

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 045-2012

2 27 de mayo de 2013. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 044-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y CUATRO DOS GUIÓN DOS MIL TRECE,  
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTITRES DE MAYO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE  
7 HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III
17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 043-2013.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **3.1** Solicitud de computadora por parte de Martín Trejos.

25 **3.2** Compra.

26 **3.3** Esquela.

27 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Tesorería.**

28 **4.1** Aprobación de pagos.

29 **ARTÍCULO QUINTO:** **Correspondencia.**

30 **A- Correspondencia para decidir.**

31 **A.1** Oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina  
32 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 del acta 016-2013,

- 1 del Tribunal Electoral, sobre aprobación de la próxima Asamblea Regional de Limón en el  
2 mes de noviembre, para nombrar el puesto vacante de Secretaria.
- 3 **A.2** Oficio TECLP-O-16-2013-02, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina  
4 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02 del acta 016-2013,  
5 del Tribunal Electoral, sobre consideración que la elección de la Junta Regional de Heredia  
6 es en agosto y que el período de la Secretaría concluye en 2014, por tanto el  
7 nombramiento se puede realizar hasta la Asamblea.
- 8 **A.3** Oficio de fecha 29 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Judith López Cordero, Directora,  
9 Escuela Concepción de San Rafael de Heredia y la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,  
10 Supervisora. Circuito 06, Dirección Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitud de donación de  
11 artículos para la premiación del Comité de Premiación de la Feria Científica y Tecnológica,  
12 a efectuarse el viernes 23 de agosto, además el Festival Estudiantil de las Artes el 31 de  
13 julio; ambas del Circuito 06 de la Dirección Regional de Heredia.
- 14 **A.4** Oficio CLP-ACAGE-0002-2012, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
15 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 03, de la  
16 Asamblea Extraordinaria No CXVIII del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
17 25 de febrero del 2012, sobre aprobación de moción presentada por el señor Rigoberto  
18 García Vargas en relación a la propuesta Regional Integral.
- 19 **A-5** Oficio CLP-ACAGO-001-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
20 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 06, de la  
21 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
22 23 de marzo del 2013, sobre aprobar el punto b de la propuesta de compra de finca para  
23 la Región de Turrialba, con las modificaciones planteadas.
- 24 **A-6** Oficio CLP-ACAGO-002-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
25 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 07, de la  
26 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
27 23 de marzo del 2013, sobre aprobación del punto b de la propuesta de compra de finca  
28 para la Región de Turrialba.
- 29 **A-7** Oficio CLP-ACAGO-003-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
30 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 08, de la  
31 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
32 23 de marzo del 2013, sobre aprobación de la propuesta completa de compra de finca de  
33 la Región de Turrialba.

- 1 **A-8** Oficio CLP-ACAGO-004-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
2 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 09, de la  
3 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
4 23 de marzo del 2013, sobre aprobar la construcción de un edificio de al menos cuatro  
5 pisos, en la propiedad que Colypro posee en Barrio Francisco Peralta en San José.
- 6 **A-9** Oficio CLP-ACAGO-005-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
7 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 11, de la  
8 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
9 23 de marzo del 2013, sobre aprobar el Presupuesto Ordinario Abril 2013-Marzo 2014.
- 10 **A-10** Oficio CAI CLP 4913, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
11 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**  
12 Informe sobre horario que cumple la actual funcionaria que ocupa el puesto de  
13 Coordinadora Regional, en carácter de prevención de riesgos.
- 14 **A-11** Oficio CAI CLP 5013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
15 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud de acceso a una persona del  
16 Departamento de Auditoría, para hacer consultas en el sistema Teletec.
- 17 **A-12** Oficio CAI CLP 5113, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
18 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 04 del acta 037-2013,  
19 sobre políticas pendientes de revisar y aprobar de la Auditoría Interna.
- 20 **A-13** Oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
21 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 01, de la sesión 013-2013,  
22 celebrada el 01 de mayo del 2013, sobre que toda persona que vaya a dar una  
23 capacitación o curso, debe presentar a la Junta Regional un programa de lo que va a  
24 impartir.
- 25 **A-14** Oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
26 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 02, de la sesión 013-2013,  
27 celebrada el 01 de mayo del 2013, sobre solicitud cincuenta entradas de cortesía, para  
28 hacer uso de las instalaciones de los distintos centros de recreos de Colypro, repartiéndose  
29 10 para cada miembro de la Junta Regional de San Carlos.
- 30 **A-15** Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Silvia Irene Madrigal Salas,  
31 Docente de Preescolar Reubicada. **Asunto:** Solicitud de análisis de caso (detección de un  
32 tumor grande, maligno y canceroso en el Colon), ya que se está cercenando el derecho  
33 al subsidio, se haga una variación o que contemplen ciertos casos especiales.

- 1 **A-16** Oficio D.E.-ACG-09-05-2013, de fecha 03 de mayo del 2013, suscrito por el Dr. Alexis Vargas  
2 Cárdenas, Asistente de Control de Gestión del PEDCO, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,  
3 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe Planes Anuales de las Juntas Regionales, recibidos  
4 hasta la fecha.
- 5 **A-17** Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 027-2013, de fecha 03 de mayo del 2013, suscrito por la señora Wendy  
6 Rojas Arias, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Acuerdo 5.2, de la Junta Regional  
7 de Pérez Zeledón, sesión ordinaria No 013, sobre molestia de la Junta Regional a la hora de  
8 escoger lugares para llevar a cabo actividades de Colypro, no son tomados en cuenta.
- 9 **A-18** Oficio JAFM-002-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor José Antonio  
10 Fernández Molina. **Asunto:** Réplica a la respuesta brindada al oficio JAFM-001-2013.
- 11 **A-19** Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la señora Miriam Delgado Rodríguez,  
12 Directora de la Escuela Finca San Juan, Pavas y la señora Nidia Campos Portuguez,  
13 Facilitadora Curricular. **Asunto:** Solicitud de donación para la premiación de la Feria  
14 Científica Escolar, de la Escuela Finca San Juan, Pavas, que se llevará a cabo el día 27 de  
15 junio del año en curso.
- 16 **A-20** Oficio de fecha 06 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo,  
17 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 03, del acta 014-2013, de la  
18 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud de entradas de cortesía y regalías para  
19 entregar a colegiados, para hacer uso de los distintos centros de recreo, con que cuenta  
20 Colypro a nivel del país.
- 21 **A-21** Oficio de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Juan Carlos Esquivel Chaves,  
22 Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Renuncia al puesto de presidente de la Junta  
23 Regional de Alajuela.
- 24 **A-22** Oficio COM.INV.-02-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor Fernando  
25 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos  
26 tomados en la sesión de trabajo, realizada durante los meses de enero a abril de 2013, por  
27 la Comisión de Inversiones.
- 28 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 29 **B-1** Oficio de fecha 12 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo,  
30 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 01, del acta 015-2013, de la  
31 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la Plataformista de San  
32 Carlos, facilite a la Junta Regional diversa información.

- 1 **B-2** Oficio de fecha 12 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo,  
2 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 02, del acta 015-2013, de la  
3 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la Plataformista de San  
4 Carlos, facilite lista completa de delegados institucionales y lista de colegiados en digital o  
5 impresa.
- 6 **B-3** Oficio D.E.-ACG-16-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis  
7 Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta  
8 Regional de Pérez Zeledón, sobre las correcciones y aclaraciones del PAO.
- 9 **B-4** Oficio D.E.-ACG-17-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis  
10 Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta  
11 Regional de Heredia, para que proceda a efectuar las correcciones a las observaciones  
12 encontradas en el PAO.
- 13 **B-5** Oficio D.E.-ACG-18-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis  
14 Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta  
15 Regional de Puntarenas, para que proceda a efectuar las correcciones solicitadas en el  
16 PAO 2013-2014.
- 17 **B-6** Oficio JRCLTS-51-2013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la señora Patricia Ramos  
18 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Visita del sábado 11 de mayo a la  
19 Finca del Recreo, que se propone visitar una propiedad ubicada en San Juan Sur y otra en  
20 Santa Cruz, además como guía de las propiedades, asistirá a las visitas el ingeniero Luis  
21 Guillermo Cedeño Mata, perito de la zona.
- 22 **B-7** Oficio CLP-UCF-35-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
23 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe colegiados que se les tramitó el  
24 levantamiento de suspensión, del mes de abril 2013.
- 25 **B-8** Oficio CLP-UCF-23-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
26 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe de solicitudes del Fondo de  
27 Mutualidad y Subsidios correspondiente a los meses de enero a marzo 2013.
- 28 **B-9** Oficio CD-SAO-052-2013, de fecha 25 de abril del 2013, suscrito por José Joaquín Oviedo  
29 Corrales, Coordinador de Sistematización y Análisis Ocupacional, Dirección General de  
30 Servicio Civil, dirigido al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente, Colegio de Licenciados y  
31 Profesores. **Asunto:** Respuesta al Oficio PRES CLP-057-2013 de consulta sobre disciplinas de  
32 Ética y Estética, para ser impartidas por profesionales graduados en el Área de Filosofía.

1 **B-10** Oficio UI.097.15.05.2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor Henry Ramírez  
2 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones. **Asunto:** Informa que fue acogida  
3 la solicitud de la Junta Regional de Turrialba en que los Actos de Juramentaciones que  
4 organice esa Unidad, sean después de las 16:30 horas.

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

6 **6.1** Incorporaciones.

7 **6.2** Dictamen 04-2013 solicitud de remuneración al Tribunal Electoral en las Asambleas.

8 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**

9 **Estos puntos es solo recordatorio para la Junta Directiva de los informes que se debían haber**  
10 **entregado a la Secretaría para cumplir con la fecha establecida por ustedes y aún no han sido**  
11 **entregados.**

12 **7.1** Informe de la Fiscalía en relación al oficio enviado por la señora Karla Vanessa Jiménez  
13 Barrantes. (Ac.20, sesión 021-2013 del 7-03-2013) (Fiscalía) (No llegó el documento a  
14 Secretaría).

15 **7.2** Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión  
16 006-2013) (Prosecretario y Jefatura Comunicaciones). (No llegó el documento a  
17 Secretaría).

18 **7.3** Reglamento de Elecciones, oficio TECLP-O-07-2013-01. (Ac.22, sesión 018-2013, del 28-02-  
19 2013) (No llegó el documento a Secretaría).

20 **7.4** Criterio Legal acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada no  
21 pertenece a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o paro que  
22 sea apoyado por el Colegio. (Ac. 27, sesión 028-2013, del 08-04-13) (Asesoría Legal de  
23 Junta Directiva). (No llegó el documento a Secretaría).

24 **7.5** Informe sobre el análisis de las inquietudes planteadas por un grupo de profesores de  
25 Ciencias de Cartago. (Ac. 13. Sesión 029-2013, del 09-04-2013) (Comisión conformada por  
26 Vocal III (Coordinadora), Vicepresidencia, Vocal I y Prosecretaría). (No llegó el documento  
27 a Secretaría).

28 **7.6** Cotización con ajuste de solicitud de signos externos y establecer una estrategia de  
29 distribución de esos signos. (Ac. 19, sesión 035-2013, del 25-04-2013) (Comunicaciones).  
30 (No llegó el documento a Secretaría).

31 **7.7** Versión final del Perfil de la Jefatura de Comunicaciones. (Ac. 24, sesión 035-2013, del 25-  
32 04-13) (Presidente, Prosecretario, Director Ejecutivo Y Recursos Humanos). (No llegó el  
33 documento a Secretaría).

- 1 **7.8** Informe sobre observaciones de la Auditoría en su oficio CAI CLP 4113, en relación con el  
2 personal contratado para contar expedientes, en el sentido si este tipo de contrataciones  
3 amerita una contratación de una persona con tiempo indefinido. (Recursos Humanos)  
4 (Ac.15, sesión 029-2013, del 09-04-13). (No llegó el documento a Secretaría).
- 5 **7.9** Criterio Legal de acuerdo a la reforma del Código Penal y la Ley de Protección de Datos  
6 Personales, cuáles aspectos no deben estar contenidos en el acta que se sube a la página  
7 Web del Colegio. (Ac. 26, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal). (No llegó el  
8 documento a Secretaría).
- 9 **7.10** Cronograma que oriente el nombramiento del representante del Colegio ante la Junta de  
10 Pensiones del Magisterio Nacional. (Ac. 28, sesión 035-2013, del 25-04-13) (Asesoría Legal).  
11 (No llegó el documento a Secretaría).
- 12 **7.11** Estrategia de apoyo a la labor de la Junta Directiva aprovechando los puestos de  
13 Prosecretaria y Vocalías. (Ac. 24, sesión 037-2013, del 02-05-13) (Presidencia). (No llegó el  
14 documento a Secretaría).
- 15 **7.12** Criterio legal sobre si se debe o no elevar la solicitud de nulidad absoluta, evidente y  
16 manifiesta de la Sra. Cindy Murillo Álvarez a la Procuraduría General de la República. (Ac.  
17 23, sesión 029-2013, del 09-04-13) (Asesoría Legal). (No llegó el documento a Secretaría).
- 18 **7.13** Criterio Legal sobre solicitud del Grupo Codere, para que ingrese una persona no  
19 colegiada en el puesto de portero. (Ac. 08, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal).  
20 (No llegó el documento a Secretaría).
- 21 **7.14** Propuesta sobre la presencia de más abogados para dar atención al colegiado en la  
22 Sede Alajuela. (Director Ejecutivo y Fiscalía (Sra. Bertalía Ramírez) (Ac. 28, sesión 037-2013,  
23 del 02-05-13) (No llegó el documento a Secretaría).
- 24 **7.15** Plan Anual Operativos del Departamento de Formación Académica, Profesional y  
25 Personal, corregido. (Ac. 08, sesión 039-2013. del 06-05-13) (Director Ejecutivo y DFAPP) (No  
26 llegó el documento a Secretaría).
- 27 **7.16** Terna para la elección de candidatos en el puesto de Auxiliar Regional en Coto. (Ac. 06,  
28 sesión 041-2013, del 13-05-13) Recursos Humanos). (No llegó el documento a Secretaría).
- 29 **7.17** Propuesta de local para alquilar como oficina de la Junta Regional de Guápiles. (Ac. 09,  
30 sesión 041-2013, del 13-05-13) (No llegó el documento a Secretaría).
- 31 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 32 **8.1** Actividad en Puriscal.
- 33 **8.2** Consulta de Vida Plena.

1 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

2 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes  
3 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director  
4 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa a los presentes, tal y como se lo hizo saber a la  
6 Encargada de la Unidad de Secretaría, que todos los asuntos varios de la sesión 043-2013 que  
7 quedaron pendientes no se incluyeron en la agenda del día de hoy y siempre se incluyen.

8 El señor Presidente indica que él seguirá incluyendo los puntos varios para el día que le  
9 corresponden a cada uno ya que se están desordenando mucho las agendas y si el punto vario  
10 viene el día jueves y no se ve queda pendiente para el próximo jueves, sino se acumulan los varios  
11 del jueves con los del lunes.

12 La M.Sc. Rojas Saborío, indica que para ello se debe definir claramente que es un punto vario ya  
13 que deben ser puntos muy rápidos para ese momento, el problema es que en ocasiones hay  
14 personas que traen temas para resolver en asuntos varios. Indica que en los asuntos varios del día  
15 lunes 20 de mayo se encontraban asuntos importantes.

16 El M.Sc. Salas Castro, externa que se está desordenando mucho las sesiones por ello en la anterior  
17 sesión no incluyó asuntos de correspondencia, sino que la agendó para el día jueves tal y como  
18 pueden constatar en la agenda de hoy.

19 Insta a los presentes a utilizar el punto de asuntos de directivos y que el punto vario que se incluya  
20 sea muy rápido.

21 La señora Secretaria indica que dentro de los puntos varios del lunes 20 de mayo se encontraba  
22 un permiso que el M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, solicitaría, pero en caso de que tenga que ser  
23 visto hasta el lunes 27 de mayo, dicho punto quedaría sin efecto y carecería totalmente de  
24 interés.

25 Considera que se debe definir cómo se va a manejar al respecto.

26 Señala además que dentro de los puntos de correspondencia para dar por recibida se incluyeron  
27 tres puntos: B-3, B-4, B-5 y B-9 que considera deben ser trasladados como correspondencia para  
28 decidir. Añade que el punto B-9 el señor José Joaquín Oviedo Corrales, Coordinador de  
29 Sistematización y Análisis Ocupacional del la Dirección General de Servicio Civil, está  
30 recomendando que se revise.

31 El señor Presidente externa que se debe de analizar en conjunto el oficio B-9 junto con el oficio  
32 que contestó el señor Ministro, por lo que está totalmente de acuerdo con la propuesta de la  
33 señora Secretaria.

1 La señora Secretaria indica que el A-16 está íntimamente relacionado con B-3, B-4 y B-5, por lo  
2 que en el momento en que se ve el A-16 se deben conocer estos oficios y en caso de no trasladar  
3 estos oficios a la correspondencia por decidir por lo menos leerlos.

4 El señor Presidente informa que la audiencia para el Departamento de Formación Académica  
5 Profesional y Personal estaba acordado otorgarla el lunes 20 de mayo pero no alcanzó entrar en  
6 la agenda, ya que se presentó tarde por ello no está incluido en la agenda de hoy.

7 Por lo anterior la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica  
8 Profesional y Personal le solicitó presentar el PAO del Departamento el día de hoy ya que se están  
9 atrasando.

10 El señor Presidente sugiere incluir la audiencia como punto 3.3.

11 La señora Secretaria sugiere incluir la audiencia para el lunes 27 de mayo de 2013 ya que no se  
12 cuentan con el plan operativo.

13 El señor Presidente somete a votación incluir como punto 3.3 la audiencia a la M.Sc. Eida Calvo  
14 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal hoy jueves 23 de  
15 mayo, por lo que la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 01:**

17 **Incluir dentro del orden del día el punto de Audiencia a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**  
18 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal para que presente el plan**  
19 **operativo 2013-2014 del Departamento./ Aprobado por cuatro votos a favor y cuatro en**  
20 **contra./ Al haber empate en la votación el señor Presidente ejerce el voto doble, por lo**  
21 **que se aprueba cinco votos a favor de incluir el punto de audiencia y cuatro en contra./**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere trasladar los asuntos de Dirección Ejecutiva en  
23 la agenda del próximo lunes 27 de mayo de 2013.

24 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 043-2013.**

27 **ARTÍCULO TERCERO: Audiencia.**

28 **3.1** Audiencia a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica  
29 Profesional y Personal para presentar el Plan Anual Operativo 2013-2014 del Departamento.

30 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

31 **4.1** Aprobación de pagos.

32 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

33 **A- Correspondencia para decidir.**

- 1 **A.1** Oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina  
2 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 del acta 016-2013,  
3 del Tribunal Electoral, sobre aprobación de la próxima Asamblea Regional de Limón en el  
4 mes de noviembre, para nombrar el puesto vacante de Secretaria.
- 5 **A.2** Oficio TECLP-O-16-2013-02, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina  
6 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02 del acta 016-2013,  
7 del Tribunal Electoral, sobre consideración que la elección de la Junta Regional de Heredia  
8 es en agosto y que el período de la Secretaría concluye en 2014, por tanto el  
9 nombramiento se puede realizar hasta la Asamblea.
- 10 **A.3** Oficio de fecha 29 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Judith López Cordero, Directora,  
11 Escuela Concepción de San Rafael de Heredia y la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,  
12 Supervisora. Circuito 06, Dirección Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitud de donación de  
13 artículos para la premiación del Comité de Premiación de la Feria Científica y Tecnológica,  
14 a efectuarse el viernes 23 de agosto, además el Festival Estudiantil de las Artes el 31 de  
15 julio; ambas del Circuito 06 de la Dirección Regional de Heredia.
- 16 **A.4** Oficio CLP-ACAGE-0002-2012, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
17 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 03, de la  
18 Asamblea Extraordinaria No CXVIII del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
19 25 de febrero del 2012, sobre aprobación de moción presentada por el señor Rigoberto  
20 García Vargas en relación a la propuesta Regional Integral.
- 21 **A-5** Oficio CLP-ACAGO-001-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
22 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 06, de la  
23 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
24 23 de marzo del 2013, sobre aprobar el punto b de la propuesta de compra de finca para  
25 la Región de Turrialba, con las modificaciones planteadas.
- 26 **A-6** Oficio CLP-ACAGO-002-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
27 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 07, de la  
28 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
29 23 de marzo del 2013, sobre aprobación del punto b de la propuesta de compra de finca  
30 para la Región de Turrialba.
- 31 **A-7** Oficio CLP-ACAGO-003-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
32 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 08, de la  
33 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el

- 1 23 de marzo del 2013, sobre aprobación de la propuesta completa de compra de finca de  
2 la Región de Turrialba.
- 3 **A-8** Oficio CLP-ACAGO-004-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
4 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 09, de la  
5 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
6 23 de marzo del 2013, sobre aprobar la construcción de un edificio de al menos cuatro  
7 pisos, en la propiedad que Colypro posee en Barrio Francisco Peralta en San José.
- 8 **A-9** Oficio CLP-ACAGO-005-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda  
9 Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 11, de la  
10 Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el  
11 23 de marzo del 2013, sobre aprobar el Presupuesto Ordinario Abril 2013-Marzo 2014.
- 12 **A-10** Oficio CAI CLP 4913, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
13 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**  
14 Informe sobre horario que cumple la actual funcionaria que ocupa el puesto de  
15 Coordinadora Regional, en carácter de prevención de riesgos.
- 16 **A-11** Oficio CAI CLP 5013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
17 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud de acceso a una persona del  
18 Departamento de Auditoría, para hacer consultas en el sistema Teletec.
- 19 **A-12** Oficio CAI CLP 5113, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
20 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 04 del acta 037-2013,  
21 sobre políticas pendientes de revisar y aprobar de la Auditoría Interna.
- 22 **A-13** Oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
23 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 01, de la sesión 013-2013,  
24 celebrada el 01 de mayo del 2013, sobre que toda persona que vaya a dar una  
25 capacitación o curso, debe presentar a la Junta Regional un programa de lo que va a  
26 impartir.
- 27 **A-14** Oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
28 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 02, de la sesión 013-2013,  
29 celebrada el 01 de mayo del 2013, sobre solicitud cincuenta entradas de cortesía, para  
30 hacer uso de las instalaciones de los distintos centros de recreos de Colypro, repartiéndose  
31 10 para cada miembro de la Junta Regional de San Carlos.
- 32 **A-15** Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Silvia Irene Madrigal Salas,  
33 Docente de Preescolar Reubicada. **Asunto:** Solicitud de análisis de caso (detección de un

- 1 tumor grande, maligno y canceroso en el Colon), ya que se está cercenando el derecho  
2 al subsidio, se haga una variación o que contemplen ciertos casos especiales.
- 3 **A-16** Oficio D.E.-ACG-09-05-2013, de fecha 03 de mayo del 2013, suscrito por el Dr. Alexis Vargas  
4 Cárdenas, Asistente de Control de Gestión del PEDCO, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,  
5 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe Planes Anuales de las Juntas Regionales, recibidos  
6 hasta la fecha.
- 7 **A-17** Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 027-2013, de fecha 03 de mayo del 2013, suscrito por la señora Wendy  
8 Rojas Arias, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Acuerdo 5.2, de la Junta Regional  
9 de Pérez Zeledón, sesión ordinaria No 013, sobre molestia de la Junta Regional a la hora de  
10 escoger lugares para llevar a cabo actividades de Colypro, no son tomados en cuenta.
- 11 **A-18** Oficio JAFM-002-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor José Antonio  
12 Fernández Molina. **Asunto:** Réplica a la respuesta brindada al oficio JAFM-001-2013.
- 13 **A-19** Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la señora Miriam Delgado Rodríguez,  
14 Directora de la Escuela Finca San Juan, Pavas y la señora Nidia Campos Portuguez,  
15 Facilitadora Curricular. **Asunto:** Solicitud de donación para la premiación de la Feria  
16 Científica Escolar, de la Escuela Finca San Juan, Pavas, que se llevará a cabo el día 27 de  
17 junio del año en curso.
- 18 **A-20** Oficio de fecha 06 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo,  
19 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 03, del acta 014-2013, de la  
20 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud de entradas de cortesía y regalías para  
21 entregar a colegiados, para hacer uso de los distintos centros de recreo, con que cuenta  
22 Colypro a nivel del país.
- 23 **A-21** Oficio de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Juan Carlos Esquivel Chaves,  
24 Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Renuncia al puesto de presidente de la Junta  
25 Regional de Alajuela.
- 26 **A-22** Oficio COM.INV.-02-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor Fernando  
27 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos  
28 tomados en la sesión de trabajo, realizada durante los meses de enero a abril de 2013, por  
29 la Comisión de Inversiones.
- 30 **A-23** Oficio CD-SAO-052-2013, de fecha 25 de abril del 2013, suscrito por José Joaquín Oviedo  
31 Corrales, Coordinador de Sistematización y Análisis Ocupacional, Dirección General de  
32 Servicio Civil, dirigido al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente, Colegio de Licenciados y

- 1 Profesores. **Asunto:** Respuesta al Oficio PRES CLP-057-2013 de consulta sobre disciplinas de  
2 Ética y Estética, para ser impartidas por profesionales graduados en el Área de Filosofía.
- 3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 4 **B-1** Oficio de fecha 12 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo,  
5 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 01, del acta 015-2013, de la  
6 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la Plataformista de San  
7 Carlos, facilite a la Junta Regional diversa información.
- 8 **B-2** Oficio de fecha 12 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo,  
9 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 02, del acta 015-2013, de la  
10 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la Plataformista de San  
11 Carlos, facilite lista completa de delegados institucionales y lista de colegiados en digital o  
12 impresa.
- 13 **B-3** Oficio D.E.-ACG-16-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis  
14 Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta  
15 Regional de Pérez Zeledón, sobre las correcciones y aclaraciones del PAO.
- 16 **B-4** Oficio D.E.-ACG-17-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis  
17 Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta  
18 Regional de Heredia, para que proceda a efectuar las correcciones a las observaciones  
19 encontradas en el PAO.
- 20 **B-5** Oficio D.E.-ACG-18-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis  
21 Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta  
22 Regional de Puntarenas, para que proceda a efectuar las correcciones solicitadas en el  
23 PAO 2013-2014.
- 24 **B-6** Oficio JRCLTS-51-2013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la señora Patricia Ramos  
25 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Visita del sábado 11 de mayo a la  
26 Finca del Recreo, que se propone visitar una propiedad ubicada en San Juan Sur y otra en  
27 Santa Cruz, además como guía de las propiedades, asistirá a las visitas el ingeniero Luis  
28 Guillermo Cedeño Mata, perito de la zona.
- 29 **B-7** Oficio CLP-UCF-35-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
30 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe colegiados que se les tramitó el  
31 levantamiento de suspensión, del mes de abril 2013.

1 **B-8** Oficio CLP-UCF-23-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
2 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe de solicitudes del Fondo de  
3 Mutualidad y Subsidios correspondiente a los meses de enero a marzo 2013.

4 **B-9** Oficio UI.097.15.05.2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor Henry Ramírez  
5 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones. **Asunto:** Informa que fue acogida  
6 la solicitud de la Junta Regional de Turrialba en que los Actos de Juramentaciones que  
7 organice esa Unidad, sean después de las 16:30 horas.

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

9 **6.1** Incorporaciones.

10 **6.2** Dictamen 04-2013 solicitud de remuneración al Tribunal Electoral en las Asambleas.

11 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**

12 **Estos puntos es solo recordatorio para la Junta Directiva de los informes que se debían haber**  
13 **entregado a la Secretaría para cumplir con la fecha establecida por ustedes y aún no han sido**  
14 **entregados.**

15 **7.1** Informe de la Fiscalía en relación al oficio enviado por la señora Karla Vanessa Jiménez  
16 Barrantes. (Ac.20, sesión 021-2013 del 7-03-2013) (Fiscalía) (No llegó el documento a  
17 Secretaría).

18 **7.2** Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión  
19 006-2013) (Prosecretario y Jefatura Comunicaciones). (No llegó el documento a  
20 Secretaría).

21 **7.3** Reglamento de Elecciones, oficio TECLP-O-07-2013-01. (Ac.22, sesión 018-2013, del 28-02-  
22 2013) (No llegó el documento a Secretaría).

23 **7.4** Criterio Legal acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada no  
24 pertenece a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o paro que  
25 sea apoyado por el Colegio. (Ac. 27, sesión 028-2013, del 08-04-13) (Asesoría Legal de  
26 Junta Directiva). (No llegó el documento a Secretaría).

27 **7.5** Informe sobre el análisis de las inquietudes planteadas por un grupo de profesores de  
28 Ciencias de Cartago. (Ac. 13. Sesión 029-2013, del 09-04-2013) (Comisión conformada por  
29 Vocal III (Coordinadora), Vicepresidencia, Vocal I y Prosecretaría). (No llegó el documento  
30 a Secretaría).

31 **7.6** Cotización con ajuste de solicitud de signos externos y establecer una estrategia de  
32 distribución de esos signos. (Ac. 19, sesión 035-2013, del 25-04-2013) (Comunicaciones).  
33 (No llegó el documento a Secretaría).

- 1 **7.7** Versión final del Perfil de la Jefatura de Comunicaciones. (Ac. 24, sesión 035-2013, del 25-  
2 04-13) (Presidente, Prosecretario, Director Ejecutivo Y Recursos Humanos). (No llegó el  
3 documento a Secretaría).
- 4 **7.8** Informe sobre observaciones de la Auditoría en su oficio CAI CLP 4113, en relación con el  
5 personal contratado para contar expedientes, en el sentido si este tipo de contrataciones  
6 amerita una contratación de una persona con tiempo indefinido. (Recursos Humanos)  
7 (Ac.15, sesión 029-2013, del 09-04-13). (No llegó el documento a Secretaría).
- 8 **7.9** Criterio Legal de acuerdo a la reforma del Código Penal y la Ley de Protección de Datos  
9 Personales, cuáles aspectos no deben estar contenidos en el acta que se sube a la página  
10 Web del Colegio. (Ac. 26, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal). (No llegó el  
11 documento a Secretaría).
- 12 **7.10** Cronograma que oriente el nombramiento del representante del Colegio ante la Junta de  
13 Pensiones del Magisterio Nacional. (Ac. 28, sesión 035-2013, del 25-04-13) (Asesoría Legal).  
14 (No llegó el documento a Secretaría).
- 15 **7.11** Estrategia de apoyo a la labor de la Junta Directiva aprovechando los puestos de  
16 Prosecretaria y Vocalías. (Ac. 24, sesión 037-2013, del 02-05-13) (Presidencia). (No llegó el  
17 documento a Secretaría).
- 18 **7.12** Criterio legal sobre si se debe o no elevar la solicitud de nulidad absoluta, evidente y  
19 manifiesta de la Sra. Cindy Murillo Álvarez a la Procuraduría General de la República. (Ac.  
20 23, sesión 029-2013, del 09-04-13) (Asesoría Legal). (No llegó el documento a Secretaría).
- 21 **7.13** Criterio Legal sobre solicitud del Grupo Codere, para que ingrese una persona no  
22 colegiada en el puesto de portero. (Ac. 08, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal).  
23 (No llegó el documento a Secretaría).
- 24 **7.14** Propuesta sobre la presencia de más abogados para dar atención al colegiado en la  
25 Sede Alajuela. (Director Ejecutivo y Fiscalía (Sra. Bertalía Ramírez) (Ac. 28, sesión 037-2013,  
26 del 02-05-13) (No llegó el documento a Secretaría).
- 27 **7.15** Plan Anual Operativos del Departamento de Formación Académica, Profesional y  
28 Personal, corregido. (Ac. 08, sesión 039-2013. del 06-05-13) (Director Ejecutivo y DFAPP) (No  
29 llegó el documento a Secretaría).
- 30 **7.16** Terna para la elección de candidatos en el puesto de Auxiliar Regional en Coto. (Ac. 06,  
31 sesión 041-2013, del 13-05-13) Recursos Humanos). (No llegó el documento a Secretaría).
- 32 **7.17** Propuesta de local para alquilar como oficina de la Junta Regional de Guápiles. (Ac. 09,  
33 sesión 041-2013, del 13-05-13) (No llegó el documento a Secretaría).

1 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

2 **8.1** Actividad en Puriscal.

3 **8.2** Consulta de Vida Plena.

4 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 02:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**  
7 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 043-2013./ ARTICULO TERCERO:**  
8 **AUDIENCIA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO:**  
9 **CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTICULO SETIMO:**  
10 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO**  
11 **POR SIETE VOTOS A FAVOR Y UNO EN CONTRA./**

12 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:06 p.m.

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 043-2013.**

14 Sometida a revisión el acta 043-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
15 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar el acta número cuarenta y tres guión dos mil trece del veinte de mayo del dos mil**  
18 **trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**  
19 **votos./**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, al ser las 6:34 p.m. solicita permiso al señor Presidente  
21 para retirarse de la sesión.

22 **ARTÍCULO TERCERO: Audiencia. (Anexo 01).**

23 Al ser las 6:35 p.m. el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso de la M.Sc. Eida Calvo  
24 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, quien saluda a los  
25 presentes y procede a realizar la siguiente presentación del Plan Operativo Anual 2013-2014.

26 Agradece a los presentes la oportunidad de presentar hoy el PAO del Departamento de  
27 Formación Académica Profesional y Personal, el cual estaba programado, según acuerdo de  
28 Junta Directiva, presentarlo en la sesión del pasado lunes 20 de mayo, por lo que remitió la  
29 información el martes 21 de mayo a las 11:29 a.m. sin embargo desconoce qué fue lo que  
30 sucedió que no se incluyó en la agenda de hoy jueves.

31 Reitera a los presentes su agradecimiento por el espacio brindado ya que para todos los  
32 departamento es una preocupación cuando no se tiene el plan de trabajo aprobado, ya que la

1 institución no se puede detener y hay asuntos los cuales que no se pueden realizar ya que no se  
2 cuenta con el plan debidamente aprobado; sin embargo se debe seguir avanzando.

3 La M.Sc. Calvo Arias, procede a realizar la siguiente presentación:

4 **“Organigrama**

5 **Formación Académica, Profesional y Personal**



16 Todo plan requiere de una planificación real, coherente, ejecutable a lo largo del  
17 período, que sus actividades puedan ser identificadas fácilmente, así como la meta que  
18 sea medible y ubicada en un período determinado, por un responsable de ejecutar la  
19 actividad.

20 Los planes de trabajo deben surgir de políticas establecidas con la mira a alcanzar  
21 objetivos concretos de satisfacción para los clientes en este caso de las personas  
22 colegiadas.

23 Según la Subsecretaría de Educación Superior (SES) de México, la educación continua

24 En una:

- 25
- 26
- 27
- 28
- modalidad educativa que permite a una persona actualizarse en una carrera o en un área específica,
  - permite a una persona estudiar para desarrollarse profesionalmente, actualizándose periódicamente en el campo de sus conocimientos,

29 La educación continua oferta todo tipo de eventos educativos con reconocimiento  
30 curricular (cursos, seminarios, diplomados) o de educación no formal. Fundamenta sus  
31 acciones en los principios paradigmáticos de la educación permanente".

32 Alineación del Plan Nacional de Educación Continua – Colopro con los fines del Colegio

1 Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo que  
2 la enseñanza de todas ellas;  
3 Elevar y defender el prestigio de los miembros del Colegio y velar por el fiel cumplimiento  
4 de ética profesional, por parte de todos y de cada uno de los colegiados;  
5 Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los  
6 derechos profesionales y económicos de los mismos;  
7 Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar  
8 espiritual de sus integrantes;  
9 Contribuir al progreso de la educación y la cultura mediante actividades propias o en  
10 cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines; y Gestionar o  
11 establecer sistemas solidarios de protección social a los afiliados, especialmente, un fondo  
12 de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de infortunio o muerte.

### 13 **Detección de las necesidades de capacitación**



### 22 **Áreas identificadas en el diagnóstico de 2008**



31 Etapas de un plan

32 **Planificación.** En esta etapa se establecen las actividades y sus respectivas metas a  
33 realizar.

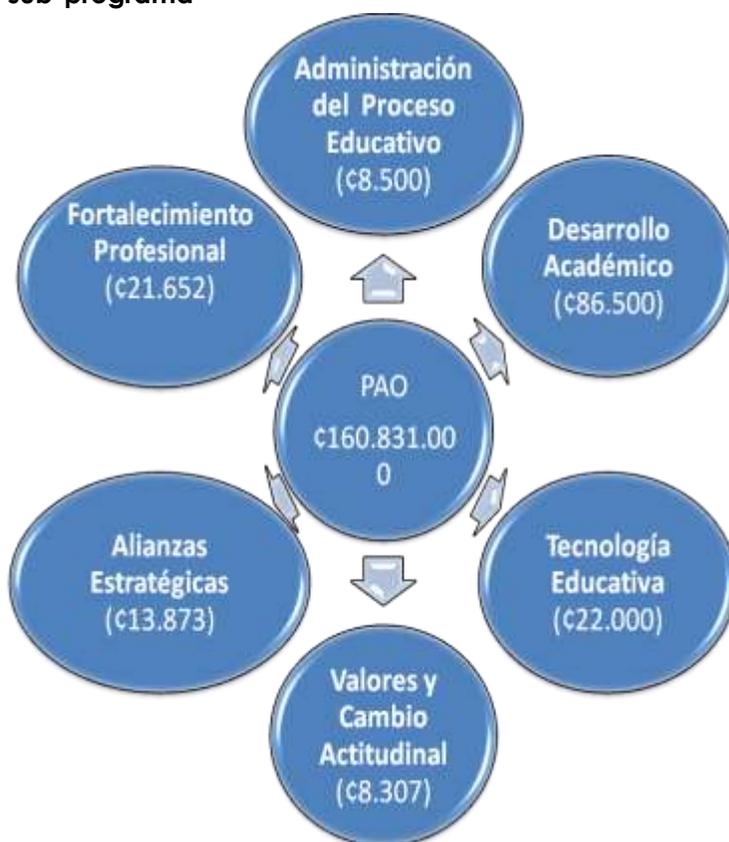


La áreas identificadas en el diagnóstico son:

1. Área de Desarrollo Académico,
2. Área Pedagógica,
3. Uso de herramientas tecnológicas,
4. Área de legislación,
5. Área de Desarrollo Personal (Psicólogo)

Además, otras identificadas a través de las evaluaciones de los cursos y solicitadas por los colegiados

#### Presupuesto por sub-programa



## Plan Nacional de Educación Continua – Colypro

### Actividades Académicas

- Cursos (presenciales y virtuales)

- Encuentros

- Simposios

- Suplemento Uri:

### Educación, Cultura y Sociedad

- Jornadas Académicas

- Cátedras Libres

- Conferencias

- Foros

- Seminario

- Seminario Especializado (congreso – taller)

- Coloquio

- Sínodo cultural

- Investigaciones

### UCRD

- Cursos libres

- Actividades: deportivas, culturales, recreativas

- Celebración Día Cultural

### 1. Guanacaste

Cursos

13

Encuentros

4

Jornada Académica

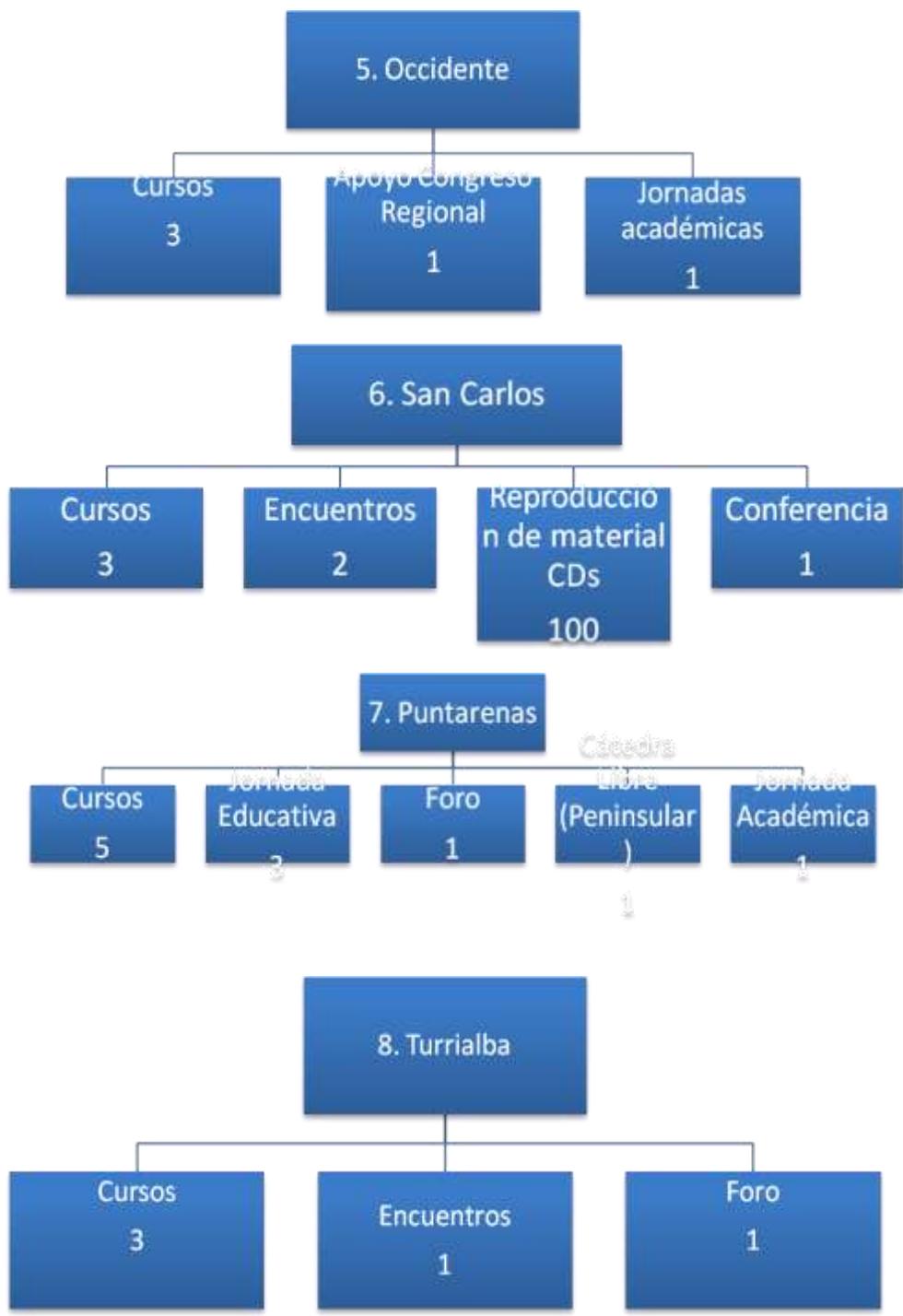
2

Seminario

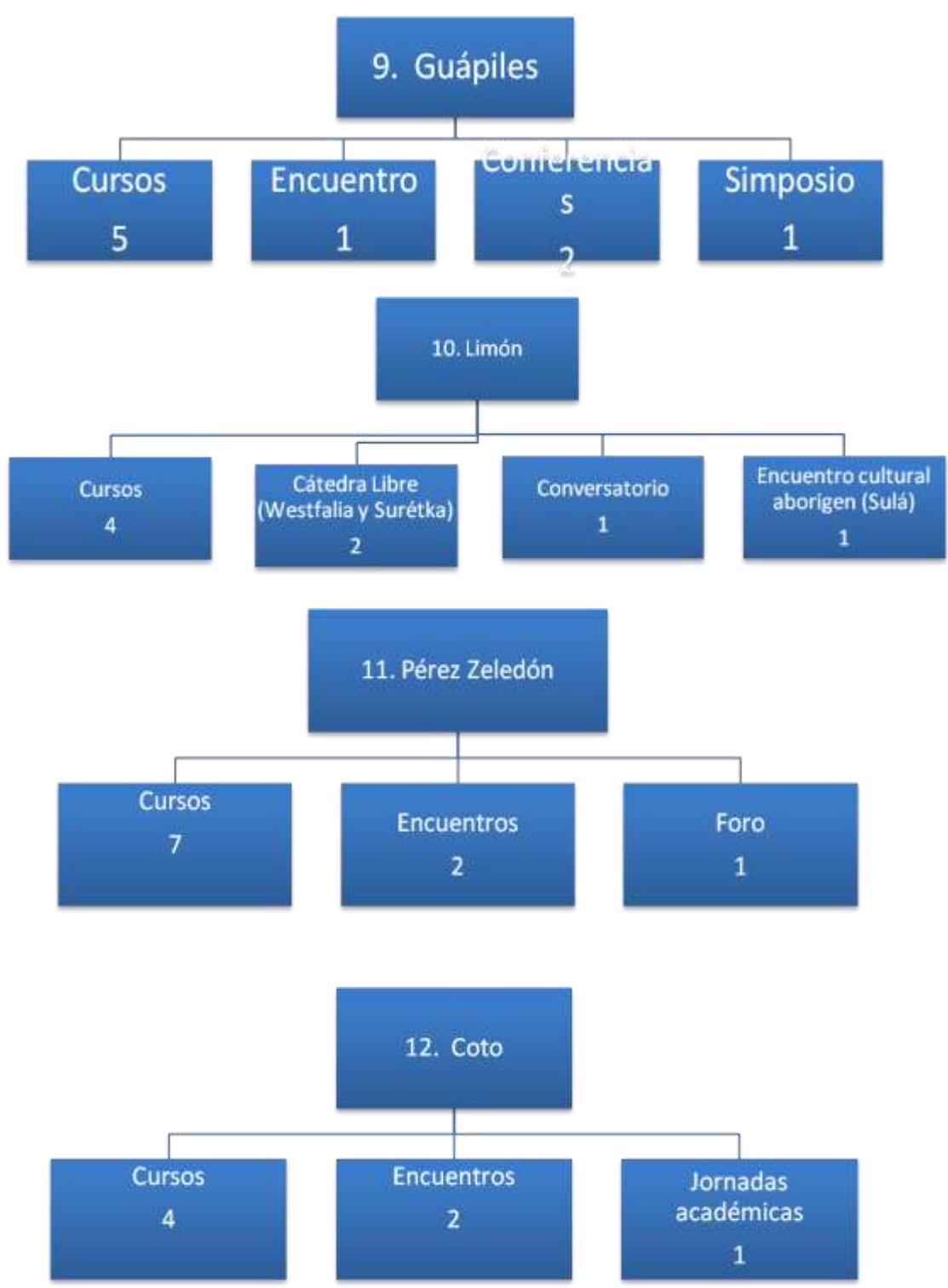
1



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33



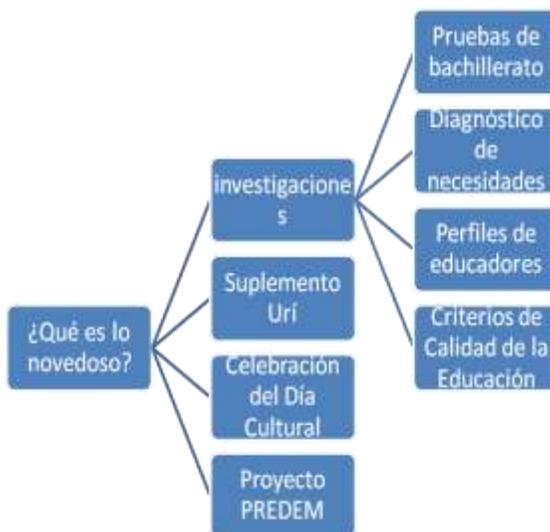
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33



- Cursos 133
- Encuentros (Regiones beneficiadas): 25
- Jornadas académicas: 17
- Seminarios 11
- Conferencias: 14
- Simposios: 4
- Cátedra Libre 6
- Foros Académicos: 10
- Apoyo Congreso regional 1
- Apoya reproducción material:1
- Coloquio/conversatorio: 2
- Sínodo cultural 1
- Investigaciones: 4



1 La M.Sc. Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal  
2 indica que el plan está elaborado para ejecutarse entre abril 2013 y marzo 2014 considerando  
3 que las metas sean medibles y se puedan identificar.  
4 Indica que para este año se desea implementar la divulgación de lo mucho que el Colegio y  
5 de Departamento o la Unidad Cultural Recreativa realiza, ya que hay que ver la cantidad de  
6 personas que constantemente se atienden por diversas razones.  
7 Añade que este año se estará implementando el "Suplemento Urí: Educación, Cultura y  
8 Sociedad", el cual es un suplemento trimestral que se enviará vía correo electrónico, todas las  
9 regiones del país. Menciona que se le dio el nombre de "Urí" al suplemento ya que cuando se  
10 sentó a hablar con la colaboradora Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Estudios Sociales y  
11 Español del departamento, trataron de buscar un nombre que fuera atractivo y llamativo, el  
12 cual significa "hijo" en lengua huetar.  
13 Externa que hay otras actividades que son nacionales en las que se espera la asistencia de  
14 colegiados de todo el país y para llegar a desarrollar todas las actividades incluidas en el plan  
15 se requiere un trabajo bien desarrollado, organizado y sistematizado.  
16 Informa que este año de manera novedosa se realizará una investigación acerca de pruebas  
17 de bachillerato; el diagnóstico de necesidades del Departamento de Formación Académica  
18 Profesional y Personal, un diagnóstico del educador así como los criterios en este país de la  
19 calidad de la educación. Sin embargo pueden surgir otras investigaciones que la Junta  
20 Directiva considere pertinente.  
21 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, consulta a la M.Sc. Calvo Arias, si las  
22 investigaciones se realizarán de forma simultánea.  
23 La M.Sc. Calvo Arias, responde que el diagnóstico de necesidades se realizará por etapas pero  
24 se puede trabajar de una manera paralela en lo otro. Añade que analizaron a lo interno si era  
25 conveniente enviar un solo instrumento a todos los colegiados y consideraron que eso no es lo  
26 más asertivo, por ello lo que se hará es trabajar en el diagnóstico, el cual es muy específico en  
27 el área de matemáticas y se irá trabajando en cada una de las áreas ya que lo que se quiere  
28 es llegar al docente que trabaja en matemática y no colocarlo en la página del Colegio y no  
29 se estaría seguro si la gente le dio un "link" y completó la encuestas.  
30 Se desea realizar las encuestas por internet ya que les ha dado resultados y existirá alguna  
31 muestra que se irá a aplicar a una determinada región o institución, pero en realidad lo que se  
32 desea es que los colegiados puedan responder vía internet y envíen la información al  
33 Departamento.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta qué apoyo se les brindará desde el  
2 departamento a algunos compañeros que están asistiendo a las delegaciones ya que  
3 justamente se decidió hacer esa figura, ya que alegaban que no se les daba nada y estaban  
4 en total abandono.

5 La M.Sc. Calvo Arias, indica que el programa a desarrollar en Puntarenas es muy amplio y se  
6 tiene pensado realizar actividades en Aguirre lo cual se analizará con la Junta Regional.

7 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, indica que no se pudo ver por Junta Regional ya  
8 que las delegaciones se desligan de una Junta Regional, ellos vienen siendo una figura  
9 totalmente a parte y dentro de lo que se acordó en el momento de crear esta figura se indica  
10 que las mismas hacen contacto con el Departamento de Formación Académica Profesional y  
11 Personal directamente como una entidad diferente y no tiene que pasar por una Junta  
12 Regional y luego al departamento.

13 La M.Sc. Calvo Arias, externa que podría extraer las necesidades de la zona pero sí hay  
14 actividades programadas para la Delegaciones de Auxiliares.

15 El señor Presidente, consulta si cada gestor se sentó a establecer sus metas y proyectos. La  
16 M.Sc. Calvo Arias, indica que existe un gran plan operativo es un plan macro en el que se habla  
17 de plan de educación continua para Colopro. La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, indica  
18 que a veces se quiere abarcar muchos proyectos lo cual no considera prudente ya que debe  
19 ser un gran proyecto que tenga diferentes categorías o unidades que puedan llegar a cumplir  
20 los objetivos.

21 Recuerda que cuando trabajaba en el Departamento de Formación Académica Profesional y  
22 Personal en una ocasión se les ocurrió que se tenía que realizar un proyecto por gestoría  
23 académica por lo que todos los gestores hacían lo mismo pero cada uno debía elaborar un  
24 proyecto con un marco teórico, objetivos, metodología con la que se iban a desarrollar las  
25 actividades.

26 Comenta que en el Departamento de Formación todos los gestores se enfocan en cosas  
27 similares que es organizar programas de educación continua y lo que varía es el área; por ello  
28 considera bien lo que plantea la M.Sc. Calvo Arias, en el sentido que es un gran proyecto y  
29 algunos que por sus características sí se pueden diferenciar pero pedir proyectos para cada  
30 materia no lo consideraría correcto ya que está dentro de esa línea de educación continua.

31 La señora Secretaria indica que cuando participó en una actividad en la cual estaba la  
32 colaboradora Mayra Montiel Oviedo como organizadora, al llegar observó que la  
33 colaboradora era quien estaba realizando absolutamente todo, lo cual es engorroso; por ello  
34 externó en la Junta Directiva que en dichas actividades deberían colaborar en la el desarrollo

1 de la actividad al menos dos o tres colaboradores del Departamento, dependiendo de la  
2 cantidad de participantes, ya que se hablan de congresos, foros y muchas actividades que  
3 realmente ameritan la atención no de un colaborador, sino de varios.

4 Por ello expuso su inquietud en la Junta Directiva indicándole el Director Ejecutivo que eso era  
5 un asunto interno del departamento y ante esta respuesta le sugirió que sería importante que  
6 conversara al respecto con la señora Calvo Arias para que valore esta situación, la cual es muy  
7 complicada.

8 La señora Calvo Arias, indica que la señora Secretaria tiene mucha razón ya que en ocasiones  
9 se va solo a atender una actividad y se debe de hacer de todo.

10 Procede a proyectar el plan anual operativo 2013-2014 del Departamento de Formación  
11 Académica Profesional y Personal. **(Anexo 02).**

12 Indica que en el mismo se da toda la justificación de los subprogramas con objetivos generales  
13 y específicos; así como el desarrollo de las diferentes actividades y procede a exponer el  
14 Proyecto Creación de Suplemento Uri: Educación, Cultura y Sociedad, el cual se transcribe:



## Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

### Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal

#### Proyecto:

#### Creación de Suplemento Uri:

*Educación, Cultura y Sociedad*

**Mayra Montiel Oviedo**

18 **Nombre del proyecto:** Suplemento Uri: Educación, Cultura y Sociedad

#### Introducción

19 Son muchas las definiciones, perspectivas, ideas, planteamientos; que se generan alrededor de  
20 la palabra suplemento. Sin embargo, nuestro suplemento nació de un deseo muy claro.  
21 Quisiéramos contar rápidamente cómo nació. En una tarde en la que se tenía una pequeña  
22 reunión con doña Eida Calvo Arias, Jefa del DFAPP, había una hoja con una pintura. Retrataba  
23 abstractamente el rostro de una mujer. En el borde inferior derecho venía una palabra que nos  
24 conectó con la idea. Decía ARTE. Observé el espacio en donde estaba, mientras la palabra  
25 seguía dando vuelta. Fue entonces cuando le dije a doña Eida:

26 -Colypro debería tener un suplemento que hable de Educación, Cultura, Sociedad, que tenga  
27 entrevistas con escritores y artistas que amen el arte, y transmitir eso a los colegiados. Un  
28 espacio donde todo lo que se haga sea bonito, se vea bonito y con intenciones de hablar  
29  
30  
31  
32  
33  
34

1 desde este portal de algo que a todos nos llena de alegría. Doña Eida, lo podemos bautizar  
2 con un vocablo indígena...

3 Y empezamos a dibujarlo. A montar este proyecto que tomó su nombre de los ancestros  
4 Huetares.

5 Fuimos al diccionario de RAE para ver si la palabra suplemento era un sustantivo apropiado a lo  
6 que pensábamos y él nos dijo que suplemento era una publicación que se salía de lo ordinario.  
7 Seguimos investigando y dimos con las palabras del Dr. Rafael Cuevas Molina, quien es director  
8 de un suplemento cultural acá en nuestro país. Alrededor de suplemento añade:

9 *"El Suplemento es [...] una publicación [...] que le brinda al lector material que le permita*  
10 *promover temas de interés relacionados con las artes y la cultura en general, en su relación con*  
11 *la problemática de la identidad.*

12 *Como se sabe, esta última ha tenido siempre una especial importancia en la cultura de*  
13 *América Latina; pero en nuestros días cobra mayor protagonismo, cuando ante los*  
14 *acontecimientos políticos, sociales y económicos del decenio de los ochenta, el mundo (y*  
15 *nuestra región y Costa Rica no es ajena a todo esto) cambia vertiginosamente, modificando las*  
16 *formas de relación entre los pueblos, y la forma como ellos se perciben a sí mismos."*

17 Recuperado de <http://www.una.ac.cr/idela/index.php/suplemento-cultural> el 15 de mayo 2013

18 Eso nos responde a qué es lo que se quiere con el suplemento. Y es tener un espacio que  
19 promueva cultura, genere reflexión y aporte a la sensibilización educativa de los docentes  
20 colegiados.

### 21 **Justificación**

22 El suplemento tiene la voz Huetar Urí. Significa Hijo. Urí para los Huetares era un acontecimiento  
23 esperado. Generaba expectativas y alegría. Preparación alrededor de un espacio sagrado en  
24 donde no sólo la Pacha Mama era protagonista por recibir a un hijo, sino que la convocatoria  
25 de esperanza se abría hacia esa nueva persona que vendría a la familia.

26 Del mismo modo, el suplemento con ese nombre, se conecta en primera instancia con la  
27 espera de crear algo, unidos como grupo de trabajo ante esta iniciativa y ver cómo se gesta,  
28 desarrolla y nace. Ahora, si Urí es el suplemento, sus hijos serán experiencias en Educación,  
29 Cultura y Sociedad que serán de impacto positivo para los colegiados. Entonces, el fin del  
30 Suplemento Urí es que los colegiados identifiquen este espacio virtual del Colopro y que sea de  
31 insumo, consulta, aprendizaje y disfrute. Que se sepa pueden contar con un espacio donde  
32 hay un encuentro con temas de interés, abordados desde una perspectiva creativa, útil,  
33 contemporánea y planificada.

### 34 **Objetivo General**

- 1 • Proveer a los docentes colegiados de herramientas educativas, culturales y sociales para su  
2 formación complementaria tanto en el ámbito profesional como en su desarrollo personal.

3 **Objetivos Específicos**

- 4 • Promover la sensibilización educativa en espacios que desarrollen temas de actualidad  
5 formativa.  
6 • Generar espacios de reflexión y debate en temas de realidad nacional.  
7 • Aumentar las capacidades comunicativas entre el colegio y el colegiado.

8 **Metodología**

9 El Suplemento Urí: Educación, Cultura y Sociedad; será una herramienta creativa que los  
10 docentes colegiados podrán acceder para su información y retroalimentación profesional y  
11 personal. La idea es que los insumos presentados en el suplemento puedan ser aprehendidos  
12 por los docentes para que estos puedan comunicarlos a sus estudiantes y a sus pares en  
13 general. Por ello, las secciones que se proponen para que compongan el mismo, son espacios  
14 dinámicos que promueven la interacción y la transmisión de la información. Por ello, es que  
15 habrá secciones dedicadas a temas enfocados a procesos educativos, culturales y de realidad  
16 nacional pero a la vez se dará el espacio para que sean los docentes quienes "alimenten" el  
17 suplemento dado que se reconoce que no hay visión más completa de un hecho social, que la  
18 de aquellos que lo producen y reproducen.

19 Las secciones propuestas son:

- 20 1. Entrevistas. Acá se presentarán entrevistas realizadas a historiadores, pintores, poetas,  
21 educadores, músicos, actores, escritores, políticos, humanistas, filósofos, etc., que posean un  
22 alto valor simbólico dentro de las áreas a las que se dedican; donde no sólo se resalte la  
23 importancia de las mismas para el desarrollo integral de los seres humanos, sino que inspiren a  
24 los demás para que las exploren. Por ello, las entrevistas serán espacios de motivación y  
25 dedicación.  
26 2. Artículos. Este es el espacio de los docentes. Acá se presentarán todos aquellos planteamientos  
27 y experiencias que reflejen la producción de conocimientos innovadores y motivadores para  
28 ser transmitidos fuera y dentro de las aulas.  
29 3. Arte y Literatura. En esta sección se presentarán dos tipos de nota. Por un lado, aquellas  
30 cápsulas informativas sobre planteamientos teóricos más académicos sobre aspectos culturales  
31 y sus relaciones con la sociedad. Por otro lado, servirá de "agenda cultural" donde se muestren  
32 actividades a los que los colegiados pueden asistir, por ejemplo, exposiciones de pinturas,  
33 teatro, cine, conciertos, tratando de enfocarse siempre en las 13 áreas del Colegio.

1 4. Realidad Nacional. Aquí se presentarán noticias de los diferentes sectores que dinamizan  
2 nuestro día a día, a saber: Educación, Salud, Ciencia y Tecnología, Democracia, Ambiente,  
3 Economía, Vida Urbana y Rural, etc., que sirvan para que los docentes puedan incentivar la  
4 discusión en las aulas.

5 5. Historia costarricense. Aquí existirán cápsulas dedicadas a personajes y acontecimientos  
6 importantes de la historia de nuestro país que aporten al crecimiento de la memoria  
7 histórica de los docentes y a sus estudiantes. Estas serán de diversos temas de realidad  
8 nacional.

9 Equipo coordinador: Se propone un trabajo en equipo conformado inicialmente por  
10 gestores de las áreas de: Español, Estudios Sociales y Cívica; Desarrollo Personal, la  
11 Encargada de la Unidad Calidad de la Educación, Jefatura del DFAPP. La coordinación  
12 directa del proyecto estará a cargo de Mayra Montiel y Kimberly Alvarado.

13 Equipo de apoyo: Se contará con el apoyo de los otros Gestores Académicos y personal  
14 de Secretaría. Además, se solicitará el apoyo del Departamento de Comunicaciones para  
15 el diseño de la página del Suplemento.

16 Periodicidad del suplemento: El suplemento será trimestral, es decir, la información  
17 presentada será dinamizada cada tres meses.

18 Población meta: docentes colegiados.

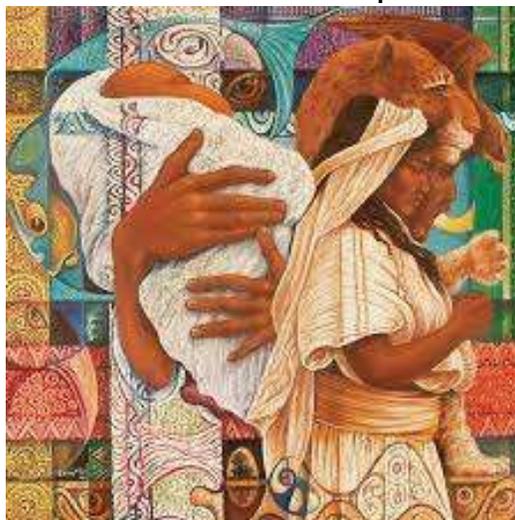
19 Las técnicas de recolección de información serán la búsqueda bibliográfica exhaustiva  
20 (tanto en documentos como en sitios web) y la aplicación de instrumentos a informantes  
21 clave. Las entrevistas serán grabadas con cámara de video y/o grabadora de voz y serán  
22 establecidas previamente.

23 Los artículos serán elegidos en la medida en que cumplan con los objetivos básicos de  
24 forma y fondo;

- 25 • Que posean planteamientos innovadores que puedan ser llevados a la práctica.
- 26 • Redacción clara, sistemática y al alcance de toda la población meta.
- 27 • Que posea una clara identificación del docente que lo envía (nombre, cargo, lugar de  
28 trabajo, contacto).
- 29 • Mínimo tres páginas tamaño carta en Word.
- 30 • Letra Garamond # 12 a espacio 1.5, formato justificado

31 Se invitará a las personas colegiadas para que envíen sus aportes. Se deberá crear una  
32 dirección de correo electrónico específica para administrar la información destinada al  
33 Suplemento.

1 **IMAGEN REPRESENTATIVA DEL NOMBRE: Suplemento Urí: Educación, Cultura y Sociedad.**



13 La M.Sc. Calvo Arias, indica que la revista será un espacio agradable, ya que muchas cosas  
14 que no son de investigación lo cual es de interés para los colegiados y podrán incluirlos dentro  
15 de esta revista.

16 Señala que dentro del plan está realizar convenios con la Universidad Nacional y la Universidad  
17 Estatal a Distancia, Universidad de Costa Rica, ya que son aliados del Colegio.

18 Agradece a los presentes la oportunidad de haberle brindado la audiencia el día de hoy para  
19 la presentación del plan del departamento, ya que es muy difícil trabajar sin tener el mismo  
20 aprobado.

21 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, agradece a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del  
22 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal por la presentación del el plan  
23 anual operativo 2013-2014 del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal  
24 el cual considera está muy interesado y se atrevería a aprobarlo de una vez ya que tiene  
25 incluida toda la información que se solicitó.

26 Al ser las 7:27 p.m. la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica  
27 Profesional y Personal se retira de la sala.

28 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que no se puede dar por recibido y  
29 aprobado el Plan Operativo Anual 2013-2014 del Departamento de Formación Académica  
30 Profesional y Personal, ya que el mismo no les ha llegado y lo que la M.Sc. Calvo Arias realizó fue  
31 una presentación del plan con las mejoras que se solicitaron fueran aplicadas. Añade que se  
32 debe de tomar un acuerdo a la presentación que la M.Sc. Calvo Arias realizó, pero no se  
33 puede dar por aprobado ya que la Junta Directiva no lo tiene.

1 El señor Presidente comenta que si los presentes leyeron el plan primero que presentó el  
2 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, mismo que no tenía los  
3 objetivos específicos como ahora los incluyeron a todos los programas. Además a partir de los  
4 objetivos específicos realizaron una distribución de acciones a realizar en todo el país, lo que  
5 significa que ya están indicadas la cantidad de capacitaciones que se realizarán.

6 Indica que en cada área incluyeron la introducción, justificación, objetivos generales y  
7 específicos como se les había indicado que se incluyeron y viendo esto y la presentación que  
8 realizó la M.Sc. Calvo Arias, queda con una noción clara de dónde van a realizar las  
9 capacitaciones, sobre qué áreas y temas, cuántas conferencias, en qué tiempo y qué es lo  
10 que se espera lograr. Sin embargo lo único que faltaría es indicar a cuántas personas se les va  
11 a brindar la capacitación.

12 Manifiesta que por su parte, si bien no tiene todo el documento en mano, pero vio toda la  
13 exposición y considera que sí se debe aprobar el plan operativo.

14 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que queda más clara una exposición de esta que se  
15 envíe un documento enorme ya que no siempre a todos los miembros presentes les da tiempo  
16 de leer y que a veces no se entiende y no se pueden realizar consultas ya que se desconoce  
17 cuál fue la idea al plantear tal cosa.

18 Indica que concuerda con el señor Presidente ya que al menos había leído el primer plan  
19 presentado y con la presentación le queda bastante claro las correcciones que la M.Sc. Calvo  
20 Arias realizó.

21 Conocida esta presentación la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido, conocido y aprobar el Plan Operativo Anual 2013-2014 del Departamento de**  
24 **Formación Académica Profesional y Personal, ya que contiene las mejoras solicitadas por la**  
25 **Junta Directiva. Agradecer a la M.Sc. Eida Calvo Arias y al Departamento de Formación**  
26 **Académica Profesional y Personal por el esfuerzo realizado y la presentación hecha ante la**  
27 **Junta Directiva./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a la M.Sc.**  
28 **Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

29 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

30 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 03).**

31 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
32 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
33 anexo número 02.

34 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, presenta listado de pagos de la cuenta número

1 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones  
2 cincuenta y tres mil ochocientos cincuenta y siete colones con un céntimo (₡12.053.857.01) y de  
3 la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un  
4 millón novecientos mil colones netos (₡1.900.00.00); para su respectiva aprobación.

5 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**  
8 **Costa Rica por un monto de doce millones cincuenta y tres mil ochocientos cincuenta y siete**  
9 **colones con un céntimo (₡12.053.857.01) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**  
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un millón novecientos mil colones netos**  
11 **(₡1.900.00.00). El listado de los pagos de fecha 23 de mayo de 2013, se adjunta al acta**  
12 **mediante el anexo número 02./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
13 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

14 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

15 **A- Correspondencia para decidir.**

16 **A-1** Oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina  
17 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 del acta 016-2013, del  
18 Tribunal Electoral, sobre aprobación de la próxima Asamblea Regional de Limón en el mes de  
19 noviembre, para nombrar el puesto vacante de Secretaria. **(Anexo 04).**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de  
21 mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral,  
22 el cual se transcribe:

23 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y  
24 Artes en su Sesión Ordinaria No. 16-2013, celebrada el 24 de abril del 2013, tomó el siguiente  
25 acuerdo:

26 Acuerdo 01:

27 El Tribunal Electoral acuerda que como la próxima Asamblea Regional de Limón es hasta el mes  
28 de noviembre, considera necesario convocar a una Asamblea Extraordinaria para nombrar el  
29 puesto vacante de Secretaria que concluye hasta el 2014. Lo anterior, según criterio legal de la  
30 Licda. Francine Barboza Topping. Aprobado por unanimidad. Comuníquese a Junta Directiva,  
31 Fiscalía, Dirección Ejecutiva."

32 El señor Presidente indica que le parece que hacer otra asamblea para nombrar otra persona  
33 costaría entre seiscientos y setecientos mil colones netos.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes que cuando se  
2 realizó esta consulta el criterio de la Asesoría Legal fue que al no contar con el nombramiento  
3 de uno de los miembros, se puede tener un quórum funcional pero no el estructural, o sea todos  
4 los miembros, este último se requiere para tomar los acuerdos válidamente y al no contar con el  
5 quórum estructural se puede dar un vicio que eventualmente se podría hablar de una nulidad  
6 relativa, la cual se convalida con el tiempo. Añade que el criterio que se dio fue en base a  
7 criterios de la procuraduría y el estudio de la jurisprudencia; por ello mantendría el criterio que  
8 se dio en su momento.

9 Indica que quien transcribió el asunto de la correspondencia no lo hizo bien ya que el acuerdo  
10 del Tribunal Electoral es que considera necesario convocar a una Asamblea Extraordinaria para  
11 nombrar el puesto vacante de Secretaria que concluye hasta el 2014. Lo anterior, según  
12 criterio legal de la Lcda. Francine Barboza Topping.

13 El señor Presidente indica que al no es un órgano colegiado jurídicamente válido ya que  
14 cuenta con personalidad jurídica.

15 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, externa que se les ha permitido tomar decisiones.

16 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, expresa que son decisiones autorizadas por otro órgano mayor  
17 por lo que no alcanzan la categoría de un órgano colegiado legalmente constituido.

18 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que ese criterio la desnaturalizaría y se  
19 podría decir "para qué existen" y en este caso lo que no tienen es personería jurídica,  
20 capacidad de actuar pero se les asignó realizar un trabajo de acuerdo al artículo 25. No son  
21 desconcentrados y reciben la posibilidad de asumir ciertas funciones y entre las cuales están  
22 aprobar algunos pagos a lo interno, organización de cursos de cuatro u ocho horas, es el tipo  
23 de acuerdos que podrían tomar.

24 Reitera que las Juntas Regionales sí son un órgano y es aplicable la normativa de un órgano  
25 colegiado.

26 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere ver costo-beneficio y es preferible realizar la  
27 convocatoria y realizar la asamblea regional y si el Tribunal Electoral está previniendo realizar  
28 una asamblea regional extraordinaria es mejor realizarla.

29 El señor Presidente, expresa que ni el Reglamento Electoral ni el Reglamento General prevén la  
30 realización de asambleas extraordinarias.

31 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, manifiesta que ni el Reglamento Electoral ni el  
32 Reglamento General no hace distinción de asambleas ordinarias o extraordinarias nada más  
33 hace mención a asambleas.

1 El señor Presidente consulta, qué dice la ley de la sustitución de los miembros de Juntas  
2 Regionales que renuncian o se van.

3 La M.Sc. Barboza Topping, responde que en este caso al no haber figuras de suplencias se  
4 debe de ver la posibilidad de implementar un mecanismo a fin de que el segundo en la línea  
5 sea el sucesor para hacerlo más expedito y actualmente no se cuenta con eso. Y en este  
6 momento lo que se tiene es el concepto del quórum estructural ya que según el criterio de la  
7 Procuraduría General y la jurisprudencia, se establece la diferencia entre quórum estructural y  
8 funcional, y si renuncia alguno de los miembros, fallece o se le retiran los credenciales un  
9 órgano que era de cinco miembros quede conformado por cuatro.

10 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, consulta qué sucede si no se realiza la asamblea regional.

11 La M.Sc. Barboza Topping, responde que se tendría el riesgo de una eventual nulidad al no  
12 contar el órgano con su quórum estructural, pero tomando en cuenta la índole de las  
13 decisiones que tomen tampoco es algo así como para anular un curso o una compra.

14 El señor Presidente consulta a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, qué piensa al respecto.

15 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, responde que la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal  
16 ha sido clara indicando que es lo que se debe hacer, otra cosa es lo que la Junta Directiva  
17 pueda considerar por un criterio de oportunidad por agilizar el asunto. Lo anterior debido a  
18 que varias Juntas Regionales ha funcionado sin el quórum estructural que señala la Asesora  
19 Legal.

20 Indica que a fin de ser coherente solicita realizar la asamblea regional extraordinaria ya que  
21 como Fiscal no podría estar sugiriéndole a la Junta Directiva que se transgreda lo que  
22 legalmente debe de hacerse; sin embargo sería una decisión de la misma apegarse o no, pero  
23 toda decisión trae consecuencias positivas o negativas.

24 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que el criterio de la Asesora Legal ha sido  
25 muy claro y la Junta Directiva puede o no apartarse del mismo, pero cuando se aparta de un  
26 criterio legal se debe de asumir la responsabilidad del mismo. Considera que si el criterio es el  
27 externado y si en otro momento no se ha hecho es porque la Junta Directiva no ha querido o  
28 porque el Tribunal Electoral no ha estado pendiente; sin embargo ahora el Tribunal sí está  
29 pendiente y en realidad no se puede pensar que la costumbre se hace ley ya que no siempre  
30 es lo correcto.

31 El señor Presidente, consulta que cuando se decidió que fueran cinco o siete miembros fue por  
32 decisión de la Junta Directiva o de la Asamblea General.

1 La M.Sc. Barboza Topping, responde que se debió a una reforma del Reglamento General,  
2 cuando se reformó el artículo 25, que cambio la conformación de Junta Regional de siete  
3 miembros a cinco miembros y se eliminaron las tres suplencias que habían.

4 El señor Presidente, señala que estas son las cosas que se hacen sin pensar a futuro, ya que se  
5 dejó un suplente pensando en el miembro que falta pero no para que supla al que renuncia o  
6 la que podría eventualmente morirse.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Realizar Asamblea Regional Extraordinaria para la Regional de Limón el próximo sábado 22 de**  
10 **junio de 2013 a las 10:00 a.m., con el propósito de que se elija el puesto de Secretaría, el cual**  
11 **está vacante a la fecha./ Aprobado por siete votos a favor y dos en contra./ Comunicar al**  
12 **Tribunal Electoral, a la Junta Regional de Limón, a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinadora de**  
13 **Regionales, a la Asesoría Legal, al Departamento de Comunicaciones, a la Fiscalía y a la**  
14 **Unidad de Secretaría./**

15 **A-2** Oficio TECLP-O-16-2013-02, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina  
16 Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02 del acta 016-2013, del  
17 Tribunal Electoral, sobre consideración que la elección de la Junta Regional de Heredia es en  
18 agosto y que el período de la Secretaría concluye en 2014, por tanto el nombramiento se  
19 puede realizar hasta la Asamblea. **(Anexo 05).**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio TECLP-O-16-2013-01, de fecha 02 de  
21 mayo del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral,  
22 el cual se transcribe:

23 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y  
24 Artes en su Sesión Ordinaria No. 16-2013, celebrada el 24 de abril del 2013, tomó el siguiente  
25 acuerdo:

26 Acuerdo 02:

27 El Tribunal Electoral acuerda considerar que la elección de la Junta Regional de Heredia es en  
28 el mes de agosto y que el periodo de la Secretaría concluye en 2014, este Tribunal sugiere que  
29 se puede esperar a hacer el nombramiento hasta que se realice la Asamblea Regional, según  
30 criterio de la Lcda. Francine Barboza Topping. Aprobado por unanimidad. Comuníquese a  
31 Junta Directiva, Fiscalía, Dirección Ejecutiva."

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 07:**

1 **Realizar la Asamblea Regional Extraordinaria para la Regional de Heredia el próximo sábado 15**  
2 **de junio de 2013 a las 10:00 a.m., con el propósito de que se elija el puesto de Secretaría, el**  
3 **cual está vacante a la fecha./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en Firme por ocho**  
4 **votos./ Comunicar al Tribunal Electoral, a la Junta Regional de Heredia, a la Dirección**  
5 **Ejecutiva, a la Coordinadora de Regionales, a la Asesoría Legal, al Departamento de**  
6 **Comunicaciones, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría. /**

7 **A-3** Oficio de fecha 29 de abril del 2013, suscrito por la Licda. Judith López Cordero, Directora,  
8 Escuela Concepción de San Rafael de Heredia y la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,  
9 Supervisora. Circuito 06, Dirección Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitud de donación de  
10 artículos para la premiación del Comité de Premiación de la Feria Científica y Tecnológica, a  
11 efectuarse el viernes 23 de agosto, además el Festival Estudiantil de las Artes el 31 de julio;  
12 ambas del Circuito 06 de la Dirección Regional de Heredia. **(Anexo 06).**

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio de fecha 29 de abril del 2013, suscrito  
14 por la Licda. Judith López Cordero, Directora, Escuela Concepción de San Rafael de Heredia y  
15 la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Supervisora. Circuito 06, Dirección Regional de Heredia, el  
16 cual se transcribe:

17 **En calidad de coordinadora de gestión del Comité de premiación de la**  
18 **Feria Científica y Tecnológica, a efectuarse el viernes 23 de agosto, además el**  
19 **Festival Estudiantil de las Artes, a realizarse el 31 de julio; ambas del Circuito**  
20 **06 de la Dirección Regional de Educación de Heredia y con el visto bueno de la**  
21 **Señora Supervisora MSc. Ana Gabriela Vargas Ulloa; en forma atenta y**  
22 **respetuosa, solicito el apoyo de ustedes en la ejecución de ambos eventos con**  
23 **la donación de estos artículos:**

24 **200 medallas para el I y II lugar del Festival Estudiantil de las Artes.**  
25 **50 trofeos para el Primer lugar de la Feria Científica y Tecnológica.**  
26 **100 láminas de cartulinas de presentación para títulos "todos los**  
27 **participantes".**  
28 **5 juegos de tinta para impresora Epson Stylus TX120.**

29 **Esta solicitud se hace en vista de que nuestro Ministerio, no otorga**  
30 **recursos económicos para la realización de dichas actividades a nivel circuital.**

31 **Agradeciendo con anterioridad una respuesta positiva lo más tardar el 14**  
32 **de junio, a fin de organizar de una manera exitosa la actividad**

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

1 **Informar a la Licda. Judith López Cordero, Directora, Escuela Concepción de San Rafael de**  
2 **Heredia, que esta Junta Directiva se ve imposibilitada de atender su solicitud por cuanto no**  
3 **cumple los requisitos establecidos por la política POL-PRO/JD01./ Aprobado por ocho votos./**  
4 **Comunicar a la Licda. Judith López Cordero, Directora, Escuela Concepción de San Rafael de**  
5 **Heredia./**

6 **A-4** Oficio CLP-ACAGE-0002-2012, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
7 Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 03, de la Asamblea  
8 Extraordinaria No CXVIII del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 25 de febrero del  
9 2012, sobre aprobación de moción presentada por el señor Rigoberto García Vargas en  
10 relación a la propuesta Regional Integral. **(Anexo 07).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGE-0002-2012, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la**  
14 **M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro, el cual fue ejecutado**  
15 **mediante el acuerdo 23 de la sesión 040-2013 del jueves 09 de mayo de 2013, el cual se indica**  
16 **a continuación: "ACUERDO 23: Enviar de conformidad con el acuerdo 03, de la Asamblea**  
17 **Extraordinaria del 25 de febrero de 2012, a las Juntas Regionales copia de la propuesta del Plan**  
18 **de Desarrollo Integral Regional del Colegio, con el propósito de que sea analizado como**  
19 **documento base para una sesión posterior con la Junta Directiva y definir lo que procede. Las**  
20 **observaciones deben ser enviadas a la Junta Directiva a más tardar el 31 de julio de 2013./**  
21 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a las Juntas Regionales y a la Unidad de Secretaría."/**  
22 **/Aprobado por ocho votos./ Comunicar a las Juntas Regionales y a la Unidad de Secretaria./**

23 **A-5** Oficio CLP-ACAGO-001-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
24 Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 06, de la Asamblea  
25 General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 23 de marzo  
26 del 2013, sobre aprobar el punto b de la propuesta de compra de finca para la Región de  
27 Turrialba, con las modificaciones planteadas. **(Anexo 08).**

28 **A-6** Oficio CLP-ACAGO-002-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
29 Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 07, de la Asamblea  
30 General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 23 de marzo  
31 del 2013, sobre aprobación del punto b de la propuesta de compra de finca para la Región de  
32 Turrialba. **(Anexo 09).**

33 **A-7** Oficio CLP-ACAGO-003-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
34 Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colopro. **Asunto:** Acuerdo 08, de la Asamblea

1 General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 23 de marzo  
2 del 2013, sobre aprobación de la propuesta completa de compra de finca de la Región de  
3 Turrialba. **(Anexo 10).**

4 Conocidos estos oficios la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibidos los oficios CLP-ACAGO-001-2013, CLP-ACAGO-002-2013 CLP-ACAGO-003-**  
7 **2013, todos de fecha 02 de mayo del 2013, suscritos por la M.Sc. Magda Rojas Saborío,**  
8 **Secretaria de Junta Directiva del Colypro, relacionados con la posible adquisición de una finca**  
9 **para el Colegio en la región de Turrialba, según lo establecido por la Asamblea General**  
10 **Ordinaria No. CV, realizada el 23 de marzo del 2013, los cuales están en proceso de ejecución.**  
11 **Trasladar dichos oficios a la Junta Regional de Turrialba como adjuntos a este acuerdo./**  
12 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Junta Regional de Turrialba y a la Unidad de**  
13 **Secretaría./**

14 **A-8** Oficio CLP-ACAGO-004-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
15 Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 09, de la Asamblea  
16 General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 23 de marzo  
17 del 2013, sobre aprobar la construcción de un edificio de al menos cuatro pisos, en la  
18 propiedad que Colypro posee en Barrio Francisco Peralta en San José. **(Anexo 11).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGO-004-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la**  
22 **M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro, relacionado con el**  
23 **acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores,**  
24 **celebrada el 23 de marzo del 2013, relacionado con la posible construcción de un edificio de al**  
25 **menos cuatro pisos, en la propiedad que Colypro posee en Barrio Francisco Peralta en San**  
26 **José, el cual está en proceso de asignación de empresas que atiendan lo relacionado con la**  
27 **demolición del edificio viejo y el anteproyecto de diseño de un edificio nuevo./ Aprobado por**  
28 **ocho votos./ Comunicar a la Junta Regional de San José, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad**  
29 **de Secretaría./**

30 **A-9** Oficio CLP-ACAGO-005-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Magda Rojas  
31 Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 11, de la Asamblea  
32 General Ordinaria No CV del Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 23 de marzo  
33 del 2013, sobre aprobar el Presupuesto Ordinario Abril 2013-Marzo 2014. **(Anexo 12).**

34 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 12:**

2           **Dar por recibido el oficio CLP-ACAGO-005-2013, de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la**  
3           **M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva del Colypro., que se refiera a la**  
4           **aprobación del presupuesto 2013-2014 aprobado por la Asamblea General Ordinaria No CV del**  
5           **Colegio de Licenciados y Profesores, celebrada el 23 de marzo del 2013. Trasladar dicho oficio**  
6           **al Departamento Financiero para lo que corresponda./ Aprobado por ocho votos./**  
7           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Secretaría y al Departamento Financiero./**

8           **A-10** Oficio CAI CLP 4913, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
9           Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:** Informe  
10          sobre horario que cumple la actual funcionaria que ocupa el puesto de Coordinadora  
11          Regional, en carácter de prevención de riesgos. **(Anexo 13).**

12          La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que la Licda. Vargas Bolaños, Auditora Interna,  
13          indica en el oficio el riesgo que existe ya que la funcionaria que ocupa el puesto de  
14          Coordinadora Regional labora por la noche con el Ministerio de Educación Pública.

15          Considera importante que el Departamento de Recursos Humanos debió de haber verificado  
16          la condición laboral de esta colaboradora para realizar la propuesta del nombramiento.

17          Indica al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo que le gustaría le aclare cómo se realizó  
18          dicho nombramiento.

19          El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que la colaboradora Hilda Rojas  
20          Hernández, Coordinadora de Regionales está trabajando durante las noches en el Liceo Carlos  
21          Meléndez, durante cuatro noches, ya que tienen una noche libre.

22          Añade que hasta el momento no le ha afectado el horario para realizar las visitas, por lo que la  
23          colaboradora le indicó que si en algún momento le chocara el horario procedería a renunciar  
24          a las lecciones ya que está más interesada en seguir trabajando en el Colegio Y actualmente  
25          está nombrada de forma interina en el Ministerio de Educación Pública. Sin embargo al estar  
26          en un periodo de prueba en el puesto, prefería esperar un poco antes de tomar alguna  
27          decisión.

28          Indica que hasta el momento no ha tenido ningún inconveniente pero sí podría darse que en  
29          algún momento por alguna circunstancia que se deba atender con alguna Junta Regional y  
30          tenga problema con el horario.

31          El señor Presidente indica que hasta donde se encuentra informado la señora Rojas Hernández,  
32          planteó todo este tipo de inconvenientes y fue clara; además considera que está haciendo un  
33          buen seguimiento con los Auxiliares Regionales ya que ha detectado algunos que no están  
34          funcionando como se debe.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4913, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda.**  
4 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior,**  
5 **en relación con el puesto del cargo de la Coordinadora Regional y trasladarlo al Director**  
6 **Ejecutivo para que se considere./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**  
7 **Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

8 **A-11** Oficio CAI CLP 5013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
9 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitud de acceso a una persona del  
10 Departamento de Auditoría, para hacer consultas en el sistema Teletec. **(Anexo 14).**

11 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sale de la sala al ser las 8:35 p.m.

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que actualmente se está  
13 realizando una nueva negociación de contrato ya que actualmente Teletec la absorbió la  
14 empresa Equifax que pertenece a Datum; por ello se hará un replanteamiento dentro del  
15 contrato y es ahí donde se darán los accesos.

16 Sugiere trasladar este oficio al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y FMS, para  
17 que cuando destine los accesos destine uno para la Auditoría Interna.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 14:**

20 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda.**  
21 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, en el que solicita acceso a una persona del**  
22 **Departamento de Auditoría, para hacer consultas en el sistema Teletec y trasladarlo al Bach.**  
23 **Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y FMS, para que brinde un acceso del sistema al**  
24 **Departamento de Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Bach. Luis**  
25 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y FMS (Anexo 14) y a la Licda. Mónica Vargas Bolaños,**  
26 **Jefe de Auditoría Interna./**

27 **A-12** Oficio CAI CLP 5113, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
28 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 04 del acta 037-2013, sobre  
29 políticas pendientes de revisar y aprobar de la Auditoría Interna. **(Anexo 15).**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que la Auditoría Interna está solicitando la  
31 aprobación de las políticas del Departamento, lo cual es algo muy operativo del trabajo que  
32 realizan.

33 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

34 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido y aprobado el oficio CAI CLP 5113, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por**  
2 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, en el que da respuesta al acuerdo**  
3 **04 del acta 037-2013, sobre políticas pendientes de revisar y aprobar de la Auditoría Interna./**  
4 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría**  
5 **Interna./**

6 **A-13** Oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
7 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 01, de la sesión 013-2013, celebrada  
8 el 01 de mayo del 2013, sobre que toda persona que vaya a dar una capacitación o curso,  
9 debe presentar a la Junta Regional un programa de lo que va a impartir. **(Anexo 16).**

10 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:45 p.m.

11 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio fecha 02 de mayo del 2013,  
12 suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, el  
13 cual se transcribe:

14 La Junta Regional de San Carlos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,  
15 Filosofía, Ciencias y Artes en su Sesión Ordinaria 013-2013 celebrada el 01 de mayo del  
16 2013, en la Oficina de Colypro – Ciudad Quesada, de 8:00 a.m. a 10:30 a.m. tomó el  
17 siguiente acuerdo:

18 **ACUERDO N° 1: ENVIARLE NOTA A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SAN JOSÉ, DONDE SE**  
19 **ACUERDA COMUNICARLE QUE TODA PERSONA QUE VAYA A DAR UNA CAPACITACIÓN O CURSO,**  
20 **DEBE PRESENTAR A LA JUNTA REGIONAL UN PROGRAMA DE LO QUE VA A IMPARTIR Y TENERLO AQUÍ**  
21 **EN LA BASE DE DATOS DE LA JUNTA REGIONAL-SAN CARLOS. / Aprobado por unanimidad de los**  
22 **miembros presentes. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva.**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 16:**

25 **Dar por recibido el oficio fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas**  
26 **Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, en el que transcriben el acuerdo 01, de la**  
27 **sesión 013-2013, celebrada el 01 de mayo del 2013, sobre que toda persona que vaya a dar**  
28 **una capacitación o curso, debe presentar a la Junta Regional un programa de lo que va a**  
29 **impartir. Comunicarle a la Junta Regional de San Carlos que los cursos cortos deben de regirse**  
30 **por la política POR—PRO/JD02; la cual se adjunta al acuerdo, así también pueden coordinar**  
31 **con el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal cualquier duda./**  
32 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Junta Regional de San Carlos./**

33 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:49 p.m.

34 **A-14** Oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 02, de la sesión 013-2013, celebrada

1 el 01 de mayo del 2013, sobre solicitud cincuenta entradas de cortesía, para hacer uso de las  
2 instalaciones de los distintos centros de recreos de Colypro, repartiéndose 10 para cada  
3 miembro de la Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 17).**

4 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio de fecha 02 de mayo del  
5 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo, Secretaria, Junta Regional de San  
6 Carlos, el cual se transcribe:

7 La Junta Regional de San Carlos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,  
8 Filosofía, Ciencias y Artes en su Sesión Ordinaria 013-2013 celebrada el 01 de mayo del  
9 2013, en la Oficina de Colypro – Ciudad Quesada, de 8:00 a.m. a 10:30 a.m. tomó el  
10 siguiente acuerdo:

11 **ACUERDO N° 2: ENVIARLE NOTA A LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE SAN JOSÉ,**  
12 **DONDE SE ACUERDA SOLICITARLES CINCUENTA (50) ENTRADAS DE CORTESÍAS, PARA**  
13 **HACER USO DE LAS INSTALACIONES DE LOS DISTINTOS CENTROS DE RECREOS DE**  
14 **COLYPRO. LAS MISMAS SERÁN REPARTIDAS DIEZ (10) POR CADA MIEMBRO DE LA**  
15 **JUNTA REGIONAL DE SAN CARLOS. / Aprobado por unanimidad de los miembros**  
16 **presentes. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva.**

17  
18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 17:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 02 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel**  
21 **Rudas Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, en el que transcriben el acuerdo 02, de**  
22 **la sesión 013-2013, celebrada el 01 de mayo del 2013, sobre solicitud cincuenta entradas de**  
23 **cortesía, para hacer uso de las instalaciones de los distintos centros de recreos de Colypro,**  
24 **repartiéndose 10 para cada miembro de la Junta Regional de San Carlos. Responder a la Junta**  
25 **Regional de San Carlos que desde el punto de vista de control interno no es recomendable**  
26 **porque habría que realizar esta concesión para todas las demás Juntas Regionales lo cual sería**  
27 **inmanejable./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Junta Regional de San Carlos./**

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, ingresa a la sala al ser las 8:56 p.m.

29 **A-15** Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Silvia Irene Madrigal Salas, Docente  
30 de Preescolar Reubicada. **Asunto:** Solicitud de análisis de caso (detección de un tumor  
31 grande, maligno y canceroso en el Colon), ya que se está cercenando el derecho al subsidio,  
32 se haga una variación o que contemplen ciertos casos especiales. **(Anexo 18).**

33 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura l Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito  
34 por la Licda. Silvia Irene Madrigal Salas, Docente de Preescolar Reubicada, el cual se transcribe:

1 Les saludo muy respetuosamente y a la vez les solicito analizar mi caso en la  
2 parte inferior expuesta, porque me están cercenando el derecho al subsidio,  
3 ya que se me niega al no poder presentar la Epicrisis de la Caja Costarricense  
4 del Seguro Social.

5 Considero que lo justo es que se le haga una variación o que contemplen  
6 ciertos casos especiales, ya que hace un tiempo se me detecto un tumor  
7 grande, maligno y canceroso en el Colon, se encontraba muy a tiempo y  
8 localizado, por lo que tenían que realizarme una cirugía mayor urgente, mi  
9 vida estaba en peligro.

10 Una de las dificultades que se me presentó es que la Caja Costarricense del  
11 Seguro Social está saturada en Oncología, por más que el médico tratante  
12 luchó para que me internara y operara lo más pronto, pasaban los días y no se  
13 logró por lo que no me quedó más opción que buscar el dinero prestado y  
14 atenderme en la parte privada, en el Hospital Clínica Católica, por eso ha sido  
15 todo un éxito mi recuperación y la oportunidad de vida que me Dios me ha  
16 dado.

17 En lo personal necesito ese subsidio, para cancelar mi deuda y aparte que  
18 cada mes debo costearme los medicamentos de mi tratamiento que son  
19 altamente costosos, tengo 3 meses de haberme incorporado a mis labores  
20 como Reubicada, después de 3 años ausente y dedicada de lleno a mejorar  
21 mi condición de salud; también porque se me hacen fuertes rebajos de salario  
22 por incapacidades presentadas por enfermedad.

23 De antemano agradezco la disponibilidad y colaboración en resolver mi  
24 caso. Para notificaciones a los teléfonos 2433-90-08 / 8821-30-05, al correo  
25 electrónico [smadrigal0971@hotmail.com](mailto:smadrigal0971@hotmail.com) y/o al telefax 2433-88-47.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 18:**

28 **Otorgar el subsidio por enfermedad a la Licda. Silvia Irene Madrigal Salas, Docente de**  
29 **Preescolar y colegiada, según dictamen médico presentado y la política respectiva./**  
30 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios y a**  
31 **la Licda. Silvia Irene Madrigal Salas, colegiada./**

32 **A-16** Oficio D.E.-ACG-09-05-2013, de fecha 03 de mayo del 2013, suscrito por el Dr. Alexis Vargas  
33 Cárdenas, Asistente de Control de Gestión del PEDCO, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,

1 Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe Planes Anuales de las Juntas Regionales, recibidos hasta la  
2 fecha. **(Anexo 19).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que al haber varios errores en los planes  
4 operativos de algunas Juntas Regionales, el Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de  
5 Gestión del PEDCO, procedió a devolverlos con unas observaciones, de lo cual está  
6 informando a la Junta Directiva.

7 Informa que algunas Juntas Regionales tomaron nota y procedieron a corregir y remitir  
8 nuevamente el PAO por lo que para el lunes 27 se estarán presentando los planes que están  
9 completos y se informará los que quedan pendientes.

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere a los presentes analizar los tiempos ya que el  
11 oficio del Dr. Vargas Cárdenas, fue enviado desde el 03 de mayo de 2013 y las Juntas  
12 Regionales ya habían trasladado toda esta información.

13 Señala que en el caso de la Junta Regional de Heredia cuando esto se envió el 03 de mayo  
14 ellos no habían presentado el plan operativo, sin embargo la Junta Regional de Heredia lo  
15 entrega y lo devuelven el 16 de mayo, donde en general el uso de la plantilla está fallando,  
16 entre otras sugerencias y al final el Dr. Vargas Cárdenas les indica que cualquier cosa se  
17 comuniquen con él para agilizar la aprobación del plan operativo.

18 Externa que el detalle es cómo es el asunto de los tiempos ya que se repite la misma historia  
19 con la Junta Regional de Pérez Zeledón y otras Juntas.

20 Menciona que tal y como lo ha indicado el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, que se  
21 han realizado varias capacitaciones con las Juntas Regionales; sin embargo lo que es esencial  
22 sigue saliendo mal, ya que un PAO que muy fácil de llenar y se está realizando mal.

23 Insta a los presentes a pensar en alguna solución a fin de resolver ya que la idea es hacer una  
24 reunión preventiva y no curativa.

25 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que este año se ha dado mucho cambio en los  
26 miembros de las Juntas Regionales, informa que hay aproximadamente siete planes operativos  
27 de Juntas Regionales que están listos y seis que están en camino.

28 La señora Secretaria considera que no se puede simplemente dejarlo ver y pasar ya que se  
29 deben de tomar medidas preventivas ya que si hay miembros nuevos se les realice un taller.

30 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, consulta al señor Director Ejecutivo si las Juntas  
31 Regionales tienen un manual para elaborar la plantilla.

32 El Lic. Salas Arias, indica que para efectos de llenar la plantilla cada espacio indica cómo se  
33 debe de llenar sin embargo se puede considerar brindar esta información en una próxima  
34 capacitación.

1 Señala que para el próximo año se debe de realizar un giro a fin de poder contar con el plan  
2 cuando se esté elaborando el presupuesto 2014-2015 a fin de que cuando se apruebe el  
3 presupuesto ya esté aprobado el PAO.

4 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, propone que para el año entrante se convoque a las Juntas  
5 Regionales en el mes de enero y realizar un taller de capacitación en el cual se elaboren los  
6 PAO correspondientes.

7 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, menciona que este taller no va a servir y sería  
8 gastar la planta. Sugiere realizar la capacitación de manera individualizada por cada Junta  
9 Regional, de lo contrario la situación se va a seguir presentando durante la capacitación.

10 El señor Presidente indica que señaló los problemas que habían en cada uno de los PAO: uso  
11 de plantilla inadecuado, metas, no asignan todo el presupuesto otorgado, hay presupuesto  
12 que queda por fuera, falta detallar de actividades y una inadecuada redacción, además de la  
13 ausencia de objetivos.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Dar por recibido y conocido el oficio D.E.-ACG-09-05-2013, de fecha 03 de mayo del 2013,**  
17 **suscrito por el Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión del PEDCO, dirigido**  
18 **al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sobre la situación de los Planes Anuales de las**  
19 **Juntas Regionales, recibidos hasta la fecha y sugerirle que a la brevedad posible el señor**  
20 **Vargas Cárdenas, mediante visitas y contactos de las Juntas Regionales presente de forma**  
21 **definitiva los planes operativos regionales para aprobación por parte de la Junta Directiva a**  
22 **más tardar el lunes 03 de junio de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr. Alexis**  
23 **Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión del PEDCO./**

24 **A-17** Oficio C.L.P. J.R.P.Z. 027-2013, de fecha 03 de mayo del 2013, suscrito por la señora Wendy Rojas  
25 Arias, Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Acuerdo 5.2, de la Junta Regional de Pérez  
26 Zeledón, sesión ordinaria No 013, sobre molestia de la Junta Regional a la hora de escoger  
27 lugares para llevar a cabo actividades de Colypro, no son tomados en cuenta. **(Anexo 20).**

28  
29 La Junta Regional de Pérez Zeledón del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,  
Ciencias y Artes en su Sesión ordinaria #013 realizada el 03 mayo 2013, tomó el siguiente acuerdo:

30 **5.2** Se acuerda enviar a la Junta Central que como Junta Regional estamos bastantes  
31 molestos, debido que siempre hemos sido nosotros como Junta que tomamos la decisión  
32 de escoger los lugares donde se lleva a cabo las actividades de Colypro de nuestra  
33 Junta Regional en este caso la Juramentación y mandamos hasta nuestra  
34 recomendación de la mejor para que ustedes nos respalden en nuestra decisión, como  
para que ahora venga y nos digan lo contrario, sentimos que no nos están respetando  
nuestra decisiones. Y no solo con este tema sentimos que como Junta nos toman nuestro  
parecer cuando a ustedes les conviene y cuándo no no? La pregunta para que  
entonces estamos Las Junta Regionales?

Esperamos contar con su colaboración. Acuerdo firme."

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que en relación al acto de juramentación que  
2 se menciona es importante dejar claro que la Unidad de Incorporaciones es quien organiza la  
3 alimentación y otros aspectos de forma general y es la Junta Regional la que colabora; pero  
4 una cosa muy diferente es organizar y otra que se sirva como colaborador para que la  
5 actividad sea exitosa.

6 Indica que lo que pasó con esta actividad es que se le solicitó colaboración a la Junta  
7 Regional para que solicitaran cotizaciones, obteniendo una en la cual no se especificó que lo  
8 que se proponía era el Rancho Don Beto y no el Restaurante Don Beto, por lo que la  
9 compañera de la Unidad de Incorporaciones con base en esa información se descartó y se  
10 eligió realizar la juramentación en el Restaurante Luna Llena y cuando le informaron que no era  
11 el Rancho sino el Restaurante ya no había tiempo para cambiar de lugar; por ello fue que no se  
12 tomó en cuenta la recomendación. Reitera que no se especificó en la cotización que sería en  
13 el Restaurante Don Beto.

14 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, indica que le preocupan este tipo de notas ya  
15 que las Juntas Regionales en ocasiones se pasan un poco de tono.

16 Menciona que la nota indica "...y otras decisiones que no nos toman en cuenta." , por lo que le  
17 gustaría saber a cuáles otras decisiones se refiere ya que en esos términos se deja a la libre  
18 pensar otro tipo de cosas, las cuales quedan en un acta y dan a entender muchas cosas.

19 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que se debe de aclarar a las Juntas  
20 Regionales que éstas no son autónomas, sino que las decisiones las toma la Junta Directiva. Las  
21 Juntas Regionales deben aportar ideas a fin de que la Junta Directiva les pueda colaborar,  
22 pero no cuestionar de esta manera, lo cual considera es un irrespeto.

23 El señor Presidente indica que el problema es cómo hacer sentir que las Juntas Regionales  
24 desean que se les tomen en cuenta y se coordine con estas, mismas que tienen derecho a  
25 realizar esa consulta.

26 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que en el caso de los actos de incorporación se puede  
27 tomar la sugerencia de las Juntas Regionales pero no es vinculante que las mismas indiquen  
28 que es lo que quieren.

29 Externa que se les debe dejar claro que se les agradece las sugerencias que puedan brindar  
30 pero a nivel administrativo los actos de juramentación los organiza la administración.

31 El señor Presidente sugiere dejarles claro a las Juntas Regionales que es lo que les corresponde  
32 a las mismas ya que no se les ha dicho.

1 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, señala que no está de acuerdo con lo externado por el  
2 señor Presidente ya que sí se les ha dicho en las diferentes capacitaciones y reuniones que se  
3 han realizado con las Juntas Regionales.

4 El señor Presidente indica que al ser un equipo de trabajo se debe trabajar en conjunto con las  
5 Juntas Regionales y buscar que las mismas se sientan integradas, ayudando, cooperando y  
6 buscando.

7 Sugiere consultarles qué significa "sentimos que como Junta nos toman nuestro parecer  
8 cuando a ustedes les conviene y cuando no no" y "la pregunta para qué entonces estamos las  
9 Juntas Regionales".

10 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, externa que el señor Presidente está visualizando un acto de  
11 juramentación como algo muy sencillo pero dentro de un acto de estos se debe de tomar en  
12 cuenta: la revisión curricular, el levantamiento de las listas, la elaboración de certificados,  
13 confirmación a los docentes, confirmación de alimentación y lugar y en el momento se debe  
14 de realizar la acreditación. Por lo que si la Junta Regional organiza un acto de incorporación  
15 tendría que colaborar en todo lo anterior y se debe tener claro en que las Juntas Regionales  
16 colaboran buscando un lugar para realizar el acto, lo cual no quiere decir que estas coordinan  
17 la el mismo ya que hay muchos aspectos que no tienen injerencia y si estas no tienen la mayor  
18 carga en la organización de la actividad tampoco pueden exigir que se les consulte  
19 absolutamente todo y que todo lo que indiquen sean vinculante.

20 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que el acto de juramentación es una  
21 cuestión de forma pero qué óptica tienen las Juntas Regionales, ya que la Junta Directiva se  
22 preocupa por darles una capacitación de dos días, pero el asunto es de pensamiento político y  
23 este punto los pone en una decisión muy a la defensiva,

24 Sugiere realizar una reunión con las mismas y aclararles sus funciones ya que es un asunto de  
25 óptica.

26 El señor Presidente considera que el problema está en decir que la Junta Directiva es la que  
27 toma las decisiones y es la que manda y a la gente no le gusta mucho escuchar esa frase, "la  
28 Junta es la que manda, la Junta es la decide y es la que ordena", es mejor decirles que se  
29 necesita que colaboren en un determinado tema y nunca se ha abierto un diálogo al respecto  
30 con las Juntas Regionales para aclarar al respecto.

31 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, indica que al escuchar la discusión se hace un cuestionamiento  
32 ya que hace poco se aprobó un manual que limita aún más las posibilidades de esa decisión y  
33 desconoce si ese manual ya lo tienen las Juntas Regionales, ya que se supone que cuando las  
34 mismas empiecen a analizarlo se darán cuenta de todas las limitaciones. Por lo anterior

1 considera que esta disquisición ni va a mejorar ni a empeorar ya que existe un manual que  
2 especifica todo.

3 El señor Presidente comenta que las Juntas Regionales consideran que nunca se les consulta  
4 nada, lo cual es un problema que está viviendo en la corporación y tal vez no se tengan los  
5 planes operativos todavía aprobados porque la gente está desmotivada, o no saben por  
6 dónde salir, que no tienen claro o a lo mejor una manera de reacción sentida, ya que si todos  
7 estuvieran motivados de hacer cosas los planes estuvieran ya aprobados y en acción.

8 Señala que tal vez el esquema de que la Junta Directiva manda y las Juntas Regionales  
9 obedecen no está sirviendo y si la Junta Directiva no aprueba los planes simplemente las Juntas  
10 Regionales no trabajan.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 20:**

13 **Dar por recibido y conocido el oficio C.L.P. J.R.P.Z. 027-2013, de fecha 03 de mayo del 2013,**  
14 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que transcriben**  
15 **el acuerdo 5.2, de la Junta Regional de Pérez Zeledón, sesión ordinaria No 013, sobre molestia**  
16 **de la Junta Regional a la hora de escoger lugares para llevar a cabo actividades de Colypro,**  
17 **no son tomados en cuenta. Informarles que la confusión que se generó fue debido a que la**  
18 **cotización no especificaba que se trataba del “Rancho Don Beto” y no del “Restaurante Don**  
19 **Beto”, el cual se ha considerado que no reúne las condiciones adecuadas. Solicitarles para**  
20 **efectos de comprensión nos indiquen a qué se refiere la frase “sentimos que como Junta nos**  
21 **toman nuestro parecer cuando a ustedes les conviene y cuando no no” y “la pregunta para**  
22 **qué entonces estamos las Juntas Regionales”./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
23 **M.Sc. Wendy Rojas Arias, Junta Regional de Pérez Zeledón./**

24 **A-18** Oficio JAFM-002-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor José Antonio  
25 Fernández Molina. **Asunto:** Réplica a la respuesta brindada al oficio JAFM-001-2013. **(Anexo**  
26 **21).**

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que al señor José Antonio Fernández Molina se le  
28 respondió debido a una nota que remitió a la Junta Directiva por una deuda que tiene con el  
29 Colegio, sin embargo el señor Fernández Molina alega que no se le puede cobrar ya que no le  
30 enviaron la comunicación de manera oficial, entregada a mano, y no le enviaron el contrato  
31 de la empresa que el Colegio contrató para realizar los cobros, por lo que no está seguro si el  
32 Colegio tiene o no el contrato.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el contrato sí se le envió vía fax  
2 y certificó todos los documentos indicándole que los documentos originales estaban a  
3 disposición para cuando deseara pasar a recogerlos.

4 Informa que el Colegio en este caso no está regido por normas de contratación administrativa  
5 y puede realizar una contratación directa, tal y como se hizo en este caso.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 21:**

8 **Dar por recibido el oficio JAFM-002-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el señor**  
9 **José Antonio Fernández Molina, en relación con su prescripción de deuda por colegiatura con**  
10 **el Colegio. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal para que elabore la respuesta**  
11 **correspondiente, la cual deberá entregarla para ser conocida en la sesión del lunes 03 de junio**  
12 **de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a Asesoría Legal (Anexo 20) y a la Unidad de**  
13 **Secretaría./**

14 **A-19** Oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Miriam Delgado Rodríguez, Directora  
15 de la Escuela Finca San Juan, Pavas y la Licda. Nidia Campos Portuguez, Facilitadora  
16 Curricular. **Asunto:** Solicitud de donación para la premiación de la Feria Científica Escolar, de  
17 la Escuela Finca San Juan, Pavas, que se llevará a cabo el día 27 de junio del año en curso.  
18 **(Anexo 22).**

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito  
20 por la M.Sc. Miriam Delgado Rodríguez, Directora de la Escuela Finca San Juan, Pavas y la  
21 Licda. Nidia Campos Portuguez, Facilitadora Curricular, el cual se transcribe:

22 **Reciban ustedes un cordial saludo y deseos de bendición y éxito en su labor.**

23 **Conociendo su espíritu de cooperación y compromiso con la educación costarricense, me permito**  
24 **solicitarles una donación para la premiación de la Feria Científica Escolar que se llevará a cabo el**  
25 **día 27 de junio del año en curso en la Escuela Finca San Juan de Pavas.**

26 **La premiación se hará de la siguiente manera:**

27 **Primero, segundo y tercer premio – preescolar.**

28 **Primero, segundo y tercer premio – primer ciclo.**

29 **Primero, segundo y tercer premio - segundo ciclo y Aula Edad.**

30 **Agradeciendo de antemano su generosidad se suscribe de ustedes:**

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 22:**  
33

1 **Informar a la M.Sc. Miriam Delgado Rodríguez, Directora de la Escuela Finca San Juan, Pavas y la**  
2 **señora Nidia Campos Portuguez, Facilitadora Curricular, que esta Junta Directiva se ve imposibilitada**  
3 **de atender su solicitud por cuanto no cumple los requisitos establecidos en la política POL-**  
4 **PRO/JD01./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la la M.Sc. Miriam Delgado Rodríguez,**  
5 **Directora de la Escuela Finca San Juan y la Licda. Nidia Campos Portuguez, Facilitadora Curricular./**

6 **A-20** Oficio de fecha 06 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas Herazo, Secretaria,  
7 Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 03, del acta 014-2013, de la Junta Regional de  
8 San Carlos, sobre solicitud de entradas de cortesía y regalías para entregar a colegiados, para hacer  
9 uso de los distintos centros de recreo, con que cuenta Colypro a nivel del país. **(Anexo 23).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 23:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de mayo del 2013, suscrito por la señora Marina Raquel Rudas**  
13 **Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, en el que transcriben el acuerdo 03, de la sesión**  
14 **014-2013, celebrada el 04 de mayo de 2013; sobre solicitud de cincuenta entradas de cortesía y**  
15 **regalías para entregar a colegiados, para hacer uso de las instalaciones de los distintos centros de**  
16 **recreos de Colypro. Responder a la Junta Regional de San Carlos que desde el punto de vista de**  
17 **control interno no es recomendable porque habría que realizar esta concesión para todas las demás**  
18 **Juntas Regionales lo cual sería inmanejable./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Junta**  
19 **Regional de San Carlos./**

20 **A-21** Oficio de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Juan Carlos Esquivel Chaves, Junta  
21 Regional de Alajuela. **Asunto:** Renuncia al puesto de presidente de la Junta Regional de Alajuela.  
22 **(Anexo 24) y (Anexo 25).**

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a la nota suscrita por el Sr. Juan Carlos Esquivel  
24 Chaves, Presidente de la Junta Regional de Alajuela de fecha 16 de mayo de 2013, la cual se  
25 transcribe:

26 *Es un gran placer saludarlos, asimismo aprovecho para comunicarles lo siguiente:*

27 *A partir de ésta fecha presento mi renuncia oficial, como presidente de la Junta*  
28 *Regional, Alajuela.*

29 *En los últimos meses, mi salud ha decaído considerablemente, por otra parte, debo*  
30 *ocupar mi tiempo al máximo, en la solución de algunas situaciones prioritarias de mi*  
31 *vida personal.*

32 *Con mucho dolor y nostalgia, tomo esta decisión, ya que, al lado de ustedes he*  
33 *aprendido y compartido grandes experiencias. Lo cual, ha enriquecido la parte social,*  
34 *cultural y académica de mi persona.*

35 *Deseo aprovechar para ofrecer las disculpas del caso, a todos aquellos y aquellas que*  
*se sintieron afectados, u afectadas por cada una de mis palabras en las tantas reuniones*  
*de capacitación que mantuvimos.*

*Sin más asuntos que tratar y agradecido por su apoyo incondicional y poniéndome a la*  
*orden para lo que requieran,*

1 Añade que el día de hoy el señor Esquivel Chaves, remitió otra nota de fecha 16 de mayo del  
2 2013, en la que solicita se desestime la renuncia que presentó mediante la nota de fecha 16 de  
3 mayo de 2013. El señor Presidente da lectura a la nota suscrita por el señor Esquivel Chaves,  
4 recibida el día de hoy, misma que se transcribe:

5 "Es un gusto saludarlos, asimismo aprovecho para comunicarles lo siguiente:  
6 Por este medio, desestimo el documento de mi renuncia como presidente de la Junta Regional  
7 de Alajuela, el cual les envié el 16 de mayo, 2013.  
8 He analizado la situación por la cual expuse mi retiro, pero al quedarme tan solo unos meses, no  
9 veo necesario mi salida anticipada de dicha Junta Regional.  
10 Agradecido una vez más por el apoyo y comprensión."

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 24:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Juan Carlos**  
14 **Esquivel Chaves, Junta Regional de Alajuela en el que presenta su renuncia, misma que queda**  
15 **sin efecto por cuánto en nota del 22 de mayo del 2013 el señor Esquivel Chaves desestima esa**  
16 **renuncia, pues le quedan pocos meses en el puesto de Presidente de esa regional./ Aprobado**  
17 **por ocho votos./ Comunicar al Sr. Juan Carlos Esquivel Chaves, Presidente de la Junta Regional**  
18 **de Alajuela y al Tribunal Electoral (Anexo 25)./**

19 **A-22** Oficio COM.INV.-02-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando  
20 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos tomados  
21 en la sesión de trabajo, realizada durante los meses de enero a abril de 2013, por la Comisión  
22 de Inversiones. **(Anexo 26).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 25:**

25 **Dar por recibido y conocido el oficio COM.INV.-02-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013,**  
26 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones, en el que**  
27 **informa acerca de los acuerdos tomados en las sesiones de trabajo, realizadas durante los**  
28 **meses de enero a abril de 2013, por la Comisión de Inversiones./ Aprobado por ocho votos./**  
29 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones./**

30 **A-23** Oficio CD-SAO-052-2013, de fecha 25 de abril del 2013, suscrito por José Joaquín Oviedo  
31 Corrales, Coordinador de Sistematización y Análisis Ocupacional, Dirección General de Servicio  
32 Civil, dirigido al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente, Colegio de Licenciados y Profesores.  
33 **Asunto:** Respuesta al Oficio PRES CLP-057-2013 de consulta sobre disciplinas de Ética y Estética,  
34 para ser impartidas por profesionales graduados en el Área de Filosofía. **(Anexo 27).**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el señor Tobías Murillo quien es el profesor de  
2 la Asociación de Profesores de Filosofía y otro joven le presentaron un documento en el que  
3 solicitan que el Colegio realizara un pronunciamiento donde se establezca claramente que las  
4 disciplinas de ética y estética deben ser impartidas por profesionales en el área de filosofía.  
5 Por ello procedió a remitir una nota al señor José Joaquín Oviedo Corrales, Coordinador de  
6 Sistematización y Análisis Ocupacional, Dirección General de Servicio Civil y al señor Ministro de  
7 Educación Pública solicitándoles que su colaboración ya que el Servicio Civil emitió un  
8 documento en el cual indica que esas son las materias atinentes de esas materias. Por ello  
9 consideró importante ante de elevar el tema a la Junta Directiva solicitar en dónde está  
10 estipulado que esas materias son atinentes para dar ética y estética.  
11 Indica que la Dirección General de Servicio Civil emitió un pronunciamiento en el cual hace  
12 referencia a las atinencias e indica: "...en el sentido expuesto en razón de que señala su oficio  
13 acerca de atinencias, resulta oportuno señalar que el concepto en su aplicación general  
14 refiere a la condición de equivalencia de un área de conocimiento u oficio con respecto a  
15 otro según su naturaleza, afinidad entre un área de conocimiento u oficio con respecto a un  
16 campo o especialidad determinada, teniéndose entonces que la atinencia académica  
17 comprende la similitud entre la naturaleza y contenido del plan de estudios y el perfil del  
18 graduado de una carrera universitaria, para universitaria o técnica y la definición o  
19 característica de una especialidad dada con aceptación formal de un jurado o título como  
20 parte de los requisitos para optar por un concurso, nombramiento o ascenso en un puesto de  
21 trabajo; así definidos los términos técnicos atinencia y atinencia académica dentro de los  
22 alcances de los objetivos que provienen del manual de especialidades docentes, permite inferir  
23 que técnicamente la especialidad señala un determinado campo de actividad por lo que  
24 tanto las mismas requieren definir las profesiones que resultan atinentes a estas actividades"

25 El señor Presidente menciona que por ello es que solicitan que el Colegio elabore y distribuya a  
26 las instituciones pertinentes un pronunciamiento donde se establezca claramente que las  
27 disciplinas de ética y estética deben ser impartidas por profesionales graduados en el área de  
28 filosofía ya que el Manual Descriptivo de Puestos indica que la disciplina atinente a la parte de  
29 ética y estética es la filosofía.

30 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que lo que no le queda claro y considera que  
31 están un poco desfasados con lo que es la realidad nacional es que si bien los programas de  
32 llaman "Ética, Estética y Ciudadanía", ninguna especialidad dentro del currículo de la  
33 educación secundaria, incluye ni ética, ni estética, por lo que tendrían idoneidad para ética y

1           estética, pero no en los programas de educación cívica no viene nada relacionado a la ética,  
2           tampoco relacionado a la estética.

3           Señala que en los programas de ética se da identidad, valores, legislación y son los profesores  
4           de cívica ya que se gradúan como profesores de estudios sociales y educación cívica; por ello  
5           no comprenden el por qué estos profesionales en filosofía quieren un pronunciamiento cuando  
6           en educación secundaria no aplica este dictamen de la Dirección General de Servicio Civil y  
7           cuando hablan de instituciones pensaría que habría que enviar a las universidades que  
8           imparten ética e indicarles que son los filósofos, según el Servicio Civil, tienen la idoneidad para  
9           impartir ética pero no le ve mayor aplicación a nivel de secundaria.

10          La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que secunda lo expuesto por la Licda.  
11          Barquero Ruiz, Fiscal, y añade que el programa se llama "Ética, Estética y Ciudadanía", porque  
12          no solo abarca esas especialidades, sino que en el caso de artes plásticas se ve lo de estética y  
13          en el caso de Educación Religiosa se va a trabajar como ética, materia la cual es impartida por  
14          filósofos, pero no es que el programa solo se designa a un curso o una materia que se le da ese  
15          nombre, sino que es tan grande que se incluyen varias asignaturas y por ello se le dio ese  
16          nombre al programa.

17          Indica que la deja un poco perdida la petición realizada por estos colegiados filósofos ya que  
18          no tiene nada que ver con lo que propone el MEP.

19          El señor Presidente indica que estos colegiados intentaron ver si el Colegio podía realizar el  
20          pronunciamiento ya que algunos se encuentran buscando trabajo y al encontrarse que la  
21          Dirección General de Servicio Civil, dentro del Manual Descriptivo de Puestos dice que la  
22          filosofía es afín a la ética y la estética desean meterse por ahí.

23          Señala que su intención era presentar el tema a fin de que quedara claro y que Colegio  
24          determine si corresponde o no lo que estos colegiados están solicitando; ya que lo que  
25          defienden es que el Servicio Civil indica que para efecto de nombramiento en la parte del MEP,  
26          la ética y la estética deben ser enseñadas por la filosofía, lo cual considera lógico. Considera  
27          que quien debe de enseñar ética debe de tener una formación en filosofía.

28          El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que le da vergüenza esta consulta ya  
29          que antes de haber realizado esta consulta al señor Ministro de Educación se debió de haber  
30          reflexionado un poco ya que no le ve ni pie ni cabezas el haber consultado algo que se ha  
31          explicado mucho y se han abierto espacios para entender cada uno de los programas. Añade  
32          que este tema debió de haberse elevando ante la Junta Directiva previamente a ser  
33          consultado al señor Ministro.

1 El señor Presidente indica que la Dirección General de Servicio Civil brindó una respuesta muy  
2 objetiva y muy correcto y si él no hubiera consultado la Dirección General de Servicio Civil o la  
3 brinda, lo que pasa es que el señor Ministro está enamorado del programa en cambio la  
4 Dirección General de Servicio Civil no se metió con el programa, dijo nada más la filosofía es  
5 pertinente a la enseñanza de la ética; por ello los filósofos piensan que como la Dirección  
6 General de Servicio Civil dice que la filosofía es atinente a la enseñanza de la ética, ellos son los  
7 que tienen que enseñarla; por ello quieren que el Colegio les indique eso.

8 Señala que lo único que está haciendo es aclarándolo para que el Colegio sepa.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que este documento se agendara para una  
10 próxima sesión y se pueda agendar con tiempo, por ello indicó que este documento no era  
11 para darlo únicamente por recibido, ya que es un asunto delicado.

12 Indica que no se está diciendo si fue el M.Sc. Salas Castro, Presidente, quién realizó la consulta,  
13 se habla del Colegio.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que debido a la importancia del tema y considerando  
15 la hora que es, agendará este oficio para ser analizado en una próxima sesión.

16 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

17 **B-1** Nota de fecha 12 de mayo del 2013, suscrita por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
18 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 01, del acta 015-2013, de la  
19 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la Plataformista de San Carlos,  
20 facilite a la Junta Regional diversa información. **(Anexo 28).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 26:**

23 **Dar por recibida la nota de fecha 12 de mayo del 2013, suscrita por la M.Sc. Marina Raquel**  
24 **Rudas Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, en la que transcribe el acuerdo No 01,**  
25 **del acta 015-2013, de la Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la**  
26 **Plataformista de San Carlos, para que facilite a la Junta Regional diversa información./**  
27 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo, Secretaria,**  
28 **Junta Regional de San Carlos./**

29 **B-2** Nota de fecha 12 de mayo del 2013, suscrito por la M.Sc. Marina Raquel Rudas Herazo,  
30 Secretaria, Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo No 02, del acta 015-2013, de la  
31 Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la Plataformista de San Carlos,  
32 facilite lista completa de delegados institucionales y lista de colegiados en digital o impresa.  
33 **(Anexo 29).**

34 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 27:**  
2           **Dar por recibida la nota de fecha 12 de mayo del 2013, suscrita por la M.Sc. Marina Raquel**  
3           **Rudas Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, en la que transcribe el acuerdo No 02,**  
4           **del acta 015-2013, de la Junta Regional de San Carlos, sobre solicitud que se le hace a la**  
5           **Plataformista de San Carlos, para que facilite lista completa de delegados institucionales y lista**  
6           **de colegiados en digital o impresa./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Marina**  
7           **Raquel Rudas Herazo, Secretaria, Junta Regional de San Carlos./**

8   **B-3**    Oficio D.E.-ACG-16-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el Dr. Alexis Vargas  
9           Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta Regional de Pérez  
10          Zeledón, sobre las correcciones y aclaraciones del PAO. **(Anexo 30).**  
11          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12          **ACUERDO 28:**  
13          **Dar por recibido el oficio D.E.-ACG-16-05-2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el**  
14          **Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión, en el que informa acerca del oficio**  
15          **enviado a la Junta Regional de Pérez Zeledón, sobre las correcciones y aclaraciones del PAO./**  
16          **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de**  
17          **Gestión./**

18   **B-4**    Oficio D.E.-ACG-17-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis Vargas  
19          Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta Regional de  
20          Heredia, para que proceda a efectuar las correcciones a las observaciones encontradas en el  
21          PAO. **(Anexo 31).**  
22          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23          **ACUERDO 29:**  
24          **Dar por recibido el oficio D.E.-ACG-17-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el**  
25          **Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión, en el que informa acerca del oficio**  
26          **enviado a la Junta Regional de Heredia, para que proceda a efectuar las correcciones a las**  
27          **observaciones encontradas en el PAO./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr. Alexis**  
28          **Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión./**

29   **B-5**    Oficio D.E.-ACG-18-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el señor Alexis Vargas  
30          Cárdenas, Asistente de Control de Gestión. **Asunto:** Oficio enviado a la Junta Regional de  
31          Puntarenas, para que proceda a efectuar las correcciones solicitadas en el PAO 2013-2014.  
32          **(Anexo 32).**

33          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

34          **ACUERDO 30:**

1 **Dar por recibido el oficio D.E.-ACG-18-05-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el**  
2 **Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión, en el que informa acerca del oficio**  
3 **enviado a la Junta Regional de Puntarenas, para que proceda a efectuar las correcciones**  
4 **solicitadas en el PAO 2013-2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Dr. Alexis Vargas**  
5 **Cárdenas, Asistente de Control de Gestión./**

6 **B-6** Oficio JRCLTS-51-2013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,  
7 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Visita del sábado 11 de mayo a la Finca del  
8 Recreo, que se propone visitar una propiedad ubicada en San Juan Sur y otra en Santa Cruz,  
9 además como guía de las propiedades, asistirá a las visitas el ingeniero Luis Guillermo Cedeño  
10 Mata, perito de la zona. **(Anexo 33).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 31:**

13 **Dar por recibido el JRCLTS-51-2013, de fecha 07 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia**  
14 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el informa acerca de la visita del**  
15 **sábado 11 de mayo a la Finca del Recreo, que se propone visitar una propiedad ubicada en**  
16 **San Juan Sur y otra en Santa Cruz, además como guía de las propiedades, asistirá a las visitas el**  
17 **ingeniero Luis Guillermo Cedeño Mata, perito de la zona./ Aprobado por ocho votos./**  
18 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

19 **B-7** Oficio CLP-UCF-35-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
20 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe colegiados que se les tramitó el  
21 levantamiento de suspensión, del mes de abril 2013. **(Anexo 34).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 32:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-35-2013, de fecha 16 de mayo del 2013, suscrito por el Bach.**  
25 **Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, en el que informa acerca de los colegiados**  
26 **que se les tramitó el levantamiento de suspensión, del mes de abril 2013./ Aprobado por ocho**  
27 **votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS./**

28 **B-8** Oficio CLP-UCF-23-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
29 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe de solicitudes del Fondo de Mutualidad y  
30 Subsidios correspondiente a los meses de enero a marzo 2013. **(Anexo 35).**

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 33:**

33 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-23-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por el Bach.**  
34 **Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, en el que informe acerca de las solicitudes**

1 del Fondo de Mutualidad y Subsidios correspondiente a los meses de enero a marzo 2013./  
2 Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y  
3 FMS./

4 **B-9** Oficio UI.097.15.05.2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez  
5 Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones. **Asunto:** Informa que fue acogida la  
6 solicitud de la Junta Regional de Turrialba en que los Actos de Juramentaciones que organice  
7 esa Unidad, sean después de las 16:30 horas. **(Anexo 36).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 34:**

10 **Dar por recibido el oficio UI.097.15.05.2013, de fecha 15 de mayo del 2013, suscrito por el M.Sc.**  
11 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que informa que**  
12 **fue acogida la solicitud de la Junta Regional de Turrialba en que los Actos de Juramentaciones**  
13 **que organice esa Unidad, sean después de las 16:30 horas./ Aprobado por ocho votos./**  
14 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones./**

15 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

16 **6.1** Incorporaciones. **(Anexo 37).**

17 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ciento veinte (120)  
18 incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día a 31 de mayo de 2013,  
19 en del Salón de Eventos, Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores en  
20 Desamparados de Alajuela, a las 3:00 pm. Da fe que estas ciento veinte (120) incorporaciones,  
21 cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones.

22 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 35:**

24 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento veinte (120) personas:**

25	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNET</b>
26	<b>ABARCA</b>	<b>PACHECO</b>	<b>JONATHAN GASTON</b>	<b>303940837</b>	<b>057044</b>
27	<b>ABARCA</b>	<b>REYES</b>	<b>JONATHAN ULISES</b>	<b>603300084</b>	<b>057142</b>
28	<b>ACEVEDO</b>	<b>MONGE</b>	<b>RONALD</b>	<b>105220277</b>	<b>057141</b>
29	<b>AGUILAR</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>JOSE FRANCISCO</b>	<b>502510432</b>	<b>057139</b>
30	<b>AGUILAR</b>	<b>MARTINEZ</b>	<b>DEILY</b>	<b>112460129</b>	<b>057039</b>
31	<b>AGUIRRE</b>	<b>ARAYA J</b>	<b>ORGE VINICIO</b>	<b>303840713</b>	<b>057138</b>
32	<b>ALEMAN</b>	<b>VEGA</b>	<b>PATRICIA</b>	<b>107930646</b>	<b>057136</b>
33	<b>ALPIZAR</b>	<b>OVARES</b>	<b>JUAN DANIEL</b>	<b>603180792</b>	<b>057036</b>
34	<b>ALVAREZ</b>	<b>DALORZO</b>	<b>TATIANA VANESSA</b>	<b>603970501</b>	<b>057045</b>
35	<b>APARICIO</b>	<b>LOPEZ</b>	<b>ELIZETH</b>	<b>603430825</b>	<b>057137</b>
36	<b>ARAYA</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>206470765</b>	<b>057140</b>
37	<b>ARAYA</b>	<b>MEJIAS</b>	<b>PAMELA CRISTINA</b>	<b>205830655</b>	<b>057041</b>

1	ARIAS	CASTRO	NAZIRA	502760543	057043
2	ARIAS	MARIN	PABLO	113200191	057040
3	ARIAS	PICADO	KAROL TATIANA	603090567	057135
4	ARRIETA	ANGULO	YAMILLETE	502160318	057038
5	ARRIETA	JEREZ	SANDRA MARÍA	503270466	057042
6	ARRIETA	VALLEJOS	LEILY DIXIANA	502880575	057046
7	ARTAVIA	ALVAREZ	DANIA	601960150	057035
8	AVILA	ALVARADO	SUSY	503140930	057037
9	BARAHONA	ORTEGA	MARIA	602900774	057149
10	BARBOZA	BRENES	JOHNNY ALBERTO	113490124	057049
11	BARQUERO	HERRERA	FRANCINIE	111830079	057143
12	BARRANTES	VARGAS	MELISSA LISETH	113820411	057148
13	BENEDICT	MACLOUD	JEANNETTE CECILIA	701390046	057047
14	BERMUDEZ	ACOSTA	MARIA TERESA	105080221	057147
15	BOLAÑOS	LEITON	JACQUELINE LUCIA	401850778	057048
16	BRENES	ARIAS	ANA ELENA	303720120	057145
17	BRENES	ARROYO	ILEANA MARIA	109540107	057144
18	BRENESC	ARRILLO	NOILE MARIA	303360033	057146
19	CALDERON	CASTRO	LUIS	110890464	057059
20	CALDERON	FALLAS	DANNY JOSE	113180159	057153
21	CALDERON	VICTOR	MARIA ISABEL	503360139	057151
22	CALVO	CAMACHO	ANA CATALINA	113140421	057054
23	CALVO	GONZALEZ	PAULA	111260247	057055
24	CAMBRONERO	BARRIOS	HELEN REBECA	303870301	057150
25	CAMPOS	BONILLA	DEIBY	206060880	057154
26	CAMPOS	MENA	ANA MARIA	501910228	057062
27	CARBALLO	DÍAZ	JESSICA	111300838	057058
28	CARDENAS	CAMPOS	DANNY ALBERTO	901050804	057057
29	CASTELLON	GAMBOA	ERLINDA MARIA	901110269	057066
30	CASTILLO	VENEGAS	ROCIO	112910169	057052
31	CECILIANO	COTO	CRISTINA	304230647	057050
32	CERDAS	ARIAS	DULCE MARIA	110750176	057069
33	CERDAS	CALVO	JOHANNA DE LOS ANGEL	304370781	057068
34	CERDAS	LOBO	MAUREEN CRISTINA	111930123	057061
35	CHACON	DELGADO	DAYHANNA	109950745	057064
36	CHACON	LEANDRO	WARNER ALBERTO	701360168	057051
37	CHACON	PANIAGUA	HILDA	108260566	057070
38	CHAVARRIA	UMAÑA	ERICK MAURICIO	701890467	057063
39	CHAVES	AGUILAR	MARIANELLA JULIET	603830497	057053
40	CHAVES	BARQUERO	CARLOS ANDRES	112780236	057152
41	CIFUENTES	MONTOYA	MARIA INES	800890882	057065
42	CORTES	CORTES	DEILI	502910031	057056

1	COTO	MUÑOZ	BERNARDO ENRIQUE	108980044	057071
2	CRUZ	AGUIRRE	ALINA MARGARITA	800830248	057060
3	CRUZ	CORDERO	JEIMMY MARIA	113340281	057067
4	DANIELS	CHAN	ESTEBAN JOSE	304110487	057074
5	DELGADO	RAMIREZ	MANFRED ANTONIO	205730485	057072
6	DELGADO	VARGAS	EDWARD ABNER	701970134	057073
7	ELIZONDO	AVILA	EVELYN MAGALY	112920578	057081
8	FALLAS	MORA	GUILLERMO	110730928	057080
9	FLORES ROJAS	MARIA	FERNANDA	206470342	057079
10	GODINEZ	MARIN	JORGE ANDREY	112800315	057078
11	GOMEZ	GOMEZ	JUAN CARLOS	502670364	057075
12	GOMEZ	ZUÑIGA	ELENA PATRICIA	503250588	057077
13	GUTIERREZ	CHAVARRIA	LUIS ALONSO	503210748	057076
14	HERNANDEZ	CHAVES	CYNTHIA REBECA	112480575	057086
15	HERNANDEZ	COTO	JEFFRY HUMBERTO	112680975	057083
16	HERNANDEZ	ROJAS	PEDRO LUIS	401920929	057084
17	HERRERA	PORRAS	ADRIANA MARIA	402050196	057085
18	HUERTAS	VARGAS	SEIDY MARIA	205470564	057082
19	JIMENEZ	ARIAS	SADI DE LOS ANGELES	113240949	057091
20	JIMENEZ	BONILLA	CHRISTIAN MANRIQUE	111030674	057087
21	JIMENEZ	SOLANO	DIEGO ARMANDO	304350601	057088
22	JIMENEZ	ZUÑIGA	KAREN	204710951	057089
23	JUAREZ	GARCIA	HERMES LUIS	602280107	057090
24	KAYEN	ROJAS	ADULA	108690102	057092
25	LOPEZ	GONZALEZ	MARIA DEL ROCIO	204230035	057093
26	LOPEZ	MARTINEZ	FRANCISCO EDUARDO	701790979	057097
27	LOPEZ	ROMAN	EDDY LEONARDO	112290626	057096
28	LOPEZ	VARGAS	JOHANNA MARIA	205670358	057095
29	LY	FERNANDEZ	MARCELA	108000393	057094
30	MADRIGAL	ALVAREZ	JOSE DANIEL	113150615	057100
31	MARIN	ZAMORA	ESTEBAN DE JESUS	115050293	057098
32	MARTINEZ	TORRES	EVELYN VANESSA	303890401	057099
33	MASIS	NUÑEZ	KENNETH MAURICIO	112140665	057101
34	MOYA	ROQUE	RODRIGO JOSE	304040514	057102
35	NAVARRO	GAMBOA	LETICIA YANURI	111880247	057103
36	OBANDO	CORDERO	MARLON ESTEBAN	111480781	057105
37	OCAMPO	MORERA	HARRY ANTONIO	701480728	057106
38	ORTEGA	CORDERO	JENNY	303200167	057104
39	PEREZ	SOLANO	MICHAEL DAVID	113120594	057109
40	PEREZ	VARGAS	DORIS ILEANA	205840818	057107
41	PICHARDO	MURILLO	AMABLE	204150531	057108
42	RAMIREZ	CARRANZA	ESTEFANI	205970373	057113

1	RIVAS	NOVOA	EVELYN	110570098	057112
2	ROJAS	RODRIGUEZ	KAROL PATRICIA	206520973	057111
3	RUIZ	CHAVARRÍA	KAREN JIMENA	503700772	057110
4	SABAT	CALVO	STANLEY	107620510	057118
5	SALAS	SANCHEZ	RICARDO ADOLFO	304390786	057120
6	SANCHEZ	QUESADA	JOSELYN ANDREA	206270839	057119
7	SEAS	CAMBRONERO	OLMAN EDUARDO	602790942	057117
8	SIRIAS	GUZMAN	MARIO	112540876	057122
9	SOLANO	MENDEZ	CORINA	303870149	057114
10	SOLANO	MORA	JUAN CARLOS	113310608	057115
11	SOLANO	SOLANO	JOSE ARTURO	112620141	057121
12	SOLIS	SUAREZ	DENISE MARIA	205160499	057123
13	SOTO	BUSTOS	HEYLIN	503790451	057116
14	UGALDE	NARANJO	JORGE LUIS	206040960	057125
15	ULATE	CASTRO	AURELIO JOSUE	114680663	057124
16	UREÑA	MORA	LAURA MARCELA	108800269	057126
17	VALVERDE	MORA	RAFAEL ANGEL	109060422	057130
18	VARGAS	AGUILAR	MARIA VANESSA	206400331	057129
19	VARGAS	BERMUDEZ	ANDREY RODRIGO	113380629	057131
20	VEGA	BARQUERO	YULIETH	401860592	057132
21	VENEGAS	CAMPOS	VIVIAN	04090598	057134
22	VILLAGRA	MEDINA	LUCIA	502470456	057127
23	VILLALOBOS	PEREZ	SILVIA MARIA	206040686	057128
24	VINDAS	PEREZ	ENNIA	602410597	057133

25 /ACUERDO FIRME. /Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,  
26 Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

27 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, solicita a los presentes autorizar el pago de dieta  
28 correspondiente a la sesión de hoy jueves 23 de mayo de 2013 al M.Sc. Fernando López  
29 Contreras, Tesorero, quien se retiró de la sesión por motivos de salud.

30 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 36:**

32 **Autorizar el pago de dieta correspondiente a la sesión 044-2013 correspondiente a la sesión de**  
33 **hoy jueves 23 de mayo de 2013 al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, quien se retiró de**  
34 **la sesión por motivos de salud./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando**  
35 **López Contreras, Tesorero, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Encargada**  
36 **del pago de dieta./**

37 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:00 p.m.; según acuerdo  
38 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben reprogramar en la sesión del  
39 lunes 27 de mayo de 2013. **(Anexo 38).**

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

2 **6.2** Dictamen 04-2013 solicitud de remuneración al Tribunal Electoral en las Asambleas.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

4 **8.1** Actividad en Puriscal.

5 **8.2** Consulta de Vida Plena.

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON DIEZ**  
7 **MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10

11 **Félix Salas Castro**

**Magda Rojas Saborío**

12 **Presidente**

**Secretaria**

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.