Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 015-2014

24 de febrero de 2014. Observaciones aplicadas

ACTA No. 014-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CATORCE GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTE DE FEBRERO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Salas Castro Félix, M.Sc.	Presidente
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Félix Salas Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 013-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 Informe del análisis administrativo y técnico de la solicitud para crear una junta Regional en la Región de Los Santos, para presentar el 13-02-14. **(Ac.12, sesión 002-2014, del 13-01-14) (Dirección Ejecutiva).**

3.2 Seminario: Aprovechamiento de oportunidades del TLC Costa Rica-Perú a celebrarse el 26 de febrero del 2014. **(Presidencia).**

3.3 Propuesta de convenio entre Colypro y Coope Ande No.1**. (AC. 14, sesión 011-2014, del 10-02-14) (Junta Directiva).**

3.4 Actualización del control de acuerdos con corte a diciembre 2013. Para presentar en la sesión del 16 de enero de 2014. Presentar informe al respecto en la sesión del 16 de enero de 2014. **(Ac. 06, sesión 112-2013, del 16-12-13) (Fiscalía).**

3.5 Propuesta Reforma a los artículos 13, 14, 19, 20 y 41 de la Ley 4770.

3.6 Lineamientos sobre Asambleas Regionales, Infraestructura y otros.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Solicitud de pago de ayudantes en el parqueo durante la Asamblea Ordinaria 2014**.**

4.2 Solicitud del salón de eventos por parte del Sr. Ricardo Barrantes Ramírez.

4.3 Compras:

4.3.1 Computadoras para el Departamento de Comunicaciones.

4.3.2 500 folletos de Memoria 2013.

4.3.3 Juramentación Extraordinaria Guanacaste.

4.4 Modificaciones presupuestarias.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.

5.1 Aprobación de pagos.

5.2 Acuerdos Comisión de Presupuesto.

ARTÍCULO SEXTO: **Asuntos de Fiscalía.**

6.1 Incorporaciones.

6.2 Incorporaciones.

ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficio de fecha 17 de febrero de 2014, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva audiencia para presentar el proyecto del Libro de Marca, su aplicación a la imagen del Colegio, documental de televisión y el proyecto del Kiosko en sedes. (Preferiblemente para el jueves 27 de febrero 2014).

A-2 Oficio JRCLTS-21-2014, de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Consultan a la Junta Directiva cómo se realizará la contratación del servicio de transporte para la Asamblea Ordinaria, debido a indicaciones diferentes que se le dieron a la Plataformista de esa regional**.**

A-3 Oficio JRGU-004-AC-02-2014, de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Ana Zeneida García Castillo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Invitan al señor Presidente, M.Sc. Félix Salas Castro, a participar de la reunión con la Junta Regional el día 21 de febrero 2014, en Tilarán, día en que se realizará la sesión ordinaria 006**.**

A-4 Oficio de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita se le contrate los servicios de limpieza de la oficina por lo menos dos veces por semana, dos horas diarias, esto por la afluencia del público a la misma.

A-5 Oficio TECLP-O-10-2014-01, de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicita autorización para aumentar de 21 a 25 la cantidad de delegados en caso de sustitución de alguno por motivo de fuerza mayor y no pueda presentarse para recibir la inducción y realizar el trabajo en la Asamblea General Ordinanria CVI del 29 de marzo 2014.

A-6 Oficio TECLP-O-08-2014-01 de fecha 07 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Agradece el informe respecto al proceso de contratación de la auditoría Informática para el proceso electorla de la CVI Asamblea General Ordinaria, sin embargo se dio un error administrativo, ya que la contratación se hizo por licitación y la empresa contratada presentó la oferta extemporadamente y se corrió el riesgo de una demanda.

B- Correspondencia para dar por recibida.

B-1 Oficio CLP-ACJRP-030-2014, de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Jason Durate Duarte, Vocal de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que la capacitación de Representantes Institucionales se traslada para el viernes 28 de febrero de 2014.

B-2 Oficio de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Ana Marín Angulo, Presidente y la Licda. Nathalia Guzmán Villalobos, Fiscal, ambas de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que el día 14 de marzo estarán realizando la Caminta Recreativa Nocturna, en la Plaza de las Artesanías en Puntarenas Centro.

B-3 Oficio D.E.-049-02-2014, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigida al Consejor Editor Revista Umbral. **Asunto:** Les solicita

reunión para atender los asuntos expuestos en relación a varias disconformidades con el Departamento de Comunicaciones.

B-4 Oficio de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Entrega el Balance General, el estado de resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero 2014, los cuales han sido coplilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

B-5 Oficio CLP–UCF-07-2014 de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Presenta informe del mes de enero 2014 del levantamiento de suspensión por cuanto normalizaron su condición de morosidad, esto en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08.

B-6 Oficio CLP-ACDAS-001-2014, suscrito por la Licda. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informa sobre la realización de las reuniones de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí los días sábados en las siguientes fechas: febrero 8, marzo 8 y 22, abril 12 y 26, mayo 10 y 24, junio 14 y 28, julio 12 y 26, agosto 9 y 23, setiembre 13 y 27, octubre 11 y 25, noviembre 8 y 22 y diciembre 6 y 20.

B-7 Oficio JD-PRE-003-02-2014, de fecha 5 de febrero de 2014, suscrito por el M.B.A. Carlos Mata Castillo, Presidente de la Junta Directiva de JUPEMA. **Asunto:** Informa que la propuesta de reforma al Artículo No. 12 del reglamento General del Régimen de Capitalización Colectiva, se remitió a la Superintendencia de Pensiones (SUPEN).

B-8 Oficio de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Carlos Arce Alvarado, Encargado de la Unidad de Servicios Generales. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva del tipo de cobertura y monto asegurado de la póliza que está vigente ante el INS para los miembros de la Junta Directiva y Tribunal Electoral del Colegio.

B-9 Oficio CAI CLP 1014 de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Interna a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe situación Auxiliar Regional de Liberia.

B-10 Oficio JD-068-02-2014, de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda Ana Lucía Calderán Calvo, secretaria Ejecutiva de la Junta Directiva, JUPEMA. **Asunto:** Remite oficio JD-067-02-2014 suscrito por el Lic. Oscar Madrigal Jiménez, Asesor Legal referente a la designación de delegados que no sean funcionarios o directores de la Junta a cursos de

capacitación que relizan organizaciones internacionales o nacionales. (**Se adjunta oficio JD-067-02-2014).**

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

8.1 Prosecretaría

8.1.1 Fisioterapeuta para gimnasio.

8.2 Fiscalía

8.2.1 Consulta a Dirección Ejecutiva sobre alimentación.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

Informa que la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se encuentra ausente por una situación familiar para que se justifique su no presencia.

El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 013-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 013-2014.

Sometida a revisión el acta 013-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número trece dos mil catorce del lunes diecisiete de febrero del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, se inhibe ya que no asistió a la sesión 013-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 Informe del análisis administrativo y técnico de la solicitud para crear una junta Regional en la Región de Los Santos**,** para presentar el 13-02-14. (Ac.12, sesión 002-2014, del 13-01-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01)**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que de acuerdo a la cantidad de colegiados que se tiene en la zona, la administración considera que no son suficientes para crear una Junta Regional.

Sugiere establecer una Delegación Auxiliar, dado que la cantidad de colegiados es de trescientos cincuenta y dos e indica que por el acceso de la zona es difícil que pueda ser atendida por la Junta Regional de Cartago.

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, señala que le gustaría saber cuáles son los costos para crear una Junta Regional en la zona de Los Santos y si hay que contratar una oficina.

El Lic. Salas Arias, indica que se está pensando para iniciar crear una Delegación Auxiliar, sin oficina, al menos para poder atender la región con algunas actividades.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere establecer algunas alianzas con Coope Alianza, para que algunos trámites se puedan realizar en su oficina.

El señor Presidente comenta que le parece bien crear una Delegación Auxiliar en la zona y sugiere que el Colegio coordine con JUPEMA y aproveche la unidad móvil que tiene, pues esos lugares necesitan atención.

Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Autorizar la creación de la Delegación Auxiliar de la Región de Los Santos, evaluable a un año plazo a partir del su juramentación y solicitar a la Dirección Ejecutiva realice las acciones correspondientes para que se designen los representantes institucionales y se ejecute el proceso de nombramiento de los delgados./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Comisión de Presupuesto para los efectos correspondientes./

3.2 Seminario: Aprovechamiento de oportunidades del TLC Costa Rica-Perú a celebrarse el 26 de febrero del 2014. **(Anexo 02).**

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a la invitación remitida por la Cámara de Comercio Peruano Costarricense, al Seminario: Aprovechamiento de oportunidades del TLC Costa Rica-Perú a celebrarse el 26 de febrero del 2014. Indica que lo agendó por si alguno de los presentes tiene interés en asistir.

Correo de Colegio de Licenciados y Profesores - Aprovechamiento de Oportunidad... Página 2 de 3 7.3

María Bartodano López
Secretaria de Unidad
Secretaría de Junta Directiva
9:45 a.m. 14
13-02-14

Pulse aquí para desuscribirse de futuros mensajes.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expresa que ella está interesada en asistir al seminario. De igual manera el señor Presidente indica que también le gustaría asistir al seminario y solicita a los miembros presentes la autorización para asistir.

Conocido esta invitación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Autorizar la asistencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el M.Sc. Félix Salas Castro, al Seminario: Aprovechamiento de oportunidades del TLC Costa Rica-Perú a realizarse el 26 de febrero del 2014 de 8:30 am a 12:00 m.d. en las oficinas de GS UNO, con un costo de veinticinco mil colones por participante (¢25.000.00)./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, se inhibe ya que es el interesado.

3.3 Propuesta de convenio entre Colypro y Coope Ande No.1**.** (AC. 14, sesión 011-2014, del 10-02-14) **(Anexo 03).**

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, considera que la propuesta de convenio está muy bien, sin embargo en la hoja cuatro, no comprende bien el punto j, ya que el Colegio cuenta con el programa de capacitaciones, indica que se debe revisar; así como el punto l.

En la página cinco, donde dice servicio, inciso p), debe ser revisado, con respecto al espacio físico a utilizar para capacitaciones.

Sugiere aprobar el convenio, previa revisión del mismo, por parte de la Dirección Ejecutiva y su persona.

Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Aprobar el convenio de cooperación estratégica entre Coope Ande No. 1 y Colypro y solicitar a la Dirección Ejecutiva se revisen con la Presidencia, las observaciones de forma que ésta hace en los puntos j, l y p del texto del documento antes de que sea firmado por las partes correspondientes./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia (Anexo 03)./

3.4 Actualización del control de acuerdos con corte a diciembre 2013. Para presentar en la sesión del 16 de enero de 2014. Presentar informe al respecto en la sesión del 16 de enero de 2014. (Ac. 06, sesión 112-2013, del 16-12-13) **(Anexo 04).**

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, sugiere trasladar este punto para la sesión del lunes 24 de febrero de 2014.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el control de acuerdos con corte a diciembre 2013, presentado por la Fiscalía y solicitar a la Presidencia agendarlo para la sesión del próximo lunes 24 de febrero de 2014./ Comunicar a la Fiscalía y a la Presidencia./

3.5 Propuesta Reforma a los artículos 13, 14, 19, 20 y 41 de la Ley 4770. **(Anexo 05).**

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que mediante oficio CLP-AL-025-2013, de fecha 17 de febrero de 2014 suscrito por su persona, señala algunas propuestas para la reforma de los artículos 13, 14, 19, 20 y 41 de la Ley 4770; además en el

cuadro comparativo marginalmente se realizan algunas observaciones y recomendaciones. La idea es revisar la propuesta de reforma de los cinco artículos.

Los miembros de Junta Directiva proceden a realizar una revisión artículo por artículo a la propuesta de parcial de la actual Ley 4470, presentada por la Asesora Legal.

Una vez revisada esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLP-AL-025-2014 de fecha 17 de febrero de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en relación con la propuesta de reforma a los artículo 13, 14, 19, 20 y 41 de la Ley 4470 y la debida exposición de motivos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./

ACUERDO 08:

Aprobar la propuesta de reforma a los artículos 13, 14, 19, 20 y 41 de la Ley 4470 y autorizar a la Presidencia para que gestione su trámite ante la Asamblea Legislativa, mediante el apoyo de diputados de diferentes fracciones./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Presidencia (Anexo 05)./

3.6 Lineamientos sobre Asambleas Regionales, Infraestructura y otros. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, recuerda a los miembros presentes lo señalado en el artículo 15 tomado en la sesión 009-2014 del 03 de febrero de 2014 que indica:

"ACUERDO 15:

Establecer el miércoles 05 y jueves 06 de febrero de 2014 para reunión de la Comisión de Presupuesto a partir de las 3:30 p.m. y recordar a los miembros de Junta Directiva que propongan ideas acerca de proyectos y lineamientos en cuanto a Asambleas Regionales, infraestructura, asuntos académicos y otros para la elaboración del presupuesto 2014-2015. Dichas propuestas deberán presentarlas a más tardar en la sesión del jueves 13 de febrero de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./"

El señor Presidente indica que las reuniones de la Comisión de Presupuesto se están realizando dos veces por semana, lunes y jueves. Recuerda a los presentes que la Comisión necesita propuestas de los miembros de Junta Directiva, dado que la comisión planteará otra serie de propuestas.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Solicitud de pago de ayudantes en el parqueo durante la Asamblea Ordinaria 2014**. (Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-048-02-2014 de fecha 12 de febrero, 2014, suscrito por su personal, el cual indica:

"Dentro de las actividades que está atendiendo la Dirección Ejecutiva para la celebración de la Asamblea Ordinaria Anual, a celebrarse el sábado 29 de marzo del 2014, está lo relacionado a las personas que colaborarán en los parqueos y recolección de basura.

Por lo anterior, solicitamos su aprobación para contratar a 20 personas por 10 horas, con un costo por hora de ¢2000, para un total de ¢400.000."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Autorizar el pago de veinte ayudantes para la vigilancia y orden en los parqueos del Colegio durante la Asamblea General Ordinaria 2014 a realizarse el sábado 29 de marzo de 2014, por un monto de dos mil colones (¢2.000.00) la hora, de conformidad con los trámites administrativos que se realicen para tal efecto./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

4.2 Solicitud del salón de eventos por parte del Sr. Ricardo Barrantes Ramírez. **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio D.E.-047-02-2014 de fecha 12 de febrero, 2014, suscrito por su personal, el cual indica:

"Adjunto nota enviada por el señor Ricardo Barrantes Ramírez, cédula [redacted] quien solicita el salón de eventos para realizar una actividad familiar el 17 de mayo del presente año.

Dicha fecha no se le ha reservado al señor Barrantes debido a que según el acuerdo 25 de la sesión 09-2012, el primer y tercer sábado de cada mes estará reservado con el propósito de que el Colegio pueda realizar cualquier actividad que se presente.

Por lo anterior, queda a su consideración la nota enviada por el señor Barrantes Ramírez."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Autorizar el alquiler del salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela al Sr. Ricardo Barrantes Ramírez, colegiado, el día 17 de mayo de 2014, con

motivo del matrimonio de su hija./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Sr. Ricardo Barrantes Ramírez./

4.3 Compras:

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de las siguientes compras:

4.3.1 Computadoras para el Departamento de Comunicaciones. **(Anexo 09).**

2 computadoras portátiles Macbook Pro Retina display de 15 pulgadas.

1 computadora de escritorio ¡Mac de 27 pulgadas.

Ambos equipos para uso en el Departamento de Comunicaciones.

COMPRA 022-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	Inmobiliaria Minas de Esmeralda	Doctor Mac Consultoria y Asesoria Rivera S.A	Shop Distribuidor Autorizado
	2 COMPUTADORA PORTATIL MACBOOK - 15 PULGADAS	6.506,54	6.628,00	6.798,00
	1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO ¡MAC - 27 PULGADAS	2.406,90	2.345,00	2.499,00
		$8.913,44	$8.973,00	$9.297,00
	Tipo de cambio ¢530, del 12/02/2014, del Banco Nacional	¢4.724.123,20	¢4.755.690,00	¢4.927.410,00
	MONTO TOTAL	¢4.724.123,20	¢4.755.690,00	¢4.927.410,00
	MONTO RECOMENDADO	¢4.724.123,20		-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

- **INMOBILIARIA MINAS DE ESMERALDA,** ofrece tiempo de entrega inmediata, la forma de pago es de contado contra entrega de la factura. Ofrecen una garantía de 12 meses.
- **DOCTOR MAC CONSULTORIA y ASESORIA RIVERA,** ofrece tiempo de entrega 3 semanas, la forma de pago 50% contra pedido, 50% contra entrega. Ofrecen una garantía de 12 meses.
- **SHOP DISTRIBUIDOR AUTORIZADO,** ofrece tiempo de entrega, inmediata según disponibilidad de los equipos, la forma de pago es de contado o por depósito bancario. Ofrecen una garantía de 12 meses

Por tal motivo y basados en el análisis anterior se recomienda adjudicar esta compra a **INMOBILIARIA MINAS DE ESMERALDA S.A., cédula jurídica número 3-101-2403459-05, por un monto total de $8.913,00, al tipo de cambio vigente de Banco Nacional de Costa Rica,** por la siguiente razón:

- Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria equipo de cómputo."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Comprar dos computadoras portátiles Macbook Pro Retina display de 15 pulgadas y una computadora de escritorio ¡Mac de 27 pulgadas; ambos equipos para uso en el Departamento de Comunicaciones; asignándose esta compra a INMOBILIARIA MINAS DE ESMERALDA S.A., cédula jurídica número 3-101-2403459-05, por un monto de ocho mil novecientos trece dólares americanos netos ($8.913.00), pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria equipo de cómputo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y a Gestión de Compras./

4.3.2 500 folletos de Memoria 2013. **(Anexo 10).**

Confección de 500 folletos de Memoria 2013, para entregar en la Asamblea General Ordinaria de Marzo 2014.

COMPRA 021-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	TERRABA COMUNICACION VERTICAL	FAROGA S.A	EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD
	FOLLETO MEMORIA 2013	1.300.000,00	1.294.641,00	1.431.000,00
	MONTO TOTAL	1.300.000,00	1.294.641,00	1.431.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	1.294.641,00	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se realiza el siguiente análisis:

- **TERRABA COMUNICACIÓN VERTICAL,** incluye el arte, impuesto de venta, y forma de pago 50% adelanto 50% contra entrega
- **FAROGA S.A,** incluye el arte, impuesto de venta y forma de pago, crédito a 30 días
- **EPICENTRO AGENCIA DE PUBLICIDAD,** incluye el arte, impuesto de venta y forma de pago, crédito a 30 días.

Por tal motivo y basados en el análisis anterior se recomienda adjudicar esta compra a **FAROGA S.A., cédula jurídica número 3-101-144398-28, por un monto total de ¢1.294.641.00,** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio y por calidad en contrataciones anteriores.

Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Autorizar la confección de 500 folletos de Memoria 2013, para entregar en la Asamblea General Ordinaria de Marzo 2014; asignándose esta compra a FAROGA S.A., cédula jurídica número 3-101-144398-28, por un monto de un millón doscientos noventa y cuatro mil seiscientos cuarenta y un colones netos (¢1.294.641.00). Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio y por calidad en contrataciones anteriores.. Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./

4.3.3 Juramentación Extraordinaria Guanacaste. **(Anexo 11).**

Contratación del servicio de alimentación (CENAS) a 150 personas, por Juramentación Extraordinaria a realizarse el 25 de febrero del 2014 en Guanacaste.

COMPRA 031-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	EVENTOS FESTIVOS LA PAMPA	CASA FONDA DEL SOLAR	ALEJANDRO SANDOVAL
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Cenas	2.625.000,00	1.657.500,00	1.275.000,00
	MONTO TOTAL	2.625.000,00	1.657.500,00	1.275.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	1.275.000,00

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Unidad de Incorporaciones, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta contratación al proveedor **ALEJANDRO SANDOVAL UGALDE, cédula número** [redacted], por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Contratación del servicio de alimentación (CENAS) a 150 personas, por Juramentación Extraordinaria a realizarse el 25 de febrero del 2014 en Guanacaste; asignándose esta compra a ALEJANDRO SANDOVAL UGALDE, cédula de identidad número [redacted]**, por un monto de un millón doscientos setenta y cinco mil colones netos (¢1.275.000.00). Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía y a Gestión de Compras./**

4.4 Modificaciones presupuestarias.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta las siguientes modificaciones presupuestarias, remitidas por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

5.2.1 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): **(Anexo 12).**

"A-5.1.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Guanacaste en ¢ 67,500, B-5.1.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Guanacaste en ¢ 57.959.98, C-5.12.10 Papelería y útiles de oficina CCR JR Guanacaste en ¢ 54.612.98 y D-5.1.3.7Servicios públicos Centro de Recreo JR Guanacaste en ¢ 655.697.70.

La Junta Regional de Guanacaste se le asignó en la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas un monto de ¢945.000, de los cuales ejecutaron ¢67.500 de más. En la partida de viáticos y kilometraje se les asignó un monto de ¢144.000 de los cuales han ejecutado ¢24.299.98 de más.

El promedio mensual para este rubro es de ¢ 16,830, por lo que se aumenta en ¢57,959.98 para darle contenido a los meses de febrero y marzo 2014.

En la partida de papelería y útiles de oficina del Centro de Recreo se asignó un monto de ¢ 120,000, de los cuales ejecutaron ¢14,317.68, de más, el promedio mensual es de ¢13.431.77, por lo que se requiere aumentar en ¢54.612.98 para darle contenido presupuestario a los meses de febrero y marzo 2014.

En la partida de servicios públicos del centro de recreo de Brasilito, se asignó un monto en el presupuesto de ¢2.568.000, monto insuficiente ya que ejecutaron ¢118.414.75 de más el promedio mensual ejecutado es de ¢268.641.48 por lo que se requiere aumentar esta partida en ¢655,697.70 para darle contenido presupuestario a los meses de febrero y marzo 2014.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s):

A- 5.1.1.5 Asamblea regional Junta Regional de Guanacaste en ¢835.770.66

En el presupuesto se le asignó al monto de la asamblea un monto de ¢8.925.000 de los cuales ejecutaron ¢4.829.150 debido a que las asambleas se trasladaron los sábados.

En este rubro queda disponible un monto de ¢4.095.850 para darle contenido a esta modificación presupuestaria."

Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas presupuestarias: A-5.1.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas JR Guanacaste en ¢67,500, B-5.1.1.7 Viáticos y kilometraje de la Jr Guanacaste en ¢57.959.98, C-5.12.10 Papelería y útiles de oficina CCR JR Guanacaste en ¢54.612.98 y D-5.1.3.7Servicios públicos Centro de Recreo JR Guanacaste en ¢655.697.70. La Junta Regional de Guanacaste se le asignó en la partida de actividades culturales, deportivas y recreativas un monto de ¢945.000, de los cuales ejecutaron ¢67.500 de más. En la partida de viáticos y kilometraje se les asignó un monto de ¢144.000 de los cuales han ejecutado ¢24.299.98 de más. El promedio mensual para este rubro es de ¢ 16,830, por lo que se aumenta en ¢57,959.98 para darle contenido a los meses de febrero y marzo 2014. En la partida de papelería y útiles de oficina del Centro de Recreo se asignó un monto de ¢ 120,000, de los cuales ejecutaron ¢14,317.68, de más, el promedio mensual es de ¢13.431.77, por lo que se requiere aumentar en ¢54.612.98 para darle contenido presupuestario a los meses de febrero y marzo 2014. En la partida de servicios públicos del centro de recreo de Brasilito, se asignó un monto en el presupuesto de ¢2.568.000, monto insuficiente ya que ejecutaron ¢118.414.75 de más el promedio mensual ejecutado es de ¢268.641.48 por lo que se requiere aumentar esta partida en ¢655,697.70 para darle contenido presupuestario a los meses de febrero y marzo 2014. Los recursos se pueden tomar de la partida A- 5.1.1.5 Asamblea regional Junta Regional de Guanacaste en ¢835.770.66. En el presupuesto se le asignó al monto de la asamblea un monto de ¢8.925.000 de los cuales ejecutaron ¢4.829.150 debido a que las asambleas se trasladaron los sábados. En este rubro queda disponible un monto de ¢4.095.850 para darle contenido a esta modificación presupuestaria./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Guanacaste, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

5.2.2 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

(Anexo 13).

"A-2.1.6 Juramentaciones. Fiscalía en ¢25.000.000.00 y B-9.2 Mobiliario y equipo en ¢450.000.00.

Se solicita aumentar en ¢25.000.000 la partida de juramentaciones, el monto asignado en esta partida es de ¢84,000,000 y han ejecutado a la fecha un monto de ¢87,570,898.40, es decir ¢3,570,898.40 de más, y todavía se tienen programadas realizar aproximadamente 6

juramentaciones hasta el 1 de marzo 2014, por lo que el monto se hace insuficiente para las juramentaciones pendientes.

En Mobiliario y equipo se requiere comprar 1 grabadora periodística digital para grabar los testimonios en fiscalización, 2 teléfonos con diademas por deterioro de las actuales, dos grabadoras de radio para eventos de la Fiscalía, y para Incorporaciones.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s): A- 2.1.4 Estipendios Fiscalía en ¢12.450.000.00, B- 2.1.5 Proyectos Fiscalía en ¢8000.000.00 y C- 2.1.8 Otros gastos generales en ¢5.000.000.00.

Se pueden tomar recursos de los estipendios del Fiscal, ya que este solicitó un permiso sin goce de salario a partir del 7 de octubre del 2013, por lo que estos recursos no han sido ejecutados.

En la partida de proyectos de fiscalía se asignaron ¢14.000.000 para todo el período de los cuales han ejecutado ¢843.450,00 por lo tanto se pueden tomar recursos para esta modificación. En la partida de otros gastos generales se asignaron ¢14.992.000 pero solo han utilizado al 28 de enero ¢3.820.437.47 por lo que se toman ¢5.000.000 para esta modificación."

Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas presupuestarias: A-2.1.6 Juramentaciones. Fiscalía en ¢25.000.000.00 y B-9.2 Mobiliario y equipo en ¢450.000.00. Se solicita aumentar en ¢25.000.000 la partida de juramentaciones, el monto asignado en esta partida es de ¢84,000,000 y han ejecutado a la fecha un monto de ¢87,570,898.40, es decir ¢3,570,898.40 de más, y todavía se tienen programadas realizar aproximadamente 6 juramentaciones hasta el 1 de marzo 2014, por lo que el monto se hace insuficiente para las juramentaciones pendientes. En Mobiliario y equipo se requiere comprar 1 grabadora periodística digital para grabar los testimonios en fiscalización, 2 teléfonos con diademas por deterioro de las actuales, dos grabadoras de radio para eventos de la Fiscalía, y para Incorporaciones. Los recursos se pueden tomar de las partidas A- 2.1.4 Estipendios Fiscalía en ¢12.450.000.00, B- 2.1.5 Proyectos Fiscalía en ¢8000.000.00 y C- 2.1.8 Otros gastos generales en ¢5.000.000.00. Se pueden tomar recursos de los estipendios del Fiscal, ya que este solicitó un permiso sin goce de salario a partir del 7 de octubre del 2013, por lo que estos recursos no han sido ejecutados. En la

partida de proyectos de fiscalía se asignaron ¢14.000.000 para todo el período de los cuales han ejecutado ¢843.450,00 por lo tanto se pueden tomar recursos para esta modificación. En la partida de otros gastos generales se asignaron ¢14.992.000 pero solo han utilizado al 28 de enero ¢3.820.437.47 por lo que se toman ¢5.000.000 para esta modificación./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

5.2.3 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): **(Anexo 14).**

"A-5.5.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Limón en ¢72,553.98 y B-5.5.2.6 Material de aseo y limpieza en ¢ 77,881.00.

En la partida de viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Limón se le asignaron ¢156.000 y ejecutaron ¢175.810.75, (con corte al 6 de enero) es decir ¢19,810. 75 de más a lo presupuestado, y además se requiere darle contenido presupuestario para los meses de febrero y marzo 2014, por lo que se aumenta este rubro en ¢72,553.98.

En la partida de material de aseo y limpieza se asignó un monto de ¢180,000 de los cuales se ejecutaron ¢198.370.00 (con corte al 6 de enero 14) es decir ¢18,370 de más a lo presupuestado, y se requiere darle contenido presupuestario a los meses de febrero y marzo 2014, por lo que se aumenta este rubro en ¢77.881,00.

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria siguiente (s):

A- 5.5.1.5 Asamblea Junta Regional de Limón en ¢150,434.98

En el presupuesto se le asignó al monto de la asamblea un monto de ¢8.000.000 de los cuales ejecutaron ¢4.051.910 debido a que las asambleas se trasladaron los sábados.

En este rubro queda disponible un monto de ¢2.148.090 ya que en la modificación presupuestaria 18-13 se habían utilizado ¢1.800.000 para utilizar en cena bailable de cierre de curso lectivo."

Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas presupuestarias A-5.5.1.7 Viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Limón en ¢72,553.98 y B-5.5.2.6 Material de aseo y limpieza en ¢ 77,881.00. En la partida de viáticos y kilometraje de la Junta Regional de Limón se le asignaron ¢156.000 y ejecutaron

¢175.810.75, (con corte al 6 de enero) es decir ¢19,810. 75 de más a lo presupuestado, y además se requiere darle contenido presupuestario para los meses de febrero y marzo 2014, por lo que se aumenta este rubro en ¢72,553.98. En la partida de material de aseo y limpieza se asignó un monto de ¢180,000 de los cuales se ejecutaron ¢198.370.00 (con corte al 6 de enero 14) es decir ¢18,370 de más a lo presupuestado, y se requiere darle contenido presupuestario a los meses de febrero y marzo 2014, por lo que se aumenta este rubro en ¢77.881,00. Los recursos se pueden tomar recursos de la partida: A- 5.5.1.5 Asamblea Junta Regional de Limón en ¢150,434.98. En el presupuesto se le asignó al monto de la asamblea un monto de ¢8.000.000 de los cuales ejecutaron ¢4.051.910 debido a que las asambleas se trasladaron los sábados. En este rubro queda disponible un monto de ¢2.148.090 ya que en la modificación presupuestaria 18-13 se habían utilizado ¢1.800.000 para utilizar en cena bailable de cierre de curso lectivo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.

5.1 Aprobación de pagos. **(Anexo 15).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 15.

1- Pago por cien mil colones netos (¢100.000.00), por servicio brindado sobre el análisis de los programa Estudios Sociales para tercer ciclo. Se toma del departamento de FAPP del renglón 3.1.5. Se solicita acuerdo de Junta Directiva ya que no se realizó la autorización de compra antes de que iniciaran el trabajo. El cheque se debe de girar a nombre de María Noris Naranjo Obando.

El pago correspondiente a nombre de María Noris Naranjo Obando, cédula de identidad número [redacted], por el análisis de los programa Estudios Sociales para tercer ciclo; requiere aprobación de Junta Directiva.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Aprobar el pago por cien mil colones netos (¢100.000.00), mediante el cheque [redacted], a nombre de María Noris Naranjo Obando, cédula de identidad número [redacted], por el análisis de los programas de Estudios Sociales para tercer ciclo. El presupuesto

se toma del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./ ACUERDO FIRME./ Aprobado siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Sra. María Doris Naranjo Obando./

2- Pago por cien mil colones netos (¢100.000.00), por servicio brindado sobre el análisis de los programa Estudios Sociales para tercer ciclo. Se toma del departamento de FAPP del renglón 3.1.5. Se solicita acuerdo de Junta Directiva ya que no se realizó la autorización de compra antes de que iniciaran el trabajo. El cheque se debe de girar a nombre de Jaqueline Gómez Gamboa.

El pago correspondiente a nombre de Jaqueline Gómez Gamboa, cédula de identidad número [redacted], por el análisis de los programa Estudios Sociales para tercer ciclo; requiere aprobación de Junta Directiva.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Aprobar el pago por cien mil colones netos (¢100.000.00), mediante el cheque [redacted], a nombre de Jaqueline Gómez Gamboa, cédula de identidad número [redacted], por el análisis de los programas de Estudios Sociales para tercer ciclo. El presupuesto se toma del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./ ACUERDO FIRME./ Aprobado siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Sra. María Doris Naranjo Obando./

El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [redacted], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento cuarenta y tres millones seiscientos treinta y nueve mil setecientos setenta y un colones con un céntimo (¢143.639.771.01); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos millones de colones (¢300.000.000.00) y de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.000.00) para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento cuarenta y tres millones seiscientos treinta

y nueve mil setecientos setenta y un colones con un céntimo (¢143.639.771.01); de la cuenta número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos millones de colones netos (¢300.000.000.00) y de la cuenta de conectividad número [redacted] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.000.00). El listado de los pagos de fecha 20 de febrero de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 15./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

5.2 Acuerdos Comisión de Presupuesto.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, informa que la Comisión de Presupuesto sugiere que la Dirección Ejecutiva, revise las funciones del Auxiliar Regional y la Junta Regional de tal manera que se garanticen las reuniones efectivas de los representantes institucionales por región educativa.

El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, informa que la comisión está presupuestando tres reuniones anuales de representantes institucionales, como una manera de que ellos sientan más suaves que las asambleas regionales se realicen los días sábados y le sale más barato al Colegio.

El señor Tesorero comenta que el propósito de realizar tres actividades anuales es que las Juntas Regionales observen que no se les está disminuyendo el presupuesto de asamblea regional, sino que se está invirtiendo en una actividad de la región, pero en actividades que tienen que producirle al Colegio algo más que simples fiestas, sino reunión con representantes institucionales para ir trabajando la doctrina Colegio, entre otras cosas.

El señor Presidente indica que se le desea solicitar a la Dirección Ejecutiva que soque a los Auxiliares Regionales y les ponga la función de coordinar y organizar las reuniones de representantes institucionales, coordinado con la administración y las Juntas Regionales.

El señor Tesorero añade que la idea es que la Dirección Ejecutiva, asuma un rol más protagónico en el tema de las reuniones de representantes, tomando en cuenta que tiene al Auxiliar Regional, por lo que se deben revisar las funciones de la Junta Regional para que no se dé un roce de funciones.

Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 20:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva revise el perfil de funciones del Auxiliar Regional y el de las Juntas Regionales, de tal manera que se garantice una debida coordinación y

reuniones efectivas de los representantes institucionales por región educativa y presente a esta Junta Directiva la propuesta correspondiente en la sesión del jueves 27 de febrero de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO SEXTO: **Asuntos de Fiscalía.**

6.1 Incorporaciones. **(Anexo 16).**

La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de ciento sesenta y ocho (168) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día sábado 01 de marzo de 2014, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores, Sede Alajuela, a la 9:00 a.m.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (168) profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 21:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (168) personas:

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
ACUÑA	MORENO	YANICE KAREIMI	112330946	060873
AGUERO	GUEVARA	KATTIA GABRIELA	205130733	060868
ALVARADO	GONZALEZ	MARIA FERNANDA	303990745	060875
ALVARADO	MORA	YORLENI	602800476	060850
ALVAREZ	ALVARADO	JENNIFER MARIA	206410256	060929
ANCHIA	ARBUROLA	CAROLINA	112790732	060834
ANTELO	GALARDI	ELINA HAYDEE	800730711	060930
ARAUZ	NARANJO	MARIBEL	111130750	060921
ARAYA	PORRAS	JEANNETTE	107620734	060900
ARGUELLO	CALDERON	MARLON	303550528	060807
ARGUELLO	MEMBREÑO	MARIA TERESA	206020243	060940
ARIZA	RESTREPO	PEDRO ANTONIO	117000451415	060882
ARRIETA	VARGAS	MARIA VANESSA	111240587	060916
AVILA	DUARTE	NATALIA	112790179	060950
BADILLA	LEIVA	JOSE FABIAN	112610274	060887

1	BARRANTES	CASTRO	ROSA VIRGINIA	205210369	060941
2	BARRANTES	MATARRITA	ALEJANDRA MELISSA	503350181	060830
3	BARRANTES	PARRALES	ANGIE MARIELA	205820089	060835
4	BERMUDEZ	SOLANO	RODOLFO	112070794	060957
5	BLANCO	FALLAS	SHIRLEY MARIA	303400628	060863
6	BOGANTES	AGUILAR	JORGE EDGARDO	109020100	060974
7	BRENES	VERGARA	ANGIE	303420355	060927
8	CABEZAS	RUIZ	MARGOTH	602880138	060810
9	CALDERON	ALVARADO	CARLOS	110080524	060861
10	CALDERON	CALDERON	KATHIA MARIA	112410925	060903
11	CALDERON	CHAVES	INGRID	113660123	060866
12	CALDERON	PORRAS	PATRICIA	110090342	060881
13	CALDERON	UREÑA	VICTORIA	113600478	060888
14	CAMPOS	DELGADO	MARIA DE LA CRUZ	109880821	060919
15	CARBALLO	ALVARADO	JORGE LUIS	112270724	060918
16	CARRILLO	SALAS	KEREN MARIANA	112490870	060828
17	CARVAJAL	SANCHEZ	JOSE PABLO	110130409	060917
18	CASTILLO	OROZCO	MARIA LAURA	304140334	060933
19	CASTILLO	SANCHEZ	MAGDALENA	603310417	060817
20	CASTRO	ESPINOZA	YORLENE	602710964	060815
21	CASTRO	JIMENEZ	GRACE ZULAY	108350341	060860
22	CAYASSO	PINNOCK	YORLENY	701020898	060937
23	CESPEDES	SANCHEZ	LAUREN	111700853	060944
24	CESPEDES	VIQUEZERIKA MARCELA		401870668	060959
25	CHAVARRIA	BRENESEVELYN MARIA		112640970	060963
26	CHAVARRIA	ROJAS	ANDREA MELISSA	603580598	060899
27	CHAVES	MORERA	GRACIELA MARIA	401720748	060904
28	CHAVES	QUESADA	ISABEL CRISTINA	205720163	060884
29	CHAVES	VEGA	RANDY	112610820	060833
30	CHINCHILLA	MORA	SINDY MASSIEL	113200837	060821
31	DE LA FUENTE	MORA	FERNANDO ADOLFO	110170682	060925
32	DELGADO	CHAVES	JOSEPHE GERARDO	113990429	060823

1	DURAN	CHACON	KARLA VERONICA	111410256	060951
2	DURAN	SEGURA	KARINA LIZETH	114400613	060842
3	ELIZONDO	VENEGAS	NURIA YOLANDA	107170567	060969
4	ESPINOZA	LORIA	HAZEL	111300755	060965
5	ESPINOZA	MORA	ELIZABETH	602540417	060946
6	FALLAS	CHAVES	DIEGO MAURICIO	113800798	060971
7	FERNANDEZ	CERDAS	MILDRED	112060104	060826
8	FERNANDEZ	FERNANDEZ	JESSICA	111200005	060911
9	FERNANDEZ	GARRO	LAURA MELISSA	114310101	060956
10	FONSECA	ALFARO	KARLA	205420928	060885
11	FONSECA	ROMERO	RAQUEL MARIA	304040615	060893
12	GARCIA	CUADRA	GEORGIANELLA	112250299	060968
13	GAZEL	PIEDRA INDRA	ALEXANDRA	109230523	060865
14	GONZALEZ	CAMPOS	YAMILETH STEPHANY	111550341	060912
15	GONZALEZ	CRUZ	HORACIO	701120044	060879
16	GONZALEZ	GIRON	XINIA MARIA	900510704	060859
17	GONZALEZ	VALVERDE	RONNY GERARDO	112190206	060961
18	GUILLEN	CORDOBA	MARIA CECILIA	304410647	060932
19	GUTIERREZ	SOLANO	DANNY LEONARDO	303870004	060928
20	GUZMAN	ALVARADO	CARMEN	303260355	060808
21	GUZMAN	MELENDEZ	YASIRA	206510350	060880
22	GUZMAN	SOLANO	ARGERIE	701900166	060973
23	HALL	HALL	IVETH	302750616	060905
24	HERNANDEZ	CHACON	DANIEL GUSTAVO	304260200	060952
25	HERRERA	MORA	LUIS ALONSO	602680165	060913
26	HERRERA	ROJAS	ILEANA MARIA	206030741	060883
27	JIMENEZ	BENAVIDES	MARIA LISSETTE	109380823	060890
28	JIMENEZ	CANO	ANDREA	603250897	060948
29	JIMENEZ	NARANJO	ANGELICA	110820958	060901
30	LOPEZ	CORRALES	FRANCISCO	304330449	060967
31	LOPEZ	SALAS	IRENE	105790848	060896
32	MADRIGAL	FALLAS	ELIZABETH	111220239	060839

1	MARIN	ESQUIVEL	JEIMY DILANA	111210790	060846
2	MATA	ELIZONDO	CAROLINA	110190385	060949
3	MATA	MAROTO	PAULA ANDREA	303650556	060953
4	MATAMOROS	CASTILLO	ANA MARIA	112230956	060907
5	MEJIA	MATA	ADRIANA MARIA	111780056	060871
6	MENDEZ	REYES	MELANY	113710465	060894
7	MOLINA	CESPEDES	MARISOL	113120508	060964
8	MONGE	BONILLA	ANDREA LUCIA	304210045	060864
9	MONGE	VALVERDE	WALTER	107420031	060943
10	MONTANARO	MENA	MARIA ESTHER	109220124	060827
11	MORA	ALVARADO	ANDREA KAROLINA	113060747	060906
12	MORA	ARAYA	JOSELYN MARIA	112080664	060960
13	MORA	BARRANTES	ARELYS	206140056	060886
14	MORA	FALLAS	DIEGO	111090922	060895
15	MORA	HERNANDEZ	JESSICA MARIA	113560320	060852
16	MORA	UMAÑA	MARCONEY	107480322	060902
17	MORALES	ALFARO	KARLA VANESSA	113560820	060851
18	MORALES	VARGAS	ESTEBAN DAVID	113000858	060962
19	MORALES	VARGAS	FERNANDO ALBERTO	112560700	060822
20	MORENO	CALDERON	SILVIA VANESSA	114250701	060958
21	MOYA	CARPIO	GLEN ANTHONY	107580581	060923
22	MUÑOZ	MORA	MILENA	111370934	060837
23	MURILLO	CHAVES	DORIS MARIA	602070111	060853
24	NUÑEZ	MORALES	KAROL JOHANNA	113380780	060966
25	OBANDO	BRENES	IVONNE GABRIELA	303540923	060934
26	OLIVARES	SILES	JOEL FRANCISCO	801030094	060811
27	ORTEGA	MONTOYA	MARIA DEL ROCIO	302260774	060841
28	ORTEGA	MORALES	MICHAEL	110880410	060855
29	ORTEGA	TREJOS	EILYN	304120492	060939
30	OTAROLA	GRANADOS	HAZEL PATRICIA	111920236	060809
31	PADILLA	FLORES	PRISCILA	113060817	060938
32	PADILLA	VALDERRAMOS	URIEL	112540408	060812

1	PANIAGUA	ALVAREZ	YAHAIRA	603290045	060947
2	PANIAGUA	ARGUEDAS	SILVIA ESPERANZA	110920122	060845
3	PEREZ	MARTINEZ	KATTYA MARCELA	303650813	060931
4	PICADO	ORTEGA	KAROL NATALIA	304620937	060862
5	PINEDA	LORENTE	ALBA AZUCENA	155812191333	060924
6	PORRAS	ROJAS	YANELA	205450720	060922
7	PORRAS	SANTAMARIA	EVELYN	603250128	060848
8	PORRAS	TENORIO	ANDREA ISABEL	112640502	060843
9	QUESADA	JIMENEZ	STEPHANIE	113820788	060831
10	RAMIREZ	CHAVARRIA	GRACE	602140432	060910
11	RETANA	BIANCO	ERIKA MAGALY	110500442	060814
12	RIVAS	FONSECA	PABLO CESAR	110650108	060915
13	RODRIGUEZ	ALFARO	KRISTY SUSANA	114000604	060874
14	RODRIGUEZ	ARIAS	JEAN CARLOS	603490517	060849
15	RODRIGUEZ	RETANA	GEISEL FRANCELA	114290818	060872
16	ROJAS	ALPIZAR	YANORI DEL CARMEN	111420707	060891
17	ROJAS	JIMENEZ	MARISOL	111480510	060945
18	ROJAS	MOLINA	VIVIANA	111490381	060972
19	ROSALES	ENRIQUEZ	MILEN SUSANA	701390226	060878
20	RUIZ	ARGUEDAS	CAROLINA	108920162	060926
21	SABORIO	PIVA	HELLEN	205800671	060942
22	SALAS	MORA	NICOLE SUSANA	114650126	060892
23	SALAS	MORENO	GEOVANNY ANDRES	115060596	060844
24	SALAS	RAMIREZ	KAREN TATIANA	401950124	060857
25	SALAZAR	CESPEDES	MARIA ALEJANDRA	205350371	060870
26	SALAZAR	VEGA	LUIS DIEGO	205900844	060909
27	SALGADO	SALAZAR	EDWIN	107930116	060914
28	SALGUERA	VASQUEZ	ESTIBALIZ	113380460	060867
29	SANABRIA	CARRILLO	GERMAN EDUARDO	117001111704	060836
30	SANCHEZ	MORA	KARLA VANESSA	111310318	060955
31	SANDI	FALLAS DORIS	JEANNETTE	106090364	060869
32	SAUREZ	MENDEZ	DIANA LIS	114080636	060838

SELLES	**AGUIRRE**	**EVELYN**	**701790014**	**060840**
SEQUEIRA	**CASTRO**	**YEYMI MARIA**	**503500627**	**060876**
SIU	**PASTRANA**	**MARISOL**	**112670133**	**060813**
SOLANO	**MADRIGAL**	**CAROLINA**	**303900023**	**060819**
SOLANO	**OROZCO**	**TERESITA**	**108900691**	**060954**
SOLIS	**GAMBOA**	**JOHNNY FRANCISCO**	**205710575**	**060856**
SOLIS	**SOLIS**	**CHRISTIAN**	**109990532**	**060970**
SOTO	**GONZALEZ**	**SUSANA MARIA**	**302670783**	**060908**
SUAREZ	**RODRIGUEZ**	**ALEJANDRA MARIA**	**603170289**	**060825**
TORRES	**BRENES**	**JOHANNA**	**303140181**	**060935**
TREJOS	**CHAVARRIA**	**OLGA**	**502510734**	**060818**
ULATE	**MOLINA**	**JOSE MAIROM**	**205180470**	**060847**
UREÑA	**MONGE**	**GABRIELA**	**111240932**	**060820**
VARGAS	**CHAVES**	**MARIELA**	**113820734**	**060829**
VARGAS	**SAENZ**	**ROSITA MARCELA**	**304020223**	**060936**
VARGAS	**SMITH**	**JACQUELINE**	**401620205**	**060854**
VILLALOBOS	**CASTILLO**	**MARIA GABRIELA**	**503370864**	**060832**
VILLALOBOS	**CHAVES**	**MARIA DAHIANA**	**503290724**	**060898**
VIQUEZ	**AZOFEIFA**	**HELLEN DILANA**	**110460001**	**060920**
WONG	**ARIAS**	**SUYEE**	**113740939**	**060889**
ZAMORA	**AVALOS**	**ESTEBAN ANDRES**	**112630594**	**060824**
ZAMORA	**CARDENAS**	**JOHANNA**	**112150850**	**060897**
ZARATE	**ROJAS**	**DIEGO ARMANDO**	**114070299**	**060858**
ZELAYA	**ALPIZAR**	**PAOLA TATIANA**	**603970293**	**060816**
ZUÑIGA	**VASQUEZ**	**MARCIA ESMERALDA**	**205890150**	**060877**

./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a Incorporaciones./

6.2 Incorporaciones. **(Anexo 17).**

La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de ciento sesenta y cinco (165) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día viernes 28 de febrero de 2014, en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores, Sede Alajuela, a la 3:00 p.m.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (165)

profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 22:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (165) personas:

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
ACOSTA	BALTODANO	SUSY	111120003	060769
ACOSTA	VINDAS	MARIA DEL MAR	110090118	060720
ACUÑA	TORRES	ERIKA JAZMIN	114700769	060774
AGUERO	DELGADO	YORLIN MARIA	112880212	060648
AGUERO	LEDEZMA	ERIKA FABIOLA	206660331	060706
ALFARO	BARRANTES	TATIANA MARIA	206490730	060692
ALFARO	RODRIGUEZ	ARELYS TATIANA	112250358	060768
ALVARADO	DELGADO	ADRIANA	401950888	060729
ANCHIA	SEQUEIRA	CINDY MARIA	503120034	060753
ANGULO	VARGAS	ADRIANA GERARDA	206450244	060762
ARAYA	CARBALLO	EVELYN PATRICIA	401900875	060693
ARCE	CARVAJAL	KAROL PAMELA	112430083	060744
ARCE	DELGADO	ALEX ALBERTO	205770285	060754
ARCE	PICADO	ANGELA MARIA	304210854	060721
ARGUEDAS	PANIAGUA	ROXANA	109090059	060797
ARIAS	LOPEZ	JORLENNY	111460062	060739
ARTAVIA	GALEANO	MARCO ANTONIO	205860580	060695
BADILLA	ACUÑA	MARIA LAEJANDRA	113340436	060730
BARQUERO	BEITA	MARIA ERIKA	112330109	060776
BARQUERO	GOMEZ	MAUREEN GABRIELA	110610764	060789
BARRANTES	SIBAJA	GLORIANA ANDREA	110060641	060801
BARRANTES	VARGAS	DANIEL	110950477	060671
BARRANTES	VASQUEZ	ILLEANA MARIA	204790277	060669
BELLO	VARELA	LETICIA	601510018	060748
BENAVIDES	PORTUGUEZ	MARLEN PATRICIA	204530745	060786
BERROCAL	CHACON	RUBEN DAVID	603700767	060759

1		**BOLAÑOS**	**PORTUGUEZ**	**JORJANA MAYLIN**	**112130859**	**060667**
2		**BONILLA**	**JIMENEZ**	**ANGELA ROSA**	**205450746**	**060663**
3		**BONILLA**	**TENCIO**	**LIGIA LOURDES**	**301840554**	**060649**
4		**BORBON**	**ROJAS**	**EVELYN VANESSA**	**401640258**	**060689**
5		**BRENES**	**BRENES**	**MARIA**	**303670556**	**060750**
6		**BROWN**	**HIO**	**GRETELLE MARIANI**	**701260727**	**060784**
7		**BUSTOS**	**CALDERON**	**ANGELA**	**601560501**	**060678**
8		**CALDERON**	**BLANCO**	**MARILYN**	**113220078**	**060690**
9		**CALDERON**	**ZELEDON**	**PABLO ANTONIO**	**114270256**	**060767**
10		**CALVO**	**RAMIREZ**	**LUIS ALEJANDRO**	**107910406**	**060749**
11		**CAMARENO**	**MAFFIO**	**RAQUEL VIRGINIA**	**603420798**	**060712**
12		**CAMPOS**	**CONTRERAS**	**DIXIANA**	**110300894**	**060688**
13		**CAMPOS**	**FERNANDEZ**	**ZEIDY MARIA**	**303440583**	**060645**
14		**CAMPOS**	**QUESADA**	**ANA YESENIA**	**205080704**	**060661**
15		**CARVAJAL**	**SOTO**	**KEMBLY SUJEITH**	**602840613**	**060708**
16		**CASTILLO**	**ESPINOZA**	**CINTIA YADIRA**	**702000539**	**060765**
17		**CASTILLO**	**ROMERO**	**MELIZA**	**303420759**	**060803**
18		**CASTRO**	**OROZCO**	**LAURA SOLEDAD**	**112200267**	**060682**
19		**CESPEDES**	**CASTRO**	**ANDREA VANESSA**	**113920123**	**060680**
20		**CHACON**	**CHACON**	**MARIA ROCIO**	**109180378**	**060718**
21		**CHAVARRIA**	**HERNANDEZ**	**KIMBERLYN**	**701660972**	**060656**
22		**CHAVERRI**	**ZELEDON**	**ILIANA MARIA**	**303020984**	**060646**
23		**CHAVES**	**GAMBOA**	**ADRIANA MARIA**	**206250429**	**060791**
24		**CHINCHILLA**	**ESQUIVEL**	**JORGE**	**109120572**	**060652**
25		**CORDERO**	**LOPEZ**	**VIVIANA**	**111650595**	**060650**
26		**CORDERO**	**ZUÑIGA**	**MAUREEN PRISCILA**	**303310819**	**060697**
27		**CORRALES**	**UREÑA**	**MARGOT**	**108720537**	**060804**
28		**CRUZ**	**BRENES**	**LAURA PATRICIA**	**206510816**	**060742**
29		**DELGADO**	**RODRIGUEZ**	**JOHAN MIGUEL**	**205630223**	**060766**
30		**DURAN**	**ALVARADO**	**EIFRID**	**112990094**	**060660**
31		**FONSECA**	**COTO**	**IRIS YORLENY**	**112630101**	**060659**
32		**FONSECA**	**PEREIRA**	**PAOLA**	**304090588**	**060771**

1	FONSECA	SOLANO	JUAN MANUEL	303490589	060696
2	GARCIA	QUINTANILLA	MARIA VIANNEY	602880621	060713
3	GOMEZ	CASTRO	JOHANA CECILIA	205510191	060704
4	GOMEZ	PEREZ	JOHANNA	602720435	060752
5	GONZALEZ	ARTAVIA	JAIROL	01640249	060675
6	GONZALEZ	CASTRO	GUISELLE ADRIANA	111480082	060796
7	GONZALEZ	RODRIGUEZ	GLADYS MARIA	206010191	060722
8	GRANADOS	BARQUERO	GREDDY SUSANA	304300918	060772
9	GRANT	JOHNSON	ERIKA	701120823	060723
10	GUEVARA	FERNANDEZ	INGRID GEOVANNY	602600067	060770
11	GUEVARA	GUEVARA	JOSE FRANCISCO	701530308	060683
12	GUTIERREZ	MIRANDA	CARLOS ROBERTO	155808895101	060747
13	GUZMAN	MEJIAS	ANDREA	401870472	060702
14	HERRERA	FAJARDO	MARIANO JOSE	115140781	060658
15	HIDALGO	NAVARRO	YURY MARIA	114650722	060651
16	JIMENEZ	UGALDE	GLORIA	110250977	060676
17	LARA	ROSALES	KAREN IVETTE	701900880	060731
18	LEON	MORA	YERLIN	602870545	060666
19	LEON	NAVARRO	SHEILA MARILYN	204960254	060705
20	LIZANO	HERNANDEZ	JOHANNA PATRICIA	401750652	060728
21	LOPEZ	FALLAS	LUANA PILAR	114070656	060716
22	LOPEZ	VALLE	HEIDI LORIELA	701290750	060760
23	MARIN	CESPEDES	RANDALL ANTONIO	603070805	060657
24	MARIN	GONZALEZ	ANA MATILDE	301921302	060703
25	MARIN	MONTERO	MARIA MIRIAM	205290251	060655
26	MARQUEZ	BARQUERO	MAURICIO	401680711	060800
27	MARTINEZ	RODRIGUEZ	MAYELA	302050127	060745
28	MAYORGA	VARGAS	ANA CECILIA	107210325	060727
29	MC CARTHY	BENNETT	JULISSA	701380988	060740
30	MC KENZIE	QUIROS	KARIN MARIE	701540916	060790
31	MENA	CASTAÑEDA	GERARDINA	602520053	060684
32	MENA	MONGE	GRETTEL CRISTINA	113160445	060673

1	MEZA	GAMBOA	DIANA MARIA	303720880	060798
2	MIRANDA	OBANDO	CYNTHIA	303320388	060741
3	MOLINA	RODRIGUEZ	MARIANELA	206540678	060787
4	MONGE	HERNANDEZ	IRENE	110570356	060694
5	MONGE	HIDALGO	LUIS JOSE	113870461	060681
6	MONGE	MONTOYA	LUIS DIEGO	114330942	060777
7	MORA	CALDERON	IRIS NATALIA	112980317	060679
8	MORA	ESPINOZA	YIMY	111950328	060672
9	MORA	FERNANDEZ	ADRIANA	113840936	060736
10	MORA	ROMAN	KARLA VANESSA	114780336	060710
11	MORA	SIBAJA	ADRIAN	109250836	060674
12	MORALES	CESPEDES	ANGIE VANESSA	304300030	060805
13	MOREIRA	PEÑA	ZAIRA IZELA	801060407	060715
14	MORENO	MEDINA	JUAN CARLOS	502950901	060735
15	MURILLO	CASTRO	ELIZABETH	111060836	060751
16	MURILLO	PORRAS	CIANY PATRICIA	205400672	060746
17	NAVARRETE	ANGULO	DAISIBEL	502580083	060644
18	NAVARRO	ORTEGA	SINAI	302690920	060687
19	OBREGON	MUÑOZ	DANIELA	112620794	060699
20	OREAMUNO	MADRIZ	REBECA EUGENIA	112490930	060743
21	OROZCO	BOLAÑOS	ALEXANDRA	401630105	060799
22	OROZCO	VILCHEZ	KARINA	109500135	060664
23	OVIEDO	MUÑOZ	SANDRA	105780475	060795
24	PARAMO	SANCHEZ	TANIA	155809950413	060788
25	PEREZ	BRENES	SANDRA GABRIELA	503000887	060707
26	PEREZ	PEREZ	XINIA YORLENY	109220321	060802
27	PEREZ	PICADO	MARLON GUILLERMO	107060915	060794
28	QUESADA	CALVO	EDWIN EFRAIN	107100851	060691
29	QUESADA	CHACON	MARYCRUZ	204440672	060738
30	QUESADA	SAENZ	LIZBETH	111570983	060780
31	QUESADA	SOTO	MARIANELA	206120279	060755
32	QUIROS	RAMIREZ	JAZMIN SOFIA	304540805	060701

1	RAMIREZ	ARTAVIA	MARJORIE LUCIA	304180562	060763
2	RIVERA	MIRANDA	MARISOL	701990344	060757
3	RODRIGUEZ	DUARTE	WENDY VANESSA	206090901	060733
4	RODRIGUEZ	JARA	ANDREA	113260027	060677
5	ROJAS	AGUILAR	JORGE DAVID	304050875	060665
6	ROJAS	BARRIENTOS	MARILYN	205590408	060793
7	ROJAS	CASTRO	LUIS OVIDIO	112980243	060642
8	ROJAS	LEON	CARMEN MARIA	602100248	060714
9	ROJAS	NUÑEZ	MARIA JULIA	114130335	060698
10	ROJAS	RAVINE	JUAN CARLOS	111290728	060700
11	ROLDAN	CARMONA	JUAN JOSE	111770168	060779
12	ROSALES	VALVERDE	ARELI MILENA	701620940	060709
13	SABATER	RAMIREZ	ERICKA	113840692	060792
14	SALAS	FLORES	NORYAMS JAVIER	603620101	060778
15	SANCHEZ	CHAVARRIA	JASMIN ROCIO	112920134	060643
16	SANCHEZ	SANCHEZ	NIDIA MAGALY	401640600	060781
17	SANDOVAL	VARGAS	MYNOR	501790054	060732
18	SAVALLOS	CHEVEZ	ALAN JACKSON	503620919	060737
19	SEGURA	CAMBRONERO	LUZ MARIA	106580994	060785
20	SEGURA	PICADO	JULIO CESAR	110090141	060654
21	SINCLAIR	CLARK	YORLENI HEVETH	701230094	060653
22	SOLANO	CERDAS	MARLEN	701630432	060726
23	SOLANO	FERNANDEZ	ANNETTE	304180206	060686
24	SOLANO	SOLIS	ANA LORENA	304350505	060641
25	SOLERA	QUESADA	GABRIELA MARIA	112380188	060668
26	SOLIS	ARGUEDAS	GRETHEL	401620684	060758
27	SOTO	ARGUEDAS	FELIX ANGEL	110110512	060685
28	TORRES	AGÜERO	LEORNARDO	111360814	060711
29	UGALDE	ALVARADO	MARIA PAULINA	206650224	060670
30	UREÑA	ABARCA	LAURA VANESSA	114210405	060764
31	UREÑA	BADILLA	MARIA ELENA	107180339	060717
32	UREÑA	GOMEZ	ALVARO ALEXANDER	206020528	060662

VARGAS	**ESPINOZA**	**YANINA**	**110180319**	**060783**
VARGAS	**GOMEZ**	**ANDREA CAROLINA**	**402010319**	**060724**
VASQUEZ	**GARCIA**	**KEILYN DAYANA**	**115480455**	**060775**
VASQUEZ	**LEIVA**	**ANA LUCILA**	**104060981**	**060806**
VILLALOBOS	**CORTES**	**JOSE MANUEL**	**110570193**	**060725**
VILLALOBOS	**GONZALEZ**	**JUAN CARLOS**	**109440874**	**060756**
VILLALOBOS	**SALAS**	**MARIA ALEJANDRA**	**401860804**	**060719**
VIQUEZ	**VARGAS**	**LUIS DANIEL**	**206720938**	**060734**
WILLIAMS	**CRUZ**	**JENNIFER**	**113560892**	**060761**
ZAVALETA	**ABDALLAH**	**YAMIL**	**701580673**	**060782**
ZUÑIGA	**MORA**	**IVAN MANUEL**	**304460689**	**060773**

./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a Incorporaciones./

ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficio de fecha 17 de febrero de 2014, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva audiencia para presentar el proyecto del Libro de Marca, su aplicación a la imagen del Colegio, documental de televisión y el proyecto del Kiosko en sedes. (Preferiblemente para el jueves 27 de febrero 2014). **(Anexo 18).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere dar un tiempo para otorgar audiencia, pues lo que se pretende es la aprobación del libro de marca, para lo cual se requiere que la modificación al reglamento sea publicada en el Diario Oficial La Gaceta. Sugiere otorgar la audiencia en marzo 2014.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Otorgar audiencia para el lunes 17 de marzo de 2014 a las 6:00 p.m. al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones, para que presente a la Junta Directiva la propuesta del Libro de Marca del Colegio, el documental de televisión y el proyecto del kiosko en sedes; ./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

A-2 Oficio JRCLTS-21-2014, de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Consultan a la Junta

Directiva cómo se realizará la contratación del servicio de transporte para la Asamblea Ordinaria, debido a indicaciones diferentes que se le dieron a la Plataformista de esa regional**. (Anexo 19).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que remitió el 19 de febrero 2014, un oficio a todas las Juntas Regionales, explicando cuál era el proceso en relación al transporte de asamblea general ordinaria 2014.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Informar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba que, de conformidad con su oficio JRCLTS-21-2014 de fecha 06 de febrero de 2014; el transporte para la asamblea general ordinaria 2014 se realizará de conformidad con las directrices contenidas en el oficio D.E.-053-02-2014 de fecha 19 de febrero de 2014; enviado a las Juntas Regionales por parte del Director Ejecutivo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba./

A-3 Oficio JRGU-004-AC-02-2014, de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Ana Zeneida García Castillo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:** Invitan al señor Presidente, M.Sc. Félix Salas Castro, a participar de la reunión con la Junta Regional el día 21 de febrero 2014, en Tilarán, día en que se realizará la sesión ordinaria 006**. (Anexo 20).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Autorizar la visita-reunión del señor Presidente en la Junta Regional de Guanacaste el viernes 21 de febrero a las 5:00 p.m. en Tilarán, con el propósito de atender consultas de esa Junta con respecto a su funcionamiento y acciones. Lo anterior de conformidad con el oficio JRGU-004-AC-02-2014, de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Ana Zeneida García Castillo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. Se autorizan los viáticos respectivos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Ana Zeneida García Castillo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

A-4 Oficio de fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Solicita se le contrate los servicios de

limpieza de la oficina por lo menos dos veces por semana, dos horas diarias, esto por la afluencia del público a la misma. **(Anexo 21).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 26:

Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio fecha 11 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Luis Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto, en relación con la petición para contratar servicios de limpieza en la oficina respectiva; para que lo resuelva administrativamente a la mayor brevedad./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinadora de Regionales y al Sr. Luis Ángel Achío Chaves, Secretario de la Junta Regional de Coto (Anexo 21)./

A-5 Oficio TECLP-O-10-2014-01, de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicita autorización para aumentar de 21 a 25 la cantidad de delegados en caso de sustitución de alguno por motivo de fuerza mayor y no pueda presentarse para recibir la inducción y realizar el trabajo en la Asamblea General Ordinanria CVI del 29 de marzo 2014. **(Anexo 22).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 27:

Autorizar el pago de hasta veinticinco delegados del Tribunal Electoral para la asamblea general ordinaria del 29 de marzo de 2014, de conformidad con la solicitud planteada por ese Tribunal en su oficio TECLP-O-10-2014-01, de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

A-6 Oficio TECLP-O-08-2014-01 de fecha 07 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Agradece el informe respecto al proceso de contratación de la auditoría Informática para el proceso electoral de la CVI Asamblea General Ordinaria, sin embargo se dio un error administrativo, ya que la contratación se hizo por licitación y la empresa contratada presentó la oferta extemporadamente y se corrió el riesgo de una demanda. **(Anexo 23).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 28:

Dar por recibido el oficio TECLP-O-08-2014-01 de fecha 07 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, en relación con la contratación de la empresa encargada de la auditoría informática./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./

B- Correspondencia para dar por recibida.

B-1 Oficio CLP-ACJRP-030-2014, de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Jason Duarte Duarte, Vocal de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que la capacitación de Representantes Institucionales se traslada para el viernes 28 de febrero de 2014. **(Anexo 24).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Dar por recibido el oficio CLP-ACJRP-030-2014, de fecha 06 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Jason Duarte Duarte, Vocal de la Junta Regional de San Carlos, en el que informa que la capacitación de Representantes Institucionales se traslada para el viernes 28 de febrero de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Jason Duarte Duarte, Vocal, Junta Regional de San Carlos./

B-2 Oficio de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Ana Marín Angulo, Presidente y la Licda. Nathalia Guzmán Villalobos, Fiscal, ambas de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que el día 14 de marzo estarán realizando la Caminta Recreativa Nocturna, en la Plaza de las Artesanías en Puntarenas Centro. **(Anexo 25).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Dar por recibido el oficio de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Ana Marín Angulo, Presidente y la Licda. Nathalia Guzmán Villalobos, Fiscal, ambas de la Junta Regional de Puntarenas; en el que informa a la Junta Directiva que el día 14 de marzo estarán realizando la Caminta Recreativa Nocturna, en la Plaza de las Artesanías en Puntarenas Centro./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Ana Marín Angulo, Presidente y a la Licda. Nathalia Guzmán Villalobos, Fisca; ambas de la Junta Regional de Puntarenas./

B-3 Oficio D.E.-049-02-2014, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigida al Consejor Editor Revista Umbral. **Asunto:** Les solicita reunión para atender los asuntos expuestos en relación a varias disconformidades con el Departamento de Comunicaciones. **(Anexo 26).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 31:

Dar por recibido el oficio D.E.-049-02-2014, de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigida al Consejor Editor Revista Umbral, mediante el cual solicita reunión para atender los asuntos expuestos en relación a varias disconformidades con el Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./

B-4 Oficio de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Entrega el Balance General, el estado de resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero 2014, los cuales han sido complilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 27).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 32:

Dar por recibido el oficio de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe Financiero; mediante el cual entrega el Balance General, el estado de resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero 2014, los cuales han sido complilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y al Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./

B-5 Oficio CLP –UCF-07-2014 de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS. **Asunto:** Presenta informe del mes de enero 2014 del levantamiento de suspensión por cuanto normalizaron su condición de morosidad, esto en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08. **(Anexo 28).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 33:

Dar por recibido el oficio CLP –UCF-07-2014 de fecha 05 de febrero de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, en el que presenta informe del mes de enero 2014 del levantamiento de suspensión por cuanto normalizaron su condición de morosidad, esto en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS./

B-6 Oficio CLP-ACDAS-001-2014, suscrito por la Licda. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** Informa sobre la realización de las reuniones de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí los días sábados en las siguientes fechas: febrero 8, marzo 8 y 22, abril 12 y 26, mayo 10 y 24, junio 14 y 28, julio 12 y 26, agosto 9 y 23, setiembre 13 y 27, octubre 11 y 25, noviembre 8 y 22 y diciembre 6 y 20. **(Anexo 29).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 34:

Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-001-2014, suscrito por la Licda. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en el que informa sobre la realización de las reuniones de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí los días sábados en las siguientes fechas: febrero 8, marzo 8 y 22, abril 12 y 26, mayo 10 y 24, junio 14 y 28, julio 12 y 26, agosto 9 y 23, setiembre 13 y 27, octubre 11 y 25, noviembre 8 y 22 y diciembre 6 y 20./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí./

B-7 Oficio JD-PRE-003-02-2014, de fecha 5 de febrero de 2014, suscrito por el M.B.A. Carlos Mata Castillo, Presidente de la Junta Directiva de JUPEMA. **Asunto:** Informa que la propuesta de reforma al Artículo No. 12 del reglamento General del Régimen de Capitalización Colectiva, se remitió a la Superintendencia de Pensiones (SUPEN). **(Anexo 30).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 35:

Dar por recibido el oficio JD-PRE-003-02-2014, de fecha 5 de febrero de 2014, suscrito por el M.B.A. Carlos Mata Castillo, Presidente de la Junta Directiva de JUPEMA; mediante el cual informa que la propuesta de reforma al Artículo No. 12 del reglamento General del Régimen de Capitalización Colectiva, se remitió a la Superintendencia de Pensiones

(SUPEN)./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.B.A. Carlos Mata Castillo, Presidente de la Junta Directiva de JUPEMA./

B-8 Oficio de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Carlos Arce Alvarado, Encargado de la Unidad de Servicios Generales. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva del tipo de cobertura y monto asegurado de la póliza que está vigente ante el INS para los miembros de la Junta Directiva y Tribunal Electoral del Colegio. **(Anexo 31).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 36:

Dar por recibido el oficio de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el Sr. Carlos Arce Alvarado, Encargado de la Unidad de Servicios Generales, en el que informa a la Junta Directiva del tipo de cobertura y monto asegurado de la póliza que está vigente ante el INS para los miembros de la Junta Directiva y Tribunal Electoral del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Carlos Arce Alvarado, Encargado de la Unidad de Servicios Generales./

B-9 Oficio CAI CLP 1014 de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Interna a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe Informe situación Auxiliar Regional de Liberia. **(Anexo 32).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 37:

Dar por recibido el oficio CAI CLP 1014 de fecha 13 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Interna a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual informa acerca de la revisión a los informes entregados por la Coordinadora Regional a su jefatura inmediata (Jefatura Administrativa)./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Interna a.i. y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior./

B-10 Oficio JD-068-02-2014, de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda Ana Lucía Calderán Calvo, secretaria Ejecutiva de la Junta Directiva, JUPEMA. **Asunto:** Remite oficio JD-067-02-2014 suscrito por el Lic. Oscar Madrigal Jiménez, Asesor Legal referente a la designación de delegados que no sean funcionarios o directores de la Junta a cursos de capacitación que realizan organizaciones internacionales o nacionales. (**Se adjunta oficio JD-067-02-2014). (Anexo 33).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 38:

Dar por recibido el oficio JD-068-02-2014, de fecha 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Ana Lucía Calderán Calvo, Secretaria Ejecutiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que remite el oficio JD-067-02-2014 suscrito por el Lic. Oscar Madrigal Jiménez, Asesor Legal, referente a la designación de delegados que no sean funcionarios o directores de la Junta a cursos de capacitación que relizan organizaciones internacionales o nacionales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Ana Lucía Calderán Calvo, Secretaria Ejecutiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

8.1 Prosecretaría.

8.1.1 Fisioterapeuta para gimnasio. **(Anexo 34).**

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que en horas de la tarde envió a los presentes, vía correo electrónico, un par de notas de prensa en relación a la Ley del 8989 "Ley Colegio de Terapeutas", con respecto a la necesidad de contratación de un terapista físico en los centros relacionados con salud, terapias específicas, incluyendo en saludo el área de gimnasios y lugares de cuido.

En el caso del Colegio al tener abierto el gimnasio, aunque sea de carácter privado, de una u otra forma está implicando que para que el funcionamiento correcto del gimnasio debe contar con un terapista físico; el cual puede ser contratado por servicios profesionales o planilla verificando que dicho profesional esté incorporado al Colegio de Terapeutas.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que el profesional a contratar debe de ser a tiempo completo. Además según la ley de uso de pisicinas en todos los lugares que cuenten con pisicina se debe de tener un salvavidas. Menciona que para efecto de presupuesto se debe de incluir dos personas más para el gimnasio y salvavidas para todas las fincas.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 39:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva analice la Ley 8989 "Ley Colegio de Terapeutas", en relación con la disposición de que el gimnasio deba tener un regente y le comunique a la

Junta Directiva lo que procede en la sesión del jueves 27 de febrero de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./

8.2 Fiscalía.

8.2.1 Consulta a Dirección Ejecutiva sobre alimentación.

La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que estuvo preguntando respecto a la alimentación de la Junta Directiva, observando en el ampo, donde se manejan las facturas que el burro que sirvieron hoy costó dos mil setecientos cincuenta colones netos (¢2.750.00), lo cual es demasiadamente caro. Además la ensalada de pollo que sirvieron el lunes 17 de febrero tuvo un costo de tres mil setecientos cincuenta colones netos (¢3.750.00).

Consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, además de la alimentación que se brinda en Junta Directiva, qué otros gastos tiene ese rubro destinado a la Junta, dado que también se incluye la atención a las visitas.

Solicita a la Dirección Ejecutiva elabore un desglose de lo que se ha gastado durante un año, con el propósito de determinar si es tanto lo que se consume como Junta Directiva o es más lo que se gasta en otro lado. Además sugiere quitar la labor de encargar la comida a la Unidad de Secretaría y asignar a la Dirección Ejecutiva para que sea quien realice la contratación de la alimentación, sea refrigerio o cena; dado que existen catering service mucho más cómodos.

La M.Sc. Torres Jiménez, Vocal II, menciona que el monto de la factura no incluye las bebidas que consume la Junta Directiva, la alimentación que se paga es sin bebida, por lo que insta a los presentes a pensar lo que cobrarían los proveedores si brindaran las bebidas.

Indica que es demasiado caro lo que se está pagando y la comida tampoco es en abundancia, si se realizara un estudio de todo lo que se ha consumido y lo que dice el papel, se debe analizar. Considera pertinente e importante que si la Unidad de Compras es quien se encarga de estos detalles no tiene por qué tenerlo una Unidad en exclusiva.

Expresa que no se estaría a derecho de acuerdo a lo que está establecido, no hay tres cotizaciones, pues solo se le compran a dos señoras.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que al ser una contratación anual la Junta Directiva toma el acuerdo de autorizar a dos proveedores para que brinden este servicio.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 40:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un estudio detallado a la Junta Directiva en relación con el monto invertido en alimentación de la Junta Directiva, visitas y otros. Dicho estudio deberá ser presentado en la sesión del jueves 06 de marzo de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Félix Salas Castro **Magda Rojas Saborío**

Presidente **Secretaria**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.