

1 Se aprueba en firme. Sesión ordinaria 111-2012

2 10 de diciembre de 2012. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 110-2012**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIEZ GUION DOS MIL DOCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES SEIS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DOCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y
7 NUEVE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Chaves Fonseca Carmen M.Sc.	Vocal I
16	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Vocal II
17	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

23 **2.1** Audiencia a la Comisión de la Calidad de la Educación. **Asunto:** Presentación del proceso
24 de autoevaluación solicitado por la Junta Directiva a la Comisión de la Calidad de la
25 Educación, al señor Alexis Vargas Cárdenas y a la señora Eida Calvo Arias.

26 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 108-2012.**

27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

28 **4.1** Aprobación de pagos y transferencias.

29 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

30 **5.1** Proyecto de respuesta al oficio FCPR-125-NOV-2012, de la Federación de Colegios
31 Profesionales Universitarios de Costa Rica. **(AC. 19, sesión 101-2012, 08-11-12) (Asesoría**
32 **Legal).**

33 **5.2** Contratación temporal de una digitadora para plataforma de San José.

1 **5.3** Respuesta al acuerdo 02 de la sesión 107-2012, de la Encargada de la Unidad de
2 Secretaría, sobre el procedimiento al nombrar los Representantes del Colegio ante la
3 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.

4 **5.4** Solicitud de medio tiempo para el puesto de miscelánea de la Finca de Recreo de
5 Alajuela y la valoración del puesto. **(Ac. 23, sesión 107-2012).**

6 **5.5** Oficio CLP-062-2012-D.R.H. de fecha 22 de noviembre del 2012, suscrito por la Licda. Rosibel
7 Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que traslada el diseño de
8 la descripción del puesto "Comunicador Social", nomenclatura del puesto "DP-FIS-13".
9 **(Ac. 17, sesión 108-2012, del 03-12-12).**

10 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

11 **A- Asuntos de Resolución.**

12 **A-1** Solicitud del Bach Julio Salas Soto, Colegiado, quien sufrió robo en las instalaciones
13 deportivas, ubicadas en Desamparados de Alajuela, sobre tomar acciones correctivas que
14 impidan se repitan robos en las instalaciones e insta a dar seguimiento.

15 **A-2** Observaciones de la Auditoría Interna en carácter asesor y de prevención de riesgos del
16 Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXX, del pasado 03 de noviembre del 2012.
17 Oficio CAI CLP 8412.

18 **A-3** El Tribunal Electoral convoca a un miembro de Junta Directiva, Fiscalía, Auditoría Interna y
19 al Director Ejecutivo para tomar una decisión acerca de las votaciones 2013. Sesión que
20 se realizará el 05 de diciembre 3:00 p.m.

21 **A-4** Solicitud del Tribunal Electoral para que la Junta Directiva inicie labores desde el miércoles
22 02 y jueves 04 de enero del 2013, aunque las oficinas de Colypro estén cerradas.

23 **A-5** Solicitud del Tribunal de Honor para que analice la posibilidad de diseñar un curso de ética
24 para las personas que están por incorporarse al Colegio.

25 **A-6** Solicitud de la Escuela General José de San Martín, San José de Alajuela, de una donación
26 económica o algún donativo (luces, extensiones, escarcha, etc...) para elaborar la
27 carroza escolar que participará en el desfile navideño que organiza la Asociación Cívica
28 de la Comunidad.

29 **A-7** Solicitud de una colaboración económica que pueda brindar el Colypro, para sufragar
30 gastos del grupo cultural del Liceo León Cortés Castro, Alajuela, Grecia, San Roque, que
31 estará representando al MEP y a Costa Rica en Europa el día 17 de diciembre.

32 **A-8** Presentación de la Auditoría Interna del Colypro, recomendaciones, relativo a
33 correspondencia (CAI CLP) y correos electrónicos del año 2011.

1 **A-9** Solicitud de Empleados del Colopro para constituir una Asociación Solidarista de
2 Empleados y se acoga de manera positiva esta propuesta.

3 **A-10** Informe de la MSc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante
4 JUPEMA, sobre "Cronología del R. C.C. y acciones hacia el futuro.

5 **B- Asuntos Informativos.**

6 **B-1** Agradecimiento de la Dirección General de Servicio Civil, Presidencia de la República, por
7 la invitación para participar en las actividades relacionadas con el Acto Solemne en
8 celebración del 62 Aniversario de la fundación del Colopro.

9 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

10 **7.1** Campo Pagado sobre: "Mensaje de la DGSC a los Profesionales de la Educación
11 Costarricense. **(Presidencia).**

12 **7.2** Agradecimiento de la Asesoría de Educación Religiosa de la Dirección Regional de
13 Educación de Desamparados. **(Presidencia).**

14 **7.3** Consulta de compañeros de las Juntas Regionales, si para la actividad del 21 de diciembre
15 van a pagar viáticos y hospedaje. **(Presidencia).**

16 **7.4** Revisión del acuerdo 36 de la sesión 078-2012, celebrada el 6 de setiembre del 2012.
17 **(Secretaría).**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

19 **8.1** Anteproyecto vestidos. **(Es muy grande, no se puede enviar por correo).**

20 **8.2** Informe técnico sobre la posible compra o construcción para un Edificio Corporativo.

21 **8.3** Informe ejecución del presupuesto de los meses de julio, agosto y setiembre del 2012.

22 **8.4** Modificaciones presupuestarias.

23 **8.5** Anteproyecto del Salón Multiuso de Cartago.

24 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

25 **9.1** Incorporaciones.

26 **9.2** Solicitud de viáticos.

27 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios.**

28 **9.1** Juramentación de Puntarenas del 05 12 2012.

29 **9.2** Invitación del lunes 10 de diciembre de 2012.

30 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
32 los miembros antes mencionados. Se cuenta con la presencia del señor Alberto Salas Arias,
33 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

1 El M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente, da lectura al orden del día, y la somete a aprobación:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
4 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACION DEL ACTA**
5 **108-2012./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE**
6 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SETIMO:**
7 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO O CTAVO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./**
8 **ARTICULO NOVENO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO DECIMO: ASUNTOS VARIOS./**
9 **APROBADO POR OCHO VOTOS./**

10 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

11 **2.1** Audiencia a la Comisión de la Calidad de la Educación. **Asunto:** Presentación del proceso
12 de autoevaluación solicitado por la Junta Directiva a la Comisión de la Calidad de la
13 Educación, al señor Alexis Vargas Cárdenas y a la señora Eida Calvo Arias. **(Anexo 01).**

14 Al ser las 5:58 p.m. el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, autoriza el ingreso de los señores
15 miembros de la Comisión de la Calidad de la Educación: Roxana Quesada Vargas,
16 Carmen María Fonseca Umaña y Carlos Andrés Oviedo Bogantes, los acompaña la M.Sc.
17 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,
18 ingresan de manera inmediata y saludan a los presentes.

19 El señor Presidente saluda en nombre de la Junta Directiva a los señores miembros de la
20 Comisión.

21 La Sra. Carmen Fonseca Umaña, agradece a la Junta Directiva el permitirles exponer la
22 propuesta de auto evaluación del Colegio de Licenciados y Profesores, indica que la
23 Comisión tiene como eslogan "El Colopro se autoevalúa, sé parte!", el cual se puede
24 mejorar con el aval de la Junta.

25 Añade que presentarán un video de una institución de Ecuador, la cual se auto evaluó, lo
26 que no es nuevo, se viene dando en muchos países, estando algunos a la vanguardia y en
27 el caso de Costa Rica, el Ministerio de Educación Pública está trabajando con algunas
28 instituciones que se autoevalúan, así como la Universidad Nacional y el Instituto
29 Tecnológico de Costa Rica.

30 Comenta que el video resume un poco el proceso que llevó a cabo la institución de
31 académica de Ecuador, la cual tuvo un proceso de participación de todas las personas
32 que pertenecían a la institución con un proceso de motivación vendiendo la idea a los

1 involucrados para que comprendan que una auto evaluación es verse hacia adentro y no
2 buscar culpables.

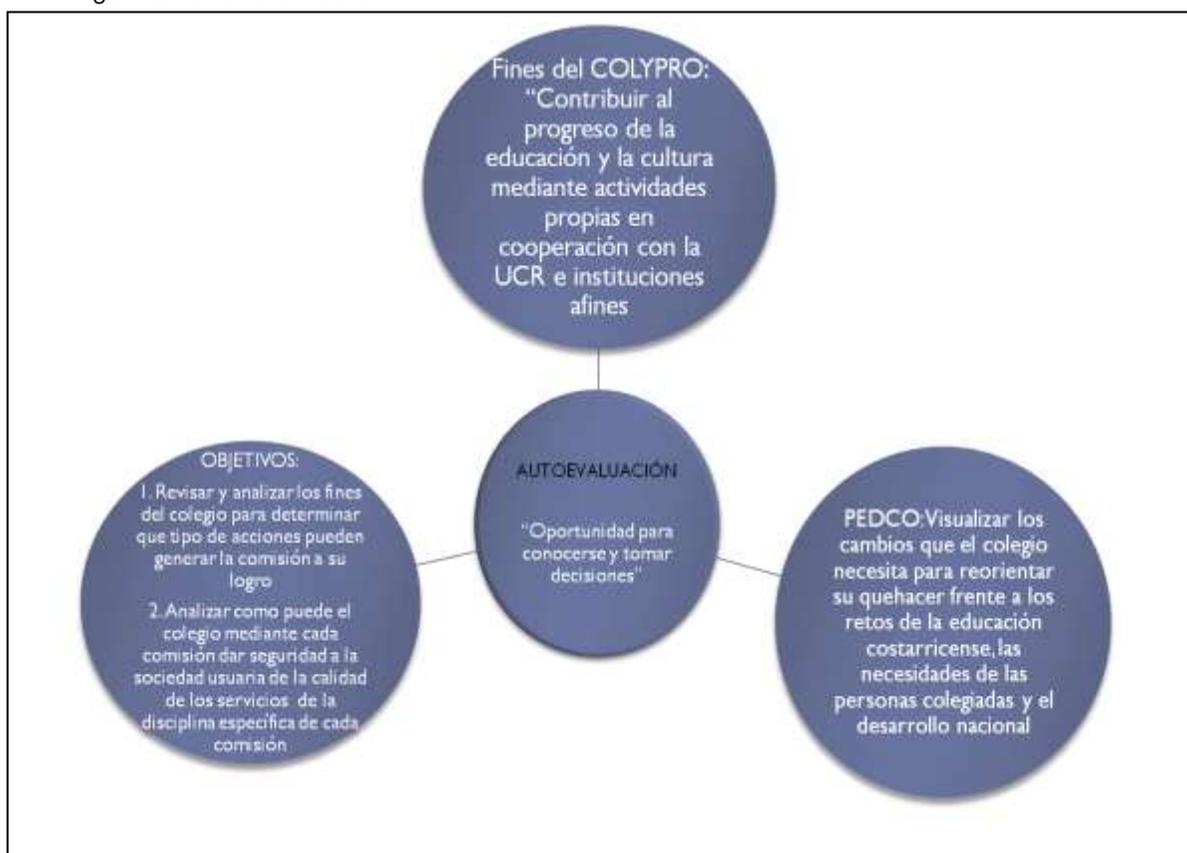
3 Indica que la comisión considera pertinente que el proceso realizado en esta organización
4 es parecido al proceso que se puede llevar a cabo dentro del Colegio.

5 Se procede a presentar el video.

6 El Sr. Carlos Andrés Oviedo Bogantes, procede a exponer el proyecto de auto evaluación
7 del Colegio, mismo que se transcribe, indicando que la Comisión está anuente a realizar
8 los cambios que la Junta Directiva, considere pertinente realizar

9 "Propuesta de Auto evaluación del Colopro

10 ¿Cuál es la vinculación?



1 ¿Cuál es el referente?

2 CONCEPTO DE AUTOEVALUACIÓN

- 3
- 4 • Proceso dinámico incremental que permite obtener y proveer información, relevante y oportuna para la reflexión , emisión de juicios de valor y toma de decisiones, realizadas estas por los propios participantes o usuarios propiciando el mejoramiento en la instancia" DEC2007
- 5
6
7

8 Modelo de Evaluación de la Calidad de la Evaluación 9 Costarricense

- 10
- 11 • Herramienta evaluativa que le permite a las instituciones conocerse, reflexionar, sistematizar y tomar decisiones para el mejoramiento de la calidad de la educación. DEC 2006
- 12

13 MODELO PARA AUTOEVALUACIÓN DEL 14 DESEMPEÑO CORPORATIVO

- 15
- 16 • Propuesta metodológica que pretende responder las siguientes preguntas. ¿Como define la organización el buen desempeño? ,¿ el buen desempeño ayuda a la organización a cumplir con su misión?, por medio de la definición de algunos indicadores para evaluar el desempeño. Mejía, 2007
- 17
18
19

20 ¿Quiénes son los participantes?

21 Se definieron tres participantes

- 22 ▶ **Administrativos:** se considerarán administrativos a todos los miembros que sean parte de la
- 23 Junta Directiva, Comité Consultivo, Juntas Regionales y Comisiones Específicas y
- 24 funcionarios con el rango de jefatura de algún departamento o unidad de la corporación.
- 25 ▶ **Funcionarios:** lo componen todos los colaboradores de la Corporación que desempeñan
- 26 funciones en las diferentes sedes y planteles del Colopro, que no sean administrativos.
- 27 ▶ **Colegiados:** todas aquellas personas que se encuentran adscritos al Colopro.

28 ¿Cuál será el periodo de evaluación?

- 29 ▶ Se propone periodo que comprende dos años
- 30 2011 y 2012

31 ¿Qué vamos a evaluar?

1 **1-Desarrollo Profesional:** los participantes gestionan y/o reciben asesoría, actualización y
2 capacitación en temas de su interés para contribuir con el mejoramiento de su
3 desempeño laboral.

4 **Indicadores:**

- 5 ▶ % de participantes que están actualizados en la especialidad que desempeñan
- 6 laboralmente.
- 7 ▶ % de participantes que gestionan en el Colypro capacitaciones para sus centros
- 8 de trabajo o desempeño personal.
- 9 ▶ % de participantes satisfechos con el servicio de capacitación que brinda el
- 10 Colypro
- 11 ▶ % de participantes que reciben capacitaciones o asesorías que el Colypro ofrece
- 12 durante el año

13 **2-Comunicación:** los participantes tienen acceso y establecen mecanismos asertivos de
14 comunicación e información con las diferentes unidades y departamentos de la
15 Corporación.

16 **Indicadores:**

- 17 ▶ % de participantes que tienen reciben el boletín electrónico de la corporación.
- 18 ▶ % de participantes que acceden a los boletines, electrónicos, comunicaciones de prensa,
- 19 redes sociales, la revista Umbral y la pág. web de la corporación.
- 20 ▶ % de participantes que participan de las juntas regionales y su función en la corporación.

21 **3-Infraestructura:** los participantes utilizan las instalaciones y participan en la gestión de
22 bienes muebles e inmuebles que satisfagan sus necesidades, así como su nivel de
23 satisfacción.

24 **Indicadores:**

- 25 ▶ % de participantes que utilizan de las instalaciones las diferentes regiones donde se
- 26 encuentran centros de recreación y otros, pertenecientes a la corporación.
- 27 ▶ % de participantes que se están satisfechos con la oferta de infraestructura que brinda el
- 28 Colypro.
- 29 ▶ % de participantes que forma parte de las gestiones de bienes muebles e inmuebles de la
- 30 Corporación
- 31 ▶ % de participantes que se sienten satisfechos con la participación que poseen en la
- 32 gestión de acciones de infraestructura del Colypro.

1 **4-Evaluación:** Los participantes tienen acceso a mecanismos de evaluación y son
2 evaluados, mediante instrumentos, técnicas individuales y colectivas para el mejoramiento
3 del desempeño personal e institucional.

4 **Indicadores:**

5 ▶ % de participantes que son evaluados por la corporación a nivel profesional para
6 promover el mejoramiento en el desempeño laboral.

7 ▶ % de participantes que accedan a evaluaciones propuestas por la corporación.

8 **5-Marco filosófico:** los participantes conocen y practican la filosofía (misión, visión, valores,
9 fines) que rige a la Corporación.

10 **Indicadores:**

11 ▶ % de participantes que conocen de la historia, misión, visión y valores de la corporación.

12 ▶ % de participantes que desarrollan actividades que demuestran la práctica de la filosofía
13 del Colypro.

14 **6-Relación Corporación-colegiados:** los participantes proponen y participan en proyectos,
15 así como en las propuestas de trabajo de la corporación.

16 **Indicadores:**

17 ▶ % de participantes que conocen convenios de cooperación y coordinación que la
18 corporación propone.

19 ▶ % de participantes que asisten en las asambleas ordinarias y extraordinarias de la
20 corporación.

21 ▶ % de participantes que proponen proyectos de trabajo a la corporación.

22 **7-Liderazgo:** Los participantes determinan la capacidad de reacción a situaciones de
23 interés nacional por parte de la Corporación, así como el logro de objetivos propuestos
24 por la misma.

25 **Indicadores:**

26 ▶ % de participantes que son parte de las alianzas estratégicas de la Corporación con otras
27 instancias.

28 ▶ % de participantes que conocen el estilo de gestión y administración de la Corporación.

29 ▶ % de participantes que reconocen la proyección en el ámbito nacional e internacional
30 de la Corporación.

31 ▶ % de participantes que valoran el nivel de logro de las metas propuestas por la
32 administración de acuerdo a sus plazos.

1 **8-Servicios Corporativos de Apoyo:** Los participantes reciben diversos servicios de apoyo e
2 incentivos, establecidos en la política institucional para coadyuvar en el desempeño
3 individual, su formación integral y el éxito general de la corporación.

4 **Indicadores:**

- 5 ▶ % de participantes que reciben servicios corporativos de apoyo normados en la Colegio.
- 6 ▶ % de participantes que reciben incentivos académicos normados en la Colegio.
- 7 ▶ % de participantes que determinan el nivel de satisfacción con respecto a los servicios e
8 incentivos que les brinda la Corporación.

9 **9-Recursos Humanos:** Los participantes desarrollan procesos de reclutamiento, selección y
10 potenciación de las capacidades de los funcionarios que laboran en la corporación.

11 **Indicadores:**

- 12 ▶ % de participantes que se someten a mecanismos de selección para movilizarse a lo
13 interno de la Corporación.
- 14 ▶ % de participantes que asisten a sesiones de inducción o información acerca de las
15 políticas propias del puesto y la dinámica laboral y legislación nacional..
- 16 ▶ % de participantes que se ajustan a los perfiles laborales propuestos por la Corporación.

17 **10- Planificación:** Los participantes se integran a los procesos de planificación de la
18 Corporación, promoviendo las acciones de manera oportuna para la toma decisiones.

19 **Indicadores:**

- 20 ▶ % de participantes que conocen los objetivos y actividades anuales que realiza la
21 Corporación para el cumplimiento de su función.
- 22 ▶ % de participantes que se integran a las estrategias de planificación para la toma de
23 decisiones de la Corporación.
- 24 ▶ % de participantes que se integran a las evaluaciones de las actividades realizadas para
25 determinar su nivel de logro.

26 ¿Cómo vamos a autoevaluarnos?

- 27 ▶ Se han determinado **6** etapas:

28 **1-**Elaboración y socialización de los documentos

29 **2-**Validación de instrumentos

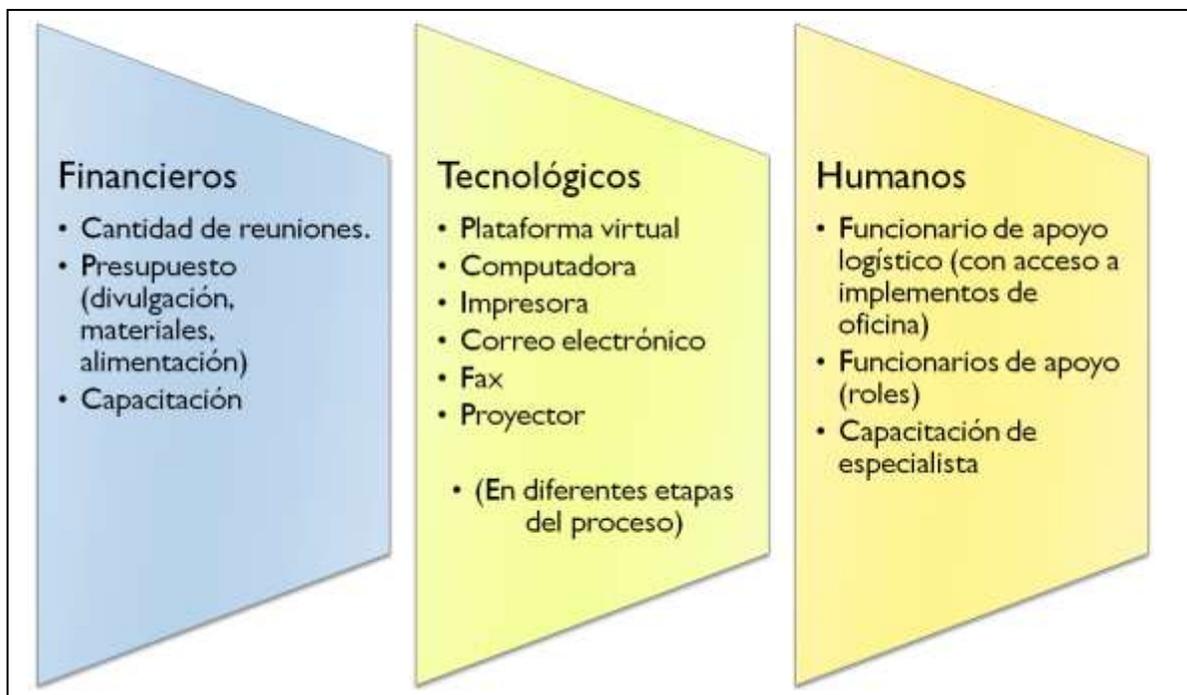
30 **3-**Determinación de muestra y estrategias de aplicación.

31 **4-**Recolección de la información.

32 **5-**Análisis y presentación de resultados.

33 **6-**Socialización de la información.

1 ¿Cuáles recursos necesitamos?



17 ¿Cuáles son los asuntos pendientes?



1 El señor Oviedo Bogantes, indica que a la Comisión le preocupa el proceso de
2 continuidad que se le de al proyecto, que sus tres integrantes están nombrados hasta 2013
3 y sugiere a la Junta Directiva tomar este aspecto en consideración.
4 Añade que es importante que la comisión trabaje de la mano con todos los miembros de
5 la Junta Directiva, no solo con el M.Sc. Fernando López Conteras, Tesorero, a quien la
6 Junta Directiva designó como facilitador.
7 Concluye la presentación con la lectura de las siguientes frases:
8 "No temas al fracaso, es el camino al éxito."
9 "Los verdaderos líderes son gente común con determinación extraordinaria."
10 "La calidad nunca es un accidente, siempre es el resultado de un esfuerzo de la
11 inteligencia".
12 Indica a los miembros de Junta Directiva ya son líderes, por el simple hecho de estar aquí, y
13 el liderazgo que tienen llevará a que el trabajo en equipo fortalezca el proceso de auto
14 evaluación y ojalá se logre convencer, empapar y enamorar a todos de que el Colypro se
15 está evaluando para mejorar, promover y pretender una mejoría, convirtiéndose la auto
16 evaluación en una cultura.
17 Agradece a todos los presentes la atención y procede a presentar un video de
18 motivación.
19 Concluida la reproducción del video el señor Oviedo Bogantes, indica que la Comisión de
20 la Calidad de la Educación, desea cumplir lo que prometió el día que los asignaron como
21 miembros de la Comisión, acerca de desarrollar un trabajo de la calidad para la Junta
22 Directiva y la corporación y que el liderazgo que ejerzan como Comisión y los presentes
23 como Junta Directiva, sea valorado por la mayoría de los colegiados.
24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, saluda a todos los presentes y extiende
25 felicitación a los miembros de la Comisión de la Calidad de la Educación por el trabajo, de
26 tan alto nivel que están ofreciendo el día de hoy a la Corporación.
27 Indica que la Junta Directiva desde hace mucho tiempo ha buscado un mejoramiento
28 integral del Colegio y que mejor que la auto evaluación para conocerse y tomar
29 decisiones ya que la propuesta es muy interesante y va encaminada a muchas de las
30 cosas que, la mayoría de los miembros de la Junta Directiva, colegiados y Corporación ha
31 venido clamando desde hace mucho tiempo; más aún cuando nace desde una de las
32 comisiones del Colegio.

1 Externa que como colegiados, son los que en primera instancia conocen las necesidades
2 que tiene la corporación, ya que la propuesta es una propuesta de lujo.
3 Indica a la Junta Directiva que es conveniente que quién inicia la propuesta debe de
4 terminarla y si en algún momento no se termina, considera que la Junta tiene el reto de
5 nombrar una comisión específica que pueda continuar y que esté conformada por las
6 personas que dieron origen a la propuesta, ya que tienen claro las proyecciones que tiene
7 la propuesta y metas fijadas.
8 Comenta que es un reto de la Junta Directiva tiene como reto que un trabajo de esta
9 calidad no quede archivado y se implemente de manera rápida y oportuna.
10 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, agradece a los señores de la Comisión de la
11 Calidad de la Educación el gran profesionalismo mostrado al presentar un trabajo de
12 mucha calidad ya que es una excelente oportunidad para que el Colegio se auto evalúe
13 y se tenga conocimiento de causa para poder tomar decisiones oportunas que permitan
14 al Colegio desarrollarse.
15 Indica que muchas veces se han criticado que las cosas no están bien, pero no se hace
16 nada si no se toman acciones para que esas cosas cambien. Considera muy oportuno el
17 que la Junta Directiva haya nombrado tres profesionales de tan alto nivel, que hoy día con
18 base a un esfuerzo grande presentan una propuesta tan buena, ya que un trabajo muy
19 similar al expuesto, fue ofrecido por la FLACSO con un valor de cincuenta y siete mil
20 dólares netos (\$57.000.00); por ello valora muchísimo que la propuesta esté realizada por
21 colegiados tan capacitados como los miembros de la Calidad de la Educación,
22 dejándola muy tranquila y ofrece el apoyo desde la Fiscalía para que el trabajo se ejecute
23 ya que considera que todos deben de comprometerse, ya que tres personas no van a
24 poder ejecutar una propuesta tan grande, como lo es la autoevaluación.
25 Menciona que a nivel de Junta Directiva se deben de comprometer con el proyecto el
26 cual ya fue aprobado por el hecho de que se nombrara la comisión para que realizara el
27 proyecto de autoevaluación, así como la administración, ya que está conciente que
28 desde la Dirección Ejecutiva se dará el apoyo necesario para que la Comisión pueda
29 efectuar este trabajo, el cual es realmente necesario para la Corporación, estando segura
30 que lo llevarán a excelente puerto.
31 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que con respecto a los indicadores,
32 considera que sobre la marcha se encontraran otros indicadores, que son los que hacen

1 que la autoevaluación y proceso, realice un alto o un giro, y que en la propuesta
2 presentada dan una base muy concreta de cómo arrancar el mismo.

3 Sugiere agregar la evaluación de los Tribunales del Colegio y las Comisiones; así como las
4 Delegaciones Auxiliares, figura nueva dentro del Colegio, que si la autoevaluación se
5 realiza de 2011-2012, no entraría en ella, ya que iniciarían su funcionalidad en el 2013.

6 Considera importante las decisiones que se tengan que tomar, por lo que incluso algunas
7 tengan que ser elevadas ante la Asamblea General del Colegio, pero se requiere de una
8 argumentación para decirle, no solo a la Junta Directiva sino también a la Asamblea
9 General, el por qué de tal o cual decisión.

10 Externa es necesario ir pensando en un estudio actuarial para el Colegio, al estar
11 creciendo tanto y demandando los colegiados tanto servicios, como ejemplo las fincas de
12 recreo y demás, ya no se puede pensar que la cuota de colegiatura sea de seis mil
13 colones netos (₡6.000.00) se va a poder hacerle frente a esa demanda, máxime cuando
14 los montos porcentualmente están claramente definidos por ley, por lo que el proceso de
15 autoevaluación es permanente y se debe estar en una constante revisión, ya que el
16 mundo no se detiene, sigue caminando.

17 Con respecto a los recursos que se requieren, es importante definir la participación de los
18 demás entes, tal es el caso del Ph. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión
19 de la Dirección Ejecutiva, la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación
20 Académica Profesional y Personal. Además aclara que su persona ha tratado de
21 acercarse a la comisión para interactuar y colaborar con el arranque del proyecto, de tal
22 manera que no ha sido el enlace perfecto como la M.Sc. Calvo Arias, pero sí en un
23 momento cuando la Junta Directiva le encargó consultar a la Comisión la posibilidad de
24 elaborar el proyecto y con lo poquito que pudo exponerles lo agarraron al aire, lo cual
25 comentó a la Junta Directiva, que le había llamado la atención el nivel de compromiso de
26 los miembros de la Comisión de la Calidad de la Educación y por el roce que han tenido,
27 al menos con la M.sc. Calvo Arias, la forma en que exponen, se empoderaron de un
28 trabajo, lo cual es básico para poder desarrollarlo.

29 Con respecto a las solicitudes del número de sesiones, presupuesto, capacitaciones y el
30 tema de tecnología, es un asunto que puede analizar la Junta Directiva ya que son muy
31 accesibles.

32 Concluye indicando que aplaude el trabajo realizado por la Comisión y la M.Sc. Calvo
33 Arias y cuando se propusieron los nombres de los integrantes de la comisión, algunos de los

1 miembros de Junta Directiva no los conocían, pero él sí y sabe de la madera que están
2 hechos por lo que se siente muy bien de haberlos propuesto y saber que todos tienen ese
3 nivel de compromiso.

4 La Sra. Roxana Quesada Vargas, saluda a los presentes e indica que han reflexionado
5 mucho dentro de la Comisión, ya que son personas que creen en la autoevaluación y
6 están comprometidos con ese proceso, no viendo el mismo como un proceso acusativo
7 sino como un proceso reflexivo e introspectivo, por lo tanto es un proceso de mediano y
8 largo plazo. Añade que no se puede pretender que un proceso de semejante
9 profundidad, ya que no hay nada más difícil que autoevaluarse y al ser tan profundo tiene
10 que ser pausado; sin embargo va a permitir direccionar las decisiones que la Corporación
11 tome y hacia eso es lo que el proceso está apuntando, poder llegar hacia las decisiones
12 que la Corporación tengan pertenencia, es decir que respondan a las necesidades que
13 ahí se han detectado y así poder potenciar los recursos y su utilización.

14 También el proyecto romperá mucho los mitos y juicios de valor, ya que es un proceso
15 científico a fin de darle a la Colegio un proceso válido, pertinente y sobre todo es un reto
16 para todos los colegiados.

17 Considera que si se someten a evaluaciones externas, lo cual es bueno, primero se debe
18 de identificar qué es lo que se desea autoevaluar y qué se desea llevar a investigar.

19 Agradece a la Junta Directiva la oportunidad brindada a la Comisión, de al menos haber
20 presentado este proyecto, ya que se han esforzado muchísimo para presentar un trabajo
21 serio, responsable y profesional, en respuesta a la confianza y responsabilidad delegada
22 que asumieron al nombrarlos miembros de la Comisión de Calidad de la Educación.

23 La M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y
24 Personal, hace referencia al número de sesiones que la Comisión requiera para la
25 elaboración del proyecto, lo cual ya se ha hecho anteriormente con otras comisiones y
26 con respecto a la plataforma virtual el Departamento cuenta con una, la cual puede ser
27 utilizada por la Comisión y también es posible el facilitar la ayuda administrativa del
28 Departamento, ya que en caso que las compañeras se encuentren saturadas solicitaría al
29 Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, que se nombre a una persona por horas.

30 Menciona que al hablar de autoevaluar se deben de pensar también en procesos y no
31 solamente en la acción o actividad concreta de uno o dos funcionarios, sino también en
32 los procesos que la corporación desarrolla para el ejercicio de la actividad que se va
33 realizando en cada uno de los departamentos del Colegio.

1 Considera que todavía queda algo por definir y es cuál será la posición de Juntas
2 Regionales y Comisiones, ya que todos los indicadores son necesarios someterlos al
3 proceso de evaluación. Indica que informó a los miembros de la Comisión que el Colegio
4 tiene interés de someterse a una evaluación externa, precisamente para el otorgamiento
5 de un ISO y para lo cual se cuenta con una comisión que está trabajando en ese proceso,
6 el cual se enlaza muy bien con los que la Comisión de la Calidad de la Educación está
7 planteando dentro de los procesos de autoevaluación, por lo que hay bastante tarea
8 adelante y responsabilidades; por ellos destaca el trabajo de los tres miembros de la
9 Comisión, los cuales considera personas serias y con gran responsabilidad de lo que están
10 proponiendo; por lo que le agrada mucho que la Junta Directiva los haya felicitado por el
11 trabajo que han realizado.

12 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Vocal I, se une a las felicitaciones que algunos
13 miembros de Junta han externado a la Comisión, ya que indudablemente ha realizado
14 una propuesta impecable ya que es un trabajo que se observa se realizó de una manera
15 muy seria y profesional. Agradece la propuesta presentada y consulta la posibilidad de
16 que la Comisión realice un cronograma a fin de ver en retrospectiva toda la propuestas.

17 El Sr. Carlos Oviedo Bogantes, indica que el cronograma ya está confeccionado y en la
18 última reunión de la Comisión se incluyó en la información entregada a la Junta Directiva y
19 dicho cronograma dependerá mucho de la decisión que tome la Junta Directiva ya que
20 eso ampliaría muchísimo la cantidad de indicadores e instrumentos por realizar así como el
21 acomodo de algunos procesos, dependiendo siempre del apoyo que se le brinde al
22 proyecto.

23 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, consulta a la Comisión si han trabajado en la realización del
24 presupuesto y cómo lo van a trabajar.

25 El Sr. Oviedo Bogantes, responde que al trabajar la Comisión en la parte técnica no han
26 elaborado el presupuesto, pero se consideró contar con un capacitador estadístico, pero
27 no consideraron su costo.

28 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica que lo consulta ya que es consiente que la Junta
29 Directiva en un proyecto como este, debe de apoyar también otorgando un presupuesto
30 suficiente a fin de que el proyecto se realice de la mejor manera, ya que los integrantes de
31 la comisión son profesionales de un área específica pero ocupan apoyo de otros
32 especialistas y la Junta Directiva conversó acerca de la intención de dotarlos con los
33 recursos necesarios para que realizaran el trabajo de forma correcto y de la manera más

1 eficiente, por lo que sugiere que la Comisión coordine con la M.Sc. Calvo Arias, Jefa del
2 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y ésta con el Lic. Salas
3 Arias, Director Ejecutivo, para que se vaya trabajando en el presupuesto, no porque se
4 cuestione, sino porque es una realidad de que se requiere una base para poder destinar
5 un presupuesto como el que requiere el proyecto.

6 El Sr. Oviedo Bogantes, agradece a la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal e indica que dentro de
7 unos días la Comisión realizará una reunión con los encargados de divulgación del
8 Colegio, ya que la estrategia de divulgación que desean realizar con los colegiados es
9 una estrategia que pesará un poco, con el fin de que los mismos conozcan y entiendan
10 como se desarrollará el proyecto.

11 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta qué instrumentos se tiene pensado
12 utilizar para la aplicación del proyecto.

13 El Sr. Oviedo Bogantes, responde que unos cuestionarios que sean llenados por los
14 colegiados, entrevistas a profundidad y guiadas; así como un grupo focal a fin de
15 consultarle a algunos colegiados en qué actividades ha participado, cuestionarios abiertos
16 y cerrados, con el propósito de obtener toda la información posible, para la cual se
17 utilizará un software especial que agiliza mucho el trabajo, uso y análisis de instrumentos.

18 También se utilizarán los que proponga la Junta Directiva.

19 El M.Sc. Porras Calvo, Prosecretario, recomienda que el Departamento de
20 Comunicaciones trabaje en conjunto con la Comisión y el Departamento de Formación
21 Académica Profesional y Personal. Consulta además si se contemplaron los colegiados
22 pensionados.

23 El Sr. Oviedo Bogantes, indica que lo importante de un trabajo de autoevaluación es que
24 se pueden definir muchas cosas, por lo que la Comisión espera que la Junta Directiva le
25 indique si realiza separación entre los que están colegiados por gusto, lo que están
26 colegiados por obligación o Ley y los que están colegiados, a pesar de que ya no
27 deberían o no quieren, o si se realiza el trabajo de forma general. Añade que la Junta
28 Directiva les da la línea a seguir y la Comisión apuntaría hacia eso, ya que sería importante
29 definir la diferenciación de la autoevaluación para una etapa incipiente o hacerlo
30 seccionado en una segunda evidencia.

31 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, manifiesta que le preocupa la situación de la
32 comisión como investigadores por el hecho de que no son un equipo permanente, por
33 razones del tiempo y trabajo, ya que no es lo mismo tener cinco o seis personas durante

1 diez meses a tiempo completo que ver cómo se va la Comisión a mover para que no sea
2 un proceso muy largo, ya que si es largo podría ser que la motivación o expectativa baje.
3 Considera que la propuesta está dirigida más hacia los aspectos blandos de la
4 organización, tal es el caso de comunicación, infraestructura, desarrollo profesional y
5 evaluación de marco filosófico y comprende perfectamente el ámbito en que la Comisión
6 se está moviendo y considera que se tendrán buenos resultados.
7 Indica que sería importante tener claro, cuáles serían los resultados con los que la
8 Corporación quedaría una vez hecho el trabajo.
9 Le preocupa además cómo conformar todo el equipo logístico que la Comisión necesita,
10 que quizás debería aparecer en la propuesta e indicar cuánto se gastará e invertirá, ya
11 que no es un secreto que su persona ha venido, casi que presionando al Colegio por la
12 necesidad de realizar una consultoría en investigación para lo cual ha presentado dos
13 propuestas en la Junta Directiva, para lo cual se ha visitado la FLACSO y la Contraloría
14 General de la República, buscando qué es lo que el Colopro necesita, por lo que algunas
15 personas dicen que no debieran de meterse a revisar hasta tanto no se tenga armada
16 toda la corporación a fin de determinar cómo se ajustan los reglamentos y leyes a esa
17 nueva estructura.
18 Indica que desde el punto de vista que inician con el fin primero, todo lo demás es
19 importantísimo y lógico y siente que se evalúa sobre todo lo que es opinión de los
20 colegiados acerca de comunicación, servicios, participación e infraestructura y desde ese
21 punto de vista es una investigación interesante que dará insumos interesantes y algunos de
22 los miembros de Junta Directiva consideran que debe de tenerse un inicio de
23 autoevaluación para poder seguir con otra consultoría de cuál sería el desarrollo de la
24 organización estructural, organizativo, que necesita el Colegio.
25 El señor Presidente da la bienvenida al proyecto y agradece a la Comisión que la
26 propuesta seguirá la opción de otras consultorías, paralelas o después cuando vengan, ya
27 que no se puede cerrar la puerta a que no se observe desde afuera y con otras disciplinas
28 y otros equipos interdisciplinarios ya que hay otros aspectos de carácter estructural,
29 funcional, organizativo y de desarrollo organizacional que se debe realizar.
30 Menciona que se ha satanizado un poco lo de los veintisiete millones de colones netos
31 (¢27.000.000.00), pero las empresas inteligentes pagan plata y el trabajo de la Comisión
32 vale mucho por actualizarse y al no estar realizando propuestas como la presentada más

1 bien puede el Colegio estar perdiendo y no obtener los resultados suficientes ya que a él le
2 preocupa que se esté perdiendo imagen y dinero.

3 Insta a la Comisión a analizar muy bien el cómo van a poder operar con todo eso y en
4 cuánto tiempo, sobre todo para que los resultados no se hagan esperar y ojalá que
5 toquen escuelas, colegios, universidades y colegiados del Ministerio de Educación Pública.
6 Reitera que es importante dentro de las consultas que se realizarán y se de una gama de
7 consulta de la muestra que realizarán.

8 El Sr. Carlos Oviedo Bogantes, indica que en la propuesta original se desarrolló la
9 justificación, efecto teórico, cronograma, tiempo y producto, el cual depende de los
10 criterios de la situación real obtenido con el análisis y presentarlo en un informe ejecutivo.
11 Añade que la propuesta pareciera ser una encuesta de opinión, pero en realidad no lo es
12 ya que una parte es opinión y otra parte de revisión de material de los procesos que se
13 realizan en el Colegio.

14 Concluyen indicando que la Comisión esta dispuesta a trabajar sobre lo que la Junta
15 Directiva decida y se van más que complacidos ya que la propuesta presentada es
16 coherente, seria y bien investigada.

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, saluda a los señores de la Comisión por la
18 asistencia e indica que le agrada mucho la propuesta presentada acerca del análisis
19 cualitativo, por el tipo de instrumentos que se mencionan, ya que al realizar
20 investigaciones de tipo cuantitativo es muy limitado y solo se obtienen números.

21 Indica que en ocasiones las personas responden sí o no y se le consulta al que no sabe y la
22 mezcla entre la investigación cuantitativa y cualitativa es bastante valiosa a sabiendas de
23 que la investigación cuantitativa es mucho más complicada, porque hay que empezar a
24 agrupar pero tal vez, en este sentido se podría facilitar con la contratación que se está
25 realizando de un nuevo funcionario que se dedicará a la investigación.

26 Expresa que las grandes empresas contratan un profesional en estadística que realiza
27 únicamente el análisis para identificar y analizar lo que el Colopro tiene como servicio y
28 tiene como producto, para saber qué es lo que se hace y qué es lo que se quiere.

29 La señora Secretaria menciona que el Colegio ha realizado investigaciones muy buenas
30 pero no se implementan y también se ha solicitado que se realice una propuesta sobre
31 algo y como no gusta mucho no se implementa, sino que se va implementando y
32 acomodando, por lo que considera básico que exista una compromiso por parte de la
33 Junta Directiva que sin importar los resultados de esta autoevaluación, tiene de verdad

1 que cambiar aceptando las sugerencias ya que la autoevaluación tiene ese objetivo, que
2 se acepte que se deben hacer cambios si es necesarios.

3 Considera que la Comisión debe no solo pedir, sino exigir el compromiso por parte de la
4 Junta Directiva, acerca de que guste o no el resultado, se implementará lo
5 correspondiente.

6 Agradece a los miembros de la Comisión ya que es un trabajo muy difícil y es un gran reto,
7 por lo menos como Comisión tienen la posibilidad de estar por lo menos dos años
8 trabajando con el proyecto a fin de darles seguimiento.

9 Reitera el agradecimiento de manera personal y como parte de la Junta Directiva.

10 El señor Presidente agradece a los señores Quesada Vargas, Fonseca Umaña, Oviedo
11 Bogantes y Calvo Arias su asistencia.

12 Al ser las 7:35 p.m. los señores Quesada Vargas, Fonseca Umaña, Oviedo Bogantes y Calvo
13 Arias se retiran de la sala.

14 Concluida la audiencia de los señores : Roxana Quesada Vargas, Carmen María Fonseca
15 Umaña y Carlos Andrés Oviedo Bogantes y la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
16 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, la Junta Directiva toma
17 los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Dar por recibido y conocido el informe presentado por la Comisión de la Calidad de la**
20 **Educación, relacionado con la propuesta de auto evaluación del Colypro y agradecer el**
21 **trabajo, gran esfuerzo y producto realizado como apoyo a la corporación./ Aprobado por**
22 **nueve votos./ Comunicar a la Comisión de la Calidad de la Educación y a la M.Sc. Eida**
23 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

24 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, sugiere someter a votación la aprobación de la
25 propuesta presentada por la Comisión de la Calidad de la Educación.

26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera darle un tiempo a la comisión a fin de que
27 realicen los ajustes a la propuesta ya que si la Junta Directiva aprueba así la propuesta, los
28 mismos colegiados podrían preguntar acerca del cronograma, presupuesto, cuándo
29 comienzan y cuándo terminan; y deberían de empatar un solo documento con todo y se
30 aprueba la propuesta completa.

31 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que el proyecto ya lo tiene, y ya lo
32 habían entregado, por lo que propone que se apruebe la propuesta presentada por la
33 Comisión Calidad de la Educación y que la Junta Directiva la declare de interés para la

1 Junta Directiva y la Corporación, como proceso de autoevaluación e indicar a la
2 administración que otorgue el apoyo logístico necesario y que se asigne a la a la M.Sc.
3 Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,
4 así como al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, como acompañantes en todo el
5 proceso.

6 Justifica su propuesta ya que el cronograma fue entregado por la Comisión el día en que
7 les entregó la propuesta y hoy la Comisión venía a presentar en concreto en qué consiste
8 la parte metodológica y por donde va el trabajo.

9 Indica que el uso de los recursos, a diferencia de otro trabajos ya la mayoría de los sería de
10 los recursos están dentro de la Corporación, lo que tiene que haber es voluntad
11 administrativa y política para que la propuesta se vaya implementando y al declararse de
12 interés de la Junta Directiva, aquellos recursos que no estén dentro de la dinámica de la
13 misma Corporación podrán ser abastecidos con el dinero que sea de proyectos de Junta,
14 los cuales no serían muchos ya que incluso algunos, como la contratación de un
15 capacitador podría salir del mismo Departamento de Formación Académica Profesional y
16 Personal, lo cual implica que los recursos en sí están dentro de la Corporación y ahorita no
17 se puede hablar de que la autoevaluación cuesta veinte millones de colones
18 (¢20.000.000.00) constantes y sonantes, pero es de la capacidad instalada que tiene ya la
19 Corporación.

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, comenta que todo proyecto debe de tener su
21 presupuesto previo, independientemente de que se tenga o no la plata, lo lógico es que
22 esté definido lo que se va a necesitar y menciona que hace unos años al él no le
23 aprobaron un proyecto porque no tenía el presupuesto.

24 Indica que no se tiene el costo, ni idea de cuál es el personal que se va a necesitar y no se
25 atreve ya que el personal tiene sus tareas y se debe de analizar muy bien cuál es el
26 personal que necesitan y se debería de tener bien definidas las necesidades de apoyo
27 tecnológico, transporte, viáticos y considera que es esencial en cualquier proyecto.

28 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, considera interesando lo expuesto por el señor
29 Presidente, ya que precisamente todas las cosas que en algún momento, cuando su
30 persona trajo lo de FLACSO defendió y que en ese momento probablemente,
31 principalmente el costo total.

32 Plantea que hay formas muy diplomáticas o persuasivas de retrasar un proyecto
33 simplemente porque viene de quien viene y en realidad eso es lo que percibe en este

1 momento y se tiene programada una Asamblea General el próximo sábado 08 de
2 diciembre 2012, la cual puede cambiar todo.

3 Por ello solicita a los miembros de Junta Directiva, que durante esa Asamblea los
4 colegiados conozcan las dos caras de la moneda, ya que por motivos de fuerza mayor no
5 puede estar presente y los colegiados tienen que saber que este proyecto también existe
6 porque hay cosas que se elevan a Asamblea y otras no.

7 Añade indiferentemente de existen dos propuestas, una presentada por el señor
8 Presidente y que le cuesta mucho dinero a la Corporación y que hay que hacer todo por
9 fuera y contratar todo por fuera, y que de igualmente se requerirá recurso humano,
10 viáticos y una serie de medios del Colegio. Y la propuesta anteriormente expuesta es una
11 que está saliendo de una Comisión nombrada por la Junta Directiva y que en algún
12 momento puede ser productiva y bajar costos. Solicita someter a votación la propuesta
13 presentada por la Comisión de Calidad de la Educación.

14 Reitera que esta propuesta debe de ser conocida por los colegiados durante la Asamblea
15 General ya que se le debe de hablar con la verdad ya que se les hablando mucho sobre
16 la propuesta de FLACSO, pero se les debe informar que existen otras posibilidades y que no
17 es la única, ni la última posibilidad que se tiene para realizar una autoevaluación en el
18 Colegio.

19 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, externa que lo único que está diciendo es que hace falta
20 el presupuesto.

21 La Licda. Barquero Ruiz, Fiscal, indica al señor Presidente, que por respeto al M.Sc. López
22 Contreras, Tesorero, que presenta una propuesta la Junta Directiva debería de tomar un
23 acuerdo.

24 Conocida la propuesta presentada por el señor Tesorero, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 03:**

26 **Aprobar la propuesta presentada por la Comisión de Calidad de la Educación, acerca de**
27 **la auto evaluación del Colegio de Licenciados y Profesores. Declarar de interés por parte**
28 **de la Junta Directiva y la Corporación esta propuesta. Autorizar a la administración para**
29 **que se otorgue a la Comisión supracitada, el apoyo logístico necesario. Se asigna a la**
30 **M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
31 **Personal, así como al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, como apoyo durante el**
32 **proceso para que se cumpla con el cronograma presentado por dicha Comisión./**
33 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Calidad de la**

1 **Educación, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**
2 **Profesional y Personal, al Departamento de Comunicaciones y al Lic. Alberto Salas Arias,**
3 **Director Ejecutivo./**

4 El M.Sc. Félix Salas Arias, Presidente sugiere tener presente que los miembros de la Comisión
5 de la Calidad de la Educación son profesionales que trabajan a tiempo completo y no es
6 tan fácil para ellos por el tiempo que requiere una proyecto de este tipo y desde ese
7 punto de vista el Colegio tendrá que realizar los esfuerzos posibles para que la Comisión
8 cuente con el espacio logístico necesario y lleven esa tarea a cabo.

9 Asimismo presenta su excitativa a fin de que se elabore un presupuesto para ejecutar
10 dicha propuesta.

11 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 108-2012.**

12 Se procede con la revisión del acta 108-2012:

13 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, procede a leer la observación número 1 de la Auditoría
14 Interna, realizada al acta, misma que se transcribe:

15 "1. En el punto 4.1, observación: se indica como comentario del señor Presidente que en
16 el caso del estudio de Puriscal para la creación de Regional que la Auditoría Interna se
17 quedó callada, se aclara que si se hizo un comentario en el acta respectiva (77-2012), el
18 cual se procede a detallar: "Punto 4.1, estudio de factibilidad de la regional de Puriscal:
19 este estudio, al igual que todos los anteriores que se han hecho y que han sido favorables y
20 aprobados, carece de indicadores técnicos estadísticos que sustenten la verdadera
21 necesidad o no de una regional, puesto que no hay punto de comparación con
22 parámetro alguno establecido. Se considera que la Fiscalía hace un gran esfuerzo, pero el
23 Colegio carece de directrices técnicamente elaboradas que determinen los parámetros
24 por evaluar para determinar la necesidad o no de una regional. A manera de ejemplo en
25 este caso se indica que en esta área se encuentra el 11.39% de los colegiados de San
26 José, pero no hay contra qué comparar este dato para saber si es un porcentaje
27 aceptable o es poco para crear una regional. Por otro lado y también a manera de
28 ejemplo, se presenta una comparación financiera de los ingresos que esta posible regional
29 produciría y sus gastos, pero no se considera a manera global el impacto para el Colegio,
30 que en la región de San José va a percibir esa misma cantidad de ingresos de menos y va
31 a mantener sus gastos de funcionamiento iguales, pues aún tienen que sustentar el 89% de
32 colegiados que le quedan. Por último y también a manera de ejemplo, se basa mucho el
33 sustento del estudio en la necesidad de servicios en esa zona, lo que justificaría la creación

1 de una plataforma y no necesariamente de una regional, por lo que la regional carece de
2 un sustento sólido. El Colegio carece de un criterio técnico para este tipo de estudios y
3 podría ser por eso que todos son similares y con criterio positivo y se carece además de
4 políticas o directrices elaboradas técnicamente que determinen los parámetros a
5 considerar para la creación de una Regional. Esto por cuanto aunque un proyecto no sea
6 con fines de lucro, el análisis estadístico, legal y financiero, determinan su costo beneficio y
7 su factibilidad, de lo contrario se corre el riesgo de no tener un sustento adecuado para el
8 mismo y siendo que su costo es millonario, la responsabilidad que se asume por parte de la
9 organización es muy importante. ".

10 También en varios estudios previos presentados la Auditoría Interna ha manifestado que no
11 se encontraban varios factores técnicos necesarios y que por tanto el estudio no era
12 concluyente y aún así se aprobaban los mismos, un ejemplo de ello es 019-2012 y 067-
13 2012."

14 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que la duda que tiene es que no se tiene un
15 estudio de impacto económico de la creación de las delegaciones auxiliares, ya que la
16 diferencia de una delegación con una Junta Regional es que tiene dos personas menos, lo
17 cual tiene un costo, pero no está el estudio del impacto económico por la creación de
18 una, dos, tres, cuatro o cinco Delegaciones Auxiliares.

19 Por ello vuelve a externar que no ha visto el criterio de la Auditoría Interna, en el sentido de
20 que debiera de existir un estudio concreto por cada Delegación Auxiliar.

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, comenta que la preocupación que tiene el señor
22 Presidente es completamente válida y se debe de trabajar de una manera oportuna lo
23 más pronto posible ya que se ha venido discutiendo acerca de la distribución del
24 presupuesto y al estar en el proceso de confeccionar el presupuesto para el 2013 y se
25 están creando esas nuevas figuras, sería importante que a un corto plazo contar con la
26 redefinición del presupuesto, ya que con base a la liquidación presupuestaria se puede
27 evaluar donde no se ejecutó el presupuesto y el por qué?

28 Indica que para la Junta Directiva el replanteamiento del presupuesto debe ser un tema
29 de análisis y atención urgentes ya que al crear estas nuevas figuras se les debe de dar
30 presupuesto al ser creadas.

31 El señor Presidente, reitera su preocupación, acerca de que la Auditoría Interna siempre ha
32 dado criterio en cuanto al estudio de factibilidad de las regionales, pero no ha escuchado
33 un criterio en cuanto a la creación de seis Delegaciones Auxiliares, de un solo golpe, y el

1 impacto que tendrá en la Corporación ya que no solo es un asunto del dinero que se le
2 otorgue, sino también de la atención, desplazamiento y administración.

3 La M.Sc. Morales Morera, indica que está segura que la Auditoría Interna lo aportará con
4 mucho gusto.

5 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, reitera su consulta acerca de que por qué no se proyectó
6 el impacto económico de las Delegaciones Auxiliares que va a tener dentro de la
7 Corporación, por lo que sugiere que debería de tener un estudio de factibilidad para la
8 creación de cada una.

9 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, indica que es un plan piloto apegado a lo que
10 indica la Ley y si la misma hubiera indicado explícitamente que requiere de un estudio de
11 factibilidad se tendría que realizar, tal es el caso de las Juntas Regionales que sí lo requiere.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que la previsión presupuestaria se hizo
13 sin embargo al leer el documento despacio, se habla de los diez millones de colones netos
14 (¢10.000.000.00) y del aporte del Departamento de Formación Académica Profesional y
15 Personal para atender de aquí al próximo presupuesto las demandas que plantean los
16 colegiados, como en el caso de Grande de Térraba que deseaba más capacitación y en
17 el caso de Puriscal también.

18 Añade que eso está dentro del plan que presentó el Departamento de Formación
19 Académica Profesional y Personal, el cual fue aprobado en Junta Directiva, y son esas
20 actividades que no van a requerir ninguna otra modificación presupuestaria ya que es del
21 dinero del Departamento supracitado.

22 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, menciona que sería bueno indicar en cuánto
23 tiempo se tendría el plan piloto ya que se pondría presupuesto de todo un año para un
24 plan que es piloto.

25 El señor Tesorero, sugiere leer el documento ya que el mismo indica que se nombrarán por
26 dos años y se evaluará, y el plan piloto es que está sujeto a evaluación

27 El señor Presidente indica que no se estableció a uno o dos años cuál es presupuesto
28 necesario para todo esto.

29 El señor Tesorero indica que parte del acuerdo es realizar la previsión presupuestaria para
30 todo lo demás en el presupuesto 2013.

31 Sometida a revisión el acta 108-2012, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
32 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

33 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el acta número ciento ocho guión dos mil doce del tres de diciembre del dos mil**
2 **doce, con las modificaciones de forma hechas. /ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
3 **votos./**

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **4.1 Aprobación de pagos y transferencias. (Anexo 02).**

6 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta el listado de pagos para su
7 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
8 acta mediante anexo número 02.

9 1- Pago por doscientos mil colones netos (¢200.000.00), por apoyo económico a la
10 Dirección Regional de Desamparados para que se cubra refrigerio para los docentes
11 participantes en la Actividad del Premio Mauro Fernández a realizarse el 29 de noviembre
12 de 2012. Se toma de la Unidad Cultural Recreativa y Deportiva. Proyectos 3.2.5. El
13 cheque se debe de girar a nombre de ISABEL ARGUEDAS GARBANZO.

14 El pago correspondiente a nombre de Isabel Arguedas Garbanzo, cédula de identidad
15 número 6-361-604, requiere aprobación de Junta Directiva.

16 El señor Tesorero indica que al respecto procedió a consultarle a la M.Sc. Eida Calvo Arias,
17 Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al respecto le
18 contestó que desconocía el por qué este tipo de pagos se presentaban a la Junta
19 Directiva sin ser analizados previamente por el Departamento de Formación y se mostró
20 sorprendida al ver este pago.

21 Indica además, que todos los documentos de respaldo son faxes y no cuentan con firma
22 original.

23 Conocido este pago la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Retener el pago por doscientos mil colones netos (¢200.000.00), mediante cheque CN1-**
26 **00062961, a nombre de Isabel Arguedas Garbanzo, cédula de identidad número 6-361-**
27 **604, por apoyo económico a la Dirección Regional de Desamparados para que se cubra**
28 **refrigerio para los docentes participantes en la Actividad del Premio Mauro Fernández a**
29 **realizarse el 29 de noviembre de 2012, hasta que se analice con la M.Sc. Eida Calvo Arias,**
30 **Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, el trámite que se**
31 **realizó al respecto./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad**
32 **de Tesorería, la Jefatura Financiera, a la Sra. Isabel Arguedas Garbanzo y a la M.Sc. Eida**
33 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

1 2- Pago por trescientos nueve mil doscientos cincuenta colones netos (₡309.250.00), por
2 adelanto de viáticos para cubrir juramentación en la región de Guanacaste, programada
3 para los días 11 y 12 de diciembre de 2012. El cheque se debe de girar a nombre de
4 Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal.

5 El pago correspondiente a nombre de la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, cédula de
6 identidad número 1-1113-890, por adelanto de viáticos de para cubrir juramentación en la
7 región de Guanacaste, programada para los días 11 y 12 de diciembre de 2012, requiere
8 aprobación de Junta Directiva, por tanto se toma el siguiente acuerdo:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Aprobar el pago por trescientos nueve mil doscientos cincuenta colones netos**
11 **(₡309.250.00), mediante cheque CN1-00062963, a nombre de Alejandra Barquero Ruiz,**
12 **cédula de identidad número 1-1113-890, por adelanto de viáticos para cubrir**
13 **juramentación en la región de Guanacaste, programada para los días 11 y 12 de**
14 **diciembre de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
15 **Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal./**

16 El Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras, presenta listado de pagos de la cuenta
17 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y
18 cuatro millones dos mil trescientos diecinueve colones con setenta y nueve céntimos
19 (₡74.002.319.79), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
20 Rica por un monto de dos millones doscientos mil colones netos (₡2.200.000.00), y de la
21 cuenta 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones de colones
22 netos (₡5.000.000.00), para su respectiva aprobación.

23 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de**
26 **Costa Rica por un monto de setenta y cuatro millones dos mil trescientos diecinueve**
27 **colones con setenta y nueve céntimos (₡74.002.319.79), de la cuenta número 100-01-002-**
28 **012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones doscientos mil**
29 **colones netos (₡2.200.000.00), y de la cuenta 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por**
30 **un monto de cinco millones de colones netos (₡5.000.000.00). El listado de los pagos de**
31 **fecha 06 de diciembre de 2012, se adjunta al acta mediante el anexo número 02./**
32 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
33 **Jefatura Financiera./**

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos pendientes por resolver.**

2 **5.1** Proyecto de respuesta al oficio FCPR-125-NOV-2012, de la Federación de Colegios
3 Profesionales Universitarios de Costa Rica. (AC. 19, sesión 101-2012, 08-11-12) (Asesoría
4 Legal). **(Anexo 03).**

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio AL-104-2012 de
6 fecha 26 de noviembre de 2012, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
7 Legal, en respuesta al oficio FCPR-125-NOV-2012, de fecha, remitido por la Federación de
8 Colegio Profesionales Universitarios de Costa Rica, relacionado con el proceso de elección
9 de representantes de esa Federación ante otros organismos; el cual se transcribe:

10 "Mediante este oficio se procede a dar cumplimiento al acuerdo 19 de la sesión 101-2012
11 celebrada el día 8 de noviembre del presente año, el cual indica lo siguiente:

12 "ACUERDO 19:

13 Trasladar el oficio FCPR-125-NOV-2012, de la Federación de Colegios
14 Profesionales Universitarios de Costa Rica, Ala Asesora Legal de la Junta Directiva,
15 para que nos elabores un proyecto de respuesta y lo presente para la sesión del 15
16 de noviembre de 2012. Aprobado por seis cortos a favor y uno en contra./
17 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y
18 a la Unidad de Secretaría./"

19 Con vista de lo acordado, se presenta la siguiente propuesta de respuesta al oficio FCPR-
20 125-NOV-2012:

21 Los aspectos contenidos en los puntos 1,2 y 3 del oficio FCPR-125-NOV-2012, se tienen por
22 conocidos, toda vez que pertenecen al ámbito administrativo de la Federación de
23 Colegios Profesionales Universitarios, quien deberá proceder con los mecanismos para
24 corregir los errores materiales que se hubieren consignado en oficio dirigido al Colegio de
25 Licenciados y Profesores en el mes de octubre del presente año (FCPR-119-OCT-2012).

26 En el recurso de revocatoria con apelación en subsidio y nulidad concomitante, se expuso
27 de forma clara y razonada, los motivos por los que la Junta Directiva del Colegio de
28 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes considera que el proceso de
29 elección de representantes de Fecoprou ante el CONESUP, UNESCO y SETENA, realizado el
30 día 24 de octubre del presente año, no se ajustó a derecho, toda vez que no se definieron
31 mecanismos claros y precisos que reflejaran la transparencia de la mencionada elección;
32 ni tampoco se respetaron los preceptos establecidos en el Reglamento de Orden y
33 Disciplina aprobado por esta Federación, tal como se definió en el recurso presentado. El

1 argumento de la existencia de vacíos legales no subsana ni deviene en descargo del
2 proceso impugnado, toda vez que el artículo 9 del Reglamento de Orden y Disciplina de la
3 propia Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica reformado en
4 sesión del 29 de enero de 1997) el cual se encuentra vigente a la fecha, expresamente
5 indica en su párrafo primero que “Los candidatos para representar a la Federación ante
6 otros organismos, serán propuestos por los colegios interesados, mediante acuerdo firme
7 de su Junta Directiva y **deberá ser miembro activo de la Institución que lo propone.** (...)”
8 (énfasis suplido). En la misma información que esta Federación trasladó al Colegio
9 recurrente se indica que el señor Adalberto Fonseca Esquivel fue propuesto por el Colegio
10 de Médicos Veterinarios de Costa Rica como candidato a representante ante el
11 CONESUP, siendo que el señor Fonseca no es miembro activo del Colegio de Veterinarios y
12 se encuentra incorporado al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
13 Ciencias y Artes, y éste último Colegio designó a Edgar Enrique Carpio Solano como
14 candidato. De los oficios e información enviada por la Federación se verifican los hechos
15 anteriormente descritos, por lo que el incumplimiento de la normativa interna de la
16 Federación queda demostrado siendo que no existe vacío legal al respecto.
17 Por otra parte, en cuanto a la mención realizada sobre la posibilidad de veto de
18 postulación hecha por el Colegio de Veterinarios, es dable manifestar que es obligación
19 del Comité Ejecutivo verificar que todos los postulantes cumplan con todos los requisitos.
20 En este sentido, puede citarse como ejemplo el caso de Colypro cuando en su primer
21 comunicado postula como candidato para CONESUP a Saúl Mazariegos y la propia
22 Federación realiza prevención a Colypro de nombrar otro representante porque don Saúl
23 no cumplía con un requisito cual es su nacionalidad. Idéntico actuar debió realizarse con
24 el Colegio de Médicos Veterinarios al presentar como candidato a una persona que no es
25 miembro activo de su corporación profesional, por lo que el argumento de vetar o no una
26 postulación pierde sustento, a criterio de la suscrita.
27 La obligación de definir aspectos procedimentales de la elección de representantes de la
28 Federación ante otros organismos queda claramente establecida en el artículo 32 del
29 Reglamento a la Ley Orgánica de la Federación, aspecto que fue referido en el recurso de
30 revocatoria presentado. El verificar la legitimidad de los postulantes, es una obligación que
31 recae en el Comité Ejecutivo y no depende de “la disconformidad” manifiesta de uno o
32 varios Colegios, por lo que este argumento tampoco resulta de recibo para esta Junta
33 Directiva.

1 Una vez realizadas algunas aclaraciones en torno al oficio FCPR-125-NOV-2012, suscrito por
2 la señora Arlenne Madrigal Guevara, Presidente de Fecoprou; la Junta Directiva del
3 Colegio de Licenciados y Profesores se mantiene a la espera de la resolución del recurso
4 presentado en tiempo y forma y reitera la solicitud de declarar con lugar el recurso
5 interpuesto, se revoquen los nombramientos realizados en la sesión del miércoles 24 de
6 octubre del 2012 y se proceda nuevamente con el proceso de elección para las
7 representaciones ante el CONESUP, SETENA y UNESCO, el cual deberá realizarse en estricto
8 apego con lo estipulado en el Reglamento de Orden y Disciplina de esta Federación, lo
9 anterior con fundamento en el artículo 9 del Reglamento de Orden y Disciplina de la
10 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica reformado, numerales
11 11, 32 y 38 del Decreto Ejecutivo 34101-MP que es Reglamento a la Ley Orgánica de la
12 Federación de Colegios Profesionales Universitario, artículo 9 de la Ley Orgánica 3662; así
13 como los artículos 58, 158, 162 y concordantes de la Ley General de la Administración
14 Pública."

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el oficio AL-104-2012 de fecha 14 de noviembre de 2012, suscrito por la**
18 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al oficio FCPR-125-NOV-2012,**
19 **de fecha, remitido por la Federación de Colegio Profesionales Universitarios de Costa Rica,**
20 **relacionado con el proceso de elección de representantes de esa Federación ante otros**
21 **organismos y remitirlo a la Licda. Arlenne Madrigal Guevara, Presidenta de la Federación**
22 **de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica./ Aprobado por nueve votos./**
23 **Comunicar a la Licda. Arlenne Madrigal Guevara, Presidenta de la Federación de Colegios**
24 **Profesionales Universitarios de Costa Rica y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
25 **Legal./**

26 **5.2 Contratación temporal de una digitadora para plataforma de San José. (Anexo 04).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta nota de fecha 29 de noviembre de
28 2012, remitida a su persona por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
29 Recursos Humanos, la cual se transcribe:

30 "Como es de su conocimiento se acerca la temporada alta y por este motivo la
31 Plataforma de Servicios de San José, requiere una digitadora para que brinde soporte en
32 esta área por un periodo determinado. Por lo tanto se procedió a buscar a una persona

que ocupe este puesto, convocándose a cinco oferentes, de las cuales tres se presentaron a la entrevista.

En el proceso de selección participó la Sra. Ana Vargas Stancari, Encargada de Plataforma San José, tal como lo dicta el procedimiento vigente.

Procedemos a recomendar a la persona que ha sido seleccionada para ser contratada y se les brinda el siguiente resumen:

NOMBRE	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CALIFICACIÓN ENTREVISTAS		OBSERVACIONES
			RR-HH	JEFAT.	
Mariana Saborío Bonilla	Técnico en Secretariado-Colegio Universitario Boston	4 meses de experiencia en recepción y archivo	83	55	No ha laborado en el Sector Público. El título de Bachillerato se lo entregan el 12 de diciembre
Ashlye López Arias	Secretariado Comercial y Recepcionista Profesional-Parauniversitaria del Istmo	Alrededor de dos años y medio en servicio al cliente, digitación de formularios, entre otros	92	94	No ha laborado en el sector público. Disponibilidad inmediata
Ana Lucía Fuentes Arrieta	Técnico Medio en Secretariado con orientación en Servicio al Cliente-COVAO Bachiller en Administración de Empresas-UIA	Alrededor de 5 años en labores seguimiento de proyectos, licitaciones, conciliaciones bancarias, digitación de facturas	94	100	No ha laborado en el Sector Público. Se encuentra sobrecalificada para el puesto. Indicó que prefiere analizar la propuesta

Por lo anterior, se le solicita su colaboración para que sea elevado este comunicado a la Junta Directiva, con el fin de obtener su aval para contratar por tiempo definido a la señorita **Ashley Sulam López Arias**, cedula 1-2003-0273, del 07 al 31 de enero de 2013, se aclara que este puesto no existe en nuestra escala salarial, por lo que se toma como referencia los salarios mínimos de ley, siendo el salario base mensual de **₡270.355,80**. Se recomienda a esta joven por cuanto se desarrolló muy bien en la entrevista, se muestra agradable y segura, tiene buena comunicación y experiencia en digitación."

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

1 **Contratar a la Srta. Ashley Sulam López Arias, cédula de identidad número 1-2003-273,**
2 **como Digitadora en la Sede San José, a partir del 07 y hasta el 31 de enero de 2013, con**
3 **un salario base mensual de doscientos setenta mil trescientos cincuenta y cinco colones**
4 **con ochenta céntimos (¢270.355.80), de acuerdo a la escala salarial vigente./ ACUERDO**
5 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva , al Departamento**
6 **de Recursos Humanos y a la Encargado de la Plataforma de San José./**

7 **5.3** Respuesta al acuerdo 02 de la sesión 107-2012, de la Encargada de la Unidad de
8 Secretaría, sobre el procedimiento al nombrar los Representantes del Colegio ante la
9 Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica. **(Anexo 05).**

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que con los documentos recibidos
11 acerca de este punto, son con los cuales se aclara la duda externado por su persona
12 acerca de que le pareció extraño que la Sra. Rocío Orozco Chavarría, Representante del
13 Colegio ante Fecoprou externara que le había llegado el nombramiento ante la
14 Federación y que nunca lo había solicitado ya que en el punto 4.3 de acta 017-2011 del 27
15 de febrero de 2011, claramente indica:

16 "El señor Presidente, M.Sc. Félix Salas Castro, presenta a los miembros de la Junta Directiva
17 cuatro curriculums de colegiados que quieren participar en la elección del Representante
18 del Colegio de Licenciados y Profesores ante el Comité Permanente de la Federación de
19 Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, a continuación se detallan las personas
20 participantes y se leen sus respectivos currículums, además se detallan los nombres
21 propuestos por los miembros de la Junta Directiva..."

22 Añade que el acta indica que el señor Presidente propone al señor Carlos Luis Rojas Porras,
23 quien actualmente es el representante y ha fungido excelentemente en ese cargo.

24 Por lo anterior le surgió la duda acerca de dónde salieron esos currículums y cómo llegaron
25 a la Junta Directiva; sin embargo la señora Orozco Chavarría indicó que ella nunca estuvo
26 interesada en el puesto; por ello una vez concluida la audiencia externó su duda.

27 Sugiere llamar a la Sra. Rocío Orozco Chavarría, a fin de informarle que se cuenta con el
28 acuerdo de su nombramiento, debido al currículum remitido, con el objetivo de que
29 quede claro todo lo relacionado con su nombramiento.

30 La Licda. Barquero Ruiz, indica que no comprende cómo se realizó todo ese proceso de
31 selección ya que todavía le quedan algunas dudas, a pensar de la información remitida
32 por la Encargada de la Unidad de Secretaría, ya que lo lógico es que la Sra. Orozco

1 Chacón se apersonara al Colegio a entregar el curriculum para participar en uno o varios
2 puestos.

3 Y verificar en la Unidad de Secretaría quien le recibió el documento e indicó las comisiones
4 a las que deseaba postularse.

5 La señora Secretaria, sugiere a la Junta Directiva ordenarse ya que este nombramiento se
6 realiza en el mes de enero, según la legislación, por lo que para el mes de enero la Junta
7 Directiva tendría que estar realizando el nombramiento de los nuevos puestos.

8 Debido a que se cometió un error y que se nombró a una colegiada que ni siquiera pidió
9 estar ahí, solicita iniciar este proceso de inmediato a fin de cumplir con los tiempos.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore los lineamientos para**
13 **la elección de los representantes del Colypro ante la Federación de Colegios Profesionales**
14 **Universitarios de Costa Rica, el cual debe presentar el jueves 13 de diciembre de 2012./**
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Francine Barboza Topping, Asesora Legal y**
16 **a la Unidad de Secretaría./**

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que se encargará de coordinar con la
18 Encargada de la Unidad de Secretaría, el anexo 05 del acta 017-2011 del 27 de febrero de
19 2011, a fin de aclarar la duda de la Licda. Barquero Ruiz, Fiscal.

20 **5.4** Oficio CLP-062-2012-D.R.H. de fecha 22 de noviembre del 2012, suscrito por la Licda. Rosibel
21 Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que traslada el diseño de
22 la descripción del puesto "Comunicador Social", nomenclatura del puesto "DP-FIS-13".
23 (Ac. 17, sesión 108-2012, del 03-12-12). **(Anexo 06).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-062-2012-D.R.H. de
25 fecha 22 de noviembre del 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
26 Departamento de Recursos Humanos y remitido a su persona el cual se transcribe:

27 "Con el fin de dar una respuesta al acuerdo N. 08, de la sesión N.083-del 20 de
28 setiembre del 2012, donde se solicita como parte de la implementación del proyecto
29 aprobado: Creación de la Unidad de Defensoría Profesional, la contratación de un
30 profesional en el mes de noviembre del presente año, se traslada el diseño de la
31 descripción del cargo en mención y asimismo se indica que hemos adelantado como
32 parte de este reclutamiento, el borrador del anuncio para su divulgación, todo esto con

1 el fin de contratar a la persona en los próximos días y que ingrese como se solicito por la
2 Junta Directiva en el mes de enero del 2014. Se adjunta el documento mencionado."
3 El señor Presidente solicita a la Junta Directiva trasladar este punto para la sesión de jueves
4 13 de diciembre de 2012, a fin de analizar el manual con la Licda. Arce Ávila.
5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 11:**

7 **Incluir en la agenda del próximo jueves 13 de diciembre el oficio CLP-062-2012-D.R.H. de**
8 **fecha 22 de noviembre de 2012, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, a fin de que el**
9 **M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente lo analice con la Licda. Arce Ávila, Jefa del**
10 **Departamento de Recursos Humanos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc.**
11 **Félix Salas Castro, Presidente, a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de**
12 **Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

13 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

14 **A- Asuntos de Resolución.**

15 **A-1** Solicitud del Bach Julio Salas Soto, Colegiado, quien sufrió robo en las instalaciones
16 deportivas, ubicadas en Desamparados de Alajuela, sobre tomar acciones correctivas que
17 impidan se repitan robos en las instalaciones e insta a dar seguimiento. **(Anexo 07).**

18 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, indica que el Bach Julio Salas Soto, Colegiado,
19 presentó varias sugerencias, las cuales son convenientes implementarlas a corto plazo.

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que se está analizando la posibilidad de meter
21 cámaras y malla alrededor, siendo una inversión de aproximadamente veinticinco millones
22 de colones (¢25.000.000.00)

23 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere analizar la posibilidad de ubicar
24 unos casilleros o lookers y que cada colegiado le ponga su candado.

25 Conocido esta nota la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12:**

27 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva analice la situación presentada el pasado 23 de**
28 **noviembre de 2012 y sugiera a la Junta Directiva las alternativas de solución con respecto**
29 **a los robos que se están dando en el Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.**
30 **Dicho informe será conocido en la sesión del martes 08 de enero de 2013./ Aprobado por**
31 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Bach. Julio Salas Soto, Colegiado./**

1 **A-2** Observaciones de la Auditoría Interna en carácter asesor y de prevención de riesgos del
2 Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXX, del pasado 03 de noviembre del 2012.
3 Oficio CAI CLP 8412. **(Anexo 08).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que algunas recomendaciones son
5 para incorporar al acta.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Trasladar las observaciones de la Auditoría Interna en carácter asesor y de prevención de**
9 **riesgos del Acta de la Asamblea General Extraordinaria CXX, del pasado 03 de noviembre**
10 **del 2012, indicadas en oficio CAI CLP 8412 de fecha 26 de noviembre de 2012, suscrito por**
11 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, a la Unidad de Secretaría, a**
12 **la Secretaría y Presidencia de Junta Directiva, para que se realicen las correcciones que**
13 **corresponden a cada parte./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia,**
14 **Secretaría de Junta Directiva, a la Unidad de Secretaría y a la Licda. Mónica Vargas**
15 **Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

16 **A-3** El Tribunal Electoral convoca a un miembro de Junta Directiva, Fiscalía, Auditoría Interna y
17 al Director Ejecutivo para tomar una decisión acerca de las votaciones 2013. Sesión que
18 se realizará el 05 de diciembre 3:00 p.m. **(Anexo 09).**

19 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, indica que el Tribunal Electoral, mediante oficio
20 TECLP-O-47-2012-04 de fecha 28 de noviembre de 2012, extiende invitación a la Junta
21 Directiva para tomar una decisión de las votaciones 2013, suscrita por la Licda. Gerardo
22 Bolaños Fernández, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Agradecer al Tribunal Electoral la invitación para una reunión con ellos e informarles que la**
26 **nota fue conocida hasta hoy jueves 06 de noviembre de 2012. Agradecemos que en**
27 **adelante se nos comunique con mayor antelación./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar al Tribunal Electoral./**

29 **A-4** Solicitud del Tribunal Electoral para que la Junta Directiva inicie labores desde el miércoles
30 02 y jueves 04 de enero del 2013, aunque las oficinas de Colypro estén cerradas. **(Anexo**
31 **10).**

32 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que mediante oficio TECLP-O-47-2012-04 de
33 fecha 28 de noviembre de 2012, solicita a la Junta Directiva autorización para que el

1 Tribunal Electoral inicie labores el miércoles 02 y jueves 04 de enero de 2012, suscrita por la
2 Licda. Gerardino Bolaños Fernández, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Autorizar al Tribunal Electoral para que inicie sesiones a partir del 02 de enero de 2013. Se**
6 **les recuerda que durante esos días todo el personal del Colegio está de vacaciones por**
7 **tanto el Tribunal tendrá que suplir la figura de la secretaria./ Aprobado por nueve votos./**
8 **Comunicar al Tribunal Electoral./**

9 **A-5** Solicitud del Tribunal de Honor para que analice la posibilidad de diseñar un curso de ética
10 para las personas que están por incorporarse al Colegio. **(Anexo 11).**

11 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, hace referencia al oficio TH-CLP-O-27-2012-04 de
12 fecha 28 de noviembre de 2012, suscrito por su persona, en el cual el Tribunal de Honor
13 solicita a la Junta Directiva analizar la posibilidad de diseñar un curso de ética
14 para las personas que están por incorporarse al Colegio, así como para todos los
15 colegiados.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Trasladar el oficio TH-CLP-27-2012 de fecha 28 de noviembre de 2012, suscrito por el M.Sc.**
19 **Félix Salas Castro, Presidente, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
20 **Formación Académica Profesional y Personal para que se formule un curso de ética, que**
21 **una vez analizado por la Junta Directiva podría ser tomado como requisito de**
22 **incorporación o como un curso que los colegiados deseen llevar./ Aprobado por nueve**
23 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
24 **Académica Profesional y Personal, al M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente y al Tribunal de**
25 **Honor./**

26 **A-6** Solicitud de la Escuela General José de San Martín, San José de Alajuela, de una donación
27 económica o algún donativo (luces, extensiones, escarcha, etc...) para elaborar la
28 carroza escolar que participará en el desfile navideño que organiza la Asociación Cívica
29 de la Comunidad. **(Anexo 12).**

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere responder que este tipo de donaciones
31 solicitadas por la Escuela General José de San Martín, San José de Alajuela, de
32 conformidad con la política del Colegio no procede.

33 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 17:**

2 **Comunicar a la Licda. Xinia Prendas Vegas, Directora de la Escuela Líder General José de**
3 **San Martín, que de conformidad con la normativa y política del Colegio de Licenciados y**
4 **Profesores, no es posible hacer este tipo de donaciones./ Aprobado por nueve votos./**
5 **Comunicar a Licda. Xinia Prendas Vegas, Directora de la Escuela Líder General José de**
6 **San Martín./**

7 **A-7** Solicitud de una colaboración económica que pueda brindar el Colypro, para sufragar
8 gastos del grupo cultural del Liceo León Cortés Castro, Alajuela, Grecia, San Roque, que
9 estará representando al MEP y a Costa Rica en Europa el día 17 de diciembre. **(Anexo 13).**
10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, propone trasladar al Departamento de
11 Formación Académica Profesional y Personal, el oficio LLCC-DIR-327-2012 de fecha 29 de
12 noviembre de 2012, suscrita por el M.Sc. Freddy Rodríguez Porras, Director del Liceo León
13 Cortés Castro, en el cual solicita una colaboración económica, ya que dicha solicitud es
14 para un grupo de funcionarios de ese Liceo.

15 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 18:**

17 **Trasladar el oficio LLCC-DIR-327-2012 de fecha 29 de noviembre de 2012, suscrita por el**
18 **M.Sc. Freddy Rodríguez Porras, Director del Liceo León Cortés Castro, en el cual solicita**
19 **una colaboración económica al Departamento de Formación Académica Profesional y**
20 **Personal, para que analice la posibilidad de apoyar este grupo en su viaje cultural a París,**
21 **Francia y recomiende a la Junta Directiva, lo que corresponda. Dicho criterio se conocerá**
22 **en la sesión del 10 de diciembre de 2012./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
23 **Comunicar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

24 **A-8** Presentación de la Auditoría Interna del Colypro, recomendaciones, relativo a
25 correspondencia (CAI CLP) y correos electrónicos del año 2011. **(Anexo 14).**

26 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, propone trasladar a la Dirección Ejecutiva el informe
27 IAI CLP 11 12, de fecha 30 de noviembre de 2012, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
28 Bolaños, Auditora Interna, para lo que corresponde.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 19:**

31 **Trasladar el oficio IAI CLP 11 12, de fecha 30 de noviembre de 2012, suscrito por la Licda.**
32 **Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, acerca correspondencia y correos electrónicos**
33 **a la Dirección Ejecutiva para que se analice y proceda con lo que corresponda./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Mónica**
2 **Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

3 **A-9** Solicitud de Empleados del Colypro para constituir una Asociación Solidarista de
4 Empleados y se acoja de manera positiva esta propuesta. **(Anexo 15).**

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que no conocía esta solicitud.

6 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que este tema ha venido en dos
7 oportunidades a Junta Directiva y personalmente considera que está bien la solicitud
8 presentada por ochenta y tres colaboradores, pero el asuntos debe de elevarse ante la
9 Asamblea General del Colegio.

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que de acuerdo a los aportes
11 que se realizan a una asociación solidarista el aporte patronal es la previsión de cesantía
12 que todo patrono debe de tener y no es que se realiza una erogación distinta y es un rubro
13 que siempre tiene que estar dentro del presupuesto de la corporación y es el que el
14 patrono traslada a la asociación para esta lo administre.

15 Indica que es un tema que debe ser analizado con mucho detalle y sugiere llamar a otras
16 instituciones a fin de solicitarles cómo fue la experiencia.

17 Reitera que el aporte corresponde a la previsión de cesantía, los cuales no se tocan hasta
18 que el funcionario deja de laborar y la asociación trabaja con el aporte laboral.

19 Conocida esta nota la Junta Directiva se acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Dar por recibida la nota suscrita por ochenta y tres colaboradores de fecha 02 de**
22 **noviembre de 2012, acerca de la solicitud de Empleados del Colypro para constituir una**
23 **Asociación Solidarista de Empleados y se acoja de manera positiva esta propuesta y**
24 **trasladarla a la Asesoría Legal y la Dirección Ejecutiva para el estudio correspondiente y la**
25 **sugerencia a la Junta Directiva para lo que proceda. El informe será conocido en la sesión**
26 **del 14 de enero de 2012./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y la**
27 **Dirección Ejecutiva./**

28 **A-10** Informe de la MSc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante
29 JUPEMA, sobre "Cronología del R.C.C. y acciones hacia el futuro. **(Anexo 16).**

30 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, menciona que este documento es para un
31 pronunciamiento por lo que solicita a la Junta Directiva trasladarlo para el jueves 13 de
32 diciembre de 2012 ya que le presentará un informe y le gustaría aportar otras cosas que la
33 M.Sc. Hernández Vargas no indica.

1 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 21:**

3 **Dar por recibido y conocido el Informe remitido por la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas,**
4 **Representante del Colegio ante JUPEMA, sobre “Cronología del R. C.C. y acciones hacia el**
5 **futuro” e incluirlo en asuntos de Directivos en la sesión del jueves 13 de diciembre de 2012**
6 **conjuntamente con el informe que brindará la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, acerca del**
7 **mismo tema tratado por el Magisterio en Acción./ Aprobado por nueve votos./**
8 **Comunicar a la M.Sc. Mercedes Hernández Vargas, Representante del Colegio ante**
9 **JUPEMA./**

10 **B- Asuntos Informativos.**

11 **B-1** Agradecimiento de la Dirección General de Servicio Civil, Presidencia de la República, por
12 la invitación para participar en las actividades relacionadas con el Acto Solemne en
13 celebración del 62 Aniversario de la fundación del Colopro. **(Anexo 17).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 22:**

16 **Dar por recibido el oficio DG-1133-2012 de fecha 19 de noviembre de 2012, suscrito por el**
17 **señor José Joaquín Arguedas Herrera, Director General del Servicio Civil, en el que**
18 **agradece la invitación remitida por el Colegio de Licenciados y Profesores al Acto**
19 **Solemne en celebración del 62 Aniversario de la fundación del Colopro./ Aprobado por**
20 **nueve votos./ Comunicar al Sr. José Joaquín Arguedas Herrera, Director General del**
21 **Servicio Civil./**

22 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

23 **7.1** Campo Pagado sobre: “Mensaje de la DGSC a los Profesionales de la Educación
24 Costarricense. **(Anexo 18).**

25 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere incluir este punto en la agenda del jueves 13
26 de diciembre de 2012.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 23:**

29 **Incluir el Campo Pagado sobre: “Mensaje de la Dirección General de Servicio Civil” a los**
30 **Profesionales de la Educación Costarricense, realizado por esa Dirección General en la**
31 **agenda del jueves 13 de diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
32 **la Unidad de Secretaría./**

1 **7.2** Agradecimiento de la Asesoría de Educación Religiosa de la Dirección Regional de
2 Educación de Desamparados. **(Anexo 19).**

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, indica que este punto es acerca de un
4 agradecimiento de la Asesoría de Educación Religiosa de la Dirección Regional de
5 Educación de Desamparados, por la colaboración brindada en el Encuentro
6 Arquidiocesano Pastoral Educativo.

7 **7.3** Consulta de compañeros de las Juntas Regionales, si para la actividad del 21 de diciembre
8 van a pagar viáticos y hospedaje. **(Anexo 20).**

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente informa sobre la consulta realizada por la Junta
10 Regional de Pérez Zeledón, acerca de si para la actividad del 21 de diciembre van a
11 pagar viáticos y hospedaje.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Vocal II, sugiere extender la invitación de esta actividad a
13 los Auxiliares Regionales.

14 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 24:**

16 **Informar a las Juntas Regionales que para la actividad del 21 de diciembre de 2012, se les**
17 **cubrirá el costo de pasaje en bus o el kilometraje para un vehículo, en el que viajen cinco**
18 **personas, así como el hospedaje para los directivos que viajen de Guanacaste, Coto,**
19 **Puntarenas, Pérez Zeledón, Limón, Turrialba, Guápiles, San Carlos y otras Juntas Regionales,**
20 **en caso de que sea necesario. Se les recuerda que a partir de las 7:00 p.m. hay baile en el**
21 **Centro Recreativo al cual están invitados./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
22 **Comunicar a las Juntas Regionales, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la**
23 **Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ACUERDO 25:**

25 **Invitar a todos los Auxiliares Regionales a la actividad de cierre de fin de año que se**
26 **realizará el 21 de diciembre de 2012, a partir de las 4.00 p.m. en el Centro Recreativo de**
27 **Alajuela, para lo cual se les cubrirá el costo del pasaje y el hospedaje cuando sea**
28 **necesario. Se les recuerda que a partir de las 7:00 p.m. hay baile en el Centro Recreativo**
29 **al cual están invitados./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los**
30 **Auxiliares Regionales, a las Juntas Regionales, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
31 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

32 **7.4** Revisión del acuerdo 36 de la sesión 078-2012, celebrada el 6 de setiembre del 2012.
33 **(Anexo 21).**

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, solicita a la Junta Directiva dejar sin efecto el
2 acuerdo 36 de la sesión 078-2012, celebrada el 6 de setiembre del 2012 y que el Lic.
3 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo coordine con la Jefa de Comunicaciones los
4 boletines electrónicos del Colegio.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 26:**

7 **Revocar el acuerdo 36 tomado en la sesión 078-2012 realizada el 06 de setiembre de 2012,**
8 **el cual indica:**

9 **“ACUERDO 36:**

10 **Solicitar a la M.Sc. Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de**
11 **Comunicaciones que de previo a los comunicados que se emitirán en los boletines**
12 **electrónicos, deben de contar con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
13 **Director Ejecutivo, M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y el M.Sc. José Pablo**
14 **Porras Calvo, Prosecretario, a fin de que los mismos sean de conocimiento en las**
15 **sesiones de Junta Directiva./ Aprobado por seis votos a favor y uno en contra./**
16 **Declarado en Firme por seis votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la M.Sc.**
17 **Lorena Miranda Quesada, Jefa del Departamento de Comunicaciones, al Lic.**
18 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y**
19 **el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario./”**

20 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
21 **Comunicaciones./**

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

23 **8.1** Anteproyecto vestidores.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva incluir este punto
25 en la agenda del lunes 10 de diciembre de 2012.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 27:**

28 **Dar por recibido el anteproyecto de vestidores del Centro de Recreo de Alajuela,**
29 **presentado por el Lic. Alberto Salas Arias, e incluirlo dentro de la agenda del lunes 10 de**
30 **diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a**
31 **la Unidad de Secretaría./**

32 **8.2** Informe técnico sobre la posible compra o construcción para un Edificio Corporativo.
33 **(Anexo 22).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva incluir este punto
2 en la agenda del jueves 13 de diciembre de 2012.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por recibido el informe técnico sobre la posible compra o construcción para un Edificio**
6 **Corporativo, presentado por el Lic. Alberto Salas Arias, e incluirlo en la agenda del jueves**
7 **13 de diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
8 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **8.3** Informe ejecución del presupuesto de los meses de julio, agosto y setiembre del 2012.
10 **(Anexo 23.**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva incluir este punto
12 en la agenda del jueves 13 de diciembre de 2012.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 29:**

15 **Dar por recibido el informe de ejecución del presupuesto de los meses de julio, agosto y**
16 **setiembre del 2012, presentado por el Lic. Alberto Salas Arias, e incluirlo en la agenda del**
17 **jueves 13 de diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
18 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

19 **8.4** Modificaciones presupuestarias. **(Anexo 24.**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva incluir este punto
21 en la agenda del lunes 10 de diciembre de 2012.

22 Conocida este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 30:**

24 **Dar por recibido la solicitud de modificaciones presupuestarias, solicitadas por la Licda.**
25 **Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias**
26 **Vegas, Jefe Financiero, presentada por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo e**
27 **incluirlas en la agenda del lunes 10 de diciembre de 2012./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

29 **8.5** Anteproyecto del Salón Multiuso de Cartago.

30 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a la Junta Directiva dar por recibido el
31 anteproyecto del Salón Multiusos de Cartago, para que la Junta Directiva pueda informar
32 al respecto el día de mañana en la Asamblea Regional de Cartago y esta tenga la
33 oportunidad de realizar las observaciones pertinentes.

1 Indica que la idea es contar con los planos en el enero e iniciar la construcción en febrero
2 2013.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 31:**

5 **Dar por recibido el anteproyecto del Salón Multiusos de Cartago y presentarlo el día de**
6 **mañana en la Asamblea Regional de Cartago, a fin de que la Junta Regional tenga la**
7 **oportunidad de realizar las observaciones pertinentes./ Aprobado por nueve votos./**
8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

9 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Fiscalía.**

10 **9.1** Incorporaciones.

11 **9.1.1** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de ochenta y nueve (89)
12 incorporaciones, para la juramentación ordinaria realizarse el viernes 14 de diciembre de
13 2012, en las instalaciones del Kleaver, ubicado en San Carlos, a las 3:00 p.m. Da fe que
14 estas ochenta y nueve (89) incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes,
15 según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 25).**

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 32:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes ochenta y nueve (89) personas:**

19	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNET
20	ALVARADO	MASIS	JOHANA	2-0607-0038	055146
21	BRENES	ARTAVIA	JULIANA	4-0198-0318	055147
22	SANDI	SANCHEZ	JASEL FARID	2-0517-0935	055148
23	NAVARRO	VALVERDE	JENNIFER	1-1271-0787	055149
24	OSÉS	ROJAS	IRENE MARIA	2-0614-0014	055150
25	RODRIGUEZ	QUESADA	LUIS CARLOS	2-0595-0148	055151
26	MADRIGAL	ALVARADO	KAREN MARIA	2-0609-0857	055152
27	BALTODANO	VALENCIA	MARCOS	5-0303-0106	055153
28	LEITON	JIMENEZ	DORIAN EFRAIN	1-0951-0653	055154
29	CHACON	VEGA	HAZEL YOKONDA	2-0643-0015	055155
30	RODRIGUEZ	MURILLO	CAROLINA	2-0600-0235	055156
31	GOMEZ	BERROCAL	DUNIA GABRIELA	1-1075-0479	055157
32	NAJERA	VASQUEZ	JOHANA	1-1313-0878	055158
33	TELLEZ	DELGADILLO	MARIA JOSE	1-1363-0661	055159

1	AVILA	PANIAGUA	SARA	2-0323-0175	055160
2	RAMIREZ	VARGAS	LIGIA	2-0428-0829	055161
3	RODRIGUEZ	CARRILLO	MARIA GABRIELA	2-0417-0046	055162
4	BARILLAS	GARCIA	GREES MILENIA	2-0562-0280	055163
5	LOPEZ	GUTIERREZ	CIRY NOELIA	7-0157-0865	055164
6	SOLANO	AGUILAR	GAUDY PAMELA	2-0656-0749	055165
7	HUERTAS	ALVARADO	GUISELLE CARMEN	2-0551-0263	055166
8	ARAYA	SOLORZANO	JOHANNIA LORENA	2-0613-0245	055167
9	VARGAS	CAMBRONERO	ROSAURA	2-0590-0922	055168
10	BARRANTES	BRENES	FLOR KARINA	2-0512-0810	055169
11	RODRIGUEZ	SOLANO	JOSE LUIS	2-0600-0707	055170
12	RUIZ	RODRIGUEZ	MARIELA	2-0414-0230	055171
13	MENDOZA	ARROYO	MADELAINE BETZABEL	2-0679-0586	055172
14	SALAS	MIRANDA	WENDY GISELLE	2-0517-0791	055173
15	SOTO	DURAN	ANGIE TATIANA	1-1303-0760	055174
16	PEREZ	ROJAS	DINIA	2-0488-0404	055175
17	MORALES	ZUÑIGA	KAREN LILLIANA	2-0655-0326	055176
18	VARGAS	DIMARCO	VANESSA	2-0552-0365	055177
19	ARCE	ORTIZ	KAREN CELENIA	1-1107-0596	055178
20	PEREZ	DUARTE	QUIRA MARENA	155814007735	055179
21	MURILLO	ROJAS	DEREK	2-0537-0494	055180
22	RODRIGUEZ	PEREZ	WENDY MARCELA	1-1202-0392	055181
23	BRENES	ROJAS	TATIANA	2-0490-0038	055182
24	MENDEZ	HERNANDEZ	ELIZABETH MARIA	3-0379-0819	055183
25	ARCE	PEREZ	MAYLIN	2-0566-0114	055184
26	SALAS	STELLER	FLORY	2-0511-0450	055185
27	SALAS	CRUZ	KATHERINE VANESSA	2-0669-0464	055186
28	ARAYA	HERNANDEZ	CLARIBEL	2-0555-0057	055187
29	ARAICA	ACUÑA	XIOMARA VANESSA	1-0840-0881	055188
30	GONZALEZ	NUÑEZ	OLIVIA DEL CARMEN	2-0560-0057	055189
31	AGUILERA	PEREZ	GINA FELICIA	1-0718-0574	055190
32	CHACON	ROJAS	GINETTE MARIA	2-0637-0168	055191
33	BLANCO	CHAVES	LAURA	2-0612-0773	055192

1	HERNANDEZ	MAIRENA	ALBA	155812967917	055193
2	GALEANO	ROJAS	GRACE MARIA	2-0524-0221	055194
3	RAMIREZ	CARRANZA	JUAN PABLO	2-0492-0122	055195
4	ESQUIVEL	RAMOS	MAYRILIN	2-0556-0102	055196
5	GOMEZ	ARAYA	ROSAURA	2-0564-0685	055197
6	RODRIGUEZ	ROJAS	FLOR MARIA	2-0355-0389	055198
7	LOPEZ	MADRIGAL	KAREN ROCIO	2-0388-0903	055199
8	LOPEZ	CHACON	GRETHEL	2-0505-0402	055200
9	ROSALES	CHAVARRIA	MARIELA	2-0632-0802	055201
10	MARTINEZ	PEREZ	MARJORIE	5-0330-0070	055202
11	HERNANDEZ	ROJAS	LUCRECIA	2-0504-0249	055203
12	MENDEZ	CHACON	LUIS VINICIO	2-0543-0315	055204
13	ROJAS	VENEGAS	OLMAN W.	1-0711-0122	055205
14	RODRIGUEZ	VALVERDE	RUTH	2-0520-0882	055206
15	MATARRITA	MENDOZA	ADONAY	5-0246-0477	055207
16	CHAVARRIA	SOTO	MARIANELLA	6-0299-0601	055208
17	SALAZAR	MARIN	HELLEN KARINA	2-0582-0893	055209
18	QUESADA	GONZALEZ	NOYLIN MARIA	2-0579-0978	055210
19	RUIZ	ALVAREZ	MARIA ALEJANDRA	7-0172-0281	055211
20	VASQUEZ	OVARES	MARIA DEL CARMEN	2-0325-0769	055212
21	MORALES	ZUÑIGA	CARLA ANDREA	2-0605-0826	055213
22	GONZALEZ	ALVARADO	VELCKY	2-0625-0218	055214
23	OROZCO	ALVARADO	RAFAEL PAOLO	2-0649-0204	055215
24	ALVARADO	ZAMORA	GEOVANNA	2-0560-0389	055216
25	VASQUEZ	FERNANDEZ	MARIELA	1-0977-0598	055217
26	CASTRO	PORRAS	STEPHANIE	2-0653-0156	055218
27	CAMBRONERO	HERRERA	REBECA	2-0538-0069	055219
28	ALFARO	MIRANDA	MARILYN	2-0589-0155	055220
29	PORRAS	BLANDON	GEINER GERARDO	2-0547-0532	055221
30	CHACON	CAMPOS	MAYELA	1-0974-0843	055222
31	JIMENEZ	ARCE	ARGERY NATALIA	1-1316-0153	055223
32	RAMIREZ	MORA	MARIA GRACIELA	2-0410-0929	055224
33	UGALDE	CORDERO	ROSA EMILIA	1-0839-0892	055225

1	CHAVES	OBANDO	MARIA ISABEL	7-0164-0225	055226
2	UMAÑA	BLANCO	LUZ	1-0607-0022	055227
3	RIVERA	NAVARRETE	DIANA CAROLINA	3-0427-0837	055228
4	MONGE	SALMERON	EDWARD MIGUEL	3-0403-0916	055229
5	CHAVES	SOLERA	MILTON HENRY	2-0431-0770	055230
6	GRANADOS	MURILLO	JOSE VICTOR	6-0266-0288	055231
7	OSORNO	CAMACHO	MIRNA	6-0285-0915	055232
8	MAYORGA	ACOSTA	MANUEL GERARDO	6-0249-0749	055233
9	MORERA	AZOFEIFA	DEVI AN	6-0370-0967	055234

10 ./ ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,
11 Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./

12 **9.1.2** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de veintiún (21)
13 incorporaciones, para la juramentación ordinaria realizarse el martes 11 de diciembre de
14 2012, en las instalaciones del Hotel Boyeros, ubicado en Liberia, a las 5:00 p.m. Da fe que
15 estas veintiún (21) incorporaciones, cumplen con los requisitos correspondientes, según las
16 normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 26).**

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 33:**

19 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes veintiún (21) personas:**

20	APellidos		NOMBRE	CEDULA	CARNET
21	RUIZ	GUTIERREZ	MARYEN LISBETH	503530299	055124
22	CHAVARRIA	ZUÑIGA	CINDY MARIA	111040272	055125
23	ORTIGOZA	GUAYAZAN	HECTOR JERONIMO	800900633	055126
24	ARAYA	MEDINA	MELISSA	503310597	055127
25	MATARRITA	MENDOZA	DIXABET	502970623	055128
26	MENA	ARIAS	GILDA	107680073	055129
27	MONTIEL	MONTIEL	ANABEL	502620106	055130
28	MUÑOZ	CALDERON	DAGOBERTO	502180079	055131
29	DELGADO	ACEVEDO	LAURA PATRICIA	503190006	055132
30	ANGULO	GALLO	AURA ELENA	503370546	055133
31	GRIJALBA	PEREZ	BRAULIO	503210331	055134
32	LEON	GUTIERREZ	DIDIER JESUS	503630132	055135
33	SANTANA	PIZARRO	JUAN JOSE	110670155	055136

1	GARCIA	ENRIQUEZ	JOSE ENRIQUE	503620110	055137
2	MORALES	ARAYA	MARIVELLE	502520009	055138
3	SANCHEZ	URIETA	RONALD ANTONIO	503360372	055139
4	JIMENEZ	CASTRO	NIDIA LIZETTE	602030934	055140
5	ACOSTA	GUTIERREZ	ELIBETH MARIA	503170317	055141
6	BALTODANO	MORAGA	NANCY EUGENIA	503410229	055142
7	LOPEZ	MENDEZ	MARGOT	503200339	055143

8 ./ **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
9 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

10 **9.1.3** La Srta. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, solicita la aprobación de dos (2) incorporaciones,
11 para la juramentación ordinaria, día por definir, en las instalaciones de la Sede
12 Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, ubicado en Desamparados de
13 Alajuela, a las 10:00 p.m. Da fe que estas dos (2) incorporaciones, cumplen con los
14 requisitos correspondientes, según las normativas vigentes de incorporaciones. **(Anexo 27.**
15 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 34:**

17 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes dos (2) personas:**

18	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNET
19	NAVARRO	SANDOVAL	XINIA	112690611	055144
20	ALVARADO	ARGUEDAS	ADRIANA VANESSA	401980150	055145

21 ./ **ACUERDO FIRME. /Aprobado por nueve votos. /Comuníquese a Incorporaciones,**
22 **Departamento Administrativo a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

23 **9.2** Solicitud de viáticos.

24 La Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, informa a la Junta Directiva que tanto el M.Sc.
25 Fernando López Contreras, Tesorero como su persona, realizaron la visita a la Junta
26 Regional de Turrialba, de acuerdo a invitación extendida por esa Junta Regional.

27 Por lo anterior solicita se autorice el pago de los viáticos correspondientes.

28 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 35:**

30 **Autorizar los viáticos a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal y del M.Sc. Fernando López**
31 **Contreras, Tesorero por la visita realizada a la Junta Regional de Turrialba, el pasado**
32 **miércoles 05 de diciembre de 2012, de acuerdo a invitación extendida por esa Junta**
33 **Regional./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra Barquero Ruiz,**

1 **Fiscal, al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, a la Jefatura Financiera y a la Unidad**
2 **de Tesorería./**

3 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios.**

4 **9.1** Juramentación de Puntarenas del 05 12 2012.

5 La Bach. Carmen Chaves Fonseca, Vocal III, informa que el M.Sc. José Pablo Porras Calvo y
6 su persona asistieron a la juramentación realizada en Puntarenas ayer miércoles 05 de
7 diciembre de 2012, la cual estuvo muy emotiva y bien organizada.

8 **9.2** Invitación del lunes 10 de diciembre de 2012. **(Anexo 28).**

9 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta a los presentes quienes asistirán a
10 la ceremonia de la firma de la Ley que reformará el artículo 70 de la Ley 7531, la cual
11 estará a cargo de la Presidente de la República, Sra. Laura Chinchilla Miranda, en el
12 segundo piso del edificio corporativo de JUCEMA, el lunes 10 de diciembre de 2012 a las
13 10:00 a.m.

14 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 36:**

16 **Solicitar a la Unidad de Secretaría, se coordine el transporte para el M.Sc. José Pablo Porras**
17 **Calvo, Prosecretario, al M.Sc. Fernando López, al M.Sc. Fernando López Contreras y a la**
18 **Licda. Alejandra Barquero Ruiz, Fiscal, quienes asistirán a la actividad de JUCEMA, en la**
19 **cual la Presidente de la República firmará el Decreto para la reforma del artículo 70 de la**
20 **Ley 7531, acerca de las pensiones para el Magisterio Nacional, el lunes 10 de diciembre**
21 **de 2012 a las 10:00 a.m./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de**
22 **Secretaría./**

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON**
24 **VEINTICUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

25

26

27 **M.Sc. Félix Salas Castro**

M.Sc. Magda Rojas Saborío

28 **Presidente**

Secretaria

29 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.