

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 109-2013

2 09 de diciembre de 2013. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 108-2013**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO OCHO GUION DOS MIL TRECE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CINCO DEDICIEMBRE DEL DOS MIL TRECE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO**

18	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, con
25 el propósito de que exponga la temática a seguir por el Departamento de
26 Comunicaciones.

27 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación del acta 107-2013.**

28 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

29 **4.1** Situación de maestros de Inglés de la Región de San Carlos. **(Presidencia)**

30 **4.2** Propuesta de Enlaces. **(Tesorería)**

31 **4.3** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
32 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.

- 1 **4.4** Propuesta para atender el pago de viáticos de los Auxiliares Regionales. **(Ac. 11, sesión**
2 **077-2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).**
- 3 **4.5** Oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Fernando Cortés Acosta,
4 colegiado. **Asunto:** Inconformidad del señor Fernando Cortés Acosta, sobre el alquiler del
5 gimnasio multiuso, del Centro de Recreo de San Carlos, ya que no comparte el criterio de
6 respuesta de la Licda. Viviana Alvarado, de que no pueda hacer ninguna actividad
7 deportiva o recreativa, ni utilizar juegos que están en el gimnasio porque está alquilado y
8 considera que por unos colones más, se llegue a privar a los colegiados y sus familias, la
9 oportunidad de compartir actividades físicas entre familias, hijos e hijas que siempre
10 desarrollan en el gimnasio multiuso, el cual parece que se pretende convertirlo en un salón
11 de actividades sociales privadas durante los fines de semana.
- 12 **4.6** TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,
13 Presidente, Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de aclaración acerca de cuáles son las
14 razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado externo para el
15 Tribunal de Honor.
- 16 **4.7** Investigación respecto a los consecutivos de los oficios, fechas de recibido, posible
17 existencia de un correo, el posible trámite que se le dio a ese correo y otros. (Ac. 26, sesión
18 101-2013, del 14-11-13) (Auditoría Interna).
- 19 **4.7.1** Se adjunta oficio TECLP-O-36-2013 del Tribunal Electoral el cual dio origen a esta
20 investigación.
- 21 **4.7.2** Criterio legal sobre el recurso de apelación del Tribunal Electoral. **(Ac. 26, sesión**
22 **101-2013, del 14-11-13) (Asesoría Legal).**
- 23 **4.8** Oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
24 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior.
25 **Asunto:** Respuesta acuerdo No 18, sesión 94-2013, acerca del oficio suscrito por el señor
26 Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados, de la cancha de fútbol, con el propósito de
27 que la Junta Directiva pueda brindar una respuesta clara y concisa al Sr. Ricardo Esquivel
28 Ugalde y otros firmantes.
- 29 **4.9** Oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
30 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Comunicado que todavía se
31 siguen enviando correos a personas ajenas a la Junta Directiva de la Regional de Turrialba,
32 así como a los correos personales, por lo que se está incumpliendo la directriz del uso del
33 correo oficial asignado a esta Junta Regional.

- 1 **4.10** Oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo Parra Rosales, Miembro
2 de la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia Araya Mojica, Directora
3 Médico a.i. Área de Salud de Esparza. **Asunto:** Solicitud de prestar el beneficio del uso de
4 las piscina del Centro de Recreo El Barón, al niño Fernández Córdoba Jesús David, alumno
5 de la Escuela IDA El Barón, quien padece de una torticolis congénita, con tendencia a
6 escoliosis izquierda, que de acuerdo con certificado médico, requiere practicar natación
7 durante tres veces por semana o los días que el infante y su madre la necesiten, ya que los
8 padres del menor no cuentan con el recurso de una piscina, para mejorar la condición de
9 salud al menor.
- 10 **4.11** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
11 Secretario Junta Directiva Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de
12 Coto, para que el presupuesto que en el plan operativo 2013-2014 que estaba destinado a
13 la actividad "Charlas de biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se
14 utilice para dos capacitaciones que los colegiados han solicitado.
- 15 **4.12** Oficio de fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny Francisco Solís
16 Gamboa. **Asunto:** Solicitud del Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, de conformidad con lo
17 dispuesto en el acuerdo 9 del acta del 14 de junio del año 2011, celebrado por la Junta
18 Directiva del Colegio, le sea permitida y autorizada la incorporación al Colegio el día 17
19 de enero del año 2014, según los registros de incorporación, con la presentación de la
20 Certificación de Conclusión de Estudios extendida por la Universidad Latina.
- 21 **4.13** Borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación Pública,
22 por parte del Magisterio en Acción, con el fin de que se revise y se den las
23 recomendaciones correspondientes.
- 24 **4.14** Oficio CLP-AL-127-2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, en respuesta al
25 acuerdo 23 de la sesión 029-2013, sobre criterio de nulidad absoluta, evidente y manifiesta
26 del acto de incorporación de la [REDACTED]

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 28 **5.1** Respuesta al acuerdo 14 de la sesión 079-2013 sobre foro sobre alcances de la convención
29 colectiva y el trabajo de la Junta. Oficio CLP-0177-11-2013 DFAPP.
- 30 **5.2** Respuesta a los acuerdos 7y 9 de la sesión 095-2013. Además se adjuntan los oficios que
31 dieron origen a estos dos acuerdos:
- 32 **5.2.1** CLP-0146-2013 DFAPP.
- 33 **5.2.2** CLP-0155-2013 DFAPP.

- 1 **5.3** Solicitud de venta simbólica de computadora por parte de José Valerio Paniagua.
- 2 **5.4** Renuncia de peón en Brasilito.
- 3 **5.5** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 076-2013 sobre el pago de los diferentes cursos del
4 dpto. DFAPP. Oficio CLP-0176-11-2013 DFAPP.
- 5 **5.6** Informe de Ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013. Oficio CLP-DF-01-11-2013.
- 6 **5.7** Oficio RH-117-2013, sobre contratación de un Analista del FMS (medio tiempo), Unidad de
7 Cobro.
- 8 **5.8** Contratación de Auditor Informático, Sistema de Elecciones.
- 9 **5.9** Contratación para licencia de maternidad.
- 10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**
- 11 **6.1** Aprobación de pagos.
- 12 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**
- 13 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.
- 14 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**
- 15 **Correspondencia para decidir.**
- 16 **A-1** Oficio CLP –IM-042-11-2013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis
17 Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento. **Asunto:** Solicitud de
18 Audiencia al Arquitecto Esteban Sandí Rojas y al señor Luis Picado Bartels, para presentar
19 estudios preliminares y Anteproyecto para el nuevo edificio Corporativo de Colypro en San
20 José.
- 21 **A-2** Oficio CLPCJ-O-41-2013-04, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Ligia
22 María Marín Hernández, Secretaria, Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa sobre envío de
23 carta al señor Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recordándole la inducción al personal,
24 sobre normativa vigente para el trato del adulto mayor, solicitado con anterioridad al
25 departamento de recursos humanos de fecha 27 de agosto de 2013. Asimismo solicita
26 atención preferencial al jubilado y adulto mayor en todas las actividades programadas
27 por la corporación.
- 28 **A-3** Oficio de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Nora María Carballo Vega.
29 **Asunto:** Solicitud de permiso para que el grupo de adulto mayor REINA DE LOS ANGELES (55
30 personas), de San Pedro de Barva, pueda ingresar a disfrutar de las instalaciones,
31 exonerados del pago de la entrada, el próximo 13 de diciembre del presente año y se les
32 asigne dos ranchos para que los Adultos Mayores puedan estar cómodos durante su
33 estadía en el centro recreativo.

- 1 **A-4** Oficio D.E.-332-11-2013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas
2 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Traslado de acuerdo 06 de la sesión 046-2013
3 de la Junta Regional de Puntarenas, donde solicitan el pago del transporte por asistir al
4 acto solemne, el pasado miércoles 20 de noviembre de 2013 y es importante indicar, que
5 a ninguna Junta Regional se le cubrió el gasto por traslado a dicha actividad.
- 6 **A-5** Oficio CAI CLP 10013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
7 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior.
8 **Asunto:** Incumplimiento al Manual de Incorporaciones.
- 9 **B-** **Correspondencia para dar por recibida.**
- 10 **B-1** Oficio CAI CLP 10013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
11 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior,
12 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Observación,
13 análisis y recomendaciones al Director Ejecutivo del Colypro, sobre del pago horas extras
14 al personal del Centro del Recreo Alajuela.
- 15 **B-2** Oficio COM.INV.-10-11-2013 suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador,
16 Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos tomados por la Comisión de
17 Inversiones, en la sesión de trabajo realizada durante el mes de octubre de 2013.
- 18 **B-3** Oficio CAI CLP 102 13, de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
19 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata V., Auditora Senior,
20 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Recomendación
21 al Director Ejecutivo, sobre capacitar al personal de Contabilidad en actualización de
22 Libros Legales Contables a digitales.
- 23 **B-4** Oficio CAI CLP 10313, de fecha 28 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
24 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
25 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Recomendación al Director Ejecutivo analizar con la
26 Asesoría Legal, lo pertinente para documentar adecuadamente el caso de los empleados
27 del Colegio que reciben salario en especie, con el fin de que en el momento necesario,
28 por ejemplo en el caso de un finiquito de su contrato laboral o en el cálculo del aguinaldo,
29 eso esté debidamente documentado y sea considerado como corresponde.
- 30 **B-5** Oficio de fecha 06 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
31 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa sesión de la Junta Regional
32 de San Carlos, Lunes 11 de noviembre del 2013 a las 14:00 horas, en la oficina de Colypro,
33 San Carlos.

1 **B-6** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
2 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que se suspende la
3 capacitación para los representantes institucionales, programada para el mes de
4 noviembre, en su lugar, se brindará la información a los 1000 colegiados en regiones de
5 Fortuna y Guatuso para lo que se solicitan signos externos al promotor Marcos Cyrus.

6 **B-7** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013 suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
7 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que se suspende la
8 capacitación programada para el mes de diciembre, en su lugar, se brindará la
9 información a los 1000 colegiados de Fortuna y Guatuso, con la documentación
10 respectiva para el nombramiento de representantes y el tiraje se realizará con fondos de
11 caja chica.

12 **B-8** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
13 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa sesión de la Junta Regional
14 de San Carlos, Lunes 18 de noviembre del 2013 a las 15:30, en la oficina de Colypro, San
15 Carlos.

16 **B-9** Oficio de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
17 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitud de botellitas que fueron
18 sobrantes de la Asamblea Anual de San Carlos para la juramentación del 17 de diciembre
19 del 2013, aproximadamente son 200 nuevos colegiados. Así mismo el sobrante se utilizarán
20 para convivios y capacitaciones futuras.

21 **B-10** Oficio de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
22 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa sesión de la Junta Regional
23 de San Carlos, miércoles 18 de noviembre del 2013, el Jueves 12 de noviembre y Jueves 19
24 de diciembre hora y lugar por definir.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

26 **9.1 Presidencia.**

27 **9.1.1** Traslado de educadores de la CCSS al RCC.

28 **9.1.2** Visita a UNIRE

29 **9.1.3** Proyecto ONCE

30 **9.2 Vocalía II.**

31 **9.2.1** Uso Salón de Eventos Centro Recreativo Desamparados de Alajuela.

32 **9.4 Prosecretaría**

33 **9.4.1** Campeonato Fútbol.

1 **9.4.2** Convivio Familiar Junta Regional de Alajuela.

2 **9.4.3** Asistencia al Tribunal de Honor.

3 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
5 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente
6 de la Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

7 El señor Presidente, solicita a los presentes incluir en el orden del día una nota de fecha 04 de
8 diciembre de 2013, suscrita por docentes de inglés de la región de San Carlos, durante su visita a
9 Katira de Guatuso, la cual fue entregada a su persona.

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere incluirlo en asuntos pendientes de resolución.

11 **ACUERDO 01:**

12 **Incluir en el orden, del día la nota de fecha 04 de diciembre de 2013, suscrita por veintidós**
13 **docentes de inglés de la región de San Carlos; en la que solicitan se les aclare varias**
14 **inquietudes./ Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./**

15 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

16 **ACUERDO 02:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
18 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL**
19 **ACTA 107-2013./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
20 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
21 **ARTICULO SETIMP: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./**
22 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, con
25 el propósito de que exponga la temática a seguir por el Departamento de
26 Comunicaciones. **(Anexo 01).**

27 Al ser las 6:00 p.m. el M.Sc. Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso a la sala del Sr.
28 Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, quien saluda a los
29 presentes y procede a realizar la siguiente presentación:

30 **REDES DE COMUNICACIÓN**

31 Medios de Comunicación

32 Departamento Comisiones Sedes

33 Representantes Institucionales

- 1 Colegiados
- 2 No colegiados
- 3 Futuros colegiados
- 4 Gremio Educativo
- 5 Sociedad Costa Rica

PLAN DE COMUNICACIÓN

- 7 Departamento de Comunicaciones
- 8 Colopro interno
- 9 Imagen Corporativa
- 10 Campaña comunicación
- 11 Colegiado
- 12 Propuesta Proyectos

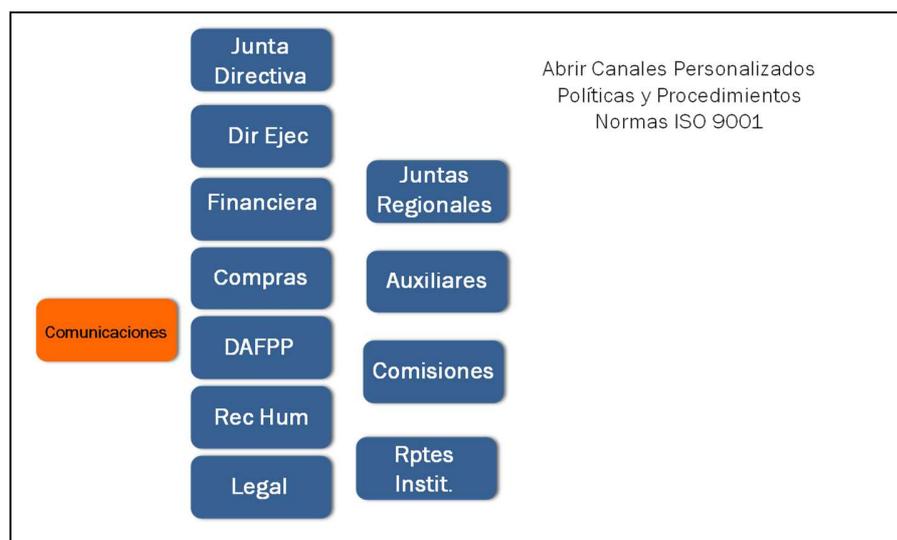
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

14 Jefatura, Asistente, Prom Vitural y Prom Corporativo

15 Objetivo: Optimizar la organización interna

- 16 ✓ Políticas y Procedimientos
- 17 ✓ Perfiles de Puestos
- 18 • Proceso Traslado Alajuela
- 19 • Soporte Secretaria y Diseñador

INTERDEPARTAMENTAL



PUBLICACIONES



PLATAFORMA DIGITAL



IMAGEN CORPORATIVA
REFRESCAMIENTO DE MARCA

OBJETIVO

Posicionamiento – Modernidad y Diferenciación

1 **ATRIBUTOS**

2 **RACIONALES**

3 **ATRIBUTOS**

4 **EMOCIONALES**

5 **RESCATAR**

6 Color Azul – Lechuza - Elegante y Sobrio - Colypro

7 **APLICACIÓN**

8 Libro de Marca – Rotulación – Papelería - Publicidad

9 **IMAGEN ACTUAL**

10

11

12

13

14

15

16

17



Colypro
PROPUESTA 1



18

Lechuza por círculos integrados (unidad, perfección, dinamismo)

19

Lechuza de frente, vigilante, Ojos abiertos, (vela por la calidad)

20

VARIANTES PROPUESTA 1

21

22

23



24

PROPUESTA 2

25

26

27



28

Integración lechuza- libro (conocimiento + educación)

29

Alas abiertas, (movimiento y avance). Está de frente (ética, al dar la cara).

30

Azul, celeste y naranja (transmite frescura y modernidad).

31

PROPUESTA 3

32

33



1 En pleno vuelo (ejercicio profesional de los colegiados)
2 Las alas extendidas – cobertura (alcance geográfico del Colypro
3 y la protección de la educación costarricense.

4 **PROPUESTAS**



14 Encuesta 25 personas Colypro

15
16
17
18
19
20
21
22
23

VERSION		%
1	13	52%
2	6	29%
3	2	8%
Logo anterior	4	16%

24
25
26 **DESPLIEGUE**

- 27
28
29
30
31
32
33
- Aprobación
 - Libro de Marca
 - Capacitación Interna
 - Papelería
 - Rotulación Sedes
 - Medios (Publicaciones – Web

CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN

1 **SITUACION**

- 2 • Confusión de la razón de ser del Colegio y desconocimiento los beneficios.
3 • No hay buena percepción por parte de colegiados.
4 Poca proyección ante la opinión pública, por lo que se desconoce su labor

5 **OBJETIVOS**

- 6 • Hacer conciencia de la importancia de la función de Colypro.
7 • Mejorar la percepción del Colegio (orgullo y pertenencia).
8 Colypro me apoya
9 • Comunicar los beneficios que ofrece la colegiatura.
10 • Resaltar presencia del Colypro dentro de la sociedad (anonimato).
11 Comunicar nueva imagen (Paso 2 hasta contar con aprobación

12 **CAMPAÑA COLEGIADO**

- 13 • Conciencia de la importancia de la función de Colypro
14 • Comunicar los beneficios que ofrece el Colegio
15 • Que se sientan orgullosos.

16 ¡Qué bueno estar colegiado!

17 **CAMPAÑA SOCIEDAD**

- 18 • Importancia de la calidad de educación en la sociedad
19 • Asociado a valores
20 • Labor del colegio en la sociedad
21 • Que dicha que existe Colypro que vela por la educación de mis hijos

22 • **DINAMICA DE PROPUESTAS**

- 23 • Optimizar la inversión
24 • (Recomendación Medios)
25 • Agilizar Tiempos
26 • (Entrada Clases – Periodo)

27 • Caminos Creativos

28 • **Concurso 4 Agencias**

- 29 • Campaña Colegiado – Campaña Sociedad
30 • Periodo (Enero – Marzo)
31 • Difusión en Medios (Prensa – TV – Radio – Internet)
32 • Video Institucional – Anuncio
33 • Presupuesto 50 millones



La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece al Sr. Dávila Carmona, la presentación realizada, la cual es muy clara y de fácil interpretación. Añade que el Sr. Dávila Carmona se ha tomado muy en serio la labor que está desarrollando.

El Sr. Dávila Carmona, agradece las palabras de la señora Secretaria.

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que la presentación fue clara y concreta, insta al Sr. Dávila Carmona seguir adelante.

El Sr. Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones agradece a la Junta Directiva la atención y oportunidad brindada; a ser las 7:05 p.m. sale de la sala de sesiones.

Concluida la audiencia la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 03:

Dar por recibida la información brindada por el Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, en relación con diferentes campañas y publicidad del Colypro. Felicitar y agradecer al Sr. Dávila Carmona por su trabajo e información brindada la cual será vista en una sesión extraordinaria con la presencia del Jefe del Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./

ACUERDO 04:

Realizar una sesión extraordinaria el martes 14 de enero del 2014 a las 5:45 p.m. en la Sala de Juntas del Colegio con el propósito de analizar la información impresa, televisiva y radiofónica que será utilizada en la campaña de divulgación de la razón de ser y la imagen del Colypro./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna, al Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./

1 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 107-2013.**

2 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cuatro realizada
3 por la Auditoría Interna, al acta 107-2013, la cual se transcribe:

4 "4. Punto 5.6 limitación de alcance: el acta no presenta documento de la unidad de
5 compras ni el acuerdo tomado."

6 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, aclara que fue un error
7 de la administración, el no remitir la recomendación de la compra que se estaba
8 solicitando.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que la administración debe de informar a
10 la Junta Directiva, cuando presente una solicitud, si están o no los documentos completos,
11 ya que la Junta Directiva no debe aprobar algo sin contar con la información completa.

12 La Licda. Guillén Chávez, expresa que sí estaba la documentación, el error fue de la
13 administración por presentar el punto rápido no se elaboró la recomendación, cuadro
14 comparativo, siendo esa la información que Gestión de Comparas debía trasladar para
15 incluirla en el acta. Señala que hoy se tomaron las medidas necesarias para que eso no
16 vuelva a pasar. Aclara que están tratando de hacer las cosas bien con todas las Juntas
17 Regionales; sin embargo es un proceso lento ya que las han acostumbrado muy mal y se
18 debe de ir por partes.

19 El señor Presidente manifiesta que tendrá que aplicar la circular que envió a raja tabla y
20 sacar de la agenda lo que definitivamente no está en regla, ya que le están bailando el
21 asunto dependiendo de las cosas y eso no le gusta.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cinco realizada
23 por la Auditoría Interna, al acta 107-2013, la cual se transcribe:

24 "5- Punto 8.1.1: se recuerda que el estudio de factibilidad para adquirir una propiedad, no
25 solo es técnico (ingeniero) y legal, sino también financiero, lo cual incluye la valoración de
26 la inversión (costo de adquisición y mantenimiento), frente al uso probable o
27 aprovechamiento que se le daría al inmueble, y en el caso de Turrialba, esto no se ha
28 realizado."

29 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 05:**

31 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número cinco realizada por la Auditoría**
32 **Interna, al acta 107-2013, la cual se transcribe:**

1 **“5- Punto 8.1.1: se recuerda que el estudio de factibilidad para adquirir una propiedad, no**
2 **solo es técnico (ingeniero) y legal, sino también financiero, lo cual incluye la valoración de**
3 **la inversión (costo de adquisición y mantenimiento), frente al uso probable o**
4 **aprovechamiento que se le daría al inmueble, y en el caso de Turrialba, esto no se ha**
5 **realizado.”**

6 **Lo anterior para que se cumpla con lo sugerido por la Auditoría Interna y se aporte la**
7 **información respectiva a la Asamblea en el momento de decidir sobre la compra de la**
8 **propiedad en la región de Turrialba. Dicha información deberá presentarla para ser**
9 **conocida en la sesión del jueves 09 de enero de 2014./ Aprobado por ocho votos./**
10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

11 Sometida a revisión el acta 107-2013, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
12 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil trece del lunes dos de diciembre del**
15 **dos mil trece, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
16 **ocho votos./**

17 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

18 **4.1 Situación de maestros de Inglés de la Región de San Carlos. (Presidencia). (Anexo 02).**

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a la nota de fecha 04 de diciembre de
20 2013; dirigido al Director General de Servicio Civil y a la Junta Directiva del Colypro, en el
21 cual profesores de primer y segundo ciclo con énfasis en inglés plantean inquietud sobre su
22 problema laboral; nota que se transcribe:

23 “Sirva la presente nota para saludarles y hacer referencia a su ardua labor desarrollada,
24 somos un grupo de docentes de inglés quienes solicitamos nos aclaren los siguientes
25 aspectos:

- 26 1. Prestamos servicios para el Ministerio de Educación Pública como Profesores de idioma
27 extranjero en I y II Ciclos en las escuelas de la Dirección Regional Norte-Norte desde el
28 año 2005.
- 29 2. En el concurso PD-01-2012, presenté al departamento de Servicio Civil nuestros
30 atestados académicos, donde se nos califica con puntuación que van desde los 140 a
31 150 entre otros.
- 32 3. En ningún momento el Servicio Civil carrera docente y el departamento de carrera
33 docente nos han comunicado por ninguna vía tecnológica, que somos acreedoras de

1 propiedades debido que no aportamos la prueba del Toiec, ya que dicha prueba solo
2 mide aspectos de conocimiento y no la capacidad y destrezas que un docente de
3 primaria debe tener para atender niños. Está elaborando exclusivamente para
4 administradores y no para educadores ya que los temas que trata no tienen ninguna
5 relación o afinidad en materia de educación. Consideramos que estamos siendo
6 discriminados ya que contamos con puntuaciones altas, amplia experiencia laboral y
7 excelentes calificaciones del desempeño.

8 Por otra parte todo esto parece que no sirve de nada ya que se están asignando
9 propiedades a persona que no están laborando con el MEP y que no tienen ninguna
10 experiencia laboral, solo el conocimiento en la lengua extranjera.

11 Es importante mencionar que nosotros nos incorporamos al Colegio respectivo y se supone
12 que es requisito para otorgarle propiedad a los docentes.

13 Todo lo anterior lesiona gravemente nuestros derechos de ser informada a la vez el hecho
14 de no adquirir propiedad y verme afectada laboralmente ya que nos encontramos
15 trabajando para el Ministerio de Educación Pública no nombramiento interino.

16 También cabe mencionar que:

- 17 ✓ Docente de secundaria, no tienen que presentar el TOEIC para adquirir propiedad.
- 18 ✓ En primaria del TOEIC depende la propiedad.
- 19 ✓ Se otorga propiedad en primaria a los docentes de secundaria, acaparándose de
20 nuestros derechos que ya hemos adquirido.
- 21 ✓ En secundaria a nosotros los de primaria no nos dan propiedad, nos impiden
22 laborar en esta área.
- 23 ✓ La mayoría de propiedades otorgadas en este concurso-2012 fueron asignados
24 profesores de secundaria.

25 VIOLACIONES A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES

26 Con su omisión se violenta mi derecho de petición y de pronta resolución, tipificado por el
27 artículo 30 de la Constitución Política, en virtud de que, como se expuso han otorgado
28 propiedad a funcionarios sin estar colegiados y sin tener calificaciones altas, por tal razón
29 solicito muy respetuosamente se aplique justicia, equidad y proporcionalidad para con las
30 plazas de profesores de idioma extranjero en I y II ciclos del concurso PD01-2012.

- 31 ✓ Asimismo solicitamos se nos otorguen plazas en propiedad por nuestros atestados
32 profesionales y no por errores administrativos de la función pública.

- 1 ✓ Que no se le otorgue plazas de primaria a los profesionales de secundaria debido a
2 que atropellan nuestros derechos.
3 ✓ Que realicen la prueba del TOEIC a los docentes de Secundaria.
4 ✓ Que nos eliminen la prueba a los de primaria.
5 ✓ Hacemos llamado a que se nos equipare con equidad y no con desigual, de
6 oportunidad.

7 Fundamentamos nuestro derecho en lo dispuesto por el artículo 39 y 41 de la Constitución
8 Política.

9 Asimismo con fundamento nos hacemos acreedores del artículo 52 del Reglamento de
10 Carrera Docente, ya que tenemos más de 6 años de laborar para este Ministerio.

11 Ofrezco como prueba la siguiente.

12 Documentos emitidos y calificación obtenido entregados por el servicio civil carrera
13 docente en dicho concurso PD01-2012,

14 NOTIFICACIONES

15 Referencia a COLYPRO: ILSE GUTIERREZ [REDACTED]

16 Adjuntamos correos electrónicos y número telefónicos."

17 El señor Presidente externa que en estos casos el Colegio tiene que ver que hace, ya que
18 las suscritas tienen el derecho de ejercer en primaria, tienen un título con énfasis en inglés,
19 una universidad las formó para dar inglés en primaria y se están nombrando profesores de
20 secundaria en inglés.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, aclara que no son profesores de secundaria,
22 son profesores de inglés.

23 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido el documento y
24 trasladarlo a la Fiscalía para que brinde un estudio y respuesta a las interesadas.

25 El señor Presidente está de acuerdo con la señora Vicepresidenta y menciona que se
26 debe de tener en cuenta que existe un serio problema con la formación de educadores.

27 Añade que este tema es un asunto que están reclamando 25 colegiados.

28 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:03 p.m.

29 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

31 **Dar por conocido y recibido el documento de fecha 04 de diciembre de 2013; dirigido al**
32 **Director General de Servicio Civil y a la Junta Directiva del Colypro, en el cual profesores**
33 **de primer y segundo ciclo con énfasis en inglés plantean inquietud sobre su problema**

1 **laboral y trasladarlo a la Fiscalía para que se le dé el tratamiento requerido a la brevedad**
2 **posible y se le responda a las interesadas, acerca de lo actuado./ Aprobado por seis**
3 **votos a favor y uno en contra./ Declarado en Firme por seis votos a favor y uno en contra./**
4 **Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía (Anexo 02) y a la Sra. Ilse**
5 **María Gutiérrez Sánchez, colegiada./**

6 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:08 p.m.

7 **4.2** Propuesta de Enlaces. (Tesorería). **(Anexo 03).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a nota suscrita por su persona de
9 fecha 11 de noviembre de 2013, la cual se transcribe:

10 "De manera atenta y con el objetivo de que sea visto en sesión y dado que s un tema
11 recurrente, mismo que incluso ha sido parte de las recomendaciones que en su momento
12 emitió la Autoría Interna me permito plantear lo siguiente:

13 Moción para la asignación de Enlaces de la Junta Directiva ante las Juntas Regionales y
14 las Delegaciones Auxiliares.

15 Considerando que el Colegio mejora día a día el servicio a los colegiados y que nuestra
16 política es estar más cerca de ellos. Que se nombró una coordinación de Juntas
17 Regionales y Delegaciones Auxiliares.

18 Que como órgano público no estatal depositarios de un bien colectivo definido en la Ley
19 4770, cual es la calidad de la educación mediante el ejercicio ético y legal de la profesión
20 docente, se requiere un mayor acercamiento de las instancias políticas hacia los
21 colegiados.

22 Siendo consecuentes con las diferentes manifestaciones de compañeros tanto de esta
23 Junta Directiva, como de algunos miembros de Juntas Regionales y ante la necesidad de
24 brindar un acompañamiento político sobre el rumbo que lleva el Colegio, así como
25 algunos aspectos de orden administrativo que afectan la percepción que tienen muchos
26 colegiados de la corporación, me permito argumentar la propuesta presentada.

27 Que de ser aceptada la propuesta se nombren aquellos miembros de Junta Directiva que
28 estén de acuerdo en ser enlaces de alguna o varias Juntas Regionales o Delegaciones
29 Auxiliares utilizando el procedimiento que defina la Junta Directiva. Además, que para
30 atender la función de enlace se debe otorgar los viáticos y el transporte cuando fuere
31 pertinente y se si se da el caso de que al tener que asistir a alguna reunión como enlace y
32 choca con alguna sesión de Junta Directiva se le autorice misión especial con el pago
33 respectivo de la dieta.

1 El enlace debe actuar en estricto apego a las normas éticas y profesionales informando
2 por escrito los temas tratados con las Juntas o Delegaciones Auxiliares por escrito a la
3 Junta Directiva para que esta conozca y si es pertinente tramite lo que corresponda."

4 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, comenta que le preocupa que la Junta no ha dado
5 respuesta a las inquietudes del documento que presentaron las Juntas Regionales en la
6 última reunión de capacitación. Considera que este documento merece el análisis y
7 acuerdos de la Junta, ya que como tal no han dado respuestas a las consultas que
8 plantean.

9 Indica que se tiene una convocatoria para las Juntas Regionales el 13 y 14 de enero de
10 2014, en donde probablemente presentarán otras o iguales inquietudes. Considera
11 interesante que se pueda retomar el documento que enviaron las Juntas Regionales, ya
12 que estando pendiente esa respuesta, teniendo una reunión en enero 2014 con la mitad
13 de las Juntas Regionales, la Junta Directiva primero se debería dedicar a lo anterior o que
14 la Dirección Ejecutiva corrija un montón de cosas administrativas.

15 Consulta qué van a ir hablar con las Juntas Regionales, dado que probablemente les
16 puedan preguntar en dónde están las respuestas al documento que presentaron y dónde
17 está la respuesta a la burocracia, administrativismo o al montón de procesos que existen,
18 cómo van a resolver el montón de asuntos administrativos que las Juntas solicitan.

19 Señala que no se niega a nombrar los enlaces pero sería bueno realizarlo luego de haber
20 analizado todas las inquietudes que presentan las Juntas Regionales y se les haya dado
21 alguna respuesta. Le parece muy bien que se nombre los enlaces pero luego de haber
22 visto el documento que salió de la capacitación anterior y el documento que saldrá de la
23 capacitación que se realizará en enero 2014. Considera que se debe de iniciar con el
24 presupuesto 2014-2015, después de que se hagan las elecciones y se hayan resuelto todos
25 los aspectos que han planteado las regionales.

26 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, considera que lo que propone el señor
27 Tesorero no tiene nada que ver con el documento que remitieron las Juntas Regionales, la
28 propuesta consiste en nombrar un enlace más personalizado con las Juntas y no se debe
29 esperar hasta febrero 2014. Reitera que nada tiene que ver las reuniones con las Juntas
30 Regionales con la propuesta de enlace que propone el señor Tesorero.

31 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que la Junta Directiva acordó analizar
32 el documento una vez que la capacitación se haya brindado a todas las Juntas Regionales.

1 Sugiere definir la forma y las personas que están dispuestas a servir como enlace; con el
2 propósito de realizar el acercamiento desde ahora, en caso de que se nombren.

3 El señor Presidente menciona que le parece sumamente extraño que haya pasado más
4 de un año sin enlaces y justamente cuando las Juntas Regionales presentan una serie de
5 propuesta y análisis y no se ha resuelto nada; por ello no comprende qué van a ir hacer a
6 las Juntas Regionales. Añade que se pasó un año sin que a nadie le preocupara si se iba o
7 no a una Junta Regional, se reúnen a las Juntas Regionales le dan a la Junta Directiva por
8 todo lado, entregan un documento y están a la espera de la respuesta; sin embargo no se
9 les da.

10 Menciona que desconoce que se va a esperar hasta realizar la capacitación con las otras
11 Juntas Regionales para responder el primer documento. Externa que viene diciembre,
12 enero y vienen las elecciones; para ser sincero la Junta Directiva nunca ha estado
13 preocupada durante este año por los enlaces y no considera oportuno en un tiempo en el
14 cual ya se abren las elecciones a nombrar enlaces con las Juntas Regionales, sugiere
15 darles respuesta a los problemas que plantearon, resolver los problemas administrativos
16 más fácil y efectivamente. Expresa que no se le ha dado respuesta a las Juntas Regionales
17 sobre un montón de cosas, se abolió el tema de enlaces durante más de un año y ahora
18 que se tiene pendiente responder un montón de cosas se van a nombrar, para qué, con
19 qué propósito.

20 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, recuerda al señor Presidente que este tema
21 lo ha elevado anteriormente a la Junta Directiva en dos oportunidades durante este año y
22 en una oportunidad fue el señor Presidente quien lo echó para atrás y en otra los demás
23 miembros de Junta Directiva, señalándole que se vería más adelante.

24 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, externa que está de acuerdo en nombrar los
25 enlaces, ya que anteriormente funcionario bien pero existía una funcionalidad
26 administrativa más amplia en cuanto a los trámites regionales, paralelamente se quitaron
27 los enlaces y se dio un retroceso en la comunicación y agilidad hacia las regionales.

28 Menciona que no sirve de nada un enlace si el fondo del asunto no es solucionado por la
29 Junta Directiva, tomando en cuenta las propuestas realizadas por las Juntas Regionales.
30 Reitera que está de acuerdo con los enlaces, durante el tiempo que le quede como
31 miembro de Junta Directiva, pero debe de contar con un respaldo administrativo de decir
32 en la Junta Regional "sí eso se habló en Junta y se hará así"; insta a los interesados en ser

1 enlaces hablar el mismo idioma". Solicita mejorar en cuanto a trámites y comunicaciones
2 hacia las Juntas Regionales.

3 El señor Presidente comenta que estando a tiempo completo puede ir a una Junta
4 Regional en cualquier momento, en carro del Colegio, sin carro del Colegio, a pie o en
5 bus; pero en este momento se pregunta a qué va ir a una regional si no se les ha dado
6 respuesta a las inquietudes planteadas y no solo de la última sesión, sino de la sesión del
7 Radisson en 2012; a que le digan que hay cambios de políticas a cada rato, que solicitan
8 las cosas de una manera y entonces cambian la política y las solicitan de otra, tortuguismo
9 o lentitud en los procesos administrativos, fallas en comunicación, que envían un asunto a
10 la Dirección Ejecutiva y no aparece, que mandan un asunto a la oficina de gestión de
11 compras y al mes no se ha dado respuesta y como presionan les contestan que no han
12 recibido nada, envían los asuntos y a última hora aparecen cuando ya no queda tiempo,
13 les devuelven las cosas, no se comunican con ellos.

14 Algunas regionales le han externado que en la administración hay una no voluntad de
15 ayuda por parte de los Auxiliares Regionales y las plataformista a la Junta Regional, hay
16 una orden, desconoce quién las da, pero hay una orden "no tienen los Auxiliares ni
17 plataformistas regionales que meterse con las Juntas Regionales", además les dicen
18 claramente "tampoco se dejen mandar por las Juntas Regionales". Menciona que no
19 comprende si la razón de ser de las plataformistas fue que ayudaran a las Juntas
20 Regionales y las plataformistas dicen que tienen la orden de no colaborar con la Junta
21 Regional, que no tiene obligación con la Junta Regional; además tiene a los presidentes
22 diciendo por otro lado "Señor, no podemos hacer equipo porque los Auxiliares Regionales
23 y oficiales de plataforma tienen la orden de no colaborar".

24 Por ello conversó con la Coordinadora de Regionales quien le dijo "No Don Félix yo no he
25 dado esa orden" y los Presidentes y oficiales de plataforma le dicen "tenemos la orden de
26 Hilda de que no dejemos mandar ni colaborar con ellos".

27 El señor Presidente considera que se está con un equipo totalmente dividido a nivel
28 regional, por eso pregunta si no se ha resuelto este problema a qué va a ir a una Junta
29 Regional. Sugiere a los presentes nombrar los enlaces el año entrante, después de haber
30 dado respuesta a las inquietudes planteadas; después de que la Junta Directiva se haya
31 reunido con el Director Ejecutiva, la Asistente de la Dirección Ejecutiva, la Coordinadora
32 de Regionales con el propósito de definir qué es lo que está pasando a nivel regional,

1 quien es el que da ese tipo de órdenes “no le digan que no, pero no le hagan caso al
2 Presidente, Don Félix no se lo dicen a uno directamente, pero uno lo entiende”.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta moción de orden para que se
4 someta a votación el punto en discusión, siguiendo el orden parlamentario que
5 corresponde.

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que cuando el señor Prosecretario
7 presentó el tema, mencionó que la Secretaria de Junta Directiva tiene muchísima carga y
8 de ello pueden dar fe las colaboradoras de la Unidad de Secretaría, por lo que ella no
9 dispone de más tiempo; está de acuerdo en que se nombren los enlaces, pero
10 personalmente desea quedar fuera.

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, menciona que no se comprometerá de
12 aquí al mes de marzo 2014, en caso de que siga acompañando a la Junta Directiva con
13 mucho gusto colaboraría siendo enlace de alguna Junta Regional.

14 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, señala que su posición es la misma que la
15 externada por el señor Prosecretario.

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere elaborar un pequeño protocolo
17 que indique cuáles serían las funciones del enlace, con el propósito de que quede claro
18 también para las Juntas Regionales.

19 Si la Junta Directiva gusta y lo tiene a bien confeccionaría la propuesta para
20 consideración de la misma.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Acoger la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para**
24 **designar enlaces con las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares. Solicitar el apoyo**
25 **de la Asesoría Legal para que elabore una propuesta de las funciones que desempeñaría**
26 **el enlace con cada Junta o Delegación. Dicha propuesta deberá presentarla para ser**
27 **conocida en la sesión del lunes 13 de enero de 2014./ Aprobado por seis votos a favor y**
28 **dos en contra./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, a la Asesoría**
29 **Legal (Anexo 03) y a la Unidad de Secretaría./**

30 La Junta Directiva procede a realizar mediante rifa, asistida por la M.Sc. Francine Barboza
31 Topping, Asesora Legal; la designación de enlaces de Juntas Regionales y Delegaciones
32 Auxiliares del Colegio.

33 Una vez concluida la designación la Junta toma el siguiente acuerdo:

1 **ACUERDO 09:**

2 **Nombrar como enlace a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, con la Junta**
3 **Regional de San Carlos y la Delegación Auxiliar de Upala; a la M.Sc. Silvia Elena Torres**
4 **Jiménez, Vocal II, con las Junta Regional de Alajuela y la Delegación Auxiliar de Sarapiquí;**
5 **al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, con las Juntas Regionales de San Ramón y**
6 **Turrialba; a la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, con la Junta Regional de Cartago**
7 **y con las Delegaciones Auxiliares Grande de Térraba y Aguirre. El M.Sc. Félix Salas Castro,**
8 **Presidente, atenderá las Juntas Regionales de Heredia, Guápiles, Pérez Zeledón, Limón,**
9 **Guanacaste, San José, Puntarenas, Coto y la Delegación Auxiliar de Puriscal./ Aprobado**
10 **por ocho votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a las Juntas Regionales y**
11 **Delegaciones Auxiliares./**

12 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

13 **5.3** Solicitud de venta simbólica de computadora por parte de José Valerio Paniagua. **(Anexo**
14 **04).**

15 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, hace referencia a la nota suscrita por el Sr. José Valerio
16 Paniagua de fecha 25 de noviembre de 2013, colaborador que solicita se le venda con un
17 precio simbólico, una computadora sin uso que posee el Departamento de Tecnología de
18 Información.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 10:**

21 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice venta en dos mil colones netos**
22 **(¢2.000.00) de una computadora que se encuentre en desuso, al Sr. José Valerio Paniagua,**
23 **colaborador./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Sr. José**
24 **Valerio Paniagua./**

25 **5.4** Renuncia de peón en Brasilito. **(Anexo 05).**

26 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, hace referencia a la nota suscrita por el Sr. Jeison Murias
27 Velásquez, al puesto de Peón de la Finca de Brasilito, a partir del 07 de diciembre de 2013.

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

30 **Acoger la renuncia del Sr. Jeison Murias Velásquez, cédula de identidad número [REDACTED]**
31 **[REDACTED] al puesto de Peón de la Finca de Brasilito, a partir del 07 de diciembre de 2013./**
32 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
33 **Recursos Humanos./**

1 Por lo anterior, se recomienda contratar a la joven **Estefany Núñez Jiménez**, cédula **2-**
2 **652-193**, en el puesto de Analista del FMS en la Sede de Alajuela, con una jornada de
3 medio tiempo, a partir del **06 de diciembre de 2013**; con un salario base mensual de
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]), de acuerdo con la escala salarial vigente.

6 Se solicita que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente sea declarado
7 en firme, ya que es urgente comunicarle al joven lo antes posible."

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 12:**

10 **Contratar a la Srta. Estefany Núñez Jiménez, cédula de identidad número 2-652-193, en el**
11 **puesto de Analista del FMS en la Sede de Alajuela, a partir del 09 de diciembre de 2013;**
12 **con un salario base mensual de [REDACTED]**
13 **[REDACTED]), de acuerdo a la escala salarial**
14 **vigente./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
15 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

16 **5.8 Contratación de Auditor Informático, Sistema de Elecciones. (Anexo 07).**

17 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, presenta la siguiente
18 solicitud de compra:

19 Contratación de auditor informático, que ofrezca los servicios para las votaciones
20 electrónicas en la Asamblea General Ordinaria de Marzo 2014.

COMPRA 247-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	EDWIN VEGA FRIAS	RUSSELL BEDFORD	CATALINA FLORES FONSECA
	AUDITOR INFORMÁTICO	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	\$4.000,00	\$4.200,00	\$6.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	-

28 Se adjunta tres cotizaciones, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

- 29  **EDWIN VEGA FRIAS**, experiencia en asesorías y consultoría en buenas prácticas de
30 gobierno Corporativo, mejora de Procesos Corporativos, Gestión de TI, gestión de
31 proyectos, desarrollo de planes estratégicos de TI, planes de continuidad del negocio y
32 recuperación antes desastres, ámbito de gestión del reglamento, manual de normas
33 técnicas de gestión y control de las TI de la Contraloría General de la Republica.

1 **Forma de pago de la siguiente manera:**

2 15% firma del contrato

3 15% entrega estrategia de seguridad

4 15% evaluación del cartel

5 20% evaluación del contrato

6 20% certificación de las pruebas del proveedor

7 15% entrega de informe final del proceso de elecciones

8  **RUSSELL BEDFORD**, empresa que brinda servicios en auditoría financiera e informática,
9 asesoría tributaria, business process Outsourcing, recursos humanos y capacitación,
10 auditoría interna y consultoría en riesgo, finanzas corporativas,

11 **Forma de pago de la siguiente manera:**

12 50% al momento de inicio del trabajo y 50% contra entrega a satisfacción de todo el
13 proyecto.

14 Para este proyecto ofrecen dos funcionarios y un director para el proyecto.

15  **CATALINA FLORES**, experiencia en administración de riesgos (gobierno corporativo, riesgos,
16 control y cumplimiento), asesora de negocios en Price wáter house coopers.
17 Administración de proyectos locales o internacionales, como líder de equipo de trabajo,
18 desarrollo en actividades de seguimiento (auditoría) o cumplimiento para establecer el
19 nivel de madurez de procesos de análisis de riesgos, implementación de marcos de
20 referencia internacionales, desarrollo de talleres de capacitación, senior de auditoría,
21 amplio conocimiento del proceso contable.

22 **Forma de pago de la siguiente manera:**

23 20% al adjudicarse esta propuesta de servicios

24 20% contra entrega de informe de avance, después del primer mes de relación

25 60% contra aprobación del informe final.

26 Por tanto y según análisis realizado, se recomienda tomar en cuenta la oferta del
27 proveedor **ABBQ CONSULTORES S.A (RUSSELL BEDFORD)**, **cédula jurídica número 3-101-**
28 **070043, por un monto de \$4.200,00**, por las siguientes razones:

29  Por presentar un precio razonable y la diferencia en cuanto al auditor que se ha
30 contratado en años anteriores es irrelevante.

31  Por ofrecer dos funcionarios y un director para este proyecto

32  Por tener representación internacional

33  El sistema será evaluado por un profesional diferente a años anteriores.

1 Cargar a la partida presupuestaria 4.3.6 Actividades Tribunal Electoral.”

2 Conocido esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 13:**

4 **Contratar a la empresa auditora informática para las votaciones electrónicas en la**
5 **Asamblea General Ordinaria de Marzo 2014; asignándose esta compra a ABBQ**
6 **CONSULTORES S.A (RUSSELL BEDFORD), cédula jurídica número 3-101-070043, por un monto**
7 **de cuatro mil doscientos dólares americanos netos (\$4,200.00); pagaderos al tipo de**
8 **cambio del día de la transferencia. Se recomienda adjudicar esta compra a este**
9 **proveedor, por presentar un precio razonable y la diferencia en cuanto al auditor que se**
10 **ha contratado en años anteriores es irrelevante, por ofrecer dos funcionarios y un director**
11 **para este proyecto, por tener representación internacional y porque el sistema será**
12 **evaluado por un profesional diferente a años anteriores. El cheque debe confeccionarse a**
13 **nombre de este proveedor. Cargar a la partida presupuestaria 4.3.6 Actividades Tribunal**
14 **Electoral./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
15 **Ejecutiva, al Tribunal Electoral, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a**
16 **Gestión de Compras./**

17 **5.9** Contratación para licencia de maternidad.(Anexo 08).

18 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, presenta el oficio RH-
19 119-2013 de fecha 05 de diciembre de 2013, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa
20 del Departamento de Recursos Humanos, el cual se transcribe:

21 “Por motivo de cubrir Incapacidad de Maternidad de la Sra. María Gabriela Espinoza
22 Acuña, se procedió a realizar el proceso de reclutamiento y selección para contratar de
23 forma temporal por aproximadamente (cuatro meses) a un Instructor de Gimnasio, para la
24 Unidad de Recreación y Deporte del Departamento FAPP en la Sede de Alajuela.

25 Para ello se convocó a cinco jóvenes que han trabajado de forma temporal en el
26 Gimnasio de la Sede de Alajuela en otras ocasiones. Asistieron a la entrevista la Srta. Karen
27 Natalia Esquivel Campos, el Sr. Luis Antonio Zúñiga Torres y el Sr. Esteban Venegas Bolívar y
28 los dos restantes no se presentaron.

29 Cabe mencionar que se logró obtener una terna, y en vista de que cumplen con los
30 requisitos y conocemos la forma de laborar de los tres, procedemos a recomendar a uno
31 de los postulantes.

1 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
2 M.Sc. Eida Máyela Calvo Arias y el Lic. Manuel Enrique Salas Zarate; tal y como lo
3 establece el procedimiento.
4 A continuación se les brinda la información de los candidatos(as):

			Calificación	Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	Jefe (Prom.)	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

28 Por lo anterior, se recomienda contratar al joven **Esteban Venegas Bolívar**, cédula [REDACTED]
29 [REDACTED], en el puesto temporal de Instructor de Gimnasio en la Sede de Alajuela, a partir del **06**
30 **de diciembre de 2013**; con un salario base mensual de [REDACTED]
31 [REDACTED], de acuerdo con la escala salarial vigente.
32 Se solicita que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo correspondiente sea declarado en
33 firme, ya que es urgente comunicarle al joven lo antes posible."

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 14:**

3 **Contratar al Sr. Esteban Venegas Bolívar, cédula de identidad número [REDACTED], en el**
4 **puesto temporal de Instructor de Gimnasio en la Sede de Alajuela, a partir del 06 de**
5 **diciembre de 2013; con un salario base mensual de [REDACTED]**
6 **[REDACTED]); de acuerdo**
7 **con la escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
8 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

10 **6.1** Aprobación de pagos.(Anexo09).

11 EIM.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
12 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
13 acta mediante el anexo número09.

14 El señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, solicita aprobación para el siguiente
15 pago que se deben de realizar, el cual no tiene acuerdo, este es:

16 1- Pago por ochenta y dos mil quinientos colones netos (₡82.500.00), por pago de dos
17 inscripciones al curso "Forma de llevar los libro contables digitales" el 07 de diciembre de
18 2013, participantes: Eilyn Arce Fallas y Emily Gamboa Ramírez. El cheque se debe de girar a
19 nombre de Colegio de Contadores Privados de Costa Rica. Se solicita a Junta Directiva
20 por cuanto el rubro asignado para capacitaciones por funcionaria ya fue ejecutado por
21 ambas colaboradoras.

22 El pago correspondiente a nombre de COLEGIO DE CONTADORES DE COSTA RICA, cédula
23 jurídica 3-007-045704, por pago de dos inscripciones al curso "Forma de llevar los libro
24 contables digitales" el 07 de diciembre de 2013, participantes: Eilyn Arce Fallas y Emily
25 Gamboa Ramírez; requiere aprobación de Junta Directiva.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 15:**

28 **Aprobar el pago por ochenta y dos mil quinientos colones netos (₡82.500.00), mediante el**
29 **cheque [REDACTED], a nombre del COLEGIO DE CONTADORES DE COSTA RICA, cédula**
30 **jurídica número 3-007-045704, por pago de dos inscripciones al curso "Forma de llevar los**
31 **libro contables digitales" el 07 de diciembre de 2013, participantes: Eilyn Arce Fallas y**
32 **Emily Gamboa Ramírez./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la**
33 **Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y al Colegio de Contadores de Costa Rica./**

1 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro
3 millones trescientos cuarenta y cuatro mil ciento veintisiete colones con noventa y siete
4 céntimos (¢94.344.127.97), de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional
5 Costa Rica por un monto de dos millones ochocientos mil colones netos (¢2.800.000.00); de
6 la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
7 doce millones de colones netos (¢12.000.000.00) y de la cuenta número [REDACTED] del
8 Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000.00);
9 para su respectiva aprobación.

10 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 16:**

12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
13 **Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro millones trescientos cuarenta y**
14 **cuatro mil ciento veintisiete colones con noventa y siete céntimos (¢94.344.127.97), de la**
15 **cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional Costa Rica por un monto de dos**
16 **millones ochocientos mil colones netos (¢2.800.000.00); de la cuenta número [REDACTED]**
17 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones de colones**
18 **netos (¢12.000.000.00 y de la cuenta número [REDACTED] del Banco de Costa Rica por**
19 **un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000.00); El listado de los pagos de**
20 **fecha 05 de diciembre de 2013, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./**
21 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
22 **Jefatura Financiera./**

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

24 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

26 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

27 **B-1** Oficio CAI CLP 10013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
28 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior,
29 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Observación,
30 análisis y recomendaciones al Director Ejecutivo del Colypro, sobre del pago horas extras
31 al personal del Centro del Recreo Alajuela. **(Anexo 10).**

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 10013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la**
2 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo,**
3 **Auditor Junior, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro; acerca de**
4 **la observación, análisis y recomendaciones al Director Ejecutivo del Colypro, sobre el pago**
5 **horas extras al personal del Centro del Recreo Alajuela./ Aprobado por ocho votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo**
7 **González Murillo, Auditor Junior./**

8 **B-2** Oficio COM.INV.-10-11-2013 suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador,
9 Comisión de Inversiones. **Asunto:** Informe de acuerdos tomados por la Comisión de
10 Inversiones, en la sesión de trabajo realizada durante el mes de octubre de 2013.**(Anexo**
11 **11).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 18:**

14 **Dar por recibido el oficio COM.INV.-10-11-2013 suscrito por el M.Sc. Fernando López**
15 **Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones; mediante el cual informan acerca de los**
16 **acuerdos tomados por la Comisión de Inversiones, en la sesión de trabajo realizada**
17 **durante el mes de octubre de 2013./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc.**
18 **Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones./**

19 **B-3** Oficio CAI CLP 102 13, de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
20 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata V., Auditora Senior,
21 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Recomendación
22 al Director Ejecutivo, sobre capacitar al personal de Contabilidad en actualización de
23 Libros Legales Contables a digitales.**(Anexo 12).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 19:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 102 13, de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por**
27 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata**
28 **Vargas, Auditora Senior, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro,**
29 **en el cual recomiendan al Director Ejecutivo, capacitar al personal de Contabilidad en**
30 **actualización de Libros Legales Contables a digitales./ Aprobado por ocho votos./**
31 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda.**
32 **Marianela Mata Vargas, Auditora Senior./**

1 **B-4** Oficio CAI CLP 10313, de fecha 28 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Recomendación al Director Ejecutivo analizar con la
4 Asesoría Legal, lo pertinente para documentar adecuadamente el caso de los empleados
5 del Colegio que reciben salario en especie, con el fin de que en el momento necesario,
6 por ejemplo en el caso de un finiquito de su contrato laboral o en el cálculo del aguinaldo,
7 eso esté debidamente documentado y sea considerado como corresponde. **(Anexo 13).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 20:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 10313, de fecha 28 de noviembre del 2013, suscrito por la**
11 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,**
12 **Director Ejecutivo del Colypro, en el que recomiendan al Director Ejecutivo analizar con la**
13 **Asesoría Legal, lo pertinente para documentar adecuadamente el caso de los empleados**
14 **del Colegio que reciben salario en especie, con el fin de que en el momento necesario,**
15 **por ejemplo en el caso de un finiquito de su contrato laboral o en el cálculo del aguinaldo,**
16 **eso esté debidamente documentado y sea considerado como corresponde./ Aprobado**
17 **por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna./**

18 **B-5** Oficio de fecha 06 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
19 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa sesión de la Junta Regional
20 de San Carlos, Lunes 11 de noviembre del 2013 a las 14:00 horas, en la oficina de Colypro,
21 San Carlos. **(Anexo 14).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid**
25 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos, con el que informa sesión de la**
26 **Junta Regional de San Carlos, Lunes 11 de noviembre del 2013 a las 14:00 horas, en la**
27 **oficina de Colypro, San Carlos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid**
28 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos./**

29 **B-6** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
30 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que se suspende la
31 capacitación para los representantes institucionales, programada para el mes de
32 noviembre, en su lugar, se brindará la información a los 1000 colegiados en regiones de

1 Fortuna y Guatuso para lo que se solicitan signos externos al promotor Marcos
2 Cyrus.(Anexo 15).

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid**
6 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos, en el que informa que se**
7 **suspende la capacitación para los representantes institucionales, programada para el mes**
8 **de noviembre, en su lugar, se brindará la información a los 1000 colegiados en regiones de**
9 **Fortuna y Guatuso para lo que se solicitan signos externos al promotor Marcos Cyrus./**
10 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de**
11 **Junta Regional de San Carlos./**

12 **B-7** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013 suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
13 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que se suspende la
14 capacitación programada para el mes de diciembre, en su lugar, se brindará la
15 información a los 1000 colegiados de Fortuna y Guatuso, con la documentación
16 respectiva para el nombramiento de representantes y el tiraje se realizará con fondos de
17 caja chica.(Anexo 16).

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 23:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid**
21 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos, en el que informa que se**
22 **suspende la capacitación programada para el mes de diciembre, en su lugar, se brindará**
23 **la información a los 1000 colegiados de Fortuna y Guatuso, con la documentación**
24 **respectiva para el nombramiento de representantes y el tiraje se realizará con fondos de**
25 **caja chica./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,**
26 **Secretario de Junta Regional de San Carlos./**

27 **B-8** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
28 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa sesión de la Junta Regional
29 de San Carlos, Lunes 18 de noviembre del 2013 a las 15:30, en la oficina de Colypro, San
30 Carlos.(Anexo 17).

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 24:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid**
2 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos, en el que informa que la sesión**
3 **de la Junta Regional de San Carlos, será el lunes 18 de noviembre del 2013 a las 15:30, en**
4 **la oficina de Colypro, San Carlos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid**
5 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos./**

6 **B-9** Oficio de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
7 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitud de botellitas que fueron
8 sobrantes de la Asamblea Anual de San Carlos para la juramentación del 17 de diciembre
9 del 2013, aproximadamente son 200 nuevos colegiados. Así mismo el sobrante se utilizarán
10 para convivios y capacitaciones futuras.**(Anexo 18).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 25:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid**
14 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos, mediante el cual realiza**
15 **solicitud de botellitas que fueron sobrantes de la Asamblea Anual de San Carlos para la**
16 **juramentación del 17 de diciembre del 2013, aproximadamente son 200 nuevos**
17 **colegiados. Así mismo el sobrante se utilizará para convivios y capacitaciones futuras./**
18 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de**
19 **Junta Regional de San Carlos./**

20 **B-10** Oficio de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,
21 Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa sesión de la Junta Regional
22 de San Carlos, miércoles 18 de noviembre del 2013, el Jueves 12 diciembre y Jueves 19 de
23 diciembre hora y lugar por definir.**(Anexo 19).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 26:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Jasel Farid**
27 **Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos, mediante el cual informa las**
28 **sesiones de la Junta Regional de San Carlos, miércoles 18 de noviembre del 2013, el**
29 **Jueves 12 de diciembre y Jueves 19 de diciembre hora y lugar por definir./ Aprobado por**
30 **ocho votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de**
31 **San Carlos./**

32 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:47 p.m.; según el
33 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del

- 1 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del jueves 05 de diciembre de
2 2013. **(Anexo20).**
- 3 **4.3** FCLP 063-2013 respuesta al acuerdo 15 de la sesión 078-2013 con respecto al informe del
4 Fiscal Carlos Manuel Flores Jiménez de la Junta Regional de Guápiles.
- 5 **4.4** Propuesta para atender el pago de viáticos de los Auxiliares Regionales. (Ac. 11, sesión 077-
6 2013, del 05-09-13) (Dirección Ejecutiva).
- 7 **4.5** Oficio de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Fernando Cortés Acosta,
8 colegiado. **Asunto:** Inconformidad del Sr. Fernando Cortés Acosta, sobre el alquiler del
9 gimnasio multiuso, del Centro de Recreo de San Carlos, ya que no comparte el criterio de
10 respuesta de la señora Viviana Alvarado, de que no pueda hacer ninguna actividad
11 deportiva o recreativa, ni utilizar juegos que están en el gimnasio porque está alquilado y
12 considera que por unos colones más, se llegue a privar a los colegiados y sus familias, la
13 oportunidad de compartir actividades físicas entre familias, hijos e hijas que siempre
14 desarrollan en el gimnasio multiuso, el cual parece que se pretende convertirlo en un salón
15 de actividades sociales privadas durante los fines de semana.
- 16 **4.6** TH-CLP-21-2013, de fecha 14 de noviembre del 2013, suscrito por el M.Sc. Félix Salas Castro,
17 Presidente, Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud de aclaración acerca de cuáles son las
18 razones por las que no se puede contar con la asesoría de un abogado externo para el
19 Tribunal de Honor.
- 20 **4.7** Investigación respecto a los consecutivos de los oficios, fechas de recibido, posible
21 existencia de un correo, el posible trámite que se le dio a ese correo y otros. (Ac. 26, sesión
22 101-2013, del 14-11-13) (Auditoría Interna).
- 23 **4.7.1** Se adjunta oficio TECLP-O-36-2013 del Tribunal Electoral el cual dio origen a esta
24 investigación.
- 25 **4.7.2** Criterio legal sobre el recurso de apelación del Tribunal Electoral. (Ac. 26, sesión
26 101-2013, del 14-11-13) (Asesoría Legal).
- 27 **4.8** Oficio CAI CLP 9313, de fecha 15 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
28 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior.
29 **Asunto:** Respuesta acuerdo No 18, sesión 94-2013, acerca del oficio suscrito por el señor
30 Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados, de la cancha de fútbol, con el propósito de
31 que la Junta Directiva pueda brindar una respuesta clara y concisa al Sr. Ricardo Esquivel
32 Ugalde y otros firmantes.

- 1 **4.9** Oficio JRCLTS-120-2013, de fecha 07 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia
2 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Comunicado que todavía se
3 siguen enviando correos a personas ajenas a la Junta Directiva de la Regional de Turrialba,
4 así como a los correos personales, por lo que se está incumpliendo la directriz del uso del
5 correo oficial asignado a esta Junta Regional.
- 6 **4.10** Oficio de fecha 27 de setiembre del 2013, suscrito por el Sr. Ronulfo Parra Rosales, Miembro
7 de la Junta de Salud, Área de Salud de Esparza y la Sra. Lidia Araya Mojica, Directora
8 Médico a.i. Área de Salud de Esparza. **Asunto:** Solicitud de prestar el beneficio del uso de
9 las piscina del Centro de Recreo El Barón, al niño [REDACTED] alumno
10 de la Escuela IDA El Barón, quien padece de una torticollis congénita, con tendencia a
11 escoliosis izquierda, que de acuerdo con certificado médico, requiere practicar natación
12 durante tres veces por semana o los días que el infante y su madre la necesiten, ya que los
13 padres del menor no cuentan con el recurso de una piscina, para mejorar la condición de
14 salud al menor.
- 15 **4.11** Oficio de fecha 11 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves,
16 Secretario Junta Directiva Regional de Coto. **Asunto:** Solicitud de la Junta Regional de
17 Coto, para que el presupuesto que en el plan operativo 2013-2014 que estaba destinado a
18 la actividad "Charlas de biodiversidad de la región sur para colegiado de primaria" se
19 utilice para dos capacitaciones que los colegiados han solicitado.
- 20 **4.12** Oficio de fecha 21 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Johnny Francisco Solís
21 Gamboa. **Asunto:** Solicitud del Sr. Johnny Francisco Solís Gamboa, de conformidad con lo
22 dispuesto en el acuerdo 9 del acta del 14 de junio del año 2011, celebrado por la Junta
23 Directiva del Colegio, le sea permitida y autorizada la incorporación al Colegio el día 17
24 de enero del año 2014, según los registros de incorporación, con la presentación de la
25 Certificación de Conclusión de Estudios extendida por la Universidad Latina.
- 26 **4.13** Borrador de la carta dirigida al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Ministro de Educación Pública,
27 por parte del Magisterio en Acción, con el fin de que se revise y se den las
28 recomendaciones correspondientes.
- 29 **4.14** Oficio CLP-AL-127-2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, en respuesta al
30 acuerdo 23 de la sesión 029-2013, sobre criterio de nulidad absoluta, evidente y manifiesta
31 del acto de incorporación de la señora [REDACTED].

1 **4.15** Oficio CLP-0162-11-2013 DFAPP, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe de Formación
2 Académica, en respuesta al acuerdo 03 de la sesión 084-2013, sobre certificación de
3 cursos, esto en relación una observación de la Auditoría.

4 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5 **5.1** Respuesta al acuerdo 14 de la sesión 079-2013 sobre foro sobre alcances de la convención
6 colectiva y el trabajo de la Junta. Oficio CLP-0177-11-2013 DFAPP.

7 **5.2** Respuesta a los acuerdos 7y 9 de la sesión 095-2013. Además se adjuntan los oficios que
8 dieron origen a estos dos acuerdos:

9 **5.2.1** CLP-0146-2013 DFAPP.

10 **5.2.2** CLP-0155-2013 DFAPP.

11 **5.5** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 076-2013 sobre el pago de los diferentes cursos del
12 dpto. DFAPP. Oficio CLP-0176-11-2013 DFAPP.

13 **5.6** Informe de Ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013. Oficio CLP-DF-01-11-2013.

14 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

15 **Correspondencia para decidir.**

16 **A-1** Oficio CLP –IM-042-11-2013, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por el Sr. Luis
17 Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento. **Asunto:** Solicitud de
18 Audiencia al Arquitecto Esteban Sandí Rojas y al Sr. Luis Picado Bartels, para presentar
19 estudios preliminares y Anteproyecto para el nuevo edificio Corporativo de Colypro en San
20 José.

21 **A-2** Oficio CLPCJ-O-41-2013-04, de fecha 25 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Ligia
22 María Marín Hernández, Secretaria, Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informa sobre envío de
23 carta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recordándole la inducción al personal,
24 sobre normativa vigente para el trato del adulto mayor, solicitado con anterioridad al
25 departamento de recursos humanos de fecha 27 de agosto de 2013. Asimismo solicita
26 atención preferencial al jubilado y adulto mayor en todas las actividades programadas
27 por la corporación.

28 **A-3** Oficio de fecha 26 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Nora María Carballo Vega.
29 **Asunto:** Solicitud de permiso para que el grupo de adulto mayor REINA DE LOS ANGELES (55
30 personas), de San Pedro de Barva, pueda ingresar a disfrutar de las instalaciones,
31 exonerados del pago de la entrada, el próximo 13 de diciembre del presente año y se le
32 asigne dos ranchos para que los Adultos Mayores puedan estar cómodos durante su
33 estadía en el centro recreativo.

1 **A-4** Oficio D.E.-332-11-2013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por el Lic. Alberto Salas
2 Arias, Director Ejecutivo del Colopro. **Asunto:** Traslado de acuerdo 06 de la sesión 046-2013
3 de la Junta Regional de Puntarenas, donde solicitan el pago del transporte por asistir al
4 acto solemne, el pasado miércoles 20 de noviembre de 2013 y es importante indicar, que
5 a ninguna Junta Regional se le cubrió el gasto por traslado a dicha actividad.

6 **A-5** Oficio CAI CLP 10013, de fecha 27 de noviembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
7 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior.
8 **Asunto:** Incumplimiento al Manual de Incorporaciones.

9 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

10 **9.1 Presidencia.**

11 **9.1.1** Traslado de educadores de la CCSS al RCC.

12 **9.1.2** Visita a UNIRE

13 **9.1.3** Proyecto ONCE

14 **9.2 Vocalía II.**

15 **9.2.1** Uso Salón de Eventos Centro Recreativo Desamparados de Alajuela.

16 **9.4 Prosecretaría**

17 **9.4.1** Campeonato Fútbol.

18 **9.4.2** Convivio Familiar Junta Regional de Alajuela.

19 **9.4.3** Asistencia al Tribunal de Honor.

20 **EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA**
21 **INDICADO.**

22

23

24 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

25 **Presidente**

Secretaría

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.