1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 084-2012

2 26 de setiembre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 083-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTITRES DE SETIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS
7 CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente	
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta	
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria	
12	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero	
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal	(Se incorpora posteriormente)
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario	
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I	
16	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II	
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III	(Se incorpora posteriormente)

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTICULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 082-2013.**

24 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **4.1** Estudio comparativo del beneficio obtenido y determinar si esa proyección es
26 suficientemente significativa para el Colegio de acuerdo a la inversión del Grupo Musical.
27 (Ac. 07, sesión 066-2013, del 24-07-13) (Formación Académica).

28 **4.2** Análisis con el DFAPP para presentar ante la FECOPROU una investigación dentro de la
29 Propuesta País", y si el proyecto puede ser ejecutado dentro de los proyectos del
30 Departamento de Formación Académica. (Ac. 22, sesión 070-2013, del 13-08-13).
31 (Dirección Ejecutiva y DFAPP).

- 1 **4.3** Oficio IAI CLP 0513, de fecha 03 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor
3 Junior. **Asunto:** Informe de la revisión operativa de la Gestión de Regional expresamente
4 de la Regional de Guápiles, con corte a marzo 2013.
- 5 **4.4** Oficio CAI CLP 7813, de fecha 11 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
6 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor
7 Junior. **Asunto:** Informe en el cual reitera un aspecto que surgió de la revisión de la
8 Gestión Regional-Guápiles, relacionada con la política POL/PRO-JD02: "Organización de
9 actividades de capacitación de corta duración (4 a 8 horas), a cargo de las juntas
10 regionales, específicamente en la confección de certificados para dichos cursos.
- 11 **4.5** Oficio TECLP-O-35-2013-01, de fecha 04 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda.
12 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 de la
13 sesión 035-2013, del Tribunal Electoral, sobre presentar recurso de revisión y revocatoria del
14 acuerdo tomado por la Junta Directiva de la no renovación del contrato del Lic. Mario
15 Sánchez Hernández para el siguiente período.
- 16 **4.6** Modificación de política POL/PRO-JD06 "Representante Institucional del Colopro".
- 17 **4.7** Oficio 0141-09-2013 DFAPP en relación al acuerdo 13 de la sesión 077-2013.
- 18 **4.8** Oficio ADEM 178-2013, de fecha 4 de setiembre del 2013, suscrito por los señores Layman
19 Rodríguez Umaña, Secretario General y Ana Lucía Ávila Durán, Presidente, ambos de la
20 ADEM. **Asunto:** Solicitan prórroga del "Convenio entre el Colegio de Licenciados y
21 Profesores y la Asociación de Directores y Administradores del Sistema Educativo
22 Costarricense, ADEM".
- 23 **4.9** Oficio de fecha 11 de setiembre del 2013, suscrito por la M.Sc. Laura María Ramírez
24 Vargas, Colegiada y funcionaria de la Corporación. **Asunto:** Solicita se revoque el oficio
25 No. RH-095-2013, emitido por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
26 Recursos Humanos y en consecuencia se me permita postular mi nombre para el cargo en
27 cuestión y sea conocido por la Comisión que valora las postulaciones.
- 28 **4.10** Oficio de fecha 12 de setiembre del 2013, suscrito por el Ph. D. Alexis Vargas Cárdenas,
29 Colegiado y funcionario de la Corporación. **Asunto:** Presenta a la Junta Directiva Recurso
30 de Revocatoria y de Apelación en contra del oficio RH-097-2013 del 06 de setiembre en el
31 cual se le excluye a participar como candidato a representante del Colegio ante
32 JUPEMA.

- 1 **4.11** Oficio CA CLP 55-13, de fecha 09 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Alejandra
2 Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Solicita a la Junta
3 Directiva se incluya en el Manual de Juntas Regionales que la Junta Regional saliente dé
4 una capacitación para la Junta Regional entrante en una sesión de dicho órgano.
- 5 **4.12** Oficio CA CLP 56-13, de fecha 09 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Alejandra
6 Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Traslada a la Junta
7 Directiva el punto No. 05 del oficio CAI CLP 3613 de la Auditoría Interna, Revisión
8 Operativa a evento de Capacitación de Juntas Regionales.
- 9 **4.13** Reforma Ley 4770 según acuerdo 35 del acta 075-2013.
- 10 **4.14** Oficio DN-2257-09-2013, del ICODER, en donde e convoca a todas las organizaciones
11 involucradas en el Consejo Nacional de Deportes, a que nombren sus representantes para
12 que participen en el Séptimo Congreso Nacional del Deporte, que tendrá lugar los días
13 sábado 17 y domingo 18 de noviembre 2013.
- 14 **4.15** FCLP 060-2013 solicitud de autorización para la Fiscal.
- 15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 16 **5.1** Publicación mensual.
- 17 **5.2** Solicitud de pago de celular a Jefe de Comunicaciones.
- 18 **5.3** Aprobación de una pauta publicitaria en la Revista Actualidad Educativa.
- 19 **5.4** Respuesta al acuerdo 14 de la sesión 078-2013, en relación a informe de Fiscal de
20 Guápiles.
- 21 **5.5** POA Comisiones:
- 22 • Educación especial.
 - 23 • Administradores educativos.
 - 24 • Educación preescolar.
 - 25 • Orientación.
 - 26 • Educación primaria.
- 27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**
- 28 **6.1** Aprobación de pagos.
- 29 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**
- 30 **7.1** Retiros.
- 31 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**
- 32 **8.1** Propuesta de publicación de Magisterio de Acción. **(Vocalía III).**
- 33 **8.2** Situación presentada con la Señora [REDACTED]. **(Fiscalía, verbal).**

1 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

2 **9.1 Secretaría**

3 **9.1.1** Solicitud para el Tribunal de Honor.

4 **9.1.2** Oficio PRES-CLP-161-2013.

5 **9.4 Vocalía II**

6 **9.4.1** Asamblea Regional de Puntarenas.

7 Los siguientes puntos son solo recordatorio para la Junta Directiva de los informes que se debían
8 haber entregado a la Secretaría para cumplir con la fecha establecida por ustedes y aún no han
9 sido entregados.

- 10 **1.** Informe de la Fiscalía en relación al oficio enviado por la señora [REDACTED]
11 [REDACTED] (Ac.20, sesión 021-2013 del 7-03-2013) (Fiscalía)
- 12 **2.** Elaboración de productos informativos que puedan utilizarse en el quiosco. (Ac. 25, sesión
13 006-2013) (Prosecretario y Jefatura Comunicaciones).
- 14 **3.** Reglamento de Elecciones, oficio TECLP-O-07-2013-01. (Ac.22, sesión 018-2013, del 28-02-
15 2013).
- 16 **4.** Criterio Legal acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada
17 no pertenece a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o paro
18 que sea apoyado por el Colegio. (Ac. 27, sesión 028-2013, del 08-04-13) (Asesoría Legal de
19 Junta Directiva).
- 20 **5.** Informe sobre el análisis de las inquietudes planteadas por un grupo de profesores de
21 Ciencias de Cartago. (Ac. 13. Sesión 029-2013, del 09-04-2013) (Comisión conformada por
22 Vocal III (Coordinadora), Vicepresidencia, Vocal I y Prosecretaría).
- 23 **6.** Estrategia de apoyo a la labor de la Junta Directiva aprovechando los puestos de
24 Prosecretaria y Vocalías. (Ac. 24, sesión 037-2013, del 02-05-13) (Presidencia).
- 25 **7.** Criterio legal sobre si se debe o no elevar la solicitud de nulidad absoluta, evidente y
26 manifiesta de la [REDACTED] a la Procuraduría General de la República. (Ac.
27 23, sesión 029-2013, del 09-04-13) (Asesoría Legal).
- 28 **8.** Diagnóstico digital para determinar los alcances de la Revista Umbral y qué tan efectiva
29 es para los colegiados. Valorar la pertinencia de mantener la edición de 8.000 ejemplares
30 o promover su uso digital y analizar el incluir algunos temas propios del Colegio. (Ac. 02,
31 sesión extra 034-2013, del 23-04-13) (Consejo Editor).

- 1 **9.** Respuesta al señor [REDACTED], en relación con su prescripción de
2 deuda por la colegiatura. (Ac.21, sesión 044. del 23-05-13) (Asesoría Legal de Junta
3 Directiva).
- 4 **10.** Criterio legal relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de
5 Asambleas Regionales. Dicho criterio deberá ser presentarlo para conocerlo en la sesión
6 del lunes 10 de junio de 2013. (Ac. 25, sesión 045-2013, del 27-05-2013). (Asesoría Legal).
- 7 **11.** Criterio Legal relacionado con la póliza de quien en vida se llamó [REDACTED]
8 [REDACTED], esto de acuerdo al oficio CLP-COM-FMS-26-2013 suscrito por la Comisión del
9 Fondo de Mutualidad y Subsidios del Colegio. (Ac. 12, sesión 049-2013, del 06-06-13)
10 (Asesoría Legal).
- 11 **12.** Proyecto sobre la posible creación de un área de impresión y publicación. (Ac. 26, sesión
12 045-2013, del 27-05-2013. (Dirección Ejecutiva).
- 13 **13.** Criterio legal sobre la solicitud del Grupo Musical de separar al señor [REDACTED] del
14 grupo. (Ac. 11, sesión 063-2013, del 22-07-13) (Asesoría Legal).
- 15 **14.** Informe económico de los aportes del Colegio al Magisterio en Acción junto con el criterio
16 legal. (Ac. 21, sesión 070-2013, del 13-08-13). Falta la parte legal.
- 17 **15.** Informe sobre el cobro del título valor al señor Presidente (cheque No. 64293). (Ac. 12,
18 sesión 071-2013, del 19-08-13) (Dirección Ejecutiva).
- 19 **16.** Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica
20 que comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. (Ac. 09, sesión 068-2013,
21 del 08-08-13) (Recursos Humanos).
- 22 **17.** Informe sobre lo ejecutado de las observaciones de la Auditoría Interna (Oficio IAI CLP
23 0413), en relación al control interno del contrato con la Empresa DIALCOM. (Ac. 12; sesión
24 070-2013, del 13 de agosto de 2013) (Dirección Ejecutiva).
- 25 **18.** Informe sobre la implementación de las observaciones de la Auditoría Interna acerca de
26 la revisión financiera y operativa a la gran área de efectivo del Colegio (oficio IAI CLP
27 0313) (Ac. 14, sesión 070-2013, del 13-08-13) (Dirección Ejecutiva).
- 28 **19.** Revisión del monto que se pagan por los diferentes cursos de 40 horas. (Ac. 21, sesión 076-
29 2013, del 02-09-13) (Formación Académica).
- 30 **20.** Modificaciones a la política de elaboración de contratos, de acuerdo a las observaciones
31 de la Auditoría Interna. (03, sesión 077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).

- 1 **21.** Informe donde indique si se debe continuar con el convenio con el Museo Juan
2 Santamaría y si es así hacer las mejoras que beneficie a las dos entidades. (Ac. 10, sesión
3 077-2013, del 05-09-13) (Formación Académica).
- 4 **22.** Respuesta al documento suscrito por el M.Sc. Carlos Manuel Flores Jiménez, Fiscal de la
5 Junta Regional de Guápiles y presentado como informe de la Fiscalía en la pasada
6 Asamblea Regional de Guápiles. (Ac. 12, sesión 078-2013, del 09-09-2013) (Dirección
7 Ejecutiva y Asesoría Legal).
- 8 **23.** Incorporación en los perfiles del Departamento de Asesoría Legal, la atención y asesoría al
9 Tribunal de Honor y Tribunal Electoral. (Ac. 13, sesión 079-2013, del 12-09-13) (Asesoría
10 Legal). (No llegó el documento a Secretaría).

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

12 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
13 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias, Director
14 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

15 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
18 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL**
19 **ACTA 082-2013./ ARTÍCULO CUARTO: PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO QUINTO:**
20 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
21 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
22 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

23 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 5:55p.m.

24 **ARTICULO SEGUNDO: Audiencia.**

25 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso del Gabriel Dávila Carmona, Jefe
26 del Departamento de Comunicaciones y su asistente la Sra. Carla Arce Sánchez, quienes
27 ingresan a la sala al ser las 6:00 p.m.

28 El señor Presidente presenta a la Junta Directiva al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
29 Departamento de Comunicaciones, quien se incorporó recientemente a la corporación.

30 Los miembros de Junta Directiva y colaboradores presentes en la sala proceden a
31 presentarse uno a uno.

32 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 5:59 p.m.

1 Los señores Dávila Carmona y Arce Sánchez exponen a los presentes varios artículos
2 publicitarios, con el propósito de que conozcan las posibles opciones de obsequios para
3 los colegiados que asistirán a la asamblea general ordinaria 2014.

4 La Sra. Arce Sánchez, indica que los artículos expuestos fueron seleccionados de un gran
5 grupo, los precios oscilan entre los dos y seis mil colones. Añade que son opciones diversas
6 con precios establecidos para comprar entre cuatro mil y cuatro mil quinientas unidades.
7 Los miembros de Junta Directiva observan los obsequios y solicitan a los colaboradores del
8 Departamento de Comunicaciones, presenten las cotizaciones respectivas para proceder
9 a tomar la decisión.

10 Los señores Dávila Carmona y Arce Sánchez, quienes salen de la sala al ser las 6:10 p.m.

11 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 082-2013.**

12 Sometida a revisión el acta 082-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
13 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número ochenta y dos guión dos mil diecinueve del doce de setiembre**
16 **del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
17 **por nueve votos./**

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

19 **4.1** Estudio comparativo del beneficio obtenido y determinar si esa proyección es
20 suficientemente significativa para el Colegio de acuerdo a la inversión del Grupo Musical.
21 (Ac. 07, sesión 066-2013, del 24-07-13) (Formación Académica). **(Anexo 01).**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que entre los análisis que realizó al estudio
23 comparativo del costo-beneficio de la inversión del Grupo Musical del Colegio, procedió
24 a dividir la suma entre las personas que han participado sale a ochocientos colones cada
25 una, por lo que no lo ve tan mal. Señala que el Grupo Musical ha cumplido sus objetivos y
26 participaron en la Feria del Trueque, Liceo José Joaquín Vargas Calvo, actos de
27 juramentación, Cruz Rojas, Liceo Nocturno Alfredo González, Escuela Panamá de
28 Desamparados, Iglesia Santa Bárbara, ensayos varios, entre otros.

29 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, insta a los presentes a evaluar el costo beneficio
30 del Grupo Musical y si el Colegio está recibiendo lo suficiente por parte de este grupo
31 para invertir casi un millón de colones por mes. Se debe medir qué se quiere y si el costo-
32 beneficio del grupo vale la pena invertir un millón de colones que es mucho más de lo

1 que se tendría que pagar por un acto de clase pero que no llega a lo que este grupo
2 hace que el Colegio erogue mensualmente.

3 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, considera que el Grupo Musical es un
4 espacio en el cual algunos colegiados pueden transmitir su talento y proyectando al
5 Colegio.

6 El señor Prosecretario, sugiere solicitar al grupo musical un informe previo que indique en
7 qué lugares realizaran sus presentaciones, con el propósito de que la información sea
8 divulgada en el boletín del Colegio.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que una vez leído el informe sugiere
10 mantener el grupo musical en los mismos términos que han estado funcionando.

11 Conocido este estudio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Dar por recibido el informe del Departamento de Formación Académica Profesional y**
14 **Personal, en relación con el desempeño del grupo musical y los costos operativos del**
15 **mismo. De conformidad con lo anterior, la Junta Directiva acuerda mantener el grupo**
16 **musical del Colegio en los mismos términos que han venido funcionando./ Aprobado por**
17 **nueve votos./ Comunicar al Departamento de Formación Académica Profesional y**
18 **Personal./**

19 **4.2** Análisis con el DFAPP para presentar ante la FECOPROU una investigación dentro de la
20 Propuesta País", y si el proyecto puede ser ejecutado dentro de los proyectos del
21 Departamento de Formación Académica. (Ac. 22, sesión 070-2013, del 13-08-13).
22 (Dirección Ejecutiva y DFAPP). **(Anexo 02).**

23 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el Departamento de Formación
24 Académica Profesional y Personal, presenta dos proyectos como posibles propuestas al
25 "Proyecto País" para ser integrados a la idea del programa de televisión que tiene la
26 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) el nombre
27 de los proyectos son: "Foro Permanente de discusión, investigación y acción de la calidad
28 de la educación (Foro DIA-CE) y "Educación emocional como eje transversal en la
29 formación integral de las y los profesionales en Costa Rica".

30 Recuerda a los presentes que la idea de FECOPROU es que el 27 de este mes sea
31 presentado por cada colegio profesional, al menos una propuesta, de cuál cree el
32 colegio que sería su programa estrella para presentarlo por diez minutos en un programa

- 1 de televisión a fin de que el colegio empiece a ser visible mediante un proyecto que
2 proyecto su imagen.
- 3 Lo anterior lo están solicitando a todos los colegios profesionales que integran la
4 FECOPROU y ese día cada colegio presentará su proyecto. Indica que en el caso del
5 Colegio el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, según petición
6 realizada por la Junta Directiva, sugiere que sea cualquiera de los dos proyectos
7 anteriormente supracitados.
- 8 Señala que lo interesante del proyecto es que a través del análisis de la investigación
9 hecha, la discusión, reflexión y la acción, en relación con la calidad de la educación,
10 podrían insertar de una forma muy interesante al colegio en la apertura de espacios para
11 la discusión de los asuntos relacionados con la calidad de la educación en el ambiente
12 socio-político nacional.
- 13 En este proyecto se apuntan tres ejes: Eje epistemológico: Qué definición de
14 conocimiento, de áreas disciplinarias y de contenido. Eje Pedagógico: Qué
15 características definen al sujeto de enseñanza, cómo aprende el que aprende, cómo
16 enseña el que enseña, cómo se estructura la propuesta didáctica y Eje de organización:
17 La estructura académica, la institución escolar, la conducción y supervisión (el gobierno).
18 El señor Presidente considera que los objetivos son muy buenos así como la metodología
19 del trabajo, procede a dar lectura a los mismos:
- 20 1. "Elaborar una propuesta teórica y metodológica de lo que debe entenderse por calidad,
21 partiendo de la educación como un proceso y de la calidad como un criterio dinámico,
22 transformador de la realidad e histórica y culturalmente determinado.
 - 23 2. Sistematizar y organizar información sobre los temas que dinamizan actualmente el sector
24 educativo. Para ello, se establecieron ejes estratégicos de investigación y acción.
 - 25 3. Obtener una visión integral de la situación de cada uno de los ejes propuestos y así
26 generar posicionamientos posibles del Colegio e incidir en los procesos de toma de
27 decisión.
 - 28 4. Incrementar la presencia del Colegio en temas de realidad socio-educativa.
 - 29 5. Generar conocimiento en temas educativos a través de procesos de investigación de
30 corto y largo plazo.
 - 31 6. Observatorio de Análisis de la Educación. Sin duda la técnica base para lograr lo anterior
32 es a través de un Observatorio de Análisis de la Educación, donde se ejecute un control
33 político y social de los procesos que dinamizan la realidad actual y se encuentran en la

1 esfera pública. Por ello, la búsqueda permanente de noticias e investigaciones en una
2 gran cantidad de medios de comunicación (oficialistas, alternativos, masivos, locales,
3 etc.), instituciones estatales como los ministerios e instancias de gobierno, es esencial y es
4 el punto de partida para lograr que el Foro funcione."

5 7. "12. Metodología de trabajo

6 "1. Investigación de los temas encontrados. Una vez focalizados los temas en debate
7 nacional acorde con los ejes propuestos, se generarán investigaciones para analizarlo y
8 comprenderlo. Es decir, no basta con encontrar la información en medio e instituciones,
9 sino hay que ir tras el entendimiento integral de la situación. Por ello, se indagará a través
10 de otras funeste y otros posicionamientos toda aquella información requerida para ver
11 una visión lo más completa posible del tema.

12 2. Resultados de las investigaciones y posibles posicionamientos por parte del Colypro.
13 Una vez generada la investigación, se realizará una sistematización y análisis de
14 resultados y se elaborarán diversas posibilidades de posicionamiento del Colegio y
15 líneas de acción en las que podría aportar en el debate público-político, todo en
16 miras a aportar a un mejoramiento de la calidad de la educación.

17 3. Seguimiento contante después de los posicionamientos. Las dinámicas seguirán
18 desarrollándose en la esfera pública, por eso, debe seguir dándose seguimiento a
19 todas ellas para que sea un proceso continuo y sin alejarse de la realidad."

20 El señor Presidente considera que el segundo proyecto es para entrarle a la formación,
21 capacitación, atención del docente, para atenderlos en la parte emocional, como parte
22 de la educación emocional, mediante este programa se estaría atendiendo experiencias
23 de autoconciencia, autorregulación, autogestión, asertividad; para llevar al educador en
24 un mejor estado emocional.

25 Este proyecto invita a todos los colegios profesionales a estimular que las universidades
26 incluyan formación en la parte emocional.

27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera una buena opción el proyecto
28 "Educación emocional como eje transversal en la formación integral de las y los
29 profesionales en Costa Rica", ya que va más relacionado al fin básico del Colegio, ya que
30 debe velar por la calidad de la educación, mediante el control del ejercicio ético, legal y
31 competente.

32 Informa que en un congreso que asistió acerca de fiscalización, se habló de estrategias
33 preventivas, no hay que ir solamente a pensar que el colegio debe sancionar, sino que el

1 Colegio debe idear programas que eviten que el profesional no sea competente e
2 implementar un programa de educación emocional es algo que sería muy innovador y
3 contribuiría a la competencia del docente ya que si este no está estable probablemente
4 sea bastante cuestionable a la hora de dar sus clases, ya que cualquier situaciones puede
5 alterarlo y hacerlo incurrir en una falta ética o legal.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que se está poniendo en un lugar
7 poco adecuado que se puede convertir en un proyecto estrella, como lo es "Educación
8 emocional como eje transversal en la formación integral de las y los profesionales en
9 Costa Rica". Considera que lo importante sería manejar este proyecto y venderlo, en el
10 buen sentido de la palabra, a los gremios y al mismo despacho del Señor Ministro de
11 Educación Pública, como ya la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de
12 Formación Académica Profesional y Personal se lo comentó, a efecto de que el Colegio
13 tome algún protagonismo en este sentido ya que no lo están haciendo los otros gremios.
14 Señala que presentarlo ante la FECOPROU sería como gastarlo en un espacio en el cual
15 hay muy poca atención, en donde hay pocas personas las cuales están más interesadas
16 en figurar que interesados en llevar este tipo de temas; al menos ese es el criterio que le
17 dejó el participar en una de las actividades de FECOPROU.

18 Indica que en caso de que el Colegio desee potenciar este proyecto lo ideal sería hablar
19 con el Lic. Eduardo López Murillo, Gestor Académico de Desarrollo Personal del Colegio y
20 establecer un plan de trabajo para este proyecto, haciéndolo de conocimiento público
21 pero a través de otra estrategia, no a través de la federación.

22 El señor Presidente coincide con el señor Tesorero en el sentido de que ese es un
23 programa muy valioso, pero no lo ve como estrategia para hacerlo de discusión nacional.

24 Conocido este análisis la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 04:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-140-09-2013 de fecha 10 de setiembre de 2013, suscrito por**
27 **la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
28 **Personal, acerca de los proyectos: "Foro Permanente de discusión, investigación y acción**
29 **de la calidad de la educación (Foro DIA-CE) y "Educación emocional como eje**
30 **transversal en la formación integral de las y los profesionales en Costa Rica"; como**
31 **posibles propuestas ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa**
32 **Rica (FECOPROU)./ Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra./ Comunicar al**
33 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

1 **ACUERDO 05:**

2 **No presentar ninguna propuesta de proyecto a la Federación de Colegios Profesionales**
3 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), para ser presentado en el programa que esta**
4 **Federación presentará por medio de la televisión nacional./ Aprobado por seis votos a**
5 **favor y tres votos a favor de presentar la propuesta./ Comunicar a la Federación de**
6 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

7 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, justifica su voto a favor en presentar la propuesta ya
8 que el Colegio tiene una excelente oportunidad para dar a conocer un proyecto a nivel
9 nacional, y en su caso particular apoya el proyecto en relación con el "Foro Permanente
10 de Discusión, investigación y acción de la calidad de la educación"; primero porque es
11 un proyecto que responde a una acción de la calidad de la educación como lo estipula
12 la misión del Colegio, en segundo lugar porque es una oportunidad para abrir un espacio
13 por parte del Colegio a la discusión nacional a los asuntos de calidad de la educación.
14 Además es importante que a partir del estado de la educación se generen iniciativas de
15 diálogo y reflexión sobre la calidad de la educación.

16 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, justifica su voto en contra de enviar una
17 propuesta ya que sobre este tema no llegó, a la Junta Directiva, ninguna propuesta de
18 FECOPROU acerca de cuál es el público meta que irá la propuesta país, el perfil que se va
19 a trabajar en el programa de televisión, canal, el ranking, inversión, cuántos minutos será
20 el espacio, quienes serán los conductores, por cuenta de quién correrá la producción, el
21 costo de la producción, la elaboración del guión; ya que enviar una propuesta sin saber
22 estos detalles es como firmar un cheque en blanco. Añade que no sabe absolutamente
23 nada al día de hoy acerca del programa que la FECOPROU desea realizar.

24 El señor Presidente indica que la FECOPROU firmó un convenio con canal 13 y este se
25 compromete a realizar este programa y darle diez minutos a cada colegio profesional
26 para que presente sus propuestas, el cual no tiene costo alguno.

27 El señor Prosecretario señala que la producción es lo más caro en la televisión, por lo que
28 canal 13 puede regalar el espacio pero no la producción del programa, ya que esta
29 incluye: montaje gráfico, montaje de iluminación, escenario, maquillistas, etc.

30 **4.3** Oficio IAI CLP 0513, de fecha 03 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
31 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor
32 Junior. **Asunto:** Informe de la revisión operativa de la Gestión de Regional expresamente
33 de la Regional de Guápiles, con corte a marzo 2013. **(Anexo 03).**

1 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que la Auditoría hace un recuento
2 bastante claro de las irregularidades o algunos problemas que ha detectado a nivel
3 administrativo, los cuales lamentablemente son muy comunes, si se comparan con otras
4 Juntas Regionales

5 Hace referencia a la última página del informe ya que es un asunto que le preocupa y es
6 donde la Auditoría Indica que hubo una irregularidad evidente en relación a la
7 contratación de la oficina que se ocupaba anteriormente en Guápiles. Añade que
8 solicitó el legajo para ver los documentos que respaldaban el informe y es evidente como
9 se tomó un acuerdo de Junta Regional basado en información falsa ya que se envía una
10 propuesta de contrato de arrendamiento a nombre de una señora y según revisión en el
11 registro civil se comprueba que es esposa del hermano del presidente de la Junta
12 Regional y cuando se realiza el contrato de arrendamiento esta señora solicita que el
13 mismo no se haga a su nombre, sino a nombre del propietario registral del local, quien es
14 hermano del Presidente de la Junta Regional de Guápiles. Posteriormente el contrato se
15 elabora y es firmado por el M.Sc. Salas Castro, Presidente, dándole validez a un contrato
16 en donde es muy claro que se da una violación clara, explícita a las políticas establecidas
17 por Ley; lo cual es un aspecto que se tiene que valorar ya que es algo grave dado que el
18 Presidente de la Junta Regional votó a favor de que el contrato de arrendamiento se
19 firmara y hay prueba documental en donde se realiza la revisión ante el registro civil,
20 acuerdo de junta regional, acuerdo de junta directiva, considera que es una situación
21 que se debe analizar y tomar las medidas correspondientes.

22 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, considera que la Auditoría Interna está adelantando
23 criterio, pues todavía no se ha decidido si el artículo 23 del Reglamento procede o no, en
24 el cual se crean las Juntas Regionales. Da lectura a una de las recomendaciones de la
25 Auditoría Interna, la cual se transcribe:

26 "2. Revisión de políticas y procedimientos relacionadas con las Regionales

27 Por otro lado, se recomienda también a Junta Directiva, corregir el Manual de Regionales,
28 en lo que tiene que ver con las Asambleas Regionales, apegándolas al concepto legal
29 (Ley 4770) de que el Colegio solo tiene una Asamblea ordinaria al año y las extraordinarias
30 de acuerdo a lo establecido en la normativa."

31 Señala que hasta ahora no comprende, por qué no se ha eliminado el artículo 23 del
32 reglamento, la Auditoría indica que no existen las asambleas regionales si igual creó las
33 Juntas, así creó las asambleas regionales. Considera que se deben esperar a ver qué

1 responde la Procuraduría General de la República, respecto a la consulta, pero en este
2 momento no se puede decir que no existen las asambleas regionales si fueron creadas
3 por la asamblea general y aún no se ha dicho que el artículo 23 no esté vigente por el
4 hecho de haber sido creado por la asamblea.

5 Además ve que en las recomendaciones se indica:

6 "6. Aspectos por mejorar con respecto al Plan Anual Operativo e Informes de labores de
7 la Junta Regional

8 Recomendaciones

9 Se recomienda que la Junta Directiva incluya en las directrices al menos un tema medular
10 al año, que obligue a las juntas regionales a contribuir de manera significativa con la
11 misión del colegio en la zona, la cual lleva a la calidad de la educación en la región."

12 Menciona que independientemente de que diga obligue o solicite, le parece que es muy
13 importante ya que la misión del Colegio dice "...velar por la calidad de la educación que
14 reciben los costarricenses, mediante el control del ejercicio ético, legal y competente",
15 por lo que esa observación está muy atinada ya que es una de las cosas que se debe
16 decidir, acerca de cómo cumplir la misión.

17 Con respecto a la observación:

18 "Se recomienda que el Director Ejecutivo y el Planificador Corporativo, analicen todas las
19 debilidades encontradas en la revisión de planes y seguimientos a los mismos y
20 determinen las causas y tomen las medidas correctivas, con informe a Junta Directiva en
21 un plazo no mayor a un mes calendario, luego de recibido este informe, siendo que de la
22 ejecución de los planes de los órganos y departamentos del Colegio, depende el éxito de
23 la institución en su totalidad. Como parte de este análisis se debe considerar:

24 o Dar un mejor seguimiento de la ejecución de los planes de trabajo de las Juntas
25 Regionales por parte del Planificador Corporativo como de la Dirección Ejecutiva, ya que
26 las mismas no están presentando los informes de avances del mismo en las fechas
27 correspondiente, se aclara que tampoco son solicitados por el encargado de dar el
28 seguimiento o la revisión respectiva y cuando los solicitan generalmente es porque esta
29 Auditoría consulta sobre los mismos.

30 o Se recomienda indicar a todas las Juntas Regionales que deben presentar los informes del
31 cumplimiento o ejecución de los PAO en el formato que se les facilita para dicho efecto
32 con el fin de crear uniformidad en los mismos.

1 o Se recomienda que la Dirección Ejecutiva informe periódicamente a Junta Directiva del
2 cumplimiento de los planes y establezca las recomendaciones necesarias a dicho órgano
3 para el éxito de la gestión de esa área;" considera que es muy importante porque
4 ayudaría a enderezar muchas cosas que están débiles.

5 En relación a la recomendación:

6 "Se recomienda que la Junta Directiva solicite a esta y todas las Juntas Regionales llevar a
7 sesión al menos un mínimo de veces al año información importante para el quehacer de
8 la Junta Regional basados en los fines del Colegio, en objetivos que impulsen la misión y la
9 visión del Colegio en general de importancia para los colegiados de la zona, por ejemplo
10 reuniones con sectores de representantes institucionales para compilar su realidad sobre
11 la educación en la zona y de ello surjan propuestas y proyectos para Junta Directiva, que
12 ayuden a mejorar la calidad de la educación en dicha región."; el señor Presidente
13 considera que son cosas que deben de tratarse en toda reunión.

14 Indica al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, que sería bueno cuando se haga el plan de
15 capacitación de Juntas Regionales, tomarlo en cuenta; por lo que le parece que se
16 apuntan en el informe cosas sumamente importantes sobre cómo trabajar y asesorar
17 mejor a las Juntas Regionales para que funcionen mejor.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, extiende una felicitación a la Auditoría
19 Interna por este informe el cual es amplio, minucioso y cualquiera puede interpretar lo que
20 le convenga, pero sí es bastante objetivo.

21 Añade que la Auditoría Interna, cumple con una función preventiva y asesora, por lo cual
22 considera que no está adelantando criterio, sino recomendando para que este tipo de
23 situaciones no se den.

24 En caso de que se desee analizar punto por punto, hay varios aspectos que se pueden
25 mencionar, desde la parte administrativa en donde lamentablemente se evidencia
26 muchas fallas. Indica que en varias partes del informe la Auditoría hace ver que hay un
27 mal manejo administrativo en la Junta Regional de Guápiles; por ello consulta en dónde
28 está lo que han ido hacer algunos colaboradores, a capacitar o asesorar a los miembros
29 de la Junta Regional, en virtud de que siguen haciendo las cosas mal; ya que al revisar el
30 informe hace referencia al tema de actas e incluyen un cuadro con números que da una
31 luz de alarma indicando que en esa Junta Regional el funcionamiento como tal es
32 bastante anómalo.

33 El señor Tesorero da lectura al siguiente punto del informe y hace referencia al cuadro:

1 "7. Revisión de Actas de la Junta Regional de Guápiles (de los últimos ocho meses)

2 Se revisó una muestra de las actas de la Junta Regional, de lo cual se obtuvo como uno
3 de los principales hallazgos que las actas no están elaboradas en un libro legalizado para
4 dicho efecto es decir no está autorizado por Asesoría Legal de Junta Directiva, que es el
5 Departamento asignado para dicha función dentro del Colegio.

- 6 • Además se observaron los siguientes aspectos de forma:

7

Atributos de forma revisados en las actas en los que su cumplimiento no fue el 100%	% No Cumple	% Cumple parcialmente
Indica presentes al inicio	-	11,1
Se hizo comprobación del quórum	22	-
Aprobación orden del día	5,5	-
Aprobación del acta anterior	16,6	33,3
Hojas prefoliadas y debidamente selladas	100	-
Indica fecha de sesión	-	16,6
Consecutivo correcto en actas	5,5	-
No líneas numeradas en blanco	33,3	-
Indicación de quien entra y sale de la sesión	100	-
Tiene acuerdos	5,5	16,6
Indicación de anexos o respaldos	100	-

8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

21 Externa que al hacer un control cruzado con lo que señala la Auditoría al principio del
22 informe se puede constatar del por qué salen esos porcentajes y todos esos números en su
23 mayoría dan una luz de alarma de que definitivamente el funcionamiento es anómalo.
24 Considera que hay muchos por discutir en el informe pero en las páginas 34 y 35 es en
25 donde se menciona del incumplimiento tácito que se da a una política y en donde a la
26 Junta Directiva la agarraron "de chanchos". Lamentablemente la administración no se
27 dio cuenta de ello, se burlaron los procedimientos, las políticas y sencillamente el
28 Presidente de esa Junta Regional se volvió a reelegir. Solicita a los presentes se sienta un
29 precedente.

30 El señor Presidente sugiere trasladar este informe a la Dirección Ejecutiva para que se
31 implementen las recomendaciones dadas por la Auditoría Interna, aplicables a la
32 administración, de modo que la Junta Regional de Guápiles corrija los aspectos que no
33 están cubiertos de forma satisfactoria.

1 El señor Tesorero, sugiere trasladar a la Fiscalía este informe para que sirva como insumo
2 de la investigación que solicitó la Junta Directiva.

3 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio IAI CLP 0513, de fecha 03 de setiembre del 2013,**
6 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn**
7 **Arce Fallas, Auditor Junior, acerca de la revisión operativa de la Gestión de Regional de**
8 **Guápiles, con corte a marzo 2013, para que se implementen las recomendaciones**
9 **correspondientes a los aspectos administrativos y a la Fiscalía para que el informe sirva**
10 **como insumo de la investigación ordenada por esta Junta Directiva, acerca del actuar del**
11 **Presidente de la Junta Regional de Guápiles./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
12 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas,**
13 **Auditor Junior, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 03), a la Junta Regional de Guápiles y a la**
14 **Fiscalía (Anexo 03)./**

15 **4.4** Oficio CAI CLP 7813, de fecha 11 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
16 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor
17 Junior. **Asunto:** Informe en el cual reitera un aspecto que surgió de la revisión de la
18 Gestión Regional-Guápiles, relacionada con la política POL/PRO-JD02: "Organización de
19 actividades de capacitación de corta duración (4 a 8 horas), a cargo de las juntas
20 regionales, específicamente en la confección de certificados para dichos cursos. **(Anexo**
21 **04).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que ante consulta realizada por la
23 Auditora Interna, acerca del por qué no se otorgan certificados en cursos de cuatro horas,
24 por lo que la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica
25 Profesional y Personal, contesta que por la naturaleza del curso no se brinda el certificado.
26 Debido a esta respuesta la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sugiere se
27 valore si el Colegio debe o no otorgarlos ya que no son de aprovechamiento;
28 invirtiéndose mucho dinero en un curso poco atractivo para el colegiado.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que eso depende de la dinámica y
30 objetivo del curso, ya que si es algo a nivel operativo en donde el colegiado sale
31 satisfecho de lo que vio, no sale pensando en el punto de carrera profesional, lo cual es
32 algo que siempre ha criticado. No es cuestión se seguir certificando gente por certificar;
33 sino hacer las cosas para crecer.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que el costo de un cartón, si es para
2 efecto de estímulo, motivación y satisfacción de la persona no tiene mayor relevancia; no
3 lo vio como que necesariamente tenga que ser para puntos de carrera profesional.

4 El señor Presidente señala que se debe hacer la diferencia ya que una cosa es un curso
5 para capacitación para efecto de carrera profesional y otra cosa es un certificado que
6 estimule a una persona y deje constancia de que fue y estuvo en un curso.

7 Indica al Lic. Salas Arias, que en el plan que se está elaborando, acerca de capacitación
8 de Juntas Regionales, se deben de entregar certificados, que a la suma puede certificar
9 que la persona hizo carrera corporativa.

10 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, comenta que se debe valorar la temática
11 con la que se va a trabajar y el trabajo que realizan los colegiados en las comisiones,
12 juntas regionales y órganos del Colegio es una acumulación de aportes que se debe ver a
13 largo plazo, quedaría certificado en el sentido que es una persona que ya conoce el
14 Colegio. Añade que indistintamente si se va a trabajar o no en un órgano del Colegio es
15 importante que los colegiados se certifiquen por el Colegio como corporación; a pesar de
16 que el Ministerio de Educación Pública no reconocerá dicho certificado para pagar
17 carrera corporativa.

18 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, considera que los cursos cortos son importantes
19 ya que a veces se dice son cuatro u ocho horas pero dependiendo de la temática se
20 puede obtener una retroalimentación, sin embargo el problema que observa a nivel
21 administrativo es que la mayor parte de cursos cortos los manejan las Juntas Regionales;
22 dándose un descontrol administrativo por parte de las juntas ya que no llevan un
23 adecuado control en cuanto a listas y verificaciones, por lo que certificar eso requeriría un
24 trabajo muy grande, lo cual desconoce si vale la pena ya que lo importante de estos
25 cursos es el aprendizaje que la persona pueda tener; señala que no está de acuerdo en
26 certificarlos ya que es un aporte al colegiado.

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que como parte de la motivación al
28 colegiado se le puede otorgar un diploma a los colegiados.

29 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, señala que el fondo del asunto no es si se da
30 el certificado o no, es fondo es si se deja o no de dar los cursos.

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 07:**

1 Dar por recibido y conocido el Oficio CAI CLP 7813, de fecha 11 de setiembre del 2013,
2 suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn
3 Arce Fallas, Auditor Junior, en relación con el informe en el que reitera un aspecto que
4 surgió de la revisión de la Gestión Regional-Guápiles, relacionada con la política
5 POL/PRO-JD02: "Organización de actividades de capacitación de corta duración (4 a 8
6 horas), a cargo de las juntas regionales, específicamente en la confección de certificados
7 para dichos cursos. Traslado a la Dirección Ejecutiva para que lo analice con la M.Sc.
8 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal
9 y sugieran a la Junta Directiva lo que corresponda. Dicha respuesta deberá presentarla
10 para ser conocida en la sesión del viernes 18 de octubre de 2013./ Aprobado por nueve
11 votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la
12 Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditor Junior, a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de
13 Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./

14 **4.5** Oficio TECLP-O-35-2013-01, de fecha 04 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda.
15 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Acuerdo 01 de la
16 sesión 035-2013, del Tribunal Electoral, sobre presentar recurso de revisión y revocatoria del
17 acuerdo tomado por la Junta Directiva de la no renovación del contrato del Lic. Mario
18 Sánchez Hernández para el siguiente período. **(Anexo 05).**

19 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio TECLP-O-35-2013-01 de
20 fecha 04 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
21 Secretaria del Tribunal Electoral, el cual se transcribe:

22 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y
23 Artes en su Sesión Ordinaria N°35-2013, celebrada el 4 de setiembre del 2013, tomó el
24 acuerdo de tramitar un recurso de revisión y revocatoria a la no renovación del contrato
25 del Lic. Mario Sánchez Hernández:

26 RECURSO DE REVISIÓN Y REVOCATORIA

27 Considerando:

28 1) El Tribunal ha recibido el correo electrónico el 4 de setiembre 2013, a las 12:35 m.d,
29 emitido por el Lic. Mario Sánchez Hernández, en el cual informa que el Presidente del
30 Colypro, le comunicó que la Junta Directiva decidió no renovarle el contrato de servicios
31 profesionales para asesorar al Tribunal Electoral. Esta decisión nos causa preocupación ya
32 que su trabajo es un apoyo eficaz y eficiente para la toma de decisiones en el ejercicio
33 de las funciones del Tribunal Electoral.

- 1 2) Ha sido un valuarte en el proceso de reforma del Reglamento de Elecciones.
- 2 3) El Tribunal Electoral requiere de un abogado independiente para la objetividad que
- 3 debe mantener este órgano.
- 4 POR LO TANTO, SE ACUERDA:
- 5 Acuerdo 01:
- 6 Presentar recurso de revisión y revocatoria del acuerdo tomado por la Junta Directiva de
- 7 la no renovación del contrato del Lic. Mario Sánchez Hernández para el siguiente período.
- 8 Acuerdo unánime y en firme."
- 9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes lo indicado en
- 10 el acuerdo 20 tomado en la sesión 076-2013 del 02 de setiembre:
- 11 "ACUERDO 20:
- 12 Denegar la prórroga del contrato por servicios profesionales del Lic. Mario Sánchez
- 13 Hernández, Asesor Legal del Tribunal de Honor y Electoral./ Denegado por seis votos y tres
- 14 votos a favor de prorrogar el contrato./ Comunicar al Tribunal de Honor, Tribunal Electoral,
- 15 al Lic. Mario Sánchez Hernández, a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal./"
- 16 Señala que el acta 076-2013 se aprobó en firme el jueves 05 de setiembre de 2013; sin
- 17 embargo la solicitud del recurso de revocatorio fue entregada en la Unidad de Secretaría
- 18 el jueves 05 de setiembre de 2013 a las 4:14 p.m.; hora en la cual todavía no había sido
- 19 aprobada en firme el acta 076-2013.
- 20 La M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidente, externa que presentaron la solicitud de
- 21 revocatoria antes de que el acuerdo quedara en firme.
- 22 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que si este acuerdo se hubiera tomado
- 23 en firme, la solicitud de revocatoria hubiera entrado en tiempo, ya que entraba el último
- 24 día, sin embargo el acuerdo no estaba en firme; sino hasta ese día en que se aprobaba el
- 25 acta 076-2013, pero ello no afecta la presentación del recurso el cual está presentado
- 26 dentro del tiempo de ley.
- 27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, recuerda a los presentes que tuvo que proceder a
- 28 comunicar este acuerdo al Lic. Mario Sánchez Hernández, para que no asistiera a sesión
- 29 del Tribunal de Honor, la cual no se le iba a cancelar; por lo que seguramente el Lic.
- 30 Sánchez Hernández, le indicó al Tribunal para que estuvieran enterados.
- 31 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, señala que en este caso lo que procede es que
- 32 la Junta Directiva analice si se revisa el estudio y la posible revocatoria del acuerdo.

1 El M.Sc. Salas Castro, indica que el Lic. Sánchez Hernández, ha sido un excelente
2 abogado, quien ha atendido a los Tribunales del Colegio de forma excelente por lo que
3 personalmente hubiera preferido que se mantenga como asesor, por lo que desde ese
4 punto de vista está de acuerdo en el recurso y también porque es preferible que los
5 abogados del Tribunal de Honor y Electoral sean abogados independientes, que sean
6 externos.

7 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que a nivel administrativo existe un recurso de
8 revisión que se plantea ante el jerarca de un órgano ante una decisión "equis" y se le llama un
9 recurso extraordinario, quedando a criterio del jerarca si evalúa el criterio dando anteriormente o
10 no, el cual es diferente a la revisión que solicitan los directores cuando se está en el proceso de
11 aprobación del acta; son dos acciones diferentes. Conocido este oficio la Junta Directiva
12 acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Rechazar el recurso de revisión y revocatoria presentado por el Tribunal Electoral, mediante su oficio**
15 **TECLP-O-35-2013-01, de fecha 04 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños**
16 **Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral; en relación con la no renovación del contrato del Lic.**
17 **Mario Sánchez Hernández./ Aprobado por siete votos a favor de rechazar el recurso y dos votos en**
18 **contra de rechazarlo./ Comunicar al Tribunal Electoral./**

19 **4.6** Modificación de política POL/PRO-JD06 "Representante Institucional del Colypro". **(Anexo**
20 **06).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-246-09-2013 de fecha
22 12 de setiembre de 2013, suscrito por su persona, mismo que se transcribe:

23 "Ésta Dirección Ejecutiva pide autorizar las siguientes modificaciones en la política
24 POL/PRO-JD06 "Representante Institucional del Colypro":

ACTUAL	PROPUESTA
25 26 5. La capacitación de los Representantes 27 Institucionales será coordinada por la Junta 28 Regional o Delegación Auxiliar con apoyo de la 29 Junta Directiva, la Fiscalía, la Presidencia y la 30 Dirección Ejecutiva, con el propósito de darle 31 unidad corporativa y ritmo organizacional 32 orientados hacia los fines del Colegio, su Misión, 33 Visión y Valores Corporativos. Se realizarán al menos dos capacitaciones por año de un día de duración cada una, para lo cual la Fiscalía gestionará permiso ante el MEP.	25 26 6. La capacitación de los Representantes 27 Institucionales será coordinada por la Junta 28 Regional o Delegación Auxiliar con apoyo de la 29 Junta Directiva, la Fiscalía, la Presidencia y la 30 Dirección Ejecutiva, con el propósito de darle 31 unidad corporativa y ritmo organizacional 32 orientados hacia los fines del Colegio, su Misión, 33 Visión y Valores Corporativos. Estas capacitaciones contarán con la participación del Auxiliar Regional y se realizarán al menos dos capacitaciones por año de un día de duración cada una, para lo cual la Fiscalía gestionará permiso ante el MEP.

1 **ACUERDO 09:**

2 **Modificar la política POL/PRO-JD06 “Representante Institucional del Colopro”, incluyendo**
3 **un punto 6, de la siguiente manera:**

4 **“6. La capacitación de los Representantes Institucionales será coordinada por la Junta**
5 **Regional o Delegación Auxiliar con apoyo de la Junta Directiva, la Fiscalía, la Presidencia**
6 **y la Dirección Ejecutiva, con el propósito de darle unidad corporativa y ritmo**
7 **organizacional orientados hacia los fines del Colegio, su Misión, Visión y Valores**
8 **Corporativos. Estas capacitaciones contarán con la participación del Auxiliar Regional y**
9 **se realizarán al menos dos capacitaciones por año de un día de duración cada una, para**
10 **lo cual la Presidencia gestionará el permiso ante el MEP.” /Aprobado por ocho votos./**
11 **Comunicar a la Fiscalía, a la Presidencia, Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía./**

12 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, entra a la sala al ser las 8:09 p.m.

13 **4.7** Oficio 0141-09-2013 DFAPP en relación al acuerdo 13 de la sesión 077-2013. **(Anexo 07).**

14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio CLP-141-09-2013 de fecha
15 12 de setiembre de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
16 Formación Académica Profesional y Personal, por medio del cual responde a la Junta
17 Directiva las inquietudes señaladas en el acuerdo 13 tomado en la sesión 077-2013 del 05
18 de setiembre de 2013.

19 Al respecto el señor Presidente indica que las inquietudes han sido aclaradas y somete a
20 votación la realización del Seminario Especializado Created “Por una Educación
21 Innovadora”, propuesto por el Departamento de Formación Académica Profesional y
22 Personal.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Contratar el Hotel con servicio de alimentación y salón equipado para la realización del**
26 **Seminario Especializado Created “Por una Educación Innovadora” los días 23, 24 y 25 de**
27 **enero 2014, para doscientos colegiados; asignándose esta compra a DESATUR COROBICI**
28 **S.A., cédula jurídica 3-101-223545, por un monto de veintiocho mil seiscientos veintitrés**
29 **dólares americanos (\$28.623.00), pagaderos al tipo de cambio pagadero a la fecha de la**
30 **transferencia; se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el**
31 **mejor precio. El cheque debe confeccionarse a nombre de este proveedor. Cargar a la**
32 **partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos DFAPP./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
33 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**

1 **Tesorería, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a Gestión**
2 **de Compras./**

3 **4.8** Oficio ADEM 178-2013, de fecha 4 de setiembre del 2013, suscrito por los señores Layman
4 Rodríguez Umaña, Secretario General y Ana Lucía Ávila Durán, Presidente, ambos de la
5 ADEM. **Asunto:** Solicitan prórroga del "Convenio entre el Colegio de Licenciados y
6 Profesores y la Asociación de Directores y Administradores del Sistema Educativo
7 Costarricense, ADEM". **(Anexo 08).**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al oficio ADEM 178-2013, de fecha 4 de
9 setiembre del 2013, suscrito por los señores Layman Rodríguez Umaña, Secretario General
10 y Ana Lucía Ávila Durán, Presidente, ambos de la ADEM; el cual se transcribe:

11 "Reciban un cordial saludo de la junta Directiva de la Asociación de Directores y
12 Administradores del Sistema Educativo Costarricense, ADEM.

13 La Junta Directiva de la Asociación de Directores y Administradores del Sistema Educativo
14 Costarricense ADEM, en sesión No.70, artículo IV, inciso a; del 04 de setiembre de 2013
15 acuerda:

16 Acuerdo Firme: Solicitar a la Junta Directiva de COLYPRO, la prórroga del "Convenio entre
17 el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes y la Asociación
18 de Directores y Administradores del Sistema Educativo Costarricense, ADEM."

19 Respetuosamente aclaramos que esta prórroga no se había solicitado antes, debido a
20 que ambas partes continuaron el trabajo coordinado en la Comisión respectiva y en otros
21 alcances del convenido que fueron de común acuerdo.

22 No obstante reiteramos nuestro deseo de que el Convenio en mención continúe vigente
23 ya que es en beneficio de los Administradores Educativos que forman parte de ambas
24 organizaciones.

25 A la espera de una respuesta positiva a nuestra solicitud, nos ponemos a su disposición."

26 El señor Presidente aclara que ellos no ganan dieta por parte del Colegio, en caso de que
27 se les pague dieta lo realiza ADEM; señala que personalmente no tiene ningún problema
28 en aprobar la solicitud de prórroga ya que están trabajando muy bien; misma que está
29 conformada por tres colegiados de Colypro y dos de ADEM y está trabajando en el perfil
30 del administrador educativo.

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibida la solicitud de la Asociación de Directores y Administradores del sistema**
2 **Educativo Costarricense (ADEM), acerca de la prórroga del convenio que esta**
3 **organización tiene con el Colypro y agendar una copia del convenio para la sesión del**
4 **lunes 30 de setiembre de 2013, para determinar lo que corresponda./ Comunicar a la**
5 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

6 **4.9** Oficio de fecha 11 de setiembre del 2013, suscrito por la M.Sc. Laura María Ramírez
7 Vargas, Colegiada y funcionaria de la Corporación. **Asunto:** Solicita se revoque el oficio
8 No. RH-095-2013, emitido por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
9 Recursos Humanos y en consecuencia se me permita postular mi nombre para el cargo en
10 cuestión y sea conocido por la Comisión que valora las postulaciones. **(Anexo 09).**

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en este caso la Junta
12 Directiva debería declararse incompetente ya que no puede revocar un acto que no
13 realizaron, tampoco se está invocando una apelación como órgano superior ya que fue
14 debido a un criterio que se omitió y eventualmente debió de haber ido a una instancia
15 administrativa.

16 Reitera que la Junta Directiva no podría revocarlo ya que no fue un acto que este órgano
17 realizó.

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que en caso de que fuera el Departamento
19 de Recursos Humanos, quien frenó la participación de la M.Sc. Laura María Ramírez
20 Vargas, Colegiada y funcionaria de la Corporación, esta recurre a quien la frenó; pero la
21 Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos no tiene potestad
22 para hacerlo. Esa potestad la tiene la Junta Directiva ya que a la Comisión le debieron de
23 haber llegado todos los documentos para que realizara el estudio completo, estudia todo
24 el reglamento del Colegio y puede decir "estos no"; lo cual es difícil ya que no posee los
25 nombres de los candidatos.

26 Expresa que al Comisión Evaluadora no podía, tampoco rechazarla, ni puede en este
27 momento aunque le enviaran los currículos, porque la comisión no conoce los nombres y
28 no tiene por qué saber que es funcionaria del Colegio. Desconoce si la Licda. Arce Ávila
29 podía sacar a esas personas de ahí, de lo contrario cómo se hacía.

30 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que si la Licda. Arce Ávila era el
31 primer filtro estaba en la potestad de decir quiénes eran oferentes y quienes no,
32 independientemente quien es la jefatura y quien realiza la disposición.

1 La Licda. Arce Ávila realiza el primero filtro y lo hace de acuerdo a lo establecido. Sin
2 embargo le está diciendo a la M.Sc. Ramírez Vargas que no porque trabajan en la
3 corporación y por el criterio emitido por la Asesora Legal; por ello la persona indicada en
4 decirle que no era la Licda. Arce Ávila.
5 Considera que si alguien tenía que haberle dicho que no a cualquier funcionario era la
6 Licda. Arce Ávila, lo que está erróneo es que realice la solicitud a la Junta Directiva,
7 brincándose el debido proceso.
8 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que la Licda. Arce Ávila sí podía realizar
9 este filtro ya que en el punto c) del artículo 72 del Reglamento General del Colegio en
10 donde se habla de la recepción de ofertas y documentos en su último párrafo dice:
11 "En el momento en que se compruebe anomalías en la oferta presentada, esta será
12 excluida. La inclusión de información no veraz invalida la oferta de cualquier interesado."
13 Externa que en este caso la primer oración es la que interesa, ya que la persona no
14 estaba cumpliendo con uno de los requisitos."
15 Al respecto la interesada no estaba cumpliendo con uno de los requisitos que se señalan
16 en el párrafo segundo, inciso b) del artículo 72 del Reglamento del Colegio.
17 Comenta que si se aplicara subsidiariamente la Ley General se tendría que ir al superior
18 inmediato, que en este caso es el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, ya que el
19 artículo no lo prevé; se prevé la impugnación al nombramiento, lo cual es hasta el final del
20 proceso. El Departamento de Recursos Humanos ante una conformidad con la norma
21 considera que el expediente no puede ser conocido.
22 Informa que dicha situación se le comunicó a la Comisión Evaluadora y se les entregaron
23 los expedientes apartes en caso de que esta considere una revaloración; sin embargo
24 dijeron que en este caso no los iban a ver.
25 Reitera a los presentes que la Junta Directiva no puede revocar un acto que no han
26 realizado, existe una incompetencia por la materia.
27 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, externa que respeta mucho la opinión de la
28 M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, ya que siempre ha tratado de apegarse a los
29 criterios que emite por ser una excelente profesional; pero en este caso le surge una duda
30 al leer el artículo 72 del Reglamento en el párrafo referido para realizar la revocatoria,
31 porque cuando se habla del proceso de participación en diferentes párrafos y el último
32 habla tampoco ya que indica:

1 "En el caso de concursos para puestos remunerados, no podrá considerarse oferta ni
2 participación en el concurso, ni podrán recaer representaciones en miembros de la Junta
3 Directiva del Colegio o en sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o
4 afinidad. Tampoco en ex directivos con al menos dos años de haberse retirado del cargo
5 de la Junta Directiva o haber dejado de trabajar para el Colegio, según corresponda."
6 Por lo anterior le surge una duda en el sentido de realizar un análisis contextualizado de la
7 norma ya que antes de que la Dra. Roxana Alfaro Trejos, ex presidenta del Colegio,
8 realizara la consulta a la Procuraduría General de la República, el Fiscal y Presidente del
9 Colegio sí eran funcionarios en el sentido de que se les rebajaba el seguro social, se les
10 brindaba aguinaldo; por ello en el Colegio hubo un periodo en que el directivo podía
11 trabajar para la corporación; por ello considera que ese párrafo podría estar dirigido a un
12 ex miembro de Junta Directiva y no tanto a un funcionario y los tres últimos reglones
13 simplemente se separan por comas no hay una separación que indique que es una nueva
14 idea o componente dentro de la norma.
15 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que le gustaría que se realizara la situación y la
16 opción de dónde poderles hacer valer sus derechos.
17 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, expresa que hay un análisis sintáctico, morfológico,
18 que realizan por lo que se debe tener mucho cuidado al redactar y en un análisis que
19 realiza la Srta. Mayra Montiel Oviedo, Gestora Académica del Departamento de
20 Formación Académica Profesional y Personal, señala que a partir del tampoco, se tiene
21 una oración yuxtapuesta por coordinación, que sigue con la idea desde el sujeto, es decir
22 tampoco ex directivos con al menos dos años de haberse retirado del cargo de la Junta
23 Directiva y hasta esta parte la oración analizada sigue teniendo que esta última categoría
24 no puede participar en un concurso para puestos con remuneración.
25 Además el análisis indica que la última parte de esa oración compuesta sería a partir de
26 la conjunción adversativa "o haber dejado trabajar para el Colegio según corresponda"
27 ¿Quiénes? "miembros de la Junta Directiva del Colegio o sus parientes hasta el segundo
28 grado de consanguinidad o afinidad" "Tampoco ex directivos con al menos dos años de
29 haberse retirado del cargo de la Junta Directiva". Además indica que la última categoría
30 morfológica que es "según corresponda", se define dentro de la sintaxis, una vez más a los
31 sujetos mencionados en la oración.
32 El señor Presidente expresa que este asunto no es fácil.

1 La Asesora Legal, informa que este tema fue analizado por varios abogados en conjunto
2 ya que esa hipótesis surgió, pero cuando se habla de trabajo se consulta quien mantiene
3 una relación de trabajo con el Colegio. Aclara que los miembros de Junta Directiva no
4 mantienen una relación de trabajo con la corporación y si lo ve desde la acera del frente,
5 nunca lo fueron según la tesis de la Procuraduría General de la República. Reitera que
6 una relación de trabajo con el colegio no la mantienen ni los directivos ni ex directivos,
7 ante una apelación se debe de llevar este caso a la asamblea y está deberá considerar si
8 un funcionario participe.

9 El señor Presidente sugiere trasladar al Departamento de Recursos Humanos el recurso de
10 revisión y revocatoria; presentado por la M.Sc. Laura María Ramírez Vargas, colegiada y
11 funcionaria de la Corporación, ya que este punto no es competencia de la Junta
12 Directiva.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 12:**

15 **Trasladar al Departamento de Recursos Humanos el recurso de revisión y revocatoria;**
16 **presentado por la M.Sc. Laura María Ramírez Vargas, colegiada y funcionaria de la**
17 **Corporación, de fecha 11 de setiembre de 2013; contra el oficio No. RH-095-2013 suscrito**
18 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila; Jefa del Departamento de Recursos Humanos; en relación**
19 **con la limitación para que la interesada pueda participar como candidata al puesto de**
20 **JUPEMA. Lo anterior por cuanto no está dentro de la competencia de esta Junta**
21 **Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Licda. Rosibel Arce Ávila; Jefa del**
22 **Departamento de Recursos Humanos (Anexo 09) y a la M.Sc. Laura María Ramírez Vargas,**
23 **colegiada y funcionaria de la Corporación./**

24 **4.10** Oficio de fecha 12 de setiembre del 2013, suscrito por el Ph. D. Alexis Vargas Cárdenas,
25 Colegiado y funcionario de la Corporación. **Asunto:** Presenta a la Junta Directiva Recurso
26 de Revocatoria y de Apelación en contra del oficio RH-097-2013 del 06 de setiembre en el
27 cual se le excluye a participar como candidato a representante del Colegio ante
28 JUPEMA. **(Anexo 10).**

29 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sale de la sala al ser las 8:40 p.m.

30 Debido a que el fondo de este punto es igual al punto 4.9 de esta acta, la Junta Directiva
31 acuerda:

32 **ACUERDO 13:**

1 **Trasladar al Departamento de Recursos Humanos el recurso de revisión y revocatoria;**
2 **presentado por el Ph. Alexis Vargas Cárdenas, colegiado y funcionario de la Corporación,**
3 **de fecha 12 de setiembre de 2013; contra el oficio No. RH-097-2013 suscrito por la Licda.**
4 **Rosibel Arce Ávila; Jefa del Departamento de Recursos Humanos; en relación con la**
5 **limitación para que el interesado pueda participar como candidato al puesto de JUPEMA.**
6 **Lo anterior por cuanto no está dentro de la competencia de esta Junta Directiva./**
7 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a Licda. Rosibel Arce Ávila; Jefa del**
8 **Departamento de Recursos Humanos (Anexo 10) y al Ph. Alexis Vargas Cárdenas,**
9 **colegiado y funcionario de la Corporación./**

10 **4.11** Oficio CA CLP 55-13, de fecha 09 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Alejandra
11 Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Solicita a la Junta
12 Directiva se incluya en el Manual de Juntas Regionales que la Junta Regional saliente dé
13 una capacitación para la Junta Regional entrante en una sesión de dicho órgano.
14 **(Anexo 11).**

15 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, señala que
16 la Comisión de Auditoría, tomó un acuerdo con el que se pretende que los nuevos
17 miembros de las Juntas Regionales no se incorporen a la misma de manera desorientada.
18 Por ello la Comisión recomienda que se incluya en el Manual de Juntas Regionales que los
19 miembros salientes brinden una capacitación a los miembros entrantes, con el apoyo
20 administrativo.

21 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, considera que la solicitud consiste en
22 realizar una inducción a los nuevos miembros.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido y conocido el oficio CA CLP 55-13, de fecha 09 de setiembre del 2013,**
26 **suscrito por la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría,**
27 **en el que solicita a la Junta Directiva se incluya en el Manual de Juntas Regionales que la**
28 **Junta Regional saliente brinde una capacitación para la Junta Regional entrante en una**
29 **sesión de dicho órgano. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal para que presente una**
30 **propuesta de texto a incluir en el Manual, la cual deberá presentar en la sesión del 28 de**
31 **noviembre de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra**
32 **Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, a la Comisión de Auditoría, a la**
33 **Asesoría Legal (Anexo 11) y a la Unidad de Secretaría./**

1 **4.12** Oficio CA CLP 56-13, de fecha 09 de setiembre del 2013, suscrito por la Licda. Alejandra
2 Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Traslada a la Junta
3 Directiva el punto No. 05 del oficio CAI CLP 3613 de la Auditoría Interna, Revisión
4 Operativa a evento de Capacitación de Juntas Regionales. **(Anexo 12).**
5 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Coordinadora de la Comisión de Auditoría, menciona
6 que mediante el informe la comisión desea que se retome ya que es de importancia para
7 mejorar este tipo de eventos.
8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al acuerdo 46 tomado por la
9 Comisión de Auditoría Interna, tomado en su sesión de trabajo No. 06-2013, celebrada el
10 02 de setiembre de 2013, el cual se transcribe:
11 "Acuerdo 46
12 Trasladar a Junta Directiva el punto No.5 del oficio CAI CLP 3613 de Auditoría Interna,
13 Revisión Operativa a evento de Capacitación de Juntas Regionales:
14 5. Evaluación de la actividad por los participantes
15 Se les indica parte de los aspectos a mejorar que señalaron los miembros de las Juntas
16 Regionales en la evaluación de la actividad, con el fin de que se tomen en cuenta para
17 la organización de nuevas capacitaciones:
18 -No hacer cambio de fechas tantas veces.
19 - Cumplir con la agenda, hacer mejor uso del tiempo, además de priorizar los temas a
20 tratar.
21 - Respeto de la palabra y ofrecer un espacio más amplio para consultas
22 - Evitar las discusiones entre miembros de Junta Directiva Nacional frente a las personas
23 convocadas a las capacitaciones, mejorar relaciones interpersonales en la Directiva
24 Central mediante RAC / Aprobado/ Comunicar a Junta Directiva./"
25 Considera que es un asunto que como Junta Directiva se debe analizar, añade que es un
26 asunto de personalidad.
27 Comenta que en ocasiones le da vergüenza ese tipo de comentarios e insta a pensar en
28 estas situaciones y tomarlas en cuenta; considera que es un asunto de control, la persona
29 debe de considerar cuando continúa o no con una discusión, o por lo menos iniciarla.
30 Hace una llamado a los presentes a realizar una reflexión sobre este tema.
31 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, considera que es una situación del control
32 de emociones personales.

1 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, menciona que lo más lamentable es que estas situaciones
2 no se dan solo en las capacitaciones de representantes o de Junta Directiva, sino también
3 en asambleas regionales; frente a empleados en las que ha participado personalmente.
4 Añade que el espacio de las sesiones debería ser donde se llegue a crear y no a tratarse
5 como enemigos. Insta a los presentes a poner cada uno de su parte ya que estas
6 situaciones se ven muy mal y crea distorsión en las personas que dependen de la Junta
7 Directiva.
8 Externa que es una situación vergonzosa a tal punto que muchos colegiados le han
9 comentado que observan, en las actas, discusiones muy fuertes, qué es lo que pasa con
10 la Junta Directiva y no sabe si decir la verdad o tratar de minimizar las cosas para que no
11 salga a la luz lo que realmente pasa por diferencia de criterios.
12 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica que al darse situaciones incómodas
13 no pareciera que algunos miembros de Junta Directiva asistieron a un curso RAC. Sugiere
14 a las personas que han realizado esta capacitación retomar lo aprendido y ponerlo en
15 práctica a fin de ayudar a las personas que no han llevado el curso.
16 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, considera que es un asunto de subjetividad,
17 personalidad, amores propios heridos.
18 La Licda. Barquero Ruiz, externa que no hay motivo para que un directivo se presente al
19 frente de las Juntas Regionales a decir el por qué no le gustó que la Junta Directiva
20 tomara un acuerdo, evitándose realizar este tipo de espectáculos. Insta a tratar de
21 conciliar y trabajar en equipo ya que si los colegiados los nombraron es porque estos
22 creyeron que podían realizar algún cambio en la corporación. Añade que no llegó a la
23 Junta Directiva para defenderse de los chismes, llegó para trabajar por los colegiados,
24 están nombrados en los puestos por un tiempo y lo único que se puede dejar es una
25 buena imagen.
26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que en la Junta Directiva hay mucho
27 liderazgo y quizás ese es el problema, lo cual no se ha resuelto con diálogo y de manera
28 conjunta, sino con posiciones las cuales no llevan a nada y todos adoptan posiciones,
29 unos más, otros menos.
30 Señala que ese exceso de liderazgo va respaldado con las posiciones que se toman a
31 favor o en contra. Personalmente considera que el conflicto es normal pero por más
32 mediación que se sepa no se puede mediar en un conflicto en el que se está metido.
33 Además de conflicto hay pleito y chisme para cualquier lado.

1 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, considera que este es un asunto de ética y
2 profesionalismo de cada uno de los presentes e insta a continuar con el desarrollo de la
3 agenda por razones de tiempo.

4 **4.13** Reforma Ley 4770 según acuerdo 35 del acta 075-2013. **(Anexo 13).**

5 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al acuerdo 35 tomado por la
6 Junta Directiva en su sesión 075-2013 del jueves 29 de agosto de 2013, el cual indica:

7 "ACUERDO 35:

8 Aprobar la moción presentada por el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, de fecha 23 de
9 agosto de 2013, para que la Junta Directiva analice la necesidad y conveniencia de
10 formular una propuesta integral de reforma a la Ley 4770, la forma en que se realizará,
11 quiénes la formularían, en cuánto tiempo y cuál sería el mejor momento para presentarla
12 ante la Asamblea Legislativa, si así se decidiera. Solicitar a la Presidencia agendarla para
13 darle tratamiento en una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al
14 M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente./"

15 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, ingresa a la sala al ser las 8:57 p.m.

16 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere nombrar una comisión conformada por
17 dos abogados de Asesoría Legal de Junta Directiva, dos abogados de la Fiscalía y la
18 Auditora Interna.

19 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, señala que la propuesta la pueden elaborar un
20 grupo de abogados y posteriormente se busque un criterio externo.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 15:**

23 **Integrar una comisión, coordinada por la Asesora Legal de Junta Directiva, para que**
24 **elabore una propuesta de reforma a la Ley 4770 del Colegio de Licenciados y Profesores,**
25 **la cual estará conformada por dos abogados de Asesoría Legal de Junta Directiva, dos**
26 **abogados de la Fiscalía y la Auditora Interna, en calidad de órgano asesor. Dicha**
27 **propuesta deberá ser elaborada partiendo del último proyecto de reforma de Ley**
28 **elaborado por la corporación, la cual deberá ser presentada para ser conocida en la**
29 **sesión del lunes 13 de enero de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
30 **Asesoría Legal, a la Fiscalía, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

31 **4.14** Oficio DN-2257-09-2013, del ICODER, en donde e convoca a todas las organizaciones
32 involucradas en el Consejo Nacional de Deportes, a que nombren sus representantes para

1 que participen en el Séptimo Congreso Nacional del Deporte, que tendrá lugar los días
2 sábado 17 y domingo 18 de noviembre 2013. **(Anexo 14).**

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que el Departamento de
4 Comunicaciones informe a los colegiados de Educación Física que hasta las 4:00 p.m. del
5 jueves 03 de octubre de 2013 hay tiempo para que presenten sus atestados, con el
6 propósito de participar como candidatos a congresistas en el VII Congreso Nacional del
7 Deporte.

8 Además sugiere que se busque mayor información sobre este tema para informar
9 ampliamente a los colegiados.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 16:**

12 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones, que informe a los colegiados de**
13 **Educación Física que hasta las 4:00 p.m. del jueves 03 de octubre de 2013 hay tiempo**
14 **para que presenten sus atestados en la Unidad de Secretaría de Alajuela, Sede San José y**
15 **las Plataformas Regionales, como candidatos a congresistas ante el VII Congreso**
16 **Nacional del Deporte. La solicitud debe venir acompañada de un curriculum resumido a**
17 **partir del cual la Junta Directiva el jueves 07 de octubre de 2013 designará a dos**
18 **colegiados congresistas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Departamento de**
19 **Comunicaciones (Anexo 14), a la Coordinadora de Regionales, Encargada de Sede San**
20 **José y a la Unidad de Secretaría./**

21 **4.15** FCLP 060-2013 solicitud de autorización para la Fiscal. **(Anexo 15).**

22 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica a los presentes que para tratar este punto lo
23 mejor sería que la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, se retire de la sala.

24 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sale de la sala al ser las 9:33 p.m.

25 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, consulta a los presentes si todos leyeron la solicitud
26 realizada por la Fiscal en su oficio FCLP 060-2013 de fecha 19 de setiembre de 2013; mismo
27 que se transcribe:

28 **"CONSIDERANDO QUE:**

29 a) Según el artículo 23 de la Ley Orgánica 4770, la Junta Directiva del Colegio tiene la
30 facultad de "Conceder licencia por justa causa y hasta por seis meses a los miembros de
31 la Junta Directiva".

32 b) El artículo 30 de la Ley, establece que corresponde a los vocales sustituir por su orden, a
33 los demás miembros de la Junta Directiva en sus ausencias temporales..."

c) Desde hace más de 10 años, sufro de diversos padecimientos gástricos, que han empeorado desde que hace dos años fui diagnosticada con una bacteria denominada **helicobacter pylori**, la cual infecta el epitelio gástrico humano y es causante de muchas úlceras, algunos tipos de gastritis y hasta cáncer gástrico si no es tratada a tiempo.

d) Desde hace un par de meses mis síntomas se han intensificado, debido en gran medida al estrés generado por la gran carga de trabajo que poseo, por lo anterior decidí someterme a un tratamiento integral que contribuya a lograr una cura más definitiva a mis padecimientos.

POR TANTO SOLICITO:

Se me conceda un permiso de tres meses, contados a partir del 7 de octubre del presente año para tratarme los problemas de salud que presento.

En relación a quien cubriría mis funciones más relevantes y los asuntos que se llevan a la Junta en el lapso del tiempo solicitado propongo lo siguiente, recordando que el Fiscal cuenta con toda una estructura administrativa que respalda su trabajo:

Actividad	Persona responsable administrativamente	Miembro de Junta Directiva que firma formalmente los documentos
Recibir, estudiar y recomendar a la Junta Directiva las solicitudes de ingreso al Colegio	Unidad de Incorporación, Henry Ramírez	Carmen Chávez, vocal I, tendría que firmar la solicitud de incorporaciones. Según lo indicado en el artículo 30 de la Ley.
Firma de certificados de nuevos incorporados	Unidad de Incorporación, Henry Ramírez	Carmen Chávez, vocal I, tendría que firmar la solicitud de incorporaciones. Según lo indicado en el artículo 30 de la Ley.
Supervisar la labor de los fiscales regionales	Bertalía Ramírez, jefatura de la Fiscalía	No aplica, es una actividad que se maneja a nivel administrativo.
Procesos de instrucción de denuncias	Carmen Montoya, encargada de la Unidad de Fiscalización	No aplica, es una actividad que se maneja a nivel administrativo.
Coordinación de la comisión de Auditoría		Lidia Rojas, la cual por acuerdo de la Comisión sustituye a la Fiscal en caso de ausencia temporal.
Control de acuerdos	Bertalía Ramírez, jefatura de la Fiscalía.	Carmen Chávez, vocal I o alguna de las otras vocales.
Informe de retiros	Bertalía Ramírez, jefatura de la Fiscalía.	Carmen Chávez, vocal I o alguna de las otras vocales.

1 Las demás funciones que posee la Fiscalía son meramente administrativas y las mismas
2 serían asumidas por la Jefatura de la Fiscalía, ya que esa fue la razón por la que se
3 nombró dicho puesto, auxiliar al Fiscal."

4 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, externa que votará en contra de que se
5 otorgue el permiso, basado en varias consideraciones, la primera debido a que la Licda.
6 Barquero Ruiz, Fiscal, participó en una asamblea en la que resultó electa como Fiscal por
7 confianza de los colegiados ya que es una mujer destacada, una profesional que tiene
8 mucho que dar por el Colegio y hasta donde le sea posible debe llegar hasta el final de
9 su designación.

10 El señor Presidente, indica que analizó el caso con un abogado quien en principio le dijo
11 que el Fiscal se sustituye por un vocal; por ello le externó al abogado que la Ley del
12 Colegio indica que los vocales sustituyen a los directivos temporalmente y otro problema
13 es que todos los directivos del colegio trabajan. Le expresó al abogado que si quienes
14 pueden suplir al Fiscal trabajan no la pueden suplir ya que si el vocal que asume fuera un
15 jubilado asumiría la Fiscalía y no hay ningún problema; ante esta el expresión le abogado
16 le indicó que tenía razón.

17 El señor Presidente, menciona que le consultó a otra persona y le dijo "lo que tendrían que
18 hacer es, en caso de que le den el permiso, convocar a una asamblea general
19 extraordinaria, para elegir un Fiscal sustituto, Don Félix yo considero que lo correcto sería
20 llamar a una asamblea para que ésta sea quien sustituya el Fiscal".

21 Añade que como Presidente tiene quien lo sustituya, sería la Vicepresidente; pero el Fiscal
22 no tiene sustituto e inclusive no está de acuerdo en que la Jefatura de Fiscalía sea el
23 sustituto del Fiscal; ya que el Fiscal fue nombrado por la asamblea general. Considera
24 que esta situación es preocupante porque legalmente no hay quien lo sustituya, ni puede
25 la Junta Directiva sustituir al Fiscal, ya que no puede arrogarse el poder de la asamblea
26 general para nombrar un sustituto y es ahí, al analizar las cosas con amplitud, estaría la
27 Junta Directiva cayendo en lo que se supone que se cayó las Juntas Regionales,
28 acomodando un asunto para la fiscalía en un asunto que se cuestiona que cayó la
29 asamblea general relacionado con las Juntas Regionales e inclusive la Fiscalía no existe en
30 la Ley, ésta solo dice "habrá un Fiscal", es todo lo que la Ley dice.

31 Por ello algunos dicen que hay que convocar a asamblea general ya que no tiene auxiliar
32 propiamente.

1 Con respecto al estrés menciona, personalmente hubiera salido corriendo hace año y
2 medio, problemas de trabajo no ve que el Fiscal tenga exceso de trabajo, lo dice con
3 toda honestidad ya que está en el Colegio todos los días a toda hora y los presentes han
4 escuchado decir a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, que ella no tiene por qué estar en el
5 Colegio a tiempo completo; por ello los presentes pueden venir cualquier día de la
6 semana a cualquier hora y buena parte del tiempo no la van a encontrar. Indica esto
7 porque pasa por la oficina de la Sra. Miledy Soto Mejías, Secretaria de la Fiscalía y no está,
8 la Licda. Barquero Ruiz, solo firma las cosas de la Fiscalía, el miércoles y viernes pasado no
9 estuvo. También algunos de los presentes han asistido a asambleas regionales y han
10 notado que la Fiscal no asiste.

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que se están tocando aspectos
12 que no tienen que ver con el punto en discusión.

13 El M.Sc. Salas Castro, Presidente señala que se está analizando el caso y no se ha salido
14 del tema porque si se asume que es exceso de estrés por exceso de trabajo, no considera
15 que sea estrés por asuntos de mucho trabajo; por ello se ve en la imposibilidad de
16 autorizar con su voto un permiso por cuanto dejaría a la Junta Directiva en una situación
17 cuestionable, crítica y conflictiva; desde ese punto de vista la aprobación del permiso no
18 contaría con su voto.

19 Añade que la Fiscal en el punto d) de los considerandos señala:

20 "Desde hace un par de meses mis síntomas se han intensificado, debido en gran medida
21 al estrés generado por la gran carga de trabajo que poseo..."

22 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, expresa que ninguno de los presentes es
23 doctor para definir el asunto de estrés, ya que el estrés para el señor Presidente no es lo
24 mismo que para la Fiscal y el estrés de la Fiscal no es lo mismo para él y en este caso para
25 la Licda. Barquero Ruiz, sí es una gran carga de trabajo.

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesoerero, consulta a la M.Sc. Francine Barboza
27 Topping, Asesora Legal, qué opciones se podrían manejar ante esta situación, a fin de
28 que la Junta Directiva acuerde lo mejor para la corporación.

29 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que la afectación de
30 quórum es diferente la composición de un órgano, por ello se establecen diferentes tipos
31 de quórum en un órgano, existe el quórum integral, el estructural y el funcional y en el
32 caso de la Junta Directiva el quórum es el integral, este es la composición del órgano de
33 acuerdo a la ley.

1 Indica que la ley del Colegio señala que el órgano de la Junta Directiva está conformado
2 por nueve puestos y en estos deben de haber nueve personas nombradas. El problema
3 del quórum integral, del cual la Procuraduría General de la República se ha pronunciado
4 muchas veces y cuando falta una de los miembros, el órgano no puede funcionar.
5 Externa que se puede decir que una persona no está en el puesto cuando se muere,
6 renuncia al puesto o es declarada incapacitada.
7 Por lo anterior la Ley del Colegio en el inciso n) artículo 23 faculta al indicar:
8 "n) Conceder licencia por justa causa y hasta por seis meses a los miembros de la Junta
9 Directiva."
10 La Asesora Legal aclara que una licencia, significa una suspensión "de", no una
11 eliminación, cita el ejemplo de una incapacidad laboral, el funcionario no está
12 renunciando ni se ha roto el contrato laboral, simplemente la persona no está ejecutando
13 su labor, no brinda su prestación laboral, no recibe su salario, sino un subsidio, pero la
14 relación se mantiene; al igual sucede con una licencia ya que no se rompe el vínculo solo
15 hay un impase o suspensión y esto no afecta el quórum.
16 Informa que hace un par de años, brindó un criterio similar en un caso del Tribunal
17 Electoral, cuando uno de sus miembro solicitó permiso por enfermedad y en esa
18 oportunidad indicó que si la persona lo está incapacitada el quórum integral no se está
19 afectando; el problema es si la persona renuncia, que fue lo que sucedió después, no
20 alcanzando los suplentes para reponer el órgano; dándose un vicio de nulidad de los
21 actos que acordara el órgano.
22 Señala que la Procuraduría General de la República lo ha dicho en varias oportunidades
23 que si falta alguna de las partes del órgano por muerte, renuncia o incapacidad en ese
24 momento el órgano no puede sesionar, lo haría hasta que esté completo, si sesiona corre
25 riesgo de que sus actos estén viciados de nulidad.
26 Aclara que este vicio de nulidad no se da ante el caso de una licencia, sucedería lo
27 mismo que cuando el anterior Fiscal, solicitó la licencia por un mes por una fractura en la
28 mano, lo cual no afectó al órgano. Indica que cuando se incapacita es cuando la
29 persona no tiene capacidad de actuar.
30 Comenta que en caso de otorgar el permiso a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, el órgano
31 sería par, pero no hay riesgo de nulidad y en caso de que la persona renuncie el último
32 acto que podría realizar la Junta Directiva es convocar a una asamblea general

1 extraordinaria para nombrar el suplente, no pudiendo la Junta sesionar hasta que no está
2 el suplente nombrado.

3 La asamblea general se llama solo si la persona renuncia, se muere o se declara
4 incapacitada para actuar, pero ante un otorgamiento de licencia no se puede porque la
5 ley no ha creado la figura del Fiscal suplente y la asamblea no puede inventarla; por ello
6 mientras la persona no renuncia al cargo no se puede convocar una asamblea general
7 para nombrar un suplente. Reitera que en un caso como ese no se puede llamar a
8 asamblea general para realizar un nombramiento porque la persona no ha renunciado a
9 su cargo; por ello la tesis que plantea el M.Sc. Salas Castro, Presidente, no es correcta
10 porque no se puede inventar el cargo de Fiscal sustituto.

11 Indica que la Ley sí previó la forma de sustituirlo y fue a través de los vocales en su artículo
12 18 que indica:

13 "Artículo 18.- La Junta Directiva es el órgano ejecutivo del Colegio y estará compuesta de
14 un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Prosecretario, un Fiscal, un Tesorero y
15 tres Vocales."

16 Añade que siempre se ha considerado que el legislador incorporó al Fiscal como un
17 miembro más de Junta Directiva, otorgándole funciones en el artículo 26 de la ley y en el
18 caso de los vocales en el artículo 30 que señala:

19 "Artículo 30.- Corresponde a los vocales sustituir, por su orden, a los demás miembros de la
20 Junta Directiva en sus ausencias temporales. Sin embargo, el Presidente puede asignarles
21 funciones permanentes en atención a necesidades importantes en el funcionamiento
22 del Colegio o de sus órganos."

23 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, reitera que la ley del Colegio sí dejó previsto la
24 sustitución del Fiscal y ésta es clara al contemplar los integrantes del órgano colegiado y
25 la cómo se sustituirían en sus ausencias.

26 Detalla que en el Colegio hay un Fiscal de tiempo completo y quienes lo sustituyen no
27 tienen disponibilidad horaria, por aspectos laborales; además lo lógico es ir en orden
28 Vocal I, Vocal II, Vocal II y en caso de que ninguno de los tres pueda sustituir lo que queda
29 es coordinar de tal forma que se logren cubrir las funciones, sin superposición horaria, pero
30 a nivel de remuneración, se le puede asignar el estipendio del Fiscal pero no la dieta y en
31 caso de realizar una distribución de funciones no procedería realizar una remuneración de
32 estipendio adicional, ya que el 10% máximo que señala el reglamento del Colegio ya está
33 asignado en las dietas.

1 Indica que cuando le realizaron la consulta al respecto, acerca de cuándo es causa justa
2 o no, el término "causa justa" es un término muy relativo, ya que causa justa es lo que
3 permite a una persona emitir juicios de valor y una causa justa puede ser que la persona
4 esté de duelo, enfermedad el irse de viaje, reitera que causa justa es un término muy
5 amplio y relativo y queda a consideración de quien lo valore.

6 La Asesora Legal, externa que en ningún lado se indica que para el cumplimiento de
7 funciones el Fiscal debe estar en el Colegio, se puede realizar como si fuera teletrabajo,
8 por utilizar un término, ya que no existe relación de trabajo entre el Colegio y miembros de
9 Junta Directiva. Reitera en ningún lado está establecido que para que un miembro de
10 Junta Directiva ejerza las funciones tenga que estar en una oficina del Colegio
11 cumpliéndolas, las puede cumplir en cualquier otro lugar, al final lo que se verifica es que
12 se cumplan y muchas de las labores administrativas se manejan con un equipo de
13 trabajo, previa coordinación.

14 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, reitera que no ve cuál es la gran carga de trabajo que
15 tiene la Fiscal y lo externa con suficiente conocimiento de causa; quienes van a San
16 Carlos, San Ramón, Limón, Guanacaste a realizar el control del ejercicio legal de la
17 profesión son las abogadas de la Fiscalía y los presentes deben tomar en cuenta que se
18 tomaron dos acuerdos de los cuales aún la Junta Directiva no ha recibido respuesta. Se
19 aprobó una moción para realizar un estudio de los profesionales que se gradúan cada
20 año vs plazas disponibles y no se ha recibido respuesta. Luego presentó una moción para
21 que se volviera a activar una comisión de la cual la Fiscal es coordinadora y cuando se
22 reunió la comisión la Licda. Barquero Ruiz, no asistió.

23 Además presentó otra moción para que se definieran una serie de asuntos relacionados
24 con el control del ejercicio profesional, legal y competente, se hizo una actividad en el
25 Hotel Plaza Crow, en la que el Colegio pagó \$2.700.000.00, se reunieron los Fiscales de los
26 colegios profesionales y todavía no se ha recibido una respuesta, cinco meses después.

27 Externa que se pueden ver en las actas los proyectos y propuestas que se presentan por
28 parte de la Fiscalía, por ello consulta, de manera objetiva, cuál es la carga inmensa de
29 trabajo que tiene y eso es lo que no se puede explicar. Lo anterior no lo dice de mal
30 corazón ni mala fe, sino que objetivamente no ha visto, ya que pasa en el Colegio todo el
31 tiempo y no se nota que haya una carga excesiva de trabajo, reitera que eso es lo que no
32 se puede explicar.

1 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, al ser las 10:15 p.m. sugiere al señor
2 Presidente suspender la discusión de este punto y analizarlo en una próxima sesión, ya se
3 cuenta con un criterio legal y es un tema que no se puede tomar a la ligera y la Junta
4 Directiva debe tomar una decisión de mente abierta y corazón aún más abierto.
5 Indica que lo que cabe es suspender el tema y retomarlo a fin de discutirlo con mayor
6 claridad y realizar consultas de muchas cosas, en caso de no tomar una adecuada
7 decisión, todos salen perjudicados y la decisión que se deba tomar debe ser a beneficio
8 del Colegio, debido a que la Junta Directiva es la representante de los colegiados y se le
9 debe dar respuesta a todos ellos, en caso de no tomar una adecuada decisión.
10 El señor Presidente externa que alguno de los vocales puede sustituir de manera temporal
11 al Fiscal, mientras se convoca a asamblea general extraordinaria, la cual se realiza en dos
12 momentos.
13 El señor Tesorero considera que convocar a una asamblea general no es tan fácil ya que
14 existen muchos procesos de por medio que corren en tiempo.
15 El señor Presidente recuerda a los presentes que en una oportunidad la Licda. Barquero
16 Ruiz, Fiscal, indicó que por un tiempo no podría asistir ya que está asistiendo a cursos de
17 derecho y eso debe contar ya que previamente adquirió un cargo como Fiscal del
18 Colegio y de pronto matriculó esos curso. Señala que no puede dejar de decir esto y lo
19 presenta porque la misma Fiscal lo externó en Junta Directiva, de lo contrario no lo
20 hubiera dicho. Además la Licda. Barquero Ruiz, sabía que el puesto de Fiscal requería
21 muchas cosas.
22 Al ser las 10:38 p.m. la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, ingresa a la sala de juntas e
23 indica que en los considerandos de la solicitud presentada indica que por estrés laboral
24 está solicitando el permiso, menciona que eso ha contribuido a no sentirse bien de salud.
25 Señala que lamentablemente alcanzo a escuchar lo que dijeron los presentes y lo que
26 externó el señor Presidente son cosas subjetivas, lo que evidencia la mala relación que
27 tiene con él. Menciona que por ser transparente y responsable está solicitando un
28 permiso ya que no quiere que se siga diciendo lo que se publicó en "Facebook" debido a
29 una información que pasó el señor Presidente en la asamblea regional de Alajuela,
30 acerca de que ella no viene al Colegio ya que es falso y el hecho de que no la vea
31 porque no ve el carro no quiere decir que no viene al Colegio.
32 Añade que las personas que trabajan en el Colegio saben que ella cumple las funciones
33 de Fiscal y pero en estos momentos por su condición de salud no puede hacerlo y por eso

1 está solicitando el permiso. Insta a los presentes a considerar que su persona tiene
2 necesidades y actualmente está solicitando algo que considera que legalmente se
3 puede realizar e iniciará a pagar un tratamiento en una clínica privada, tampoco está
4 solicitando que se le pague el estipendio durante el tiempo de licencia, lo cual denota
5 que no tiene relación laboral con el Colegio.

6 Concluye indicando que la salud de una persona no tiene precio.

7 El señor Presidente aclara que el leyó en la solicitud que era por exceso de trabajo.

8 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, solicita al señor Presidente que lea la solicitud completa.

9 El señor Presidente externó que generalmente uno obtiene lo que siembra y si se siembran
10 rosas, recibirá rosas.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere suspender la discusión del tema y
12 retomarlo en una próxima sesión.

13 El señor Presidente cede la palabra al señor Tesorero a fin de continuar con el siguiente
14 punto.

15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

16 **5.1** Aprobación de pagos.

17 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
18 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
19 acta mediante el anexo número 16.

20 1- Pago por doscientos seis mil cuatrocientos colones netos (¢206.400.00), pago por el
21 servicio adicional de 43 almuerzos por el Taller de Motivación y Empoderamiento,
22 realizado el pasado 22/08/2013, organizado por la Junta Regional de Limón; a nombre de
23 GRUPO SERVAQ S.A.

24 El pago correspondiente a nombre GRUPO SERVAQ S.A., cédula jurídica 3-101-0533556,
25 por el servicio adicional de 43 almuerzos por el Taller de Motivación y Empoderamiento,
26 realizado el pasado 22/08/2013, organizado por la Junta Regional de Limón; requiere
27 aprobación de Junta Directiva.

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 17:**

30 **Aprobar el pago por doscientos seis mil cuatrocientos colones netos (¢206.400.00),**
31 **mediante el cheque [REDACTED], a nombre de GRUPO SERVAQ S.A., cédula jurídica**
32 **número 3-101-0533556, por el servicio adicional de 43 almuerzos por el Taller de**
33 **Motivación y Empoderamiento, realizado el pasado 22 de agosto de 2013, organizado por**

1 **la Junta Regional de Limón./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos. / Comunicar a**
2 **la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al GRUPO SERVAQ S.A./**

3 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
4 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete
5 millones trescientos treinta y tres mil trescientos veintiocho colones con diecisiete céntimos
6 (₡7.332.328.17). El listado de pagos de fecha 23 de setiembre de 2013; para su respectiva
7 aprobación.

8 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones trescientos treinta y dos mil**
12 **trescientos veintiocho colones con diecisiete céntimos (₡7.332.328.17). El listado de pagos**
13 **de fecha 23 de setiembre de 2013 se adjunta al acta mediante el anexo número 16./**
14 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
15 **Jefatura Financiera./**

16 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 10:34 p.m.; según
17 acuerdo 32, tomado en sesión 048-2012 del lunes 04 de junio de 2012. Se deben reprogramar en
18 la sesión del Jueves 26 de setiembre de 2013. **(Anexo 17).**

19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20 **5.1** Publicación mensual.

21 **5.2** Solicitud de pago de celular a Jefe de Comunicaciones.

22 **5.3** Aprobación de una pauta publicitaria en la Revista Actualidad Educativa.

23 **5.4** Respuesta al acuerdo 14 de la sesión 078-2013, en relación a informe de Fiscal de
24 Guápiles.

25 **5.5** POA Comisiones:

- 26 • Educación especial.
- 27 • Administradores educativos.
- 28 • Educación preescolar.
- 29 • Orientación.
- 30 • Educación primaria.

31 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

32 **7.1** Retiros.

33 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

- 1 **8.1** Propuesta de publicación de Magisterio de Acción. **(Vocalía III).**
- 2 **8.2** Situación presentada con la Señora [REDACTED]. **(Fiscalía, verbal).**
- 3 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**
- 4 **9.1 Secretaría**
- 5 **9.1.1** Solicitud para el Tribunal de Honor.
- 6 **9.1.2** Oficio PRES-CLP-161-2013.
- 7 **9.4 Vocalía II**
- 8 **9.4.1** Asamblea Regional de Puntarenas.
- 9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
- 10 **TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**
- 11
- 12
- 13 **Félix Ángel Salas Castro** **Magda Rojas Saborío**
- 14 **Presidente** **Secretaria**
- 15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.