

1

2

3

ACTA No. 039-2014

4

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DOCE DE MAYO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

9

MIEMBROS PRESENTES

10

González Castro, Lilliam, M.Sc. Presidenta

11

Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc. Vicepresidenta

12

Rojas Saborío, Magda, M.Sc. Secretaria

13

López Contreras, Fernando, M.Sc. Tesorero

14

Porras Calvo, José Pablo, M.Sc. Prosecretario

15

Herrera Jara, Gissell, M.Sc. Vocal I

16

Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc. Vocal II

17

Gamboa Barrantes, Bianney, M.Sc. Vocal III

18

Hernández Ramírez, Yolanda, Licda. Fiscal

19

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

20

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

21

ORDEN DEL DÍA

22

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

23

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 036-2014 y 038-2014.

24

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

25

3.1 Informe sobre la solicitud de la Junta Regional de Puntarenas en retirarle las credenciales a la Sra. Marjorie Zúñiga Balladares, para presentar el 17 de marzo 2014. (Ac. 21, sesión 018-2014, del 06-03-14) (Fiscalía).

26

27

28

3.2 Oficio de fecha 28 de abril del 2014, suscrito por el Sr. Luis Domingo Aguilar Chacón, Gerente Coopetransasi R.L. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les alquile el salón del Centro de Recreo de Alajuela, para celebrar los 45 años de fundada la Cooperativa.

29

30

1 **3.3** Oficio CODERE-023-2014, de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por los señores José
2 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario,
3 ambos del Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitan la transcripción de la grabación de la sesión
4 020-2014 de la Junta Directiva, referente a la solicitud de la buseta para realizar una gira
5 cultural y deportiva a Río Frío el día lunes 24 de marzo de 2014, misma que fue denegada.

6 **3.4** Oficio CODERE-024-2014 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por los señores José
7 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario;
8 ambos del Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitan audiencia para tratar aspectos de suma
9 importancia para la organización CODEREANA.

10 **3.5** Oficio CLP-050-04-2014 FAPP de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por la M.Sc. Eida
11 Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.
12 **Asunto:** Solicita audiencia con la finalidad de explicar la importancia del trabajo que la
13 Comisión de Autoevaluación Corporativa ha venido realizando y tienen previsto realizar
14 durante este año.

15 **3.6** Oficio CLP-DE-142-05-2014, de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por EL Lic. Alberto
16 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Remite informe del Dr. Alexis Vargas Cárdenas,
17 sobre el estado de la entrega de los PAT 2014-2015 de las Juntas Regionales.

18 **3.7** Oficio suscrito por el Sr. Miguel Rojas Jiménez dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro,
19 Presidenta. **Asunto:** Apelación sobre la negación a publicar un artículo en la Revista
20 Umbral con el título "Fecha de la Independencia: 15 de setiembre o 29 de octubre?".

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

22 **4.1** Contratación de dos empresas para realizar trabajos de materiales impresos del Colegio.

23 **4.2** Solicitud de despido secretaria Tribunal Electoral.

24 **4.3** Solicitud de despido Miscelánea del centro de recreo Alajuela.

25 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

26 **5.1** Aprobación de pagos.

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

28 **6.1** Informe de solicitudes de plazas docentes y Concurso Docente 2012.

29 **6.2** Conformación del directorio del Tribunal Electoral.

30 **6.3** Incorporaciones.

1 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

2 **7.1** Solicitar audiencia para la Unidad de Contabilidad y la Jefatura Financiera para presentar
3 el Balance de Situación. **(Presidencia).**

4 **7.2** Apoyo logístico a colegiados en huelga.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

6 **8.1 Tesorería**

7 **8.1.1** Consulta funcionamiento del gimnasio.

8 **8.2 Presidencia**

9 **8.2.1** Comisión de Jubilados.

10 **8.3 Secretaría**

11 **8.3.1** Marcha del martes 13 de mayo de 2014.

12 **8.3.2** Consulta al Tesorero.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

14 La M.Sc. Lilliam Salas Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
16 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

17 La M.Sc. Lilliam Salas Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
20 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
21 **ACTAS 036-2014 y 038-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES**
22 **POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
23 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
24 **DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
25 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 036-2014 y 038-2014.**

27 **2.1** Acta 036-2014 del lunes 05 de mayo de 2014.

28 Sometida a revisión el acta 036-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
29 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número treinta y seis guión dos mil catorce del lunes cinco de**
2 **mayo del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
3 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

4 **2.2** Acta 038-2014 del jueves 08 de mayo de 2014.

5 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número cinco
6 realizada por la Auditoría Interna al acta 038-2014; la cual indica:

7 “5- Acuerdo 31: no se indica en el acta criterio legal al respecto, considerando si es
8 adecuado a los fines conferidos en la Ley 4770, así como otras acciones que se pueden
9 generar con el MEP en función del cumplimiento de dichos fines. Así como la entrega en
10 dicha actividad de signos externos que se hizo hoy lunes. Esto por cuanto en otra
11 oportunidad la Asesoría Legal ha manifestado que no es bueno para el Colegio tomar una
12 posición ante una huelga, ejemplo en el acta 013-2012 del 13 de febrero del 2012.”

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que se debe de ver el objetivo de la
14 huelga, dado que en aquel momento se había dicho que el fin no era económico social, a
15 diferencia de esta huelga que tiene un fin definido dentro de lo que es el concepto de huelga y no
16 es el Colegio quien la convoca.

17 El problema sería crear en la persona de que tendrá cierta protección que no se le puede brindar.
18 Añade que sí hay una diferencia de este movimiento respecto de otros, el primero es que no se
19 plegaron un montón de peticiones, lo cual se hacía difuso y en este el fin de la huelga económico-
20 social sí responde a los requisitos de una huelga legal; por lo que viéndolo desde ese punto de
21 vista, ese riesgo que sí se identificó en los movimientos pasados y que incluso el reclamo que
22 hacía fue que era contra una reforma de Ley del Empleo Público, lo cual era un fin político y por
23 ello se decía que no era recomendable generar algún tipo de apoyo, pues se corría el riesgo que
24 la huelga fuera declarada ilegal por no cumplir el requisito, siendo esto una mala imagen para el
25 Colegio.

26 La Asesora Legal indica que en el caso de esta huelga no, pues es un problema salarial, un
27 problema económico social y se cumplen con todos los requisitos de la legalidad. Añade que las
28 circunstancias han variado y el riesgo que se percibía en el pasado no es tan latente en este
29 movimiento particular.

1 Sometida a revisión el acta 038-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 03:**

4 **Aprobar el acta número treinta y ocho guión dos mil catorce del jueves 08 de**
5 **mayo del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
6 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

7 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

8 **3.1** Informe sobre la solicitud de la Junta Regional de Puntarenas en retirarle las credenciales
9 a la Sra. M.Z.B., para presentar el 17 de marzo 2014. (Ac. 21, sesión 018-2014, del 06-03-
10 14) (Fiscalía). **(Anexo 01).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio FCLP-038-2014 de
12 fecha 06 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el
13 que informa sobre la solicitud realizada por la Junta Regional de XXXXX de retirar las
14 credenciales a la Sra. M.Z.B., como XXXX de esta Junta Regional por ausencias
15 injustificadas a las sesiones.

16 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Dar por recibido el oficio FCLP-038-2014 de fecha 06 de mayo de 2014, suscrito**
19 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que informa sobre la**
20 **solicitud realizada por la Junta Regional de XXXXX de retirar las credenciales a**
21 **la Sra. M.Z.B., como XXXXX de esta Junta Regional por ausencias injustificadas**
22 **a las sesiones. Lo anterior debido a la investigación realizada y solicitada**
23 **mediante acuerdo 03 tomado en la sesión 008-2014 del 20 de febrero del**
24 **2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
25 **Ramírez, Fiscal, a la Junta Regional de Puntarenas, a la Jefatura Financiera y a**
26 **la Unidad de Tesorería./**

27 **ACUERDO 05:**

28 **Proceder al retiro de credenciales para la XXXXX de la Junta Regional de**
29 **XXXXX, Sra. M.Z.B., debido a sus ausencias injustificadas a tres sesiones**
30 **ordinarias consecutivas y una extraordinaria en el mes de diciembre 2013;**

1 **además no se ha presentado en las tres sesiones ordinarias celebradas en el**
2 **mes de febrero 2014. Lo anterior debido a que la Sra. Z.B. fue nombrada en**
3 **propiedad en Rio Jiménez de Guápiles, Pococí. Indicar a la Junta Regional que**
4 **el puesto será asumido por el Sr. Alberto Rodríguez Reyes, Vocal, hasta la**
5 **realización de la próxima asamblea regional ordinaria, de acuerdo a lo**
6 **estipulado en el oficio CLP-AL-085-2013 del 10 de julio del 2013, suscrito por la**
7 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./Aprobado por nueve votos./**
8 **Comunicar a la Sra. M.Z.B., a la Junta Regional de XXXX, al Tribunal Electoral, al**
9 **Sr. Alberto Rodríguez Reyes, Vocal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
10 **Tesorería./**

11 **3.2** Oficio de fecha 28 de abril del 2014, suscrito por el Sr. Luis Domingo Aguilar Chacón,
12 Gerente Coopetransasi R.L. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se les alquile el salón
13 del Centro de Recreo de Alajuela, para celebrar los 45 años de fundada la Cooperativa.
14 **(Anexo 02).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la nota de fecha 28 de abril de
16 2014, suscrita por el Sr. Luis Domingo Aguilar Chacón, Gerente de Coopetransasi R.L., en
17 la que solicita a la Junta Directiva se les alquile el salón del Centro de Recreo de Alajuela,
18 para celebrar los 45 años de fundada la Cooperativa.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la nota no indica si la
20 actividad es para proyección social del Colegio, no se contempla lo estipulado en la política
21 por lo que en este caso no tiene mayor fundamento.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Dar por recibida la nota de fecha 28 de abril de 2014, suscrita por el Sr. Luis**
25 **Domingo Aguilar Chacón, Gerente de Coopetransasi R.L., en la que solicita a la**
26 **Junta Directiva se les alquile el salón del Centro de Recreo de Alajuela, para**
27 **celebrar los 45 años de fundada la Cooperativa. Responder al Sr. Aguilar**
28 **Chacón, que dicha solicitud es denegada dado que no cumple con las políticas**
29 **vigentes de la corporación en cuanto al uso del centro de recreo./ Aprobado**

1 **por nueve votos./ Comunicar al Sr. Luis Domingo Aguilar Chacón, Gerente de**
2 **Coopetransasi R.L./**

3 **3.3** Oficio CODERE-023-2014, de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por los señores José
4 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario,
5 ambos del Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitan la transcripción de la grabación de la sesión
6 020-2014 de la Junta Directiva, referente a la solicitud de la buseta para realizar una gira
7 cultural y deportiva a Río Frío el día lunes 24 de marzo de 2014, misma que fue denegada.
8 **(Anexo 03).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CODERE-023-2014 de
10 fecha 30 de abril del 2014, suscrito por los señores José Francisco Bogantes Ramírez,
11 Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario, ambos del Grupo CODERE; mediante el
12 cual solicitan la transcripción de la grabación de la sesión 020-2014 de la Junta Directiva.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que en estos casos se debe
14 analizar la naturaleza de la sesión, la cual es privada y la grabación no es tanto una parte
15 que se conserve, es más bien un apoyo para efecto de la confección del acta; motivo por
16 el cual se mantiene solo por un periodo determinado, borrándose posteriormente.

17 Reitera que la grabación es un auxiliar de la secretaria de acta y más bien violentaría lo
18 que es el principio de privacidad de la sesión.

19 Con respecto a la transcripción de la sesión, que están solicitando los representantes del
20 Grupo CODERE, señala que la transcripción es el acta; por ello sugiere hacer entrega del
21 acta a los interesados.

22 La señora Presidenta considera que la transcripción de la grabación es el acta.

23 La Asesora Legal indica que así como está la solicitud en el oficio, lo que están solicitando
24 es el acta. Reitera que la sesión es privada y añade que el acta es pública.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 07:**

27 **Dar por recibido el oficio CODERE-023-2014 de fecha 30 de abril del 2014,**
28 **suscrito por los señores José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José**
29 **Luis Ruiz Cubero, Secretario, ambos del Grupo CODERE; mediante el cual**
30 **solicitan la transcripción de la grabación de la sesión 020-2014 de la Junta**

1 **Directiva, referente a la solicitud de la buseta para realizar una gira cultural y**
2 **deportiva a Río Frío el día lunes 24 de marzo de 2014 la cual fue denegada./**
3 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los señores José Francisco Bogantes**
4 **Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario, ambos del Grupo**
5 **CODERE./**

6 **ACUERDO 08:**

7 **Autorizar a la Encargada de la Unidad de Secretaría, la entrega del acta 020-**
8 **2014 del jueves 13 de marzo de 2014; por cuanto el acta es la transcripción de**
9 **la grabación de dicha sesión./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
10 **Encargada de la Unidad de Secretaría y a los señores José Francisco Bogantes**
11 **Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario, ambos del Grupo**
12 **CODERE./**

13 **3.4** Oficio CODERE-024-2014 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por los señores José
14 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente CODERE y José Luis Ruiz Cubero, Secretario;
15 ambos del Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitan audiencia para tratar aspectos de suma
16 importancia para la organización CODEREANA. **(Anexo 04).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CODERE-024-2014 de
18 fecha 30 de abril del 2014, suscrito por los señores José Francisco Bogantes Ramírez,
19 Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario; ambos del Grupo CODERE, en el que
20 solicitan audiencia para tratar aspectos de suma importancia para la organización
21 CODEREANA.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 09:**

24 **Dar por recibido el oficio CODERE-024-2014 de fecha 30 de abril del 2014,**
25 **suscrito por los señores José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José**
26 **Luis Ruiz Cubero, Secretario; ambos del Grupo CODERE, en el que solicitan**
27 **audiencia para tratar aspectos de suma importancia para la organización**
28 **CODEREANA. Solicitar a la Presidencia agende para una próxima sesión la**
29 **audiencia solicitada por el Presidente y Secretario del Grupo CODERE./**
30 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia, a los señores José**

1 **Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario;**
2 **ambos del Grupo CODERE y a la Encargada de la Unidad de Secretaría./**

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere solicitar a la Asesoría Legal que
4 emita criterio sobre la legalidad y naturaleza de las agrupaciones de colegiados no
5 designadas por Junta Directiva.

6 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Solicitar a la Asesoría Legal emita criterio sobre la legalidad y naturaleza de las**
9 **agrupaciones de colegiados no designadas por Junta Directiva. Dicho criterio**
10 **deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 19 de mayo de**
11 **2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la**
12 **Unidad de Secretaría./**

13 **3.5** Oficio CLP-050-04-2014 FAPP de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por la M.Sc. Eida
14 Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.
15 **Asunto:** Solicita audiencia con la finalidad de explicar la importancia del trabajo que la
16 Comisión de Autoevaluación Corporativa ha venido realizando y tienen previsto realizar
17 durante este año. **(Anexo 05).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-050-04-2014 FAPP de
19 fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento
20 de Formación Académica Profesional y Personal, en el que solicita audiencia a fin de
21 explicar el trabajo de la Comisión de Autoevaluación Corporativa.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-050-04-2014 FAPP de fecha 02 de mayo del 2014,**
25 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
26 **Académica Profesional y Personal, en el que solicita audiencia a fin de explicar**
27 **el trabajo de la Comisión de Autoevaluación Corporativa. Solicitar a la**
28 **Presidencia, agende para una próxima sesión, la audiencia solicitada por la**
29 **M.Sc. Calvo Arias./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida**

1 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
2 **Personal, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

3 **3.6** Oficio CLP-DE-142-05-2014, de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por el Lic. Alberto
4 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Remite informe del Dr. Alexis Vargas Cárdenas,
5 sobre el estado de la entrega de los PAT 2014-2015 de las Juntas Regionales. **(Anexo**
6 **06).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-DE-142-05-2014
8 de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutiva,
9 en el que adjunta informe del Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión
10 PEDCO y da lectura al oficio D.E.-ACG-10-04-2014 de fecha 30 de abril de 2014 suscrito
11 por el Dr. Alexis Vargas Cárdenas en el que informa acerca del estado de los PAT 2014-
12 2015 de las Juntas Regionales.

13 Al respecto el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere informarles a las Juntas
14 Regionales que aún no hayan remitido el plan de trabajo lo envíen cuanto antes ya que no
15 podrán ejecutar el presupuesto hasta tanto no esté aprobado el plan.

16 Conocido estos oficios la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-142-05-2014 de fecha 02 de mayo del 2014,**
19 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutiva, en el que adjunta**
20 **informe del Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión PEDCO,**
21 **sobre el estado de la entrega de los PAT 2014-2015 de las Juntas Regionales y**
22 **el oficio D.E.-ACG-10-04-2014 de fecha 30 de abril de 2014 suscrito por el Dr.**
23 **Alexis Vargas Cárdenas en el que informa acerca del estado de los PAT 2014-**
24 **2015 de las Juntas Regionales./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**
25 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y al Dr. Alexis Vargas Cárdenas,**
26 **Asistente de Control de Gestión PEDCO./**

27 **ACUERDO 13:**

28 **Comunicar a las Juntas Regionales que mientras no cuenten con el plan anual**
29 **de trabajo 2014-2015, debidamente aprobado por la Junta Directiva, no se**
30 **autorizará la ejecución presupuestaria correspondiente. Deben de atender las**

1 **observaciones que realiza el Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control**
2 **de Gestión PEDCO. Lo anterior a fin de implementar las recomendaciones**
3 **realizadas por la Auditoría Interna en torno a la temática señalada./ Aprobado**
4 **por nueve votos./ Comunicar a las Juntas Regionales, a la Dirección Ejecutiva,**
5 **al Dr. Alexis Vargas Cárdenas, Asistente de Control de Gestión PEDCO, a la**
6 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

7 **3.7** Oficio suscrito por el Sr. Miguel Rojas Jiménez dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro,
8 Presidenta. **Asunto:** Apelación sobre la negación a publicar un artículo en la Revista
9 Umbral con el título "Fecha de la Independencia: 15 de setiembre o 29 de octubre?".
10 **(Anexo 07).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la nota suscrita por el Sr. Miguel
12 Rojas Jiménez, colegiado, en el que externa su inquietud por la no publicación en la
13 Revista Umbral, de un artículo remitido a ese Consejo Editor.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que debido a que es una
15 indexada y además los artículos deben de tener cierta rigurosidad científica, pues no es
16 una revista de opinión, debe de ser un estudio sustentado. Sugiere a la Junta Directiva
17 que el estudio cumpla con ello, no se puede publicar cualquier cosa, se debe publicar lo
18 que cuente con los requisitos básicos.

19 Añade que cuando el Consejo Editor redactó el borrador de respuesta para el Sr. Rojas
20 Jiménez, se la trasladaron previamente, para que la revisara; por lo cual realizó las
21 observaciones y sugirió que la redacción era subjetiva, que era mejor dar elementos
22 objetivos en la respuesta al colegiado.

23 Sugiere indicarle al Consejo Editor que si el artículo cumple con los aspectos básicos de
24 publicación, que lo valoren, dado que la solicitud del interesado es que se publique el
25 artículo en las mismas condiciones que se publicó el anterior; el cual se hizo en una
26 separata.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

29 **Solicitar al Consejo Editor de la Revista Umbral que fundamente técnica y**
30 **científicamente las razones por las cuáles el artículo del Sr. Miguel Rojas**

1 **Jiménez, colegiado, no fue publicado. Dicha respuesta deberá presentarla para**
 2 **ser conocida en la sesión del lunes 26 de mayo de 2014./ Aprobado por nueve**
 3 **votos./ Comunicar al Consejo Editor de la Revista Umbral, al Sr. Miguel Rojas**
 4 **Jiménez, colegiado y a la Unidad de Secretaría./**

5 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

6 **4.1** Contratación de dos empresas para realizar trabajos de materiales impresos del Colegio.
 7 **(Anexo 08).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

9 Contratación de dos empresas para que nos realice los trabajos de materiales impresos
 10 del Colegio (impresión, litografía y papelería).

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	TecniColor Ltda	Imagen y Color S.A	Comunicación vertical	Lisara	Jimenez & Tanzi
067-2014	certificados de incorporación (5000)	₡ 524.270,00	₡ 468.950,00	₡ 431.250,00	₡ 423.750,00	₡ 674.045,00
	formulario mensajería (300/50/3)	₡ 774.050,00	₡ 341.260,00	₡ 263.350,00	₡ 536.750,00	₡ 531.100,00
	entradas de cortesía (5000)	₡ 118.085,00	₡ 49.720,00	₡ 132.250,00	₡ 90.400,00	₡ 242.950,00
	resmas de papel membretadas (50/500/1)	₡ 330.638,00	₡ 477.990,00	₡ 253.000,00	₡ 378.550,00	₡ 110.175,00
	programas de incorporación (1200)	₡ 55.370,00	₡ 97.180,00	₡ 74.750,00	₡ 107.350,00	₡ 220.350,00
	desplegable beneficios de colegiación (4000)	₡ 180.800,00	₡ 151.420,00	₡ 197.800,00	₡ 397.760,00	₡ 946.940,00
	sobres membretados (15000) tamaño oficio	₡ 249.730,00	₡ 465.560,00	₡ 810.750,00	₡ 423.750,00	₡ 994.400,00
	MONTO TOTAL	2.232.943,00	2.052.080,00	2.163.150,00	2.358.310,00	3.719.960,00
	MONTO RECOMENDADO	.	2.052.080,00	2.163.150,00	.	.

24 Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas se recomienda adjudicar esta
 25 contratación a **COMUNICACIÓN VERTICAL S.A. cédula Jurídica número 3-101-**
 26 **578778, e IMAGEN Y COLOR, S.A. cédula jurídica número 3-101- 364278** por
 27 periodo de un año, siempre y cuando mantengan precios razonables, el buen servicio y la
 28 buena calidad en los materiales.

29 Se recomiendan estos dos proveedores por las siguientes razones:

- 1 ✓ Imagen y color presenta el mejor precio en la totalidad de los trabajos cotizados. Ha
2 presentado buen servicio y calidad en contrataciones anteriores.
3 ✓ Comunicación Vertical ha brindado al Colegio muy buen servicio, calidad en contrataciones
4 anteriores.

5 **Nota:**

6 Se recomienda contar con dos empresas a las cuales se les asignan este tipo de trabajos
7 impresos según se requiera y de manera alternada, de tal forma garantizamos que los dos
8 proveedores estén trabajando simultáneamente en material del Colegio y de esta manera
9 evitar que un solo proveedor se sature de trabajo y no pueda cumplir con los plazos
10 requeridos.

11 Cargar a la partida presupuestaria según corresponda.”

12 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Contratar dos empresas para la realización de los trabajos de materiales**
15 **impresos del Colegio (impresión, litografía y papelería); asignándose esta**
16 **compra a COMUNICACIÓN VERTICAL S.A.; cédula jurídica número 3-101-**
17 **578778, e IMAGEN Y COLOR S.A.; cédula jurídica número 3-101-364278;**
18 **ambas por un periodo de un año; siempre y cuando mantengan precios**
19 **razonables, el buen servicio y la buena calidad en los materiales. Los pagos se**
20 **deben consignar a nombre de estos proveedores. Se asigna la compra a estos**
21 **proveedores porque Imagen y Color, presenta el mejor precio en la totalidad de**
22 **los trabajos cotizados, ha presentado buen servicio y calidad en contrataciones**
23 **anteriores y a Comunicación Vertical S.A. porque ha brindado al Colegio muy**
24 **buen servicio, calidad en contrataciones anteriores. Cargar a la partida**
25 **presupuestaria según corresponda./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**
26 **votos./ Comunicar a Gestión de Compras, a la Jefatura Financiera, a la Unidad**
27 **de Tesorería y al Encargado de Servicios Generales./**

28 **4.2** Solicitud de despido secretaria Tribunal Electoral. **(Anexo 09).**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-034-2014 de fecha 07
30 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila; Jefa del Departamento de

1 Recursos Humanos y su persona, en el que presentan solicitud de despido sin
2 responsabilidad patronal de la secretaria del Tribunal Electoral.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Despedir sin responsabilidad patronal a la Srta. S.R.P., cédula de identidad**
6 **número xxxxxxxx, como funcionaria de la corporación a partir del día 13 de**
7 **mayo del 2014, con fundamento en lo dispuesto en el Código de Trabajo,**
8 **artículo 81 inciso L./ Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en**
9 **contra./ Declarado en Firme por siete votos a favor y dos en contra de**
10 **declararlo en firme./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
11 **Recursos Humanos./**

12 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, justifica su voto en contra ya que ya que
13 considera que la colaboradora merecía se le aplicara otro tipo de sanción.

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra ya que considera que la
15 colaboradora merecía se le aplicara otro tipo de sanción.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto en contra ya que considera
17 que la colaboradora merecía se le aplicara otro tipo de sanción.

18 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, justifica su voto en contra ya que
19 considera que la colaboradora merecía se le aplicara otro tipo de sanción.

20 **4.3** Solicitud de despido Miscelánea del centro de recreo Alajuela. **(Anexo 10).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-032-2014 de fecha 06
22 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila; Jefa del Departamento de
23 Recursos Humanos y su persona, en el que presentan solicitud de despido con
24 responsabilidad patronal de la miscelánea del centro de recreo de Alajuela.

25 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sale de la sala al ser las 9:00 p.m.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

28 **Despedir con responsabilidad patronal a la Sra. A.B.M., cédula de identidad**
29 **número xxxxxxxx, como funcionaria de la corporación, a partir del día 13 de**
30 **mayo del 2014./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**

1 Concluye leyendo la lista de pagos e indica que si la Junta Directiva es consecuente con
2 los acuerdos que ha tomado, no deberían de tramitarse los pagos de la transferencia TP1-
3 1922.

4 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
7 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones**
8 **ciento ocho mil novecientos cuarenta y cinco colones con treinta y siete**
9 **céntimos (¢139.108.945.37) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones setecientos mil**
11 **colones netos (¢4.700.000,00). El listado de los pagos de fecha 12 de mayo de**
12 **2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 11. Retener los pagos por**
13 **concepto de estipendios de Juntas Regionales y Comisiones del Colegio, hasta**
14 **tanto no se apruebe el PAT 2014-2015 y conforme al acuerdo 08 tomado en**
15 **sesión 23-2014 del jueves 27 de marzo de 2014./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
16 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
17 **Financiera./**

18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

19 **6.2 Conformación del directorio del Tribunal Electoral. (Anexo 12).**

20 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa la conformación Directorio del
21 Tribunal Electoral 2014, según acta de fecha 07 de mayo del dos mil catorce a las catorce
22 horas, en la Sala uno de la Sede de Alajuela, suscrita por su persona.

23 En dicha acta se indica la votación realizada para la conformación del directorio del
24 Tribunal Electoral, queda de la siguiente manera:

25

Nombre	Cargo
Sandra Ugalde Arias	Presidente
Erick Olivier Vega Salas	Vice-Presidente
Gerardina Bolaños Fernández	Secretaria
Rosario Ávila Sancho	Vocal I
Emilia Gutiérrez Corrales	Vocal II
Roxana Alfaro Trejos	Suplente I
Gerardo Antonio Arias Sánchez	Suplente II

Conocida la conformación del directorio del Tribunal Electoral la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio FCLP-039-2014 de fecha 07 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que informa acerca de la conformación del Tribunal Electoral:

Nombre	Cargo
Sandra Ugalde Arias	Presidente
Erick Olivier Vega Salas	Vice-Presidente
Gerardina Bolaños Fernández	Secretaria
Rosario Ávila Sancho	Vocal I
Emilia Gutiérrez Corrales	Vocal II
Roxana Alfaro Trejos	Suplente I
Gerardo Antonio Arias Sánchez	Suplente II

Lo anterior conforme lo establece el artículo 6 del Reglamento de Elecciones del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./

6.3 Incorporaciones. (Anexo 13).

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1) profesional, para la juramentación ordinaria a realizarse el día viernes 16 de mayo 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

1 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que este (1)
2 profesional, se revisó por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
3 cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

4 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona a realizarse el**
7 **viernes 16 de mayo de 2014 a las 10:00 a.m.**

8	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	CESPEDES SALAZAR	WALTER	501471200	061923

10 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**
11 **Incorporaciones./**

12 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

13 **7.1** Solicitar audiencia para la Unidad de Contabilidad y la Jefatura Financiera para presentar
14 el Balance de Situación. **(Presidencia).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el Lic. Róger Porrás Rojas,
16 Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
17 (JUPEMA), confirmó su asistencia a la audiencia del próximo jueves 15 de mayo de 2014 a
18 las 6.00 p.m.; motivo por el cual se debe trasladar la audiencia solicitada por la Unidad de
19 Contabilidad y la Jefatura Financiera para presentar el Balance de Situación para una
20 próxima sesión.

21 **7.2** Apoyo logístico a colegiados en huelga.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere tomar una acuerdo a fin de autorizar
23 a la Dirección Ejecutiva, por la atención del apoyo logístico a los colegiados que se
24 sumaron al movimiento de huelga el lunes 12 de mayo de 2014.

25 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, informa que todos los asistentes a la
26 huelga estaban muy contentos por el apoyo brindado.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 21:**

29 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, atender el apoyo logístico a los colegiados**
30 **que se sumaron al movimiento de huelga el lunes 12 de mayo de 2014./**

1 **Aprobado por ocho votos a favor y uno en contra./ Comunicar a la Dirección**
2 **Ejecutiva./**

3 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:55 p.m.; según el
4 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del
5 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del jueves 15 de mayo de 2014.

6 **(Anexo 14).**

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

8 **6.1** Informe de solicitudes de plazas docentes y Concurso Docente 2012.

9 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

10 **8.1 Tesorería**

11 **8.1.1** Consulta funcionamiento del gimnasio.

12 **8.2 Presidencia**

13 **8.2.1** Comisión de Jubilados.

14 **8.3 Secretaría**

15 **8.3.1** Marcha del martes 13 de mayo de 2014.

16 **8.3.2** Consulta al Tesorero.

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
18 **VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

22 **Presidenta**

Secretaria

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.