1 Se aprueba en firme. Sesión Ordinaria 019-2014

2 10 de Marzo de 2014. Observaciones aplicadas

3 **ACTA No. 018-2014**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECIOCHO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR
5 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
6 CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES SEIS DE MARZO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON
7 CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DE ALAJUELA.

8 **MIEMBROS PRESENTES**

9	Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
10	López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
11	Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaría
12	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
13	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
14	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
15	Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III

16 **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION**

17	Barquero Ruiz Alejandra, Licda.	Fiscal
18	Salas Castro Félix, M.Sc.	Presidente

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Meléndez

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 **ORDEN DEL DÍA**

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 017-2014.**

24 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** Estudio de las cargas laborales de los Auxiliares Regionales de Liberia y Alajuela. (Ac. 09,
26 sesión 106-2013, del 28-11-13) (Recursos Humanos). Además se pospuso el análisis de la
27 valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto para que sea analizado en
28 conjunto con la de los Auxiliares de Liberia y Alajuela. Presentar informe al respecto en la
29 sesión del 30 de enero de 2014. (Ac. 07, sesión 112-2013, del 16-12-13). (Recursos Humanos).
30 (Oficio CLP-17-2014-D.R.H.)

31 **3.2** Estudio de los aspectos que contienen algunas políticas relacionadas con la normativa
32 legal del colegio, para elaborar un documento y publicarlo en La Gaceta. (Ac. 33, sesión
33 083-2011) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-035-2014).

- 1 **3.3** Oficio CLP-010-2014-USJD, de fecha 26 de febrero de 2014, en el cual hace traslado de la
2 moción del Sr. Luis Ángel Acuña Zúñiga, presentada en la pasada Asamblea Extraordinaria
3 CXXIII, celebrada el 8 de febrero 2014, sobre la elaboración de un dictamen acerca de si
4 se requiere o no un Reglamento a la Ley emitido por el Poder Ejecutivo.
- 5 **3.4** Criterio legal relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de
6 Asambleas Regionales. Dicho criterio deberá ser presentarlo para conocerlo en la sesión
7 del lunes 10 de junio de 2013. Esto de acuerdo al dictamen de la Fiscalía 04-2013. (Ac. 25,
8 sesión 045-2013, del 27-05-2013). (Asesoría Legal). (Se presentará el 13 de febrero 2014).
9 (Oficio CLP-AL-031-2014).
- 10 **3.5** Propuesta de la revisión de las funciones del Auxiliar Regional y de las Juntas Regionales,
11 de tal manera que garanticen reuniones efectivas de los Representantes Institucionales
12 por región educativa, para presentar el 27 de febrero 2014. Esto de acuerdo (Ac. 20,
13 sesión 014-2014, del 20-02-14) (Dirección Ejecutiva). (Oficio CLP-DE-070-02-2014).
- 14 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 15 **4.1** Solicitud de salón de eventos por parte del señor Manual Arias Cordero.
- 16 **4.2** Solicitud para brindar información acerca del programa crediticio de JUPEMA en
17 Asamblea General del 29 de marzo. (Oficio DE-0227-02-2014).
- 18 **4.3** Nota sobre informes entregados por las Juntas Regionales. (Oficio D.E.-ACG-04-02-2014).
- 19 **4.4** Nombramiento jefe TI. (Oficio RH-016-2014).
- 20 **4.5** Compra:
- 21 **4.5.1** Contratación de refrigerio y almuerzo para juramentación el 15 de marzo 2014.
- 22 **4.6** Propuesta de publicación.
- 23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 24 **5.1** Aprobación de pagos.
- 25 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 26 **6.1** Incorporaciones. (Oficio SI-018-2014-F).
- 27 **6.2** Juramentación sin la debida incorporación.
- 28 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**
- 29 **A- Correspondencia para decidir.**
- 30 **A-1** Oficio CLP Sesión 008 AC JRP 003 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la
31 señora Ana Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** La Junta
32 Regional de Puntarenas solicita a la Junta Directiva proceda al retiro de credenciales para

- 1 la secretaria de la Junta Regional de Puntarenas, la Sra. Marjorie Zúñiga Balladares, debido
2 a ausencias injustificadas a sesiones y el puesto sería asumido por el vocal señor Alberto
3 Rodríguez Reyes.
- 4 **A-2** Oficio TECLP-O-13-2014-01, de fecha 21 de febrero de 2014, suscrito por la Licda.
5 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** El Tribunal Electoral del
6 Colopro, solicita a la Junta Directiva, proceder en elevar a la Procuraduría la consulta en
7 relación con el artículo 41 de la Ley 4770 y el artículo 30 del Reglamento General, según
8 el informe anexo del Asesor Legal, Lic. Jonathan García Quesada.
- 9 **A-3** Oficio COM.PRE-10-2014, de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
10 López Contreras, Coordinador, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** La Comisión de
11 Presupuesto consulta a la Junta Directiva si es conveniente o no que la Comisión de
12 Jubilados organice y se involucre con las actividades para jubilados, que realizan las
13 Juntas Regionales.
- 14 **A-4** Oficio COM.PRE-13-2014 de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
15 López Contreras, Coordinador, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** La Comisión de
16 Presupuesto sugiere a la Junta Directiva que en las dos capacitaciones a los
17 Representantes Institucionales durante el 2014 y 2015, se contemple únicamente la
18 doctrina y el Código de Ética del Colegio.
- 19 **A-5** Oficio CLP-AL-033-2014, de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
20 Barboza Tooping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** La Asesora Legal de Junta
21 Directiva, traslada a la Junta Directiva, copia de la Resolución Contractual y acuerdo
22 conciliatorio para el contrato de Desarrollo de Sistemas y Uso de Software Denominado
23 "Sabio Gestión de Afiliados", con la empresa DIALCOM Costa Rica PC S.A., así como acta
24 de la entrega formal del Software llamado Desarrollo de sistemas y uso de software "Sabio
25 Gestión de Afiliados.
- 26 **A-6** Oficio IAI CLP 0214 de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
27 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colopro, presenta los
28 resultados obtenidos de la revisión de las cuentas por pagar a Colegiados, con corte al 31
29 de octubre de 2013.
- 30 **A-7** Oficio de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por el Sr. Fabricio Granados Fuentes;
31 Jefatura de T.I. **Asunto:** La Jefatura de Tecnologías de la Información, presenta a la Junta
32 Directiva, Informe sobre insumos para el desarrollo interno del Colopro.

1 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

2 **B-1** Oficio CLP ACDAS 002-2014, de fecha 22 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Zayda
3 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
4 Delegación Auxiliar de Sarapiquí informa que da por recibido la carta de la docente
5 Shirley Villegas donde expone su renuncia al puesto de Vocal II de la Delegación Auxiliar
6 de Sarapiquí, la cual se acepta y se comunica.

7 **B-2** Oficio CLP Sesión 008 AC JRP 004 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la
8 Sra. Ana Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** La Junta
9 Regional de Puntarenas informa sobre solicitud al señor Alberto Rodríguez Reyes, vocal de
10 la Junta Regional de Puntarenas, asuma la secretaría y en sus funciones corrija, verifique y
11 solicite reposición del libro de actas, el cual será capacitado en Desamparados de
12 Alajuela.

13 **B-3** Oficio CAI CLP 1314, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
14 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido a los señores del Tribunal Electoral del
15 Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro informa a la Junta Directiva, sobre
16 solicitud hecha a los señores del Tribunal Electoral del Colypro, el permiso para ingresar al
17 área de las mesas receptoras, del proceso electoral que se llevará a cabo; esto en
18 calidad de observación, el día sábado 29 de marzo del presente año y de igual manera
19 que en años anteriores.

20 **B-4** Oficio de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Ana Isabel Carvajal Montanaro,
21 Presidenta, ADEP. **Asunto:** Invitación de la Junta Directiva Central y el Directorio de la
22 ADEP a la LXXXII Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria de Delegados Licda. María
23 Ulate Rodríguez, que se celebrará el próximo 17 de marzo 2014, a las 7:30 a.m., en el Hotel
24 Corobicí, sita: Ciudad de San José, Sabana Norte, contiguo a l Agencia Datsun.

25 **B-5** Oficio CAI CLP 1414, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
26 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido al Lic. Alberto Salas, Director Ejecutivo del
27 Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro informa a la Junta Directiva, sobre
28 recomendación que hace al Director Ejecutivo, en relación de instar al personal a realizar
29 el curso virtual "Auto-aprendizaje de control interno" mediante una actividad de forma
30 obligatoria, dada la importancia de este tema para el Colegio.

31 **B-6** Oficio JRGU 006-AC-04-2014, de fecha 13 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Marlyn
32 Zeledón Bravo, Vocal, Junta Regional Guanacaste-Upala. **Asunto:** La Junta Regional de

1 Guanacaste-Upala informa que deja pendiente en ejecución el baile de inicio de clase
2 2014, por no tener aprobado la modificación presupuestaria.

3 **B-7** Oficio JRH-06-2014, de fecha 19 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Melissa Cantillano
4 Rodríguez, Secretaria, Junta Regional de Heredia. **Asunto:** La Junta Regional de Heredia
5 envía las fechas de las reuniones del próximo mes las cuales quedan para los días 3, 10 y 17
6 de marzo.

7 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

8 **8.1. Prosecretaría.**

9 **8.1.1** Consulta de Debate.

10 **8.2 Asesoría Legal**

11 **8.2.1** Traslado de oficios.

12 **8.3.1** Juramentación sin la debida incorporación.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

14 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
16 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

17 Informa que el M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, no asistirá a la sesión, debido a que se
18 encuentra de gira en Palmar Norte y Grande de Térraba.

19 La M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta, somete a aprobación el orden del día:

20 **ACUERDO 01:**

21 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
22 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 017-2014./ ARTICULO TERCERO:**
23 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
24 **EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
25 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**
26 **VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

27 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 017-2014.**

28 Sometida a revisión el acta 017-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
29 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 02:**

31 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva, la observación número 09 realizada por la Auditoría**
32 **Interna al acta 017-2014, misma que indica:**

1 **“1- Acuerdo 14: los servicios notariales, el colegio los paga a los abogados**
2 **contratados en planilla, lo que hace que se incida en el riesgo del pago doble, por**
3 **los servicios y por el tiempo laboral, pues en algunos casos, se requiere el trámite**
4 **inmediato y expedito y el abogado se puede ver obligado a efectuarlo en su día**
5 **laboral, como sucede a veces con certificaciones de personería jurídica o**
6 **similares; por otro lado al solicitarlo a veces a unos abogados y a otros no, puede**
7 **llegar a producir desmotivación entre ellos, lo que afectaría su labor como**
8 **personal de planta del Colegio; por lo anterior se recomienda, valorar el contratar**
9 **estos servicios con abogados externos, como proveedores fijos, para tal fin, como**
10 **se hace con los arquitectos, ya que en todo caso el costo para el Colegio es el**
11 **mismo, dado que el pago se hace de acuerdo con la tabla de servicios**
12 **profesionales del Colegio de abogados. Este tema ya se había señalado al**
13 **Director Ejecutivo.”**

14 **Lo anterior para que lo valore e implemente lo que corresponda, al respecto**
15 **deberá informar en la sesión del jueves 27 de marzo de 2014./ Aprobado por siete**
16 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

17 **ACUERDO 03:**

18 **Aprobar el acta número diecisiete dos mil catorce del lunes tres de marzo del dos**
19 **mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
20 **Aprobado por siete votos./**

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

22 **3.1** **Estudio de las cargas laborales de los Auxiliares Regionales de Liberia y Alajuela. (Ac. 09,**
23 **sesión 106-2013, del 28-11-13) (Recursos Humanos). Además se pospuso el análisis de la**
24 **valoración de la carga laboral del Auxiliar Regional de Coto para que sea analizado en**
25 **conjunto con la de los Auxiliares de Liberia y Alajuela. Presentar informe al respecto en la**
26 **sesión del 30 de enero de 2014. (Ac. 07, sesión 112-2013, del 16-12-13). (Recursos Humanos).**
27 **(Oficio CLP-17-2014-D.R.H.) (Anexo 01).**

28 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar la recomendación remitida por el
29 Departamento de Recursos Humanos, en su oficio CLP-17-2014-D.R.H. de fecha 27 de
30 febrero de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos.

N.	REGIÓN	CANTIDAD DE COLEGIADOS	JORNADA PROPUESTA	RAZÓN QUE PREVALECE
1	ALAJUELA	4.766	Aumentar a Tiempo completo	Cantidad de centros educativos, colegiados y algunas zonas alejadas (Orotina y San Mateo)
2	CARTAGO	4.042	Aumentar a Tiempo completo	Cantidad de centros educativos, colegiados y alguna zonas alejadas (zona de los Santos)
3	COTO	1.545	Aumentar a Tiempo completo	Cantidad de centros educativos y cantidad de zonas alejadas.
4	GUANACASTE (LIBERIA)	5.150	Aumentar a Tiempo completo	Cantidad de centros educativos y cantidad de zonas alejadas.
5	GUANACASTE (STA. CRUZ)		Aumentar a Tiempo completo	Cantidad de centros educativos y cantidad de zonas alejadas.
6	GUÁPILES	1.412	Mantener el Medio Tiempo	Cantidad de colegiados y los centros educativos están concentrados en unas zonas cercanas.
7	HEREDIA	6.777	TIEMPO COMPLETO	Cantidad de centros educativos y colegiados.
8	LIMÓN	2.019	TIEMPO COMPLETO	Cantidad de zonas alejadas.
9	PÉREZ ZELEDÓN	2.609	TIEMPO COMPLETO	Cantidad de zonas alejadas (Buenos Aires)
10	PUNTARENAS	2.324	Aumentar a Tiempo completo (Dividido en dos plazas Puntarenas y Península)	Cantidad de zonas alejadas (Península)
11	SAN CARLOS	1969	Aumentar a Tiempo completo (Dividido en dos plazas, San Carlos y valorar trasladar a Upala a esta región)	Cantidad de zonas alejadas.
12	SAN JOSÉ (OESTE)	11.546	Aumentar a Tiempo completo (Dos plazas)	Cantidad de centros educativos, colegiados y algunas de zonas alejadas (Turrubares, Puriscal y Acosta) así como 5 Direcciones regionales del MEP Cantidad de colegiados.
13	SAN JOSÉ (ESTE)			
14	SAN RAMÓN	2.612	Mantener el Medio Tiempo	Cantidad de colegiados y los centros educativos están concentrados en unas zonas cercanas.
15	TURRIALBA	1.474	Mantener el Medio Tiempo	Cantidad de colegiados y los centros educativos están concentrados en unas zonas cercanas.

Conocido este estudio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLP-17-2014-D.R.H. de fecha 27 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos, acerca del estudio de cargas laborales de los Auxiliares Regionales de Liberia, Alajuela y Cartago, en cumplimiento de los acuerdo 09, sesión 106-2013 y acuerdo 07, sesión 112-2013. Así mismo se incluye el estudio del resto de los Auxiliares Regionales. Trasladarlo a la Comisión de Presupuesto para que realice el análisis correspondiente; mismo que deberá presentar para lo

1 **pertinente a la Junta Directiva en el momento que corresponda./ Aprobado por siete**
2 **votos./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto (Anexo 01), al Departamento de**
3 **Recursos Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

4 **3.2** Estudio de los aspectos que contienen algunas políticas relacionadas con la normativa
5 legal del colegio, para elaborar un documento y publicarlo en La Gaceta. (Ac. 33, sesión
6 083-2011) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-035-2014). **(Anexo 02).**

7 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio AL-035-2014 de fecha 03
8 de marzo de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, acerca
9 del estudio de las políticas relacionadas con la normativa legal del colegio, para elaborar
10 un documento y publicarlo en La Gaceta; mismo que se adjunta como anexo 02.

11 Conocido este estudio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio AL-035-2014 de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por la M.Sc.**
14 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, acerca del estudio de las políticas relacionadas**
15 **con la normativa legal del colegio, para elaborar un documento y publicarlo en La**
16 **Gaceta. Trasladar dicho oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine con el**
17 **Departamento de Comunicaciones la publicación de las políticas referidas en el oficio./**
18 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02), al**
19 **Departamento de Comunicaciones y a la Asesoría Legal./**

20 **3.3** Oficio CLP-010-2014-USJD, de fecha 26 de febrero de 2014, en el cual hace traslado de la
21 moción del señor Luis Ángel Acuña Zúñiga, presentada en la pasada Asamblea
22 Extraordinaria CXXIII, celebrada el 8 de febrero 2014, sobre la elaboración de un
23 dictamen acerca de si se requiere o no un Reglamento a la Ley emitido por el Poder
24 Ejecutivo. **(Anexo 03).**

25 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura al oficio CLP-010-2014-USJD, de
26 fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. María Baltodano López, Secretaria de
27 Actas de la Asambleas Extraordinarias, en el cual hace traslado de la moción del Sr. Luis
28 Ángel Acuña Zúñiga, presentada en la pasada Asamblea Extraordinaria CXXIII, el cual se
29 adjunta como anexo 03.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-010-2014-USJD de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la**
2 **Sra. María Baltodano López, Secretaria de Actas de las Asambleas Extraordinarias, en el**
3 **cual hace traslado de la moción del Sr. Luis Ángel Acuña Zúñiga, presentada en la pasada**
4 **Asamblea Extraordinaria CXXIII, celebrada el 08 de febrero 2014, sobre la elaboración de**
5 **un dictamen acerca de si se requiere o no un Reglamento a la Ley emitido por el Poder**
6 **Ejecutivo. Traslado a la Presidencia para que se agende en una próxima sesión de**
7 **Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a Presidencia (Anexo 03), a la Sra.**
8 **María Baltodano López, Secretaria de Actas de Asambleas Extraordinarias y a la Unidad de**
9 **Secretaría./**

10 **3.4** Criterio legal relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de
11 Asambleas Regionales. Dicho criterio deberá ser presentado para conocerlo en la sesión
12 del lunes 10 de junio de 2013. Esto de acuerdo al dictamen de la Fiscalía 04-2013. (Ac. 25,
13 sesión 045-2013, del 27-05-2013). (Asesoría Legal). (Se presentará el 13 de febrero 2014).
14 (Oficio CLP-AL-031-2014). **(Anexo 04).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que para el caso de
16 remuneración del Tribunal Electoral, la limitación la da el mismo reglamento del Colegio,
17 pues indica qué es lo que se les debe pagar: sesiones ordinarias y extraordinaria,
18 posibilidad de sesiones de los meses de enero a marzo y lo que señala el reglamento
19 general respecto al pago de viáticos, hospedaje y transporte. Fuera de eso no hay en la
20 normativa del Colegio otro rubro que permita pagárseles.

21 Indica que en el oficio se contesta si las asambleas regionales pueden ser parte de las
22 sesiones del Tribunal, lo cual no está estipulado en el Reglamento, lo único sería que el
23 Tribunal como órgano aproveche la gira para convocar la sesión y realizarla, durante la
24 asamblea regional, pero esta no se puede convertir en una sesión del Tribunal Electoral.

25 Añade que en el oficio se plantea la creación de un rubro similar al que existe para gastos
26 de representación, pues en el caso de los gastos de representación en el Colegio, según el
27 reglamento es solo para Junta Directiva y ciertos casos; no es un artículo que esté abierto.

28 La Asesora Legal, da lectura al artículo 53 del Reglamento que indica:

29 **“Artículo 53. – Gastos de Representación**

30 Serán gastos de representación aquellos en que incurran los miembros de Junta Directiva
31 en razón del ejercicio de su cargo, y con el objeto de brindar atenciones de carácter
32 oficial a personas o instituciones ajenas a la entidad que las otorga.

1 Quedan excluidos de este concepto, todos aquellos gastos en que incurra el funcionario
2 en su carácter personal.

3 La Junta Directiva fijará por mayoría calificada la suma correspondiente como gastos de
4 representación en cada caso.

5 Los gastos autorizados deben ser liquidados por el o los representantes del Colegio, dentro
6 de los ocho días naturales posteriores al acto representativo, contra presentación de los
7 comprobantes de pago que avale la Tesorería."

8 Añade que según ese artículo los gastos de representación en el Colegio están
9 restringidos, únicamente son para miembros de Junta Directiva.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-031-2014 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
13 **Asesora Legal, relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de**
14 **Asambleas Regionales. Trasladarlo al Tribunal Electoral para lo que corresponda y a la**
15 **Presidencia para que sea agendado en la sesión extraordinaria que se convocará para**
16 **analizar la propuesta del Reglamento de Elecciones del Colegio./ Aprobado por siete**
17 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al Tribunal**
18 **Electoral, a la Presidencia (Anexo 04) y a la Unidad de Secretaría./**

19 **3.5** Propuesta de la revisión de las funciones del Auxiliar Regional y de las Juntas Regionales,
20 de tal manera que garanticen reuniones efectivas de los Representantes Institucionales
21 por región educativa, para presentar el 27 de febrero 2014. Esto de acuerdo (Ac. 20,
22 sesión 014-2014, del 20-02-14) (Oficio CLP-DE-070-02-2014). **(Anexo 05).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-070-02-2014 del 28 de
24 febrero de 2014, suscrito por su persona, solicita las siguientes modificaciones a las políticas
25 del Colegio: "Auxiliar Regional", "Representante Institucional del Colopro" y "Manual de
26 Regionales POL/PRO-JD12"

27 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 08:**

29 **Modificar el punto k del puesto "Auxiliar Regional" de la siguiente manera:**

30 **"Organizar las capacitaciones a representantes institucionales que se promuevan en la**
31 **región en coordinación con la Junta regional y otras autoridades de Colegio."**

1 El punto 5 de la política POL/PRO-JD06 “Representante institucional del Colopro” de la
2 siguiente manera:

3 “La capacitación de los Representantes Institucionales será organizada por el Auxiliar
4 Regional en coordinación con la Junta Regional o Delegación Auxiliar, Junta Directiva, la
5 Fiscalía, la Presidencia y la Dirección Ejecutiva, con el propósito de darle unidad
6 corporativa y ritmo organizacional orientados hacia los fines del Colegio, su Misión, Visión
7 y Valores Corporativos. Estas capacitaciones se realizarán al menos tres veces al año de
8 un día de duración cada una, para lo cual la Presidencia gestionará permiso ante el MEP.”
9 Además, incluir en el Manual de Regionales POL/PRO-JD12, capítulo II, “Deberes y
10 responsabilidades de las Juntas Regionales y sus miembros”, como punto q): “Coordinar
11 con el Auxiliar Regional el desarrollo de las capacitaciones para los representantes
12 institucionales.”

13 ./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de
14 Recursos Humanos./

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

16 **4.1** Solicitud de salón de eventos por parte del Sr. Manuel Arias Cordero. **(Anexo 06).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a la nota suscrita por el Sr.
18 Manuel Arias Camacho, Docente, de fecha 28 de febrero de 2014, en el que solicita el
19 salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para la cena de
20 graduación de su grupo de estudiantes.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Dar por recibida la nota del Sr. Manuel Arias Camacho, Docente, de fecha 28 de febrero**
24 **de 2014, en el que solicita el salón de eventos y responder que su petición no es**
25 **procedente de conformidad con las políticas del Colegio./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar al Sr. Manuel Arias Camacho, Docente./**

27 **4.2** Solicitud para brindar información acerca del programa crediticio de JUPEMA en
28 Asamblea General del 29 de marzo. (Oficio DE-0227-02-2014). **(Anexo 07).**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio DE-0227-02-2014 de
30 fecha 27 de febrero de 2014, suscrita por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la
31 Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), mediante el cual

solicitan autorización para brindar información acerca del programa crediticio de JUPEMA, a los colegiados durante la Asamblea General Ordinaria del 29 de marzo del 2014.

Recuerda a los presentes que este tipo de actividades fue restringido de las asambleas, sugiere informarle al Sr. Porras Rojas que coordine con la Dirección Ejecutiva a fin de que se brinde la información en otro tipo de actividad.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio DE-0227-02-2014 de fecha 27 de febrero de 2014, suscrita por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), mediante el cual solicitan autorización para brindar información acerca del programa crediticio de JUPEMA, a los colegiados durante la Asamblea General Ordinaria del 29 de marzo del 2014. Responder al Lic. Porras Rojas, que no es posible atender su solicitud durante la asamblea general. Indicarle que puede coordinar con la Dirección Ejecutiva para que se brinde la información en otras actividades del Colegio; así como la entrega de afiches./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./

4.3 Nota sobre informes entregados por las Juntas Regionales. (Oficio D.E.-ACG-04-02-2014). **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, detalla el status de los informes cuatrimestrales del seguimiento al plan anual 2013-2014, solicitados a las Juntas Regionales, el cual se detalla:

Tipos de Informes solicitados:				
Región	PAT 2014-2015	Informe II Cuatrimestre 2013-2014	Cuestionario autoevaluación	Observaciones
Pérez Zeledón	X	X	X	Revisado PAT entregado a Financiero
Puntarenas	X	X	Devolvió incompleto	Revisado PAT entregado a Financiero
Turrialba	X	X	X	Revisado PAT entregado a Financiero
Coto	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Cartago	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Heredía	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Alajuela	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Occidente	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Limón	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Guanacaste	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
San José	X	-	-	Revisado PAT entregado a Financiero
San Carlos	X	X	-	Revisado PAT entregado a Financiero
Guápiles	Pendiente	-	-	-

1 El Director Ejecutivo, añade que remitió nota a todas las Juntas Regionales indicando que
2 la información fue recibida, o en su defecto que estaba pendiente.

3 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidente, considera que se debe hacer algo al
4 respecto.

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el no envío de la
6 información es incumplimiento de funciones.

7 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sugiere enviar un recordatorio escrito a las
8 Juntas Regionales, acerca de los informes que tienen pendientes, según corresponda.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Dar por recibido el oficio D.E.-ACG-04-02-2014 de fecha 26 de febrero 2014, suscrito por el**
12 **Sr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión PEDCO de la Dirección**
13 **Ejecutiva, en el que comunica acerca de los informes entregados y pendientes por las**
14 **Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Sr.**
15 **Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión PEDCO y a la Unidad de**
16 **Secretaría./**

17 **ACUERDO 12:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, comunique por escrito a las Juntas Regionales, que no**
19 **han presentado los informes cuatrimestrales del seguimiento al plan anual 2013-2014, que**
20 **presenten los mismos con un plazo no mayor a diez días hábiles, pues en caso de no**
21 **cumplirse con esta solicitud no será autorizada la ejecución presupuestaria para el periodo**
22 **2014-2015, ya que dicha entrega es parte del cumplimiento de funciones propias de las**
23 **Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

24 **4.4** **Nombramiento jefe TI. (Oficio RH-016-2014). (Anexo 09).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al RH-016-2014 de fecha 27 de
26 febrero de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
27 Recursos Humanos y su persona.

28 En dicho oficio se remite la terna de los candidatos para el puesto de Jefatura del
29 Departamento de Tecnologías de la Información, con el propósito de que la persona
30 nombrada se incorpore a partir del 01 de abril de 2014.

31 Se detalla la terna de candidatos:

32

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Contratar a la Sra. Antonieta Scafidi Vargas, cédula de identidad número [REDACTED], como Jefe de TI, a partir del día 01 de abril del 2014, con un salario base mensual de [REDACTED]

1 [REDACTED] de acuerdo
2 con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección
3 Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

4 **4.5** Compra.

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

6 **4.5.1** Contratación de refrigerio y almuerzo, para juramentación el 15 de Marzo 2014 en el salón
7 del CCR Alajuela. **(Anexo 10).**

COMPRA 038-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LIGIA RODRIGUEZ SOTO	HALL CATERING SERVICE	EVENTOS KRAPITAL
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA 330 PERSONAS JURAMENTACIÓN 15-03-2014	2.772.510,50	2.805.000,00	3.250.500,00
	MONTO TOTAL	2.772.510,50	2.805.000,00	3.250.500,00
	MONTO RECOMENDADO	2.772.510,50	-	

14 Se adjuntan 3 cotizaciones, verificadas estas, se concluye que todas ellas son comparables
15 y cumplen con los requerimientos establecidos en la solicitud del servicio.

16 Se recomienda adjudicar esta compra a **LIGIA RODRIGUEZ SOTO** cédula [REDACTED], por un
17 monto total de **¢2.772.510,00**, por la siguiente razón: por presentar el mejor precio.

18 Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía."

19 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Contratar el refrigerio y almuerzo, para la juramentación a realizarse el 15 de Marzo 2014**
22 **en el salón de eventos del Centro Recreativo de Desamparados de Alajuela; asignándose**
23 **esta compra a LIGIA RODRIGUEZ SOTO, cédula de identidad número [REDACTED], por un**
24 **monto total de dos millones setecientos setenta y dos mil quinientos diez colones netos**
25 **(¢2.772.510,00). Se asigna la compra a este proveedor por presentar el mejor precio.**
26 **Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 Juramentaciones, Fiscalía./ ACUERDO FIRME./**
27 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
28 **Incorporaciones, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de**
29 **Compras./**

30 **4.6** Propuesta de publicación. **(Anexo 11).**

31 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente propuesta de publicación
32 para campo pagado, la cual fue realizada por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del

1 Departamento de Comunicaciones, la cual fue revisada por el M.Sc. Félix Salas Castro,
2 Presidente.

3 Externa que la siguiente propuesta se sugiere publicar el campo pagado en el periódico
4 La Nación el miércoles 12 de marzo de 2014:

5 "Colypro se opone a reformas del Consejo Superior de Educación
6 El Colegio de Licenciados y Profesores se opone a las reformas en el Reglamento de
7 Evaluación de los Aprendizajes y los Programas de Estudios Sociales para Tercer Ciclo,
8 propuestas por el Consejo Superior de Educación, por las siguientes razones:

9 En cuanto al Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes es positivo que la reforma
10 aclara terminología acorde con las necesidades y tendencias actuales sobre el tema;
11 pero elimina la valoración de la conducta y no regula nada al respecto, lo que resulta muy
12 peligroso, pues deja indefensos a los miembros de la comunidad educativa ante
13 eventuales agresiones físicas, sexuales, psicológicas o verbales.

14 El Reglamento crea contradicciones al eliminar la evaluación de la conducta y solicitar
15 que se aprueben acciones correctivas reguladas por normativa interna de las instituciones
16 educativas. Finalmente, la reforma recarga con exceso de trabajo administrativo a
17 los docentes, restándoles tiempo muy valioso para la docencia, así como para la calidad
18 de los procesos de mediación pedagógica y la constructiva relación con los alumnos.

19 En cuanto a los nuevos Programas de Estudios Sociales la propuesta adolece de aspectos,
20 tales como: pérdida de la Historia como proceso, eliminan más del 90% de los contenidos
21 de la historia latinoamericana y mundial aislando los programas de ese contexto.

22 Se dejan muchos aspectos a criterio del docente sin unificar contenidos. No existe relación
23 lógica entre los contenidos del I trimestre con los del II y III, además, es ambigua en la
24 relación entre el eje temático y los contenidos de los programas. Abordan, de
25 manera contradictoria, el tema de La Campaña Nacional. Eliminan, casi totalmente, los
26 temas de geografía desde 7º a 11º año. Utilizan postulados curriculares provenientes de
27 organizaciones no costarricenses que están en proceso experimental. Violentan la
28 aplicación de las líneas estratégicas del MEP. Los ejes temáticos planteados, en esos
29 programas, no son aptos para la edad y la madurez intelectual de los estudiantes
30 y carecen de una visión integral para su formación en todo el proceso. En su elaboración
31 no participaron profesionales de las áreas de los Estudios Sociales, ni Psicología del

1 adolescente. Tampoco fueron sometidos a un proceso de revisión por parte de quienes
2 forman a los docentes de Estudios Sociales.

3 Finalmente, estos programas ignoran los procesos económicos, políticos, sociales y
4 culturales que permiten explicar y comprender el presente y asumir el
5 futuro responsablemente. Por otra parte, vienen a ser una copia del programa de Cívica
6 criticado muchas veces y aún sin mejoras.

7 Por tanto: El Colypro no aprueba, no valida y no recomienda la aprobación y aplicación
8 de las propuestas de reforma ni del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, ni
9 de los Programas de Estudios Sociales, en las condiciones de forma y fondo que poseen
10 actualmente, pues tendrían consecuencias nefastas para la educación costarricense.
11 Solicita, respetuosamente, al Consejo Superior de Educación, que ambas propuestas
12 sean sometidas a un riguroso proceso de revisión y mejora, o se desista de ponerlas en
13 práctica."

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere publicar la información en el boletín
15 electrónico del Colegio.

16 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere remitir la publicación a los
17 colegiados vía correo electrónico.

18 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones publique en el próximo boletín electrónico**
21 **del Colegio el siguiente texto:**

22 **"Colypro se opone a reformas del Consejo Superior de Educación**
23 **El Colegio de Licenciados y Profesores se opone a las reformas en el Reglamento de**
24 **Evaluación de los Aprendizajes y los Programas de Estudios Sociales para Tercer Ciclo,**
25 **propuestas por el Consejo Superior de Educación, por las siguientes razones:**

26 **En cuanto al Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes es positivo que la reforma**
27 **aclara terminología acorde con las necesidades y tendencias actuales sobre el tema;**
28 **pero elimina la valoración de la conducta y no regula nada al respecto, lo que resulta muy**
29 **perigroso, pues deja indefensos a los miembros de la comunidad educativa ante**
30 **eventuales agresiones físicas, sexuales, psicológicas o verbales.**

31 **El Reglamento crea contradicciones al eliminar la evaluación de la conducta y solicitar**
32 **que se aprueben acciones correctivas reguladas por normativa interna de las instituciones**

1 educativas. Finalmente, la reforma recarga con exceso de trabajo administrativo a
2 los docentes, restándoles tiempo muy valioso para la docencia, así como para la calidad
3 de los procesos de mediación pedagógica y la constructiva relación con los alumnos.

4 En cuanto a los nuevos Programas de Estudios Sociales la propuesta adolece de aspectos,
5 tales como: pérdida de la Historia como proceso, eliminan más del 90% de los contenidos
6 de la historia latinoamericana y mundial aislando los programas de ese contexto.

7 Se dejan muchos aspectos a criterio del docente sin unificar contenidos. No existe relación
8 lógica entre los contenidos del I trimestre con los del II y III, además, es ambigua en la
9 relación entre el eje temático y los contenidos de los programas. Abordan, de
10 manera contradictoria, el tema de La Campaña Nacional. Eliminan, casi totalmente, los
11 temas de geografía desde 7º a 11º año. Utilizan postulados curriculares provenientes de
12 organizaciones no costarricenses que están en proceso experimental. Violentan la
13 aplicación de las líneas estratégicas del MEP. Los ejes temáticos planteados, en esos
14 programas, no son aptos para la edad y la madurez intelectual de los estudiantes
15 y carecen de una visión integral para su formación en todo el proceso. En su elaboración
16 no participaron profesionales de las áreas de los Estudios Sociales, ni Psicología del
17 adolescente. Tampoco fueron sometidos a un proceso de revisión por parte de quienes
18 forman a los docentes de Estudios Sociales.

19 Finalmente, estos programas ignoran los procesos económicos, políticos, sociales y
20 culturales que permiten explicar y comprender el presente y asumir el
21 futuro responsablemente. Por otra parte, vienen a ser una copia del programa de Cívica
22 criticado muchas veces y aún sin mejoras.

23 Por tanto: El Colypro no aprueba, no valida y no recomienda la aprobación y aplicación
24 de las propuestas de reforma ni del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, ni
25 de los Programas de Estudios Sociales, en las condiciones de forma y fondo que poseen
26 actualmente, pues tendrían consecuencias nefastas para la educación costarricense.
27 Solicita, respetuosamente, al Consejo Superior de Educación, que ambas propuestas
28 sean sometidas a un riguroso proceso de revisión y mejora, o se desista de ponerlas en
29 práctica.”

30 ./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la
31 Dirección Ejecutiva./

32 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Tesorería.

1 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
3 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
4 acta mediante el anexo número 12.

5 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
6 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones
7 seiscientos quince mil setecientos sesenta y seis colones con cincuenta y un céntimos
8 (¢23,615.766.51); para su respectiva aprobación.

9 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones seiscientos quince mil**
13 **setecientos sesenta y seis colones con cincuenta y un céntimos (¢23.615.766.51). El listado**
14 **de los pagos de fecha 06 de marzo de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo**
15 **número 12./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de**
16 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1.1** Incorporaciones. (Oficio SI-018-2014-F). **(Anexo 13).**

19 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
20 cuarenta y nueve (49) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el
21 día martes 11 de marzo 2014, en las instalaciones de la Casa del Pensionado, San Carlos, a
22 las 04:00 pm.

23 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (49)
24 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
25 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

26 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

28 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (49) personas:**

29	APellidos		NOMBRE	CEDULA	CARNE
30	AGUILAR	LIZANO	MERCEDES MARIA	206450727	061000
31	ALFARO	BRENES	RICARDO	503630832	061023
32	ALPIZAR	GOMEZ	JOHAN GERARDO	206350803	061017

1	ALVARADO	CHINCHILLA	GRACE	205380251	061019
2	ALVAREZ	MATAMOROS	ANA PATRICIA	205920735	061003
3	ARIAS	RAMIREZ	YESENIA ABIGAIL	204910977	061040
4	BARRANTES	SALAS	HEISEL IBETH	206080946	061038
5	BLANCO	ESQUIVEL	GUISELA	205300442	061043
6	BRENES	VARGAS	ALFREDO JOSE	205800682	061024
7	CARMONA	GONZALEZ	MARVIN ESTEBAN	205940470	061045
8	CARRILLO	BALTODANO	JESUS DANIEL	304170709	061039
9	FERNANDEZ	PIEDRA	RAQUEL	115130509	061033
10	GAMBOA	ARAYA	JOSE LUIS	203590522	061041
11	GAMBOA	ROJAS	KATLEEN ANDREA	206870304	061021
12	GONZALEZ	RODRIGUEZ	ANA YANCY	206230043	061004
13	GONZALEZ	ROJAS	NATALIE	207040163	061036
14	GONZALEZ	SOTO	DORLAN	206280611	061009
15	GUERRERO	SEQUEIRA	YANCY PATRICIA	205860576	061005
16	GUEVARA	VALERIO	ALVARO STEVEN	206530302	061018
17	JARA	ALFARO	GRETHEL VANESSA	205650798	061013
18	LEON	SANTAMARIA	MATILDE	204240467	060998
19	LIZANO	QUIROS	MARTA ELENA	206520250	061012
20	MAIRENA	VARGAS	MARCELA SOCORRO	205550333	061035
21	MARTINEZ	ZUÑIGA	ANA LAURA	206630227	060997
22	MEDINA	GARCIA	MARICELA	604470263	061037
23	MEJIAS	JARQUIN	LUIS	203770978	061034
24	MIRANDA	ARIAS	JAIME VINICIO	109480604	061006
25	NAVARRETE	GUTIERREZ	ROYNER ORLANDO	503170392	061029
26	OROZCO	MARIN	MILAGRO PATRICIA	206370813	061031
27	PEREZ	SANCHEZ	ADELINA	205310327	061032
28	PEREZ	SANCHEZ	MARIA ESTER	204200381	061030
29	PICADO	MORALES	OLIVIER	204190605	061002
30	QUINTANILLA	MORAN	BRENDA LARISA	207030047	061010
31	ROJAS	ANCHIA	GREIVIN GERARDO	503260767	061014
32	ROJAS	MENDEZ	HELLEN DEL CARMEN	206840114	061015

1	ROJAS	QUESADA	KARLA SODHYANA	206000958	061027
2	ROJAS	ROJAS	OLGA MARTA	203890089	061016
3	ROJAS	ROJAS	VIVIANA	110500676	061025
4	ROJAS	TOLEDO	ANNIA LUCIA	112710637	061042
5	SALAZAR	MADRIGAL	ALBA EDITH	602360879	061007
6	SALAZAR	MORALES	KARINA	205420335	061028
7	SANCHEZ	SALAS	EILYN	603500227	061022
8	SANDIGO	BARRERA	HEIDY ESTHER	206060967	061011
9	SOLANO	CHAVES	GEILYN MARIA	206470403	061008
10	SOLIS	CASTRO	MARIAM	205760900	060999
11	VARGAS	MENDEZ	LORENA	601650552	061001
12	VARGAS	SOTO	LORIANA	205050070	061044
13	VILLALOBOS	BARRANTES	CHARLIE DANIEL	205710490	061020
14	VILLALOBOS	VARGAS	TERESITA	205700100	061026

15 ./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a la Unidad de
16 Incorporaciones./

17 **6.1.2** Incorporaciones. (Oficio SI-022-2014-F). **(Anexo 14).**

18 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de dos
19 (2) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día lunes 10 de marzo
20 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y
21 Profesores, San José, a las 12:00 m.d.

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (2)
23 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
24 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 18:**

27 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas:**

28	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
29	QUIROS	GONZALEZ	JACQUELINE MARIA	114790954	061221
30	ROJAS	LEON	SUSANA	110970744	061222

31 ./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a la Unidad de
32 Incorporaciones./

1 **6.2** Juramentación sin la debida incorporación. **(Anexo 15).**

2 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, externa que hace algunos días se realizó una
3 juramentación extraordinaria en Santa Cruz, Guanacaste, ahí se dieron por juramentados
4 setenta y un profesionales en educación sin que fuesen previamente aprobados por la
5 Junta Directiva.

6 Añade que las personas que tenían la obligación de hacer el proceso en forma correcta
7 no lo hicieron, por ello consulta a la Asesoría Legal, si esa situación constituye una falta
8 grave, dado que se está actuando de forma totalmente anómala y considera que se
9 deberían sentar todos los precedentes del caso, pues hay una irresponsabilidad en el
10 cumplimiento de funciones.

11 Solicitó a la Jefatura de Fiscalía que le aclararan esta situación; sin embargo lo que
12 remiten es el oficio U.I.302.05.03.2014 del 05 de marzo de 2014, suscrito por el M.Sc. Henry
13 Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones dirigido a la Sra. Olga
14 Bolaños Hidalgo, colaboradora de la Unidad, la cual se adjunta como anexo 16.

15 "De conformidad, con los objetivos de la Fiscalía, entre los cuales está la verificación del
16 cumplimiento de los procesos de incorporación, a la consciencia del exceso de trabajo
17 que tiene la Unidad de Incorporaciones desde hace más de dos años y en especial
18 durante los últimos meses del año pasado y este, y que se ha recargado en demasía a
19 usted el proceso de trámites para la organización de los actos de juramentación, entre
20 ellos el envío de los listados a la Junta Directiva.

21 Las tareas propias del cargo y el recargo de funciones que también ahora nos encarga la
22 implementación del ISO9001:2008 así como las posibles consecuencias obligan a llevar
23 controles que son imprescindibles.

24 Es necesario que usted elabore una bitácora que le permita llevar un control de las tareas
25 en el cual también se incluya los listados enviados a la Junta Directiva en tiempo previo a
26 la convocatoria y en concordancia de los actos de juramentación a realizar, para evitar
27 omitir pasos que conlleven la juramentación de personas que no han sido aprobadas por
28 la Junta Directiva, como la organizada en Santa Cruz, Guanacaste, pues aún con la
29 celeridad con que debe trabajar, el control debe llevarse, sin excepciones."

30 La Fiscal ai, considera que es muy importante incorporar los setenta y un profesionales,
31 pero la falta se debe tipificar y se sancione a la o las personas que incluyeron en estos

1 errores y se le solicite que tengan toda la previsión a efecto de que no se vuelva a repetir
2 esta situación.

3 Indica que le solicitó a la Jefatura de Fiscalía que se sentaran las responsabilidades del
4 caso y en el oficio anterior no se dice si es una llamada de atención o en qué sentido.

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que el Departamento de Recursos
6 Humanos realice una investigación al respecto, en tiempo y forma a efecto de conocer
7 qué fue lo que sucedió,

8 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, presenta solicitud para la aprobación de
9 setenta y un personas (71) para la juramentación extraordinaria que se realizó el día martes
10 25 de febrero 2014, en las instalaciones del Salón Sacuangoche, a las 5:00 pm. **(Anexo 17).**

11 En virtud de lo anterior la M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, da fe que estos (71)
12 profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
13 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

14 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (71) personas:**

17	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
18	AGUILAR	CHAVES	LETICIA	108110912	060606
19	ALVAREZ	CABALCETA	LINETE	502650381	060573
20	ALVAREZ	DINARTE	ROXANA MARÍA	501990959	060579
21	ALVAREZ	HIDALGO	SIANY PATRICIA	503010856	060623
22	ARAYA	GOMEZ	CARMEN LIDIA	503320319	060586
23	ARAYA	MARTINEZ	YIRLANIA ISABEL	503260185	060585
24	ARIAS	SEQUEIRA	VICTOR GERARDO	503810972	060628
25	ARNAEZ	CARRILLO	KARLA VANESSA	108220016	060581
26	BRAN	MORENO	EDUARDO	501700557	060630
27	BRENES	GOMEZ	LUIS ANGEL	502770867	060597
28	BRIONES	ARCE	ANA YANSY	503040258	060617
29	CABALCETA	HIDALGO	THATIANA	110790287	060635
30	CAMBRONERO	ARGUEDAS	LIZETH	112290812	060570
31	CASTELLON	VIALES	STIVEN JOSE	503720839	060566
32	CASTRO	BADILLA	NATALIA MARIA	114440417	060627

1	DIAZ	MORALES	NAZARETH	503610013	060599
2	DIAZ	MORERA	WENDY MARCELA	503080113	060596
3	DUARTE	ROSALES	ANDREA IVETH	112540483	060592
4	ENRIQUEZ	ROSALES	FARIDE	503490727	060615
5	ESPINOZA	JUAREZ	DAISY YAHAIRA	503400444	060636
6	FONSECA	VILLEGAS	HEIDY	501510321	060577
7	FUENTES	ACEVEDO	ROSA MARIA	503510886	060621
8	GARCIA	REYES	LIDIETH	502860851	060625
9	GOMEZ	ALVAREZ	JUAN GABRIEL	111500176	060604
10	GUEVARA	ESQUIVEL	VIVIANA	502750256	060584
11	GUTIERREZ	CONTRERAS	CINDY MARIA	503180651	060567
12	HÉCTOR	JIRÓN	KARLA VANESSA	503200674	060632
13	HERNANDEZ	ORTIZ	VIVIAN PATRICIA	503400671	060611
14	HUERTAS	PEÑA	TASHANY	503670042	060578
15	JIMENEZ	BRICEÑO	GAUDY PATRICIA	110880063	060571
16	JUAREZ	RAMIREZ	JAIRO	503180068	060602
17	LARA	LARA	MARIA ARGENTINA	110080426	060629
18	LEON	RODRIGUEZ	KARINA	702010709	060601
19	LOPEZ	GONZALEZ	ADRIANA MARIA	503380937	060620
20	MARCHENA	CONTRERAS	DARLING MARIA	502640849	060619
21	MARCHENA	VILLAFUERTE	ROXANA	503370913	060603
22	MARIN	MARTINEZ	JUAN CARLOS	503600837	060612
23	MARTIN	TAMAYO	MARIA CRISTINA	172400164832	060582
24	MARTINEZ	HERNANDEZ	TREISSY	503060181	060589
25	MAYORGA	VEGA	JESICA	503240112	060574
26	MENA	RODRIGUEZ	ZINDY LLANURI	502930531	060588
27	MENA	ROSALES	JOSÉ ESTEBAN	503680522	060605
28	MENDEZ	LEON	ISAURA ANGELICA	113490195	060598
29	MENDEZ	PONCE	URIAS	502730503	060626
30	MIRANDA	CALIX	HILDA RUTH	203980067	060591
31	MORA	BALTODANO	KATTIA	112310704	060609
32	MORALES	LEAL	LILLIANA	503340674	060613

1	MURILLO	CORTES	JEANNETTE VANESSA	503510676	060587
2	OBANDO	GORGONA	KENDY	503020487	060593
3	OBANDO	VILLEGAS	MARISOL	503380389	060633
4	PEREZ	CUBILLO	CARMEN ODETTE	503360067	060622
5	PIZARRO	LOPEZ	EDUVIGES	502850734	060624
6	PORTILLO	VALDELOMAR	MARICELA	503760822	060580
7	QUIJANO	EDUARTE	AILIN	112120756	060614
8	RAMIREZ	ALVAREZ	CARMEN	502660978	060583
9	RODRIGUEZ	ARAYA	ARELYS	112240351	060572
10	ROJAS	VILLAFUERTE	LILLIAM	502110003	060618
11	ROSALES	ROSALES	MAILYN	503640785	060595
12	SALAZAR	GUEVARA	ELIANETH	502900838	060610
13	SOBALBARRO	BUSTOS	GRETHEL	503480009	060576
14	SOLIS	FAJARDO	CRISTHIAN	503420400	060594
15	SOTO	HERNANDEZ	GERMAN LUIS	502990837	060600
16	UMAÑA	CAMPOS	FRANKLIN ARTURO	113060090	060607
17	URBINA	VALLEJOS	THAIS YIRLANIA	113960616	060616
18	VALLEJOS	BUSTOS	CARLOS ALBERTO	503410136	060590
19	VILLAFUERTE	CHAVARRÍA	DIXI MARÍA	503520656	060575
20	VILLALOBOS	MARCHENA	HAROLD	110380426	060608
21	VILLAREAL	JUAREZ	YORLYN	503070304	060631
22	VILLARREAL	CANTILLANO	JESSICA	801020547	060569
23	WATSON	ARCE	YEISON GERARDO	206430586	060568
24	ZUÑIGA	GOMEZ	EVELYN MARÍA	502850331	060634

25 ./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Incorporaciones./

26 Además la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

27 **ACUERDO 20:**

28 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos, realice una investigación en tiempo y**
29 **forma sobre lo sucedido con el proceso de incorporación realizado el 25 de febrero de**
30 **2014 en la región de Santa Cruz, la cual no cumplió con el proceso establecido induciendo**
31 **a la Junta Directiva a error y aprobación tardía de la incorporaciones realizadas. La misma**
32 **debe ser remitida a la Jefatura inmediata para lo que proceda y con copia a la Junta**

1 **Directiva a más tardar en la sesión del jueves 13 de marzo de 2014./ Aprobado por siete**
2 **votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al Departamento de Recursos**
3 **Humanos y a la Unidad de Secretaría./**

4 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

5 **A- Correspondencia para decidir.**

6 **A-1** Oficio CLP Sesión 008 AC JRP 003 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la
7 Sra. Ana Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** La Junta
8 Regional de Puntarenas solicita a la Junta Directiva proceda al retiro de credenciales para
9 la secretaria de la Junta Regional de Puntarenas, la Sra. Marjorie Zúñiga Balladares, debido
10 a ausencias injustificadas a sesiones y el puesto sería asumido por el vocal señor Alberto
11 Rodríguez Reyes. **(Anexo 18).**

12 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio CLP Sesión 008 AC JRP
13 003 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Ana Marín Angulo,
14 Presidenta, Junta Regional de Puntarenas; mismo que se adjunta como anexo 18.

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que en estos casos el artículo 25
16 del Reglamento del Colegio, el cual se refiere a las Juntas Regionales, en su inciso d)
17 indica:

18 "d) Cuando la Junta Directiva del Colegio lo juzgue conveniente, previo informe de la
19 Fiscalía, los miembros electos podrán ser removidos, o bien sustituidos en caso de renuncia,
20 muerte, incapacidad permanente, o incumplimiento de funciones."

21 Añade que es importante contar con el informe de la Fiscalía para respaldo de alguna
22 decisión que desee tomar la Junta Directiva.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP Sesión 008 AC JRP 003 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de**
26 **2014, suscrito por la Sra. Ana Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas, en el**
27 **que solicitan a la Junta Directiva, proceda al retiro de credenciales para la secretaria de la**
28 **Junta Regional de Puntarenas, Sra. Marjorie Zúñiga Balladares, debido a ausencias**
29 **injustificadas a sesiones y el puesto sería asumido por el vocal señor Alberto Rodríguez**
30 **Reyes. Trasladarlo a la Fiscalía para que realice el informe indicado en el inciso d) del**
31 **artículo 25 del Reglamento General del Colegio y lo presente a la Junta Directiva en la**
32 **sesión del lunes 17 de marzo de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Ana**

1 **Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas, a la Fiscalía (Anexo 18) y a la**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 **A-2** Oficio TECLP-O-13-2014-01, de fecha 21 de febrero de 2014, suscrito por la Licda.
4 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral. **Asunto:** El Tribunal Electoral del
5 Colypro, solicita a la Junta Directiva, proceder en elevar a la Procuraduría la consulta en
6 relación con el artículo 41 de la Ley 4770 y el artículo 30 del Reglamento General, según
7 el informe anexo del Asesor Legal, Lic. Jonathan García Quesada. **(Anexo 19).**

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que en este caso se debe
9 solicitar a la Presidencia que realice la consulta ante la Procuraduría General de la
10 República, adjuntando el criterio emitido por la Asesoría Legal en los oficios AL-061-2012 y
11 AL-024-2014.

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:20 p.m.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 22:**

15 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-13-2014-01, de fecha 21 de febrero de 2014, suscrito por**
16 **la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria, Tribunal Electoral, en el que solicita a la**
17 **Junta Directiva, proceder en elevar a la Procuraduría la consulta en relación con el artículo**
18 **41 de la Ley 4770 y el artículo 30 del Reglamento General, según el informe anexo del**
19 **Asesor Legal, Lic. Jonathan García Quesada. Solicitar a la Asesoría Legal redacte la**
20 **consulta que debe firmar la Presidencia, a más tardar el lunes 17 de marzo de 2014, para**
21 **realizar la consulta ante la Procuraduría General de la República. Adjuntar a la consulta**
22 **los criterios AL-061-2012 y AL-024-2014 emitidos por la Asesoría Legal de Junta Directiva./**
23 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria,**
24 **Tribunal Electoral, a la Asesoría Legal y a la Presidencia (Anexo 19)./**

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 8:25 p.m.

26 **A-3** Oficio COM.PRE-10-2014, de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
27 López Contreras, Coordinador, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** La Comisión de
28 Presupuesto consulta a la Junta Directiva si es conveniente o no que la Comisión de
29 Jubilados organice y se involucre con las actividades para jubilados, que realizan las
30 Juntas Regionales. **(Anexo 20).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que sobre este tema la Junta
2 Directiva analizó el tema en sesión 013-2014 del 17 de febrero del 2014; mediante el
3 acuerdo 16; por ello considera que este oficio carece de interés.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 23:**

6 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-10-2014, de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el**
7 **M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Presupuesto, en el que**
8 **consulta a la Junta Directiva si es conveniente o no que la Comisión de Jubilados organice**
9 **y se involucre con las actividades para jubilados, que realizan las Juntas Regionales./**
10 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador,**
11 **Comisión de Presupuesto./**

12 **A-4** Oficio COM.PRE-13-2014 de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
13 López Contreras, Coordinador, Comisión de Presupuesto. **Asunto:** La Comisión de
14 Presupuesto sugiere a la Junta Directiva que en las dos capacitaciones a los
15 Representantes Institucionales durante el 2014 y 2015, se contemple únicamente la
16 doctrina y el Código de Ética del Colegio. **(Anexo 21).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, recuerda que sobre este tema la Junta
18 Directiva analizó el tema en sesión 013-2014 del 17 de febrero del 2014; mediante el
19 acuerdo 21; por ello considera que este oficio carece de interés.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 24:**

22 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-13-2014 de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el**
23 **M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Presupuesto, en el que sugiere**
24 **a la Junta Directiva que en las dos capacitaciones a los Representantes Institucionales**
25 **durante el 2014 y 2015, se contemple únicamente la doctrina y el Código de Ética del**
26 **Colegio. Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice la modificación en la política**
27 **correspondiente con el propósito de que se haga un mejor abordaje del tema./ Aprobado**
28 **por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de**
29 **Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva./**

30 **A-5** Oficio CLP-AL-033-2014, de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
31 Barboza Tooping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** La Asesora Legal de Junta
32 Directiva, traslada a la Junta Directiva, copia de la Resolución Contractual y acuerdo

1 conciliatorio para el contrato de Desarrollo de Sistemas y Uso de Software Denominado
2 "Sabio Gestión de Afiliados", con la empresa DIALCOM Costa Rica PC S.A., así como acta
3 de la entrega formal del Software llamado Desarrollo de sistemas y uso de software "Sabio
4 Gestión de Afiliados. **(Anexo 22).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 25:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-033-2014, de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la**
8 **M.Sc. Francine Barboza Tooping, Asesora Legal de Junta Directiva, en el que traslada a la**
9 **Junta Directiva, copia de la Resolución Contractual y acuerdo conciliatorio para el**
10 **contrato de Desarrollo de Sistemas y Uso de Software Denominado "Sabio Gestión de**
11 **Afiliados", con la empresa DIALCOM Costa Rica PC S.A., así como acta de la entrega**
12 **formal del Software llamado Desarrollo de sistemas y uso de software "Sabio Gestión de**
13 **Afiliados./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Tooping,**
14 **Asesora Legal./**

15 **A-6** Oficio IAI CLP 0214 de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
16 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro, presenta los
17 resultados obtenidos de la revisión de las cuentas por pagar a Colegiados, con corte al 31
18 de octubre de 2013. **(Anexo 23).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 26:**

21 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0214 de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la**
22 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i, mediante el cual presenta los**
23 **resultados obtenidos de la revisión de las cuentas por pagar a Colegiados, con corte al 31**
24 **de octubre de 2013. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que implemente las**
25 **recomendaciones y a la Comisión de Auditoría para el seguimiento respectivo./**
26 **Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de**
27 **Auditoría Interna a.i./**

28 **A-7** Oficio de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por el Sr. Fabricio Granados Fuentes;
29 Jefatura de T.I. **Asunto:** La Jefatura de Tecnologías de la Información, presenta a la Junta
30 Directiva, Informe sobre insumos para el desarrollo interno del Colypro. **(Anexo 24).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante este oficio el Sr. Fabricio
2 Granados Fuentes; hace entrega del informe final como Jefe de T.I. Sugiere se de por
3 recibido el oficio con copia a su expediente personal.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por el Sr. Fabricio**
7 **Granados Fuentes; Jefatura de T.I., en el que presenta a la Junta Directiva, Informe sobre**
8 **insumos para el desarrollo interno del Colypro./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**
9 **la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos (Anexo 24)./**

10 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

11 **B-1** Oficio CLP ACDAS 002-2014, de fecha 22 de febrero de 2014, suscrito por la Sra. Zayda
12 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
13 Delegación Auxiliar de Sarapiquí informa que da por recibido la carta de la docente
14 Shirley Villegas Alemán, donde expone su renuncia al puesto de Vocal II de la Delegación
15 Auxiliar de Sarapiquí, la cual se acepta y se comunica. **(Anexo 25).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 28:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP ACDAS 002-2014, de fecha 22 de febrero de 2014, suscrito por**
19 **la Sra. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en el**
20 **que informa que da por recibida la carta de la docente Shirley Villegas Alemán, donde**
21 **expone su renuncia al puesto de Vocal II de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, la cual se**
22 **acepta y se comunica. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que informe a esta Junta**
23 **Directiva, a la brevedad posible, quienes son los colegiados que quedaron con la**
24 **posibilidad de ser nombrados en el eventual caso que uno de los miembros de la**
25 **Delegación Auxiliar de Sarapiquí dimitiera a su puesto./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar a la Sra. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de**
27 **Sarapiquí y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 25)./**

28 **B-2** Oficio CLP Sesión 008 AC JRP 004 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de 2014, suscrito por la
29 Sra. Ana Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** La Junta
30 Regional de Puntarenas informa sobre solicitud al Sr. Alberto Rodríguez Reyes, Vocal de la
31 Junta Regional de Puntarenas, asuma la secretaría y en sus funciones corrija, verifique y

1 solicite reposición del libro de actas, el cual será capacitado en Desamparados de
2 Alajuela. **(Anexo 26).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 29:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP Sesión 008 AC JRP 004 20 02 2014 de fecha 20 de febrero de**
6 **2014, suscrito por la Sra. Ana Marín Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas, en el**
7 **que informa sobre solicitud al Sr. Alberto Rodríguez Reyes, vocal de la Junta Regional de**
8 **Puntarenas, para que asuma la Secretaría y en sus funciones corrija, verifique y solicite**
9 **reposición del libro de actas./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Ana Marín**
10 **Angulo, Presidenta, Junta Regional de Puntarenas./**

11 **B-3** Oficio CAI CLP 1314, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
12 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido a los señores del Tribunal Electoral del
13 Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro informa a la Junta Directiva, sobre
14 solicitud hecha a los señores del Tribunal Electoral del Colypro, el permiso para ingresar al
15 área de las mesas receptoras, del proceso electoral que se llevará a cabo; esto en
16 calidad de observación, el día sábado 29 de marzo del presente año y de igual manera
17 que en años anteriores. **(Anexo 27).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 30:**

20 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1314, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la**
21 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido a los señores del**
22 **Tribunal Electoral del Colypro; mediante el cual informa a la Junta Directiva, sobre solicitud**
23 **hecha a los señores del Tribunal Electoral del Colypro, el permiso para ingresar al área de**
24 **las mesas receptoras, del proceso electoral que se llevará a cabo; esto en calidad de**
25 **observación, el día sábado 29 de marzo del presente año y de igual manera que en años**
26 **anteriores./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas,**
27 **Jefe de Auditoría Interna a.i./**

28 **B-4** Oficio de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Ana Isabel Carvajal Montanaro,
29 Presidenta, ADEP. **Asunto:** Invitación de la Junta Directiva Central y el Directorio de la
30 ADEP a la LXXXII Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria de Delegados Licda. María
31 Ulate Rodríguez, que se celebrará el próximo 17 de marzo 2014, a las 7:30 a.m., en el Hotel

1 Corobicí, sita: Ciudad de San José, Sabana Norte, contiguo a l Agencia Datsun. **(Anexo**
2 **28).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 31:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Ana Isabel**
6 **Carvajal Montanaro, Presidenta, ADEP; mediante el cual invitan a la Junta Directiva a la**
7 **LXXXII Asamblea General Extraordinaria y Ordinaria de Delegados Licda. María Ulate**
8 **Rodríguez, que se celebrará el próximo 17 de marzo 2014, a las 7:30 a.m., en el Hotel**
9 **Corobicí, sita: Ciudad de San José, Sabana Norte, contiguo a l Agencia Datsun./**
10 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Ana Isabel Carvajal Montanaro,**
11 **Presidenta, ADEP./**

12 **B-5** Oficio CAI CLP 1414, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
13 Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido al Lic. Alberto Salas, Director Ejecutivo del
14 Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro informa a la Junta Directiva, sobre
15 recomendación que hace al Director Ejecutivo, en relación de instar al personal a realizar
16 el curso virtual "Auto-aprendizaje de control interno" mediante una actividad de forma
17 obligatoria, dada la importancia de este tema para el Colegio. **(Anexo 29).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 32:**

20 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1414, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la**
21 **Licda. Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i., dirigido al Lic. Alberto Salas,**
22 **Director Ejecutivo del Colypro; en el cual informa a la Junta Directiva, sobre**
23 **recomendación que hace al Director Ejecutivo, en relación de instar al personal a realizar**
24 **el curso virtual "Auto-aprendizaje de control interno" mediante una actividad de forma**
25 **obligatoria, dada la importancia de este tema para el Colegio. Trasladarlo a la Comisión**
26 **de Auditoría para su seguimiento./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda.**
27 **Marianela Mata Vargas, Jefe de Auditoría Interna a.i. y a la Comisión de Auditoría (Anexo**
28 **29).**

29 **B-6** Oficio JRGU 006-AC-04-2014, de fecha 13 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Marlyn
30 Zeledón Bravo, Vocal, Junta Regional Guanacaste-Upala. **Asunto:** La Junta Regional de
31 Guanacaste-Upala informa que deja pendiente en ejecución el baile de inicio de clase
32 2014, por no tener aprobado la modificación presupuestaria. **(Anexo 30).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 33:**

3 **Dar por recibido el oficio JRGU 006-AC-04-2014, de fecha 13 de febrero del 2014, suscrito**
4 **por la Sra. Marlyn Zeledón Bravo, Vocal, Junta Regional Guanacaste-Upala; mediante el**
5 **cual informa que la Junta Regional deja pendiente en ejecución el baile de inicio de clase**
6 **2014, por no tener aprobada la modificación presupuestaria./ Aprobado por siete votos./**
7 **Comunicar a la Sra. Marlyn Zeledón Bravo, Vocal, Junta Regional Guanacaste-Upala./**

8 **B-7** Oficio JRH-06-2014, de fecha 19 de febrero del 2014, suscrito por la Sra. Melissa Cantillano
9 Rodríguez, Secretaria, Junta Regional de Heredia. **Asunto:** La Junta Regional de Heredia
10 envía las fechas de las reuniones del próximo mes las cuales quedan para los días 3, 10 y 17
11 de marzo. **(Anexo 31).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 34:**

14 **Dar por recibido el oficio JRH-06-2014, de fecha 19 de febrero del 2014, suscrito por la Sra.**
15 **Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria, Junta Regional de Heredia, en el cual envía las**
16 **fechas de las reuniones del próximo mes de la Junta Regional. las cuales quedan para los**
17 **días 3, 10 y 17 de marzo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Melissa**
18 **Cantillano Rodríguez, Secretaria, Junta Regional de Heredia./**

19 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

20 **8.1. Prosecretaría.**

21 **8.1.1** Consulta de Debate. **(Anexo 32).**

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
23 Ejecutivo, si el debate programado por el Tribunal Electoral para el miércoles 12 de marzo
24 de 2014, lo estará manejando el Sr. Camilo Rodríguez Chaverri, periodista.

25 Consulta lo anterior debido al costo, si ya pasó por la Unidad de Compras, pues en la
26 invitación que el Tribunal Electoral emitió para dicha actividad señala que es de cupo
27 limitado y si el costo de la actividad es considerable no se debería limitar tanto la
28 participación.

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que según lo que ha escuchado, ya
30 que no ha visto el trámite aún, el monto que cobró el Sr. Rodríguez Chaverri es de
31 trescientos mil colones netos (₡300.000.00); siendo ese monto la compra puede tramitarla
32 la administración.

1 Informa que la Sra. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, procedió a
2 revisar el plan de trabajo del Tribunal Electoral, detectando que esa actividad no está en
3 su plan de trabajo, por lo que no cuenta con presupuesto.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 35:**

6 **Solicitar al Tribunal Electoral que clarifique la naturaleza de la actividad a realizarse el**
7 **miércoles 12 de marzo de 2014 con los candidatos y candidatas a Junta Directiva y**
8 **Tribunal Electoral, por cuánto el “Debate” no se encuentra en el plan de trabajo, ni en**
9 **ninguna partida presupuestaria; por lo que se les recomienda rectificar la actividad a**
10 **realizar por una presentación de propuestas de candidatos./ Aprobado por seis votos a**
11 **favor y uno en contra./ Declarado en Firme por seis votos a favor y uno en contra./**
12 **Comunicar al Tribunal Electoral./**

13 **8.2 Asesoría Legal.**

14 **8.2.1** Traslado de oficios.

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el martes 04 de marzo de
16 2014, remitió a los presentes dos oficios el CLP-AL-037-2014, en el que se emite criterio
17 relacionado con las mociones presentadas por la Junta Regional de Limón y personas
18 colegiadas de esa regional y el oficio CLP-AL-038-2014 y borrador de orden del día de la
19 Asamblea General Ordinaria CVI a realizarse el 29 de marzo de 2014.

20 Señala que los mismos seguramente serán incluidos en agenda de la próxima semana.

21 **8.3. Vicepresidencia.**

22 **8.3.1** Presentación Revista Umbral. **(Anexo 33).**

23 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a la invitación remitida por el
24 Consejo Editor de la Revista Umbral a la presentación de la misma, el jueves 13 de marzo
25 de 2014, a las 6:00 p.m. en el Auditorio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
26 Magisterio Nacional (JUPEMA).

27 Sugiere solicitarle a la Presidencia convoque para sesionar en el edificio de JUPEMA,
28 estableciendo para ello una agenda corta.

29 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 36:**

31 **Solicitar a la Presidencia incluir en la agenda del lunes 10 de marzo de 2014, la invitación**
32 **emitida por el Consejo Editor de la Revista Umbral, a fin de analizar la posibilidad de**

1 **realizar la sesión el jueves 13 de marzo de 2014 en el edificio de la Junta de Pensiones y**
2 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./ Aprobado por siete votos./ Declarado en**
3 **Firme por siete votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**
4 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE HORAS CON**
5 **CINCUENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lidia Rojas Meléndez**

Magda Rojas Saborío

9 **Vicepresidente**

Secretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.