

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 067-2012

2 05 de agosto de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 066-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y SEIS GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES PRIMERO DE AGOSTO DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III (Se incorpora posteriormente)

17 **MIEMBRO AUSENTES**

18 Barquero Ruiz Alejandra, Licda. Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 065-2013.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

25 **3.1** Renovación contrato encargado de finca Puntarenas.

26 **3.2** Renovación contrato Trimedic.

27 **3.3** Informe sobre las pruebas nacionales de bachillerato, a raíz de solicitudes presentadas
28 por el señor Alejandro López y acuerdos de Junta Directiva

29 **3.4** Autorización de firma del contrato de la compañía Equifax.

30 **3.5** Respuesta al acuerdo 2 de la sesión 059-2013 sobre la inversión en el grupo Musical y al
31 acuerdo 12 de la sesión 062.2013 en relación a las presentaciones del Grupo Musical.

32 **3.6** Compra Signo Externo.

1 **3.7** Acuerdo de Junta Regional de Guápiles.

2 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

3 **4.1** Aprobación de pagos.

4 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

5 **A- Correspondencia para decidir.**

6 **A-1** Oficio de fecha 18 de julio del 2013, suscrito por la Sra. Virginia Leitón y otras de la Asesoría de
7 Educación para Personas Jóvenes y Adultas, Departamento de Asesoría Pedagógica, Dirección
8 Regional de Heredia, Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Solicitud de patrocinio para el "Festival
9 de Talentos" (FENOT), organizado por la Asesoría de Jóvenes, Adultos de la Dirección Regional de
10 Heredia y la Comisión Organizadora de del Festival.

11 **A-2** Oficio JRCLTS-67-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
12 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 03, sesión 021-2013, de la Junta Regional de
13 Turrialba, sobre realizar la Gira Ecológica a la Barra de Parímina, el día sábado 10 de agosto del
14 2013, saliendo del Parque Quesada Casal a las 6:30 a.m.

15 **A-3** Oficio JRCLTS-68-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
16 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 06, sesión 021-2013, de la Junta Regional de
17 Turrialba, sobre manifestar el apoyo a la moción presentada por el M.Sc. Félix Ángel Salas Castro en
18 cuanto a convocar a reunión de Juntas Regionales, ya que los puntos expuestos en el documento
19 son válidos, siendo situaciones que han afectado el efectivo funcionamiento de las Juntas
20 Regionales en detrimento de las y los colegiados. Asimismo, solicita se le preste atención a este tipo
21 de manifestaciones con el objetivo de mejorar.

22 **A-4** Oficio de fecha 23 de julio del 2013, suscrito por la señora María Isabel Martínez Cubero, Directora,
23 Escuela Martín Mora Rojas, Circuito 04, Bustamante de Frailes de Desamparados, Dirección Regional
24 de Desamparados, Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Solicitud de ayuda económica de la
25 Escuela Martín Mora Rojas, para adquirir vestuarios para el grupo de folklore y poder llevar a los niños
26 y niñas que con tanto esmero participa en el grupo.

27 **A-5** Oficio TECLP-O-29-2013-02, de fecha 24 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
28 Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 02, sesión ordinaria 029-2013,
29 del Tribunal Electoral, sobre solicitud a los miembros de Junta Directiva, que para todas las
30 Asambleas ordinarias y extraordinarias, se hagan efectivos los viáticos correspondientes, sin que
31 medie condición alguna.

32 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

33 **B-1** Oficio de la Unidad de Contabilidad, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la señora Carol Zamora
34 Muñoz, Encargada de Contabilidad y el señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Balance
35 General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de

1 Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio del 2013, compilados
2 por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

3 **B-2**Oficio JRCLTS-69-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria,
4 Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 07, sesión 021-2013, de la Junta Regional de Turrialba,
5 sobre comunicar a la señora Hilda Rojas, Coordinadora de Regionales, que por cuestiones de
6 tiempo, recursos y ubicación geográfica durante el resto del año, se irá desarrollando el proceso
7 para elegir los representantes institucionales.

8 **B-3**Oficio CAI CLP 6413, de fecha 23 de julio del 2013, suscrito por la señora Mónica Vargas B, Jefe de
9 Auditoría Interna, dirigida al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del
10 Colopro. **Asunto:** Respuesta al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del
11 Colopro, de la solicitud hecha por su persona, para dar revisión al contrato AL-040-2013, entre el
12 Colegio y Francisco Andrés Sanabria Rodríguez, sobre el sistema de gestión de calidad para el
13 Colegio.

14 **B-4**Oficio D.E.-195-07-2013, de fecha 26 de julio del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director
15 Ejecutivo. **Asunto:** Remisión de cuadro de pago de viáticos y kilometrajes autorizados por esta
16 Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación, correspondiente a los meses de
17 mayo y junio 2013. Asimismo, remisión del informe de los servicios públicos cancelados por medio del
18 convenio con el Banco Nacional.

19 **B-5**Invitación de la APSE al Acto Inaugural de la Asamblea general 2013 el 08 de agosto a las 10:00 a.m. en el
20 Liceo Luis Dobles Segreda, Sabana Este, contiguo al Gimnasio Nacional.

21 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

22 **6.1** Incorporaciones.

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos pendientes por resolver.**

24 **7.1** Propuesta Foro-PIAD. (Punto 7.3.1, sesión 064-2013, del 24-07-13).

25 **7.2** Informe acerca de la presentación de una "Propuesta País", según oficio FCPR-33-JUL2013, del
26 Presidente de la Federación. (Ac. 30, sesión 062-2013, del 18-07-13) (M.Sc. Olman Ramírez Artavia,
27 Representante del Colegio ante FECOPROU).

28 **7.3** Solicitud de apoyo para Busto de Lisímaco Chavarría. (Ac. 15, sesión 051-2013, del 13-06-13).

29 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

30 **8.1 Vicepresidencia**

31 **8.1.1** Permiso de Viceministra.

32 **8.2 Vocalía I**

33 **8.2.1** Justificación de ausencia.

34 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los
2 miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc.
3 Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
7 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 065-2013./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS**
8 **DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO:**
9 **CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS**
10 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 5:50 p.m.

12 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 065-2013.**

13 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, da lectura a la observación número cuatro realizada por la
14 Auditoría Interna al acta 065-2013, la cual se transcribe:

15 "4- Punto 9.3.1 *Sobre la indicación de los presentes de Junta Directiva en la Asamblea*
16 *extraordinaria y sus horas de ingreso, que no proceden por ser un acta de Asamblea, se informa*
17 *que esta Auditoría lo había manifestado en el oficio CAI CLP 3912 del 01 de junio de 2012 y no se*
18 *ha tomado en cuenta a la fecha la observación realizada."*

19 Al respecto la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, insta a los presentes a ser coherentes ya que en esta
20 oportunidad se habló del tema y en algún momento se vivió que cuando algún colegiado estaba fuera del
21 recinto de la asamblea fue llamado por micrófono; insta a que quede claro que nada de eso se puede
22 hacer, si el colegiado está sentado en la mesa perfecto, pero si está en otro lado de igual manera es
23 perfecto.

24 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que eso es un problema para él ya que para su concepto la
25 asamblea general debería de elegir en ese momento del seno de la asamblea un secretario que asista al
26 Presidente o un directorio de la asamblea; esto es un tema que ha analizado ya que la Junta Directiva no es
27 la cabeza de la asamblea ya que es parte de la asamblea y el Presidente lo que necesita en ese momento
28 es un apoyo administrativo ya que es quien dirige la asamblea.

29 Indica que no recuerda si en las funciones de la Secretaria de Junta Directiva está estipulado algo respecto
30 a las asambleas generales.

31 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, expresa al señor Presidente que sería bueno que se aclarase que
32 como miembros de Junta Directiva no necesariamente tienen que estar en las asambleas ya que los
33 colegiados tienen ese pensamiento, de que como los eligieron tienen que estar presentes en todas las
34 asambleas, ya que hay directivos que pueden asistir a todas las asambleas, gracias a Dios, pero hay otros
35 que no pueden estar en todas. Lo anterior a fin de que los colegiados comprendan cuál es la función que
36 tienen como miembros de Junta Directiva ya que en su caso labora los días sábados durante la mañana.

1 El señor Presidente comenta que eso es un tema de reglamento y ley, ya que en ambos se indica que es la
2 Junta Directiva quien convoca a la asamblea; por ello se pregunta, si la Junta Directiva convoca quién
3 preside.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que de acuerdo a lo establecido en la Ley del
5 Colegio y el reglamento, el cual operativiza la asamblea y cuando habla de las funciones de los miembros
6 de Junta Directiva, respecto al secretario señala que este debe llevar la minuta y firmarla junto con el
7 Presidente; siendo llevar la minuta la verificación de lo que es el acta; sin embargo la ley no señala otras
8 actuaciones y en caso que no esté presente el secretario le correspondería al Prosecretario o Vocal y para
9 ello no necesariamente tiene que estar sentada en la mesa principal ya que puede hacer la toma de la
10 minuta desde un cubículo o mesa aparte.

11 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, menciona que tanto la ley como el reglamento del Colegio requieren ser
12 modificados.

13 Sometida a revisión el acta 066-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
14 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 02:**

16 **Aprobar el acta número sesenta y cinco guión dos mil trece del veintinueve de julio del dos mil trece,**
17 **con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

19 **3.1 Renovación contrato encargado de finca Puntarenas. (Anexo 01).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-RH083-2013 de fecha 31 de julio
21 de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el
22 cual se transcribe:

23 "Con el fin de cubrir la plaza vacante de Encargado de Finca en la zona de Puntarenas, les
24 comunicamos que el contrato laboral por tiempo definido de seis meses al joven
25 Ariel Zumbado Fernández, cédula [REDACTED] vence este próximo 11 de agosto, tal nombramiento
26 temporal se realizó aunque este Departamento solicitó que fuera indefinidamente, esto basado en la
27 recomendación de su superior inmediato Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe del Dpto.
28 Administrativo.

29 Recordemos que el joven Zumbado Fernández ha estado laborando temporalmente en este cargo
30 desde el día 28 de noviembre del 2012, habiendo cumplido ya un período de 8 meses y en esta
31 ocasión nuevamente la Jefatura Administrativa manifiesta que el colaborador en mención ha
32 tenido un desempeño de forma satisfactoria, por tal motivo para esta renovación de contrato
33 laboral ha solicitado por segunda vez a este Departamento que se le brinde la oportunidad de
34 ocupar este puesto en plaza fija, manifestando lo siguiente:

35 *"Ariel ha cumplido mis expectativas con respecto a las tareas que deben llevarse a cabo en*
36 *la finca, tiene muy buenas ideas de ornato que son vistas con agrado por parte de los*
37 *colegiados, recientemente limpió y emparejó una zona de la finca y la habilitó como*

1 cancha de fútbol y voleyball, si bien es cierto es algo rústico pues no hay presupuesto para
2 hacerlas en forma, es algo que ha llamado mucho la atención de los usuarios, es
3 responsable y ha sabido manejar varias situaciones conflictivas con respecto al alquiler del
4 salón haciendo respetar la política vigente y las instrucciones que se le giran vía telefónica.
5 Por todo lo anterior, mantengo mi posición y recomendación de que Ariel asuma su
6 propiedad como Encargado de la finca del Barón de Esparza, Puntarenas".

7 Así también la Lcda. Arias ha indicado sumado a lo manifestado anteriormente que el joven Ariel ha
8 realizado tareas que manifiestan su iniciativa y compromiso con su trabajo, por lo que a raíz de esta
9 actitud positiva ha recibido llamadas y correos electrónicos de personas que manifiestan su
10 satisfacción con las nuevas condiciones de esta finca y el trato recibido por el la persona
11 encargada. Por todo esto se solicita su aprobación para:

12 Contratar indefinidamente al joven Ariel Zumbado Fernández, cédula [REDACTED], como Encargado
13 de Finca en la zona de Puntarenas, a partir del día 12 de agosto del 2013, con un salario base
14 mensual de [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente."

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Contratar al Sr. Ariel Zumbado Fernández, cédula de identidad número [REDACTED], como Encargado**
18 **de la Finca de Recreo del Colegio ubicada en Barón de Esparza, Puntarenas, a partir del día 12 de**
19 **agosto del 2013, con un salario base mensual de [REDACTED]**
20 **[REDACTED], de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**
21 **siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

22 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 6:05 p.m.

23 **3.2 Renovación contrato Trimedic. (Anexo 02).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-RH084-2013 de fecha 31 de julio
25 de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el
26 cual se transcribe:

27 "A partir del mes de marzo de este año el Departamento de Recursos Humanos ha venido
28 administrando el servicio médico de empresa en nuestra Corporación, beneficio que nos complace
29 decir ha generado una gran motivación en nuestro personal, habiendo atendido hasta el momento
30 la de 156 colaboradores(as) entre las dos sedes.

31 Con casos como enfermedades crónicas y otras comunes, aplicación de tratamientos y hasta
32 cirugía menor lo que ha generado que las 12 horas mensuales contratadas se están quedando
33 limitadas con respecto a las necesidades de este servicio que va incrementándose
34 aceleradamente, lo que nos obliga a que algunas citas de control semanal o bisemanal son difíciles
35 de atender y los usuarios en algunos casos han tenido que esperar alrededor de 3 semanas para su
36 atención.

1 Además les informamos que se ha obtenido la inscripción de médico de empresa para las dos sedes
2 (Alajuela y San José) lo que permite la recepción de medicamentos exclusivo para el Colypro en la
3 CCSS, el uso de papelería de la CCSS, tales como recetas para extracción de sangre,
4 medicamentos, rayos x, incapacidades y otros.

5 Asimismo la empresa Trimedica, está ofreciendo apoyo a la brigada de emergencias, con una charla
6 ya impartida y el asesoramiento en este campo.

7 Sin embargo el contrato se realizó por 6 meses para 12 horas mensuales y el mismo venció este 1 de
8 marzo, por tal motivo solicitamos su renovación para continuar dando este servicio. Tal solicitud la
9 hacemos basados en lo siguiente:

- 10 • La empresa que actualmente brinda este servicio ha demostrado mucho compromiso profesional
11 con nuestra Organización, en cuanto al horario y los tiempos establecidos, inclusive con
12 disponibilidad de tiempo adicional fuera de nuestro contrato, así también han brindado gran apoyo
13 con los trámites realizados ante la CCSS, mismos que en muchas ocasiones le correspondían al
14 Colegio, todo esto con el fin brindar un buen servicio al cliente.
- 15 • Así también es importante indicar que existe contenido presupuestario para cubrir este gasto, ya que
16 este rubro fue incluido en el presupuesto del Departamento de Recursos Humanos, cuyo costo
17 económico a partir de este nuevo contrato es de ₡ 300.000.00 mensual, así como ₡30.000.00 por el
18 combustible de la planta generadora para este servicio en la Sede San José.

19 Por todo lo antes mencionado se solicita su aprobación para:

20 *Renovar el contrato por servicios del médico de empresa en la Sede San José y Alajuela a TRIMEDIC,*
21 *S.A, cedula jurídica. 3-101-565613, a partir del 5 de agosto del 2013 con un costo mensual de ₡*
22 *300.000.00, así como ₡30.000.00 para el combustible de la planta generadora de energía para la*
23 *Sede San José.*

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 04:**

26 **Renovar el contrato por servicios de médico de empresa en las Sedes San José y Alajuela entre el**
27 **Colegio de Licenciados y Profesores y TRIMEDIC, S.A, cedula jurídica. 3-101-565613, por un año, a**
28 **partir del 5 de agosto del 2013 con un costo mensual de trescientos mil colones netos (₡300.000.00),**
29 **así como treinta mil colones netos mensuales (₡30.000.00) para el combustible de la planta**
30 **generadora de energía para la Sede San José./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
31 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

32 **3.3** Informe sobre las pruebas nacionales de bachillerato, a raíz de solicitudes presentadas por el señor
33 Alejandro López y acuerdos de Junta Directiva. **(Anexo 03).**

34 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-0126-07-2013 DFAPP de fecha 24
35 de julio de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
36 Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

1 "Con la finalidad que eleve a Junta Directiva le hago entrega del informe elaborado por Kimberly
2 Alvarado y analizado en forma conjunta tanto por el Gestor de Matemática y mi persona sobre las
3 pruebas nacionales de bachillerato, a raíz de las solicitudes presentadas por el señor Alejandro
4 López, Asesor de Matemática de la Dirección Regional San José Norte y acuerdos que tomó la
5 Junta Directiva sobre este tema.

6 La información está disponible para lo que la Junta Directiva considere pertinente."

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que sería conveniente realizar un análisis a este
8 documento para efecto que la Junta Directiva tome algún acuerdo.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere que quien realice el análisis debe ser una persona
10 externa al Colegio.

11 El señor Tesorero externa que se le podría solicitar colaboración a la Directora de la Maestría de
12 Evaluación en la Universidad de Costa Rica.

13 El señor Presidente indica que tanto el señor Tesorero como su persona pueden conversar con la Dra.
14 Leda Badilla, Directora de la Maestría de Evaluación en la Universidad de Costa Rica, para solicitarle
15 la posibilidad que algunos estudiantes realicen el análisis al documento.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 05:**

18 **Dar por conocido el oficio CLP-0126-07-2013 DFAPP de fecha 24 de julio de 2013, suscrito por la M.Sc.**
19 **Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, respecto**
20 **al panorama actual acerca de las pruebas de bachillerato y autorizar al M.Sc. Fernando López**
21 **Contreras, Tesorero, para que gestione con la Dra. Leda Badilla, Directora de la Maestría de**
22 **Evaluación en la Universidad de Costa Rica, la posibilidad de que el grupo de esa maestría realice**
23 **un análisis del documento en mención, para efecto de la decisión que deba tomar esta Junta**
24 **Directiva./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero**
25 **(Anexo 03), a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
26 **Formación Académica Profesional y Personal./**

27 **3.4** Autorización de firma del contrato de la compañía Equifax. **(Anexo 04).**

28 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-UCF-586-13 de fecha 24 de julio
29 de 2013, suscrito por el Bach. Luis Fernando Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.
30 Victor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el cual se transcribe:

31 "Reciban un saludo de la Unidad de Cobro y FMS del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
32 Filosofía, Ciencias y Artes.

33 Mediante la siguiente le solicitamos autorizar la firma del contrato de la compañía EQUIFAX.

34 Anteriormente el Colegio de Licenciados y Profesores, trabajaba con 2 consultoras TELETEC y DATUM,
35 pero en la actualidad dichas empresas fueron adquiridas por EQUIFAX DE COSTA RICA.

36 En la actualidad con TELETEC se paga una tarifa básica mensual es de \$ 60 y la afiliación era de \$70.

37 Con EQUIFAX se pagaría una tarifa básica mensual es de \$ 95 y la afiliación es de \$ 100.

1 **Nota: la afiliación no se debe cancelar nuevamente ya que somos clientes de TELETEC.**
2 Es importante indicarles que a partir del 28 de julio del 2013, se desconectaría el sistema TELETEC por
3 lo tanto empezaríamos a utilizar la nueva plataforma de EQUIFAX, la cual viene con nuevos servicios
4 y compatibilidad de uso de navegadores.
5 Dicho sistema es utilizado para la realización de la gestión del cobro, consulta de proveedores, entre
6 otras como consultas de interés de proteger los recursos del Colegio, también utilizado para la
7 afectación de las referencias crediticias de colegiados en condición de suspendidos, ya que es un
8 sistema utilizado por el BNCR, COOPENAE entre otras entidades para el otorgamiento de créditos a
9 nuestros colegiados."

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que trasladó el este borrador de contrato a la Auditoría
11 Interna para que lo revisaran y realizaran los ajustes correspondientes antes de proceder a firmarlo.
12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Autorizar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente para que firme el contrato con la compañía Equifax,**
15 **cédula jurídica número 3-007-045228, una vez que la Auditoría Interna lo haya revisado y se realicen**
16 **los ajustes correspondientes, por la parte legal, técnica y administrativa./ Aprobado por ocho votos./**
17 **Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

18 **3.5** Respuesta al acuerdo 2 de la sesión 059-2013 sobre la inversión en el grupo Musical y al acuerdo 12
19 de la sesión 062.2013 en relación a las presentaciones del Grupo Musical. **(Anexo 05).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-0128-07-2013 DFAPP de fecha 26
21 de julio de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
22 Académica Profesional y Personal y su persona, el cual se transcribe:

23 "Con la finalidad de responder el acuerdo 02 de la sesión 059-2013 celebrada el 08 de julio de 2013,
24 el cual dice:

25 "ACUERDO 02:

26 Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un informe que refleje la inversión
27 realizada por el Colegio en el Grupo de Musical del Colegio, durante el último año
28 de funcionamiento; así como el tiempo de vencimiento del contrato con el Director
29 del Grupo. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del
30 lunes 15 de julio de 2013, con el propósito de que la Junta Directiva decida lo que
31 corresponda./ Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la
32 Dirección Ejecutiva, Departamento de Formación Académica y a la Unidad de
33 Secretaría./"

34 Por lo que se informa lo siguiente:

- 1 1. La señora Carol Zamora, Encargada de la Unidad de Contabilidad informó al señor Alberto
2 Salas, que el monto invertido por costo de funcionamiento del grupo musical es el
3 siguiente:

Rubro	Año		Total
	Julio a Diciembre 2012	Enero a Junio 2013	
Estipendios	5.586.000,00	3.364.000,00	8.950.000,00
Alquiler de Instrumentos	1.010.000,00	610.000,00	1.620.000,00
Servicios Profesionales	816.666,00	500.000,00	1.316.666,00
TOTAL	7.412.666,00	4.474.000,00	11.886.666,00

- 4
5
6
7
8
9
10 2. Además el Colegio incurrió en gastos de: contratación de transporte cuando no se contó con
11 el del Colegio para traslado en el área metropolitana, esto fue necesario en tres oportunidades
12 por un monto total de 150 mil colones.
13 3. El señor Juan Luis Sanabria Zamora, Director del Grupo Musical firmó contrato el 27 de junio del
14 2013, el cual fue aprobado en el acuerdo 19 de la sesión 052-2013 celebrada el 17 de junio de
15 2013.

16 "ACUERDO 19:

17 Aprobar la renovación del contrato por servicios profesionales al Lic. Juan Luis Sanabria
18 Zamora, cédula de identidad número [REDACTED] como Director del Grupo Musical del
19 Colopro, por un año a partir del 01 de junio de 2013, por un monto de cien mil colones
20 exactos (¢100.000.00). Esto cubre una sesión de ensayo y dos presentaciones al mes, las
21 cuales deben realizarse a solicitud del Colegio u otras instituciones educativas
22 interesadas. De la actividad del Grupo debe presentarse a la Junta Directiva un
23 informe trimestral./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Juan Luis Sanabria
24 Zamora, Director del Grupo Musical del Colopro, a la Dirección Ejecutiva, al
25 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Asesoría Legal,
26 para efectos del contrato./"

- 27 4. Actividades realizadas del Grupo Musical de julio 2012 a junio 2013, de acuerdo con lo
28 solicitado en el acuerdo 12 en la sesión 062-2013 celebrada el 18 de julio de 2013.

29 "ACUERDO 12:

30 Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal un
31 informe acerca de las presentaciones del Grupo Musical en el periodo
32 comprendido entre el 01 de julio de 2012 y el 30 de junio del 2013. Dicho informe
33 deberá presentarse para ser conocido en la sesión del 01 de agosto de 2013./

1 Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento
2 de Formación Académica Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./”

3 Para responder a este acuerdo se facilita la siguiente información:

Julio 2012				
Sábado 7	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	500 personas (aprox)
sábado 21	Presentación Feria del Trueque	San Cayetano	9:00am	200 personas
Lunes 30	Ensayo	Sede Colypro San José	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Agosto 2012				
Sábado 4	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	500 personas (aprox)
Domingo 19	Presentación Liceo José Joaquín Vargas Calvo	San Pedro Montes de Oca	10:00 am	500 personas
Lunes 27	Ensayo	Sede Colypro San José	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Setiembre 2012				
Sábado 1	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	600 personas (aprox)
Lunes 10	Ensayo	Sede Colypro San José	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Martes 11	Presentación Liceo Nocturno Alfredo González Flores	Heredia	6:00pm	150 personas
Octubre 2012				
Sábado 6	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	600 personas (aprox)
Lunes 29	Ensayo	Sede Colypro San José	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Martes 30	Presentación Liceo Nocturno Alfredo González flores	Heredia	6:00 pm	300 personas

Noviembre 2012				
Jueves 01	Presentación Iglesia Santa Bárbara	Heredía	6:00 pm	150 personas
Sábado 3	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	600 personas (aprox)
Lunes 26	Ensayo	Sede Colypro San José	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Diciembre 2012				
Lunes 03	Presentación Cruz Roja	Desamparados	6:00 pm	100 personas
Miércoles 5	Ensayo	Sede Colypro San José	6:45pm	
Sábado 8	Presentación Feria del Trueque	San Cayetano	9:00am	200 personas
Enero 2013				
Domingo 20	Presentación Finca Colypro Alajuela		10:00am	150 personas
Martes 22	Ensayo	Liceo de CR	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Domingo 27	Presentación Finca Colypro	Alajuela	10:00am	150 personas
Febrero 2013				
Sábado 2	Presentación Evento para recaudar útiles escolares para niños/as de bajos recursos	Parque de Alajuelita	9:00am	600 personas (aprox)
Martes 19	Presentación Escuela República Panamá	Desamparados	5:30pm	100 personas
Lunes 25	Ensayo	Liceo de CR	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Marzo 2013				
Sábado 2	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	600 personas (aprox)
Lunes 11	Presentación Colegio Nocturno Marco Tulio Salazar	Desamparados	5:30pm	200 personas
Lunes 18	Ensayo	Liceo de CR	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO
Abril 2013				
Sábado 13	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	600 personas (aprox)
Martes 23	Ensayo	Liceo de CR	6:45pm	
Lunes 29	Presentación Esc. Noct.Guatuso	Patarrá	6:00pm	150 personas
Mayo 2013				
Sábado 4	Juramentación	Sede Colypro Alajuela	9:00am	600 personas (aprox)
Sábado 11	Feria del Trueque	San Cayetano	9:00am	200 personas
Lunes 20	Ensayo	Liceo de Costa Rica	6:45pm	Según lista entregada a COLYPRO

Nota: Información tomada del Informe elaborado por el señor Juan Luis Sanabria para presentar a Junta Directiva para la renovación del contrato de este Director del Grupo Musical.

Se agrega lo correspondiente al mes de junio 2013 dado que en el informe anterior no estaba contemplado este mes, información suministrada por el Director del grupo.

Junio 2013				
Sábado 1	Juramentación	Colypro	9 am	600 personas (aprox)
Sábado 17	Ensayo	En el Liceo de Costa Rica	7 pm	Lista asistencia del grupo
Lunes 24	Presentación	En la explanada, Jardín de Niños Cleto González V., Heredia.	6 pm	500 personas

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el grupo realizó 24 presentaciones, dos ensayos, 4 presentaciones en Heredia, 15 en San José y 9 en actos de juramentación. Indica que a la luz de estos datos brindados por la Contabilidad, solicitarle a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal una evaluación global acerca del asunto del grupo musical en relación a la inversión, costo-beneficio y contar con el criterio del departamento desde el punto de vista evaluativo.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por conocido el oficio CLP-0128-07-2013 DFAPP de fecha 26 de julio de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. Solicitar a la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional realice un estudio comparativo del beneficio obtenido con las actividades realizadas por el Grupo Musical del Colegio y se determine si esa proyección es suficientemente significativa para el Colegio de acuerdo a la inversión. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves 29 de agosto de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

3.6 Compra Signo Externo. (Anexo 06).

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Compra de 400 maletines para entregar a los colegiados que asistan a la Asamblea Regional de Alajuela el 17 de Agosto del 2013, en el salón de actos del Centro Recreativo en Alajuela.

COMPRA 120-2013	CANTIDAD	DESCRIPCION	1	2	3
	400	MALETINES CON EL LOGO DEL COLEGIO	2.655.500,00	3.320.000,00	3.575.147,87
		MONTO TOTAL	2.655.500,00	3.320.000,00	3.575.147,87
		MONTO RECOMENDADO	2.655.500,00	-	-
		OFERENTES:			
		#1: LA TIENDA PUBLICITARIA S.A			
		#2: REGADAR INTERNACIONAL S.A			
		#3: SOKARI PUBLICIDAD Y PROMOCION INTERNACIONAL S.A			

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

La Tienda publicitaria ofrece entregar el artículo en 15 hábiles, pago 100% contra entrega.

Regadar Internacional ofrece entregar el artículo en 18 días hábiles, pago 100% contra entrega

Sokari Publicidad ofrece entregar el artículo en 22 días, pago crédito a 30 días

Según análisis realizado, esta unidad recomienda adjudicar esta compra a LA TIENDA PUBLICITARIA S.A, cédula jurídica número 3-101-570223, por las siguientes razones:

✚ Por presentar el mejor precio.

- 1  Por ofrecer en menos tiempo la entrega de los artículos
2  En contrataciones anteriores han demostrado calidad y buen servicio.
3 Cargar a la partida presupuestaria 5.9.1.5 Asamblea Regional Alajuela
4 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Autorizar la compra de 400 maletines para entregar a los colegiados que asistan a la Asamblea**
7 **Regional de Alajuela el 17 de Agosto del 2013, en el salón de actos del Centro Recreativo en**
8 **Alajuela; asignándose esta compra a la Tienda Publicitaria S.A, cédula jurídica número 3-101-570223;**
9 **por un monto de dos millones seiscientos cincuenta y cinco mil quinientos colones netos**
10 **(¢2.655.500.00), se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor**
11 **precio, por ofrecer en menos tiempo la entrega de los artículos y porque en contrataciones**
12 **anteriores han demostrado calidad y buen servicio. Cargar a la partida presupuestaria 5.9.1.5**
13 **Asamblea Regional Alajuela./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**
14 **Junta Regional de Alajuela, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura**
15 **Administrativa y a Gestión de Compras./**

16 **3.7** Acuerdo de Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 07).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio JDRG-14-014 de fecha 31 de julio de
18 2013, suscrito por la Dra. Roxana Velásquez Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, el
19 cual se transcribe:

20 "La Junta Directiva Regional de Guápiles del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
21 Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 014-2013 del 31 de julio del 2013, tomó el siguiente acuerdo:

22 "ACUERDO 03:

23 Se aprueba en firme solicitar a la Junta Directiva Nacional, la realización de la Asamblea
24 Regional de Guápiles el día sábado 10 de agosto, a partir de las 4:00 p.m. con el primer
25 llamado a las 4:00 p.m. y el segundo llamado a las 5:00 p.m., por cuánto el lugar idóneo para
26 este evento nos puede proporcionar el servicio de calidad y el lugar para los colegiados a
27 partir de las 4:00 p.m."

28 El Lic. Salas Arias, informa que el Sr. Randall Ramírez Cerdas, Presidente de la Junta Regional de
29 Guápiles, le indicó que debido a que la publicación de convocatoria a la asamblea regional ya se
30 había realizado, la Junta Regional se encargaría de realizar la nueva convocatoria la cual
31 divulgarían por medio electrónico a nivel de la región. Además el señor Ramírez Cerdas le indicó
32 que era interés de la Junta Regional realizar la asamblea en el Hotel Suerre y esa era la única hora
33 disponible en el hotel para realizar la actividad, sin dejar de lado que muchos colegiados estudian y
34 esa era una buena hora para realizar la asamblea.

35 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que el señor Ramírez Cerdas lo llamó por teléfono,
36 así como a otros miembros de Junta Directiva, a fin de darle algunos elementos del por qué la
37 decisión de realizar la asamblea regional a las 4:00 p.m.

1 Primero porque hay muchas actividades religiosas y en la zona muchas personas asisten a la Iglesia
2 de Adventista del Séptimo Día, muchos colegiados estudian en horas de la mañana y quieren
3 asegurarse que asistan bastantes colegiados; aunado al interés de la Junta Regional para realizar la
4 asamblea en el Hotel Suerre.

5 El señor Presidente externa que sería una bonita experiencia realizar la asamblea regional en horas
6 de la tarde a fin de ver cuáles son los resultados

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 09:**

9 **Dar por conocido y aprobar el oficio JDRG-14-014 de fecha 31 de julio de 2013, suscrito por la Dra.**
10 **Roxana Velásquez Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles en el cual solicitan que la**
11 **Asamblea Regional 2013 del sábado 10 de agosto de 2013 se realice en primera convocatoria a las**
12 **4:00 p.m. y no a las 10:00 a.m. como estaba previsto./ Aprobado por cinco votos a favor y tres votos**
13 **en contra./ Comunicar a la Dra. Roxana Velásquez Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**
14 **Guápiles, al Tribunal Electoral, y la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

16 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

17 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su aprobación y
18 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
19 número 08.

20 1- Pago por tres millones setecientos cincuenta mil colones netos (₡3.750.000.00), por depósito por
21 garantía ambiental, según resolución [REDACTED] expediente administrativo del Gimnasio Multiuso
22 [REDACTED]-setena, con la compra de certificado de depósito a plazo a nombre de Colypro y
23 endosado a SETENA, el cual será invertido en el Banco Nacional de Costa Rica, a un año plazo.

24 El pago correspondiente a nombre del Banco Nacional de Costa Rica, por depósito por garantía
25 ambiental, según resolución [REDACTED] expediente administrativo del Gimnasio Multiuso [REDACTED]
26 [REDACTED]-setena, con la compra de certificado de depósito a plazo a nombre de Colypro y endosado a
27 SETENA, el cual será invertido en el Banco Nacional de Costa Rica, a un año plazo; requiere
28 aprobación de Junta Directiva.

29 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 10:**

32 **Aprobar el pago por tres millones setecientos cincuenta mil colones netos (₡3.750.000.00), mediante**
33 **el cheque [REDACTED], a nombre Banco Nacional de Costa Rica, por depósito por garantía**
34 **ambiental, según resolución [REDACTED] expediente administrativo del Gimnasio Multiuso [REDACTED]**
35 **[REDACTED]-setena, con la compra de certificado de depósito a plazo a nombre de Colypro y endosado a**
36 **SETENA, el cual será invertido en el Banco Nacional de Costa Rica, a un año plazo./ ACUERDO FIRME./**
37 **Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Banco**

1 **Nacional de Costa Rica./**

2 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
3 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones ciento treinta
4 y un mil cuatrocientos veintitrés colones con cuarenta céntimos (¢24.131.423.40) y de la cuenta
5 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones
6 setecientos mil colones netos (¢2.700.000.00); para su respectiva aprobación.

7 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 11:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional de**
10 **Costa Rica por un monto de veinticuatro millones ciento treinta y un mil cuatrocientos veintitrés**
11 **colones con cuarenta céntimos (¢24.131.423.40) y de la cuenta número [REDACTED] del**
12 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones setecientos mil colones netos**
13 **(¢2.700.000.00). El listado de los pagos de fecha 29 de julio de 2013, se adjunta al acta mediante el**
14 **anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería**
15 **y a la Jefatura Financiera./**

16 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, entra a la sala al ser las 7:00 p.m.

17 **ARTÍCULO QUINTO: Correspondencia.**

18 **B- Correspondencia para decidir.**

19 **A-1** Oficio de fecha 18 de julio del 2013, suscrito por la Sra. Virginia Leitón y otras de la Asesoría de
20 Educación para Personas Jóvenes y Adultas, Departamento de Asesoría Pedagógica, Dirección
21 Regional de Heredia, del Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Solicitud de patrocinio para el
22 "Festival de Talentos" (FENOT), organizado por la Asesoría de Jóvenes, Adultos de la Dirección
23 Regional de Heredia y la Comisión Organizadora del Festival. **(Anexo 09).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Responder a la Sra. Virginia Leitón y otras integrantes del Festival Nocturno de Talentos de la Asesoría**
27 **de Educación para Personas Jóvenes y Adultas, Departamento de Asesoría Pedagógica, Dirección**
28 **Regional de Heredia, según su oficio del 18 de julio de 2013, en el que solicita apoyo para el "Festival**
29 **de Talentos" (FENOT), organizado por la Asesoría de Jóvenes, Adultos de la Dirección Regional de**
30 **Heredia y la Comisión Organizadora del Festival, no cumple con lo estipulado en la política**
31 **institucional POL-PRO-JD01, por lo tanto no se puede atender su solicitud./ Aprobado por ocho**
32 **votos./ Comunicar a la Asesoría de Educación para Personas Jóvenes y Adultas del Departamento**
33 **de Asesoría Pedagógica, Dirección Regional de Heredia, Ministerio de Educación Pública./**

34 **A-2** Oficio JRCLTS-67-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
35 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 03, sesión 021-2013, de la Junta Regional de
36 Turrialba, sobre realizar la Gira Ecológica a la Barra de Parismina, el día sábado 10 de agosto del
37 2013, saliendo del Parque Quesada Casal a las 6:30 a.m. **(Anexo 10).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-67-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la señora Patricia**
4 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que comunica acerca de la gira**
5 **ecológica a Barra de Parismina el sábado 10 de agosto del 2013./ Aprobado por ocho votos./**
6 **Comunicar a la señora Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

7 **A-3** Oficio JRCLTS-68-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
8 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 06, sesión 021-2013, de la Junta Regional de
9 Turrialba, sobre manifestar el apoyo a la moción presentada por el MSc. Félix Ángel Salas Castro en
10 cuanto a convocar a reunión de Juntas Regionales, ya que los puntos expuestos en el documento
11 son válidos, siendo situaciones que han afectado el efectivo funcionamiento de las Juntas
12 Regionales en detrimento de las y los colegiados. Asimismo, solicita se le preste atención a este tipo
13 de manifestaciones con el objetivo de mejorar. **(Anexo 11).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-68-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia**
17 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en relación con la moción por el M.Sc. Félix**
18 **Salas Castro, Presidente e informarle que la Junta Directiva aprobó la realización de reuniones con**
19 **las Juntas Regionales, lo cual se les estará comunicando próximamente./ Aprobado por ocho**
20 **votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

21 **A-4** Oficio de fecha 23 de julio del 2013, suscrito por la señora María Isabel Martínez Cubero, Directora,
22 Escuela Martín Mora Rojas, Circuito 04, Bustamante de Frailes de Desamparados, Dirección Regional
23 de Desamparados, Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Solicitud de ayuda económica de la
24 Escuela Martín Mora Rojas, para adquirir vestuarios para el grupo de folklore y poder llevar a los niños
25 y niñas que con tanto esmero participa en el grupo. **(Anexo 12).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 15:**

28 **Responder a la Sra. María Isabel Martínez Cubero, Directora, Escuela Martín Mora Rojas, Circuito 04,**
29 **Bustamante de Frailes de Desamparados, Dirección Regional de Desamparados, Ministerio de**
30 **Educación Pública, según su oficio del 23 de julio de 2013, en el cual solicita apoyo económico para**
31 **el grupo de baile folklórico, éste no cumple con lo estipulado en la política institucional POL-PRO-**
32 **JD01, por lo tanto no se puede atender su solicitud../ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
33 **Sra. María Isabel Martínez Cubero, Directora, Escuela Martín Mora Rojas, Circuito 04, Bustamante de**
34 **Frailes de Desamparados, Dirección Regional de Desamparados./**

35 **A-5** Oficio TECLP-O-29-2013-02, de fecha 24 de julio del 2013, suscrito por la señora Gerardina Bolaños
36 Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto:** Acuerdo 02, sesión ordinaria 029-2013,
37 del Tribunal Electoral, sobre solicitud a los miembros de Junta Directiva, que para todas las

1 Asambleas ordinarias y extraordinarias, se hagan efectivos los viáticos correspondientes, sin que
2 medie condición alguna. **(Anexo 13).**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio TECLP-O-29-2013-02, de fecha 24 de julio del
4 2013, suscrito por la señora Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral del Colopro, el
5 cual se transcribe:

6 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en
7 su Sesión Ordinaria N°.29-2013, celebrada el 24 de julio del 2013, tomó el siguiente acuerdo:

8 "Acuerdo 02:

9 Comunicar a los miembros de Junta Directiva, que los miembros del Tribunal Electoral, considerando
10 que:

- 11 1. El Colopro otorga los viáticos con base en lo establecido por la Contraloría General de la Republica
12 con respecto al hospedaje y viáticos.
- 13 2. Que los miembros de este Tribunal para el ejercicio de sus funciones, en los procesos electorales
14 regionales, tienen este derecho.
- 15 3. Que las Asambleas Regionales en las que participa el Tribunal Electoral organizan la alimentación
16 para sus asambleístas y que en caso de que esta alimentación sea suficiente y la Junta Regional
17 tenga la cortesía de participarnos con la alimentación contratada, no es justificación legal para
18 suprimir los viáticos que por derecho nos corresponde.

19 Por lo tanto, los miembros del Tribunal Electoral les solicitamos que para todas las Asambleas
20 Regionales ordinarias y extraordinarias a las que tengamos derecho, se hagan efectivos los viáticos
21 correspondientes (desayuno, almuerzo y cena), sin que medie condición alguna. Acuerdo unánime y
22 en firme. Comuníquese. Copia para Lic. Alberto Salas Arias."

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que según lo establecido en el artículo
24 52 del Reglamento General del Colegio es claro en lo que establecen los incisos a) y b), los cuales se
25 transcriben:

26 "a) En lo conducente a gastos de alimentación y kilometraje, el Colegio aplicará el Reglamento de
27 Gasto de Viaje para los funcionarios públicos de la Contraloría General de la República.

28 b) Los gastos de viaje y kilometraje de los miembros de Junta Directiva, Comisiones, Dirección
29 Ejecutiva u otros órganos del Colegio, serán aprobados por Junta Directiva. En casos excepcionales
30 o de extrema necesidad, serán aprobados por la Presidencia, quien informará a la Junta Directiva."

31 Debido a lo anterior los aspectos de montos ya están establecidos según Reglamento por ello la Junta
32 Directiva no lo pueden cambiar y en caso de que requieran cambiar la condición como es el caso
33 de la hora, las mismas también están establecidas en el Reglamento.

34 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere a los presentes informarle al Tribunal Electoral que lo
35 relacionado con los viáticos del Tribunal Electoral, para efectos de Asambleas Regionales, esta Junta
36 Directiva procederá de conformidad con el artículo 52, incisos a) y b) del Reglamento General del
37 Colegio y su política POL-PRO-TE505.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Informar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral que de conformidad**
4 **con su oficio TECLP-O-29-2013-02, de fecha 24 de julio del 2013, relacionado con los viáticos del**
5 **Tribunal Electoral, para efectos de Asambleas Regionales, esta Junta Directiva procederá de**
6 **conformidad con el artículo 52, incisos a) y b) del Reglamento General del Colegio y la política POL-**
7 **PRO-TES05./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,**
8 **Secretaria, Tribunal Electoral./**

9 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

10 **B-1** Oficio de la Unidad de Contabilidad, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Sra. Carol Zamora
11 Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Balance
12 General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de
13 Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio del 2013, compilados
14 por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 14).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 17:**

17 **Dar por recibido el oficio de la Unidad de Contabilidad, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la**
18 **Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,**
19 **en el que presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el**
20 **Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de**
21 **junio del 2013, compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**
22 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Alberto Salas Arias,**
23 **Director Ejecutivo./**

24 **B-2** Oficio JRCLTS-69-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la señora Patricia Ramos Arias,
25 Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Acuerdo 07, sesión 021-2013, de la Junta Regional de
26 Turrialba, sobre comunicar a la señora Hilda Rojas, Coordinadora de Regionales, que por cuestiones
27 de tiempo, recursos y ubicación geográfica durante el resto del año, se irá desarrollando el proceso
28 para elegir los representantes institucionales. **(Anexo 15).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 18:**

31 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-69-2013, de fecha 22 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Patricia**
32 **Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que comunican el Acuerdo 07, sesión 021-**
33 **2013, de la Junta Regional de Turrialba, sobre comunicar a la señora Hilda Rojas Hernández,**
34 **Coordinadora de Regionales, que por cuestiones de tiempo, recursos y ubicación geográfica**
35 **durante el resto del año, se irá desarrollando el proceso para elegir los representantes**
36 **institucionales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria,**
37 **Junta Regional de Turrialba./**

1 **B-3** Oficio CAI CLP 6413, de fecha 23 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe
2 de Auditoría Interna, dirigida al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva del
3 Colypro. **Asunto:** Respuesta al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del
4 Colypro, de la solicitud hecha por su persona, para dar revisión al contrato AL-040-2013, entre el
5 Colegio y Francisco Andrés Sanabria Rodríguez, sobre el sistema de gestión de calidad para el
6 Colegio. **(Anexo 16).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 19:**

9 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 6413, de fecha 23 de julio del 2013, suscrito por la Licda. Mónica**
10 **Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigida al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de la**
11 **Junta Directiva del Colypro, en el que brindan respuesta al señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente**
12 **de Junta Directiva del Colypro, de la solicitud hecha por su persona, para dar revisión al contrato AL-**
13 **040-2013, entre el Colegio y Francisco Andrés Sanabria Rodríguez, sobre el sistema de gestión de**
14 **calidad para el Colegio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas**
15 **Bolaños, Jefe de Auditoría Interna./**

16 **B-4** Oficio D.E.-195-07-2013, de fecha 26 de julio del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director
17 Ejecutivo. **Asunto:** Remisión de cuadro de pago de viáticos y kilometrajes autorizados por esta
18 Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación, correspondiente a los meses de
19 mayo y junio 2013. Asimismo, remisión del informe de los servicios públicos cancelados por medio del
20 convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 17).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 20:**

23 **Dar por recibido el oficio D.E.-195-07-2013, de fecha 26 de julio del 2013, suscrito por el Lic. Alberto**
24 **Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que presentan remisión de cuadro de pago de viáticos y**
25 **kilometrajes autorizados por esta Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación,**
26 **correspondiente a los meses de mayo y junio 2013. Asimismo, remisión del informe de los servicios**
27 **públicos cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por ocho votos./**
28 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

29 **B-5** Invitación de la APSE al Acto Inaugural de la Asamblea general 2013 el 08 de agosto a las 10:00 a.m.
30 en el Liceo Luis Dobles Segreda, Sabana Este, contiguo al Gimnasio Nacional. **(Anexo 18).**

31 Respecto a esta invitación el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a los presentes quienes
32 están interesados en asistir al acto inaugural a fin de proceder a informar su asistencia. Menciona
33 que personalmente está interesado en asistir

34 Los señores José Pablo Porras Calvo, Prosecretario y Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, responden
35 que están interesados en asistir a este acto inaugural.

36 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

37 **ACUERDO 21:**

1 Luis Daniel González - Félix Barrantes Ureña

- 2 • Historia RD14.2
3 • Herramienta RD14.2 con funcionalidad en el Sistema PIAD
4 Expositores:

5 Mario Mora - Franklin Bogantes

6 **Preguntas del Público”**

7 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, sugiere invitar a expositores que hablen acerca de la historia
8 del PIAD, de cómo inicia por lo que sugiere que sean los señores Luis Daniel González y- Félix
9 Barrantes Ureña; para lo cual se debe de conversar e invitar.

10 Señala que el sistema del PIAD, no es solamente registro electrónico, sino que también tiene
11 muchas aplicaciones que colabora tanto en la parte administrativa como técnica del proceso.
12 Añade que otros expositores, para efecto de que se informe de la historia del RD14 y sus
13 herramientas de funcionalidad dentro del sistema, el cual es única y exclusivamente para
14 docentes de secundaria, serían los señores Mario Mora, quien ha firmado las circulares y
15 Franklin Bogantes, quien dirige directamente lo relacionado con RD14.

16 Indica que el sistema PIAD va a incluir el RD14 para que el docente no tenga que pasar listas.
17 Sugiere no emitir un criterio como corporación, sino que sean los mismos expositores quienes
18 expongan para que el Colegio realice el resumen y poder emitir criterio al respecto a los
19 docentes.

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta quien organizaría este foro-conversatorio.

21 La M.Sc. Torres Jiménez, responde que le correspondería al Departamento de Formación
22 Académica Profesional y Personal.

23 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Dar por conocida la propuesta presentada por la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, en**
26 **relación con la ejecución de un foro-conversatorio acerca del PIAD para el mes de octubre**
27 **2013 y solicitarle al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal organizar**
28 **dicho foro-conversatorio. Se sugiere la participación como expositores de los señores: Luis**
29 **Daniel González, miembro de la Fundación Asís, Félix Barrantes Ureña, Director de Gestión y**
30 **Control de la Calidad del Ministerio de Educación Pública, Mario Mora Quirós, Viceministro de**
31 **Planificación del Ministerio de Educación Pública y Franklin Bogantes, del Departamento de**
32 **Innovaciones Educativas. Se asigna por parte de la Junta Directiva para apoyo al**
33 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la M.Sc. Silvia Elena Torres**
34 **Jiménez, Vocal II y al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero./ Aprobado por ocho votos./**
35 **Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**

1 **Profesional y Personal (Anexo 20), a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II y al M.Sc.**
2 **Fernando López Contreras, Tesorero./**

3 **7.2** Informe acerca de la presentación de una "Propuesta País", según oficio FCPR-33-JUL2013, del
4 Presidente de la Federación. (Ac. 30, sesión 062-2013, del 18-07-13) (M.Sc. Olman Ramírez
5 Artavia, Representante del Colegio ante FECOPROU). **(Anexo 21).**

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el señor Gary Amador Badilla, Presidente de
7 la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica (FECOPROU), ha tomado muy en serio
8 realizar una "Propuesta País", por lo que convocado varias veces a los Presidentes de los
9 Colegios Profesionales asociados a FECOPROU, y la idea es que se realice un programa de
10 televisión en donde los colegios profesionales puedan presentar un proyecto propio que tenga
11 que ver con su rama y que sea de conocimiento nacional. Añade que al M.Sc. M.Sc. Olman
12 Ramírez Artavia, Representante del Colegio ante FECOPROU, le externaron que el proyecto
13 tenía que tener un nombre, el nombre del Colegio, objetivo de la propuesta, alcances y
14 justificación de la misma; así como la propuesta en sí que el Colypro presentaría; la cual se
15 debe presentar a más tardar el viernes 27 de setiembre del 2013.

16 El señor Presidente informa que almorzó con el M.Sc. Ramírez Artavia y el Dr. Alexis Vargas
17 Cárdenas, Asistente de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Colegio y se comentó la
18 posibilidad de que el Colegio pueda presentar como propuesta del Colegio, la creación del
19 observatorio nacional por calidad de la educación.

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa a los presentes que se le solicitó al M.Sc.
21 Ramírez Artavia, aclarara respecto a "Propuesta País", ya que era un tema que se había
22 tratado en la FECOPROU sin embargo en el documento el indica que este tema se trató en las
23 reuniones que realizan los Presidentes de Colegios Profesionales. Considera lógico que el M.Sc.
24 Ramírez Artavia, externe que no sabía nada al respecto ya que era un tema que se había
25 tocado en reuniones de Presidentes.

26 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, aclara que en la primera sesión a la que asistió se dio una lluvia
27 de ideas de posibles cosas que podría hacer la FECOPROU y personalmente sugirió ese día,
28 recordando lo que conversó con el Sr. Calos Luis Rojas, de la necesidad que la Federación
29 tuviera una agenda sobre problemas nacionales que podrían discutirse teniendo la Federación
30 tantísimas disciplinas, con las mentes brillantes que todas las profesiones que puedan formarla.
31 Sin embargo ese día no se habló de cómo se iba hacer la propuesta; justamente tal y como lo
32 indica el M.Sc. Ramírez Artavia en su informe la "Propuesta País" fue presentada por primera vez
33 en el foro el viernes 21 de junio de 2013, en la cual estuvo presente el M.Sc. Ramírez Artavia,
34 representándolo como Presidente.

1 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, aclara que por esa razón no había comentado nada al
2 respecto ya que apenas se estaba peloteando el asunto y la vez que asistió a la reunión hizo
3 énfasis en el aporte que realizaba el Colegio y no se veía a la federación tener ninguna
4 iniciativa y fue cuando externó que era importante que la federación tenga una temática
5 general como proyectos porque la misma ni se oye, ni se escucha, ni se siente por ningún lado
6 y no es posible que 27 colegios profesionales, con la capacidad profesional que tienen no
7 estén involucrados en el análisis de los problemas nacionales y en la reunión que asistió el M.Sc.
8 Ramírez Artavia se hizo el planteamiento concreto del programa de televisión.

9 Añade que en la reunión almuerzo con el señor Ramírez le sugirió que tomaran el proyecto
10 once para que el Colopro lo lance como su propuesta y crear un observatorio por la calidad de
11 la educación.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que realmente no tenía conciencia
13 cuando el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externó en una oportunidad, pero
14 viendo lo que sucedió durante una reunión a la que asistió ayer miércoles 31 de julio de 2013,
15 determinó que en la FECOPROU no hay conciencia de nada, ya que es un círculo de poder
16 entre ellos que se pasan las cosas, lo cual no tiene ningún sentido.

17 Considera que un proyecto como el que presentó el Sr. Eduardo López Murillo, Gestor
18 Académico del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, debería el
19 Colopro divulgarlo con los gremios, inclusive presentárselo y venderlo al mismo Ministerio de
20 Educación Pública ya que es ahí donde debe el Colopro tomar la vanguardia y no darle a una
21 federación, la cual no sabe ni dónde está parada, quien duró una hora para aprobar la
22 agenda de la reunión del día de ayer.

23 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, sugiere dar por recibido el documento presentado por M.Sc.
24 Olman Ramírez Artavia, Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales de
25 Costa Rica (FECOPROU), agradecerle la presentación de este documento y
26 agradecerle la respuesta.

27 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 24:**

29 **Dar por recibido el documento de fecha de 30 de julio de 2013, presentado por el M.Sc. Olman**
30 **Ramírez Artavia, Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales de**
31 **Costa Rica (FECOPROU), agradecerle la presentación de este documento; mismo que se**
32 **reserva para una decisión posterior, según lo agende la Presidencia./ Aprobado por ocho**
33 **votos./ Comunicar al M.Sc. Olman Ramírez Artavia, Representante del Colegio ante la**
34 **Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica (FECOPROU), a la Presidencia y a la Unidad**
35 **de Secretaría./**

1 **7.3** Solicitud de apoyo para Busto de Lisímaco Chavarría. **(Ac. 15, sesión 051-2013, del 13-06-13).**
2 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al nota en la que las señoras Fidelina
3 Jiménez Vásquez, Asesora de Español y Sonia Quesada Valverde, Asesora Nacional de Artes
4 Plásticas de la Dirección Regional de Educación Occidente; ambas de la Comisión Pro
5 Centenario Póstumo "Lisímaco Chavarría Palma", solicitan apoyo económico para la
6 elaboración de un busto del poeta Lisímaco Chavarría Palma, el cual tiene un costo total de
7 dos millones quinientos mil colones netos, sin embargo la solicitud de apoyo que solicitan es de
8 ochocientos mil colones aproximadamente.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que no está de acuerdo en otorgar esta
10 colaboración económica ya que la solicitud de no cumple con lo establecido en la política
11 POL-PRO-JD01.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 25:**

14 **Denegar la solicitud de apoyo económico solicitado por las señoras Fidelina Jiménez Vásquez,**
15 **Asesora de Español y Sonia Quesada Valverde, Asesora Nacional de Artes Plásticas de la**
16 **Dirección Regional de Educación Occidente; ambas de la Comisión Pro Centenario Póstumo**
17 **"Lisímaco Chavarría Palma". Lo anterior por cuanto no cumple con lo establecido en la política**
18 **POL-PRO-JD01, por lo tanto no se puede atender su solicitud../ Denegado por cuatro votos y**
19 **tres a favor de otorgar el apoyo económico./ Comunicar a las señoras Fidelina Jiménez**
20 **Vásquez, Asesora de Español y Sonia Quesada Valverde, Asesora Nacional de Artes Plásticas**
21 **de la Dirección Regional de Educación Occidente./**

22 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

23 **8.1 Vicepresidencia**

24 **8.1.1** Permiso de Viceministra.

25 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, solicita que se tramite su permiso ante la Viceministra
26 Administrativa del Ministerio de Educación Pública, dado que en el listado que remitió la Encargada
27 de la Unidad de Secretaría, vía correo electrónico, no está su nombre incluido.

28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que le solicitará a la Sra. Nury Barrantes Quesada,
29 Encargada de la Unidad de Secretaría, revisar al respecto.

30 Añade que le preocupan dos cosas ya que se sintió raro cuando iba a firmar un permiso para que
31 nueve miembros de Junta Directiva asistan seis días a una misma reunión, aunque es con diferentes
32 grupos de trabajo.

33 Por ello desea consultar a los presentes ya que en el seno de la Junta Directiva se habla mucho de
34 no gastar mucho tiempo de trabajo haciendo asambleas regionales los días lectivos, sin embargo se
35 están solicitando permiso de seis días laborales en un término de dos meses para nueve miembros de

1 Junta Directiva; lo cual consideró que era mucho que siete directivos para reunirse con las Juntas
2 Regionales y tratar un mismo tema. Indica que con toda honestidad consideró que era demasiado.
3 Además le preocupa el firmar un permiso para que la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, asista a
4 las reuniones de la Comisión Contralora de Servicios, comisión propia de la Junta Directiva.
5 Reitera que le preocupa ya que en el caso de la señora Secretaria tiene que solicitar seis días
6 completos laborales y cinco mañanas.
7 Externa que en dos meses se estarían solicitando permisos para los directivos por seis días para la
8 reunión con Juntas Regionales, más un día para la asamblea regional de Limón, un día para la
9 asamblea regional de Coto y otro día para la asamblea regional de Guanacaste y en aras de ser
10 congruentes y la Junta Directiva acordó realizar este año las asambleas regionales los días sábados,
11 con el propósito de que no haya que solicitar el permiso para los colegiados a fin de que asistan a
12 las asambleas regionales. Por ello no se siente bien al no pedir permiso para los colegiados y sí pedir
13 permiso en esa cantidad de días para los miembros de Junta Directiva.
14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere se presente, en relación con los permisos para las
15 reuniones con Juntas Regionales, una propuesta y respecto a los permisos para que su persona
16 pueda asistir a las reuniones de la Comisión Contralora de Servicios, anteriormente había sugerido
17 realizar estas reuniones después de horario laboral; sin embargo se dijo que no se podía. Por ello
18 sugiere decidir en qué momento se van a realizar ya que estas reuniones se pueden realizar después
19 de las 3.00 p.m. un día que no se realice sesión de Junta Directiva; es un asunto de ponerse de
20 acuerdo y no se debe de hacer conflicto por estos permisos.
21 El señor Presidente aclara que no se está haciendo conflicto, solo desea explicar ya que son un
22 grupo.
23 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, externa que el problema es que su persona sí tiene
24 inconveniente en asistir a las reuniones de la Comisión Contralora de Servicios a las 3:00 p.m. los días
25 que no tiene sesión de Junta Directiva, ya que se encuentra trabajando ya que sería realizarla
26 después de las 6:00 p.m. y convocar a los colaboradores que integran dicha comisión a esa hora.
27 El señor Presidente sugiere que realicen las reuniones de esa comisión en la Sede San José para que
28 se repartan las cargas.
29 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, considera que la comisión puede trabajar con una de las dos
30 miembros de Junta Directiva que la integran, ya que ella puede asistir el viernes 16 de agosto de
31 2013 en horas de la mañana.
32 El señor Presidente indica que para salud de la organización es mejor que las comisiones del Colegio,
33 funcionen como han funcionado siempre, sin solicitarle permiso al Ministerio de Educación Pública,
34 ya que es un asunto propio del Colegio.
35 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, considera que es importante tomar en cuenta que es la
36 Viceministra Académica del MEP, quien responderá si otorga o no el permiso y ninguno de los

1 presentes tienen por qué decidir ya que se está solicitando el permiso y el mismo se puede
2 condicionar.

3 Insta al señor Presidente a enviar el permiso, tal y como tiene que ser, ya que la idea es que todos los
4 presentes que puedan asistir a las reuniones con las Juntas Regionales vayan; por un lado se debe de
5 fomentar los contactos y relaciones con las Juntas Regionales, tal y como lo ha externado varias
6 veces el señor Presidente y al dividir la participación de la Junta Directiva considera que no es lo más
7 adecuado.

8 El señor Presidente expresa que personalmente no firmaría la solicitudes de permiso ya que no son
9 congruentes con lo que se dijo.

10 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, externa que eso es totalmente aparte el hecho de sacar a siete
11 personas que solicitar el permiso de una masa de quinientas personas, ya que son dos cosas
12 totalmente distintas. Además en las asambleas regionales los presentes no tienen ni voz ni voto ya
13 que son un colegiado más; sin embargo en las reuniones con las Juntas Regionales, sí se tienen
14 potestades y aunque en los tres bloques de reuniones programadas no va a capacitar
15 directamente a los asistentes, son los representantes de la corporación y sí deben estar presentes.
16 Reitera que son dos cosas totalmente distintas y no se puede revolver el arroz y los frijoles.

17 El señor Presidente indica que para efecto del que falta es exactamente lo mismo, ya que para él es
18 más serio que uno de los presentes falte seis días a su trabajo que un docente falte un día. Reitera
19 que si son congruentes y consideran que no se debe pedir permiso para los colegiados, la Junta
20 Directiva debe ser congruente y medirse en los permisos que se solicitaran para los miembros de
21 Junta Directiva.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que se debe de tomar en cuenta que ese es el
23 criterio del señor Presidente, y se está tratando de imponer el criterio del señor Presidente; el cual no
24 es el mismo de la mayoría según ve.

25 Comenta que se debe de tomar en cuenta que de los miembros presentes que atienden estudiantes
26 únicamente son el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario y la Bach. Rocío Villalobos Madrigal,
27 Vocal III; por la afectación en un servicios que la administración de Don Leonardo Garnier Rímolo,
28 Ministro de Educación Pública, ha sido que no se afecte el servicio de los estudiantes y en el caso de
29 la señora Secretaria, Vocal I, Vocal II, Vicepresidenta y su persona no tienen esa condición; por lo
30 que es menor la afectación que se da.

31 Además comparte lo externado por la M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, ya que si bien es cierto se debe
32 ser congruente en el caso en discusión la relación es totalmente atípica y es una cosa muy diferente
33 con lo que el señor Presidente compara y si la situación es esa sugiere a los presentes revisar los
34 permisos de algunos de los presentes para suspender este tipo de solicitud de permiso; ya que si lo
35 que se desea es que vayan solo dos personas a las reuniones con las Juntas Regionales es mejor no
36 hacer las reuniones. Insta a los presentes a revisar el tema y hablar claro.

1 El señor Presidente menciona que desea ser lo más honesto posible ya que no ha pensado en
2 ninguna otra cosa que no sea los permisos y cualquier otra cosas la están pensando los presentes, el
3 no.

4 La Bach. Villalobos Madrigal, Vocal III, considera que en el momento en que se acordó realizar las
5 reuniones con las Junta Regionales y dividir en tres grupos, esta situación se iba a presentar. Insta a
6 los presentes a analizar qué día puede cada uno asistir y dividir la participación de los miembros de
7 Junta Directiva. Añade que trabajo es trabajo y no importa si es docente o tiene un puesto
8 administrativo, lo ve desde el punto de vista de que se trasladaron las asambleas regionales para los
9 días sábados a fin de no solicitar tanto permiso y el asunto ahora se carga de un lado.

10 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, externa que en su caso la salida de su institución no le
11 afecta ya que la asiste un sub-director y un coordinador académico; además de su equipo de
12 apoyo el cual puede trabajar para la institución; sin embargo se debe ser claro que lo más sensato
13 es solicitar el permiso con el nombre de todos los miembros de Junta Directiva independientemente
14 si en el momento dado van dos, tres o falta alguno de los presentes por diferentes circunstancias;
15 pero no es conveniente realizar permisos al menudeo, ya que la señora Viceministra Académica es
16 una persona muy ocupada. Sugiere que el permiso se solicite de manera general y si es tanta la
17 preocupación de los que van o no van, insta a modificar los días y horas en los que se trabajaran con
18 los grupos de Juntas Regionales.

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que el asunto es de ser congruente ya que en
20 este tipo de permisos los da la señora Viceministra Académica de Educación; solo indica que
21 "siempre y cuando no se altere el buen funcionamiento del accionar". Menciona que incluso en
22 ANDE hay personas que todos los viernes del año tienen permiso para asistir a una reunión y no pasa
23 nada, la señor Viceministra lo otorga y lo único que lo suspende es que haya una convocatoria
24 superior. Por ello coincide con la señor Vicepresidenta y el permiso se puede solicitar; lo que puede
25 suceder es que responda que no.

26 Además lo que indica el señor Tesorero, también es bastante acertado, ya que fue una decisión de
27 todos como órgano colegiado realizar la reunión con las Juntas Regionales en grupos y tres fechas
28 diferentes y si se decidió que se debe solicitar el permiso para alguno de los presentes, es
29 sencillamente de mandarlo a pedir no es un asunto que se decida de forma unilateral.

30 Aclara que con respecto a las reuniones de la Comisión Contralora de Servicios que se realizan los
31 primeros viernes de cada mes, la hora y el día no lo definió su persona, ya que se dijo que la Bach.
32 Rocío Villalobos, Vocal III, tenía el viernes en horas de la mañana libre y por eso era el mejor día para
33 que la comisión se reuniera, por ello no entiende por qué ahora se cuestione que el permiso se
34 solicite a la Viceministra y cuando se lo tenía que otorgar el M.Sc. Fernando López Contreras, en su
35 calidad de Director Regional de Educación de Alajuela no había problema en que su persona
36 asistiera a la reunión de la comisión los viernes durante la mañana. Reitera que no entiende la
37 situación.

1 El señor Presidente externa que al menos el nunca le solicitó al M.Sc. López Contreras, ningún
2 permiso.

3 La señora Secretaria expresa que "claro", que cuando se solicitó que las reuniones de la comisión se
4 realizaran los viernes en horas de la mañana, ella contestó que se encontraba trabajando y el señor
5 Presidente dijo "Don Fernando, Usted le da permiso a Magda" y ahora se está solicitando el permiso
6 ante la señora Viceministra y consulta por qué no se va a solicitar el permiso ante la Viceministra si
7 ella lo otorga, ya que siempre ha dicho que sí, caso contrario es que responda que no y
8 sencillamente se acata.

9 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, aclara que aquí para efecto de comisiones interna de la Junta
10 Directiva, nunca se ha solicitado ante el MEP ningún permiso ya que esas comisiones funcionan
11 como la de presupuesto, como funciona la de inversiones o cualquier otra, ya que son comisiones
12 ad-hoc, es decir internas. Añade que preferiría contar con un acuerdo de Junta Directiva para
13 proceder a solicitar los permisos, ya que son de seis días.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que el acuerdo sí existe, solicita a la secretaria
15 de actas buscar el acuerdo tomado por la Junta Directiva.

16 El señor Presidente menciona que no le han pasado el acuerdo tal vez por eso desconoce que sí
17 existe.

18 La secretaria de actas procede a exponer el acuerdo solicitado, mismo que fue tomado en firme por
19 la Junta Directiva en sesión ordinaria 056-2013, celebrada el 27 de junio de 2013, el cual se
20 transcribe:

21 "ACUERDO 27:
22 Solicitar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicitar ante la Sra. Silvia Víquez Ramírez,
23 Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación Pública o a quien corresponda, el
24 permiso respectivo para los miembros activos de la Junta Directiva que asistan a todo tipo
25 de actividades que asistan y/o participen en representación del Colegio, sin importar el
26 tiempo que se necesite./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./
27 Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente./"

28 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que si se desea es no mandar a solicitar los
29 permisos, procedería a solicitar un punto en la próxima sesión para que se cancele las reuniones con
30 las Junta Regionales, ya que la idea es asistir a las tres reuniones como órgano colegiado, ya que se
31 llevan quince minutos con el tema y el tono de la conversación ha variado.

32 El señor Tesorero considera que se están mezclando la solicitud de permisos ya que una cosa son los
33 permisos para las reuniones con las Juntas Regionales y otra los permisos para que la señora
34 Secretaria asista a la reunión de la Comisión Contralora, quien indicó que esta reunión se puede
35 realizar a otra hora; sin embargo la Bach. Villalobos Madrigal, externó que no podía asistir a la
36 reunión un día que no fuera día de sesión de Junta Directiva.

1 El señor Presidente menciona que eso es un asunto nada más de ponerse de acuerdo y la Bach.
2 Villalobos Madrigal, Vocal III, nunca se ha opuesto a coordinar una fecha. Además nadie está
3 diciendo que no se va a enviar el permiso y si el acuerdo existe, procederá a enviar la solicitud de los
4 permisos.

5 **8.2 Vocalía I**

6 **8.2.1** Justificación de ausencia.

7 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, solicita a los presentes justificar la ausencia de la Licda.
8 Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, a la sesión 066-2013 del jueves 01 de agosto de 2013, por motivos
9 personales.

10 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 26:**

12 **Justificar la ausencia de la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, a la sesión 066-2013 del jueves 01**
13 **de agosto de 2013, por motivos personales./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos en contra./**

14 **Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal./**

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON VEINTICUATRO**
16 **MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17

18

19 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

20 **Presidente**

Secretaría

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.