

1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 007-2014

2 27 de enero de 2014. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 006-2014**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SEIS GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES VEINTITRES DE ENERO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CINCUENTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
10	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
11	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
12	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
13	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
14	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
15	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

16 **MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACION**

17	Salas Castro Félix, M.Sc.	Presidente
18	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Saborío

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 005-2014.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** Análisis del informe de ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013. **(Ac. 23, sesión**
26 **109-2013, del 09-12-13).**

27 **3.2** Oficio CLP-AL-140-2013 de la Asesoría Legal de Junta Directiva, sobre situación acaecida el
28 día de la reunión con los personeros de Dialcom, para la firma del finiquito.

29 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

30 **4.1** Modificaciones presupuestarias.

31 **4.2** Compras:

32 **4.2.1** Televisión por cable en el salón de Pérez Zeledón

33 **4.2.2** Servicio trimestral de mantenimiento preventivo

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

4 **6.1** Incorporaciones.

5 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

6 **A- Correspondencia para decidir.**

7 **A-1** Oficio CA CLP 1714, de fecha 10 de enero del 2014, suscrito por la M.Sc. Carmen Chaves
8 Fonseca, Comisión de Auditoría. **Asunto:** Solicitud de trasladar a toda las Juntas
9 Regionales las recomendaciones indicadas en el oficio CAI CLP 8513 sobre la Asamblea
10 Regional de Puntarenas, hechas por la Auditoría Interna.

11 **A-2** Oficio TECLP-EXO-02-2014-01, de fecha 15 de enero del 2014, suscrito por la Licda.
12 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud que en el
13 orden del día de la CVI Asamblea General Ordinaria, del 29 de marzo 2014, se coloque
14 como segundo punto la elección del Tribunal de Honor, con el fin de que haya
15 representatividad de los colegiados, en el momento de la elección.

16 **A-3** Oficio CLP-AL-005-2013, de fecha 16 de enero del 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
17 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Solicitud de autorización y
18 aprobación para que se le cancele al Lic. Jonathan García Quesada, abogado e la
19 Asesoría Legal, un seminario de Derecho Laboral, en razón de que el Departamento de
20 Recursos Humanos cuenta solo con ¢70,448 para capacitaciones de Asesoría Legal y el
21 costo total del curso es de ¢131,000, a realizarse los días 29 de enero, 18 y 19 de febrero del
22 2014.

23 **A-4** Oficio CAI CLP 0714 suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna
24 a.i., solicita audiencia para la presentación del Informe de Labores correspondiente al
25 tercer cuatrimestre 2013.

26 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

27 **B-1** Oficio JRCLTS-134-2013, de fecha diciembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
28 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Sesiones del mes de enero del 2014
29 de la Junta Regional de Turrialba.

30 **B-2** Oficio JRCLTS-01-2014, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la licda. Patricia Ramos
31 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Sesión del viernes 10 de enero del
32 2014 de la Junta Regional de Turrialba se realizará en Siquirres.

- 1 **B-3** Oficio CLP-UCF-01-2014, de fecha 10 de enero del 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
2 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera.
3 **Asunto:** Informe de los colegiados a los que se les tramitó el levantamiento de suspensión,
4 por cuanto normalizaron su condición de morosidad, correspondiente al mes de Diciembre
5 2013.
- 6 **B-4** Oficio CAI CLP 0314, de fecha 13 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
7 Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y el señor Danilo González Murillo, Auditor Junior. **Asunto:**
8 Recomendación al Director Ejecutivo de realizar por parte de la Administración un estudio
9 formal acerca de las necesidades de recurso humano en el Departamento de Recursos
10 Humanos y con el producto del estudio tomar las medidas necesarias para la buena
11 marcha de la Corporación, en un plazo de un mes calendario máximo y tomar las
12 medidas correctivas correspondientes.
- 13 **B-5** Oficio CAI CLP 0614, de fecha 15 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
14 V. , Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** Incapacidad de la Licda. Mónica Vargas
15 Bolaños, Jefe del Departamento de Auditoría Interna, quien en el pasado 02 de enero
16 2014 sufrió una fractura en su tobillo izquierdo.
- 17 **B-6** Oficio DVM-PICR-1272-2013, suscrito por el Sr. Mario Mora Quirós, Viceministro de
18 Planificación Institucional y Coordinación Regional. **Asunto:** Agradece al Colegio por
19 sumarse en conjunto con la Escuela Iberoamericana de Gobierno Educativo del Centro de
20 Estudios de Políticas Pública y el Ministerio, en la realización del Seminario "Programas de
21 mejora: el trabajo con los resultados de las evaluaciones en las escuelas".
- 22 **B-7** Oficio SP-1741-2013 de la SUPEN, de fecha 19 de diciembre 2013 dirigido al Sr. Carlos Mata
23 Castillo, Presidente de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
24 Magisterio Nacional. **Asunto:** Ponen en conocimiento y solicitan aprobación, de la
25 Superintendencia de Pensiones de la reforma al artículo 12 del Reglamento del Régimen
26 de Capitalización Colectiva en consideración de los solicitantes de estas pensiones de
27 invalidez se encuentran en estado de necesidad.

28 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

29 **8.1 Prosecretaría.**

30 **8.1.1** Solicitud de Sustitución en Tribunal de Honor 29 de enero de 2014.

31 **8.1.2** Comunicado de Prensa.

32 **8.2 Vicepresidenta.**

1 **8.2.1** Oficio del Consejo Superior de Educación.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lidia Rojas Saborío, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

6 Informa que el señor Presidente no asistirá a la sesión de hoy por motivos de salud.

7 La M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta, somete a aprobación el orden del día:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
10 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 005-2014./ ARTICULO TERCERO:**
11 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
12 **EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
13 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**
14 **VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 005-2014.**

16 Sometida a revisión el acta 005-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
17 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Aprobar el acta número cinco dos mil catorce del lunes veinte de enero del dos mil**
20 **catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
21 **votos./**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

23 **3.1** Análisis del informe de ejecución presupuestaria entre julio y setiembre 2013. (Ac. 23, sesión
24 109-2013, del 09-12-13). **(Anexo 01).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere dar este informe por conocido y
26 solicitarle al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, exponga ante la Junta Directiva
27 un informe más actualizado a diciembre 2013.

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

30 **Dar por conocido el análisis del informe de ejecución presupuestaria entre julio y**
31 **setiembre 2013, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y solicitarle que**
32 **presente ante la Junta Directiva durante el mes de febrero 2014 la ejecución**

1 **presupuestaria con corte a diciembre 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al**
2 **Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

3 **3.2** Oficio CLP-AL-140-2013 de la Asesoría Legal de Junta Directiva, sobre situación acaecida el
4 día de la reunión con los personeros de Dialcom, para la firma del finiquito. **(Anexo 02).**

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que este oficio lo presentó en la
6 sesión 114-2013 del 18 de diciembre de 2013, en el mismo explica el por qué no se realizó la
7 reunión ese día con representantes de Dialcom y ese mismo día se tomó un acuerdo para
8 coordinar una nueva reunión.

9 Añade que la reunión ya fue coordinada la cual se realizará el 06 de febrero de 2014 en la
10 Sede San José a las 10.00 a.m., para lo cual ya se le comunicó a los colaboradores del
11 Colegio que deben asistir a la misma. Además se coordinó con el abogado de Dialcom
12 quien coordinó con el representante, dejando esa en firme.

13 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, sale de la sala al ser las 6:05 p.m.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Dar por recibido y conocido el informe CLP-AL-140-2013 de fecha 18 de diciembre de**
17 **2013, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que informa**
18 **acerca de la situación acaecida el 18 de diciembre, por la cual no se dio la reunión con**
19 **personeros de Dialcom./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine**
20 **Barboza Topping, Asesora Legal./**

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

22 **4.3** Modificaciones presupuestarias.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las siguientes modificaciones
24 presupuestarias, de fecha 13 de enero de 2014, remitida por la Licda. Silenne Barrientos
25 Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

26 **4.3.1** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

27 A-5.1.3.9 Servicios de Seguridad 1.950.000,00, **(Anexo 03).**

28 Se solicita la creación del renglón de Servicio Seguridad del Centro de Recreo de Brasilito,
29 así como el darle contenido presupuestario por un monto de ¢1.950.000.00, por pagos de
30 servicios de seguridad que se han dados en dicho Centro de Recreo por periodos de
31 vacaciones, por un monto de ¢600.000.00, a la fecha y además por el acuerdo Nº 16 del
32 acta 112-2013, donde se contrata a la empresa Seguridad Máximum S.A. para que brinde

1 el servicio de seguridad por el siguiente periodo (desde la tercera semana de diciembre
2 2013 hasta la primera semana de febrero 2014), por un monto de ¢1.350.000.00.

3 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
4 siguiente (s):

5 A-5.1.1.5 Asamblea Anual Junta Regional de Guanacaste 1.950.000,00

6 En el presupuesto 2013-2014 se asignó el monto de ¢8.925.000.00, al rubro de Asamblea
7 Anual según corte de presupuesto al 13-01-14, en el rubro de Asamblea Anual se ejecutó
8 un monto de ¢4.829.150.00 esto a raíz de que la actividad se llevó a cabo un día sábado lo
9 cual provoca que los colegiados no asistan, quedando un remanente de ¢4.095.850.00, los
10 cuales pueden ser utilizados para darle contenido al renglón de Servicios de Seguridad
11 del Centro de Recreo de Brasilito."

12 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

15 **A-5.1.3.9 Servicios de Seguridad 1.950.000,00. Se solicita la creación del renglón de**
16 **Servicio Seguridad del Centro de Recreo de Brasilito, así como el darle contenido**
17 **presupuestario por un monto de ¢1.950.000.00, por pagos de servicios de seguridad que se**
18 **han dado en dicho Centro de Recreo por periodos de vacaciones, por un monto de**
19 **¢600.000.00, a la fecha y además por el acuerdo N° 16 del acta 112-2013, donde se**
20 **contrata a la empresa Seguridad Máximum S.A. para que brinde el servicio de seguridad**
21 **por el siguiente periodo (desde la tercera semana de diciembre 2013 hasta la primera**
22 **semana de febrero 2014), por un monto de ¢1.350.000.00. Los recursos se pueden tomar de**
23 **la partida A-5.1.1.5 Asamblea Anual Junta Regional de Guanacaste 1.950.000,00. En el**
24 **presupuesto 2013-2014 se asignó el monto de ¢8.925.000.00, al rubro de Asamblea Anual**
25 **según corte de presupuesto al 13-01-14, en el rubro de Asamblea Anual se ejecutó un**
26 **monto de ¢4.829.150.00 esto a raíz de que la actividad se llevó a cabo un día sábado,**
27 **quedando un remanente de ¢4.095.850.00, los cuales pueden ser utilizados para darle**
28 **contenido al renglón de Servicios de Seguridad del Centro de Recreo de Brasilito./**
29 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa,**
30 **a la Junta Regional de Guanacaste, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

31 **4.3.2** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

32 A-7.4.6.7 Servicios de Seguridad 1.597.958,05. **(Anexo 04).**

1 Según estudio realizado al renglón de Servicio Seguridad del Centro de Recreo de Alajuela
2 y al acuerdo Nº 16 del acta 112-2013, donde se contrata vigilancia para los fines de
3 semana y para el periodo del 02 de enero al 08 de febrero de 2014, se hace necesario
4 darle contenido presupuestario a dicho renglón.

5 VER DOCUMENTOS ADJUNTOS.

6 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
7 siguiente (s):

8 A-7.4.6.5 Gas para Temperar la Piscina Centro de Recreo de Alajuela 1.597.958,05

9 En el presupuesto 2013-2014 se asignaron ¢ 15.396.000.00, al rubro de Gas para Temperar la
10 Piscina al día de hoy se mantiene el mismo monto esto por cuanto los motores que
11 calientan el agua de la piscina y que utilizan como insumo el gas han estado dañados,
12 por lo que de este rubro se pueden tomar los recursos para darle contenido al rubro de
13 Servicio de Seguridad del Centro de Recreo de Alajuela."

14 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

17 **A-7.4.6.7 Servicios de Seguridad 1.597.958,05. Según estudio realizado al renglón de**
18 **Servicio Seguridad del Centro de Recreo de Alajuela y al acuerdo Nº 16 del acta 112-**
19 **2013, donde se contrata vigilancia para los fines de semana y para el periodo del 02 de**
20 **enero al 08 de febrero de 2014, se hace necesario darle contenido presupuestario a dicho**
21 **renglón. Los recursos se pueden tomar de la partida A-7.4.6.5 Gas para Temperar la**
22 **Piscina Centro de Recreo de Alajuela 1.597.958,05. En el presupuesto 2013-2014 se**
23 **asignaron ¢ 15.396.000.00, al rubro de Gas para Temperar la Piscina al día de hoy se**
24 **mantiene el mismo monto esto por cuanto los motores que calientan el agua de la piscina**
25 **y que utilizan como insumo el gas han estado dañados, por lo que de este rubro se**
26 **pueden tomar los recursos para darle contenido al rubro de Servicio de Seguridad del**
27 **Centro de Recreo de Alajuela./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección**
28 **Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

29 **4.3.3** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

30 A- 8.1 Comisiones Bancarias 6.349.472,52. **(Anexo 05).**

31 En el rubro de 8.1 Comisiones Bancarias se presupuesto para el periodo 2013-2014, el
32 monto de ¢9.110.000.00 para un promedio mensual de ¢759.000.00, a raíz de que dio un

1 nuevo convenio con el Banco Nacional con respecto al pago de las cuotas de los
2 colegiados (conectividad), la comisión se vio incrementada, así mismo la colocación de
3 datafonos en las oficinas de las regionales, todo esto provoca que en promedio se este
4 pagando por comisiones bancarias el monto de ¢1.290.739.38, por mes.

5 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
6 siguiente (s):

7 A- 8.3 Intereses Préstamo Construcción de Gimnasio 6.349.472,52

8 En el rubro 8.3 Intereses préstamo construcción de gimnasio para el periodo 2013-2014, se
9 presupuesto el monto de ¢30.349.000.00, a este rubro se le realizó una modificación por el
10 monto de ¢10.180.000.00 quedando un saldo de ¢20.169.000.00, la construcción del
11 gimnasio se ha visto atrasada por permisos y a la fecha no se ha ejecutado, por lo que se
12 solicita se valore tomar de este rubro para darle contenido al rubro 8.1 "Comisiones
13 Bancarias".

14 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 07:**

16 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

17 **A- 8.1 Comisiones Bancarias 6.349.472,52. En el rubro de 8.1 Comisiones Bancarias se**
18 **presupuesto para el periodo 2013-2014, el monto de ¢9.110.000.00 para un promedio**
19 **mensual de ¢759.000.00, a raíz de que dio un nuevo convenio con el Banco Nacional con**
20 **respecto al pago de las cuotas de los colegiados (conectividad), la comisión se vio**
21 **incrementada, así mismo la colocación de datafonos en las oficinas de las regionales,**
22 **todo esto provoca que en promedio se este pagando por comisiones bancarias el monto**
23 **de ¢1.290.739.38, por mes. Los recursos se pueden tomar de la partida A- 8.3 Intereses**
24 **Préstamo Construcción de Gimnasio 6.349.472,52. En el rubro 8.3 Intereses préstamo**
25 **construcción de gimnasio para el periodo 2013-2014, se presupuesto el monto de**
26 **¢30.349.000.00, a este rubro se le realizó una modificación por el monto de ¢10.180.000.00**
27 **quedando un saldo de ¢20.169.000.00, la construcción del gimnasio se ha visto atrasada**
28 **por permisos y a la fecha no se ha ejecutado, por lo que se solicita se valore tomar de**
29 **este rubro para darle contenido al rubro 8.1 "Comisiones Bancarias"./ Aprobado por seis**
30 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
31 **Tesorería./**

32 **4.3.4** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

1 A- 7.4.1.4 Otros Gastos Generales Jefatura Administrativa 295.326,00. **(Anexo 06).**

2 En el rubro de 7.4.1.4 para el periodo 2013-2014, se le asigno un monto de ¢300.000.00 para
3 el gasto de viáticos para un promedio mensual de ¢25.000.00. A raíz de la creación de la
4 plaza Coordinadora Regional la cual dentro de perfil esta el realizar visitas a las oficinas de
5 las junta regionales y delegaciones, el gasto por viatico se ha visto incrementado en
6 comparación con el promedio estimado, el promedio actual tomando de referencia del
7 01-04-13 al 04-12-13, el gasto real es de ¢396.884.00 para un promedio de ¢49.610.50
8 mensuales, por los cuatro meses que restan para concluir con el periodo 2013-2014, se
9 necesitarían ¢295.326.00.

10 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
11 siguiente (s):

12 A- 7.4.1.2 Aguinaldos Jefatura Administrativa 267.670,00

13 B- 7.4.1.1 Salarios Jefatura Administrativa 27.656,00

14 En el rubro 7.4.1.2 Aguinaldos Jefatura Administrativa para el periodo 2013-2014, se
15 presupuestó el monto de ¢2.085.000.00, según el dato real este monto es de ¢1.817.329.25
16 dándose un remante de ¢267.670.75, lo que pueden ser tomado para darle contenido al
17 rubro 7.4.1.4, así mismo en rubro 7.4.1.1 Salarios Jefatura Administrativa está sobrando
18 recurso ya que los aumentos de ley han sido inferiores a los porcentajes presupuestado, y
19 además el nombramiento de la persona que ocupa este puesto tuvo un retraso por los
20 que se pueden tomar los ¢27.656.00."

21 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

24 **A- 7.4.1.4 Otros Gastos Generales Jefatura Administrativa 295.326,00. En el rubro de**
25 **7.4.1.4 para el periodo 2013-2014, se le asignó un monto de ¢300.000.00 para el gasto de**
26 **viáticos para un promedio mensual de ¢25.000.00. A raíz de la creación de la plaza**
27 **Coordinadora Regional la cual dentro de perfil esta el realizar visitas a las oficinas de las**
28 **junta regionales y delegaciones, el gasto por viatico se ha visto incrementado en**
29 **comparación con el promedio estimado, el promedio actual tomando de referencia del**
30 **01-04-13 al 04-12-13, el gasto real es de ¢396.884.00 para un promedio de ¢49.610.50**
31 **mensuales, por los cuatro meses que restan para concluir con el periodo 2013-2014, se**
32 **necesitarían ¢295.326.00. Los recursos se pueden tomar de las partidas A- 7.4.1.2**

1 **Aguinaldos Jefatura Administrativa 267.670,00 y B- 7.4.1.1 Salarios Jefatura Administrativa**
2 **27.656,00. En el rubro 7.4.1.2 Aguinaldos Jefatura Administrativa para el periodo 2013-**
3 **2014, se presupuestó el monto de ¢2.085.000.00, según el dato real este monto es de**
4 **¢1.817.329.25 dándose un remante de ¢267.670.75, lo que pueden ser tomado para darle**
5 **contenido al rubro 7.4.1.4, así mismo en rubro 7.4.1.1 Salarios Jefatura Administrativa esta**
6 **sobrando recurso ya que los aumentos de ley han sido inferiores a lo porcentajes**
7 **presupuestado, y además el nombramiento de la persona que ocupa este puesto tuvo un**
8 **retraso por los que se pueden tomar los ¢27.656.00"./ Aprobado por seis votos./**
9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura Financiera, a**
10 **la Unidad de Tesorería./**

11 **4.3.5** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

12 A- 7.3.2.4 Otros Gastos Generales Unidad de Contabilidad 219.691,71. **(Anexo 07).**

13 En el rubro 7.3.2.4 para el periodo 2013-2014, se le asignó un monto de ¢132.000.00 para el
14 gasto de viáticos para un promedio mensual de ¢11.000.00. A raíz de las giras de
15 funcionarios de esta unidad para la realización de inventarios en los activos fijos a las
16 diferentes oficinas y centros de recreos del Colegio el promedio real del gasto de viáticos
17 de 01-04-13 al 04-12-13, es de ¢182.500.00, para un promedio mensual de ¢22.812.50. En
18 el rubro 7.3.2.4 para el periodo 2013-2014, se le asigno un monto de ¢24.000.00 para el
19 gasto de papelería para un promedio mensual de ¢2.000.00. En vista de que se han
20 comprado algunos sellos y además la compra de etiquetas para el plaqueo de los activos
21 el gasto real es de ¢80.361.15, para un promedio mensual de ¢10.045.14.

22 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
23 siguiente (s):

24 A- 7.3.2.2 Aguinaldos Unidad de Contabilidad 203.000,00

25 B- 7.3.1.2 Aguinaldos Jefatura Financiera 16.691,71

26 En el rubro 7.4.1.2 Aguinaldos Jefatura Financiera para el periodo 2013-2014, se
27 presupuesto para el periodo 2013-2014, el monto de ¢1.478.000.00, según el dato real este
28 monto es de ¢1.026.548.80 dándose un remante de ¢451.451.20, lo que pueden ser tomado
29 para darle contenido al rubro 7.3.2.4, así mismo en rubro 7.3.2.2 Aguinaldos Unidad de
30 Contabilidad se presupuesto para el periodo 2013-2014, el monto de ¢1.920.500.00, y
31 según el dato real es de ¢1.634.975.80, dándose un remanente de ¢203.966.24 que puede

1 ser utilizado para darle contenido al rubro 7.3.2.4. Otros gastos Generales Unidad de
2 Contabilidad.

3 El detalle de los gastos quedaría de la siguiente forma: Papelería ¢96.541.71 y Viáticos
4 ¢123.150.00"

5 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

8 **A- 7.3.2.4 Otros Gastos Generales Unidad de Contabilidad 219.691,71. En el rubro 7.3.2.4**
9 **para el periodo 2013-2014, se le asignó un monto de ¢132.000.00 para el gasto de viáticos**
10 **para un promedio mensual de ¢11.000.00. A raíz de las giras de funcionarios de esta**
11 **unidad para la realización de inventarios en los activos fijos a las diferentes oficinas y**
12 **centros de recreos del Colegio el promedio real del gasto de viáticos de 01-04-13 al 04-12-**
13 **13, es de ¢182.500.00, para un promedio mensual de ¢22.812.50. En el rubro 7.3.2.4 para**
14 **el periodo 2013-2014, se le asigno un monto de ¢24.000.00 para el gasto de papelería para**
15 **un promedio mensual de ¢2.000.00. En vista de que se han comprado algunos sellos y**
16 **además la compra de etiquetas para el plaqueo de los activos el gasto real es de**
17 **¢80.361.15, para un promedio mensual de ¢10.045.1. Los recursos se pueden tomar de las**
18 **partidas A- 7.3.2.2 Aguinaldos Unidad de Contabilidad 203.000,00 y B- 7.3.1.2 Aguinaldos**
19 **Jefatura Financiera 16.691,71. En el rubro 7.4.1.2 Aguinaldos Jefatura Financiera para el**
20 **periodo 2013-2014, se presupuesto para el periodo 2013-2014, el monto de ¢1.478.000.00,**
21 **según el dato real este monto es de ¢1.026.548.80 dándose un remante de ¢451.451.20, lo**
22 **que pueden ser tomado para darle contenido al rubro 7.3.2.4, así mismo en rubro 7.3.2.2**
23 **Aguinaldos Unidad de Contabilidad se presupuesto para el periodo 2013-2014, el monto**
24 **de ¢1.920.500.00, y según el dato real es de ¢1.634.975.80, dándose un remanente de**
25 **¢203.966.24 que puede ser utilizado para darle contenido al rubro 7.3.2.4. Otros gastos**
26 **Generales Unidad de Contabilidad. El detalle de los gastos quedaría de la siguiente forma:**
27 **Papelería ¢96.541.71 y Viáticos ¢123.150.00"./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
28 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Contabilidad, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
29 **Tesorería./**

30 **4.3.6** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

31 A- 7.2.2.1 Salarios Unidad de Infraestructura y Mantenimiento 12.617.000,00. **(Anexo 08).**

32 B- 7.2.2.2 Aguinaldos Unidad de Infraestructura y Mantenimiento 1.051.000,00

1 C- 7.2.2.3 Cargas Sociales Unidad de Infraestructura y Mantenimiento 3.302.000,00
2 D- 7.2.2.4 Otros Gastos Generales Unidad de Infraestructura y Mantenimiento 756.000,00
3 Por un error en la sumatoria este centro de costo no se incluyó en el total del presupuesto
4 2013-2014. El mismo si está inmerso en la plantilla del presupuesto pero no en la sumatoria
5 total, el presupuesto del Colegio suma un monto de ¢4.692.922.000.00, según la plantilla,
6 pero si sumamos los montos de esta unidad sería por ¢4.710.648.000.00.
7 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
8 siguiente (s):

9 A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia 17.726.000,00

10 En el rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia para el periodo 2013-
11 2014, se presupuestó el monto de ¢57.349.000.00, por varios proyectos que se querían
12 desarrollar pero esto no va a hacer posible ya que los planos catastrados de estas fincas
13 están presentando problemas y hasta que esto no se resuelvan las Municipalidad de
14 Alajuela no extenderá los permisos de construcción requeridos para esos proyectos."

15 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, ingresa a la sala al ser las 6:15 p.m.

16 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 6:15 p.m.

17 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
20 **presupuestarias: A- 7.2.2.1 Salarios Unidad de Infraestructura y Mantenimiento**
21 **12.617.000,00, B- 7.2.2.2 Aguinaldos Unidad de Infraestructura y Mantenimiento**
22 **1.051.000,00, C- 7.2.2.3 Cargas Sociales Unidad de Infraestructura y Mantenimiento**
23 **3.302.000,00 y D- 7.2.2.4 Otros Gastos Generales Unidad de Infraestructura y Mantenimiento**
24 **756.000,00. Por un error en la sumatoria esta unidad no se incluyó en el total del**
25 **presupuesto 2013-2014. El mismo si está inmerso en la plantilla del presupuesto pero no en**
26 **la sumatoria total, el presupuesto del Colegio suma un monto de ¢4.692.922.000.00, según**
27 **la plantilla, pero si sumamos los montos de esta unidad sería por ¢4.710.648.000.00. Los**
28 **recursos se pueden tomar de la partida A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y**
29 **Heredia 17.726.000,00. En el rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia**
30 **para el periodo 2013-2014, se presupuestó el monto de ¢57.349.000.00, por varios**
31 **proyectos que se querían desarrollar pero esto no va a hacer posible ya que los planos**
32 **catastrados de estas fincas están presentando problemas y hasta que esto no se resuelvan**

1 **la Municipalidad de Alajuela no extenderá los permisos de construcción requeridos para**
2 **esos proyectos"./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**
3 **Unidad de Contabilidad, a la Jefatura Financiera, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
4 **Tesorería./**

5 **4.3.7** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

6 A- 9.2 Mobiliario y Equipo Inversión de Capital ¢815.940,00. **(Anexo 09).**

7 Con la restructuración Administrativa que se dio a nivel de la Dirección Ejecutiva, donde se
8 contrató un asistente administrativo y un abogado para que asesore a la administración,
9 a raíz de esto fue necesario la construcción de dos oficinas las cuales requieren la
10 instalación de aires acondicionados ya que las mismas son muy calientes.

11 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
12 siguiente (s):

13 A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia 815.940,00

14 En el rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia para el periodo 2013-
15 2014, se presupuestó el monto de ¢57.349.000.00, por varios proyectos que se querían
16 desarrollar pero esto no va a hacer posible ya que los planos catastrados de estas fincas
17 están presentando problemas y hasta que esto no se resuelva la Municipalidad de
18 Alajuela no extenderá los permisos de construcción requeridos para esos proyectos:
19 ¢57.349.000,00 Presupuesto, ¢(17.726.000,00) Modificación 24-2014 y ¢39.623.000,00 Saldo."

20 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

23 **A- 9.2 Mobiliario y Equipo Inversión de Capital ¢815.940,00. Con la restructuración**
24 **Administrativa que se dio a nivel de la Dirección Ejecutiva, donde se contrató un asistente**
25 **administrativo y un abogado para que asesore a la administración, a raíz de esto fue**
26 **necesario la construcción de dos oficinas las cuales requieren la instalación de aires**
27 **acondicionados ya que las mismas son muy calientes. Los recursos se pueden tomar de la**
28 **partida A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia 815.940,00. En el rubro**
29 **9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia para el periodo 2013-2014, se**
30 **presupuestó el monto de ¢57.349.000.00, por varios proyectos que se querían desarrollar**
31 **pero esto no va a hacer posible ya que los planos catastrados de estas fincas están**
32 **presentando problemas y hasta que esto no se resuelva la Municipalidad de Alajuela no**

1 **extenderá los permisos de construcción requeridos para esos proyectos: ₡57.349.000,00**
2 **Presupuesto, ₡(17.726.000,00) Modificación 24-2014 y ₡39.623.000,00 Saldo"./ Aprobado**
3 **por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Contabilidad, a la**
4 **Jefatura Financiera, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

5 **4.3.8** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

6 A- 7.1.1 Salarios Dirección Ejecutiva 700.000,00. **(Anexo 10).**

7 B- 7.1.2 Aguinaldos Dirección Ejecutiva 40.000,00

8 Con la restructuración Administrativa que se dio a nivel de la Dirección Ejecutiva, donde se
9 contrató un asistente a Dirección Ejecutiva y un abogado para que asesore a la
10 administración, se hace necesario darle contenido a los rubros de salarios y cargas
11 sociales, ya que a pesar de que la plaza de asistente de dirección ejecutiva se
12 presupuestó desde el mes de mayo del 2013, y se contrató hasta el mes de octubre al
13 igual que el abogado, este remanente en el salario del asistente de dirección ejecutiva
14 nos suficiente por lo que se requiere darle contenido presupuestario.

15 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
16 siguiente (s):

17 A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia 740.000,00

18 En el rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia para el periodo 2013-
19 2014, se presupuestó el monto de ₡57.349.000,00, por varios proyectos que se querían
20 desarrollar pero esto no va a hacer posible ya que los planos catastrados de estas fincas
21 están presentando problemas y hasta que esto no se resuelva la Municipalidad de
22 Alajuela no extenderá los permisos de construcción requeridos para esos proyectos:
23 ₡57.349.000,00 Presupuesto, ₡(17.726.000,00) Modificación 24-2014,
24 ₡(815.940,00)Modificación 25-2014 ₡38.807.060,00 Saldo ."

25 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 12:**

27 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
28 **presupuestarias: A- 7.1.1 Salarios Dirección Ejecutiva 700.000,00 y B- 7.1.2 Aguinaldos**
29 **Dirección Ejecutiva 40.000,00. Con la restructuración Administrativa que se dio a nivel de**
30 **la Dirección Ejecutiva, donde se contrató un asistente a Dirección Ejecutiva y un abogado**
31 **para que asesore a la administración, se hace necesario darle contenido a los rubros de**
32 **salarios y cargas sociales, ya que a pesar de que la plaza de asistente de dirección**

1 ejecutiva se presupuestó desde el mes de mayo del 2013, y se contrató hasta el mes de
2 octubre al igual que el abogado, este remanente en el salario del asistente de dirección
3 ejecutiva nos suficiente por lo que se requiere darle contenido presupuestario. Los
4 recursos se pueden tomar de la partida A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y
5 Heredia 740.000,00. En el rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia
6 para el periodo 2013-2014, se presupuestó el monto de ¢57.349.000,00, por varios
7 proyectos que se querían desarrollar pero esto no va a hacer posible ya que los planos
8 catastrados de estas fincas están presentando problemas y hasta que esto no se resuelva
9 la Municipalidad de Alajuela no extenderá los permisos de construcción requeridos para
10 esos proyectos: ¢57.349.000,00 Presupuesto, ¢(17.726.000,00) Modificación 24-2014,
11 (¢815.940,00) Modificación 25-2014 ¢38.807.060,00 Saldo "/. Aprobado por seis votos./
12 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Contabilidad, a la Jefatura Financiera,
13 a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

14 **4.3.9** "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):
15 A- 6.1.1 Servicios Públicos, Impuesto y Derechos de Circulación 10.854.799,62. **(Anexo 11)**.
16 Según estudio realizado al rubro de 6.1.1 Servicios Públicos, impuestos y derecho de
17 circulación al cual para el periodo 2013-2014, se le asignó un monto de ¢51.896.000,00, al
18 12-13, le restaba un saldo por ejecutar de ¢10.062.133,59 habiéndose ejecutado el monto
19 de ¢41.833.866,41, para un promedio mensual de ¢5.229.233,30, por lo que se hace
20 necesario darle contenido presupuestario para lo que resta el periodo 2013-2014.
21 Explicación: Si tomamos el monto de ¢5.229.233,30 y lo multiplicamos por los cuatro meses
22 restantes nos da el de ¢20.916.933,21, a este monto le restamos el saldo al 05-12-13,
23 ¢10.062.133,59 nos da un déficit de ¢10.854.799,62
24 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
25 siguiente (s):
26 A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia 10.854.799,62
27 En el rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia para el periodo 2013-
28 2014, se presupuestó el monto de ¢57.349.000,00, por varios proyectos que se querían
29 desarrollar pero, esto no va a hacer posible, ya que los planos catastrados de estas fincas
30 están presentando problemas y hasta que esto no se resuelva, la Municipalidad de
31 Alajuela no extenderá los correspondientes permisos de construcción requeridos para esos
32 proyectos.

1 Por lo que se propone se tomen estos recursos para darle contenido al rubro 6.1.1:
2 ¢57.349.000,00 Presupuesto, ¢(17.726.000,00) Modificación 24-2014; ¢(815.940,00)
3 Modificación 25-2014, ¢(740.000,00) Modificación 26-2014 y ¢38.067.060,00 Saldo."

4 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida presupuestaria:**

7 **A- 6.1.1 Servicios Públicos, Impuesto y Derechos de Circulación 10.854.799,62.**

8 Según estudio realizado al rubro de 6.1.1 Servicios Públicos, impuestos y derecho de
9 circulación al cual para el periodo 2013-2014, se le asignó un monto de ¢51.896.000.00, al
10 5-12-13, le restaba un saldo por ejecutar de ¢10.062.133.59 habiéndose ejecutado el
11 monto de ¢41.833.866.41, para un promedio mensual de ¢5.229.233.30, por lo que se hace
12 necesario darle contenido presupuestario para lo que resta el periodo 2013-2014.

13 Explicación: Si tomamos el monto de ¢5.229.233.30 y lo multiplicamos por los cuatro meses
14 restantes nos da el de ¢20.916.933.21, a este monto le restamos el saldo al 05-12-13,
15 ¢10.062.133.59 nos da un déficit de ¢10.854.799.62 Los recursos se pueden tomar de la
16 partida A- 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia 10.854.799,62. En el
17 rubro 9.13 Centro Recreativo de Alajuela, San José y Heredia para el periodo 2013-2014,
18 se presupuestó el monto de ¢57.349.000.00, por varios proyectos que se querían
19 desarrollar pero, esto no va a hacer posible, ya que los planos catastrados de estas fincas
20 están presentando problemas y hasta que esto no se resuelva, la Municipalidad de
21 Alajuela no extenderá los correspondientes permisos de construcción requeridos para
22 esos proyectos. Por lo que se propone se tomen estos recursos para darle contenido al
23 rubro 6.1.1: ¢57.349.000,00 Presupuesto, (¢17.726.000,00) Modificación 24-2014;
24 ¢(815.940,00) Modificación 25-2014, (¢740.000,00) Modificación 26-2014 y ¢38.067.060,00
25 Saldo"./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de
26 Contabilidad, a la Jefatura Financiera, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

27 **4.4** Compras:

28 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 6:19 p.m.

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de las siguientes compras:

30 **4.4.1** Televisión por cable en el salón de Pérez Zeledón. **(Anexo 12).**

31 Contratación de empresa que brinde el servicio de televisión por cable en el salón de
32 eventos del Centro Recreativo en Pérez Zeledón, por periodo indefinido.

Se contactó a los siguientes proveedores:

1. **Cable Tica** / tel.2210-1540/ Contacto: Karen Mora
2. **(Anmet- Tigo)** / tel.1722/ Contacto: Daniel Rivera
3. **Claro/ tel. 7112-2518 / Contacto: Priscilla Corrales**

Solo se recibió cotización del siguiente proveedor:

Claró / tel: 7112-2518 / Contacto: Priscilla Corrales

COMPRA 067-2013	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1
	1	CONTRATACIÓN EMPRESA PROVEEDORA DE TELEVISIÓN POR CABLE PARA EL CENTRO RECREATIVO EN PÉREZ ZELEDÓN Monto de instalación por un televisor Paquete básico 75 canales: 8 canales nacionales / 67 canales internacionales Instalación gratuita	12.500,00 mensuales
OFERENTES:			
#1: CLARO COSTA RICA TELECOMUNICACIONES S.A			

Se contactaron a tres proveedores, al respecto se indica lo siguiente:

✚ **Cable Tica** no ofrece cobertura en la zona

✚ **Anmet (TIGO)** no ofrece cobertura en la zona

✚ **Claro Telecomunicaciones** ofrece cobertura en la zona a través de televisión satelital

Por tal motivo, esta unidad recomienda adjudicar esta contratación a **CLARO COSTA RICA TELECOMUNICACIONES S.A, cédula jurídica número 3-101-460479, por tiempo indefinido.**

Así mismo, el contrato es por un año, manteniendo el mismo precio, la instalación es gratis y se realizaría de 6 a 10 días hábiles una vez finiquitado el contrato y el pago de la primera mensualidad debe formalizarse por adelantado.

Cargar a la partida presupuestaria 5.4.3.7 servicios públicos Centro Recreativo Pérez Zeledón."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Contratar una empresa que brinde el servicio de televisión por cable en el salón de eventos del Centro Recreativo en Pérez Zeledón, por periodo indefinido; asignándose esta compra a CLARO COSTA RICA TELECOMUNICACIONES S.A., cédula jurídica número 3-101-460479, por tiempo indefinido, por un monto mensual de doce mil quinientos colones netos (¢12.500,00). Así mismo, el contrato es por un año, manteniendo el mismo precio, la

1 **instalación es gratis y se realizaría de 6 a 10 días hábiles una vez finiquitado el contrato y el**
 2 **pago de la primera mensualidad debe formalizarse por adelantado. Cargar a la partida**
 3 **presupuestaria 5.4.3.7 servicios públicos Centro Recreativo Pérez Zeledón./ ACUERDO**
 4 **FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**
 5 **Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Administrativa, a la Junta Regional de**
 6 **Pérez Zeledón y a Gestión de Compras./**

7 **4.4.2 Servicio trimestral de mantenimiento preventivo. (Anexo 13).**

8 Contratación de una empresa que brinde el servicio trimestral de mantenimiento
 9 preventivo a los aires acondicionados de la Sede en Alajuela y San José, a saber:

10 🚩 18 equipos para la sede en Alajuela

11 🚩 7 equipos para la sede en San José

COMPRA 206-2013	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LISSETH ARGUEDAS	COOL SOLUTION S.A	ESTEBAN BARBOZA	CENELEC S.A	EXPOCOHEN S.A
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRES ACONDICIONADOS SEDES ALAJUELA Y SAN JOSE	SI	SI	SI	SI	SI
	MONTO TOTAL	450.000,00	500.000,00	625.000,00	768.083,00	920.000,00
	MONTO RECOMENDADO	450.000,00

18 Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta
 19 contratación a **LISSETH ARGUEDAS MOREIRA (TECNISERVICIOS VINDAS)**,
 20 **██████████**, con un costo total de **¢450.000,00**, (costo unitario por equipo **¢18.000,00**) por
 21 **██████████**, cada mantenimiento trimestral, por período de un año siempre y cuando mantenga un
 22 **precio razonable y buen servicio**, por la siguiente razón:
 23

24 🚩 Por presentar el mejor precio.

25 NOTAS:

- 26 1) Esta contratación es de mantenimiento preventivo que consta de: (lavado condensador,
 27 evaporador, sistemas de drenaje, bandeja de condensado, filtros de retorno, revisión de
 28 sistema eléctrico, revisión de sistema electrónico, revisión de motores de condensador y
 29 evaporador, revisión de presiones de succión y descarga, revisión de tuberías y corrección
 30 de fugas en las tuercas fler de la unidad, detección y corrección de ruidos anormales,
 31 engrase de buchings y muñoneras, chequeo de cables y terminales, chequeo de
 32 presostatos y revisión de fajas.

2) Así mismo este proveedor ofrece una garantía de mantenimiento de 60 días contra entrega del trabajo.

3) NO incluye repuestos ni mano de obra para la reposición de los mismos, pues esto, son acciones correctivas y pueden darse de manera impredecible.

Cargar a la partida presupuestaria.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Contratar una empresa que brinde el servicio trimestral de mantenimiento preventivo a los aires acondicionados de la Sede en Alajuela y San José: 18 equipos para la sede en Alajuela y 7 equipos para la sede en San José; asignándose esta compra a LISSETH ARGUEDAS MOREIRA (TECNISERVICIOS VINDAS), cedula de identidad número [REDACTED], monto de cuatrocientos cincuenta mil colones netos (¢450.000,00) (costo unitario por equipo ¢18.000,00) por cada mantenimiento trimestral, por periodo de un año siempre y cuando mantenga un precio razonable y buen servicio. Se recomienda asignar la compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 6.1.4 Reparación y mantenimiento./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Administrativa, a la Encargada de la Sede San José y a Gestión de Compras./

4.4.3 Contratación del servicio de alimentación (cenas) para 185 personas por la Juramentación Extraordinaria a realizarse el 24 de Enero del 2014 en Pérez Zeledón. **(Anexo14).**

COMPRA 008-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PEDRO BARRANTES CHAVARRIA	COMPLEJO TURISTICO EL PRADO	HOTEL DEL SUR
	CENAS Servicio incluye: Menaje, Mobiliario, saloneros, salón	1.230.000,00 SI	2.582.500,00 SI	2.895.600,00 SI
	MONTO TOTAL	1.230.000,00	2.582.500,00	2.895.600,00
	MONTO RECOMENDADO	1.230.000,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones enviadas por la Unidad de Incorporaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **PEDRO BARRANTES CHAVARRIA, cédula número [REDACTED]**, por un monto de **¢1.230.000,00**, por la siguiente razón:

✚ Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones y Fiscalía.

1 **NOTA:** La Unidad de Incorporaciones indica que es muy difícil encontrar lugares en la zona
2 con amplio espacio.

3 Por otro lado, hay catering service que ofrecen sus servicios pero no cuentan con salón.
4 Además, están quedando pocas opciones donde nos faciliten las cotizaciones, por
5 realizarlas en los mismos lugares.

6 **ACUERDO 16:**

7 **Contratar el servicio de alimentación (cenas) para 185 personas por la Juramentación**
8 **Extraordinaria a realizarse el 24 de Enero del 2014 en Pérez Zeledón; asignándose esta**
9 **compra a PEDRO BARRANTES CHAVARRIA, cédula número [REDACTED], por un monto de un**
10 **millón doscientos treinta mil colones netos (₡1.230.000,00). Se recomienda asignar la**
11 **compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
12 **2.1.6 Juramentaciones y Fiscalía./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**
13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la**
14 **Junta Regional de Pérez Zeledón y a Gestión de Compras./**

15 **4.3** Despido Auxiliar Regional. **(Anexo 15).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-RH04-2014 de fecha 20
17 de enero de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
18 Recursos Humanos, el cual se transcribe:

19 "Por medio de la presente le comunico que la señora Karla Vega Villegas, cédula de
20 identidad [REDACTED], quien ocupa el puesto de Oficial de plataforma en la zona de
21 Sarapiquí, no llenó las expectativas en su periodo de prueba, por tal motivo se solicita:

22 *Despedir a la señora Karla Vega Villegas, cédula de identidad [REDACTED], quien ocupa el*
23 *puesto de Oficial de plataforma en la zona de Sarapiquí, a partir del día 28 de enero del*
24 *2014, de acuerdo con el Artículo 85, inciso d, del Código de Trabajo de Costa Rica,*
25 *cancelándole todos los extremos laborales que le corresponden.*

26 Por otro lado esta situación genera una vacante, y es necesario actuar con rapidez
27 para mantener lo menos posible la oficina cerrada, además no sólo implica la
28 sustitución de la plaza como tal, sino también la organización de la capacitación al (la)
29 ocupante del cargo.

30 Debido a la limitante de tiempo no fue posible viajar a Sarapiquí en estos días, asimismo no
31 permitió buscar un lugar privado para hacer entrevistas, esto porque no se podía realizar
32 con conferencia virtual, pues la persona a desvincular todavía se encuentra allí. Por tal

1 motivo este Departamento revisó las candidatas que estuvieron en terna y no aceptaron el
2 cargo, pues ya tienen otro empleo, así también se revisó en el banco de ofertas de la
3 reclutadora en línea empleos.net y aunque no se adquirió una rica cantidad de
4 curriculums con las condiciones deseadas o similares, se logró finalmente analizar tres
5 ofertas de la zona, no obstante una de ellas tiene amplia experiencia en el área contable
6 y la otra que esta sobre-calificada no fue posible lograr que asistiera a una cita con
7 nosotros en Alajuela, sin embargo una de las oferentes clasificadas aceptó viajar de
8 Sarapiquí a Alajuela a una entrevista laboral. Cabe mencionar sobre esta oferta valorada
9 que aunque su formación ha sido actualmente en el INA, esta fue en el área de RRHH (Se
10 adjunta plan de estudio) misma que es de la rama de administración y tales conocimientos
11 son afines, además tiene cursos en cómputo y amplia experiencia en servicio al cliente,
12 asimismo ha iniciado sus estudios en educación I y II ciclo en la Uned. Laboró también 3
13 años a cargo de una tienda en Puerto Viejo, donde le correspondía abrir y cerrarla, así
14 como varias actividades de servicio al cliente. De igual manera su último trabajo fue de 4
15 meses (licencia de maternidad) en un centro educativo público de la zona, como
16 oficinista, por lo que ha experimentado el servicio al cliente en el ambiente educativo y de
17 todos estos se obtuvo muy buenas referencias.

18 Con respecto a este proceso de contratación sólo participó el Dpto. de RRHH, debido a la
19 urgencia del mismo, pues la señora Hilda Rojas Hernández, Coordinadora de Regionales
20 tenía una gira programada. Por todo esto se solicita:

21 *Contratar en el puesto de Oficial de Plataforma Regional a la joven SIANNY VARGAS*
22 *LEAL, cedula de identidad. [REDACTED], a partir del 27 de enero del 2013; con un salario*
23 *base mensual de [REDACTED], para un medio tiempo, de acuerdo con nuestra escala*
24 *salarial vigente. Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, para comunicar de*
25 *inmediato a la candidata y brindar la capacitación correspondiente en los próximos*
26 *días."*

27 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 17:**

29 **Despedir a la Sra. Karla Vega Villegas, cédula de identidad [REDACTED], quien ocupa el**
30 **puesto de oficial de plataforma en la zona de Sarapiquí, a partir del día 28 de enero del**
31 **2014, de acuerdo con el Artículo 85, inciso d, del Código de Trabajo de Costa Rica,**
32 **cancelándole todos los extremos laborales que le corresponden./ ACUERDO FIRME./**

1 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
2 **Recursos Humanos./**

3 **ACUERDO 18:**

4 **Contratar en el puesto de oficial de Plataforma Regional a la Srta. SIANNY VARGAS LEAL,**
5 **cedula de identidad número [REDACTED], a partir del 27 de enero del 2013; con un salario**
6 **base mensual de doscientos cuatro mil setecientos cuarenta colones netos (¢ 204.740.00),**
7 **para un medio tiempo, de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ ACUERDO FIRME./**

8 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
9 **Recursos Humanos./**

10 **4.4** Local Oficina Liberia. **(Anexo 16)**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que la Sra. Hilda Rojas Hernández,
12 Coordinadora de Regionales, realizó una visita a la oficina regional de Liberia y conversó
13 con el arrendatario del local a fin de gestionar una oficina con mejor ubicación dentro del
14 centro comercial. Lo anterior dado que la actual oficina se encuentra en una planta alta
15 y no se cumple con lo establecido en la Ley 7600.

16 El arrendatario ofreció realizar un cambio de oficina para que el Colegio se instale en la
17 planta baja, sin ningún costo adicional y por el mismo monto de alquiler que se ha venido
18 cancelando. Añade que el traslado de línea telefónica es prácticamente rápido por ser
19 en el mismo lugar.

20 Menciona que en caso de aprobar ese traslado de local se realizaría un adendum al
21 contrato.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 19:**

24 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva realizar el cambio del local de la oficina regional de**
25 **Liberia, de la planta alta a la planta baja dentro de las mismas instalaciones con el**
26 **propósito de darle cumplimiento a la Ley 7600. Lo anterior no genera ningún costo**
27 **económico para el Colegio. El traslado será a partir de la firma del adendum**
28 **correspondiente./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la**
29 **Coordinadora de Regionales./**

30 **4.5** Solicitud de revocación al acuerdo 06 tomado en sesión 089-2013. **(Anexo 17).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-0008-01-2014 DFAPP de
2 fecha 21 de enero de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento
3 de Formación Académica, Profesional y Personal.

4 "Se solicita respetuosamente revocar el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 089-2013 donde
5 se aprobó los costos que se requieren para traer a dos expositores internacionales el cual
6 dice:

7 ACUERDO 06:

8 Aprobar los costos de hospedaje, tiquete aéreo y honorarios para los conferencistas
9 que participarán en el "Seminario Especializado CREATED" por una Educación
10 Innovadora de la siguiente manera: Pedro Hepp mil setecientos setenta y tres
11 dólares con ochenta centavos (\$1.773.80). Claudia Urrea dos mil cuatrocientos
12 sesenta y seis dólares con ochenta centavos (\$2.466.80). En ambos casos el valor
13 del dólar es el vigente al día de la transacción. El monto se tomará de lo indicado
14 en el plan de trabajo del Departamento de Formación Académica Profesional y
15 Personal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Departamento de Formación
16 Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de
17 Tesorería./

18 Por lo tanto se informa que la señora Claudia Urrea tuvo que ser intervenida
19 quirúrgicamente de los ojos y el día de ayer 20 de enero se le hizo una infección y no
20 podrá viajar a Costa Rica (se adjunta correo de la señora Urrea donde manifiesta la
21 imposibilidad de viajar a Costa Rica), aun cuando solicita que se le mantenga el tiquete,
22 se considera viable el pago por sus servicios profesionales en una video conferencia
23 únicamente, donde ella accedió a estas condiciones (se adjunta correo), por tal motivo
24 no hará uso del tiquete aéreo, no obstante estará brindando la videoconferencia en el
25 espacio que le corresponde de acuerdo con el programa establecido en el Seminario, de
26 manera que se mantendría el costo de la exposición de mil quinientos dólares (\$1.500), de
27 estos se tomará el pago de la penalidad por no utilizarse en la fecha que se hizo la
28 compra por cancelar el itinerario del tiquete aéreo y gastos del banco por la
29 transferencia.

30 Se contactó a la agencia de viajes donde se había hecho la gestión de compra y
31 manifiestan que se puede utilizarse en otro momento hasta el 27 de noviembre de este
32 año, en cuanto a la penalidad es por \$200 (doscientos dólares), monto que se estaría

1 descontando al monto de pago por los servicio profesionales. Se adjunta correo de la
2 agencia.

3 Por esta razón se solicita se revoque el acuerdo 06 de la sesión ordinaria 089-2013 y se tome
4 el siguiente acuerdo si la estimable Junta Directiva lo considere a bien:

5 Aprobar los costos por servicios profesionales por brindar una video
6 conferencia la señora Claudia Urrea del estado de Boston, Estados Unidos;
7 monto que asciende a \$1500 (mil quinientos dólares) de donde se tomaran los
8 gastos correspondientes a la penalidad por no hacer uso del tiquete aéreo
9 que se había comparado a su nombre para que impartiera una conferencia
10 presencial y los gastos por transferencia bancaria."

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 20:**

13 **Aprobar los costos por servicios profesionales por brindar una video conferencia la Sra.**
14 **Claudia Urrea del estado de Boston, Estados Unidos; monto que asciende a mil quinientos**
15 **dólares (\$1.500.00) de donde se tomarán los gastos correspondientes a la penalidad por**
16 **no hacer uso del tiquete aéreo que se había comparado a su nombre para que impartiera**
17 **una conferencia presencial y los gastos por transferencia bancaria./ Aprobado por siete**
18 **votos. Lo anterior dado que la Sra. Urrea por motivos de salud no viajó a Costa Rica./**
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento**
20 **de Formación Académica, Profesional y Personal./**

21 **ACUERDO 21:**

22 **Solicitar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica,**
23 **Profesional y Personal que para futuras actividades se tome en cuenta especialistas en el**
24 **ramo que sean propios de nuestro país para evitar riesgos como lo acontecido con la Sra.**
25 **Claudia Urrea./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**
26 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal./**

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

28 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 18).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
30 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
31 acta mediante el anexo número 18.

32 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número XXXXXXXXXX

1 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y siete millones
2 seiscientos sesenta y siete mil ocho colones con cincuenta y siete céntimos
3 (¢67.667.008.57) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
4 Rica por un monto de un cuatrocientos setenta y cinco millones trescientos mil colones
5 netos (¢475.300.000.00); para su respectiva aprobación.

6 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por sesenta y siete millones seiscientos sesenta y siete mil ocho**
10 **colones con cincuenta y siete céntimos (¢67.667.008.57) y de la cuenta número [REDACTED]**
11 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un cuatrocientos setenta**
12 **y cinco millones trescientos mil colones netos (¢475.300.000.00). El listado de los pagos de**
13 **fecha 23 de enero de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 18./ ACUERDO**
14 **FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
15 **Financiera./**

16 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

17 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 19).**

18 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
19 siete (7) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día martes 28 de
20 enero de 2013, en las instalaciones del Kleaver's, San Carlos, a las 04:00 pm.

21 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (7)
22 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
23 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

24 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 23:**

26 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (7) personas:**

27	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
28	AGUILAR	ALFARO	CAROLINA	110910824	060057
29	BARRANTES	RUIZ	LISBETH MARIA	110290980	060060
30	BOLAÑOS	CHAVES	PAMELA	401980549	060061
31	CHAVES	RETANA	KARINA	602960884	060062
32	HERRERA	GONZALEZ	MELISSA JULIANA	205690806	060059

1 **MATA RODRIGUEZ DAMARIS 104400075 060063**

2 **SALAZAR MEDINA VICTOR ENRIQUE 160400132318 060058**

3 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a Incorporaciones./**

4 **A- Correspondencia para decidir.**

5 **A-1** Oficio CA CLP 1714, de fecha 10 de enero del 2014, suscrito por la M.Sc. Carmen Chaves
6 Fonseca, Comisión de Auditoría. **Asunto:** Solicitud de trasladar a toda las Juntas
7 Regionales las recomendaciones indicadas en el oficio CAI CLP 8513 sobre la Asamblea
8 Regional de Puntarenas, hechas por la Auditoría Interna. **(Anexo 20).**

9 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, indica que en la última reunión de la Comisión
10 de Auditoría se analizó el oficio CAI CLP 8513 sobre la Asamblea Regional de Puntarenas,
11 elaborado por la Auditoría Interna.

12 En dicha reunión se consideró que el oficio concernía a todas las Juntas Regionales por lo
13 que solicita se les traslade el oficio CAI CLP 8513 elaborado por la Auditoría.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 24:**

16 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que se traslade a todas las Juntas Regionales las**
17 **recomendaciones pertinentes del oficio CAI CLP 8513 realizadas por la Auditoría; según**
18 **solicitud planteada en oficio CA CLP 1714, de fecha 10 de enero del 2014 suscrito por la**
19 **M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Coordinadora de la Comisión de Auditoría sobre la**
20 **Asamblea Regional de Puntarenas, hechas por la Auditoría Interna./ Aprobado por siete**
21 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **A-2** Oficio TECLP-EXO-02-2014-01, de fecha 15 de enero del 2014, suscrito por la Licda.
23 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud que en el
24 orden del día de la CVI Asamblea General Ordinaria, del 29 de marzo 2014, se coloque
25 como segundo punto la elección del Tribunal de Honor, con el fin de que haya
26 representatividad de los colegiados, en el momento de la elección. **(Anexo 21).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 25:**

29 **Dar por recibido el oficio TECLP-EXO-02-2014-01, de fecha 15 de enero del 2014, suscrito**
30 **por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral en el que**
31 **solicita que en el orden del día de la CVI Asamblea General Ordinaria, del 29 de marzo**
32 **2014, se coloque como segundo punto la elección del Tribunal de Honor, con el fin de que**

1 **haya representatividad de los colegiados, en el momento de la elección. Trasladar este**
2 **oficio a la Asesoría Legal para que la solicitud sea tomada en cuenta en el momento de**
3 **confeccionar el orden del día de la asamblea general ordinaria./ Aprobado por siete**
4 **votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
5 **Electoral y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

6 **A-3** Oficio CLP-AL-005-2013, de fecha 16 de enero del 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
7 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Solicitud de autorización y
8 aprobación para que se le cancele al Lic. Jonathan García Quesada, abogado e la
9 Asesoría Legal, un seminario de Derecho Laboral, en razón de que el Departamento de
10 Recursos Humanos cuenta solo con ¢70,448 para capacitaciones de Asesoría Legal y el
11 costo total del curso es de ¢131,000, a realizarse los días 29 de enero, 18 y 19 de febrero del
12 2014. **(Anexo 22).**

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que Asesoría Legal no tiene
14 contenido presupuestario para capacitación.

15 Indica que para efectos judiciales, la administración lleva actualmente los asuntos
16 laborales, mucho de eso es procesal y la parte jurisdiccional le compete a la Asesoría Legal,
17 están interesados en asistir a la capacitación. Por asunto de horario y de presupuesto
18 consideró que el Lic. García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, puede asistir a
19 capacitarse ya que cuenta con un rubro para capacitaciones, sin embargo requieren
20 ¢70.448.00 para cubrir el costo total del curso de ¢131.000.00.

21 Menciona que presentó el asunto ante la Junta Directiva por el factor tiempo y utilizar la
22 vía más rápida.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 26:**

25 **Autorizar al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, que asista al**
26 **Seminario de Derecho Laboral a realizarse los días 29 de enero, 18 y 19 de febrero del 2014**
27 **organizado por Cartularium. Solicitar a la Dirección Ejecutiva realizar la modificación**
28 **presupuestaria para cubrir el faltante del costo del curso (¢70.448.00)./ Aprobado por siete**
29 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al Lic. Jonathan**
30 **García Quesada, Abogado de Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva./**

31 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:15 p.m.

1 **A-4** Oficio CAI CLP 0714 suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna
2 a.i., solicita audiencia para la presentación del Informe de Labores correspondiente al
3 tercer cuatrimestre 2013. **(Anexo 23).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:16 p.m.

5 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere solicitar a la Presidencia agende la
6 audiencia que está solicitando la Auditoría Interna.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 27:**

9 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0714 de fecha 20 de enero de 2014, suscrito por la Licda.**
10 **Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., en el que solicita audiencia para la**
11 **presentación del Informe de Labores correspondiente al tercer cuatrimestre 2013. Solicitar**
12 **a la Presidencia agendar la audiencia solicitada por la Auditoría Interna en la primer fecha**
13 **disponible./ Aprobado por cinco votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas,**
14 **Jefe de Auditoría Interna a.i., a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

15 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:18 p.m.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa sale de la sala al ser las 7:19 p.m.

17 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

18 **B-1** Oficio JRCLTS-134-2013, de fecha diciembre del 2013, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
19 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Sesiones del mes de enero del 2014
20 de la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 24).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 28:**

23 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-134-2013, de fecha diciembre del 2013, suscrito por la**
24 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba, en el que informa**
25 **acerca de las sesiones del mes de enero del 2014 de la Junta Regional de Turrialba./**
26 **Aprobado siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta**
27 **Regional de Turrialba./**

28 **B-2** Oficio JRCLTS-01-2014, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
29 Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Sesión del viernes 10 de enero del
30 2014 de la Junta Regional de Turrialba se realizará en Siquirres. **(Anexo 25).**

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-01-2014, de fecha 07 de enero del 2014, suscrito por la**
2 **Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba en el que informa**
3 **acerca de las sesión del viernes 10 de enero del 2014 de la Junta Regional de Turrialba se**
4 **realizará en Siquirres./ Aprobado siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias,**
5 **Secretaria, Junta Regional de Turrialba./**

6 **B-3** Oficio CLP-UCF-01-2014, de fecha 10 de enero del 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
7 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Finaciera.
8 **Asunto:** Informe de los colegiados a los que se les tramitó el levantamiento de suspensión,
9 por cuanto normalizaron su condición de morosidad, correspondiente al mes de Diciembre
10 2013. **(Anexo 26).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 30:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-01-2014, de fecha 10 de enero del 2014, suscrito por el**
14 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega,**
15 **Jefatura Financiera, en el que informa de los colegiados a los que se les tramitó el**
16 **levantamiento de suspensión, por cuanto normalizaron su condición de morosidad,**
17 **correspondiente al mes de Diciembre 2013./ Aprobado por siete votos./ Comunicar Bach.**
18 **Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura**
19 **Financiera./**

20 **B-4** Oficio CAI CLP 0314, de fecha 13 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
21 Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y el señor Danilo González Murillo, Auditor Junior. **Asunto:**
22 Recomendación al Director Ejecutivo de realizar por parte de la Administración un estudio
23 formal acerca de las necesidades de recurso humano en el Departamento de Recursos
24 Humanos y con el producto del estudio tomar las medidas necesarias para la buena
25 marcha de la Corporación, en un plazo de un mes calendario máximo y tomar las
26 medidas correctivas correspondientes. **(Anexo 27).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 31:**

29 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0314, de fecha 13 de enero del 2014, suscrito por la**
30 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y el señor Danilo González Murillo,**
31 **Auditor Junior. En el que recomienda al Director Ejecutivo realizar por parte de la**
32 **Administración un estudio formal acerca de las necesidades de recurso humano en el**

1 **Departamento de Recursos Humanos y con el producto del estudio tomar las medidas**
2 **necesarias para la buena marcha de la Corporación, en un plazo de un mes calendario**
3 **máximo y tomar las medidas correctivas correspondientes./ Aprobado por siete votos./**
4 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría a.i. y el señor Danilo**
5 **González Murillo, Auditor Junior./**

6 **B-5** Oficio CAI CLP 0614, de fecha 15 de enero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
7 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** Incapacidad de la Licda. Mónica Vargas
8 Bolaños, Jefe del Departamento de Auditoría Interna, quien en el pasado 02 de enero
9 2014 sufrió una fractura en su tobillo izquierdo. **(Anexo 28).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 32:**

12 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0614, de fecha 15 de enero del 2014, suscrito por la**
13 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. en el que informan acerca de la**
14 **incapacidad de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe del Departamento de Auditoría**
15 **Interna, quien el pasado 02 de enero 2014 sufrió una fractura en su tobillo izquierdo./**
16 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de**
17 **Auditoría Interna a.i./**

18 **B-6** Oficio DVM-PICR-1272-2013, suscrito por el Sr. Mario Mora Quirós, Viceministro de
19 Planificación Institucional y Coordinación Regional. **Asunto:** Agradece al Colegio por
20 sumarse en conjunto con la Escuela Iberoamericana de Gobierno Educativo del Centro de
21 Estudios de Políticas Pública y el Ministerio, en la realización del Seminario “Programas de
22 mejora: el trabajo con los resultados de las evaluaciones en las escuelas”. **(Anexo 29).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 33:**

25 **Dar por recibido el oficio DVM-PICR-1272-2013, suscrito por el Sr. Mario Mora Quirós,**
26 **Viceministro de Planificación Institucional y Coordinación Regional en el que agradece al**
27 **Colegio por sumarse en conjunto con la Escuela Iberoamericana de Gobierno Educativo**
28 **del Centro de Estudios de Políticas Pública y el Ministerio, en la realización del Seminario**
29 **“Programas de mejora: el trabajo con los resultados de las evaluaciones en las escuelas”./**
30 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Mario Mora Quirós, Viceministro de**
31 **Planificación Institucional y Coordinación Regional./**

1 **B-7** Oficio SP-1741-2013 de la SUPEN, de fecha 19 de diciembre 2013 dirigido al Sr. Carlos Mata
2 Castillo, Presidente de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
3 Magisterio Nacional. **Asunto:** Ponen en conocimiento y solicitan aprobación, de la
4 Superintendencia de Pensiones de la reforma al artículo 12 del Reglamento del Régimen
5 de Capitalización Colectiva en consideración de los solicitantes de estas pensiones de
6 invalidez se encuentran en estado de necesidad. **(Anexo 30).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 34:**

9 **Dar por recibido el oficio SP-1741-2013 de la SUPEN, de fecha 19 de diciembre 2013 dirigido**
10 **al Sr. Carlos Mata Castillo, Presidente de la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y**
11 **Jubilaciones del Magisterio Nacional en el que ponen en conocimiento y solicitan**
12 **aprobación, de la Superintendencia de Pensiones de la reforma al artículo 12 del**
13 **Reglamento del Régimen de Capitalización Colectiva en consideración de que los**
14 **solicitantes de estas pensiones de invalidez se encuentran en estado de necesidad./**
15 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Carlos Mata Castillo, Presidente de la Junta**
16 **Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

18 **8.1 Prosecretaría.**

19 **8.1.1** Solicitud de Sustitución en Tribunal de Honor 29 de enero de 2014. **(Anexo 31).**

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que como miembro del Tribunal de
21 Honor recibió una convocatoria del M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, para el miércoles
22 29 de enero de 2014, la cual procede a leer:

23 "Estimados señores:

24 Tengo el gusto de invitarlos a una capacitación que se realizará el día 29 de enero 2014 , a
25 las 2 p.m. en el Salón de eventos del Centro de Recreo de Desamparados, Alajuela, para
26 analizar los siguientes temas:

27 1- Confección de actas de las sesiones de los órganos del Colegio (Unidad de Secretaría).

28 2- Roll del Colypro en relación con la calidad de la formación inicial de educadores
29 (Presidencia).

30 Los temas anteriores revisten suma importancia para el trabajo de las comisiones, tanto
31 para la comprensión del papel tan importante que juega el Colegio en relación con la

1 educación superior, como con el registro de los principales acontecimientos que se dan en
2 las sesiones de las comisiones como órgano de la corporación.

3 Esperar contar con su presencia y valiosa operación para el éxito en el desarrollo de los
4 dos temas mencionados.

5 Por favor confirmar asistencia al correo nbarrantes@colypro.com o al
6 ecalvo@colypro.com.

7 M.Sc. Félix Ángel Salas Castro

8 *Presidente*

9 *Colegio de Licenciados y Profesores*

10 *Tel. 24-37-88-22*

11 *Fax: 24-37-88-54"*

12 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, consulta cómo se hará con los permisos de los
13 asistentes.

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta si los miembros de Junta Directiva
15 están invitados a la actividad.

16 La señora Secretaria responde que a ella le llegó la invitación por ser miembro del Tribunal
17 de Honor. Desconoce si el Director Ejecutivo sabe algo al respecto e indica que algunos
18 de los convocados trabajan con ella y se encontrarían en horario laboral y por el riesgo
19 que vivieron no le dará permiso a nadie sino cuenta con una autorización de la señora
20 Viceministra.

21 El señor Prosecretario consulta quien está convocando.

22 La señora Secretaria responde que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente.

23 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, consulta si el señor Presidente puede convocar estas
24 personas y al ser las 2.00 p.m. se les dará un refrigerio, dado que la Junta Directiva no ha
25 aprobada nada al respecto.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que el señor Presidente sí
27 puede convocar a reunión, obviamente la persona activa no podrá asistir, si no cuenta
28 con el permiso respectivo. Lo ideal sería que este tipo de capacitaciones se coordinen
29 con tiempo para realizar la solicitud de permiso o se realicen fuera de horario laboral.
30 Añade que sin la aprobación previa de Junta Directiva no habría como darles un refrigerio
31 o algún tipo de atención, a menos de que el costo sea bajo y se cubra con partida de la
32 Unidad de Secretaría.

1 Indica que el tema de la capacitación es acerca de un tema muy afín con la Asesoría
2 Legal; sin embargo no le han comunicado nada al respecto.

3 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, señala que como miembro del Tribunal de Honor, le
4 preocupa no puede estar, además es un día de sesión del Tribunal de Honor y desconoce
5 a qué horas sesionará.

6 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
7 Ejecutivo, al respecto ya que dentro de la modificación aprobada del plan de los puestos
8 de Asesoría Legal, se tiene la atención de las Comisiones y Juntas Regionales, dentro de
9 esa atención se tiene la parte de capacitación; siendo parte del plan irlos a capacitar, no
10 traerlos a la Sede Alajuela, sino irlos capacitando.

11 Añade que aspectos como las actas vienen dentro del manual; por ello desconoce si la
12 Unidad de Secretaría seguirá con el plan, dado que por afinidad más bien le
13 correspondería a la Asesoría Legal. Indica lo anterior ya que considera que con la
14 aprobación del plan estaba definido y le extraña que no le haya llegado información.

15 La señora Secretaria expresa que a la M.Sc. Barboza Topping, le debió haber llegado
16 información como Asesora del Tribunal de Honor.

17 La M.Sc. Barboza Topping manifiesta que si la señora Secretaria no informa al respecto no
18 se da cuenta de la capacitación.

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que al sí le llegó copia del correo
20 ayer y el año pasado se habló acerca de capacitar debido a los muchos problemas que
21 se dan en comisiones en cuanto a la redacción de actas.

22 Hablando el día de hoy con la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de
23 Formación Académica Profesional y Personal, esta le indicó que si eran solo actas se pudo
24 haber convocado solo al que funge como Secretario de cada comisión; pero el señor
25 Presidente metió otro tema y por ello está convocando a todas las comisiones a las 2:00
26 p.m. Incluso recibió una solicitud del Tribunal Electoral debido a que se reunirán en horas
27 de la mañana y para quedarse a la capacitación a las 2.00 p.m. se le aprueben los
28 viáticos por concepto de almuerzo.

29 Ante tal solicitud les respondió por escrito que el viático no procedía ya que este se
30 aprueba cuando se está fuera de la sede de trabajo o habitual de reunión y el Tribunal
31 Electoral respondió que si no les daban el almuerzo entonces no se quedaban a la
32 capacitación.

1 La señora Secretaria solicita a la Junta Directiva tomar un acuerdo para determinar quién
2 la sustituirá como miembro del Tribunal de Honor en la capacitación del 29 de enero 2014.

3 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, aclara que a la Secretaria solo la puede
4 sustituir el Prosecretario o las Vocales.

5 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, expresa que con mucho gusto sustituye a la
6 señora Secretaria como miembro del Tribunal de Honor en la capacitación del miércoles
7 29 de enero de 2014.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 35:**

10 **Autorizar al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, para que sustituya a la M.Sc.**
11 **Magda Rojas Saborío, Secretaria, en calidad de miembro del Tribunal de Honor, en la**
12 **capacitación sobre “Confección de Actas de las Sesiones de los órganos del Colegio” y**
13 **“Rol del Colypro en relación con la calidad inicial de educadores” convocada por el M.Sc.**
14 **Félix Salas Castro, Presidente ya que la Secretaria se encuentra en horario laboral y la**
15 **actividad se realizará el miércoles 29 de enero de 2014 a las 2:00 p.m. en el Salón de**
16 **Eventos del Centro de Recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por siete votos./**
17 **Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porras Calvo,**
18 **Prosecretario y a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria./**

19 **8.1.2** Comunicado de Prensa.

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que durante estos días ha estado
21 reunida con personas de ANDE y otros gremios y ha escuchado que están realizando
22 comunicados de prensa motivando a la gente a salir a votar.

23 Considera que el Colypro como colegio profesional se debe unirse a esa excitativa dado
24 que es importante.

25 Sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine lo necesario para realizar una
26 publicación en prensa sobre este tema.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 36:**

29 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de Comunicaciones**
30 **realizar una publicación en el que se motive a los costarricenses a participar en las**
31 **elecciones nacionales a realizarse el próximo domingo 02 de febrero de 2014. Dicho**
32 **comunicado debe divulgarse en los medios internos del Colegio y en el periódico La**

1 **Nación a la brevedad posible./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**
2 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

3 **8.2 Vicepresidenta.**

4 **8.2.1** Oficio del Consejo Superior de Educación. **(Anexo 32).**

5 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio CSA-SG-0082-2014 de
6 fecha 21 de enero de 2014, suscrito por la Sra. Ingrid Bustos Rojas, Secretaria General del
7 Consejo Superior de Educación, el cual se transcribe:

8 "Reciba un saludo cordial. En la sesión No.01-2014 celebrada por el Consejo Superior de
9 Educación el 13 de enero del año en curso, se vio la necesidad de ampliar el plazo que se
10 había otorgado para que amablemente nos envíen el criterio técnico sobre la propuesta
11 de los Planes de Estudios de los Programas de Estudios Sociales de III Ciclo y Educación
12 Diversificada. Al respecto se le remite el acuerdo No. 14-01-2014 que a continuación se
13 transcribe:

14 "El Consejo Superior de Educación acuerdo por unanimidad:

15 Acuerdo 14-01-2014

16 Comunicar a las Asociaciones Gremiales a los señores: Gilberto Cascante M: Presidente
17 de la Asociación Nacional de Educadores, Ana Doris González González, Presidenta de la
18 Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza, al señor Gilberto Díaz Vásquez, Director
19 del Sindicato de Educadores y al señor Félix Salas Castro, Presidente de COLYPRO, que se
20 prorroga la entrega de sus comentario y/u observaciones al Programa de Estudio de
21 Estudios Sociales III ciclo y Educación Diversificada, para el 31 de enero de 2014."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 37:**

24 **Dar por recibido el oficio CSE-SG-0082-2014 de fecha 21 de enero de 2014 suscrito por la**
25 **Sra. Ingrid Bustos Rojas, Secretaria General del Consejo Superior de Educación, en el que**
26 **se otorga como fecha máxima para entrega de criterios y comentarios el 31 de enero de**
27 **2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Sra. Ingrid Bustos Rojas, Secretaria**
28 **General./**

29 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, expresa que le queda un sin saber pues en la
30 sesión anterior se analizó un oficio del Consejo Superior de Educación el 07 de enero de
31 2014 y fue hasta en la sesión anterior del 20 de enero de 2014 que llegó a la Junta
32 Directiva. Consulta por qué si el oficio mencionaba una fecha límite, la Unidad de

1 Secretaría no lo mandó como parte de la inmediatez.
2 Añade que la primera sesión de Junta Directiva fue el 09 de enero de 2014 y el oficio llegó
3 el 07 de enero, por lo que el mismo debió ser conocido ese día por la Junta Directiva.
4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que debió haber sido por el corte de
5 la correspondencia.
6 La Sra. Torres Jiménez, Vocal II, señala que hay cosas que no se deben de manejar por los
7 cortes, los cuál está mal, ya que se está quedando muy mal solo por la negligencia de una
8 fecha. Menciona que la prórroga que le Colegio solicitó fue en base a un oficio que llegó
9 al Colegio el 07 de enero y la Junta Directiva lo conoció hasta el 20 de enero de 2014 y
10 esto no puede pasar.
11 El M.sc. Fernando López Contreras, Tesorero, indica que pasaron trece días para que la
12 Junta Directiva viera el documento.
13 La M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere solicitarle a la Presidencia que cuando se
14 reciban documentos se valore la fecha límite a la entrega de respuestas cuando se
15 requiera.
16 La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, sugiere solicitarle también a la Encargada de la Unidad
17 de Secretaría, ya que según entiende la Sra. Nury Barrantes Quesada, se sienta con el
18 señor Presidente a elaborar el orden del día.
19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 38:**

21 **Solicitar a la Presidencia que cuando se reciban documentos donde se solicite un criterio,**
22 **pronunciamiento u otro, se valore la fecha límite en que se debe entregar la respuesta**
23 **para que sean incluidos con la inmediatez que el mismo requiere y se pueda contestar**
24 **dentro del plazo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Presidencia./**

25 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECINUEVE HORAS CON**
26 **CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27
28
29 **Lidia Rojas Meléndez**
30 **Vicepresidenta**

Magda Rojas Saborío
 Secretaría

31 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.