1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 082-2012

2 19 de setiembre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 081-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECISIETE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
16	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 079-2013.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **3.1** Contratación oficiales de plataforma de delegaciones auxiliares.

25 **3.2** Ejecución de presupuesto 2013-2014.

26 **3.3** Asunto Dialcom.

27 **3.4** Convenios.

28 **3.5** Compras.

29 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Tesorería.**

30 **4.1** Aprobación de pagos.

31 **ARTÍCULO QUINTO:** **Asuntos de Fiscalía.**

32 **5.1** Incorporaciones.

- 1 **5.2** FCLP 058-2013, respuesta al acuerdo 04 de la sesión 062-2013, investigación seguida sobre
2 el caso de Randall Ramírez Cerdas.
- 3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**
- 4 **6.1** Contribución del Colegio al Magisterio en Acción. **(Presidencia, Verbal).**
- 5 **6.2** Revisión del cronograma de acciones que debe cumplir la Junta Directiva. **(Presidencia,**
6 **Verbal).**
- 7 **6.3** Comisión de Presupuesto artículo 40 inciso b) del Reglamento. **(Presidencia, Verbal).**
- 8 **6.4** Propuesta para reunión de Juntas Regionales. **(Presidencia).**
- 9 **6.5** Informe sesión Magisterio en Acción. **(Vocalía III, Verbal).**
- 10 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**
- 11 **7.1** Recurso de revocatoria con apelación en subsidio del acuerdo 12 de la sesión 076-2013
12 del 02 de setiembre del 2013.
- 13 **7.2** Propuesta de Consulta a la Procuraduría General de la República, acerca la legalidad de
14 las Juntas Regionales.
- 15 **7.3** Estudio comparativo del beneficio obtenido y determinar si esa proyección es
16 suficientemente significativa para el Colegio de acuerdo a la inversión del Grupo Musical.
17 (Ac. 07, sesión 066-2013, del 24-07-13) (Formación Académica).
- 18 **7.4** Análisis con el DFAPP para presentar ante la FECOPROU una investigación dentro de la
19 Propuesta País", y si el proyecto puede ser ejecutado dentro de los proyectos del
20 Departamento de Formación Académica. (Ac. 22, sesión 070-2013, del 13-08-13).
21 (Dirección Ejecutiva y DFAPP).
- 22 **7.5** Oficio IAI CLP 0513, de fecha 03 de setiembre del 2013, suscrito por la señora Mónica
23 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor Junior.
24 Asunto: Informe de la revisión operativa de la Gestión de Regional expresamente de la
25 Regional de Guápiles, con corte a marzo 2013.
- 26 Los siguientes puntos son solo recordatorio para la Junta Directiva de los informes que se debían
27 haber entregado a la Secretaría para cumplir con la fecha establecida por ustedes y aún no han
28 sido entregados.
- 29 **7.6** Informe de la Fiscalía en relación al oficio enviado por la señora [REDACTED]
30 [REDACTED]. (Ac.20, sesión 021-2013 del 7-03-2013) (Fiscalía).
- 31 **7.7** Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión
32 006-2013) (Prosecretario y Jefatura Comunicaciones).

- 1 **7.8** Reglamento de Elecciones, oficio TECLP-O-07-2013-01. (Ac.22, sesión 018-2013, del 28-02-
2 2013).
- 3 **7.9** Criterio Legal acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada
4 no pertenece a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o paro
5 que sea apoyado por el Colegio. (Ac. 27, sesión 028-2013, del 08-04-13) (Asesoría Legal de
6 Junta Directiva).
- 7 **7.10** Informe sobre el análisis de las inquietudes planteadas por un grupo de profesores de
8 Ciencias de Cartago. (Ac. 13. Sesión 029-2013, del 09-04-2013) (Comisión conformada por
9 Vocal III (Coordinadora), Vicepresidencia, Vocal I y Prosecretaría).
- 10 **7.11** Estrategia de apoyo a la labor de la Junta Directiva aprovechando los puestos de
11 Prosecretaria y Vocalías. (Ac. 24, sesión 037-2013, del 02-05-13) (Presidencia).
- 12 **7.12** Criterio legal sobre si se debe o no elevar la solicitud de nulidad absoluta, evidente y
13 manifiesta de la [REDACTED] a la Procuraduría General de la República. (Ac.
14 23, sesión 029-2013, del 09-04-13) (Asesoría Legal).
- 15 **7.13** Diagnóstico digital para determinar los alcances de la Revista Umbral y qué tan efectiva
16 es para los colegiados. Valorar la pertinencia de mantener la edición de 8.000 ejemplares
17 o promover su uso digital y analizar el incluir algunos temas propios del Colegio. (Ac. 02,
18 sesión extra 034-2013, del 23-04-13) (Consejo Editor).
- 19 **7.14** Respuesta al señor [REDACTED], en relación con su prescripción de
20 deuda por la colegiatura. (Ac.21, sesión 044. del 23-05-13) (Asesoría Legal de Junta
21 Directiva).
- 22 **7.15** Criterio legal relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de
23 Asambleas Regionales. Dicho criterio deberá ser presentarlo para conocerlo en la sesión
24 del lunes 10 de junio de 2013. (Ac. 25, sesión 045-2013, del 27-05-2013). (Asesoría Legal).
- 25 **7.16** Criterio Legal relacionado con la póliza de quien en vida se llamó [REDACTED]
26 [REDACTED], esto de acuerdo al oficio CLP-COM-FMS-26-2013 suscrito por la Comisión del
27 Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio. (Ac. 12, sesión 049-2013, del 06-06-13)
28 (Asesoría Legal).
- 29 **7.17** Proyecto sobre la posible creación de un área de impresión y publicación. (Ac. 26, sesión
30 045-2013, del 27-05-2013. (Dirección Ejecutiva).
- 31 **7.17** Criterio legal sobre la solicitud del Grupo Musical de separar al señor [REDACTED] del
32 grupo. (Ac. 11, sesión 063-2013, del 22-07-13) (Asesoría Legal).

- 1 **7.18** Informe económico de los aportes del Colegio al Magisterio en Acción junto con el criterio
2 legal. (Ac. 21, sesión 070-2013, del 13-08-13). Falta la parte legal.
- 3 **7.19** Informe sobre el cobro del título valor al señor Presidente (cheque No. 64293). (Ac. 12,
4 sesión 071-2013, del 19-08-13) (Dirección Ejecutiva).
- 5 **7.20** Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica
6 que comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. (Ac. 09, sesión 068-2013,
7 del 08-08-13) (Recursos Humanos).
- 8 **7.21** Informe sobre lo ejecutado de las observaciones de la Auditoría Interna (Oficio IAI CLP
9 0413), en relación al control interno del contrato con la Empresa DIALCOM. (Ac. 12; sesión
10 070-2013, del 13 de agosto de 2013) (Dirección Ejecutiva).
- 11 **7.22** Informe sobre la implementación de las observaciones de la Auditoría Interna acerca de
12 la revisión financiera y operativa a la gran área de efectivo del Colegio (oficio IAI CLP
13 0313) (Ac. 14, sesión 070-2013, del 13-08-13) (Dirección Ejecutiva).
- 14 **7.23** Redacción de consulta a la Procuraduría en relación al tema de la legalidad de las Juntas
15 Regionales. (Ac.12, sesión 076-2013, del 02-09-13) (Comisión Asesoría Legal, Presidencia
16 Fiscalía y Auditoría Interna).
- 17 **7.24** Revisión del monto que se pagan por los diferentes cursos de 40 horas. (Ac. 21, sesión 076-
18 2013, del 02-09-13) (Formación Académica).
- 19 **7.25** Modificaciones a la política de elaboración de contratos, de acuerdo a las observaciones
20 de la Auditoría Interna. (03, sesión 077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).
- 21 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 22 **8.1 Secretaría**
- 23 **8.1.1** Oficio de ICODER.
- 24 **8.1.2** Oficio PRES-CLP-157-2013.
- 25 **8.2 Vocalía II**
- 26 **8.2.1** Correo de la Universidad de Costa Rica.
- 27 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**
- 28 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
29 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
30 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.
- 31 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 5:53 p.m.
- 32 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:
- 33 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
2 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 079-2013./ ARTÍCULO**
3 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE**
4 **TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
5 **DIRECTIVOS./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**
6 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

7 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 5:55 p.m.

8 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 079-2013.**

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 5:53 p.m.

10 Sometida a revisión el acta 079-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
11 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número setenta y nueve guión dos mil trece del doce de setiembre del**
14 **dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
15 **ocho votos./**

16 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se inhibe ya que no asistió a la sesión 079-
17 2013.

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

19 **3.1** Contratación oficiales de plataforma de delegaciones auxiliares. **(Anexo 01).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-100-2013 de fecha 09
21 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
22 Recursos Humanos, el cual se transcribe:

23 "En días anteriores procedimos a realizar el proceso de reclutamiento y selección para
24 contratar a las Oficiales de Plataforma Regional de las zonas Buenos Aires de Puntarenas,
25 Sarapiquí, Puriscal, Upala y Aguirre (Quepos). Con respecto a este proceso de
26 contratación participó la señora Hilda Rojas Hernández, Coordinadora de Regionales; tal y
27 como lo establece el procedimiento, excepto en la zona de Buenos Aires de Puntarenas.
28 A continuación se les brinda la información de las candidatas:

29 **UPALA**

30

1			Calific.		
2					Observaciones
3	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

QUEPOS

17			Calific.		
18					Observaciones
19	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

33

1 PURISCAL

2				Calific.		Observaciones
3				RH	Jefe	
4	Nombre	Grado Académico	Experiencia			
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

18 SARAPIQUI

19				Calific.		Observaciones
20				RH	Jefe	
21	Nombre	Grado Académico	Experiencia			
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
29	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
30	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
31	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
32	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
33	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

BUENOS AIRES (GRANDE DE TÉRRABA)

			Calific.	Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Les recuerdo que generalmente estas personas están buscando empleo y han hecho ofertas en otras organizaciones, por lo que es importante comunicarles su contratación aunque no estén definidos los locales en cada zona, ya que de lo contrario podría aceptar un trabajo a otro empleador y se desperdiciaría el tiempo dedicado a este reclutamiento y selección.

Por lo anterior, se recomienda contratar a:

- Yahaira Paniagua Mejías, cedula de identidad [REDACTED] (Upala)
- Liseth Porras Mora, cedula de identidad [REDACTED] (Quepos)
- María Natalia Cordero Quirós, cedula de identidad [REDACTED] (Puriscal)
- Katerin Andrea Vargas Leal, cedula de identidad [REDACTED] (Sarapiquí)
- Yensy Gabriela Granados Villanueva, cedula de identidad [REDACTED] (Buenos Aires (Grande de Térraba))

Para todas estas solicitudes de contratación estarían con una jornada reducida a medio tiempo, cuyo ingreso sería a partir del momento en que estén habilitadas las oficinas, con un salario base mensual de [REDACTED], de acuerdo con nuestra escala salarial vigente."

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que al ser Upala, Quepos, Puriscal, Sarapiquí y Grande de Térraba, regiones tan alejadas, ubicadas en un territorio tan amplio y poco denso en cuanto a educadores y centros educativos se refiere, en este momento

1 hay algunas que anden entre los quinientos y seiscientos colegiados y al instalar una
2 oficina en estas regiones junto con el oficial de plataforma será un motivante y un gestor
3 para que muchos más colegiados vengan a solicitar incorporación.

4 Indica que si de momento no hayan muchos colegiados en estas regiones, sí existe un
5 potencial de educadores posibles de colegiar que al ver una oficina que realice gestiones
6 telefónicas, visitas entre otras gestiones, desearan pertenecer al Colegio. Por ello esta
7 acción se ve como una oportunidad a futuro para que haya más colegiados en la región
8 y el costo de operación tanto de la oficina como de la persona que va a estar ahí estará
9 suficientemente cubierto por ese número de colegiados. Añade que el potencial de
10 colegiados en Buenos Aires es de mil quinientos colegiados.

11 El Lic. Salas Castro, añade que otro aspecto es brindarle atención a colegiados de esta
12 zona que por años han tenido que desplazarse a San José para realizar trámites, teniendo
13 que recorrer grandes distancias.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, justifica estas contrataciones ya que a futuro el Colegio
15 proyectará mejor su imagen, se tendrán colegiados más satisfechos y mayor cantidad.

16 Informa que los colegiados de Nicoya estaban muy contentos por la juramentación que
17 se realizó la semana pasada en la zona; no teniendo que desplazarse hacia San José.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Contratar a la Sra. Yahaira Paniagua Mejías, cedula de identidad número [REDACTED], como**
21 **oficial de Plataforma Regional para la región de Upala, con una jornada reducida a medio**
22 **tiempo, el ingreso será a partir del momento en que esté habilitada la oficina respectiva;**
23 **fecha que será indicada por la Dirección Ejecutiva. El salario base mensual será de [REDACTED]**

24 [REDACTED]
25 [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve
26 votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

27 **ACUERDO 04:**

28 **Contratar a la Sra. Liseth Porras Mora, cedula de identidad número [REDACTED], como oficial**
29 **de Plataforma Regional para la región de Quepos, con una jornada reducida a medio**
30 **tiempo, el ingreso será a partir del momento en que esté habilitada la oficina respectiva;**
31 **fecha que será indicada por la Dirección Ejecutiva. El salario base mensual será de [REDACTED]**

32 [REDACTED]

1 [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve
2 votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

3 **ACUERDO 05:**

4 Contratar a la Sra. María Natalia Cordero Quirós, cedula de identidad número [REDACTED],
5 como oficial de Plataforma Regional para la región de Puriscal, con una jornada reducida
6 a medio tiempo, el ingreso será a partir del momento en que esté habilitada la oficina
7 respectiva; fecha que será indicada por la Dirección Ejecutiva. El salario base mensual
8 será de [REDACTED]

9 [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por
10 nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos
11 Humanos./

12 **ACUERDO 06:**

13 Contratar a la Sra. Katerin Andrea Vargas Leal, cedula de identidad número [REDACTED]
14 como oficial de Plataforma Regional para la región de Sarapiquí, con una jornada
15 reducida a medio tiempo, el ingreso será a partir del momento en que esté habilitada la
16 oficina respectiva; fecha que será indicada por la Dirección Ejecutiva. El salario base
17 mensual será de [REDACTED]

18 [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./
19 Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de
20 Recursos Humanos./

21 **ACUERDO 07:**

22 Contratar a la Sra. Yensy Gabriela Granados Villanueva, cedula de identidad número [REDACTED]
23 [REDACTED], como oficial de Plataforma Regional para la región de Buenos Aires, Grande de
24 Térraba, con una jornada reducida a medio tiempo, el ingreso será a partir del momento
25 en que esté habilitada la oficina respectiva; fecha que será indicada por la Dirección
26 Ejecutiva. El salario base mensual será de [REDACTED]

27 [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala
28 salarial vigente./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al
29 Departamento de Recursos Humanos./

30 **3.2** Ejecución de presupuesto 2013-2014. (Anexo 02).

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el informe de ejecución
32 presupuestario 2013-2014 entre los meses de abril a junio 2013, realizado por el Lic. Víctor
33 Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, señala que la Junta Directiva solo ha gastado un
2 2.10%; quien más ha gastado es la Fiscalía con un 89.51%, luego el Departamento de
3 Formación Académica con un 68%, Desarrollo Personal un 59% y en total el Departamento
4 ha invertido un 66.14% del dinero que podía invertir en esos primeros tres meses.
5 Indica que las Juntas Regionales que más han invertido son: San Carlos 93%, Guanacaste
6 82%, Puntarenas 78%, Pérez Zeledón 73% y Heredia con un 71%. Todos los demás andan
7 entre un 70% y 60%; sin embargo le llama la atención que Guápiles aparece con un
8 26.24%, San José con un 30.96% y Coto con un 44%. Añade que toda la suma que hay las
9 Juntas Regionales han ejecutado un 61.17% de lo presupuestado; curiosamente cercana
10 a lo ejecutado por el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.
11 Menciona que viendo esos datos, cualquiera podría equivocarse ya que la inversión que
12 han realizado las Juntas Regionales es inferior, ya que la diferencia invertida a lo
13 presupuestado al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal es de
14 2.7%, en relación a las Juntas Regionales.
15 Informa que todavía no se ha desembolsado dinero por gastos de las Delegaciones
16 Auxiliares e indica que en este trimestre no fueron utilizados \$1.020.720.178.73 lo cual da un
17 total del 37.46% de dinero sin utilizar, situación que siempre ha preocupado, acerca de
18 cómo aumentar la capacidad de gestión del Colegio.
19 Considera que está faltando otra persona a la par de la actual Coordinadora de
20 Regionales que ayude a la gestión regional, tanto de las Delegaciones Auxiliares como de
21 las Juntas Regionales. Además se debe trabajar para determinar qué factores influyen en
22 todos los casos que hace que no se invierta lo previsto, ya que se tendería a pensar a que
23 hace falta presupuesto; puede ser que en algunos casos la inversión aumenta porque ya
24 hicieron la asamblea regional.
25 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, considera que todavía no se cuenta con
26 una valoración clara del puesto de la Coordinadora de Regionales, para pensar en
27 contratar a otra persona. Sugiere realizar un estudio de cargas a fin de determinar si se
28 requiere o no otra persona adicional en ese puesto.
29 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, menciona que actualmente son quince Auxiliares
30 Regionales, quince oficiales de plataforma y cinco Delegaciones Auxiliares que dependen
31 de la Licda. Hilda Rojas Hernández; para lo cual tiene que recorrer todo el país para
32 atender a 18 grupos, Delegaciones y Juntas Regionales, por lo que casi no le alcanzaría
33 un día al mes si quisiera visitar una al día.

1 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que sería conveniente que la
2 administración presente un estudio, ya que conforme se va creciendo en las
3 Delegaciones Auxiliares se debe pensar en necesidad de contar con un Departamento
4 de Atención a Regionales; complementando un poco lo que el Colegio ha crecido.
5 El señor Presidente, indica que el programa de capacitación que se le solicitó a la
6 Dirección Ejecutiva que realizara, lo manejaría ese Departamento de Atención a
7 Regionales en cuatro direcciones: capacitar a las Delegaciones Auxiliares, Juntas
8 Regionales, Oficiales de Plataforma y Auxiliares Regionales; por lo que desarrollar un
9 programa de capacitación se debe de realizar durante todo el año.

10 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-DF-0109-2013 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias**
13 **Vega, Jefe Financiero, presentado por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo para**
14 **que elabore el estudio de cargas de trabajo que se requeriría para dar una atención**
15 **adecuada al sector de Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares, Plataformas de**
16 **Servicio y Auxiliares Regionales y lo presente a la Junta Directiva para lo que este estime**
17 **conveniente en la sesión del jueves 31 de octubre de 2013./ Aprobado por nueve votos./**
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría./**

19 **3.3** Asunto Dialcom. **(Anexo 03).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el viernes 13 de setiembre de
21 2013 se realizó la reunión entre representantes de Dialcom y del Colegio e inicialmente
22 propusieron llegar a un finiquito ya que el Colegio no estaba de acuerdo con el servicio
23 brindado por Dialcom. Procede a dar lectura al oficio 43-2013 de fecha 17 de setiembre
24 de 2013, suscrito por el Sr. Diego Campos Méndez, Representante Legal de DIALCOM, en
25 el que aceptan realizar un finiquito del contrato, el cual se transcribe:

26 "Buenas tardes Don Félix, de acuerdo a la reunión sostenida la semana pasada con
27 representes de su corporación y en aras de permitir que ambas empresas puedan
28 desarrollar sus metas y proyectos, aceptamos suscribir el finiquito del contrato en cuestión.
29 Siempre y de acuerdo a los parámetros pro Ustedes establecidos, se estarían entregando
30 entonces las fuentes de desarrollo con corte a enero dos mil trece.

31 Adjunto el correo electrónico y el teléfono de nuestro asesor jurídico para que se
32 comuniquen y establezcan lo que corresponde.

1 Lic. Ricardo Hidalgo Murillo. Celular 8311-0433, teléfono 2280-4802
2 rhidalgo@conjuridica.com"

3 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que con este finiquito Dialcom entregará al
4 Colegio los programas fuentes y todo el desarrollo del sistema; para proseguir con la
5 contratación de otra empresa que continúe el proyecto.

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que favoreció mucho que la comisión
7 nombrada para tratar este asunto con Dialcom se reunirá anticipadamente y habían
8 elaborado escenarios a fin de saber en qué se podía y no ceder en la negociación.

9 Añade que la negociación se realizó en un ambiente muy amigable y todos los
10 colaboradores que asistieron iban bien preparados por lo que su persona lo que hizo fue
11 mediar entre las dos partes. Indica que fue muy oportuna toda la información que
12 manejaron los colaboradores del Colegio ya que los representantes de Dialcom insistían
13 en una negociación pero no tenían mayores argumentos.

14 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que ayudó mucho la posición del abogado de
15 Dialcom, quien les aconsejó realizar un arreglo y conciliar.

16 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, expresa que el éxito del proceso se basó en el
17 trabajo en equipo, conformado por el señor Presidente, Director Ejecutivo, Asesora Legal,
18 Auditora Interna, Auditora Senior, Jefe de Comunicaciones, Asistente de Asesoría Legal y
19 su persona, quienes estuvieron en la mayor parte de las reuniones; tratando de idear una
20 estrategia que beneficiara al Colegio. Felicita a la administración ya que en esta etapa
21 fue bastante eficiente aunado a las recomendaciones oportunas que realizó la Auditoría
22 Interna y solucionar el problema.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere elaborar el finiquito cuidando todos los
24 aspectos legales y técnicos.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que hoy, en horas de la tarde
26 se reunió con el Sr. Fabricio Granados Fuentes, Jefe de Tecnologías de Información, a
27 quien le solicitó que realizara la definición técnica bien detallada; por lo que este le
28 entregó un documento, ya que no es solo que entreguen las fuentes, se debe verificar
29 primero que sean programas compatibles; además le indicó que la información que
30 Dialcom debe entregar es a febrero 2013.

31 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio 43-2013 de fecha 17 de setiembre de 2013, suscrito por el Sr.**
2 **Diego Campos Méndez, Representante Legal de DIALCOM, en el que aceptan realizar un**
3 **finiquito del contrato establecido con el Colegio para el desarrollo del sistema informático**
4 **en los términos que el Colegio propuso. Solicitar a la Asesoría Legal elaborar la propuesta**
5 **del finiquito asegurando que el mismo contenga los requerimientos técnicos, para que los**
6 **productos que Dialcom debe entregar sean funcionales y sean recibidos a plena**
7 **satisfacción del Colegio. Dicho finiquito debe contar con el visto bueno de la Asesoría**
8 **Legal, Dirección Ejecutiva y la firma del Presidente./ Aprobado por nueve votos./**
9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal y al Sr. Diego Campos Méndez,**
10 **Representante Legal de DIALCOM./**

11 **3.4 Convenios. (Anexo 04).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-CO-023-2013 de fecha
13 12 de setiembre del 2013, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
14 Departamento de Comunicaciones, el cual se transcribe:

15 "El Departamento de Comunicaciones continúa trabajando para ampliar el catálogo de
16 convenios, mismos que ofrecen un beneficio económico a los colegiados. Por esta razón,
17 les enviamos tres nuevas propuestas para que sean aprobadas por ustedes:

- 18 1. **Bay Island Cruises** –Servicios turísticos a Isla Tortuga e Isla San Lucas, razón social Promarc
19 MC S.A., cédula jurídica 3-101-055707.
 - 20 a. Descuento del 10% en tours a Isla Tortuga e Isla San Lucas.
 - 21 b. Tarifa especial para colegiados, funcionarios y familiares de ambos.
 - 22 c. Patrocinio de eventos del Colegio mediante obsequio de 2 certificados de regalo
23 con todo el servicio incluido para dos personas, uno para Isla Tortuga y uno para
24 Isla San Lucas.
 - 25 d. Pólizas de responsabilidad civil terrestre y marítima.
 - 26 e. Disfrute de promociones de Bay Island Cruises.
 - 27 f. Promociones especiales para grupos de colegiados.
 - 28 g. Tiquete de cortesía por cada grupo de 20 personas que viajen el mismo día.
- 29 2. **Instrumentos Musicales La Voz** –Venta, distribución y taller de equipo de audio,
30 instrumentos musicales, iluminación, entre otros; cédula jurídica 3-101-036041-35.
 - 31 a. Descuento del 10% en artículos para colegiados, funcionarios y familiares de
32 ambos.
 - 33 b. Ofertas de artículos en diferentes épocas del año.

c. Disponibilidad de un aula para 15 personas para actividades de profesores de Música.

d. Seminarios para profesores de Música sin costo alguno.

3. **San Lucas Beach Club** –Servicio de piscina, entretenimiento y restaurante; cédula jurídica 3-101-454323.

a. Precio único de ¢2.500 para colegiados y familiares, así como funcionarios.

b. Descuento del 10% en uso de salones para actividades del Colypro.

c. 10% de descuento en servicio contratado para actividades de colegiados.

d. Descuento del 10% en servicio de restaurante.

e. Promociones permanentes."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por conocido el oficio CLP-CO-023-2013 de fecha 12 de setiembre del 2013, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en relación con los convenios por establecer con Bay Island Cruises –Servicios turísticos a Isla Tortuga e Isla San Lucas, razón social Promarc MC S.A., cédula jurídica número 3-101-055707; Instrumentos Musicales La Voz –Venta, distribución y taller de equipo de audio, instrumentos musicales, iluminación, entre otros; cédula jurídica número 3-101-036041-35 y San Lucas Beach Club –Servicio de piscina, entretenimiento y restaurante; cédula jurídica número 3-101-454323 y autorizar a la Asesoría Legal para que proceda a realizar los convenios respectivos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y a la Asesoría Legal./

3.5 Compras.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:

3.5.1 Compra de 4 discos duros para implementar más espacio en los servidores del Colegio. **(Anexo 05).**

COMPRA 155-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	TECNOVA SOLUCIONES	CDC INTERNACIONAL	COMPANIA MAYORISTA
	DISCOS DUROS PARA SERVIDORES DEL COLEGIO Tipo de cambio ¢509,13 del 10/09/2013	SI \$2.169,23	SI -	SI \$3.434,07
	MONTO TOTAL	1.227.726,26	1.527.760,00	1.748.388,05
	MONTO RECOMENDADO	1.227.726,26	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Tecnologías de Información, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a TECNOVA SOLUCIONES S.A., cédula jurídica número 3-101-337249; por un monto de dos mil cuatrocientos once dólares americanos con cuarenta y dos centavos (\$2.411.42) al tipo de cambio de venta del Banco de Costa Rica, correspondiente al día de pago, por la siguiente razón:

Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de cómputo.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Compra de 4 discos duros para implementar más espacio en los servidores del Colegio; asignándose esta compra a TECNOVA SOLUCIONES S.A, cédula jurídica número 3-101-337249, por un monto de dos mil cuatrocientos once dólares americanos con cuarenta y dos centavos (\$2.411.42) al tipo de cambio de venta del Banco de Costa Rica, correspondiente al día de pago; se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor precio. El cheque debe confeccionarse a nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de cómputo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, al Departamento de Tecnologías de Información y a Gestión de Compras./

3.5.2 Alquiler de local comercial, para uso de la Delegación Regional en Puriscal. (Anexo 06).

COMPRA 159-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	IMPORTADORA VIDATEX	INMOBILIARIA CERDAS	SUPER BELFOR
	ALQUILER DE LOCAL PARA PURISCAL	35 METROS CUADRADOS	35 METROS CUADRADOS	25 METROS CUADRADOS
	MONTO TOTAL	110.000,00	150.000,00	90.000,00
	MONTO RECOMENDADO	.	.	.

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la coordinadora de regionales, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

IMPORTADORA VIDATEX, ofrece un local de una segunda planta, al costado norte del Parque en Puriscal, mide aproximadamente 35metros cuadrados, consta de dos aposentos, con piso de cerámica, medidor de luz independiente, el pago de agua se incluye dentro del pago del alquiler,

acceso a línea telefónica e internet. Por estar en una segunda planta la misma cuenta con una rampa de acceso la cual cumple con la ley 7600.

INMOBILIARIA CERDAS Y JIMENEZ, ofrece un local ubicado en Puriscal Centro, mide aproximadamente 35 metros cuadrados, piso de cerámica, dos aposentos, baño, sin medidores independientes de agua y electricidad

SUPER BELFOR, ofrece local comercial en Puriscal Centro, mide aproximadamente 25 metros cuadrados, con servicio sanitario y baño, piso cerámica, se ubica en segunda planta, no cuenta con medidores independientes de agua y electricidad.

Según el análisis realizado se indica lo siguiente:

La coordinadora de regionales indica que realizó la visita a estos locales, en colaboración de la delegación auxiliar de la zona, por tanto, se inclinaron en la oferta del proveedor **IMPORTADORA VIDATEX S.A, cédula jurídica número 3-101-217156, por un monto de ₡110.000,00**, pues consideran que cuenta con los requerimientos solicitados y mejor ubicación.

Sin embargo, esta unidad no emite recomendación alguna y lo traslada a la Junta Directiva para su valoración respectiva.

Cargar a la partida presupuestaria 5.14.1.1.2"

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Autorizar el alquiler de la oficina propiedad de IMPORTADORA VIDATEX S.A, cédula jurídica número 3-101-217156, ubicada en Santiago de Puriscal, por un monto de ciento diez mil colones netos (₡110.000,00) mensuales, la cual será utilizada para instalar la plataforma regional de servicios del Colegio en Puriscal; a partir de la firma del contrato respectivo. El pago deberá realizarse a nombre de IMPORTADORA VIDATEX S.A, cédula jurídica número 3-101-217156. Lo anterior porque cumple con la Ley 7600 y ofrece un espacio mayor en relación al precio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal, a la Coordinadora de Regionales, a la Delegación Auxiliar de Puriscal y a Gestión de Compras./

3.5.3 Alquiler de local comercial, para uso de la Delegación Regional en Guápiles. (Anexo 07).

COMPRA 160-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CARLOS BARBOZA NAVARRO	OSCAR SOLIS VASQUEZ	LOMAS DEL TORO S.A
	ALQUILER DE LOCAL PARA GUAPILES	58 METROS CUADRADOS	51 METROS CUADRADOS	25 METROS CUADRADOS
	MONTO TOTAL	150.000,00	325.000,00	200.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	-

1 Se adjuntas tres cotizaciones, enviadas por la coordinadora de regionales, verificadas
2 éstas, se realiza el siguiente análisis:

3 **CARLOS BARBOZA NAVARRO**, ofrece un local para oficina, de 58metros cuadrados, con
4 accesos a línea telefónica e internet, medidores de agua y electricidad independientes,
5 piso de cerámica, parqueo que cumple con la ley 7600

6 **OSCAR SOLIS VASQUEZ**, ofrece un local para oficina, de aproximadamente 51metros
7 cuadrados, con cortina metálica, sin puerta, sin piso de cerámica, un solo aposento con
8 baño, accesos a líneas telefónica e internet, medidores de agua y electricidad
9 independientes, cumple con la ley 7600.

10 **LOMAS DEL TORO**, ofrece local para oficina de aproximadamente 25metros cuadrados,
11 ubicado en la planta baja del Centro Comercial, puerta de vidrio, piso de cerámica, con
12 parqueo, cuenta con baño privado, con accesos a línea telefónica e internet, medidor
13 de luz independiente, cumple con la ley 7600.

14 La coordinadora de regionales indica que se amerita el traslado inmediato de esta oficina
15 regional, por cuanto presenta estas tres opciones de alquiler, inclinándose por la oferta
16 del proveedor **CARLOS BARBOZA NAVARRO**, cédula número [REDACTED], por un monto de
17 **₡150.000,00**, por tomar en cuenta ubicación y espacio.

18 Sin embargo, esta unidad no emite recomendación alguna y lo traslada a la Junta
19 Directiva para su valoración respectiva.

20 Cargar a la partida presupuestaria 5.6.2.7 Alquiler de oficina."

21 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 13:**

23 **Autorizar el alquiler de la oficina ubicada en Guápiles, propiedad de CARLOS BARBOZA**
24 **NAVARRO**, cédula de identidad número [REDACTED], por un monto de ciento cincuenta mil
25 **colones netos (₡150.000,00) mensuales, la cual será utilizada para instalar la plataforma**
26 **regional de servicios del Colegio en Guápiles; a partir de la firma del contrato respectivo.**

27 **El pago deberá realizarse a nombre de Carlos Barboza Navarro, cédula de identidad**
28 **número [REDACTED]. Lo anterior porque cumple con la Ley 7600 y ofrece mejor precio,**
29 **mayor espacio y un monto menor por el depósito./ Aprobado por nueve votos./**
30 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal, a la Coordinadora de Regionales,**
31 **a la Junta Regional de Guápiles y a Gestión de Compras./**

32 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería. (Anexo 08).**

33 **4.1** Aprobación de pagos.

1 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
3 acta mediante el anexo número 08.

4 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
5 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete
6 millones novecientos noventa y cuatro mil seiscientos cuarenta y cuatro colones con
7 sesenta y un céntimos (₡7.994.644.61). El listado de pagos de fecha 17 de setiembre de
8 2013; para su respectiva aprobación.

9 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 14:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones novecientos noventa y cuatro mil**
13 **seiscientos cuarenta y cuatro colones con sesenta y un céntimos (₡7.994.644.61). El listado**
14 **de pagos de fecha 17 de setiembre de 2013 se adjunta al acta mediante el anexo número**
15 **08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y**
16 **a la Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **5.1 Incorporaciones.**

19 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
20 veintiocho (28) incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día
21 martes 01 de octubre de 2013, en la Casa de Pensionado, sita en San Carlos a las 5:00 p.m.
22 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, da fe que estas veintiocho (28) incorporaciones,
23 cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de
24 incorporaciones. **(Anexo 09).**

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes veintiocho (28) personas:**

28	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
29	ALVAREZ	SALAS	KAREN VANESSA	206260747	058040
30	ARIAS	LEDEZMA	TATIANA ZELMIRA	206380085	058035
31	BARAHONA	GUZMAN	MAYELA	503410002	058050
32	BOLAÑOS	ESQUIVEL	KEILYN MARIA	205980458	058077
33	BRENES	ESQUIVEL	RITA MARIA	204400447	058078

1	BRENESROJAS	HAROLD	ALEJANDRO	206470319	058037
2	CASTILLO	VALLEJO	SUGEILIN	205040678	058033
3	CONEJO	RODRIGUEZ	MAURICIO	205230644	058054
4	DUARTE	GARCIA	AMARELIS	206460414	058041
5	FERNANDEZ	OTAROLA	ALBA ROSA	203530839	058076
6	GARCIA	LOPEZ	JOSE ANTONIO	155809113636	058038
7	HERRERA	MEDINA	ANA YENSY	206030888	058031
8	LOPEZ	CASTILLO	KAREN ELENA	206370455	058036
9	MEDINA	SOLANO	SEIDY MARIA	205240139	058053
10	MOLINA	JIMENEZ	MARIA TERESA	204110590	058043
11	MONGE	MEJIAS	SILVIA ELENA	205590081	058044
12	MONTERO	BADILLA	AMELIA MARIA	204100792	058048
13	MORA	MENDOZA	LILLIAM MARIA	502870859	058032
14	QUESADA	QUESADA	EVA	113210670	058042
15	RAMIREZ	DELGADO	MARGARITA	205020488	058049
16	RODRIGUEZ	QUESADA	WALTER ALLEN	206330451	058052
17	ROJAS	MENDEZ	ERICKA VANESSA	206070304	058045
18	RUIZ	ORTEGA	ISABEL	109230279	058034
19	ULATE	ORTIZ	JOHANA VANESA	206520299	058047
20	VEGA	ESQUIVEL	LAURA MARCELA	111860484	058046
21	VILLEGAS	ALPIZAR	MILENA	205910688	058079
22	VILLEGAS	ARTAVIA	BRAULIO JOSE	206750542	058039
23	ZAPATA	URTECHO	JORGE ARTURO	603270170	058051

24 ./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
25 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

26 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de veintiún
27 (21) incorporaciones, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día viernes 04 de
28 octubre de 2013, en las instalaciones del Mirador Luna Llena, sita en Pérez Zeledón, a las
29 06:00 p.m. La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, da fe que estas veintiún (21)
30 incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las normativas vigentes
31 de incorporaciones. **(Anexo 10).**

32 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 16:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes veintiún (21) personas:**

2	APellidos		NOMBRE	CEDULA	CARNE
3	JARA	MARTINEZ	CARLOS ANDRES	112290110	058055
4	ABARCA	PICADO	JERLYN	111530457	058056
5	CORDERO	OBANDO	MARJORIE	111680892	058057
6	AGUILAR	CHAVARRIA	NORBERTO	109160566	058058
7	MONTERO	VARELA	CARLOS JOSE	107340295	058059
8	MENDEZ	MENDEZ	DAYAN	113960446	058060
9	ESPINOZA	VALVERDE	WAINER STEVEN	114740507	058061
10	JIMENEZ	BLANCO	EUNICE JOHANNA	114830215	058062
11	SOLIS	JHONSON	MAYELA	601081171	058063
12	CORDERO	MONTERO	RANDALL MARTIN	113350073	058064
13	ZUÑIGA	ELIZONDO	MELISSA	112260647	058065
14	HIDALGO	FERRETO	PAOLA	112320254	058066
15	ANGULO	DIAZ	EUNICE	108060107	058067
16	ROJAS	CERDAS	DAISY	107850927	058068
17	RODRIGUEZ	ARIAS	ANGIE GRACIELA	114890362	058069
18	ESQUIVEL	QUIROS	ROSY LISSETTE	111510322	058070
19	CHACON	MONTERO	YENORI	603340465	058071
20	BLANCO	FERNANDEZ	GREDY	603210541	058072
21	RIVERA	LANDAVERDE	YANIRA	206140806	058073
22	MENDEZ	ROJAS	GABRIELA	111740119	058074
23	NAJERA	CASCANTE	ESTELA DAMARIS	603360591	058075

24 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
25 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

26 **5.2** FCLP 058-2013, respuesta al acuerdo 04 de la sesión 062-2013, investigación seguida sobre
27 el caso de [REDACTED]. **(Anexo 11).**

28 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, hace entrega del informe FCLP 058-2013,
29 respuesta al acuerdo 04 de la sesión 062-2013, investigación seguida sobre el caso de
30 RRC, el cual fue efectuado por la Unidad del Ejercicio Legal. Da lectura a los hechos
31 probados, hechos no probados, conclusiones y recomendaciones del informe, los cuales
32 se transcriben:

33 **"HECHOS PROBADOS:**

- 1 1. Que el actuar del Sr. RRC en la Asamblea e Elecciones de la Delegación Auxiliar de
2 Guápiles no fue el apropiado para su cargo.
- 3 2. Que por parte de los testigos aportados por el Sr. RRC se describe un descontento por el
4 trato brindado en la Asamblea en marras al [REDACTED] y que según aseguran los mismos,
5 éste descontento es sentido por parte de la mayoría de colegiados de la zona de
6 Guápiles y alrededores.
- 7 3. Que las publicaciones realizadas por el Sr. RRC van en contra de las políticas establecidas
8 en Colypro en cuanto al principio de lealtad y subordinación que deben las Juntas
9 Regionales a la Junta Directiva Nacional.
- 10 4. Que la convocatoria para la Asamblea en marras fue de carácter privado ya que se
11 requería invitación para poder estar presente (según lo indicaron los testigos de
12 descargo).
- 13 5. Que el anuncio de la Asamblea en marras se hizo con un día de antelación y/o el mismo
14 día 24/05/2013.

15 **HECHOS NO PROBADOS:**

- 16 6. No se logró demostrar que la publicación del Sr. RRC con relación al artículo 70 de la ley
17 7531 (Reforma Integral del Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional)
18 fuera en contra de los lineamientos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
19 Filosofía, Ciencias y Artes, debido a que no se logró obtener la publicación respectiva.
20 Siendo así, deja a ésta unidad ayuna de prueba para lograr determinar la magnitud del
21 actuar del Sr. RRC en relación a éste punto a investigar.

22 **CONCLUSIONES.**

- 23 1. La presente investigación consistió en la realización de entrevistas a los representantes de
24 Colypro en la Asamblea en marras, a la Licda. Francini Barboza Topping, al Sr. RRC, y los
25 testigos que él mismo ofreció. Además se recibe material probatorio tales como
26 pantallazos de Facebook de Colypro Guápiles y documentación perteneciente a
27 Colypro.
- 28 2. De la investigación realizada se concluye que el actuar del Sr. RRC no fue el apropiado
29 para su cargo. Cabe destacar que el Sr. RRC es un Presidente Regional muy apreciado
30 en su zona, es una persona a la que se le respeta por su gran labor realizada en la Junta
31 Regional de Guápiles, cabe destacar que en la generalidad de personas entrevistadas
32 describen al Sr. RRC como una persona muy apasionada por su trabajo y un excelente
33 colaborador; aunque se le achaque falta de subordinación a la Junta Directiva, se le

1 percibe como una persona muy trabajadora y entregada a su labor de Presidente
2 Regional.

3 **RECOMENDACIONES.**

- 4 1. Se recomienda que se realice un estudio sobre el impacto de la existencia de redes
5 sociales a nombre de Colypro, siendo lo correcto que exista solamente una página oficial
6 del Colegio y que todas las publicaciones pasen primero el filtro del Dep. de
7 Comunicaciones, basadas con las Políticas, Ley, Reglamento y demás lineamientos que
8 rigen al Colypro.
- 9 2. Que las publicaciones brindadas en la red social y el accionar del [REDACTED]
10 [REDACTED] en la Asamblea de Elección del Comité Regional de Sarapiquí el 24/05/2013,
11 tipifican en el artículo 7 del Manual para el Funcionamiento de las Regionales del Colegio
12 de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, razón por la cual se
13 recomienda la **SANCIÓN ESCRITA POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE COLYPRO AL**
14 **SEÑOR RANDALL RAMÍREZ CERDAS**, para que se abstenga de hacer
- 15 3. declaraciones y/o realizar una conducta contraria a su deber de lealtad y subordinación.
- 16 4. Se recomienda además por parte de ésta Unidad elevar la presente investigación ante el
17 Tribunal de Honor, basado en el artículo 1, 2, 3, 4, 6, 8 y 9 del Código de ética Profesional.
- 18 5. Y por último se recomienda buscar la vía de la conciliación, que en todo caso será
19 valorado por la Junta Directiva.

20 De esta forma se da por finalizada la presente investigación solicitada a la Fiscalía."

21 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que el Manual de Juntas Regionales establece lo
22 que es el proceso de pérdida de credenciales y la falta cometida por el [REDACTED]
23 [REDACTED], la cual es una falta de lealtad, es causal de la pérdida de credenciales, pero al
24 hablar de hechos probados es la primera vez que se realiza un proceso y se prueba una
25 falta a nivel ético de su parte. Añade que el Manual indica que cuando es por primera
26 vez y no es de manera reiterada se puede sustituir el retiro de credenciales por una
27 sanción escrita; por ello la Fiscalía, siendo totalmente objetivos, solicita una sanción escrita
28 en donde se le detalle al Sr. RRC las consecuencias que han generado su accionar y se le
29 pida que se abstenga de realizar declaraciones que vayan en contra de la Junta
30 Directiva.

31 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, hace referencia al punto 2 de los hechos
32 probados el cual señala "Que por parte de los testigos aportados por el [REDACTED]
33 [REDACTED] se describe un descontento por el trato brindado en la Asamblea en

1 marras al [REDACTED], y que según aseguran los mismos, éste descontento es sentido por
2 parte de la mayoría de colegiados de la zona de Guápiles y alrededores."
3 Considera este punto dos muy extraño ya que el Sr. RRC está aportando dos personas que
4 están a favor de su persona y estuvieron en la actividad pero si se van a los hechos, la
5 mayoría de los presentes en la actividad fueron los que le negaron al [REDACTED]
6 hacer uso de la palabra.
7 Añade que si recibió un mal trato no fue por parte de colaboradores del Colegio o
8 miembros de Junta Directiva, lo recibió por parte de los asistentes. Indica que ese punto
9 es discutible por el hecho de que deja ver como que los dos miembros de Junta Directiva
10 lo trataron mal, lo cual no sucedió en ningún momento; pero la mayoría de los asistentes
11 de forma democrática dijeron que no querían escucharlo.
12 Señala que se debió haber llamado y conversado con personas que estuvieron presentes
13 en la actividad e investigar qué opinaban acerca de esa situación.
14 Considera que lo ideal hubiera sido que se involucrara gente en la investigación que
15 estuvieron presentes en la actividad y tomaron la decisión de que el Sr. RRC no hiciera uso
16 de la palabra; ya que ese hecho es el aporte de dos testigos que están generalizando el
17 sentir de la mayoría de los colegiados de la región de Guápiles. Desconoce hasta qué
18 punto es necesario realizar solo una sanción escrita y al revisar el Facebook se puede
19 constatar que todavía están las publicaciones realizadas por el Sr. RRC.
20 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que este tipo de investigación es realizada por una
21 abogada de la Unidad de Fiscalización, por lo que directamente no tiene influencia en lo
22 que van a poner. Presenta el informe de manera integral, considera que es importante en
23 casos como este que sea la abogada que realizó el proceso de instrucción quien lo
24 presente ante la Junta Directiva; a fin de que se puedan aclarar las dudas respectivas.
25 Señala que la sugerencia de que se realice una llamada de atención al Sr. RRC, se debe
26 a que formalmente no tiene un antecedente por lo que se puede sustituir.
27 Indica que le preocupa mucho el informe que la Auditoría Interna realizó a la Junta
28 Regional de Guápiles, lo cual podría ser un hecho reincidente que sí podría llevar a lo que
29 es el retiro de credenciales y en donde la Auditoría realiza un estudio totalmente
30 respaldado en el cual se denota mala fe por parte de la Junta Regional de Guápiles,
31 puesto que se alquila un edificio a un hermano del Presidente de esa Junta Regional,
32 quien vota a favor.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que en el Tribunal de Honor, devuelven
2 muchas denuncias porque no tipifican el hecho, no lo circunscriben a una situación
3 determinada, no hay un testigo que diga que eso ocurrió, ni hay una evidencia concreta
4 y luego no hay prueba donde indique que eso ocurrió. Aclara que no está defendiendo
5 al Sr. Ramírez Cerdas, pero está analizando la situación según la experiencia en el Tribunal
6 de Honor.

7 La Licda. Barquero Ruiz, señala que no coincide con el señor Presidente ya que el informe
8 deja claro que en el punto 1, punto 2 hace toda la relación de hechos; por ello se debe
9 leer todo el documento completo para poder entender: Aclara que su persona hizo un
10 resumen ya que asume que todos leyeron el informe y no debe leer el mismo, el cual es
11 de 29 páginas.

12 Indica que la relación de hechos está realizada entre la página 1 y 4, además de los
13 resultados y la fundamentación legal, la tipificación del hecho sí está y en las
14 recomendaciones se dice "...que las publicaciones realizadas en la red social y la
15 actividad de Sarapiquí, tipifica en el artículo 7 del Manual para el funcionamiento de las
16 Juntas Regionales del Colegio, razón por la cual se recomienda que..." y que no hay
17 pruebas es totalmente falso ya que quedó plasmada en los pantallazos del "facebook";
18 por ello insta al señor Presidente a leer el documento completo, ya que sí está la
19 tipificación del hecho, sí hay pruebas y sí hay relación de hechos.

20 El señor Presidente indica que o no se terminó de hacer el informe bien o no está
21 completo ya que cuando el Tribunal de Honor tipifica los hechos revisa todo y dicen
22 "hecho comprobado sí o no".

23 La Fiscal señala que es cuestión de estilos y poner a disposición de los presentes el legajo
24 respectivo.

25 El señor Presidente, menciona que el informe no indica de qué se le denuncia al Sr. RRC,
26 Presidente de la Junta Regional de Guápiles.

27 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, insta a los presentes a leer primero el informe ya que
28 considera que no hay lectura del informe debido a que únicamente hablan de las
29 recomendaciones, puede ser que el documento no esté perfecto pero los tres elementos:
30 relación de hechos, pruebas y la tipificación está. Añade que la Fiscalía presenta la
31 información y el Sr. RRC puede elevar el caso a las instancias que estime pertinente.
32 Considera que sí se dio un acto de deslealtad ya que quedó demostrado que en la
33 actividad de Sarapiquí el Sr. RRC, accionó para que las cosas salieran mal y si no estaba

1 de acuerdo con lo acordado por la Junta Directiva, debió de hacerlo de conocimiento
2 de la Junta Directiva y no en una actividad.

3 El señor Presidente indica que con lo que se menciona en el informe no se determina que
4 se prueban los hechos, los cuales se deben especificar muy objetivamente.

5 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa su preocupación ya que
6 cualquiera puede hablarle como le da la gana, pasarle por encima y no se resuelve
7 absolutamente nada.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que si el informe presentado por la
9 Fiscal es tan puntual para que responda el requerimiento que establece el Tribunal, pueda
10 revisarse y se haga un planteamiento más específico sobre las faltas. Insta a los presentes
11 a ver este punto y sentar un precedente.

12 El señor Presidente considera que los presentes deben pensar qué hacer con este tipo de
13 cosas y que de ganancia a todos, ya que todos están perdiendo, no se está ganando
14 nada y puede ser que en ocasiones se cuente con una epidermis muy delgada y
15 cualquier gotita de ácido moleste.

16 Señala que el fenómeno que se ha dado los está llevando a una situación de litigio, de
17 distanciamiento, no ve acercamiento de la Junta Directiva con las Juntas Regionales por
18 lo que se debe hacer una reflexión a fin de que todos salgan ganando y evitar ese
19 distanciamiento que los está llevando al despeñadero. Desde luego que hay verdades y
20 posiciones encontradas de un lado hacia el otro. Indica que no se puede negociar sobre
21 las posiciones, pudiera ser que se esté alimentando un deseo de forcejear y ver quién es
22 más fuerte que el otro, lo que pasa es que probablemente se debe tener una percepción
23 tan amplia de las cosas para poderlas entender y en una cuestión política como en la
24 que está la Junta Directiva, se debe de aprender a ver diferentes puntos de vista que en
25 ocasiones pueden molestar.

26 Sugiere romper el esquema que se ha venido utilizando con las Juntas Regionales y salir al
27 encuentro de estas con una posición más abierta, comprensiva, poniendo un poco de
28 parte de la Junta Directiva. Considera que la Junta Directiva en lugar de entrar por vías
29 de litigio debe de buscar vías de acercamiento, comunicación y encuentro para conocer
30 cuáles son las intenciones de la Junta Directiva y otros órganos. Señala que se debe
31 romper el círculo vicioso, además del paradigma para entrar al hábito de la gente
32 altamente efectiva. Menciona que pondrá todo su empeño para trabajar todos y lograr

1 la conciliación y el encuentro a fin de sentirse con mayor capacidad de logro y más
2 juntos.

3 Menciona que el día de hoy tuvo una confrontación por teléfono con la Auditora Interna
4 y fue la cosa más amable que ocurrió entre los dos, muy respetuosa entre una dama y un
5 caballero; por lo que al final le dijo "Mónica hoy me siento muchísimo más cerca de
6 Usted, y que dicha que me llamó, Usted está tranquila y yo también, llegando a encontrar
7 y paz en medio del conflicto".

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que el discurso del señor Presidente
9 casi lo hace llorar; considera que el discurso del señor Presidente hace ver a los presentes
10 como los malos, los cerrados, los que son poco comprensivos y mandan, quienes tienen
11 un círculo vicioso, quienes piensan primero en su propia posición y son miedosos;
12 desconoce a qué, ya que personalmente él no le tiene miedo a nada.

13 Le extraña que venga un tema de una investigación que se solicitó acerca de un
14 colegiado y el señor Presidente con su discurso, casi lo hace llorar, ya que ahora los
15 culpables son los de la Junta Directiva, porque no van, no se atienden y son poco
16 comprensivos; lo cual le resulta bien interesante.

17 Menciona que el tema con este colegiado no es nuevo y que hasta ahora se pidiera una
18 investigación y se deseara hacer un debido proceso es otra cosa; pero son reiteradas las
19 ocasiones, manipulados o por iniciativa propia, por donde gusten verlo; pero la situación
20 no es nada nueva y ahora resulta que llega un informe y personalmente se siente
21 culpable "pobrecito"; lo cual no va a permitir, ya que nunca ha llamado a este colegiado
22 ni incitado para que diga nada en contra de las decisiones de la Junta Directiva ni le ha
23 aportado ningún documento como para sentirse culpable, porque cada quien es
24 responsable de lo que dice y escribe; y este colegiado ha escrito mucho en contra de
25 esta Junta Directiva, del accionar de la misma, siendo parte de la Corporación ocupando
26 un puesto tan importante como ser Presidente de una Junta Regional. Siendo así las cosas
27 y si los presentes deben sentirse culpables es mejor "cierre y vámonos"; pero si hay un
28 proceso por medio de acuerdo de la Junta Directiva, aboga para que se haga;
29 sentándose precedentes en este tipo de acciones, ya que no solamente es este
30 colegiado debido a que hay decisiones y acciones que se están saliendo, siendo un tema
31 que seguramente se va a tocar más adelante y es muy bonito ahora sentirse culpable
32 pero por otro lado se atiza a otra gente para que empiece a pedir el acta 076-2013,
33 acuerdo 12 ya que es en contra de la Junta Directiva quien quiere cerrar las Junta

1 Regionales. Señala que en la Junta Directiva hay seis del patíbulo, los seis malos que en
2 reiteradas ocasiones el señor Presidente ha mencionado y los demás son los que de
3 alguna manera se acomodan para que se vean que son seis malos.
4 Sugiere que se debe de ir poniendo en remojo algo a fin de ver qué va a salir, con ello no
5 quiere decir que se va a sancionar pero sí se debe sentar un precedente y en caso de
6 que se sancione que sea como corresponde. Sugiere a los presentes tomar una acuerdo
7 y solicitarle a la Fiscalía puntualice el informe presentado.
8 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, aclara que parte de la función del Fiscal es que es miembro
9 de la Junta Directiva y cabeza de la Fiscalía, por lo que puede supervisar pero hay
10 departamentos que tienen un rol muy claro y son los que ejecutan los procedimientos.
11 Informa que conversará con la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de la Licda. Raquel
12 Benavidez Sánchez, abogada fiscalizadora que fue quien realizó el documento, para que
13 lo revise; pero como miembro de Junta Directiva está totalmente en contra de los actos
14 que este colegiado ha realizado en contra de la Junta y no puede devolverle el
15 documento a la Licda. Benavidez Sánchez, solo porque no está de acuerdo.
16 El señor Prosecretario, sugiere tomar un acuerdo con el objetivo de que se cierren los
17 Facebook que aparecen a nombre del Colegio, ya que este acceso debe ser utilizado
18 únicamente por el Departamento de Comunicaciones, ya que en caso de un uso no
19 adecuado pueden dañar la imagen del Colegio.
20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al artículo 3 del Reglamento
21 General del Colegio el cual se transcribe:
22 " Artículo 3- Símbolos de "El Colegio"
23 La imagen corporativa del Colegio se describirá de forma detallada en un manual
24 denominado Libro de Marca. En él se establecerán las indicaciones gráficas generales y
25 específicas que deben cumplir los signos externos para identificar a esta organización y
26 diferenciarla de otras.
27 Los signos externos no serán usados para fines personales, comerciales o electorales.
28 La imagen de la lechuza (Athene noctua) de la diosa mitológica Atenea o Minerva, será
29 el arquetipo del Colegio, como símbolo de la paz, sabiduría, moral, ética y estética.
30 La lechuza tendrá a su lado izquierdo la letra alfa y a su derecha la letra omega, ambas
31 en mayúscula. Estas imágenes estarán encerradas en un círculo doble con la leyenda
32 "Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes".

1 La tipografía, el color y el fondo de la imagen supracitada estarán descritos en el Libro de
2 Marca. De igual manera sucederá con la bandera o estandarte del Colegio.
3 El himno del Colegio es el aprobado por la Asamblea General Ordinaria, celebrada en el
4 mes de marzo de 1982 y las modificaciones acordadas por la Junta Directiva.
5 Todos los documentos oficiales del Colegio serán identificados conforme lo establezca el
6 Libro de marca aprobado por la Asamblea General, y sólo ésta podrá hacerle
7 variaciones.
8 (Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CVII del 28 de octubre del 2006.
9 Publicado en La Gaceta Nº 16 del martes 23 de enero del 2007).”
10 La Asesora Legal, añade que de acuerdo a lo anterior el uso de los símbolos solo debe ser
11 para comunicaciones oficiales del Colegio y si alguna Junta Regional desea realizar un
12 comunicado debe de realizarlo a través del Departamento de Comunicaciones; ya que
13 nunca se ha recibido una carta en la que se solicite autorización para realizar algún tipo
14 de publicación en el “Facebook” del Colegio.
15 La Asesora Legal, sugiere prevenir a todos los órganos del Colegio que de conformidad
16 con el artículo 3 del Reglamento General del Colegio, los elementos que componen la
17 imagen corporativa no deben utilizarse para fines personales, comerciales o electorales.
18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:
19 **ACUERDO 17:**
20 **Dar por recibido el informe FCLP 058-2013 de la Fiscalía, suscrito por la Licda. Raquel**
21 **Benavidez Sánchez, Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos abogados fiscalizadores de**
22 **la Fiscalía y la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal; en relación con la investigación**
23 **ordenada por la Junta Directiva mediante el acuerdo 04 tomado en la sesión 062-2013,**
24 **celebrada el 18 de julio de 2013; acerca de la situación presentada con el Sr. RRC.**
25 **Solicitarle a la Fiscalía amplíe y concrete los hechos probados, lo cual deberá presentar**
26 **en la sesión del lunes 30 de setiembre de 2013./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
27 **a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**
28 **ACUERDO 18:**
29 **Prevenir a todos los órganos del Colegio que de conformidad con el artículo 3 del**
30 **Reglamento General del Colegio, los elementos que componen la imagen corporativa no**
31 **deben utilizarse para fines personales, comerciales o electorales./ Aprobado por nueve**
32 **votos./ Comunicar a todos los órganos del Colegio./**
33 **ACUERDO 19:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, elabore una política para unificar los medios alternativos**
2 **de comunicación (redes sociales y otros) que se utilizan en el Colegio; la cual deberá**
3 **presentarse ante la Unidad de Secretaría para que se agende en la sesión del 03 de**
4 **octubre de 2013./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos.**

6 **6.1 Contribución del Colegio al Magisterio en Acción. (Presidencia).**

7 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a los presentes acerca de la posibilidad de
8 que el Colegio brinde un aporte económico al Magisterio en Acción.

9 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera que el Colegio no puede ser tan
10 ambivalente, o se apoya o no se apoya, y en caso no de apoyar es mejor salirse.

11 Menciona que el Magisterio está conformado por muchos grupos gremiales y la posición
12 de "sí pero no" ha ocasionado muchas críticas; insta a analizar la situación y si el Colegio
13 cree que no es viable es mejor tomar una decisión.

14 Señala que ve a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, representante del Colegio ante el
15 Magisterio en Acción, muy preocupada ya que las personas le realizan críticas porque el
16 Colegio está y no está con este grupo que se plantea ciertas metas y requiere dinero para
17 cumplirlas.

18 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, menciona que se había tomado un acuerdo al
19 respecto y se suponía que el Magisterio debía enviar un informe económico bien
20 fundamentado, estando a la espera del mismo al igual que un criterio solicitado a la M.Sc.
21 Barboza Topping, Asesora Legal.

22 Sugiere valorar si vale la pena estar ahí; además la Licda. Ramírez Chaves, da la cara
23 como representante del Colegio, pero no tiene ni voz ni voto al final, ya que todo tiene
24 que pasar por la Junta Directiva. Sugiere nombrar como representante del Colegio a un
25 miembro de la Junta Directiva, tal y como se mencionó en algún momento a fin de que
26 asista y pueda tomar decisiones.

27 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, sugiere agendar este punto y se cuenten con
28 todos los insumos necesarios para tomar una decisión al respecto.

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que de los informes recibidos
30 solamente hay uno con el detalle económico.

31 El señor Presidente indica que el Magisterio en Acción ya había brindado una respuesta
32 señalando que los aportes se invertirían en anuncios de televisión, cuñas de radio y
33 publicaciones. Sugiere tomar un acuerdo a fin de que el Colegio brinde un aporte

1 económico de tres o cinco millones al año, contra factura del proveedor que brindó el
2 servicio.

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, menciona que estaría totalmente de
4 acuerdo en votar a favor de brindar un aporte económico, siempre y cuando se cuente
5 con un informe económico y cuenten con libros contables debidamente registrados.

6 La Asesora Legal informa que el Magisterio en Acción no cuenta con personería jurídica y
7 recomienda que en caso de otorgar una contribución deben ser montos generales de
8 manera trimestral, semestral o anual y si esta contribución de brindará de previo, sin
9 conocer el contenido de las publicaciones o si estará sujeta al contenido de la
10 publicación.

11 El señor Presidente sugiere definir una suma para cubrir gastos concretos, siempre y
12 cuando se presente una factura a nombre del Colegio.

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, respalda la posición de la señora Secretaria
14 en el sentido de contar con el informe solicitado antes de tomar cualquier decisión.

15 El señor Presidente sugiere contar con un rubro presupuestario para colaborar en el
16 Magisterio en Acción.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 20:**

19 **Solicitar a la Asesoría Legal brinde el informe que se le solicitó en relación a la posibilidad**
20 **de que el Colegio contribuya económicamente con el Magisterio en Acción para que la**
21 **Junta Directiva pueda decidir al respecto. Dicho informe deberá entregarlo a la Unidad**
22 **de Secretaría, para ser conocido en la sesión del jueves 03 de octubre de 2013./**
23 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Asesoría Legal y a**
24 **la Unidad de Secretaría./**

25 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, justifica su voto negativo ya que el asunto en
26 cuestión tiene una parte legal importante, pero es un documento que en reiteradas
27 ocasiones se ha traído. Considera que se debe tomar una decisión política en relación si
28 se va a o no brindar el aporte económico. Además no está de acuerdo en postergar este
29 tema.

30 **6.2** Revisión del cronograma de acciones que debe cumplir la Junta Directiva. **(Presidencia).**

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere a la Dirección Ejecutiva, elaborar un
32 cronograma de todas las actividades que corresponden exclusivamente a la Junta

1 Directiva, como por ejemplo: Elección del Premio Jorge Volio, Nombramiento de
2 Comisiones, etc.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que en el mismo calendario
4 institucional están incluidas todas las actividades de la Junta Directiva.

5 **6.3** Comisión de Presupuesto artículo 40 inciso b) del Reglamento. **(Presidencia).**

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, solicita a la Dirección Ejecutiva incluya dentro del
7 calendario institucional la fecha cuando debe empezar a funcionar la Comisión de
8 Presupuesto del Colegio.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere tomar en cuenta que de acuerdo a
10 lo que dicta ese artículo, cuál será la posición que asumirá la administración y Junta
11 Directiva para realizar las cosas de manera paralela, tomando en cuenta de que no se
12 puede realizar un presupuesto tal y como lo ha dicho la Auditora Interna, si se carece de
13 un plan operativo.

14 El señor Presidente, indica que la Comisión de Presupuesto se puede reunir con el Director
15 Ejecutivo, comenzar a tirar lineamientos a fin de ir desarrollando el presupuesto.

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que se está elaborando una
17 propuesta para que en la primera reunión de la Comisión de Presupuesto analizarla y
18 mejorarla para enviar a la Junta Directiva. Para ello se está trabajando en una sola
19 plantilla, solicitud del presupuesto con el plan operativo 2014-2015.

20 El señor Tesorero, considera que caso contrario, sería cometer el mismo vicio que el
21 Colegio ha realizado durante muchísimos años. Añade que hay cosas que el trabajo no
22 trabaja y hay situaciones que no se las enseñan a las Juntas Regionales, comisiones del
23 Colegio y órganos, teniendo estos que correr al final para que les aprueben el
24 presupuesto.

25 Señala que debe de hacer una caracterización de quien realizará el planteamiento del
26 plan, ya que un plan debe responder a algo, no al presupuesto, sino que es lo que se
27 debe hacer y ese plan es sustentado a un presupuesto.

28 El señor Presidente sugiere tomar un acuerdo para convocar a la Comisión de Presupuesto
29 a fin de que establezca el mecanismo que se utilizará para realizar el presupuesto del
30 Colegio.

31 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 21:**

33 **Convocar a la Comisión de Presupuesto, según la fecha que determine el M.Sc. Fernando**

1 **López Contreras, Tesorero, para que a partir del mes de octubre 2013 se establezca el**
2 **mecanismo mediante el cual se hará la planificación del presupuesto con base en**
3 **necesidades reales de la Corporación y los respectivos planes./ Aprobado por nueve**
4 **votos./ Comunicar a los miembros de la Comisión de Presupuesto y al M.Sc. Fernando**
5 **López Contreras, Tesorero./**

6 **6.4** Propuesta para reunión de Juntas Regionales. **(Anexo 12).**

7 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, presenta la siguiente propuesta para la realizar la
8 reunión con las Juntas Regionales, la cual se transcribe:

9 "Propuesta para reunión de Juntas Regionales

10 16 de octubre del 2013

11 Elaborada por: M.Sc. Félix Salas Castro, a solicitud de la Junta Directiva

12 Reunirlas en un solo grupo de 65, así:

13 *Lunes y martes 14 y 15 de octubre, o*

14 *Lunes y martes 22 y 23 de octubre*

15 Reunirlas en dos grupos, uno de 30 y otro de 35, así:

16 *Lunes y martes 14 y 15 de octubre*

17 *Lunes y martes 22 y 23 de octubre*

18 Reunirlas en tres grupos, de 20 ó 25 cada uno, así:

19 *Lunes y martes 14 y 15 de octubre*

20 *Lunes y martes 22 y 23 de octubre*

21 *Lunes y martes 29 y 30 de octubre*

22 Los días pueden ser sustituidos por otros días de la semana según la posibilidad de los
23 miembros de Junta Directiva y el calendario escolar."

24 El señor Presidente informa que llamó al Despacho de la Viceministra Administrativa de
25 Educación Pública y le indicaron que brindara un par de opciones para tener ellos la
26 posibilidad de escoger ya que no hay problema en otorgar el permiso.

27 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 22:**

29 **Realizar una reunión con las Juntas Regionales de Occidente, San José, Alajuela, Heredia,**
30 **San Carlos, Puntarenas y Guápiles el lunes 14 y martes 15 de octubre de 2013. Queda**
31 **pendiente decidir el lugar. Se solicita a la Dirección Ejecutiva realizar los trámites**
32 **correspondientes para trabajar el lunes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y martes de 8:00 a.m. a**
33 **4:00 p.m. La Presidencia será la encargada de hacer los trámites ante el Ministerio de**

1 **Educación Pública para obtener los permisos respectivos para los miembros de Junta**
2 **Directiva y Juntas Regionales./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**
3 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
4 **Secretaría./**

5 **6.5** Informe sesión Magisterio en Acción. **(Anexo 13).**

6 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, hace entrega del informe de los puntos
7 acordados por el Magisterio en Acción y que a la fecha no se les ha dado respuesta a
8 algunos.

9 Informa que esta reunión se realizó el 29 de julio con el señor Ministro de Educación e
10 incluye doce puntos, los cuales se analizarán con el señor Ministro el lunes 23 de setiembre
11 de 2013 a las 2:00 p.m.

12 Además informa que estará solicitando un punto en asuntos de directivos para la próxima
13 semana a fin de tratar una propuesta de publicación del Magisterio en Acción.

14 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

15 **8.1 Secretaría**

16 **8.1.1** Oficio de ICODER. **(Anexo 14).**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que al correo de Secretaría de la Junta
18 Directiva, llegó el oficio DM-2257-09-2013 de fecha 11 de setiembre de 2013 suscrito por la
19 Licda. Alba Quesada Rodríguez Directora Nacional de ICODER, dirigido a la Junta
20 Directiva, da lectura al mismo y se transcribe:

21 "Según disposición del Consejo Nacional de Deportes, en su sesión No. 866-2013, acuerdo
22 No. 04, el pasado 19 de agosto de los corrientes, se convoca a todas las organizaciones
23 involucradas, a fin de que nombren a sus representantes para que participen en el Séptimo
24 Congreso Nacional del Deporte, que tendrá lugar los días sábado 17 y domingo 18 de
25 noviembre.

26 De acuerdo con lo que establece la Ley 7800, Artículo V, inciso i) y el Artículo 6 del
27 Reglamento de la misma ley, el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
28 Ciencias y Artes, será el responsable de designar a los dos representantes de los Profesores de
29 Educación Físico ante el Congreso Nacional de Deporte, con derecho a voz y voto en las
30 decisiones que s tomen.

31 El proceso de acreditación de los Congresistas (acuerdo de Junta Directiva con el sobre
32 de los Delgados, dará inicio a partir del da lunes 30 de setiembre, a partir de las 10.00

1 horas, en el Departamento de Prensa y Relaciones Públicas, ubicado en el Estadio
2 Nacional, y se cerrará el viernes 11 de octubre, a las 14.00 horas.
3 En la inscripción, también se deben indicar los teléfonos (celular, de habitación y de
4 oficina, dirección electrónica y número de cédula de los congresistas designados.
5 Los temas que serán sometidos a consideración de los señores Congresistas mediante
6 mesas de trabajo con agendas independientes son los siguientes:
7 El ICOPDER y los Juegos Universitarios
8 La gestión de instalaciones deportivas y recreativas
9 Establecimiento de una política deportiva y recreativa que contemple al Instituto
10 Costarricense del Deporte y la recreación, los Comités Cantonales y las Asociaciones y
11 Federaciones deportivas.
12 Sistema nacional de Colegios Deportivos en Costa Rica.
13 Con el fin de poder realizar un sondeo previo a la integración de cada una de las mesas
14 de trabajo, les agradecemos que nos indicaran la mesa de trabajo en la cual estarían
15 interesados en participar sus representantes. Esto con el fin de prever el tamaño de cada
16 uno de los grupos.
17 Cabe destacar la importancia de cumplir con todos los requisitos que establece la ley
18 para la acreditación de los Delegados, pues de lo contrario no se podrá aceptar la
19 inscripción. El sitio donde se llevará a cabo el evento es el Hotel San José Palacio.
20 A la espera de contar con su importante participación en este evento, les hago llegar las
21 seguridad de mi consideración más atenta."
22 La señora Secretaria considera que es importante tratar este punto.
23 El señor Presidente, le indica a la señora Secretaria, trasladar este oficio a la Unidad de
24 Secretaría para que se agende.
25 **8.1.2** Oficio PRES-CLP-157-2013. **(Anexo 15).**
26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia al oficio PRES CLP-157-2013 de
27 fecha 09 de setiembre de 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, el cual
28 se transcribe:
29 "PRES CLP-157-2013
30 San José, 09 de setiembre de 2013
31 Para: Todos los órganos del Colopro
32 Dirección Ejecutiva
33 Jefes de Departamento

- 1 Delegaciones Auxiliares
2 Auxiliares Regionales
3 Plataformas de Servicio
4 De: Presidente del Colegio de Licenciados y Profesores
5 Asunto: **Normas para el trámite de correspondencia y otros documentos ante la**
6 **Junta Directiva**
7 Estimados compañeros y compañeras:
8 Desde que asumí la presidencia de nuestro Colegio he tratado de ser lo más ágil y
9 oportuno en todo tipo de trámite ante la Junta Directiva, con el propósito de dar siempre
10 un servicio rápido y oportuno. En muchos casos eso ha sido entendido y comprendido, en
11 otros ha sido motivo de problema.
12 Con base en lo expuesto y con el propósito de unificar criterios y evitar cuestionamientos,
13 en relación con el trámite de la correspondencia que debe ser vista en sesión de Junta
14 Directiva, me permito hacer del conocimiento de todos los órganos y departamentos de
15 La Corporación lo siguiente:
16 Base legal sobre el Orden del día y la correspondencia:
17 • Al Presidente le corresponde "elaborar el Orden del Día de las sesiones de la Junta"
18 *(Artículo 24 inciso b) de la ley 4770)*, "Fijar directrices generales e impartir instrucciones
19 en cuanto a los aspectos de forma de las labores del órgano" *(Ley General de*
20 *Administración Pública, inciso c)* y "Confeccionar el orden del día, teniendo en
21 cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas al menos con
22 tres días de antelación" *(Ley General de Administración Pública, inciso e")*
23 Trámite de documentos para efecto del Orden del Día de las sesiones de Junta.
24 1. Para que un asunto sea sometido, mediante el Orden del Día, a consideración de la Junta
25 Directiva, debe estar presentado mediante documento escrito y digital, ante la Unidad
26 de Secretaría, tres días antes al día en que se realizará la sesión en la cual se va a incluir.
27 2. De conformidad con el punto uno, para que un asunto sea incluido en las sesiones de los
28 lunes, debe ser presentado el día martes de la semana anterior Los asuntos que
29 conformarán el Orden del Día de la sesión de los jueves deben ser presentados el día
30 viernes de cada semana. En ambos casos, la presentación debe hacerse, a más tardar a
31 las 4:00 p.m. ante la Unidad de Secretaría. Quien reciba la documentación indicará, sobre
32 el documento original y la copia respectiva, la fecha y hora de recibo, así como su
33 nombre.

- 1 3. Todo documento debe venir debidamente firmado por la persona responsable de su
2 contenido.
- 3 4. Los documentos que se envíen por el correo oficial de cada órgano del Colegio (Juntas
4 Regionales, Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunales) se imprimen y se dan por
5 recibidos como correspondencia oficial. Si el documento enviado requiere aprobación y
6 acuerdo de la Junta Directiva, deben surgir de un acuerdo del órgano respectivo,
7 debidamente transcrito y firmado.
- 8 5. Los documentos que provienen de los Departamentos o funcionarios del Colegio y los
9 cuales requieren de trámite por parte de la Junta Directiva deben entregarse también en
10 original, debidamente firmados por quien corresponda y también de manera digital
- 11 6. El presidente, con el apoyo secretarial respectivo, conocerá toda la documentación
12 recibida hasta los tres días antes de la sesión respectiva (según se indicó en el punto 2
13 anterior) y organizará el orden del día de conformidad con el tipo de documento, su
14 contenido y prioridad requerida. Esto facilitará el uso racional del tiempo, el debido
15 conocimiento previo de los documentos y el planeamiento del orden del día de manera
16 más equilibrada.
- 17 Todo lo anterior obedece a un afán de respetar el tiempo, las responsabilidades y las
18 funciones de quienes nos ayudan en los trámites que requerimos, así como para hacer
19 mejor y más exitoso nuestro trabajo, el de todos ustedes y el servicio que brindamos.
- 20 Les agradezco tener muy presente todo lo anterior, para cuando requieran un asunto
21 aprobado por la Junta Directiva para que realicen los trámites debidos lo antes posible,
22 tomando en cuenta los términos aquí establecidos y previendo que en la realización de
23 una sesión de Junta Directiva, podrían ocurrir atrasos por suspensión de alguna sesión,
24 acontecimientos inesperados, el asunto por resolver requiere otra información adicional o
25 asuntos que no pudieron ser vistos por falta de tiempo.
- 26 Cualquier consulta con mucho gusto será atendida en los teléfonos: 2437-8822, 2437-8834,
27 2437-8811.
- 28 Rige a partir del Martes 24 de setiembre del 2013."
- 29 La señora Secretaria indica que la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad
30 de Secretaría, había conversado con su persona al respecto acerca de que cuando este
31 tema llegara a la Junta Directiva, le gustaría que la Junta haga conciencia de lo que esta
32 decisión puede implicar para la Unidad de Secretaría. Sin embargo el tema no llegó sino
33 que se envió el oficio y no hubo ninguna discusión respecto al tema. Por lo que doña

1 Magda Rojas Saborío le comentó a doña Nury Barrantes Quesada que ella se iba a referir
2 al tema pues no estaba de acuerdo con esta decisión como Jefe Técnica de la Unidad
3 de secretaría.
4 Indica que existen problemas con la celeridad en que se atienden algunos casos de la
5 correspondencia que llega, desconoce el origen de este oficio que el señor Presidente en
6 forma personal suscribe. Añade que no le queda claro si el documento a presentar debe
7 ser el físico, digital o ambos.
8 Externa a los presentes que esta decisión puede entorpecer aún más el proceso que se ha
9 venido haciendo, sobre todo con Juntas Regionales, ya que hay asuntos de compras que
10 se han gestionado de manera apresurada, realizando excepciones y el tener estas
11 distancias no está segura, si se pueden ir algunos plazos, en algunas cosas que se realizan.
12 Comenta que le queda la duda ya que se acaba de implementar un correo corporativo
13 para facilitar el trámite de la correspondencia y con esta decisión del Presidente se vuelve
14 atrás.
15 Desea dejar claro su inconformidad con lo establecido en el oficio y su solidaridad con la
16 Sra. Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y de paso con la Sra.
17 Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de Actas, y desconoce si esta última conoce el
18 documento; ya que le preocuparía que la Junta Directiva empiece a tomar acuerdos en
19 firme debido a los plazos y en este tema se debe estar muy consciente como Junta
20 Directiva de lo que cuesta salir a tiempo en la sesión con estos acuerdos.
21 Menciona que en ocasiones los acuerdos en firme se van con errores de redacción y
22 fondo, debido a la premura cuando se están tomando.
23 Cita el siguiente ejemplo e insta al señor Presidente a valorar la situación:
24 Al pensar en una Junta Regional que se reúne tres veces al mes, ejemplo entre 20 y 23 de
25 setiembre y se recibe un oficio el martes 24 de setiembre de 2013, antes de las 4:00 p.m.
26 (debe de ser digital), este documento se veía el lunes 30 de setiembre de 2013, con sello
27 firma y recibido de las secretarías, esta acta quedaría en firme el jueves 03 de octubre de
28 2013, los acuerdos los firmaría en la sesión del lunes 07 de octubre de 2013; siempre y
29 cuando los acuerdos no tengan ningún error, como en el caso del día de hoy que firmó
30 acuerdos tomado en la sesión 078-2013 del lunes 09 de setiembre de 2013 y algunos
31 tenían errores no se firman hasta el jueves. Así las cosas los acuerdos firmados el lunes 07
32 de octubre serían trasladados el martes 08 de octubre de 2013 pero si sucede como
33 conversaban ella y la Sra. Barrantes Quesada que como en estos días que la señora María

1 Baltodano López estaba transcribiendo un acta y ella y Yajaira Ríos Agilar deben asumir el
2 trabajo de María la situación es más difícil los plazos se correrían, Yajaira y yo debemos de
3 asumir esta responsabilidad."

4 La señora Secretaria expresa que desde el momento en que se toma el acuerdo hasta el
5 día que se envía el acuerdo, hay un lapso de casi 17 días. Indica que si la decisión que el
6 señor Presidente comunicó no se cumpliera con esa rigurosidad se estarían hablando que
7 hay acuerdos que cuando vayan a llegar, ya van a carecer de validez, de igual manera
8 en el camino hacia la Junta Directiva.

9 Sugiere valorar un filtro, ya que hay cosas que no pueden esperar como compras que hay
10 cotizaciones que se vencen.

11 Desea dejar patente, como Jefatura Técnica de la Unidad de Secretaría, que se está
12 maltratando a ese grupo de compañeras, ya que la Sra. Barrantes Quesada le indicó que
13 estaba preocupada y desconocía cómo iba a resultar este procedimiento.

14 La señora Secretaria indica que esto incluye a la Sra. Noguera Ramírez, con los acuerdos
15 en firme.

16 Está consciente que el señor Presidente mandó la disposición, de acuerdo con la Ley de
17 Administración Pública, pero durante años no se ha realizado y el Colegio ha ido saliendo.

18 Sugiere a los presentes valorar esta situación y que se flexibilice en el sentido de que se
19 haga un filtro, para determinar cuándo sí o cuándo no; además de los factores externos
20 ya que en ocasiones la Junta Directiva analiza un tema que no permite se conozca la
21 correspondencia y se posponga para otra sesión.

22 Reitera tener presente que esos 17 días se pueden convertir en 22 o más días, ya que
23 puede entrabar las solicitudes que vienen de lejos. Deja claro que ella fue quien llamó a
24 doña Nury Barrantes Quesada para hablar del tema.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, menciona que tiene una duda en relación al
26 documento, ya que analizando lo que dicta la Ley de Administración Pública en el
27 artículo 4 punto 4, el cual indica "4. No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que
28 no figure en el orden del día, salvo que estén presentes los dos tercios de los miembros del
29 órgano y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de todos ellos."

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, aclara que tiene que trabajar con lo que la Ley le
31 indica a él como Presidente y es una prerrogativa con la Junta Directiva con las dos
32 terceras partes modificar la agenda. Así como si están las dos terceras partes de la Junta

1 Directiva, sin haberse convocado deciden tratar un tema y convertirse en sesión, puede
2 hacerlo.

3 El señor Tesorero, comenta que el punto 6 hace mención a una serie de aspectos que se
4 tendrían que tomar en cuenta para la conformación de la agenda, solo que hay
5 aspectos que quedan para consideración de una agenda producto de un acuerdo,
6 pero eso no lo menciona el señor Presidente, como el tema que la Asesora Legal presentó
7 ya que existe un acuerdo que debía conocerse el día de hoy y este punto no se incluyó
8 en la agenda de hoy.

9 El señor Presidente responde que no se incluyó porque no llegó el documento.

10 El señor Tesorero, añade que si existe un acuerdo en donde se le debe dar prioridad al
11 tema se debe incluir.

12 El señor Presidente considera que el documento siempre debe ser registrado primero ante
13 la Unidad de Secretaría.

14 El señor Tesorero señala que entonces la Junta Directiva deberá recurrir al artículo 54,
15 punto 4 de la Ley General de Administración Pública.

16 El señor Presidente no entiende porque la M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, pone tan
17 trágico el asunto si lo único que está solicitando, más del tiempo que se está aplicando
18 ahora son dos días, ya que la Sra. Barrantes Quesada da tiempo hasta las 9.00 a.m. del
19 día miércoles y lo que está solicitando es lunes y martes. Externa a los presentes que le
20 gustaría que se sentaran en su silla, ya que tiene que estar leyendo las cosas en carrera.
21 La Sra. Barrantes Quesada, en ocasiones llega nada más y le dice aquí le dejo la agenda
22 y no tiene tiempo de sentarse con ella para analizar cuál primero, cuál después, cuál se
23 puede y cual no.

24 La idea es que el Lunes en horas de la mañana tanto la Sra. Barrantes Quesada, como su
25 persona tengan los documentos que se tienen para la correspondencia para sentarse y
26 armar la agenda y que pueda realmente construir una agenda y tener el martes todo en
27 orden.

28 Invita a los presentes a venirse a ver a la pobre Sra. Barrantes Quesada, como está y al Lic.
29 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, le consta y se sabe de lo que ella padece y las
30 cosas que le agarran por andar con esos apuros y personalmente no quiere estar en esos
31 apuros.

32 Desea tener su tiempo para armar y organizar el material de la agenda, por ello está
33 solicitando dos días más. Insta a no ver el asunto tan grande. Indica que procederá a

1 hablar con la Sra. Barrantes Quesada, quien no tiene ningún problema ya que solamente
2 recibe lo que le llega en el tiempo que se pidió y lo que no simple y sencillamente va para
3 la otra sesión. Indica que si hay alguna queja que lo llamen a él o se la manden a él.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el acuerdo tomado por la
5 Junta Directiva acerca del criterio que debía presentar en la sesión de hoy le llegó hasta
6 el viernes 13 de setiembre de 2013; por ello es preferible que los plazos de entrega se
7 otorguen por día hábil a partir del día en que se recibe el acuerdo.

8 El señor Presidente sugiere dejar de correr y tal y como lo ha indicado la señora Secretaria
9 insta para que no se tomen tantos acuerdos en firme y para ello se deben ordenar.

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa su preocupación con relación a las
11 compras ya que el ejemplo que dio la M.Sc. Rojas Saborío, es en el caso de que una
12 solicitud ingrese directo, sin presentar ningún problema, ya que se debe de considerar el
13 tiempo de elaboración del cheque.

14 El señor Presidente aclara que la circular indica que solamente se debe de ampliar en dos
15 días la entrega de los documentos.

16 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, indica que ella nada más quería externar su
17 preocupación y que esta decisión tomada por el señor presidente se valore en su
18 momento.

19 **8.2 Vocalía II**

20 **8.2.1 Correo de la Universidad de Costa Rica. (Anexo 16).**

21 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere agendar este punto para una próxima
22 sesión.

23 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:10 p.m.; según
24 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben reprogramar en
25 la sesión del Jueves 19 de setiembre de 2013. **(Anexo 17).**

26 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos Pendientes por resolver.**

27 **7.1** Recurso de revocatoria con apelación en subsidio del acuerdo 12 de la sesión 076-2013
28 del 02 de setiembre del 2013.

29 **7.2** Propuesta de Consulta a la Procuraduría General de la República, acerca la legalidad de
30 las Juntas Regionales.

31 **7.3** Estudio comparativo del beneficio obtenido y determinar si esa proyección es
32 suficientemente significativa para el Colegio de acuerdo a la inversión del Grupo Musical.
33 (Ac. 07, sesión 066-2013, del 24-07-13) (Formación Académica).

1 **7.4** Análisis con el DFAPP para presentar ante la FECOPROU una investigación dentro de la
2 Propuesta País", y si el proyecto puede ser ejecutado dentro de los proyectos del
3 Departamento de Formación Académica. (Ac. 22, sesión 070-2013, del 13-08-13).
4 (Dirección Ejecutiva y DFAPP).

5 **7.5** Oficio IAI CLP 0513, de fecha 03 de setiembre del 2013, suscrito por la señora Mónica
6 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor Junior.
7 Asunto: Informe de la revisión operativa de la Gestión de Regional expresamente de la
8 Regional de Guápiles, con corte a marzo 2013.

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
10 **SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Félix Ángel Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.