblea General Ordinaria CV, en veinte mil colones./Aprobado por ocho votos**
2 **./Comunicar al Tribunal Electoral ./**

3 **8-6** Oficio TECLP-O-10-2013-03, suscrito por el Tribunal Electoral. Asunto: Acuerdo del Tribunal
4 Electoral sobre prioridad el proceso electoral 2013 y luego se retomará el Reglamento de
5 Elecciones. **(Anexo 21)**

6 Conocido el Oficio TECLP-O-10-2013-03, suscrito por el Tribunal Electoral, Junta Directiva
7 acuerda:

8 **ACUERDO 32:**

9 **Dar por recibido oficio TECLP-O-10-2013-03, suscrito por el Tribunal Electoral, acerca del**
10 **acuerdo del Tribunal Electoral sobre prioridad el proceso electoral 2013 y luego se**
11 **retomará el Reglamento de Elecciones./Aprobado por ocho votos ./Comunicar al**
12 **Tribunal Electoral ./**

13 **8-7** Oficio JRSJ-018-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José. Asunto: Sesiones mes de
14 marzo 2013 de la Junta Regional de San José. **(Anexo 22)**

15 Conocido el Oficio JRSJ-018-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José, Junta
16 Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 33:**

18 **Dar por recibido oficio JRSJ-018-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José,**
19 **donde se informa las sesiones mes de marzo 2013 de esa Junta Regional. /Aprobado por**
20 **ocho votos./Comunicar a la Junta Regional de San José./**

21 **8-8** Oficio JRSJ-016-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José. Asunto: Cambio fecha
22 de visita a Centros de Recreo. **(Anexo 23)**

23 Conocido el Oficio JRSJ-016-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José, Junta
24 Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 34:**

26 **Dar por recibido oficio JRSJ-016-006-2013, suscrito por la Junta Regional de San José donde**
27 **se informa el cambio de fechas para la visita a Centros de Recreo./Aprobado por ocho**
28 **votos./Comunicar a la Junta Regional de San José./**

29 **8-9** Oficio REC-013-13, suscrito por Dra. Magdalena Román Zeledón, Presidenta Consejo
30 Universitario, Universidad Fidélitas. Asunto: Cambio de rectora de la Universidad Fidélitas
31 desde el mes de octubre. **(Anexo 24)**

32 Conocido el Oficio REC-013-13, suscrito por Dra. Magdalena Román Zeledón, Presidenta
33 Consejo Universitario, Universidad Fidélitas, Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 35:**

2 **Dar por recibido oficio REC-013-13, suscrito por la Dra. Magdalena Román Zeledón,**
3 **Presidenta del Consejo Universitario, Universidad Fidélitas, donde se informa el cambio de**
4 **rectora de la Universidad Fidélitas desde el mes de octubre./Aprobado por ocho**
5 **votos./Comunicar a la Dra. Magdalena Román Zeledón, Presidenta Consejo Universitario,**
6 **Universidad Fidélitas./**

7 **8-10** Oficio CLP-UCF-13-2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
8 FMS, quien informa que en el mes de enero 2013 a los colegiados que se les tramitó el
9 levantamiento de suspensión. **(Anexo 25)**

10 Conocido el Oficio CLP-UCF-13-2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón,
11 Encargado de Cobro y FMS, Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 36:**

13 **Dar por recibido oficio CLP-UCF-13-2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón,**
14 **Encargado de Cobro y FMS, quien informa los colegiados que se les tramitó el**
15 **levantamiento de suspensión en el mes de enero 2013./Aprobado por ocho**
16 **votos/Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Jefatura**
17 **Financiera./**

18 **8-11** Oficio de la Junta Regional de Guanacaste, invitando a la Junta Directiva a la actividad
19 de inicio del curso lectivo que se llevará a cabo el viernes 15 de marzo del 2013 en Upala.
20 **(Anexo 26)**

21 Conocido el Oficio de la Junta Regional de Guanacaste,, Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 37:**

23 **Dar por recibido oficio de la Junta Regional de Guanacaste, invitando a la Junta Directiva**
24 **a la actividad de inicio del curso lectivo que se llevará a cabo el viernes 15 de marzo del**
25 **2013 en la Región de Upala./Aprobado por ocho votos./Comunicar a la Junta Regional de**
26 **Guanacaste./**

27 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:20 p.m.;

28 según acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben

29 reprogramar en la sesión del jueves 21 de marzo de 2013.

30 **7-7** Oficio CAI CLP 3113, suscrito por Auditoría Interna. Asunto: Respuesta al acuerdo 28 del
31 acta 014-2013, sobre investigación sobre pago de una factura de (₡525.000.00)
32 correspondiente a un baile realizado en Sarapiquí.

- 1 **7.8** Oficio JAFM-001-2013, suscrito por José Antonio Fernández Molina. Asunto: Solicitud de
2 diversa información y que sea brindada dentro del plazo de Ley.
- 3 **7-9** Oficio de fecha 04 de marzo 2013, suscrito por la Comisión de Jubilados, dirigido a la MSc
4 Mercedes Hernández Vargas y Licda Sonia Salas Badilla de JUPEMA. Asunto:
5 Inconformidad por las situaciones que precedieron a la organización y ejecución de la
6 Feria de la Salud.
- 7 **7-10** Estudio sobre la solicitud de 83 colaboradores para constituir una Asociación Solidarista de
8 Empleados. (Ac. 06, sesión 003-2013) (Asesoría Legal).
- 9 **7-11** Oficio JRCLTS-26-2013, suscrito por la Licda Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional
10 de Turrialba. Asunto: Cambio de Actividad de Bienvenida al Curso Lectivo, para el Viernes
11 22 de marzo del 2013.

12 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria solicita se le justifique la tardía por consulta médica
13 con el hijo, por tanto la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

14 **ACUERDO 38:**

15 **Justificar la tardía de la MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, por consulta médica con el**
16 **hijo. Se autoriza el pago de la dieta./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la MSc. Magda**
17 **Rojas Saborío, Secretaria, Encargada del trámite de las dietas, Unidad de Tesorería y Jefatura**
18 **Financiera./**

19 El MSc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario solicita se le justifique la tardía por permiso
20 previo, por tanto la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

21 **ACUERDO 39:**

22 **Justificar la tardía del MSc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario solicita se le justifique la**
23 **tardía por permiso previo. Se autoriza el pago de la dieta./ Aprobado por siete votos./**
24 **Comunicar a la MSc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, Secretaria, Encargada del**
25 **trámite de las dietas, Unidad de Tesorería y Jefatura Financiera./**

26 La MSc. Magda Rojas Saborío, Secretaria solicita se le justifique la ausencia de la MSc. Nazira
27 Morales Morera, Vocal I, por problemas de salud de la mamá, por tanto la Junta Directiva
28 toma el siguiente acuerdo:

29 **ACUERDO 40:**

30 **Justificar la ausencia de la MSc. Nazira Morales Morera, Vocal I por problemas de salud de la**
31 **mamá. / Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la MSc. Nazira Morales Morera, Vocal I,**
32 **Encargada del trámite de las dietas, Unidad de Tesorería y Jefatura Financiera./**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
2 **VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5

6 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

7 **Presidente**

Secretaria

8 Levantado de Texto: Sandra Calvo Castro