1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 013-2014

2 17 de febrero de 2014. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 012-2014**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DOCE GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES TRECE DE FEBRERO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Salas Castro, Félix, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
11	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
14	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
16	Villalobos Madrigal, Rocío, Bach.	Vocal III

17 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

18	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
----	---------------------------------	--------

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 011-2014.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** Análisis de las minutas de la reunión con las Juntas Regionales los días 14 y 15 de octubre
26 2013 y 13 y 14 de enero 2014. **(Ac. 06, sesión 002-2014, del 13/01/14) (Dirección Ejecutiva y**
27 **Presidencia).** (Se entregó en forma física a todos los miembros de la Junta Directiva los
28 documentos referentes a los días 14 y 15 de octubre 2013).

29 **3.2** Respuesta al acuerdo 10 de la sesión 005-2014, sobre el informe de Trabajo de la Comisión
30 de Educación Técnica. **(Formación Académica).**

31 **3.3** Cuadro comparativo del actual Reglamento de Elecciones con la propuesta de reforma.
32 Para ser presentado en la sesión del 28 de noviembre 2013. **(Oficio CLP-AL-019-2013) (Ac.**
33 **19, sesión 096-2013, del 01-11-13) (Asesoría Legal).**

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

2 **4.1** Compras.

3 **4.2** Modificación Política POL-PRO/CR01.

4 **4.3** Cuadro Obra de Infraestructura Presupuesto 2014-2015.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

6 **5.1** Aprobación de pagos.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **6.1** Incorporaciones.

9 **6.2** Solicitud ampliación de inscripción.

10 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

11 **Correspondencia para decidir.**

12 **A-1** Oficio JRGU 037-AC-01-2014 de fecha 31 de enero de 2014, suscrito por la Sra. Ana
13 Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
14 Solicitud de la Junta Regional de Guanacaste, a la Junta Directiva, justificación en relación
15 con el acuerdo 05 de la sesión 006-2014, en el cual se decide destinar el recurso
16 remanente de la Asamblea Regional de esta Junta, para utilizarlo en servicios de
17 seguridad, en el Centro de Recreo de Brasilito, ya que la Junta por acuerdo 36-2014, del 23
18 de enero, acordó la solicitud de una modificación del presupuesto y destinar parte de
19 dicho remanente para realizar actividad de inauguración del curso lectivo 2014.

20 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

21 **B-1** Oficio CAI CLP 0914, de fecha 04 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
22 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior, dirigido
23 al Tribunal Electoral. **Asunto:** Observaciones enviadas al Tribunal Electoral, de parte de la
24 Auditoría Interna, sobre las directrices de transporte para la Asamblea General Ordinaria a
25 efectuarse el 29 de marzo del año en curso.

26 **B-2** Oficio TECLP-O-10-2014-04, de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por la Licda.
27 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda.
28 Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** Respuesta del Tribunal
29 Electoral al oficio CAI CLP 0914 de la Auditoría Interna, sobre las directrices de transporte
30 para la Asamblea General Ordinaria, las cuales fueron enviadas a Dirección Ejecutiva y es
31 ésta quién deberá tomar en cuenta las inquietudes que señala dicho oficio.

1 **B-3** Oficio PRES CLP-012-2014 de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
2 Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colypro, dirigido al [REDACTED]
3 [REDACTED]. **Asunto:** Respuesta al [REDACTED], sobre solicitud de arreglo
4 extrajudicial.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

6 **8.1 Prosecretaría**

7 **8.1.1** Aclaración sobre la elección de Representante ante el Consejo Superior de Educación.

8 **8.2 Fiscalía**

9 **8.2.1** Resolución MEP-522-2014.

10 **8.3 Vocalía I**

11 **8.3.1** Justificación de ausencia y horario laboral.

12 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

13 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
14 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo
15 y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

16 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
19 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 011-2014./ ARTICULO TERCERO:**
20 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
21 **EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
22 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**
23 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 011-2014.**

25 Sometida a revisión el acta 011-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
26 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

28 **Aprobar el acta número once dos mil catorce del lunes diez de febrero del dos mil**
29 **catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
30 **votos./**

31 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

- 1 **3.1** Análisis de las minutas de la reunión con las Juntas Regionales los días 14 y 15 de octubre
2 2013 y 13 y 14 de enero 2014. **(Ac. 06, sesión 002-2014, del 13/01/14) (Dirección Ejecutiva y**
3 **Presidencia)**. (Se entregó en forma física a todos los miembros de la Junta Directiva los
4 documentos referentes a los días 14 y 15 de octubre 2013). **(Anexo 01)**.
5 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a las conclusiones y recomendaciones
6 brindadas en las reuniones de Juntas Regionales por los asistentes; mismas que se adjuntan
7 como anexo 01.
8 Añade que a la luz de la experiencia que ha adquirido en el Colegio durante ocho años
9 está preocupado por el rumbo que está tomando el Colegio, el cual es bonito e
10 interesante, pero las Juntas Regionales, prácticamente están funcionando con un
11 concepto de asociación, no manejan un concepto de Colegio y si se quisiera que las
12 Juntas Regionales manejen un concepto de Colegio, habría que analizar qué sería lo que
13 tendrían que hacer estas, si funcionan bajo el concepto de Colegio.
14 Señala que es importante un análisis acerca de que las Juntas Regionales no están
15 manejando ese concepto, segundo si manejaran ese concepto, qué deberían estar
16 haciendo.
17 Menciona que hace una falta de comunicación con las Juntas para entender lo que es un
18 Colegio y cómo hacer Colegio aquí y allá. Añade que los temas que están dando vuelta
19 en la mente de las regionales es jornada laboral del plataformista, estipendios, asambleas
20 regionales, tramitología cómo disminuirla, comunicación asertiva cómo hacerla más
21 efectiva, consultas particularizadas, tramitología excesiva, información directa de la Junta.
22 Considera que eso es como "cómo hacer que la asociación funcione mejor" y no es la
23 principal razón de ser del Colegio.
24 El señor Presidente comenta que el único punto que se podría decir que toca un poquito
25 del Colegio y en donde hacen un llamado, pero que probablemente ellos tampoco lo
26 entienden es "formular nuevos preceptos que nos permitan mejorar la funcionabilidad del
27 Colypro, como ente representativo de los colegiados" en el que hay un error conceptual,
28 es decir, "cómo ente encargado de regular la profesión en lo ético, legal y competente".
29 Por ello piensa que los miembros que se quedan van a tener que ver cómo hacen para
30 desarrollar un programa de re conceptualización de lo que es el Colegio; para que una
31 vez re conceptualizado, replantear las acciones de la Junta Directiva, del Departamento

1 de Formación Académica Profesional y Personal, de la Fiscalía en alguna medida y
2 especialmente las acciones de las Juntas Regionales.

3 Externa que en cualquier momento estará trasladando a los presentes el marco doctrinario
4 de las acciones del Colegio, a raíz de la sugerencia de los mismos, ya está confeccionado
5 en texto todo el documento. Informa que el día de ayer lo invitaron a una reunión y cayó
6 en la cuenta que definitivamente hay que trabajar para que el Ministerio de Educación
7 Pública establezca los perfiles ocupacionales, sin estos las universidades no pueden
8 replantear los programas de formación y tal y como lo indicó hoy la Decana de
9 Educación de la Universidad de Costa Rica "la universidad tiene bastantes buenos perfiles
10 con los cuáles están formando los educadores, pero no se tiene perfiles que indiquen las
11 competencias específicas que el Ministerio de Educación Pública quiere en los diferentes
12 profesionales que formamos". Además sugirió que el Colegio enfoque su recurso y
13 personal a que el MEP elabore los perfiles y coincidió con la señora Decana en que se
14 necesita un perfil con competencias generales a las carreras de educación y luego el
15 perfil específico ya que ni las universidades ni el Colegio pueden aplicarse si no se cuenta
16 con los perfiles.

17 Considera que la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,
18 está caminando en ese sentido, así como la Jefa de Fiscalía, el Asistente de Control de
19 Gestión y su persona. Le alegra que con todo ese insumo, se esta orientando la parte del
20 ejercicio profesional competente que se estaba quedando por ahí.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva un estudio de las conclusiones y recomendaciones dadas**
24 **en las reuniones de Juntas Regionales efectuadas en octubre 2013 y en enero 2014, para**
25 **que le indique a esta Junta Directiva cuáles aspectos han sido atendidos y cómo atender**
26 **los que aún no han sido resueltos. El estudio deberá presentarlo para ser conocido en la**
27 **sesión del lunes 03 de marzo de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
28 **Dirección Ejecutiva (Anexo 01), a las Juntas Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

29 **3.2** Respuesta al acuerdo 10 de la sesión 005-2014, sobre el informe de Trabajo de la Comisión
30 de Educación Técnica. **(Formación Académica). (Anexo 02).**

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura al informe remitido por la M.Sc. Eida Calvo
2 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, mediante
3 oficio CLP-017-02-2014 DFAPP del 06 de febrero del 2014, mismo que se transcribe:

- 4 1. Nos reunimos conjuntamente con la Comisión de Educación Técnica el miércoles 5 de
5 febrero de 2014, Kimberly Alvarado, Jenny Castillo Herrera y Marlene Morera Zumbado
6 y mi persona para conocer los términos del acuerdo.
7 2. La Comisión accede a incluir los aspectos que se indican en el acuerdo 10 de la sesión
8 005*2014, dentro del informe que están elaborando a solicitud de la Junta Directiva.
9 3. Al menos el punto 4 de ese acuerdo podrían informar al día 27 de febrero, sobre la
10 información que se solicita pues se trata de un apartado teórico que se elabora desde
11 el inicio del proceso de investigación."

12 El señor Presidente indica que en realidad es el Ministerio de Educación Pública quien tiene
13 que ver cómo hace para elaborar los perfiles, por lo que sería contraproducente que el
14 Colegio ponga las comisiones a elaborar perfiles sino más bien deben trabajar con el MEP
15 para elaborar los perfiles ocupacionales o de contratación. Indica que la Dirección
16 General de Servicio Civil es quien debe de realizar la prueba para evaluar a los
17 candidatos, el Colegio tiene que ver cómo hace para trabajar con el MEP y la Dirección
18 General de Servicio Civil para llegar a tener esos perfiles, de ahí la pregunta a replantear
19 es cuál es el trabajo sobre perfiles que tiene que realizar cada comisión del Colegio. Por lo
20 que la Junta Directiva debe de replantearse esto a partir de abril, ponerse a hacer marcos
21 teóricos o ponerse a redactar perfiles; es saber cómo se coordina con el MEP y la
22 Dirección General de Servicio Civil para que se hagan los perfiles ocupacionales.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que el perfil que se debe elaborar
24 es el perfil del colegiada, ya que cada quien debe saber y conocer el perfil de una
25 persona como colegiada, en el tema de valores, que conozca la misión, visión, deberes.

26 El señor Presidente considera que eso debe de incluirse en el Código de Ética.

27 El señor Tesorero, menciona que por ello había sugerido que este tema lo trabajara la
28 Comisión de Valores.

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 04:**

31 **Recomendar a la Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal**
32 **que se investigue, en el Ministerio de Educación Pública, qué se ha hecho en relación con**

1 **la definición de perfiles ocupacionales en el área de educación técnica, pues dentro de la**
2 **información que maneja esta Junta, no se podrían elaborar perfiles de formación si antes**
3 **no están definidos los perfiles ocupacionales y ninguna universidad modificaría el**
4 **currículum y los planes de estudio sin ese insumo. Lo anterior de conformidad con el oficio**
5 **CLP-017-02-2014 DFAPP del 06 de febrero del 2014, suscrito por su persona, para que se**
6 **informe a esta Junta Directiva acerca de lo investigado en la sesión del 03 de abril 2014./**
7 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Jefa del Departamento de Formación**
8 **Académica Profesional y Personal, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **3.3** Cuadro comparativo del actual Reglamento de Elecciones con la propuesta de reforma.
10 Para ser presentado en la sesión del 28 de noviembre 2013. **(Oficio CLP-AL-019-2013) (Ac.**
11 **19, sesión 096-2013, del 01-11-13) (Asesoría Legal). (Anexo 03).**

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que mediante oficio CLP-AL-
13 019-2013, suscrito por su persona, se señalan algunas propuestas generales para la reforma
14 del Reglamento de Elecciones; además en el cuadro comparativo marginalmente se
15 realizan algunas observaciones y recomendaciones, unas de forma y otras de fondo. La
16 idea es revisar la propuesta artículo por artículo.

17 Los miembros de Junta Directiva proceden a realizar una revisión artículo por artículo a la
18 propuesta de Reglamento de Elecciones del Colegio, presentada por la Asesora Legal.

19 Una vez revisada esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Dar por revisada la propuesta de reforma electoral hasta el artículo 6 inclusive de**
22 **conformidad con el oficio CLP-AL-019-2013 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
23 **Asesora Legal./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
24 **Topping, Asesora Legal, al Tribunal Electoral y a la Presidencia para que sea agendado**
25 **nuevamente, para continuar con la revisión./**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

27 **4.1** Compras.

28 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las solicitudes de las siguientes
29 compras:

30 **4.1.1** Compra de 1.500 pines de bronce, $\frac{3}{4}$ de pulgada, troquelados con impresión a dos
31 colores, baño de oro de 22 quilates, para uso en las incorporaciones. **(Anexo 04).**

COMPRA 016-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA	FRAVICO PROMOCIONAL	PROMOCIONAR DE COSTA RICA
	PINES DE BRONCE	1.512.038,31	1.156.264,59	2.745.900,00
	Tipo de cambio ¢524,74 del 05 de febrero del 2014	\$2.881,50	\$2.203,50	-
	MONTO TOTAL	1.512.038,31	1.156.264,59	2.745.900,00
	MONTO RECOMENDADO	-	1.156.264,59	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

- ✚ **LA TIENDA PUBLICITARIA**, ofrece una entrega de 35 días una vez aprobado el arte, forma de pago a convenir con el Colegio.
- ✚ **FRAVICO INTERNACIONAL**, ofrece una entrega de 4 semanas, a confirmación de del pedido, forma de pago crédito a 30 días.
- ✚ **PROMOCIONAR**, ofrece una entrega de 30 días una vez aprobado el arte, forma de pago, crédito a 30 días

Por tal motivo y basados en el análisis anterior se recomienda adjudicar esta compra a **FRAVICO PROMOCIONAL S.A. cédula jurídica número 3-101-241393, por un monto total de ¢ 1.156.264.59**, por la siguiente razón:

- ✚ Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 7.5.1.5 signos externos."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Comprar mil quinientas unidades de pines (1.500) de bronce, 3/4 de pulgada, troquelados con impresión a dos colores, baño de oro 22 quilates, para uso en las incorporaciones; asignándose esta compra a FRAVICO PROMOCIONAL S.A. cédula jurídica número 3-101-241393, por un monto de un millón ciento cincuenta y seis mil doscientos sesenta y cuatro colones con cincuenta y nueve céntimos (¢1.156.264.59). Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 7.5.1.5 signos externos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la Unidad de Incorporaciones y a Gestión de Compras./

- 4.1.2** Servicio de transporte de Turrialba- a la Fortuna de San Carlos, Vía Puerto Viejo de Sarapiquí y San Carlos, Turrialba vía San José, Transporte acuático en la represa de Arenal hasta Río Chiquito, desayuno, entrada al Balneario Baldi y almuerzo incluido. Actividad para 24 jubilados, a realizarse 17 y 18 de febrero. **(Anexo 05).**

COMPRA 025-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CARLOS QUESADA FERNANDEZ	ANTONIO NUNEZ SOTO	LEONARDO QUESADA NAJERA
	ACTIVIDAD CON JUBILADOS 17 Y 18 DE FEBRERO DEL 2014	913.584,00	957.600,00	990.720,00
	MONTO TOTAL	913.584,00	957.600,00	990.720,00
	MONTO RECOMENDADO	913.584,00	.	.

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Turrialba, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación a **CARLOS QUEDASA FERNANDEZ**, cédula número [REDACTED] por un monto de **₡913.584,00**, por la siguiente razón:

- ✚ Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 5.7.1.3 Actividades Jubilados."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Contratar el servicio de transporte de Turrialba a la Fortuna de San Carlos, Vía Puerto Viejo de Sarapiquí y San Carlos, Turrialba vía San José, Transporte acuático en la represa de Arenal hasta Río Chiquito, desayuno, entrada al Balneario Baldi y almuerzo incluido. Actividad para 24 jubilados, a realizarse 17 y 18 de febrero de 2014; asignándose esta compra a CARLOS QUESADA FERNANDEZ, cédula de identidad número [REDACTED] por un monto de novecientos trece mil quinientos ochenta y cuatro colones netos (₡913.584,00). Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.7.1.3 Actividades Jubilados./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la Junta Regional de Turrialba y a Gestión de Compras./

4.2 Modificación Política POL-PRO/CR01. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita a la Junta Directiva modificar el inciso b) del punto C) de la política POL/PRO-CR01 "Uso de los Centro de Recreo", según se detalla en color rojo:

"C) Reservación y uso de las zonas de acampar

1. Para hacer uso de las zonas de acampar en los Centros de Recreo que cuentan con este servicio, las personas deben acatar las siguientes disposiciones:

- 1 a) Reservar únicamente vía telefónica con un máximo de dos meses de anticipación y
2 por un máximo de 4 noches en el Centro Recreativo de Basilito y 6 noches en el Centro
3 Recreativo de San Carlos.
- 4 b) Se permitirá un máximo de 50 tiendas para acampar por Centro de Recreo (hasta dos
5 tiendas por persona colegiada, con un máximo de 4 personas por tienda).
6 ~~Cancelando el monto establecido por Junta Directiva. Los invitados por colegiade~~
7 ~~pagarán, una única vez, la cuota establecida por Junta Directiva para uso de Centros~~
8 ~~de Recreo.~~
- 9 c) Ingresar al Centro de Recreo, entre las 8:00 a.m. y las 7:00 p.m. Después de esa hora no
10 se permitirá el ingreso por razones de seguridad.
- 11 d) Presentar el carné en la entrada y el comprobante de pago (recibo de dinero o
12 transferencia bancaria).
- 13 e) Evitar la activación de alarmas y motores de vehículos encendidos innecesariamente.
- 14 f) El uso de los ranchos es exclusivo para preparación de alimentos, no se permite
15 instalarse definitivamente en ellos; pues otros también tienen derecho a utilizarlo.
- 16 g) En temporada alta el colegiado únicamente puede reservar, o cabinas o camping,
17 pero ninguna en forma consecutiva.
- 18 2. Prohibiciones:
- 19 1. Realizar fogatas.
- 20 2. Trasladar activos del Colegio a zonas diferentes a las de su uso común.
- 21 3. El uso de regletas o extensiones
- 22 4. Conectar artefactos eléctricos que consumen alto amperaje: refrigeradoras,
23 microondas, televisor.
- 24 5. El uso de leña u otro elemento de combustión diferente al carbón en las
25 parrillas."

26 Asimismo solicita incluir el inciso 3. En el punto D):

27 "1. El uso de los salones de eventos de Aljuela y San Carlos estarán disponibles para ser
28 utilizados de martes a sábado todo el día. Para el día domingo las actividades deben
29 iniciar a partir de las 3:00pm, únicamente."

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 08:**

1 **Modificar el inciso b) del punto C) de la política POL/PRO-CR01 “Uso de Centros de Recreo”**
2 **de la siguiente manera:**

3 **“C) Reservación y uso de las zonas de acampar**

4 **b) Se permitirá un máximo de 50 tiendas para acampar por Centro de Recreo (hasta dos**
5 **tiendas por persona colegiada, con un máximo de 4 personas por tienda).**

6 **Cancelando el monto establecido por Junta Directiva.”**

7 **Además incluir el inciso 3 en el punto D):**

8 **“1. El uso de los salones de eventos de Alajuela y San Carlos estarán disponibles para ser**
9 **utilizados de martes a sábado todo el día (según horario establecido en el punto 8 del**
10 **contrato.). Para el día domingo las actividades deben iniciar a partir de las 3:00pm,**
11 **únicamente.” /Aprobado por siete votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la**
12 **Dirección Ejecutiva./**

13 **4.3 Cuadro Obra de Infraestructura Presupuesto 2014-2015. (Anexo 07).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el cuadro propuesta de desarrollo de
15 infraestructura para el próximo presupuesto, por un total de dos mil ochocientos setenta y
16 ocho millones de colones (¢2.878.000.000.00) rubro que incluye mil millones de colones del
17 edificio de San José.

18 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar esta propuesta a la Comisión de
19 presupuesto para que sea tomada en cuenta.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 09:**

22 **Trasladar a la Comisión de Presupuesto la propuesta para obras de infraestructura**
23 **presentada por la Dirección Ejecutiva, mediante oficio D.E.-042-02-2014 del 12 de febrero**
24 **de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, para efectos de la**
25 **elaboración del presupuesto 2014-2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
26 **Comisión de Presupuesto (Anexo 07) y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

28 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
30 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
31 acta mediante el anexo número 08.

32 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número XXXXXXXXXX

1 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y nueve
2 millones doscientos cinco mil cuatrocientos ochenta y un colones con veinticinco céntimos
3 (¢59.205.481.25); para su respectiva aprobación.

4 Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
7 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y nueve millones doscientos cinco mil**
8 **cuatrocientos ochenta y un colones con veinticinco céntimos (¢59.205.481.25). El listado**
9 **de los pagos de fecha 13 de febrero de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo**
10 **número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de**
11 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

13 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 09).**

14 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
15 ciento sesenta y cinco (165) profesionales, para la juramentación extraordinaria a
16 realizarse el día sábado 15 de febrero de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo
17 del Colegio de Licenciados y Profesores, Desamparados de Alajuela, a la 1:00 p.m.

18 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (165)
19 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
20 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

21 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (165) personas:**

24	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
25	SOLIS	SOTO	NATHALI	701990431	060401
26	MARIN	BARQUERO	ANA LORENA	204220994	060402
27	RODRIGUEZ	GONZALEZ	LUISA	303630395	060403
28	MADRIGAL	ANGULO	JEFFRY	109870368	060404
29	VILLALOBOS	PORRAS	ANA ISABEL	107480143	060405
30	FUENTES	FALLAS	MIGUEL ANGEL	601480941	060406
31	ALVARADO	JIMENEZ	MARIA DEL MILAGRO	303490445	060407
32	CAMPOS	FONSECA	KATHERINE	206250322	060408

1	RAMIREZ	ROJAS	ANA	302970673	060409
2	ARIAS	AGUILAR	EYLIN VANESSA	603470291	060410
3	AVALOS	GIUGLIARELLI	PIERPAOLO	108310438	060411
4	RAMIREZ	CENTENO	ROXANA	601730376	060412
5	ULLOA	MENA	CELENIA	104700365	060413
6	GARRO	OSSES	NATALIE	111700259	060414
7	TORRES	SOLIS	WILBERTH	601710564	060415
8	MONTERO	SOLIS	MARIA JOSE	113190822	060416
9	ARAYA	MADRIGAL	SARA INES	304500694	060417
10	COOPER	SUAZO	MARIA LUISA	155805199411	060418
11	HUNTER	CHAVES	JACQUELINE	701020306	060419
12	CASTILLO	AMADOR	JOSE MARIA	109620206	060420
13	CORDERO	MURILLO	FELIX PAULINO	701670662	060421
14	COTO	ARAYA	REBECA	110610683	060422
15	ACUÑA	MIRANDA	YAJAIRA MARIA	401770915	060423
16	SOLANO	OROZCO	HELLEN XIOMARA	303680927	060424
17	COGNUM	ROJAS	YERLIN	603280015	060425
18	UGALDE	SOLORZANO	PABLO GERONCIO	160400090611	060426
19	GOMEZ	BOLAÑOS	JOSE PABLO	206920833	060427
20	GARCIA	ALVAREZ	ROSIBEL	109880015	060428
21	HERNANDEZ	VINDAS	KARLA ROSA	206480384	060429
22	RAMIREZ	SANCHEZ	ADRIANA	111260208	060430
23	VALVERDE	ALVAREZ	RONALD	701400849	060431
24	ULATE	CUBERO	DANIELA MARIA	205700317	060432
25	DIAZ	VALVERDE	LAURA MARCELA	113860078	060433
26	ALFARO	JIMENEZ	JANINA	303680279	060434
27	HERNANDEZ	HERNANDEZ	JUAN JOSE	701920247	060435
28	AVALOS	CHARPENTIER	KARLA MARIA	113550453	060436
29	MONGE	MARTINEZ	MAUREEN	303910550	060437
30	BONILLA	GUTIERREZ	INGRID PRISCILLA	401750841	060438
31	GUTIERREZ	MATARRITA	FLORIBETH	108870355	060439
32	VALVERDE	ALVAREZ	YORLENY	701690414	060440

1	CASCANTE	UREÑA	INGRID VICTORIA	304330422	060441
2	BRENES	FERRETO	PAULA MARIA	111890503	060442
3	FONSECA	SOLANO	LUIS GUILLERMO	701280524	060443
4	GUILLEN	CORDERO	NORIETH MARIA	111710266	060444
5	ZAMORA	MELARA	CRISTIAN	108000548	060445
6	RUIZ	GUTIERREZ	VICTOR LARY	108810249	060446
7	ULLOA	CONEJO	WENDY ALEJANDRA	111210877	060447
8	CHAVARRIA	GUERRERO	MONICA MARIA	602880543	060448
9	ARAYA	CARVAJAL	KRISTEL ANNETTE	603720746	060449
10	VARGAS	VARGAS	YESSICA	701630534	060450
11	FALLAS	CHINCHILLA	MARIA ARACELLY	108670671	060451
12	ALFARO	MOYA	ALBA NIDYA	203340791	060452
13	CESPEDES	BARRANTES	IRWIN JOSHUA	603810406	060453
14	FONSECA	MORA	YENSI ISABEL	303520448	060454
15	CONTRERAS	LEIVA	GIOVANNI ENRIQUE	107570349	060455
16	CASTRO	JIMENEZ	MARIA GABRIELA	205460201	060456
17	MARIN	LEIVA	JULIA	303620015	060457
18	AGUERO	RIVERA	HERBERTH	107480095	060458
19	GORDON	PORRAS	YEIMER ESTEBAN	701620606	060459
20	GOMEZ	SOLORZANO	ANA GRACE	205420199	060460
21	AGUILAR	CHAVARRIA	VERONICA	701800009	060461
22	ZUÑIGA	LOPEZ	ERIC EDUARDO	701560764	060462
23	CASTRO	SEGURA	ERICKA	603340301	060463
24	SOLIS	TRIGUEROS	STEVE JAVIER	702800498	060464
25	ALVARADO	DE LEMOS	ADRIANA MARIA	110830876	060465
26	HEGG	VILLALTA	BRAYAN	206750044	060466
27	HENRIQUEZ	RIVERA	JAIRO JOSE	800870341	060467
28	BARQUERO	GONZALEZ	MARIA ALEJANDRA	206230358	060468
29	CERDAS	MEZA	EVELYN PATRICIA	303910273	060469
30	CAMBRONERO	CAMBRONERO	MARIO ALBERTO	601880486	060470
31	ELIZONDO	MURILLO	SILVIA MARIA	604030806	060471
32	DE LA O	ARCE X	INIA MARIA	401410161	060472

1	CORTES	LEDEZMA	DIANA MARIA	503370307	060473
2	PORTUGUEZ	GRANADOS	ISAAC	304160337	060474
3	ZARATE	GODINEZ	ESTELITA	107250842	060475
4	CECILIANO	MATA	KENIA	113080649	060476
5	VARGAS	CAMPOS	CRISTHIAN	304390236	060477
6	ARGUEDAS	FERNANDEZ	EVELIO ANTONIO	601870040	060478
7	PORRAS	CORRALES	JESSICA MARIA	111540034	060479
8	HERNANDEZ	SANCHEZ	ADRIAN	108450186	060480
9	CASTILLO	ROJAS	ALISON JESUS	206250846	060481
10	GARDELA	CORDERO	GRETTEL TATIANA	108460852	060482
11	HERNANDEZ	RODRIGUEZ	JOSE LUIS	402030720	060483
12	MARTINEZ	PORRAS	HAZEL	503360650	060484
13	SALAZAR	ROBINSON	LAURA	110310343	060485
14	CECILIANO	VARGAS	CARLOS JESUS	304520830	060486
15	MURILLO	GUTIERREZ	HUGO HERNAN	401220352	060487
16	HIDALGO	DURAN	GLORIANA	206930042	060488
17	CALDERON	UREÑA	JOSE MARIO	113280365	060489
18	CESPEDES	GAMBOA	ANGELO RAQUEL	113390495	060490
19	CASTRO	JIMENEZ	LIDIA	110070983	060491
20	HERRERA	BOLAÑOS	PATRICK EMILIO	112630289	060492
21	ZAVALA	LOPEZ	JACKELINE	155803141530	060493
22	MORA	GARAY	JACQUELINE	111370322	060494
23	PADILLA	FALLAS	JOSE MIGUEL	112740600	060495
24	SANDOVAL	ARIAS	MARIANA	113190448	060496
25	SERRANO	PEREZ	IRENE	111540302	060497
26	SEGURA	GUTIERREZ	JONATHAN ALBERTO	111550571	060498
27	AGUERO	SEQUEIRA	ANDREA MELISSA	112370877	060499
28	MIRANDA	MATA	BELBETH LUCIA	304240389	060500
29	ZUÑIGA	MONGE	KAREN MILENA	112420584	060501
30	CHACON	CASTILLO	CARLOS VINICIO	106360163	060502
31	PEÑARANDA	CASTRO	ENRIQUE	401530835	060503
32	GOMEZ	BRENES	GRACIELA	110660332	060504

1	ZARATE	ALVARADO	ELVIRA ROCIO	304300611	060505
2	AZOFEIFA	SABORIO	GABRIEL ELIECER	113250895	060506
3	SALAS	ALFARO	CAROL	204830311	060507
4	GUERRERO	RODRIGUEZ	XINIA MARIA	501920821	060508
5	RAMIREZ	BONILLA	MAGDA MARIA	107300110	060509
6	MASIS	MELENDEZ	KARINA MARIA	701370384	060510
7	MENDEZ	GUILLEN	VERONICA	303650768	060511
8	GONZALEZ	VIDES	LEONELA ISARINA	114410575	060512
9	CASTRO	VINDAS	LUIS ANASTACIO	113900275	060513
10	CALDERON	NUÑEZ	PABLO ARMANDO	304050277	060514
11	GUZMAN	DELGADO	MONICA	109090321	060515
12	CASTRO	CASTRO	MARIA LORENA	601480559	060516
13	FUNES	CHANG	MARCO TULIO	800620806	060517
14	VALDEZ	CONCEPCION INES		900800276	060518
15	RODRIGUEZ	CHACON	MARIA DEL CARMEN	204580199	060519
16	GARCIA	MADRIGAL	ESTER	106210396	060520
17	VARGAS	ROJAS	MARLENE	701080074	060521
18	CORRALES	ROJAS	JENNIE NEHAMA	203960919	060522
19	LEON	GODINEZ	XINIA ZENEIDA	602050232	060523
20	FALLAS	CALVO	BANLLYLI MARIA	304350609	060524
21	GOMEZ	CASTILLO	DINIA	503380466	060525
22	VILLEGAS	TENORIO	GRETTEL TATIANA	112830629	060526
23	MARIN	FALLAS	ALEJANDRA	112090379	060527
24	CORDERO	VARGAS	ROBERTO	111620643	060528
25	ACOSTA	SANDOVAL	MARIA TERESA	401840842	060529
26	GUERRERO	BROWN	VICTORIA	110180569	060530
27	ARIAS	RUIZ	MARIA DEL CARMEN	503600652	060531
28	CALVO	MURILLO	MARCELA MARIA	111670697	060532
29	BENAVIDES	VARGAS	SEIDY LUCRECIA	402030076	060533
30	CASTAING	FONSECA	GERARDO	108760302	060534
31	ARIAS	BRAVO	JOSE SANTOS	155804389421	060535
32	HERNANDEZ	HERNANDEZ	KARINA PATRICIA	109700322	060536

1	CASTILLO	FIGUEROA	GABRIELA	108200282	060537
2	PANIAGUA	SANCHEZ	JONATHAN	401820397	060538
3	LOPEZ	GUERRERO	IRMA VANESSA	701770367	060539
4	CORTES	CANALES	REBECA	603070991	060540
5	MATAMOROS	DELGADO	HAZEL ANDREA	205380346	060541
6	ARAYA	SOLANO	JOSE ANTONIO	205980918	060542
7	OCONITRILLO	ARPECHE	ANGIE	113820625	060543
8	SANCHEZ	GRANADOS	CINTHYA	114390579	060544
9	GODINEZ	FONSECA	MARISEL	112730887	060545
10	CARRANZA	ZUÑIGA	JENNIFER	112900069	060546
11	MONGE	CAMACHO	ANA MARIA	112900292	060547
12	CORTES	SOLIS	JOSE ALBERTO	302870785	060548
13	GARRIDO	RAMIREZ	MAURA	206350995	060549
14	CHACON	RODRIGUEZ	GREHYBEIM	205840280	060550
15	SEGURA	BARRANTES	LENNY MARIA	601590663	060551
16	VEGA	VALVERDE	LUZVITA	106300879	060552
17	JIMENEZ	SOLANO	KARLA MARCELA	303750340	060553
18	ARAYA	PICADO	FREDDY	108550742	060554
19	TORRES	CUBERO	JESUS MELISANDRO	601120911	060555
20	SALAZAR	JAIMES	CRISTIAN	110100843	060556
21	DIAZ	QUIROS	MELBA CECILIA	106790920	060557
22	PEREIRA	BRENES	SARA ELENA	111630722	060558
23	RAMIREZ	SANCHEZ	ALEXA	110870775	060559
24	SANCHEZ	CORDERO	LAURA REBECA	111680945	060560
25	RODRIGUEZ	SANCHEZ	MARIA ALEJANDRA	603260160	060561
26	JAMIENSON	CASTILLO	JUDITH DEL CARMEN	303960416	060562
27	CASTILLO	GOMEZ	GRACIELA	603610694	060563
28	IBARRA	FLORES	HAYDEE ESTELA	701260289	060564
29	CORRALES	ZUÑIGA	CAROLINA	112670190	060565
30	. / ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Incorporaciones./				
31	6.2	Solicitud ampliación de inscripción. (Anexo 10).			

1 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da lectura al acuerdo 02 tomado en sesión
2 extraordinaria 11-2014 del Tribunal Electoral, celebrada el 11 de febrero del año en curso
3 por el Tribunal Electoral, el cual indica:

4 "Acuerdo 02:

5 Solicitar a la Junta Directiva que autorice la publicación para la ampliación de la
6 inscripción de candidaturas en los medios de comunicación que utiliza el Colypro, en caso
7 de que sea necesario, para el 1 de marzo. Acuerdo unánime y en firme. Comuníquese.
8 Con copia al Departamento de Comunicaciones."

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que esa previsión está
10 establecida para aplicarla en caso de que no se cumpla con el mínimo establecido con
11 las inscripciones en un puesto.

12 Señala que en el caso de los puestos de Junta Directiva, al menos debe de haber dos
13 candidatos inscritos y en el caso de los miembros del Tribunal debe de haber al menos los
14 candidatos en número que completen el Tribunal, en caso de que falte uno se amplía por
15 cinco días el periodo de inscripción, pero solo en ese caso, dado que el Reglamento
16 establece que son treinta días el periodo de inscripción de candidatos y si al cumplirse los
17 treinta días no están cubiertos todos los puestos se debe ampliar el periodo de inscripción
18 a cinco días y si durante estos días no se inscribe nadie se realizan las elecciones con los
19 candidatos inscritos.

20 Conocida esta solicitud la Junta Directiva:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Autorizar la ampliación de la publicación de candidaturas en los medios de comunicación**
23 **que utiliza el Colypro, en caso de que sea necesario, para el 01 de marzo del 2014. Lo**
24 **anterior de conformidad con el acuerdo 02 tomado en sesión extraordinaria 11-2014,**
25 **celebrada el 11 de febrero del año en curso por el Tribunal Electoral; según el oficio TECLP-**
26 **EXO-11-2014-02, suscrito por el M.Sc. Erick Vega Salas, Secretario ai, del Tribunal Electoral./**
27 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía, al Tribunal Electoral y al**
28 **Departamento de Comunicaciones./**

29 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

30 **Correspondencia para decidir.**

31 **A-1** Oficio JRGU 037-AC-01-2014 de fecha 31 de enero de 2014, suscrito por la Sra. Ana
32 Zeneida García Castillo, Secretaria, Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**

1 Solicitud de la Junta Regional de Guanacaste, a la Junta Directiva, justificación en relación
2 con el acuerdo 05 de la sesión 006-2014, en el cual se decide destinar el recurso
3 remanente de la Asamblea Regional de esta Junta, para utilizarlo en servicios de
4 seguridad, en el Centro de Recreo de Brasilito, ya que la Junta por acuerdo 36-2014, del 23
5 de enero, acordó la solicitud de una modificación del presupuesto y destinar parte de
6 dicho remanente para realizar actividad de inauguración del curso lectivo 2014. **(Anexo**
7 **11).**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, comenta que la Junta Regional de Guanacaste
9 reclama por qué se tomó dinero del rubro de la asamblea regional de Guanacaste para
10 cancelar los servicios de seguridad en el centro de recreo de Brasilito.

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que se tomó dado que tienen casi todo
12 el presupuesto sin utilizar.

13 Informa que dicha Junta Regional cuenta con un saldo de dos millones ciento cuarenta y
14 cinco mil ochocientos cincuenta colones netos (¢2.145.850.00) del sobrante de la
15 asamblea.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 13:**

18 **Informar a la Junta Regional de Guanacaste que la partida tomada del remanente de la**
19 **asamblea de esa regional, se invirtió en un gasto para el centro recreativo de Brasilito, que**
20 **pertenece a la misma región. Aún esa Junta Regional cuenta con un saldo de dos**
21 **millones ciento cuarenta y cinco mil ochocientos cincuenta colones netos (¢2.145.850.00)**
22 **del sobrante de la asamblea. Además posee otros rubros sin ejecutar. / Aprobado por**
23 **ocho votos. / Comunicar a la Junta Regional de Guanacaste. /**

24 Al ser las 9:03 p.m. el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, solicita permiso para
25 retirarse por motivos de salud.

26 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

28 **Autorizar el retiro del M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, a las 9:03 p.m., por**
29 **motivos de salud y justificar el retiro para asuntos del pago de dieta./ Aprobado por siete**
30 **votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, a la Jefatura Financiera,**
31 **a la Unidad de Tesorería y a la Encargada del trámite de pago de la dieta./**

1 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se inhibe por ser el interesado y se retira a
2 las 9:05 p.m.

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CAI CLP 0914, de fecha 04 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
5 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior, dirigido
6 al Tribunal Electoral. **Asunto:** Observaciones enviadas al Tribunal Electoral, de parte de la
7 Auditoría Interna, sobre las directrices de transporte para la Asamblea General Ordinaria a
8 efectuarse el 29 de marzo del año en curso. **(Anexo 12).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0914, de fecha 04 de febrero de 2014, suscrito por la**
12 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. y el Sr. Danilo González Murillo,**
13 **Auditor Junior, dirigido al Tribunal Electoral; en relación con las observaciones enviadas al**
14 **Tribunal Electoral, de parte de la Auditoría Interna, sobre las directrices de transporte para**
15 **la Asamblea General Ordinaria a efectuarse el 29 de marzo del año en curso./ Aprobado**
16 **por siete votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna**
17 **a.i. y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior./**

18 **B-2** Oficio TECLP-O-10-2014-04, de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por la Licda.
19 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda.
20 Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** Respuesta del Tribunal
21 Electoral al oficio CAI CLP 0914 de la Auditoría Interna, sobre las directrices de transporte
22 para la Asamblea General Ordinaria, las cuales fueron enviadas a Dirección Ejecutiva y es
23 ésta quién deberá tomar en cuenta las inquietudes que señala dicho oficio. **(Anexo 13).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-10-2014-04, de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por**
27 **la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda.**
28 **Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i.; mediante el cual brindan respuesta**
29 **el Tribunal Electoral al oficio CAI CLP 0914 de la Auditoría Interna, sobre las directrices de**
30 **transporte para la Asamblea General Ordinaria, las cuales fueron enviadas a la Dirección**
31 **Ejecutiva y es ésta quién deberá tomar en cuenta las inquietudes que señala dicho oficio./**

1 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria**
2 **del Tribunal Electoral./**

3 **B-3** Oficio PRES CLP-012-2014 de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
4 Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colopro, dirigido al [REDACTED]
5 [REDACTED] **Asunto:** Respuesta al [REDACTED], sobre solicitud de arreglo
6 extrajudicial. **(Anexo 14).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 17:**

9 **Dar por recibido el oficio PRES CLP-012-2014 de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por el**
10 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colopro, dirigido al Sr.**
11 **[REDACTED]; mediante el cual se brinda respuesta al [REDACTED]**
12 **[REDACTED] sobre solicitud de arreglo extrajudicial./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al**
13 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente./**

14 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

15 **8.1 Prosecretaría**

16 **8.1.1** Aclaración sobre elección de Representante ante el Consejo Superior de Educación.

17 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que esta información fue remitida días
18 atrás por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la cual da lectura a uno de
19 los párrafos de la Reforma Integral al Decreto Ejecutivo Nº 14 del 31 de agosto de 1953,
20 Reglamento del Consejo Superior de Educación:

21 "f) Un integrante designado por las organizaciones de educadores inscritas conforme
22 a la ley, nombrado por sus correspondientes directivas.

23 Las personas que integren el Consejo, con independencia de las entidades que las
24 nombren, representarán los intereses de la educación nacional vista como un todo y, en
25 sus decisiones y en el desempeño de las funciones que les son propias, actuarán con plena
26 independencia de criterio y no por delegación.

27 Artículo 6º—Los representantes a que se refieren los incisos d), e) y f) del artículo anterior, se
28 nombrarán con respeto de la autonomía de los grupos concernidos, dentro de los
29 procedimientos establecidos en este reglamento. Los anteriores, tendrán cada uno su
30 respectivo suplente, nombrado de la misma forma que el propietario correspondiente."

31 Consulta cómo se va a elegir ese representante de organizaciones de educadores ya que
32 el reglamento dice que se va a elegir por sus respectivas directivas y antes no se hacía así.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que estaba revisando ya que
2 lo que hace el reglamento es reforzar la ley que fue aprobada en el 2013 y así como está
3 redactado ni la ley ni el reglamento definen cuál será el procedimiento para la elección
4 del representante de las organizaciones magisteriales. Se puede pensar que será a
5 reglamento interno del Consejo; al respecto estuvo averiguando y no existe alguno
6 promulgado a la fecha.

7 La señora Secretaria considera que al no quedar claro, como Colegio se le debe
8 preguntar al Consejo cómo se va a elegir de todos las personas que envíe cada
9 organización de educadores, dado que en el reglamento no queda claro.

10 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, externa que el Colegio existe debido a la Ley 4770 y
11 se puede decir que el Colegio es una organización creada por ley, misma que crea
12 únicamente al Colegio; por tanto la Junta Directiva puede elegir un representante.

13 La señora Secretaria sugiere consultar cómo se va a elegir ese integrante de las
14 asociaciones de educadores, donde se envíe un representante. Sugiere solicitar una
15 interpretación de ese inciso dado que como organización de educadores conformada
16 conforme a una ley, se tendrá derecho a enviar un representante.

17 El señor Presidente sugiere tener cuidado y que el Colegio se mantenga al margen y no se
18 involucre a gobernar, pues en el momento que se meta a gobernar es juez y parte;
19 considera que el Colegio debe quedarse como juez.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Solicitar a la Asesora Legal elabore un documento de consulta, al Consejo Superior de**
23 **Educación, acerca de cuál es el procedimiento que se va a seguir para elegir el**
24 **representante de las organizaciones de educadores ante ese Consejo. Lo anterior para**
25 **que el documento sea firmado por el señor Presidente y enviado inmediatamente al**
26 **Consejo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Asesoría Legal y**
27 **a la Presidencia./**

28 **8.2 Fiscalía**

29 **8.2.1 Resolución MEP-522-2014. (Anexo 15).**

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que siempre se ha criticado las cosas
31 malas y en ocasiones cuando sale algo bueno se invisibiliza o se hace silencio. Indica que
32 la resolución del Ministerio de Educación Pública MEP-522-2014, baja los rangos de

1 matrícula; razón por la cual considera que el Colegio, quien siempre ha abogado por la
2 calidad de la educación y donde se ha abogado tanto por los rangos de matrícula,
3 debería de manifestarse en dar el beneplácito.

4 Indica que los rangos bajan considerablemente, lo cual afecta el tema de calidad y
5 estabilidad que brinda a muchos educadores que están sufriendo porque los códigos
6 están en peligro porque bajó la matrícula. Añade que lo anterior atiende a la situación
7 demográfica del país y que de acuerdo a ese mismo cambio que sufre el país, por la baja
8 sensible de su población escolar, se va realizando el ajuste.

9 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar esta resolución a los miembros de
10 Junta Directiva.

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere divulgarlo a los colegiados por los
12 medios propios del Colegio.

13 Conocida esta resolución la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 19:**

15 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva se comunique a los colegiados, por los medios propios del**
16 **Colegio, la resolución MEP-522-2014, en la cual el Ministerio de Educación Pública,**
17 **establece los rangos de matrícula en los diferentes niveles y modalidades desde la**
18 **educación preescolar hasta la educación diversificada y la de adultos. / ACUERDO FIRME.**
19 **/ Aprobado por ocho votos. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15). /**

20 **8.3 Vocalía III**

21 **8.3.1** Justificación de ausencia y horario laboral.

22 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, solicita a los presentes justificar su ausencia a
23 la sesión ordinaria de Junta Directiva, realizada el 10 de febrero de 2013, por motivos
24 laborales.

25 Añade que los días lunes y jueves estará saliendo a las 4:20 p.m. y para trasladarse hasta el
26 Colegio dispone de una hora y veinte minutos; agradece tomarlo en cuenta en caso de
27 incorporarse tarde a alguna sesión.

28 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 20:**

30 **Justificar la ausencia de la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la sesión ordinaria**
31 **de Junta Directiva, realizada el lunes 10 de febrero de 2013, por motivos laborales. /**
32 **Aprobado por seis votos. / Comunicar a la Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, a la**

1 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Encargada del trámite del pago de**
2 **dieta. /**

3 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, se inhibe por ser la interesada.

4 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON**
5 **VEINTISEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

9 **Presidente**

Secretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.