

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

ACTA No. 033-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y TRES GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTICUATRO DE ABRIL DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECIOCHO HORAS CON UN MINUTO, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 031-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 Elección de un miembro para la Comisión de Valores. (Ac. 10, sesión 019-2014, del 10-03-14). (Dirección Ejecutiva).

3.2 Lista de colegiados que solicitaron ser miembros de la Comisión de Preescolar, para sustituir a la Sra. Nathalie Bogantes Fonseca. (Ac.21, sesión 023-2014, del 20-03-14) (Unidad de Secretaría).

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Publicaciones.

1 **4.2** Solicitud de la Supervisora del Circuito Educativo 01 de la Dirección Regional de Alajuela
2 del salón de eventos para el 1 de agosto por Festival de las artes.

3 **4.3** Nombramiento Oficial de Plataforma de San Ramón.

4 **4.4** Solicitud para valorar la posibilidad de contratar una página en la revista "Actualidad
5 Educativa".

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

7 **5.1** Aprobación de pagos.

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

9 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

10 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

11 **A- Correspondencia para decidir.**

12 **A-1** Oficio CODERE-017-2014 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
13 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario ambos del
14 Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitud del grupo CODERE la grabación de las Sesión Ordinaria
15 de Junta Directiva 020-2014, sobre la intervención de la M.Sc. STJ, XXX, referente a la
16 solicitud de la buseta para que el grupo CODERE realizara una gira cultural y deportiva a
17 Río Frío el día lunes 24 de marzo de 2014, misma que fue denegada por Junta Directiva.

18 **A-2** Oficio CODERE-018-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
19 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario ambos del
20 Grupoo CODERE.. **Asunto:** Solicitud de Audiencia del grupo CODERE, para tratar aspectos
21 de suma importancia para el grupo.

22 **A-3** Oficio PRES CLP-031-2014, de fecha 8 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
23 Salas Castro, Presidente. **Asunto:** Hace entrega del documento denominado "Marco
24 doctrinario para las acciones del Colypro".

25 **A-4** Oficio IAI CLP 0314, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
26 Vargas, Jefe de Auditoría a.i. el Sr. Danilo González Murillo con visto bueno de la Licda.
27 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro
28 presenta como parte del plan de trabajo de este Departamento, los resultados de la
29 revisión Operativa de la Unidad de Fiscalización del Colypro.

30 **A-5** Oficio CAI CLP 2614 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
31 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro solicita

1 respetuosamente se realicen modificaciones sugeridas a las políticas POL/PRO-SEC01 y
2 POL/PRO-SEC02.

3 **A-6** Oficio JDRG-03-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
4 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
6 Ejecutivo, sobre la renuncia del Sr. Randall Ramírez Cerdas, al puesto de Presidente de esta
7 Junta Regional.

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio de fecha 10 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
10 de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Estados
11 Financieros al 31 de marzo del 2014, compilados por la Unidad de Contabilidad del
12 Colegio.

13 **B-2** Oficio JDRG-04-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
14 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
15 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
16 Ejecutivo, sobre la información solicitada de la Actividad del 17 de diciembre del 2013 "II
17 Encuentro de Colegiados Distinguidos"

18 **B-3** Oficio JDRG-06-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana Velázquez
19 Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
20 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles, solicita al Director Ejecutivo,
21 sobre dar trámite a la Capacitación de ocho horas solicitada por el Sr. Carlos Navarro
22 Monge, director de la Escuela Astúa Priedel Circuito 03 de la Dirección Regional de
23 Educación de Guápiles.

24 **B-4** Oficio CAI CLP 2714, de fecha 01 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
25 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Jr, dirigido al Lic.
26 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro
27 presenta observaciones al Director Ejecutivo, sobre la revisión operativa de la Unidad de
28 Fiscalización, que considera que las observaciones que se realizan en cuanto a los perfiles,
29 políticas y procedimientos son de injerencia de la administración como tal.

30 **B-5** Oficio colegiados, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Mayela Cruz Cruz y
31 otros colegiados jubilados del Colypro. **Asunto:** Solicitud de colegiados jubilados a la

- 1 Comisión de Jubilados, de que se realice del pago para Grettel Rodríguez, Instructora de
2 zumba.
- 3 **B-6** Oficio CLP-DE-106-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
4 Arias, Director Ejecutivo del Colopro. **Asunto:** Informe de colegiados que realizaron
5 solicitudes de carné especiales de marzo 2014.
- 6 **B-7** Oficio CLP-ACDAS-004-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
7 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
8 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica a la Junta Directiva nota aclaratoria al
9 acuerdo 05 del acta 020-2014, leáse correctamente que no es la Sra. Zayda Fernández la
10 que está renunciando sino la Sra. Shirley Villegas, como Vocal II la que renunció.
- 11 **B-8** Oficio CLP-ACDAS-003-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
12 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
13 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica las fechas de sesiones del año 2014 de esta
14 delegación.
- 15 **B-9** Oficio G.G.109-14, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el Sr. Rodrigo Aguilar Moya,
16 Gerente General a.i. dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva
17 del Colopro. **Asunto:** La Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional, informa al
18 señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colopro, de la integración
19 de la nueva Junta Directiva, para el período entre el 1o de abril de 2014 y el 31 de marzo
20 de 2015.
- 21 **B-10** Oficio COM.INV.-02-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
22 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** La Comisión de
23 Inversiones remite Informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante
24 los meses de febrero a marzo 2014.
- 25 **B-11** Oficio CAI CLP 2914, de fecha 07 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
26 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al
27 Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud de la Auditoría Interna, al Tribunal Electoral sobre
28 aclaración de diferencias encontradas con respecto a los votos, el día de la Asamblea
29 General Ordinaria CVI, en el acta de la sesión extraordinaria 24-2014 del 29-03-2014.
- 30 **B-12** Oficio CLP-UCF-19-2014, de fecha 04 de abril del 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
31 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefatura Financiera,
32 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de colegiados que se

1 les tramitó el levantamiento de suspensión, por cuanto normalizaron su condición de
2 morosidad, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

3 **B-13** Oficio CLP-DE-126-04-2014, de fecha 09 de abril del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
4 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Remisión de cuadro de pago de viáticos y
5 kilometrajes autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la
6 Corporación, correspondiente al mes de marzo 2014. Asimismo, remisión de informe de los
7 servicios públicos cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional.

8 **B-14** Oficio TE-CLP-39-2014, de fecha 09 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
9 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Auditoría Interna. **Asunto:**
10 El Tribunal Electoral presenta respuesta a la Auditoría Interna, sobre oficio CAI CLP 2914
11 sobre diferencia en votos el día de la Asamblea General Ordinaria CVI, que se reflejan en
12 el acta presentado por este órgano.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **8.1 Prosecretaría**

15 **8.1.1** Solicitud de informe investigación realizada por la Encargada de la Unidad de Secretaría.

16 **8.1.2** Informe del Foro de Presidentes y Secretarios.

17 **8.1.3** Foto Junta Directiva 2014-2015.

18 **8.1.4** Problema de pago.

19 **8.2 Asesoría Legal**

20 **8.2** Publicación integración miembros de Junta Directiva y Tribunales.

21 **8.3 Fiscalía**

22 **8.3.1** Informe acerca de acto cultural de juramentaciones.

23 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
26 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el M.Sc. Fernando López Contreras,
28 Tesorero, se incorporará de manera tardía, por motivos de gira laboral.

29 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, al ser las 6:11 p.m. se incorpora a la sesión.

30 La M.Sc. González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,
31 Vicepresidenta estará ausente durante la sesión, dado que se encuentra en misión oficial en la
32 actividad a la cual invitó JUPEMA a la Junta Directiva.

1 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL**
4 **QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA 031-2014./ ARTICULO TERCERO:**
5 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCION**
6 **EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
7 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**
8 **VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del actas 031-2014.**

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número dos realizada por
11 la Auditoría Interna al acuerdo 04 del acta 031-2014, la cual se transcribe:

12 "2- Acuerdo 4: no se indica qué se va a hacer con respecto a aspectos del contrato que
13 no existen y según el criterio emitido deberían existir, si se va a solicitar al inquilino que firme
14 un addendum con ellas o qué se va a hacer, caso en el cual tendría que gestionarlo el
15 abogado de Dirección Ejecutiva que es el que hace los contratos y no el de Junta
16 Directiva, según perfiles. Tampoco se indica el nivel de riesgo en que se incide si esos
17 aspectos no se regulan y porqué no se incluyeron en el contrato original"

18 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 02:**

20 **Trasladar a la Comisión nombrada para analizar la situación del Restaurante Here-Jú la**
21 **observación realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 04 del acta 031-2014, la cual**
22 **indica:**

23 "2- Acuerdo 4: no se indica qué se va a hacer con respecto a aspectos del contrato que
24 no existen y según el criterio emitido deberían existir, si se va a solicitar al inquilino que
25 firmé un addendum con ellas o qué se va a hacer, caso en el cual tendría que gestionarlo
26 el abogado de Dirección Ejecutiva que es el que hace los contratos y no el de Junta
27 Directiva, según perfiles. Tampoco se indica el nivel de riesgo en que se incide si esos
28 aspectos no se regulan y porqué no se incluyeron en el contrato original!"

29 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Comisión nombrada para analizar la**
30 **situación del Restaurante Here-Jú./**

31 Sometida a revisión el acta 031-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
32 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 03:**
2 **Aprobar el acta número treinta y uno guión dos mil catorce del lunes veintiuno de abril del**
3 **dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
4 **por siete votos./**

5 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

6 **3.1** Elección de un miembro para la Comisión de Valores. (Ac. 10, sesión 019-2014, del 10-03-
7 14). (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria de Junta Directiva, recuerda a los presentes cuál
9 es el procedimiento que se utiliza para el nombramiento de miembros de comisiones;
10 según lo establecido en la política. Señala que los documentos para realizar esta
11 elección son la nómina para el nombramiento respectivo, la cual es de 15 candidatos y la
12 fórmula para calificar sobre datos de las comisiones.

13 La nómina está integrada por los siguientes candidatos:

14	Nombre Completo	Cédula
15	Javier Bravo Castro	2-0631-0142
16	Humberto Hernández Vargas	4-0101-0910
17	Daniel Jiménez Pérez	1-1146-0083
18	Alison María Salazar Lobo	1-0719-0342
19	Gladys Chacón Solano	4-0127-0811
20	Alfredo Erasmo Pereira Medina	8-0087-0608
21	Angie Gómez Guzmán	1-1159-0640
22	Anyela Salguero Caiceda	5-0308-0754
23	Sylvia María Rodríguez Quesada	2-0418-0794
24	Carlos Alberto Retana López	7-0141-0400
25	Marilyn Valverde Blanco	1-0958-0226
26	Oraida Caridad Alfonso Pérez	8-0083-0509
27	Ana Carolina Pais Zaidman	186200114703
28	Tatiana Lucrecia Simpson Ruiz	10728-0007
29	Lidia Marcela Romero González	3-0345-0049

30 La fórmula para calificar sobre datos de las comisiones es la siguiente:

31 **Nombre** _____

32 **Comisión** _____

1 **Teléfono** _____

2 **Rubros por calificar**

Formación:	PORCENTAJE
<p data-bbox="220 491 1206 621">Especialidad afín a la naturaleza de la Comisión y/o jurado calificador. En el caso de que el candidato presente varios títulos de un mismo grado académico, se deberá valorar únicamente la formación más afín al objeto de la comisión. Utilizando la siguiente medición:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="220 653 480 684">· Profesorado....15% <li data-bbox="220 684 480 716">· Bachiller.....20% <li data-bbox="220 716 480 747">· Licenciatura....25% <li data-bbox="220 747 480 779">· Maestría.....32% <li data-bbox="220 779 480 810">· Doctorado.....35% <p data-bbox="220 846 1206 911">Para efectos del uso de estas mediciones se tomará el grado más alto como única calificación del postulante.</p>	
<p data-bbox="220 911 383 942">Experiencia:</p> <p data-bbox="220 978 1174 1043">Tiempo comprobado de experiencia en actividades a la naturaleza de la Comisión y/o jurado calificador, de acuerdo con las siguientes medidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="220 1077 862 1108">De 0 – 6 meses.....Inexperto...10% <li data-bbox="220 1108 862 1140">De 6 meses a 1 año.....Alguna Experiencia....15% <li data-bbox="220 1140 862 1171">De 1 a 2 años.....Experiencia....20% <li data-bbox="220 1171 862 1203">De más de 2 años.....Amplia Experiencia....25% 	
<p data-bbox="220 1205 518 1236">Tiempo de Colegiatura</p> <p data-bbox="220 1236 1190 1302">Tiempo comprobado de estar incorporado, sumando los tiempos efectivos de colegiatura. Utilizando las siguientes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="220 1335 553 1367">De 0 – 1 año.....10% <li data-bbox="220 1367 553 1398">De 1 a 5 años.....15% <li data-bbox="220 1398 553 1430">De más de 5 años.... 20% 	
<p data-bbox="220 1436 532 1467">Condición ante Colopro</p> <p data-bbox="220 1467 1216 1564">Antecedentes con respecto al ejercicio, ético y legal del candidato. En caso de comprobada concurrencia en algunos de estos aspectos, se restarán porcentajes de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="220 1598 1062 1629">· Suspensión por causa de morosidad....2%, por cada suspensión. <li data-bbox="220 1629 1195 1661">· Sanciones del Tribunal de Honor o Junta Directiva...10% por cada sanción. 	
TOTAL	

30 El M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que para realizar la votación se
31 dividirán los presentes en dos comisiones de dos miembros cada una y una comisión de

1 tres miembros, la M.Sc. Rojas Saborío, asiste la votación y reparte las hojas de calificación,
2 según la cantidad de currículos por revisar cada comisión, se calificará a cada persona.

3 Las subcomisiones se conforman de la siguiente manera:

4 M.Sc. Fernando López Contreras, M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez y M.Sc. Gissell Herrera
5 Jara.

6 M.Sc. Lilliam González Castro y M.Sc. Magda Rojas Saborío

7 M.Sc. José Pablo Porras Calvo y Licda. Yolanda Hernández Ramírez

8 La señora Presidenta da lectura a la lista de postulantes:

9 Una vez analizados y calificados cada uno de los currículos de los colegiados de la
10 nómina, se obtiene el siguiente resultado:

11	Nombre	Puntos
12	Javier Bravo Castro	XX
13	Humberto Hernández Vargas	XX
14	Daniel Jimenez Pérez	XX
15	Alison María Salazar Lobo	XX
16	Gladys Chacón Solano	XX
17	Alfredo Erasmo Pereira Medina	XX
18	Angie Gómez Guzmán	XX
19	Anyela Salguero Caiceda	XX
20	Sylvia María Rodríguez Quesada	XX
21	Carlos Alberto Retana López	XX
22	Marilyn Valverde Blanco	XX
23	Oraida Caridad Alfonso Pérez	XX
24	Ana Carolina Pais Zaidman	XX
25	Tatiana Lucrecia Simpson Ruiz	XX
26	Lidia Marcela Romero González	XX

27 Concluida la calificación la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

28 **ACUERDO 04:**

29 **Nombrar a la Sra. Alison María Salazar Lobo, cédula de identidad número 1-719-342,**
30 **colegiada, como miembro de la Comisión de Valores, por el período comprendido del 02**
31 **de mayo de 2014 hasta el 31 de marzo del 2015. Ante la renuncia o separación de algún**
32 **miembro de esta comisión la Junta Directiva lo sustituirá con alguno de los candidatos no**

1 electos, según el orden ocupado en la nómina correspondiente./ Aprobado por siete
2 votos./ Comunicar a la Comisión de Valores, al Departamento de Formación Académica
3 Profesional y Personal y a la Sra. Alison María Salazar Lobo, colegiada./

4 **3.2** Lista de colegiados que solicitaron ser miembros de la Comisión de Preescolar, para sustituir
5 a la Sra. Nathalie Bogantes Fonseca. (Ac.21, sesión 023-2014, del 20-03-14) (Unidad de
6 Secretaría). **(Anexo 02).**

7 La señora Presidenta da lectura a la lista de postulantes:

8 La nómina está integrada por los siguientes candidatos:

9	Nombre Completo	Cédula
10	Andrea Barboza Artavia	1-1421-0688
11	María Nela Morales Barquero	3-0404-0571
12	Gloria Ocampo Barrantes	2-0401-0909

13 Una vez analizados y calificados cada uno de los currículos de los colegiados de la
14 nómina, se obtiene el siguiente resultado:

15	Nombre	Puntos
16	Andrea Barboza Artavia	XX
17	María Nela Morales Barquero	XX
18	Gloria Ocampo Barrantes	XX

19 Concluida la calificación la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Nombrar a la Sra. Gloria Ocampo Barrantes, cédula de identidad número 2-401-909,**
22 **colegiada, como miembro de la Comisión de Preescolar, por el período comprendido del**
23 **02 de mayo de 2014 hasta el 31 de marzo del 2015. Ante la renuncia o separación de**
24 **algún miembro de esta comisión la Junta Directiva lo sustituirá con alguno de los**
25 **candidatos no electos, según el orden ocupado en la nómina correspondiente./**
26 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Comisión de Preescolar, al Departamento de**
27 **Formación Académica Profesional y Personal y a la Sra. Gloria Ocampo Barrantes,**
28 **colegiada./**

29 **ACUERDO 06:**

30 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos elaborar un nuevo instrumento, de**
31 **acuerdo a la política vigente, para la calificación de los currículums de las personas**
32 **postulantes para formar las comisiones. La propuesta debe ser presentada para ser**

1 conocida en la sesión del lunes 02 de junio de 2014./ Aprobado por siete votos./
2 Comunicar al Departamento de Recursos Humanos, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad
3 de Secretaría./

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5 **4.1 Publicaciones. (Anexo 03).**

6 **4.1.1** El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación
7 remitida por el Departamento de Comunicaciones para el mes de abril 2014, mismo que
8 se transcribe:

9 **“Colypro informa: Mayo, 2014**

10 **1. Colypro renueva su imagen**

11 Con el fin de mantenerse a la vanguardia y en la coyuntura del proceso de
12 implementación del ISO 9001, el Colypro decidió renovar su imagen que ha sido constante
13 prácticamente desde su fundación; el nuevo logotipo conserva los elementos esenciales
14 del logotipo anterior, pero de una manera simplificada, dándoles un carácter más fresco y
15 moderno, lo que permite reposicionar al Colypro como un ente profesional y líder en el
16 ámbito de la educación costarricense.

17 El cambio de imagen se irá realizando de manera paulatina, con el fin de agotar los
18 recursos existentes con la imagen anterior, por lo que en un lapso de aproximadamente
19 tres meses podrá ver uno u otro logotipo hasta que la transición sea completa.

20 **2. Comisión de Jubilados invita**

21 *Información e inscripciones al teléfono 2437-8830 o al correo srostran@colypro.com*

- 22 • **Curso de mecánica básica para conductores**, 13 de mayo, 9 a.m., Sede Colypro San José.
- 23 • **Curso de acuáticos**, 14 de mayo, de 9 a 10 a.m., Centro de Recreo Colypro,
24 Desamparados de Alajuela.
- 25 • **Curso de baile**, 14 de mayo, de 10 a 11 a.m., Centro de Recreo Colypro, Desamparados
26 de Alajuela.
- 27 • **Capacitación servicio de voluntariado**, 23 de mayo, de 8 a.m. a 12 m.d., Rancho #1,
28 Centro de Recreo Colypro, Desamparados de Alajuela.

29 **3. Actividades de desarrollo profesional y personal**

30 *La inscripción de las siguientes actividades se realizará únicamente por medio del sitio*
31 *www.cursoscolypro.com a partir de las 8:00 a.m. del 30 de abril hasta agotar los cupos*

- 1 disponibles. Informes al 2437-8853 / 2437-8873 / 2437-8882. Requisitos para cursos virtuales:
2 ser colegiado y no haber llevado ningún curso en esta modalidad en los últimos 6 meses.
- 3 • **Curso virtual de 40 horas “Estrategias didácticas para la enseñanza de las ciencias en**
4 **secundaria”**, del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos:
5 tener conocimiento de paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point), tener acceso a
6 internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos
7 electrónicos.
 - 8 • **Curso virtual de 40 horas “Enseñanza de las ciencias en primaria a través de la**
9 **metodología de la indagación”**, del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30
10 personas. Requisitos: tener conocimiento en paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power
11 Point), tener acceso a internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga
12 y envío de archivos electrónicos.
 - 13 • **Curso virtual de 40 horas “Enseñanza de la Probabilidad y la Estadística en la educación**
14 **primaria”**, del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos:
15 tener conocimiento en paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point), tener acceso a
16 internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos
17 electrónicos.
 - 18 • **Curso virtual de 40 horas “Estrategias Metodológicas para el uso de GeoGebra en la**
19 **enseñanza de la matemática en secundaria”**, del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo
20 disponible para 30 personas. Requisitos: tener conocimientos del uso de GeoGebra,
21 acceso a Internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de
22 archivos electrónicos.
 - 23 • **Curso virtual de 40 horas “Presentaciones didácticas con la herramienta Prezi”**, del 12 de
24 mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30 personas.
 - 25 • **Curso virtual de 40 horas “Uso de tecnología en el aula”**, del 12 de mayo al 22 de junio.
26 Cupo disponible para 30 personas.
 - 27 • **Jornada Académica Interdisciplinaria**, 13 y 14 de mayo, de 8 a.m. a 4 p.m., en el Centro
28 Turístico Los Cipreses, Ciudad Neily. Dirigido a personas colegiadas de Educación Física,
29 Preescolar y Educación Especial de la Región de Coto. Cupo disponible para 80
30 personas (32, 28 y 20 por especialidad, respectivamente). Inscripciones mediante
31 convocatoria de la DREC. En coordinación con Olimpiadas Especiales.

- 1 • **Simposio sobre Liderazgo Educativo para Directores de Centros Educativos de Secundaria**,
2 30 de mayo, de 7 a.m. a 4 p.m., ULACIT, Barrio Tournón. Incluye alimentación y materiales.
- 3 • **Curso “La importancia del perdón”**, 27 de mayo, de 8 a.m. a 12 m.d., Sede Colypro, San
4 José. Dirigido a personas jubiladas y personas activas.
- 5 • **Curso “Felicidad y Bienestar”**, 28 de mayo, de 8 a.m. a 12 m.d., Sede Colypro San José.
6 Dirigido a personas jubiladas y personas activas.
- 7 • **Encuentro “La actividad física como recurso que favorece el aprendizaje significativo”**, 12
8 de junio, de 8 a.m. a 4 p.m., Centro de Recreo Colypro, en Desamparados de Alajuela.
9 Cupo para 80 docentes de Educación Física de la Región de Heredia. Inscripciones
10 mediante convocatoria de la DREH.

11 **4. Avisos:**

- 12 • **Oficinas regionales con nuevos horarios:** se informa que las oficinas regionales ampliaron su
13 horario de atención de 10:15 a.m. a 4:30 p.m., a excepción de las ubicadas en Coto y
14 Guápiles, las cuales abren a partir de las 11:15 a.m. Consulte la dirección, teléfonos y
15 correo en www.colypro.com/plataformas_regionales.html

16 M.Sc. Magda Rojas Saborío
17 Secretaria, Junta Directiva"

18 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

19 **ACUERDO 07:**

20 **Publicar el lunes 28 de abril de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un**
21 **tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón trescientos**
22 **cincuenta y cuatro mil trescientos veinte colones netos (₡1.354.320,00), los cuales se**
23 **tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de**
24 **Comunicaciones, el siguiente texto:**

25 **“Colypro informa: Mayo, 2014**

26 **1. Colypro renueva su imagen**

27 **Con el fin de mantenerse a la vanguardia y en la coyuntura del proceso de**
28 **implementación del ISO 9001, el Colypro decidió renovar su imagen que ha sido constante**
29 **prácticamente desde su fundación; el nuevo logotipo conserva los elementos esenciales**
30 **del logotipo anterior, pero de una manera simplificada, dándoles un carácter más fresco y**
31 **moderno, lo que permite reposicionar al Colypro como un ente profesional y líder en el**
32 **ámbito de la educación costarricense.**

1 El cambio de imagen se irá realizando de manera paulatina, con el fin de agotar los
2 recursos existentes con la imagen anterior, por lo que en un lapso de aproximadamente
3 tres meses podrá ver uno u otro logotipo hasta que la transición sea completa.

4 **2. Comisión de Jubilados invita**

5 *Información e inscripciones al teléfono 2437-8830 o al correo srostran@colypro.com*

- 6 • *Curso de mecánica básica para conductores, 13 de mayo, 9 a.m., Sede Colypro San José.*
- 7 • *Curso de acuáticos, 14 de mayo, de 9 a 10 a.m., Centro de Recreo Colypro,*
8 *Desamparados de Alajuela.*
- 9 • *Curso de baile, 14 de mayo, de 10 a 11 a.m., Centro de Recreo Colypro, Desamparados de*
10 *Alajuela.*
- 11 • *Capacitación servicio de voluntariado, 23 de mayo, de 8 a.m. a 12 m.d., Rancho #1,*
12 *Centro de Recreo Colypro, Desamparados de Alajuela.*

13 **3. Actividades de desarrollo profesional y personal**

14 *La inscripción de las siguientes actividades se realizará únicamente por medio del sitio*
15 *www.cursoscolypro.com a partir de las 8:00 a.m. del 30 de abril hasta agotar los cupos*
16 *disponibles. Informes al 2437-8853 / 2437-8873 / 2437-8882. Requisitos para cursos virtuales:*
17 *ser colegiado y no haber llevado ningún curso en esta modalidad en los últimos 6 meses.*

- 18 • *Curso virtual de 40 horas "Estrategias didácticas para la enseñanza de las ciencias en*
19 *secundaria", del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos:*
20 *tener conocimiento de paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point), tener acceso a*
21 *internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos*
22 *electrónicos.*
- 23 • *Curso virtual de 40 horas "Enseñanza de las ciencias en primaria a través de la*
24 *metodología de la indagación", del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30*
25 *personas. Requisitos: tener conocimiento en paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power*
26 *Point), tener acceso a internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y*
27 *envío de archivos electrónicos.*
- 28 • *Curso virtual de 40 horas "Enseñanza de la Probabilidad y la Estadística en la educación*
29 *primaria", del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos:*
30 *tener conocimiento en paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point), tener acceso a*
31 *internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos*
32 *electrónicos.*

- 1 • **Curso virtual de 40 horas “Estrategias Metodológicas para el uso de GeoGebra en la**
2 **enseñanza de la matemática en secundaria”, del 12 de mayo al 22 de junio. Cupo**
3 **disponible para 30 personas. Requisitos: tener conocimientos del uso de GeoGebra,**
4 **acceso a Internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de**
5 **archivos electrónicos.**
- 6 • **Curso virtual de 40 horas “Presentaciones didácticas con la herramienta Prezi”, del 12 de**
7 **mayo al 22 de junio. Cupo disponible para 30 personas.**
- 8 • **Curso virtual de 40 horas “Uso de tecnología en el aula”, del 12 de mayo al 22 de junio.**
9 **Cupo disponible para 30 personas.**
- 10 • **Jornada Académica Interdisciplinaria, 13 y 14 de mayo, de 8 a.m. a 4 p.m., en el Centro**
11 **Turístico Los Cipreses, Ciudad Neily. Dirigido a personas colegiadas de Educación Física,**
12 **Preescolar y Educación Especial de la Región de Coto. Cupo disponible para 80**
13 **personas (32, 28 y 20 por especialidad, respectivamente). Inscripciones mediante**
14 **convocatoria de la DREC. En coordinación con Olimpiadas Especiales.**
- 15 • **Simposio sobre Liderazgo Educativo para Directores de Centros Educativos de Secundaria,**
16 **30 de mayo, de 7 a.m. a 4 p.m., ULACIT, Barrio Tournón. Incluye alimentación y materiales.**
- 17 • **Curso “La importancia del perdón”, 27 de mayo, de 8 a.m. a 12 m.d., Sede Colypro, San**
18 **José. Dirigido a personas jubiladas y personas activas.**
- 19 • **Curso “Felicidad y Bienestar”, 28 de mayo, de 8 a.m. a 12 m.d., Sede Colypro San José.**
20 **Dirigido a personas jubiladas y personas activas.**
- 21 • **Encuentro “La actividad física como recurso que favorece el aprendizaje significativo”, 12**
22 **de junio, de 8 a.m. a 4 p.m., Centro de Recreo Colypro, en Desamparados de Alajuela.**
23 **Cupo para 80 docentes de Educación Física de la Región de Heredia. Inscripciones**
24 **mediante convocatoria de la DREH.**
- 25 **4. Avisos:**
- 26 • **Oficinas regionales con nuevos horarios: se informa que las oficinas regionales ampliaron**
27 **su horario de atención de 10:15 a.m. a 4:30 p.m., a excepción de las ubicadas en Coto y**
28 **Guápiles, las cuales abren a partir de las 11:15 a.m. Consulte la dirección, teléfonos y**
29 **correo en www.colypro.com/plataformas_regionales.html**

30 M.Sc. Magda Rojas Saborío
31 Secretaria, Junta Directiva”

1 ./ **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
2 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

3 **4.1.2** El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la propuesta de publicación
4 remitida por el Departamento de Comunicaciones para felicitar a la nueva Ministra de
5 Educación designada, así como los señores Diputados electos, mismo que se transcribe y
6 se adjunta como anexo 04:

7 **"Titular 1**

8 **Comienza una nueva cosecha para Costa Rica**

9 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes felicita a las nuevas
10 autoridades del Gobierno de la República, en especial a la nueva Ministra de Educación, Dra.
11 Sonia Martha Mora, a su equipo de trabajo y a todos los educadores colegiados que a partir
12 de este 8 de mayo se incorporan a la labor en las diferentes entidades del Estado
13 costarricense.

14 Desde ya les deseamos los mejores éxitos para continuar sembrando juntos una educación
15 de calidad para Costa Rica.

16 **Junta Directiva 2014-2015**

17 Lilliam González Castro	Lidia Rojas Meléndez	Magda Rojas Saborío
18 Presidenta	Vicepresidenta	Secretaria
19 Fernando López Contreras	José Pablo Porras Calvo	Yolanda Hernández Ramírez
20 Tesorero	Prosecretario	Fiscal
21 Gissell Herrera Jara	Silvia Elena Torres Jiménez	Bianney Gamboa Barrantes
22 Vocal I	Vocal II	Vocal III"

23 **"Titular 2**

24 **Un nuevo gobierno,**
25 **un nuevo horizonte para Costa Rica**

26 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes felicita a las nuevas
27 autoridades del Gobierno de la República, en especial a la nueva Ministra de Educación, Dra.
28 Sonia Martha Mora, a su equipo de trabajo y a todos los educadores colegiados que a partir
29 de este 8 de mayo se incorporan a la labor en las diferentes entidades del Estado
30 costarricense.

31 Desde ya les deseamos los mejores éxitos para continuar sembrando juntos una educación
32 de calidad para Costa Rica.

Junta Directiva 2014-2015

Lilliam González Castro	Lidia Rojas Meléndez	Magda Rojas Saborío
Presidenta	Vicepresidenta	Secretaria
Fernando López Contreras	José Pablo Porras Calvo	Yolanda Hernández Ramírez
Tesorero	Prosecretario	Fiscal
Gissell Herrera Jara	Silvia Elena Torres Jiménez	Bianney Gamboa Barrantes
Vocal I	Vocal II	Vocal III"

Conocidas estas propuestas de publicación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Publicar el jueves 08 de mayo de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 3x5 (15.79 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un millón trescientos sesenta mil veinte colones netos (¢1.360.020,00); los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:

“El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

Felicita

a la Dra. Sonia Martha Mora Escalante,

Ministra de Educación, a los señores y señoras Diputados educadores

deseándoles éxitos en su labor.”

./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.2 Solicitud de la Supervisora del Circuito Educativo 01 de la Dirección Regional de Alajuela del salón de eventos para el 1 de agosto por Festival de las artes. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio C.E.01-068-2014 de fecha 20 de marzo de 2014, suscrito por la M.Sc. Deyanira Ávila Villalobos, Supervisora, Circuito Educativo 01 de la Dirección Regional Educativa de Alajuela, en la que solicita se facilite en calidad de préstamo, el salón de eventos del centro recreativo de Desamparados de Alajuela el día viernes 01 de agosto de 2014 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. con la finalidad de realizar el “Festival de las Artes con la presentación de bailes coreográficos y artes visuales.”

El Lic. Salas Arias, añade que el salón de eventos está disponible para la fecha solicitada.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

1 **Aprobar la solicitud realizada por la M.Sc. Deyanira Ávila Villalobos, Supervisora, Circuito**
2 **Educativo 01 de la Dirección Regional Educativa de Alajuela, realizada mediante oficio**
3 **C.E.01-068-2014 de fecha 20 de marzo de 2014, donde solicita se le facilite en calidad de**
4 **préstamo, el salón de eventos del centro recreativo de Desamparados de Alajuela el día**
5 **viernes 01 de agosto de 2014 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. con la finalidad de realizar el**
6 **“Festival de las Artes con la presentación de bailes coreográficos y artes visuales”.**
7 **Indicarle que debe coordinar con la Dirección Ejecutiva la firma del contrato**
8 **correspondiente./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Deyanira Ávila**
9 **Villalobos, Supervisora, Circuito Educativo 01 de la Dirección Regional Educativa de**
10 **Alajuela y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **4.3** Nombramiento Oficial de Plataforma de San Ramón. **(Anexo 06).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-026-2014 de fecha 08
13 de abril de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
14 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,
15 Director Ejecutivo, mismo que se transcribe:

16 “Les comunicamos que en días anteriores procedimos a realizar el proceso de selección
17 para contratar la persona que ocupará el puesto de “Oficial de Plataforma Regional” (San
18 Ramón). Para este proceso se publicó un anuncio, de este 61 personas lo respondieron en
19 el periodo establecido, se analizó un total de 30 ofertas directamente de la base de datos
20 de la página reclutadora empleos.net, sin embargo fue necesario optar por las ofertas del
21 área de la Administración, pues por la particularidad de la zona no se recibieron técnicos
22 medios en secretariado. Asimismo esta localidad presenta pocas oportunidades de
23 trabajo para sus habitantes, no obstante se descargaron 7 ofertas con mayor afinidad en
24 formación y experiencia al puesto en concurso, que al final fueron convocadas a
25 entrevista, posteriormente de este grupo participaron 3 candidatos para la terna de
26 entrevista final. En este proceso se aplicó pruebas de Concentración, de Observación y
27 Competencias Plus.

28 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
29 asimismo la Lic. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional; tal y como lo establece
30 el procedimiento.

31 Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de la terna y la
32 recomendación correspondiente al concurso externo:

XX

Por todo esto se solicita su aprobación para:

Contratar indefinidamente a la señora: Viviana Méndez Fernández, cédula 2-635-791, como Oficial de Plataforma Regional, a partir del día 29 de abril del 2014, con un salario base mensual de ₡ 204 739.95 de acuerdo con nuestra escala salarial vigente. Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible."

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:22 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Contratar a la Sra. Viviana Méndez Fernández, cédula de identidad número 2-635-791, en el puesto de Oficial de Plataforma Regional en la oficina de San Ramón, a partir del día 25 de abril del 2014, con un salario base mensual de doscientos cuatro mil setecientos treinta y nueve colones con noventa y cinco céntimos (₡204.739,95) de acuerdo con nuestra escala salarial vigente, con una jornada de medio tiempo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

4.4 Solicitud para valorar la posibilidad de contratar una página en la revista "Actualidad Educativa". **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a la solicitud planteada por el MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, planteada en su nota de fecha 10 de abril, acerca de la posibilidad de publicar una página promocional en la Revista Actualidad Educativa por un monto de seiscientos quince mil colones netos (₡615.000.00) por una página de un tamaño 8.5x12 pulgadas.

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:27 p.m.

Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Denegar la solicitud realizada por el MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, planteada en su nota de fecha 10 de abril, acerca de la posibilidad de publicar una página promocional en la Revista Actualidad Educativa./ Denegado por seis votos y un voto a favor de la publicación./ Comunicar al MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.

1 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
3 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al
4 acta mediante el anexo número 08.

5 1- Pago por trescientos ochenta mil colones netos (₡380.000.00), pago por servicio de
6 transporte para la asamblea general del 29 de marzo 2014, de colegiados desde Limón
7 hasta Alajuela.

8 El pago correspondiente a nombre Cooperativa Autogestionaria de Trabajadores, cédula
9 jurídica 3-004-632859, por el servicio de transporte para la asamblea general del 29 de
10 marzo 2014, de colegiados desde Limón hasta Alajuela; requiere aprobación de Junta
11 Directiva.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Aprobar el pago por trescientos ochenta mil colones netos (₡380.000.00), mediante el**
15 **cheque CN1-00065988, a nombre de Cooperativa Autogestionaria de Trabajadores, cédula**
16 **jurídica número 3-004-632859, por el servicio de transporte para la asamblea general del**
17 **29 de marzo 2014, de colegiados desde Limón hasta Alajuela./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y**
19 **a la Cooperativa Autogestionaria de Trabajadores./**

20 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-
21 000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro
22 millones quinientos treinta y un mil ochocientos cuarenta y ocho colones con siete
23 céntimos (₡94.531.848.07) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional
24 de Costa Rica por un monto de cinco millones cuatrocientos cincuenta mil colones netos
25 (₡5.450.000.00); para su respectiva aprobación.

26 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 13:**

28 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del Banco**
29 **Nacional de Costa Rica por un monto de noventa y cuatro millones quinientos treinta y un**
30 **mil ochocientos cuarenta y ocho colones con siete céntimos (₡94.531.848.07) y de la**
31 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
32 **cinco millones cuatrocientos cincuenta mil colones netos (₡5.450.000.00). El listado de los**

1 **pagos de fecha 24 de abril de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./**
2 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
3 **Jefatura Financiera./**

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

5 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

6 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

7 **Correspondencia para decidir.**

8 **A-1** Oficio CODERE-017-2014 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
9 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario ambos del
10 Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitud del grupo CODERE la grabación de las Sesión Ordinaria
11 de Junta Directiva 020-2014, sobre la intervención de la M.Sc. STJ, XXX, referente a la
12 solicitud de la buseta para que el grupo CODERE realizara una gira cultural y deportiva a
13 Río Frío el día lunes 24 de marzo de 2014, misma que fue denegada por Junta Directiva.
14 **(Anexo 09).**

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Devolver a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, el oficio**
18 **CODERE-017-2014 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José Francisco**
19 **Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario ambos del Grupo**
20 **CODERE, en el que solicitan la transcripción de la grabación de la sesión ordinaria 020-**
21 **2014; por cuánto dicho oficio no viene dirigido a la Junta Directiva./ Aprobado por seis**
22 **votos./ Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
23 **Secretaría, a los señores José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz**
24 **Cubero, Secretario ambos del Grupo CODERE./**

25 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se inhibe.

26 **A-2** Oficio CODERE-018-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José
27 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario ambos del
28 Grupoo CODERE.. **Asunto:** Solicitud de Audiencia del grupo CODERE, para tratar aspectos
29 de suma importancia para el grupo. . **(Anexo 10).**

30 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:48 p.m.

31 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 15:**

1 **Devolver a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, el oficio**
2 **CODERE-018-2014 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por los señores José Francisco**
3 **Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario ambos del Grupo**
4 **CODERE, en el que solicitan audiencia a la Junta Directiva; por cuánto dicho oficio no**
5 **viene dirigido a la Junta Directiva./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Sra. Nury**
6 **Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría./**

7 **A-3** Oficio PRES CLP-031-2014, de fecha 8 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Félix Ángel
8 Salas Castro, Presidente. **Asunto:** Hace entrega del documento denominado “Marco
9 doctrinario para las acciones del Colypro”. **(Anexo 11).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere dar por recibido este oficio y solicitarle
11 a la Presidencia se agende para ser conocido en una sesión extraordinaria.

12 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:52 p.m.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 16:**

15 **Dar por recibido el oficio PRES CLP-031-2014, de fecha 8 de abril del 2014, suscrito por el**
16 **M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, mediante el cual entrega el documento denominado**
17 **“Marco doctrinario para las acciones del Colypro”. Solicitar a la Presidencia agendar**
18 **dicho documento para ser conocido en una sesión extraordinaria./ Aprobado por siete**
19 **votos./ Comunicar al colegiado Félix Ángel Salas Castro y a la Presidencia./**

20 **A-4** Oficio IAI CLP 0314, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Licda. Marianela Mata
21 Vargas, Jefe de Auditoría a.i. el Sr. Danilo González Murillo con visto bueno de la Licda.
22 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro
23 presenta como parte del plan de trabajo de este Departamento, los resultados de la
24 revisión Operativa de la Unidad de Fiscalización del Colypro. **(Anexo 12).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 17:**

27 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0314, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Licda.**
28 **Marianela Mata Vargas, Auditora, al Sr. Danilo González Murillo con visto bueno de la**
29 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, mediante el cual Auditoría Interna**
30 **del Colypro presenta como parte del plan de trabajo de este Departamento, los resultados**
31 **de la revisión Operativa de la Unidad de Fiscalización del Colypro. Trasladar dicho oficio a**
32 **la Fiscalía para que se implementen las recomendaciones correspondientes en un plazo**

1 de treinta días hábiles y a la Comisión de Auditoría para el seguimiento respectivo./
2 Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora, al Sr.
3 Danilo González Murillo, Auditor Junior, a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de
4 Auditoría Interna, a la Fiscalía y a la Comisión de Auditoría (Anexo12)./

5 **A-5** Oficio CAI CLP 2614 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro solicita
7 respetuosamente se realicen modificaciones sugeridas a las políticas POL/PRO-SEC01 y
8 POL/PRO-SEC02. **(Anexo 13).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2614 de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la**
12 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, mediante el cual solicita**
13 **respetuosamente se realicen modificaciones sugeridas a las políticas POL/PRO-SEC01 y**
14 **POL/PRO-SEC02. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que presente a la Junta Directiva**
15 **las modificaciones de dichas políticas. La propuesta deberá presentarla para ser**
16 **conocida en un plazo de quince días./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda.**
17 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

18 **A-6** Oficio JDRG-03-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
19 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
20 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
21 Ejecutivo, sobre la renuncia del Sr. Randall Ramírez Cerdas, al puesto de Presidente de esta
22 Junta Regional. **(Anexo 14).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 19:**

25 **Dar por recibido el oficio JDRG-03-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la**
26 **Sra. Roxana Velázquez Núñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto**
27 **Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, mediante el cual informa la renuncia del Sr.**
28 **Randall Ramírez Cerdas, al puesto de Presidente de esta Junta Regional./ Aprobado por**
29 **siete votos./ Comunicar a la Sra. Roxana Velázquez Núñez, Secretaria, Junta Regional**
30 **Guápiles./**

31 **ACUERDO 20:**

1 **Acoger la renuncia del Sr. Randall Ramírez Cerdas, al puesto de Presidente de la Junta**
2 **Regional de Guápiles, presentada mediante oficio JDRG-03-005-31, de fecha 31 de marzo**
3 **del 2014, suscrito por la Sra. Roxana Velázquez Núñez, Secretaria, Junta Regional**
4 **Guápiles. Trasladar dicho oficio al Tribunal Electoral para lo que corresponda./ Aprobado**
5 **por siete votos./ Comunicar al Sr. Randall Ramírez Cerdas, a la Junta Regional de**
6 **Guápiles y al Tribunal Electoral (Anexo 14)./**

7 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

8 **B-1** Oficio de fecha 10 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
9 de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Estados
10 Financieros al 31 de marzo del 2014, compilados por la Unidad de Contabilidad del
11 Colegio. **(Anexo 15).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 21:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora**
15 **Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero;**
16 **acerca de los Estados Financieros al 31 de marzo del 2014, compilados por la Unidad de**
17 **Contabilidad del Colegio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora**
18 **Muñoz, Encargada de Contabilidad y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

19 **B-2** Oficio JDRG-04-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana
20 Velázquez Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
21 Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles informa al Director
22 Ejecutivo, sobre la información solicitada de la Actividad del 17 de diciembre del 2013 "II
23 Encuentro de Colegiados Distinguidos". **(Anexo 16).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 22:**

26 **Dar por recibido el oficio JDRG-04-005-31, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la**
27 **Sra. Roxana Velázquez Nuñez, Secretaria Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto**
28 **Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual informa sobre la información solicitada de**
29 **la actividad del 17 de diciembre del 2013 "II Encuentro de Colegiados Distinguidos./**
30 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Roxana Velázquez Nuñez, Secretaria Junta**
31 **Regional Guápiles./**

1 **B-3** Oficio JDRG-06-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra. Roxana Velázquez
2 Nuñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Junta Regional de Guápiles, solicita al Director Ejecutivo,
4 sobre dar trámite a la Capacitación de ocho horas solicitada por el Sr. Carlos Navarro
5 Monge, director de la Escuela Astúa Pirie del Circuito 03 de la Dirección Regional de
6 Educación de Guápiles. . **(Anexo 17).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 23:**

9 **Dar por recibido el oficio JDRG-06-2014, de fecha 31 de marzo del 2014, suscrito por la Sra.**
10 **Roxana Velázquez Núñez, Secretaria, Junta Regional Guápiles, dirigido al Lic. Alberto Salas**
11 **Arias, Director Ejecutivo del Colypro, en el que solicita al Director Ejecutivo, sobre dar**
12 **trámite a la capacitación de ocho horas solicitada por el Sr. Carlos Navarro Monge,**
13 **Director de la Escuela Astúa Pirie del Circuito 03 de la Dirección Regional de Educación de**
14 **Guápiles./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Roxana Velázquez Núñez,**
15 **Secretaria Junta Regional Guápiles./**

16 **B-4** Oficio CAI CLP 2714, de fecha 01 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
17 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Jr, dirigido al lic.
18 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** La Auditoría Interna del Colypro
19 presenta observaciones al Director Ejecutivo, sobre la revisión operativa de la Unidad de
20 Fiscalización, que considera que las observaciones que se realizan en cuanto a los perfiles,
21 políticas y procedimientos son de injerencia de la administración como tal. **(Anexo 18).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 24:**

24 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2714 de fecha 01 de abril del 2014, suscrito por la Licda.**
25 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor**
26 **Jr, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual presenta**
27 **observaciones, sobre la revisión operativa de la Unidad de Fiscalización pues se considera**
28 **que las observaciones que se realizan en cuanto a los perfiles, políticas y procedimientos**
29 **son de injerencia de la administración como tal./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
30 **a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y al Sr. Danilo González**
31 **Murillo, Auditor Jr./**

1 **B-5** Oficio colegiados, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Mayela Cruz Cruz y
2 otros colegiados jubilados del Colypro. **Asunto:** Solicitud de colegiados jubilados a la
3 Comisión de Jubilados, de que se realice del pago para Grettel Rodríguez, Instructora de
4 zumba. **(Anexo 19).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 25:**

7 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Mayela Cruz**
8 **Cruz y otros colegiados jubilados del Colypro, en el que presenta solicitud de colegiados**
9 **jubilados a la Comisión de Jubilados, de que se realice el pago para la Sra. Grettel**
10 **Rodríguez, instructora de zumba./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Mayela**
11 **Cruz Cruz./**

12 **B-6** Oficio CLP-DE-106-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
13 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Informe de colegiados que realizaron
14 solicitudes de carné especiales de marzo 2014. **(Anexo 20).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 26:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-106-04-2014 de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el**
18 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que remite informe de colegiados que**
19 **realizaron solicitudes de carné especiales de marzo 2014./ Aprobado por siete votos./**
20 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

21 **B-7** Oficio CLP-ACDAS-004-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda
22 Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. **Asunto:** La
23 Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica a la Junta Directiva nota aclaratoria al
24 acuerdo 05 del acta 020-2014, léase correctamente que no es la Sra. Zayda Fernández la
25 que está renunciando sino la Sra. Shirley Villegas, como Vocal II la que renunció. **(Anexo**
26 **21).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 27:**

29 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-004-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por**
30 **la Sra. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en la**
31 **que comunica a la Junta Directiva nota aclaratoria al acuerdo 05 del acta 020-2014, léase**
32 **correctamente que no es la Sra. Zayda Fernández Montero la que está renunciando sino la**

1 **Sra. Shirley Villegas, como Vocal II la que renunció./ Aprobado por siete votos./**
2 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Sra Zayda Fernández**
3 **Montero./**

4 **ACUERDO 28:**

5 **Revocar parcialmente el acuerdo 05 tomado en la sesión 020-2014 del 13 de marzo del**
6 **2014, mismo que indica:**

7 **“ACUERDO 05:**

8 **Nombrar como miembro de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí a la Sra. Mariela**
9 **Brenes Ulloa, colegiada, cédula de identidad número 3-376-039, en sustitución de**
10 **la Sra. Zaida Fernández Montero, quien renunció a su puesto. Lo anterior de**
11 **conformidad con la nómina propuesta por el Consejo de Representantes de la**
12 **Delegación de Sarapiquí conocida por la Junta Directiva en sesión 059-2013 del 08**
13 **de julio del 2013./”**

14 **Toda vez que se consignó erróneamente el nombre de la persona que renunció al puesto**
15 **de Vocal II, debiéndose leer correctamente Shirley Villegas Alemán, cédula número 5-305-**
16 **477; para que el acuerdo se lea como sigue:**

17 **“Nombrar como miembro de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí a la Sra. Mariela Brenes**
18 **Ulloa, colegiada, cédula de identidad número 3-376-039, en sustitución de la Sra. Shirley**
19 **Villegas Alemán, cédula número 5-305-477, quien renunció a su puesto. Lo anterior de**
20 **conformidad con la nómina propuesta por el Consejo de Representantes de la Delegación**
21 **de Sarapiquí conocida por la Junta Directiva en sesión 059-2013 del 08 de julio del 2013”./**
22 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la**
23 **Delegación Auxiliar de Sarapiquí, al Departamento de Formación Académica Profesional y**
24 **Personal, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a la Coordinadora de**
25 **Regionales./**

26 **B-8** **Oficio CLP-ACDAS-003-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por la Sra. Zayda**
27 **Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. Asunto: La**
28 **Delegación Auxiliar de Sarapiquí comunica las fechas de sesiones del año 2014 de esta**
29 **delegación. . (Anexo 22).**

30 **Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:**

31 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACDAS-003-2014 de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por**
2 **la Sra. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, en el**
3 **que comunica acerca de las fechas de sesiones del año 2014 de esta delegación./**
4 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Zayda Fernández Montero, Secretaria de la**
5 **Delegación Auxiliar de Sarapiquí./**

6 **B-9** Oficio G.G.109-14, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el Sr. Rodrigo Aguilar Moya,
7 Gerente General a.i. dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva
8 del Colypro. **Asunto:** La Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional, informa al
9 señor Félix Ángel Salas Castro, Presidente de Junta Directiva del Colypro, de la integración
10 de la nueva Junta Directiva, para el período entre el 1 de abril de 2014 y el 31 de marzo de
11 2015. **(Anexo 23).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 30:**

14 **Dar por recibido el oficio G.G.109-14 de fecha 02 de abril del 2014 suscrito por el Sr.**
15 **Rodrigo Aguilar Moya, Gerente General a.i. dirigido al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro,**
16 **Presidente de Junta Directiva del Colypro, mediante el cual informa sobre la integración de**
17 **la nueva Junta Directiva, para el período entre el 1 de abril de 2014 y el 31 de marzo de**
18 **2015. Extender una felicitación a la Junta Directiva de la Sociedad de Seguros de Vida del**
19 **Magisterio Nacional 2014-2015, deseándoles éxitos en sus labores./ Aprobado por siete**
20 **votos./ Comunicar al Sr. Rodrigo Aguilar Moya, Gerente General ai, de la Sociedad de**
21 **Seguros de Vida del Magisterio Nacional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al**
22 **Rodrigo Aguilar Moya, Gerente General a.i./**

23 **B-10** Oficio COM.INV.-02-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por el M.Sc. Fernando
24 López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones. **Asunto:** La Comisión de
25 Inversiones remite Informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante
26 los meses de febrero a marzo 2014. **(Anexo 24).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 31:**

29 **Dar por recibido el oficio COM.INV.-02-04-2014, de fecha 02 de abril del 2014, suscrito por**
30 **el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador, Comisión de Inversiones, en el que remite**
31 **el informe de acuerdos tomados en la sesión de trabajo realizada durante los meses de**

1 **febrero a marzo 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
2 **Contreras, Coordinador de la Comisión de Inversiones./**

3 **B-11** Oficio CAI CLP 2914 de fecha 07 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
4 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, dirigido al
5 Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitud de la Auditoría Interna, al Tribunal Electoral sobre
6 aclaración de diferencias encontradas con respecto a los votos, el día de la Asamblea
7 General Ordinaria CVI, en el acta de la sesión extraordinaria 24-2014 del 29-03-2014. .
8 **(Anexo 25).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 32:**

11 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2914 de fecha 07 de abril del 2014, suscrito por la Licda.**
12 **Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora**
13 **Junior, dirigido al Tribunal Electoral; mediante el cual solicita a ese Tribunal aclaración de**
14 **diferencias encontradas con respecto a los votos, el día de la Asamblea General Ordinaria**
15 **CVI, en el acta de la sesión extraordinaria 24-2014 del 29-03-2014./ Aprobado por siete**
16 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda.**
17 **Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior./**

18 **B-12** Oficio CLP-UCF-19-2014, de fecha 04 de abril del 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
19 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero,
20 dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de colegiados que se
21 les tramitó el levantamiento de suspensión, por cuanto normalizaron su condición de
22 morosidad, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **(Anexo 26).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 33:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-19-2014 de fecha 04 de abril del 2014, suscrito por el**
26 **Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega,**
27 **Jefatura Financiera, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual**
28 **presentan informe de colegiados a los que se les tramitó el levantamiento de suspensión,**
29 **por cuanto normalizaron su condición de morosidad./ Aprobado por siete votos./**
30 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio**
31 **Arias Vega, Jefe Financiero./**

1 **B-13** Oficio CLP-DE-126-04-2014, de fecha 09 de abril del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
2 Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Remisión de cuadro de pago de viáticos y
3 kilometrajes autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la
4 Corporación, correspondiente al mes de marzo 2014. Asimismo, remisión de informe de los
5 servicios públicos cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 27).**
6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 34:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-126-04-2014 de fecha 09 de abril del 2014, suscrito por el**
9 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro, mediante el cual remite cuadro de**
10 **pago de viáticos y kilometrajes autorizados por la Dirección Ejecutiva al personal**
11 **administrativo de la Corporación, correspondiente al mes de marzo 2014. Asimismo,**
12 **remisión de informe de los servicios públicos cancelados por medio del convenio con el**
13 **Banco Nacional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
14 **Ejecutivo./**

15 **B-14** Oficio TE-CLP-39-2014, de fecha 09 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
16 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Auditoría Interna. **Asunto:**
17 El Tribunal Electoral presenta respuesta a la Auditoría Interna, sobre oficio CAI CLP 2914
18 sobre diferencia en votos el día de la Asamblea General Ordinaria CVI, que se reflejan en
19 el acta presentado por este órgano. **(Anexo 28).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 35:**

22 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-39-2014, de fecha 09 de abril del 2014, suscrito por la**
23 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Auditoría**
24 **Interna, en el que brindan respuesta a la Auditoría Interna, sobre oficio CAI CLP 2914**
25 **acerca de las diferencia en votos el día de la Asamblea General Ordinaria CVI, que se**
26 **refleja en el acta presentado por este órgano./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**
27 **la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

28 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

29 **8.1.2** Informe del Foro de Presidentes y Secretarios.

30 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que en reunión realizada el día de ayer
31 por el Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA, se acordó realizar la publicación en

1 conjunto con todas las organizaciones, sobre el problema presentado con el salario de
2 funcionarios del Ministerio de Educación Pública.

3 Añade que les informaron que las quejas se deben de presentar de manera individual, con
4 cada gremio o ante el MEP pues ANDE informó que ellos ya estaban presentando los
5 reclamos.

6 Además el Foro acordó que realizaran visita al Ministerio de Hacienda pues JUPEMA está
7 teniendo problemas, en el sentido de que a muchas personas se le realizaron deducciones
8 como si pertenecieran a JUPEMA y en realidad no lo son.

9 **8.2 Asesoría Legal**

10 **8.2** Publicación integración miembros de Junta Directiva y Tribunales. **(Anexo 29).**

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta la propuesta de publicación a
12 realizar en el Diario Oficial La Gaceta acerca del resultado electoral realizado durante la
13 Asamblea General Ordinaria CVI celebrada el 29 de marzo de 2014. Se transcribe la
14 propuesta:

15 "Colegio de Licenciados y Profesores
16 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

17 El Colegio de Licenciados y Profesores tiene el agrado de informar el resultado del proceso
18 electoral realizado durante la Asamblea General Ordinaria CVI, celebrada el sábado 29
19 de marzo del 2014, donde se eligieron los cargos de Presidencia, Fiscalía, Prosecretaría,
20 Vocalía I y Vocalía III para integrar la Junta Directiva; cuatro puestos (dos propietarios y
21 dos suplentes) para el Tribunal Electoral; y tres puestos propietarios para el Tribunal de
22 Honor.

23 Los citados órganos quedaron compuestos de la siguiente manera:

Junta Directiva		
Nombre	Cargo	Periodo
Lilliam González Castro	Presidente	2014-2016
Lidia María Rojas Meléndez	Vicepresidente	2013-2015
Yolanda Hernández Ramírez	Fiscal	2014-2016
Fernando López Contreras	Tesorero	2013-2015
Magda Rojas Saborío	Secretaria	2013-2015
José Pablo Porras Calvo	Prosecretaria	2014-2016
Gissell Herrera Jara	Vocal I	2014-2016
Silvia Elena Torres Jiménez	Vocal II	2013-2015
Bianney Gamboa Barrantes	Vocal III	2014-2016

Tribunal Electoral	
Miembros Propietarios	Periodo
Rosario Ávila Sancho	2014-2017
Erick Vega Salas	2014-2017
Emilia Gutiérrez Corrales	2013-2016
Sandra Ugalde Arias	2012-2015

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

M.Sc. Magda Rojas Saborío
Secretaria, Junta Directiva"

Conocida esta propuesta de publicación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 36:

Publicar en el Diario Oficial La Gaceta la conformación de los órganos del Colegio acerca del resultado electoral durante la Asamblea General Ordinaria CVI celebrada el 29 de marzo de 2014, la cual se transcribe:

**"Colegio de Licenciados y Profesores
en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

El Colegio de Licenciados y Profesores tiene el agrado de informar el resultado del proceso electoral realizado durante la Asamblea General Ordinaria CVI, celebrada el sábado 29 de marzo del 2014, donde se eligieron los cargos de Presidencia, Fiscalía, Prosecretaría, Vocalía I y Vocalía III para integrar la Junta Directiva; cuatro puestos (dos propietarios y dos suplentes) para el Tribunal Electoral; y tres puestos propietarios para el Tribunal de Honor.

Los citados órganos quedaron compuestos de la siguiente manera:

Junta Directiva		
Nombre	Cargo	Periodo
Lilliam González Castro	Presidente	2014-2016
Lidia María Rojas Meléndez	Vicepresidente	2013-2015
Yolanda Hernández Ramírez	Fiscal	2014-2016
Fernando López Contreras	Tesorero	2013-2015
Magda Rojas Saborío	Secretaria	2013-2015
José Pablo Porras Calvo	Prosecretaria	2014-2016
Gissell Herrera Jara	Vocal I	2014-2016
Silvia Elena Torres Jiménez	Vocal II	2013-2015
Bianney Gamboa Barrantes	Vocal III	2014-2016

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Asesoría Legal y al Departamento de Comunicaciones./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:50 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del lunes 28 de abril de 2014.

ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.

8.1 Prosecretaría

8.1.1 Solicitud de informe investigación realizada por la Encargada de la Unidad de Secretaria.

8.1.3 Foto Junta Directiva 2014-2015.

8.1.4 Problema de pago.

8.3 Fiscalía

8.3.1 Informe acerca de acto cultural de juramentaciones.

SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro

Magda Rojas Saborío

- 1 **Presidenta** **Secretaria**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.