

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 078-2012

2 09 de setiembre de 2013. Observaciones aplicadas

### 3 **ACTA No. 077-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y SIETE GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR  
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,  
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CINCO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS  
7 CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

#### 8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III
17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

#### 20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación de las actas 075-2013 y 076-2013.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **3.1** Solicitud de autorización para periodo de vacaciones de fin de año.

25 **3.2** Oficio CLP-0131- Solicitud de ampliación de tiempo de respuesta al acuerdo 22 de la  
26 sesión 070-2013.

27 **3.3** Solicitud de ingreso al centro de recreo a grupo de la asociación Hogar de Ancianos  
28 Ofelia Carvajal de Naranjo.

29 **3.4** Solicitud de apoyo económico para brochure de la Fuerza Pública.

30 **3.5** Solicitud de exoneración de pago por salón de eventos, para actividad del día de la  
31 madre del grupo CODERE.

- 1 **3.6** Respuesta al acuerdo 14, de la sesión 065-2013, Evaluación del convenio entre el Colegio y  
2 el Museo Juan Santamaría.
- 3 **3.7** Pago de viáticos auxiliares regionales.
- 4 **3.8** Respuesta al acuerdo 13, de la sesión de Junta Directiva 072-2013, sobre la compra de la  
5 finca de Turrialba.
- 6 **3.9** Aprobación de pago para la realización del seminario especializado CREATED "por una  
7 educación innovadora".
- 8 **3.10** Compras:
- 9 **3.10.1** Contratación de Hotel para Seminario Especializado.
- 10 **3.10.2** Compra de dos pantallas de proyección de 120".
- 11 **3.10.3** Compra de 200 paraguas para Asamblea Regional de Puntarenas.
- 12 **3.10.4** Contratación de agencia de viajes para paseo de Jubilados.
- 13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**
- 14 **4.1** Aprobación de pagos.
- 15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 16 **5.1** Incorporaciones.
- 17 **5.2** Retiros.
- 18 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**
- 19 **A- Correspondencia para decidir.**
- 20 **A-1** Oficio de fecha 19 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. Marielos Arguedas Madrigal,  
21 Presidenta, Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informar sobre su salida fuera del país  
22 del 27 de agosto al 30 de setiembre del 2013.
- 23 **A-2** Oficio CLP-COM-FMS-55-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
24 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
25 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Remisión de carta de apelación de la  
26 Sra. Yamileth Serrano Rodríguez, quien solicitó el pago de la póliza a nombre del colegiado  
27 Carlos Luis Barrantes Quesada.
- 28 **A-3** Oficio CLP-COM-FMS-56-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
29 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
30 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicitud de Información sobre  
31 publicación de las reformas que se hicieron del Fondo de Mutualidad y Subsidio, en la  
32 Asamblea Extraordinaria CXX del 03 de noviembre del 2012, los cuales, a la fecha, no han  
33 sido publicados en el Diario Oficial La Gaceta.

- 1 **A-4** Oficio COM.CS.-016-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto  
2 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Cuadro de sugerencias de la Comisión Contralora  
3 de Servicios, para el conocimiento y trámite correspondiente.
- 4 **A-5** Oficio COM.INV.-07-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando  
5 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos  
6 tomados en la sesión de trabajo realizada durante el mes de julio de 2013.
- 7 **A-6** Oficio CAI CLP 7113, de fecha 16 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
8 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre observaciones al Acta de la Asamblea  
9 General Extraordinaria CXXII, del pasado 20 de julio del 2013.
- 10 **A-7** Oficio TECLP-O-33-2013-02, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el señor Erick Vega  
11 Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02, sesión ordinaria No 033-2013,  
12 del Tribunal Electoral, sobre informar a la Junta Directiva que no se ha resuelto la solicitud  
13 en el acuerdo TECLP-O-35-2011-03, en el cual se justifican modificaciones que se deben  
14 hacer, con respecto al trabajo que realiza el Tribunal Electoral, en las asambleas  
15 regionales.
- 16 **A-8** Oficio TECLP-O-33-2013-11, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Erick Vega  
17 Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:** Acuerdo  
18 011, sesión ordinaria No 33-2013, del Tribunal Electoral, sobre consultar a la Junta Directiva si  
19 ya están realizando las correcciones del título en la portada del Reglamento General, para  
20 que no se presenten mala interpretaciones.
- 21 **A-09** Oficio CAI CLP 7013, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
22 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Jr. **Asunto:** Aspectos  
23 vistos por la Auditoría Interna y su recomendación, de la reciente juramentación e  
24 inducción de las Delegaciones Auxiliares de las regiones de Aguirre, Sarapiquí, Grande de  
25 Térraba, Puriscal y Upala, efectuado el día 09 de agosto de 2013, en el Hotel Park Inn San  
26 José, S.A.
- 27 **A-10** Oficio de fecha 26 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Rodney Navarro Soto. **Asunto:**  
28 Renuncia del señor Rodney Navarro Soto, miembro de la Junta Regional de San Carlos.
- 29 **A-11** Oficio CLP-COM-FMS-58-2013, de fecha 30 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
30 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
31 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicitud de la Comisión del Fondo de  
32 Mutualidad y Subsidios del Colegio, sobre el trámite de póliza de la colegiada [REDACTED]  
33 [REDACTED]

- 1 **A-12** Oficio CLP-COM-FMS-58-2013, de fecha 30 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
2 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
3 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicitud de la Comisión del Fondo de  
4 Mutualidad y Subsidios del Colegio, sobre el incremento para los subsidios y pólizas,  
5 aprobados en el presupuesto para el período 2013-2014, en la Asamblea General Ordinaria  
6 CV, del 23 de marzo del 2013.
- 7 **A-13** Oficio CLP-UCF-65-13 de fecha 20 de agosto del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
8 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefatura Financiera,  
9 dirigido a los M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva y al Lic. Alberto  
10 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presentan informe de la morosidad del Colegio al  
11 mes de julio del 2013.
- 12 **A-14** Oficio de fecha 04 de agosto del 2013, suscrito por la M.Sc. Estela Herrera Salas, Presidenta  
13 de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Presenta su renuncia como miembro de la  
14 Junta Regional de San Carlos, esto por varias situaciones que se explican en dicho oficio.
- 15 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 16 **B-1** Oficio D.E.-221-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
17 Arias, Director Ejecutivo, dirigido a colegiados. **Asunto:** Respuesta a colegiados sobre  
18 ubicación de servicios sanitarios para los usuarios del gimnasio.
- 19 **B-2** Oficio D.E.-224-08-2013, de fecha 26 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
20 Arias, Director Ejecutivo, dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
21 Junta Directiva. **Asunto:** Solicitud a la Asesora Legal de Junta Directiva de agilizar la  
22 confección del contrato con la empresa CALIMA CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES  
23 SRL, por el proyecto de la remodelación de la I etapa en el Centro de Recreo de Brasilito.
- 24 **B-3** Oficio D.E.-225-08-2013, de fecha 27 de agosto del 2013, suscrito por el señor Alberto Salas  
25 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Cuadro de pago de viáticos y kilometrajes autorizados  
26 por Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación, correspondiente al  
27 mes de julio 2013. Asimismo, informe de los servicios públicos cancelados por medio del  
28 convenio con el Banco Nacional.
- 29 **B-4** Oficio de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
30 de Contabilidad y el señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Estados  
31 Financieros al 31 de julio del 2013, compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 32 **B-5** Oficio TECLP-O-33-2013-07, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el señor Erick Vega  
33 Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 07, sesión ordinaria No 33-2013,

1 del Tribunal Electoral, sobre revisión de las actas extraordinarias de las asambleas  
2 regionales en la siguiente sesión ordinaria del Tribunal, para subsanar errores de forma que  
3 puedan presentarse.

4 **B-6** Oficio TECLP-O-33-2013-08, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Erick Vega  
5 Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:** Acuerdo  
6 08, sesión ordinaria No 33-2013, del Tribunal Electoral, sobre informar a las Juntas  
7 Regionales, que las actas extraordinarias de las asambleas regionales y los certificados que  
8 los acreditan, serán enviados por correo interno de la Corporación.

9 **B-7** Oficio DR-1406-SM-2013, de fecha 27 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. María del  
10 Rosario Muñoz González, Secretaria del Concejo, Coordinadora del Subproceso,  
11 Municipalidad de Alajuela. **Asunto:** Notificación al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, sobre  
12 resolución de la Municipalidad de Alajuela, de que ya existe acuerdo para colocar  
13 reductores en la calle La Claudia.

14 **B-8** Oficio SJDN-1011-2013, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Luis Alonso Lizano  
15 Muñoz, Secretario General, Junta Directiva Nacional, Banco Popular y de Desarrollo  
16 Comunal. **Asunto:** Aprobación de nombramientos de miembros propietarios y suplentes,  
17 para conformar las Juntas de Crédito Local, de cada una de las veintidós sucursales del  
18 Banco Popular y de Desarrollo Comunal, para el período que concluye en febrero de 2015.

19 **B-9** Oficio D.E.-228-08-2013, de fecha 29 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
20 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Trámite de compras, aprobados por la  
21 Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la  
22 Dirección Ejecutiva, además de la unidad de Infraestructura y Mantenimiento, durante el  
23 mes de julio de 2013.

24 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos pendientes por resolver.**

25 **6.1** Integrar la Comisión Evaluadora del Representante del Colegio ante JUPEMA.

26 **6.2** Decidir acerca de las reuniones con Juntas Regionales.

27 **6.3** Resolver acerca de la Comisión Pro-Gimnasio. **(verbal).**

28 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

29 **8.1 Prosecretaría**

30 **8.1.1** Sesión Extraordinaria del martes 10 de setiembre de 2013.

31 **8.2 Vicepresidencia**

32 **8.2.1** Asamblea Plebiscitaria Universidad de Costa Rica.

33 **8.3 Vocalía I**

1 **8.3.1** Justificación de Llegada tardía.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la  
4 Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc.  
5 Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**  
9 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 075-2013 y 076-2013./ ARTICULO**  
10 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE**  
11 **TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**  
12 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO**  
13 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 075-2013 y 076-2013.**

15 **2.1** Sometida a revisión el acta 075-2013, después de analizada y de acuerdo a las  
16 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número setenta y cinco guión dos mil trece del veintinueve de agosto del**  
19 **dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
20 **cuatro votos a favor y cuatro votos en contra, por lo cual el señor Presidente ejerce el voto**  
21 **de calidad para que el acta se apruebe./**

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo ya que esta acta no  
23 es copia fiel de la sesión 075-2013 del jueves 28 de agosto de 2013.

24 **2.2** La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno  
25 realizada por la Auditoría Interna al acta 076-2013, la cual se transcribe:

26 "1- Acuerdo 4: la política aprobada es omisa en aspectos como: en qué casos se requiere  
27 contrato (ejemplo, donde medie adelantos de dinero o la realización de una obra o  
28 entrega de un producto con varias especificaciones en las que no sea suficiente con una  
29 factura o que se amarre haciendo referencia a la política que lo especifique); obligación  
30 del que lo solicita de verificar los términos del contrato con respecto a lo convenido;  
31 obligación de la Asesoría Legal de revisar términos legales y asesorar en aspectos de  
32 seguridad para el Colegio, así como solicitar cualquier otro documento adicional que  
33 considere necesario; obligación de la Dirección Ejecutiva de revisar de cierto monto en

1 adelante los contratos y firmarlos en señal de visto bueno, así como de otra persona  
2 delegada suya para revisar los contratos inferiores a ese monto establecido, tampoco se  
3 indica la obligación del puesto solicitante de darle seguimiento al cumplimiento de los  
4 términos contratados e informar a su Jefatura o a Dirección Ejecutiva según corresponda,  
5 entre otras."

6 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número uno realizada por la Auditoría**  
9 **Interna al acta 076-2013 para que revise las modificaciones a la política de elaboración de**  
10 **contratos y realice las observaciones que fuesen necesario. Lo anterior con el propósito de**  
11 **que presente nuevamente la política en la sesión del jueves 19 de setiembre de 2013. Se**  
12 **transcribe la observación:**

13 **"1- Acuerdo 4: la política aprobada es omisa en aspectos como: en qué casos se requiere**  
14 **contrato (ejemplo, donde medie adelantos de dinero o la realización de una obra o**  
15 **entrega de un producto con varias especificaciones en las que no sea suficiente con una**  
16 **factura o que se amarre haciendo referencia a la política que lo especifique); obligación**  
17 **del que lo solicita de verificar los términos del contrato con respecto a lo convenido;**  
18 **obligación de la Asesoría Legal de revisar términos legales y asesorar en aspectos de**  
19 **seguridad para el Colegio, así como solicitar cualquier otro documento adicional que**  
20 **considere necesario; obligación de la Dirección Ejecutiva de revisar de cierto monto en**  
21 **adelante los contratos y firmarlos en señal de visto bueno, así como de otra persona**  
22 **delegada suya para revisar los contratos inferiores a ese monto establecido, tampoco se**  
23 **indica la obligación del puesto solicitante de darle seguimiento al cumplimiento de los**  
24 **términos contratados e informar a su Jefatura o a Dirección Ejecutiva según corresponda,**  
25 **entre otras."**

26 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y**  
27 **a la Unidad de Secretaría./**

28 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 6:13 p.m.

29 Sometida a revisión el acta 076-2013, después de analizada y de acuerdo a las  
30 observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 04:**

1           **Aprobar el acta número setenta y seis guión dos mil trece del dos de setiembre del dos mil**  
2           **trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**  
3           **votos./**

4           **ARTÍCULO TERCERO:                   Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5           **3.1**       Solicitud de autorización para periodo de vacaciones de fin de año. **(Anexo 01).**

6           El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-89-2013-D.R.H. de  
7           fecha 03 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
8           Departamento de Recursos Humanos, el cual se transcribe:

9           "Se acerca el final del año 2013 y debemos fijar algunas fechas para diversas actividades  
10          con el personal, además ha sido costumbre en la Organización, otorgar un día a sus  
11          trabajadores para un evento de fin de año como reconocimiento. El año anterior gran  
12          parte de nuestros (as) colaboradores (as) solicitaron que las vacaciones de fin de año  
13          fueran disfrutadas en la última semana de diciembre y primera de enero del nuevo año.  
14          Tal petición se acogió y quisiéramos que para este 2013 se otorgara igual, pues se  
15          aprovechan dos feriados dentro del periodo de vacaciones, permitiendo que se  
16          aprovechen de mejor manera estos días festivos, asimismo se logra un mayor descanso,  
17          pues se ingresaría posterior a los días ajetreados de navidad y año nuevo que generan  
18          activismo y cansancio.

19          Por todo esto este Departamento pide el aval para otorgar estas vacaciones del viernes  
20          20 de diciembre del 2013 al viernes 3 de enero del 2014 (total 9 días). Así también que si  
21          nos otorgarán nuevamente un día para la actividad de fin de año, consideramos  
22          conveniente el día jueves 19 de diciembre del 2013. Así también como siempre, nos  
23          complace que la Junta Directiva nos acompañe a la misma, por lo que sí es posible favor  
24          trasladar la sesión del día jueves 19 de diciembre.

25          Cabe mencionar que las personas que no tienen días de vacaciones disponibles, se les  
26          solicitará laborar cumpliendo normalmente con su jornada y presentar el 6 de enero del  
27          2014 un informe a su jefe inmediato del trabajo realizado. Para los compañeros de la finca  
28          de recreo les coordinamos sus vacaciones después de la temporada alta tal y como lo  
29          hemos hecho en los últimos años."

30          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31          **ACUERDO 05:**

32          **Autorizar la celebración de fin de año para el personal del Colegio el jueves 19 de**  
33          **diciembre de 2013 y las vacaciones del 20 de diciembre de 2013 al 03 de enero de 2014,**

1 **inclusive./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**  
2 **Departamento de Recursos Humanos./**

3 **3.2** Oficio CLP-0131- Solicitud de ampliación de tiempo de respuesta al acuerdo 22 de la  
4 sesión 070-2013. **(Anexo 02).**

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-0131-08-2013 DFAPP de  
6 fecha 29 de agosto del 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento  
7 de Formación Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

8 "Sirva la presente para solicitarle que eleve a Junta Directiva la petición de ampliar el  
9 período para responder el acuerdo 22, de la sesión 070-2013 del 13 de agosto el cual fue  
10 recibido el martes 27 de agosto donde se solicita que eleve hoy jueves 29 de agosto a  
11 Junta Directiva el proyecto que el Colypro estaría presentando ante la Federación de  
12 Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU).

13 ACUERDO 22:

14 Trasladar a la Dirección Ejecutiva el informe presentado por el M.Sc. Olman Ramírez  
15 Artavia, Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales  
16 Universitarios de Costa Rica; para que coordine con el Departamento de  
17 Formación Académica Profesional y Personal la posibilidad de presentar una  
18 investigación ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa  
19 Rica (FECOPROU) dentro de la "Propuesta País". Dicha investigación podrá  
20 corresponder a alguno de los proyectos en ejecución por parte del departamento  
21 que se adecuen a lo solicitado por FECOPROU. Lo anterior deberá ser informado a  
22 la Junta Directiva en la sesión del jueves 29 de agosto de 2013./ Aprobado por  
23 siete votos./ Comunicar al M.Sc. Olman Ramírez Artavia, Representante del Colegio  
24 ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica  
25 (FECOPROU), a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19) y a la Unidad de Secretaría./

26 Por lo anterior solicito se permita poder presentar la información el jueves 12 de setiembre  
27 dado que los tiempos en que se recibió el acuerdo y la fecha que debe responderse es de  
28 dos días de diferencia. Tiempo muy ajustado para responder como corresponde.

29 El 12 de setiembre se estarán presentando dos proyectos para que sea la Junta Directiva  
30 quien defina cuál de los dos o los dos se estarán presentando ante la Federación de  
31 Colegios Profesionales Universitarios."

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 06:**

1 **Ampliar el plazo al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal para**  
2 **que brinde respuesta al acuerdo 22 de la sesión 070-2013, en relación con el “Proyecto**  
3 **País”, propuesto por la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.**  
4 **Dicha respuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión del jueves 12 de**  
5 **setiembre de 2013, ya que se debe presentar a la Federación el martes 17 de setiembre de**  
6 **2013./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección**  
7 **Ejecutiva, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Unidad**  
8 **de Secretaría./**

9 **3.3** Solicitud de ingreso al centro de recreo a grupo de la asociación Hogar de Ancianos  
10 Ofelia Carvajal de Naranjo. **(Anexo 03).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al I oficio H.A.O.C.N-  
12 DONAC.0017-4-13 de fecha 29 de agosto de 2013, suscrito por la Sra. Clara B. Sojo Acuña,  
13 Directora Ejecutiva de la Asociación Hogar de Ancianos Ofelia Carvajal de Naranjo, en el  
14 que solicita en calidad de préstamo el salón de eventos; del centro de recreo de  
15 Desamparados de Alajuela, para los días 12 y 19 de setiembre de 2013; con el propósito de  
16 que ingresen dos grupos de 35 personas cada uno de esa Asociación.,

17 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, sale de la sala al ser las 6:20 p.m.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 07:**

20 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que se permita el ingreso, al Centro de Recreo de**  
21 **Alajuela, a dos grupos de 35 personas cada uno, de la Asociación Hogar de Ancianos**  
22 **Ofelia Carvajal, de Naranjo, los días 12 y 19 de setiembre 2013./ Aprobado por ocho**  
23 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Encargado del Centro de Recreo de**  
24 **Desamparados de Alajuela y a la Asociación Hogar de Ancianos Ofelia Carvajal./**

25 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, ingresa a la sala al ser las 6:24 p.m.

26 **3.4** Solicitud de apoyo económico para brochure de la Fuerza Pública. **(Anexo 04).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a la nota suscrita por el Lic.  
28 Francisco Chavarría Hernández, Coordinador Nacional de Seguridad Comercial del  
29 Ministerio de Gobernación, en el que solicita colaboración para confeccionar un brochure  
30 en dos idiomas el cual se entregará el viernes 06 de setiembre de 2013, en las afueras del  
31 Estadio Nacional, ya que la selección de Costa Rica jugará con la Selección de Estados  
32 Unidos.

1 Menciona que dicho brochure es para divulgar las capacitaciones que realiza en todo el  
2 país la Dirección de Programas Policiales Preventivos del Ministerio de Gobernación, Policía  
3 y Seguridad Pública.

4 El Lic. Salas Arias, añade que esta nota fue recibida en la Unidad de Secretaría ayer  
5 miércoles 04 de setiembre de 2013, por lo que entró a destiempo.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Comunicar al Lic. Francisco Chavarría Hernández, Coordinador Nacional de Seguridad**  
9 **Comercial del Ministerio de Gobernación, que su solicitud no pudo ser vista, por cuánto fue**  
10 **presentada tardíamente en relación con las sesiones que realiza la Junta Directiva y la**  
11 **fecha de la actividad./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y**  
12 **al Lic. Francisco Chavarría Hernández, Coordinador Nacional de Seguridad Comercial del**  
13 **Ministerio de Gobernación./**

14 **3.5** Solicitud de exoneración de pago por salón de eventos, para actividad del día de la  
15 madre del grupo CODERE. **(Anexo 05).**

16 Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a la nota suscrita por el Prof.  
17 Danilo Zúñiga Solís, Presidente de Grupo CODERE, en la que solicita en calidad de  
18 préstamo el salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela para  
19 realizar la actividad del Día de la Madre el viernes 13 de setiembre de 7:00 p.m. a 10:00  
20 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Aprobar el préstamo del Salón de Eventos del Centro de Recreo de Desamparados de**  
24 **Alajuela, al Grupo CODERE, para que puedan realizar la actividad del Día de la Madre el**  
25 **viernes 13 de setiembre de 7:00 p.m. a 10:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**  
26 **a la Dirección Ejecutiva, al Encargado del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela**  
27 **y al Prof. Danilo Zúñiga Solís, Presidente de Grupo CODERE./**

28 **3.6** Respuesta al acuerdo 14, de la sesión 065-2013, Evaluación del convenio entre el Colegio y  
29 el Museo Juan Santamaría. **(Anexo 06).**

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP- 0133 -08-2013 DFAPP  
31 de fecha 29 de agosto de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del  
32 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

1 "Sirva la presente para solicitarle elevar a Junta Directiva la respuesta al acuerdo 14 de la  
2 sesión 065-2013 del 29 de julio de 2013

3 ACUERDO 14:

4 Solicitar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación  
5 Académica Profesional y Personal, una evaluación del convenio firmado el 29 de  
6 febrero del 2012 entre el Colegio y el Museo Juan Santamaría, con el propósito de  
7 determinar el grado de cumplimiento de los objetivos planteados y de las  
8 actividades que fueron propuestas. Lo anterior para ser conocido en la sesión del  
9 jueves 22 de agosto de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.  
10 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y  
11 Personal y a la Unidad de Secretaría./

12 De acuerdo al punto IV establecido en el convenio donde se indican los compromisos por  
13 ambas partes se tiene:

14 **"IV DE LOS COMPROMISOS.**

15 a. **DEL COLYPRO.**

- 16 ▪ Apoyo económico de DOS MILLONES DE COLONES (¢2.000.000) anuales, los cuales  
17 será depositados en una cuenta bancaria del Sistema Bancario Nacional a nombre  
18 de la **Administración del Museo Histórico Juan Santamaría**. El desembolso se hará  
19 en dos tramos, uno en el mes de firma del convenio y el otro seis meses después.
- 20 ▪ Divulgación de las actividades a realizar en conjunto con El Museo utilizando los  
21 medios oficiales de divulgación del Colypro, así como los de comunicación masiva  
22 cuando lo considere oportuno.
- 23 ▪ Apoyo a las y los colegiados artistas que exhiban sus creaciones en el Museo,  
24 previa coordinación con la Unidad Cultural, Recreativa y Deportiva del Colypro y  
25 según la planificación anual del Museo.
- 26 ▪ Apoyo logístico, por medio de papelería, lapiceros, carpetas, y otros signos externos  
27 cuando el Colypro considere oportuno facilitar en las diferentes actividades  
28 realizadas en las instalaciones del Museo y coordinadas en conjunto.
- 29 ▪ Brindar los certificados de aprovechamiento y participación, en los talleres,  
30 seminarios y otras según corresponda, coordinadas en conjunto.

31 **DEL MUSEO.**

- 32 ▪ Facilitar las instalaciones del Museo, tales como salas de exhibición, exposición,  
33 auditorio Juan Rafael Mora Porras, Salón Multiuso, entre otros al Colypro para la

realización de actividades académicas, recreativas y culturales, sin costo adicional, y según un calendario previamente establecido y entregado por el Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal del Colopro a partir del mes en que se firme este convenio. En los años subsiguientes la entrega de este calendario se realizará en el mes de enero de cada año, a excepción de las exposiciones temporales, que se calendarizarán en el mes de noviembre de cada año.

- El Museo facilitará las instalaciones cuando surja una actividad especial no calendarizada en el transcurso del año, siempre y cuando haya disponibilidad de espacio, de común acuerdo entre las partes.
- Brindar apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas en las instalaciones del Museo y coordinadas en conjunto.
- Organizar por lo menos:
  - ✓ 3 actividades a nivel regional, dirigidos a docentes colegiados y relacionados con el tema de la Campaña Nacional, para las cuales deben proporcionar los facilitadores a título gratuito. La modalidad será a través de talleres didácticos, con una duración de 20 horas.
  - ✓ 4 conferencias y/o seminarios dirigidos a docentes colegiados sobre la Historia Republicana de Costa Rica u otro que los profesionales del Museo estén en la capacidad de impartir.
  - ✓ Una actividad académica contextualizada en la Jornada Pancha Carrasco, la cual se tendría que efectuar en las instalaciones del Colopro u otra sede de interés."

En el marco de este convenio el Colopro ha utilizado las instalaciones principalmente el auditorio, sala de exposición para exponer esculturas de artistas colegiados. Próximamente se estará presentando la revista UMBRAL en este auditorio; a través de la Gestoría de Estudios Sociales se ha logrado establecer el enlace de contacto con las distintas Direcciones Regionales de Educación, específicamente con la Asesoría de Estudios Sociales y Cívica. Además ha realizado el aporte económico establecido en el convenio.

Se informa en un cuadro resumen las actividades propuestas y ejecutadas a la luz del convenio.

Talleres:

Año de ejecución	Región o zona atendida	Fechas	No. de participantes	Totales
2012	San José Oeste	29, 30 y 31 de octubre	20	77 docentes
	Cartago	28,29 y 30 de noviembre	25	
	Heredia	3,4 y 5 de diciembre	32	
2013	San José Central	2,7 y 14 de mayo	20	76 docentes
	Limón	5,6 y 7 de junio	22	
	San Carlos	21,22 y 23 de agosto	34	

Año de ejecución	Región o zona atendida	Fechas	No de participantes	Totales
2012	Sarapiquí	13 de noviembre	20	43 docentes
	San Ramón	27 de noviembre	<u>No convocaron a los docentes por parte de la DRE</u>	
2013	San Carlos	23 de agosto	23	
	Limón	Pendiente	0	196 docentes beneficiados

Faltó coordinar dos conferencias en el 2012 por falta de interés en las regiones donde se ofreció la actividad; en el 2013 se tiene programado una actividad en Limón y otra Santa Cruz, ya se hicieron los contactos en estas regiones con las personas; Elizabeth Gayle y Erick Rodríguez, respectivamente.

De acuerdo con el convenio falta por ejecutar la Campaña Pancha Carrasco que está programada para el mes de noviembre 2013.

Se adjunta material correspondiente al utilizado durante los Talleres Ruta de los Héroes."

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, indique si considera conveniente que se le deben realizar mejoras al convenio; personalmente ve bien el convenio, pero es importante contar con el criterio de ese Departamento.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 10:**

**Dar por recibido y conocido el informe CLP- 0133 -08-2013 DFAPP de fecha 29 de agosto de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, en relación con el convenio entre el Colypro y el Museo Juan Santamaría y solicitar a la M.Sc. Calvo Arias, que de conformidad con este informe se nos indique si se debe continuar el convenio o hacer mejoras para el beneficio de ambas partes, especialmente en actividades educativas. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves 19 de setiembre de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

**3.7** Pago de viáticos auxiliares regionales. **(Anexo 07).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP- 90-2013 de fecha 03  
2 de setiembre de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
3 Recursos Humanos, el cual se transcribe:

4 "Con el fin de determinar el reconocimiento por viáticos el pasado 31 de enero de 2013,  
5 mediante el oficio RH-008-2013 este Departamento solicitó valorar si este se incluiría en  
6 planilla ya que era importante tener en cuenta que de acuerdo con el criterio de nuestra  
7 Asesora Legal, en una futura liquidación este rubro se deberá incluir en los cálculos de la  
8 indemnización. El pasado 12 de agosto este Departamento recibió por parte de nuestra  
9 Asesora Legal copia de una publicación correspondiente a una nota en el periódico "La  
10 Nación" en el espacio de El Empleo.com, donde reafirma que el pago por concepto de  
11 viáticos que se cancelan a nuestros colaboradores (as) que ocupan el puesto de "Auxiliar  
12 Regional" deben ser incluido dentro de la planilla, es decir como un rubro más de su  
13 remuneración salarial a este cargo, pues asimismo según criterio del MTSS en su página  
14 Web, indica lo siguiente:



15 **patrono, incluyendo el hecho de que tenga que hacer devoluciones o cobrar adicionales,**  
16 **por diferencias probadas entre lo entregado y lo gastado.** En este sentido, debe  
17 entenderse que los recursos en estos casos están destinados exclusivamente a cumplir con  
18 los gastos generados por el traslado y la estadía del trabajador, alejándose de esta forma  
19 de la naturaleza propia del salario, cual es la liberalidad en cuanto a disposición y la  
20 posibilidad de que mejore la condición económica del trabajador.

21 **Viáticos Integrados al Salario:** Para que este pago adicional sea considerado como parte  
22 integral del salario, **su gasto no estará sujeto a controles ni a liquidación, quedando la**  
23 **utilización de los recursos a discreción del trabajador.** Es decir el trabajador podrá emplear  
24 los viáticos en gastos de cualquier índole, incluyendo asuntos meramente personales,  
25 aparejándose de esta manera este beneficio a la naturaleza propia del salario.

26 **Normativa:**

27 **Artículo 38, y 116 del Código de trabajo, Sentencia Sala Segunda Resolución 2008-0094.**  
28  
29  
30  
31  
32

Fuente: <http://www.mtss.go.cr/preuntas-frecuentes/salariominimo.html?pid=58&sid=364:Cundo-los-viticos-son-parte-salarial-y-cuando-no>



Por todo lo expuesto anteriormente se solicita que este rubro sea incluido como un plus del salario al puesto: de "Auxiliar Regional", quedando este entonces con una base salarial de  $\$ 265.724,72$ , para un medio tiempo, de acuerdo con nuestra escala salarial vigente, adicionado al monto de  $\$ 100.000,00$  por concepto de viáticos, excepto los meses de julio y diciembre cuyo monto será de  $\$ 50.000,00$ . Esto según acuerdo 10 del Acta 014-2013."

El Lic. Salas Arias, añade que este criterio emitido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, se analizó con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, quien coincide con el mismo.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere establecer un tope de viático en cien mil colones y que realicen una liquidación.

El Lic. Salas Arias, aclara que en caso de hacerlo así y los Auxiliares Regionales aplican el kilometraje en el vehículo el monto a cancelar se puede elevar.

El señor Tesorero reitera que se les debe de establecer como tope la suma de cien mil colones, es como el caso del presupuesto, el cual indica hasta dónde se puede hacer.

El Lic. Salas Arias, indica que si se realiza una visita y el Auxiliar Regional llega al tope, puede decidir no realizar más visitas durante el mes porque ya alcanzó el tope.

El señor Tesorero, externa que eso es lo que tiene que depurar la administración.

La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, señala que de actuar de esta forma, podrían denunciar al Colegio, ya que cuando los funcionarios realizan giras, cobran viáticos y se les otorga transporte; caso contrario a los Auxiliares a quienes se les estaría estableciendo un tope y podría ser que no cumplan con sus labores ya que no tienen viáticos. Añade que este tema se debe analizar ya que el Colegio estaría caminando en contra de lo que

1 establece la legislación laboral. Indica que este tema ya se había analizado y se había  
2 hablado que este tipo de viático fijo se debe incluir dentro del salario, a fin de cancelar el  
3 porcentaje de carga social correspondiente.

4 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, considera que este tema se quedó en el aire ya que en  
5 la comisión se elaboró una boleta, la cual fue presentada a Junta Directiva; sin embargo  
6 no se implementó como se había dicho.

7 Menciona que debe de haber un tope ya que no se puede esperar que un Auxiliar  
8 Regional, tenga un cheque en blanco para los viáticos, ya que en ningún lado se procede  
9 de esta manera, ni en la administración pública mucho menos en el Colegio. Reitera que  
10 se les debe establecer un tope y si es un trabajo por objetivos y van a cobrar kilometraje,  
11 cuando pueden ir en bus, debe valorarlo la administración, ya que sale caro pagar  
12 kilometraje.

13 Cita el ejemplo de la distancia que hay entre Ciudad Neilly y Palmar Norte que es de 100  
14 kilómetros, ya que si se va en automóvil se gasta un monto pero si se va en bus el gasto es  
15 de ₡3.000.00 ida y vuelta.

16 Externa que no comparte el hecho que se compare el Auxiliar Regional con los  
17 funcionarios del Colegio, ya que realizan un trabajo un poco diferente y eso es lo que se  
18 debe determinar.

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que está de acuerdo con lo externado  
20 por la Fiscal ya que el Auxiliar Regional es un funcionario del Colegio; que no sería justo que  
21 un colaborador salga a todo el país a registrar bienes del Colegio con chofer designado  
22 en el momento que solicite el vehículo y un funcionario del Colegio a nivel regional tiene  
23 que andar en bus, en moto o caminando ya que si son funcionarios del Colegio tienen el  
24 mismo derecho.

25 El señor Tesorero comenta que ha visto a la Licda. Mayra Montiel Oviedo, Gestora del  
26 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, trasladarse en bus hacia  
27 Guápiles. Añade que la comparación no cabe, no es la regla y consulta los presentes si se  
28 tiene la capacidad para comprarle un carro a cada Auxiliar Regional y asignarles un  
29 chofer.

30 El señor Presidente indica que el Colegio cuenta con cinco vehículos que siempre andan  
31 en la calle.

32 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, expresa que solo andan tres vehículos en la  
33 calle, ya que solo se cuenta con tres choferes.

1 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, aclara que a los funcionarios se les asigna un  
2 vehículo para las gestiones propias del puesto, no por privilegio, sino por facilidad de la  
3 corporación; para que se pueda desplazar, lo cual debe de quedar establecido en la  
4 función del funcionario. Lo anterior a fin de que no exista la contraparte de la denuncia  
5 debido a que porqué a unos sí y porqué a otros no. Reitera que esto debe quedar  
6 establecido en el perfil del colaborador cuando es contratado.

7 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, aclara que no está diciendo si se paga o no y comprende  
8 que una persona puede realizar una visita en bus, pero de pronto pueden reclamar "por  
9 qué algunos funcionarios tienen carro y nosotros no".

10 Además si se suma el viático al salario, este se convierte en salario.

11 El Lic. Salas Arias, indica que es un rubro para transporte que está aparte, pero va dentro  
12 del salario.

13 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, considera que por un asunto de seguridad jurídica se deben  
14 analizar bien las cosas, ya que el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social estableció la  
15 norma y la Junta Directiva no es quién para poder pasar encima por una norma laboral  
16 que además es irrenunciable y cualquiera de los Auxiliares que en este momento renuncie  
17 o sea despedido y desea reclamar la diferencia por esos cien mil colones puede ir al  
18 Ministerio de Trabajo y ganar el reclamo, ya que es un asunto sencillo y lógico. Sugiere que  
19 se debe analizar este tema a fin de no exponer al Colegio, posteriormente, a que tenga  
20 que pagar más de lo que se debe.

21 Considera que los cien mil colones se convertirán en salario bruto y posteriormente los  
22 Auxiliares Regionales van a solicitar viáticos; sino que se especifica que hay cien mil  
23 colones para viáticos y a la hora de sacar las cargas sociales se deben tomar en cuenta  
24 como parte del salario, siempre y cuando se estipule que ese monto es para gastos de  
25 viáticos.

26 Señala que está totalmente convencida que este rubro se debe incorporar como parte  
27 del salario.

28 El señor Presidente sugiere incorporar este monto como viático fijo, para efecto de todo.

29 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, propone que la administración presente a la Junta  
30 Directiva una propuesta para discutirlo más ampliamente, ya que no le parece ver este  
31 tema a la ligera.

32 El señor Presidente considera importante analizar los centros educativos que tiene la región  
33 de Coto, saber en dónde están ubicados, ya que no es conveniente que el Auxiliar realice

1 las visitas en bus y sería muy interesante analizar cuál es la composición de esta región,  
2 cuántas visitas realiza este Auxiliar, a cuántos lugares a, por qué no puede visitar más, ya  
3 que analizar que está contratado por medio tiempo para ir a San Vito, Sabalito Buenos  
4 Aires, hasta Laurel, La Cuesta, Punta Burica y regresar.

5 El señor Tesorero añade que también debe visitar Puerto Jiménez.

6 El señor Presidente comenta que si el Colegio quiere dar una buena atención a sus  
7 colegiados, estén donde estén, la inversión vale la pena ya que cuando se va por esos  
8 lugares se analiza quién llega a esos centros educativos.

9 El señor Tesorero, sugiere revisar el objetivo de las visitas realizadas por los Auxiliares  
10 Regionales a los centros educativos, además de la carga de trabajo a fin de optimizar el  
11 recurso del Colegio y realizar un mapeo de lo que se debe atender. Aclara que no se  
12 niega a pagar, lo que no le parece es abrir un portillo tan grande, como el que se abrió en  
13 el mismo Ministerio de Educación Pública, se debe analizar ver de qué manera se cumple  
14 lo estipulado por el Ministerio de Trabajo; sugiere analizar cómo trabajan otras  
15 organizaciones al respecto, siempre y cuando apegado a la legalidad.

16 El señor Presidente sugiere solicitar a la administración un estudio legal, técnico y  
17 administrativo, un análisis global de este tema.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP- 90-2013 de fecha 03 de setiembre de 2013,**  
21 **suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en**  
22 **relación con los viáticos de los Auxiliares Regionales y solicitarle a la Dirección Ejecutiva**  
23 **elabore una propuesta para atender esta situación, tomando en cuenta la referencia de**  
24 **otras organizaciones que tienen este tipo de funcionarios con puestos similares. Dicha**  
25 **propuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión del jueves 10 de octubre de**  
26 **2013./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección**  
27 **Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

28 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, justifica su voto negativo ya que considera que el  
29 criterio que presentó la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos es el legalmente  
30 correcta por lo que considera que solicitar más criterio es darle largas al tema; cuando la  
31 parte legal es clara al indicar que este tipo de viáticos debe incorporarse al salario.

32 **3.8** Respuesta al acuerdo 13, de la sesión de Junta Directiva 072-2013, sobre la compra de la  
33 finca de Turrialba. **(Anexo 08).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere trasladar este oficio a la Junta Regional  
2 de Turrialba y añade que el Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y  
3 Mantenimiento ha estado dándole seguimiento al tema de manera semanal; sin embargo  
4 el Sr. Álvaro Vargas, yerno del dueño de la propiedad manifiesta que el problema más  
5 grande que tienen es la incompetencia de la Municipalidad de Turrialba que no les  
6 resuelven el asunto del visado final del plano.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 12:**

9 **Dar por recibido y conocido el oficio D.E.-232-09-2013 de fecha 02 de setiembre, suscrito**  
10 **por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que comunica los trámite en relación**  
11 **con la finca en oferta de venta en Turrialba y trasladarlo a la Junta Regional de Turrialba**  
12 **para que analicen el asunto y procuren coadyudar en los trámites correspondientes./**  
13 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de**  
14 **Turrialba (Anexo 08)./**

15 **3.9** Aprobación de pago para la realización del seminario especializado CREATED "por una  
16 educación innovadora". **(Anexo 09).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al Dictamen 12 de fecha 05 de  
18 setiembre de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de  
19 Formación Académica Profesional y Personal, el cual se transcribe:

20 **"DICTAMEN Nº 12**

21 **05 de septiembre de 2013**

22 **ASUNTO: APROBACIÓN DE PAGO PARA LA REALIZACIÓN DEL SEMINARIO ESPECIALIZADO**  
23 **CREATED "POR UNA EDUCACIÓN INNOVADORA"**



29 **CONSIDERANDO QUE:**

30 1. La educación debe nutrirse de enfoques modernos y acceso al uso de la tecnología que  
31 se encuentra a la disposición de los profesionales que laboran en educación,  
32 permitiéndoles un desarrollo de una práctica pedagógica competente y pertinente.

- 1           2. La utilización de las tecnologías digitales en la educación favorecen tanto al docente  
2           como al educando al desarrollo de habilidades y competencias que podrá utilizar en la  
3           vida, haciéndolo más competente para enfrentar los retos que plantea la sociedad.
- 4           3. Recibir una educación de calidad es un derecho de todas las personas, por lo que las  
5           distintas instituciones comprometidas en el cumplimiento de este precepto deben  
6           coadyuvar esfuerzos en el logro de esta meta.
- 7           4. El Colopro debe ocupar un rol fundamental en apoyo a las distintas acciones que surgen  
8           en la búsqueda de una educación de calidad.
- 9           5. El lema del Colegio "Mejores profesionales, mejor educación", se materializa al capacitar  
10          a personas colegiadas en los distintos ejes que se abordarán en este seminario: Las  
11          tecnologías digitales para la vida, Cambios en el abordaje curricular que mejoran los  
12          ambientes de aprendizajes y Creatividad y desarrollo de competencias del Siglo XXI.
- 13          6. Las personas colegiadas participantes en este seminario podrán implementar estrategias  
14          metodológicas innovadoras en el uso de tecnologías en su práctica pedagógica para  
15          apoyar la construcción de aprendizajes significativos y duraderos en sus estudiantes.
- 16          7. El seminario especializado es una actividad concentrada en un eje temático específico,  
17          que procura que los y las participantes logren incrementar y refinar conocimientos en  
18          torno a ese eje o temática. Para este Seminario Especializado el eje será: "el uso creativo  
19          de las tecnologías digitales para el abordaje curricular", cuya fecha de ejecución son los  
20          días jueves 23, viernes 24 y sábado 25 de enero 2014; en un horario de 8 a 4 pm los dos  
21          primeros días y el último día en jornada continua de 8 a 2:30 pm
- 22          8. Como producto final de este seminario, se espera que los y las participantes:
  - 23               • Reconozcan en los recursos tecnológicos posibilidades concretas para su  
24               quehacer en el aula.
  - 25               • Desarrollen capacidades para la creación de ambientes de aprendizaje con  
26               recursos tecnológicos.
  - 27               • Integren comunidades de aprendizaje a partir de intereses profesionales  
28               colectivos.
- 29          9. La actividad está presupuestada en el PAO 2013-2014 el cual está aprobado por Junta  
30          Directiva.
- 31          En consecuencia se solicita, se tome los siguientes acuerdos:

1 A. Autorizar al Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal para que  
2 atienda, resuelva y cubra los gastos que demande los aspectos de tipo logístico que  
3 requieren ser atendidos como: arreglos florales, banderines (manta) y bolsos.

4 B. Se autoriza el pago de cuatro mil doscientos cuarenta dólares con 60 centavos de  
5 dólar (\$ 4.240.60), en moneda nacional, para atender los gastos de dos profesionales  
6 extranjeros Pedro Hepp (Chile) y Claudia Urrea (Boston), quienes atenderán las  
7 conferencias "Las tecnologías digitales como recurso para la vida" y "Cambios en el  
8 abordaje curricular que mejoran los ambientes de aprendizaje" respectivamente.  
9 Además asumen el compromiso de dar la conferencia y de participar en el seminario  
10 con un taller o conversatorio en forma adicional.

11 Este pago incluye los gastos por concepto del boleto aéreo, hospedaje, alimentación y  
12 pago por concepto de servicios profesionales según se establece en la siguiente tabla.

<b>Conferencista</b>	<b>Hospedaje 2 noches</b>	<b>Tiquete aéreo</b>	<b>Honorarios</b>	<b>Total</b>
Pedro Hepp	\$293,8	\$1.280,0	\$200,0	\$1.773,8
Claudia Urrea	\$293,8	\$673,0	\$1.500,0	\$2.466,8
<b>Total</b>	<b>\$587,6</b>	<b>\$1.953</b>	<b>\$1.700,0</b>	<b>\$4.240,6</b>

13  
14  
15  
16  
17  
18  
19 C. Al igual, se aclara que la ponente principal del tercer día; Andrea Anfossi Gómez,  
20 destacada educadora, gestora de proyectos tecnológicos y reconocida  
21 conferencista nacional e internacional de nacionalidad costarricense; no cobrará por  
22 sus servicios profesionales. Además los doce talleres y cuatro conversatorios serán  
23 realizados por expositores nacionales en forma gratuita.

24 D. Se toma del presupuesto de Formación Académico Profesional y Personal, rubro de  
25 proyectos 3.1.4, anexo 6"

26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que el Departamento debió haberle  
27 presentado primero a la Junta Directiva el proyecto.

28 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que esta actividad está dentro del plan  
29 anual operativo 2013-2014 del Departamento de Formación Académica Profesional y  
30 Personal.

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que dentro de las compras que se  
32 estarán presentando el día de hoy se incluye una para contratar el Hotel con servicio de

1 alimentación y salón equipado a 200 personas, por Seminario Especializado sobre Una  
2 Educación Innovadora a realizarse los días 23, 24 y 25 de Enero del 2014.

3 Añade que la cotización más barata es por veintiocho mil dólares americanos.

4 El señor Presidente señala que lo que ha ocurrido en otros momentos es que primero  
5 presentan el proyecto ante la Junta Directiva y la esta toma un acuerdo autorizando el  
6 trámite.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que de aprobar el primer punto  
8 sería como aprobar un cheque en blanco ya que no se cuentan con el monto de los  
9 gastos logísticos.

10 El Lic. Salas Castro, indica que la actividad está aprobada en el plan operativo del plan  
11 del departamento con un monto de quince mil dólares americanos. Sugiere solicitar al  
12 Departamento presenten el Dictamen de forma completa, incluyendo los gastos de tipo  
13 logístico y se ajuste a la cantidad del dinero presupuestado.

14 El señor Tesorero, sugiere solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y  
15 Personal, replantee el dictamen y lo ajusten al presupuesto que disponen para ello.

16 El señor Presidente consulta si esto es un convenio entre dos organizaciones o el Colegio lo  
17 está financiando.

18 El Lic. Salas Arias, sugiere consultarle al Departamento si esta actividad es solo del Colegio,  
19 ya que si es así la misma se puede realizar en el salón de eventos del Colegio.

20 La Licda. Barquero Ruiz, señala que cuando se revisen los POA de los diferentes  
21 departamentos del Colegio, se les debe solicitar que especifiquen mejor las actividades.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Dar por recibido y conocido el DICTAMEN Nº 12 de fecha 05 de septiembre de 2013,**  
25 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**  
26 **Profesional y Personal en relación con la inversión económica para el Seminario**  
27 **Especializado CREATED “POR UNA EDUCACIÓN INNOVADORA” y solicitarle explique si de**  
28 **conformidad con el producto final esperado existen o no especialistas en el área de**  
29 **educación en Costa Rica que puedan trabajar sobre esos temas con suficiente éxito.**  
30 **Luego cuál sería la forma de selección de los doscientos participantes y de cuáles**  
31 **disciplinas serían seleccionados. Por otra parte valorar la posibilidad de realizar el**  
32 **seminario en otro lugar donde se puedan reducir los costos, con el fin de que se cumpla el**  
33 **monto establecido en el POA de quince millones de colones (¢15.000.000.00). Dicho**

1 **informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves 19 de setiembre de**  
2 **2013./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección**  
3 **Ejecutiva, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**  
4 **Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

5 **3.10** Compras:

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de las siguientes compras:

7 **3.10.1** Contratación de Hotel para Seminario Especializado. **(Anexo 10).**

8 Contratación de Hotel con servicio de alimentación y salón equipado a 200 personas, por  
9 Seminario Especializado sobre Una Educación Innovadora a realizarse los días 23, 24 y 25  
10 de Enero del 2014.

COMPRA 150-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	DESATUR COROBICI	PARK INN	WYNDHAM HERRADURA
	CONTRATACION DE HOTEL Salón equipado, alimentación, mesas, sillas, saloneros	SI	SI	SI
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>\$28.623,00</b>	<b>\$34.503,00</b>	<b>\$47.100,00</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>\$28.623,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

11 Se adjuntas tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Formación Académica,  
12 verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a DESATUR COROBICI S.A,  
13 cédula jurídica número 3-101-223545, por un monto de \$28.623,00, (¢14.600.878,53), al tipo  
14 de cambio del 03 de septiembre de 2013, por la siguiente razón:

15 Por presentar el mejor precio.

16 Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos DFAPP."

17 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere dejar pendiente esta compra debido al  
18 acuerdo 13, tomado anteriormente.

19 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Dejar pendiente la contratación el servicio de alimentación y salón equipado a 200**  
22 **personas, por Seminario Especializado sobre Una Educación Innovadora a realizarse los**  
23 **días 23, 24 y 25 de Enero del 2014; solicitada por el Departamento de Formación**  
24 **Académica Profesional y Personal hasta que sea respondido el acuerdo 13 de esta acta**  
25 **077-2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**  
26 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, al Departamento de Formación Académica**  
27 **Profesional y Personal y a Gestión de Compras./**

1 **3.10.2** Compra de dos pantallas de proyección de 120". **(Anexo 11).**

2 Compra de dos pantallas de proyección de 120", para uso en la sede en San José.

COMPRA 134-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ASESORIAS ASEPRO	INTERACTIVA DOS MIL	CR CONECTIVIDAD
	PANTALLAS DE PROYECCION Incluye instalación	SI	SI	SI
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>\$2.615,84</b>	<b>\$3.028,00</b>	<b>\$3.087,16</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>\$2.615,84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

8 **ASESORIAS ASEPRO ofrece:**

- 9  Garantía de tres años contra defectos de fabricación a partir de la fecha de entrega
- 10  Incluye instalación
- 11  Tiempo de entrega 20 días hábiles, después de recibida la orden de compra

12 **INTERACTIVA DOS MIL ofrece:**

- 13  Garantía de un año contra defectos de fabricación a partir de la fecha de entrega
- 14  Incluye instalación
- 15  Tiempo de entrega 15 días hábiles, después de recibida la orden de compra

16 **CR CONECTIVIDAD ofrece:**

- 17  Garantía de un año contra defectos de fabricación en condiciones normales de uso y manipulación
- 18  Incluye instalación.
- 19  Tiempo de entrega 22 días hábiles después de recibida la orden de compra

21 Por tal motivo, y según estudio realizado, esta unidad recomienda adjudicar esta compra,  
22 a ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A, cédula jurídica número 3-101-187066, por  
23 un monto de \$2.615,84, (¢1.334.366,14), al tipo de cambio ¢510,11 del 03 de Setiembre del  
24 2013, por la siguiente razón:

- 25  Por presentar el mejor precio.
- 26  Porque ofrece más años de garantía en comparación con los otros dos proveedores.

27 Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y Equipo."

28 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 15:**

30 **Comprar dos pantallas de proyección de 120", para uso en la sede en San José;**  
31 **asignándose esta compra a ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA S.A, cédula jurídica**  
32 **número 3-101-187066, por un monto de dos mil seiscientos quince dólares con ochenta y**  
33 **cuatro centavos de dólares americanos (\$2.615,84), (¢1.334.366,14), pagaderos al tipo de**

1 cambio **₡510,11 del 03 de Setiembre del 2013, se recomienda adjudicar esta compra a**  
2 **este proveedor pues presenta el mejor precio y porque ofrece más años de garantía en**  
3 **comparación con los otros dos proveedores. El cheque se debe consignar a nombre de**  
4 **este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 9.2 Mobiliario y Equipo./ ACUERDO**  
5 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**  
6 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Encargada de la Plataforma de la Sede San José**  
7 **y a Gestión de Compras./**

8 **3.10.3** Compra de 200 paraguas para Asamblea Regional de Puntarenas. **(Anexo 12).**

9 Compra de 200 paraguas para entregar a los colegiados que asistan a la Asamblea  
10 Regional de Puntarenas el 21 de setiembre del 2013

COMPRA 151-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONAR	LA TIENDA PUBLICITARIA	SOKARI PUBLICIDAD
	PARAGUAS EN COLOR AZUL REY CON EL LOGO DEL COLEGIO	SI	SI	SI
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>870.100,00</b>	<b>1.204.726,78</b>	<b>1.036.410,89</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>870.100,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

18 Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

19 **PROMOCIONAR DE COSTA RICA**, ofrece una entrega de 12 días luego de recibida la orden  
20 de compra y artes aprobados, forma de pago crédito a 8 días,

21 **LA TIENDA PUBLICITARIA**, ofrece una entrega a convenir con el cliente, puede existir una  
22 variación del 5% más o menos en la entrega, forma de pago crédito a 8 días

23 **SOKARI PUBLICIDAD**, ofrece una entrega de 30 días hábiles, forma de pago 50% adelanto y  
24 50% contra entrega.

25 Por tanto y según análisis realizado, se recomienda adjudicar esta compra a  
26 **PROMOCIONAR DE COSTA RICA A y M S.A**, cédula jurídica número 3-101-442865, por un  
27 monto de **₡870.100,00**, por la siguiente razón:

28 Por presentar el mejor precio.

29 Cargar a la partida presupuestaria 5.3.1.5 Asamblea Anual Puntarenas."

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:00 p.m.

31 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 16:**

33 **Comprar 200 paraguas para entregar a los colegiados que asistan a la Asamblea Regional**  
34 **de Puntarenas el 21 de setiembre del 2013; asignándose esta compra a PROMOCIONAR DE**

1 **COSTA RICA A y M S.A., cédula jurídica número 3-101-442865, por un monto de**  
2 **ochocientos setenta mil cien colones netos (₡870.100,00); se recomienda adjudicar esta**  
3 **compra a este proveedor pues presenta el mejor precio. El cheque se debe consignar a**  
4 **nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 5.3.1.5 Asamblea Anual**  
5 **Puntarenas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**  
6 **Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Junta Regional de**  
7 **Puntarenas y a Gestión de Compras./**

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 8:04 p.m.

9 **3.10.4** Contratación de agencia de viajes para paseo de Jubilados. **(Anexo 13).**

10 Contratación de agencia de viajes para realizar paseo a Jubilados de la zona en Heredia,  
11 el 20 de setiembre del 2013.

COMPRA 149-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	MARVIN RAMIREZ SEGURA	AGENCIA DE VIAJES CHP	AGENCIA INTERVIJES S.A
	ACTIVIDAD A GUAYABO DE BAGACES Alimentacion, Instalaciones y Transporte	SI	SI	SI
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.430.000,00</b>	<b>2.520.000,00</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

19 Se adjuntas tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Heredia, verificadas éstas,  
20 se recomienda adjudicar esta contratación a MARVIN ANTONIO RAMIREZ SEGURA, cédula  
21 número [REDACTED], por un monto de ₡2.100.000,00 por la siguiente razón: Por presentar el  
22 mejor precio.

23 Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.3 Actividades de Jubilados Junta Regional  
24 Heredia.

25 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva aprueba:

26 **ACUERDO 17:**

27 **Contratar una agencia de viajes para realizar paseo a Jubilados de la zona de Heredia, el**  
28 **20 de setiembre del 2013; asignándose esta compra a MARVIN ANTONIO RAMIREZ SEGURA,**  
29 **cédula de identidad número [REDACTED]; por un monto de dos millones cien mil colones**  
30 **netos (₡2.100.000,00) se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor pues**  
31 **presenta el mejor precio. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
32 **Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.3 Actividades de Jubilados Junta Regional**  
33 **Heredia./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**

1 **Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Junta Regional de Heredia**  
2 **y a Gestión de Compras./**

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

4 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

5 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:10 p.m.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
7 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
8 mediante el anexo número 14.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta  
10 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte  
11 millones novecientos cuarenta y un mil cuatrocientos setenta y tres colones con cuarenta y  
12 dos céntimos (¢20.941.473.42) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco  
13 Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones novecientos mil colones netos  
14 (¢3.900.000.00); para su respectiva aprobación.

15 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:59 p.m.

16 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional**  
19 **de Costa Rica por un monto de veinte millones novecientos cuarenta y un mil cuatrocientos**  
20 **setenta y tres colones con cuarenta y dos céntimos (¢20.941.473.42) y de la cuenta número**  
21 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones**  
22 **novecientos mil colones netos (¢3.900.000.00). El listado de los pagos de fecha 05 de**  
23 **setiembre de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ ACUERDO FIRME./**  
24 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

25 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

26 **5.1** Incorporaciones. **(Anexo 15).**

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de cuatro  
28 (4) incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día jueves 12 de  
29 setiembre de 2013, en el Colegio de Licenciados y Profesores, Sede San José, a las 11:00  
30 a.m. La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, da fe que estas cuatro (4) incorporaciones,  
31 cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de  
32 incorporaciones.

33 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 19:**

2 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes cuatro (4) personas:**

3	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
4	<b>ROMERO</b>	<b>CHAVES</b>	<b>LUIS ARMANDO</b>	<b>603600689</b>	<b>058027</b>
5	<b>VALVERDE</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>AARON GERARDO</b>	<b>111930335</b>	<b>058026</b>
6	<b>VEGA</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>JUAN CARLOS</b>	<b>603120266</b>	<b>058028</b>
7	<b>VILLEGAS</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>JOSE DENIS</b>	<b>108790841</b>	<b>058025</b>

8 ./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**  
9 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

10 **5.2 Retiros. (Anexo 16).**

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:21 p.m.

12 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta el oficio SI-008-2012-F, de fecha 05 de  
13 setiembre de 2013, en el cual informa sobre los retiros solicitados por los colegiados durante  
14 el mes de junio, se transcribe dicho informe:

15 "Les informo de las solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el  
16 mes de **Agosto**. Doy fe que las personas cumplen con los requisitos correspondientes  
17 vigentes.

18 El desglose es el siguiente: (105) retiros indefinidos, que rigen a partir de la fecha en que  
19 presentaron los documentos.

20	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>MOTIVO</b>	<b>A PARTIR DE</b>
21	NAVARRO MONTERO KIMBERLY	113460194	NO LABORA EN EDUCACION	11/06/2013
22	PEREZ MURILLO JOHANNA	206040775	INCorp. COL. ORIENTADORES	02/07/2013
23	OROZCO VILLALOBOS YACSIRY	206230739	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
24	DIAZ PEREZ LUIS CARLOS	301470582	NO LABORA EN EDUCACION	20/06/2013
25	FERNANDEZ CHINCHILLA AMABLE	603830729	NO LABORA EN EDUCACION	21/06/2013
26	ARGUEDAS OCAMPO JESSICA	603570706	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
27	VILLALOBOS ALFARO EUGENIA	401020789	PENSIÓN	01/07/2013
28	OROZCO ESQUIVEL ALEXIS	301940150	PENSIÓN	03/07/2013
29	RODRIGUEZ RAMIREZ CENDY S.	110670486	INCorp. COL. ORIENTADORES	05/07/2013
30	QUESADA VIQUEZ VANESSA	205270905	NO LABORA EN EDUCACION	19/07/2013
31	SOTO SILES MARTA	106390584	NO LABORA EN EDUCACION	05/07/2013
32	VALVERDE JARA SILVIA ELENA	110720107	INCorp. COL. ORIENTADORES	09/07/2013
33	WEISS DIAZ ROSE MARY	103230827	NO LABORA EN EDUCACION	05/07/2013
34	BORRAS PORRAS DIANA	109670649	INCorp. COL. ORIENTADORES	12/07/2013
35	RODRÍGUEZ SOLÍS ADRIANA	112500449	INCorp. COL. ORIENTADORES	23/07/2013
36	MAIRENA JIMENEZ JOSE A.	602480503	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013

Sesión Ordinaria  
Nº 077-2013

Junta Directiva  
05-09-2013

1	PARRA BRENES IRENE	206350469	INCORP. COL. ORIENTADORES	30/07/2013
2	RAMIREZ VEGA ALEXIS	301760017	PENSIÓN	12/07/2013
3	CAMPOS CAMPOS ALBERTO A.	800710287	PENSIÓN 1	8/07/2013
4	GUTIERREZ RODRIGUEZ EDUARDO	400800985	PENSIÓN	29/07/2013
5	QUESADA ACUÑA ZAIRA MARIA	203750980	PENSIÓN	24/07/2013
6	GARCIA MONTOYA JOSE J.	501401303	PENSIÓN	17/07/2013
7	MUÑOZ BADILLA ILEANA P.	111870585	INCORP. COL. ORIENTADORES	08/07/2013
8	ALVARADO SANCHEZ TERESITA	104490955	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
9	SANCHEZ MORA MAUREEN A.	401800568	INCORP. COL. ORIENTADORES	09/07/2013
10	RODRIGUEZ BENAVIDES YOLANDA	900390116	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
11	MATA HERNANDEZ ANA LORENA	105210114	NO LABORA EN EDUCACION	05/06/2013
12	JIMENEZ SALAZAR ROBERTO A.	104410653	PENSIÓN	21/06/2013
13	RETANA JIMENEZ VIRIA VIOLETA	103710591	NO LABORA EN EDUCACION	04/07/2013
14	MONGE MONGE OSCAR R.	301680325	NO LABORA EN EDUCACION	25/06/2013
15	ALVAREZ ARTAVIA EDITH NOELIA	112410943	INCORP. COL. ORIENTADORES	02/07/2013
16	TURCIOS BLANCO MARIA G.	800840020	INCORP. COL. ORIENTADORES	03/07/2013
17	DELGADO OBREGON PAOLA G.	111840219	NO LABORA EN EDUCACION	13/06/2013
18	OVIEDO QUESADA DANILO	204090331	NO LABORA EN EDUCACION	10/07/2013
19	CASTILLO BRENES YADIRA	800590506	INCORP. COL. ORIENTADORES	08/07/2013
20	RODRIGUEZ RODRIGUEZ SECUNDINO	302000708	NO LABORA EN EDUCACION	18/06/2013
21	SOLANO ALVARADO PABLO E.	113640853	NO LABORA EN EDUCACION	28/05/2013
22	VILLALOBOS JIMENEZ OSCAR A.	206200380	NO LABORA EN EDUCACION	19/06/2013
23	FALLAS CECILIANO ALFREDO	303560063	INCORP. COL. ORIENTADORES	21/06/2013
24	UMANA ROJAS ANA GRACIELA	107310845	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
25	PRADO CUBERO ALBINO	112250338	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
26	MESÉN ANCHÍA ELIDA	104740534	INCORP. COL. SOCIOLOGIA	21/06/2013
27	ALBUJA SALAZAR DARIO JONATAN	800870056	NO LABORA EN EDUCACION	03/07/2013
28	AZOFEIFA CASTRO IRENE	106220904	INCORP. COL. ORIENTADORES	09/07/2013
29	BOLANOS BOLANOS ADRIANA	110680286	INCORP. COL. ORIENTADORES	05/07/2013
30	VALVERDE SALAS KARINA	701530723	INCORP. COL. SOCIOLOGIA	03/07/2013
31	GARCIA ESPINOZA MARCELA	900440758	NO LABORA EN EDUCACION	24/06/2013
32	CUBERO BARRANTES GUILLERMO	401290212	NO LABORA EN EDUCACION	19/06/2013
33	CHACON ERCEG ALEJANDRA M.	106250758	NO LABORA EN EDUCACION	26/06/2013
34	JIMENEZ ELIZONDO LORENA	602830225	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
35	ARGUELLO NAVARRETE MARIANO	103300908	NO LABORA EN EDUCACION	16/04/2013
36	TORRES HIDALGO ALVIN	303850338	NO LABORA EN EDUCACION	24/07/2013
37	FALLAS HERNANDEZ MARIBELL	602160686	NO LABORA EN EDUCACION	03/07/2013
38	GOMEZ VEGA LUIS FERNANDO	104620831	NO LABORA EN EDUCACION	23/07/2013
39	SOTO GONZALEZ MELISSA	206500240	NO LABORA EN EDUCACION	10/07/2013
40	ORTIZ CABEZAS NORA EDUVIGES	104151285	NO LABORA EN EDUCACION	17/07/2013
41	FLETES RIVERA NELSYS JAHAIRA	206030825	NO LABORA EN EDUCACION	12/07/2013

Sesión Ordinaria  
Nº 077-2013

Junta Directiva  
05-09-2013

1	FLORES GONZALEZ PAOLA VANESSA	113060031	NO LABORA EN EDUCACION	10/07/2013
2	RAMIREZ VASQUEZ PAULA JUDITH	206620976	NO LABORA EN EDUCACION	16/07/2013
3	FERNANDEZ DIAZ ANDREA	303470792	FUERA DEL PAIS	18/06/2013
4	CALVO RODRIGUEZ JESSICA A.	303560964	NO LABORA EN EDUCACION	04/07/2013
5	ALFARO QUESADA MARIA LIDIA	203380957	PENSIÓN	22/07/2013
6	VILLALOBOS BRICENO MARIA	501700777	NO LABORA EN EDUCACION	12/06/2013
7	MOLINA GUEVARA ALFONSO	502170980	NO LABORA EN EDUCACION	12/06/2013
8	MONTERO SALAS NATALIA	401860581	NO LABORA EN EDUCACION	03/07/2013
9	PICADO MARCHENA ANABELLE	603760715	NO LABORA EN EDUCACION	12/06/2013
10	RUIZ FALLAS KRIS	701310987	INCORP. COL. TERAPUETAS	26/07/2013
11	CAMACHO CASTRO RANDY A.	113190391	NO LABORA EN EDUCACION	12/07/2013
12	CORRALES UREÑA ELIZABETH	113940230	NO LABORA EN EDUCACION	19/06/2013
13	MIRANDA HEVIA GLADYS ALICIA	104100634	NO LABORA EN EDUCACION	19/07/2013
14	LOAIZA MADRIZ LUIS HUMBERTO	302520068	NO LABORA EN EDUCACION	24/07/2013
15	ROJAS QUIROS YANCY	112200728	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
16	HERNANDEZ VIQUEZ SONIA MARIA	110290403	NO LABORA EN EDUCACION	23/05/2013
17	RUIZ CHAVARRÍA KAREN JIMENA	503700772	NO LABORA EN EDUCACION	01/08/2013
18	CONEJO NOVOA CAROLINA	401770357	INCORP. COL. ORIENTADORES	30/07/2013
19	JIMÉNEZ NAVARRO MARICELA	110950907	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
20	COLERON DRACKETT XINIA	700910318	PENSIÓN	01/08/2013
21	GONZALEZ SANCHO MARIA	202740865	PENSIÓN	30/07/2013
22	BENAVIDES FAJARDO SANDRA	601021369	PENSIÓN	01/08/2013
23	ACEVEDO RUIZ CARMEN VICTORIA	601250540	PENSIÓN	31/07/2013
24	OREAMUNO BOSCHINI MARIA	103840915	NO LABORA EN EDUCACION	26/07/2013
25	ROJAS MADRIZ MARIA DOLORES	203420241	NO LABORA EN EDUCACION	11/07/2013
26	FERNANDEZ HERRERA LUIS ALBERTO	202370249	NO LABORA EN EDUCACION	17/07/2013
27	SIBAJA SANDI XINIA	109200673	INCORP. COL. TERAPEUTAS	22/07/2013
28	MOLINA PEREIRA PAULA ANDREA	303830988	NO LABORA EN EDUCACION	22/07/2013
29	MESEN MENDEZ MARLENI	302520798	NO LABORA EN EDUCACION	24/08/2013
30	MUNOZ MONTERO JUAN GERARDO	202800333	PENSIÓN	23/07/2013
31	MONTERO MAYORGA MARÍA ELENA	600990832	PENSIÓN	31/07/2013
32	CERVANTES VARGAS MARCELA	112570912	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
33	PEREZ BEITA CESAR FABIAN	602910024	INCORP. COL. ORIENTADORES	24/07/2013
34	MONGE FERNANDEZ HILDA MARIA	302090128	PENSIÓN	01/08/2013
35	ORTEGA RUIZ MARIA	104510343	PENSIÓN	30/07/2013
36	OROZCO CASTILLO ARNOLDO	301921159	PENSIÓN	05/08/2013
37	CASTILLO LOPEZ JUANA MARIA	701690550	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
38	MONTERO CUBERO REBECA F.	110310868	NO LABORA EN EDUCACION	18/07/2013
39	GARCIA AGUILAR ROGER	108140600	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
40	ULATE ROJAS VICTORIA	501150579	NO LABORA EN EDUCACION	15/07/2013
41	CARVAJAL ROJAS LIDIA MARÍA	204280300	NO LABORA EN EDUCACION	30/07/2013

1	RODRIGUEZ MADRIGAL NANDAYURE	401210700	NO LABORA EN EDUCACION	12/07/2013
2	OVIEDO VALVERDE LAURA	109700609	NO LABORA EN EDUCACION	20/06/2013
3	PANIAGUA BARRANTES JOHANNA	206030635	NO LABORA EN EDUCACION	30/07/2013
4	HERNANDEZ REINA GIOVANNI	602620940	NO LABORA EN EDUCACION	13/08/2013
5	VASQUEZ RUIZ PATRICIA	601890815	NO LABORA EN EDUCACION	13/08/2013
6	WASHBURN MADRIGAL STEPHANIE	113600707	FUERA DEL PAIS	01/08/2013
7	BONILLA GARCIA JEIMY	111210840	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013

8 Recibido el informe, presentado por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, de las  
9 solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el mes de agosto  
10 2013, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 20:**

12 **Dar por recibido el informe de retiros indefinidos del Colegio de las siguientes ciento cinco**  
13 **personas (105) personas:**

14	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR DE
15	NAVARRO MONTERO KIMBERLY	113460194	NO LABORA EN EDUCACION	11/06/2013
16	PEREZ MURILLO JOHANNA	206040775	INCORP. COL. ORIENTADORES	02/07/2013
17	OROZCO VILLALOBOS YACSIRY	206230739	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
18	DIAZ PEREZ LUIS CARLOS	301470582	NO LABORA EN EDUCACION	20/06/2013
19	FERNANDEZ CHINCHILLA AMABLE	603830729	NO LABORA EN EDUCACION	21/06/2013
20	ARGUEDAS OCAMPO JESSICA	603570706	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
21	VILLALOBOS ALFARO EUGENIA	401020789	PENSIÓN	01/07/2013
22	OROZCO ESQUIVEL ALEXIS	301940150	PENSIÓN	03/07/2013
23	RODRIGUEZ RAMIREZ CENDY S.	110670486	INCORP. COL. ORIENTADORES	05/07/2013
24	QUESADA VIQUEZ VANESSA	205270905	NO LABORA EN EDUCACION	19/07/2013
25	SOTO SILES MARTA	106390584	NO LABORA EN EDUCACION	05/07/2013
26	VALVERDE JARA SILVIA ELENA	110720107	INCORP. COL. ORIENTADORES	09/07/2013
27	WEISS DIAZ ROSE MARY	103230827	NO LABORA EN EDUCACION	05/07/2013
28	BORRAS PORRAS DIANA	109670649	INCORP. COL. ORIENTADORES	12/07/2013
29	RODRÍGUEZ SOLÍS ADRIANA	112500449	INCORP. COL. ORIENTADORES	23/07/2013
30	MAIRENA JIMENEZ JOSE A.	602480503	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
31	PARRA BRENES IRENE	206350469	INCORP. COL. ORIENTADORES	30/07/2013
32	RAMIREZ VEGA ALEXIS	301760017	PENSIÓN	12/07/2013
33	CAMPOS CAMPOS ALBERTO A.	800710287	PENSIÓN 1	8/07/2013
34	GUTIERREZ RODRIGUEZ EDUARDO	400800985	PENSIÓN	29/07/2013
35	QUESADA ACUÑA ZAIRA MARIA	203750980	PENSIÓN	24/07/2013
36	GARCIA MONTOYA JOSE J.	501401303	PENSIÓN	17/07/2013
37	MUÑOZ BADILLA ILEANA P.	111870585	INCORP. COL. ORIENTADORES	08/07/2013
38	ALVARADO SANCHEZ TERESITA	104490955	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
39	SANCHEZ MORA MAUREEN A.	401800568	INCORP. COL. ORIENTADORES	09/07/2013
40	RODRIGUEZ BENAVIDES YOLANDA	900390116	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013

1	MATA HERNANDEZ ANA LORENA	105210114	NO LABORA EN EDUCACION	05/06/2013
2	JIMENEZ SALAZAR ROBERTO A.	104410653	PENSIÓN	21/06/2013
3	RETANA JIMENEZ VIRIA VIOLETA	103710591	NO LABORA EN EDUCACION	04/07/2013
4	MONGE MONGE OSCAR R.	301680325	NO LABORA EN EDUCACION	25/06/2013
5	ALVAREZ ARTAVIA EDITH NOELIA	112410943	INCORP. COL. ORIENTADORES	02/07/2013
6	TURCIOS BLANCO MARIA G.	800840020	INCORP. COL. ORIENTADORES	03/07/2013
7	DELGADO OBREGON PAOLA G.	111840219	NO LABORA EN EDUCACION	13/06/2013
8	OVIEDO QUESADA DANILO	204090331	NO LABORA EN EDUCACION	10/07/2013
9	CASTILLO BRENES YADIRA	800590506	INCORP. COL. ORIENTADORES	08/07/2013
10	RODRIGUEZ RODRIGUEZ SECUNDINO	302000708	NO LABORA EN EDUCACION	18/06/2013
11	SOLANO ALVARADO PABLO E.	113640853	NO LABORA EN EDUCACION	28/05/2013
12	VILLALOBOS JIMENEZ OSCAR A.	206200380	NO LABORA EN EDUCACION	19/06/2013
13	FALLAS CECILIANO ALFREDO	303560063	INCORP. COL. ORIENTADORES	21/06/2013
14	UMANA ROJAS ANA GRACIELA	107310845	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
15	PRADO CUBERO ALBINO	112250338	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
16	MESÉN ANCHÍA ELIDA	104740534	INCORP. COL. SOCIOLOGIA	21/06/2013
17	ALBUJA SALAZAR DARIO JONATAN	800870056	NO LABORA EN EDUCACION	03/07/2013
18	AZOFEIFA CASTRO IRENE	106220904	INCORP. COL. ORIENTADORES	09/07/2013
19	BOLANOS BOLANOS ADRIANA	110680286	INCORP. COL. ORIENTADORES	05/07/2013
20	VALVERDE SALAS KARINA	701530723	INCORP. COL. SOCIOLOGIA	03/07/2013
21	GARCIA ESPINOZA MARCELA	900440758	NO LABORA EN EDUCACION	24/06/2013
22	CUBERO BARRANTES GUILLERMO	401290212	NO LABORA EN EDUCACION	19/06/2013
23	CHACON ERCEG ALEJANDRA M.	106250758	NO LABORA EN EDUCACION	26/06/2013
24	JIMENEZ ELIZONDO LORENA	602830225	NO LABORA EN EDUCACION	28/06/2013
25	ARGUELLO NAVARRETE MARIANO	103300908	NO LABORA EN EDUCACION	16/04/2013
26	TORRES HIDALGO ALVIN	303850338	NO LABORA EN EDUCACION	24/07/2013
27	FALLAS HERNANDEZ MARIBELL	602160686	NO LABORA EN EDUCACION	03/07/2013
28	GOMEZ VEGA LUIS FERNANDO	104620831	NO LABORA EN EDUCACION	23/07/2013
29	SOTO GONZALEZ MELISSA	206500240	NO LABORA EN EDUCACION	10/07/2013
30	ORTIZ CABEZAS NORA EDUVIGES	104151285	NO LABORA EN EDUCACION	17/07/2013
31	FLETES RIVERA NELSYS JAHAIRA	206030825	NO LABORA EN EDUCACION	12/07/2013
32	FLORES GONZALEZ PAOLA VANESSA	113060031	NO LABORA EN EDUCACION	10/07/2013
33	RAMIREZ VASQUEZ PAULA JUDITH	206620976	NO LABORA EN EDUCACION	16/07/2013
34	FERNANDEZ DIAZ ANDREA	303470792	FUERA DEL PAIS	18/06/2013
35	CALVO RODRIGUEZ JESSICA A.	303560964	NO LABORA EN EDUCACION	04/07/2013
36	ALFARO QUESADA MARIA LIDIA	203380957	PENSIÓN	22/07/2013
37	VILLALOBOS BRICENO MARIA	501700777	NO LABORA EN EDUCACION	12/06/2013
38	MOLINA GUEVARA ALFONSO	502170980	NO LABORA EN EDUCACION	12/06/2013
39	MONTERO SALAS NATALIA	401860581	NO LABORA EN EDUCACION	03/07/2013
40	PICADO MARCHENA ANABELLE	603760715	NO LABORA EN EDUCACION	12/06/2013
41	RUIZ FALLAS KRIS	701310987	INCORP. COL. TERAPUETAS	26/07/2013

1	CAMACHO CASTRO RANDY A.	113190391	NO LABORA EN EDUCACION	12/07/2013
2	CORRALES UREÑA ELIZABETH	113940230	NO LABORA EN EDUCACION	19/06/2013
3	MIRANDA HEVIA GLADYS ALICIA	104100634	NO LABORA EN EDUCACION	19/07/2013
4	LOAIZA MADRIZ LUIS HUMBERTO	302520068	NO LABORA EN EDUCACION	24/07/2013
5	ROJAS QUIROS YANCY	112200728	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
6	HERNANDEZ VIQUEZ SONIA MARIA	110290403	NO LABORA EN EDUCACION	23/05/2013
7	RUIZ CHAVARRÍA KAREN JIMENA	503700772	NO LABORA EN EDUCACION	01/08/2013
8	CONEJO NOVOA CAROLINA	401770357	INCORP. COL. ORIENTADORES	30/07/2013
9	JIMÉNEZ NAVARRO MARICELA	110950907	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
10	COLERON DRACKETT XINIA	700910318	PENSIÓN	01/08/2013
11	GONZALEZ SANCHO MARIA	202740865	PENSIÓN	30/07/2013
12	BENAVIDES FAJARDO SANDRA	601021369	PENSIÓN	01/08/2013
13	ACEVEDO RUIZ CARMEN VICTORIA	601250540	PENSIÓN	31/07/2013
14	OREAMUNO BOSCHINI MARIA	103840915	NO LABORA EN EDUCACION	26/07/2013
15	ROJAS MADRIZ MARIA DOLORES	203420241	NO LABORA EN EDUCACION	11/07/2013
16	FERNANDEZ HERRERA LUIS ALBERTO	202370249	NO LABORA EN EDUCACION	17/07/2013
17	SIBAJA SANDI XINIA	109200673	INCORP. COL. TERAPEUTAS	22/07/2013
18	MOLINA PEREIRA PAULA ANDREA	303830988	NO LABORA EN EDUCACION	22/07/2013
19	MESEN MENDEZ MARLENI	302520798	NO LABORA EN EDUCACION	24/08/2013
20	MUNOZ MONTERO JUAN GERARDO	202800333	PENSIÓN	23/07/2013
21	MONTERO MAYORGA MARÍA ELENA	600990832	PENSIÓN	31/07/2013
22	CERVANTES VARGAS MARCELA	112570912	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
23	PEREZ BEITA CESAR FABIAN	602910024	INCORP. COL. ORIENTADORES	24/07/2013
24	MONGE FERNANDEZ HILDA MARIA	302090128	PENSIÓN	01/08/2013
25	ORTEGA RUIZ MARIA	104510343	PENSIÓN	30/07/2013
26	OROZCO CASTILLO ARNOLDO	301921159	PENSIÓN	05/08/2013
27	CASTILLO LOPEZ JUANA MARIA	701690550	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
28	MONTERO CUBERO REBECA F.	110310868	NO LABORA EN EDUCACION	18/07/2013
29	GARCIA AGUILAR ROGER	108140600	NO LABORA EN EDUCACION	09/07/2013
30	ULATE ROJAS VICTORIA	501150579	NO LABORA EN EDUCACION	15/07/2013
31	CARVAJAL ROJAS LIDIA MARÍA	204280300	NO LABORA EN EDUCACION	30/07/2013
32	RODRIGUEZ MADRIGAL NANDAYURE	401210700	NO LABORA EN EDUCACION	12/07/2013
33	OVIEDO VALVERDE LAURA	109700609	NO LABORA EN EDUCACION	20/06/2013
34	PANIAGUA BARRANTES JOHANNA	206030635	NO LABORA EN EDUCACION	30/07/2013
35	HERNANDEZ REINA GIOVANNI	602620940	NO LABORA EN EDUCACION	13/08/2013
36	VASQUEZ RUIZ PATRICIA	601890815	NO LABORA EN EDUCACION	13/08/2013
37	WASHBURN MADRIGAL STEPHANIE	113600707	FUERA DEL PAIS	01/08/2013
38	BONILLA GARCIA JEIMY	111210840	INCORP. COL. ORIENTADORES	31/07/2013
39	./Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a Fiscalía, Unidad de Cobros e			
40	Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./			
41	ARTÍCULO QUINTO:	Correspondencia.		

1 **B- Correspondencia para decidir.**

2 **A-1** Oficio de fecha 19 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. Marielos Arguedas Madrigal,  
3 Presidenta, Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informar sobre su salida fuera del país  
4 del 27 de agosto al 30 de setiembre del 2013. **(Anexo 17).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. Marielos**  
8 **Arguedas Madrigal, Presidenta, Junta Regional de Occidente, en el que informa sobre su**  
9 **salida fuera del país del 27 de agosto al 30 de setiembre del 2013./ Aprobado por nueve**  
10 **votos./ Comunicar a la Sra. Marielos Arguedas Madrigal, Presidenta, Junta Regional de**  
11 **Occidente y a la Junta Regional de Occidente./**

12 **A-2** Oficio CLP-COM-FMS-55-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
13 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
14 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Remisión de carta de apelación de la  
15 Sra. Yamileth Serrano Rodríguez, quien solicitó el pago de la póliza a nombre del colegiado  
16 Carlos Luis Barrantes Quesada. **(Anexo 18).**

17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio CLP-COM-FMS-55-2013, de fecha  
18 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach.  
19 Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del  
20 FMS, el cual se transcribe:

21 "La Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio de Licenciados y Profesores  
22 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, les remite carta de apelación de la señora Yamileth  
23 Serrano Rodríguez, cédula [REDACTED], quien solicitó el pago de la póliza a nombre del  
24 colegiado Carlos Luis Barrantes Quesada, cédula [REDACTED].

25 La Comisión rechazó la solicitud de pago, en sesión ordinaria 18-2013 del 18 de junio del  
26 2013, por los siguientes motivos:

27 1. El colegiado Carlos Luis Barrantes Quesada, no dejó beneficiarios de su póliza, según  
28 estudio de su expediente.

29 2. Debido a lo anterior, la solicitante lo que debía presentar es un documento legal  
30 idóneo que demuestre su legitimidad para actuar como beneficiario (Cuando se trate de  
31 heredero declarado en un proceso sucesorio, judicial o notarial), según artículos 3 y 7 del  
32 Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidio).

1           3. En su lugar lo que se presentó fue una declaración jurada, que hicieron los hijos del  
2 fallecido en donde ellos se declaran herederos, que para el caso no tiene validez ya que  
3 ellos no se pueden declarar herederos, esto se realiza por el trámite legal antes indicado.

4           4. Por último cuando un trámite no cumple con los requisitos, la Comisión debe  
5 rechazarlo y una vez que se notifica el rechazo, el solicitante tiene derecho a la apelación  
6 ante la Junta Directiva, porque de acuerdo al artículo 3 último párrafo del Reglamento del  
7 Fondo de Mutualidad y Subsidio "...es la Junta Directiva quien tendrá la potestad de  
8 obviar el trámite legal señalado en el párrafo anterior, siempre que los interesados  
9 presenten los documentos probatorios que garanticen el vínculo dentro del plazo  
10 establecido por la Junta Directiva".

11          La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en casos como este  
12 cuando el único bien que se va a reclamar es la póliza, personalmente considera, que no  
13 vale la pena pagar una mortual ni un sucesorio, en caso de que fueran varios bienes e  
14 incluye la póliza valdría la pena, pero al ser la póliza el único bien que se va incluir dentro  
15 de una proceso sucesorio notarial se va lo comido por lo servido.

16          Menciona que en otras oportunidades se han discutido situaciones similares, donde las  
17 personas lo único que van a reclamar es la póliza del Colegio y en situaciones como esta  
18 lo que se determinó es que cuando el Colegiado deja a sus hijos esposa como  
19 beneficiarios y esto queda registrado en el registro civil, la Junta Directiva lo aprueba.

20          Señala que en el caso en discusión valdría la pena realizar la excepción, tomando en  
21 cuenta que es el único bien que existe; por ello es más caso solicitar que realicen un  
22 proceso sucesorio para repartir un millón de colones.

23          El señor Presidente menciona que los beneficiarios presentaron la declaración jurada.

24          La Asesora Legal externa que presentaron la declaración jurada y la solicitud para que  
25 uno de sus beneficiarios solicitara el mismo. Añade que la Junta Directiva está facultada  
26 para aprobar otorgar la póliza, tomando en cuenta que el grado de parentesco está  
27 acreditado, en este caso de los herederos que están solicitándolo y considerando que solo  
28 es un bien y saldría más oneroso solicitarles que realicen un procedimiento notarial o  
29 judicial, en tiempo y dinero, y en una situación de excepción se les podría otorgar.

30          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31          **ACUERDO 22:**

32          **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-COM-FMS-55-2013, de fecha 23 de agosto del**  
33          **2013, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal**

1            **Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS, en**  
2            **relación con la póliza correspondiente al colegiado Carlos Luis Barrantes Quesada, cédula**  
3            **de identidad [REDACTED], la cual reclama su cónyuge. Autorizar el pago de la póliza a la**  
4            **Sra. Yamileth Serrano Rodríguez, cédula de identidad número [REDACTED], en calidad del**  
5            **cónyuge superviviente, toda vez que quede acreditado en el expediente su relación de**  
6            **parentesco con el colegiado fallecido, en atención al criterio de excepción./ Aprobado**  
7            **por nueve votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis**  
8            **Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y la a Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS**  
9            **y a la Unidad de Tesorería./**

10    **A-3**    Oficio CLP-COM-FMS-56-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
11            Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
12            la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicitud de Información sobre  
13            publicación de las reformas que se hicieron del Fondo de Mutualidad y Subsidio, en la  
14            Asamblea Extraordinaria CXX del 03 de noviembre del 2012, los cuales, a la fecha, no han  
15            sido publicados en el Diario Oficial La Gaceta. **(Anexo 19).**

16            La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere se le traslade este oficio a fin de  
17            contestarle a la Sra. Carla Arce Sánchez, Asistente del Departamento de Comunicaciones,  
18            lo solicitado.

19            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20            **ACUERDO 23:**

21            **Dar por conocido y recibido el oficio CLP-COM-FMS-56-2013, de fecha 23 de agosto del**  
22            **2013, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal**  
23            **Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS y**  
24            **trasladarlo a la Asesora Legal de Junta Directiva para que proporcione al Departamento**  
25            **de Comunicaciones la información en relación con las reformas hechas al Fondo de**  
26            **Mutualidad y Subsidio en la Asamblea Extraordinaria CXX del 13 de noviembre del 2012,**  
27            **para que sean publicadas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio**  
28            **Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la**  
29            **Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS, al Departamento de Comunicaciones y a la**  
30            **Asesoría Legal (Anexo 19)./**

31    **A-4**    Oficio COM.CS.-016-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto  
32            Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Cuadro de sugerencias de la Comisión Contralora  
33            de Servicios, para el conocimiento y trámite correspondiente. **(Anexo 20).**

1 Este punto fue visto en la sesión 076-2013 del lunes 02 de setiembre de 2013; pues fue traído  
2 directamente a la Junta Directiva por la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III.

3 **A-5** Oficio COM.INV.-07-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el M.Sc. Fernando  
4 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos  
5 tomados en la sesión de trabajo realizada durante el mes de julio de 2013. **(Anexo 21).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 24:**

8 **Dar por recibido y conocido el oficio COM.INV.-07-08-2013, de fecha 23 de agosto del**  
9 **2013, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de**  
10 **Inversiones; acerca del informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada**  
11 **durante el mes de julio de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a M.Sc.**  
12 **Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones y a la Comisión de**  
13 **Inversiones./**

14 **A-6** Oficio CAI CLP 7113, de fecha 16 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
15 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre observaciones al Acta de la Asamblea  
16 General Extraordinaria CXXII, del pasado 20 de julio del 2013. **(Anexo 22).**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere trasladar este oficio a la Sra. María  
18 Baltodano López, Secretaria de la Unidad de Secretaría, quien tomó el acta de esta  
19 asamblea general, para que la revise y realice los ajustes correspondientes señalados por  
20 la Auditoría Interna; antes de que se imprima esa acta.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 25:**

23 **Dar por recibido y conocido el oficio CAI CLP 7113, de fecha 16 de agosto del 2013,**  
24 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, en relación con las**  
25 **observaciones hechas al Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXXII, del pasado 20**  
26 **de julio del 2013. Trasladarlas a la Unidad de Secretaría para que realicen los ajustes**  
27 **correspondientes./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Secretaría**  
28 **(Anexo 22), a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría**  
29 **Interna./**

30 **A-7** Oficio TECLP-O-33-2013-02, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el señor Erick Vega  
31 Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 02, sesión ordinaria No 033-2013,  
32 del Tribunal Electoral, sobre informar a la Junta Directiva que no se ha resuelto la solicitud  
33 en el acuerdo TECLP-O-35-2011-03, en el cual se justifican modificaciones que se deben

1 hacer, con respecto al trabajo que realiza el Tribunal Electoral, en las asambleas  
2 regionales. **(Anexo 23).**

3 Sobre este oficio la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Leal, informa que ya están  
4 elaboradas las modificaciones correspondientes y próximamente presentará el informe  
5 pertinente a la Junta Directiva.

6 **A-8** Oficio TECLP-O-33-2013-11, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Erick Vega  
7 Salas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:**  
8 Acuerdo 011, sesión ordinaria No 33-2013, del Tribunal Electoral, sobre consultar a la Junta  
9 Directiva si ya están realizando las correcciones del título en la portada del Reglamento  
10 General, para que no se presenten malas interpretaciones. **(Anexo 24).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 26:**

13 **Dar por recibido y conocido el oficio TECLP-O-33-2013-11 de fecha 28 de agosto del 2013,**  
14 **suscrito por el Sr. Erick Vega Salas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas**  
15 **Regionales, en relación con la corrección que se debe hacer al nombre del Reglamento**  
16 **General del Colegio para que no diga que es un Reglamento a la Ley 4770. Informar al**  
17 **Tribunal Electoral que esas comunicaciones ya se están haciendo en los documentos**  
18 **digitales e indicar al Departamento de Comunicaciones que en adelante cualquier**  
19 **publicación salga con el nombre de “Reglamento General del Colegio de Licenciados y**  
20 **Profesores./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Erick Vega Salas, Secretario a.i.**  
21 **del Tribunal Electoral, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la**  
22 **Asesoría Legal./**

23 **A-09** Oficio CAI CLP 7013, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
24 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Jr. **Asunto:** Aspectos  
25 vistos por la Auditoría Interna y su recomendación, de la reciente juramentación e  
26 inducción de las Delegaciones Auxiliares de las regiones de Aguirre, Sarapiquí, Grande de  
27 Térraba, Puriscal y Upala, efectuado el día 09 de agosto de 2013, en el Hotel Park Inn San  
28 José, S.A. **(Anexo 25).**

29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a las recomendaciones emitidas por  
30 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas,  
31 Auditora Jr. en relación a la reciente reciente juramentación e inducción de las  
32 Delegaciones Auxiliares de las regiones de Aguirre, Sarapiquí, Grande de Térraba, Puriscal y

1 Upala, efectuado el día 09 de agosto de 2013, en el Hotel Park Inn San José, S.A., las cuales  
2 se transcriben:

3 "1. Recomendación:

4 Se felicita por la organización tan acertada del evento y se recomienda que para  
5 próximas actividades se tome como precedente.

6 Se recomienda que para próximas actividades se elabore una lista tanto para los  
7 participantes en sí, como para los colaboradores y miembros de Junta Directiva que  
8 participen de dicha actividad, con el fin de documentar la cantidad total de asistentes,  
9 que permita verificar la cantidad facturada contra lo consumido y justificar así el pago,  
10 permitiendo que los servicios que se contraten con respecto a espacio y alimentación,  
11 queden respaldados de la forma más adecuada.

12 2. Recomendación:

13 Se recomienda a la Dirección Ejecutiva a la hora de definir la agenda de una actividad  
14 donde algún miembro de Junta Directiva deba tener participación, constatar con el  
15 mismo si no tiene choque de horario para poder mantener el orden de la misma y no tener  
16 que realizar cambios a última hora.

17 Se recomienda a la Dirección Ejecutiva verificar las fechas de otras actividades antes de  
18 definir la fecha para realizar un evento con el fin de que no interfieran una fecha con otra  
19 y con esto llevar un mejor manejo del tiempo, sobre todo por la agenda de quienes deben  
20 participar de más de un evento, como los miembros de Junta Directiva en el caso de las  
21 juramentaciones.

22 Se recomienda brindar un espacio en la agenda a los departamentos con los que mayor  
23 contacto tendrán los miembros las Juntas Regionales como de las Delegaciones Auxiliares  
24 por los trámites que estos realizan de acuerdo a sus funciones, ejemplos de los mismos  
25 serían: Departamento Financiero (Unidad de Tesorería y Gestión de Compras),  
26 Departamento Administrativo y Departamento de Formación Académica, Profesional y  
27 Personal, incluso se les puede hacer llegar los temas por correo, para que ese día las  
28 exposiciones sean breves y se enfoquen a un pequeño tiempo para realizar consultas, de  
29 forma que el tiempo se utilice de una manera óptima, pero no se omita información que  
30 es importante manejar para los colegiados.

31 3. Recomendaciones:

32 Se recomienda a la Dirección Ejecutiva coordinar con la Unidad de Secretaría una  
33 capacitación sobre confección de actas la cual sea dirigida a las Delegaciones Auxiliares,

1 con la finalidad de brindar inducción a las mismas en esta área tan importante de sus  
2 funciones. Además valorar el costo beneficio de incluir de una vez en la inducción inicial  
3 este tema, pues aunque la inducción se alargue un poco, puede ser más favorable, desde  
4 el punto de vista práctico y económico que tener que desplazar personal o volverlos a  
5 reunir para analizar otros temas, además del tiempo que transcurre sin estar capacitados,  
6 mientras eso se gestiona.

7 Se recomienda que el Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal  
8 quién es el encargado de supervisar y brindar contenido presupuestario a los proyectos  
9 que impulsarían las Delegaciones Auxiliares, elabore conjuntamente con la Dirección  
10 Ejecutiva los lineamientos para la confección de los planes de trabajo de las  
11 delegaciones, con el fin de que sean entregados a las mismas, las cuales deben  
12 considerar fechas de entrega acorde con las políticas de planificación institucional y  
13 considerar la función de representación que hacen dichos grupos del Colegio, que, desde  
14 el punto de vista de esta Auditoría, implica compilar información de la zona y hacer  
15 propuestas a Junta Directiva.

16 4. Recomendaciones:

17 Se recomienda hacer un estudio de mercado (que analice distancias y cantidad de  
18 colegiados y sus necesidades probables) y financiero, para así verificar la factibilidad del  
19 aprovechamiento de la apertura de nuevas oficinas regionales del Colypro en las  
20 diferentes Delegaciones Auxiliares.

21 5. Evaluación de la actividad por los participantes

22 La evaluación de esta actividad de Juramentación por parte de los participantes se hizo  
23 de forma Cualitativa. Entre los aspectos más importantes mencionados se encuentran los  
24 siguientes:

25 Lo que más les gustó:

- 26 - El lugar escogido para la actividad
- 27 - Presencia de los miembros de la Junta Directiva
- 28 - La forma en que se expusieron todos los temas
- 29 - La atención de parte del Colegio
- 30 - La apertura hacia la nueva estructura (Delegaciones Auxiliares)

31 Lo que menos les gustó:

- 32 - La prepotencia e intolerancia del compañero de Puriscal
- 33 - Faltó entrega de documentación como leyes, reglamentos

- 1 - La limitación de tiempo  
2 - No se tiene claro el verdadero sentido del Colypro  
3 - Se desconoce tabla para pago de viáticos  
4 Sugerencias:  
5 - La actividad debió haber iniciado más temprano  
6 - Que se les facilite lo necesario para empezar a trabajar  
7 - Se espera una comunicación fluida por medio de los correos y teléfonos aportados  
8 - Se requiere los machotes para realizar todos los trámites para la operación de la  
9 delegación auxiliar.  
10 - Inducción de las funciones de las Delegaciones Auxiliares para conocer las limitaciones y  
11 alcances de las delegaciones.  
12 Compromiso:  
13 - Asumir la responsabilidad de la delegación auxiliar en todas sus competencias  
14 - Trabajar bajo las políticas de delegaciones auxiliares  
15 - Trabajar por la igualdad de todos los colegiados  
16 - Trabajar para que el Colypro sea representado en la región  
17 - Fortalecer el compromiso de los colegiados con Colypro y viceversa  
18 Recomendación:  
19 Se recomienda considerar los resultados de la evaluación cuyo resumen se presenta, con  
20 el fin de tomar medidas de mejora para este tipo de actividades y elevar a la Junta  
21 Directiva las que sean de su injerencia."  
22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
23 **ACUERDO 27:**  
24 **Dar por recibido y conocido el oficio CAI CLP 7013, de fecha 28 de agosto del 2013,**  
25 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn**  
26 **Arce Fallas, Auditora Jr., en relación con la evaluación e inducción de las Delegaciones**  
27 **Auxiliares de las regiones de Aguirre, Sarapiquí, Grande de Térraba, Puriscal y Upala,**  
28 **efectuado el día 09 de agosto de 2013, en el Hotel Park Inn San José, S.A. Trasladarlo a la**  
29 **Dirección Ejecutiva para que se implementen las recomendaciones a futuro./ Aprobado**  
30 **por nueve votos./ Comunicar a Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y**  
31 **la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Jr., y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 25)./**

- 1 **A-10** Oficio de fecha 26 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Rodney Navarro Soto. **Asunto:**  
2 Renuncia del Sr. Rodney Navarro Soto, miembro de la Junta Regional de San Carlos.  
3 **(Anexo 26).**  
4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que de la visita que realizó a San Carlos la  
5 situación es muy incómoda para ellos ya que estuvieron contentos de que su persona  
6 fuera y se enterara de cómo es el asunto. Además de la satisfacción que tenían por la  
7 conversación que mantuvieron los cinco que estaban presentes le indicaron que lo sentían  
8 mucho pero no es una situación cómoda para asistir a las sesiones, para su salud mental y  
9 bienestar, espiritual ya que desean sentirse bien y no lo pueden lograr.  
10 La Sra. Estela Herrera Salas, Presidenta de la Junta Regional de San Carlos, le externó que  
11 se iba tranquila ya que no desea enfermarse dentro de esa Junta Regional, ya que traiga  
12 los mejores propósitos para el Colegio.  
13 Añade que en el mismo sentido se manifestaron los demás miembros de Junta Regional  
14 presentes, lo cual es curioso ya que son personas con antecedentes de mucho liderazgo  
15 en la Región de San Carlos.  
16 El señor Presidente comenta que el Sr. . Rodney Navarro Soto, le expresó que tenía muchas  
17 expectativas con el Colegio pero no consideraba que su salud deba seguir afectándose  
18 en este sentido. Además la Secretaria, sale del país en estos días y regresa hasta el 30 de  
19 setiembre; quedando únicamente la Fiscal de dicha Junta Regional.  
20 Concluye indicando que debido a lo anterior la Junta Regional de San Carlos quedó  
21 desarticulada y no había ningún arreglo lo que quedaba claro era presentar la renuncia a  
22 los puestos.  
23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
24 **ACUERDO 28:**  
25 **Dar por recibida y conocido el oficio de fecha 26 de agosto del 2013, suscrito por el Sr.**  
26 **Rodney Navarro Soto, Vocal de la Junta Regional de San Carlos, en el que presenta su**  
27 **renuncia como miembro de esa Junta Regional y acogerla. Trasladarlo al Tribunal**  
28 **Electoral para lo que corresponda./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Rodney**  
29 **Navarro Soto, Vocal de la Junta Regional de San Carlos, a la Junta Regional de San Carlos**  
30 **y al Tribunal Electoral (Anexo 26)./**  
31 **A-11** Oficio CLP-COM-FMS-58-2013, de fecha 30 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
32 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
33 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicitud de la Comisión del Fondo de

1 Mutuality and Subsidies of the College, on the processing of policy of the collegiada [REDACTED]  
2 [REDACTED]. **(Anexo 27).**

3 Sobre el particular la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que estará  
4 presentando criterio legal al respecto en una próxima sesión.

5 **A-12** Oficio CLP-COM-FMS-58-2013, de fecha 30 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Víctor  
6 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS y  
7 la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. **Asunto:** Solicitud de la Comisión del Fondo de  
8 Mutuality and Subsidies of the College, sobre el incremento para los subsidios y pólizas,  
9 aprobados en el presupuesto para el período 2013-2014, en la Asamblea General Ordinaria  
10 CV, del 23 de marzo del 2013. **(Anexo 28).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, señala que de acuerdo al presupuesto  
12 aprobado 2013-2014 en el mes de octubre se aumentará la póliza y el subsidio, por lo que  
13 se solicita un acuerdo de la Junta Directiva para hacer oficial el aumentos de dichos  
14 rubros; lo cual surge del estudio actuarial realizado por los señores José Ángel Chacón  
15 Montero, (ACTUARIO) y Luis Guillermo Fernández Valverde, (MATEMATICO ACTUARIO),  
16 quienes son los representantes de (ARSEG, S.A), ASESORÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS  
17 Y SEGUROS, S.A. a quienes se les solicitó un estudio de cómo estaba el fondo y cómo se  
18 podría mejorar la póliza.

19 En dicho estudio sugirieron que para realizar el aumento de estos rubros se debía realizar  
20 un traslado, de la cuota de colegiatura, al fondo de novecientos setenta y tres colones  
21 netos (₡973.00) por mes.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 29:**

24 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-COM-FMS-58-2013, de fecha 30 de agosto del**  
25 **2013, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal**  
26 **Chacón, Encargado Cobro y FMS y la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS. Solicitar al**  
27 **Departamento Financiero que de conformidad con el último estudio actuarial del Fondo de**  
28 **Mutuality and Subsidies, presentado por los señores José Ángel Chacón Montero,**  
29 **(ACTUARIO) y Luis Guillermo Fernández Valverde, (MATEMATICO ACTUARIO), quienes son**  
30 **los representantes de (ARSEG, S.A), ASESORÍA EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y SEGUROS,**  
31 **S.A. y las partidas presupuestarias 1.1.2 Proporción del Fondo Mutua, y 1.1.4 Proporción del**  
32 **Fondo Mutua por Arreglo de pago; se aumente el monto de la póliza a un millón quinientos**  
33 **mil colones netos y a doscientos mil colones el monto de subsidios; ambos a partir del 01**

1            **de octubre de 2013; trasladando al fondo un aporte de novecientos setenta y tres colones**  
2            **netos (₡973.00) de la cuota que paga mensualmente cada colegiado./ Aprobado por**  
3            **nueve votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al Bach. Luis**  
4            **Madrigal Chacón, Encargado Cobro y FMS, a la Sra. Yesenia Arce Moya, Analista del FMS,**  
5            **a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

6    **A-13** Oficio CLP-UCF-65-13 de fecha 20 de agosto del 2013, suscrito por el Bach. Luis Madrigal  
7            Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vegas, Jefatura Financiera,  
8            dirigido a los M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva y al Lic. Alberto  
9            Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presentan informe de la morosidad del Colegio al  
10            mes de julio del 2013. **(Anexo 29).**

11            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12            **ACUERDO 30:**

13            **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-UCF-65-13 de fecha 20 de agosto del 2013,**  
14            **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio**  
15            **Arias Vegas, Jefatura Financiera, dirigido a los M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero de**  
16            **Junta Directiva y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que presentan informe**  
17            **de la morosidad del Colegio al mes de julio del 2013./ Aprobado por nueve votos./**  
18            **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor Julio**  
19            **Arias Vegas, Jefatura Financiera./**

20    **A-14** Oficio de fecha 04 de agosto del 2013, suscrito por la M.Sc. Estela Herrera Salas, Presidenta  
21            de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Presenta su renuncia como miembro de la  
22            Junta Regional de San Carlos, esto por varias situaciones que se explican en dicho oficio.  
23            **(Anexo 30).**

24            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25            **ACUERDO 31:**

26            **Dar por recibido y conocido el oficio de fecha 04 de agosto del 2013, suscrito por la M.Sc.**  
27            **Estela Herrera Salas, Presidenta de la Junta Regional de San Carlos, en el que presenta su**  
28            **renuncia como miembro de esa Junta Regional y acogerla. Trasladarlo al Tribunal**  
29            **Electoral para lo que corresponda./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.**  
30            **Estela Herrera Salas, Presidenta de la Junta Regional de San Carlos, a la Junta Regional de**  
31            **San Carlos y al Tribunal Electoral (Anexo 30)./**

32    **B-**        **Correspondencia para dar por recibida.**

- 1 **B-1** Oficio D.E.-221-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
2 Arias, Director Ejecutivo, dirigido a colegiados. **Asunto:** Respuesta a colegiados sobre  
3 ubicación de servicios sanitarios para los usuarios del gimnasio. **(Anexo 31).**  
4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
5 **ACUERDO 32:**  
6 **Dar por recibido el oficio D.E.-221-08-2013, de fecha 23 de agosto del 2013, suscrito por el**  
7 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigido a colegiados, en el que brinda respuesta**  
8 **sobre la ubicación de servicios sanitarios para los usuarios del gimnasio./ Aprobado por**  
9 **nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**
- 10 **B-2** Oficio D.E.-224-08-2013, de fecha 26 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
11 Arias, Director Ejecutivo, dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
12 Junta Directiva. **Asunto:** Solicitud a la Asesora Legal de Junta Directiva de agilizar la  
13 confección del contrato con la empresa CALIMA CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES  
14 SRL, por el proyecto de la remodelación de la I etapa en el Centro de Recreo de Brasilito.  
15 **(Anexo 32).**  
16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
17 **ACUERDO 33:**  
18 **Dar por recibido el oficio D.E.-224-08-2013, de fecha 26 de agosto del 2013, suscrito por el**  
19 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
20 **Asesora Legal de Junta Directiva, en el que solicita a la Asesora Legal de Junta Directiva**  
21 **agilizar la confección del contrato con la empresa CALIMA CONSTRUCCIONES Y**  
22 **REMODELACIONES S.R.L., por el proyecto de la remodelación de la I etapa en el Centro de**  
23 **Recreo de Brasilito./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**  
24 **Director Ejecutivo./**
- 25 **B-3** Oficio D.E.-225-08-2013, de fecha 27 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
26 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Cuadro de pago de viáticos y kilometrajes autorizados  
27 por Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación, correspondiente al  
28 mes de julio 2013. Asimismo, informe de los servicios públicos cancelados por medio del  
29 convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 33).**  
30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
31 **ACUERDO 34:**  
32 **Dar por recibido el oficio D.E.-225-08-2013, de fecha 27 de agosto del 2013, suscrito por el**  
33 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que presenta cuadro de pago de viáticos y**

1            **kilometrajes autorizados por Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la**  
2            **Corporación, correspondiente al mes de julio 2013. Asimismo, informe de los servicios**  
3            **públicos cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por**  
4            **nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

5    **B-4**    Oficio de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
6            de Contabilidad y el señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Estados  
7            Financieros al 31 de julio del 2013, compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.  
8            **(Anexo 34).**

9            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10           **ACUERDO 35:**

11           **Dar por recibido el oficio de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. Carol Zamora**  
12           **Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el**  
13           **que adjuntan los Estados Financieros al 31 de julio del 2013, compilados por la Unidad de**  
14           **Contabilidad del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**  
15           **Arias, Director Ejecutivo y a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad./**

16    **B-5**    Oficio TECLP-O-33-2013-07, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el señor Erick Vega  
17            Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 07, sesión ordinaria No 33-2013,  
18            del Tribunal Electoral, sobre revisión de las actas extraordinarias de las asambleas  
19            regionales en la siguiente sesión ordinaria del Tribunal, para subsanar errores de forma que  
20            puedan presentarse. **(Anexo 35).**

21            Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22           **ACUERDO 36:**

23           **Dar por recibido el oficio TECLP-O-33-2013-07 de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por**  
24           **el Sr. Erick Vega Salas, Secretario a.i., del Tribunal Electoral, en el que transcriben el**  
25           **acuerdo 07 tomado en sesión ordinaria No 33-2013, del Tribunal Electoral, sobre revisión de**  
26           **las actas extraordinarias de las asambleas regionales en la siguiente sesión ordinaria del**  
27           **Tribunal, para subsanar errores de forma que puedan presentarse./ Aprobado por nueve**  
28           **votos./ Comunicar al Sr. Erick Vega Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral./**

29    **B-6**    Oficio TECLP-O-33-2013-08, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Erick Vega  
30            Salas, Secretario a.i., Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:** Acuerdo  
31            08, sesión ordinaria No 33-2013, del Tribunal Electoral, sobre informar a las Juntas  
32            Regionales, que las actas extraordinarias de las asambleas regionales y los certificados que  
33            los acreditan, serán enviados por correo interno de la Corporación. **(Anexo 36).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 37:**

3 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-33-2013-08, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por**  
4 **el Sr. Erick Vega Salas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales,**  
5 **en el que transcriben el acuerdo 08 tomado en la sesión ordinaria No 33-2013 del Tribunal**  
6 **Electoral, sobre informar a las Juntas Regionales, que las actas extraordinarias de las**  
7 **asambleas regionales y los certificados que los acreditan, serán enviados por correo**  
8 **interno de la Corporación./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Erick Vega**  
9 **Salas, Secretario a.i. Tribunal Electoral./**

10 **B-7** Oficio DR-1406-SM-2013, de fecha 27 de agosto del 2013, suscrito por la Sra. María del  
11 Rosario Muñoz González, Secretaria del Concejo, Coordinadora del Subproceso,  
12 Municipalidad de Alajuela. **Asunto:** Notificación al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, sobre  
13 resolución de la Municipalidad de Alajuela, de que ya existe acuerdo para colocar  
14 reductores en la calle La Claudia. **(Anexo 37).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 38:**

17 **Dar por recibido el oficio DR-1406-SM-2013, de fecha 27 de agosto del 2013, suscrito por la**  
18 **Sra. María del Rosario Muñoz González, Secretaria del Concejo, Coordinadora del**  
19 **Subproceso, Municipalidad de Alajuela, en el que notifican al M.Sc. José Pablo Porras**  
20 **Calvo, Prosecretario, sobre resolución de la Municipalidad de Alajuela, de que ya existe**  
21 **acuerdo para colocar reductores en la calle La Claudia./ Aprobado por nueve votos./**  
22 **Comunicar a la Sra. María del Rosario Muñoz González, Secretaria del Concejo,**  
23 **Coordinadora del Subproceso, Municipalidad de Alajuela./**

24 **B-8** Oficio SJDN-1011-2013, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el Sr. Luis Alonso Lizano  
25 Muñoz, Secretario General, Junta Directiva Nacional, Banco Popular y de Desarrollo  
26 Comunal. **Asunto:** Aprobación de nombramientos de miembros propietarios y suplentes,  
27 para conformar las Juntas de Crédito Local, de cada una de las veintidós sucursales del  
28 Banco Popular y de Desarrollo Comunal, para el período que concluye en febrero de 2015.  
29 **(Anexo 38).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 39:**

32 **Dar por recibido el oficio SJDN-1011-2013, de fecha 28 de agosto del 2013, suscrito por el**  
33 **Sr. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General de la Junta Directiva Nacional del Banco**

1 **Popular y de Desarrollo Comunal, en el que aprueban nombramientos de miembros**  
2 **propietarios y suplentes, para conformar las Juntas de Crédito Local, de cada una de las**  
3 **veintidós sucursales del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, para el período que**  
4 **concluye en febrero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Luis Alonso**  
5 **Lizano Muñoz, Secretario General de la Junta Directiva Nacional del Banco Popular y de**  
6 **Desarrollo Comunal./**

7 **B-9** Oficio D.E.-228-08-2013, de fecha 29 de agosto del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
8 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Trámite de compras, aprobados por la  
9 Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la  
10 Dirección Ejecutiva, además de la unidad de Infraestructura y Mantenimiento, durante el  
11 mes de julio de 2013. **(Anexo 39).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 40:**

14 **Dar por recibido el oficio D.E.-228-08-2013, de fecha 29 de agosto del 2013, suscrito por el**  
15 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, en el que informan acerca del**  
16 **trámite de compras aprobados por la Dirección Ejecutiva y la Jefatura Administrativa, así**  
17 **como las jefaturas de los departamentos y la Dirección Ejecutiva, además de la Unidad de**  
18 **Infraestructura y Mantenimiento, durante el mes de julio de 2013./ Aprobado por nueve**  
19 **votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos pendientes por resolver.**

21 **6.1** Nombramiento Comisión Evaluadora del Representante del Colegio ante JUPEMA **(Anexo**  
22 **40).**

23 El señor Félix Ángel Salas Castro, da lectura de los atestados de los participantes, mismos  
24 que se adjuntan al acta mediante el anexo número 40 y se procede con la votación  
25 respectiva.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica a los presentes que en este caso  
27 no aplica el instrumento que se utilizó para las comisiones permanentes y según el  
28 Reglamento del Colegio indica que se debe elegir por mayoría simple y en votación  
29 secreta.

30 Los postulantes son los siguientes:

31	Nombre Completo	Cédula
32	Iveth María Acosta Gómez	██████████
33	Elieth Díaz Mejías	██████████



1            **identidad número [REDACTED]; Elieth Díaz Mejías, cédula de identidad número [REDACTED] y**  
2            **convocarlos para el lunes 09 de setiembre de 2013 a las 4:30 p.m. en la oficina de la**  
3            **Presidencia, Sede Alajuela, para su juramentación, de modo que puedan iniciar sus**  
4            **acciones en forma inmediata, con el propósito de que puedan entregar el informe de**  
5            **evaluación de candidatos ante la Junta Directiva el viernes 13 de setiembre de 2013./**  
6            **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los interesados, a Jefatura Financiera, a la**  
7            **Unidad de Tesorería, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría, para que les**  
8            **proporcionen la documentación respectiva./**

9            **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

10          **8.1      Prosecretaría**

11          **8.1.1** Sesión Extraordinaria del martes 10 de setiembre de 2013.

12            La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, según propuesta de la M.Sc. Silvia Elena Torres  
13            Jiménez, Vocal II, cuando se acordó realizar sesión extraordinaria el martes 10 de setiembre  
14            de 2013, sugiere a los presentes trasladar dicha para el viernes 13 de setiembre del 2013, a  
15            la hora establecida.

16            El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que el martes 10 de setiembre tiene  
17            juramentación en Nicoya, Guanacaste, por lo tanto agradece que trasladen esta sesión  
18            extraordinaria.

19            Conocido ese punto la Junta Directiva acuerda:

20            **ACUERDO 42:**

21            **Trasladar la sesión extraordinaria programada para el martes 10 de setiembre del 2013**  
22            **para el viernes 13 de setiembre del 2013, a la hora establecida, ya que el señor Presidente,**  
23            **tiene juramentación en Nicoya, Guanacaste el martes 10 de setiembre./ Aprobado por**  
24            **siete votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a**  
25            **la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

26          **8.2      Vicepresidencia**

27          **8.2.1** Asamblea Plebiscitaria Universidad de Costa Rica.

28            La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, consulta al señor Presidente si llegó a la Unidad de  
29            Secretaría la nota de la convocatoria para que la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal y su  
30            persona asistan, como representantes del Colegio, ante la Asamblea Plebiscitaria Universidad  
31            de Costa Rica, a realizarse mañana viernes 06 de setiembre de 2013; ya que a la Licda.  
32            Barquero Ruiz, Fiscal le informaron que dicha asamblea se celebrará mañana viernes.

33            El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, señala que desconoce si llegó esa convocatoria; sin  
34            embargo mañana consultará al respecto en la Unidad de Secretaría.

1 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, solicita al señor Presidente, consultar al respecto en la Unidad de  
2 Secretaría, ya que procederá a enviar nota de protesta a la Universidad de Costa Rica por el  
3 no envío de esta convocatoria a la M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II y su persona; tomando en  
4 cuenta que la actividad es mañana y no se les ha comunicado nada al respecto.

5 El señor Presidente sugiere a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal y la M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II  
6 asistir a la actividad ya que esta se realiza en el Auditorio de la Facultad de Derecho de la  
7 Universidad de Costa Rica.

8 **8.3 Vocalía I**

9 **8.3.1** Justificación de Llegada tardía.

10 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, solicita a los presentes su llegada tardía de hoy  
11 jueves 05 de setiembre de 2013 a la sesión 077-2013; ya que por motivos laborales, se  
12 incorporó de manera tardía a la sesión.

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 43:**

15 **Justificar la llegada tardía de hoy jueves 05 de setiembre de 2013 a la sesión 077-2013 de**  
16 **la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, ya que por motivos laborales, se incorporó de**  
17 **manera tardía a la sesión; por lo tanto se proceda al pago de la dieta./ Aprobado por**  
18 **ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, a la Unidad de**  
19 **Tesorería y Unidad de Secretaría./**

20 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, se inhibe por ser la interesada.

21 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:10 p.m.; según  
22 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben reprogramar en  
23 la sesión del Lunes 09 de setiembre de 2013. **(Anexo 41).**

24 **6.2** Decidir acerca de las reuniones con Juntas Regionales.

25 **6.3** Resolver acerca de la Comisión Pro-Gimnasio. (Verbal).

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**  
27 **CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

28

29

30 **Félix Salas Castro**

**Magda Rojas Saborío**

31 **Presidente**

**Secretaria**

32 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.