1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 062-2012

2 18 de julio de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 061-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES QUINCE DE JULIO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente	
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta	
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria	
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero	
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal	(Se incorpora posteriormente)
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario	(Se incorpora posteriormente)
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I	(Se incorpora posteriormente)
16	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II	(Se incorpora posteriormente)
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III	

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación de las actas 059-2013 y 060-2013.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **3.1** Contratación Cajero Sede Alajuela.

25 **3.2** Informe de liquidación del sistema de inventario de varios activos fijos.

26 **3.3** Gastos del grupo de baile desde noviembre 2012 a la fecha, (acuerdo 20, sesión 057-
27 2013) e Informe del desempeño del Grupo de Bailes Folclóricos Junio 2012-2013.

28 **3.4** Informe sobre el estudio que solicitó CONESUP respecto a la apertura de la Carrera
29 Maestría Profesional en Currículo y Docencia Universitaria, modalidad virtual de la
30 ULACIT.

31 **3.5** Respuesta al acuerdo 16 de la sesión 110-2012.

32 **3.6** Solicitud de donación de activos para Occidente.

- 1 **3.7** Traslado de nota JDRG-12-011-18 de la Regional de Guápiles sobre disconformidad de
2 Asambleas Regionales los días sábados.
- 3 **3.8** Compras.
- 4 **3.8.1** Compra de 15.000 formularios OMR en papel óptico del tipo Mark para FAPP.
- 5 **3.8.2** Contratación servicio de alimentación para asamblea regional de Limón.
- 6 **3.8.3** Compra de fotocopiadora multifuncional.
- 7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**
- 8 **4.1** Aprobación de pagos.
- 9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 10 **5.1** Incorporaciones.
- 11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**
- 12 **6.1** Manual de Junta Directiva. **(Fiscal).**
- 13 **6.2** Situación de los proyectos de infraestructura. Cuadro resumen. (Presidencia).
- 14 **6.3** Caja Chica y viáticos de la Junta Regional de Guanacaste. (Presidencia).
- 15 **6.4** Facturas actividad Guanacastequidad. (Presidencia).
- 16 **6.5** Propuesta para reunión de regionales. (Presidencia).
- 17 **6.6** Estado legal de las propiedades del Colegio. (Ac. 17, sesión 055-2013, del 24-06-13) (Ac.
18 02, sesión 056-2013, del 27-06-2013). (Asesoría Legal). (Presidencia).
- 19 **6.7** Respuesta al ██████████ de la Asociación Costarricense de Filósofos. (Ac. 28 y 29, sesión
20 050-2013, del 10-06-13) (Asesoría Legal). (Presidencia).
- 21 **6.8** Invitación a la actividad del 24 de julio de 2 a 5 p.m. en la Sede de AFUP, para asistir al
22 panel-foro denominado "El control ciudadano frente al financiamiento público,
23 concesiones y préstamos", se debe confirmar la participación antes del 17 de julio 2013.
24 (Presidencia).
- 25 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**
- 26 **7.1** Oficio CLP-AL-084-2013 sobre el proporcionar a la Junta Directiva todos los insumos legales
27 del contrato por servicios profesionales correspondiente a la instructora del Grupo de Baile
28 Folklórico. **(Ac. 23, sesión 050-2013, del 10-06-13) (Asesoría Legal).**
- 29 Los siguientes puntos son solo recordatorio para la Junta Directiva de los informes que se debían
30 haber entregado a la Secretaría para cumplir con la fecha establecida por ustedes y aún no han
31 sido entregados.
- 32 **7.2** Informe de la Fiscalía en relación al oficio enviado por la señora ██████████
33 ██████████. (Ac.20, sesión 021-2013 del 7-03-2013) (Fiscalía).

- 1 **7.3** Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión
2 006-2013) (Prosecretario y Jefatura Comunicaciones).
- 3 **7.4** Reglamento de Elecciones, oficio TECLP-O-07-2013-01. (Ac.22, sesión 018-2013, del 28-02-
4 2013) .
- 5 **7.5** Criterio Legal acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada
6 no pertenece a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o paro
7 que sea apoyado por el Colegio. (Ac. 27, sesión 028-2013, del 08-04-13) (Asesoría Legal de
8 Junta Directiva).
- 9 **7.6** Informe sobre el análisis de las inquietudes planteadas por un grupo de profesores de
10 Ciencias de Cartago. (Ac. 13. Sesión 029-2013, del 09-04-2013) (Comisión conformada por
11 Vocal III (Coordinadora), Vicepresidencia, Vocal I y Prosecretaría).
- 12 **7.7** Criterio Legal de acuerdo a la reforma del Código Penal y la Ley de Protección de Datos
13 Personales, cuáles aspectos no deben estar contenidos en el acta que se sube a la
14 página Web del Colegio. (Ac. 26, sesión 036-2013, del 29-04-13) (Asesoría Legal).
- 15 **7.8** Estrategia de apoyo a la labor de la Junta Directiva aprovechando los puestos de
16 Prosecretaría y Vocalías. (Ac. 24, sesión 037-2013, del 02-05-13) (Presidencia).
- 17 **7.9** Criterio legal sobre si se debe o no elevar la solicitud de nulidad absoluta, evidente y
18 manifiesta de la Sra. Cindy Murillo Álvarez a la Procuraduría General de la República. (Ac.
19 23, sesión 029-2013, del 09-04-13) (Asesoría Legal).
- 20 **7.10** Diagnóstico digital para determinar los alcances de la Revista Umbral y qué tan efectiva
21 es para los colegiados. Valorar la pertinencia de mantener la edición de 8.000 ejemplares
22 o promover su uso digital y analizar el incluir algunos temas propios del Colegio. (Ac. 02,
23 sesión extra 034-2013, del 23-04-13) (Consejo Editor).
- 24 **7.11** Respuesta al señor [REDACTED], en relación con su prescripción de
25 deuda por la colegiatura. (Ac.21, sesión 044. del 23-05-13) (Asesoría Legal de Junta
26 Directiva).
- 27 **7.12** Criterio legal relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de
28 Asambleas Regionales. Dicho criterio deberá ser presentarlo para conocerlo en la sesión
29 del lunes 10 de junio de 2013. (Ac. 25, sesión 045-2013, del 27-05-2013). (Asesoría Legal).
- 30 **7.13** Observaciones de la Auditoría Interna acerca de que los Representantes Institucionales
31 estén siendo elegidos correctamente e informe a la Junta el lunes 10 de junio. (Ac. 04,
32 sesión 047-2013, del 30-05-13) (Dirección Ejecutiva).

- 1 **7.14** Criterio Legal relacionado con la póliza de quien en vida se llamó [REDACTED]
2 [REDACTED], esto de acuerdo al oficio CLP-COM-FMS-26-2013 suscrito por la Comisión del
3 Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio. (Ac. 12, sesión 049-2013, del 06-06-13)
4 (Asesoría Legal).
- 5 **7.15** Respuesta al [REDACTED], Presidente de la Asociación Costarricense de Profesores
6 de Filosofía, en relación a los puntos 1 y 2 citados en la nota ACPF-002-2013 de la nota
7 enviada a la Presidencia del Colegio. (Ac. 28, sesión 050-2013, del 10-06-13) (Asesoría
8 Legal).
- 9 **7.16** Respuesta al [REDACTED], Presidente de la Asociación Costarricense de Profesores
10 de Filosofía en relación a los puntos 3 y 4 citados en la nota ACPF-002-2013 de la nota
11 enviada a la Presidencia del Colegio. (Ac. 29, sesión 050-2013, del 10-06-13) (Formación
12 Académica, Profesional y Personal).
- 13 **7.17** Informe sobre las observaciones hechas por la Auditoría Interna en cuanto a los informes
14 de la ejecución presupuestaria 2012-2013, se amplió el plazo al 1 de julio. (Ac 32, sesión
15 052-2013, del 17-06-13) (Dirección Ejecutiva).
- 16 **7.18** Presentar informe que muestre la situación legal de todas las propiedades del Colegio, así
17 como el tiempo en que estará resuelta la situación en aquellas fincas que presenten
18 problemas. (Ac. 17, sesión 055-2013, del 24-06-13) (Ac. 02, sesión 056-2013, del 27-06-2013).
19 (Asesoría Legal).
- 20 **7.19** Informar a la Junta Directiva qué tipo de acompañamiento se brinda a un miembro
21 activo de Junta Directiva en caso de ser cuestionado en cualquier sede por participar en
22 el ejercicio de sus funciones en diferentes actividades, sea en condición de representante
23 de la corporación o participe como invitado. (Ac. 28, sesión 056-2013, del 27-06-13)
24 (Asesoría Legal).

25 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

26 **8.1 Secretaría**

27 **8.1.1** Consulta de Permiso.

28 **8.1.2** Correo.

29 **8.2 Vocalía III**

30 **8.2.1** Consulta a Dirección Ejecutiva.

31 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
2 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a
5 aprobación:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
8 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 059-2013 y 060-2013./**
9 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS**
10 **DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
11 **DIRECTIVOS./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**
12 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO CINCO VOTOS./**

13 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 5:51 p.m.

14 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:52 p.m.

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 057-2013.**

16 **2.1** Acta 059-2013 del lunes 08 de julio de 2013.

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno
18 realizada por la Auditoría Interna al acta 059-2013, la cual se transcribe:

19 "1. Acuerdo 8: este acuerdo no procede de acuerdo con el Reglamento del Colegio y la
20 política de compras, debido a que no hay justificación para presentar una sola
21 cotización, pues se indica que por el tipo de actividad, pero para este tipo de actividad
22 hay muchos grupos que se pueden cotizar y que se pueden desplazar para la zona si es
23 que no son de allá.

24 Por otro lado, de nuevo se insiste en el riesgo de que el Departamento Financiero en vez
25 de completar la información y dar un criterio que sirva de guía a Junta Directiva, como es
26 su deber, deja la información incompleta y traslada toda la responsabilidad de la decisión
27 a Junta Directiva, lo cual puede inducirlos a error, siendo que no está dando
28 cumplimiento así a su responsabilidad."

29 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que hizo referencia en este sentido, sin
30 embargo cuando quiso realizar el comentario lo cortaron y ni siquiera le dieron la oportunidad de
31 justificar el voto; añade que como que urgía aprobar la compra.

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que siempre brinda la oportunidad a los presentes de
33 justificar su voto cuando lo solicitan.

1 Sometida a revisión el acta 059-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número cincuenta y nueve guión dos mil trece del ocho de julio del dos**
5 **mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis**
6 **votos./**

7 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se inhibe ya que no asistió a la sesión 059-2013.

8 **2.2** Acta 060-2013 del martes 09 de julio de 2013.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número dos
10 realizada por la Auditoría Interna al acta 060-2013, la cual se transcribe:

11 “Acuerdo 4: en el punto 2 de la política se indica que si no se reciben los documentos
12 que comprueben que el becado ganó el curso en 30 días hábiles o no se justifica el
13 atraso, el comité de Becas podrá eliminar el beneficio al usuario, pero no indica que
14 además podrá cobrar el monto que ya fue girado y que no está siendo debidamente
15 documentado. Igual en el punto 12 del procedimiento se indica que si no se recibe la
16 documentación señalada en el punto 11 se le informa a la Comisión de Becas para
17 ejecutar la eliminación del beneficio de beca, pero no se indica que se procede al cobro
18 del monto girado previamente y que está careciendo del respaldo debido.”

19 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:11 p.m.

20 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 03:**

22 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número dos realizada por la Auditoría**
23 **Interna al acta 060-2013, la cual se transcribe:**

24 “Acuerdo 4: en el punto 2 de la política se indica que si no se reciben los documentos
25 que comprueben que el becado ganó el curso en 30 días hábiles o no se justifica el
26 atraso, el comité de Becas podrá eliminar el beneficio al usuario, pero no indica que
27 además podrá cobrar el monto que ya fue girado y que no está siendo debidamente
28 documentado. Igual en el punto 12 del procedimiento se indica que si no se recibe la
29 documentación señalada en el punto 11 se le informa a la Comisión de Becas para
30 ejecutar la eliminación del beneficio de beca, pero no se indica que se procede al cobro
31 del monto girado previamente y que está careciendo del respaldo debido.”

1 **Para que dichas observaciones sean incorporadas a la política POL/PRO-RH16**
2 **“OTORGAMIENTO DE BECAS PARA EDUCACIÓN FORMAL”./ Aprobado por seis votos./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

4 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:14 p.m.

5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere enviar nota de agradecimiento a los
6 colegiados que participaron como oferentes a la nominación de integrantes para las
7 diferentes Comisiones y no fueron nombrados.

8 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 6:16 p.m.

9 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Agradecer a todos los colegiados que participaron como oferentes a la nominación de**
12 **integrantes para las diferentes Comisiones que apoyan el plan de trabajo de la Junta**
13 **Directiva y que no fue posible incluir en alguna comisión. / Aprobado por ocho votos./**
14 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones, a los interesados y a la Unidad de**
15 **Secretaría./**

16 Sometida a revisión el acta 060-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
17 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Aprobar el acta número sesenta guión dos mil trece del nueve de julio del dos mil trece,**
20 **con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

21 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 6:01 p.m.

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

23 **3.1 Contratación Cajero Sede Alajuela. (Anexo 01).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-079-2013 de fecha
25 11 de julio de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
26 Recursos Humanos, el cual se transcribe:

27 “Según les comunicamos en días anteriores la Srta. Mariela Quesada Picado, Auxiliar de
28 Tesorería, presentó su renuncia; por lo cual se procedió a trasladar a dicho puesto al Sr.
29 Eduardo Madrigal Meza, según lo establece el punto #9 de la política POL/PRO-RH04.
30 Asimismo, se realizó el proceso de reclutamiento y selección para contratar a un cajero/a
31 para la Unidad de Tesorería.

1 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos y la
2 Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería; tal y como lo establece el
3 procedimiento.

4 A continuación se les brinda la información de los candidatos:

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

17 Por lo anterior, se recomienda contratar al señor **Dáyan Martín Vargas Camacho**, cédula
18 [REDACTED], en el puesto de Cajero de Sede Alajuela, a partir del 17 de julio de 2013; con un
19 salario base mensual de [REDACTED]
20 [REDACTED], de acuerdo con la escala salarial vigente.

21 Se solicita que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente sea declarado en
22 firme, ya que es urgente comunicarle al joven lo antes posible."

23 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:30 p.m.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 06:**

26 **Contratar al Sr. Dáyan Martín Vargas Camacho, cédula [REDACTED], en el puesto de Cajero**
27 **de Sede Alajuela, a partir del 17 de julio de 2013; con un salario base mensual de**
28 **[REDACTED]**
29 **[REDACTED]), de acuerdo con la escala salarial vigente./ ACUERDO FIRME./**
30 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
31 **Recursos Humanos./**

32 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:36 p.m.

33 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 6:36 p.m.

3.2 Informe de liquidación del sistema de inventario de varios activos fijos. **(Anexo 02).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio UC-CLP 184-13 de fecha 09 de julio de 2013, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno de la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad, el cual se transcribe:

“La política POL/PRO CON 01 establece:

“Cuando el valor en libros supere el monto máximo para erogaciones establecido en la POL/PRO-TE02 “Manejo de Cajas Chicas”, se deberá presentar a Junta Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u otros documentos que justifiquen el mal estado del activo fijo, debiendo emitirse un acuerdo para proceder con el ajuste.”

Expuesto lo anterior se le solicita muy respetuosamente presentar a Junta Directiva este informe con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos fijos los siguientes activos, para lo cual se facilita el informe técnico y fotografías como respaldo:

Placa	Detalle	Valor en Libros	Fecha de Compra	Observación
01-2094.	Modular	Q110,495.42	31/07/2007	Esta muy deteriorado, por motivo de modificaciones que se le realizo para adaptarlo al espacio de trabajo, algunas piezas fueron utilizadas para reparar otros activos. Valor de compra Q265.189.00
01-2669.	Sopladora	Q204,569.44	16/09/2009	El monto de la reparación es muy elevado. (Q219.805) Valor de compra Q325.000.00
01-4318.	Cámara de vigilancia	Q122,666.35	02/04/2013	Se quemo por rayería. No es factible su reparación. Valor de compra Q124.675
01-3626.	Cámara de vigilancia	Q124,246.04	10/02/2012	Se quemo por rayería. No es factible su reparación. Valor de compra Q142.857.15
01-2395.	Cámara de vigilancia	Q99,067.48	09/01/2009	Se quemo por rayería. No es factible su reparación. Valor de compra Q176.730.88
01-2656.	Cámara fotográfica digital	Q61,256.03	07/07/2009	Cable de datos integrado quebrado. No es factible su reparación. Valor de compra Q100.419,71
01-2383.	Lavadora Frigidaire	Q128,604.95	12/01/2009	Esta en mal estado. No es factible su reparación, ya que sería muy costosa y no dudaría mucho tiempo. Valor de compra Q181.750

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 07:**

3 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para excluir del inventario los siguientes activos:**

4 Placa	Detalle	Valor en Libros	Fecha de Compra	Observación
5 01-2094.	Modular	₡110,495.42	31/07/2007	Esta muy deteriorado, por motivo de modificaciones que se le realizo para adaptarlo al espacio de trabajo, algunas piezas fueron utilizadas para reparar otros activos. Valor de compra ₡265.189.00
6 01-2669.	Sopladora	₡204,569.44	16/09/2009	El monto de la reparación es muy elevado. (₡219.805) Valor de compra ₡325.000.00
7 01-2383.	Lavadora Frigidaire	₡128,604.95	12/01/2009	Esta en mal estado. No es factible su reparación, ya que sería muy costosa y no dudaría mucho tiempo. Valor de compra ₡181.750

8 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera,**
9 **a la Encargada de Contabilidad y a la Sra. Shirley Garro Pérez, Asistente de Contabilidad./**

10 **3.3** Gastos del grupo de baile desde noviembre 2012 a la fecha, (acuerdo 20, sesión 057-2013)
11 e Informe del desempeño del Grupo de Bailes Folclóricos Junio 2012-2013. **(Anexo 03 y**
12 **Anexo 04).**

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 6:44 p.m.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio UC-CLP 181-13 de fecha
15 08 de julio de 2013, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad,
16 el cual se transcribe:

17 "De acuerdo a su solicitud le informo lo siguiente:

18 En cuanto a lo que se tiene registrado de gastos por el Grupo de Baile desde que inició
19 aproximadamente en el mes de noviembre 2012 a la fecha, se han registrado:

20 ₡5.346.000,00 por concepto de estipendios

21 ₡900.000,00 por concepto de Servicios Profesionales a la Directora del Grupo.

22 Cualquier consulta adicional, estamos para servirle."

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente indica que el costo del grupo en un lapso de ocho
24 meses ha sido de ₡6.246.0000.00.

25 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, señala que en primera instancia estuvo de
26 acuerdo con el grupo de baile, siempre y cuando tuviera una mayor proyección, lo cual
27 considera no se está teniendo; por lo que sería bueno consultar a la Directora del grupo
28 hasta dónde tanto ensayo tiene que darse un reflejo en presentaciones y sugiere analizar
29

1 cómo está al día de hoy el contrato de la Sra. Guadalupe Delgado Socatelly, Directora
2 del Grupo de Baile Folklórico.
3 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, informa que dicho contrato ya estaba vencido.
4 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidente, informa que el día sábado durante el acto
5 de juramentación la Sra. Delgado Socatelly, conversó con su persona y le indicó que
6 estaba muy preocupada ya que en el informe que el Departamento de Formación
7 Académica Profesional y Personal, entregó a la Junta Directiva, había notado ciertos
8 aspectos. Por ello deseaban solicitar a la Junta Directiva una audiencia para externar
9 ciertas preocupaciones que tiene el Grupo de Baile, que su contrato estaba por vencer e
10 incluso en algún momento también conversó con la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal.
11 Además le indicó que iniciarían a cobrar los gastos por concepto de moños y peinetas,
12 debido a que estaban realizando gastos; además están interesados en saber cómo va a
13 continuar el grupo ya que cada integrante en sus respectivos centros educativos se han
14 organizado en subgrupos con estudiantes a fin de proyectar al Colegio. Al reiterarle la
15 Sra. Delgado Socatelly que están muy interesados en la audiencia le indicó que la
16 solicitara a la Junta Directiva por escrito, a fin de que se le otorgue lo antes posible.
17 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que con ella no habló la Directora del
18 Grupo, pero sí dos de sus integrantes, quienes le expresaron su temor ya que desconocen
19 qué va a pasar con el Grupo de Baile. Además le indicaron, que al parecer que en el
20 informe que presentó el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal
21 no se incluyeron todas las presentaciones ya que se había presentado en tres lugares más;
22 sin embargo este es un aspecto que deben coordinar con el Departamento e insistieron
23 en que ellos como Grupo oficial del Colegio desean que se le brinde audiencia para que
24 algunos de sus miembros puedan conversar con la Junta Directiva, externar algunas
25 preocupaciones y evacuar alguna duda que presente algún miembro de Junta Directiva.
26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta a los presentes el objetivo de
27 solicitar este informe, si es tomar alguna decisión o considerar lo planteado por la
28 Vicepresidenta y Fiscal, ya que particularmente tiene una decisión tomada; sin embargo
29 respeta la decisión de los demás.
30 Menciona que desconoce hacia dónde podría llegar la discusión de la temática.
31 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, considera que lo que falta es definir cuáles son las opciones
32 que hay con el Grupo de Baile, ya que no es conveniente seguir alargando una situación
33 la cual genera sosobra en los miembros del grupo. Sugiere a los presentes decidir al

1 respecto, si continúa o no el grupo y aboga, porque antes de tomar la decisión se les
2 escuche y después como órgano colegiado y con capacidad de decisión pueda
3 determinar si suspende o no el grupo de baile, se continúa o se inicia otro proyecto,
4 brindándoles el apoyo que se les debe otorgar.

5 Indica que hay dos opciones: se cancela el grupo de baile o se continúa brindándole el
6 presupuesto que se les debe de dar, ya que sus miembros desean que se les de trajes,
7 decoraciones etc, lo cual han venido comprando de su propio dinero.

8 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, considera que no se le debe de dar
9 audiencia al Grupo de Baile ya que la Junta Directiva conoció un informe escrito.
10 Considera que los presentes, de una u otra manera, han visto el desempeño del grupo
11 con tres o cuatro presentaciones que han realizado. Además es mejor hasta para los
12 integrantes del grupo tomar una decisión hoy mismo e indicarles si continúan o no. No
13 está de acuerdo en otorgarles audiencia ya que sería alargar el asunto.

14 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere darle una audiencia al Grupo de Baile
15 con contrato en mano y números precisos, a fin de tomar una decisión en un término de
16 quince días.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 08:**

19 **Dar por concluido, a partir del 31 de julio de 2013, el proyecto del Grupo de Baile Folklórico**
20 **del Colegio de Licenciados y Profesores, por cuánto se considera que no ha cumplido**
21 **suficientemente con las expectativas y proyecciones trazadas en el proyecto que le dio**
22 **origen, así como porque la inversión resulta muy relevante según el informe UC-CLP 181-13**
23 **de fecha 08 de julio de 2013, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de**
24 **Contabilidad y presentado por la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete votos a favor y**
25 **dos votos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación**
26 **Académica Profesional y Personal, a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de**
27 **Contabilidad./**

28 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, justifica su voto negativo ya que este Grupo de
29 Baile necesita mayor tiempo para acoplarse y considera que sí ha cumplido los objetivos
30 planteados en el proyecto.

31 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, desea que conste su voto negativo.

32 **ACUERDO 09:**

1 **Rescindir el contrato por servicios profesionales AL-041-2012 con la Sra. Guadalupe**
2 **Delgado Socatelly, Directora del Grupo de Baile Folklórico, a partir del 31 de julio de**
3 **2013./ Aprobado por siete votos a favor y dos en contra./ Comunicar a la Sra. Guadalupe**
4 **Delgado Socatelly, Directora del Grupo de Baile Folklórico, al Departamento de Formación**
5 **Académica Profesional y Personal, a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Jefatura**
6 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

7 **3.4** Informe sobre el estudio que solicitó CONESUP respecto a la apertura de la Carrera
8 Maestría Profesional en Currículo y Docencia Universitaria, modalidad virtual de la ULACIT.
9 **(Anexo 05).**

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:14 p.m.

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-115-07-2013 DFAPP de
12 fecha 03 de julio de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
13 Formación Académica Profesional y Personal y el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Analista
14 Curricular del Colegio, el cual se transcribe:

15 "Con la finalidad que eleve a Junta Directiva el informe sobre el estudio que solicitó el
16 Consejo Nacional de Educación Universitaria Privada (CONESUP) con respecto a la
17 apertura de la carrera de Maestría Profesional en Curriculum y Docencia Universitaria,
18 modalidad virtual, de la ULACIT.

19 Se adjunta dicho estudio para la respectiva valoración y criterio por parte de los miembros
20 de Junta Directiva.

21 Los suscritos dictaminamos ante Junta Directiva del Colegio, si así lo consideran
22 conveniente, recomiende al Consejo Nacional de Educación Universitaria Privada que:

- 23 1. Someta a un proceso de revisión y corrección los aspectos indicados de
24 forma y fondo aquí indicados.
- 25 2. Se garantice la disponibilidad y la pertenencia a este colegio Profesional de
26 todo el personal docente.
- 27 3. Una vez superadas las dificultades, se apruebe la Solicitud de Autorización
28 para modificar sustancialmente el plan de estudios de la carrera de
29 presentada por la Universidad Latinoamericana de ciencia y Tecnología
30 (ULACIT)."

31 Se adjunta al acta como anexo 06 el informe sobre el estudio que solicitó el
32 Consejo Nacional de Educación Universitaria Privada (CONESUP) con respecto a la

1 apertura de la carrera de Maestría Profesional en Curriculum y Docencia
2 Universitaria, modalidad virtual, de la ULACIT.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Comunicar al Consejo Nacional de Educación Universitaria Privada (CONESUP) que con**
6 **respecto a la apertura de la carrera de Maestría Profesional y Docencia Universitaria,**
7 **modalidad virtual de la ULACIT esta Junta Directiva recomienda someter a un proceso de**
8 **revisión y corrección los aspectos indicados de forma y fondo en el documento que se**
9 **adjunta (Anexo 05); según la revisión realizada por la analista curricular M.Sc. Silvia García**
10 **Vargas y garantizar la pertenencia a este colegio profesional de todo el personal docente**
11 **propuesto./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Departamento de Formación**
12 **Académica Profesional y Personal (Anexo 05), a la Fiscalía y a la Dirección Ejecutiva./**

13 **3.5** Respuesta al acuerdo 16 de la sesión 110-2012. **(Anexo 07).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio UC-CLP 181-13 de
15 fecha 08 de julio de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
16 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, el cual se
17 transcribe:

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7:18 p.m.

19 “Con la finalidad que eleve a Junta Directiva se le presenta la siguiente
20 información que da respuesta al acuerdo 16 de la sesión 110-2012, celebrada el 6
21 de diciembre de 2012 que a la letra dice:

22 Trasladar el oficio TH-CLP-27-2012 de fecha 28 de noviembre de 2012,
23 suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, a la M.Sc. Eida
24 Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica
25 Profesional y Personal para que se formule un curso de ética, que una
26 vez analizado por la Junta Directiva podría ser tomado como
27 requisito de incorporación o como un curso que los colegiados
28 deseen llevar./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.
29 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica
30 Profesional y Personal, al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y al
31 Tribunal de Honor./

1 Para atender este acuerdo se le consultó al señor Diego Víquez reconocido
2 profesional en el campo de la ética, su propuesta se adjunta a este oficio, quien
3 propone que el nombre del curso debiera ser: "Ética Profesional: una mirada
4 integral", con una duración de 32 horas (4 días), y el costo de 1.000.000 de
5 colones; en este documento del señor Víquez se proponen otros productos en los
6 cuales él podría colaborar.

7 Como los costos son bastantes elevados, se realizaron otras gestiones ante otros
8 facilitadores y finalmente se le solicitó a la Comisión de Filósofos para realizaran
9 una propuesta de programa para los nuevos profesionales que van a
10 incorporarse al Colypro. Su propuesta es que el curso debería ser al menos de 8
11 horas; se adjunta documento con la información detallada, así como copia del
12 correo cuando lo enviaron. Posteriormente estarían enviando la propuesta para
13 un curso de 40 horas. Las personas que elaboraron esta propuesta se anotaron
14 como facilitadores, por lo que solicitaría que sean tomados en cuenta de
15 proceder la inclusión del curso como requisito de incorporación.

16 Por lo tanto:

- 17 1. Se considera pertinente que de tener un requisito de incorporación
18 perfectamente este curso podría ser de 8 horas.
- 19 2. Valorar que si el curso se va a certificar y es de 8 horas el Ministerio de Educación
20 no recibe certificado menor a 12 horas, por lo que el curso debería de 12 horas.
- 21 3. Considero que si el curso se va a mantener como requisito éste debe de
22 certificarse.
- 23 4. Por la amplitud de contenidos propuestos en el programa que envió la Comisión
24 de Filósofos perfectamente éstos cursos deberían ser de 12 horas (distribuidas las
25 horas en dos días).
- 26 5. Si se aprueba que se imparta estos cursos de 12 horas debe considerarse que no
27 se deben pagar por hora profesional porque la modalidad de pago es intermedia
28 entre un curso corto (máximo 8 horas) y un curso de 20 horas, por lo que se
29 sugiere que la forma de pago debería ser un promedio entre el monto de un
30 curso de 8 horas y el de 20 horas, como se detalla a continuación:

Propuesta de pago a los facilitadores

	Licenciado/a	Máster
8 horas (Valor hora profesional)	₡133.824,00 (Hora profesional: ₡16.728,00)	₡142.188,00 (Hora profesional: ₡17.773,50)
20 horas (no se calcula por hora profesional, es un monto fijo)	₡180.000,00	₡180.000,00
12 horas (es un promedio entre el pago de un curso de 8 horas pagado por hora profesional y el monto de un curso de 20 horas)	₡133.824,00 ₡180.000,00 Total: ₡313.824,00 Promedio: ₡156.916,00 (pago por servicios profesionales de un licenciado/a por impartir curso de 12 horas)	₡142.188,00 ₡180.000,00 Total: ₡322.188,00 Promedio: ₡161.094,00 (pago por servicios profesionales de un máster por impartir curso de 12 horas)

6. Una vez valorado y si lo consideran pertinente se plantea las siguientes consultas: Por ser un curso y es en este departamento donde se planifican y ejecutan se debería incluir en la política existente POL/PRO FAPP03 mediante un nuevo sub-procedimiento o hacer una política nueva que ampare este tipo de curso o si por el contrario estaría en manos del Departamento de la Fiscalía; por lo que se les agradece la información al respecto.”

La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, menciona que revisó la propuesta por lo que considera que no tiene cara de curso por ningún lado ya que la justificación no tiene nada que ver con el objetivo general, ya que en el mismo no se puede integrar, debido a que el Colegio no es una panadería ni nada que se le parezca.

Menciona que ella se imaginó valorar el quehacer de la ética en el desarrollo profesional del docente. Además en los objetivos específicos que proponen no tienen nada que ver con los bloques temáticos ya que por un lado hablan de los bloques temáticos y por otro lado de los objetivos, todos estos llevan a los principios y principios de los bloques temáticos que mencionan otra cosa, presenta sus respetos a las personas que elaboraron la propuesta pero la misma no tiene una línea de conducta que indique que lo primero que se debe de iniciar a trabajar es qué es ética, reconocer lo que es la ética y que es la misma a nivel docente, ya que hay muchas de acuerdo a la especialidad se deja la ética.

Considera que se deben de conocer los principios básicos de la ética, desarrollar que es la misma dentro de la corporación dentro del Código de Ética del Colegio, ya que es sumamente grande, se pueden tratar muchos aspectos y no se está ondeando en lo que

1 se quiere. Indica que personalmente desea es que se brinde el curso con una estructura
2 lógica de lo que busca el Colegio desde la ética, cuáles son los principios, cómo se
3 puede ser castigado si no se cumple bien con la labores que se están realizando.
4 Añade que como curso no tiene ni pies ni cabeza y los recursos que están en "you tube",
5 "La Isla de las Flores"; por lo que consulta a los presentes qué tiene que ver "La Isla de las
6 Flores" con el video y la educación costarricense; si de lo que se está hablando es de un
7 curso de ética y si bien es cierto, se va a tocar la educación costarricense, nada de lo
8 anterior tiene que ver con la misma. Reitera que la propuesta no tiene ni pies ni cabezas.
9 Señala que si está en la mayor disposición de reunirse con las personas encargadas del
10 proyecto, con todo gusto aportará al mismo.
11 Con respecto a las horas de duración no está de acuerdo en que en ocho horas se
12 pueda ver todo lo que se pretende abarcar desde lo que es la ética del Colegio.
13 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se alegra mucho de que se esté tocando este
14 tema y ojalá se pueda concretar algo ya que el tema del curso de ética lo ha venido
15 escuchando desde hace tres años; cuando aún era gestora académica. Indica que en
16 una oportunidad se reunión con el Fiscal y colaboradores del Departamento de
17 Formación Académica Profesional y Personal para idear un curso.
18 Sugiere a los presentes tomar una decisión política, acerca de que si el curso debe ser un
19 requisito de incorporación o es optativo, para lo cual no hay que modificar la ley, ya que
20 está en el manual de incorporaciones, por lo que se podría incluir. Lo que se debe
21 analizar es la logística enorme que se tendría que tener para poder dar el curso de ética
22 a trescientas personas por mes, promedio que se está incorporando. Además se debe
23 tomar en cuenta que los colegiados vienen de diversas zonas de todo el país, para lo cual
24 se podrían brindar cursos virtuales, sin embargo no todos tienen acceso a internet, ni a
25 medios informáticos que les permitan hacerlo, por ello se ha puesto a pensar de cómo
26 llegar a trescientas personas. Informa que actualmente en el Colegio de Abogados de
27 Costa Rica, aún no le dan esa opción; sin embargo son como ochenta personas las que
28 realizan ese curso por mes y en caso de que lleguen doscientas personas, únicamente las
29 primeras ochenta realizan el curso, los demás deben coordinar para realizarlo
30 posteriormente. Es importante tomar en cuenta las características de la población
31 docente ya que si hay trescientas personas y se brinda el curso únicamente para cien,
32 lloverán las críticas, ya que al no brindar el curso se estaría negando la posibilidad de
33 incorporarse y por ende la posibilidad de trabajar.

1 Informar que a la Fiscalía se le acercan constantemente muchas personas que insiste que
2 el Colegio es una traba para poder ejercer libremente su profesión. Sugiere a los
3 presentes tomar una decisión y en caso de tomar una decisión de que el curso es
4 obligatorio, conformar una comisión para proponer realizar un curso que satisfaga las
5 necesidades de la Junta y del Colegio.

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que en el acta 110-2012, la Junta Directiva
7 acordó lo siguiente:

8 "ACUERDO 16:

9 Trasladar el oficio TH-CLP-27-2012 de fecha 28 de noviembre de 2012, suscrito por el M.Sc.
10 Félix Salas Castro, Presidente, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
11 Formación Académica Profesional y Personal para que se formule un curso de ética, que
12 una vez analizado por la Junta Directiva podría ser tomado como requisito de
13 incorporación o como un curso que los colegiados deseen llevar./ Aprobado por nueve
14 votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
15 Académica Profesional y Personal, al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y al Tribunal de
16 Honor (Anexo 11)./"

17 Por lo anterior ya existe voluntad política de la Junta Directiva y habría que ver si "como
18 requisito de incorporación o como un curso que los colegiados deseen llevar".

19 Indica que el Sr. Diego Víquez es una persona muy reconocida en ese campo ya que
20 tiene una Maestría en Ética Social y da gusto escucharlo cuando expone acerca de
21 ética. Considera que el curso es necesario y que el Colegio invierta ya que en los
22 discursos se utiliza "que atendemos el control ético de la profesión", lo cual
23 personalmente ya dejó de utilizar; esto se da únicamente en los diez casos que conoce el
24 Tribunal de Honor al año.

25 Señala que se debe definir por un curso que sea bien bueno.

26 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, externa que de acuerdo al programa del curso, el cual
27 se adjunta al acta como anexo 08, el nombre que se le da al curso es "Taller de Ética
28 Profesional para la práctica docente en Costa Rica", por lo que consideró dos nombres
29 "La Ética desde la perspectiva Docente" o la "Ética Profesional desde la mirada del
30 Colegio de Licenciados y Profesores".

31 Externa que ha escuchado a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de la Fiscalía, y a
32 muchos otros colegiados, quienes manejan en una forma muy exquisita todo lo
33 relacionado con la ética y todo lo que se desea del colegiado; por ello se debe de saber

1 cómo elaborar la logística para elaborar un buen curso, el cual puede hacerse bimodal,
2 tanto presencial como virtual para que conste de al menos veinticuatro horas ya que a
3 nivel de Colegio se debe de tratar no solo lo bueno y lo malo de la profesión docente;
4 sino los beneficios, derechos y deberes que se tiene como profesional ante la jefatura y el
5 Ministerio de Educación Pública. Sugiere antes de contratar el facilitador para el curso,
6 elaborar una buena propuesta de curso y contratar facilitadores que se designen en
7 diferentes regiones para brindar el curso no solo a las personas que se van a incorporar
8 sino también a los que ya están colegiados; ya que muchas personas tienen muchos años
9 de estar colegiado y no saben de qué trata el Colegio. Sugiere tomar en cuenta los
10 profesionales que tiene el Colegio para elaborar la propuesta y presentarla a Junta
11 Directiva.

12 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que el concepto de Ética ha
13 evolucionado mucho, ya que en otros colegios profesionales ya ni siquiera hablan de
14 cursos de ética, sino de cursos de "deontología", que abarca no solo la parte de ética,
15 sino también deberes propios de una profesión, por lo que habría que buscar un
16 facilitador que abarque el tema de manera integral y no solo de ética. Añade que si se
17 debe de invertir, se debe de hacer, pero también se debe ver la magnitud de la inversión
18 ya que si el facilitador cobra un millón de colones, no es un curso, habría que dar ese
19 curso para trescientas personas y se debe de dar un curso en las trece regionales por
20 mes.

21 El señor Presidente, considera que si se va a brindar un curso inicial, debe ser un curso muy
22 fuerte en contenidos, en mensajes, principios, normas, comportamientos y valores. No
23 vería el curso como un taller, ya que en los talleres cada quien aporta lo que sabe o no
24 sabe sobre un determinado tema y en un curso como éste se requiere un catedrático de
25 la ética para que los asistentes digan "valió la pena venir" y con esto no le quiere quitar
26 méritos a nadie. Menciona que algunos de los nombres del curso podrían ser "Ética para
27 Educadores", "Ética para docentes", "Ética para Administradores Educativos" ya que
28 aunque parezca que la ética es una pueden haber cursos para educadores, para
29 docentes y para Administradores Educativos. Considera que le Colegio podría buscar tres
30 especialistas en ética.

31 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere nombrar una comisión con nombres y apellidos
32 para que inicie a trabajar y presente una propuesta, tanto del curso y como de la forma
33 en que se brindaría.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta hacia dónde se va con todo esto,
2 ya que en algún momento ha manifestado la necesidad de que se defina el perfil del
3 colegiado, que debe incluir un elemento ético evidentemente, ya que trabajar la ética
4 por trabajarla, no lleva a realizar algo integral y si se tiene la Comisión de Valores
5 redefiniendo el tema de los valores del Colegio.

6 Desconoce si el tema es trabajar la ética por trabajarla o porque el trabajador de la
7 educación, el cual es colegiado, tenga un principio sobre el cual fundamentar su
8 ejercicio laboral, o simplemente es pensar en la ética como un requisito para que las
9 personas se incorporen al Colegio. Sugiere primero conocer hacia donde es que se
10 quiere llevar el tema, desde un punto de vista integral.

11 El señor Presidente indica que en un caso que se presentó ante el Tribunal de Honor, no se
12 tenía una serie de principios éticos para el ejercicio de la pedagogía; por ello consulta
13 cuáles son los principios que debe manejar un docente en relación con los padres,
14 alumnos y compañeros. Por ello si el Colegio quiere empezar a trabajar con la parte de
15 ética tiene que comenzar a instruir, capacitar, formar e informar a los educadores de
16 cómo deben comportarse, cuáles son los principios que lo deben regir como educador
17 en un centro educativo con sus compañeros de trabajo, con los alumnos, padres de
18 familia y jefatura.

19 Considera que sería muy rica una capacitación de este tipo y de cómo el Colegio puede
20 ubicar a cada colegiado para que actúen moralmente de la mejor manera de frente a la
21 experiencia diaria que viven con estudiantes y padres de familia. Sugiere incluir temas en
22 el curso desde la praxis cotidiana y a lo mejor se debe de iniciar con una reforma al
23 Código de Ética.

24 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, considera que se debe verificar el Código de Ética del
25 Colegio, mediante un proyecto.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que a este tema se le ha dado mucha
27 vuelta y se está dejando un vacío y el Colypro es de los pocos colegios profesionales que
28 después de que una persona se jubila sigue formando parte del colegio, ya que en todos
29 los colegios profesionales, en el momento en que la personas se jubila y no continua
30 laborando se terminó la relación ya que justamente el estar en el Colegio implica el
31 ejercicio legal y correcto. Aclara que esto está bien ya que las personas desean
32 mantenerse pero con respecto a este tema hay vacíos.

1 El Tribunal de Honor por ejemplo no cuenta con ninguna sanción para cuando es un
2 colegiado jubilado quien comete una falta. Sugiere incluir este aspecto en una posible
3 reforma al Código de Ética ya que si los colegiados jubilados están dentro del Colopro
4 también deben cumplir todo aquello para lo que fue creado el Colegio.

5 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, considera que la discusión ha sido muy rica e
6 insta a los presentes a nombrar una comisión para que se avoque a trabajar en el tema.

7 El señor Presidente, menciona que pareciera que no se puede pensar en un curso de
8 ética sin que salga del Código de Ética del Colegio. Considera que se debe de recurrir a
9 especialistas que acomoden el Código de Ética del Colegio e indiquen "esto es lo que
10 Ustedes necesitan en educación"; ya que solos no lo podrán hacer, tiene que ser una
11 persona que conozca mucho del tema, deber ser abogado y si es educador mejor.

12 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 11:**

14 **Dar por recibido el oficio CL-0118-07-2013 DFAPP de fecha 09 de julio de 2013 suscrito por**
15 **la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
16 **Personal y agradecerle su presentación. Sin embargo la Junta llegó a la conclusión que**
17 **antes de plantear un curso sobre ética en el Colegio, lo primero que se debe hacer es una**
18 **revisión total y actualización del Código de Ética de nuestra corporación; a partir del cual**
19 **se organizaría cualquier curso sobre el particular./ Aprobado por nueve votos./**
20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento**
21 **de Formación Académica Profesional y Personal./**

22 **3.6** Solicitud de donación de activos para Occidente. **(Anexo 09).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-185-07-2013 de fecha
24 09 de julio, 2013, suscrito por su persona el cual se transcribe:

25 "El mes anterior recibimos nota suscrita por el señor Pedro Ureña Araya, Director Regional
26 de Occidente, en la cual solicita la donación de unos archivadores, al respecto la Unidad
27 de Contabilidad nos indico que se encontraban disponibles los archivos con placas de la
28 Universidad Pedagógica 01-001 y 05-0151, los cuales no tienen valor en libros.

29 Por lo anterior solicitamos aprobar la entrega de dichos activos con un valor simbólico."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 12:**

32 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva realice venta simbólica de dos archivadores (01-001 y**
33 **05-0151) en desuso a la Escuela Peters de Sarchí, perteneciente al Circuito 04 de la**

1 **Dirección Regional de Enseñanza de Occidente./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

3 **3.7** Traslado de nota JDRG-12-011-18 de la Regional de Guápiles sobre disconformidad de
4 Asambleas Regionales los días sábados. **(Anexo 10).**

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-189-07-2013 de fecha
6 09 de julio, 2013, suscrito por su persona el cual se transcribe:

7 "Por este medio se traslada nota JDRG-12-011-18 de la Junta Regional de Guápiles, donde
8 transcriben el acuerdo 04 de la sesión 011-2013, sobre su disconformidad por la realización
9 de las asambleas regionales los días sábados."

10 Asimismo da lectura al acuerdo 04 de la sesión 011-2013 tomado por la Junta Regional de
11 Guápiles, el cual indica:

12 "ACUERDO 04:

13 Se aprueba en firme manifestarles que esta Junta Directiva Regional de Guápiles, no está
14 de acuerdo en realizar la Asamblea Regional el día sábado 10 de agosto, por cuanto
15 conocedores de las condiciones de nuestros Colegiados de la región, se había
16 programado la Asamblea Regional para el día viernes 09 de agosto, por lo que les
17 solicitamos que se realicen las gestiones necesarias para la realización y los respectivos
18 permisos ante el Ministerio de Educación Pública"

19 El Lic. Salas Arias, indica que al respecto conversó con el Sr. Randall Ramírez Cerdas,
20 Presidente de esa Junta Regional y le indicó que la Junta Directiva acordó que las
21 asambleas regionales 2013 se realizarán los días sábados, sin embargo el Sr. Ramírez
22 Cerdas le respondió que elevara el oficio para que lo reconsideren.

23 Conocido esta nota la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 13:**

25 **Comunicar a la Junta Regional de Guápiles que esta Junta Directiva entiende su**
26 **preocupación por el asunto de las Asambleas Regionales, pero de conformidad con el**
27 **acuerdo tomado por este órgano, se mantiene la decisión de realizar las Asambleas**
28 **Regionales 2013 los días sábados./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
29 **Ejecutiva y a la Junta Regional de Guápiles./**

30 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere convocar al Sr. Randall Ramírez Cerdas,
31 Presidente de la Junta Regional de Guápiles, para conversar con él acerca de algunos
32 temas entre ellos los cuestionamientos realizados durante la elección de la Delegación
33 Auxiliar de Sarapiquí, los constantes comentarios que se realizan en "facebook".

Además en caso de que el Sr. Ramírez Cerdas, tenga dudas o interrogantes por hacerle a la Junta Directiva, es lógico que se presente ante la Junta Directiva y lo externe; no que utilice "facebook" o el teléfono chocho que afecta a todo el órgano o algunos miembros. Recuerda a los presentes que el Sr. Ramírez Cerdas, utiliza el "facebook de Colypro Guápiles" para emitir criterios personales, lo cual considera es muy cuestionable ya que quien ve esa red social puede pensar que esa es la posición de Colypro, y no siempre es así.

Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Convocar al Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la Junta Regional de Guápiles para que asista a una sesión de esta Junta Directiva, con el propósito de conversar con Usted sobre situaciones de interés para esta Junta, en relación a supuestas manifestaciones que afectan la imagen de este órgano./ Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra./ Comunicar al Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la Junta Regional de Guápiles y a la Unidad de Secretaría./

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo ya que considera que no es necesario brindar esta audiencia.

3.8 Compras.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo presenta la solicitud de las siguientes compras:

- 3.8.1** Compra de 15.000 formularios OMR en papel óptico del tipo Mark para el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, 100% de pulpa de madera sin marcas de agua o patrones impresos o aditivos fluorescentes, para evaluar los cursos que brinda el departamento. **(Anexo 11).**

COMPRA 099-2013	CANTIDAD	DESCRIPCION	1
	15000	FORMULARIOS OMR TIPO MARK- REFLEX	975.000,00
MONTO TOTAL			975.000,00
MONTO RECOMENDADO			975.000,00
OFERENTES:			
#1: ARRENDADORA COMERCIAL R Y H S.A			

Se adjunta una sola cotización, enviada por el Departamento de Formación Académica, pues indican que esta empresa es la **UNICA** autorizada para representar y distribuir en Costa Rica este producto, el cual cuenta con todos los modelos de lectores ópticos que

1 fabrica el proveedor SCANTRON CORPORATION, como también tiene a su cargo la venta
2 de formularios para lectora óptica del tipo OMR.

3 Por tanto, se recomendación adjudicar esta compra a ARRENDADORA COMERCIAL RyH
4 S.A., cédula jurídica número 3-101-193298, por un monto de ¢975.000,00.

5 Cargar a la partida presupuestaria 3.1.16 Material apoyo para capacitaciones

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Comprar 15.000 formularios OMR en papel óptico del tipo Mark para el Departamento de**
9 **Formación Académica Profesional y Personal, 100% de pulpa de madera sin marcas de**
10 **agua o patrones impresos o aditivos fluorescentes, para evaluar los cursos que brinda el**
11 **departamento; asignándose esta compra a ARRENDADORA COMERCIAL RyH S.A., cédula**
12 **jurídica número 3-101-193298, por un monto total de novecientos setenta y cinco mil**
13 **colones netos (¢975.000.00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor y**
14 **se adjudica a este proveedor porque es el único autorizado para representar y distribuir**
15 **en Costa Rica este producto, el cual cuenta con todos los modelos de lectores ópticos**
16 **que fabrica el proveedor SCANTRON CORPORATION, como también tiene a su cargo la**
17 **venta de formularios para lectora óptica del tipo OMR. Cargar a la partida presupuestaria**
18 **3.1.16 Material apoyo para capacitaciones./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
19 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de**
20 **Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Departamento de Formación Académica**
21 **Profesional y Personal./**

22 **3.8.2** Contratación del servicio de alimentación (almuerzo) a 250 personas, el 27 de Julio, por la
23 Asamblea Extraordinaria de la Junta Regional de Limón. **(Anexo 12).**

COMPRA 102-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	2	3
	250 PAX	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (Almuerzo)	2.500.000,00	2.486.000,00	3.008.625,00
MONTO TOTAL			2.500.000,00	2.486.000,00	3.008.625,00
MONTO RECOMENDADO			2.500.000,00	-	-
OFERENTES:					
#1: HECTOR CALDERON PANIAGUA					
#2: DELCIA GORDON KELLY					
#2: RIGOBERTO DIAZ LOPEZ					

29 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

30 **HECTOR CALDERON PANIAGUA**, ofrece servicio de audio y sonido, vajilla de losa,
31 cubertería, vasos de vidrio, salón, mesas, sillas, manteles blancos, cubre mantel de color,
32 hieleras con agua fría y copitos de cartón, mesa buffet, mesa principal, montaje completo
33 y servicio de salneros.

1 **DELICIA GORDON KELLY**, ofrece salón, 250 sillas, 32 mesas con mantel blanco, mesa buffet
2 con mantelería, menaje completo, 8 saloneiros, sonido
3 **RIGOBERTO DIAZ LOPEZ**, ofrece menaje completo, salón para el evento, sillas, mesas,
4 mantelería, servicio de 8 meseros profesionales, transporte, montaje y desmontaje del
5 evento.
6 La Junta Regional de Limón solicita tomar en cuenta la propuesta del proveedor **HECTOR**
7 **CALDERON PANIAGUA**, pues ofrece un buen precio y ha demostrado eficiencia y calidad
8 en contrataciones anteriores.
9 Por lo que se recomienda adjudicar esta contratación a **HECTOR CALDERON PANIAGUA**,
10 **cédula número [REDACTED], por un monto de ₡2.500.000,00** por las siguientes razones: Por
11 presentar un buen precio y por recomendación de la Junta Regional.
12 Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.5 Asamblea Regional Limón.”
13 El Lic. Salas Arias, indica que las cotizaciones tienen fecha de 19 de julio de 2013 y la Junta
14 Directiva acordó realizar la Asamblea Regional de Limón el sábado 27 de julio de 2013.
15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLP-AL-085-2013 de
16 fecha 11 de julio de 2013, suscrito por su persona, el cual se transcribe:
17 “Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y,
18 a la vez, brindar criterio solicitado en la sesión ordinaria de Junta Directiva número 056-
19 2013, celebrada el día 27 de junio del presente año, en su acuerdo 15, el cual indica lo
20 siguiente:
21 “ACUERDO 15:
22 Dar por recibido el oficio de fecha 17 de junio del 2013, suscrito por la Licda. Audy
23 Smith Hernández, Secretaria de la Junta Regional de Limón, en el que solicitan
24 aclaración por la realización de una asamblea extraordinaria, para elegir a una
25 nueva secretaria en la Junta Regional de Limón y trasladarlo a la Asesoría Legal
26 para que brinde el criterio legal correspondiente y una posible respuesta, la cual
27 deberá presentar para conocerlo en la sesión del martes 09 de julio de 2013./
28 Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Audy Smith Hernández,
29 Secretaria de la Junta Regional de Limón, a la Asesoría Legal (Anexo 10) y a la
30 Unidad de Secretaría./”
31 Sobre el tema objeto de consulta, cabe indicar que el Departamento de Asesoría Legal
32 emitió pronunciamiento ante situaciones similares, mediante los criterios AL-012-2010 y AL-
33 060-2012, en los cuales se indicó la necesidad de contar con la correcta integración de

1 los órganos para el ejercicio de los actos de su competencia. A la luz de ese criterio, se
2 recomendó la realización de Asambleas Regionales Extraordinarias en diferentes
3 oportunidades, con el fin de garantizar la correcta integración de los órganos. Lo
4 manifestado en los criterios citados, mantiene su vigencia, sin embargo, en aplicación de
5 un criterio de oportunidad se hace una revisión de aquellas situaciones donde los
6 periodos vacantes sean relativamente cortos respecto de la realización de la "próxima
7 Asamblea Regional".

8 En este sentido, el Manual para el funcionamiento de las Regionales del Colegio de
9 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, en el penúltimo párrafo del
10 artículo 7 se prevé que: *"En caso de remoción, se comunicará lo pertinente al Tribunal
11 Electoral, y se convocará a una Asamblea Regional Extraordinaria para proceder con el
12 nombramiento del puesto vacante, siempre que el periodo de nombramiento por cubrir
13 no sea menor de seis meses."* Este artículo no hace mención al caso de la renuncia de un
14 miembro de una Junta Regional, en situación similar al caso de la remoción citado supra;
15 por lo que podría aplicarse este criterio de forma analógica.

16 Por otra parte, es importante indicar que el Reglamento General -en el inciso e) del
17 artículo 25- estipula como proceder ante las ausencias temporales o definitivas de alguno
18 de sus miembros:

19 ***"e) El vocal l sustituirá cualquier puesto vacante hasta la próxima Asamblea Regional
20 y volverá a ocupar su cargo original, para finalizar su periodo. En esta Asamblea se
21 realizará la elección del cargo vacante por el tiempo que falte de sustituir. De lo
22 actuado, la Junta Directiva informará al Tribunal Electoral."*** (el subrayado no es del
23 original)

24 Cabe advertir que esta norma contenida en el Reglamento, no soluciona la
25 problemática relacionada con el concepto de quórum integral, y es contraria a los
26 criterios de la Procuraduría General de la República que han indicado que los órganos
27 colegiados deben estar debidamente integrados; lo cual deja entrever un riesgo.

28 Con vista de las normas citadas, y considerando que el Reglamento General es
29 jerárquicamente superior al Manual para el funcionamiento de las Regionales del Colegio,
30 la suscrita Asesora Legal recomienda que: *Si la Junta Regional de Limón solo tiene un
31 puesto vacante, por motivo de renuncia, puede aplicarse lo estipulado en el artículo 25
32 inciso e) del Reglamento General; así como lo señalado en el artículo 7 del Manual para
33 el funcionamiento de Regionales, siempre y cuando el periodo vacante sea menor a 6*

1 *meses. Si excediera ese plazo, sí es necesaria la realización de una Asamblea Regional*
2 *Extraordinaria. Si el plazo fuera menor de 6 meses pero fueran varios puestos vacantes,*
3 *debe convocarse a la Asamblea Regional Extraordinaria.*

4 Además, se reitera la recomendación realizada en los oficios AL-012-2010 y AL-060-2012,
5 respecto de una propuesta de modificación del Reglamento para incorporar la figura de
6 la suplencia al interno de las Juntas Regionales, lo cual aseguraría la continuidad del
7 quórum de estos órganos."

8 La Asesora Legal, indica que la Junta Regional de Limón quedaría solo con una vacante y
9 la Asamblea Regional de Limón está programada para realizarla en menos de seis meses,
10 por lo que hace referencia al artículo 7 del Manual de Funcionamiento de Juntas
11 Regionales del Colegio; siendo el artículo que da fundamento a las asambleas regionales
12 y hace mención en los puestos de remoción cuando el puesto vacante a cubrir es
13 superior a seis meses, no se dice de la renuncia, pero se puede aplicar analógicamente y
14 al ser solo una vacante durante menos de seis meses.

15 Menciona que la renuncia no quedó contemplada dentro del manual, por lo que
16 posteriormente se podría incluir esta modificación al mismo. Añade que un problema
17 sería si se llegan a quedar sin quórum, lo cual se debe valorar.

18 Conocida este oficio y la solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Comunicar a la Junta Regional de Limón que de conformidad con el criterio legal de la**
21 **Asesora de Junta Directiva, contenido en el oficio CLP-AL-085-2013 de fecha 11 de julio de**
22 **2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el cual se adjunta, se**
23 **procede aplicar analógicamente el artículo 7 del Manual para el funcionamiento de las**
24 **regionales del Colegio respecto al periodo para sustituir una vacante dentro de la Junta**
25 **Regional. Por lo anterior no es necesario convocar a Asamblea Regional Extraordinaria**
26 **para sustituir el puesto de Secretaria de esa Junta Regional./ Aprobado por nueve votos./**
27 **Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar a la a la Junta Regional de Limón**
28 **(Anexo 13), a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral, a Gestión de Compras y a la**
29 **Asesoría Legal./**

30 **3.8.3** Compra de fotocopiadora multifuncional. **(Anexo 14).**

31 A continuación se presenta un cuadro comparativo, con las especificaciones técnicas de
32 las fotocopiadoras, según lo ofrecido por cada proveedor.

33

1	COMPRA 096-2013	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS	I.S PRODUCTOS DE OFICINA	RICOH COSTA RICA	SANTA BARBARA TECHNOLOGY
2		1	Fotocopiadora, Impresora de red, escáner full color y fax	SI	SI	SI
3		1	Velocidad de impresiones por minuto	55 impresiones	60 impresiones	55 impresiones
4		1	Capacidad de copias por mes	225.000	Más de 100.000	210.000
5		1	Resolución	600 x 600	600 x 600	1200 x 1200
6		1	Memoria RAM	2 GB	1 GB	2 GB
7		1	Disco Duro	160 GB	250 GB	160 GB
8		1	Zoom	25% a 400%	25% a 400%	25% a 400%
9		1	Cantidad de códigos de acceso	1000 usuarios	1000 usuarios	1000 usuarios
10		1	Tamaño del papel	11 x 17	81/2 x 14	12 x 18
11		1	Controlador de impresión	600 MHZ	1.0 GHz	1.8 GHz
12		1	Capacidad de bandejas estandar	2 bandejas de 500 hojas c/u	2 bandejas de 550 hojas + Bypass de 100 hojas	2 bandejas de 550 hojas c/u
13			Capacidad de bandejas multipropósito	150 hojas	1.550 hojas	150 hojas
14		1	Interface	10/100/1000 base TX	10/100/1000 base TX	10/100/1000 base TX
15			MONTO TOTAL	3.227.280,00	7.346.065,14	10.841.857,50
16			MONTO RECOMENDADO	3.227.280,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas y según el análisis realizado, se recomienda adjudicar esta compra a **I.S PRODUCTOS DE OFICINA CENTROAMERICA S.A,** **cédula jurídica número 3-101-059552-20, por un monto de ₡3.227.280,00** por las siguientes razones: Por presentar el mejor precio y contar con la mayoría de los requerimientos solicitados y por recomendación del Departamento de Formación Académica.

NOTAS:

Las cotizaciones varían en cuanto a precio, debido a las especificaciones técnicas de cada modelo ofrecido. Las cotizaciones de los proveedores **RICOH COSTA RICA y SANTA BARBARA TECHNOLOGY** ofrecen un modelo con área de engrapado opcional, por lo que el precio cotizado no incluye esta parte del equipo.

Los tres proveedores ofrecen contrato de mantenimiento y una garantía de 12 meses contra defectos de fábrica.

La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:42 p.m.

El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que las empresas cotizan equipos con características diferentes dado que cada uno distribuye diferentes marcas.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

1 **Comprar fotocopiadora multifuncional; asignándose esta compra a I.S PRODUCTOS DE**
2 **OFICINA CENTROAMERICA S.A, cédula jurídica número 3-101-059552-20, por un monto**
3 **total de tres millones doscientos veintisiete mil doscientos ochenta colones netos**
4 **(¢3.227.280,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor y se adjudica**
5 **a este proveedor Por presentar el mejor precio y contar con la mayoría de los**
6 **requerimientos solicitados y por recomendación del Departamento de Formación**
7 **Académica. Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y Equipo./ ACUERDO**
8 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
9 **Compras, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Departamento de**
10 **Formación Académica Profesional y Personal./**

11 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:42 p.m.

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería. (Anexo 15).**

13 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
14 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
15 acta mediante el anexo número 15.

16 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
17 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once
18 millones sesenta y cuatro mil setecientos cincuenta y nueve colones con noventa y un
19 céntimos (¢11.064.759.91); para su respectiva aprobación.

20 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
23 **Nacional de Costa Rica por un monto de once millones sesenta y cuatro mil setecientos**
24 **cincuenta y nueve colones con noventa y un céntimos (¢11.064.759.91). El listado de**
25 **pagos de fecha 15 de julio de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 15./**
26 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
27 **Jefatura Financiera./**

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

29 **5.1** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de veintiocho (28)
30 incorporaciones, para la juramentación ordinaria a realizarse el día martes 30 de julio, en
31 el Restaurante Kleaver's, sita en San Carlos, Alajuela, a las 05:00 pm. Da fe que estas
32 veintiocho (28) incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las
33 normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 16).**

1 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 19:**

3 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes veintiocho personas:**

4	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNET
5	ALVAREZ	PORRAS	KENIA	205210399	057541
6	ARAGON	CASTRO	DIEGO	206290424	057544
7	ARIAS	BERGER	GISSELLE	502790229	057536
8	BARRANTES	QUESADA	JESSICA	205370087	057538
9	BERROCAL	CARRILLO	FREDDY GERARDO	204300451	057535
10	BLANCO	GAMBOA	ROBERTO	205010468	057545
11	BRENES	ALFARO	ALEXANDRA	113440531	057554
12	BRIOSO	ALFARO	BLANCA AZUCENA	122200043221	057555
13	CAMBRONERO	LEON	YEILIN DEL CARMEN	603800503	057537
14	CAMPOS	ARGUEDAS	YENORY	204960524	057550
15	CORELLA	CHAVARRIA	KARLA	206600984	057533
16	CRUZ	ACUÑA	MARCO ANDREY	206050012	057548
17	ESQUIVEL	MAROTO	HAROLD	205620786	057551
18	FERNANDEZ	LOPEZ	ALLAN	503370274	057534
19	GATGENS	RODRIGUEZ	JOHAN BISMARCK	110470853	057543
20	GUTIERREZ	SOBRADO	KAREN ARIELA	112540923	057530
21	HERRERA	CORRALES	SONIA	203650496	057539
22	MEDINA	MONTIALTO	ROSA ALBA	205020843	057549
23	MONGE	CAMPOS	KARLA VIRGINIA	111670978	057546
24	MORA	MIRANDA	MILAGRO DE LOS ANGEL	207040275	057529
25	PEREZ	RODRIGUEZ	RODRIGO	206100524	057540
26	RAMIREZ	CARRANZA	MARIA YISEL	203930626	057542
27	RODRIGUEZ	SIBAJA	NOILIN	206020645	057552
28	ROJAS	VIQUEZ	MAYLIN EUGENIA	204570927	057531
29	SANCHO	CASTILLO	SHIRLEY EVELYN	602660622	057541
30	SIBAJA	ESQUIVEL	LUIS EMILIO	205210520	057547
31	UGALDE	ARCE	DELIA MARIA	203780630	057553
32	VARGAS	MALESPIN	JUAN CARLOS	110420293	057532

1 ./ **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
2 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

3 **5.2** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de tres (3) incorporaciones,
4 para la juramentación ordinaria a realizarse el día miércoles 17 de julio, en la Sede
5 Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, San José, a las 01:00 pm. Da fe
6 que estas tres (3) incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las
7 normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 17).**

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 20:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes tres personas:**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNET	
ROSALES	GUEVARA	JOSÉ OTIS	501940336	057556
HERNANDEZ	BOLIVAR	HECTOR	700850349	057557
CHAVEZ	JIMENEZ	GUIDIET LOHARI	603990435	057558

15 ./ **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
16 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**

18 **6.1** Manual de Junta Directiva. **(Fiscal).**

19 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, comenta que en algunas ocasiones la Junta
20 Directiva ha analizado un Manual Operativo de sesiones de Junta Directiva, el cual
21 permite organizar debates, tiempos y otras cosas a fin de hacer más eficiente el trabajo
22 que realiza la Junta Directiva.

23 Comenta que sabe que algunos miembros se quejan de que ella controla el tiempo, entre
24 ellos el señor Presidente, lo cual sabe le molesta tanto al señor Presidente como a la Bach.
25 Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III; sin embargo personalmente considera que el tiempo
26 es oro, por ello ha logrado sacar dos carreras profesionales, haciendo una planificación
27 muy eficiente del tiempo, estableciendo para todo plazos.

28 Solicita a los presentes volver a retomar el Manual Operativo de sesiones de Junta
29 Directiva, ya que, con todo respeto, considera que en ocasiones durante el desarrollo de
30 las sesiones no están las normas definidas, lo cual hace que en ocasiones se desordenen
31 en el uso de la palabra, debates y audiencias que son muy largas. Por ello propone que
32 el manual se retome y se pueda introducir. Cita como ejemplo que en una oportunidad
33 la M.Sc. Nazira Morales Morera, quien fue Vocal II, propuso una moción de orden y el

1 señor Presidente le indicó que debía presentarla por escrito, lo cual nunca se ha realizado
2 como moción escrita, por ello debe de regularse cómo se van a presentar las mociones
3 ya que debe de implementarse como una norma ya que cuando las normas están claras
4 y todos se comprometen a respetarlas la convivencia y el trabajo será más eficiente y
5 eficaz.

6 De igual manera se otorgan audiencias las cuales unas tardan veinte minutos, pero otras
7 tardan dos horas, como es el caso de la audiencia que se brindó al Grupo Musical, en la
8 que tardó casi dos horas en un trámite que se pudo haber evitado si este grupo hubiera
9 seguido el debido proceso acudiendo a la instancia respectiva.

10 Otro aspecto es el caso de los asuntos varios en los cuales en unas oportunidades se
11 toman acuerdos y en otros no, dependiendo de los intereses. Insta a que se retome el
12 Manual Operativo de sesiones de Junta Directiva y se establezcan normas. Señala que en
13 lo personal es muy respetuosa de las normas cuando se las fijan y le dicen "esto es lo que
14 Usted puede hacer y esto es lo que no puede hacer", sin embargo en este momento
15 siente un vacío en cuánto a esa dinámica ya que los debates no tienen un tiempo
16 definido.

17 Reconoce que sí se ha mejorado mucho ya que las sesiones que terminaban hasta las
18 doce de la noche, ahora generalmente se levanta la sesión a las diez de la noche,
19 producto de la moción interpuesta por la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I. Aclara
20 que no es que no se quiera trabajar ya que como Fiscal ha tratado de hacer lo mejor
21 posible para ejercer el puesto en el que fue nombrada.

22 Exhorta a los presentes a analizar este tema y solicita al señor Presidente vuelva a agendar
23 este tema.

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que el Manual Operativo de sesiones de
25 Junta Directiva, está sin aprobar.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que se cuenta con un Manual
27 que no ha sido derogado y el nuevo manual se elaboró a fin de hacerlo más operativo ya
28 que el primero es un poco extenso; por ello se sintetizaron algunos procesos y la última
29 modificación fue incluir la hora en que se debe levantar la sesión, producto de la moción
30 presentado por la M.Sc. Chaves Fonseca, Vocal I. Aclara que en este momento sí se
31 cuenta con un borrador de manual el cual pasó por un proceso de revisión, manteniendo
32 lo medular.

1 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, propone retomar el proyecto que existe ya que analizó el
2 documento con el que se cuenta y es muy general.

3 Comenta que ha participado en otras sesiones de órganos colegiados y ha visto que el
4 desarrollo de la misma está muy definido en el que hablan seis personas con un máximo
5 de tres minutos cada uno, logrando abarcar mucho más y si se establecen algunos
6 tiempos adicionales en caso de que el debate se alargue un poco; pero siempre con
7 límites. Indica que le gustaría participar en una Junta Directiva en la cual se sepa hasta
8 donde llegar, por ello constantemente no pide la palabra y observa que no se cuenta
9 con normas claras, se juega mucho con el ánimo en que se esté ese día y otras cosas que
10 hacen que el órgano colegiado tome decisiones.

11 Propone que se retome ese proyecto que se reformó el cual no ha sido aprobado. Lo
12 anterior lo manifiesta como crítica constructiva ya todos los presentes desean colaborar
13 con el Colegio, pero para ello se debe empezar organizándose a lo interno de la Junta
14 Directiva.

15 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que tomó nota para agendar el análisis del
16 manual.

17 **6.2** Situación de los proyectos de infraestructura. Cuadro resumen. **(Presidencia).**

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
19 en qué situación se encuentran los proyectos de infraestructura del Colegio. Consulta si
20 podría presentar a la Junta Directiva un cuadro con dicha información.

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que ya está trabajando en dicha
22 información, la cual puede presentar el lunes 22 de julio de 2013.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Solicitar al Director Ejecutivo presente un cuadro resumen en relación a la situación de**
26 **cada proyecto de infraestructura financiado con el presupuesto 2013-2014, el cual deberá**
27 **presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 22 de julio de 2013./ Aprobado por**
28 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

29 **6.3** Caja Chica y viáticos de la Junta Regional de Guanacaste. **(Presidencia).**

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que lo llamó el Presidente y Tesorero de la
31 Junta Regional de Guanacaste. El Presidente le solicitó que le resolviera la situación de la
32 caja chica y de los viáticos, ya que una cosa es que se les diga que no se dispone de

1 presupuesto para viáticos y otra cosa es que no se les reponga el dinero de la caja chica
2 por el asunto de los viáticos.

3 El señor Presidente indica que hasta donde entiende están sin caja chica.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, señala que sí se aprobó pagar los viáticos.

5 El señor Presidente solicita al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, que por favor analice qué
6 ha pasado con los reintegros de la Junta Regional de Guanacaste.

7 **6.4 Facturas actividad Guanacastequidad. (Presidencia).**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que este tema fue el que conversó con el
9 Tesorero de la Junta Regional, acerca de las facturas pendientes de pago por la
10 actividad a realizarse el 20 de julio de 2013 "Día de la Guanacastequidad".

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que dicho pago fue tramitado para
12 el día de hoy mediante el cheque CN1-00064155 por un monto de cuatrocientos sesenta y
13 cinco mil colones netos (₡465.000.00); pago previamente aprobado mediante acuerdo 18
14 de esta acta.

15 **6.5 Propuesta para reunión de regionales. (Presidencia). (Anexo 18).**

16 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a la "Propuesta de agenda para reunión
17 con Juntas Regionales, en cumplimiento del acuerdo 19, sesión 057-2013, celebrada el 01
18 de julio de 2013, la cual se transcribe:

19 "Propuesta de agenda para reunión con Juntas Regionales

20 (Acuerdo 19, sesión 057-2013, celebrada el 01 de julio de 2013)

21 Solicitar a la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, que
22 elabore una propuesta metodológica para abordar los siguientes temas:

23 **1-** Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales.

24 **2-** Análisis de la propuesta del Plan de Desarrollo Integral Regional del Colegio.

25 **3-** Asambleas Regionales.

26 **4-** Plan Estratégico de la Junta Directiva.

27 **5-** Elaboración del PAO Regional.

28 El tiempo para los cuatro temas es de dos días, tomando cuatro horas aproximado para
29 cada tema (incluido la alimentación).

30 Se convocará a 4 o 5 Juntas Regionales por vez, para trabajar con grupos de 20 o 25
31 personas.

1 Para iniciar cada tema habrá una exposición que introduzca el tema, luego un trabajo en
2 grupos sobre el mismo tema y finalmente una plenaria que cierre con algunas
3 conclusiones.

4 **Recursos:** Manual de Juntas Regionales, Plan Integral Regional, Plan Estratégico de
5 Junta Directiva, planes de trabajo de las Juntas Regionales y acuerdo para realizar
6 Asambleas Regionales los sábados.

7 **Integrantes de la Comisión:**

8 M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II

9 M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I

10 M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero

11 M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente"

12 El M.Sc. Salas Castro, Presidente de Junta Directiva, externa que como la Junta Directiva
13 les solicitó este trabajo, la idea es tomar el acuerdo de solicitar a la Jefa del
14 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, que elabore una
15 propuesta metodológica para abordar los temas y proceder a realizar la actividad.
16 Añade que no definieron cuando se estaría realizando las actividades para solicitar el
17 permiso con tiempo.

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta al señor Presidente si esta comisión en
19 algún momento decidió que esta información se enviara a las Juntas Regionales.

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta cuál información.

21 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, responde que la información acerca de que la Junta
22 Directiva había nombrado una comisión, que se consideró la posibilidad de reunir a las
23 Juntas Regionales en grupos de dos o tres.

24 El señor Presidente, responde que no, pero él se los informó porque le preguntaron y les
25 contó que la Junta Directiva a raíz de la moción había integrado una comisión y que
26 todavía no había ninguna decisión. Lo anterior porque la Junta Regional de San Carlos ya
27 estaba diciendo que no podían asistir el 22 de julio; por ello les explicó que no, que esa
28 fecha se puso como una propuesta, pero que hasta que la comisión no decida y la Junta
29 Directiva no tome el acuerdo, no se sabrá cuando será la reunión.

30 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, consulta al señor Presidente, si todas las Juntas
31 Regionales consultaron eso.

32 El señor Presidente responde que no, que fueron varias, pero no todas.

1 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, expresa que no sabe si por error el correo que se remitió
2 desde el correo de la Presidencia le llegó al correo de ella, por ello le llamó la atención de
3 que se envió información que en ningún momento le llegó a los presentes como miembros
4 de Junta Directiva. Por ello considera, tal y como lo ha externado la M.Sc. Silvia Elena
5 Torres Jiménez, Vocal II, que en algún momento se externa algo en la Junta Directiva y se
6 enteran por un tercero que los llama a preguntar qué es lo que está pasando.

7 La señora Secretaria da lectura al correo remitido por la Presidencia, el cual según el
8 saludo pareciera que se les envió a todas las Juntas Regionales, preguntaran o no
9 preguntaran. Se adjunta al acta como anexo 19 el siguiente correo.

10 **“De:** Presidente Colypro <presidente@colypro.com>

11 **Para:** juntas_regionales <juntas_regionales@colypro.com>; Estela Herrera
12 <estelah506@gmail.com>; rodnaso79@hotmail.com

13 **Enviado:** Jueves 11 de julio de 2013 10:55

14 **Asunto:** Entrega de dos documentos

15 Estimados compañeros:

16 A todos los miembros de las Juntas Regionales un saludo muy cordial, con respecto a la
17 moción que presenté para una posible reunión con Juntas Regionales, a raíz de la
18 inquietud de algunos de ustedes, les informo que aún no ha sido aprobada por cuanto la
19 Junta Directiva integró una comisión para que defina algunos detalles, de modo que en
20 la fecha del 22 de julio que sugerí no se va hacer la reunión.

21 Cuando todo este definido se les estará comunicando como se va a proceder por cuanto
22 existe la idea de trabajar con dos o tres grupos. En el momento que se defina la fecha y
23 la metodología estaremos comunicándolo y luego se tramitará el permiso respectivo ante
24 el MEP, para que los Directivos Regionales puedan asistir sin ningún problema.

25 Me permito adjuntarles la propuesta de reforma al Reglamento General del Colegio que
26 se estará analizando en la Asamblea Extraordinaria el 20 de julio, la cual dará inicio en
27 segunda convocatoria a las 9:00 a.m.

28 Finalmente les adjunto también una copia del documento mediante el se propuso la
29 Reforma al Artículo 14 de la Ley 4770 con el propósito de que el Colypro pueda realizar
30 elecciones descentralizadas en cualquier parte del país.

31 Sobre este particular la Junta Directiva creo una comisión que esta analizando el asunto
32 con el propósito de decidir al respecto. Aclaro que aún no se ha enviado ningún

1 documento a la Asamblea Legislativa, esto se hará una vez que la Junta Directiva
2 resuelva.
3 Saludos a todos."
4 Respecto al documento que se adjunta al correo, Reforma al Artículo 14 de la Ley 4770,
5 consulta si este tema fue visto por la Junta Directiva en la sesión 059-2013 del lunes 08 de
6 julio de 2013, sesión en la que no participó, ya que no recuerda que se haya visto este
7 tema.
8 El señor Presidente indica que este tema lo vio la comisión que estaba estudiando la
9 reforma.
10 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que ese documento no debió de
11 enviarse todavía y el señor Presidente no está facultado para dar esa información ya que
12 ni siquiera la comisión la ha hecho de conocimiento de Junta Directiva.
13 La señora Secretaria menciona que el documento que se adjuntó al correo es un
14 documento que va dirigido a los señores Diputados, Comisión de Asuntos Jurídicos de la
15 Asamblea Legislativa y el cual va firmado por Félix Salas Castro a título personal y no como
16 Presidente pero no como si fuera un acuerdo del órgano colegiado, Junta Directiva.
17 Desconoce si eso se puede realizar de esa forma.
18 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que esa es una propuesta de la comisión
19 y el señor Presidente no puede decir que es una propuesta de él.
20 El señor Presidente aclara que esa propuesta la armó el en su casa cuando no había
21 salido la comisión. Añade que todavía la Junta Directiva no ha tomado ninguna decisión
22 ni el documento ha sido trasladado a nadie.
23 La señora Secretaria indica que la gente está preguntando al respecto por lo que los
24 presentes se quedan totalmente manos arriba, ya que le consultaron si únicamente ese
25 artículo se iba a reformar, ya que a la ley se le debe de realizar una reforma integral.
26 El señor Presidente, comenta que hay otros artículos que se presentaron en Junta
27 Directiva, de los cuales el no habló, porque no son documentos que haya visto.
28 La señora Secretaria, indica que se debería ampliar el hecho de que algunos puestos
29 deberían incluirse, como puestos de tiempo completo y la parte de cómo se manejaría en
30 caso de que una persona activa fuera presidente o fiscal del Colegio, al respecto lo que
31 contestó fue que no sabía nada.

1 Consulta si como personas individuales, como Secretaria, puede redactar un documento,
2 enviarlo y decir "fue mi potestad", consulta qué le da esa potestad o si este tipo de
3 situaciones se deben hacer como órgano colegiado.

4 Indica al señor Presidente que al menos les hubieran enviado a los presentes copia de
5 este correo para estar enterados, pero no lo hicieron y solo les enviaron copia a las Juntas
6 Regionales, que por un error apareció incluida en las mismas. Considera que es
7 importante que los presentes, como miembros de Junta Directiva, estar enterados de lo
8 que está pasando, ya que es muy feo que les consulten y tener que contestar "no se
9 nada".

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se une al comentario realizado por la señora
11 Secretaria ya que el viernes 12 de julio de 2013 le consultaron respecto a este mismo tema
12 en Coto y no sabía absolutamente nada y dos miembros de la Junta Regional de Coto ya
13 sabía del tema, lo cual resulta muy extraño y lo ve con cierta deslealtad, desde el punto
14 de vista que primero deberían saber las cosas, para que cuando salga todos respalden la
15 posición que salga. Indica que en ocasiones hay que jugársela para no pecar de
16 ignorante, ya que es muy feo que los colegiados digan "dijay cómo, Usted está en la
17 Junta y no sabe nada", lo cual es muy descortés ya que es muy feo decirle a quien
18 consulta que "eso lo envía Don Félix a título personal" y no se puede tomar una decisión
19 cuando se desconoce del tema y definitivamente le hace, una vez más, la llamada de
20 atención al señor Presidente, en el sentido de que ayude a los presentes a respaldarse y
21 cuidarse las espaldas.

22 El señor Presidente indica que no tiene problema en ponerle copia del correo a los
23 presentes, lo cual era lo más fácil pero por alguna razón no se hizo. Aclara que no ha
24 enviado ninguna propuesta de la Comisión a la Asamblea Legislativa, lo que está
25 enviando es la propuesta que él realizó.

26 El señor Tesorero, sugiere que la ponga para no tener que enfrentarse otra vez a una
27 situación de estas.

28 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, solicita permiso a los presentes para leer el siguiente
29 correo, del cual se adjunta al acta como anexo 20.

30 **"QUEREMOS ELECCIONES REGIONALIZADAS EN COLYPRO!!**

31 12 de junio de 2013 a la(s) 21:50

32 Estimados compañeros y compañeras

- 1 Reciban por parte de la junta regional de COLYPRO Guápiles un caluroso saludo
2 deseándoles los mayores éxitos en sus labores.
- 3 Hemos iniciado a nivel regional un plan para impulsar las votaciones a directiva nacional
4 a nivel regional. Como es de conocimiento de ustedes, los procesos de elección de
5 miembros a directiva nacional de COLYPRO se realizan como lo establece la ley 4770, en
6 el mes de marzo en el centro de recreo de Alajuela. Sin embargo cada año las
7 instalaciones, como los proceso de elección se saturan por la gran cantidad de
8 colegiados que cada año se incorporan al colegio. Lamentablemente este crecimiento
9 no ha significado una mayor participación en los procesos de elección, ya que él mismo
10 no permite una participación más amplia por los siguientes factores:
- 11 1. **El factor distancia:** La participación de nuestros compañeros de las zonas rurales y de las
12 zonas rurales muy alejadas está muy limitada, por los múltiples factores económicos ,
13 logísticos y sobre todo tiempo.
 - 14 2. **El factor económico:** Los altos costos en que incurren los colegiados que desean asistir a la
15 asamblea nacional de COLYPRO son muy altos. No solo por los costos de buses, si no de
16 muchísimos casos de botes, taxis, moto, etc. lo cual desmotiva la participación de muchos
17 de ellos a actos tan importantes como la elección de nuestros directivos centrales.
 - 18 3. **El factor tiempo:** Al celebrar nuestra asamblea nacional el día sábado, para muchos
19 compañeros y compañeras es casi imposible participar de la misma ,ya que por
20 concepto de traslado de sus hogares al centro de recreo en Alajuela, toma mucho
21 tiempo , lo que hace que tengan que madrugar y en muchos casos no podría llegar a
22 emitir su voto, ya que llegarían a Alajuela en altas horas de la tarde.
- 23 Es por esta y otras razones que deseamos solicitarles a todos ustedes, que debemos de
24 iniciar todos los colegio y escuelas de todas las regionales alejadas del país, hacer presión
25 a nuestros compañeros y compañeras de la directiva central de COLYPRO, para que este
26 proceso tan importante se de en el marco de la descentralización del proceso electoral,
27 que debemos de visualizar que tan importante es la participación de los colegiados de las
28 zonas urbanas como rurales de COLYPRO.
- 29 Debemos de realizar cambios al sistema electoral de COLYPRO, para que este proceso
30 sea mucho más participativo y sobre todo justo. Ya que debemos tomar en cuenta los
31 siguientes aspectos:
- 32 1. Según la ley 4770, en su artículo 8, en su inciso e) establece "Elegir y ser electos para sus
33 cargos respectivos en la organización del Colegio"; por lo que promover una mayor

- 1 participación y una descentralización del proceso electoral, no solo es un aspecto de
2 solidaridad, sino también de respeto a la ley, la cual le da a todos los colegiados el
3 derecho de elegir a sus representantes, no solo a los que se encuentran en los alrededores
4 del centro de recreo de Alajuela.
- 5 2. Según la ley 4770, en su artículo 9, en el inciso a) establece "Concurrir a las Asambleas
6 Generales Ordinarias o Extraordinarias"; y para nuestro colegio es una realidad que la
7 falta de espacio para la asamblea nacional en el centro de recreo de Alajuela, cada
8 año es más pequeño por la enorme cantidad de personas que asisten a nuestras
9 asambleas, donde claramente, ya este espacio es insuficiente y pone en un alto
10 peligro por la cantidad de personas que participan de la misma. Por otra parte, no
11 podemos pensar que una organización de 40.000 afiliados va continuar con un sistema
12 electoral que favorece solo a las zonas metropolitanas y castiga a las zonas rurales
13 alejadas con el olvido y el menosprecio.
- 14 3. Como colegiados de zonas rurales, debemos de pensar de manera solidaria y sobre todo
15 firmemente creyentes de la democracia, valor importantísimo en nuestro colegio
16 profesional. Por lo que solicitar la descentralización de los procesos electorales de
17 COLYPRO, debe verse desde el marco participativo, democrático y sobre todo
18 respetuoso de todos los actores que conformamos a COLYPRO. Debemos asegurar que
19 no existen colegiados de primer o segundo grado, todos somos importantes en el colegio,
20 todos tenemos derechos y todos debemos de luchar para que el voto sea de todos y
21 para todas.
- 22 Por lo que les solicitamos, a todos los colegiados afectados por las limitaciones de
23 participación a las asambleas nacionales que manifestemos nuestra preocupaciones de
24 manera respetuosa, firme y clara, por estas y otras limitaciones que año a año debes de
25 superar para poder disfrutar de nuestro derecho al voto. Debemos de solicitar a la
26 directiva nacional y al tribunal electoral de COLYPRO que se establezca para las próximas
27 elecciones procesos electorales regionalizados. Debemos de justificar nuestra solicitud
28 con estos y otros considerandos. Para esto les recomiendo enviar correos y cartas a la
29 junta directiva nacional de COLYPRO a los siguientes correos (con copias a cada uno de
30 ellos):
- 31 nbarrantes@colypro.com Secretaria de Junta directiva.
32 fsalas@colypro.compresidente de Colypro.
33 abarquero@colypro.com fiscal de Colypro.

1 tribunalelectoral@colypro.com... tribunal electoral de Colypro.
2 costaricacr@hotmail.com Presidente junta regional de Guápiles.
3 Para más información me pongo a sus servicios al 88359439.
4 Att Randall Ramírez Cerdas.
5 Presidente junta regional de Guápiles."
6 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
7 Asesora Legal, si a título personal como miembros de Junta Directiva e indistintamente del
8 puesto que tengan, pueden realizar este tipo de envíos de correos que pueden afectar a
9 la corporación, ya que se está involucrando a todo un gremio de colegiados, anunciando
10 fiesta sin haber reventado la piñata y todo lo que con lleva el proceso. Reitera la
11 pregunta si como miembros de Junta Directiva pueden realizar lo mismo que el señor
12 Presidente y qué les pasa.
13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que se debe de realizar una
14 diferencia ya que se ostenta una investidura como directivos y si asumieran una posición
15 personal, se emite un comunicado a nivel personal, lo firman a nivel personal del Colegio,
16 cualquier persona puede hacer una manifestación y si hay una afectación también se
17 tendría responsabilizarse por las manifestaciones que se hagan y si ya se hace a título de
18 miembro de Junta Directiva es importante contar con los acuerdos de Junta Directiva, ya
19 que el órgano colegiado, integrado por cada uno de sus miembros manifiestan una única
20 voluntad y si en la investidura de miembro de Junta debe de hacer la manifestación de
21 todo el órgano colegiado; sin embargo a nivel personal cualquiera puede hacer una
22 manifestación y de igual manera hay una responsabilidad por las manifestaciones que se
23 hagan.
24 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, consulta si existe algún tipo de castigo, ya que esos
25 correos afectan todo el proceso en que ha venido trabajando la comisión del Colegio, en
26 pro de.
27 La Asesora Legal, responde que en el Manual de Juntas Regionales sí se estableció lo
28 relacionado con aspectos de confidencialidad y en cuanto a lo que son sanciones la ley
29 es más escueta, ya que lo que señala en el artículo 21 son cuatro causas muy genéricas,
30 las cuales son:
31 "a) El que se separe o fuere separado del Colegio temporal o definitivamente, o perdiere
32 su condición de colegiado;

1 b) El que sin causa justificada, a juicio de la Junta Directiva, dejare de concurrir a tres
2 sesiones ordinarias consecutivas, o el que se ausentare del país por más de tres meses sin
3 permiso de la Junta;

4 c) El que por sentencia firme fuera declarado responsable de haber cometido delito, o de
5 haber infringido alguna de las disposiciones contenidas en esta ley, decretos o
6 reglamentos aplicables al Colegio; y

7 d) El que quedare totalmente incapacitado."

8 La Asesora Legal, indica que estos aspectos requieren un régimen sancionatorio.

9 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, consulta quién valora la acción.

10 La Asesora Legal, responde que en este caso es otra de las omisiones que tiene la Ley
11 4770 e indica que el Reglamento lo trató de plantear un poco, pero son aspectos que
12 involucran la ética, desdoro contra la profesión, sería del Tribunal de Honor.

13 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, menciona que es interesante y tendría entonces que
14 pronunciarse la Junta Directiva. Consulta si cualquiera de los presentes lo hubiera hecho
15 cómo habría pasado el asunto y considera que este tema es importante, ya que a su
16 persona le había llegado un correo, dando una muerte anunciada y de una u otra forma
17 a todos los presentes les consultan y no se vale que a nivel de directivos procedan de esta
18 manera e insta a los presentes a analizar el correo que está enviando el Presidente de la
19 Junta Regional de Guápiles con un gran conocimiento de puntos, que ni siquiera los
20 presentes conocían.

21 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que para el caso de las Juntas
22 Regionales, sí hubo más previsión en el Manual, partiendo de que como la Ley no habla
23 de las Regionales y en el Reglamento General solo se habla de la constitución y lo que
24 hace es remitir a Junta Directiva lo que son las directrices para las regionales, sí se
25 estableció en el Manual sobre el deber de confidencialidad y manifestaciones como la
26 citada, que sí puede llegar a implicar una pérdida de credenciales, la cual está
27 establecida en una norma interna y que no se puede invocar que va contra la ley ya que
28 la misma ni siquiera prevé ese órgano, el cual nace en la propia estructura del Colegio.

29 El señor Prosecretario menciona que no le preocupa que el Presidente de la Junta
30 Regional de Guápiles hable en algún momento a título personal, el problema es cuando
31 se indican cosas que pueden causar una polémica como en este caso donde se dice
32 "exigir", "presionar" y es esta la parte que no entiende ya que el Presidente de la Junta
33 Regional de Guápiles tiene que ubicarse, ya que tiene un liderazgo sano, considera que

1 poner esas palabras es un poco grotesco o tal vez lo hizo con el buen fin de querer
2 informar, sin embargo no es la primera, ni la segunda vez que esto sucede.
3 Indica que mandar a la gente a la guerra es muy feo ya que está indicando a la gente
4 que presionen a la Junta Directiva. Menciona que no se le debe quitar el peso a esta
5 situación, ya que si se escribe algo, más en un medio de redes sociales, se tiene que estar
6 seguro de lo que se va a escribir y como se va a escribir; más cuando se tiene un puesto
7 dentro de una organización. También se consulta como el Sr. Randall Ramírez Cerdas,
8 sabe tanto, ya que está mejor asesorado que muchos de los presentes.
9 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, menciona que este caso de reforma a la ley,
10 básicamente el tema de las votaciones, para nadie es un secreto y el primero que alzó la
11 voz en la asamblea general extraordinaria fue Vianey, y no recuerda el apellido, acerca
12 de abrir la elecciones a nivel nacional y si ven el documento que se remitió desde el
13 correo de la Presidencia, el cual solicitará mañana se lo envíen a los presentes, es un
14 documento respetuoso, informativo, no pide apoyo en ninguna parte, sino que aclara a la
15 gente, ya que algunos le preguntaron, que el asunto está siendo tramitado, que la Junta
16 Directiva nombró una comisión la cual todavía no ha enviado a la Junta Directiva nada,
17 por ello ésta no ha resuelto nada al respecto, tampoco se ha enviado ningún documento
18 a los diputados, hasta que la Junta Directiva decida.
19 Indica que no ve cuál es el problema en que la gente manifieste su criterio ya que en los
20 Ministerios se ventilan muchas cosas que están tratando en la Asamblea Legislativa,
21 Directivas de instituciones públicas, y no ha visto que eso sea ningún problema. Consulta
22 por qué no facilitarles a los colegiados la información para que sepan los asuntos que se
23 están tramitando y hasta ahora no ha visto que sea prohibido en ninguna parte y
24 personalmente no ve la razón por qué los colegiados no puedan conocer lo que se está
25 discutiendo o tramitando en la Junta Directiva, ya que es lo más normal e inclusive lo
26 considera sano para escuchar las opiniones de la gente y la Junta Directiva debe de
27 trabajar más tomando en cuenta lo que la gente piensa y desde ese punto de vista su
28 documento fue serio y respetuoso y a nade le dijo "escriba una letra". Tampoco se debe
29 estar preocupado ni escondido de los asuntos que trata la Junta Directiva, al menos no es
30 su estilo.
31 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, menciona que el asunto es si el correo tiene o no
32 relevancia a lo que se expone, en realidad el asunto es de que como miembros de Junta
33 Directiva se enteran después de que las cosas han pasado y como todo es transparente y

1 el señor Presidente dispuso enviar el correo, debió de haberlo dicho en algún momento
2 que era importante enviar esta información para que la gente esté enterada y no hacerlo
3 teniendo los miembros de Junta Directiva que enterarse por terceras personas. Recuerda
4 al señor Presidente que no puede hacer las cosas a título personal cuando suscribe como
5 "Presidente del Colegio", ya que representa a todos, siendo ese el discurso del señor
6 Presidente desde que lo conoce, le recuerda que el Presidente es la cara del Colegio y
7 de la Junta Directiva, por ello todo lo que envíe de una u otra forma está dictaminando
8 todo lo que la Junta Directiva está diciendo o haciendo, lo cual es muy delicado.

9 Considera que todos los presentes de una u otra manera en los diferentes puestos que
10 ocupan a nivel laboral o de Junta tienen que saber qué se va a poner y si lo harán a título
11 personal o por el puesto que ocupan y ese es el detalle.

12 Sugiere al señor Presidente que para las próximas ocasiones que considere que sea
13 importante comunicar alguna situación, tome a los presentes en cuenta, ya que son parte
14 del Colegio y no dejarlos de lado y enterarse por terceras personas de lo que está
15 pasando y evitar encontrarse con respuestas como la que da el Sr. Randall Ramírez
16 Cerdas, quien al parecer por lo que expresa es un miembro más de la Junta Directiva, se
17 sienta en la misma y sabe más que los presentes; ya que personalmente no sabía ni la
18 mitad de lo que sabe el Sr. Ramírez Cerdas. Comenta que la Junta Directiva no es una
19 entidad personal, es entidad pública y representan al Colegio.

20 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere concluir el tema ya que van a ser las
21 10:00 p.m. y aún hay asuntos que tratar.

22 **6.6** Estado legal de las propiedades del Colegio. (Ac. 17, sesión 055-2013, del 24-06-13) (Ac.
23 02, sesión 056-2013, del 27-06-2013). **(Asesoría Legal). (Presidencia).**

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
25 Asesora Legal, si ya está listo el estudio del estado legal de las propiedades del Colegio.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que ese oficio lo presentó en
27 horas de la tarde a la Unidad de Secretaría, por lo que en cualquier momento pueden
28 agendarlo.

29 **6.7** Respuesta al ██████████ de la Asociación Costarricense de Filósofos. (Ac. 28 y 29,
30 sesión 050-2013, del 10-06-13) (Asesoría Legal). (Presidencia).

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta cómo está la respuesta al Sr. Tobías Murillo
32 de la Asociación Costarricense de Filósofos.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que esta respuesta ya está
2 lista y estará revisándola con el Lic. Jonathan García Quesada, quien la elaboró, el día
3 miércoles.

4 **6.8** Invitación a la actividad del 24 de julio de 2 a 5 p.m. en la Sede de AFUP, para asistir al
5 panel-foro denominado "El control ciudadano frente al financiamiento público,
6 concesiones y préstamos", se debe confirmar la participación antes del 17 de julio 2013.

7 **(Presidencia).**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que la Asociación de Funcionarios
9 Universitarios Pensionados remitió una invitación a los presentes a la actividad del 24 de
10 julio de 2 a 5 p.m. en la Sede de AFUP, para asistir al panel-foro denominado "El control
11 ciudadano frente al financiamiento público, concesiones y préstamos", por lo que sugiere
12 a los presentes que si están interesados en asistir avisen a la Unidad de Secretaría para
13 coordinar lo respectivo.

14 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**

15 **7.1** Oficio CLP-AL-084-2013 sobre el proporcionar a la Junta Directiva todos los insumos legales
16 del contrato por servicios profesionales correspondiente a la instructora del Grupo de Baile
17 Folklórico. (Ac. 23, sesión 050-2013, del 10-06-13) (Asesoría Legal). **(Anexo 22).**

18 En cuánto a este punto relacionado con los aspectos legales del contrato por servicios
19 profesionales correspondiente a la instructora del Grupo de Baile Folklórico; fueron
20 proporcionados por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, y se resolvió
21 mediante los acuerdos 08 y 09 de esta misma acta.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

23 **8.1 Secretaría**

24 **8.1.1** Consulta de Permiso.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta cómo va lo relacionado con el
26 permiso para asistir a la reunión del Foro de Presidentes y Secretarios, la solicitud es a partir
27 del mes de agosto.

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente responde que ya está casi listo.

29 **8.1.2** Correo.

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que este punto ya se vio en el punto 6.5
31 de esta acta.

32 **8.2 Vocalía III**

33 **8.2.1** Consulta a Dirección Ejecutiva.

1 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, menciona que ya realizó la consulta al Lic.
2 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
4 **CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Félix Ángel Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

8 **Presidente**

Secretaria

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.