

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 055-2012

2 24 de junio de 2013. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 054-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y CUATRO GUION DOS MIL TRECE,  
5 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTE DE JUNIO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE  
7 HORAS CON CUARENTA Y UN MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

#### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III
17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

#### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia al señor Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral, para que presente su  
24 proyecto de trabajo y aclare cualquier duda.

25 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 052-2013.**

26 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

27 **4.1** Informe de fondo de gastos menores de Turrialba.

28 **4.2** Solicitud de salón de eventos 23 de agosto 2013, por parte de la Filial Básica 2-1-02 ANDE.

29 **4.3** Nota sobre acuerdo 10, de la sesión 049-2013, acerca de informe de profesiones que  
30 existen en el Colegio.

31 **4.4** CLP-CO-013-2013 sobre patrocinio para revista de la Escuela Marcelino García por  
32 centésimo aniversario.

1 **4.5** Designación de ingenieros o arquitectos para proyectos de infraestructura.

2 **4.6** Publicación mes de junio 2013.

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

4 **5.1** Aprobación de pagos.

5 **5.2** Informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante el mes de mayo  
6 2013, Comisión de Inversiones.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

8 **A- Correspondencia para decidir.**

9 **A.1** Oficio JRCLTS-54-2013, de fecha 08 de junio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
10 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Manifiestan inconformidad con  
11 que las Asambleas Regionales se realicen los sábados, esto debido a que generaría una  
12 disminución en la asistencia de los colegiados y se violenta el derecho al descanso y la  
13 convivencia familiar, además de que muchos colegiados estudian o trabajan en  
14 universidades el día sábado. Asimismo el transporte público en zonas rurales se ve  
15 afectado los fines de semana.

16 **A.2** Correo del Magisterio en Acción, suscrito por el señor Jairo J. Hernández Eduarte, secretario  
17 General del SINAPRO y Vice-Coordinador del Magisterio en Acción. **Asunto:** Consultan la  
18 posición del Colegio con respecto a la huelga del 25 de junio del 2013 y se adjunta  
19 documento denominado "Comparativo del Derecho de Huelga".

20 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

21 **B-1** Oficio CLP-UCF-40-2013, de fecha 11 de junio del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
22 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe del mes de mayo 2013, de  
23 colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión, por cuanto normalizaron su  
24 condición de morosidad.

25 **B-2** Oficio JRCLTS-53-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
26 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** informan que las sesiones  
27 ordinarias del mes de junio del 2013, se realizarán los jueves 06, martes 11 y martes 18 de  
28 junio, a las 4:30 p.m.

29 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

30 **7.1** Incorporaciones.

31 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

32 **8.1 Prosecretaría**

33 **8.1.1** Felicitación.

1 **8.1.2** Consulta.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes  
4 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director  
5 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

6 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**  
9 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA**  
10 **052-2013./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**  
11 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SETIMO:**  
12 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE**  
13 **VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

15 **2.1** Audiencia al señor Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral, para que presente su  
16 proyecto de trabajo y aclare cualquier duda. **(Anexo 01).**

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso del Sr. Jorge Quesada Lacayo,  
18 Investigador Laboral, contratado por el Colypro, quien ingresa a la sala al ser las 5.51 p.m.

19 El Sr. Jorge Quesada Lacayo, saluda a los presentes y agradece la oportunidad brindada  
20 para conocerlos y presentar la propuesta de trabajo 2013 – marzo 2014; la procede a  
21 exponer:

22 "Presentación de propuesta de trabajo 2013 – marzo 2014

23 Unidad de Investigación Laboral

24 Jorge Quesada Lacayo

25 **¿Cuál es el objetivo de la Unidad?**

26 Diagnosticar problemas relacionados con los aspectos de carácter laboral, desde el punto  
27 de vista personal, económico, profesional y social, que afectan a las personas colegiadas  
28 de forma colectiva en el ejercicio de su profesión y sistematizar información útil para que el  
29 Colegio establezca acciones que contribuyan a la solución de esos problemas (DP – FIS –  
30 130)

31 **Ejes Estratégicos de la Unidad**

- 32 • *Investigación sobre las relaciones y condiciones laborales del sector educación*  
33 • *Observatorio Político de Análisis de Coyuntura y de Educación*

- 1 • Consolidar los vínculos con otros actores e instituciones nacionales e internacionales en pro  
2 del mejoramiento del ejercicio profesional de las personas colegiadas

3 **¿Qué se ha realizado?**

- 4 • Eje Estratégico: Investigación sobre las relaciones y condiciones laborales del sector  
5 educación

6 Documento Final: Creación de un marco de referencia conceptual para el cumplimiento  
7 de misión del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

- 8 • Eje Estratégico: Investigación sobre las relaciones y condiciones laborales del sector  
9 educación

10 Documento Final: Informe de Investigación Estudio Exploratorio sobre la oferta de  
11 formación de educadores y demanda laboral del Ministerio de Educación Pública

- 12 • Eje Estratégico Observatorio Político de Análisis de Coyuntura y de Educación  
13 Tres Informes:

14 1. Estudiantes fantasmas en la Auditoría MEP sobre Matrícula en Centros Educativos

15 2. Nueva Convención Colectiva del Sector Educación

16 3. Varios: Sobre el expediente Nº 17561. Reforma del Sistema de Pensiones y Jubilaciones  
17 del Magisterio Nacional - Consideraciones iniciales de la Ley Reforma Procesal Laboral -  
18 Presentación y análisis de Atlas de la Educación

19 **Programación junio 2013 – marzo 2014.**

- 20 • Estudio sobre características socio – laborales de las y los colegiados

- 21 • Seguimiento a las tendencias del mercado laboral de profesionales en Educación y sus  
22 efectos en las y los Colegiados que buscan empleo en educación.

23 Estudio sobre características socio – laborales de las y los colegiados

24 **Justificación:**

- 25 • Experiencias previas han demostrado el faltante de información sobre aspectos socio –  
26 laborales de las y los profesionales en educación.

- 27 • El Estado de la Educación (2011: 56) recomienda aplicar estudios con rigurosidad científica  
28 en los métodos de recolección, procesamiento y análisis de la información, así como  
29 avanzar en la generación de información recopilada directamente en los centros  
30 educativos.

31 **Objetivo**

- 32 • Determinar las características socio – laborales de las y los Colegiados a nivel nacional  
33 mediante la realización de una encuesta a una muestra representativa de las y los

1 Colegiados para sustentar y profundizar en el desarrollo de las temáticas de interés para la  
2 Unidad de Investigación Laboral y de la Corporación

3 **Algunas cosas que necesitamos conocer de las y los colegiados**

- 4 • Salarios promedio recibidos por parte del MEP.
- 5 • Si posee otro empleo.
- 6 • Antigüedad laboral
- 7 • Categoría ocupacional que se tiene al momento del estudio
- 8 • Grado académico,
- 9 • Tipo de universidad de la cual proviene.
- 10 • Tipo de dependencia en la cual labora
- 11 • Cantidad de interinos y en propiedad de la muestra
- 12 • Región educativa en la que labora al momento del estudio
- 13 • Satisfacción sobre con las condiciones de empleo
- 14 • Otras abiertas a ser discutidas

15 Seguimiento a las tendencias del mercado laboral de profesionales en Educación y sus  
16 efectos en las y los Colegiados que buscan empleo en educación

- 17 • Un primer estudio exploratorio sobre Oferta de profesionales en el área de educación y  
18 demanda laboral

- 19 • La cantidad de retiros indefinidos que se tramitan en la institución es alto.

20 Objetivo General:

- 21 • Conocer la trayectoria laboral de profesionales en educación que no se desempeñan en  
22 el campo de la docencia y que buscan hacerlo con el fin de identificar los factores que  
23 inciden en esto.

24 **Datos**



1 Titulación Universitaria Estatal y Privada en el Área de Educación, por grado académico  
2 2006 – 2011

<b>Año</b>	<b>Total</b>	<b>Diplo</b>	<b>Prof</b>	<b>Bach</b>	<b>Lic</b>	<b>Maestría</b>	<b>Doctorado</b>
<b>2006</b>	10 436	816	266	4 726	3 376	1 184	68
<b>2007</b>	10 310	664	243	4 518	3 738	1 130	17
<b>2008</b>	10 411	551	156	4 530	3 920	1 198	56
<b>2009</b>	10 401	566	200	4 477	4 009	1 076	73
<b>2010</b>	10 849	575	188	4 417	4 542	1 047	80
<b>2011</b>	10 597	502	169	4 132	4 537	1 196	61

10 **¿Qué se puede conocer?**

- 11 • Conocer su perfil profesional, centro de estudios del cual se egresó.
- 12 • Identificar experiencias de trabajo durante los años de estudio
- 13 • Conocer otras experiencias laborales y su situación contractual.
- 14 • Identificar las estrategias para la búsqueda de empleo en el Sistema Educativo Formal
- 15 • Conocer sus expectativas de profesionalización en el campo de la educación.
- 16 • Identificar experiencias de discriminación.
- 17 • Identificar posibles propuestas de solución a la problemática."

18 El Sr. Jorge Quesada Lacayo, recalca que en Costa Rica no se ha realizado este tipo de  
19 investigación laboral que está realizando el Colypro, por lo que metodológicamente este  
20 proyecto es un gran reto ya que no existe información sistematizada en ningún lado sobre  
21 este tema. Sin embargo en base a estadísticas que tiene el estado de la educación, en  
22 conversaciones con funcionarios de CONARE e intercambio de correos con funcionarios  
23 de SINAE, se logró recopilar información, la cual espera será relevante para los presentes  
24 en el momento que se presente el estudio. Dentro de las acciones que realiza diariamente  
25 está la revisión de la prensa escrita del país.

26 Indica que producto de la experiencia obtenida al realizar el informe de oferta y  
27 demanda se dio cuenta que se debe avanzar en la generación de información desde el  
28 Colypro, que permita tener como característica un enlace con los colegiados, socio-  
29 laboral para contar con fundamentos empíricos y poder desarrollar investigaciones  
30 posteriormente. Considera que sin este paso previo estarán generando información sin un  
31 sustento que permita plantear el tema de manera más contundente, por lo tanto lo que se  
32 está planteando es realizar un estudio acerca de las características laborales de los  
33 colegiados.

1 Además se toma la recomendación del estado de la educación, la cual dice que tiene  
2 que aplicarse estudios con regularidad científica para poder avanzar en políticas públicas  
3 que hagan cambiar la situación real que están sufriendo los profesionales en docencia.  
4 Por ello se planteó el objetivo de conocer las características socio-laborales, mediante una  
5 encuesta y muestra representativa de los colegiados, que puedan sustentar temas de  
6 interés para la Unidad de Investigación y el Colypro.

7 Informa que en conversaciones sostenidas con la Sra. Kimberly Alvarado Ríos, Gestora del  
8 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, coinciden con la misma  
9 línea de contar con un instrumento que les permita generar información de largo alcance  
10 con una muestra representativa de los colegiados. Considera que la oportunidad de estar  
11 ambos en una convergencia en un momento, les permite plantear un estudio, la Sra.  
12 Alvarado Ríos, con su temática pero a la vez, que funcione desde esta otra dimensión de  
13 la característica de los colegiados. Añade que esto es un valor agregado, el unir esfuerzos  
14 con otras iniciativas que tiene la corporación.

15 Señala que se encuentra completamente abierto a sugerencias ya que se está en el  
16 momento de la fundamentación teórica del proyecto.

17 Informa que la Fiscalía está planteando un segundo proyecto, el cual consiste en darle un  
18 seguimiento al estudio del mercado laboral, pero sobre un tema más específico, a partir  
19 de los datos de la Unidad de Incorporaciones, ya que existe una gran cantidad de  
20 colegiados que se están retirando por no encontrarse laborando, desean realizar un  
21 planteamiento más cualitativo acerca de qué es lo que están realizando esas personas  
22 para sobrevivir. Lo anterior es un estudio más focalizado con una técnica más cualitativa  
23 que permita plantear incluso acciones de seguimiento por parte de la corporación para  
24 aquellos colegiados que no están ejerciendo la docencia, ya que el tema de la oferta y la  
25 demanda es el punto neurálgico de la problemática laboral en el sector docente en este  
26 momento. Por ello mediante una técnica llamada "Trayectoria de Vida Laboral",  
27 realizada en Chile, permite acercarse a esa caracterización y general algunos datos de  
28 interés para el Colegio.

29 El Sr. Quesada Lacayo, expresa a los presentes si tienen alguna observación o consulta.

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece al Sr. Jorge Quesada Lacayo, su  
31 presentación y sugiere que además de tomar como insumo la información de la prensa  
32 escrita relacionada con la docencia, sería importante que consulte la página web de la  
33 Asociación Nacional de Educadores (ANDE), aunque tenga alguna línea específica que

1 habla sobre temas actualizados en el área de la docencia; así como la página web de la  
2 Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza (APSE), la página web del Ministerio de  
3 Educación Pública (MEP) ya que tienen muchos espacios, lo anterior debido a la visión  
4 sociológica que puedan manejar.

5 Indica que el día de ayer apareció en la página web del MEP, los nuevos programas de  
6 educación de Español, debidamente aprobados y se adjunta un discurso del por qué se  
7 aprobaron, realiza esta sugerencia a fin de esta información se pueda integrar.

8 Externa que días atrás estuvo conversando con la Sra. Kimberly Alvarado Ríos, Gestora del  
9 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, quien le externó que  
10 consideraba muy importante trabajar en coordinación con la Comisión de  
11 Autoevaluación del Colegio y ser el enlace directo con la Junta Directiva. Desconoce si  
12 así como ambos han compartido algunas experiencias, también podrían intercambiar  
13 algún grado de conocimiento en esa área, ya que la Sra Alvarado Ríos, está muy  
14 interesada en trabajar en el área de autoevaluación.

15 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, menciona que en algún momento la Junta  
16 Directiva comentó la posibilidad de buscar un perfil propio del colegiado del Colypro, por  
17 lo que considera interesante trabajar en base no solo al docente, sino del colegiado.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta al Sr. Quesada Lacayo, acerca de la  
19 posibilidad de vincular el trabajo que está realizando la Comisión de Autoevaluación, ya  
20 que observa varios esfuerzos que se deben articular. Sugiere que unos ayuden a los otros o  
21 que el trabajo se distribuya ya que muchos de los instrumentos podrían ser utilizados por la  
22 Comisión de Autoevaluación; ya que lo más rico de eso es la información que se pueda  
23 sacar del instrumento utilizado y cómo se puede interpretar esa información.

24 Consulta al Sr. Quesada Lacayo, si conoce algo de la bolsa de empleo que está creando  
25 el Colypro.

26 El Sr. Sr. Quesada Lacayo, responde que la ha visto, pero aún no ha conversado al  
27 respecto con la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Formación  
28 Académica Profesional y Personal acerca de la misma.

29 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, sugiere al Sr. Quesada Lacayo revisarla, ya que la bolsa  
30 de empleo vendría a ser una acción por adelantado de lo que podría generar el estudio  
31 que realizará. Añade que la Junta Directiva ha visto algunas deficiencias en la  
32 corporación y ha ido proponiendo ideas, pero sería importante articular las mismas para  
33 que el mismo colegiado observe que se lleva una misma línea. Expresa que la forma en se

1           trabajaré la bolsa de empleo es algo tan dinámico y tan bonito que podría decirse a  
2           futuro que es producto del trabajo que está planteando el Sr. Quesada Lacayo.  
3           La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que lo que presenta el Sr. Quesada  
4           Lacayo, propone dos investigaciones bien definidas, la primera acerca de las  
5           características socioeconómicas de los colegiados, lo cual considera muy pertinente ya  
6           que se habla de colegiados pero no se cuenta con mayor información y si consultarán si se  
7           tiene conocimiento del nivel socioeconómico o cuál es el grado profesional de los  
8           colegiados, no se cuenta con ningún tipo de estadística. Se habla de colegiados pero no  
9           se conocen, solo se sabe que son docentes y que en su mayoría trabajan en el MEP.  
10          Indica que el Sr. Quesada Lacayo, fue contratado para la parte de investigar la  
11          problemática, a nivel laboral, que afectan a los docentes, no ve ningún problema en que  
12          pueda colaborar en investigaciones pero considera prudente dejarlo que se concentre en  
13          elaborar la investigación ya que si se le indica que trabaje en otras cosas podría desviarse  
14          y no brindar un buen producto.  
15          Señala que la investigación, en la actualidad, es lo único que genera conocimiento a una  
16          institución e indica que hace poco la ANDE presentó el estudio en cuanto a las horas  
17          lectivas que tienen los docentes y considera que el Colegio debe de ir por la vía de  
18          presentar investigaciones, convocar prensa, instituciones relacionadas al ámbito  
19          educativo y presentar conocimiento que permita tomar medidas para subsanar la  
20          problemática en bien o en pro del colegiado.  
21          En cuanto a la investigación de la oferta y demanda de las carreras de educación,  
22          investigación formal, lo está revisando la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de la Fiscalía,  
23          para efectos de presentarlo a la Junta Directiva, ya que su persona como Fiscal ya realizó  
24          las observaciones pertinentes. Señala que esta investigación es interesante a fin de  
25          generar conocimiento y exponer problemáticas que se están dando a nivel de  
26          educadores.  
27          El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que el Sr. Jorge Quesada Lacayo, está  
28          haciendo una inducción general al problema, leyendo, estudiando e involucrándose a fin  
29          de determinar en qué consiste la problemática; pareciera que hay un producto pero,  
30          pareciera que viene de camino.  
31          Indica que caracterizando la población de colegiados se podría llegar a determinar que  
32          existe un problema acerca de cómo administrar la población de colegiados, cómo se  
33          reparte esta población en las diferentes disciplinas para después determinar, cómo el

1 Colegio atiende estas diferentes poblaciones y ese diagnóstico tendría dos cosas, los  
2 desocupados ya que se encuentra una gran población de desocupados y se podría  
3 conocer dónde están, quienes son, qué están haciendo, qué les está pasando, qué puede  
4 hacer el Colegio y la otra gran población son los desocupados, de igual manera se puede  
5 determinar cómo se distribuyen y qué problemas tienen, qué los puede estar afectando  
6 para un mejor desempeño.

7 Considera que es tiempo ya, en ese trabajo, de llegar a compartamentalizar la población  
8 por disciplinas, caracterizarla para administrarla. Además considera que se está  
9 contextualizando el problema de afuera hacia adentro y eso podría brindar más adelante  
10 una investigación que puede alimentar la planificación, las políticas y las acciones del  
11 Colegio.

12 Expresa que una vez que se tenga toda esa contextualización se podrían iniciar con  
13 investigaciones ya particulares de situaciones propias de determinados grupos: primaria,  
14 secundaria, español, sociólogos, filósofos, etc, pero personalmente dejaría que se trabaje  
15 esta parte sola y no la mezclaría, todavía, con la parte de autoevaluación corporativa.

16 Indica que el Sr. Quesada Lacayo está iniciando con el proyecto y está de acuerdo con lo  
17 externado por la señora Secretaria, ya que la ANDE cuenta con una Unidad que ha  
18 estudiado mucho situaciones laborales y cuentan con un libro en el que describen  
19 diferentes problemas de salud, emocionales, de carácter administrativo que pesan  
20 mucho en el tiempo, la salud y el ejercicio competente de la labor del educador. Sugiere  
21 al Sr. Quesada Lacayo que visite la Unidad de Psicología de la ANDE, ya que ahí deben de  
22 tener el libro "Un estudio sobre la influencia de los ambientes laborales en el estado  
23 emocional de los educadores", realizado en ambientes educativos de diez escuelas del  
24 área de San José.

25 El Sr. Jorge Quesada Lacayo, agradece a todos sus aportes e indica al señor Presidente  
26 que procederá a buscar el libro sugerido. Indica que en el 2007 comenzó a trabajar temas  
27 rurales y terminó de trabajarlos este año al ingresar a laborar para el Colypro y le tardó tres  
28 años comprender la temática rural del país a fin de sacar algunos artículos. Expresa que  
29 hacer investigación, no se hace de la noche a la mañana y el sector educativo es  
30 sumamente complejo, por toda la normativa legal que existe, legal, civil y el mismo MEP es  
31 complicado entenderlo para alguien que no es docente; por ello se encuentra en una  
32 parte de diagnóstico.

1 Manifiesta que retomará el tema de la bolsa de empleo y solicitará a la Licda. Arce Ávila,  
2 Jefa del Departamento de Recursos Humanos que le explique un poco. Con respecto al  
3 tema de la prensa indica que diariamente revisa las páginas web de ANDE y APSE, ya que  
4 emiten demasiadas directrices constantemente que están cambiando las condiciones  
5 laborales de los docentes.

6 Comenta que estas cápsulas informativas, tienen una doble función, por un lado  
7 presentarle información a la Junta Directiva y por otro informarse y aprender de los  
8 presentes. Indica que la sostenibilidad de cualquier investigación se realiza con el tiempo.  
9 Concluye agradeciendo a los presentes las observaciones y recomendaciones brindadas.  
10 El Sr. Jorge Quesada Lacayo, se retira de la sala al ser las 6.33 p.m.

11 Concluida esta audiencia la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Dar por recibida y aceptada la propuesta hecha por el Sr. Jorge Quesada Lacayo,**  
14 **Investigador Laboral, para que le dé inicio, como responsable de esa unidad al trabajo**  
15 **planteado./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo,**  
16 **Investigador Laboral./**

17 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 053-2013.**

18 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número 3, realizada por  
19 la Auditoría Interna al acta 052-2013, la cual se transcribe:

20 3. "En el acuerdo 6 punto 9, observación: se indica que se eliminan los accesos al sistema, pero no  
21 especifica a cuál sistema se refiere y no indica nada de la cuenta de correo electrónico.  
22 Por otro lado la aprobación de los procedimientos no necesariamente debe elevarse a Junta  
23 Directiva, por lo operativo del asunto, para ello la POL/PRO-DEJ02, establece que los aprueba el Jefe  
24 y el Director Ejecutivo.

25 El procedimiento es omiso en cuanto a que RRHH debe informar a contabilidad para la revisión de  
26 activos y a TI para la desactivación de los accesos a sistemas del Colegio y cuenta de correo  
27 electrónico, así mismo no indica las acciones que deben tomar TI y contabilidad.

28 Por otro lado, es importante considerar que es más viable que el colaborador despedido colabore  
29 con personal de contabilidad que con quien lo acaba de despedir para la toma de activos, por lo  
30 que debe evaluarse que dicha toma no la haga el jefe, sino el personal contable, quien es, en todo  
31 caso, el responsable del control interno de activos de la institución y en caso de que haya alguna  
32 diferencia, entonces sí que se informe al jefe y a RRHH para lo que corresponda. De hecho no está  
33 establecido qué hacer en casos de faltantes en el último momento, siendo que la liquidación no se  
34 puede tocar para efectos de deducir estos faltantes."

35 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Trasladar la observación número 3 realizada por la Auditoría Interna al acta 052-2013 a la Dirección**  
3 **Ejecutiva, en relación con el acuerdo 6, políticas de despidos, la cual se transcribe:**

4 **3. “En el acuerdo 6 punto 9, observación: se indica que se eliminan los accesos al sistema, pero no**  
5 **especifica a cuál sistema se refiere y no indica nada de la cuenta de correo electrónico.**

6 **Por otro lado la aprobación de los procedimientos no necesariamente debe elevarse a Junta**  
7 **Directiva, por lo operativo del asunto, para ello la POL/PRO-DEJ02, establece que los aprueba el Jefe**  
8 **y el Director Ejecutivo.**

9 **El procedimiento es omiso en cuanto a que RRHH debe informar a contabilidad para la revisión de**  
10 **activos y a TI para la desactivación de los accesos a sistemas del Colegio y cuenta de correo**  
11 **electrónico, así mismo no indica las acciones que deben tomar TI y contabilidad.**

12 **Por otro lado, es importante considerar que es más viable que el colaborador despedido colabore**  
13 **con personal de contabilidad que con quien lo acaba de despedir para la toma de activos, por lo**  
14 **que debe evaluarse que dicha toma no la haga el jefe, sino el personal contable, quien es, en todo**  
15 **caso, el responsable del control interno de activos de la institución y en caso de que haya alguna**  
16 **diferencia, entonces sí que se informe al jefe y a RRHH para lo que corresponda. De hecho no está**  
17 **establecido qué hacer en casos de faltantes en el último momento, siendo que la liquidación no se**  
18 **puede tocar para efectos de deducir estos faltantes.”**

19 **Lo anterior, a fin de que se realicen las modificaciones correspondientes./ Aprobado por nueve**  
20 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número 23, realizada por  
22 la Auditoría Interna al acta 052-2013, la cual se transcribe:

23 **“Acuerdo 23: A pesar de la modalidad de contratación, no se le hizo saber a Junta Directiva, en el**  
24 **acuerdo 21 del 5 de marzo del 2012 sobre el compromiso que se adquiría, sesgo de información que**  
25 **la condujo a tomar una decisión, sin saber lo que en realidad estaba comprando.**

26 **Cabe indicar que esta Auditoría tiene dudas sobre esta modalidad de compra, esto debido a que**  
27 **en días pasados, se estuvo investigando una compra anterior de licencias bajo esta misma**  
28 **modalidad (pueda que sea la anterior a este mismo caso) y por ello solicitó a TI la cantidad de**  
29 **licencias usadas, del total que se habían comprado, a lo que se respondió que no se contaba con**  
30 **un control sobre ese dato y que tenían que solicitarlo al proveedor y a la fecha dicha información no**  
31 **ha sido entregada, por lo tanto no se tiene conocimiento claro de cuantas de esas licencias**  
32 **están siendo utilizadas y a cuántas más se tiene derecho.**

33 **Por otro lado, también se aclara que no existía contrato escrito y debidamente firmado que**  
34 **garantizara la compra, hasta que esta Auditoría lo solicitó a finales del mes de Mayo 2013, el cual fue**  
35 **solicitado al proveedor por el Jefe de TI quien lo envió en forma digital e indicó que estos contratos**  
36 **son con firma digital, pero el nombre que aparece en el documento entregado es el del Jefe de TI**  
37 **quien no es representante legal del Colegio, facultado para estos efectos.”**

- 1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que le preocupa la observación realizada por  
2 la Auditoría Interna, ya que no se tiene control, ni siquiera de las licencias que hay y de cuáles  
3 licencias se están utilizando.
- 4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que analizó este tema con la Licda. Katthya  
5 Guillén Chaves, Auditora Interna, quien le informó que el Encargado de TI le pasa copia de un  
6 informe que la misma gente de Microsoft descarga, pero no se pudo interpretar cuántas son las  
7 licencias del Colegio.
- 8 El señor Prosecretario indica que cómo es posible que se le tenga que solicitar al proveedor que  
9 envíe lo que el Colegio debería de tener, añade que eso es algo increíble.
- 10 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que lo que pasa es, según le explicó el Sr. Fabricio  
11 Granados Fuentes, Encargado del Departamento de TI, cuando se pagan las licencias envían una  
12 confirmación; pero además el cliente lo puede solicitar por escrito para firmarlo, lo cual se debe de  
13 hacer para que quede constancia, tanto digital como física.
- 14 Externa que procederá a solicitarle al Sr. Granados Fuentes, Encargado del Departamento de TI, un  
15 listado de todas las licencias informáticas que tiene el Colegio, ya que eso equivale a mucho dinero;  
16 con el propósito de informar a la Junta Directiva próximamente.
- 17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta en qué estado se encuentra ese contrato.
- 18 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que el contrato se debe solicitar a Microsoft de  
19 manera física ya que únicamente se cuenta con la versión digital.
- 20 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, externa que es lo mínimo que se puede tener y le preocupa el  
21 hecho de que no se cuente con un control de licencias, ni mucho menos, entonces tampoco se  
22 cuenta con un control de cuánto se está pagando ni cuando se deben renovar, cuándo se  
23 vencieron, cuándo se van a vencer.
- 24 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que se realiza el pago a las licencias, por ello Microsoft  
25 envía una confirmación a la cual se le asigna un número, pero al pie indica que si se desea solicite el  
26 contrato en físico para la firma respectiva; lo cual es lo que se procederá a solicitar para que quede  
27 firmado por el señor Presidente para mayor respaldo. Reitera que solicitará al Sr. Granados Fuentes,  
28 un informe de todas las licencias que tiene el Colegio.
- 29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que se debe de tener mucho cuidado ya que  
30 la observación dice claramente que esos contratos se enviaron con firma digital y en el Colegio las  
31 firmas digitales autorizadas son las de algunos miembros de Junta, sugiere se aclare al respecto, ya  
32 que alguien se lo indicó a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y se debe de tener  
33 cuidado en este tipo de cosas; primero porque oficialmente solo las firmas de algunos miembros de  
34 Junta Directiva serían las autorizadas y porque cualquier persona puede comprar una firma digital.
- 35 Reitera que es conveniente revisar y aclarar lo más que se pueda ya que en este caso la función es  
36 exclusiva del Presidente del Colegio y nadie más puede hacerlo.
- 37 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que si lo hicieran esa firma no tendría validez.

1 La señora Secretaria, indica que eso los representantes de Microsoft no lo saben y el tema no se  
2 debe ver tan a la ligera.

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que no es el hecho que tenga o no validez, es el hecho  
4 de que otros reciben y dan por un hecho que ya está tramitado.

5 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que Microsoft debe de consultar quién está autorizado  
6 para firmar e indica que no es firma digital, es un correo.

7 El señor Presidente le solicita al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, revise al respecto.

8 El señor Prosecretario, manifiesta que esta situación no es normal para nada, máxime que se está  
9 pagando una millonada de colones y es un riesgo económico muy grande para no contar con un  
10 control adecuado. Consulta si existe un inventario de estas licencias.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que se suma a la preocupación que manifiesta  
12 el señor Prosecretario, en el sentido de los controles, que aparentemente hacen falta ya que no se  
13 cuentan un registro acerca de cuáles licencias se utilizan y cuáles no; realizando el Colegio una  
14 erogación que no se justifica en su totalidad. Además con relación al contrato aparece el nombre  
15 del Sr. Fabricio Granados Fuentes, Encargado del Departamento de TI, el cual no tiene ninguna  
16 validez; por lo que se estarían pagando millones de colones sin contar con un contrato y considera  
17 muy razonable la observación que realiza la señora Auditora Interna. Señala que en la lista de pagos  
18 por aprobar en esta sesión viene el cheque CN1-00064025, por un monto de once millones seiscientos  
19 ochenta y un mil ochocientos noventa y dos colones con noventa y tres céntimos (¢11.681.892.93) a  
20 nombre de Consulting Group Costa Rica, por el servicio de renovación de licencias de Microsoft por  
21 segundo año.

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que es ahí donde sería importante la intervención de la  
23 Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, en el sentido de control de si se renuevan o no las licencias, ya  
24 que es el ojo avisor del Colegio.

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, indica al señor Presidente que difiere con su comentario y  
26 con mucho respeto le externa al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, eso le corresponde a la Jefatura  
27 inmediata del Sr. Granados Fuentes, que en este caso es el Lic. Salas Arias, está consciente que debe  
28 de vigilar la parte del ejercicio ético, legal y competente de la profesión; por ello solicita al Lic. Salas  
29 Arias, que esté más atento en este tipo de asuntos; ya que si bien ella puede estar consultando al  
30 respecto, el Lic. Salas Arias, como jefatura administrativa, es quien debe de solicitarle al Sr. Granados  
31 Fuentes, Jefe del Departamento de TI, este tipo de inventarios. Recuerda a los presentes que ni el  
32 M.Sc. Salas Castro, Presidente ni si persona son funcionarios del Colopro y en caso de intervenir en  
33 una situación administrativa le estaría pasando por encima al Lic. Salas Arias al pedirle cuentas al Sr.  
34 Granados Fuentes.

35 El señor Presidente indica a la Licda. Barquero Ruiz que en su calidad de Fiscal puede dar la luz de  
36 alerta a la Junta Directiva.

1 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, manifiesta que presume que cosas tan lógicas, como llevar un  
2 inventario de las licencias de software que se compran, está, ya que es algo lógico y le asombra  
3 muchísimo que se exista tal descuido, presuntamente, porque la Licda. Mónica Vargas Bolaños,  
4 Auditora Interna, lo afirma, de que no existe un inventario de licencias.  
5 Solicita con todo respeto al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, que tome cartas en el asunto ya que  
6 esta es una situación que no puede seguir pasando y el Colegio no puede estar girando montones  
7 de dinero por licencias y que no se sepa si se usan o no; pagando el Colegio millones de colones al  
8 año por las mismas.  
9 El señor Presidente externaba que cualquier queja o reclamo ante una asamblea general es a la Fiscal  
10 la que le van a consultar qué pasó.  
11 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, difiere con el señor Presidente, al respecto, ya que eso no es resorte  
12 de la Fiscalía.  
13 El señor Presidente le indica a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, que revise la Ley del Colegio, ya que en  
14 las funciones de la Fiscalía indica "velar porque se cumpla fielmente los acuerdos de la asamblea y  
15 de la Junta Directiva.  
16 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, consulta al señor Presidente qué acuerdo ha tomado la Junta  
17 Directiva en relación con las licencias.  
18 El señor Presidente responde que aprobar la compra de las licencias y si no se han realizado las cosas  
19 bien hechas ha sido por falta de fiscalización.  
20 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que ella no es funcionaria del Colegio y no puede estar  
21 pendiente para que el Jefe del Departamento de TI realice bien su trabajo; tendría que estarse  
22 metiendo también con la Jefatura del Departamento de Formación Académica Profesional y  
23 Personal, la Jefatura Administrativa. Considera que se debe replantear la situación y le indica al Lic.  
24 Salas Arias, que el señor Presidente le está atribuyendo más que lo que su propia competencia  
25 genera y para ello está el Director Ejecutivo, caso contrario la nombran a ella como Directora  
26 Ejecutiva y administra todo.  
27 Rechaza rotundamente lo expresado por el señor Presidente, ya que ella no es la Directora Ejecutiva  
28 del Colegio y no se mete en cosas administrativas, además tendría que ponerse a revisar inventarios.  
29 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externaba que no es la primera vez que escucha el nombre  
30 del Sr. Fabricio Granados Fuentes, Jefe del Departamento de TI, en situaciones tan engorrosas como  
31 esta, consulta cuánta potestad tiene este colaborador para llegar a solicitar y gestionar, lo que está  
32 gestionando. Tal y como lo decía la Licda. Barquero Ruiz, esto no es un asunto solo de Dirección  
33 Ejecutiva, es un asunto de la Junta Directiva y está de acuerdo en retener el cheque CN1-00064025,  
34 hasta que esto pase. Sugiere llamar al Sr. Granados Fuentes, a cuentas para que aclare cómo está  
35 el asunto.

1 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, considera que el cheque CN1-00064025, se debería retener  
2 hasta que no esté el contrato debidamente firmado y contar con el inventario de licencias y si es el  
3 caso que venga a exponer el tema el Sr. Granados Fuentes.

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, comenta que está totalmente de acuerdo con la Licda.  
5 Barquero Ruiz, y considera que la Junta Directiva debe de hacer una clara diferencia entre las  
6 acciones administrativas y aquello que no lo es ya que en el caso en discusión, aunque no les guste  
7 el responsable directo de darle seguimiento al tema y este tipo de acuerdos es el Lic. Alberto Salas  
8 Arias, Director Ejecutivo; ya que es meramente administrativo.

9 Considera que este tipo de funciones no pueden ser para la Fiscalía y puede que en algún  
10 momento, cuando suceda alguna situación, puede ser que la Licda. Barquero Ruiz, de esa luz de  
11 alerta, pero desde otras perspectiva, pero no el que ella tenga que andar detrás de los funcionarios  
12 observando que están o no haciendo y si esto se ve como una función exclusiva de la Fiscal, tendría  
13 que estar en el Colegio exclusivamente como funcionaria.

14 El señor Presidente aclara que la idea no es que la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, de informes, solo dice  
15 que alerte cuando tenga que hacerlo.

16 Sometida a revisión el acta 052-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la  
17 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Aprobar el acta número cincuenta y dos guión dos mil trece del diecisiete de junio del dos mil trece,**  
20 **con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y uno**  
21 **en contra./**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, vota en contra.

23 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **4.1 Informe de fondo de gastos menores de Turrialba. (Anexo 02).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al informe UT-68-2013 de fecha 12 de junio del  
26 2013, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, el cual se  
27 transcribe:

28 "Le informo sobre un reintegro recibido el día de ayer 11 de junio de la Junta Regional de Turrialba,  
29 en el cual se presentan la siguiente situación:

30 1. Se fraccionan facturas.

- 31 • La factura #0052 por ¢68,200 del 5 de marzo 13
- 32 • La factura #0053 por ¢7,000 del 8 de marzo 13
- 33 • Factura # 0061 por ¢61,600 del 8 de marzo 13

34 Todas las facturas detalladas anteriormente corresponden a la compra de obsequios (pañós,  
35 cobijas, abanico, mini procesadores, radio, reloj), adquiridas en Mueblería el Hogar  
36 Turrialbeño, para una actividad de Jubilados, el monto total de las facturas asciende a

1           **¢136,800.00**, y según acuerdo de Junta Directiva, se aprueba un máximo de erogación  
2           de ¢75,000 para compras con el Fondo de gastos menores, y la Junta Regional de  
3           Turrialba gastó un monto mayor en facturas fraccionadas.

4           Además todas las facturas que se adjuntan en este reintegro están emitidas con fecha  
5           del mes de marzo por lo que afectan el presupuesto actual, (ya que son  
6           cancelaciones que hicieron en marzo y se registrarán contablemente en este mes de  
7           junio, es decir otro período presupuestario), afectando el saldo disponible para  
8           actividades que tengan en el POA.

9           La tesorera pudo cancelarlas con alguno de los reintegros anteriores, que se hicieron  
10          con fecha del **19/3/13, 10/4/13** o bien el reintegro del **10/5/13**.

11          Se adjunta en el reintegro una boleta de viáticos a nombre de Yorleny Sánchez, la  
12          tesorera, y el monto por kilómetro es incorrecto.

13          El reintegro se encuentra retenido en la Unidad de Tesorería, hasta que la Junta  
14          Directiva valore si aprueba el pago de estas facturas.”

15          El Lic. Salas Arias, añade que todas las facturas corresponden a gastos para una misma  
16          actividad, los cuales fraccionaron en varias facturas. Sugiere solicitarle a la Junta  
17          Regional de Turrialba una explicación al respecto.

18          Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

19          **ACUERDO 05:**

20          **Trasladar a la Junta Regional de Turrialba, el informe UT-68-2013 de fecha 12 de junio del**  
21          **2013, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
22          **en relación con el fraccionamiento de facturas, para su conocimiento y la correspondiente**  
23          **explicación ante esta Junta Directiva, de por qué razón se procedió con estas facturas de**  
24          **la forma indicada en el informe UT-68-2013. Lo anterior para que la Junta Directiva**  
25          **proceda a determinar si se cancelan o no esas facturas ya que este tipo de prácticas no**  
26          **coinciden con la política establecida./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
27          **Junta Regional de Turrialba (Anexo 02)./**

28          **4.2**          Solicitud de salón de eventos 23 de agosto 2013, por parte de la Filial Básica 2-1-02 ANDE.  
29          **(Anexo 03).**

30          El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio

31          “Mediante la presente yo Ma. Celina Castillo González presidenta de la filial básica 2-1-02,  
32          y los diferentes Miembros que conformamos esta filial básica. Deseamos solicitarles para la  
33          II asamblea ordinaria de nuestra filial básica 2-1-02. El préstamo salón de actividades del

1 Colypro ubicado en desamparados de Alajuela, para realizar nuestra II asamblea  
2 ordinaria, la fecha sería el Viernes 23 de Agosto del 2013, a partir 9am.

3 Volvemos a solicitar el préstamo del salón del Colypro ya que en nuestra filial 2-1-02  
4 estamos experimentando un gran incremento en nuestra afiliación que anda alrededor de los  
5 250 a 275 afiliados aproximadamente. y el mobiliario, y la capacidad para atender a  
6 nuestro afiliados en casa regional del ande en Alajuela no es suficiente. Y alquilar un local  
7 es de costos muy elevados para nuestra filial.

8 Es por esto que nos atrevemos una vez más a realizar esta solicitud, tómesese en cuenta  
9 también que muchos de nuestros afiliados también son colegiados, y lo que deseamos es  
10 brindarle a ellos la atención que se merecen.

11 En busca del mejoramiento de nuestra educación en nuestro País

12 Me despido agradeciendo de antemano todo su apoyo, colaboración y a la vez  
13 esperando una respuesta positiva de su parte."

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere a los presentes verificar exactamente la  
15 cantidad de colegiados que asistirán a la actividad, tal y como se realizó hace unos días  
16 con una solicitud semejante.

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que si a un colegiado se le cobran ciento  
18 veinticinco mil colones por alquiler del salón, considera injusto no cobrar para la realización  
19 de una actividad en la que participaran doscientos cincuenta personas, que no todos son  
20 colegiados.

21 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Autorizar, a la Filial Básica 2-1-02 ANDE, el uso del salón del Centro de Recreo de Desamparados de**  
24 **Alajuela, para la actividad que realiza el viernes 23 de agosto de 2013; previo contrato que debe**  
25 **coordinarse con la Dirección Ejecutiva y el pago de ciento veinticinco mil colones (¢125.000.00);**  
26 **para cubrir los servicios de parqueo, vigilancia y limpieza./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**  
27 **a la Filial Básica 2-1-02 ANDE y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **4.3** Nota sobre acuerdo 10, de la sesión 049-2013, acerca de informe de profesiones que existen en el  
29 Colegio. **(Anexo 04).**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la nota suscrita por la Sra. Jenny Campos  
31 Páez, Encargada de la Unidad de Archivo de fecha 13 de junio de 2013, la cual se suscribe:

32 "Se le informa que con base a petitoria de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados  
33 y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, en su sesión ordinaria 049-2013, celebrada  
34 el 06 de junio de 2013, en la que se acuerda :

1 "ACUERDO 10:  
2 Dar por recibido el oficio CAI CLP 55 13, de fecha 29 de mayo del 2013, suscrito por  
3 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en relación con la inquietud de  
4 la Auditoría Interna, acerca de la posible creación de nuevos colegios  
5 profesionales. Solicitar a la Dirección Ejecutiva elabore un informe acerca de la  
6 estadística por cada una de las profesiones que existen en el Colegio y cómo se  
7 distribuye la población de cada una de ellas por región; para lo que la Junta  
8 Directiva considere oportuno en razón de la inquietud de la Auditoría Interna.  
9 Dicho informe deberá presentarlo para conocerlo en la sesión del lunes 17 de junio  
10 de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la  
11 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a la Unidad de Secretaría./"

12 La cual usted traslada a esta Unidad para la emisión del informe de la distribución de los  
13 colegiados por especialidad y regional, y con el propósito de brindar la información más  
14 fidedigna y en observancia a los requerimientos hechos, esta Unidad solicita la ampliación  
15 del plazo de entrega del resultado del estudio. Esta solicitud obedece q que en el archivo  
16 descargado con fecha al 10 de junio de programa se hallaron varias incongruencias por lo  
17 cual se está realizando una depuración exhaustiva y así emitir dicho informe, dicha  
18 prorroga será hasta el 21 de junio."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 07:**

21 **Autorizar el traslado de fecha para la presentación de la estadística acerca de la**  
22 **distribución de la población de colegiados, para que sea vista en la sesión del 09 de julio**  
23 **de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad**  
24 **de Secretaría./**

25 **4.4** CLP-CO-013-2013 sobre patrocinio para revista de la Escuela Marcelino García por  
26 centésimo aniversario. **(Anexo 05).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-CO-013-2013 de fecha  
28 13 de junio de 2013, suscrito por la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de  
29 Comunicaciones, el cual se transcribe:

30 "La Escuela Marcelino García Flamenco, ubicada en San José, solicita al Colypro el  
31 patrocinio de su revista conmemorativa por el centésimo aniversario de la institución. Ellos  
32 solicitan un apoyo económico de \$600.000 para financiar el tiraje de 1.000 ejemplares,

1           donde se incluirán sus logros más relevantes. Su distribución será entre docentes,  
2           egresados, padres de familia y comunidad en general.

3           Al respecto, considero importante indicar que no se indica la cantidad de páginas que  
4           llevará la revista, ni el material en que se elaborará, así como otros detalles técnicos que  
5           podrían darnos suficiente criterio para saber si vale o no la pena patrocinarla; no obstante,  
6           podemos hacer una comparación con la Memoria Corporativa que elaboramos en el  
7           departamento y cuya cantidad es la misma que elaborará la escuela.

8           Consideramos que el monto solicitado para patrocinar la revista es alto tomando en  
9           cuenta que Colypro solamente tendrá una página para publicar información. Asimismo, si  
10          se analiza en términos monetarios, la Memoria 2012, con 28 páginas internas, impresas en  
11          full color y portadas con Memoria ilustrada desplegable, tuvo un costo de ø1.380.860; es  
12          decir, el monto solicitado para el patrocinio de la revista conmemorativa de la Escuela  
13          Marcelino García representa un 43.4% del costo total de una revista con detalles más  
14          elaborados como lo es la Memoria 2012.

15          Por lo anterior, si el Colypro decidiera ofrecer una ayuda a la institución para elaborar este  
16          material, podría considerarse patrocinarles con un monto menor que no afecte tanto el  
17          presupuesto de las publicaciones del Departamento de Comunicaciones y de esta  
18          manera asegurar una participación en la revista."

19          El Lic. Sala Arias, Director Ejecutivo, señala que el costo de la revista es muy caro por lo  
20          que pareciera que el Colegio está cubriendo el costo de la misma.

21          El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere comprarle únicamente la una página.

22          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23          **ACUERDO 08:**

24          **Autorizar a la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones,**  
25          **para que de conformidad con su oficio CLP-CO-013-2013 de fecha 13 de junio de 2013;**  
26          **proceda a negociar con la Escuela Marcelino García Flamenco el costo de una página en**  
27          **la revista conmemorativa por el centésimo aniversario de la institución indicada y presente**  
28          **la propuesta a la Junta Directiva para ser conocida en la sesión del 02 de julio de 2013./**  
29          **Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la Sra. Carla Arce**  
30          **Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

31          **4.5** Designación de ingenieros o arquitectos para proyectos de infraestructura. **(Anexo 06).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al Dictamen 03-2013, suscrito por el  
2 Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento y su persona, el cual  
3 se transcribe:

4 "DIRECCION EJECUTIVA

5 DICTAMEN No. 03-2013

6 ASUNTO: Designación de ingenieros o Arquitectos para proyectos de infraestructura

7 Considerando que:

8 1. En el presupuesto actual se encuentran las siguientes obras de infraestructura:

9	➤ Construcción de sede y aulas en Coto	∅115.000.000
10	➤ Construcción de cocina para rancho en Pérez Zeledón, rampa para	
11	comunicar rancho con baños existente, construcción de baños 7600	∅30.000.000
12	➤ Estudios preliminares edificio sede San José	∅20.000.000
13	➤ Construcción cancha de tennis contiguo a las oficinas centro recreo	
14	Alajuela	∅13.991.000
15	➤ Colocación de techo alrededor del pasillo del salón de eventos y	
16	➤ hasta el restaurante centro recreo Alajuela	∅ 3.500.000
17	➤ Colocación de malla ciclón alrededor de plaza sector oeste y hasta	
18	el rancho dos centro de recreo Alajuela	∅ 12.000.000
19	➤ Anteproyecto centro de capacitación en Liberia Guanacaste	∅ 5.000.000
20	➤ Proyecto en finca Cahuita-Limón	∅80.000.000
21	➤ Cumplimiento de la ley 7600 en centro de recreo y oficinas Alajuela	∅65.503.000
22	➤ Recarpeteo y pintura de los alrededores de las piscinas CCR Alajuela	∅12.717.000
23	➤ Mejoramiento en el calentamiento de la piscina temperada y jacuzzi	
24	centro de recreo Alajuela	∅12.241.000
25	➤ Construcción de una bodega para almacenamiento de reciclaje	∅ 2.900.000
26	y servicios sanitarios en gimnasio.	

27 2. Se quiere hacer una asignación equitativa de los proyectos, con el fin de que se avance  
28 simultáneamente en éstas obras, por lo que se invitó a participar a los siguientes  
29 profesionales:

30 Arquitecto Esteban José Sandi Rojas número de registro A-10935

31 Arquitecto Franklin Eduardo Chavarría Ramírez número de registro: A-21221

32 INGENIERIA DOBLE L, S.A número de registro CC-03006

33 CONSTRUCTORA IACSA I.N.G DE C.A S.A registro CC.06738

3. Se adjunta cuadro con la información suministrada

Profesionales	Registro profesional	Certificación CFIA	Patrono al día C.C.S.S	Experiencia
Esteban Sandi Rojas	A-10935	Si	Si	11 Años
Franklin Eduardo Chavarría Ramírez	A-21221	Si	Si	5 Años
Ingeniería doble L., S.A	CC-03006	Si	Si	12 años
Constructora IACSA I.N.G DE C.A, S.A	CC-06738	Si	Si	18 años
Roberto Méndez González	A-19179	Si	Si	6 Años

Se recomienda:

➤ **Asignar a Esteban José Sandi Rojas número de registro A-10935**

**1- Estudios preliminares, anteproyecto, planos constructivos con especificaciones técnicas, presupuesto, e inspección de la obra, para los siguientes proyectos.**

- Construcción de sede y aulas en Coto.
- Construcción de cocina para el rancho de Pérez Zeledón, rampa para comunicar rancho con baños existentes, construcción de baños 7600,

**2- Demolición y estudios preliminares edificio San José.**

**Nota: Como valor agregado el Arquitecto nos estará brindando los trámites de permisos ante las municipalidades respectivas sin costo adicional.**

➤ **Asignar al Arquitecto Franklin Eduardo Chavarría Ramírez número de registro: A-21221**

**1- Anteproyecto centro de capacitación en Liberia Guanacaste.**

**2- Especificaciones e inspección de colocación de malla ciclón alrededor de plaza sector oeste y hasta el rancho dos, centro recreo Alajuela**

**Nota: Como valor agregado la empresa nos estará brindando los trámites ante las municipalidades respectivas.**

➤ **Asignar a INGENIERIA DOBLE L, S.A número de registro CC-03006**

**Estudios preliminares, anteproyecto Planos de construcción con especificaciones técnicas, presupuesto, dirección técnica, e inspección de la obra, para los siguientes proyectos:**

**1- Etapa desarrollo de plan maestro finca Cahuita-Limón,**

**2- Cumplimiento de la ley 7600 en centro de recreo y oficinas Alajuela**

**Nota: Como valor agregado la empresa nos estará brindando los trámites ante las municipalidades respectivas.**

➤ **Asignar a CONSTRUCTORA IACSA I.N.G DE C.A S.A registro CC.06738**

1                   **Estudios preliminares, anteproyecto, planos de construcción con especificaciones técnicas,**  
2                   **presupuesto, dirección técnica, e inspección de la obra, para los siguientes proyectos:**  
3                   • Construcción de cancha de tennis contiguo a oficinas Alajuela,  
4                   • Recarpeteo y pintura de los alrededores de las piscinas CCR Alajuela  
5                   • Mejoramiento en el calentamiento de la piscina temperada y jacuzzi centro de recreo  
6                   Alajuela  
7                   • Colocación de techo en pasillo alrededor del salón de eventos y hasta el restaurante,  
8                   bodega de reciclaje, y servicio sanitarios en gimnasio, todo en el centro recreo Alajuela.  
9                   Nota: Como valor agregado la empresa nos estará brindando los trámites ante las  
10                  municipalidades.

11                  ➤ Nota: En el caso de Roberto Méndez González registro A-19179 no se le asignaron nuevos proyectos,  
12                  debido a que actualmente se encuentra con la etapa 1 de Brasilito Guanacaste y el de Aulas de  
13                  capacitación en oficinas Alajuela

14                  Los pagos a estos profesionales se realizaran de acuerdo a la tabla establecida por el Colegio  
15                  Federado de Ingenieros y Arquitectos.

16                  Se adjunta el curriculum de cada uno de los profesionales."

17                  Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18                  **ACUERDO 09:**

19                  **Asignar a Esteban José Sandí Rojas número de registro A-10935, las siguientes obras:**

20                  **1- Estudios preliminares, anteproyecto, planos constructivos con especificaciones técnicas,**  
21                  **presupuesto, e inspección de la obra, para los siguientes proyectos.**

- 22                  • Construcción de sede y aulas en Coto.  
23                  • Construcción de cocina para el rancho de Pérez Zeledón, rampa para comunicar rancho con  
24                  baños existentes, construcción de baños Ley 7600.

25                  **2- Demolición y estudios preliminares edificio San José./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**  
26                  **Sr. Esteban José Sandí Rojas, a la Dirección Ejecutiva, al Encargado de Infraestructura y**  
27                  **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Junta Regional de Coto, a la**  
28                  **Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Junta Regional de San José./**

29                  **ACUERDO 10:**

30                  **Asignar al Arquitecto Franklin Eduardo Chavarría Ramírez número de registro: A-21221 las siguientes**  
31                  **obras:**

- 32                  **1- Anteproyecto centro de capacitación en Liberia Guanacaste.**  
33                  **2- Especificaciones e inspección de colocación de malla ciclón alrededor de plaza sector oeste y**  
34                  **hasta el rancho dos, centro recreo Alajuela./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Arq.**  
35                  **Franklin Eduardo Chavarría Ramírez, a la Dirección Ejecutiva, al Encargado de Infraestructura y**  
36                  **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Junta Regional de Guanacaste**  
37                  **y al Encargado del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela./**



<b>Calendario de Asambleas Regionales 2013</b>					
<b>Región</b>	<b>Fecha</b>	<b>1er llamado</b>	<b>2do llamado</b>	<b>Lugar</b>	<b>Cargos a elegir</b>
<b>San Ramón</b>	27 de julio	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Por definir	Por definir
<b>Guápiles</b>	10 de agosto	10:00 a.m.	11:00 a.m.	Por definir	Por definir

**2. Actividades de desarrollo profesional y personal**

**Más información a los números 2437-8873/ 2437-8853/ 2437-8882**

- Del 01 al 05 de julio, de 8 a.m. a 4 p.m., **curso de 40 horas "Presentaciones eficaces con Prezi"**, CTP Guaycara, Río Claro. Cupo 25 personas. Cada participante debe llevar su computadora.
- Del 01 al 05 de julio, de 8 a.m. a 4 p.m., **curso de 40 horas "Tics en la educación"**, Auditorio Dirección Regional de Educación Santa Cruz. Cupo 25 personas. Cada participante debe llevar su computadora.
- Del 08 de julio al 18 de agosto, **curso virtual de 40 horas "Uso de tecnología en el aula"**. Matrícula telefónica (únicamente) a partir del 01 de julio.
- Del 08 de julio al 18 de agosto, **curso virtual de 40 horas "Uso de aplicaciones Web 2.0"**. Matrícula telefónica (únicamente) a partir del 01 de julio.

La inscripción de los siguientes cursos se realizará únicamente a través de la página [www.colopro.com](http://www.colopro.com), sección Enlaces de Interés/Cursos, a partir del 1 de julio a las 8 a.m.

- Del 8 de julio al 18 de agosto; **curso virtual de 40 horas "Aplicación de herramientas tecnológicas como recurso didáctico complementario en la enseñanza de la matemática."** Cupo disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento de paquetes ofimáticos y software matemático, tener acceso a internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos.
- Del 8 de julio al 18 de agosto, **curso virtual de 40 horas "Estrategias metodológicas en la enseñanza de las ciencias en secundaria"**. Cupo disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet, poseer cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos.
- Del 8 de julio al 18 de agosto, **curso virtual de 40 horas "Uso de tecnologías digitales en la enseñanza del inglés"**. Cupo disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet, poseer cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos.
- Del 8 de julio al 18 de agosto, **curso virtual de 40 horas "Estrategias metodológicas para el uso de GeoGebra en la enseñanza de la matemática en secundaria"**. Cupo disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento básico de descarga y envío de archivos electrónicos, GeoGebra y de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet y poseer cuenta de correo electrónico.

- 1           • Del 8 al 12 de julio, de 8 a.m. a 4 p.m., **curso de 40 horas “Técnicas del lenguaje oral y estudio**  
2           **crítico de la Literatura”**, sala Nº 1, Biblioteca Luis Demetrio Tinoco, Universidad de Costa Rica.
- 3           • 10 de agosto, 8 a.m., **XI Carrera Colypro 10 kms.** Tendrá como salida Suelo Tico en Barva de  
4           Heredia y como meta el Centro Recreativo del Colypro en Desamparados de Alajuela. En esta  
5           edición podrán participar colegiados y familiares directos, así como miembros de otros colegios  
6           profesionales. Las dos últimas categorías deben pagar una cuota de inscripción de ₡5.000.  
7           Aquellos colegiados que deseen recibir uniforme deben inscribirse a más tardar el 12 de julio,  
8           mientras que el cierre de inscripción por internet será el 4 de agosto, después de esa fecha podrá  
9           enviar su boleta por fax hasta el 7 de agosto inclusive. Si desea mayor información puede  
10          comunicarse al número 2437-8853, correo scalvo@colypro.com, sitio web  
11          **www.carrera.cursoscolypro.com**. El depósito puede realizarse en la cuenta 100-01-000-038838-9  
12          del Banco Nacional. **Nota:** Los colegiados que recibieron uniforme en la carrera del 2012 y no  
13          participaron, no se les dará en esta ocasión. El día de la carrera no se recibirá inscripciones.
- 14          • 28 de julio, **celebración Anexión de Nicoya**, habrá ventas de comidas típicas, marimbas,  
15          presentación grupos musicales y grupos típicos del Colegio.
- 16          • 3, 4 y 5 de julio, de 8 a.m. a 4 p.m., **15 ayudas económicas de ₡15.000** para colegiados que  
17          deseen participar en la **Convención 2013 “Speaking Competence: Practical Approaches and**  
18          **Methods for Improving This Skill”**, sala de eventos de la Asociación Nacional de Educadores  
19          (ANDE), Avenida 5 calle 0 y 2.

### 20          **3. Nuevos convenios**

21          La Junta Directiva, en la búsqueda de beneficios para los colegiados, firmó recientemente dos  
22          convenios con las siguientes casas comerciales:

- 23          • **Centro Recreativo Ecológico Las Musas:** ubicado en San Ramón de Alajuela, **ingreso gratuito y**  
24          **uso de las instalaciones** (área de piscina, ranchos y zonas verdes) para colegiados y familiares  
25          en primer grado de consanguinidad presentando el carné de colegiado y/o familiar; uso del  
26          salón de eventos y sala de conferencias para grupos organizados por el Colypro, descuento del  
27          15% (pago en efectivo) y 9% (pago con tarjeta) en alimentos y bebidas consumidas en el  
28          restaurante. Personas adicionales al núcleo familiar cancelan ₡2.000 de entrada general,  
29          descuento del 20% en cabalgatas, tours guiados, canopy, tarzán swing y alojamiento.
- 30          • **Extreme Point Gym Fitness Wellness:** ubicado en Pavas, San José. Descuento del **25% en la**  
31          **mensualidad** para colegiados y familiares en primer grado de consanguinidad, matrícula gratis,  
32          asesoría con instructores certificados, programas de entrenamiento personalizados, clases de  
33          Spinning, baile popular, Pilates, Yoga, aeróbicos, Tae Bo, Belly Dance, uso de la piscina con  
34          jacuzzi y baño de vapor. La tarifa diaria tendrá un costo de ₡2.000.

35          Recuerde que para el disfrute de estos beneficios es necesario presentar el carné de colegiado y/o  
36          familiar.



- 1           • Del 08 de julio al 18 de agosto, curso virtual de 40 horas *“Uso de aplicaciones Web 2.0”*.  
2           **Matrícula telefónica (únicamente) a partir del 01 de julio.**
- 3           **La inscripción de los siguientes cursos se realizará únicamente a través de la página**  
4           **[www.colypro.com](http://www.colypro.com), sección Enlaces de Interés/Cursos, a partir del 1 de julio a las 8 a.m.**
- 5           • Del 8 de julio al 18 de agosto; curso virtual de 40 horas *“Aplicación de herramientas*  
6           *tecnológicas como recurso didáctico complementario en la enseñanza de la*  
7           *matemática.”*. Cupo disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento de paquetes  
8           ofimáticos y software matemático, tener acceso a internet, cuenta de correo  
9           electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos.
- 10          • Del 8 de julio al 18 de agosto, curso virtual de 40 horas *“Estrategias metodológicas en la*  
11          *enseñanza de las ciencias en secundaria”*. Cupo disponible 30 personas. Requisitos:  
12          conocimiento de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet, poseer cuenta de  
13          correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos.
- 14          • Del 8 de julio al 18 de agosto, curso virtual de 40 horas *“Uso de tecnologías digitales en*  
15          *la enseñanza del inglés”*. Cupo disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento de  
16          paquetes ofimáticos, tener acceso a internet, poseer cuenta de correo electrónico,  
17          conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos.
- 18          • Del 8 de julio al 18 de agosto, curso virtual de 40 horas *“Estrategias metodológicas para*  
19          *el uso de GeoGebra en la enseñanza de la matemática en secundaria”*. Cupo  
20          disponible 30 personas. Requisitos: conocimiento básico de descarga y envío de  
21          archivos electrónicos, GeoGebra y de paquetes ofimáticos, tener acceso a internet y  
22          poseer cuenta de correo electrónico.
- 23          • Del 8 al 12 de julio, de 8 a.m. a 4 p.m., curso de 40 horas *“Técnicas del lenguaje oral y*  
24          *estudio crítico de la Literatura”*, sala Nº 1, Biblioteca Luis Demetrio Tinoco, Universidad de  
25          Costa Rica.
- 26          • 10 de agosto, 8 a.m., *XI Carrera Colypro 10 kms*. Tendrá como salida Suelo Tico en  
27          Barva de Heredia y como meta el Centro Recreativo del Colypro en Desamparados de  
28          Alajuela. En esta edición podrán participar colegiados y familiares directos, así como  
29          miembros de otros colegios profesionales. Las dos últimas categorías deben pagar una  
30          cuota de inscripción de **₡5.000**. Aquellos colegiados que deseen recibir uniforme deben  
31          inscribirse a más tardar el 12 de julio, mientras que el cierre de inscripción por internet  
32          será el 4 de agosto, después de esa fecha podrá enviar su boleto por fax hasta el 7 de  
33          agosto inclusive. Si desea mayor información puede comunicarse al número 2437-8853,

1 correo scalvo@colypro.com, sitio web www.carrera.cursoscolypro.com. El depósito  
2 puede realizarse en la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional. Nota: Los  
3 colegiados que recibieron uniforme en la carrera del 2012 y no participaron, no se les  
4 dará en esta ocasión. El día de la carrera no se recibirá inscripciones.

- 5 • 28 de julio, celebración *Anexión de Nicoya*, habrá ventas de comidas típicas,  
6 marimbas, presentación grupos musicales y grupos típicos del Colegio.
- 7 • 3, 4 y 5 de julio, de 8 a.m. a 4 p.m., 15 ayudas económicas de ₡15.000 para colegiados  
8 que deseen participar en la Convención 2013 "*Speaking Competence: Practical*  
9 *Approaches and Methods for Improving This Skill*", sala de eventos de la Asociación  
10 Nacional de Educadores (ANDE), Avenida 5 calle 0 y 2.

### 11 3. Nuevos convenios

12 La Junta Directiva, en la búsqueda de beneficios para los colegiados, firmó  
13 recientemente dos convenios con las siguientes casas comerciales:

- 14 • *Centro Recreativo Ecoturístico Las Musas*: ubicado en San Ramón de Alajuela, ingreso  
15 gratuito y uso de las instalaciones (área de piscina, ranchos y zonas verdes) para  
16 colegiados y familiares en primer grado de consanguinidad presentando el carné de  
17 colegiado y/o familiar; uso del salón de eventos y sala de conferencias para grupos  
18 organizados por el Colypro, descuento del 15% (pago en efectivo) y 9% (pago con  
19 tarjeta) en alimentos y bebidas consumidas en el restaurante. Personas adicionales al  
20 núcleo familiar cancelan ₡2.000 de entrada general, descuento del 20% en  
21 cabalgatas, tours guiados, canopy, tarzán swing y alojamiento.
- 22 • *Extreme Point Gym Fitness Wellness*: ubicado en Pavas, San José. Descuento del 25% en  
23 la mensualidad para colegiados y familiares en primer grado de consanguinidad,  
24 matrícula gratis, asesoría con instructores certificados, programas de entrenamiento  
25 personalizados, clases de Spinning, baile popular, Pilates, Yoga, aeróbicos, Tae Bo,  
26 Belly Dance, uso de la piscina con jacuzzi y baño de vapor. La tarifa diaria tendrá un  
27 costo de ₡2.000.

28 Recuerde que para el disfrute de estos beneficios es necesario presentar el carné de  
29 colegiado y/o familiar.

### 30 4. Avisos

- 31 • Traslado de oficina regional de Puntarenas: 50 mts al este de la Casa de la Cultura,  
32 Puntarenas centro. El nuevo número telefónico es 2661-0119.

33 M.Sc. Magda Rojas Saborío

Secretaría, Junta Directiva”

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

**5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 08.

El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones ochocientos sesenta y un mil trescientos diez colones con treinta y tres céntimos (¢22.861.310.33), y de la cuenta de cobros número [REDACTED] del Banco de Costa Rica, por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000.00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 14:**

**Retener el cheque [REDACTED] por un monto de once millones seiscientos ochenta y un mil ochocientos noventa y dos colones con noventa y tres céntimos (¢11.681.892.93); hasta tanto no se cuente con el inventario de las licencias de Microsoft, a nombre de Consulting Group Costa Rica, por el servicio de renovación de licencias de Microsoft por segundo año, las cuales incluyen: licencias de servidores, base de datos SQL server, visual estudio 2010 profesional y servidor de comunicaciones Lync, para uso en el Colegio y se encuentre debidamente firmado el contrato./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

**ACUERDO 15:**

**Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto veintidós millones ochocientos sesenta y un mil trescientos diez colones con treinta y tres céntimos (¢22.861.310.33), y de la cuenta número [REDACTED] del Banco de Costa Rica, por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000.00). El listado de los pagos de fecha 20 de junio de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **5.2** Informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante el mes de  
2 mayo 2013. **(Anexo 09).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al informe de acuerdos  
4 tomados en la sesión de trabajo realizada durante el mes de mayo 2013, el cual se  
5 transcribe:

Nº DE MINUTA	FECHA MINUTA	NUMERO ACUERDO	CONTENIDO DEL ACUERDO
07-2013	02-05-2013	01	Aprobar el acta número seis guión dos mil trece del veinticinco de abril del dos mil trece.
		02	Liquidar el vencimiento del certificado de depósito a plazo # [REDACTED] que vence el 4 de mayo del 2013 en el Grupo Mutual, por un monto de ₡115, 522,964.921 (principal mas intereses) correspondiente al Programa Colegio y depositarlo a la cuenta [REDACTED] del Banco Nacional.
		03	Invertir con COOPENAE R.L un monto de ₡116, 000,000.00, con la compra de un CDP en la modalidad de materializado a un plazo de 6 meses y una tasa del 9.25%, correspondiente al Programa Colegio, por ofrecer el mejor rendimiento.
		04	Invertir el monto de (veinte Millones de Colones Exactos), ₡20.000.000.00 en el Dinner Fondo Colones del Programa Fondo de Mutualidad para mantenerlos a la ganando un interés mayor que en la cuenta corriente, esperando futuros vencimientos para agruparlos.
08-2013	16-05-2013	01	Aprobar el acta número siete guión dos mil trece del dos de mayo del dos mil trece.
		02	Liquidar del BNDinner Fondo Colones del Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios la suma de ₡76.150.000.00 (setenta y seis millones ciento cincuenta mil colones con 00/100), y depositarlos a la cuenta corriente número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios y dejar en el BNDiner Fondo Colones del Programa Fondo Mutualidad la suma de ₡25.790.817.33, recursos que estarán a la vista y se podrá disponer de ellos en el momento en que se requieran.
		03	Tomar ₡6,100,000.00 (seis millones cien mil colones) de la cuenta corriente [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios para agruparlos con el vencimiento del certificado de depósito a plazo que vence en COOPEANDE No 1 y realizar una sola inversión.
		04	Invertir con COOPEANDE No 1, un monto de ₡197, 000,000.00, (ciento noventa y siete millones de colones) con la compra de un CDP en la modalidad de desmaterializado, a un año plazo y una tasa de interés de 14 % neto, de los cuales ₡114, 750,000.00 corresponden al vencimiento del [REDACTED], ₡76,150,000.00 de la liquidación del Bn Dinner Fondo Colones y ₡6,100,000.00 que se tomarán de la cuenta corriente [REDACTED] del Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.
09-2013	20-5-13	01	Invertir un monto de (ciento veinte Millones de colones exactos), ₡110.000.000.00 en el BNDiner Fondo colones del Programa Colegio, para mantenerlos a la vista ganando un interés mayor que en la cuenta corriente, quedando en la cuenta corriente ₡83, 913,043.15, para darle soporte a los cheques en tránsito y próximos pagos a presentarse en Junta Directiva.

33 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 16:**  
2           **Dar por recibido el Informe de acuerdos tomados, por la Comisión de Inversiones, en la**  
3           **sesión de trabajo realizada durante el mes de mayo 2013, presentado por el M.Sc.**  
4           **Fernando López Contreras, Tesorero./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc.**  
5           **Fernando López Contreras, Tesorero y a la Comisión de Inversiones./**

6           **ARTÍCULO SEXTO:                   Correspondencia.**

7           **B-           Correspondencia para decidir.**

8           **A-1**   Oficio JRCLTS-54-2013, de fecha 08 de junio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
9           Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Manifiestan inconformidad con  
10          que las Asambleas Regionales se realicen los sábados, esto debido a que generaría una  
11          disminución en la asistencia de los colegiados y se violenta el derecho al descanso y la  
12          convivencia familiar, además de que muchos colegiados estudian o trabajan en  
13          universidades el día sábado. Asimismo el transporte público en zonas rurales se ve  
14          afectado los fines de semana. **(Anexo 10).**

15          La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere dar por recibido el JRCLTS-54-2013, de  
16          fecha 08 de junio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta  
17          Regional de Turrialba.

18          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19          **ACUERDO 17:**

20          **Dar por recibido el oficio JRCLTS-54-2013, de fecha 08 de junio del 2013, suscrito por la**  
21          **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el que**  
22          **manifiestan inconformidad con que las Asambleas Regionales se realicen los sábados y**  
23          **hacer de su conocimiento que esa decisión tiene como propósito mejorar la logística de la**  
24          **actividad, la atención a los colegiados y no depender de los permisos del patrono para**  
25          **llevar a cabo actividades profesionales propias de la corporación./ Aprobado por nueve**  
26          **votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de**  
27          **Turrialba./**

28          **A-2**   Correo del Magisterio en Acción, suscrito por el señor Jairo J. Hernández Eduarte,  
29          Secretario General del SINAPRO y Vice-Coordinador del Magisterio en Acción. **Asunto:**  
30          Consultan la posición del Colegio con respecto a la huelga del 25 de junio del 2013 y se  
31          adjunta documento denominado "Comparativo del Derecho de Huelga". **(Anexo 11).**  
32          La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que le preocupa que este correo fue  
33          recibido desde el 13 de junio de 2013 a las 2.00 p.m., hace ocho días y hasta hoy 20 de

1 junio es conocido por la Junta Directiva, lo anterior tomando en cuenta que la huelga está  
2 programada para el martes 25 de junio.

3 Menciona que le gustaría saber cuál es el criterio de la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
4 Asesora Legal, al respecto, ya que anteriormente se le había solicitado un criterio sobre el  
5 tema. Añade que la Junta Directiva se debía pronunciar a más tardar el martes 18 de  
6 junio, sin embargo la Junta lo está recibiendo hasta el día 20 de junio.

7 El señor Presidente, indica que cuando se recibió ya se había enviado la agenda  
8 correspondiente.

9 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que en el momento de recibir el  
10 correo se debieron de haber fijado en la fecha límite en que se debía enviar el criterio de  
11 la Junta.

12 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, menciona que al llegar la correspondencia se debe de  
13 revisar las fechas a fin de ser oportuno, ya que el mismo correo indica que la fecha límite  
14 era el 18 de junio y hoy es 20 de junio.

15 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, expresa que eso es parte de la labor de las secretarías,  
16 cuando llega la correspondencia deben de leerla y aunque llegue tarde deben de  
17 analizar que es una situación importante.

18 El señor Presidente, reitera que el día que llegó el correo ya no entraba dentro de la  
19 agenda.

20 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, responde que aún así se debió de haber presentado  
21 debido a la importancia.

22 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, comenta que en ocasiones se presentan temas en  
23 asuntos varios que no son tan relevantes y se toman acuerdos, por lo que esta situación se  
24 debe valorar.

25 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, indica que hay muchos detalles de ésta índoles que se  
26 presentan y se imagina que las secretarías leen la correspondencia.

27 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que al respecto la respuesta sería  
28 en dos partes ya que trabajó un documento, que la Junta Directiva le había trasladado,  
29 relacionado con la huelga, el cual está complementando con una jurisprudencia más  
30 reciente que se encontró. Señala que en esta huelga en particular, la Junta Directiva  
31 debe definir muy bien los tipos de pronunciamiento que realicen ya que muchos de los  
32 reclamos que se están haciendo son aspectos de legalidad y solo eso hace que la huelga

1 sea ilegal; ya que no es materia económico-social que es uno de los requisitos para  
2 declararse en huelga.

3 Informa que hace dos días la llamó una colegiada para consultarle qué podía ella  
4 enfrentar si iba a huelga, por lo que le contestó que en caso de irse a huelga, lo más  
5 barato que le saldría es que le rebajen el día laboral y dependiendo si tiene otra ausencia o  
6 alguna circunstancia que se dé, se llevaría a un disciplinario pero sería por otro tipo de actitudes, ya  
7 que por la ausencia sería únicamente el rebajo del día. Además esta colegiada le consultó qué  
8 protección brindaba el Colegio al respecto. Por lo que procedió a explicarle que la protección o  
9 fuero sindical solo protege a nivel del líder sindical y se puede estar en un sindicato pero si no se es la  
10 líder sindical, la podrían sancionar si se declarara la huelga ilegal y sobre eso no hay nada que se  
11 pueda hacer.

12 Expresa que esa fue la idea que se vendió cuando se modifica el estatuto de ANDE y toma la  
13 figura sindical, ya que muchas personas consideraron que nada más era ser parte de un sindicato, el  
14 cual beneficia únicamente la líder sindical.

15 Comenta que no se le puede decir a los colegiados si el Colegio apoya o no, no les va a pasar  
16 nada, ya que esta garantía no se puede dar; el apoyo sería más ideológico; sin embargo el  
17 problema es que si bien muchas de las cosas que ellos mencionan, como lo es la Ley de  
18 concesiones; considera que eso es un aspecto de interés nacional pero es un aspecto de legalidad y  
19 no es algo que pueda respaldar la huelga. Concluye indicando que por donde se quiera ver no se  
20 cumple con ninguno de los requisitos de legalidad de la huelga.

21 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, indica que el Colegio al ser un ente público no estatal se ha  
22 mantenido apoyando económicamente y respetando que el colegiado pueda ir a la huelga vaya,  
23 pero no puede participar alzando bandera en la huelga.

24 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que incluso la documentación que adjuntan al  
25 correo hace difusa la convocatoria y al leer la prensa no ha observado un objetivo definido, sino que  
26 considera que están disparando hacia muchos vectores, lo cual como estrategia tampoco  
27 funciona.

28 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, considera que el detalle es que el Colegio ha participado en otras  
29 huelgas, se han atendido otros llamados, por ello solicitó anteriormente contar con un sustento legal  
30 y no se atrevería en este momento tomar un acuerdo que diga eso, hasta tanto la M.Sc. Barboza  
31 Topping, Asesora Legal, no haya presentado todo el documento a fin de que la Junta Directiva  
32 pueda decir "...con base en el criterio legal emanado de la Asesoría Legal, el Colegio determinó  
33 que ..."; ya que es cuando entra la gran duda, que de remiten este correo porque el Colegio  
34 pertenece al Magisterio en Acción, entonces cuándo se va a saber, cuándo sí y cuándo no se va a  
35 participar en una huelga.

1 Señala que ya no sirve contestar porque carece de interés, debido a que el tiempo pasó. Sugiere  
2 contestar que en este momento no se brinda respuesta ya que se tiene una consulta legal en  
3 proceso.

4 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que incluso el documento que está elaborando,  
5 la Junta Directiva puede trasladarlo ya que es un dictamen más de estudio y de exposición de lo  
6 que es la huelga en sí.

7 La señora Secretaria, expresa que el colegiado lo que quiere saber es que si va huelga se le va a  
8 rebajar el día laboral, lo que hace ANDE y APSE, que pelean hasta el último minuto para que no les  
9 rebajen el día y si el Colegio no asegura eso y al final los van a ir a defender es mejor no hacer loco  
10 ya que ese es el temor del Colegiado.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Dar por recibido y conocido el correo electrónico de fecha 13 de junio del 2013, remitido por el Sr.**  
14 **Jairo J. Hernández Eduarte, Secretario General del SINAPRO y Vice-Coordinador del Magisterio en**  
15 **Acción, en el cual solicita conocer la posición del Colegio en relación con la huelga del 25 de junio**  
16 **de 2013 e informarle que por la naturaleza jurídica de la corporación la Asesoría Legal de Junta**  
17 **Directiva, está elaborando un pronunciamiento acerca de la posición que debe asumir el Colegio en**  
18 **estos casos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jairo J. Hernández Eduarte, Secretario**  
19 **General del SINAPRO y Vice-Coordinador del Magisterio en Acción y a la Licda. Bertalía Ramírez**  
20 **Chaves, Representante del Colegio ante el Magisterio en Acción./**

21 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

22 **B-1** Oficio CLP-UCF-40-2013, de fecha 11 de junio del 2013, suscrito por el señor Luis Madrigal  
23 Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Informe del mes de mayo 2013, de  
24 colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión, por cuanto normalizaron su  
25 condición de morosidad. **(Anexo 12).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-40-2013, de fecha 11 de junio del 2013, suscrito por el**  
29 **señor Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS en el que presenta informe del**  
30 **mes de mayo 2013, de colegiados que se les tramitó el levantamiento de suspensión, por**  
31 **cuanto normalizaron su condición de morosidad./ Aprobado por nueve votos./**  
32 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS./**

33 **B-2** Oficio JRCLTS-53-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos  
34 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** informan que las sesiones

1 ordinarias del mes de junio del 2013, se realizarán los jueves 06, martes 11 y martes 18 de  
2 junio, a las 4:30 p.m. **(Anexo 13).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 20:**

5 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-53-2013, de fecha 14 de mayo del 2013, suscrito por la**  
6 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, en el que informan**  
7 **que las sesiones ordinarias del mes de junio del 2013, se realizarán los jueves 06, martes 11**  
8 **y martes 18 de junio, a las 4:30 p.m./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda.**  
9 **Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba./**

10 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

11 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 14).**

12 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ciento diez (110)  
13 incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día a 05 de julio de  
14 2013, en el Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores, sita en  
15 Desamparados de Alajuela, a las 03:00 p.m. Da fe que estas ciento diez (110)  
16 incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas  
17 vigentes de incorporaciones.

18 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ciento diez (110) personas:**

21	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNET
22	ABURTO	LOPEZ	LAURA	111380811	57292
23	ACUÑA	NARANJO	MARISOL	111970166	57294
24	ALFARO	MORA	ALEXIS JOSE	110120251	57289
25	ALVARADO	SOTO	REBECA	108160213	57290
26	ALVARADO	UMAÑA	MARIA JOSE	113280154	57288
27	ALVAREZ	PEREZ	JEFFREY FRANCISCO	109320875	57291
28	AMADOR	RODRIGUEZ	MIRIAM	602640358	57286
29	ARAYA	IMENEZ	MAUREEN NOELIA	304510065	57296
30	ARAYA	SOTO	JESSICA	112700927	57297
31	ARAYA	VALVERDE	MARIA LUISA	900870631	57293
32	ARCE	MURILLO	LUIS DAVID	701860461	57287
33	ARIAS	AGUILAR	PAOLA	206090764	57295
34	BENAVIDES	DUARTE	SUNE	205490656	57300
35	BINNS	MORA	GRACE MAYELA	302080936	57299
36	BOLAÑOS	VINDAS	ANDREA PAMELA	206100685	57302
37	BONILLA	GONZALEZ	ROMARY MAYELA	204970685	57301

1	BONILLA	NOGUERA	RUTH XAYONARA	15581092182711	57298
2	CABALCETA	PEREZ	SILVIA YADIRA	113680065	57309
3	CALVO	MENDEZ	REINA CAROLINA	304060406	57314
4	CAMACHO	ORTIZ	YOSELYN	113180204	57305
5	CAMACHO	SOLANO	JUAN JOSE	110870697	57312
6	CAMARENO	LOBO	LUIS CARLOS	503330841	57313
7	CAMPOS	BADILLA	MARCO ALEJANDRO	701960285	57306
8	CANALES	SOLANO	ALICE DOLORES	503720699	57308
9	CARRILLO	PEREZ	ALAN	503440665	57304
10	CAVALLINI	ESPINOZA	HANEKA	112230486	57316
11	CHAVERRI	MORA	ANDREA EUGENIA	303970567	57307
12	CALVO	ALVAREZ	MARIA ISABEL	304060406	57311
13	COOPER	JONES	KATHERINE NATASHA	701750779	57315
14	CORDERO	JIMENEZ	FELIPE JESUS	113360314	57310
15	CORDERO	VIALES	KAREN REBECA	603500051	57303
16	FERNANDEZ	ACEVEDO	DIANA GRAZE	155807462418	57319
17	FERNANDEZ	GOMEZ	ASTRID	501960383	57318
18	FERNANDEZ	SOLANO	ANA LAURA	113220218	57317
19	GAMBOA	ZAMORA	KIMBERLLY	206950794	57323
20	GARRO	CHAVES	JENNY MARCELA	303610947	57321
21	GOMEZ	ESPINOZA	SERGIO	603950778	57325
22	GOMEZ	VILLALOBOS	YENORI	602640773	57324
23	GONZALEZ	CORRALES	LAURA INES	109740744	57322
24	GONZALEZ	UGALDE	MARIA JOSE	113900098	57326
25	GRANADOS	RIVAS	LUIS DIEGO	112040187	57320
26	HERNANDEZ	CHARPENTIER	JUAN RAFAEL	205530685	57328
27	HERRERA	ARAYA	MARIA JOSE	205630504	57331
28	HERRERA	MORALES	MARIA DE LOS ANGELES	402020869	57330
29	HERRERA	SUÑOL	DELIA MARIA	603160965	57329
30	HILJE	BLANCO	CARLOS MAURICIO	111700146	57327
31	JAEN	CONTRERAS	GERALD ALBINO	503470676	57332
32	JIMENEZ	MORA	LAURA MARCELA	112740794	57333
33	JIMENEZ	PEREZ	ANNETTE IVANIA	113370380	57334
34	LOPEZ	VICTOR	KAREN ALICIA	206770009	57335
35	MADRIZ	ROCHA	RAURA EVELYN	603550430	57336
36	MARTINEZ	BUSTOS	ELEUTERIA	501500493	57338
37	MATA	BADILLA	ANDREA MARIA	304370305	57344
38	MONTES	AGUERO	INGRID CAROLINA	602940273	57337
39	MONTIEL	ARAYA J	AVIER	602650284	57339
40	MORA	MATARRITA	ORLANDO ENRIQUE	701390369	57340
41	MORA	OBANDO	JOSE JESUS	503450570	57343
42	MORA	ORTIZ	DIEGO ALONSO	503580795	57341
43	MORA	SANCHEZ	JOHANNA	109760503	57345

1	MOYA	PEREZ	ANA CECILIA	109040341	57346
2	MUÑOZ	JIMENEZ	MIGUEL MAURICIO	205550815	57342
3	NARANJO	SOTO	EUGENIA	602380944	57348
4	NAVARRO	BLANCO	ADOLFO	303260520	57347
5	ORTIZ	FERNANDEZ	KATTIA VANESSA	109660958	57349
6	OVARES	VEGA	KARLA ESTEFANY	603560047	57350
7	PANIAGUA	MENA	ANA CRISTINA	205260001	57352
8	PEREZ	MORENO	ZAIDA	112260515	57355
9	PICADO	SANCHEZ	GUISELLA	109040158	57354
10	PORRAS	ARAYA	GRACE YESSENIA	701210531	57353
11	PORRAS	BOLAÑOS	FRANCISCO ARNALDO	205010903	57356
12	PORRAS	MENDEZ	LETICIA	602500599	57351
13	PRADO	BERRIOS	BRYAN DAVID	112480543	57357
14	QUESADA	RETANA	DINA PAMELA	206570785	57359
15	QUIROS	BAGNARELLO	WALTER	105990322	57360
16	QUIROS	VEGA	LUCRECIA	204210811	57358
17	RAMIREZ	RODRIGUEZ	OSCAR EDUARDO	111880199	57363
18	ROCHA	GODOY	NORWIN BLADIMIR	800800029	57367
19	RODRIGUEZ	ARAYA	YULIANNA MARIA	206470424	57361
20	RODRIGUEZ	CHACON	LUIS ENRIQUE	401950703	57369
21	RODRIGUEZ	CHACON	SILVIA	109900093	57366
22	RODRIGUEZ	SALAS	JAVIER MAURICIO	206480366	57364
23	ROJAS	VASQUEZ	EDWIN ANTONIO	206520151	57365
24	RUIZ	HERNANDEZ	YEIMY ROCIO	702010001	57362
25	RUIZ	JIMENEZ	JOSE ANGEL	202960987	57368
26	SANCHO	VARGAS	PATRICKS	112150226	57374
27	SANDI	GUTIERREZ	INGRID	602590810	57372
28	SEQUEIRA	PACHECO	KAROLINA	110350016	57377
29	SIBAJA	SIBAJA	WALDIN	110320884	57379
30	SIRIAS	ALVAREZ	JACQUELINE	206180631	57376
31	SOLANO	BARBOZA	JOSEFINA ANDREA	114410443	57373
32	SOLANO	MUÑOZ	NATALIA	111780041	57370
33	SOTO	BRENES	MARIA AUXILIADORA	401950790	57378
34	SOTO	SOLIS	JOSE ANDRES	205840038	57371
35	SOTO	VALVERDE	ELSIE LORENA	107670170	57375
36	TORRES	CORTES	FRANKLIN	304410219	57380
37	UGALDE	CORDERO	ANA NAZARETH	206420916	57382
38	UREÑA	CESPEDES	PAOLA PATRICIA	114390919	57381
39	VALERIO	RODRIGUEZ	CARLA MARIA	110430130	57386
40	VARELA	DOMINGUEZ	SOFIA	1591000453021	57392
41	VARELA	VILLALOBOS	MARIA DE LOS ANGELES	106460461	57389
42	VARELA	VILLARREAL	DIDIER	601830906	57384
43	VARGAS	ARAYA	OSCAR GEOVANNY	114190860	57393

1	<b>VARGAS</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>JOSE LEANDRO</b>	<b>205790442</b>	<b>57383</b>
2	<b>VEGA</b>	<b>BRICEÑO</b>	<b>LUIS MAITEN</b>	<b>108810221</b>	<b>57385</b>
3	<b>VENEGAS</b>	<b>SANDI</b>	<b>NA ELISA</b>	<b>112200888</b>	<b>57388</b>
4	<b>VICENTE</b>	<b>LEON</b>	<b>VICTORIA EUGENIA</b>	<b>104910916</b>	<b>57390</b>
5	<b>VILLARREAL</b>	<b>MENA</b>	<b>FLOR DE MARIA</b>	<b>502230009</b>	<b>57391</b>
6	<b>VINDAS</b>	<b>MONESTEL</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>113800928</b>	<b>57387</b>
7	<b>VIQUEZ</b>	<b>MONGE</b>	<b>ERICK GUILLERMO</b>	<b>110660361</b>	<b>57394</b>
8	<b>ZUÑIGA</b>	<b>GUZMAN</b>	<b>ROCIO</b>	<b>302660362</b>	<b>57395</b>
9	./ <b>ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a Incorporaciones,</b>				
10	<b>Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./</b>				

**ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

**8.1 Prosecretaría**

**8.1.1 Felicitación.**

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, manifiesta que el martes 18 de junio de 2013, durante la sesión extraordinaria, los presentes pudieron observar que la Sra. Maritza Noguera Ramírez, colaboró en la toma del acta. Por ello al igual que en otro momento se ha resaltado esa solidaridad que brinda a otras actividades y en sesiones extraordinarias y aunque la señora Noguera Ramírez, esté presente y lo escuche; se le debe reconocer ese apoyo que tuvo con la Unidad de Secretaría, ya que la otra secretaria a quien le correspondía tomar el acta se encontraba de vacaciones.

Solicita a los presentes tomar un acuerdo a fin de reconocerle a la Sra. Noguera Ramírez, ese trabajo y su apoyo a la Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 22:**

**Brindar un reconocimiento a la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de Actas, por su colaboración y apoyo solidario a la Unidad de Secretaría, durante la sesión extraordinaria 053-2013 del martes 18 de junio de 2013. Incluir en el expediente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de Actas, a la Encargada de la Unidad de Secretaría y al Departamento de./**

**8.1.2 Consulta.**

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta qué ha pasado con el perfil del Departamento de Comunicaciones.

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, responde que ya el perfil fue aprobado y se están realizando las entrevistas respectivas.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que el perfil se aprobó, se recibieron ofertas y la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, se encuentra realizando la primera etapa de las entrevistas para lo correspondiente.

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, consulta si ya ingresaron al Departamento de  
2 Comunicaciones los signos externos que se había acordado adquirir.

3 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que los signos externos ya entraron y se está  
4 elaborando una propuesta para su distribución.

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON**  
6 **CUARENTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8 **Félix Salas Castro**

**Magda Rojas Saborío**

9 **Presidente**

**Secretaria**

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.