

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 005-2014

2 20 de enero de 2014. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 004-2014**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUATRO GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES DIECISEIS DE ENERO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CINCUENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix Ángel, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

18	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 002-2014.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** Borrador de oficio de amonestación al señor Carlos Manuel Flores Jiménez. **(Ac. 03, sesión**
26 **109-2013, del 09-12-13) (Asesoría Legal).**

27 **3.2** Valoración de la posibilidad de crear un puesto de Encargado de Mantenimiento y uno de
28 Encargado de Infraestructura, con los requisitos adecuados en cada caso. **(Ac. 05, sesión**
29 **102-2013, 18-11-13) (Comisión de Valoración de Puestos).**

30 **3.3** Respuesta al oficio enviado por el Sr. Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados sobre la
31 solicitud de que se realice una investigación con los trabajos realizados en la cancha de
32 fútbol del Centro Recreativo de Desamparados de Alajuela. **(Ac. 18, sesión 094-2013, del**
33 **24-10-13) (Dirección Ejecutiva).**

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

2 **4.1** Informe de la Comisión de Educación Técnica.

3 **4.2** Informe sobre el caso de la caja chica de la Junta Regional de Limón.

4 **4.3** Compra.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

6 **5.1** Aprobación de pagos.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **6.1** Incorporaciones.

9 **6.2** Actualización del servicio de Catering Soluciones Alimenticias R y R de Occidente S.A.

10 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

11 **A- Correspondencia para decidir.**

12 **A-1** Oficio EH-D-591-2013 de fecha 10 de diciembre de 2013, suscrito por la Sra. Lilliam Quirós
13 A., Directora, Escuela de Geografía, Universidad Nacional, la Sra. Herminia Ramírez A.,
14 Directora, División de Educología, Universidad Nacional y el Sr. Maximiliano López L.,
15 Director, Escuela de Historia, Universidad Nacional. **Asunto:** Copia de Solicitud de Criterio
16 académico por parte de la Universidad Nacional al Dr. Leonardo Garnier
17 Rímolo, Presidente, Consejo Superior de Educación, sobre modificación del programa de
18 Estudios Sociales para tercer ciclo de la Educación General Básica y Educación
19 Diversificada.

20 **A-2** Oficio CAI CLP 0114, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
21 Vargas, Auditora Senior y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
22 **Recomendación** de valorar de acuerdo con la producción de documentos que tiene
23 cada departamento, según la experiencia, la necesidad de ampliar el espacio que
24 alberga el archivo institucional.

25 **A-3** Oficio CODERE-001-2014 de fecha 09 de enero del 2014, suscrito por el Sr. José Francisco
26 Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y el Sr. José Luis Ruiz Cubero, Secretario CODERE.
27 **Asunto:** Conformación Junta Directiva CODERE y solicitud de dar a conocer la
28 conformación de la misma en las instancias administrativas, Comisión de Jubilados, Juntas
29 Regionales, así como a JUPEMA, a fin de que se canalice la información en forma
30 adecuada y se coordine a través de los miembros de esta Junta Directiva.

- 1 **A-4** Oficio Colegiados 01 de enero 2014 de fecha 01 de enero del 2014, suscrito por la Sra.
2 Delfina Ureña Calderón y otros firmantes. **Asunto:** Extender felicitación por su labor al
3 funcionario Osvaldo Poveda Lacayo, en el Centro de Recreo de Brasilito.
- 4 **A-5** Oficio TECLP-O-50-2013-01, de fecha 06 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
5 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunicar a los miembros
6 de Junta Directiva que desde el 2011 el Tribunal Electoral está esperando la respuesta del
7 acuerdo No TECLP-O-35-2011-03, respecto a las modificaciones que se deben hacer a las
8 asambleas regionales para el respectivo pago del trabajo realizado por este Tribunal.
- 9 **A-6** Oficio de la Sra. Marta Morales Cruz, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la Sra.
10 Marta Morales Cruz. **Asunto:** Solicitud de la colegiada Sra. Marta Morales Cruz, si es posible
11 sacar carné familiar a los suegros.
- 12 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 13 **B-1** Oficio CAI CLP 10613, de fecha 18 de diciembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
14 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior.
15 **Asunto:** Recomendación dirigida a la Dirección Ejecutiva que se incluya en las políticas y
16 procedimientos del Departamento de Recursos Humanos, como norma explícita, que la
17 jefatura inmediata de un nuevo colaborador, al finalizar el período de prueba de este, es
18 decir los tres primeros meses de laborar para el Colegio, debe aplicarle el formulario de
19 evaluación.
- 20 **B-2** Oficio DVM-A-5204-2013, de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Silvia
21 Viquez Ramírez, Viceministra Administrativa. **Asunto:** Agradecimiento por parte de la Sra.
22 Silvia Viquez Ramírez, Viceministra Académica del Ministerio de Educación Pública, a
23 participar en el Acto Solemne de Aniversario el 20 de noviembre del 2013 e informar que
24 no podrá asistir por compromisos adquiridos con anterioridad.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

- 26 **8.1 Prosecretaría**
- 27 **8.2 Asesoría Legal**
- 28 **8.3 Dirección Ejecutiva**
- 29 **8.4 Vicepresidencia**
- 30 **8.5 Fiscalía**
- 31 **8.6 Vocalía I**

32 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
2 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 Saluda a los presentes y externa que en razón del debate presidencial que se está desarrollando
5 en este momento sobre la visión política de los diferentes candidatos presidenciales, se alterará el
6 orden del día y se trasladarán al salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de
7 Alajuela para participar en el debate que se está realizando.

8 Indica que una vez que el debate concluya regresarán a la sala de sesiones para desarrollar la
9 agenda tal como corresponde.

10 Añade que con el quórum completo da por iniciada la sesión la cual continuará luego.

11 Expuesto lo anterior somete a aprobación alterar el orden del día, por lo que la Junta Directiva
12 toma el siguiente acuerdo:

13 **ACUERDO 01:**

14 **Alterar el orden del día para iniciar con el propósito de que la Junta Directiva participe en**
15 **el Debate Presidencial que se está realizando en este momento sobre la visión política de**
16 **los diferentes candidatos presidenciales en el salón de eventos del centro de recreo de**
17 **Desamparados de Alajuela./ Aprobado por ocho votos./**

18 Se suspende la sesión al ser las 5:55 p.m.

19 Se reanuda la sesión al ser las 7:55 p.m.

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, menciona que como parte de la participación en el debate
21 presidencial da un agradecimiento sincero al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, por
22 haber aportado la idea y haberla traído a la Junta Directiva; así como a todos los directivos que
23 estuvieron de acuerdo en hacer este debate.

24 Considera que nadie tuvo la menor duda de que el mismo iba a resultar y que sería un buen
25 apuntalamiento para el Colegio en tanto que se tenía claro que se deseaba hablar con los
26 candidatos sobre educación y que también sabían que se le quería presentar a los candidatos.

27 Le parece que estuvo muy acertado, tanto el proceso que se ha traído, la aprobación del
28 proyecto, la contratación del Sr. Camilo Rodríguez Chaverri fue muy acertada y personalmente se
29 ha sentido muy bien porque sin saberlo ni quererlo y no dejaba cierto compromiso de salir airoso
30 con el Colegio; tuvo la oportunidad de participar en unas cuatro o cinco entrevistas en diferentes
31 emisoras de radio. Eso ha llevado la voz del Colegio, espera que de una manera acertada,
32 dentro de lo que le ha sido posible en cuanto al planteamiento que el Colegio puede hacer

1 sobre temas de educación y dejar a la Junta Directiva y al Colegio bien representados y
2 ubicados.

3 Con la iniciativa del señor Prosecretario se siente y apoyo de los miembros de Junta Directiva se
4 siente también beneficiado al haber tenido la oportunidad de que el señor Rodríguez Chaverri lo
5 entrevistara en algunos casos.

6 Concluye viendo que en realidad van por buen camino y están apuntando a temas álgidos en
7 educación que ameritan tratamiento, cambio, pero a los cuales el Colegio tiene que arriesgarse,
8 cuestionar, plantear, replantear y poco a poco ir llevando la razón de ser del Colegio hacia
9 encontrar un mejor norte; sobre todo en el apuntalamiento de la calidad de la educación
10 superior, especialmente en la educación de educadores.

11 Añade que para todos y todas, para el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, y personal que
12 colaboró muchas gracias.

13 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, considera se merece una mención por aparte el
14 trabajo hecho por la Sra. Ana Barrantes Cascante, Secretaria de la Dirección Ejecutiva, dado que
15 sirvió de soporte por todo el trabajo realizado previo a la actividad y durante la misma.

16 Menciona que se merece una mención especial al igual que los demás compañeros que
17 colaboraron desde días antes en los preparativos.

18 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, se une a las felicitaciones y comparte todos los
19 criterios que han emitido ya que ha sido un trabajo arduo y fructífero.

20 Felicita a todo el personal que colaboró en la actividad pero en especial al Director Ejecutivo,
21 quien también le puso mucho cariño, fue una persona muy comprometida en el ir y venir de esta
22 actividad y desea felicitar a todos los colaboradores. Por supuesto que también al M.Sc. José
23 Pablo Porras Calvo, Prosecretario, quien tuvo esa buena iniciativa.

24 El señor Presidente solicita a los presentes un aplauso para todos.

25 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal, presenta moción de orden pues algunos miembros de
26 Junta Directiva están en el Colegio desde las 11:00 a.m. participando en varias actividades y
27 sugiere conocer únicamente los asuntos de Fiscalía y todo lo de Tesorería.

28 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere conocer la correspondencia para dar por
29 recibida.

30 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere ver además las compras que presentará la Dirección
31 Ejecutiva.

1 Conocida la moción presentada por la M.Sc. Chaves Fonseca, Fiscal ai, la Junta Directiva
2 acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
5 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO TERCERO:**
6 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO QUINTO:**
7 **CORRESPONDENCIA./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9 **4.3** Compra.

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de las siguientes compras:

11 **4.3.1** Compra de licencia IBM-SPSS Statistics 22 en español módulo base. Esta compra incluye 1
12 año de mantenimiento y descarga electrónica. **(Anexo 01).**

13 Que es esta herramienta y para qué se utilizará?

14 El SPSS es un paquete estadístico que se utiliza para la sistematización, procesamiento y
15 análisis de datos cuantitativos y cualitativos. Permite generar promedios, frecuencias,
16 cruce de variables, entre otros.

17 Es considerado una herramienta fundamental del quehacer científico a nivel de Ciencias
18 Sociales y Económicas, pues es fundamental en el desarrollo de cualquier investigación
19 social y donde se involucre técnicas de investigación como encuestas, entrevistas, etc.

20 Por ello, el Departamento de Formación Académica considera que es indispensable
21 contar con esta herramienta.

COMPRA 256-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	BUSINESS INTELLIGENCE
	LICENCIAS IBM- SPSS Statistics 22 en español Tipo de cambio del Banco Central ₡509,68, del 07/01/2014	SI \$3.905,00
	MONTO TOTAL	₡1.990.300,40
	MONTO RECOMENDADO	₡1.990.300,40

22
23
24
25
26
27
28
29 Se adjunta una sola cotización, ya que este proveedor es el único distribuidor autorizado
30 de los productos IBM SPSS, que representa a DATABASE S.A, en todo el territorio de la
31 República de Costa Rica.

32 Por otro lado, esta licencia se entrega por medio de descarga electrónica

1 Tiempo de entrega es de 8 días
 2 Ofrecen crédito a 15 días
 3 Por tanto, según lo indicado anteriormente, se recomienda adjudicar esta compra a
 4 **BUSINESS INTELLIGENCE CONSULTORES S.A, cédula jurídica número 3-101-672654, por un**
 5 **monto total \$3.905,00 (≠1.990.300,40)** por la siguiente razón:
 6 Por ser el único distribuidor autorizado de los productos IBM SPSS, que representa a
 7 DATABASE S.A, en todo el territorio de la República de Costa Rica.
 8 Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de cómputo."
 9 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Comprar la licencia IBM-SPSS Statistics 22 en español módulo base. Esta compra incluye 1**
 12 **año de mantenimiento y descarga electrónica para uso del Departamento de Formación**
 13 **Académica Profesional y Personal; asignándose esta compra a BUSINESS INTELLIGENCE**
 14 **CONSULTORES S.A., cédula jurídica número 3-101-672654, por un monto de tres mil**
 15 **novecientos cinco dólares americanos(\$3.905,00), pagaderos al tipo de cambio del día de**
 16 **la transferencia. Se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por ser el único**
 17 **distribuidor autorizado de los productos IBM SPSS, que representa a DATABASE S.A, en todo**
 18 **el territorio de la República de Costa Rica. Cargar a la partida presupuestaria 99.1 Área de**
 19 **cómputo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
 20 **Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, al Departamento de**
 21 **Formación Académica Profesional y Personal, al Departamento de TI y a Gestión de**
 22 **Compras./**

23 **4.3.2** Contratación del servicio de alimentación (cenas) para 140 personas por la Juramentación
 24 Extraordinaria a realizarse el 21 de Enero del 2014 en Limón. **(Anexo 02).**

COMPRA 005-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	HECTOR CALDERON PANIAGUA	FREDDY FONSECA QUIROZ	MICHAEL VALVERDE NUNEZ
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Cenas	1.661.100,00	2.100.000,00	1.932.000,00
	MENAJE COMPLETO, SALONEROS	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	1.661.100,00	2.100.000,00	1.932.000,00
	MONTO RECOMENDADO	1.661.100,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones enviadas por la Unidad de Incorporaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **HECTOR CALDERON PANIAGUA, cédula número 3** [REDACTED], por un monto de **₡1.661.000,00**, por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones y Fiscalía."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 04:

Contratar el servicio de alimentación (cenas) para 140 personas por la Juramentación Extraordinaria a realizarse el 21 de Enero del 2014 en Limón; asignándose esta compra a HECTOR CALDERON PANIAGUA, cédula de identidad número [REDACTED], por un monto de un millón seiscientos sesenta y un mil colones netos (₡1.661.000,00). Se recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones y Fiscalía./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Unidad de Incorporaciones y a Gestión de Compras./

4.3.3 Campaña Publicitaria para el mes de febrero, que incluye: Prensa, Radio, Televisión, Facebook, Video Corporativo y sesión fotográfica. **(Anexo 03).**

COMPRA 004-2014	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HWP COSTA RICA C.A.S.A	LA ARGOLLA UNE	COMUNICACION VERTICAL	KERIGMA COMUNICACION
	CAMPAÑA PUBLICITARIA				
	Incluye:				
	PRENSA	10.959.960,00 La Nación	10.959.960,00 La Nación	10.959.960,00 La Nación	10.959.960,00 La Nación
	RADIO	2.555.300,00	3.211.254,60	3.308.580,00	3.888.800,00
	TELEVISIÓN	6.162.840,00 Canal 7 Noticias Matutinas (6:00am)	6.162.840,00 Canal 7 Noticias Matutinas (6:00am)	5.196.120,00 Canal 7 Noticias Matutinas (6:00am)	6.162.840,00 Canal 7 Noticias Matutinas (6:00am)
		11.026.080,00 Canal 6 Noticias Vespertinas (7:00 pm)			
	FACEBOOK	372.000,00 2.500 clicks mensuales	406.400,00 2.500 clicks mensuales	329.699,50 2.500 clicks mensuales	350.300,00 2.500 clicks mensuales
	Creatividad, Diseño y Artes Finales	NO	1.275.000,00	NO	NO
	VIDEO CORPORATIVO Y SESION FOTOGRAFICA Modelos, locación, animación, artes, diseños, producción Tipo de cambio 507,23 del 14/01/2014	\$41.450,00 21.024.683,50	0 14.316.312,00	\$18.800,00 9.535.924,00	\$21.800,00 11.057.614,00
	MONTO TOTAL	52.100.863,50	47.357.846,60	40.356.363,50	43.445.594,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	-	-

Se adjuntan cuatro cotizaciones, verificadas estas, se realizan las siguientes observaciones:

1 **HWP COSTA RICA**, Forma de pago 50% adelanto y 40% contra entrega. El monto puede
2 variar una vez que se cuente con el guión creativo
3 Esta oferta incluye: producción de video testimonial de aprox 3 minutos para uso interno,
4 institucional. Incluye: 2 días de filmación, equipo y personal técnico, contratación de
5 fotógrafo profesional para toma de fotos durante filmación, maquillista, alimentación,
6 locaciones: instalaciones de Colypro y una escuela, post, producción: Tiempo de estudio
7 video, edición, animación, tiempo de audio, música de stock, inserción y mezcla de
8 sonido, 1 dvd datos, 1 betacam y supervisión creativa.
9 Por concepto de contratación de 36 modelos para uso documental, televisión, medios
10 digitales y medios impresos (4 medios a escoger) durante 1 año en Costa Rica
11 Por concepto de edición de tomas de documental a 30". Incluye: tiempo de estudio de
12 video, audio, edición, grabación de locutor, locutor, música de stock, 3 copias en
13 betacam, 1 DVD Datos y supervisión creativa. (Nota: No incluye pago de derechos de
14 imagen de modelos, ni filmación de escenas ya que se extraen del documental).
15 **LA ARGOLLA**, Forma de pago 50% adelanto y 50% contra entrega.
16 Esta oferta incluye: Producción Audiovisual de 4 minutos
17 Dos días de grabación HVX 200 Panasonic.
18 Iluminación y gripería necesaria.
19 Post producción, reducción a 30 segundos y animación de supers
20 Locutor para el video de 4 minutos y música de archivo.
21 Director y director de fotografía.
22 Maquillista, asistentes, productor.
23 1 Modelos
24 Incluye: Principales
25 Secundarios
26 Extras
27 Locación Colegio y Tienda
28 Alimentación
29 Derechos de imagen para fotografía para uso interno
30 (web, brochures, afiches).
31 Derechos de imagen de los modelos que se utilizarán en TV por dos meses. (no incluye
32 pago a personal de Colypro que se utilizará en la producción).

1 1 Creatividad, Elaboración de guión y Supervisión
2 1 Toma de fotografías Profesionales.
3 Durante dos días
4 La forma de pago será 50% al inicio y 50% contra
5 **COMUNICACIÓN VERTICAL**, Forma de pago 15 días después de recibido el trabajo a
6 conformidad.
7 Esta oferta Incluye: Documental y comercial
8 Filmación cámara HD CINE ALTA. 4 días filmación oficinas San José Colypro, Centro Recreo
9 Alajuela y locación escuela o colegio para escenas profesores y estudiantes. Edición Final
10 cut pro documental y comercial Animación logo nuevo Colypro DOCUMENTAL Y
11 COMERCIAL MISMO. Animación de títulos varios DOCUMENTAL Y COMERCIAL Un locutor off
12 español documental y comercial mismo locutor Grip truck con iluminación HMI, Kino Flood
13 Crew (Director, Productor, Camarógrafo, y editor Máster en DVD y WEB
14 INCLUYE FOTOGRAFIAS Fotografías de la producción para apoyar la imagen gráfica en los
15 anuncios de prensa y varias sobre situaciones de profesores y estudiantes.
16 DESGLOSE DE MODELOS PARA DOCUMENTAL, COMERCIAL Y FOTOGRAFIAS DERECHOS UN
17 AÑO.
18 1. PREESCOLAR Cuatro niños, una maestra
19 2. PRIMARIA Cuatro niños, una maestra, un profesor de educación física
20 3. SECUNDARIA Tres muchachos, un profesor matemático y un profesor de arte o música
21 4. EDUCACIÓN ESPECIAL Un niño y una profesora
22 5. UNIVERSITARIO y TALLER TÉCNICO Tres estudiantes y dos profesores 6. PENSIONES Dos
23 adultos mayores pensionados.
24 TOTAL MODELOS ESTUDIANTES 9 niños de 6 y 9 años 3 muchachos de 15 años 3 estudiantes
25 universitarios
26 MODELO PRINCIPAL MUJER: maestra para escenas varias en escuela, centro de recreación
27 y compras.
28 MODELO SECUNDARIO PRINCIPAL HOMBRE: profesor para escenas de profesor en clase,
29 compras y centro de recreación.
30 - PROFESOR EDUCACION FISICA
31 - PROFESORA EDUCACION ESPECIAL
32 - PROFESOR MATEMÁTICAS

- 1 - PROFESOR ARTES
2 - PROFESOR UNIVERSITARIO
3 - PROFESOR TÉCNICO TIPO INA
4 - 2 ADULTOS MAYORES TIPO PENSIONADOS.
5 LOCACIONES Y VESTUARIO
6 - Locación escuela o colegio para montaje de todas las escenas de estudiantes con
7 profesores.
8 - Uniformes estudiantiles oficiales.
9 - Profesores según perfil a definir.
- 10 **KERIGMA COMUNICACIONES**, Forma de pago 50% adelanto y 50% contra entrega en el
11 caso del video. Crédito a 30 días en el caso de las cuñas y producción gráfica. Así mismo,
12 indican que la inversión en el concepto creativo y copys es de \$2.000, sin embargo, de
13 aprobarse la pauta en medios que se está recomendando, se realizaría un 80% de
14 descuento en el monto, cobrando únicamente \$400 por concepto de creatividad.
15 Esta oferta incluye:
- 16 **Castings:**
- 17 • 6 niños (3 hombres - 3 mujeres) Gabacha celeste para preescolar
 - 18 • 6 niños uniforme camisa blanca para primaria
 - 19 • 6 jóvenes uniforme Camisa celeste para secundaria
 - 20 • 6 adultos Ropa semiformal para universidad
 - 21 • 2 jóvenes con Síndrome de Dawn para educación especial
 - 22 • 5 maestros (uno por categoría)
 - 23 • 2 personas adicionales aún por aclarar el perfil respectivo.
- 24 **Locaciones:**
- 25 • Escuela
 - 26 • Clases en pizarra
 - 27 • Clases en laboratorio de computación
 - 28 • Recreo jugando
- 29 **Además:**
- 30 • Maquillista y props.
 - 31 • Este grupo de componentes incluyen servicio de scouting, pre-producción, producción,
32 pagos, seguros, transporte, alimentación y combustible.

1 **Servicio de fotografía**

- 2 • Servicio diario, incluye: cámara, lentes, trípode, operador profesional
3 • 50 fotos retocadas por día, cliente selecciona.

4 Por tanto, esta unidad recomienda adjudicar esta compra a **COMUNICACIÓN VERTICAL**
5 por presentar el mejor precio, sin embargo el Departamento de Comunicaciones
6 recomienda adjudicar esta compra a **LA ARGOLLA UNE**, por presentar el mejor concepto
7 creativo.

8 Por lo que se traslada a la Junta Directiva para su revisión y valoración respectiva, de
9 acuerdo a los intereses del Colegio.

10 Cargar a la partida presupuestaria 7.5.1.6 Estrategias de mercadeo."

11 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Contratar la campaña publicitaria de divulgación de la razón de ser e imagen del Colegio**
14 **para el mes de febrero, que incluye: Prensa, Radio, Televisión, Facebook, Video Corporativo**
15 **y sesión fotográfica; asignándose esta compra a LA ARGOLLA UNE S.A., cédula jurídica**
16 **número 3-101-419756, por un monto de cuarenta y siete millones trescientos cincuenta y**
17 **siete mil ochocientos cuarenta y seis colones con sesenta céntimos (¢47.357.846.60). Se**
18 **recomienda adjudicar esta compra a este proveedor por presentar el mejor concepto**
19 **creativo. Cargar a la partida presupuestaria 7.5.1.6 Estrategias de mercadeo./ ACUERDO**
20 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
21 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, al Departamento de Comunicaciones y a Gestión de**
22 **Compras./**

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

24 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 04).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
26 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
27 acta mediante el anexo número 04.

28 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
29 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones
30 seiscientos cincuenta y dos mil sesenta y seis colones con veintiún céntimos
31 (¢28.652.066.21) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
32 Rica por un monto de un millón doscientos mil colones netos (¢1.200.000.00); para su

1 respectiva aprobación.

2 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO06:**

4 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
5 **Nacional de Costa Rica por veintiocho millones seiscientos cincuenta y dos mil sesenta y**
6 **seis colones con veintiún céntimos (¢28.652.066.21) y de la cuenta número [REDACTED]**
7 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un millón doscientos mil**
8 **colones netos (¢1.200.000.00). El listado de los pagos de fecha 16 de enero de 2014, se**
9 **adjunta al acta mediante el anexo número 04./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
10 **votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

12 **6.1** Incorporaciones.

13 **6.1.1** La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
14 setenta (70) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día martes 21 de
15 enero de 2013, en el Salón Universal Negro Improvement Association, Limón, a las 3:00 p.m.
16 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (70)
17 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
18 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.**(Anexo**
19 **05).**

20 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (70) personas:**

23	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
24	AGUERO	CAMACHO	MAYRA DEL ROCIO	701790801	059802
25	ALFARO	SEGURA	MAUREEN PATRICIA	108830211	059788
26	ALVAREZ	GOMEZ	MAGALY	110180186	059782
27	ANGULO	ALFARO	VICTOR EDUARDO	112300217	059833
28	ARCE	ARAYA	RICARDO	700870385	059796
29	AZOFEIFA	MORA	LUIS ALEXANDER	303790185	059791
30	BARRANTES	OCAMPO	ESTEFANY	901090642	059834
31	CARRILLO	CASTILLO	LAURA MELISSA	112320514	059822
32	CERDAS	MIRANDA	HUMBERTO	800820864	059840

1	CERVANTES	AGUILERA	LINETH ARELIS	303970130	059819
2	CHACON	HERNANDEZ	JENNIFER PATRICIA	701910496	059787
3	CHAMORRO	FERNANDEZ	YASLING STEPHANNIE	702010215	059805
4	CHAVARRIA	ANGULO	ANA BEATRIZ	111510873	059839
5	CHAVES	GONZALEZ	WENDY VANESSA	701920215	059784
6	CONTRERAS	SUAREZ	ERNIS IDANUEL	701490680	059837
7	CRUZ	ZAMORA	ANDREA	701800285	059813
8	DALEY	PASCAL	CECILIA	900720749	059845
9	DIAZ	LOPEZ	JIMMY JESUS	701310714	059810
10	DODD	GRANT	CAROLIN JUNE	700600179	059844
11	DURAN	LOPEZ	MINOR ANTONIO	701760558	059843
12	ELIZONDO	LEON	MARIANA	603240105	059825
13	ELIZONDO	NAVARRO	ANA LORENA	700900518	059818
14	FLORES	MONGE	KAREN	701630489	059835
15	GAMBOA	MONGE	GRACIELA	701930038	059786
16	GARCIA	ARAYA	MARCO TULIO	700820612	059815
17	GAYLE	ACEVEDO	LACEY FERNANDO	701410903	059812
18	GOMEZ	GARCIA	NATALIE	701510133	059841
19	GONZALEZ	DIAZ	GRETTEL MARIANA	701660460	059827
20	GONZALEZ	RODRIGUEZ	KARLA MARCELA	110770582	059836
21	GRANADOS	UMAÑA	CARLOS ALBERTO	114140783	059823
22	GUERRERO	VARGAS	ADRIANA GABRIELA	112000189	059783
23	HERNANDEZ	MORA	SHIRLEY MELISSA	701790434	059799
24	HERRERA	DIXON	KAREN PATRICIA	700780185	059842
25	HIDALGO	MONTERO	OFIR	204390195	059824
26	LOPEZ	DURAN	DAVID ANTONIO	701550181	059809
27	LOPEZ	SALAS	ANA BRENDA	110020193	059828
28	MADRIGAL	JIMENEZ	EUGENIA MARIA	112140689	059832
29	MARCHENA	SERRANO	SILVIA MAGALI	701240188	059831
30	MARTINEZ	TORRES	RONALD HUMBERTO	701490678	059804
31	MATAMOROS	TAYLOR	MARTA ROCIO	700820418	059792
32	MENDEZ	URBINA	JOHNNY ANTONIO	701970982	059846

1	MENDOZA	VALLE	JUNIOR ALEXANDER	503530365	059785
2	MEZA	MORAGA	YARENIS	701630868	059800
3	MONTOYA	JIMENEZ	RAQUEL MARIA	701800833	059811
4	MORA	BARBOZA	MARIA DEL CARMEN	701370026	059789
5	MORALES	FALLAS	MARIA CRISTINA	602420286	059806
6	MORALES	MEDINA	KAREN DESIRE	702450680	059797
7	MURILLO	CASTRO	ANA PRISCILA	206620443	059851
8	NAVARRO	SEVILLA	JONATHAN	701480383	059808
9	NERCIS	SANCHEZ	IGNOLIO	701160684	059803
10	NUÑEZ	SALAZAR	RONALD	701640156	059801
11	ORTIZ	PEREZ	KERINLIN	701740322	059807
12	OSORNO	CAMPOS	ORLENDY	701110863	059826
13	PARKINSON	WATSON	CINDY	701120385	059795
14	PASTOR	URBINA	RODRIGO MIGUEL	701270224	059820
15	PAYAN	MOLANO	XINIA ALICIA	701500708	059794
16	PICADO	RUBI	LISSETH	401980826	059830
17	PINNOCK	BROWN	DANNESSA MAGALLY	701300932	059848
18	PORRAS	DUARTES	MAYCOLL	503380765	059849
19	RAMIREZ	SANABRIA	MIREYA	900790302	059817
20	RODRIGUEZ	SAMUELS	ELIAS	701360900	059850
21	RONY	GUERRERO	CYNTHIA	701500610	059790
22	RUIZ	OCAMPO	CARLA ALEXANDRA	700970249	059798
23	SALAZAR	CERDAS	VIANNEY LYLY	701920645	059821
24	SAMUELS	LACAYO	JEFFRY	303640993	059816
25	SANCHEZ	VALLADARES	LEYDY	302920867	059793
26	TAYLOR	DE LA O	ROSA ISELA	701320980	059847
27	UREÑA	ROJAS	OLGA	303060874	059829
28	VARGAS	VARGAS	LUIS DIEGO	701030455	059838
29	VIALES	CASTILLO	LINDSAY DAYANNA	701750925	059814./
30	ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Incorporaciones,				
31	Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./				
32	6.1.2	La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de			

1 ciento cuatro (104) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día
2 viernes 24 de enero 2014, en la región de Pérez Zeledón, a las 05:30 p.m. En virtud de lo
3 anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (104) profesionales, se
4 revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con
5 los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.**(Anexo 06).**

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (104) personas:**

9	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
10	ACUÑA	HERNANDEZ	JOHANNA	112110087	059884
11	AGUERO	PORRAS	KAROL CRISTINA	112910873	059945
12	ALTAMIRANO	SEQUEIRA	WILBER	602180791	059917
13	ARAYA	MONTERO	DINIA MARCELA	112180748	059920
14	ARAYA	QUESADA	SHIRLEY ADRIANA	107630126	059964
15	ARGUEDAS	PEREZ	ANDREA	701820059	059923
16	ARIAS	ARIAS	JENSY LISBETH	112830712	059871
17	ARIAS	SANDI	ERIKA LILLIANA	114060999	059968
18	ARIAS	ZUÑIGA	JESSICA	602940796	059931
19	BATRES	CONCEPCION ALBA ROSA		602790284	059905
20	BRENES	FONSECA	CAROL VANESSA	112730705	059876
21	BUSO	GUTIERREZ	MIRIAM	602910867	059929
22	CABEZA	CABEZA	ILEANA	800690273	059971
23	CAMBRONERO	FERNANDEZ	EMMANUEL	112250391	059869
24	CAMPOS	JIMENEZ	JANIER DAVID	113790924	059939
25	CANO	MORALES	WIL FREDDY	503230192	059928
26	CARTIN	ESQUIVEL	UBER ALFREDO	602490129	059972
27	CASCANTE	CARVAJAL	NADIA	111500636	059933
28	CASCANTE	CHINCHILLA	PABLO	603360098	059946
29	CASCANTE	LEZCANO	IRIABEL	601790707	059904
30	CASTRO	ACUÑA	JUAN CARLOS	109050902	059887
31	CEPEDES	MATA	SONIA	108280821	059959
32	CHAVARRIA	ZUÑIGA	RAFAEL ANGEL	113810379	059916

1	CONCEPCION DELGADO	SUSI	602490776	059895
2	CORRALES BEITA	NIDIA MARIA	111750222	059947
3	CUBERO GONZALEZ	LIDIETH	601860721	059908
4	CUBERO VARGAS	EVA LIZETH	112330908	059878
5	DELGADO CHACON	MARGOT	602310723	059874
6	FALLAS ARIAS	KAROL YAJAIRA	114170020	059941
7	FERREY SANCHEZ	NATALIA	112620070	059873
8	FIGUEROA CALDERON	VANESSA	109210721	059957
9	GAMBOA LEIVA	RONALD EUGENIO	303340764	059956
10	GARCIA ARTAVIA	MARIA EUGENIA	204800513	059970
11	GARCIA CASTILLO	JENNIFER	111360952	059897
12	GONZALEZ QUIROS	RAUL ESTEBAN	111690694	059963
13	GUITERREZ BARQUERO	ODITH	110800175	059940
14	GUTIERREZ AGUIRRE	YURIAN ARTURO	603500856	059926
15	GUTIERREZ CAMPOS	YADIRA MERCEDES	602340357	059882
16	GUTIERREZ OLIVARES	VERONICA	603780118	059924
17	HERNANDEZ MENA	ANDRES JESUS	113820209	059919
18	HERRERA SAMUDIO	BERNY ARMANDO	603770890	059906
19	HIDALGO FALLAS	IDANIA	602760836	059880
20	HINRICHS MOYA	JESSICA	110180832	059960
21	JIMENEZ GRANADOS	FLORY	602870754	059948
22	JIMENEZ MORALES	JAVIER ALFONSO	204930441	059881
23	LEITON BARRANTES	DAYANNA	603790921	059954
24	LOPEZ DUARTE	DANELIS MARIA	303960526	059879
25	MARTINEZ VARGAS	MARIA	110980215	059944
26	MATARRITA CAMPOS	WENDY	603760673	059927
27	MAVISCA RUEDA	NOHELIA	603430894	059890
28	MELENDEZ SEQUEIRA	CLARIBETH	602480479	059914
29	MENA RETANA	JOSE ERNESTO	111680874	059951
30	MENDEZ CRUZ	MARVIN	603170487	059969
31	MONGE NAVARRO	MARIA ELIZABETH	603180232	059907
32	MONTERO MATA	EDUARDO	114690089	059872

1	MORA	ARAYA	PAMELA	112410310	059965
2	MORA	DELGADO	FABIAN ISAAC	113540214	059943
3	MORA	MATA	JUAN MANUEL	107690388	059892
4	MORA	ZUÑIGA	GREDY	113550812	059937
5	MORALES	HERNANDEZ	ELSIER MANRIQUE	503530297	059952
6	MORALES	LEIVA	GLADYS	602130387	059902
7	NAVARRETE	CEDEÑO	REYNIER	602680321	059889
8	NAVARRO	MORA	PATRICIA	110670314	059958
9	OLIVARES	LOPEZ	FABIAN	112880427	059894
10	OVIEDO	AVILA	YENNY	106130617	059896
11	PADILLA	CORELLA	JOSUE DANIEL	113030079	059883
12	PADILLA	CORELLA	KENNETH JOSE	112070412	059900
13	PADILLA	ORTEGA	ROBIN ADOLFO	304020697	059912
14	PICADO	FALLAS	EDITH	111700857	059938
15	PICADO	GODINEZ	DENIA	900970672	059961
16	PIEDRA	SALAS	OSCAR ALEXANDER	112390142	059935
17	QUESADA	ARAYA	MARIA JUDITH	112680364	059913
18	QUESADA	ZAMORA	ANGIE JOHANNA	112570925	059918
19	QUIROS	SALAS	ANNIE VERONICA	113880829	059903
20	RIOS	BEITA	OLGER EDUARDO	112680422	059870
21	RIVERA	MENA	STEPHANIE PAMELA	112690855	059886
22	RODRIGUEZ	CARVAJAL	RODOLFO	110300414	059932
23	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ELIECER GEOVANNY	901020975	059915
24	ROJAS	BURGOS	ANDREA VANESSA	603620985	059910
25	ROJAS	GARCIA	MARIA MARGARITA	603390954	059953
26	ROMERO	ORTIZ	YANORY	602870348	059901
27	SABALLO	NAVARRO	CAROLINA	111650215	059922
28	SALAS	CORDERO	JAIRO	109290415	059921
29	SANCHEZ	DUARTE	RAQUEL	110740358	059966
30	SEGURA	BEITA	ADRIANA	111970887	059877
31	SEGURA	VIQUEZ	MARIA GABRIELA	112730068	059942
32	SEQUEIRA	LOPEZ	LUZ DANIELA	155806713922	059899

1	SIBAJA	JIMENEZ	JACQUELINE	114650412	059950
2	SOLANO	DELGADO	LUIS DANIEL	113000995	059967
3	STRUYF	FREI	MARIA OLIVIA	104111112	059888
4	THOMPSON	ORTEGA	LADY PATRICIA	603290753	059930
5	UGALDE	VILLANUEVA	STEFANNY MARIA	114420817	059936
6	UMAÑA	ATENCIO	MAYRA	601910815	059909
7	UREÑA	FERNANDEZ	LUCRECIA	107270115	059925
8	UREÑA	GODINEZ	FREDDY	107800276	059885
9	VALENCIANO	HERNANDEZ	ANDREA	113200901	059962
10	VARGAS	UREÑA	JUAN PABLO	114030946	059893
11	VASQUEZ	MARTINEZ	YORLENY	603000686	059934
12	VENEGAS	FERNANDEZ	ZEILY	603170486	059898
13	VIDAL	ELIZONDO	PRISCILA	114480431	059875
14	VILLALOBOS	MENDEZ	MILENA	502700397	059955
15	ZAMORA	MORAGA	YOJHANNA V.	503240094	059891
16	ZUÑIGA	MEDRANO	ROGER	602350879	059911
17	ZUÑIGA	ZAMORA	CINDY	603660243	059949

18 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Incorporaciones,**
19 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

20 **6.1.3** La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
21 veinticuatro (24) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día lunes 20
22 de enero de 2013, en la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, Sede
23 Alajuela, a las 3:00 p.m. En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai,
24 da fe que estos (24) profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de
25 acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
26 normativa vigente. **(Anexo 07).**

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 09:**

29 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (24) personas:**

30	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
31	ABARCA	CERDAS	FERNANDO	401690701	059984
32	ARCE	BLANCO	JILL VIRGINIA	701840564	059981

1	ARCE	FALLAS	CARLOS ALBERTO	107930768	059975
2	ARCE	VARGAS	MAINRAD	107950200	059988
3	AVENDAÑO	MOSCOA	CARLOS GUSTAVO	107270928	059991
4	BRENES	AGUILAR	GEISEL ROCIO	701830335	059993
5	CASCANTE	GUTIERREZ	CARLOS ALBERTO	110760481	059982
6	CHAVARRIA	ZAMORA	JOHANNA	111040384	059978
7	CHAVES	HUERTAS	CARLOS ENRIQUE	203510840	059996
8	CHAVES	SALAS HENRY	ROLEY	206360714	059989
9	CHAVES	ZUÑIGA	WENDY	112560610	059990
10	CUBERO	OCAMPO	HEIDI	110520975	059994
11	ESPINOZA	CHAVARRIA	KEYLOR STEVEN	401930632	059977
12	FIGUEROA	CHACON	ANA VANESSA	303430505	059985
13	GARBANZO	GARITA	ROCIO	108980286	059976
14	MARIN	SOLANO	GLORIANA ISABEL	303950971	059980
15	MOYA	LEANDRO	MICHAEL	303740490	059973
16	ORTIZ	UREÑA	MARIA EVELYN	112790233	059974
17	RAMIREZ	FLORES	LORENA	106700279	059987
18	SCOTT	WILSON	CHRISTOPHER	112860892	059979
19	SOLIS	SANCHEZ	RUTH ANTONIA	112500722	059986
20	TREJOS	QUIJANO	PAMELA ISABEL	114010814	059983
21	VARGAS	GAMBOA	LUIS MIGUEL	104830693	059992
22	VILLARREAL	RUIZ	YALITZA	503250235	059995

23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Incorporaciones,**
24 **Departamento Administrativo, a la Srta. Andrea Soto y al Expediente del Colegiado./**

25 **6.2** Actualización del servicio de Catering Soluciones Alimenticias R y R de Occidente S.A.
26 **(Anexo 08).**

27 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da lectura al oficio SI-004-2014-F de fecha 10
28 de enero del 2014, el cual se transcribe:

29 "El día viernes 10 de enero se venció el acuerdo de la contratación por un año del servicio
30 de Catering Soluciones Alimenticias RyR de Occidente S.A.; conociendo la calidad,
31 servicio y dedicación que han tenido para con nuestra institución y al ver que cada nuevo
32 colegiado es bien recibido en cada juramentación.

1 Además en negociaciones que han tenido los compañeros de la Unidad de
2 Incorporaciones se logró que el Catering no nos hagan aumento en la tarifa de cobro, por
3 lo que sería una buena oportunidad de retomarlos por un año más.

4 En virtud de lo anterior, le solicito ampliar el acuerdo de contratación del servicio de
5 Catering Soluciones Alimenticias RyR de Occidente S.A. para las juramentaciones por un
6 año más."

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta a la señora Fiscal ai, en base a qué
8 se realiza esta solicitud.

9 La señora Fiscal ai, externa que se solicita en base a los buenos comentarios y en realidad
10 los miembros de Junta Directiva que han asistido a los actos de juramentación se han
11 dado cuenta de que el servicio brindado por ese catering es de una alta calidad, los
12 nuevos colegiados realizan comentarios muy positivos al respecto.

13 El señor Tesorero, externa su preocupación al utilizar este tipo de criterios para realizar
14 contrataciones de alimentación y fundamenta su duda en que si se va a prorrogar una
15 contratación también se pudo haber buscado otras opciones y no solamente enviar la
16 opción que se quiere. Lo anterior para la transparencia en el proceso de contratación.

17 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Prorrogar la contratación de los servicios de cáterin de Soluciona Alimenticias RyR de**
20 **Occidente S.A. para atender la alimentación de las juramentaciones que realiza el Colegio**
21 **en la Sede de Alajuela./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**

22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

23 **B-1** Oficio CAI CLP 10613, de fecha 18 de diciembre del 2013, suscrito por la Licda. Mónica
24 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior.
25 **Asunto:** Recomendación dirigida a la Dirección Ejecutiva que se incluya en las políticas y
26 procedimientos del Departamento de Recursos Humanos, como norma explícita, que la
27 jefatura inmediata de un nuevo colaborador, al finalizar el período de prueba de este, es
28 decir los tres primeros meses de laborar para el Colegio, debe aplicarle el formulario de
29 evaluación.**(Anexo 09).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

31 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 10613, de fecha 18 de diciembre del 2013, suscrito por la**
2 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas,**
3 **Auditora Junior, en el que recomiendan a la Dirección Ejecutiva que se incluya en las**
4 **políticas y procedimientos del Departamento de Recursos Humanos, como norma**
5 **explícita, que la jefatura inmediata de un nuevo colaborador, al finalizar el período de**
6 **prueba de este, es decir los tres primeros meses de laborar para el Colegio, debe**
7 **aplicarle el formulario de evaluación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
8 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora**
9 **Junior./**

10 **B-2** Oficio DVM-A-5204-2013, de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito por la Sra. Silvia
11 Viquez Ramírez, Viceministra Administrativa.**Asunto:** Agradecimiento por parte de la Sra.
12 Silvia Viquez Ramírez, Viceministra Académica del Ministerio de Educación Pública, a
13 participar en el Acto Solemne de Aniversario el 20 de noviembre del 2013 e informar que
14 no podrá asistir por compromisos adquiridos con anterioridad.**(Anexo 10).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Dar por recibido el oficioDVM-A-5204-2013, de fecha 18 de noviembre del 2013, suscrito**
18 **por la Sra. Silvia Viquez Ramírez, Viceministra Administrativa, en el que agradece la**
19 **invitación a participar en el Acto Solemne de Aniversario el 20 de noviembre del 2013 e**
20 **informar que no podrá asistir por compromisos adquiridos con anterioridad./ Aprobado**
21 **por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Silvia Viquez Ramírez, Viceministra Administrativa del**
22 **Ministerio de Educación Pública./**

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que el M.Sc. Félix Salas Castro,
24 Presidente, está convocando al Tribunal de Honor a las 2:00 p.m. en la Sede San José,
25 dado que el martes 14 de enero dicho Tribunal no se pudo reunir, motivo por el cual se
26 trasladó la reunión para mañana viernes 17 de enero.

27 Por ello le externó al señor Presidente que ella no tenía ningún problema para asistir a la
28 reunión; sin embargo su vehículo particular tiene restricción vehicular los días viernes.
29 Añade que debe de iniciar a dar clases a las 5:00 p.m.

30 Dado lo anterior conversó con el señor Presidente para que por esta única vez la Junta
31 Directiva le autorice asistir a la reunión del Tribunal en un vehículo del Colegio, saliendo a
32 la 1:30 p.m. y regresar a las 4:00 p.m.

1 El señor Presidente considera que al ser una sesión del Tribunal extraordinaria convocada
2 en un día no usual, a una hora diferente y que el vehículo particular de la señora
3 Secretaria tiene restricción vehicular no tiene inconveniente en autorizar el transporte.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que brinde transporte a la M.Sc. Magda Rojas**
7 **Saborío, Secretaria de Junta Directiva a fin de que asista a la reunión del Tribunal de Honor**
8 **de mañana viernes 17 de enero de 2014 de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Lo anterior debido a que**
9 **no es el horario acostumbrado y el vehículo particular de la M.Sc. Rojas Saborío tiene**
10 **prohibición para circular mañana viernes./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
11 **FIRME./Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria./**

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se inhibe por ser la interesada.

13 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos dado que el orden del día propuesto fue
14 modificado. Se deben reprogramar en la sesión del lunes 20 de enero de 2014. **(Anexo 11).**

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 002-2014.**

16 Sometida a revisión el acta 002-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
17 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

19 **3.1** Borrador de oficio de amonestación al Sr. Carlos Manuel Flores Jiménez. **(Ac. 03, sesión 109-2013, del**
20 **09-12-13) (Asesoría Legal).**

21 **3.2** Valoración de la posibilidad de crear un puesto de Encargado de Mantenimiento y uno de
22 Encargado de Infraestructura, con los requisitos adecuados en cada caso. **(Ac. 05, sesión 102-2013,**
23 **18-11-13) (Comisión de Valoración de Puestos).**

24 **3.4** Respuesta al oficio enviado por el Sr. Ricardo Esquivel Ugalde y otros colegiados sobre la solicitud de
25 que se realice una investigación con los trabajos realizados en la cancha de fútbol del Centro
26 Recreativo de Desamparados de Alajuela. **(Ac. 18, sesión 094-2013, del 24-10-13) (Dirección**
27 **Ejecutiva).**

28 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

29 **4.1** Informe de la Comisión de Educación Técnica.

30 **4.2** Informe sobre el caso de la caja chica de la Junta Regional de Limón.

31 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

32 **A- Correspondencia para decidir.**

33 **A-1** Oficio EH-D-591-2013 de fecha 10 de diciembre de 2013, suscrito por la Sra. Lilliam Quirós A.,
34 Directora, Escuela de Geografía, Universidad Nacional, la Sra. Herminia Ramírez A., Directora, División

1 de Educología, Universidad Nacional y el Sr. Maximiliano López L., Director, Escuela de Historia,
2 Universidad Nacional. **Asunto:** Copia de Solicitud de Criterio académico por parte de la Universidad
3 Nacional al Dr. Leonardo Garnier Rímolo, Presidente, Consejo Superior de Educación , sobre
4 modificación del programa de Estudios Sociales para tercer ciclo de la Educación General Básica y
5 Educación Diversificada.

6 **A-2** Oficio CAI CLP 0114, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas,
7 Auditora Senior y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto: Recomendación** de valorar de
8 acuerdo con la producción de documentos que tiene cada departamento, según la experiencia, la
9 necesidad de ampliar el espacio que alberga el archivo institucional.

10 **A-3** Oficio CODERE-001-2014 de fecha 09 de enero del 2014, suscrito por el Sr. José Francisco Bogantes
11 Ramírez, Presidente CODERE y el Sr. José Luis Ruiz Cubero, Secretario CODERE. **Asunto:**
12 Conformación Junta Directiva CODERE y solicitud de dar a conocer la conformación de la misma en
13 las instancias administrativas, Comisión de Jubilados, Juntas Regionales, así como a JUPEMA, a fin de
14 que se canalice la información en forma adecuada y se coordine a través de los miembros de esta
15 Junta Directiva.

16 **A-4** Oficio Colegiados 01 de enero 2014 de fecha 01 de enero del 2014, suscrito por la Sra. Delfina Ureña
17 Calderón y otros firmantes. **Asunto:** Extender felicitación por su labor al funcionario Osvaldo Poveda
18 Lacayo, en el Centro de Recreo de Brasilito.

19 **A-5** Oficio TECLP-O-50-2013-01, de fecha 06 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
20 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunicar a los miembros de Junta Directiva
21 que desde el 2011 el Tribunal Electoral está esperando la respuesta del acuerdo No TECLP-O-35-
22 2011-03, respecto a las modificaciones que se deben hacer a las asambleas regionales para el
23 respectivo pago del trabajo realizado por este Tribunal.

24 **A-6** Oficio de la señora Marta Morales Cruz, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la Sra. Marta
25 Morales Cruz. **Asunto:** Solicitud de la colegiada Sra. Marta Morales Cruz, si es posible sacar carnet
26 familiar a los suegros.

27 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON**
28 **VEINTISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

29

30

31 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

32 **Presidente**

Secretaria

33 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.