1

2

3

ACTA No. 030-2014

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA
5 JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y
6 ARTES, EL JUEVES DIEZ DE ABRIL DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y
7 CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

8

MIEMBROS PRESENTES

9	Salas Castro Félix, M.Sc.	Presidente
10	Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta (Se incorpora posteriormente)
11	López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
13	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
14	Chaves Fonseca Carmen, M.Sc.	Fiscal ai
15	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II (Se incorpora posteriormente)
16	Villalobos Madrigal Rocío, Bach.	Vocal III

17

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

18 Barquero Ruiz Alejandra, Licda. Fiscal

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Félix Salas Castro

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21

ORDEN DEL DÍA

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 029-2014.

24 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

25 **3.1** Alquiler del local para la oficina regional de Sarapiquí.

26 **3.2** Solicitud corrección parcial de acuerdo 21 tomado en la sesión 021-2014.

27 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Tesorería.

28 **4.1** Aprobación de pagos.

29 **ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos de Fiscalía.

30 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

31 **ARTÍCULO SEXTO:** Correspondencia.

32 **Correspondencia para decidir.**

- 1 **A-1** Oficio CODERE-017-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
2 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario
3 CODERE. **Asunto:** Solicitud del grupo CODERE la grabación de las Sesión Ordinaria de
4 Junta Directiva 020-2014m, sobre la intervención de la MSTJ, Vocal II, referente a la solicitud
5 de la buseta para que el grupo CODERE realizara una gira cultural y deportiva a Río Frío el
6 día lunes 24 de marzo de 2014, misma que fue denegada por Junta Directiva.
- 7 **A-2** Oficio CODERE-018-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
8 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario
9 CODERE. **Asunto:** Solicitud de Audiencia del grupo CODERE, para tratar aspectos de suma
10 importancia para el grupo.
- 11 **A-3** Oficio PRES CLP-031-2014, de fecha 8 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
12 Salas Castro, Presidente. **Asunto:** Hace entrega del documento denominado "Marco
13 doctrinario para las acciones del Colypro".
- 14 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 15 **B-1** Oficio JDRG-03-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
16 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
17 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
18 Ejecutivo, sobre la renuncia del señor Randall Ramírez Cerdas, al puesto de Presidente de
19 esta Junta Regional.
- 20 **B-2** Oficio JDRG-04-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
21 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
22 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
23 Ejecutivo, sobre la información solicitada de la Actividad del 17 de diciembre del 2013 "El
24 Encuentro de Colegiados Distinguidos"
- 25 **B-3** Oficio JDRG-06-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana Velázquez
26 Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
27 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles, solicita al Director Ejecutivo,
28 sobre dar trámite a la Capacitación de ocho horas solicitada por el señor Carlos Navarro
29 Monge, director de la Escuela Astúa Piriedel Circuito 03 de la Dirección Regional de
30 Educación de Guápiles.
- 31 **B-4** Oficio CAI CLP 2714 de fecha 01 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
32 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Jr, dirigido al Lic.

- 1 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro
2 presenta observaciones al Director Ejecutivo, sobre la revisión operativa de la Unidad de
3 Fiscalización, que considera que las observaciones que se realizan en cuanto a los perfiles,
4 políticas y procedimientos son de injerencia de la administración como tal.
- 5 **B-5** Oficio colegiados, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Mayela Cruz Cruz y
6 otros colegiados jubilados del Colypro. **Asunto:** Solicitud de colegiados jubilados a la
7 Comisión de Jubilados, de que se realice del pago para Grettel Rodríguez, Instructora de
8 zumba.
- 9 **B-6** Oficio CLP-DE-106-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
10 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Informe de colegiados que realizaron
11 solicitudes de carné especiales de marzo 2014.
- 12 **B-7** Oficio CLP-ACDAS-004-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
13 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
14 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica a la Junta Directiva nota aclaratoria al
15 acuerdo 05 del acta 020-2014, leáse correctamente que no es la señora Zayda Fernández
16 la que está renunciando sino la señora Shirley Villegas, como Vocal II la que renunció.
- 17 **B-8** Oficio CLP-ACDAS-003-2014 de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
18 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
19 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica las fechas de sesiones del año 2014 de esta
20 delegación.
- 21 **B-9** Oficio G.G.109-14, de fecha 02 de abril del 2014 suscrito por el Sr. Rodrigo Aguilar Moya,
22 Gerente General a.i. dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva
23 del Colypro. **Asunto:** La Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional, informa al
24 M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colypro, de la integración
25 de la nueva Junta Directiva, para el período entre el 1o de abril de 2014 y el 31 de marzo
26 de 2015.
- 27 **B-10** Oficio COM.INV.-02-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
28 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** La Comisión de
29 Inversiones remite Informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante
30 los meses de febrero a marzo 2014.
- 31 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**
32 No se presentó ningún asunto vario.

1 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

2 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes
3 los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director
4 Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

5 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 5:49 p.m.

6 El M.Sc. Salas Castro, Presidente, somete a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
9 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 029-2014./ ARTICULO TERCERO:**
10 **ASUNTOS DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
11 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./**
12 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 029-2014.**

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por
15 la Auditoría Interna al acta 029-2014; la cual indica:

16 "1- Acuerdo 04: se le remite este acuerdo a la Junta Regional, pero el oficio de
17 justificación provenía de la Jefatura de Fiscalía y no de la Junta Regional, por cuanto
18 en sesión 009-2014 del 03-02-14 se acordó solicitarle a la Fiscalía que presentara para el
19 jueves 27 de febrero las gestiones de dicha respuesta."

20 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sala de juntas al ser las
21 5:58 p.m. e informa que debe asistir al acto de juramentación que realiza el Tribunal
22 Electoral a los miembros de Junta Directiva para el periodo 2014-2016, hoy a las 6:00 p.m.
23 por lo que no podrá estar presente durante la sesión; solicita se le justifique su ausencia a la
24 sesión 030-2014.

25 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se incorpora a la sala al ser las 6:02 p.m.

26 El señor Prosecretario se retira de la sala al ser las 6:05 p.m.

27 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, debido a la observación de la Auditoría Interna, sugiere
28 revisar el acuerdo 04 tomado en sesión 029-2014; el cual indica:

29 "ACUERDO 04:

30 Solicitar a la Junta Regional de Guápiles, dado que el Presidente está con problemas de
31 salud, que sea la Junta Regional, representada por los miembros restantes, quienes den

1 respuesta a la petición de la Junta Directiva, relacionada con el acuerdo 26 tomado en la
2 sesión 085-2013, el cual se anexa./ Aprobado por ocho votos./"

3 Los miembros presentes proceden a realizar la revisión del acuerdo 04 tomado en la sesión 029-
4 2014, una vez concluida la revisión se toma el siguiente acuerdo:

5 **ACUERDO 02:**

6 **Revocar el acuerdo 04 tomado en la sesión 029-2014 del lunes 07 de abril de 2014, de**
7 **acuerdo a la observación uno realizada por la Auditoría Interna al acta 029-2014, la cual**
8 **indica:**

9 **"Se le remite este acuerdo a la Junta Regional, pero el oficio de justificación provenía**
10 **de la Jefatura de Fiscalía y no de la Junta Regional, por cuanto en sesión 009-2014 del**
11 **03-02-14 se acordó solicitarle a la Fiscalía que presentara para el jueves 27 de febrero**
12 **las gestiones de dicha respuesta."**

13 **./ Aprobado por siete votos./**

14 La señora Secretaria sugiere solicitar a la Fiscalía que aunque no esté el Presidente de la Junta
15 Regional de Guápiles, prosigan con la investigación solicitada.

16 Dado lo anterior la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Solicitar a la Jefe de Fiscalía, prosiga con la investigación solicitada en el caso del alquiler**
19 **de la oficina de Guápiles a la esposa del hermano del Presidente, de modo que sea la**
20 **Junta Regional la que informe sobre dicha situación. El resultado de dicha información**
21 **deberá de presentarla ante la Junta Directiva a más tardar en diez días hábiles después**
22 **del recibido de este acuerdo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Jefe de**
23 **Fiscalía./**

24 Sometida a revisión el acta 029-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
25 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Aprobar el acta número veintinueve guión dos mil catorce del lunes siete de abril del dos**
28 **mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
29 **siete votos./**

30 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

31 **3.1** Alquiler del local para la oficina regional de Sarapiquí. **(Anexo 01).**

32 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:

1 2 3 4 5 6	COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	GERARDO OROZCO CHACON	FRANCISCO BARQUERO SANCHEZ	ASOCIACION ADMINISTRADORA DE ACUEDUCTO PUERTO VIEJO DE SARAPIQUI
	056-2014	Alquiler de oficina en Sarapiqui	160.000,00	175.000,00	200.000,00
		MONTO TOTAL	160.000,00	175.000,00	200.000,00
		MONTO RECOMENDADO	-	175.000,00	-

Se adjuntas tres cotizaciones, enviadas por la coordinadora de regionales, verificadas éstas, se realiza el siguiente análisis:

GERARDO OROZCO CHACON, ofrece un local ubicado en el cruce de la Y Griega, Puerto Viejo de Sarapiquí, cumple con lo establecido por la ley 7600, fácil acceso, cuenta con parqueo propio, caja telefónica para 40 troncales, lugar estratégico ubicado en el mismo edificio de instituciones como el I.C.E, UNED, FONAFIFO. Este local es bastante cómodo en cuanto ubicación y espacio para las personas que lo visiten, también cuenta con rampa, sin embargo, la oficina se ubica al lado atrás del segundo piso del edificio, y no cuenta con ningún tipo de puerta o portón en la entrada donde se ubica la misma, por lo que puede ingresar cualquier persona, la oficina es muy cerrada, no tiene ningún tipo de ventilación (celosías), y también la misma tiene un olor bastante desagradable, el dueño del local, dice que eso se puede quitar una vez que se limpie todo lo que se encuentra en el servicio sanitario, ya que de momento está como una pequeña bodega. El edificio no cuenta con cámaras de seguridad, ni tampoco con cortinas metálicas, el dueño del local, indica que nos instalará cortinas metálicas, aun así, la oficina, no quedaría en un lugar seguro, ya que detrás del edificio se ubica un lote baldío.

FRANCISCO BARQUERO SANCHEZ, ofrece un local ubicado en el centro de Puerto Viejo de Sarapiquí, diagonal al Banco de Costa Rica, el local se encuentra en una segunda planta, tiene baños que cumplen con la ley 7600, cuenta con ascensor y cámara de Vigilancia. Este local, cuenta con cámaras de seguridad, en todo el edificio, la oficina es bastante amplia y ventilada. En caso de que no se cuente con electricidad, el ascensor tiene unas cadenas especiales, que ayudan a que el mismo continúe funcionando en caso de emergencia.

ASOCIACION ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO PUERTO VIEJO DE SARAPIQUI, ofrece un local en el centro de Puerto Viejo, tiene verjas, cortinas de acero, el baño no cumple con la ley 7600, cámara de vigilancia. Esta oficina es bastante amplia, sin embargo no tiene

1 ningún tipo de ventilación, se encuentra bastante deteriorada en su interior y los baños son
2 bastante insalubres.

3 La unidad de compras se dio a la tarea de realizar la visita a cada uno de estos locales,
4 con el fin de verificar las condiciones de los mismos, por lo que recomienda al proveedor
5 **FRANCISCO BARQUERO SANCHEZ, cédula identidad número 5-204-414, por un monto de**
6 **₡175.000,00.** Por los siguientes motivos:

- 7 • Cumple con la ley 7600
- 8 • Fácil acceso
- 9 • Punto estratégico
- 10 • Alta seguridad
- 11 • La oficina es amplia y cómoda
- 12 • El precio se ajusta a lo determinado por la comisión de presupuesto, a saber
- 13 ₡ 175.000,00 mensual.

14 **NOTA: De aprobarse la nueva oficina para esta zona, se estaría terminando el contrato con**
15 **la oficina actual, a partir del próximo lunes 14 de abril y se contarían con 30 días hábiles,**
16 **para el traslado, el cual daríamos inicio el 28 de mayo aproximadamente.**

17 Cargar a la partida presupuestaria 5.14.1.4.3"

18 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 05:**

20 **Prescindir del alquiler del local que ocupa actualmente la oficina del Colegio en Sarapiquí**
21 **a partir del 28 de mayo de 2014, por cuánto no cumple con la Ley 7600./ Aprobado por**
22 **siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Coordinadora de**
23 **Regionales, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

24 **ACUERDO 06:**

25 **Alquilar el local comercial, para uso de la oficina Regional de Sarapiquí al Sr. FRANCISCO**
26 **BARQUERO SANCHEZ, cédula identidad número 5-204-414, por un monto de ciento setenta**
27 **y cinco mil colones netos por mes (₡175.000,00), a partir del 28 de mayo de 2014. Se**
28 **asigna la compra a este proveedor por los siguientes motivos: cumple con la ley 7600, es**
29 **de fácil acceso, es un punto estratégico con alta seguridad, la oficina es amplia y**
30 **cómoda, el precio se ajusta a lo determinado por la comisión de presupuesto, a saber**
31 **₡175.000,00 mensuales. Cargar a la partida presupuestaria 5.14.1.4.3./ Aprobado por siete**
32 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la**

1 **Unidad de Tesorería, a la Coordinadora de Regionales y a la Delegación Auxiliar de**
2 **Sarapiquí./**

3 **3.2** Solicitud corrección parcial de acuerdo 21 tomado en la sesión 021-2014. **(Anexo 02).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante nota de fecha 09 de abril de 2014,
5 suscrito por la Sra. Alejandra Ríos Bonilla, Gestora de Compras y el Lic. Víctor Julio Arias
6 Vega, Jefe Financiero, solicita corregir el acuerdo 21 tomado en la sesión 021-2014 del 17
7 de marzo de 2014 para que se lea correctamente el nombre del proveedor de la siguiente
8 manera: MAC NALLY S.A. cédula jurídica número 3-101-315070). Lo anterior debido a que
9 el proveedor inicialmente cotizó como persona física.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 07:**

12 **Revocar de forma parcial el acuerdo 21 tomado en la sesión 021-2014 del 17 de marzo de**
13 **2014 para que se lea correctamente el nombre del proveedor a quien se le adjudicó la**
14 **atención del servicio de alimentación (desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde,**
15 **menaje, (otros servicios) para 60 personas en la capacitación de los Representantes**
16 **Institucionales en Limón; el cual se debe leer de la siguiente manera: MAC NALLY S.A.**
17 **cédula jurídica número 3-101-315070. Lo anterior debido a que el proveedor inicialmente**
18 **cotizó como persona física./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**
19 **Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
20 **Tesorería./**

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

22 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
24 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
25 acta mediante el anexo número 03.

26 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-
27 000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y dos millones
28 cuarenta y un mil trece colones con veintitrés céntimos (₡92.041.013.23) y de la cuenta
29 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un millón
30 cincuenta mil colones netos (₡1.050.000.00); para su respectiva aprobación.

31 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 08:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del Banco**
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y dos millones cuarenta y un mil trece**
3 **colones con veintitrés céntimos (₡92.041.013.23) y de la cuenta número 100-01-002-**
4 **012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un millón cincuenta mil**
5 **colones netos (₡1.050.000.00). El listado de los pagos de fecha 10 de abril de 2014, se**
6 **adjunta al acta mediante el anexo número 03./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho**
7 **votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

8 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a la nota de fecha 05 de abril de 2014,
9 recibida en la Unidad de Secretaría el 08 de abril de 2014 suscrita por la Sra. Bianney
10 Gamboa Barrantes, Vocal III electa, en la que solicita se le otorgue un permiso con el fin de
11 salir del país el 11 de abril al 03 de mayo de 2014. **(Anexo 04).**

12 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 09:**

14 **Dar por recibida la nota de fecha 05 de abril de 2014, suscrita por la Sra. Bianney Gamboa**
15 **Barrantes, Vocal III electa, en la que solicita se le otorgue un permiso con el fin de salir del**
16 **país del 11 de abril al 03 de mayo de 2014, dado que el viaje está programados desde el**
17 **año pasado. Agendar dicha nota para ser conocida en la sesión del lunes 21 de abril de**
18 **2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III**
19 **electa y a la Unidad de Secretaría./**

20 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, da lectura a la nota suscrita por su persona de fecha
21 09 de abril de 2014, dirigida a todos los órganos del Colegio que contiene el marco
22 doctrinario y fue remitido vía correo a los presentes y se transcribe:

23 "Con esta nota estoy haciendo entrega del documento que por más de seis meses he
24 venido elaborando en relación con la razón de ser del Colegio y cómo lograr llevarla a la
25 práctica de manera eficaz y eficiente. Hoy lo dejo en manos de la Junta Directiva para
26 que sea utilizado como norte en las acciones del Colegio.

27 Bajo el nombre de "Marco doctrinario para las acciones del Colopro": Propuesta: Cómo
28 instrumentar los fines, la misión, la visión y la razón de ser del Colegio de Licenciados y
29 Profesores, en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, dejo este legado, el cual pueda ser
30 utilizado para capacitar (adoctrinar) a los órganos de la corporación y a todos los
31 colegiados que deseen conocer la verdadera razón por la cual existe El Colegio.

1 Agradezco profundamente a los señores Alexis Vargas Cárdenas, Jorge Quesada Lacayo
2 por sus valiosos aportes en la elaboración de algunos contenidos y por haber compartido
3 conmigo el entusiasmo de llegar a concretar una propuesta como la que hoy se entrega.
4 Espero se le sepa sacar el mejor provecho y se mejore aquello que pueda mejorarse para
5 que El Colegio pueda contribuir de la mejor manera a la calidad de la educación, sobre
6 todo siendo un ente vigilante de la formación inicial de los educadores y del óptimo
7 desempeño en la práctica educativa.”

8 Considera que no es un documento que se tenga que meter a aprobación por parte de la
9 Junta Directiva, es una propuesta que le servirá a la Junta y muchas persona para
10 clarificarla razón de ser del Colegio.

11 La Bach. Rocío Villalobos Madrigal, Vocal III, agradece al Colegio la oportunidad que le
12 brindó de conocer colegiados de todo el país, agradece la buena voluntad de los
13 funcionarios.

14 Agradece por lo vivido en el Colegio, pues le ayudaron a aumentar su voluntad y fuerza,
15 considera que siempre vendrán tiempos mejores para todos los presentes y reitera su
16 agradecimiento por todo.

17 La M.Sc. Carmen Chaves Fonseca, Fiscal ai, agradece los presentes pues ha sido muy
18 enriquecedor para su persona el compartir con todos los de la Junta; así como con la
19 Asesora Legal, el Director Ejecutivo y la Secretaria de Actas.

20 Agradece a Dios la oportunidad brindada por conocerlos, compartir y enriquecer sus
21 conocimientos; así como conocer el Colegio por dentro. Estará sumamente agradecida
22 con cada una de las personas que le dieron el voto e hicieron posible que estuviera en la
23 Junta, pues el tesoro más grande que le dieron fue la amistad de todos y cada uno de los
24 presentes por ello le solicita a Dios les de mucha fortaleza y bendiciones. Además desea
25 que el Colegio sea cada día un mejor colegio dado que la familia más grande que hay en
26 Costa Rica es la familia Colypro.

27 Concluye externando “muchísimas gracias para todos y que Dios bendiga a los presentes
28 y sus respectivas familias”.

29 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y el M.Sc. Fernando López Contreras,
30 Tesorero externan palabras de agradecimiento al los miembros de Junta Directiva saliente:
31 Félix Salas Castro, Rocío Villalobos Madrigal y Carmen Chaves Fonseca, a quienes se les
32 entrega un obsequio por parte del Colegio.

1 El M.Sc. Félix Salas Castro, Presidente, agradece el obsequio y menciona que se va igual
2 de contento como cuando llegó y espera en adelante cooperar con la Junta Directiva en
3 cualquier decisión.

4 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 6:45 p.m.; debido al
5 acto de juramentación de nuevos miembros de Junta Directiva, que organiza el Tribunal Electoral
6 en el salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela. Dichos puntos deben
7 reprogramar para una próxima sesión. **(Anexo 06).**

8 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

9 **Correspondencia para decidir.**

10 **A-1** Oficio CODERE-017-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
11 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario
12 CODERE. **Asunto:** Solicitud del grupo CODERE la grabación de las Sesión Ordinaria de
13 Junta Directiva 020-2014m, sobre la intervención de la MSTJ, Vocal II, referente a la solicitud
14 de la buseta para que el grupo CODERE realizara una gira cultural y deportiva a Río Frío el
15 día lunes 24 de marzo de 2014, misma que fue denegada por Junta Directiva.

16 **A-2** Oficio CODERE-018-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
17 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario
18 CODERE.. **Asunto:** Solicitud de Audiencia del grupo CODERE, para tratar aspectos de
19 suma importancia para el grupo.

20 **A-3** Oficio PRES CLP-031-2014, de fecha 8 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
21 Salas Castro, Presidente. **Asunto:** Hace entrega del documento denominado "Marco
22 doctrinario para las acciones del Colypro".

23 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

24 **B-1** Oficio JDRG-03-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
25 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
26 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
27 Ejecutivo, sobre la renuncia del señor Randall Ramírez Cerdas, al puesto de Presidente de
28 esta Junta Regional.

29 **B-2** Oficio JDRG-04-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
30 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
31 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director

- 1 Ejecutivo, sobre la información solicitada de la Actividad del 17 de diciembre del 2013 "II
2 Encuentro de Colegiados Distinguidos".
- 3 **B-3** Oficio JDRG-06-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana Velázquez
4 Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
5 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles, solicita al Director Ejecutivo,
6 sobre dar trámite a la Capacitación de ocho horas solicitada por el señor Carlos Navarro
7 Monge, director de la Escuela Astúa Priedel Circuito 03 de la Dirección Regional de
8 Educación de Guápiles.
- 9 **B-4** Oficio CAI CLP 2714 de fecha 01 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
10 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Jr, dirigido al Lic.
11 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro
12 presenta observaciones al Director Ejecutivo, sobre la revisión operativa de la Unidad de
13 Fiscalización, que considera que las observaciones que se realizan en cuanto a los perfiles,
14 políticas y procedimientos son de injerencia de la administración como tal.
- 15 **B-5** Oficio colegiados, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Mayela Cruz Cruz y
16 otros colegiados jubilados del Colypro. **Asunto:** Solicitud de colegiados jubilados a la
17 Comisión de Jubilados, de que se realice del pago para Grettel Rodríguez, Instructora de
18 zumba.
- 19 **B-6** Oficio CLP-DE-106-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
20 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Informe de colegiados que realizaron
21 solicitudes de carné especiales de marzo 2014.
- 22 **B-7** Oficio CLP-ACDAS-004-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
23 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
24 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica a la Junta Directiva nota aclaratoria al
25 acuerdo 05 del acta 020-2014, léase correctamente que no es la señora Zayda Fernández
26 la que está renunciando sino la señora Shirley Villegas, como Vocal II la que renunció.
- 27 **B-8** Oficio CLP-ACDAS-003-2014 de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
28 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
29 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica las fechas de sesiones del año 2014 de esta
30 delegación.
- 31 **B-9** Oficio G.G.109-14, de fecha 02 de abril del 2014 suscrito por el Sr. Rodrigo Aguilar Moya,
32 Gerente General a.i. dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva

1 del Colypro. **Asunto:** La Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional, informa al
2 M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colypro, de la integración
3 de la nueva Junta Directiva, para el período entre el 1o de abril de 2014 y el 31 de marzo
4 de 2015.

5 **B-10** Oficio COM.INV.-02-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
6 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** La Comisión de
7 Inversiones remite Informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante
8 los meses de febrero a marzo 2014.

9 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECIOCHO HORAS CON**
12 **CUARRENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Félix Salas Castro**

Magda Rojas Saborío

16 **Presidente**

Secretaria

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.