

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 041-2012

2 13 de mayo de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 040-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES NUEVE DE MAYO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y
7 UN MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente	
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta	
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero	
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria	
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario	
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I	
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II	
16	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal	(Se incorpora posteriormente)

17 **MIEMBRO AUSENTE**

18 Villalobos Madrigal, Rocío, Bach. Vocal III

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia al Grupo Musical del Colegio para tratar asuntos que se están dando con el
25 buen desempeño del grupo.

26 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación de las actas 038-2013 y 039-2013.**

27 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Tesorería.**

28 **4.1** Aprobación de pagos.

29 **ARTÍCULO QUINTO:** **Correspondencia.**

30 **A- Asuntos de Resolución**

31 **A-1** Oficio de fecha 28 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Leidy Arguedas Rojas,
32 Coordinadora, Comisión de Primaria. **Asunto:** Solicitud de la Comisión de Primaria, para
33 que se les reconozca el pago de estipendios del mes de abril 2013.

- 1 **A-2** Oficio No 041-2013, de fecha 05 de abril del 2013, suscrito por el Lic. David Johnson Ward,
2 Director, Liceo Teodoro Picado, La Aurora de Alajuelita. **Asunto:** Solicitud de colaboración
3 por medio de cualquier tipo de ayuda, para un bingo a realizarse en el Liceo Teodoro
4 Picado, con el fin de hacer algunas mejoras en la infraestructura de la Institución para el
5 bien de la comunidad estudiantil.
- 6 **A-3** Oficio JRCLTS-47-2013, de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
7 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informe de actividades realizadas
8 por la Junta Regional de Turrialba, correspondiente al III Cuatrimestre 2012-2013.
- 9 **A-4** Oficio de fecha 29 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Judith López Cordero, Directora,
10 Escuela Concepción de San Rafael de Heredia y la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,
11 Supervisora. Circuito 06, Dirección Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitud del Comité de
12 Premiación de la Feria Científica y Tecnológica, a efectuarse el viernes 23 de agosto,
13 además el Festival Estudiantil de las Artes el 31 de julio; ambas del Circuito 06 de la
14 Dirección Regional de Heredia, con la donación de artículos.
- 15 **A-5** Oficio de fecha 19 de abril del 2013, suscrito por el señor Diego Zúñiga Céspedes, Núcleo
16 Gestión GUANARED. **Asunto:** Solicitud de apoyo económico para la participación de
17 Costa Rica por medio de la señora Gladys Trigueros Umaña, en el Congreso de Cultura
18 Viva Comunitaria, a realizarse en La Paz, Bolivia del 17 al 22 de mayo del presente año.
- 19 **A-6** Oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
20 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 del acta 016-2013,
21 del Tribunal Electoral, sobre aprobación de la próxima Asamblea Regional de Limón en el
22 mes de noviembre, para nombrar el puesto vacante de Secretaria.
- 23 **A-7** Oficio TECLP-O-16-2013-02, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
24 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02 del acta 016-2013,
25 del Tribunal Electoral, sobre consideración que la elección de la Junta Regional de Heredia
26 es en agosto y que el período de la Secretaría concluye en 2014, por tanto el
27 nombramiento se puede realizar hasta la Asamblea.
- 28 **A-8** Oficio SADEM 10-2013 de fecha 26 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Maritza Arce
29 Rodríguez, Presidenta del Sindicato de Administrativos Docentes en Enseñanza Media.
30 **Asunto:** Solicitan apoyo para realizar una capacitación-reunión con sus afiliados el 16 de
31 mayo, requieren del préstamo de las instalaciones del Colypro en Desamparados y un
32 facilitador que imparte el curso.

- 1 **A-9** Oficio DRH-ASIGRH-4173-2013, de fecha 21 de marzo del 2013, suscrito por el Sr. Eliecer
2 Xatruch Araya, Jefe Asignación de Recursos Humanos, dirigido al M.Sc. Félix Salas Castro,
3 Presidente, Colypro. **Asunto:** Respuesta a oficio PRES-0125-2012, sobre concursos docentes.
- 4 **B- Asuntos Informativos**
- 5 **B-1** Oficio de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por Jairol y Marcela Araya González,
6 Presidentes, Movimiento Familiar Cristiano. **Asunto:** Agradecimiento del Movimiento
7 Familiar Cristiano, por la oportunidad de utilizar el Salón de Eventos ubicado en
8 Desamparados de Alajuela, el pasado domingo 21 de abril del presente año.
- 9 **B-2** Oficio TECLP-O-15-2013-08, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
10 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Recibido satisfactoriamente el
11 último Informe correspondiente a la consultoría del MBA. Edwin Vega Frías, en relación con
12 las elecciones 2013.
- 13 **B-3** Oficio TECLP-O-15-2013-09, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
14 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Copia Acta extraordinaria 13-
15 2013 y del Informe realizado por el MBA. Edwin Vega Frías, Auditor Informático, en relación
16 con la CV Asamblea General Ordinaria, del 23 de marzo 2013.
- 17 **B-4** Oficio D.E.-111-04-2013, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,
18 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras, aprobadas por la Dirección
19 Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección
20 Ejecutiva, durante los meses de enero y febrero de 2013.
- 21 **B-5** Oficio D.E.-ACG-08-05-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por el Dr. Alexis Vargas
22 Cárdenas, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:** Solicitud a las Juntas Regionales que a
23 la mayor brevedad posible, hagan llegar el Informe final de labores del período 2012-2013,
24 así como los parciales que tengan, según la programación aprobada y ejecutada a
25 través de los PAO 2012-2013, a la Dirección Ejecutiva.
- 26 **B-6** Oficio JRCLTS-46-2013, de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
27 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informa que le fue enviado al señor
28 Alexis Vargas Cárdenas, el Plan Anual Operativo de la Junta Regional de Turrialba para su
29 revisión.
- 30 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 31 **6.1** Incorporaciones.
- 32 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**
- 33 **7.1** Decidir si las Asambleas Regionales se hacen los sábados o entre semana. **(Presidencia)**

1 **7.2** Nombramiento de comisiones según artículo 26 del reglamento general. **(Secretaría).**

2 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Pendientes por resolver.**

3 **8.1** Estudio en relación a las categorías no profesionales, según lo establecido por el Ministerio
4 de Trabajo y Seguridad Social. **(Ac. 24, sesión 032-2013, del 18-04-13) (Departamento de**
5 **Formación Académica Profesional y Recursos Humanos).**

6 **8.2** Oficio CAI CLP 3513 de la Auditoría Interna, sobre investigación de lo ocurrido en la
7 distribución de los planificadores en la Regional de Heredia y Elección de los
8 Representantes Instituciones en Sarapiquí, Puriscal y Aguirre. **(Ac. 34, sesión 027-2013 del**
9 **04-04-013).**

10 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **9.1** Cambio de fecha Comisión.

12 **9.2** Plan Desarrollo Integral Regional

13 **9.3** Cambio de fecha Visita a Turrialba.

14 **9.4** Techo del pasadizo.

15 **9.5** Foro.

16 **9.6** Política para nombramiento de Delegaciones Auxiliares.

17 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
19 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
20 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

21 El señor Presidente informa que la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, le llamó el día de hoy
22 para externarle que el día de hoy no asistiría a la sesión por motivos de salud ya que tenía un
23 dolor en la espalda; sin embargo le solicitó que se mantuvieron los puntos varios 9.1 y 9.3,
24 explicándole varias cosas para que las presentara en su lugar.

25 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
28 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 038-2013 y 039-2013./**
29 **ARTICULO TERCERO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO**
30 **QUINTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTICULO**
31 **SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
32 **RESOLVER./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

33 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 038-2013 y 039-2013.**

1 **3.1** Revisión acta 038-2013 del viernes 03 de mayo de 2013.

2 Sometida a revisión el acta 039-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
3 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Aprobar el acta número treinta y ocho guión dos mil trece del tres de mayo del dos mil**
6 **trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco**
7 **votos./**

8 Se inhiben el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, el M.Sc. Fernando López Contreras,
9 Tesorero, ya que no asistieron a la sesión extraordinaria 039-2013.

10 **3.2** Revisión acta 039-2013 del lunes 06 de mayo de 2013.

11 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número dos realizada por
12 la Auditoría Interna al acta 039-2013, la cual se transcribe:

13 "2. En el punto 3.1, al respecto del comentario del Director Ejecutivo sobre el puesto de
14 Coordinador Regional: "El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que está por fuera pero
15 en la práctica sí lo está realizando y es darle seguimiento al nombramiento de los
16 Representantes Institucionales y verificar aleatoriamente las actas de nombramientos, lo
17 cual se debe de incluir dentro del perfil". No se recomienda que dicha verificación sea
18 aleatoria, sino que se cuente con una base de datos o archivo, con todas las actas de los
19 nombramientos vigentes, pues si no lo hace ese puesto quien lo haría? y dónde se
20 custodiarían dichos documentos?, lo cuales son el respaldo del nombramiento y de la
21 adecuada aplicación de la política de Junta Directiva vigente."

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, menciona que la idea es que el Auxiliar Regional
23 mantenga el acta en cada oficina y cuando se va de visita se realice una revisión a efecto de
24 que no remitan todos esos documentos hacia acá, sino que estén como respaldo en cada
25 región.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que cuando se analizó el perfil del puesto de
27 "Coordinador de Regionales", mencionó lo indicado por la Licda. Mónica Vargas Bolaños,
28 Auditora Interna, remitido vía correo a todos los presentes; acerca de las giras que sí es importante
29 que eso se verifique ya que no se puede limitar este aspecto.

30 Solicita que al revisar este perfil se incluya las sugerencias realizadas por la Licda. Vargas Bolaños
31 en el correo, de acuerdo a las funciones.

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el Lic. Salas Arias, ya está trabajando al
33 respecto e informará posteriormente.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cuatro realizada
2 por la Auditoría Interna al acta 039-2013, la cual se transcribe:

3 "4. Sobre el punto 3.2, relacionado con la carencia de diagnósticos para el plan de
4 trabajo de FAPP, se recuerda que este tema se trató en oficio IAI CLP 0113, de fecha
5 01/02/2013, el cual sobre este tema señala en su observación número 4: "Planificación de
6 la gestión de cursos a nivel nacional:

7 Se determinó que la distribución de los cursos de FAPP, se realiza con base en ciertos
8 criterios, tales como las solicitudes de las instituciones, solicitudes de participantes de
9 cursos y con base en un diagnóstico elaborado en FAPP en el año 2008, sin embargo, no
10 se encontraron documentos de respaldo del análisis realizado de los dos primeros y con
11 referencia al último dato, se considera que es un buen insumo para la distribución de los
12 cursos, no obstante está desactualizado; esta situación hace que se corra el riesgo de que
13 la distribución de la inversión a nivel nacional no sea lo más equitativa y adecuada
14 (respecto de las necesidades existentes) posible y esto no se puede determinar ya que no
15 hay datos documentados que comprueben dicha equidad.

16 Recomendación:

17 Se reitera recomendación realizada en IAI CLP 1108, de fecha 2008, en la que se indicó:
18 "...Se debe dar especial atención a lo indicado sobre la falta de políticas y
19 procedimientos que establezcan que las actividades deban hacerse considerando las
20 necesidades detectadas por el Colegio en sus colegiados, atendidas mediante una oferta
21 determinada de temas o áreas para capacitación.", de manera que se realizara por parte
22 del Colegio una oferta académica de peso, en una línea específica que determine una
23 acción a nivel nacional por parte del Colegio en una o varias necesidades inminentes del
24 sector educativo y en pro de la calidad de la educación.

25 Para lo anterior, es necesario que la Jefatura de FAPP coordine periódicamente
26 Investigaciones sobre la realidad de la educación nacional, debidamente documentada
27 y por áreas geográficas, que le sirvan de guía para determinar en su plan a largo plazo y
28 en sus PAO las ofertas académicas que se ofrecerán en cada zona. Dichas ofertas deben
29 fundamentarse en criterios técnicos documentados y actualizados. Esto debe hacerse a
30 partir del 2013, asegurando que la inversión en cursos tiene un impacto definido y que se
31 suplen las necesidades de la educación costarricense en las áreas en que éstas realmente
32 existen, colaborando con la Calidad de la Educación a nivel nacional.

1 Se recomienda que una vez que esta oferta exista y esté debidamente documentada, se
2 publicite en medios de aceptación nacional, para que la sociedad costarricense conozca
3 del aporte del Colegio a ésta.”

4 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 03:**

6 **Trasladar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**
7 **Profesional y Personal la observación número 4 realizada por la Auditoría Interna al acta**
8 **039-2013 para que sea considerada en la revisión del PAO 2013-2014 del Departamento:**

9 **“1. Sobre el punto 3.2, relacionado con la carencia de diagnósticos para el plan de trabajo**
10 **de FAPP, se recuerda que este tema se trató en oficio IAI CLP 0113, de fecha 01/02/2013,**
11 **el cual sobre este tema señala en su observación número 4: “Planificación de la gestión**
12 **de cursos a nivel nacional:**

13 **Se determinó que la distribución de los cursos de FAPP, se realiza con base en ciertos**
14 **criterios, tales como las solicitudes de las instituciones, solicitudes de participantes de**
15 **cursos y con base en un diagnóstico elaborado en FAPP en el año 2008, sin embargo, no**
16 **se encontraron documentos de respaldo del análisis realizado de los dos primeros y con**
17 **referencia al último dato, se considera que es un buen insumo para la distribución de los**
18 **cursos, no obstante está desactualizado; esta situación hace que se corra el riesgo de que**
19 **la distribución de la inversión a nivel nacional no sea lo más equitativa y adecuada**
20 **(respecto de las necesidades existentes) posible y esto no se puede determinar ya que no**
21 **hay datos documentados que comprueben dicha equidad.**

22 **Recomendación:**

23 **Se reitera recomendación realizada en IAI CLP 1108, de fecha 2008, en la que se indicó:**
24 **“...Se debe dar especial atención a lo indicado sobre la falta de políticas y**
25 **procedimientos que establezcan que las actividades deban hacerse considerando las**
26 **necesidades detectadas por el Colegio en sus colegiados, atendidas mediante una oferta**
27 **determinada de temas o áreas para capacitación.”, de manera que se realizara por parte**
28 **del Colegio una oferta académica de peso, en una línea específica que determine una**
29 **acción a nivel nacional por parte del Colegio en una o varias necesidades inminentes del**
30 **sector educativo y en pro de la calidad de la educación.**

31 **Para lo anterior, es necesario que la Jefatura de FAPP coordine periódicamente**
32 **Investigaciones sobre la realidad de la educación nacional, debidamente documentada y**
33 **por áreas geográficas, que le sirvan de guía para determinar en su plan a largo plazo y en**

1 **sus PAO las ofertas académicas que se ofrecerán en cada zona. Dichas ofertas deben**
2 **fundamentarse en criterios técnicos documentados y actualizados. Esto debe hacerse a**
3 **partir del 2013, asegurando que la inversión en cursos tiene un impacto definido y que se**
4 **suplen las necesidades de la educación costarricense en las áreas en que éstas realmente**
5 **existen, colaborando con la Calidad de la Educación a nivel nacional.**

6 **Se recomienda que una vez que esta oferta exista y esté debidamente documentada, se**
7 **publicite en medios de aceptación nacional, para que la sociedad costarricense conozca**
8 **del aporte del Colegio a ésta./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida**
9 **Calvo Arias, Jefa Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la**
10 **Auditoría Interna./**

11 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 6:12 p.m.

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número siete realizada por
13 la Auditoría Interna al acta 039-2013, la cual se transcribe:

14 "7. Acuerdo 14: no queda claro en el acta la razón de la prórroga, si el contrato vence
15 hasta en diciembre 2013 y se indica que tiene prórroga automática de año.

16 Se indagó con el encargado de Cobros y según la cláusula séptima del contrato, lo que se
17 debe prorrogar es el periodo de permanencia de las cuentas que se encuentran en
18 proceso de cobro. "

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en el contrato de la empresa
20 Collection System Company LLC LTDA, fue un contrato por un año, el cual vence a diciembre
21 2013 para lo cual se les había dado una cartera, la cual trabajaron en el trimestre y presentan el
22 reporte.

23 Por ello están solicitando una prórroga para seguir realizando la gestión de cobro de esa cartera
24 que se les había asignado.

25 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número ocho
26 realizada por la Auditoría Interna al acta 039-2013, la cual se transcribe:

27 "8. Acuerdo 22: no se cuenta con un criterio técnico en cuanto al porcentaje recibido y su
28 equidad con lo pagado, de hecho el día de hoy se emitió correo electrónico a la
29 Dirección Ejecutiva consultándole la razón de que para el noveno pago (pago de Enero
30 de este año), según contrato, ya tenía que implementarse la puesta en marcha del
31 sistema al 100% y con este acuerdo ya se estaría cancelando el pago número 11 y aún no
32 está implementada dicha puesta en marcha. La respuesta está pendiente. (ver correos
33 adjuntos).

1 Tampoco se ha determinado y DOCUMENTADO, si realmente hay algún incumplimiento
2 legal de parte del Colegio y de ello y del contrato en general, no hay criterio legal escrito,
3 lo cual se había recomendado para respaldo desde un inicio.”

4 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que le preocupa en demasía la
5 situación con el sistema de cómputo y la empresa Dialcom. Señala que la Junta Directiva
6 ha tomado las recomendaciones que ha realizado tanto el Jefe del Departamento de
7 Tecnologías de Información como las de la Asesora Legal de la Junta al indicarles que la
8 empresa ha ido cumpliendo y que legalmente no habría razón por la cual no pagarles y
9 que se podría caer en un incumplimiento si el Colegio se niega a girar el dinero; sin
10 embargo la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, remitió unos correos
11 electrónicos que la han creado más dudas en relación al tema.

12 Indica que como parte del contrato anexaron un cronograma de trabajo en el cual
13 indican que el 02 de enero del 2013 se tendría puesto en marcha el 100% del sistema y
14 después de esa fecha el 07 de febrero entregarían el complemento B1, además que
15 febrero 2013 sería el décimo mes de trabajo.

16 Solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
17 Asesora Legal, le aclare, el por qué no se ha dado cumplimiento a este convenio e indican
18 a la Junta Directiva que no hay incumplimiento por parte de la empresa Dialcom, lo cual
19 es muy grave ya que no quiere verse involucrada en ningún problema como miembro de
20 la Junta Directiva, si existiera la posibilidad de que hubiera algún tipo de fallo al final
21 cuando se han devengado casi ciento setenta millones de colones por el mismo. Reitera
22 que le gustaría le explicaran el porqué la administración se ha comportado de esa forma
23 ante una situación como la que plantea la Auditoría Interna.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que es una preocupación que viene
25 desde hace días y no se ha escondido la información a Junta Directiva, por ello la semana
26 pasado indicó que es preocupante que ya se va pagando el 86% del sistema. Indica que
27 manifestó y está en el acta 039-2013 acerca de esa preocupación ya que no se continúa
28 trabajando en el proyecto y cada vez el riesgo es mayor, estando en ese estira y encoge
29 durante tres meses.

30 Comento que ese pago el señor Fabricio Granados Fuentes, Jefe del Departamento de
31 Tecnologías de Información, lo fundamento más en el aspecto legal; sin embargo
32 revisándolo el día de hoy con la Licda. Vargas Bolaños, identificaron que sí había un plazo
33 el cual se está incumpliendo por parte de Dialcom respecto a la fecha de entrega.

1 Considera que para su persona ese pago no procede hasta que no se llegue de algún
2 modo a una conciliación. Están a la espera de que el señor Edwin Vega, Auditor
3 Informático, entregue el informe la próxima semana y ver qué se puede negociar con
4 ellos.

5 Indica que no es sano seguir cancelando y cada vez el problema es mayor, incluso desde
6 el anterior pago realizado ya había un compromiso de pagar esos seis millones de colones
7 (¢6.000.000.00); sin embargo al estar el asunto en revisión por parte del Auditor Informático
8 se ha ido atrasando y la empresa Dialcom ha estado presionando por el pago y es
9 preocupante el monto que se ha girado y no se tiene claridad de lo que se va a recibir a
10 cambio si al menos al día de hoy se hubiera recibido un 86% del sistema o algo similar se
11 podría decir que al menos lo que se ha pagado se ha recibido pero lo que se ha pagado
12 es mayor al producto recibido.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que personalmente tiene mucho
14 cuidado con los criterios que emite y más cuando son aspectos de pago.

15 Señala que se molestó mucho durante la mañana cuando conversó con la Licda. Vargas
16 Bolaños, Auditora Interna y externó que no va a lanzar una recomendación aventurada ni
17 temeraria, incluso la Licda. Vargas Bolaños le dijo que el señor Granados Fuentes se apoyó
18 en el criterio emitido por la Asesora Legal, pero más bien fue ella quien le consultó al señor
19 Granados Fuentes acerca del avance del proyecto.

20 Informa que tiene el oficio 35-2013 DMIE de fecha 19 de abril del 2013 que la empresa
21 Dialcom remitió al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo y desconoce si ya la respondió, la cual
22 le preocupa ya que Dialcom señala que es el Colegio quien les está incumpliendo.

23 Manifiesta que con esa nota, si tuviera que llevarla a un litigio, dejaría muy mal parado al
24 Colegio. La Asesora Legal da lectura a uno de los párrafos de la nota remitida por
25 Dialcom:

26 "Aún así les informamos que le avance del proyecto al cierre del mes de febrero quedó de
27 la siguiente manera:

- 28 • Realizamos un corte y publicación del servidor 10.0.0.22 y 10.0.0.25 del avance del
29 proyecto, según Acta de Entrega Parcial del Desarrollo fechada el jueves 21 de
30 febrero del 2013.
- 31 • Del 21 al 28 de febrero del 2013 avanzamos en un 20% el desarrollo correspondiente
32 a Recursos Humanos"

1 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, indica que cuando le consulta al señor Fabricio
2 Granados Fuentes, ya que no es ingeniera en sistemas, si hubo trabajo según la
3 codificación indicada en la nota, el señor Granados Fuentes le responde que eso se ha
4 trabajado. Por ello no podría recomendar que no se pague si en una comunicación
5 previa están indicando que no están cumpliendo con el contrato y eso se debe de
6 documentar para evitar el incumplimiento, cosa que sí está realizando Dialcom en el oficio
7 35-2013 DMIE.

8 Señala que la nota se la encontró el día de hoy al revisar el expediente correspondiente al
9 contrato posterior a la conversación sostenida con la Licda. Vargas Bolaños.

10 El Lic. Salas Arias, indica que no fue que la Asesora Legal se encontró el oficio, fue que él se
11 la trasladó al Lic. Jonathan García Quesada, Asistente de Asesoría Legal, para que
12 redactaran la respuesta ya que es una asunto legal.

13 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, externa que lo ideal hubiera sido que le remitiera
14 mediante un oficio a ella el oficio de Dialcom, ya que la nota viene dirigida a la Dirección
15 Ejecutiva.

16 Señala que en ese oficio la empresa Dialcom lo que hace es hablar del adendum y el
17 adendum nada tiene que ver con el contrato, el adendum si se firma o no lo decide la
18 Junta Directiva y en este caso se debe de cumplir y entregar lo que está estipulado en el
19 contrato y si lo que se entrega no es lo que se contrató se procede a ejecutar clausulas
20 penales y clausula arbitral.

21 Señala que según el informe entregado por el Sr. Edwin Vega, Auditor Informático, en los
22 que señala los porcentajes de incumplimiento pero el informe se realizó en enero 2013,
23 tiempo en el cual no había finalizado el contrato. Indica que tiene una previsión de
24 incumplimiento que posiblemente se va a cumplir, pero tiene que llegar a mayo fecha
25 tope fijada en el contrato y es cuando se debe responder a Dialcom "...ante el
26 incumplimiento, ahora sí se va a arbitraje o vía proceso judicial"

27 En lo que respecta a febrero le consultó al Lic. Granados Fuentes, Jefe del Departamento
28 de Tecnología de Información y le responde que sí hay avance por lo que bajo qué
29 sustento puede ella decir "reténgase un pago"; más bien decirlo de esa forma sin una
30 prevención estaría arriesgando al Colegio a que le apliquen las clausulas de multa.

31 Considera que esa afirmación si hubiera sido temeraria y si se va a hacer la retención se
32 debe prevenir primero, pero no lo retiene.

1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere a los presentes tomar decisiones
2 respecto, a este tema a fin de de estar analizándolo cada mes ya que se le ha dado
3 muchas largas al mismo.

4 Consulta al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, en dónde queda la responsabilidad del Jefe
5 del Departamento de Tecnología de Información, ya que no se le ha hecho nada al
6 colaborador y considera que hay una responsabilidad enorme a tal punto que se sabe
7 muy bien lo que pasaría si este tipo de situaciones se dan en la empresa privada ya que se
8 está hablando de muchos millones de colones, muchos dolores de cabeza y otra inversión
9 al contratar al Auditor Informático y no ve ninguna responsabilidad a nivel de Junta
10 Directiva por parte del señor Granados Fuentes; tampoco por la parte administrativa y no
11 se está asumiendo una responsabilidad que es muy grande, por lo que sea así sea falta de
12 experiencia el señor Granados Fuentes es la Jefatura del Departamento.

13 Menciona que en caso de que se delegue este tipo de trabajos y se desconoce en qué
14 consiste se debería sugerir o indicar que es importante buscar una segunda opinión y
15 recuerda que la primera vez que el señor Granados Fuentes se presentó en Junta Directiva
16 habló maravillas del sistema y fue él quien le vendió a la Junta Directiva el sistema; sin
17 embargo en la segunda oportunidad que se presentó en Junta como ya habían
18 problemas llegó a hablar todo lo malo.

19 Indica que desconoce qué medidas tomará el Director Ejecutivo pero en esta parte se
20 está demasiado deficiente.

21 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, considera que el colaborador Granados Fuentes, Jefe del
22 Departamento de TI tiene que darle a la Junta Directiva muchas respuestas y les recuerda
23 a los presentes, tal y como lo había indicado anteriormente, que se cuenta con un oficio
24 donde el señor Granados Fuentes señala todas las deficiencias del proceso y del sistema;
25 por lo que no comprende en qué parte del proceso el señor Granados Fuentes cambia de
26 opinión lo que considera está induciendo a error a la Junta Directiva.

27 Indica que el señor Granados Fuentes no ha sido claro, ha sido muy ambivalente, primero
28 totalmente en contra hasta en el oficio insinuó que podría haber mala fe de la empresa a
29 la que se le va a pagar \$170.000.00, aproximadamente ¢85.000.000.00 por el sistema.
30 Añade que la empresa Dialcom lo que dice es que el cartel quedó muy mal y se necesitan
31 elementos que no están incluidos en el contrato, por lo que ofrecen realizar un adendum
32 por \$70.000.00 inicialmente y lo bajaron a \$40.000.00; por lo que ha sido una situación
33 confusa y la administración en lugar de aclararle a la Junta Directiva, debido a la gran

1 responsabilidad legal que tienen ya que si el sistema no funciona los encargados y
2 responsables de ello es la Junta Directiva, esté de acuerdo o no.

3 Por lo anterior le exige a la administración que le dé respuesta a la Junta Directiva para
4 que se tome una decisión ya que personalmente no quiere seguir cometiendo errores por
5 criterios que se les emite y luego se dan cuenta de que no son tal y como se vienen a
6 plantear a la Junta. Indica que quiere una respuesta del señor Fabricio Granados Fuentes,
7 Jefe del Departamento de TI y como Fiscal del Colegio le solicita al Lic. Salas Arias que se
8 investigue cuál ha sido su comportamiento y se proceda con lo pertinente.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que uno de los más preocupados es él, ya
10 que es quien firma los contratos, pero considera que hace falta una actuación más
11 beligerante de la Fiscalía ya que debe velar porque los acuerdos de Junta Directiva se
12 cumplan a cabalidad y la Fiscalía debe tener esos contratos y estarlos revisando a fin de
13 determinar si se cumplen o no para ver si se está haciendo lo que la Junta Directiva dijo,
14 esto independientemente de la administración ya que la Fiscalía tiene que seguirle el hilo a
15 las cosas para responderle a la Asamblea General por qué pasó lo que pasó y por qué no.
16 Indica que la Auditoría Interna está haciendo su trabajo, la administración hace su trabajo
17 así como en su calidad de Presidente lo hace. Considera que en este caso no solo es
18 venir, tiempo después a pedir cuentas, sino que se deben de pedir en el momento
19 oportuno tal y como hoy cayó en cuenta cuando la Licda. Vargas Bolaños le enseñó el
20 contrato y le indicó que el Colegio estaba pagando la cuota trece y resulta en que la
21 cuota nueve ya el contrato tenía que estar cumplido en un cien por ciento.

22 Por lo anterior una buena fiscalización diría "señores, se está cumpliendo la cuota nueve y
23 no tenemos todavía el contrato desarrollado en un cien por ciento".

24 Considera que la Fiscal debe de estar atenta no solo a ese contrato, sino también a
25 convenios a fin de determinar si se están o no cumpliendo, si se están haciendo bien o no,
26 con ello no quiere decir que se tenga que poner a leerlos, sino es estar con la paja detrás
27 de la oreja de que estas cosas se hagan ya que entiende que una acción fiscalizadora no
28 abarca solo el ejercicio ético, legal y competente sino que abarca una acción
29 fiscalizadora de toda la gestión corporativa.

30 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, considera que en este caso la responsabilidad es de todos e
31 indica que si los presentes revisan las actas podrán observar que su persona siempre ha
32 estado en contra de que se realicen los pagos y cuando votó a favor fue por el criterio
33 emitido por el señor Granados Fuentes y la M.Sc. Barboza Topping. Añade que siempre ha

1 estado al tanto en conjunto con la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna de lo que se va
2 realizando, pero su persona que no es informática y en la Fiscalía no hay abogados que se
3 dediquen a revisar todos los contratos del Colegio, ya que para ello la Junta Directiva
4 tiene dos abogados que son quienes se encargan de asuntos de Junta Directiva.
5 Indica que no es evadir responsabilidad y el contrato se firmó antes de que ella llegara a la
6 Junta Directiva como Fiscal, cuando se incorporó ya estaba firmado, pero durante este
7 tiempo se les ha estado hablando y hablando, pero no acepta que no ha sido vigilante ya
8 que la vigilancia la ha tenido y reitera que no es informática y si les están dando un criterio
9 con qué fundamente técnico va a cuestionar lo del señor Granados Fuentes. Comenta
10 que cuando la Junta Directiva solicitó los expedientes ni siquiera se los hicieron llegar, de
11 igual manera lo solicitó y ha estado leyendo el expediente del contrato y todo lo que
12 supuestamente el señor Granados Fuentes haría llegar y nunca lo envió ya que en teoría
13 era muy grande.
14 Indica que más que buscar culpables se deben de buscar soluciones y solicita al Lic. Salas
15 Arias, más seriedad a la hora de presentar soluciones a la Junta Directiva a fin de no
16 hacerlos incurrir en error.
17 El señor Presidente, aclara que no dijo que la Licda. Barquero Ruiz no ha hecho las cosas,
18 lo que dijo fue que le gustaría una acción más beligerante de la Fiscalía hacia futuro.
19 Indica que no hay que ser informático y si él se hubiera dado cuenta que la etapa ocho
20 ya tendría que estar el proyecto al cien por ciento esta situación no se estaría
21 presentando.
22 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que en este caso, en la política POL-
23 PRO-AL01 de elaboración de contratos de la Asesoría Legal, se establece claramente lo
24 siguiente:
25 "El colaborador que solicitó la elaboración del contrato, es responsable de verificar que el
26 contenido del contrato se ajuste con lo requerido así como establecer los controles
27 necesarios para la ejecución del mismo."
28 Señala que está establecido quién es el responsable de verificarlo y en este caso fue un
29 agregado que se realizó posterior a la aprobación de esa política precisamente porque se
30 estaban dando problemas con respecto al vencimiento de las fechas en los contratos de
31 alquiler. Por ello en la política quedó establecido y no es que la Fiscalía tiene que hacerlo
32 todo y en este caso la política es bien clara en el sentido de que quien solicita el contrato

1 es quien debe velar porque se cumplan con todos los requerimientos y quien le lleve el
2 pulso a la ejecución.

3 El Lic. Salas Arias, considera que aunque la Asesoría Legal indica que se proceda a realizar
4 el pago por seguridad no debería realizarse, máxime que no hay claridad con el avance
5 del proyecto y que ya está vencido para entregarlo. Sugiere retener el pago hasta que se
6 tenga claridad y brinden el otro informe acerca de lo que pasará con el sistema; por lo
7 que sugiere revocar el acuerdo.

8 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere en caso de que se tomara la decisión de
9 no girar el pago, se realice la prevención con la indicación no solo del pago sino del resto
10 del contrato y de una vez entrar al arbitraje y al proceso judicial.

11 Aclara que no se está en una etapa de negociar ya que los plazos se vencieron y el
12 incumplimiento está y la prevención se debió haber realizado desde el principio y para
13 que no se vea como una retención de pago y exponer al Colegio a una retención
14 indebida se tendría en este caso que fundamentar indicando que el pago no se realiza
15 por el incumpliendo del cronograma con el criterio técnico del señor Granados Fuentes ya
16 que no es solo llevar la tabla del contrato, sino todo el criterio y de una vez ir al arbitraje y
17 al proceso judicial ya que en este momento no se tiene nada y el adendum no es parte
18 del contrato, el adendum es si la Junta Directiva lo quiere o no, pero no es un
19 condicionante.

20 Señala que es bueno tener claro que la empresa dejó cubierto que ellos habían
21 entregado informes, que se tardaron en brindarle respuesta a la consulta previa al oficio
22 del 19 de abril de 2013; por lo que en un arbitraje tiene que saber que se lleva a favor y
23 qué se lleva en contra. Por ello es importante tener el detalle técnico antes de empezar a
24 ejecutar la clausula penal y arbitral.

25 El señor Presidente, sugiere a los presentes resolver qué hacer ya que en otro caso se
26 tendría que tener algo por escrito legal, algo por escrito técnico y algo por escrito
27 administrativo, de modo que con lo legal, técnico y lo administrativo en que se ha fallado,
28 a fin de estar más seguros para tomar una decisión.

29 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, considera que si el señor Fabricio Granados
30 Fuentes ha estado tan involucrado se necesitaría que alguien externo le hable a la Junta
31 Directiva con claridad, ya que no se puede decir que no exista un involucrado al estarse
32 involucrando muchas cosas.

1 Sugiere que alguna persona que sea técnica en el tema revise lo que se hizo a fin de tener
2 un amparo legal en el momento del arbitraje y tener todo a la mano para que no digan
3 que el Colegio es un sin vergüenza y no pagó. Reitera que es importante contar con dicho
4 criterio y que sea emitido por un externo.

5 La Asesora Legal señala que es importante verificar que la información solicitada al
6 Colegio se entregó a tiempo.

7 El señor Presidente aclara a los presentes que la empresa Dialcom no ha trabajado desde
8 febrero 2013 por lo que es el mes de febrero lo que se le debe de cancelar y el trabajo
9 está suspendido por la falta de pago y porque ellos están esperando lo que diga el
10 Colegio luego de que presentaron la propuesta de adendum.

11 La señorita Fiscal, considera que se debe de escuchar lo que indica la Asesora Legal, en el
12 sentido de que pareciera que Dialcom ya está recolectando prueba para denunciar al
13 Colegio por incumplimiento, el Colegio debería iniciar con la prevención que sugiere la
14 Asesora Legal a fin de protegerse de alguna manera. Indica que a nivel de proceso se
15 puede conciliar en cualquier etapa pero también se deben proteger realizando el
16 proceso tal y como corresponde.

17 Sugiere que se debe de realizar la prevención por el incumplimiento del contrato en base
18 a la información que la Auditoría Interna le presentó al señor Presidente y a su persona.

19 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 04:**

21 **Revocar el acuerdo 22 tomado en la sesión 039-2013 del lunes 06 de mayo de 2013 por**
22 **cuanto se determina que la empresa Dialcom incumplió con las clausulas 2.03 y anexo 3**
23 **del contrato de desarrollo de sistemas y uso del software denominado "SABIO gestión de**
24 **afiliados". Dicho acuerdo indica: "ACUERDO 22: Autorizar el pago a la empresa Dialcom,**
25 **que le corresponde por el trabajo realizado durante el mes de febrero de 2013, en relación**
26 **con el sistema informático del Colegio./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**
27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./"**
28 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal, a**
29 **la Jefatura de TI, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:00 p.m.

31 **ACUERDO 05:**

32 **Solicitar a la Asesoría Legal, elaborar el documento de prevención a la empresa Dialcom**
33 **por incumplimiento contractual y la subsecuente suspensión de pagos, previa rendición de**

1 **un dictamen técnico sobre el estado de ejecución del contrato. Dicho criterio deberá**
2 **presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 20 de mayo de 2013./ Aprobado por**
3 **siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva ./**

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, entra al ser las 7:05 p.m.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, comenta que se ha cuestionado el tema del
6 colaborador Fabricio Granados Fuentes, Jefe del Departamento TI, pero no ve un
7 procedimiento administrativo, tal y como lo mencionó la M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II,
8 acerca de la participación del señor Granados Fuentes; se revocó el acuerdo pero se
9 continua con el asunto y si ya la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, hizo ver que quien
10 tenía que darle seguimiento al proyecto era el señor Granados Fuentes y no la ha hecho y
11 sigue como si nada, por lo que considera que así es muy bonito trabajar y dice como si
12 nada porque la administración no le ha realizado ninguna llamada de atención y es ahí
13 donde ya antes se ha mencionado que a la Junta Directiva llegan acciones de despido y
14 no se ha realizado el debido proceso para poder concretar en algo y a esta altura no es
15 solo de una llamada de atención hacia el colaborador ya que se está hablando de
16 muchos millones de colones.

17 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que con ese elemento de que el señor
18 Granados Fuentes le dio a la Asesora Legal la información de que se podía realizar el pago
19 y realmente de acuerdo al cronograma el proyecto se tendría que haber entregado, es
20 merecedor de una amonestación, pero de igual forma el proyecto sigue en manos del
21 señor Granados Fuentes.

22 El señor Tesorero indica al señor Director Ejecutivo que lo delicado es que el señor
23 Granados Fuentes es el responsable del seguimiento del proyecto pero sobre él está la
24 cabeza del señor Salas Arias y cada quien debe de cuidar su arroz y frijoles y si el Director
25 Ejecutivo no aprieta al colaborador Granados Fuentes para que realice bien las cosas el
26 que está se está poniendo en la cuerda floja es el señor Salas Arias.

27 Sometida a revisión el acta 039-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
28 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 06:**

30 **Aprobar el acta número treinta y nueve guión dos mil trece del seis de mayo del dos mil**
31 **trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
32 **votos./**

33 **ARTÍCULO TERCERO: Audiencia.**

1 **2.1** Audiencia al Grupo Musical del Colegio para tratar asuntos que se están dando con el
2 buen desempeño del grupo.
3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, al ser las 7:06 p.m. autoriza el ingreso de los señores:
4 Alberto Campos Barrantes, Patricia Araya Alegría, José Daniel Bonilla Zarceño, Ligia
5 Sanabria Salazar, Juan Luis Sanabria Zamora, David Johnson Ward, Luis Mariano Piedra
6 Vargas y Francisco Aguirre Escobar, todos integrantes del Grupo Musical del Colegio.
7 Menciona que el Grupo Musical solicitó una audiencia en parte, ya que cree hay otras
8 cosas, por lo que ocurrió el pasado sábado 04 de mayo de 2013, durante el acto de
9 juramentación realizado en el salón de eventos del Centro de Recreo de Desamparados
10 de Alajuela. Añade que la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta fue quien atendió
11 más la situación y se la compartió a su persona.
12 Luego de que terminó el acto de juramentación del Grupo Musical resolvió algo, pero
13 desconoce con quien por lo que luego le consultaron a su persona cómo podían
14 proceder y con quién podrían hablar. Por ello les indicó que la Junta Directiva es un
15 cuerpo integrado por nueve personas y si se pone hablar con ellos solo haría mal.
16 Por lo anterior los integrantes del Grupo Musical del Colegio le consultaron si les podría dar
17 una audiencia con la Junta Directiva a lo que respondió que sí que con mucho gusto,
18 razón por la cual están presentes el día de hoy.
19 Externa que en la agenda el punto indica "Audiencia al Grupo Musical del Colegio para
20 tratar asuntos que se están dando con el buen desempeño del grupo."; por lo que puede
21 partir de que esa es la razón por la cual los miembros del Grupo están presentes el día de
22 hoy; sin embargo sintió que había molestias, preguntas, dudas y por ello lo mejor es
23 conversar todos juntos.
24 Da la bienvenida a los miembros del Grupo Musical y procede a presentar a los miembros
25 de la Junta Directiva.
26 El señor Juan Luis Sanabria Zamora, Director del Grupo Musical, externa que procedieron a
27 confeccionar una nota en la que exponen su sentir como Grupo, misma que procederá a
28 entregar de manera física una vez que concluya de leerla el señor Francisco Aguirre
29 Escobar.
30 El señor Francisco Aguirre Escobar, saluda a los miembros de Junta Directiva e indica que
31 de la manera más respetuosa dará lectura una nota de fecha 09 de mayo de 2013,
32 dirigida a la Junta Directiva del Colegio, suscrita por los integrantes del Grupo Musical del
33 Colegio, por una serie de situaciones que pueden estar dañando su accionar y también la

1 parte de cierto irrespeto que han sentido en algunos aspectos que se han dado. La nota
2 suscrita por los integrantes del Grupo Musical se adjunta al acta como anexo 01.
3 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, saluda a los miembros del Grupo Musical y se
4 presenta como Fiscal del Colegio, la persona que han indicado que los hostiga y ha
5 incumplido las normas. Aclara que hay una mala interpretación de actos que se hicieron
6 de buena fe pero que evidentemente han sido mal interpretados por ellos.
7 Indica que como Fiscal del Colegio ingresó en mayo del 2012, siendo la estructura de la
8 Fiscalía la siguiente: ella es parte de la Junta Directiva con voz y voto, pero también la
9 cabeza a nivel político de la Fiscalía, sin embargo la misma cuenta con una Jefatura
10 Administrativa encabezada por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves.
11 Señala que cuando se incorporó a la Fiscalía se realizaron ciertas modificaciones y en una
12 reunión en la que participó la Licda. Ramírez Chaves, se decidió realizar algunos cambios
13 relacionados con los actos de juramentación, alimentación, decoración por lo que se vio
14 pertinente variar los actos culturales y dice que actos culturales ya que lo que se trae a las
15 juramentaciones actos culturales diversos, entre ellos lo que realiza el Sr. Daniel Ortíz Pérez,
16 integrante del Grupo Musical, el cual también tiene un grupo y brinda un acto cultural y
17 artístico.
18 Informa que se le indicó que desde la anterior gestión del Fiscal M.Sc. Olman Ramírez
19 Artavia, se venían realizando variaciones y no era que el Grupo Musical estaba de fijo
20 como acto cultural dentro de los actos de juramentación; por lo que no vio ningún
21 problema en realizar variaciones en los actos culturales.
22 Externa que el trabajo que realiza el Grupo Musical es bueno y no duda que haya sido un
23 acierto la conformación del mismo como grupo representativo del Colegio, pero no
24 encuentra cuál es el artículo que obliga a la Fiscalía a darles la exclusividad de presentarse
25 en todas las juramentaciones ya que buscó en actas desde el 2005 y no ubicó el acuerdo
26 por lo que agradecería que si cuentan con dicho acuerdo se lo hagan llegar.
27 El señor Juan Luis Sanabria Zamora indica que no tiene a mano el acuerdo pero en
28 documentos que tienen ese es el número de artículo y la parte que potencialmente tenga
29 validez de tipo legal dependen de los documentos constatados oficiales del Colegio en
30 donde den fe a ese documento.
31 La Fiscal externa que una cosa es que se haya formado el Grupo Musical del Colegio, lo
32 cual es cuestión de aclarar ya que como Fiscal no le indicaron acerca de la existencia de
33 ningún artículo, ya que tanto la Encargada de la Unidad de Secretaría como la Secretaria

1 de Fiscalía buscaron acuerdos en este sentido, búsqueda que se dio debido a la situación
2 presentada el sábado 04 de mayo de 2013. Sin embargo buscando desde el 2005 al 2013
3 no encuentran el artículo que explícitamente indique que el Grupo Musical se deben de
4 presentar en todos los actos de juramentación que realice el Colegio.
5 Indica que en ningún momento va a hostigar al grupo y esa palabra es un poco ofensiva
6 ya que en ningún momento como Fiscal lo ha hecho y en las ocasiones que se han
7 presentando en los actos de juramentación ha estado conforme con la actuación del
8 grupo, tratando de organizar que los integrantes del mismo estén cómodos y pasen una
9 tarde amena a pesar de que estén trabajando.
10 El señor Aguirre Escobar, aclara con el mayor de los respetos que no es trabajo lo que
11 realizan ya que ellos no cobran.
12 La Fiscal indica que el término "trabajando" es incorrecto y sería "su acto artístico/cultural"
13 y reitera que todas las veces que lo ha visto ha sido muy bueno; sin embargo el tema es
14 que se indica que no hay justificación y que está incumpliendo la Ley del Colegio, lo cual
15 rechaza ya que no se le ha dado un acuerdo en dónde se le indique que debe de darse
16 la exclusividad al grupo de música.
17 Señala que actualmente el Colegio cuenta con un Grupo de Baile, por ello en una
18 ocasión no se llamó al Grupo Musical ya que el Grupo de Baile también está demandado
19 participar como grupo oficial del Colegio, estar en las juramentaciones. Insta a los
20 miembros del grupo musical el tener que darles exclusividad, ya que al igual que el Grupo
21 Musical el Grupo de Baile expresa cultura y arte; por ello solicita comprensión en este
22 sentido y reitera que le gustaría ver el acuerdo a fin de ver cuál es la literalidad del mismo y
23 cuál fue. Lo anterior a fin de rectificar ya que equivocarse es de humanos y nadie le ha
24 dado el acuerdo lo único que le indicaron es que desde la gestión del anterior Fiscal M.Sc.
25 Olman Ramírez Artavia, se habían venido realizando variaciones y no hubo ningún
26 problema en realizar esos cambios.
27 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, rechaza que hay hostigamiento de su parte hacia los
28 miembros del Grupo Musical y si hay hostigamiento le gustaría le aclararán cuáles son las
29 acciones en las cuales se basan para decir que hay hostigamiento por parte de la Fiscalía.
30 Informa que quien coordina los actos de juramentación del Colegio es la Unidad de
31 Incorporaciones que tiene como jefatura al M.Sc. Henry Ramírez Calderón y como
32 Encargada de logística a la Sra. Olga Bolaños Hidalgo, quien le indicó el día lunes acerca
33 de lo sucedido el sábado 04 de mayo, pero también le informó que ella le indicó al Sr.

1 Manrique Salas Zárate, Encargado de la Unidad de Recreación y Deporte que para la
2 juramentación del pasado sábado no se les iba a requerir y le parece una falta de respeto
3 que los integrantes del grupo hayan venido y no se les haya informado que no les
4 correspondía presentarse en esta juramentación. Considera que lo anterior es algo grave
5 y les solicita las disculpas respectivas, desconoce qué fue lo que pasó ya que no ha
6 podido hablar con el señor Salas Zárate y únicamente tiene la versión de la señora Bolaños
7 Hidalgo, quien indica que le había informado al señor Salas Zárate que el Grupo Musical
8 no se presentaría en esa ocasión, lo cual evidentemente no recibieron la información o la
9 recibieron y decidieron siempre presentarse.

10 Indica que debido a la directriz de variar los actos culturas la Fiscalía procede a solicitar
11 cotizaciones, lo cual considera que es bueno contar con otros grupos musicales, no solo
12 para los actos de juramentación, sino para otras actividades que realiza la Fiscalía, las
13 cuales son muchas y en algunos casos se requiere un acto cultural.

14 Consulta a los miembros del Grupo Musical, ya que le preocupa mucho, quién les solicitó
15 que afirmaran lo que están afirmando, ya que nunca ha estado de acuerdo en que se
16 incumplan las políticas ni los procesos oficiales del Colegio de ninguna forma. Reitera la
17 consulta de quién fue el colaborador (a) que les solicitó que hicieran algo que es anti
18 ético, irregular e ilegal, como quieran llamarlo.

19 Aclara que siempre se actuó de buena fe y si se cometió el error de no informarles
20 nuevamente les pide disculpas ya que fue un error grande. Además les asegura que
21 procederá a investigar y quien sea el culpable solicitará una sanción, según la
22 proporcionalidad del hecho.

23 El señor Sanabria Zamora, indica que al ser el Director del Grupo Musical se encarga de
24 enviar todos los correos por lo que habló con el colaborador Salas Zárate hace
25 aproximadamente mes y medio, consultándole qué pasaba que no los habían seguido
26 tomando en cuenta para participar en los actos de juramentación y que durante el mes
27 de mayo sí había una programada. Ante tal consulta el señor Salas Zárate le respondió
28 que de ahora en adelante todo seguiría normal. Sin embargo el martes 30 de abril de 2013
29 llamó a la Sra. Sandra Calvo Castro, Secretaria del Departamento de Formación
30 Académica Profesional y Personal, para confirmar si debían presentarse el sábado 03 de
31 mayo; sin embargo la señora Calvo Castro le contestó que ella no sabía nada de eso la
32 que sabía era la señora Bolaños Hidalgo de Incorporaciones. Por ello procedió a llamar al
33 Sr. Salas Zárate, Director Administrativo del Grupo Musical y este le contestó que se suponía

1 que todo estaba bien, por lo que le solicitó al señor Salas Zárate que cualquier cosa le
2 avisara.

3 Señala que la molestia más grande fue cuando el viernes 03 de mayo en horas de la tarde
4 le llegó un mensaje del compañero Daniel Ortíz Pérez, en el cual le informo: "me acaba de
5 confirmar la Fiscalía, que mañana sábado no tiene que tocar el Grupo"; por lo que se
6 preguntó que cómo le estaban confirmando al señor Ortíz Pérez si éste no es el Director del
7 Grupo, es un músico.

8 Posteriormente le llega otro mensaje al integrante David Johnson Ward, indicándole que
9 no había presentación; sin embargo considera más irrespeto que sea el día viernes previo
10 que la Fiscalía esté comunicando que no debían presentarse el día siguiente. Ante esta
11 situación llamó a todos los compañeros para hacerse presentes el día sábado 03 de mayo
12 a tocar ya que a él como Director no le avisaron nada y fue cuando el Sr. Daniel Ortíz
13 Pérez les indicó que a su persona era a quien le correspondía la presentación. Por ello los
14 otros miembros del grupo se molestaron con el señor Ortíz Pérez al no ser solidario en este
15 sentido.

16 Posteriormente el señor Ortíz Pérez se fue y al volver les indicó "dice la asistente de la Fiscal
17 que firmen la hoja de asistencia, pero no lo pongan como presentación, pónganlo como
18 ensayo", lo cual todavía fue más doloroso ya que ellos no vienen por la plata. Es cierto
19 que les dan un estipendio pero se les va en gasolina y lo que hacen lo hacen por cariño al
20 grupo.

21 Informa que realizando un arreglo musical se ha tardado hasta una semana y eso no lo
22 cobra lo hace con gusto ya que a todos los integrantes les gusta lo que están haciendo.
23 Considera que esa indicación es como diciendo: "tranquilos ustedes firman ahí y ya se
24 pueden ir" y eso no es así.

25 Menciona que si el Colegio tiene un Grupo de Música y un Grupo de Baile deberían de
26 presentarse juntos y nunca se ha acercado a decirle nada, hasta un disco les entregó
27 para que escucharan la música que el grupo interpreta.

28 Expresa que han sentido que desde diciembre 2012 no los toman en cuenta para los actos
29 de juramentación ya que ha habido varios.

30 El Sr. Francisco Aguirre Escobar, menciona que ahora que la señorita Fiscal defendía
31 elocuente al señor Daniel Ortíz Pérez, como artista, ellos también lo respetan como músico
32 ya que es parte del Grupo Musical del Colegio, pero al parecer no actuado de la mejor
33 manera en solidaridad con los otros miembros del Grupo Musical. Señala que lo que

1 realiza el señor Ortíz Pérez lo pueden realizar varios miembros del grupo ya que la mayoría
2 han estado en muchos lugares del mundo representando a Costa Rica y la última vez que
3 lo hizo fue en China en compañía del señor Sanabria Zamora, Director del Grupo Musical.
4 Expresa que el punto de tener protagonismo no es algo que a esta edad se quiera ni es
5 tampoco ganarse un dinero extra, simplemente se ha venido haciendo por que se
6 identifican con el Colegio y considera que es importante que la Junta Directiva
7 comprenda que a ellos no los trae una situación de tipo económico, de protagonismo, por
8 ego ya que la mayoría lo tiene satisfecho.

9 Ha sentido que en repetidas ocasiones los vienen excluyendo, lo cual en una oportunidad
10 se lo comentó a un miembro de la Junta Directiva, situación que dejaron pasar meses de
11 meses pero al hablar de hostigamiento, misma que está muy bien tipificada en lo que ellos
12 perciben, no es que lo están afirmando, ya que ellos perciben que es un hostigamiento.
13 Comenta que para ellos es muy difícil disimular su malestar ya que no los llamaron ni les
14 avisaron nada y estando todavía uniformados en el acto de juramentación les indicaron
15 que el grupo no iba a tocar porque tocaría un solista.

16 Añade que representar al Colegio es todo un placer y un acto único y cuando lo
17 representan lo hacen con todo el amor y cariño, sin embargo difícilmente estarán
18 exigiendo que los convoquen para participar en todos los actos culturales del Colegio, ya
19 que tampoco lo podrían hacer, pero estaban acostumbrados a presentarse en todas las
20 juramentaciones e inclusive dentro de su programación siempre apartaban el primer
21 sábado del mes para el Colegio y no se trata de que dejaron de llamarlos una vez y están
22 brincando, sino que ha sido en varias ocasiones, pero la situación que se presentó el
23 sábado anterior quitó toda expectativa de respeto y por ello decidieron moverse por los
24 canales correspondientes para aclarar la situación.

25 Reitera que no están pidiendo la exclusividad y ser los únicos representantes del Colegio u
26 ojalá que existan más grupos representativos del Colegio. Aclara que no solicitaron la
27 audiencia por cuestión de dinero ni por el proceder del señor Daniel Ortíz Pérez, ya que
28 cualquiera de ellos puede realizar lo que hace el señor Ortíz.

29 Indica que es bueno manifestar la forma en que se han venido sintiendo y que lo hicieran
30 de manera escrita y el real espíritu de que los mueve que no es una cuestión de lucrar ni
31 figurar, lo que hacen es con amor y cariño a fin de colaborar con el Colegio, la música y la
32 cultura.

1 El señor Alberto Campos Barrantes, consulta desde el punto de ética, que en caso de
2 contratar a alguien y se hace como a escondidas, se estaría indicando lo contrario a lo
3 señalado en el Código de Ética y a la hora de contratar cómo es que realizan las
4 licitaciones en este caso, ya que le gustaría saberlo desde el punto de vista abierto y
5 transparente, de una manera muy personal, ya que independientemente de cómo lo
6 manejen y sea cualquier compañero hay un Código de Ética y aunque una persona esté
7 o no en un grupo, de alguna manera si las cosas son claras y transparentes no tienen por
8 qué estarse escondiendo.

9 La señorita Fiscal consulta al señor Campos Barrantes por qué afirma eso, por lo que el
10 señor Campos Barrantes responde que lo afirma por un asunto de ética ya que nadie se
11 enteró de la licitación con respecto a lo de ese día e igualmente si fuese en otros días
12 entendiendo, acordando que con buena comunicación la Junta Directiva define que días
13 se presentan, pero nadie se enteró de ese tipo de cosas.

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, saluda a los presente e indica que
15 personalmente considera que los integrantes del Grupo Musical, debieron de haber
16 conversado por aparte con la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, por un asunto de proceso y
17 deben de conocer de ese proceso ya que algunos son Directores y Supervisores de
18 Educación; previo a exponer el tema ante la Junta Directiva, ya que todavía deben de
19 tener muchas dudas, las cuales se imagina, hubiese sido más favorable evacuarlas con la
20 Fiscal, en su momento con el Departamento de Fiscalía, obviamente posterior a la
21 audiencia la Junta tendrá que tocar algunos puntos, ya que es evidente debido a que
22 algunos directivos están anotando algunos puntos. Reitera que previamente debieron de
23 haberse reunido con la Fiscal a fin de aclarar ciertas cosas y a partir de ahí, poder la Junta
24 Directiva tener mayor información, ya que ahora tendrán que quedar asuntos y temas
25 pendientes por una situación de tiempo ya que no se aclaró cuánto tiempo se otorgaría
26 para la audiencia.

27 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que coincide con el M.Sc. José Pablo Porras Calvo,
28 ya que el Grupo Musical no siguió los canales correspondientes ya que debieron primero
29 hablar con su persona y si bien por un asunto personal no pudo asistir a la juramentación
30 del sábado 04 de mayo, por lo general está de lunes a viernes en el Colegio y considera
31 que cometieron el error de solicitar de una vez la audiencia, ya que en la misma no se
32 cuentan con tanto tiempo como para aclarar preguntas tan específicas como la que
33 realizó el señor Campos Barrantes, la cual tiene respuesta de cómo se realiza el proceso de

1 contratación, no habla de licitación porque la licitación es un término administrativo y los
2 montos que se pagan son montos pequeños y no requieren ni cotizaciones, tres, cuatro o
3 cinco; sino que hay otros criterios en base a una política que se toman para poder
4 seleccionar este tipo de actividades; sin embargo son muchas cosas por eso si los
5 miembros del grupo desean se podrían reunir y hablarlo.
6 Externa que está molesta, no porque hayan solicitado la audiencia, está molesta porque
7 sin hablar con su persona se han atrevido a decir cosas que son hasta injuriosas, ya que
8 están diciendo que ella los hostiga y si es humillante y ofensivo, atreviéndose a decir algo
9 que ni siquiera les consta ya que indican que las órdenes vienen de la Fiscalía, pero
10 administrativamente ella no es la cabeza de la misma; es la Licda. Bertalía Ramírez
11 Chaves, además hay un jefe y una encargada.
12 Considera importante que antes de hacerse un criterio y traer una nota en la cual la están
13 acusando de incumplimiento de la Ley, de hostigamiento, debieron primero averiguar si lo
14 que el grupo presumía era cierto y si la orden venía directamente de su persona ya que su
15 persona no realiza contrataciones, no contrata el salón, los músicos, las flores ni la
16 alimentación, ya que hay personas que lo hacen. Por lo anterior se siente lesionada en su
17 honor por las cosas que los integrantes del Grupo Musical anotan, las cuales indican que
18 son falsas ya que en ningún momento se les ha humillado, se les ha ofendido y si bien es
19 evidente que hubo un error de comunicación, por ello expresa sus disculpas y no porque
20 fuera responsabilidad directa de su persona ya que ella no coordina y la señora Bolaños
21 Hidalgo tuvo que haber hablado con el señor Salas Zárate y con tiempo se les debió haber
22 indicado que el grupo no iba a participar, pero con tiempo, al menos con quince o
23 veintidós días antes se debió tener definido quien es el o la persona que realizará el acto
24 cultural en el acto de juramentación.
25 Insiste que los señores del grupo de baile tienen razón en sentirse lesionados ya que no se
26 realizó el proceso como debía en cuanto a la información para no prepararse para la
27 participación del sábado anterior, pero sí considera que se han apresurado a decir
28 muchas cosas de ella que no merece con esos calificativos en actos que no ha cometido
29 y sostiene que no incumplido la ley ya que siempre se impulsa el arte, las letras y las
30 ciencias y el hecho de que específicamente no se convoque al grupo musical no significa
31 que se esté violentando un artículo que es muy amplio, ya que arte es muy amplio y
32 lástima que no se acercaron a ella previamente ya que no es una persona inaccesible y se
33 puede haber averiguado.

1 Asegura a todos los presentes que averiguará que provocó este problema, ya que se
2 debe de identificar cual fue el colaborador que no comunicó si fue que la señora Bolaños
3 Hidalgo le dijo al señor Salas Zárate y éste no les dijo nada y porque Daniel Ortíz Pérez es
4 quien llama al grupo musical para indicarles que no les corresponde realizar la
5 presentación, situación que no entiende ya que por protocolo por respeto debió de
6 comunicar algún colaborador de la administración.

7 Solicita a los miembros del grupo musical que analizaran, investigaran y en dado caso
8 esperaría una disculpa de parte de ellos porque en realidad se han dicho cosas muy
9 pesadas y que no corresponden a la realidad de los hechos.

10 Consulta a los miembros del grupo cuándo en las ocasiones que se han presentado han
11 sido humillados e irrespetados y están haciendo un juzgamiento por una participación en
12 la que hubo un error pero no fue un asunto doloso de mala fe e indica que en caso de
13 que hayan recibido maltrato y humillaciones como para que afirmen, que la Fiscal los
14 hostiga y que el señor Daniel Ortíz Pérez, diga que ella es la causante de que ellos no se
15 vuelvan a presentar, cree que es algo que debe aclarar ya que no va a permitir que su
16 nombre sea manchado de la forma en cómo se está presentando esta situación.

17 El señor Sanabria Zamora, aclara que él no conoce a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal y
18 nunca han hablado por ello no es que se le tenga mala idea ni nada y posiblemente la
19 Fiscal hasta ahora lo ve a él y por ello no es que se tenga nada en contra de ella pero por
20 las situaciones que se han presentado determinaron que era necesario y desconocía si la
21 Fiscal era una u otra muchacha; por ello dicen lo que sentían, desconocen si algún otro
22 miembro del grupo la conocía.

23 El Sr. Francisco Aguirre Escobar, solicita a la Fiscal le indique en qué momento los miembros
24 del Grupo Musical han afirmado que ella los hostiga, ya que el documento no dice así y lo
25 que dejaron entrever, que al parecer, perciben pero en ningún momento afirman
26 absolutamente nada, lo que indican es sumamente claro y no afirman hostigamiento ni
27 ningún tipo de actitud, simplemente lo que perciben y también en ningún momento han
28 indicado en el documento que han seguido el debido proceso, lo solicitan al final que se
29 siga una investigación pero durante el proceso lo único que decidieron al ver que no
30 tenían ninguna salida fue confeccionar una nota a la Presidencia para que se les
31 atendiera, lo cual le agradece a él y Junta Directiva que los hayan atendido.

32 Manifiesta que el interés nunca ha sido el menoscabar nada con un funcionario sino
33 externar que sentían amenazados sus intereses.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que en algún momento mencionaron
2 al señor Manrique Salas Zárate, pero desconoce qué papel juega el señor Salas en este
3 tema en el sentido de qué papel hace para determinar qué grupo va a una
4 juramentación y quien no va ya que en algún momento alguien mencionó que con él se
5 habían comunicado para decir si iban o no iba a la juramentación el grupo; por ello
6 sugiere que se deben definir competencias.

7 Indica que comparte lo expuesto por el señor Prosecretario, en el sentido de que las cosas
8 se deben arreglar en su lugar y en su tiempo, ya que venir hasta la Junta Directiva con este
9 tema le da mala espina, en el sentido de que no sabe si hay mala intención o es tanto el
10 enojo que tienen los miembros del Grupo Musical ya que este tipo de cosas se arreglan en
11 la instancia que hayan que arreglar. Por lo anterior ha sido insistente que este tipo de
12 cosas deben de arreglarse con la administración y con la persona implicada en el asunto
13 para que en último caso cuando no se soluciona llegue a la Junta Directiva a fin de
14 evitarse enojo y sentirse mal ya que en ocasiones hay cosas que caen en malas
15 interpretaciones.

16 Agradece que hayan venido ya que la Junta Directiva está para atender las cosas de la
17 Corporación y los presentes han visto el cariño y la entrega que le brindan al Colegio y son
18 parte del mismo. Reitera que es un placer verlos, saludarlos y desea que este asunto se
19 solucione de la mejor manera.

20 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que no es que el señor Manrique Salas
21 Zárate, colaborador, aprueba qué grupo se presenta o no, sino que administrativamente
22 se consideró la posibilidad de variar los actos culturales de los actos de juramentación y
23 son los señores: Henry Ramírez Calderón y Olga Bolaños Hidalgo, los encargados de
24 decidir quiénes se presentan en los actos culturales con base a la directriz que se dio a
25 nivel administrativo por la Fiscalía como Departamento Administrativo.

26 Indica que según lo mencionado por la señora Bolaños Hidalgo, esta comunicó al señor
27 Salas Zárate que para la juramentación del sábado 04 de mayo el Grupo Musical del
28 Colegio no iba a presentarse ya que se contrataría otro acto. Por lo anterior considera
29 que se debe de investigar qué paso ya que el problema de comunicación es evidente y
30 expresa que realizará la investigación comprometiéndose a informarle al Grupo Musical,
31 posteriormente, qué fue lo que pasó, ya que desconoce si quien la está que mintiendo es
32 la señora Bolaños Hidalgo o quien esté mintiendo es el señor Salas Zárate, además de
33 identificar qué intervención tiene el señor Daniel Ortiz Pérez, lo cual desconoce.

1 El señor Juan Luis Sanabria Zamora, Director del Grupo Musical del Colegio, agradece a la
2 Junta Directiva la oportunidad de haberlos escuchado y aclara que la intención es aclarar
3 la molestia que vienen sintiendo desde antes ya que hasta el día de hoy conoce a la
4 Fiscal. Solicita se le comunique con tiempo, de ahora en adelante, en cuáles actos de
5 juramentación se presentará el grupo a fin de informarles a los otros miembros del grupo.
6 Indica que prefiere que se le comunique a él directamente la información y no a través de
7 otros, ya que le extraña que la señora no le informara por que la señora Bolaños Hidalgo
8 tiene su correo, el cual anteriormente se lo había facilitado.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que le da mucha pena esta situación
10 ya que es un asunto que pudo resolverse sin necesidad de venir a exponerse, siente que
11 en la nota se realizaron aseveraciones en la manera de cómo se percibe algo. Le da
12 pena que como Grupo Musical del Colegio se hayan tenido que movilizar ya que tal vez el
13 asunto era más sencillo de lo que se está viendo y quiere aclarar que lo que indicó
14 previamente el compañero Francisco no es del todo acertada, sobre que no se habían
15 realizado aseveraciones, sin embargo en unos de los párrafos de la nota hay una palabra
16 muy fuerte "...por lo que en los últimos tiempos hemos sentido una animadversión por
17 parte de la señora Fiscal..." y esto es una afirmación y la palabra animadversión significa
18 enemistad y odio.

19 Sugiere que sería bueno que como Grupo Musical y parte del Colegio pudieran hablar del
20 tema, ya que hasta donde tiene entendido es que el grupo tiene que realizar una
21 presentación y dos ensayos.

22 El señor Sanabria Zamora, Director del Grupo Musical, aclara que es una presentación en
23 una juramentación, dos ensayos y una presentación en otro lugar.

24 La señora Secretaria externa que algunas veces se presentaban solicitudes en la Junta
25 Directiva, para que se les autorizara el pago de una presentación más debido a una
26 solicitud realizada al grupo.

27 Reitera que como grupo deberían hacer un análisis del tema ya que tal vez la mayor
28 molestia puede estar por la situación que se está dando con respecto al señor Ortíz Pérez,
29 integrante también del grupo musical en el sentido de que perciban que un integrante
30 está fragmentando el grupo, lo cual no es la idea. Sugiere que es el momento para iniciar
31 un diálogo franco y que logren un acuerdo ya que cuando algo se empieza a fraccionar
32 es muy difícil volverlo a integrar luego.

1 Indica que el grupo al tener tantos años tiene una bonita trayectoria y es bastante valioso
2 para el Colegio.

3 La señora Ligia Sanabria Salazar, indica que desde el mes de diciembre 2012 el señor
4 Daniel Ortíz Pérez les ha venido diciendo que la Fiscal no quiere que el Grupo Musical se
5 presente en los actos de juramentación y por ello se sienten tan heridos con él.

6 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, expresa que lo que le extraña es que dentro del grupo
7 hay personas que tienen balaje en la parte administrativa y por qué no se les ocurrió
8 sentarse a hablar al respecto con la Fiscal desde diciembre 2012.

9 La señora Patricia Araya Campos, aclara que su interés como colegiados es saber cuáles
10 son las responsabilidades de la Fiscalía con respecto a las decisiones sobre el grupo, lo
11 cual es importante saberlo, así indistintamente como colegiada le gustaría contar con un
12 documento que lo indique ya que el conocimiento que tenían era que no le correspondía
13 a la Fiscalía decidir.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, comenta que este tipo de situaciones siempre dejan un
15 dolor pero también dejan un aprendizaje y el hecho de que se haya dicho en esa sala
16 evita que se den comentarios que estén rodando por todo lado y se imagina que la Fiscal
17 posteriormente conversará al respecto con el Grupo Musical.

18 Indica que el sábado pasado tanta la M.Sc. Rojas Meléndez como su persona estaban
19 preocupados acerca de qué hacían, por lo que dijeron era que mejor no se metieran en
20 nada,

21 Agradece a todos los presentes la calma y respeto con que se realizó la conversación, en
22 paz y tranquilidad respetando a los otros compañeros ya que cuando se puede hablar
23 con la verdad y respeto se llega a un diálogo.

24 Al ser las 8:10 p.m. los miembros del Grupo Musical del Colegio se retiran de la sala.

25 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidente, aclara que el sábado cuando llegó a la
26 juramentación se le acercaron dos de los integrantes del grupo y le indicaron que les urgía
27 hablar con ella o con alguien de la Junta por lo que procedió a escucharlos y en realidad
28 estaban muy molestos y le externaron que deseaban que la Junta Directiva les explicaran
29 por qué de repente ellos no podían presentarse en los actos de juramentación. Los
30 escuchó y explicó que en ningún momento fue una decisión de Junta que la misma
31 desconocía por completo este tipo de decisiones y que más bien con realizar una nota en
32 la que manifestaran todos sus malestares e inconformidades y ella misma se haría cargo
33 de entregar la nota en la Junta para que se les diera una respuesta.

1 Indica que en el momento en que se le acercaron y se iba a retirar con los dos miembros
2 del grupo para conversar, la señora Bolaños Hidalgo se le acercó y le dijo "quiero decirle
3 que ellos hoy no van a tocar acá" a lo que respondió "y que pasa?"; la señora Bolaños le
4 indicó "es que seguramente ellos deseaban hablar con usted porque no van a tocar en la
5 juramentación pero Alejandra dijo que no los quería ver más acá hasta que se hagan unos
6 cambios en las presentaciones" y ante tal comentario se quedó asombrada; sin embargo
7 procedió a escuchar los dos miembros del grupo y se limitó a decir que no era un asunto
8 de Junta y que confeccionaran una nota en la que manifestaran toda la situación y ellos
9 le dijeron "resuelva usted, tocamos o no tocamos" por lo que les respondió que ella no
10 podía resolver.

11 Informa que incluso la señora Olga Bolaños Hidalgo le dijo "el cheque del señor Daniel Ortíz
12 Pérez ya está hecho" . Seguidamente procedió a informarle al señor Presidente acerca de
13 la situación que se estaba presentando y este le indicó que era mejor quedarse callado
14 porque no era un asunto de ellos y es de Fiscalía.

15 Una vez concluía la actividad se acercaron al señor Presidente a conversar con él. La
16 señora Vicepresidenta considera que el malestar del grupo se genera por las palabras
17 utilizadas y la mala comunicación.

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, aclara que los integrantes del grupo musical ese
19 mismo día le entregaron una nota para solicitarle la audiencia y la nota anteriormente
20 leída la entregaron personalmente aquí.

21 El señor Prosecretario externa que lo que le preocupa es que el tema haya llegado hasta
22 acá, aunque hayan solicitando la audiencia y considera que ahí es donde estuvo el error
23 en otorgar la audiencia y no por el hecho de no escucharlos, sino que la solución hubiera
24 sido que se sentaran a hablar con la Fiscalía y le extraña la rapidez con la que se les brindó
25 teniendo tantos temas importantes por tratar y no es que este tema no lo sea, pero la
26 situación pasó el sábado y ya hoy jueves se les brindó la audiencia. Además le parece
27 raro ya que hay temas importantísimos como por ejemplo el de las comisiones del Colegio
28 que se tiene muy atrasado.

29 El señor Presidente indica que las audiencias siempre las brinda rápido, así como se le dan
30 a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA, se le
31 dan a todo mundo.

32 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que le preocupa mucho la nota
33 presentada por el Grupo Musical del Colegio, ya que no es un asunto que se vaya a cerrar

1 aquí, ya que aparte de que se hacen afirmaciones y como Junta Directiva se debe tener
2 algo claro y es que todos los eventos de incorporaciones se aprueban por la Junta y ahora
3 no se puede decir muy fácilmente que es solo responsabilidad de la Fiscal.

4 Indica que la Junta Directiva aprueba la lista de incorporaciones, alimentación, se
5 aprueba todo, por lo que todos los presentes están enterados de todo lo que se realiza en
6 estos actos, previamente externó que el grupo participa en actividades, ensayos y
7 presentaciones por lo que se les pagaba estipendios ya que hicieron mucho hincapié en
8 que no les interesaba el pago; sin embargo cuando se realizaba algo extraordinario
9 siempre se tramitaba.

10 Considera que se debe de tener cuidado ya que hay cosas que en el calor del momento
11 se llega muy eufórico y se dicen cosas. Indica que como Junta Directiva lo mínimo que se
12 puede hacer es apoyar en este caso a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, porque no
13 puede ser que se diga que es el accionar de la Fiscalía y dónde estaba la Junta Directiva
14 cuando se dio esta situación y ninguno de los miembros de Junta que asisten a las
15 juramentaciones notó el cambio, tampoco vino a decirlo a la Junta Directiva. Tampoco
16 ha visto un acuerdo que diga que es obligatorio que el Grupo Musical se presente en
17 todos los actos de incorporación.

18 Reitera que en la nota presentada hay aseveraciones como "...se contratan servicios
19 musicales en una actividad meramente comercial, lo cual no rima con los fines
20 asignados..." además se indica "...lo que dista mucho con la visión de la Fiscalía, en la
21 simple contratación de un músico para amenizar el acto cultural, como un acto social
22 cualquiera sin trascendencia."

23 Indica que con esto ellos van haciendo ahí un tipo de aseveraciones que la Junta
24 Directiva no podría decir sencillamente "dejémoslo así" ya que también indican en la nota
25 "...Ante los hechos expuestos solicitamos de la manera más respetuosa, se atienda nuestra
26 preocupación por el accionar de la Fiscalía, que ha dejado de entretener por sus
27 actuaciones, falta de apoyo..." y no dicen que supuestamente o que pareciera que no
28 hay apoyo, indican que no hay apoyo y todo lo anterior son afirmaciones.

29 Considera que en ocasiones a la Junta Directiva se elevan unas cartas que son hasta
30 irrespetuosas y la Junta Directiva lo deja pasar y esta nota entregada por el Grupo Musical
31 del Colegio es un ejemplo claro de eso. Señala que no es solamente realizar la
32 investigación sino solicitar los documentos probatorios que deben de ser anexados como
33 pruebas en dónde se diga por qué esta situación se está dando ya que tal y como lo

1 indicó el Director del Grupo nunca habían visto a la Fiscal. Sugiere tener cuidado con este
2 tema y con el manejo que se le dan a las cosas.

3 Indica su preocupación por las situaciones que se están dando desde la Fiscalía, no desde
4 la Fiscal y recuerda a los presentes lo que se dijo por el tema de la alimentación durante
5 una actividad en Turrialba en la que se dijo "la Fiscal dijo" y si pasa algo es la Fiscalía y
6 ahora otra vez. Sugiere revisar nuevamente este tema ya que no puede ser que por salir
7 del paso se diga que es el Fiscal o la Fiscal ya que este asunto a su gusto personal, merece
8 análisis en el actuar de lo que se está diciendo y de cómo se manejan algunas situaciones.

9 El señor Presidente aclara que la Junta Directiva aprueba quienes se incorporan y la
10 alimentación del acto de juramentación, no así qué grupo musical tocará durante la
11 actividad y uno no se está fijando si es el mismo grupo o es otro. Por ello salva su
12 responsabilidad ya que en cuanto se apruebe un grupo o el otro la Junta aprueba el pago
13 pero quien decide el grupo no es la Junta.

14 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, externa qué de malo hay en variar el acto cultural.

15 El señor Presidente indica que no está diciendo nada de eso solo está aclarando lo que
16 dijo la señora Secretaria y no si es un grupo o el otro.

17 La Fiscal indica que desea que esta Junta Directiva analice dos puntos ya que en ciertas
18 ocasiones ciertos grupos del Colegio desean ejercer presión y no ha encontrado ningún
19 acuerdo que obligue a la Junta Directiva a decidir que se presente solo un grupo y no ve
20 ningún pecado en variar los actos culturales de los actos de juramentación ya que cree en
21 la variedad. Solicita a los presentes para que respalden la decisión de que se continúe
22 con la variedad de actos culturales en las juramentaciones ya que no está dispuesta que
23 porque se presenten en Junta, la ofendan y le digan cosas que no corresponden a la
24 realidad de los hechos va a dar un paso atrás y decir que hay que traer el grupo en todos
25 los actos de juramentación.

26 Indica que procederá a analizar en conjunto con su abogado la nota entregada por los
27 miembros del Grupo Musical a fin de proceder conforme a la Ley.

28 Externa que conversará con el señor Daniel Ortíz Pérez, con el cual casi no cruza palabras
29 ya que siente que está utilizando su nombre para realizar un acto que al parecer quiere
30 ofertar el solo y dejar al grupo de lado.

31 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere trasladar la nota suscrita por los
32 miembros del Grupo Musical a fin de que atienda el asunto con la Jefatura de la Fiscalía y
33 en un futuro presente un informe a la Junta Directiva.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere revisar lo que son acuerdos ya que se
2 está hablando de un acuerdo desde el año 1990 y el acuerdo que existe indica que ellos
3 tienen derecho a dos presentaciones y un ensayo por mes pero no dice dónde, incluso
4 cuando estaba el anterior grupo de baile se turnaban para asistir a los actos de
5 juramentación y fue cuando se desintegró el grupo de baile folklórico cuando el grupo
6 musical empezó a asistir a todos los actos de juramentación.

7 El señor Presidente comenta que algo está pasando porque ya son varias ocasiones en las
8 que se dice que "dijo la Fiscalía", por lo que conversará con ella al respecto ya que hay
9 otro asunto parecido y son varias veces que se dice el asunto.

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere trasladar la nota entregada a la
11 Licda. Barquero Ruiz, Fiscal y sea esta quien trate el tema con quien corresponda ya que
12 esto se debió haber tratado en su nivel de competencia y que en un tiempo prudencial le
13 presente un informe a la Junta Directiva acerca de lo que averigüe.

14 Indica a los presentes que se le debe de dar un respaldo a la Fiscal en el sentido de que si
15 alguien habla de ella como Fiscal y no orienta adecuadamente a esa persona no le está
16 dando respaldo. Si alguien habla de la Tesorería y más bien se pone a crear expectativas
17 o dudas no le está haciendo un favor ni al Tesorero ni a la Corporación y es donde se debe
18 de usar siempre la efectividad para poder tomar decisiones.

19 El señor Presidente aclara que lo que la M.Sc. Rojas Meléndez y su persona conversaron el
20 día sábado fue que debían de acatar las disposiciones de Fiscalía porque en ese
21 momento no podían inferir al respecto y no sospechaba que el Grupo Musical solicitó la
22 audiencia para conversar cosas y no tenía la menor idea de que iban a salir con una
23 carta y un tema completamente diferente. Pensó que era una audiencia para aclarar
24 varios aspectos.

25 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, solicita a los presente le indiquen si debe variar los actos
26 culturales ya que si la Junta Directiva acuerda traer al Grupo Musical del Colegio de forma
27 exclusiva lo hará así, pero su posición es que se deben variar los actos culturales más que
28 se cuentan con un grupo de baile folklórico que también está solicitando participar en los
29 actos de juramentación.

30 La señora Secretaria consulta a la Asesora Legal, en relación al tema de las audiencias ya
31 que le preocupa el tema porque no conoce cuál es el procedimiento para otorgar las
32 audiencia, si nada más se otorga cuando las solicitan ya que al menos la mayoría de los

1 miembros presentes el día de hoy están de acuerdo que esta audiencia mejor no se
2 hubiera otorgado por el sin sabor que provocó.

3 Consulta cuál es el manejo que se le debe de dar y qué está establecido al respecto, si se
4 solicitan por escrito, si la Junta debe de conocerlas previo o si sencillamente se otorgan y
5 ya.

6 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en el Manual de Junta Directiva,
7 que todavía está vigente, indica que las audiencias se solicitan ante la Unidad de
8 Secretaría y se agendan conforme la agenda que tenga la Junta Directiva.

9 Sugiere llamar la atención a quien redacta el orden del día porque al respecto no era solo
10 poner audiencia al grupo ya que anotó otra cosa, lo que dice el orden del día es
11 "Audiencia al Grupo Musical del Colegio para tratar asuntos que se están dando con el
12 buen desempeño del grupo", y no fue que se trataron temas del buen desempeño del
13 grupo y más bien sería que al confeccionar el orden del día y se otorgue una audiencias el
14 asunto debe ser claro.

15 El señor Presidente indica que no recuerda los términos en que se redactó la nota en la
16 que solicitaron la audiencia, pero generalmente la secretaria que confecciona el orden
17 del día hace un resumen de lo que indican.

18 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, expresa que tanto para la Fiscal como para
19 los demás miembros de Junta Directiva es bastante cansado las diferentes escenas que se
20 han presentado en sesión y la del día de hoy es una escena más y considera que si se está
21 revisando el Manual de Junta, debería estipular el objetivo de la audiencia y que la misma
22 debe de tocarse en la Junta Directiva.

23 Menciona que en el momento en que solicitan una audiencia a la Junta se debe de
24 realizar por escrito para su análisis y presentación a la misma; no se debe de otorgar la
25 audiencia de manera inmediata y debe ser la Junta Directiva quien decida si se otorga o
26 no la audiencia.

27 Considera importante que la Junta Directiva establezca los lineamientos y directrices para
28 cuando se va a recibir a alguien ya que ante este tipo de situaciones no solo se está
29 exponiendo a la señorita Fiscal, se están exponiendo todos como Junta Directiva y sería
30 bueno que la Junta analizara previamente las solicitudes de audiencia para acordar al
31 respecto.

1 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, felicita a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, ya que
2 en todo momento hizo una defensa muy elegante y muy limpia, siendo en todo momento
3 respetuosa y guardó la ecuanimidad.

4 Indica que con respecto a la consulta realizada por la Fiscal, acerca de si puede variar los
5 actos culturales, señala que en lo que tiene que ser miembro de Junta Directiva
6 únicamente ha faltado a tres actos de juramentación ordinaria y ha venido a todas las
7 extraordinarias que puede, por lo que particularmente disfruta de la música interpretada
8 por el Grupo Musical del Colegio; sin embargo está de acuerdo en variar ya que hay otro
9 tipo de actos que le dan elegancia a los actos de juramentación y reitera que
10 particularmente le gustaría que se varíen.

11 El señor Tesorero, indica que personalmente no votaría por indicarle a la señorita Fiscal qué
12 tiene o no que hacer. Sugiere a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, presente a la Junta
13 Directiva una propuesta debidamente planificada, acerca de los actos culturales que se
14 presentarán en los actos de juramentación, con el propósito de que todos los presentes
15 tengan conocimiento ante una eventual consulta.

16 Considera que la variedad de actos culturales es buena ya que no todo el tiempo se
17 cuentan con el mismo auditorio.

18 El señor Presidente le indica a la Fiscal que dentro del Colegio se debe estar ojo al ojo, aún
19 más la Fiscal por ser quien es ya que la Fiscalía no son los colaboradores es la Fiscal por no
20 tener quién la sustituya, ni siquiera en Junta Directiva la pueden sustituir.

21 El señor Tesorero indica que la señorita Fiscal tiene algunas competencias pero las demás
22 son de la Fiscalía y es donde se deben de poner de acuerdo cuáles son y comunicarlas a
23 la Junta Directiva. Añade que la Licda. Barquero Ruiz, no puede estar en todo, ya que no
24 es omnipresente, tampoco quiere decir que deba eludir responsabilidades pero los otros
25 también tienen responsabilidades.

26 Concluida la audiencia y discutido el punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 07:**

28 **Dar por recibida la nota de fecha 09 de mayo de 2013, suscrita por los miembros del Grupo**
29 **Musical, en relación con diferentes criterios acerca de la participación del grupo en las**
30 **juramentaciones del Colegio y trasladarla a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal para**
31 **lo que corresponda./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Grupo Musical del Colegio**
32 **y a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal (Anexo 01)./**

33 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

1 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 02).**

2 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
3 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo.

4 Da lectura a la nota UT-51-2013 de fecha 08 de mayo de 2013, suscrita por la Licda. Silenne
5 Barrios Arguedas, Encargad de la Unidad de Tesorería la cual se transcribe y se adjunta al
6 acta mediante el anexo número 03.

7 "Le informo sobre una situación con el reintegro de la Junta Regional de Guanacaste:

8 El 8 de abril, la auxiliar de Tesorería (Mariela) le solicita por correo electrónico el
9 reintegro del fondo de gastos menores al tesorero de Guanacaste, el 12 de abril él le
10 contesta que ya tiene el informe listo que a nombre de quien lo envía y le indica a
11 Mariela que así como somos tan ágiles y rápidos para solicitar los reintegros, así
12 deberíamos ser de eficientes para hacer los depósitos, a lo que le contestamos que
13 ese trámite lleva todo un proceso que no solo le corresponde realizarlo a Tesorería, sino
14 que pasa por revisiones, por contabilidad y por último a sesión de Junta Directiva, que
15 no se reúne todos los días, sino solamente 2 veces a la semana.

16 El 16 de abril llegó el reintegro y Mariela lo revisó y le indicó por medio de correo
17 electrónico que, las boletas de viáticos estaban incorrectas ya que habían cobrado un
18 monto de kilometraje mayor y por lo tanto debían corregirlas, además que no se
19 adjuntaban los acuerdos de Junta Regional. (establecido en la política)

20 Hasta el 6 de mayo recibimos el reintegro corregido, sin embargo no adjuntan facturas
21 de hospedaje.

22 Además se informa que con este fondo de gastos menores cancelaron un monto de
23 **₡188,433.34** en viáticos, distribuidos en todos sus miembros, por la asistencia a la
24 actividad de inauguración de apertura de curso lectivo en Quebradón de Upala,
25 (baile) y el presupuesto asignado para todo el período 2013-2014, es de **₡144,000.00**,
26 por lo que han ejecutado **₡44,433.34** de más al monto asignado. Este reintegro se
27 encuentra en trámite.

28 En capacitación yo les indiqué que todos los gastos del fondo de gastos menores
29 deben estar presupuestados, pero ellos indicaron que ellos recorren muchas distancias
30 semanalmente para reunirse porque todos viven en diferentes cantones (Liberia,
31 Upala, Santa Cruz y otros) y que ese monto de viáticos iba a ser insuficiente.

32 Por lo que le solicito se presente a Junta Directiva para que se valore esta situación, y
33 para que se aprueben por medio de acuerdo de Junta Directiva el monto de

1 **₡44,433.34** que fue ejecutado de más en la partida de viáticos y kilometraje de la
2 Junta Regional de Guanacaste y se pueda realizar el depósito de este reintegro. “

3 1- Pago por ciento cincuenta y cinco mil quinientos colones netos (₡155.500.00), por
4 adelanto de viáticos por gira el 15 y 16 de noviembre de 2013 por el Encuentro
5 Interdisciplinario en la Región Grande de Térraba, Centro de Buenos Aires. Se toma del
6 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal. El cheque se debe de
7 girar a nombre de LAURA RAMIREZ VARGAS.

8 El pago correspondiente a nombre de la colaboradora Laura Ramírez Vargas, cédula de
9 identidad número 4-109-085, por adelanto de viáticos por gira el 15 y 16 de noviembre de
10 2013 por el Encuentro Interdisciplinario en la Región Grande de Térraba, Centro de Buenos
11 Aires, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Aprobar el pago por ciento cincuenta y cinco mil quinientos colones netos (₡155.500.00),**
14 **mediante el cheque CN1-63824, a nombre de la colaboradora Laura Ramírez Vargas,**
15 **cédula de identidad número 4-109-085, por adelanto de viáticos por gira el 15 y 16 de**
16 **mayo de 2013 durante el Encuentro Interdisciplinario en la Región Grande de Térraba,**
17 **Centro de Buenos Aires. Se toma del Departamento de Formación Académica Profesional**
18 **y Personal./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la Unidad de**
19 **Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la colaboradora Laura Ramírez Vargas./**

20 2- Pago por ciento noventa y dos mil doscientos cincuenta y cuatro colones con noventa y
21 cuatro céntimos (₡192.254.94), por reintegro del fondo fijo de la JR de Guanacaste. El
22 cheque se debe de girar a nombre de COLYPRO JR GUANACASTE.

23 El pago correspondiente a nombre de la Junta Regional de Guanacaste, por reintegro del
24 fondo fijo, requiere aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Comunicarle a la Unidad de Tesorería que el pago por ciento noventa y dos mil doscientos**
27 **cincuenta y cuatro colones con noventa y cuatro céntimos (₡192.254.94), mediante**
28 **transferencia TP-3393, a nombre de COLYPRO JUNTA REGIONAL GUANACASTE, se elimina**
29 **ya que contiene pagos por cena, viáticos y kilometraje los cuales no proceden./ ACUERDO**
30 **FIRME./ Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura**
31 **Financiera y a la Junta Regional Guanacaste./**

32 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
33 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto cuarenta y

1 tres millones doscientos trece mil doscientos cuarenta y siete colones con setenta
2 céntimos (₡43.213.247.70); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional
3 de Costa Rica por un monto de cinco millones seiscientos mil colones netos (₡5.600.000.00)
4 y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa
5 Rica por un monto de siete millones de colones netos (₡7.000.000.00); para su respectiva
6 aprobación.

7 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Retener los siguientes cheques: CN1-00063837 a nombre de WG El Fiestón a su Servicio SRL,**
10 **por un monto de setecientos cincuenta mil colones netos (₡750.000.00); CN1-00063838 a**
11 **nombre de Ernesto Gallardo Corrales por un monto de cuatrocientos cincuenta mil**
12 **colones netos (₡450.000.00); CN1-00063839 a nombre de NIKOS CAFÉ S.A. por un monto de**
13 **setecientos cincuenta mil colones netos (₡750.000.00) y CN1-00063480 a nombre de**
14 **William Muñoz Urrea por un monto de cuatrocientos mil colones netos (₡400.000.00); hasta**
15 **que sea firmado el contrato respectivo por el interesado./ Aprobado por ocho votos./**
16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera./**

17 **ACUERDO 11:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
19 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y tres millones doscientos trece mil**
20 **doscientos cuarenta y siete colones con setenta céntimos (₡43.213.247.70); de la cuenta**
21 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco**
22 **millones seiscientos mil colones netos (₡5.600.000.00) y de la cuenta de conectividad**
23 **número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete**
24 **millones de colones netos (₡7.000.000.00). El listado de los pagos de fecha 09 de mayo de**
25 **2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 02./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
26 **ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

27 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

28 **A- Asuntos de Resolución**

29 **A-8** Oficio SADEM 10-2013 de fecha 26 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Maritza Arce
30 Rodríguez, Presidenta del Sindicato de Administrativos Docentes en Enseñanza Media.
31 Asunto: Solicitan apoyo para realizar una capacitación-reunión con sus afiliados el 16 de
32 mayo, requieren del préstamo de las instalaciones del Colypro en Desamparados y un
33 facilitador que imparte el curso. **(Anexo 04).**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio SADEM 10-2013 de fecha 26 de
2 abril del 2013, suscrito por la Licda. Maritza Arce Rodríguez, Presidenta del Sindicato de
3 Administrativos Docentes en Enseñanza Media, la cual se transcribe:

4 Reciban el saludo cordial de la Junta Directiva del Sindicato de Administrativos Docentes en Enseñanza
5 Media. SADEM. Augurándoles muchos éxitos en su labor.

6 Queremos solicitar su apoyo con el propósito de realizar una capacitación - reunión nuestros
7 afiliados el 16 de mayo en las instalaciones del COLIPRO en Río Segundo de Alajuela de 8 a.m a 4
8 pm, esto con los afiliados al SADEM de las zonas de Alajuela, Heredia, San Carlos, San Ramón, San
9 José y Desamparados y Cartago. Para ello requerimos el préstamo del salón y el apoyo con un
10 facilitador para que nos imparta un taller de Cambio Organizacional o El manejo de conflictos de 9
11 a.m. a 1 p.m

12 Pero además, solicitamos el apoyo para que este mismo capacitador nos dé ese mismo taller en
13 Guanacaste el 24 de mayo en las instalaciones de COOPENAE en Liberia para los afiliados del SADEM
14 de las regiones de Puntarenas y Guanacaste. Este taller se puede impartir de 10.a.m a 3p.m con una
15 hora de almuerzo. Son talleres de cuatro horas.

16 Casi todos los agremiados pertenecen al COLIPRO y esta es una buena oportunidad de brindar una
17 capacitación a personas de diferentes regiones.

18 Agradecemos todo el apoyo que nos brinden. Para comunicarse con nosotros lo puede hacer a los
19 teléfonos 89398500 correo electrónico : maritzar@gmail.com o con Lucia Vindas Benavides al
20 teléfono: 70247036, correo electrónico: analuvindas@hotmail.com.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 12:**

23 **Trasladar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**
24 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal el oficio SADEM 10-2013 de**
25 **fecha 26 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Maritza Arce Rodríguez, Presidenta del**
26 **Sindicato de Administrativos Docentes en Enseñanza Media, para que se considere lo que**
27 **procede de conformidad con las políticas establecidas./ Aprobado por ocho votos./**
28 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**
29 **del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

30 **B- Asuntos Informativos**

31 **B-1** Oficio de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por Jairol y Marcela Araya González,
32 Presidentes, Movimiento Familiar Cristiano. **Asunto:** Agradecimiento del Movimiento
33 Familiar Cristiano, por la oportunidad de utilizar el Salón de Eventos ubicado en
Desamparados de Alajuela, el pasado domingo 21 de abril del presente año. **(Anexo 05).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**
2 **Dar por recibido el oficio de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por los señores Jairol y**
3 **Marcela Araya González, Presidentes del Movimiento Familiar Cristiano en el que**
4 **agradece la oportunidad de utilizar el Salón de Eventos ubicado en Desamparados de**
5 **Alajuela, el pasado domingo 21 de abril del presente año./ Aprobado por ocho votos./**
6 **Comunicar a los señores Jairol y Marcela Araya González, Presidentes del Movimiento**
7 **Familiar Cristiano./**

8 **B-2** Oficio TECLP-O-15-2013-08, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
9 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Recibido satisfactoriamente el
10 último Informe correspondiente a la consultoría del MBA. Edwin Vega Frías, en relación con
11 las elecciones 2013. **(Anexo 06).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**
14 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-15-2013-08, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por la**
15 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral, en el que reciben**
16 **satisfactoriamente el último informe correspondiente a la consultoría del MBA. Edwin Vega**
17 **Frías, en relación con las elecciones 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
18 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral./**

19 **B-3** Oficio TECLP-O-15-2013-09, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
20 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Copia Acta extraordinaria 13-
21 2013 y del Informe realizado por el MBA. Edwin Vega Frías, Auditor Informático, en relación
22 con la CV Asamblea General Ordinaria, del 23 de marzo 2013. **(Anexo 07).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 15:**
25 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-15-2013-09, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por la**
26 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral, en el que copia Acta**
27 **extraordinaria 13-2013 y del informe realizado por el MBA. Edwin Vega Frías, Auditor**
28 **Informático, en relación con la CV Asamblea General Ordinaria, del 23 de marzo 2013./**
29 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,**
30 **Secretaria, Tribunal Electoral./**

31 **B-4** Oficio D.E.-111-04-2013, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,
32 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras, aprobadas por la Dirección

1 Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección
2 Ejecutiva, durante los meses de enero y febrero de 2013. **(Anexo 08).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Dar por recibido el oficio D.E.-111-04-2013, de fecha 24 de abril del 2013, suscrito por el Lic.**
6 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa de los trámites de compras,**
7 **aprobadas por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de**
8 **departamentos y la Dirección Ejecutiva, durante los meses de enero y febrero de 2013./**
9 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

10 **B-5** Oficio D.E.-ACG-08-05-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por el Dr. Alexis Vargas
11 Cárdenas, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:** Solicitud a las Juntas Regionales que a
12 la mayor brevedad posible, hagan llegar el Informe final de labores del período 2012-2013,
13 así como los parciales que tengan, según la programación aprobada y ejecutada a
14 través de los PAO 2012-2013, a la Dirección Ejecutiva. **(Anexo 09).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 17:**

17 **Dar por recibido el oficio D.E.-ACG-08-05-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por**
18 **el Dr. Alexis Vargas Cárdenas, dirigido a las Juntas Regionales, en el que solicita a las**
19 **Juntas Regionales que a la mayor brevedad posible, hagan llegar el Informe final de**
20 **labores del período 2012-2013, así como los parciales que tengan, según la programación**
21 **aprobada y ejecutada a través de los PAO 2012-2013, a la Dirección Ejecutiva./**
22 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente Control de**
23 **Gestión./**

24 **B-6** Oficio JRCLTS-46-2013, de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
25 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informa que le fue enviado al señor
26 Alexis Vargas Cárdenas, el Plan Anual Operativo de la Junta Regional de Turrialba para su
27 revisión. **(Anexo 10).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 18:**

30 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-46-2013, de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por la**
31 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que informa que**
32 **le fue enviado al señor Alexis Vargas Cárdenas, el Plan Anual Operativo de la Junta**

1 **Regional de Turrialba para su revisión./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
2 **Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

4 **6.1** Incorporaciones.

5 **6.1.1** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de cuatro (4)
6 incorporaciones, para la juramentación ordinaria a realizarse el día a 17 de mayo de 2013,
7 en las instalaciones del Mirador Luna Llena, Pérez Zeledón. Da fe que estas cuatro (4)
8 incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas
9 vigentes de incorporaciones. **(Anexo 11).**

10 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cuatro (4) personas:**

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNET
CORRALES	UREÑA	ELIZABETH	113940230	056985
ELIZONDO	DELGADO	LIZIE	106960540	056982
HIDALGO	MADRIGAL	FRANCIS	106730146	056983
ILAMA	CAMACHO	MARIA	106890595	056984

18 **./ ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
19 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

20 **6.1.2** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de cuarenta y seis (46)
21 incorporaciones, para la juramentación ordinaria a realizarse el día a 24 de mayo de 2013,
22 en las instalaciones de Inversiones Sussy, Ciudad Neilly. Da fe que estas cuarenta y seis (46)
23 incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas
24 vigentes de incorporaciones. **(Anexo 12).**

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 20:**

27 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cuarenta y seis (46) personas:**

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNET
BALTODANO	RANGEL	JEANNETTE	603500068	057024
BARBOZA	RAMIREZ	MAJORIE	602330625	056994
BLANCO	URBINA	ESTEBAN	110220730	057009
BORBON	MORENO	ANDREY G.	603370877	056997
CALDERON	ALFARO	MARIA ELENA	110040343	056987

1	CALDERON	ROJAS	LIGIA LIZETH	603610123	057013
2	CARRANZA	SEGURA	MILADY	603200561	057022
3	CASTRO	CALDERON	JOSE ARTURO	602780271	056998
4	CHAVES	BOLAÑOS	SINDY	109420990	057002
5	CONTRERAS	VIGIL	CINDY VANESSA	603270286	056992
6	CRUZ	ROJAS	VANESSA	603420322	057026
7	CUBILLO	ALVARADO	WALTER MARIO	111270651	056991
8	DELGADO	DIAZ	KATTIA MANJERY	603130403	056993
9	DURAN ACHIO	JHASNIR	ANDREY	112460794	057014
10	ELIZONDO	MOYA	ANA GABRIELA	111840309	056995
11	ELIZONDO	SALAS	LAURA JOHANA	603850736	057001
12	ESPINOZA	ARANA	ANDREA	111770461	057031
13	ESPINOZA	ARANA	GRACIELA	111460403	057030
14	GONZALEZ	CABALLERO	LIDIA ESTHER	159100074524	056989
15	GRANADOS	MENDEZ	ROSA SIRLENE	602950443	057004
16	GRANADOS	VILLAFUERTE	DIANA	112920617	057007
17	GUEVARA	VASQUEZ	JOSE RAMON	603080503	057023
18	GUTIERREZ	RODRIGUEZ	JORGE ALFREDO	602980671	057027
19	LEON	ARCE	GRACIELA DE LOS ANGELES	502220224	057012
20	LOPEZ	LOPEZ	MARIA ISABEL	109660621	057008
21	LOPEZ	LOPEZ	ROMERO	603150793	056990
22	LOPEZ	SILVA	SHIRLEY	113300380	057020
23	LORIA	LOPEZ	MARA VELITT	502350516	057028
24	MADRIGAL	SALAZAR	NATALIA ISABEL	113830670	057016
25	MOLINA	GUTIERREZ	JOSE ANTONIO	502210984	057010
26	MORA	BADILLA	MARIA VERONICA	109210656	057015
27	MORA	UGALDE	LAURA	113870250	057018
28	MORALES	CHACON	TERESA LISBETH	113350669	057006
29	NUÑEZ	HERNANDEZ	IRIS LIZETH	603420629	057029
30	OVARES	BUSTOS	KATTIA LORENA	602570935	057011
31	PACHECO	SOTO	KARLA MARIA	111370372	056996
32	PORRAS	VARGAS	JOHNNY	110900805	057017
33	QUESADA	CALDERON	ISABEL PATRICIA	110880291	056999

1	RANGEL	MORALES	MARIA GABRIELA	603550566	057003
2	RODRIGUEZ	ANGULO	HEILYN	603260112	057021
3	RODRIGUEZ	QUIROS	GAUDY	603490061	056988
4	RUIZ	VARGAS	JAIRO SANTIAGO	602820663	057000
5	SALMERON	LARA	ESTERLITA	603450876	057005
6	SIBAJA	MATAMOROS	JOB LUIS	113650376	056986
7	VARGAS	QUESADA	HAYDI	302850145	057025
8	VENEGAS	BARQUERO	GEISEL MARIA	603880747	057019

9 ./ ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,
10 Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

11 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

12 **7.2** Nombramiento de comisiones según artículo 26 del reglamento general. (Secretaría).
13 **(Anexo 13).**

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que solicitó la revisión del artículo 26 ya
15 que le preocupa el procedimiento que se ha tenido con respecto al nombramiento de las
16 comisiones y de lo cual dejó fe que se debió de haber realizado hace días.

17 Indica que el artículo 26 del Reglamento General dice lo siguiente:

18 **"Artículo 26- Comisiones Permanentes**

19 El Colegio tendrá tantas Comisiones Permanentes de trabajo como lo estime necesario la
20 Junta Directiva. Coadyuvarán en el trabajo de ésta y sus acuerdos deben ser ratificados
21 por la Junta Directiva.

22 El nombramiento de estas comisiones será por un máximo de dos años, si la Junta Directiva
23 lo estima conveniente, pudiendo ser reelectos por una sola vez en forma consecutiva.

24 Estarán integradas por tres o cinco miembros, de cuyo seno elegirán un Coordinador y un
25 Secretario.

26 Cada miembro de Comisión será remunerado con un estipendio por cada sesión a la que
27 asista. El número de sesiones ordinarias remuneradas por mes no será mayor a cuatro. Su
28 monto lo establecerá la Junta Directiva.

29 Las extraordinarias cuando el caso lo amerite, serán convocadas por su Presidente o la
30 mayoría simple de sus miembros y se remunerarán dos al mes.

31 La escogencia de los integrantes de las Comisiones, la realizará la Junta Directiva por
32 simple mayoría, en el mes de abril, mediante votación secreta de sus miembros, los

1 miembros designados no podrán tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el
2 segundo grado inclusive con cualquier miembro de la Junta Directiva o entre sí.

3 Las Comisiones deberán, durante los 30 días siguientes a su instalación, presentar a
4 conocimiento y aprobación de Junta Directiva un plan anual de trabajo y al finalizar su
5 período un informe anual de labores realizadas.

6 Su financiamiento se establecerá en el presupuesto anual del Colegio, según programa de
7 gastos, y no podrá excederse en lo presupuestado.

8 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria XCVIII del 6 de diciembre del 2003.*

9 *Publicado en La Gaceta Nº 9 del miércoles 14 de enero del 2004)"*

10 La señora Secretaria comenta que algo muy significativo es el plazo ya que la elección
11 debe de realizarse en el mes de abril, por ello indicó anteriormente que se debía realizar la
12 publicación, recibiendo como respuesta "que qué importaba que de por si, si no se
13 nombraban en esa fecha quién les iba a decir algo?", sin embargo considera que no se le
14 debe de dar largas al tema y al menos se debe definir en qué momento se hará la
15 publicación.

16 Insta a los presentes a definir cuándo se va a publicar, revisar qué se va a publicar y que
17 ojalá si no se ve hoy incluirlo en la agenda del día lunes a más tardar y realizar la elección
18 de las comisiones en una sesión extraordinaria en el mes de junio 2013.

19 Reitera su solicitud de analizar lo concerniente a la publicación.

20 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, indica que se debe de cumplir con el procedimiento y
21 no es adecuado simplemente decir quienes se quedan, si bien puede tomarse como
22 experiencia algunos de los integrantes que las conformaron se debe de realizar la
23 publicación de la conformación de todas las comisiones.

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que si eso se hubiera dicho hace un mes ya se
25 hubiera publicado todo, pero lo que se dijo fue que se analizara si se nombrarían todas las
26 comisiones, se nombrarían algunas nuevas o se eliminaría alguna existente. Además se
27 dijo quienes se quedaban y quienes no para definir cuáles comisiones se publicaban; por
28 ello es que se ha atrasado el proceso y está de acuerdo con lo externado por la señorita
29 Fiscal.

30 El señor Presidente da lectura a la propuesta de la publicación para la convocatoria a
31 conformar las comisiones, misma que se transcribe:

32 "Integre las Comisiones del Colopro

1 La Junta Directiva invita a los colegiados/as interesados en integrar las comisiones
2 permanentes, para el periodo 2013-2014, a enviar su currículum (máximo dos páginas) y
3 una nota indicando a cuál comisión desea pertenecer.

4 Las comisiones que se conformarán este año son: *Editorial, Orientación, Calidad de la*
5 *Educación, Jubilados, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Preescolar,*
6 *Valores, Educación Técnica, Educación Secundaria y Autoevaluación Corporativa.*

7 La fecha límite de entrega de documentos es el 24 de mayo a las 4:00 p.m. y deben
8 enviarse al fax 2437-8854, al correo nbarrantes@colypro.com o bien, entregarse en las
9 plataformas de servicio de las Sedes San José o Alajuela. Más información al número 2437-
10 8822.

11 *M.Sc. Magda Rojas Saborío*
12 *Secretaria, Junta Directiva"*

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Publicar el lunes 13 de mayo de 2013 ,en el periódico La Nación, Sección Viva en un**
16 **tamaño 2x3 (10.37 x 11.25 cm) en blanco y negro, por un monto de trescientos nueve mil**
17 **quinientos diez colones netos (₡309.510.00) y en el Diario Extra en un tamaño 4x3 (13 x 12.3**
18 **cm) en blanco y negro, por un monto de trescientos dieciséis mil ocho colones netos**
19 **(₡316.008.00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Dpto.**
20 **Comunicaciones, el siguiente texto:**

21 **"Integre las Comisiones del Colypro**

22 **La Junta Directiva invita a los colegiados/as interesados en integrar las comisiones**
23 **permanentes, para el periodo 2013-2014, a enviar su currículum (máximo dos páginas) y**
24 **una nota indicando a cuál comisión desea pertenecer.**

25 **Las comisiones que se conformarán este año son: *Editorial, Orientación, Calidad de la***
26 ***Educación, Jubilados, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Preescolar,***
27 ***Valores, Educación Técnica, Educación Secundaria, Administradores de la Educación y***
28 ***Autoevaluación Corporativa.***

29 **La fecha límite de entrega de documentos es el 24 de mayo a las 4:00 p.m. y deben**
30 **enviarse al fax 2437-8854, al correo nbarrantes@colypro.com o bien, entregarse en las**
31 **plataformas de servicio de las Sedes San José o Alajuela. Más información al número 2437-**
32 **8822.**

33 *M.Sc. Magda Rojas Saborío*

1 **Secretaría, Junta Directiva"**

2 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**
3 **Dpto. de Comunicaciones, Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de**
4 **Secretaría./**

5 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

6 **9.1** Cambio de fecha de la Comisión PASE.

7 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, informa a los presentes que la fecha establecida para que
8 la Comisión PASI se reúna es el lunes 20 de mayo de 2013 a las 4:30 p.m.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 22:**

11 **Establecer que la Comisión Programa de Afectividad y Sexualidad Integral (PASI), se reúna**
12 **el lunes 20 de mayo de 2013 a las 4:30 p.m./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
13 **M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario**
14 **y a la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III./**

15 **9.2** Plan Desarrollo Integral Regional.

16 El señor Presidente externa que la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, desea
17 consultar cómo proceder con el mandato de la Asamblea General Extraordinaria acerca
18 del Plan de Desarrollo Integral Regional que presentó la comisión de entonces el cual
19 debió ser enviado a las Juntas Regionales para convocar posteriormente a una reunión
20 con la Junta Directiva y determinar lo que procedía.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 23:**

23 **Enviar de conformidad con el acuerdo 03, de la Asamblea Extraordinaria del 25 de febrero**
24 **de 2012, a las Juntas Regionales copia de la propuesta del Plan de Desarrollo Integral**
25 **Regional del Colegio, con el propósito de que sea analizado como documento base para**
26 **una sesión posterior con la Junta Directiva y definir lo que procede. Las observaciones**
27 **deben ser enviadas a la Junta Directiva a más tardar el 31 de julio de 2013./ Aprobado por**
28 **ocho votos./ Comunicar a las Juntas Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

29 **9.3** Cambio de fecha Visita a Turrialba.

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente informa que el Presidente de la Junta Regional de
31 Turrialba le externó que estaban considerando la posibilidad de visitar dos fincas más y
32 remitirían la invitación para que la Junta Directiva ir a visitarlas en conjunto con la Junta
33 Regional.

1 Indica que la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere establecer la fecha de
2 visita a Turrialba para el sábado 18 o 25 de mayo de 2013.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 24:**

5 **Comunicar a la Junta Regional de Turrialba que la fecha para visitar las fincas en oferta de**
6 **venta es el sábado 18 de mayo de 2013 a las 10:00 a.m. Asistirán el M.Sc. Fernando López**
7 **Contreras, Tesorero; la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal II, el Lic. Alberto Salas Arias,**
8 **Director Ejecutivo acompañados por un ingeniero. Se asigna al Director Ejecutivo la**
9 **coordinación de esta visita./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Junta Regional**
10 **de Turrialba, M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero; la Bach. Rocío Villalobos Madrigal,**
11 **Vocal II, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Unidad de Secretaría./**

12 **9.4** Techo del pasadizo.

13 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
14 Ejecutivo acerca del techo del pasadizo el cual se acordó acondicionar.

15 El Lic. Salas Arias, responde que el ingeniero presentó una propuesta la cual se debe
16 analizar y para ello la presentará posteriormente a la Junta Directiva. Añade que dicha
17 propuesta consiste en aprovechar el espacio y construir unas oficinas, perdiendo la zona
18 verde actual.

19 **9.5** Foro.

20 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, reitera invitación a los presentes para que
21 participen en el foro que se realizará el día de mañana en el salón de eventos del Centro
22 de Recreo de Desamparados de Alajuela "Foro de Ética, Estética y Ciudadanía", el cual
23 inicia a las 8:00 a.m. y se contará con la asistencia del señor Ministro de Educación y
24 Asesores Nacionales.

25 Indica que se realizará una mesa redonda y se concluirá con una dinámica grupal.

26 El señor Presidente solicita a la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, que lo represente el
27 día de mañana en el Foro ya que no podrá asistir por motivo de compromisos previamente
28 adquiridos.

29 El señor Prosecretario indica que la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento
30 de Comunicaciones ha estado realizando gestiones para contar con la presencia de
31 algunos medios de comunicación.

32 **9.6** Política para nombramiento de Delegaciones Auxiliares.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, solicita se incluya este punto en la agenda
2 del próximo lunes 13 de mayo de 2013, ya que esta política es el instrumento que se va a
3 utilizar en el nombramiento de de Delegaciones Auxiliares.

4 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:10 p.m.; según
5 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben reprogramar en
6 la sesión del lunes 13 de mayo de 2013. **(Anexo 14)**.

7 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

8 **A- Asuntos de Resolución**

9 **A-1** Oficio de fecha 28 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Leidy Arguedas Rojas,
10 Coordinadora, Comisión de Primaria. **Asunto:** Solicitud de la Comisión de Primaria, para
11 que se les reconozca el pago de estipendios del mes de abril 2013.

12 **A-2** Oficio No 041-2013, de fecha 05 de abril del 2013, suscrito por el Lic. David Johnson Ward,
13 Director, Liceo Teodoro Picado, La Aurora de Alajuelita. **Asunto:** Solicitud de colaboración
14 por medio de cualquier tipo de ayuda, para un bingo a realizarse en el Liceo Teodoro
15 Picado, con el fin de hacer algunas mejoras en la infraestructura de la Institución para el
16 bien de la comunidad estudiantil.

17 **A-3** Oficio JRCLTS-47-2013, de fecha 23 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
18 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informe de actividades realizadas
19 por la Junta Regional de Turrialba, correspondiente al III Cuatrimestre 2012-2013.

20 **A-4** Oficio de fecha 29 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Judith López Cordero, Directora,
21 Escuela Concepción de San Rafael de Heredia y la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,
22 Supervisora. Circuito 06, Dirección Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitud del Comité de
23 Premiación de la Feria Científica y Tecnológica, a efectuarse el viernes 23 de agosto,
24 además el Festival Estudiantil de las Artes el 31 de julio; ambas del Circuito 06 de la
25 Dirección Regional de Heredia, con la donación de artículos.

26 **A-5** Oficio de fecha 19 de abril del 2013, suscrito por el señor Diego Zúñiga Céspedes, Núcleo
27 Gestión GUANARED. **Asunto:** Solicitud de apoyo económico para la participación de
28 Costa Rica por medio de la señora Gladys Trigueros Umaña, en el Congreso de Cultura
29 Viva Comunitaria, a realizarse en La Paz, Bolivia del 17 al 22 de mayo del presente año.

30 **A-6** Oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
31 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 del acta 016-2013,
32 del Tribunal Electoral, sobre aprobación de la próxima Asamblea Regional de Limón en el
33 mes de noviembre, para nombrar el puesto vacante de Secretaria.

1 **A-7** Oficio TECLP-O-16-2013-02, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina
2 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02 del acta 016-2013,
3 del Tribunal Electoral, sobre consideración que la elección de la Junta Regional de Heredia
4 es en agosto y que el período de la Secretaría concluye en 2014, por tanto el
5 nombramiento se puede realizar hasta la Asamblea.

6 **A-9** Oficio DRH-ASIGRH-4173-2013, de fecha 21 de marzo del 2013, suscrito por el Sr. Eliecer
7 Xatruch Araya, Jefe Asignación de Recursos Humanos, dirigido al M.Sc. Félix Salas Castro,
8 Presidente, Colypro. **Asunto:** Respuesta a oficio PRES-0125-2012, sobre concursos docentes.

9 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

10 **7.1** Decidir si las Asambleas Regionales se hacen los sábados o entre semana. (Presidencia)

11 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Pendientes por resolver.**

12 **8.1** Estudio en relación a las categorías no profesionales, según lo establecido por el Ministerio
13 de Trabajo y Seguridad Social. (Ac. 24, sesión 032-2013, del 18-04-13) (Departamento de
14 Formación Académica Profesional y Recursos Humanos).

15 **8.2** Oficio CAI CLP 3513 de la Auditoría Interna, sobre investigación de lo ocurrido en la
16 distribución de los planificadores en la Regional de Heredia y Elección de los
17 Representantes Instituciones en Sarapiquí, Puriscal y Aguirre. (Ac. 34, sesión 027-2013 del 04-
18 04-013).

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
20 **DIEZ MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

24 **Presidente**

Secretaria

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.