

ACTA No. 034-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTIOCHO DE ABRIL DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
---------------------------------	-----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.

2.1 Audiencia a la empresa IACSA, para que informe a la Junta Directiva, acerca de las obras de recarpeteo de los alrededores de la piscina, mejoramiento del calentamiento de la piscina temperada y jacuzzi, techado de pasillo alrededor del salón de eventos y bodega de reciclaje, todos del centro de Recreo de Desamparados de Alajuela.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 032-2014 y 033-2014.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.

4.1 Informe de acuerdos al 10 de abril de 2014. (Ac. 05, de la sesión 031-2014, del 21-04-14).

4.2 Informe estadístico de la asistencia de los colegiados al Centro Turístico Los Cipreses, ubicado en Ciudad Neilly. (15, sesión 028-2014, del 03-04-14) (Dirección Ejecutiva)

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

5.1 Contratación de Miscelánea para la Finca de Brasilito.

5.2 Nota de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, solicitando las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela y su salón multiusos.

5.3 Revocatoria parcial del acuerdo 07 tomado en sesión 031-2014.

5.4 Dictamen 05-2014 del 28 de abril de 2014, Dictamen del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.

6.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.

7.1 Informe de Retiros.

7.2 Incorporaciones.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.

8.1. I Informe del Foro de Presidentes y Secretarios, reunión miércoles 23 de abril. **(Secretaría)**

ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.

9.1 Prosecretaría

9.1.1 Solicitud de informe investigación realizada por la Encargada de la Unidad de Secretaria.

9.1.2 Foto Junta Directiva 2014-2015.

9.1.3 Problema de pago.

9.2 Fiscalía

9.2.1 Informe acerca de acto cultural de juramentaciones.

9.3 Presidencia

9.3.1 Sesiones de Junta Directiva.

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

ACUERDO 01:

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN**
2 **DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DE**
3 **LAS ACTAS 032-2014 y 033-2014./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
4 **RESOLVER./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO:**
5 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO:**
6 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**
7 **OCHO VOTOS./**

8 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

9 **2.1** Audiencia a la empresa IACSA, para que informe a la Junta Directiva, acerca de las obras
10 de recarpeteo de los alrededores de la piscina, mejoramiento del calentamiento de la
11 piscina temperada y jacuzzi, techado de pasillo alrededor del salón de eventos y bodega
12 de reciclaje, todos del centro de Recreo de Desamparados de Alajuela. **(Anexo 01).**

13 Al ser las 6.00 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de los
14 señores: Ing. Sergio Gil Ramírez, Ing. Juan Esteban González Miranda, Ing. Víctor Gil Matus,
15 el Arq. Alex Lamicq Quirós, así como de la Licda. Katthya Guillén Céspedes, Asistente de la
16 Dirección Ejecutiva.

17 La señora Presidenta procede a presentar a los miembros de Junta Directiva a los
18 representantes de IACSA.

19 El Ing. Víctor Gil Matus, agradece la oportunidad brindada y presenta a la Junta Directiva
20 los representantes de IACSA que lo acompañan.

21 La Licda. Katthya Guillén Chaves, externa que la presentación que realizará IACSA es
22 acerca de varios proyectos que solicitó la Junta Directiva el año pasado.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que los proyectos están relacionados
24 con los problemas que tiene la finca para la obtención de los respectivos permisos
25 municipales; sin embargo se desea continuar con el anteproyecto y entrar a la etapa de
26 la elaboración de planos, mientras se resuelve el asunto legal de la finca de recreo de
27 Desamparados de Alajuela.

28 El Ing. Gil Matus, informa que la empresa fue contratada en el mes de agosto 2013 para la
29 realización de seis proyectos, de los cuales empezaron a trabajar cuando recibieron la
30 autorización para iniciar, misma que les llegó vía correo electrónico. Procedieron a revisar
31 los anteproyectos y luego pasaron a ejecutar un estudio de presupuesto detallado de
32 cada una de las obras; sin embargo cuando estaban sacando el cartel de licitación para

la construcción del gimnasio se les informó que la Municipalidad de Alajuela, por asuntos internos, frenó el proyecto.

Señala que cuando se les informó acerca de los proyectos a realizar se dieron cuenta de que el monto dispuesto era muy limitado, no comprende de dónde se tomaron los presupuestos; sin embargo IACSA cuenta con una base del por qué se elevan los costos.

El Ing. Juan Esteban González Miranda, procede a realizar la siguiente presentación:

“PRESENTACION DE PROYECTOS
ASIGNADOS A CONSULTORA

Cancha de Tennis

Recarpeteo y Pintura alrededores de Piscina

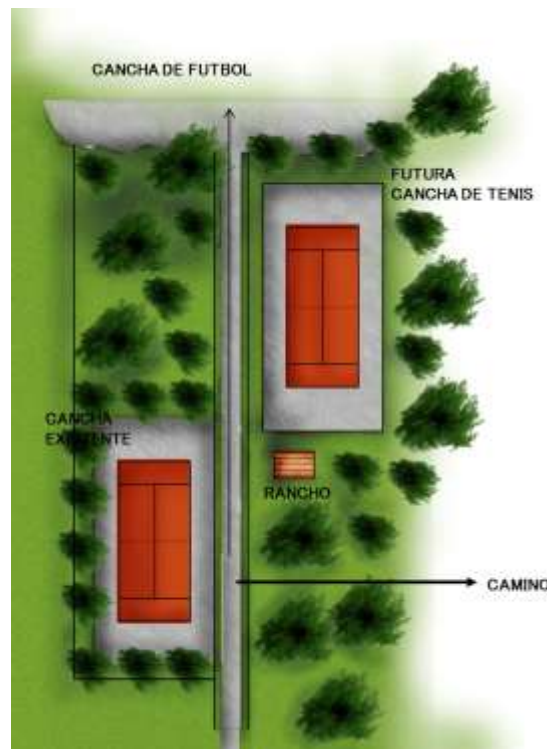
Mejoramiento en Calentamiento de Piscina y Jacuzzi

Colocación de Techo en Pasillo

Bodega de Reciclaje

S.S. Gimnasio

Cancha de Tennis







Mejoramiento en Calentamiento de Piscina y Jacuzzi



SITUACION ACTUAL

A) Piscina semi olímpica

B) Piscina Infantil



-Las bombas poseen un avanzado grado de deterioro, especialmente en sus motores.

-El diámetro de la "cachera" de succión no es el adecuado. Es probable que con la cachera actual se presenten problemas recurrentes por cavitación en las bombas.

-El dimensionado actual de la "cachera" de retorno (salidas de bombas, entrada y salida conjuntas de los filtros) no es el adecuado; lo que muy probablemente cause pérdidas adicionales en la línea de descarga.

-Todas las válvulas en uso, ya sean del tipo mariposa o de bola, se muestran altamente deterioradas, especialmente por corrosión de sus partes metálicas; algunas presentan goteo constante (especialmente una instalada en la línea de retorno), ocasionando derrames permanentes en el piso del cuarto mecánico.

-Se detectan también fugas menores, pero constantes, en conexiones de entrada y salida (machos) de uno de los filtros.

-Existe un excesivo uso de figuras de PVC (codos, uniones, juntas de reparación, etc.) en todas las líneas y demasiados cambios de dirección en un espacio reducido.

-Las tuberías aéreas no cuentan con soportes adecuados.

-En general, el sistema eléctrico, tanto de potencia como de control de bombas, así como el de tomacorrientes e iluminación del cuarto mecánico, se muestra muy deteriorado, lo cual combinado con los derrames de agua que permanecen en el piso, representa un factor altísimo de riesgo para la integridad de las personas que suelen operar los sistemas.

-Este sistema maneja también la filtración de la Piscina Infantil.

-No se cuenta con cloración automática.

SITUACION ACTUAL

Piscina Spa

-Los filtros presentan importantes problemas de sellado en la unión del tanque; uno en especial muestra una fuga considerable que contribuye en gran medida a mantener humedad y derrames presentes en el piso del cuarto mecánico.

-Además, se reporta que los filtros también experimentan problemas de fuga permanente hacia la tubería de desagüe.

-El sistema de filtrado posee instalados en la línea de retorno, en completo desuso y significativamente deteriorados 2 calentadores a gas propano.

-Se identifica un **soplador fuera de operación**, conectado a una de dos tuberías previstas de 2" PVC que, según se reporta, están integradas a las boquillas de hidromasaje dispuestas en las paredes de la sección de spa; la segunda tubería prevista se encuentra clausurada dentro del cuarto mecánico.





-Los **gabinetes de control eléctrico**, donde se alojan los contactores y botoneras de arranque/pare de los motores, contienen hormigueros en su interior.

-**Pérdida progresiva de agua** que se detiene – y se mantiene – justamente en el nivel que corresponde a la parte baja de la boca de los skimmers, pudiéndose inferir que la causa no está en la estructura misma de la obra, sino en la línea de skimmers.

-Otra desviación que requiere ser solventada, es la **existencia de cajas de registro eléctricas** expuestas en la acera que separa las secciones de piscina y spa, cuya existencia es muy probable que se deba a una parte del circuito alimentador de los focos sumergidos con los que cuenta la obra.

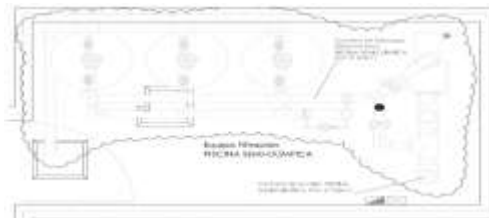


PROPUESTA MEJORA ELECTROMECHANICA: PISCINA SEMI-OLÍMPICA

-Para iniciar, se requiere reconfigurar el sistema de filtración existente; separando hidráulicamente el funcionamiento de la Piscina Infantil para dejar uno dedicado a la Piscina Semi-olímpica.

-Realizar una reinstalación mecánica completa, con tuberías PVC y accesorios PVC del nuevo conjunto de equipos dentro del cuarto mecánico, disponiendo de una "cachera" de succión en 6" y las correspondientes de 4" en la línea de retorno.

- Todas las conexiones de entrada y salida de los filtros deberán ser equipadas.
- Realizar una reinstalación eléctrica completa del nuevo sistema dentro del cuarto mecánico, con tirajes aéreos de los circuitos, debidamente enductados y protegidos contra humedad.
- Instalación de nuevo centro de carga, dimensionado de acuerdo a la nueva configuración de cargas.
- Instalación de nuevo gabinete de control eléctrico con protección IP65.
- Adicionalmente dentro del cuarto mecánico, disponer un circuito de iluminación y otro independiente para tomacorrientes.



*Distribución propuesta en cuarto
mecánico, de nuevos equipos para
Piscina semi-olímpica*

PROPUESTA MEJORA ELECTROMECHANICA: PISCINA INFANTIL:

- Deberá ser separada del sistema de filtrado actual de la Piscina Semi-olímpica, proveyéndole una operación completamente independiente (según lo especificado en el Reporte). También en reporte se indica las mejoras a la Piscina/Spa.



*Distribución propuesta en cuarto
mecánico, de nuevos equipos para
Piscina Infantil y Piscina/Spa*

PROPUESTA MEJORA ELECTROMECHANICA: PISCINA/SPA

Sustituir completamente el sistema de filtrado existente

Realizar una reinstalación mecánica completa – con tubería PVC SDR-17 y accesorios PVC SCH-40

Confeccionar, exactamente fuera del cuarto mecánico, (2) sifones invertidos (loops) que superen el nivel de agua de la Piscina/Spa en las líneas existentes de descarga de blowers (sopladores).

PROPUESTA MEJORA ELECTROMECHANICA: CUARTO DE MAQUINAS

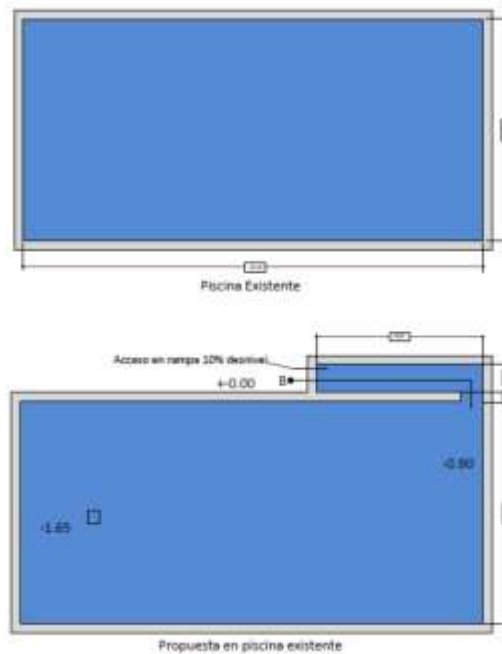
- Obtener sistemas con capacidad de filtrado que recircule toda el agua de cada piscina en un periodo máximo (turnover rate) de seis (6) horas; óptimo para piscinas de uso comercial o público.
- Disminuir significativamente las pérdidas de presión en las líneas de succión y descarga dentro de los cuartos mecánicos, optimizando así el rendimiento de los nuevos equipos y combinaciones.
- Configurar sistemas de recirculación y filtrado que aseguren la operación de sus equipos dentro de los límites de máxima eficiencia.
- Mejorar el aprovechamiento del espacio dentro de los cuartos mecánicos existentes, facilitando las labores de operación y servicio de mantenimiento por parte del personal a cargo.

PROPUESTAS DE MEJORAS FISICAS

A) PISCINA SEMI-OLÍMPICA:

-Reparación de los desprendimientos de vitro cerámica presentes en el piso, así como cualquier adicional que pudiera detectarse una vez vaciada la piscina.

-A fin de alinearse con la Ley No. 7600 ("Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad"), según el Reglamento Sobre Manejo de Piscinas, publicado en el Diario Oficial La Gaceta Nº 127 (02 de Julio de 2009), se recomienda la construcción de una rampa de acceso, con pendiente no mayor al 10% y recubierta con material anti-deslizante.



B) PISCINA INFANTIL:

-Interceptar tuberías, ramales de succión y descarga, provenientes del existente sistema de filtrado compartido con la Piscina Semi-olímpica, y redireccionarlo de manera independiente hasta el cuarto mecánico que en la actualidad aloja sólo el equipo de la Piscina/Spa.

-Confeccionar un pequeño conjunto de gradas internas (de concreto y enchapadas con vitro cerámica de tono equivalente al actual), para facilitar el ingreso y salida de usuarios.

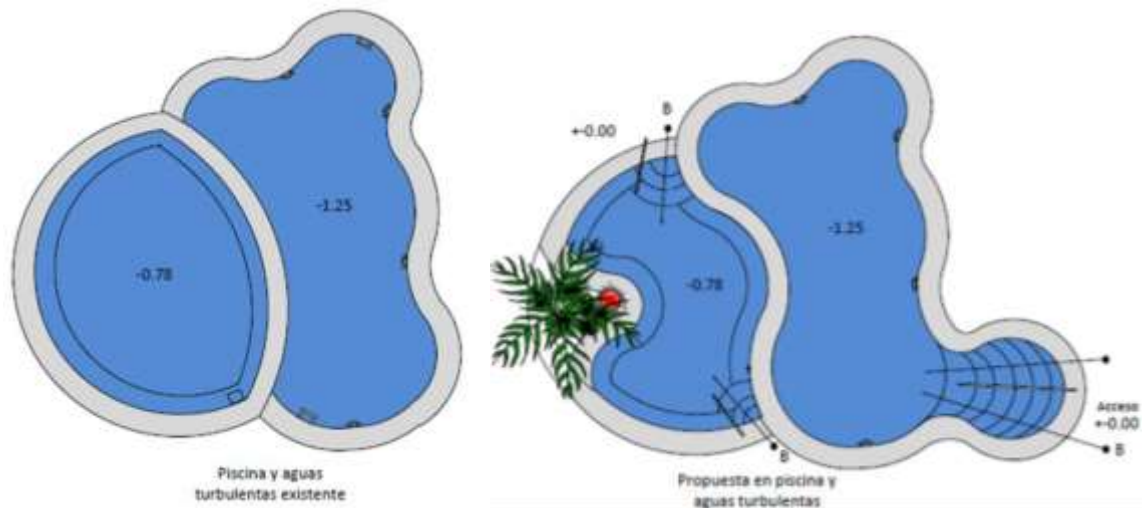
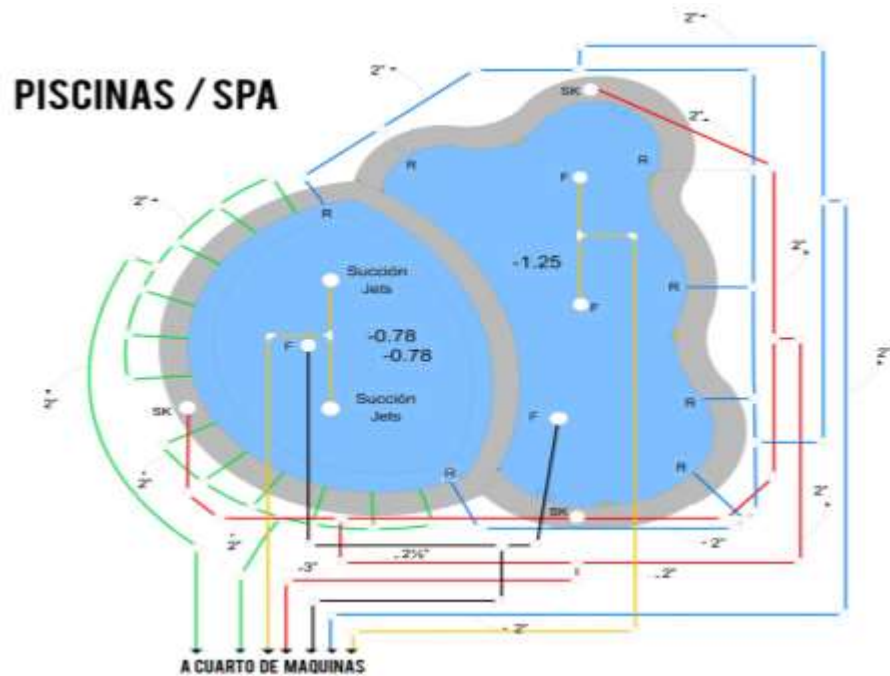


C) PISCINA / SPA

Sustituir completamente el sistema de filtrado existente

Realizar una reinstalación mecánica completa – con tubería PVC SDR-17 y accesorios PVC SCH-40

Confeccionar, exactamente fuera del cuarto mecánico, (2) sifones invertidos (loops) que superen el nivel de agua de la Piscina/Spa en las líneas existentes de descarga de blowers (sopladores).



CALENTADOR SOLAR

A) Instalar sistemas de calefacción solar para Piscina Infantil y Spa

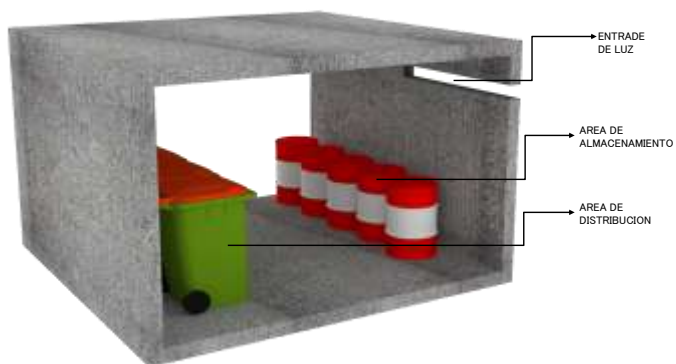
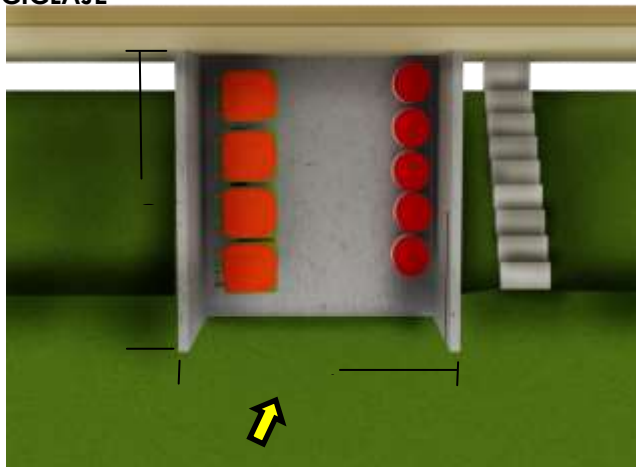
Considerando que el dimensionamiento que cada sistema de calefacción de esta naturaleza debe considerar, entre otros varios factores: ubicación y distribución de los paneles solares, distancia, geometría y diferencia de niveles de las líneas de recirculación de agua desde las piscinas hasta los mismos paneles y regreso, así como caudales específicos de acuerdo al rendimiento que se proyecte; CONSTRUCTORA IACSA, a fin de salvaguardar la independencia y buen funcionamiento de los sistemas de filtrado y recirculación propuestos, recomienda implementar sistemas de bombeo aparte y dedicados para cada uno de los sistemas de calentamiento.

De tal manera, se propone la construcción de 2 pequeños cuartos mecánicos, similares en diseño al mostrado, los cuales serían ubicados en las zonas verdes aledañas a las terrazas del área de piscinas, específicamente en los puntos que mejor convengan de acuerdo a la localización final de los kits de paneles solares. Será entonces necesaria la disposición de nuevas líneas de succión y retorno de agua caliente desde cada una de las piscinas (se requerirá intervenir puntualmente las paredes de los vasos principales para instalar las correspondientes previstas) hasta el correspondiente cuarto mecánico que alojará un conjunto de 2 bombas, para operación alternada y/o simultánea; controladas automáticamente por termostato programable.

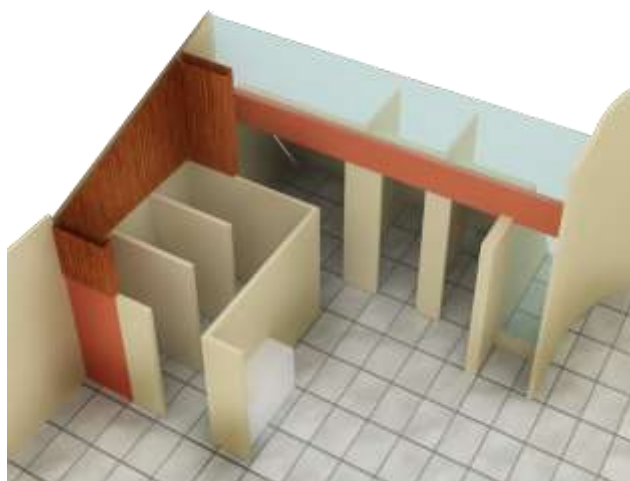
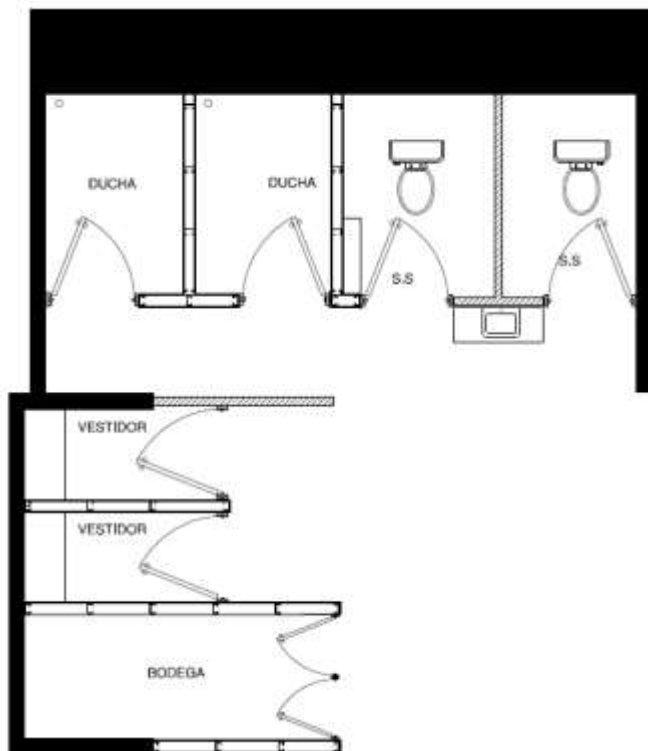
COLOCACION DE TECHO EN PASILLO



BODEGA DE RECICLAJE



S.S. GIMNASIO



El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, comenta que los anteriores proyectos expuestos no se pueden realizar, ya que no se cuentan con los permisos municipales, se podría llegar hasta la confección de los planos.

1 El Ing. Gil Matus, considera conveniente sentarse a conversar con el Alcalde municipal y
2 exponerle las situaciones, dado que son mejoras y no construcción lo que se desea
3 realizar en la finca de recreo.

4 El señor Tesorero, indica que además se tiene problemas de seguridad jurídica y tal como
5 lo expuso la Asesora Legal, de pronto, cualquiera de los supuestos dueños dice "donde
6 está el salón es mío".

7 El Ing. Gil Matus, indica que la empresa realizó un corte por lo que no está cobrando la
8 consultoría completa, sino hasta donde llegó, en algunos casos a elaborar el cartel de
9 licitación, estudios preliminares y ante proyecto en algunos casos; lo cual se ha manejado
10 por medio del Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Infraestructura y Mantenimiento; por lo
11 anterior se remitió un reporte, solicitando si es factible que se emita la cancelación.

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que el propósito de realizar la
13 presentación es que la Junta Directiva analice si se continúa a la etapa de planos para
14 que en el momento que se otorguen los permisos continuar.

15 Al ser las 7:21 p.m. la M.Sc. González Castro, Presidenta, agradece la información
16 brindada a los representantes de la Empresa IACSA; así como a la Licda. Guillén Chávez,
17 Asistente de la Dirección Ejecutiva; quienes agradecen a la Junta Directiva la atención
18 brindada y se retiran de la sala de Juntas.

19 La M.Sc. González Castro, Presidenta, externa que lo primero que se debe hacer es
20 corregir la situación legal de la propiedad y luego pensar en las mejoras de la finca.

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que la Asesoría Legal le está
22 dando seguimiento al proceso que se inició en el Juzgado Civil. Considera determinar
23 cuáles proyectos son prioritarios ejecutar. Informa que se solicitó audiencia con el Juez
24 que lleva el caso.

25 El señor Tesorero informa que se cuenta con un presupuesto de ₡101.016.000.00 para la
26 ejecución de las obras mencionadas, no así está presupuestado para la cancha de tenis
27 ni el paso techado.

28 El Lic. Alberto Salas Arias, sugiere dar el informe por recibido y cancelar a IACSA hasta el
29 anteproyecto, pues ya se realizó y comenzar con la elaboración de planos de las obras
30 de la piscina; esto a fin de ganar tiempo y en el momento que se pueda construir iniciar
31 con las obras.

32 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Dar por recibido el informe expuesto por los representantes de la Empresa IACSA, acerca**
3 **del anteproyecto de las obras de recarpeteo de los alrededores de la piscina,**
4 **mejoramiento del calentamiento de la piscina temperada y jacuzzi, techado de pasillo**
5 **alrededor del salón de eventos, servicios sanitarios del gimnasio y bodega de reciclaje,**
6 **todos del centro de Recreo de Desamparados de Alajuela. Autorizar el pago para la**
7 **Empresa IACSA de los anteriores anteproyectos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
8 **a la Empresa IACSA, a la Dirección Ejecutiva, al Encargado de Infraestructura y**
9 **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 El señor Tesorero, sugiere nombrar una comisión a fin de que sondear el panorama que
11 hay a nivel Municipal. Añade que se debe analizar la posibilidad que existe en el tema
12 de mejoras, pues siempre hay que hacerlas aunado la experiencia vivida con el tema de
13 las aceras.

14 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 03:**

16 **Nombrar una comisión conformada por las siguientes personas: Lilliam González Castro,**
17 **Presidenta, quien coordinará; Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo; Gissell Herrera Jara,**
18 **Vocal I; Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta; con el**
19 **objetivo de concertar una audiencia con el señor Alcalde Municipal de Alajuela, Sr.**
20 **Roberto Thompson Chacón; con la finalidad de exponer los proyectos de mejoras de**
21 **infraestructura a desarrollar en la finca de recreo de Desamparados de Alajuela/**
22 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los señores: Lilliam González Castro, Presidenta,**
23 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, Gissell Herrera Jara, Vocal I, Yolanda Hernández**
24 **Ramírez, Fiscal y Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta./**

25 **ACUERDO 04:**

26 **Autorizar a la Empresa IACSA a elaborar los planos de las obras de recarpeteo de los**
27 **alrededores de la piscina, mejoramiento del calentamiento de la piscina temperada y**
28 **jacuzzi; los cuales deberán presentar para conocimiento de la Junta Directiva./**
29 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Empresa IACSA, a la Dirección Ejecutiva y al**
30 **Encargado de Infraestructura y Mantenimiento./**

31 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 032-2014 y 033-2014.**

32 **3.1 Acta 032-2014 del martes 22 de abril de 2014.**

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por la Auditoría Interna al acta 032-2014 del martes 22 de abril de 2014, la cual indica:

"1- Artículo segundo: no se aclara porqué solo se investigará en el sector público, siendo que el Colegio debe atender también el sector privado y no se aclara porqué solo de seis regiones se tomará la muestra.

Se indica que colaborará en la recolección de datos personal del MEP, pero no se dice quienes cómo o qué se negoció, tampoco si se ha coordinado con el departamento administrativo para la colaboración de los auxiliares regionales.

No se está planteando, como lo señala la Asesora Legal, en el marco de un proyecto, tal y como se indicó en capacitación del año 2012, con la documentación que ello implica. (Se adjunta oficio CAI CLP 4312 del 11 de junio 2012 sobre Curso de Administración de Proyectos)."

Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Trasladar al Encargado de la Unidad de Investigación Laboral y a la Encargada de la Unidad de Calidad de la Educación la observación número uno realizada por la Auditoría Interna al acta 032-2014 del martes 22 de abril de 2014, la cual indica:

"1- Artículo segundo: no se aclara porqué solo se investigará en el sector público, siendo que el Colegio debe atender también el sector privado y no se aclara porqué solo de seis regiones se tomará la muestra.

Se indica que colaborará en la recolección de datos personal del MEP, pero no se dice quienes cómo o qué se negoció, tampoco si se ha coordinado con el departamento administrativo para la colaboración de los auxiliares regionales.

No se está planteando, como lo señala la Asesora Legal, en el marco de un proyecto, tal y como se indicó en capacitación del año 2012, con la documentación que ello implica. (Se adjunta oficio CAI CLP 4312 del 11 de junio 2012 sobre Curso de Administración de Proyectos)."

Lo anterior para que la tomen en cuenta a la hora de presentar nuevamente el proyecto a la Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Encargado de la Unidad de Investigación Laboral, a la Encargada de la Unidad de Calidad de la Educación y a la Auditoría Interna./

1 Sometida a revisión el acta 032-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 06:**

4 **Aprobar el acta número treinta y dos guión dos mil catorce del martes veintidós de abril**
5 **del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
6 **Aprobado por siete votos./**

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, se inhibe dado que no asistió a la sesión 032-2014.

8 **3.2** Acta 033-2014 del jueves 24 de abril de 2014.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cinco
10 realizada por la Auditoría Interna al acta 032-2014 del martes 22 de abril de 2014, la cual
11 indica:

12 "1- Acuerdo 14: no claro porque se incluye en orden del día oficio que no va dirigido a
13 Junta Directiva, pero no se solicita a la administración revisar procedimiento para que se
14 tomen medidas correctivas en el mismo, de forma que la situación no se repita. Cabe
15 indicar a nivel asesor, que esta Auditoría ha sabido, que la Asesora Legal de Junta
16 Directiva, en el pasado ha indicado, en casos similares o iguales a éste, que este tipo de
17 solicitudes no son procedentes porque las sesiones de Junta Directiva, como órgano son
18 privadas, según la Ley de Administración Pública, no obstante, no consta en este acta
19 dicho criterio, lo cual sería bueno como respaldo de la decisión de este asunto que a
20 futuro se tome."

21 La señora Secretaria aclara a los presentes que los oficios se devolvieron y no se le dieron
22 ningún trámite. Sugiere al Director Ejecutivo, según la primer parte de la observación
23 realizada por la Auditoría, tomar las acciones correctivas del caso.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que al respecto conversó sobre esta
25 situación con la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría.

26 Sometida a revisión el acta 033-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
27 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

29 **Aprobar el acta número treinta y tres guión dos mil catorce del jueves veinticuatro de abril**
30 **del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
31 **Aprobado por siete votos./**

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se inhibe dado que no asistió a la sesión 033-2014.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.

4.1 Informe de acuerdos al 10 de abril de 2014. (Ac. 05, de la sesión 031-2014, del 21-04-14). **(Anexo 02).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere agendar este punto para ser conocido en la sesión del miércoles 30 de abril de 2014.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Agendar el punto informe de acuerdos al 10 de abril de 2014 para ser conocido en la sesión del miércoles 30 de abril de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

4.2 Informe estadístico de la asistencia de los colegiados al Centro Turístico Los Cipreses, ubicado en Ciudad Neilly. (15, sesión 028-2014, del 03-04-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 03).**

M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere agendar este punto para ser conocido en la sesión del miércoles 30 de abril de 2014.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Agendar el punto "Informe estadístico de la asistencia de los colegiados al Centro Turístico Los Cipreses, ubicado en Ciudad Neilly" 2014 para ser conocido en la sesión del miércoles 30 de abril de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

5.1 Contratación de Miscelánea para la Finca de Brasilito. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-028-2014 de fecha 23 de abril de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona e indica:

"Les comunicamos que en días anteriores procedimos a realizar el proceso de selección para contratar la persona que ocupará el puesto de "Miscelánea en la Finca de Recreo Basilito". Para este proceso se buscaron currículos en la base de datos de Empleos.net pero no se encontraron ofertas para el puesto en concurso, entonces se le solicito ayuda

a un colaborador de la Bolsa de Empleo de la Municipalidad de Santa Cruz, lográndose obtener ofertas en la zona y proceder con la entrevistas de trabajo y completar una terna. En este proceso se aplicó pruebas de Concentración, de Observación y Cálculos matemáticos básicos.

En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos.

Por todo esto se les brinda la información general de las candidatas de terna y la recomendación correspondiente a este concurso externo:

			Calificación	Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	
S.G.C	xxx	xxx	xxx	xxx
A.A.M.	xxx	xxx	xxx	xxx
Y.C.C.	xxx	xxx	xxxx	xxx

Por todo esto se solicita su aprobación para:

Contratar indefinidamente a la señora: Shirley Gómez Canales, cédula 6-229-806, como Miscelánea (medio tiempo), a partir del día 1 de mayo del 2014, con un salario base mensual de \$xxxxxxx de acuerdo con nuestra escala salarial vigente. Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible.

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:17 p.m.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Contratar a la Sra. Shirley Gómez Canales, cédula de identidad número 6-229-806, como Miscelánea de la finca de recreo de Brasilito, a partir del día 1 de mayo del 2014, con un salario base mensual de xxxxxx (\$xxxxxxx) de acuerdo con nuestra escala salarial vigente, con una jornada de medio tiempo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

5.2 Nota de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, solicitando las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela y su salón multiusos. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio DE-0392-04-2014 de fecha 22 de abril de 2014, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que solicita en calidad de préstamo el salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela para el 19 de setiembre de 2014 de 8:00 a.m. a 4.00 p.m. a fin de realizar actividades deportivas, culturales y recreativas por motivo del "Día del Funcionario".

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:21 p.m.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta al Lic. Salas Arias, si las instalaciones están disponibles por lo que el Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo informa que sí está disponible para la fecha solicitada por el Lic. Porras Rojas.

La señora Presidenta comenta que con JUPEMA se mantiene una buena relación y en algunas ocasiones facilita su auditorio para actividades del Colegio, sugiere ser recíproco con JUPEMA en este sentido.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que facilite en calidad de préstamo el salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), según solicitud realizada por el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), así como el uso de las instalaciones de Desamparados de Alajuela para el 19 de setiembre de 2014 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a fin de realizar actividades deportivas, culturales y recreativas por motivo del "Día del Funcionario". Indicarle al Lic. Porras Rojas, que coordine con la Dirección Ejecutiva la firma del contrato correspondiente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./

5.3 Revocatoria parcial del acuerdo 07 tomado en sesión 031-2014. (Anexo 06).

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita a los presentes revocar parcialmente el acuerdo 07 tomado en sesión 031-2014 del lunes 21 de abril de 2014; el cual indica:

"ACUERDO 07:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones quinientos dos mil trescientos

1 setenta y dos colones con ochenta y nueve céntimos (¢18.502.372,89); de la cuenta
2 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro
3 millones quinientos mil colones netos (¢4.500.000.00) y de la cuenta de conectividad
4 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres
5 millones ochocientos mil colones netos (¢3.800.000.00). El listado de los pagos de fecha 21
6 de abril de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 03./ ACUERDO FIRME./
7 Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura
8 Financiera./"

9 Lo anterior debido a que la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9,
10 del Banco Nacional de Costa Rica, se lea correctamente: "por un monto de diez millones
11 doscientos dos mil trescientos setenta y dos colones con ochenta y nueve céntimos
12 (¢10.202.372,89)

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 12:**

15 **Revocar de forma parcial el acuerdo 07 tomado en la sesión 033-2014, el cual indica:**

16 **"ACUERDO 07:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones quinientos dos mil**
19 **trescientos setenta y dos colones con ochenta y nueve céntimos (¢18.502.372,89);**
20 **de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**
21 **un monto de cuatro millones quinientos mil colones netos (¢4.500.000.00) y de la**
22 **cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de**
23 **Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos mil colones netos**
24 **(¢3.800.000.00). El listado de los pagos de fecha 21 de abril de 2014, se adjunta al**
25 **acta mediante el anexo número 03./"**

26 **Lo anterior para que se lea de forma correcta: "Aprobar la emisión de pagos de la cuenta**
27 **número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez**
28 **millones doscientos dos mil trescientos setenta y dos colones con ochenta y nueve**
29 **céntimos (¢10.202.372,89); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
30 **de Costa Rica por un monto de cuatro millones quinientos mil colones netos**
31 **(¢4.500.000.00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco**
32 **Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos mil colones netos**

1. El Departamento de Formación Académica gestiona planes de Educación Continua que buscan un espacio académico y profesional en donde se generen reflexión sobre la Realidad Nacional.
2. La Gestoría de Estudios Sociales, Cívica y Español en su relación directa con el currículum en Formación Ciudadana, valores de identidad costarricense y compromiso social con la formación de memoria histórica.
3. El fin **e)** del Colopro manifiesta: “-Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en cooperación.”
4. Se agrega que:
 - El actual Asesor del Ministro de Educación Pública, Máster Mauricio González Oviedo, ha trabajado de la mano con la Organización de Las Naciones Unidas, temas relacionados con Educación Intercultural y Educación Indígena. El resultado de este trabajo es el siguiente:
 - Un libro sobre “Educación e Interculturalidad y Educación Indígena.

- 1 - Una memoria visual (videos): "Memoria gráfica y testimonial: entre mares", sobre
- 2 Educación Indígena.
- 3 - Un libro sobre el Modelo Pedagógico para la Educación Indígena.
- 4 • El señor Mauricio González manifiesta el deseo de trabajar la presentación y análisis
- 5 de todo este material con el Colypro, dado lo que representa la Corporación para
- 6 el Ministerio de Educación Pública y para la Educación Nacional en sí.
- 7 • En esa presentación, el análisis sería por parte de las profesionales Kimberly Alvarado,
- 8 quien estaría analizando el texto desde la pertinencia que tiene la Interculturalidad
- 9 en la Calidad de la Educación; y Mayra Montiel quien estaría abordando la reflexión
- 10 sobre el Estado de la Cuestión de la Intercultura y materia aborigen en el aula e
- 11 identidad docente en el escenario de los distintos grupos étnicos y culturales de
- 12 Costa Rica.
- 13 • Entre los beneficios que tendrá Colypro al ser una actividad conjunta es además de
- 14 la participación de la encargada de la Unidad de la Calidad de la Educación y la
- 15 Gestoría de Estudios Sociales y Cívica, se esperaría contar con la presidencia del
- 16 Colypro en la mesa principal, junto con la representante de la ONU, la japonesa Dra.
- 17 Yoriko Yasukawa, Dr. Leonardo Garnier Rímolo, y la ministra entrante de Educación
- 18 Dra. Sonia Marta Mora Escalante.
- 19 • En el contexto de esta actividad se abrirán espacios de coordinación importante y
- 20 sensibles en temas que conciernen a la Educación Costarricense, que es uno de los
- 21 objetivos del Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal;
- 22 permitiendo que el Colegio se logre posicionar en temas de realidad nacional como
- 23 lo es el tema de Educación Aborigen.
- 24 • El señor Mauricio González estaría haciendo entrega al DFAPP de:
- 25 - 300 libros sobre "Educación e Interculturalidad: Dialogando en Plural", para
- 26 ser utilizados en otras actividades del Colegio.
- 27 - 100 videos físicos de las comunidades indígenas del país. Además de poder
- 28 colocar estos videos para su difusión en el Suplemento en proceso de trabajo
- 29 Urí: Educación, Cultura y Sociedad, el cual constituye una actividad propia
- 30 de este departamento, próximo a lanzarse a la comunidad colegiada.
- 31 - 50 memorias gráficas y testimoniales sobre Educación Indígena.

- 1 • La actividad sería en la Escuela Metálica, San José, edificio de representatividad
- 2 patrimonial, el martes 6 de mayo de 5:00 pm a 7:00 pm.
- 3 • Se espera que los Miembros de Junta Directiva participen en este espacio de
- 4 importancia para la reflexión de la Costa Rica Intercultural.
- 5 • Se haría llegar la invitación digitalmente a la demás personas que se consideran
- 6 para la asistencia de la actividad (Comisiones del Colypro, Autoridades del
- 7 Ministerio de Educación Pública, Asesores Regionales de Educación, Escritores
- 8 costarricenses, personas del Estado de la Educación en el marco de trabajo que
- 9 hemos venido llevando, educadores colegiados, entre otras.)
- 10 • Compartir al final de la actividad un *tetempié*, el cual se esperaría que fuera con
- 11 Viviana Catering Service, quien lo cotiza por un total de doscientos tres mil
- 12 cuatrocientos (¢203.400 i.v.i) para 60 personas.

13 En consecuencia se solicita tomar el siguiente acuerdo:

- 14 A. Se solicita autorizar la participación del Colypro y la compra de la alimentación con
- 15 Viviana Catering Service quien ofrece buen servicio en calidad del producto y costo; ya
- 16 en otras oportunidades nos ha brindado sus servicios, cuyo monto es de ¢203.400 i.v.i,
- 17 resaltando que esta actividad le permitirá al Colegio posicionarse como institución de
- 18 interés educativo en temas de realidad nacional como lo es la Educación Aborigen."

19 El Lic. Salas Arias, informa que la encargada de coordinar esta actividad por parte del

20 Colegio es la Srta. Mayra Montiel Oviedo, Gestora de Estudios Sociales y Español del

21 Departamento de Formación Académica.

22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en estos dictámenes se

23 debe indicar es el cumplimiento de los fines del Colegio, dado que son colaboraciones,

24 qué se está cumpliendo, cuál es el objetivo de que el Colegio colabore brindando la

25 alimentación. Por el nombre se entiende que es una retroalimentación para el Colegio

26 pero es importante que se concrete no solo en una participación de que se lleven

27 representantes, sino que se consigne el logo en la invitación o papelería que se brinde a

28 los asistentes.

- 29 • El Director Ejecutivo, aclara que el análisis sería por parte de los profesionales Kimberly
- 30 Alvarado, quien estaría analizando el texto desde la pertinencia que tiene la
- 31 Interculturalidad en la Calidad de la Educación; y Mayra Montiel quien estaría
- 32 abordando la reflexión sobre el Estado de la Cuestión de la Intercultura y materia

aborigen en el aula e identidad docente en el escenario de los distintos grupos étnicos y culturales de Costa Rica, teniendo ambas participación en el foro.

Conocido este dictamen la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 13:

Autorizar la participación del Colypro en la actividad de coordinación académica sobre “Educación Intercultural y Educación Indígena”, coordinada por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y el Ministerio de Educación Pública (MEP) a realizarse el martes 06 de mayo de 2014 de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. en la Escuela Metálica, San José, en el edificio de representatividad patrimonial./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Dirección Ejecutiva./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, vota en contra.

ACUERDO 14:

Autorizar la compra de la alimentación para 60 personas, para la actividad académica sobre “Educación Intercultural y Educación Indígena”, coordinada por la Organización de Naciones Unidas (ONU) y el Ministerio de Educación Pública (MEP) a realizarse el martes 06 de mayo de 2014 de 5:00 p.m. a 7:00 p.m. en la Escuela Metálica, San José, en el edificio de representatividad patrimonial; asignándose esta compra a Viviana Catering Service, el cheque debe de girarse a nombre de Viviana García Nájar, cédula de identidad número 1-756-417; quien ofrece buen servicio en calidad del producto y costo; ya en otras oportunidades ha brindado sus servicios, por un monto de doscientos tres mil cuatrocientos colones netos (¢203.400,00), resaltando que esta actividad le permitirá al Colegio posicionarse como institución de interés educativo en temas de realidad nacional como lo es la Educación Aborigen./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, vota en contra, pues considera que no se cumplen con las políticas de la corporación, establecidas por la misma, para tales efectos. Además no ve el interés de la corporación en el tema que indica el Dictamen 05 remitido por el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, considera que hay más un interés personal que del Colegio.

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.

6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 08.

El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones noventa y tres mil ochocientos trece colones netos (₡16.093.813,00), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cien millones doscientos noventa y tres mil ochocientos trece colones netos (₡100.293.813,00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones noventa y tres mil ochocientos trece colones netos (₡16.093.813,00), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cien millones doscientos noventa y tres mil ochocientos trece colones netos (₡100.293.813,00). El listado de los pagos de fecha 28 de abril de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.

7.1 Informe de Retiros. (Anexo 09).

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta el oficio UI-RET-004-2014-F de fecha 21 de abril de 2014, en el cual informa sobre los retiros solicitados por los colegiados durante el mes de abril, se transcribe dicho informe:

“Les informo de las solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el mes de Abril. Da fe que las personas cumplen con los requisitos correspondientes vigentes.

El desglose es el siguiente: ochenta y cinco (85) retiros indefinidos y cuatro (4) retiros temporales, rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

Retiros Indefinidos

NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR DE
SOBALBARRO BUSTOS GRETHEL	503480009	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014

1	RAMIREZ CAMPOS SEIDY LORENA	502050609	NO LABORA EDUCACIÓN	04/03/2014
2	HERNANDEZ ORTIZ VIVIAN PATRICIA	503400671	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
3	AGUILAR TREJOS ANAYANCY	106960280	INCorp. COL. ORIENTADORES	25/02/2014
4	AGUILAR CARVAJAL CHERYL	701430543	NO LABORA EDUCACIÓN	07/03/2014
5	ARGUEDAS SEQUEIRA CRISEIDA	503220296	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
6	PEREZ CUBILLO CARMEN ODETTE	503360067	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
7	VILLAFUERTE CHAVARRÍA DIXI	503520656	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
8	ARCE CORDERO SIGIFREDO	700770397	PENSION	13/03/2014
9	MONTOYA QUESADA HAWARD	104510612	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
10	RETANA VENEGAS LIZBETH	112150253	NO LABORA EDUCACIÓN	10/03/2014
11	PEREZ SOLIS KARINA	503060788	NO LABORA EDUCACIÓN	10/03/2014
12	CHAVERRI DUARTE VILMA	501590783	PENSION	06/03/2014
13	ARROYO HERNANDEZ JOSE	115160763	NO LABORA EDUCACIÓN	04/03/2014
14	VALLE SANCHEZ GRETTEL	501690712	PENSION	11/03/2014
15	SIBAJA ULATE ANYI	503210549	NO LABORA EDUCACIÓN	27/02/2014
16	LANZA VALLES ANDREA	503710972	NO LABORA EDUCACIÓN	10/03/2014
17	RIVERA ZUÑIGA ANA ISABEL	103300987	PENSION	11/03/2014
18	CHAVES MOYA KENNITH MARTIN	110120306	NO LABORA EDUCACIÓN	05/03/2014
19	CAMPOS ALBÁN JACQUELINE	303480928	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
20	PORRAS VEGA SULLY	304160738	NO LABORA EDUCACIÓN	05/03/2014
21	MORENO GUTIERREZ DAMARIS	502290680	NO LABORA EDUCACIÓN	28/02/2014
22	COTO MOLINA XENIA	302220239	INCorp. COL. ORIENTADORES	17/03/2014
23	NUÑEZ MORA ANA PATRICIA	206360990	NO LABORA EDUCACION	27/02/2014
24	KANDLER SANCHE MARIA MARTA	104500457	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014
25	PANIAGUA SALAZAR VIRGINIA	205050822	NO LABORA EDUCACION	07/03/2014
26	SOTO ALVAREZ RONALD	204900773	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
27	VILLALOBOS VILLALOBOS MARIA	401350096	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
28	PALACIOS OBANDO MATILDE	601930064	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014
29	SERRANO DELGADO LOURDES	106870938	INCorp. COL. ORIENTADORES	11/03/2014
30	UGALDE RODRIGUEZ DAMARIS	104580262	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
31	HERRERA SALAZAR JOURGEN	603890308	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
32	GUERRERO HERNÁNDEZ KATTIA	107090317	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014
33	VALVERDE PEÑA ILIANA MARITZA	700830980	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
34	COTO BLANCO GUISELLE	103930492	PENSION	18/03/2014
35	BARRANTES MORA NOLY DAMARIS	601400044	PENSION	17/03/2014
36	FENNELL MONTOYA FANNY	501950362	PENSION	14/03/2014
37	MUNGIA CASTRO CECILIA	103280733	NO LABORA EDUCACION	03/07/2013
38	QUESADA SANCHE OLGA	203380172	NO LABORA EDUCACION	08/04/2013
39	LOPEZ VALLE HEIDI LORIELA	701290750	NO LABORA EDUCACION	18/03/2014
40	MORA VINDAS ADRIANA	111890477	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014

1	WONG VALVERDE YENDRY	110970818	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
2	MOLINA JUAREZ MARIA SILENIA	502210741	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
3	OROZCO CALDERON MARISELLA	303290802	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
4	SALAS VINDAS HILDA	107160433	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
5	DURÁN HERNÁNDEZ IVANNIA	112290455	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
6	SANTAMARIA QUESADA SONIA	501940297	NO LABORA EDUCACION	18/03/2014
7	LOPEZ VILLALOBOS MELISSA	110250067	NO LABORA EDUCACION	11/03/2014
8	LIOS CABALCETA ORIETA	502130659	NO LABORA EDUCACION	11/03/2014
9	ARCE NARANJO IVANNIA	107960060	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
10	AVILA ALVARADO SUSY	503140930	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
11	BONILLA GRAHAM KARLA	701710273	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
12	DURAN GUERRERO SUE HELEN	303880826	INCORP. COL. ORIENTADORES	19/03/2014
13	CASTRO CAMPOS MASSIEL	206650593	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
14	MARENCO MARENCO FRANCISCO	800430121	PENSION	19/03/2014
15	LEON GOMEZ YENDRI ALEXANDRA	206090817	INCORP. COL. ORIENTADORES	04/03/2014
16	CARDINALE VILLALOBOS PAOLA	111650539	NO LABORA EDUCACION	26/02/2014
17	CHINCHILLA MENA ANA LUCIA	107470919	NO LABORA EDUCACION	07/01/2014
18	MIRANDA CASTRO MAGDALENA	601670033	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014
19	SALAS ARGUEDAS LIGIA MARIA	401051097	PENSION	27/03/2014
20	MARTINEZ ACUÑA AURA MARIA	301820687	PENSION	28/03/2014
21	RAMIREZ CALDERON MARIA ELENA	103340610	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014
22	GONZALEZ ESCALANTE MARIANA	113040403	INCORP. COL. TERAPEUTAS	24/03/2014
23	QUESADA SANCHO SARA MARIA	203100912	PENSION	25/03/2014
24	BARRANTES SOSA JOISY	112870491	NO LABORA EDUCACION	24/03/2014
25	PARRA GONZALEZ CARMEN	103130611	PENSION	20/03/2014
26	BARRANTES SOSA ELIZABETH	602710618	NO LABORA EDUCACION	24/03/2014
27	TENORIO CHAVARRIA CLAUDIA	111220245	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
28	RODRIGUEZ LEITON LAUREN	402030549	NO LABORA EDUCACION	25/03/2014
29	RODRIGUEZ ROJAS KARLA	303550959	NO LABORA EDUCACION	24/03/2014
30	SOLANO MENDEZ CORINA	303870149	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014
31	VARGAS CARRANZA ANDREA	113490945	NO LABORA EDUCACION	08/07/2013
32	VARGAS RAMIREZ BERNAL	602900920	NO LABORA EDUCACION	01/04/2014
33	ARIAS ARIAS JENSY LISBETH	112830712	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014
34	VARGAS VARGAS YESSICA	701630534	NO LABORA EDUCACION	25/03/2014
35	BLANCO UREÑA SHIRLEY	108160772	NO LABORA EDUCACION	28/03/2014
36	MURILLO SOLORZANO BEATRIZ	205000970	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014
37	DUARTE VARELA GRETTEL ADRIANA	503450536	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014
38	MATARRITA CORONADO VIRGINIA	501330221	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014
39	BRENES CARRILLO NOILE MARIA	303360033	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014
40	GONZALEZ LEDEZMA GINETHE	401460277	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014

1	ALVAREZ SOLANO GEISEL YOJANA	702110585	NO LABORA EDUCACION	31/03/2014	
2	CAMPOS RODRIGUEZ LAURA	401870545	NO LABORA EDUCACION	/03/2014	
3	LOBO VARGAS NORJELENS	603660898	NO LABORA EDUCACION	31/03/2014	
4	JIMENEZ SERRANO EIMY ISABEL	205630636	NO LABORA EDUCACION	01/04/2014	
5	RETIROS TEMPORALES				
6	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR	VENCE
7	ARIAS GARRO GRETHEL	110170746	PERMISO SIN GOCE SALARIO	07/03/2014	31/07/2014
8	MURILLO CHAVES ANDREA	206120609	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014	01/09/2014
9	CHAVARRIA SOLIS ROXANA	401560605	NO LABORA EDUCACION	21/03/2014	31/07/2014
10	POLANCO HERNANDEZ ANA	107190462	PERMISO SIN GOCE SALARIO	26/03/2014	28/02/2014"

Recibido el informe, presentado por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, de las solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el mes de abril 2014, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el informe de retiros del Colegio de las siguientes ochenta y cinco (85) personas de manera indefinida y cuatro (4) personas de manera temporal:

	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR DE
18	Retiros Indefinidos			
19	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR DE
20	SOBALBARRO BUSTOS GRETHEL	503480009	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
21	RAMIREZ CAMPOS SEIDY LORENA	502050609	NO LABORA EDUCACIÓN	04/03/2014
22	HERNANDEZ ORTIZ VIVIAN PATRICIA	503400671	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
23	AGUILAR TREJOS ANAYANCY	106960280	INCORP. COL. ORIENTADORES	25/02/2014
24	AGUILAR CARVAJAL CHERYL	701430543	NO LABORA EDUCACIÓN	07/03/2014
25	ARGUEDAS SEQUEIRA CRISEIDA	503220296	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
26	PEREZ CUBILLO CARMEN ODETTE	503360067	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
27	VILLAFUERTE CHAVARRÍA DIXI	503520656	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
28	ARCE CORDERO SIGIFREDO	700770397	PENSION	13/03/2014
29	MONTOYA QUESADA HAWARD	104510612	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
30	RETANA VENEGAS LIZBETH	112150253	NO LABORA EDUCACIÓN	10/03/2014
31	PEREZ SOLIS KARINA	503060788	NO LABORA EDUCACIÓN	10/03/2014
32	CHAVERRI DUARTE VILMA	501590783	PENSION	06/03/2014
33	ARROYO HERNANDEZ JOSE	115160763	NO LABORA EDUCACIÓN	04/03/2014
34	VALLE SANCHEZ GRETTEL	501690712	PENSION	11/03/2014
35	SIBAJA ULATE ANYI	503210549	NO LABORA EDUCACIÓN	27/02/2014
36	LANZA VALLES ANDREA	503710972	NO LABORA EDUCACIÓN	10/03/2014
37	RIVERA ZUÑIGA ANA ISABEL	103300987	PENSION	11/03/2014
38	CHAVES MOYA KENNITH MARTIN	110120306	NO LABORA EDUCACIÓN	05/03/2014

1	CAMPOS ALBÁN JACQUELINE	303480928	NO LABORA EDUCACIÓN	06/03/2014
2	PORRAS VEGA SULLY	304160738	NO LABORA EDUCACIÓN	05/03/2014
3	MORENO GUTIERREZ DAMARIS	502290680	NO LABORA EDUCACIÓN	28/02/2014
4	COTO MOLINA XENIA	302220239	INCORP. COL. ORIENTADORES	17/03/2014
5	NUÑEZ MORA ANA PATRICIA	206360990	NO LABORA EDUCACION	27/02/2014
6	KANDLER SANCHO MARIA MARTA	104500457	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014
7	PANIAGUA SALAZAR VIRGINIA	205050822	NO LABORA EDUCACION	07/03/2014
8	SOTO ALVAREZ RONALD	204900773	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
9	VILLALOBOS VILLALOBOS MARIA	401350096	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
10	PALACIOS OBANDO MATILDE	601930064	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014
11	SERRANO DELGADO LOURDES	106870938	INCORP. COL. ORIENTADORES	11/03/2014
12	UGALDE RODRIGUEZ DAMARIS	104580262	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
13	HERRERA SALAZAR JOURGEN	603890308	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
14	GUERRERO HERNÁNDEZ KATTIA	107090317	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014
15	VALVERDE PEÑA ILIANA MARITZA	700830980	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
16	COTO BLANCO GUISELLE	103930492	PENSION	18/03/2014
17	BARRANTES MORA NOLY DAMARIS	601400044	PENSION	17/03/2014
18	FENNELL MONTOYA FANNY	501950362	PENSION	14/03/2014
19	MUNGIA CASTRO CECILIA	103280733	NO LABORA EDUCACION	03/07/2013
20	QUESADA SANCHO OLGA	203380172	NO LABORA EDUCACION	08/04/2013
21	LOPEZ VALLE HEIDI LORIELA	701290750	NO LABORA EDUCACION	18/03/2014
22	MORA VINDAS ADRIANA	111890477	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
23	WONG VALVERDE YENDRY	110970818	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
24	MOLINA JUAREZ MARIA SILENIA	502210741	NO LABORA EDUCACION	13/03/2014
25	OROZCO CALDERON MARISELLA	303290802	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
26	SALAS VINDAS HILDA	107160433	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
27	DURÁN HERNÁNDEZ IVANNIA	112290455	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
28	SANTAMARIA QUESADA SONIA	501940297	NO LABORA EDUCACION	18/03/2014
29	LOPEZ VILLALOBOS MELISSA	110250067	NO LABORA EDUCACION	11/03/2014
30	LIOS CABALCETA ORIETA	502130659	NO LABORA EDUCACION	11/03/2014
31	ARCE NARANJO IVANNIA	107960060	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014
32	AVILA ALVARADO SUSY	503140930	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
33	BONILLA GRAHAM KARLA	701710273	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
34	DURAN GUERRERO SUE HELEN	303880826	INCORP. COL. ORIENTADORES	19/03/2014
35	CASTRO CAMPOS MASSIEL	206650593	NO LABORA EDUCACION	17/03/2014
36	MARENCO MARENCO FRANCISCO	800430121	PENSION	19/03/2014
37	LEON GOMEZ YENDRI ALEXANDRA	206090817	INCORP. COL. ORIENTADORES	04/03/2014
38	CARDINALE VILLALOBOS PAOLA	111650539	NO LABORA EDUCACION	26/02/2014
39	CHINCHILLA MENA ANA LUCIA	107470919	NO LABORA EDUCACION	07/01/2014
40	MIRANDA CASTRO MAGDALENA	601670033	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014

1	SALAS ARGUEDAS LIGIA MARIA	401051097	PENSION	27/03/2014	
2	MARTINEZ ACUÑA AURA MARIA	301820687	PENSION	28/03/2014	
3	RAMIREZ CALDERON MARIA ELENA	103340610	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014	
4	GONZALEZ ESCALANTE MARIANA	113040403	INCORP. COL. TERAPEUTAS	24/03/2014	
5	QUESADA SANCHO SARA MARIA	203100912	PENSION	25/03/2014	
6	BARRANTES SOSA JOISY	112870491	NO LABORA EDUCACION	24/03/2014	
7	PARRA GONZALEZ CARMEN	103130611	PENSION	20/03/2014	
8	BARRANTES SOSA ELIZABETH	602710618	NO LABORA EDUCACION	24/03/2014	
9	TENORIO CHAVARRIA CLAUDIA	111220245	NO LABORA EDUCACION	14/03/2014	
10	RODRIGUEZ LEITON LAUREN	402030549	NO LABORA EDUCACION	25/03/2014	
11	RODRIGUEZ ROJAS KARLA	303550959	NO LABORA EDUCACION	24/03/2014	
12	SOLANO MENDEZ CORINA	303870149	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014	
13	VARGAS CARRANZA ANDREA	113490945	NO LABORA EDUCACION	08/07/2013	
14	VARGAS RAMIREZ BERNAL	602900920	NO LABORA EDUCACION	01/04/2014	
15	ARIAS ARIAS JENSY LISBETH	112830712	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014	
16	VARGAS VARGAS YESSICA	701630534	NO LABORA EDUCACION	25/03/2014	
17	BLANCO UREÑA SHIRLEY	108160772	NO LABORA EDUCACION	28/03/2014	
18	MURILLO SOLORZANO BEATRIZ	205000970	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014	
19	DUARTE VARELA GRETTEL ADRIANA	503450536	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014	
20	MATARRITA CORONADO VIRGINIA	501330221	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014	
21	BRENES CARRILLO NOILE MARIA	303360033	NO LABORA EDUCACION	26/03/2014	
22	GONZALEZ LEDEZMA GINETHE	401460277	NO LABORA EDUCACION	27/03/2014	
23	ALVAREZ SOLANO GEISEL YOJANA	702110585	NO LABORA EDUCACION	31/03/2014	
24	CAMPOS RODRIGUEZ LAURA	401870545	NO LABORA EDUCACION	/03/2014	
25	LOBO VARGAS NORJELENS	603660898	NO LABORA EDUCACION	31/03/2014	
26	JIMENEZ SERRANO EIMY ISABEL	205630636	NO LABORA EDUCACION	01/04/2014	
27	RETIROS TEMPORALES				
28	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR	VENCE
29	ARIAS GARRO GRETHEL	110170746	PERMISO SIN GOCE SALARIO	07/03/2014	31/07/2014
30	MURILLO CHAVES ANDREA	206120609	NO LABORA EDUCACION	12/03/2014	01/09/2014
31	CHAVARRIA SOLIS ROXANA	401560605	NO LABORA EDUCACION	21/03/2014	31/07/2014
32	POLANCO HERNANDEZ ANA	107190462	PERMISO SIN GOCE SALARIO	26/03/2014	28/02/2014"

./Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a Fiscalía, Unidad de Cobros e Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./

7.2 Incorporaciones. (Anexo 10).

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento cincuenta (150) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día sábado 10 de mayo 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 9:00 a.m.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (150) profesionales, se revisaron por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 17:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (150) personas a realizarse el sábado 10 de mayo de 2014 a las 9.00 a.m.

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
AGUILAR ARAYA	JORGE ISAAC	701900907	061737
AGUILAR ROMERO	YAHAIRA	303700946	061786
ALPIZAR MOLINA	MARIA JOSE	110630759	061857
ALVARADO MESEN	ANA LORENA	701730222	061748
ALVARADO VEGA	ESTEBAN ALBERTO	304210660	061775
ALVAREZ ALVARADO	INGRID TATIANA	603260202	061757
ALVAREZ GUZMAN	ELGA JULIETTE	701900047	061719
AMORES HUERTAS	MARJORIE	204960067	061838
ANCHIA ANGULO	LIA MAYELA	602150791	061758
ARAYA RAMIREZ	HELLEN	603800087	061750
ARAYAROJAS WILSON	ENRIQUE	205990853	061733
ARRIETA ZAMORA	YENSI MARCELA	205670546	061807
BARRANTES CALVO	KAROLINA	108120436	061767
BERMUDEZ ARRIETA	EVELYN KAROLINA	503570824	061735
BETANCOURT BARRANTES	KATHERINE	503620221	061766
BOGANTES VARGAS	WENDY	401700750	061810
BRENES MORA	MAUREEN	110910788	061747
BRENES NAVARRO	MARIA BEATRIZ	304400081	061772
BRENES SOLANO	NORMA MAYELA	302740365	061759
BRENES WEST	JACQUELINE ANDREA	701490821	061839
BUSTOS MENDOZA	XINIA MARIA	502130339	061796
CALDERON BLANCO	GABRIEL	114480650	061801
CALIVÁ CHACÓN	ELIZABETH	111660463	061804
CALVO BRAVO	SUSAN VANESSA	206050222	061851

1	CAMARENO	VIALES	WALIA MARIA	503100088	061797
2	CAMARENO	ZUÑIGA	SARA MARIA	502040353	061760
3	CAMPOS	CORRALES	HELLEN ROSAURA	603050672	061763
4	CAMPOS	RODRIGUEZ	ILEANA	106520624	061725
5	CARMONA	MIRANDA	ADRIAN GERARDO	109490272	061730
6	CASCANTE	ALVARADO	MARCELA	112640483	061861
7	CASTILLO	LEON	YORLENE	701550417	061854
8	CASTRO	CARDENAS	LUIS ALBERTO	203690279	061761
9	CASTRO	HERRERA	PILAR ENID	601950311	061770
10	CEDEÑO	SANCHEZ	ALVARO	206510787	061828
11	CHACON	SALAZAR	JUAN CARLOS	105970431	061723
12	CHAVARRIA	MEOÑO	ADRIANA	108620234	061781
13	CHAVES	MENDEZ	BERNARDITA	203850631	061728
14	CHAVES	SEQUERIA	ESTEFANIA MARIA	304320117	061731
15	CHAVES	ZUÑIGA	MAURICIO	111680672	061752
16	CONTRERAS	ROMANO	LETICIA	502830701	061732
17	CORDERO	SANCHEZ	LINETTE	701950548	061788
18	COREARUIZ	NELSON	JOSE	503580303	061722
19	CORRALES	ABARCA	CLAUDIA ISABEL	107820343	061823
20	COTO	BRENES	ERICK	303610334	061773
21	DA BOSCO SOLANO	ARREOLA	JOHN PAUL	148400159012	061819
22	DOWNS	VALLE	AURELIA	401490887	061727
23	ESPINOZA	CASTRO	OLGA	106920864	061806
24	FONSECA	MORALES	LORNA	111800640	061729
25	FONSECA	MORALES	REBECA PRISCILLA	111080081	061850
26	FONSECA	ROJAS	TANNYA	111490812	061824
27	FUENTES	ANGULO	SHIRLEY PATRICIA	303480356	061798
28	FUENTES	REYES	ADALBERTO	603720682	061821
29	GAMBOA	CHACON	MARILYN FRANCINI	114820076	061845
30	GARCIA	RUBIO	ADA	204220464	061826
31	GONZALES	SALAZAR	MARIBEL	603240868	061820
32	GONZALEZ	ARAICA	NELLY YANEIRY	603160601	061715

1	GONZALEZ	MASIS	XINIA MARIA	900810797	061744
2	GUEVARA	QUIEL	SARA	109160670	061791
3	GUIDO	CARUZO	ADRIANA	110270931	061809
4	HENRIQUEZ	AVILES	FABIOLA JOSE	800800481	061776
5	HERNANDEZ	NOGUERA	LUIS ADRIAN	603130912	061768
6	HERRERA	SOLIS	MARIA DEL ROCIO	204420008	061829
7	HERRERA	VILLALOBOS	EVELYN	111370308	061783
8	HIDALGO	GONZALEZ	ABRAHAM	106510617	061740
9	HUERTAS	ANGULO	MARCO	602810359	061762
10	HUERTAS	LOPEZ	JEANNETTE	502870565	061755
11	JARA	CALDERON	NANCY SUSANA	107220715	061822
12	LEAL	OBANDO	ARIEL	113920904	061769
13	LEIVA	QUIROS	DAYANA ANDREA	304250576	061771
14	LEWIS	GARRO	JEIMMY	111220177	061837
15	LOAICIGA	CORONADO	HEILIN	503520317	061777
16	LOPEZ	CRUZ	PAOLA DEL ROCIO	503830197	061782
17	LOPEZ	GAMBOA	MARIA FERNANDA	112860642	061855
18	LOPEZ	VASQUEZ	DAYANNA	114450975	061714
19	MARENCO	ROJAS	HELEN	401500273	061754
20	MARIN	BRAVO	MARILYN TERESITA	114420120	061778
21	MARTINEZ	SERRANO	ISAAC	603260873	061764
22	MASIS	GONZALEZ	ANDRES	401840352	061718
23	MATA	ROGERS	KAREN ADRIANA	107940873	061789
24	MEDINA	MORUN	DORIS MARIA	603160019	061790
25	MEJIA	PANIAGUA	PEGGI	602570978	061765
26	MENA	BLANCO	CARMEN MARIA	109220218	061813
27	MEZA	CAMBRONERO	MARIA ISABEL	206120982	061800
28	MIRANDA	GAMBOA	HANSEL	603290680	061749
29	MIRANDA	RAMIREZ	ABRAHAM DAVID	401960339	061836
30	MONGE	QUIROS	JOSE MANUEL	114000306	061779
31	MONTERO	ARAYA	MARIA	204060328	061816
32	MONTERO	CHACON	HAZEL	111860104	061860

1	MONTERO	SALAS	MARILYN	603580069	061787
2	MONTIEL	SALAZAR	LORENA PATRICIA	106450380	061815
3	MORA	ARAYA	MARIBEL	109310935	061746
4	MORA	PIEDRA	MARIA LAURA	111280918	061741
5	MORA	ROJAS	MAUREEN MARIELA	701870905	061736
6	MORA	VARGAS	AIDA LILIANA	106490038	061795
7	MORALES	MORA	JERZAN	206480020	061721
8	MUÑOZ	MUÑOZ	LIDIETTE DEL CARMEN	155815490710	061756
9	NUÑEZ	MORALES	NATALIA	113730405	061863
10	PIEDRA	RODRIGUEZ	EVELYN PATRICIA	113820437	061812
11	PORRAS	BLANCO	JOSE RODRIGO	112880247	061802
12	PORTILLO	TORRES	MAURICIO CRISTHIAN	800910304	061859
13	QUESADA	ALVAREZ	JEIMY RAQUEL	303910427	061846
14	QUESADA	NAVARRO	MARIANELA	107960718	061825
15	REDONDO	PEREZ	LUCRECIA PATRICIA	304500920	061738
16	RETANA	ABARCA	DIEGO ARMANDO	111010697	061858
17	RIVERA	JIMENEZ	KATHERINE	701670853	061784
18	RODRIGUEZ	BOLAÑOS	LIGIA MARIA	107000078	061817
19	RODRIGUEZ	CHACON	LUIS ANDRES	304400219	061739
20	RODRIGUEZ	GARCIA	ANAYUBELL	112770228	061805
21	ROJAS	AGUILAR	RANDALL GERARDO	115040467	061811
22	ROJAS	CARRANZA	MARIANELA	204890848	061827
23	ROJAS	JIMENEZ	JOSE FRANCISCO	112860522	061808
24	ROJAS	NAVARRO	CARLOS MAURICIO	302890676	061745
25	ROJAS	PICADO	YADIRA	203780623	061734
26	ROJAS	ROJAS	LIGIA MARIA	202700814	061799
27	RUBI	MARIN	MARIA DOLORES	109160023	061853
28	SAENZ	JIMENEZ	KAREN ESTRELLA	107270342	061792
29	SALAS	PIEDRA	RAQUEL	112420536	061842
30	SALAZAR	ROJAS	RODRIGO	601530413	061831
31	SANCHEZ	SANCHEZ	MARIA DANIELA	113680612	061843
32	SANCHEZ	ZUMBADO	JESUS ALBERTO	205790673	061852

1	SANDI	MORALES	MARILYN	603680167	061751
2	SEGURA	BARRANTES	JOSE MARIO	205470631	061830
3	SEGURA	GARRO	LAURA MARIA	110060760	061743
4	SIBAJA	VARGAS	KATTIA	109440807	061844
5	SOLANO	ARAYA	CINTHYA MERCEDES	304120440	061785
6	SOLANO	BRIZUELA	LUIS RICARDO	107870512	061862
7	SOLANO	RAMIREZ	IVONNE MELISSA	304480095	061753
8	SOLANO	TORRES	BIBIANA PATRICIA	107470724	061814
9	SOLORZANO	ARAYA	TERESITA	106980959	061793
10	SOLORZANO	NUÑEZ	ANA EDITH	112610401	061774
11	TERCERO	SUAZO	DELVIN JOSUE	702050374	061720
12	UGALDE	HERNANDEZ	KARLA DEL CARMEN	206300238	061716
13	ULATE	FALLAS	HANNIA MARIA	203680043	061726
14	UMAÑA	ARAYA	MARIA VALERIA	304440727	061834
15	VALERIO	MONTERO	ALEXANDER	205710303	061847
16	VALVERDE	HERNANDEZ	KARLA VANESSA	110160462	061803
17	VARELA	ROJAS	MAIKOL GERARDO	205970929	061717
18	VARGAS	MOLINA	RODRIGO	112970869	061833
19	VARGAS	TREJOS	YENDRI	205940506	061849
20	VARGAS	VARGAS	DAHIANA MARIA	112100637	061835
21	VEGA	VASQUEZ	ARTURO	303940900	061848
22	VIDAL	BEITA	ELIZABETH	106870285	061832
23	VILLALOBOS	JIMENEZ	LEANDRA JEANNETTE	702000123	061780
24	VILLANUEVA	BERMUDEZ	VIKI	602160323	061818
25	VILLANUEVA	CALERO	ROXANA	700840890	061856
26	VILLEGAS	LACAYO	FLOR IVETTE	503670136	061742
27	VIQUEZ	VEGA	KATTIA	204540162	061840
28	ZAMORA	ASTUA	ANA LUCIA	105780900	061794
29	ZUÑIGA	MOREIRA	NATALIA MARIA	113610652	061841
30	ZUÑIGA	RUIZ	MELISSA	110010757	061724

31 ./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a la Unidad de
32 Incorporaciones./

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.

8.1. I Informe del Foro de Presidentes y Secretarios, reunión miércoles 23 de abril. **(Secretaria).**

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, presenta informe del Foro de Presidentes y Secretarios, reunión realizada el miércoles 23 de abril del 2014, básicamente lo que se analizó fue el tema de "Garantías Ambientales", que expuso el Sr. Gabriel Quesada Avendaño.

Además se habló del plan de acción de los proyectos que se encuentran en la Asamblea Legislativa, que son el 18.888, 18889, relacionados con los cambios de capitalización y 17561, el cual pretende que se dé el traslado de funcionarios del régimen de la Caja Costarricense de Seguro Social para que puedan retornar al Magisterio Nacional; por ello se elaboró un plan de acción de cómo se va a trabajar, se realizó un cronograma y se habló de varios asuntos específicos.

Dentro de los asuntos específicos se tomó el acuerdo de emitir un pronunciamiento en prensa sobre los problemas de pago de salario de algunos educadores.

Conocido este informe verbal la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Dar por recibido el informe verbal presentado por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sobre su asistencia a la reunión del Foro de Presidentes y Secretarios, realizada el miércoles 23 de abril del 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria./

ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.

9.1 Prosecretaría

9.1.1 Solicitud de informe investigación realizada por la Encargada de la Unidad de Secretaria.

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, hace referencia a la situación que se dio con el acta 022-2014 de la sesión extraordinaria en la que Junta Directiva aprobó el presupuesto 2014-2015 que se presentaría ante la Asamblea General Ordinaria.

Debido a que no se indicó en el acta 022-2014 el acuerdo tomado por la Junta Directiva sobre la aprobación del presupuesto, lo que generó que la Junta invirtiera más tiempo del necesario en la revisión del acta ya que incluso se tuvo que ir redactando en el momento.

Ella comenta que en una conversación con la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría ésta le comentó que ella estaba investigando lo sucedido y

1 que incluso lo había conversado con la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
2 de Recursos Humanos, doña Magda indica que esta es una situación bastante delicada,
3 debido a que la omisión del acuerdo, la Junta Directiva estuvo en riesgo de que el
4 presupuesto 2014-2015 no se aprobara.

5 Consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, qué sabe sobre la investigación
6 realizada, en qué terminó, a fin de que quede constancia en actas y que la Junta
7 Directiva esté informada de lo que pasó, pues se debe tener cuidado sobre todo en
8 situaciones delicadas como esa.

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que le solicitó a la Encargada de la
10 Unidad de Secretaría, escuchar la grabación de la sesión extraordinaria 022-2014, debido
11 a que es la única manera de darse cuenta de lo que pasó.

12 La Sra. Barrantes Quesada, le indicó que escuchó la grabación y efectivamente escuchó
13 el acuerdo dictado por el Presidente, siendo el error no consignarlo en el acta. Además la
14 Sra. Barrantes Quesada le externó que le realizó una llamada de atención a la Sra. MBL,
15 Secretaria que tomó el acta.

16 El señor Director Ejecutivo, reitera que el acuerdo sí se tomó, pero que fue un error a la
17 hora de la transcripción del acta.

18 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, considera importante consignar copia de la
19 amonestación en el expediente de la señora B.L. Pues se debe tener cuidado en el
20 momento de tomar el acta, más aún cuando éstas se están subiendo a la página web del
21 Colegio, pues el no consignar ese acuerdo pudo haber implicado que la Junta Directiva
22 no aprobara el presupuesto del Colegio 2014-2015.

23 **9.1.2** Foto Junta Directiva 2014-2015.

24 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
25 Ejecutivo, cuándo se tomará la foto a la Junta Directiva 2014-2015, para la publicación
26 en los medios.

27 El Lic. Salas Arias, responde que el Jefe del Departamento de Comunicaciones ha estado
28 coordinando al respecto, sin embargo se está a la espera de que la M.Sc. Bianney
29 Gamboa Barrantes, Vocal III, regresa al país.

30 El señor Prosecretario, sugiere al Director Ejecutivo, coordinar lo necesario para que la
31 fotografía se tome el jueves 08 de mayo de 2014, día en el que la Junta Directiva
32 sesionará a las 9:00 a.m.

1 **9.1.3** Problema de pago.

2 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, solicita utilizar los medios del Colegio para
3 emitir un comunicado acerca de los problemas de pago que han tenido varios
4 funcionarios del Ministerio de Educación Pública (MEP), puede ser en el "facebook",
5 boletín electrónico o página web, externando que el Colegio se une al malestar de más
6 de tres mil personas que tuvieron problemas con el pago de salario.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en el Foro de Presidentes y
8 Secretarios de JUPEMA, informaron que los perjudicados fueron más de 1.700 personas.

9 El señor Prosecretario comenta que su interés es publicar en los medios del Colegio el
10 malestar sobre la situación presentada; además solicita que el Departamento de
11 Comunicaciones redacte el comunicado y lo eleve a la página de "facebook", boletín o
12 página web.

13 El señor Prosecretario, externa que al realizar este comunicado tal vez no se esté logrando
14 nada y consulta a los presentes qué otras acciones se están tomando como Colegio, se
15 está discutiendo el hecho de apoyar a estas personas por solidaridad y no hay otra
16 discusión en la mesa para ayudar a estos educadores. Añade que al menos como
17 Colegio se deben pronunciar al respecto, considera que si esto le está pasando a los
18 médicos no dudaría que el Colegio de Médicos se pronunciará de manera fuerte, no se
19 esperaría a que el Ministerio de Salud o la CCSS les pague, estaría presionando para que
20 se solucione el problema; sin embargo el Colypro nunca ha tomado esa batuta, siempre
21 han esperado que sean los gremios que tomen esas acciones.

22 Está totalmente claro que no son un gremio pero sí respaldan a muchos docentes desde
23 la perspectiva de un colegio profesional.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que nada se hace con pasar un
25 pronunciamiento por el boletín del Colegio, pues los funcionarios del Ministerio de
26 Educación Pública lo van a leer, sugiere publicarlos en el periódico La Nación a fin de
27 hacer punto de presión y apoyo.

28 Se manifiesta a favor de los docentes pronunciándose de manera más fuerte que solo en
29 las redes sociales o en el boletín electrónico del Colegio.

30 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, expresa que está totalmente de acuerdo
31 con la M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, pues son muchos los educadores que necesitan del
32 salario para vivir, son quince días que no les pagan y hay mucha gente que aún está

pendiente de pago. Insta a ser más exigentes y no pronunciarse solamente en el "Facebook" del Colegio.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Solicitar al MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones elabore un comunicado de prensa para ser emitido en el periódico La Nación, acerca de los problemas de pago que están viviendo los educadores, en el que se solicite al Ministerio de Educación Pública, una acción pronta para que se solucione la problemática de los educadores que no recibieron salario durante el mes de abril de 2014./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./

9.2 Fiscalía

9.2.1 Informe acerca de acto cultural de juramentaciones.

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que conversó con los señores encargados de incorporaciones, respecto a la inquietud externada por la Junta Directiva sobre el acto cultural y charla de ética que se brinda durante los actos de incorporaciones.

Con respecto al acto cultural le indicaron que siempre lo realiza el Grupo Musical del Colegio, dado que ya existe un compromiso en el sentido de que deben realizar una presentación, la cual están dispuestos a cambiar, pero si se cambia se les debe pagar, para lo cual no existe ningún problema.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que cada acto cultural está saliendo en \$500.000.00, por lo que sale más económico para el Colegio que el acto cultural lo realicen otros grupos.

La Licda. Hernández Ramírez, señala que con respecto a la charla de ética que se brinda a los nuevos colegiados le informaron que siempre están cambiando de facilitadores y en caso de que la charla la brinde un abogado, consideran que éste le dará mucha importancia solo a la parte legal y en realidad la ética no solamente es la parte legal.

Indica que este punto se analizará por lo que solicita se les dé tiempo para buscar nuevos facilitadores.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que procedió a conversar con uno de los facilitadores, el Sr. Ronny Cordero, quien le indicó que le daría otro énfasis a la charla que brinda en los actos de incorporación.

9.3 Presidencia

9.3.1 Sesiones de Junta Directiva.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidente, externa que ha visto que le es muy difícil a la mayoría de miembros de Junta Directiva llegar a las 5:45 p.m. hora de inicio de las sesiones. Consulta qué posibilidad existe de realizar las sesiones de Junta Directiva a las 6.00 p.m.

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sugiere se siga convocando a la hora establecida y respetar los tiempos establecidos para el desarrollo de la agenda.

La señora Presidenta comenta que está de acuerdo siempre y cuando se inicie a la hora establecida.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro

Presidenta

Magda Rojas Saborío

Secretaria

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.