

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 107-2013

2 02 de diciembre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 106-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SEIS GUIÓN DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECIOCHO HORAS CON
7 DIEZ MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal I
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

18	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Meléndez a partir de las 6:45 p.m.

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 105-2013.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
26 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.

27 **3.2** Informe de actividades realizadas desde que el convenio con la ADEM está vigente, así
28 como de los logros obtenidos. **(Ac.07, sesión 084-2013, del 26-09-2013) (Formación**
29 **Académica y Comisión de Administradores Educativos).**

30 **3.3** Estrategia a seguir con respecto a los programas de estudio del Ministerio de Educación
31 Pública, que están en revisión en el Consejo Superior de Educación. **(Ac.22, sesión 074-**
32 **2013, del 26-08-13) (DFAPP).**

- 1 **3.4** Informe No. V Noticias de Orden Nacional: Propuestas de Lineamientos por parte del
2 Consejo Universitario de la UCR sobre la Educación del país. **(Ac. 20, sesión 096-2013, del**
3 **01-11-13)**
- 4 **3.5** Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica que
5 comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. **(Ac. 09, sesión 068-2013, del**
6 **08-08-13) (Recursos Humanos).**
- 7 **3.6** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Celina García, Directora
8 Ejecutiva, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA y la Sra. Aileen Vargas,
9 Coordinadora de Programas, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA. **Asunto:**
10 Invitación a la Junta Directiva a participar en el Primer Foro Nacional sobre la salud de los y
11 las docentes, el cual será de estudio y testimonios de casos concretos sobre el deterioro de
12 la salud de los maestros, tendrá lugar en el Hotel Radisson en marzo del 2014 con la
13 participación de 100 docentes de diferentes partes del país. La invitación a COLYPRO es
14 para participar como co-coordinadores y colaboradores del Foro en varios aspectos. Ver
15 nota.
- 16 **3.7** Oficio de fecha 01 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Evelyn Álvarez Rodríguez,
17 Educadora Física, Entrenadora Personal y Asesora Recreativa. **Asunto:** Duda con respecto
18 al alcance del colegio con los educadores físicos y demás personas que laboran fuera del
19 sistema educativo no formal.
- 20 **3.8** Oficio de fecha 04 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Norma Pérez
21 Oviedo. **Asunto:** Solicitud de apoyo económico, ya sea una donación o adquiriendo
22 algunas inscripciones para el evento de la FUNDACIÓN PARA EL BIENESTAR Y
23 REHABILITACIÓN DEL DISCAPACITADO (FUDIRE DIP), "CARRERA Y CAMINATA I EDICIÓN 2014;
24 en pro de las personas con discapacidad, a realizarse el Domingo 26 de enero del 2014, en
25 Heredia, a las 7:30 a.m., un costo de inscripción de ₡7.000 y las personas esperadas son de
26 500 corredores (más un número similar de acompañantes).
- 27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 28 **4.1** Solicitud de modificación política POL-PRO-CON01 "Control de activos fijos".
- 29 **4.2** Compra confección de uniformes corporativos para las plataformas regionales.
- 30 **4.3** Oficio D.E.-329-11-2013, recomendaciones del informe IAI CLP 0313 "Revisión financiera y
31 operativa de la gran área de efectivo del Colegio". Respuesta al acuerdo 14, sesión 070-
32 2013.

1 **4.4** Oficio D.E. -326-11-2013, resumen de recomendaciones del informe IAI CLP 0413, sobre
2 revisión y seguimiento a la compra del sistema informático.

3 **4.5** Modificaciones Presupuestarias.

4 **4.6** Compra agendas 2014.

5 **4.7** Oficio JF-CLP-013-2013, respuesta acuerdo 04 de la sesión 101-2013 y acuerdo 21 de la
6 sesión 105-2013.

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

8 **5.1** Aprobación de pagos.

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

10 **6.1** Incorporaciones.

11 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

12 **Correspondencia para decidir.**

13 **A-1** Oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
14 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora
15 Senior. **Asunto:** Respuesta acuerdo No 18, sesión 94-2013, sobre el oficio suscrito por el Sr.
16 Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados, de la cancha de fútbol, con el propósito de
17 que la Junta Directiva pueda brindar una respuesta clara y concisa al Sr. Ricardo Esquivel
18 Ugalde y otros firmantes.

19 **A-2** Oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
20 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Comunicado que todavía se
21 siguen enviando correos a personas ajenas a la Junta Directiva de la Regional de Turrialba,
22 así como a los correos personales, por lo que se está incumpliendo la directriz del uso del
23 correo oficial asignado a esta Junta Regional.

24 **A-3** Oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo Parra Rosales, Miembro
25 de la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia Araya Mojica, Directora
26 Médico a.i. del Área de Salud de Esparza. **Asunto:** Solicitud de prestar el beneficio del uso
27 de las piscina del Centro de Recreo El Barón, al niño [REDACTED],
28 alumno de la Escuela IDA El Barón, quien padece de una torticollis congénita, con
29 tendencia a escoliosis izquierda, que de acuerdo con certificado médico, requiere
30 practicar natación durante tres veces por semana o los días que el infante y su madre la
31 necesiten, ya que los padres del menor no cuentan con el recurso de una piscina, para
32 mejorar la condición de salud al menor.

- 1 **A-4** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
2 Secretario Junta Directiva Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de
3 Coto, para que el presupuesto que en el plan operativo 2013-2014 que estaba destinado a
4 la actividad "Charlas de biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se
5 utilice para dos capacitaciones que los colegiados han solicitado.
- 6 **A-5** Oficio de fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny Francisco Solís
7 Gamboa. **Asunto:** Solicitud del Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, de conformidad con lo
8 dispuesto en el acuerdo 9 del acta del 14 de junio del año 2011, celebrado por la Junta
9 Directiva del Colegio, le sea permitida y autorizada la incorporación al Colegio el día 17
10 de enero del año 2014, según los registros de incorporación, con la presentación de la
11 Certificación de Conclusión de Estudios extendida por la Universidad Latina.
- 12 **A-6** Solicitud de audiencia urgente del Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de
13 Comunicaciones.
- 14 **A-7** Borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación Pública,
15 por parte del Magisterio en Acción, con el fin de que se revise y se den las
16 recomendaciones correspondientes.
- 17 **B-** **Correspondencia para dar por recibida.**
- 18 **B-1** Oficio de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Jacqueline Ureña Galván,
19 Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Cambio de sesión de la Junta Regional de
20 San José para el día 20 de noviembre del 2013 a las 3:00 p.m., en lugar del día 21 de
21 noviembre del 2013 en la sede de oficinas centrales Colypro, San José.
- 22 **B-2** Oficio JDG-0016-13/14, de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Olman Vargas
23 Zeledón, Director Ejecutivo, Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa
24 Rica, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, Junta Directiva de Colypro.
25 **Asunto:** Integración de la nueva Junta Directiva General del Colegio Federado de
26 Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, la cual regirá durante el período de noviembre
27 2013 a octubre 2014.
- 28 **B-3** Oficio JRCLTS-122-2013, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
29 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Realización de café navideño
30 para los Colegiados de la Regional de Turrialba el día lunes 09 de diciembre a las 3:00 p.m.,
31 en lugar por definir.
- 32 **B-4** Oficio CLP-UCF 90-13, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por el Bach. Luis
33 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura

1 Financiera y el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva. **Asunto:**
2 Informe de la morosidad del Colegio al mes de octubre del 2013.

3 **B-5** Oficio JRCLTS-124-2013, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
4 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Cerrado del perfil de
5 Facebook Colypro Turrialba en acatamiento a la Política y Procedimiento: Administración
6 de Redes Sociales POL-PRO-COM03 Versión: 01 de Noviembre 2013, emitida por el
7 Departamento de Comunicaciones de Colypro y comunicarán por medio de un correo a
8 los colegiados de la Regional de Turrialba dicha disposición.

9 **B-6** Oficio de fecha 20 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Jacqueline Ureña Galván,
10 Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Sesiones del mes de diciembre 2013, de la
11 Junta Regional de San José.

12 **B-7** Oficio de fecha 20 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Adrián Soto Fernández,
13 Gerente, Caja de ANDE, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente del Colypro.
14 **Asunto:** Respuesta a la consulta de invertir como institución en la Caja de Ande y
15 efectuadas las consultas legales pertinentes, se determina que no es posible jurídicamente
16 atender dicha solicitud, por lo que apegados a dichos criterios, lamentamos no poder
17 acceder a tan noble petición.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

19 **8.1 Tesorería**

20 **8.1.1** Finca y Asamblea Regional de Turrialba.

21 **8.2 Secretaría**

22 **8.2.1** Publicación situación de Finca del Centro Recreativo de Alajuela.

23 **8.2.2** Consulta a Asesoría Legal acerca de recurso de amparo.

24 **8.3 Vocalía II**

25 **8.3.1** Uso del Salón de Eventos.

26 **8.4 Prosecretaría**

27 **8.4.1** Justificación de llegada tardía.

28 **8.5 Fiscalía**

29 **8.5.1** Felicitación a Comisión 63 Aniversario.

30 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que dada la premura del tiempo y dado que el
32 Colegio es anfitrión de la cena que se realizará hoy a las 8:00 p.m. con el grupo de representantes
33 internacionales del seminario "Programa de Mejora: El trabajo con los resultados de las

1 evaluaciones en las escuelas", que coordina el Ministerio de Educación Pública, esta Junta
2 Directiva considera muy oportuno que haya representación del Colegio, puesto que es el anfitrión
3 y estima conveniente que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y la Bach. Rocío Villalobos
4 Madrigal, Vocal III, asistan a la actividad en representación del Colegio.

5 Por tanto se toma el siguiente acuerdo:

6 **ACUERDO 01:**

7 **Declarar en misión oficial al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y a la Bach. Rocío**
8 **Villalobos Madrigal, Vocal III, para que puedan representar al Colegio en la cena que se**
9 **llevará a cabo hoy a las 8:00 p.m. en el Gran Hotel Costa Rica, con motivo del seminario**
10 **"Programa de Mejora: El trabajo con los resultados de las evaluaciones en las escuelas"./**
11 **Aprobado por cuatro votos./ Comunicar al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y a la Bach.**
12 **Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III./**

13 Los señores Salas Castro y Villalobos Madrigal, Presidente y Vocal III, respectivamente, se
14 inhiben por ser los interesados.

15 Al ser las 6:14 p.m. el M.Sc. Félix Salas Castro y la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III
16 se retiran de la sesión para cumplir su misión.

17 Se suspende temporalmente la sesión por falta de quórum.

18 Al ser las 6:45 p.m. la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala y se reanuda
19 la sesión.

20 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
21 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
22 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

23 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:55 p.m.

24 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al orden del día, y la somete a
25 aprobación:

26 **ACUERDO 02:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
28 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA 105-2013./ ARTÍCULO TERCERO:**
29 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
30 **EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
31 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
32 **VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

33 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 105-2013.**

1 Sometida a revisión el acta 105-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 03:**

4 **Aprobar el acta número ciento cinco guión dos mil trece del lunes veinticinco de**
5 **noviembre del dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
6 **Aprobado por seis votos./**

7 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

8 **3.1** Informe de actividades realizadas desde que el convenio con la ADEM está vigente, así
9 como de los logros obtenidos. (Ac.07, sesión 084-2013, del 26-09-2013) (Formación
10 Académica y Comisión de Administradores Educativos). **(Anexo 01).**

11 Devolver a la Unidad de Secretaría, el oficio CLP-0162-11-2013 DFAPP de fecha 14 de
12 noviembre de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
13 Formación Académica Profesional y Personal; por cuánto no coincide con el punto
14 anotado en agenda.

15 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, externa que el documento a analizar no
16 corresponde con el punto anotado en el orden del día. Por lo que sugiere devolver el
17 oficio CLP-0162-11-2013 DFAPP de fecha 14 de noviembre de 2013, suscrito por la M.Sc.
18 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.
19 Conocido esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 04:**

21 **Solicitar a la Presidencia se agenden los temas con la debida documentación./ Aprobado**
22 **por seis votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

23 **3.2** Estrategia a seguir con respecto a los programas de estudio del Ministerio de Educación
24 Pública, que están en revisión en el Consejo Superior de Educación. (Ac.22, sesión 074-
25 2013, del 26-08-13) (DFAPP). **(Anexo 02).**

26 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio CLP-0160-11-2013 DFAPP
27 de fecha 14 de noviembre de 2013, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del
28 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal; mismo que se transcribe:

29 "Se le solicita elevar a Junta Directiva la respuesta al acuerdo 22 de la sesión 074-2013
30 celebrada el 26 de agosto de 2013-10-26; el cual dice lo siguiente:

31 "ACUERDO 22:

32 Solicitar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
33 Académica Profesional y Personal, se analice la estrategia que podría seguir el

1 Colegio para contar con especialistas en currículum, quienes realicen el análisis de
2 los programas de estudio del Ministerio de Educación Pública, que están en revisión
3 en el Consejo Superior de Educación, así como los que han sido modificados
4 recientemente. Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la
5 sesión del jueves 19 de setiembre de 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar
6 a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica
7 Profesional y Personal./"

8 El profesional preferiblemente debe ser contratado por servicios profesionales para que
9 realice el estudio de los programas en el marco del Programa del Ministerio de Educación
10 Pública de Ética, Estética y Ciudadanía, además los que actualmente están siendo
11 revisados por el Consejo Superior de Educación; así como los modificados recientemente,
12 los cuales incluyen lo correspondiente a las asignaturas básicas y las complementarias
13 desde los distintos niveles educativos donde hubo modificación del programa de estudio;
14 por lo tanto se requiere:

- 15 **1.** Contratar a un profesional en Curriculum por Servicios Profesionales.
- 16 **2.** El profesional debe contar entre su perfil experiencia en el ámbito educativo primaria,
17 secundaria y experiencia universitaria, preferiblemente experiencia en la elaboración de
18 programas de estudio para el nivel de primaria y secundaria.
- 19 **3.** Contar con disponibilidad de tiempo.
- 20 **4.** Aportar documentos probatorios de su experiencia en la elaboración de programas de
21 estudio.
- 22 **5.** Aportar títulos original y copia de los atestados de los estudios universitarios en el campo
23 educativo y especialización en currículum.
- 24 **6.** Se colocará en el boletín del Colegio el comunicado para que personas interesadas en
25 participar comuniquen de su interés y envíen los documentos respectivos.
- 26 **7.** El pago se establecerá en un monto aproximado de un millón a dos millones de colones
27 netos, lo cual dependerá de lo que coticen las personas interesadas a participar en este
28 proceso.
- 29 **8.** El establecido se pagará en dos tramos a la mitad del período el 40% y al finalizar el
30 trabajo contra entrega de estudio el 60% restante.
- 31 **9.** El tiempo que se establece para la entrega el producto es entre mes y medio a dos meses
32 plazo. Lo cual estará establecido en los términos del contrato.

1 **10.** Elaborará un contrato por servicios profesionales por parte del abogado destinado a este
2 fin, donde se especifiquen los términos de esta contratación.

3 **11.** Elaborar por parte de la Asesoría Legal el contrato por servicios profesionales, donde se
4 definan los objetivos de la razón de su contratación; así como otros aspectos propios de la
5 naturaleza de este tipo de contratación.

6 Por lo tanto se solicita respetuosamente valorar lo anteriormente citado con la finalidad
7 que se autorice la contratación del profesional para que realice este estudio."

8 Analizado este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-0160-11-2013 DFAPP de fecha 14 de noviembre de 2013,**
11 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**
12 **Profesional y Personal. Solicitarle a la M.Sc. Calvo Arias, que defina claramente la**
13 **estrategia a seguir para poder analizar los programas de estudio del Ministerio de**
14 **Educación Pública, tales como: Educación Musical, Artes Plásticas, Educación Física,**
15 **Educación Cívica y Francés. Dicha estrategia deberá cumplir con la estructura**
16 **establecida para lograr el planteamiento y presentarse para ser analizado en la sesión del**
17 **lunes 09 de diciembre de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Departamento**
18 **de Formación Académica Profesional y Personal./**

19 **3.3** Informe No. V Noticias de Orden Nacional: Propuestas de Lineamientos por parte del
20 Consejo Universitario de la UCR sobre la Educación del país. (Ac. 20, sesión 096-2013, del
21 01-11-13). **(Anexo 03).**

22 Conocido este informe la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Dar por recibido el Informe No. V Noticias de Orden Nacional: Propuestas de Lineamientos**
25 **por parte del Consejo Universitario de la UCR sobre la Educación del país, realizado por el**
26 **Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía. Agendar este informe para**
27 **ser conocido en una sesión extraordinaria./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Sr.**
28 **Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, a la Presidencia y a la Unidad**
29 **de Secretaría./**

30 **ACUERDO 07:**

31 **Realizar una sesión extraordinaria el martes 17 de diciembre de 2013 a las 4:30 p.m. con el**
32 **propósito de analizar el Informe No. V Noticias de Orden Nacional: Propuestas de**
33 **Lineamientos por parte del Consejo Universitario de la UCR sobre la Educación del país,**

1 realizado por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, al cual se le
2 invitará a dicha sesión./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Presidencia, al Sr.
3 Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral, a la Dirección Ejecutiva, para lo que
4 corresponde; a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía y a la Unidad de
5 Secretaría./

6 **3.4** Valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto, según el área geográfica que
7 comprende los cantones de: Coto, Corredores, Golfito y Osa. (Ac. 09, sesión 068-2013, del
8 08-08-13) (Recursos Humanos). **(Anexo 04).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que este es un informa bastante
10 completo, donde se identificaron todas las instituciones educativas que hay en la región y
11 las distancias entre sí, por lo que la recomendación es que un medio tiempo no lo cubre.
12 Indica que es una realidad y que ninguna región con un medio tiempo la puede cubrir;
13 sugiere realizar un estudio con dos regiones más, para no aplicarlo a todas, para ver el
14 comportamiento de otras regiones y cuidado que se debe tener para el próximo año; a fin
15 de contar con Auxiliares Regionales a tiempo completo, ya que si se ve a tiempo este
16 Auxiliar visitaría una institución tres veces al año.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, aclara que eso sería muy difícil, considerando
18 las distancias que se deben recorrer en la región de Coto. Considera que la región de
19 Coto requiere más de un Auxiliar Regional a tiempo completo.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 08:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-118-2013-D.R.H. de fecha 14 de noviembre de 2013, suscrito**
23 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en relación**
24 **con la valoración de la carga laboral del Auxiliar de Coto. Solicitarle a la Licda. Arce**
25 **Ávila, revise la información suministrada en dicho oficio, conjuntamente, con el M.Sc.**
26 **Fernando López Contreras, Tesorero. Dicho informe deberá presentarse para ser conocido**
27 **en la sesión del jueves 16 de enero de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al**
28 **Departamento de Recursos Humanos, al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y a la**
29 **Unidad de Secretaría./**

30 **ACUERDO 09:**

31 **Solicitar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**
32 **realice un estudio de las cargas laborales de los Auxiliares Regionales de Liberia y**
33 **Alajuela; con el propósito de tomar en cuenta diferentes variables. Dicho estudio deberá**

1 **presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves 30 de enero de 2013./ Aprobado por**
2 **seis votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
3 **Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

4 **3.5** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Celina García, Directora
5 Ejecutiva, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA y la Sra. Aileen Vargas,
6 Coordinadora de Programas, Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA. **Asunto:**
7 Invitación a la Junta Directiva a participar en el Primer Foro Nacional sobre la salud de los y
8 las docentes, el cual será de estudio y testimonios de casos concretos sobre el deterioro de
9 la salud de los maestros, tendrá lugar en el Hotel Radisson en marzo del 2014 con la
10 participación de 100 docentes de diferentes partes del país. La invitación a COLYPRO es
11 para participar como co-coordinadores y colaboradores del Foro en varios aspectos. Ver
12 nota. **(Anexo 05).**

13 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio de fecha 11 de
14 noviembre del 2013, suscrito por las señoras Celina García, Directora Ejecutiva y Aileen
15 Vargas, Coordinadora de Programas, ambas del Centro de Estudios para la Paz,
16 Fundación CEPPA; el cual se transcribe:

17 "Reciban un cordial saludo de nuestra parte. En la carta del 10-09-13 Invitación a primera
18 reunión de coordinación con los gremios de educadores, les invitamos a compartir ideas
19 sobre la problemática de la salud de los docentes y sobre nuestra intención de organizar
20 un foro sobre este tema.

21 Agradecemos mucho la presencia de Eduardo López y Kimberly Alvarado, quienes
22 compartieron muy valiosas sugerencias e ideas para este foro.

23 Ahora nos dirigimos ante ustedes para hacerles una invitación formal para participar en el
24 Primero Foro Nacional sobre la salud de los y las docentes, el cual se encuentra
25 ampliamente descrito en el archivo adjunto.

26 Este foro será de estudio y testimonios de casos concretos sobre el deterioro de la salud de
27 nuestros maestros, tendrá lugar en el Hotel Radisson en marzo del 2014 con la participación
28 de 100 docentes de diferentes partes del país.

29 Los antecedentes se derivan de las respuestas sobre los problemas más apremiantes de la
30 carrera docente que nos describen los docentes en las capacitaciones que hacemos
31 sobre la respuesta creativa al conflicto. Invariablemente, siempre surge el deterioro y
32 problemáticas de la salud mental y física.

1 Invitación. La invitación a COLYPRO es para participar como co-coordinadores y
2 colaboradores del Foro en los siguientes aspectos:

- 3 1. Difusión de la convocatoria de la actividad por medio de su base de datos de
4 colegiados con las que ustedes cuentan.
- 5 2. Revisión del perfil de las personas interesadas, tanto para comprobar que cuentan con
6 los requisitos de participación (afiliación profesional), como para conocer otros
7 elementos sobre ellas, lo cual naturalmente debe incluir experiencias derivadas de la
8 profesión docente y la salud.
- 9 3. Solicitud de permisos para los y las docentes que participen en el foro.
- 10 4. Otorgamiento de becas parciales, que incluye viáticos y participación para un día, en
11 el Hotel Radisson. Monto aproximado: \$2.000.
- 12 5. Apoyo logístico.
- 13 6. Colaboración con la impresión de material. Monto aproximado: %2.000.
- 14 7. Contactos con el personal de COLYPRO que esté trabajando en temas afines, de
15 manera que haya un esfuerzo colaborativo para la investigación, y seguimiento del
16 tema del foro.

17 Agradecemos de antemano su interés y colaboración en torno a un tema de tanta
18 trascendencia."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 10:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por las señoras**
22 **Celina García, Directora Ejecutiva y Aileen Vargas, Coordinadora de Programas, ambas**
23 **del Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA; en el cual solicitan que el Colegio**
24 **sea copatrocinador del I Foro Nacional de la Salud de los y las Docentes a realizarse en**
25 **marzo del 2014. Responder a las solicitantes que amplíen la información, referente a la**
26 **actividad propuesta, incluyendo: quienes son los copatrocinadores, la medida en que van**
27 **aportar su dependencia en este proceso./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a las**
28 **señoras Celina García, Directora Ejecutiva y Aileen Vargas, Coordinadora de Programas,**
29 **ambas del Centro de Estudios para la Paz, Fundación CEPPA./**

- 30 **3.6** Oficio de fecha 01 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Evelyn Álvarez Rodríguez,
31 Educadora Física, Entrenadora Personal y Asesora Recreativa. **Asunto:** Duda con respecto
32 al alcance del colegio con los educadores físicos y demás personas que laboran fuera del
33 sistema educativo no formal. **(Anexo 06).**

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura al oficio de fecha 01 de noviembre
2 del 2013, suscrito por la Sra. Evelyn Álvarez Rodríguez, Educadora Física, Entrenadora
3 Personal y Asesora Recreativa; mismo que se transcribe:

4 "Reciban un cordial saludo, por este medio les expreso una duda con respecto al alcance
5 del Colegio con los educadores físicos y demás personas que laboran fuera del sistema
6 educativo no formal.

7 Primeramente les informo que a nivel privado tanto los educadores físicos graduados
8 como bachilleres o licenciados así como promotores de salud y personas empíricas
9 trabajan en gimnasios y centros de acondicionamiento físico educando a todo tipo de
10 población sobre actividad física. Los mismos imparten clase, dan consejos de salud y de
11 ejercicios de todo tipo (con o sin resistencia). A pesar de que estas personas no se
12 encuentran impartiendo clase en el sistema formal de educación, si lo hacen a nivel
13 informal y a todo tipo de población. Me gustaría saber qué injerencia tiene el COLYPRO
14 sobre estas personas en miras de cumplir con su misión de "velar para que la sociedad
15 costarricense reciba una educación de calidad, fortaleciendo el ejercicio legal, ético y
16 competente de la profesión (COLYPRO, misión 2013).

17 La calidad de esa educación no formal tiene una relación directa en la sociedad
18 costarricense, por ejemplo si se explica mal un ejercicio se puede lesionar de por vida a
19 una persona y esto tendría un impacto directo en su calidad de vida y por ende un costo
20 económico a nivel de toda la sociedad. Al tener un control, sobre el ejercicio profesional
21 de estas personas y su debida contratación en cualquiera de estos centros, la actividad a
22 realizar se puede volver más profesional y de calidad, logrando cumplir la misión de
23 COLYPRO y el bienestar para la ciudadanía costarricense.

24 Agradeciendo su atención y de antemano su pronta respuesta, se despide muy
25 atentamente.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 11:**

28 **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Evelyn**
29 **Álvarez Rodríguez, Educadora Física, Entrenadora Personal y Asesora Recreativa.**
30 **Trasladarlo a la Fiscalía para que emita un criterio en tiempo y forma; con el propósito de**
31 **dar respuesta a la colegiada. Dicho criterio deberá presentarlo para ser conocido en la**
32 **sesión del lunes 16 de diciembre de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
33 **Fiscalía (Anexo 06) y a la Unidad de Secretaría./**

1 **3.7** Oficio de fecha 04 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Norma Pérez Oviedo. **Asunto:**
2 Solicitud de apoyo económico, ya sea una donación o adquiriendo algunas inscripciones
3 para el evento de la FUNDACIÓN PARA EL BIENESTAR Y REHABILITACIÓN DEL
4 DISCAPACITADO (FUDIREDIP), "CARRERA Y CAMINATA I EDICIÓN 2014; en pro de las
5 personas con discapacidad, a realizarse el Domingo 26 de enero del 2014, en Heredia, a
6 las 7:30 a.m., un costo de inscripción de ₡7.000 y las personas esperadas son de 500
7 corredores (más un número similar de acompañantes). **(Anexo 07).**

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
9 Ejecutiva para que coordine con el Departamento de Comunicaciones y el Encargado de
10 la Unidad Social y Recreativa, la divulgación de dicho evento.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva, acuerda:

12 **ACUERDO 12:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Norma**
14 **Pérez Oviedo, en el cual invita a participar en la "CARRERA Y CAMINATA I EDICIÓN 2014"**
15 **en pro de las personas con discapacidad. Traslado a la Dirección Ejecutiva para que**
16 **coordine con el Departamento de Comunicaciones y el Encargado de la Unidad Social y**
17 **Recreativa, la invitación a los colegiados que deseen participar en dicho evento./**
18 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Sra. Norma Pérez**
19 **Oviedo, al Encargado de la Unidad Social y Recreativa (Anexo 07)./**

20 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **4.1** Solicitud de modificación política POL-PRO-CON01 "Control de activos fijos". **(Anexo 08).**

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:35 p.m.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-314-11-2013 de fecha
24 19 de noviembre, 2013, suscrito por su persona, el cual se transcribe:

25 "Ésta Dirección Ejecutiva pide autorizar para incluir los siguientes puntos en la política POL-
26 PRO-CON01 "Control de activos fijos":

27 8. Los activos adquiridos para uso de las regionales del Colypro, deberán estar a nombre de
28 la plataformista de cada regional, dichos activos se consideran para uso general de
29 Colaboradores y/o miembros de Junta Regional. El o la plataformista será el (la)
30 encargado(a) de monitorear la existencia y el estado del activo, así como informar
31 cualquier anomalía que se presente con estos activos.

32 9. Los activos de las distintas regionales deberán permanecer en las oficinas regionales, en
33 caso de que se necesiten para alguna actividad específica del Colegio, deberá constar

1 por escrito mediante boleta de traslado de activo temporal o bien mediante un libro de
2 acta la entrega y devolución del mismo. El activo deberá ser devuelto a la oficina
3 máximo al día siguiente de realizada la actividad."

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Modificar la política POL-PRO-CON01 "Control de activos fijos", de la siguiente manera:**

7 **"8. Los activos adquiridos para uso de las regionales del Colypro, deberán estar a nombre**
8 **de la plataformista de cada regional, dichos activos se consideran para uso general de**
9 **colaboradores y miembros de Juntas Regionales. El o la plataformista será el (la)**
10 **encargado(a) de monitorear la existencia y el estado del activo, así como informar**
11 **cualquier anomalía que se presente con estos activos.**

12 **9. Los activos de las distintas regionales deberán permanecer en las oficinas regionales,**
13 **en caso de que se necesiten para alguna actividad específica del Colegio, deberá**
14 **constar por escrito mediante boleta de traslado de activo temporal o bien mediante una**
15 **bitácora la entrega y devolución del mismo. El activo deberá ser devuelto a la oficina**
16 **máximo al día siguiente de realizada la actividad."/ Aprobado por cinco votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

18 **4.2** Compra confección de uniformes corporativos para las plataformas regionales. **(Anexo**
19 **09).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, presenta la siguiente solicitud de compra:

21 Confección de Uniformes Corporativos para las plataformistas Regionales del Colegio,
22 distribuido de la siguiente manera:

23 🚩 28 pantalones ejecutivos / falda ejecutiva

24 🚩 42 blusas de algodón camisero con el logo bordado

COMPRA 229-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	UNIFORMES EMPRESARIALES	HERMANOS JIMENEZ FERNANDEZ	UNIFORMES ITALIANOS
	28 PANTALONES EJECUTIVOS	SI	SI	SI
	42 BLUSAS EN ALGODÓN CAMISERO			
	MONTO TOTAL	996.660,00	1.085.568,40	1.188.082,00
	MONTO RECOMENDADO	996.660,00	-	-

31 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Recursos Humanos,
32 verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

1 UNIFORMES EMPRESARIALES ofrece forma de pago 50% adelanto con la firma del contrato
2 y 50% con la entrega de los uniformes

3 Tiempo de confección de los uniformes 30 días hábiles

4 COMERCIALIZADORA HERMANOS JIMENEZ FERNANDEZ ofrece forma de pago 50%
5 adelanto con la firma del contrato y 50% con la entrega de los uniformes

6 Tiempo de confección de los uniformes 30 días hábiles

7 UNIFORMES ITALIANOS ofrece forma de pago 50% adelanto con la firma del contrato y 50%
8 contra entrega

9 Tiempo de confección de los uniformes 30 días hábiles.

10 Basado en dicho análisis, se recomienda adjudicar esta contratación a UNIFORMES
11 EMPRESARIALES Y BORDADOS S.A, cédula jurídica número 3-101-642815, por un monto total
12 de ¢ 996.660,00 por las siguientes razones:

13  Por presentar el mejor precio.

14 NOTAS:

15 1. Esta compra fue adjudicada en el acuerdo nº 17 de la sesión 063-2013, el pasado 22 de
16 julio del 2013, sin embargo, el proveedor contratado, no brindó el servicio esperado, pues
17 el Departamento de Recursos Humanos, recibió únicamente una visita para escoger telas
18 y diseños, no se resolvió el asunto de las tallas, ya que se trabajaría con una tabla, sin
19 embargo, nunca la enviaron, como tampoco el contrato se pudo finiquitar por falta de
20 documentos solicitados.

21 2. Así mismo, se indica que el precio puede tener una variación (disminución) de acuerdo a
22 la cantidad de enaguas que soliciten, ya que el costo de una enagua es menor con
23 respecto al costo de un pantalón.

24 Cargar a la partida presupuestaria 7.7.5 Uniformes para el personal, Dpto. Recursos
25 Humanos.”

26 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

28 **Aprobar la compra de Uniformes Corporativos para las plataformistas Regionales del**
29 **Colegio, distribuido de la siguiente manera: 28 pantalones ejecutivos / falda ejecutiva y 42**
30 **blusas de algodón camisero con el logo bordado; asignándose esta compra a UNIFORMES**
31 **EMPRESARIALES Y BORDADOS S.A, cédula jurídica número 3-101-642815, por un monto de**
32 **novecientos noventa y seis mil seiscientos sesenta colones netos (¢996.660,00); se**
33 **recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el mejor precio y**

1 porque el Departamento de Comunicaciones, indica que éste proveedor ha demostrado
2 calidad y puntualidad en contrataciones anteriores. El cheque debe confeccionarse a
3 nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 7.7.5 Uniformes para el
4 personal, Dpto. Recursos Humanos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./
5 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, a la
6 Coordinadora de Regionales, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de Compras./

7 **4.3** Oficio D.E.-329-11-2013, recomendaciones del informe IAI CLP 0313 "Revisión financiera y
8 operativa de la gran área de efectivo del Colegio". Respuesta al acuerdo 14, sesión 070-
9 2013. **(Anexo 10).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-329-11-2013 de
11 fecha 22 de noviembre, 2013, suscrito por su persona y la Licda. Katthya Guillén
12 Chávez, el cual se transcribe:

13 "En seguimiento al informe IAI CLP 0313 "Revisión financiera y operativa de la gran área de
14 efectivo del Colegio", y en cumplimiento al acuerdo 14, de la sesión de Junta Directiva
15 070-2013, se traslada el estado actual de las recomendaciones de dicho informe.

16 Asimismo, en el siguiente cuadro se detalla el estado de las recomendaciones:

	Número	%
Implementadas	35	90%
En proceso	3	8%
Pendientes	1	2%

17
18
19
20
21
22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el oficio D.E.-329-11-2013, recomendaciones del informe IAI CLP 0313**
25 **"Revisión financiera y operativa de la gran área de efectivo del Colegio". Traslado a la**
26 **Comisión de Auditoría para su seguimiento./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la**
27 **Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Auditoría (Anexo 10)./**

28 **4.4** Oficio D.E. -326-11-2013, resumen de recomendaciones del informe IAI CLP 0413, sobre
29 revisión y seguimiento a la compra del sistema informático. **(Anexo 11).**

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 16:**

32 **Dar por recibido el D.E. -326-11-2013, seguimiento de las recomendaciones al informe IAI**
33 **CLP 0413, en relación con la compra del sistema informático". Traslado a la Comisión**

1 **de Auditoría para su seguimiento./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Dirección**
2 **Ejecutiva y a la Comisión de Auditoría (Anexo 11)./**

3 **4.5** Modificaciones Presupuestarias.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las siguientes solicitudes de
5 modificación presupuestaria:

6 **4.5.1** Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 12).**

7 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

8 A- 5.6.1.1 Desarrollo Personal de la JR Guápiles en ¢500,000.00

9 B- B- 5.6.1.4 Desarrollo Profesional de la JR Guápiles en ¢800,000.00

10 La Junta Regional de Guápiles solicita que se le aumente la partida de desarrollo personal
11 para la realización del Baile del Educador, programado en el PAO, ya que esperan la
12 participación de mayor cantidad de colegiados, así como la contratación de un conjunto
13 musical.

14 Además se requiere aumentar la partida de desarrollo profesional para incrementar la
15 cantidad de colegiados y mejorar la atención de los que participarán en la actividad
16 denominada I Conservatorio Regional: Siquirres-Sarapiquí Colopro.

17 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
18 siguiente (s):

19 A- 5.6.1.5 Asamblea anual JR de Guápiles en ¢1.300.000,00.

20 La Junta Regional de Guápiles ejecutó en la asamblea un monto de ¢2.784.000.00 y se les
21 asignó en el presupuesto un monto de ¢8.400

22 000 por lo que tiene un disponible de ¢5.616.000,00 para esta modificación.

23 Conocida esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
26 **presupuestarias: A- 5.6.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas de la JR**
27 **Guápiles en ¢500,000.00 ya que la Junta Regional de Guápiles solicita que se le aumente**
28 **esta partida para la realización del Baile del Educador, programado en el PAO y B- 5.6.1.4**
29 **Desarrollo Profesional en ¢800,000.00; ya que esperan la participación de mayor cantidad**
30 **de colegiados en la actividad denominada I Conversatorio Regional: Siquirres-Sarapiquí**
31 **Colopro. Ambas partidas se deducen de la partida A- 5.6.1.5 Asamblea anual JR de**
32 **Guápiles en ¢1.300.000,00. La Junta Regional de Guápiles ejecutó en la asamblea un**
33 **monto de ¢2.784.000,00 y se les asignó en el presupuesto un monto de ¢8.400.000,00./**

1 **Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de**
2 **Guápiles, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

3 **4.5.2** Junta Regional de Pérez Zeledón. **(Anexo 13).**

4 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5 A- 5.4.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Pérez Zeledón en ₡1.300.000,00
6 La Junta Regional de Pérez Zeledón solicita aumentar esta partida presupuestaria para la
7 actividad del encuentro anual de la familia, ya que tendrán actividades recreativas y
8 deportivas, y baile el 30 de noviembre del 2013 con el atractivo de la inauguración oficial
9 de la piscina. Para esta actividad tienen un presupuesto asignado de ₡1,000,000,00. Por la
10 magnitud de la actividad se requiere de ₡1,300,000,00 más.

11 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
12 siguiente (s):

13 A- 5.4.1.5 Asamblea anual JR de Pérez Zeledón en ₡1.300.000,00.

14 La Junta Regional de Pérez Zeledón se le asignó en el presupuesto de asamblea un monto
15 de ₡5,817,000 y ejecutaron ₡2,016,100,00 por lo que tienen un disponible de ₡ 3,801,000,00.

16 Conocida esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

19 **A- 5.4.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Pérez Zeledón en**
20 **₡1.300.000,00; ya que la Junta Regional de Pérez Zeledón solicita aumentar esta partida**
21 **presupuestaria para la actividad del encuentro anual de la familia, ya que tendrán**
22 **actividades recreativas y deportivas, y baile el 30 de noviembre del 2013 con el atractivo**
23 **de la inauguración oficial de la piscina. Para esta actividad tienen un presupuesto**
24 **asignado de ₡1.000.000,00. Por la magnitud de la actividad se requiere de ₡1.300.000,00**
25 **más. La partida de donde se puede disminuir es A- 5.4.1.5 Asamblea anual JR de Pérez**
26 **Zeledón en ₡1.300.000,00. La Junta Regional de Pérez Zeledón se le asignó en el**
27 **presupuesto de asamblea un monto de ₡5.817.000,00 y ejecutaron ₡2.016.100,00 por lo que**
28 **tienen un disponible de ₡3.801.000,00. Lo anterior por cuanto la Junta considera que se**
29 **realicen otras actividades regionales además de la Asamblea Regional./ Aprobado por**
30 **cinco votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a**
31 **la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

32 **4.5.3** Junta Regional de Limón. **(Anexo 14).**

33 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s)

1 A- 5.5.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Limón en ¢1.800.000.00.
2 La Junta Regional de Limón solicita se le aumente en ¢1.800.000 la partida de actividades
3 culturales, deportivas y recreativas, con la finalidad de satisfacer los costos de la cena-
4 bailable (por clausura del curso lectivo).
5 Actualmente tienen asignado para esta actividad un monto de ¢1.700.000,00.
6 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
7 siguiente (s):

8 A- 5.5.1.5 Asamblea anual JR de Limón en ¢1.800.000,00.
9 La Junta Regional de Limón, se le asignó en el presupuesto de asamblea un monto de
10 ¢8.000.000.00 y ejecutaron ¢4,051,910, por lo que tienen un disponible de ¢ 3.948.090,00.”
11 Conocida esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 19:**

13 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

14 **A- 5.5.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Limón en ¢1.800.000.00; ya**
15 **que Junta Regional de Limón solicita se le aumente en ¢1.800.000 la partida de actividades**
16 **culturales, deportivas y recreativas, con la finalidad de satisfacer los costos de la cena-**
17 **bailable (por clausura del curso lectivo). La partida de donde se puede disminuir es A-**
18 **5.5.1.5 Asamblea anual JR de Limón en ¢1.800.000,00. A la Junta Regional de Limón, se le**
19 **asignó en el presupuesto de asamblea un monto de ¢8.000.000.00 y ejecutaron**
20 **¢4.051.910,00 por lo que tienen un disponible de ¢ 3.948.090,00./ Aprobado por cinco**
21 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura**
22 **Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

23 **4.5.4** Junta Regional de Occidente. **(Anexo 15).**

24 “Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

25 A-5.13.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas de la JR OCCIDENTE en
26 ¢300,000.00.

27 La Junta Regional de Occidente solicita que se le aumente la partida de actividades
28 culturales, deportivas y recreativas para brindar un refrigerio al ingreso , en el Baile para
29 colegiados (aprobado en el POA).

30 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
31 siguiente (s):

32 A- 5.13.1.5 Asamblea anual JR de Occidente en ¢300,000,00

La Junta Regional de Occidente se le asignó un monto de ¢5.000.000,00 para realizar la asamblea anual, ejecutaron un monto de ¢ 2.535.100,00 por lo que tienen un disponible de ¢2.464.900,00 para esta modificación."

Conocida esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria: A-5.13.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas de la JR OCCIDENTE en ¢300.000,00; ya que Junta Regional de Occidente solicita que se le aumente la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas para brindar un refrigerio al ingreso, en el Baile para colegiados (aprobado en el POA). La partida de donde se puede disminuir es A- 5.13.1.5 Asamblea anual JR de Occidente en ¢300.000,00. A la Junta Regional de Occidente se le asignó un monto de ¢5.000.000,00 para realizar la asamblea anual, ejecutaron un monto de ¢2.535.100,00 por lo que tienen un disponible de ¢2.464.900,00 para esta modificación./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Occidente, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

4.6 Compra agendas corporativas 2014. (Anexo 16).

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 300 agendas 2014, con el logo repujado y dos páginas de publicidad, para entregar a los colaboradores del Colypro.

COMPRA 241-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ZAMAK PROM S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA	SERILUX
	AGENDA DIARIA 2014	SI	SI	SI
	Precio unitario	¢5.318,32	¢6.508,80	¢8.192,50
	MONTO TOTAL	1.595.496,00	1.952.640,00	2.457.750,00
	MONTO RECOMENDADO	1.595.496,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se indica lo siguiente:

ZAMAK PROM

Ofrece una agenda diaria ejecutiva tamaño grande.

Tiempo de entrega 15 días.

Forma de pago crédito a 15 días.

LA TIENDA PUBLICITARIA

Ofrece una agenda diaria premium.

Tiempo de entrega a convenir con el cliente.

1 Forma de pago crédito a 15 días.

2 **SERILUX**

3 Ofrece una agenda diaria de escritorio.

4 Tiempo de entrega 15 días.

5 Forma de pago 50% de adelanto y 50% contra entrega.

6 Este proveedor ofrece un estilo de agenda diferente a los otros dos proveedores, sin
7 embargo el tamaño es más pequeño y el precio es más elevado en comparación, con las
8 otras ofertas que ofrecen una agenda más grande a un menor precio.

9 Por tanto, se recomienda adjudicar esta compra a **ZAMAK PROM S.A, cédula jurídica**
10 **número 3-101-317543, por un monto total de ₡1.595.496,00** por la siguiente razón:

11 **Por presentar el mejor precio.**

12 Cargar a la partida presupuestaria según corresponda."

13 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Aprobar la compra de 300 agendas corporativos 2014, con el logo repujado y dos páginas**
16 **de publicidad, para entregar a los colaboradores del Colypro; asignándose esta compra**
17 **a ZAMAK PROM S.A., cédula jurídica número 3-101-317543, por un monto total de un millón**
18 **quinientos noventa y cinco mil cuatrocientos noventa y seis colones netos (₡1.595.496,00);**
19 **se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor, por presentar el mejor precio. El**
20 **cheque debe confeccionarse a nombre de este proveedor. Cargar a la partida**
21 **presupuestaria del gasto de papelería./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./**
22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinadora de Regionales, a la Unidad de**
23 **Tesorería y a Gestión de Compras./**

24 **4.7** Oficio JF-CLP-013-2013, respuesta acuerdo 04 de la sesión 101-2013 y acuerdo 21 de la
25 sesión 105-2013. **(Anexo 17).**

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 8:45 p.m.

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio JF-CLP-013-2013 de fecha
28 27 de noviembre de 2013, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de la Fiscalía,
29 el cual se transcribe:

30 "Entrego el informe solicitado según acuerdo 04 de sesión de Junta Directiva 101-2013, de
31 fecha 14 de noviembre, 2013.

1 A la vez hago la aclaración para lo que corresponda, que el señor [REDACTED]
2 [REDACTED] presentó su carta de renuncia a la Junta Regional de Coto, el
3 día de hoy 27 de noviembre, 2013, la cual se adjunta.

4 Además devuelvo el informe de ausencias del señor Méndez Sánchez, suministrado por su
5 persona.

6 Agradezco que dada la urgencia del caso, esta información sea presentada a Junta
7 Directiva el día de mañana jueves 28 de noviembre, 2013."

8 Añade que la renuncia llegó al Colegio vía correo, desconoce si lo que procede es la
9 pérdida de credenciales o aceptar la renuncia. Aclara que la carta de renuncia entró vía
10 fax ayer miércoles 27 de noviembre de 2013 y no cuenta con la firma original.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 22:**

13 **Proceder con el retiro de credenciales del [REDACTED], [REDACTED]**
14 **[REDACTED] según la investigación realizada por la Fiscalía, indicada en su**
15 **oficio FEL-ALF-123-2013 de fecha 27 de noviembre de 2013; suscrita por la Licda. Raquel**
16 **Benavides Sánchez, Abogada de la Unidad de Fiscalía y la Licda. Bertalía Ramírez Chávez,**
17 **Jefa de Fiscalía. También se apoya con la renuncia del Sr. Méndez Sánchez./ Aprobado**
18 **por seis votos./ Comunicar a la Junta Regional de Coto, a la Fiscalía y al Tribunal**
19 **Electoral./**

20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

21 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 18).**

22 A solicitud del M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, la Vocal II, M.Sc. Silvia Elena Torres
23 Jiménez, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida
24 documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 18.

25 La Vocal II, M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, presenta listado de pagos de la cuenta
26 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta
27 y un millones doscientos ocho mil novecientos treinta y seis colones con cuarenta y siete
28 céntimos (₡41.208.936.47), de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional
29 Costa Rica por un monto de tres millones doscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y
30 seis colones céntimos (₡3.266.666.66); para su respectiva aprobación.

31 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 23:**

1 Aprobación de la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco
2 Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y un millones doscientos ocho mil
3 novecientos treinta y seis colones con cuarenta y siete céntimos (¢41.208.936.47), de la
4 cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional Costa Rica por un monto de tres
5 millones doscientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y seis
6 céntimos (¢3.266.666.66). El listado de los pagos de fecha 28 de noviembre de 2013, se
7 adjunta al acta mediante el anexo número 18./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis
8 votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

10 **6.1** Incorporaciones.

11 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
12 sesenta y ocho (68) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día martes
13 10 de diciembre, en el Rancho Don Beto, Pérez Zeledón, a las 05:30 pm. En virtud de lo
14 anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (68) profesionales, se
15 revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con
16 los requisitos correspondientes, según la normativa vigente. **(Anexo 19).**

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 24:**

19 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (68) personas:**

20	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
21	AGUERO	FALLAS	MAYRA	603100112	059318
22	ALPIZAR	PADILLA	MAUREEN	110300030	059324
23	ALVAREZ	GRANADOS	MARIA ESTER	601990599	059367
24	ARGUEDAS	CASCANTE	RONNY	111190656	059329
25	ARIAS	MADRIZ	GRACE	108410160	059315
26	ARROYO	NAJERA	SIVIANNY OLIVIER	113730551	059365
27	ARROYO	NAJERA	XIOMARA	602880439	059364
28	ATENCIO	HENRICHS	MAUREEN	108940031	059346
29	BADILLA	MONGE	GRACIELA MARIA	108850763	059319
30	BARBOZA	NAVARRO	IVANNIA YALILE	108700827	059334
31	BLANCO	PADILLA	ECKSON HERIBERTO	602560634	059317
32	BRENES	PICADO	MAILYN ROXINIA	114620310	059323
33	CALDERON	CORDERO	YOHANNA	110200610	059366

1	CALDERON	GARBANZO	SIMEY	205200719	059343
2	CAMACHO	VARGAS	LUIS ADRIAN	111800571	059337
3	CARBALLO	CHACON	MARIA	603090818	059378
4	CASCANTE	MONGE	ADRIAN	107960814	059371
5	CASTILLO	ZUÑIGA	ZEIDY	603520939	059362
6	CASTRO	PEREZ	LICELIA	108890148	059375
7	CEDEÑO	MURILLO	NATALIA	111990677	059360
8	CHAVES	CHAVES	JACLYN TERESA	303980377	059380
9	CHAVES	MARTINEZ	HEIDY	106650643	059374
10	CORDERO	BADILLA	ANA GABRIELA	114190880	059361
11	CORRALES	OVIEDO	MICHAEL	111300124	059322
12	CRUZ	CHAVES	MAYARI	205540736	059355
13	DUARTE	SANCHEZ	LISBETH	110020003	059344
14	ELIZONDO	MENA	MARLEN	112540170	059327
15	ELIZONDO	MOYA	DEILYN ANDREA	111070947	059372
16	FERNANDEZ	ABARCA	KERLYN	112710786	059326
17	FERNANDEZ	DELGADO	LEIDY LAURA	112720534	059332
18	FIGUEROA	VILLANUEVA	MARIA CECILIA	602560326	059381
19	GARCIA	ARROYO	MELVIN	112280457	059369
20	GRANADOS	RODRIGUEZ	PATRICIA	110510111	059330
21	JIMENEZ	ARIAS	ADRIANA	110180537	059316
22	JIMENEZ	DUARTE	MARIA JOSE	113660593	059345
23	JIMENEZ	GARITA	ANA YANCI	111800649	059336
24	LEIVA	ACUÑA	LAURA EDIBETH	113290752	059331
25	LEIVA	FERNANDEZ	HANNIA GRISEL	112830529	059359
26	MONGE	VALVERDE	ENID	109010606	059341
27	MORA	QUIROS	MELISSA FABIANA	114290178	059320
28	MORALES	LIZANO	HANNA	112090516	059349
29	MORALES	VARGAS	ANDREA	113860850	059368
30	MORIER	GUILLEN	YANUBA ALEJANDRA	603740613	059353
31	PICADO	GODINEZ	FREDDY GERARDO	107360042	059342
32	QUESADA	MAROTO	CAROLINA	111760835	059338
33	QUESADA	VEGA	DORIANA	110810617	059328

1	RETANA	VENEGAS	LIZBETH	112150253	059363
2	RIVERA	VINDAS	JEIMY	112260013	059325
3	RODRIGUEZ	MONTERO	MARIANA LORENA	106550605	059352
4	ROJAS	CALDERON	GERARDINA	700840305	059354
5	ROJAS	CHINCHILLA	JACQUELINE	112840030	059348
6	ROJAS	MORALES	MARITA	602120456	059376
7	ROJAS	QUESADA	LEONARDO	106660411	059321
8	SALAZAR	NARANJO	CARMEN	111660687	059333
9	SANCHEZ	CHAVES	YAJANY	602180261	059335
10	SANCHEZ	SOLIS	MARIA ALEJANDRA	114380287	059350
11	SANTAMARIA	CASTILLO	IVAN	603640524	059377
12	VALVERDE	CRUZ	JANAAN	112330107	059358
13	VARGAS	BADILLA	LEIDY MARIA	111900182	059351
14	VARGAS	MENA	REBECA	112830748	059356
15	VARGAS	MORA	IRIS	111260939	059340
16	VARGAS	SEQUEIRA	ALEJANDRA	113030481	059339
17	VENEGAS	RETANA	FRANCIS	109910498	059370
18	VILLALOBOS	BRENES	DANIELA BEATRIZ	603570625	059347
19	VILLALOBOS	ROJAS	CHRISTIAN	110690700	059373
20	ZAMORA	GOMEZ	SIGRID MILENA	603230402	059357
21	ZUÑIGA	CORDERO	JOSE JAIRO	110010985	059382
22	ZUÑIGA	SAENZ	JOSE ANDREY	113560532	059379

23 ./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./ Comuníquese a Incorporaciones,
24 Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, presenta moción con el propósito de analizar la
26 correspondencia para dar por recibida y posteriormente analizar los puntos varios y en
27 caso de que el tiempo lo permita analizar la correspondencia para decidir.

28 Lo anterior debido a que los puntos varios tienen aproximadamente quince días de estar
29 pendientes.

30 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 25:**

32 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, en el sentido**
33 **de conocer la correspondencia para dar por recibida y posteriormente analizar los puntos**

1 varios./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Magda Rojas Saborío,
2 Secretaria./

3 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

4 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

5 **B-1** Oficio de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Jacqueline Ureña Galván,
6 Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Cambio de sesión de la Junta Regional de
7 San José para el día 20 de noviembre del 2013 a las 3:00 p.m., en lugar del día 21 de
8 noviembre del 2013 en la sede de oficinas centrales Colypro, San José. **(Anexo 20).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 26:**

11 **Dar por recibido el oficio de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra.**
12 **Jacqueline Ureña Galván, Secretaria, Junta Regional de San José, en el que informan**
13 **acerca del cambio de sesión de la Junta Regional de San José para el día 20 de**
14 **noviembre del 2013 a las 3:00 p.m., en lugar del día 21 de noviembre del 2013 en la sede**
15 **de oficinas centrales Colypro, San José./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Sra.**
16 **Jacqueline Ureña Galván, Secretaria, Junta Regional de San José./**

17 **B-2** Oficio JDG-0016-13/14, de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Olman Vargas
18 Zeledón, Director Ejecutivo, Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa
19 Rica, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, Junta Directiva de Colypro.
20 **Asunto:** Integración de la nueva Junta Directiva General del Colegio Federado de
21 Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, la cual regirá durante el período de noviembre
22 2013 a octubre 2014. **(Anexo 21).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 27:**

25 **Dar por recibido el oficio JDG-0016-13/14, de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por**
26 **el Sr. Olman Vargas Zeledón, Director Ejecutivo, Colegio Federado de Ingenieros y de**
27 **Arquitectos de Costa Rica, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, Junta**
28 **Directiva de Colypro, mediante el cual comunica la integración de la nueva Junta**
29 **Directiva General del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, la**
30 **cual regirá durante el período de noviembre 2013 a octubre 2014./ Aprobado por seis**
31 **votos./ Comunicar al Sr. Olman Vargas Zeledón, Director Ejecutivo, Colegio Federado de**
32 **Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica./**

- 1 **B-3** Oficio JRCLTS-122-2013, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
2 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Realización de café navideño
3 para los Colegiados de la Regional de Turrialba el día lunes 09 de diciembre a las 3:00 p.m.,
4 en lugar por definir. **(Anexo 22).**
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
6 **ACUERDO 28:**
7 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-122-2013, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por**
8 **la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que informa del**
9 **café navideño que se realizarán para los colegiados de la Regional de Turrialba el día**
10 **lunes 09 de diciembre a las 3:00 p.m., en lugar por definir./ Aprobado por seis votos./**
11 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**
- 12 **B-4** Oficio CLP-UCF 90-13, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por el Bach. Luis
13 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura
14 Financiera y el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva. **Asunto:**
15 Informe de la morosidad del Colegio al mes de octubre del 2013. **(Anexo 23).**
16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
17 **ACUERDO 29:**
18 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF 90-13, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por el**
19 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega,**
20 **Jefatura Financiera y el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero de Junta Directiva, en el**
21 **que informan acerca de la morosidad del Colegio al mes de octubre del 2013./ Aprobado**
22 **por seis votos./ Comunicar a Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al**
23 **Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera y al M.Sc. Fernando López Contreras,**
24 **Tesorero de Junta Directiva./**
- 25 **B-5** Oficio JRCLTS-124-2013, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
26 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Cerrado del perfil de
27 Facebook Colypro Turrialba en acatamiento a la Política y Procedimiento: Administración
28 de Redes Sociales POL-PRO-COM03 Versión: 01 de Noviembre 2013, emitida por el
29 Departamento de Comunicaciones de Colypro y comunicarán por medio de un correo a
30 los colegiados de la Regional de Turrialba dicha disposición. **(Anexo 24).**
31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
32 **ACUERDO 30:**

1 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-124-2013, de fecha 13 de noviembre del 2013, suscrito por**
2 **la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que informa**
3 **que ha sido cerrado el perfil de Facebook Colypro Turrialba en acatamiento a la Política y**
4 **Procedimiento: Administración de Redes Sociales POL-PRO-COM03 Versión: 01 de**
5 **Noviembre 2013, emitida por el Departamento de Comunicaciones de Colypro y**
6 **comunicarán por medio de un correo a los colegiados de la Regional de Turrialba dicha**
7 **disposición./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias,**
8 **Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

9 **B-6** Oficio de fecha 20 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Jacqueline Ureña Galván,
10 Secretaria, Junta Regional de San José. **Asunto:** Sesiones del mes de diciembre 2013, de la
11 Junta Regional de San José. **(Anexo 25).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 31:**

14 **Dar por recibido de fecha 20 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Jacqueline Ureña**
15 **Galván, Secretaria, Junta Regional de San José, en el que informa acerca de las sesiones**
16 **del mes de diciembre 2013, de la Junta Regional de San José./ Aprobado por seis votos./**
17 **Comunicar a la Sra. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria, Junta Regional de San José./**

18 **B-7** Oficio de fecha 20 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Adrián Soto Fernández,
19 Gerente, Caja de ANDE, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente del Colypro.
20 **Asunto:** Respuesta a la consulta de invertir como institución en la Caja de Ande y
21 efectuadas las consultas legales pertinentes, se determina que no es posible jurídicamente
22 atender dicha solicitud, por lo que apegados a dichos criterios, lamentamos no poder
23 acceder a tan noble petición. **(Anexo 26).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 32:**

26 **Dar por recibido de fecha 20 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Adrián Soto**
27 **Fernández, Gerente, Caja de ANDE, dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente**
28 **del Colypro; mediante el cual brinda respuesta a la consulta de invertir como institución en**
29 **la Caja de Ande y efectuadas las consultas legales pertinentes, se determina que no es**
30 **posible jurídicamente atender dicha solicitud, por lo que apegados a dichos criterios,**
31 **lamentamos no poder acceder a tan noble petición./ Aprobado por seis votos./**
32 **Comunicar al Sr. Adrián Soto Fernández, Gerente, Caja de ANDE y a la Presidencia./**

33 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

1 **8.1 Tesorería**

2 **8.1.1** Finca y Asamblea Regional de Turrialba.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, insta a los presentes a tomar un acuerdo por
4 medio del cual se le solicite a la Asesoría Legal, que le defina a la Junta Directiva cuál es la
5 situación de la finca de Turrialba, en virtud de que está de por medio la realización de una
6 asamblea general extraordinaria, para poder comprarla.

7 Le preocupa que el tema se tocó, siguen pasando las semanas y no se concreta nada.

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que cuando se presentó en la
9 sesión 094-2013 del jueves 24 de octubre de 2013 el informe elaborado por el Lic. Jonathan
10 Desanti Ruiz; Asesor Legal Dirección Ejecutiva, acerca de la limitación que existía para la
11 compra de la propiedad, misma que vencía en enero 2014; por ello se externó que antes
12 de enero 2014 no se programaría la asamblea general extraordinaria. Indica que el
13 precontrato estaba habilitado por acuerdo de asamblea general.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que hoy se hizo la opción de compra
15 venta, se llamó a los propietarios de la finca, se leyó y estuvieron de acuerdo; desconoce si
16 el señor Presidente la firmó hoy, pero ya la tiene para la firma respectiva; por lo que
17 depende de la Junta Directiva definir cuándo realizará la asamblea general
18 extraordinaria. Indica que la opción de compra venta se realizó por tres meses.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que en caso de que la Junta
20 Directiva desee convocar una asamblea general extraordinaria lo realice para después de
21 enero 2014.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 33:**

24 **Realizar Asamblea General Extraordinaria para el sábado 08 de febrero de 2014, a la 1:00**
25 **p.m. en primer llamado, que incluya el punto la adquisición de la finca Folio Real No. 3-**
26 **65966-001,002,, Plano Catastrado No. C-1403347-2010 en la región de Turrialba; propiedad**
27 **del Sr. Álvaro Sánchez Solís, cédula de identidad número 3-079-754./ Aprobado por seis**
28 **votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Asesoría Legal, a la Dirección**
29 **Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

30 **ACUERDO 34:**

31 **Solicitar a la Asesoría Legal elabore la agenda para la convocatoria a Asamblea General**
32 **Extraordinaria para el sábado 08 de febrero de 2014, a la 1:00 p.m. en primer llamado.**
33 **Dicha propuesta deberá presentarla para ser conocida en la sesión del jueves 05 de**

1 **diciembre de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Asesoría Legal, a la**
2 **Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

3 **8.2 Secretaría**

4 **8.2.1** Publicación situación de Finca del Centro Recreativo de Alajuela.

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
6 Asesora Legal, si cuenta con un estimado del proceso que tiene la finca del centro
7 recreativo de Alajuela y si otras fincas, cuentan con un impedimento para construir.

8 Cita el ejemplo de casos que los colegiados consultan: del gimnasio, cancha de tennis,
9 entre otras cosas. Consulta si se puede pensar en un posible estimado o no se tiene la
10 menor idea de cuándo eso estará libre para poder construir.

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en el caso de la finca
12 que tiene la información posesoria, el estimado es bastante largo, puede ser entre un año
13 y año y medio; debido a que los permisos no se otorgarán hasta que no salga el posesorio.

14 La M.Sc. Rojas Saborío, sugiere realizar una publicación con el propósito de informar a los
15 colegiados. Sugiere que la Asesoría Legal prepare informe detallado y lo presente a la
16 Junta Directiva.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 35:**

19 **Solicitar a la Asesoría Legal, que prepare un informe detallado sobre la situación legal de**
20 **la finca del Centro de Recreo, ubicado en Desamparados de Alajuela; que pueda servir**
21 **como insumo, para una futura publicación aclaratoria a los colegiados sobre el estado de**
22 **los proyectos pendientes. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la**
23 **sesión del lunes 16 de diciembre de 2013./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
24 **Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

25 **8.2.2** Consulta a Asesoría Legal acerca de recurso de amparo.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
27 Asesora Legal, respecto al recurso de amparo que contestó en estos días, ya que sería
28 bueno se presente a la Junta Directiva como un criterio, acerca de cuál es la situación real
29 que se va a vivir a partir de ese amparo.

30 Considera que se debe decidir cómo se va a manejar el asunto de la recertificación, dado
31 que con ese amparo la Sala Constitucional le ordenó al Colegio que a la señora se le
32 deben reconocer sin necesidad de que presentara los documentos nuevamente.

1 Sugiere a los presentes solicitar a la Asesoría Legal un criterio respecto a la emisión de
2 certificaciones y constancias, ya que los presentes deberán de cambiar el discurso y
3 coordinar con la Fiscalía.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ya realizaron la primera
5 reunión, debido a que se están cambiando los formularios para realizar las certificaciones,
6 dado que fue un acuerdo que se logró. Añade que mañana se reunirá con la Licda.
7 Carmen Montoya Mejía, Abogada Fiscalizadora y aprovechará para tocar ese punto.
8 Considera que es necesario tomar en cuenta varias circunstancias como por ejemplo la
9 actualización de títulos ha llevado varios casos a la Sala Constitucional, quien ha fallado a
10 favor del Colegio e indica que este puede hacerlo. En el caso de la señora es porque la
11 situación se le aplicó de forma retroactiva. Presentó lo que se le solicitó en los años
12 noventa, lo entregó y cuando solicitó la recertificación le solicitaron requisitos que no le
13 pidieron la primera vez que realizó el trámite. Añade que a esos casos son a los que se
14 refirió la Sala Constitucional, los que retroactivamente, se les aplicó una política más
15 reciente.

16 Por lo anterior se consideraron varios modelos de certificación y constancia para que se
17 vieran ambas situaciones, en los que sí hay un estudio curricular de las carreras y en las que
18 no lo hay.

19 Indica que de igual manera presentará el informe respectivo.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 36:**

22 **Solicitar a la Asesoría Legal, un criterio respecto a la emisión de certificaciones y**
23 **constancias, solicitadas por los colegiados a la luz del fallo constitucional No. 2013-015082**
24 **de las diez horas treinta minutos del quince de noviembre del dos mil trece. Dicho criterio**
25 **deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 02 de diciembre de 2013./**
26 **Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./ Comunicar a la Asesoría**
27 **Legal y a la Unidad de Secretaría./**

28 **8.4 Prosecretaría**

29 **8.4.1** Justificación de llegada tardía.

30 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, solicita a los presentes justificar su llegada
31 tardía, por atender asuntos personales; así como la llegada tardía de la M.Sc. Magda
32 Rojas Saborío, Secretaria, según lo informó en el acta 105-2013 del lunes 25 de noviembre
33 de 2013.

1 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 37:**

3 **Justificar la llegada tardía del jueves 28 de noviembre de 2013 del M.Sc. José Pablo Porrás**
4 **Calvo, Prosecretario; por motivos personales; por lo tanto se proceda al pago de la dieta./**
5 **Aprobado por cinco votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, a**
6 **la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

7 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se inhibe por ser el interesado.

8 **ACUERDO 38:**

9 **Justificar la llegada tardía del jueves 28 de noviembre de 2013 de la M.Sc. Magda Rojas**
10 **Saborío, Secretaria; por motivos personales; según lo informó en la sesión 105-2013 del**
11 **lunes 25 de noviembre de 2013; por lo tanto se proceda al pago de la dieta./ Aprobado**
12 **por cinco votos./ Comunicar a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la Jefatura**
13 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se inhibe por ser la interesada.

15 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:36 p.m.; según el
16 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del
17 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del lunes 02 de diciembre de
18 2013. **(Anexo 27).**

19 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

20 **Correspondencia para decidir.**

21 **A-1** Oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
22 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior. **Asunto:**
23 Respuesta acuerdo No 18, sesión 94-2013, acerca del oficio suscrito por el Sr. Ricardo Esquivel
24 Ugalde y otros colegiados, de la cancha de fútbol, con el propósito de que la Junta Directiva
25 pueda brindar una respuesta clara y concisa al Sr. Ricardo Esquivel Ugalde y otros firmantes.

26 **A-2** Oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
27 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Comunicado que todavía se siguen
28 enviando correos a personas ajenas a la Junta Directiva de la Regional de Turrialba, así como a
29 los correos personales, por lo que se está incumpliendo la directriz del uso del correo oficial
30 asignado a esta Junta Regional.

31 **A-3** Oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo Parra Rosales, Miembro de
32 la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia Araya Mojica, Directora Médico a.i.
33 del Área de Salud de Esparza. **Asunto:** Solicitud de prestar el beneficio del uso de las piscina del

1 Centro de Recreo El Barón, [REDACTED] d, alumno de la Escuela IDA El
2 Barón, quien padece de una torticolis congénita, con tendencia a escoliosis izquierda, que de
3 acuerdo con certificado médico, requiere practicar natación durante tres veces por semana o
4 los días que el infante y su madre la necesiten, ya que los padres del menor no cuentan con el
5 recurso de una piscina, para mejorar la condición de salud al menor.

6 **A-4** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves, Secretario
7 Junta Directiva Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de Coto, para que el
8 presupuesto que en el plan operativo 2013-2014 que estaba destinado a la actividad "Charlas
9 de biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se utilice para dos
10 capacitaciones que los colegiados han solicitado.

11 **A-5** Oficio de fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa.
12 **Asunto:** Solicitud del Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, de conformidad con lo dispuesto en el
13 acuerdo 9 del acta del 14 de junio del año 2011, celebrado por la Junta Directiva del Colegio,
14 le sea permitida y autorizada la incorporación al Colegio el día 17 de enero del año 2014,
15 según los registros de incorporación, con la presentación de la Certificación de Conclusión de
16 Estudios extendida por la Universidad Latina.

17 **A-6** Solicitud de audiencia urgente del Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de
18 Comunicaciones.

19 **A-7** Borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación Pública, por
20 parte del Magisterio en Acción, con el fin de que se revise y se den las recomendaciones
21 correspondientes.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

23 **8.3 Vocalía II**

24 **8.3.1** Uso del Salón de Eventos.

25 **8.5 Fiscalía**

26 **8.5.1** Felicitación a Comisión 63 Aniversario.

27 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
28 **TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

29

30

31 **Lidia Rojas Meléndez**

Magda Rojas Saborío

32 **Vicepresidenta**

Secretaria

33 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.