

1

2

3

ACTA No. 040-2014

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA
5 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES QUINCE DE MAYO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS
7 DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE
8 ALAJUELA.

9

MIEMBROS PRESENTES

10	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
11	Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
12	López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
14	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
15	Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal
16	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
17	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
18	Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

19 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

20 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

21

ORDEN DEL DÍA

22 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia al Licenciado Roger Porrás Rojas, Director Ejecutivo y la M.Sc. Glenda Sánchez
25 Brenes Asistente del Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, para
26 negociación Colypro-Jupema sobre financiamiento para construcción del Edificio San José
27 de Colypro. (Ac. 30, sesión 038-2014, del 08-05-14).

28 **ARTÍCULO TERCERO:** **Aprobación de las actas 037-2014 y 039-2014.**

29 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos pendientes por resolver.**

1 **4.1** Procedimiento y los recursos que se requieren para el trámite del nombramiento de los
2 miembros de una Comisión, para presentar el 10 de abril 2014. (Ac.11, sesión 029-2014,
3 del 07-04-14) (Dirección Ejecutiva).

4 **4.2** Auditoraje al manejo del fondo de gastos menores, actas y asistencia a reuniones de la
5 Junta Regional de Pérez Zeledón. (Ac.14, sesión 021-2014, del 26-03-14) (Auditoría
6 Interna).

7 **4.3** Informe sobre los avances de implementación del Sistema de Valoración del Riesgo
8 Institucional (SEVRI). (Ac.13, sesión 027-2014, del 31-03-14) (Dirección Ejecutiva).

9 **4.4** Informe de solicitudes de plazas docentes y Concurso Docente 2012.

10 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

11 **5.1** Contratación de proveedores para servicio de alimentación en juramentaciones por un año.

12 **5.2** Plan de Trabajo de la Comisión de Jubilados.

13 **5.3** Modificación de política.

14 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

15 **6.1** Aprobación de pagos.

16 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

17 **7.1** Incorporaciones.

18 **7.2** Fechas de Asambleas Regionales.

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

20 **Correspondencia para decidir.**

21 **A-1** Oficio TECLP-O-30-2014-01 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
22 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto:**
23 Solicitud del Tribunal Electoral del Colypro a la Junta Directiva para incluir un artículo
24 inmediatamente después del artículo 13 de la propuesta de reforma al Reglamento de
25 Elecciones enviado por este órgano.

26 **A-2** Oficio TECLP-O-30-2014-02 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
27 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto:**
28 Solicitud del Tribunal Electoral del Colypro a la Junta Directiva en relación a tomar un
29 acuerdo para los miembros de este órgano tengan derecho a ser remunerados como

- 1 gastos de representación, en razón del ejercicio de su cargo en las asambleas regionales
2 y otras actividades que requieran de su participación.
- 3 **A-3** Oficio CLP-DE-147-05-2014 de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por el Lic. Alberto
4 Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Solicitud de aclaración sobre ayuda
5 económica para una actividad que se llevó a cabo el jueves 05 de diciembre del 2013 de
6 la Dirección Regional de Limón.
- 7 **A-4** Oficio CAI CLP 3414 de fecha 05 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
8 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior.
9 **Asunto:** Informe de la Auditoría Interna del Colypro, sobre asuntos de importancia para
10 ser valorados antes de tomar la decisión de realizar la contratación del nuevo
11 Coordinador Regional.
- 12 **A-5** Oficio CODERE-026-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por los señores José
13 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario; ambos del
14 Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitud del Grupo CODERE para que se analice la posibilidad
15 de calendarizar las fechas de giras culturales y Deportivas con Colegas Profesores a
16 varias regiones y faciliten el transporte para las mismas.
- 17 **A-6** Oficio DRESJC-ER-07-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Sra. Marlene
18 Delgado Durán, Asesora Pedagógica San José Central. **Asunto:** Solicitud de ayuda
19 económica para gastos de almuerzo que requiere la Clausura de la Semana de Educación
20 Religiosa con profesores/as, el 05 de junio del 2014 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en el Salón
21 de Actos del Colegio Superior de Señoritas.
- 22 **A-7** Oficio No. As. 068-05-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Olman
23 Chacón Solano, Presidente AFUP. **Asunto:** Solicitud de AFUP para el uso de las
24 instalaciones Recreativas en Desamparados de Alajuela, para la realización del
25 Aniversario, el viernes 22 de agosto del 2014, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
- 26 **A-8** Oficio TECLP-O-30-2014-05 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
27 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto**
28 Respuesta de la empresa ASECCSS sobre la diferencia de los dos votos en el proceso
29 electoral marzo 2014.

1 **A-9** Oficio CAI CLP 3614, de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefe de Auditora Interna del Colypro. **Asunto:** Observaciones de la Auditoría
3 Interna del Colypro sobre la capacitación "Ley 8968 Protección de Datos Personales".

4 **A-10** Oficio CAI CLP 3814, de fecha 09 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
5 Bolaños, Jefe de Auditora Interna del Colypro. **Asunto:** Oficio No.04495 de la
6 Contraloría General de la República, referente a la aplicación de los artículos 24 y 27 de la
7 Ley General de Control Interno en el Colypro.

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio TECLP-O-30-2014-04, de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
10 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto:**
11 Informe Final del Auditor Informático, Ing. Dennis Calvo Solís, en relación con las
12 votaciones electrónicas 2014 y el informe estadístico de las mismas, realizado por el
13 Tribunal Electoral del Colypro.

14 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

15 **9.1 Tesorería**

16 **9.1.1** Consulta funcionamiento del gimnasio.

17 **9.2 Prosecretaría**

18 **9.2.1** Reunión con Ministra.

19 **9.2.2** Elevación de proceso.

20 **9.3 Asesoría Legal**

21 **9.3.1** Informe de reunión con la Comisión de CONESUP.

22 **9.3.2** Solicitud de permiso.

23 **9.4 Dirección Ejecutiva**

24 **9.4.1** Reestructuración de la Unidad de Secretaría.

25 **9.5 Vicepresidencia**

26 **9.5.1** Gira del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

27 **9.5.2** Invitación de JUPEMA.

28 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
8 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2014 y 039-2014./**
9 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
10 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
11 **DE TESORERIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO**
12 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
13 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

15 **2.1** Audiencia al Licenciado Roger Porras Rojas, Director Ejecutivo y la M.Sc. Glenda Sánchez
16 Brenes Asistente del Director Ejecutiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, para
17 negociación Colypro-Jupema sobre financiamiento para construcción del Edificio San José
18 de Colypro. (Ac. 30, sesión 038-2014, del 08-05-14).

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que procederán a analizar el artículo
20 tercero del orden del día, en vista que aún no han llegado los funcionarios de la Junta de
21 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) a quienes se les otorgó
22 audiencia para el día de hoy.

23 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 037-2014 y 039-2014.**

24 **3.1** Acta 037-2014 del martes 06 de mayo de 2014.

25 Sometida a revisión el acta 037-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
26 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 02:**

28 **Aprobar el acta número treinta y siete guión dos mil catorce del martes seis de**
29 **mayo del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
30 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

1 **3.2** Acta 039-2014 del lunes 12 de mayo de 2014.

2 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número tres realizada por la
3 Auditoría Interna al punto 5.1, la cual señala:

4 "3- En el punto 5.1, sobre los pagos realizados a los miembros de la Junta Regional de
5 Guápiles, que son del presupuesto pasado, se observa que las políticas de pagos no
6 establecen límites relacionados con el período presupuestario y aunque es un asunto de
7 sentido común y establecido en los principios presupuestarios, que cada presupuesto se
8 ejecuta dentro del período para el cual fue concebido, la omisión de establecerlo
9 explícitamente no permite evitar la comisión de este tipo de errores. Queda la duda que
10 no se indica en el acta si se va a pagar o no estos estipendios."

11 La M.Sc. Rojas Saborío, sale de la sala al ser las 6:10 p.m.

12 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Autorizar el pago de los estipendios correspondientes a la Junta Regional de**
15 **Guápiles de mayo 2013 a diciembre 2013, según transferencia número TP1-**
16 **1922 del listado de pagos del lunes 12 de mayo de 2014./ Aprobado por siete**
17 **votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
18 **Jefatura Financiera./**

19 Sometida a revisión el acta 039-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
20 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Aprobar el acta número treinta y nueve guión dos mil catorce del lunes doce de**
23 **mayo del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
24 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

25 La M.Sc. Rojas Saborío, ingresa a la sala al ser las 6:14 p.m.

26 Al ser las 6:15 se retoma el punto del artículo segundo, por lo que la M.Sc. González
27 Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala del Lic. Róger Porrás Rojas, Director
28 Ejecutivo y la M.Sc. Glenda Sánchez Brenes Asistente del Director Ejecutivo; ambos de la
29 Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA).

1 La señora Presidenta procede a presentar a los miembros de Junta Directiva y personal
2 administrativo del Colegio.

3 El Lic. Porras Rojas y la M.Sc. Sánchez Brenes, saludan a los presentes y agradecen la
4 oportunidad brindada.

5 La señora Presidenta, informa que días atrás conversó con el Presidente de JUPEMA sobre
6 la posibilidad de que se le otorgue al Colegio un préstamo para la construcción del edificio
7 de la Sede de San José; razón por la cual la Junta Directiva acordó otorgar invitación para
8 que el Lic. Porras Rojas, expusiera sobre el tema, pues el proceso de construcción de este
9 edificio se encuentra en la elaboración de los planos.

10 El Lic. Porras Rojas, Director Ejecutivo de JUPEMA, expresa que siempre es un placer venir
11 al Colypro e indica que es un gusto conocer a los nuevos miembros de Junta Directiva, por
12 lo que está a las órdenes de los mismos para lo que requieran.

13 Informa que la Junta de Pensiones cuenta con varias líneas de crédito, dependiendo del
14 régimen con el que trabajen, uno es el Régimen de Capitalización Colectiva, fondo al que
15 se incorporaron las personas que iniciaron a laborar después del año 1992, el cual se
16 administra de manera completa en la Junta de Pensiones y el otro fondo de Especial de
17 Administración, el cual les permite generar todos los gastos de administración, el cual es a
18 partir del cinco por mil, en el que cotizan todos los miembros del Magisterio Nacional, tanto
19 pensionados como activos. Añade que la ley faculta a la Junta de Pensiones para realizar o
20 devolver de alguna manera a las organizaciones gremiales y trabajadores créditos que les
21 permita satisfacer algunas necesidades que tengan, personales, de salud.

22 Indica que dentro de una de las líneas de crédito de ese fondo se encuentra la posibilidad
23 de poder prestar a las organizaciones gremiales, tal y como lo establece el artículo 107 de
24 la Ley 7531, por ello desde el año pasado han estado en una serie de iniciativas de
25 incentivar a las organizaciones gremiales que tengan proyectos productivos para poder
26 colocar estos recursos.

27 Señala que la Junta de Pensiones estaría prestando en las mejores condiciones, o bien
28 podría tener la capacidad de mejorar las condiciones que existen actualmente en el
29 mercado, con sus propios recursos; con ello quiere decir que se puede entrar en proceso
30 de negociación para mejorar las condiciones.

1 Según lo que le comentaron es que el Colegio desea desarrollar un edificio para la Sede de
2 San José con un costo aproximado de mil millones de colones e indica que la Junta de
3 Pensiones tiene la capacidad de soportar esa línea de crédito.

4 El Lic. Porrás Rojas, menciona que las condiciones crediticias es de tasas de interés fijas
5 que le garanticen al Colegio durante todo el periodo del préstamo un flujo de caja fijo, con
6 una tasa de interés fija del 11% y el plazo se debe definir, podría ser 15, 20 o 25 años;
7 eso depende de lo que el Colegio decida.

8 Indica que a la Junta de Pensiones al facilitar los préstamos le interesa que las
9 organizaciones logren desarrollar los proyectos productivos que tengan, que no se pierda
10 el valor del dinero en el tiempo y que efectivamente se contribuya al proyecto. Añade que
11 los requisitos para este tipo de crédito, corresponden a los requisitos de un crédito que se
12 genera, se deben contar con los planos visados por el Colegio Federado de Ingenieros y
13 Arquitectos, los permisos municipales, los permisos de uso conforme de suelo, entre otras
14 cosas.

15 Informa que la comisión por el otorgamiento del crédito actualmente está en un 3% en el
16 Reglamento y con toda transparencia externa que esa comisión puede negociar; además
17 en caso de que el Colegio desee amortizar al capital no se sanciona por ello. Se debe
18 tener claro que lo relacionado con los costos por el avalúo que realiza el perito y del
19 contador que revisará los flujos, persona externa a la entidad, los asume la organización
20 que está solicitando el préstamo.

21 La M.Sc. Glenda Sánchez Brenes Asistente del Director Ejecutivo, indica que estos costos
22 en ocasiones se incluyen dentro del monto del préstamo, por si no se cuenta con el dinero.
23 Añade que la lista de requisitos para otorgar préstamos es la misma que mantiene
24 cualquier entidad bancaria. Indica que JUPEMA cuenta con un rol de contadores e
25 ingenieros a quienes se les puede asignar realizar la revisión de flujos y avalúo.

26 El Lic. Porrás Rojas comenta que toda la información la hará llegar vía correo electrónico al
27 Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta.
28 Señala que es muy importante que en caso de que un banco le ofrezca al Colegio
29 condiciones crediticias más favorables les informen a fin de conversar y mejorar las

1 condiciones, dice esto con toda transparencia ya que los recursos son de los educadores
2 para desarrollar proyectos de los mismos.

3 Indica que como a cualquier entidad se debe realizar el análisis de capacidad de pago de
4 Colypro; sin embargo conociendo la estructura del Colegio, sabe que este no tendrá ningún
5 problema en este caso.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que inicialmente la Comisión de
7 Inversiones, consideró la posibilidad de solicitar un préstamo por mil quinientos millones de
8 colones, pues dentro del tema de infraestructura se tiene contemplado desarrollar tres
9 proyectos: Edificio Sede en San José, Edificio Sede en Coto y el Gimnasio en el centro de
10 recreo de Desamparados de Alajuela.

11 Consulta cuál es la garantía que solicita JUPEMA para otorgar el crédito.

12 La M.Sc. Sánchez Brenes, responde que en caso de que JUPEMA otorgue el crédito el
13 terreno queda hipotecado.

14 El Lic. Porras Rojas, comenta que la garantía es hipotecaria sobre el bien que se está
15 desarrollando, en caso de que el Colegio desee poner como garantía otra propiedad se
16 podría analizar; siendo lo lógico que responda el mismo bien.

17 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta si es posible realizar una
18 extensión del crédito en caso de que se desee realizar otro proyecto.

19 La M.Sc. Sánchez Brenes, responde que en ese caso se debe realizar otra operación
20 crediticia; mientras el flujo del Colegio lo permita.

21 El señor Tesorero consulta cuánto tiempo tarda JUPEMA en otorgar el préstamo.

22 El Lic. Porras Rojas, responde que en término de un mes, siempre y cuando se presenten
23 todos los requisitos. Añade que están en total disposición de ampliar el tema y en caso de
24 que la Junta Directiva desee realizar una reunión más operativa, la misma se puede
25 coordinar. Sugiere que en caso de realizar la reunión esté presente un miembro de Junta
26 Directiva.

27 La M.Sc. Glenda Sánchez Brenes Asistente del Director Ejecutivo, informa que remitirá vía
28 correo información acerca de los créditos.

29 La señora Presidenta agradece la visita a los representantes de JUPEMA, así como la
30 información suministrada.

1 Al ser las 6:57 p.m. el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo y la M.Sc. Glenda
2 Sánchez Brenes Asistente del Director Ejecutivo; ambos de la Junta de Pensiones y
3 Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), se retiran de la sala.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere tomar un acuerdo en el que se le
5 agradezca a los representantes de JUPEMA la propuesta verbal presentada, además crear
6 una comisión que se avoque a la negociación y ejecución del proyecto del edificio de la
7 Sede de San José y otros proyectos de infraestructura del Colegio.

8 Concluida la audiencia la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por conocida la propuesta verbal presentada por el Lic. Róger Porras Rojas,**
11 **Director Ejecutivo y la M.Sc. Glenda Sánchez Brenes Asistente del Director**
12 **Ejecutivo; ambos de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**
13 **Nacional (JUPEMA); sobre el financiamiento para la construcción del edificio de**
14 **la Sede de San José y otros proyectos de infraestructura del Colegio./ Aprobado**
15 **por nueve votos./ Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo y la**
16 **M.Sc. Glenda Sánchez Brenes Asistente del Director Ejecutivo; ambos de la**
17 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la**
18 **Dirección Ejecutiva./**

19 **ACUERDO 06:**

20 **Conformar una comisión para que se avoque a la negociación y ejecución del**
21 **proyecto del edificio de la Sede de San José y otros proyectos de infraestructura**
22 **del Colegio. Dicha comisión estará integrada por: el M.Sc. Fernando López**
23 **Contreras, Tesorero, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, quien**
24 **coordinará, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el Lic. Jonathan**
25 **Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Lilliam González**
26 **Castro, Presidenta. Esta comisión debe informar sobre lo actuado a la Junta**
27 **Directiva una vez al mes a partir de la fecha en que reciban este acuerdo./**
28 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
29 **Tesorero, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, al Lic. Víctor Julio Arias**

1 **Vega, Jefe Financiero, al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección**
2 **Ejecutiva y a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

4 **4.1** Procedimiento y los recursos que se requieren para el trámite del nombramiento de los
5 miembros de una Comisión, para presentar el 10 de abril 2014. (Ac.11, sesión 029-2014,
6 del 07-04-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-016-2014-USJD de
8 fecha 13 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la
9 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, mediante el cual
10 informan acerca del procedimiento y los recursos que se requieren para el trámite del
11 nombramiento de los miembros de las Comisiones y del Premio Jorge Volio.

12 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 7:15 p.m.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-016-2014-USJD de fecha 13 de mayo**
16 **de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la Sra. Nury**
17 **Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, mediante el cual**
18 **informan acerca del procedimiento y los recursos que se requieren para el**
19 **trámite del nombramiento de los miembros de las Comisiones y del Premio**
20 **Jorge Volio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**
21 **Director Ejecutivo y la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
22 **Secretaría./**

23 **4.2** Auditoraje al manejo del fondo de gastos menores, actas y asistencia a reuniones de la
24 Junta Regional de Pérez Zeledón. (Ac.14, sesión 021-2014, del 26-03-14) (Auditoría
25 Interna). **(Anexo 02).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a las recomendaciones realizadas
27 por la Auditoría Interna, mediante oficio CAI CLP 3514 de fecha 07 de mayo de 2014,
28 sobre el manejo del fondo de gastos menores, actas y asistencia a reuniones de la Junta
29 Regional de Pérez Zeledón; suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna
30 y la Licda. Eyllin Arce Fallas, Auditora Junior.

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:35 p.m.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 08:**

4 **Dar por recibido y conocido el oficio CAI CLP 3514 de fecha 07 de mayo de**
5 **2014, sobre el manejo del fondo de gastos menores, actas y asistencia a**
6 **reuniones de la Junta Regional de Pérez Zeledón; suscrito por la Licda. Mónica**
7 **Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eyllin Arce Fallas, Auditora Junior y**
8 **trasladar dicho oficio a la Dirección Ejecutiva para que atienda los aspectos**
9 **administrativos señalados en el mismo y traslade a las Juntas Regionales las**
10 **observaciones que correspondan a cada una de ellas./ Aprobado por nueve**
11 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la**
12 **Licda. Eyllin Arce Fallas, Auditora Junior y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

13 **4.3** Informe sobre los avances de implementación del Sistema de Valoración del Riesgo
14 Institucional (SEVRI). (Ac.13, sesión 027-2014, del 31-03-14) (Dirección Ejecutiva).
15 **(Anexo 03).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que de acuerdo a la recomendación
17 de la Auditoría Interna, la Dirección Ejecutiva, mediante este oficio informa que si bien es
18 cierto el SEVRI no está implementado en un 100%, se está trabajando al respecto;
19 además de otros proyectos que se están llevando, razón por la cual se ha atrasado un
20 poco la implementación pero de igual manera se está trabajando con el SEVRI.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
22 solicitarle a la Dirección Ejecutiva continúe con la implementación del proyecto e informe a
23 la Junta Directiva mensualmente sobre lo actuado.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-151-04-2014 de fecha 21 de abril del 2014,**
27 **suscrito por la Licda. Katthya Guillén Chaves, Asistente de Dirección Ejecutiva y**
28 **el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. Solicitar a la Dirección Ejecutiva**
29 **continúe con la implementación del proyecto e informe a la Junta Directiva**
30 **mensualmente sobre lo actuado./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**

1 **Licda. Katthya Guillén Chaves, Asistente de Dirección Ejecutiva y al Lic. Alberto**
2 **Salas Arias, Director Ejecutivo./**

3 **4.4** Informe de solicitudes de plazas docentes y Concurso Docente 2012. **(Anexo 04).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que el informe remitido por el Sr.
5 Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía,
6 está muy interesante; siendo el objetivo del estudio para determinar la sobreoferta que
7 existe en educación, la cual es alarmante.

8 Da lectura a dos de los párrafos del informe, los cuales indican:

9 "Se recomienda el seguimiento de la situación de las y los profesionales en el idioma inglés
10 y francés que no lograron acceder a una plaza en propiedad debido a que no tienen la
11 prueba de dominio del idioma correspondiente y que representaron la mayoría de las
12 plazas desiertas por condición de falta de profesionales que cumplan los requisitos.

13 Se solicita dar por recibido el presente informe y brindar el apoyo requerido para la
14 programación de un calendario de actividades de devolución de los resultados con el sector
15 institucional ministerial, universidades y sector académico y organizaciones magisteriales,
16 así como la publicación de al menos dos artículos sobre el tema en la Revista Umbral del
17 Colegio Profesional."

18 La señora Presidenta sugiere dar por recibido este informe y trasladarlo a la Fiscalía para
19 que coordine la divulgación del mismo.

20 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 10:**

22 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP–UIL–05–014–003 de fecha 06 de mayo**
23 **de 2014, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de**
24 **Investigación Laboral de la Fiscalía, en el que adjunta el informe de solicitudes**
25 **de plazas docentes y concurso docente 2012. Trasladar este informe a la**
26 **Fiscalía para que coordine la divulgación y el seguimiento del mismo, el cual**
27 **deberá ser coordinado con el Departamento de Formación Académica**
28 **Profesional y Personal./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jorge**
29 **Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral, al**

**Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la Fiscalía
(Anexo 04)./**

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

**5.1 Contratación de proveedores para servicio de alimentación en juramentaciones por un año.
(Anexo 05).**

Contratación de proveedores para que brinden los servicios de alimentación en las Juramentaciones del Colegio, por un periodo de un año.

COMPRA 073-2014	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LIGIA RODRIGUEZ SOTO	CELJA QUIROZ GOMEZ	SOLUCIONES ALIMENTICIAS R&R DE OCCIDENTE S.A	KATHYA CHAVERRI VILLALOBOS	RANDALL GUZMÁN JIMENEZ
	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Incluye:	8.401,55	8.850,00	8.100,00	8.500,00	9.850,00
	Cristalería	X	X	X	X	X
	Decoración del salón (Tergales)	-	-	X	-	X
	Mantelería	X	X	X	-	X
	Saloneros	X	X	X	X	X
	Montaje y desmontaje	X	X	X	X	X
	Transporte	X	X	X	X	X
	MONTO TOTAL	8.401,55	8.850,00	8.100,00	8.500,00	9.850,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	-	-	-

Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, la unidad de compras recomienda a los proveedores **SOLUCIONES ALIMENTICIAS R&R DE OCCIDENTE S.A., cédula jurídica número 3-101-363269, y LIGIA RODRIGUEZ SOTO, cédula número 2-409-117**, por las siguientes razones:

SOLUCIONES ALIMENTICIAS R&R:

- ✚ Por presentar el mejor precio
- ✚ Por ofrecer calidad y buen servicio en contrataciones anteriores
- ✚ Porque ofrecer el paquete completo, según lo solicitado por la unidad de incorporaciones.
- ✚ LIGIA RODRIGUEZ SOTO
- ✚ Por presentar el segundo mejor precio
- ✚ Por ofrecer calidad y buen servicio en contrataciones anteriores
- ✚ El precio no incluye decoración (tergales). De solicitar contratar este servicio, se deberá cancelar un costo adicional de ₡90.000.

Cargar a la partida presupuestaria según corresponda.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 11:**

2 **Contratar como proveedores para que brinden los servicios de alimentación en**
3 **las Juramentaciones y otros eventos del Colegio a SOLUCIONES ALIMENTICIAS**
4 **R&R DE OCCIDENTE S.A, cédula jurídica número 3-101-363269, y LIGIA**
5 **RODRIGUEZ SOTO, cédula de identidad número 2-409-117; por un periodo de**
6 **un año siempre y cuando mantengan la calidad y un precio razonable. El cheque**
7 **debe consignarse a nombre de estos proveedores. Se asigna la compra a estos**
8 **proveedores por presentar el mejor precio, por ofrecer calidad y buen servicio**
9 **en contrataciones anteriores, según lo solicitado por la Unidad de**
10 **Incorporaciones. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./**
11 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
12 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Incorporaciones, a la Jefatura**
13 **Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

14 **5.2** Plan de Trabajo de la Comisión de Jubilados. **(Anexo 06).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el plan anual operativo 2014-2015
16 de la Comisión de Jubilados.

17 La Junta Directiva procede a la revisión de dicho plan operativo y una vez concluida ésta
18 toma el siguiente acuerdo:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Devolver a la Dirección Ejecutiva el plan de trabajo 2014-2015 de la Comisión**
21 **de Jubilados para que se realicen las siguientes modificaciones: 1. No incluir el**
22 **aporte que brinda JUPEMA, 2. No asignar partidas presupuestarias a grupos**
23 **específicos ya que atenta contra la equidad del resto de los jubilados, 3. Indicar**
24 **el propósito de la evaluación de los resultados del Congreso de Jubilados de**
25 **Colypro del 07 y 08 de noviembre del 2011 por parte de un especialista y 4.**
26 **Realizar una revisión general de todo el PAT con la finalidad de subsanar**
27 **cualquier inconsistencia./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

29 **5.3** Modificación de Política. **(Anexo 07).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al informe UT-55-2014 de fecha 15
2 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad
3 de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
4 Financiero; mismo señala:

5 "En reunión con el ejecutivo de cuenta de COOPESERVIDORES y la Comisión de
6 Inversiones, se solicita incluir en la política de inversiones, a esta cooperativa como
7 una opción más para invertir por las siguientes razones:

- 8 1. Es una cooperativa de ahorro y crédito con 57 años de trayectoria en el mercado
9 financiero nacional.
- 10 2. Es supervisada por la SUGEF, entidad que la ha calificado con un buen sistema de
11 gestión de riesgo.
- 12 3. COOPESERVIDORES brinda diversos servicios de ahorro y crédito a más de 60,000
13 asociados, en todo el territorio nacional
- 14 4. En febrero se distribuyeron aproximadamente ₡5,000 millones de colones en
15 excedentes, los cuales fueron calculados por una auditoría externa
- 16 5. El 90% de asociados son del sector público, a los cuales se les deduce directamente de
17 la planilla del gobierno y el 10 % restante se le realiza débitos automáticos a la cuenta.
18 Manejan convenios con ópticas, ferreterías, agencias de viaje, universidades privadas
19 donde ofrecen atractivos descuentos."

20 Debido a lo anterior sugiere modificar el inciso c) del punto 7 de la política de inversiones
21 POL/PRO-FIN02 "Inversiones" de tal manera que se añada "y Coopeservidores R.L."

22 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Aprobar la modificación del inciso c) del punto 7 de la política de inversiones**
25 **POL/PRO-FIN02 "Inversiones", para que se lea de la siguiente manera:**

26 **"c. Entidad Emisora: Gobierno de Costa Rica (Ministerio de Hacienda y/o, Banco**
27 **Central de Costa Rica), Sistema Bancario Nacional, Grupo Mutual Alajuela La**
28 **Vivienda, COOPENAE R.L., COOPEANDE No 1 R.L., COOPEALIANZA y**
29 **COOPESERVIDORES."**

30 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
5 mediante el anexo número 08.

6 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
7 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones
8 cuatrocientos ochenta y un mil novecientos sesenta y cinco colones con veinte céntimos
9 (¢11.481.965.20); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
10 Rica por un monto de cuatro millones de colones netos (¢4.000.000.00); para su
11 respectiva aprobación.

12 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones cuatrocientos**
16 **ochenta y un mil novecientos sesenta y cinco colones con veinte céntimos**
17 **(¢11.481.965.20); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones netos**
19 **(¢4.000.000.00). El listado de los pagos de fecha 15 de mayo de 2014, se**
20 **adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
21 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
22 **Financiera./**

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

24 **7.1** Incorporaciones. **(Anexo 09).**

25 **7.1.1** La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
26 ciento sesenta y seis (166) profesionales, para la juramentación ordinaria a realizarse el día
27 viernes 06 de junio de 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de
28 Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

29 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (166)
30 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio

emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (166) personas a realizarse el viernes 06 de junio de 2014 a las 10:00 a.m.

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
AGUERO ZARATE	SARA MARIA	107680803	061941
AGUILAR AGUILAR	GUSTAVO ADOLFO	206200819	062011
AGUILAR SOTO	TATIANA ISELLA	108120449	061950
ALFARO SOLIS	SANDRA PATRICIA	107400067	062028
ALVARADO BARRANTES	MATILDE	204930138	062022
ALVARADO FONSECA	KAREN	113700791	061896
ALVARADO VILLALTA	ANDREA	303530784	061911
APUY LAM	LIDIA	108200434	061993
ARAYA MENDEZ	SILVIA ELENA	206020596	062031
ARIAS ALFARO	CARMEN ELENA	204030587	062012
ARNAEZ SOTO	MAYRA ISABEL	700850392	061992
ARNAEZ VILLEGAS	LADY	502370221	061875
ARROYO CORTES	MATEO	601420958	061897
ARROYO VILLALOBOS	ADRIANA MARIA	401680903	062017
AVELLAN LARA	MARIBEL	502070031	061874
BEITA CASTILLO	TANIA MARIELA	114860553	061900
BEJARANO CASTILLO	XINIA MARIA	401850112	061924
BENAVIDES VARGAS	VIRGILIO	603240561	061893
BLANCO JIMENEZ	JOSE MANUEL	602010431	061890
BOLAÑOS SALAZAR	NANCY MARCELA	205290505	062004
BONILLA PORRAS	KAREN ANDREA	603210527	061970
BRENES VALERIN	NATALIA	304560770	061881
BRICEÑO DIAZ	LUIS FERNANDO	109130164	061938
BUCHANAN HENDERSON	SHIRLENE VANESSA	111380104	061983

1	CABEZAS	GUSTAVINO	SILVIA	603650346	061977
2	CALDERON	CARDENAS	MARIAM JUDITH	114180619	061885
3	CALDERON	SOLANO	STEPHANIE MARIA	304190003	061968
4	CAMACHO	PEREIRA	ELSA CECILIA	301950158	061955
5	CAMPOS	CAMACHO	MARJORIE	303740585	061912
6	CAMPOS	RODRIGUEZ	MARÍA DEL PILAR	502880835	061976
7	CARVAJAL	ARCE	CINTHIA	110930444	062025
8	CASCANTE	ORDOÑEZ	ANDREA	110740011	062016
9	CASCANTE	RAMIREZ	ANDREA	110410173	061934
10	CASTILLO	BARBOZA	PATRICIA	204900023	061959
11	CERDAS	QUESADA	GUISELLE	108650465	061927
12	CHACON	ROJAS	KARLA	113550050	062026
13	CHAVARRIA	MATA	GUSTAVO ANDRES	304000007	061979
14	CHAVES	BRENES	MARIA PAULINA	105760023	062018
15	CHAVES	HERNANDEZ	EVA PAOLA	112280478	061906
16	CHAVES	MORALES	XINIA MARIA	108470344	062030
17	CHAVES	PEREZ	MARILIN VANESSA	503470428	061998
18	CISNEROS	VARGAS	NICOLE	112450713	061960
19	CORDERO	ALVARADO	RUTH NATALIA	107050325	061943
20	CORRALES	CHAVARRIA	ALICIA	206770463	061965
21	CORTES	MONGE	JOSE FERNANDO	304430943	061908
22	CORTES	PORRAS	ROXANA	108330474	061981
23	CRUZ	ANGULO	SHIRLEY	110650498	061974
24	DIAZ	ARIAS	CECILIO	114260166	061909
25	DÍAZ	GONZALEZ	VANESSA	503690824	061975
26	DURAN	MORA	RONNY	109990424	062008
27	FLORES	DUARTE	VANESSA	112630007	061884
28	GAMBOA	PEREZ	MILADY SUSANA	112750681	062033
29	GARRO	CHINCHILLA	GERARDINA	107330418	061915
30	GODINEZ	CALDERON	MAYELA	205290776	062002

1	GOMEZ	GARITA	ANA YANCY	304040803	061880
2	GONZALEZ	CARBALLO	JESSICA	110130232	061933
3	GONZALEZ	MONTOYA	MARIA AUXILIADORA	206220185	061996
4	GONZALEZ	SOSA	MARIA DE LOS ANGELES	701640341	061988
5	GRANADOS	ARAYA	KAREN GISELLA	303560592	061889
6	GUEVARA	BRENES	JOHNNY ANGEL	603190992	062000
7	GUIDO	GUADAMUZ	BRAULIO	503540009	061876
8	GUTIERREZ	SOLANO	SERGIO JESUS	303830577	062003
9	GUZMAN	UGARTE	ILEANA NATALIA	206660510	062010
10	HERNANDEZPEREZ		CYNTHIA	503420972	061952
11	HERNANDEZSEGURA		MITZI ANETTE	401740776	061878
12	HERRERA	DELGADO	MAURICIO	900910677	061910
13	HIDALGO	MESEN	YAZMIN	205050344	061978
14	JIMENEZ	CALDERON	CARMEN LIDIA	205610335	062021
15	JIMENEZ	CASTRO	WILLIAM ALBERTO	402120071	062036
16	JIMENEZ	MORERA	LIGIA	602540092	061899
17	JIMENEZ	QUESADA	MARIA FERNANDA	304140024	061887
18	JOHNSON	MC KENZIE	STACY ELEANA	701760390	061931
19	JUAREZ	MORA	ANDREA AUXILIADORA	113710115	061914
20	LEITON	ARGUEDAS	CARMEN MARIA	401340892	061946
21	LOBO	HERNANDEZ	GRETTEL MARIA	110720228	061935
22	LOPEZ	ACUÑA	ALONSO ENRIQUE	112820029	062006
23	LOPEZ	MASIS	MARTA	117450173	061891
24	LOPEZ	VEGA	ROSINA LUISA	700880936	061987
25	MARCIAGA	CORRALES	NILSA ESTHER	800700687	061920
26	MARIN	CUBILLO	DINORAH IVETTE	701400866	061907
27	MARIN	LEIVA	GEINER	602800777	062027
28	MARTINEZ	HERNANDEZ	GERLING ANNET	303750491	061895
29	MATARRITA	SALAZAR	RUBI	503730989	061956
30	MATIZ	VARGAS	ALICIA	112750506	061883

1	MAYORGA	CASTILLO	ARABELA	205220150	061949
2	MEJIA	VASQUEZ	KAREN ANDREA	603580503	061904
3	MELENDEZ	HERRERA	ANA CECILIA	109210782	061991
4	MELENDEZ	MENDEZ	MARIA VERONICA	114410812	061926
5	MENA	ARAYA	NATALIA	205840016	062014
6	MENA	MEJIA	MAGALY	111390328	061980
7	MIRANDA	CARDENAS	DANIEL	602670319	061929
8	MOLINA	FLORES	NOELIA	155811480703	061982
9	MOLINA	MARTINEZ	ROSA MARIA	701520209	061997
10	MOLINA	SALAS	ELIZABETH	700760070	061871
11	MONGE	BRADLEY	JOHANNA PATRICIA	112400752	062013
12	MONTOYA	CASTRO	NADIA	402040335	061963
13	MONTOYA	FUENTES	JESSICA	303330962	062015
14	MORA	FONSECA	MARCO ANTONIO	112750235	061905
15	MORA	GAMBOA	PAOLA YARIELA	112670499	061995
16	MORA	GUTIERREZ	ARCELIO	105510463	062034
17	MORALES	QUESADA	SONIA EMILIA	302410892	061958
18	MORALES	VILLALOBOS	ANABELLE	105690043	061870
19	MUÑOZ	PALACIOS	ALICE	602090580	061917
20	OBANDO	SAENZ	CAROLINA	303510923	061873
21	OBANDO	ZUÑIGA	GABRIELA	106960452	061967
22	OLIVARES	BRENES	DANIELA	304180560	062035
23	OLIVARES	SANCHEZ	NURIA MARIA	601840186	061930
24	ONDOY	ESPINOZA	DENNIS	503350887	062023
25	OROZCO	SOBALVARRO	MARIA AUXILIADORA	204550119	061984
26	PADILLA	ARIAS	MARIANELA	113620496	062007
27	PADILLA	RAMIREZ	GERALDY	113060829	061999
28	PALMA	DELGADO	MAYLING	109890540	061928
29	PANTON	WILSON	TATIANA	701220655	061932
30	PEÑA	ORTIZ	NIDIA SOFIA	503170350	061898

1	PICADO	JIMENEZ	MARIA MAGALI	205620086	061921
2	PORRAS	ARGUEDAS	CINTHYA	108830676	061957
3	QUESADA	NUÑEZ	FELICIA	601830230	061916
4	RAMIREZ	CAMACHO	MARLENI	602970369	061947
5	RAMIREZ	JIMENEZ	ANA CECILIA	203630753	061989
6	RAMOS	CORDERO	REBECA MARIA	111430746	061879
7	RIVERA	GONZALEZ	CIRIA SARAY	205590482	061942
8	RODRIGUEZ CHAVES		ILEANA DEL CARMEN	206480341	061919
9	RODRIGUEZ GOMEZ		PAMELA	603860604	061925
10	RODRIGUEZ MURILLO		MERILYM	205860769	061902
11	RODRIGUEZ SANCHO		ANDREA MARIA	112960742	062019
12	ROJAS	ARCE	KAREN VIVIANA	206790270	062005
13	ROJAS	ARIAS	IVANNIA DEL CARMEN	113320728	061953
14	ROJAS	CAMPOS	KATTIA MARIA	107900393	061990
15	ROJAS	MORALES	MAUREN PATRICIA	901110037	061954
16	ROJAS	VARGAS	MARJORIE	109920243	061903
17	ROMERO	BEJARANO	CAROL TATIANA	206550505	061948
18	ROSALES	PEÑA	MARIA FELIX	502530090	061966
19	ROSALES	QUIROS	MARIEL	701690767	061894
20	RUIZ	MORENO	ARELI	800700494	061985
21	SALAS	CALVO	KATHERINE VICTORIA	113720517	061994
22	SALAZAR	RODRIGUEZ	YORLENY	503170915	061951
23	SANCHEZ	ALFARO	ANA YERLIN	205940172	061877
24	SANCHEZ	CASCANTE	PAOLA MARÍA	503030662	061937
25	SANCHEZ	SOLANO	ADRIANA	108620428	061882
26	SANDOVAL	UGALDE	ADRIANA	113220857	062029
27	SARAVIA	ORTIZ	ROCIO	105030889	061944
28	SEGURA	ARAYA	GINA GABRIELA	111600274	061872
29	SEGURA	VILLALTA	GABRIEL	206350404	061940
30	SHERIFF	SMITH	SKEISHA SHALIMAR	702160601	061922

1	SOLANO	DELGADO	ELIZABETH	203620947	061986
2	SOLIS	VARGAS	MARICRUZ	204490684	061945
3	SOLIS	VILLALOBOS	ANA YORLENY	503190374	062024
4	SOLORZANOCASTILLO		NOELIA MARIA	112750792	061901
5	SOLORZANOCHACON		SILVIA	109490773	062009
6	TORRES	ALFARO	ALEXA	502010028	061972
7	UGALDE	HERRERA	VIVIANA MARIA	110860241	061973
8	UMAÑA	FONSECA	YENDRY	603200194	061939
9	VALVERDE	ROSALES	SHIRLEY MARIA	108180911	061962
10	VARGAS	RAMIREZ	RUBY	108940669	061888
11	VARGAS	ROJAS	CARLOS STEVEN	114890329	062001
12	VASQUEZ	BARRANTES	MARIA GABRIELA	114440519	061892
13	VASQUEZ	ESPINOZA	DENIA	603300091	061918
14	VASQUEZ	ZUÑIGA	GABRIELA MARIA	110720564	062032
15	VELASQUEZ	SANCHEZ	CARLOS MARIO	304380924	061964
16	VELASQUEZ	ZUÑIGA	MERLIN VANESSA	701700775	061913
17	VILLEGAS	JIMENEZ	JOSÉ ERNESTO	503710463	061936
18	VILLEGAS	ROJAS	LUCIA	109600571	061969
19	VIQUEZ	VARGAS	GERARDO ANTONIO	401900425	061961
20	ZAMORA	FERNANDEZ	MEILYN	603870575	061971
21	ZAMORA	RUIZ	RUTH	602930789	061886
22	ZUÑIGA	TORUÑO	MARIELA	503610619	06202

23 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**
24 **Comuníquese a la Unidad de Incorporaciones./**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo dado que no está
26 de acuerdo en que se realicen tres actos de juramentación de manera consecutiva y en
27 días lectivos. Considera que la Fiscalía debe buscar otras alternativas para no sacrificar
28 tanto a los colegiados.

29 **7.2.1** La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
30 ciento cincuenta y tres (153) profesionales, para la juramentación extraordinaria a

1 realizarse el día sábado 07 de junio de 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa
2 del Colegio de Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m. **(Anexo 10).**

3 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (153)
4 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
5 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

6 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (153) personas a realizarse**
9 **el sábado 07 de junio de 2014 a las 10:00 a.m.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ABARCA ARTAVIA	ELIZABETH	205960306	062122
ACOSTA CALDERON	YENDRIS	110710369	062039
ADAMSON CHAVARRIA	MARYORIE YOLANDA	701690275	062054
AGUILAR GOMEZ	SANTOS ANNER	503270654	062149
ALFARO ROJAS	YESENIA	205260542	062090
ALFARO SEGURA	MARILU	205320338	062085
ALFARO SEGURA	MELISSA MARIA	113830482	062063
ALVARADO RODRIGUEZ	FRANCELLA	113180693	062162
ALVAREZ VARGAS	MARCELA	401500867	062105
AMPIE JIMENEZ	YURLY TATIANA	502980703	062161
ARANA NOGUERA	GRETTEL	502630683	062142
ARAYA BONILLA	JENDRY	109770732	062175
ARGUELLO MORALES	ALL EUGENIO	106770240	062079
ARRIETA RAMIREZ	CARLOS ALBERTO	304030155	062072
ARRIETA ROJAS	LAURA MELISSA	304500734	062132
ARROYO NAVARRETE	LESLIE	401810005	062146
BADILLA AGUERO	ANDRES EDUARDO	401880706	062099
BARBOZA AZOFEIFA	KEREN	603600936	062184
BARQUERO ALVAREZ	NELSON	303980677	062172
BARQUERO MASIS	JEANNETTE	105790932	062062

1	BARRANTES CUBERO	ANDREA	205270688 062138
2	BONILLA BUTZ	ANABELLE	303030190 062061
3	BONILLA CHAVES	ASTRID SOFIA	700650177 062065
4	BRENES CASTRO	GABRIELA	112120308 062064
5	BRENES SEQUEIRA	ALEJANDRA	302730765 062060
6	BUSTAMANTE DITTEL	CAROL	303410114 062137
7	CALDERON CORDOBA	CINDY REBECA	304280199 062073
8	CAMACHO CORDOBA	WILBERTH ALCIDES	112890115 062176
9	CAMACHO FALLAS	ESTEBAN DE JESUS	114700416 062081
10	CAMARENO ZUÑIGA	KATHERINE ANDREA	112780097 062100
11	CAMPOS DELGADO	NANCY	110790478 062050
12	CAMPOS MADRIGAL	MARIELA	503100768 062134
13	CANALES BRENES	IBIS MARITZA	502670825 062075
14	CARBALLO HERRERA	CLAUDIA SUSANA	401560333 062120
15	CARDENAS MADRIGAL	SHIRLEY	206430579 062103
16	CARRANZA BRENES	YOLANDA ESTRELLA	205500811 062129
17	CARRANZA RODRIGUEZ	YENDRI MAYELA	602930532 062143
18	CARRILLO BUSTAMANTE	ESTHER	109070602 062084
19	CARRILLO ZELEDON	ZAIDA LORENA	204760325 062088
20	CARVAJAL GONZALEZ	ROSARIO	112040588 062150
21	CARVAJAL XATRUCH	EUNICE	601290347 062164
22	CASCANTE VIALES	MAUREEN	502950493 062059
23	CASTRO ALPIZAR	JESSICA	206250468 062154
24	CASTRO MORA	ALEJANDRA	206240516 062095
25	CESPEDES MIRANDA	KIMBERLY ARELYS	206170893 062098
26	CESPEDES SANDOVAL	ANGIE REBECA	603540358 062071
27	CESPEDES VARGAS	PEDRO BERNAL	205950706 062109
28	CHACON CASTILLO	MARIBEL	303690803 062117
29	CHAVARRIA ARIAS	JUAN GABRIEL	206030650 062159
30	CHAVES VEGA	SANTOS	503100398 062040

1	CONEJO	CARBALLO	WALTER ANTONIO	107510240	062046
2	CORDERO	ARAYA	MARLENE SILENY	602330535	062058
3	CORDERO	VALVERDE	SARA YENDRY	113020851	062113
4	CORONADO	GUARDIA	VICTORIA ELENA	103961062	062151
5	CORRALES	MADRIGAL	CARMEN	603380454	062147
6	CRUZ	ALFARO	LIZA DALLANA	602660605	062188
7	DAVILA	STEPHEN	SUSAN MITCHEL	701590043	062053
8	DE LA O	GARCIA	FANNY MARCELA	401530002	062104
9	DELIYORE	RODRIGUEZ	MAYTE IRINA	503560824	062135
10	DIAZ	ACEVEDO	MANUELA ANTONIA	601500626	062097
11	ELIZONDO	ARAYA	XINIA MARIA	107190148	062179
12	ELIZONDO	JIMENEZ	ISABEL CRISTINA	206600014	062037
13	ELIZONDO	ORTIZ	MARIA ISABEL	602350976	062148
14	FERNANDEZ CHAVES		LUIS DIEGO	112890418	062043
15	FERNANDEZ MATA		SARA GABRIELA	107900562	062111
16	FLORES	FERNANDEZ	LILLIANA MARIA	114010746	062086
17	GAMBOA	RAMIREZ	ADRIANA	206280801	062070
18	GARCIA	SANCHEZ	CAROLINA	111950621	062180
19	GOMEZ	RETANA	ARGERY CRISTINA	303990691	062074
20	GONZALEZ	LOPEZ	JOSE YEINER	503610067	062112
21	GUTIERREZ	MORA	JENNIFFER	603080482	062182
22	HERNANDEZARRIETA		MARIA ANGELITA	113530608	062044
23	HERNANDEZMORA		TOMAS DANIEL	113320440	062169
24	HERNANDEZVILLARREAL		KENNIA MARIA	603390150	062186
25	HERRERA	JIRON	MARIA AUXILIADORA	155804009306	062093
26	HIDALGO	VENEGAS	MELVIN	106930941	062114
27	HUDSON	RECORD	KARINA MARLINA	159100193001	062163
28	HURTADO	SEVILLA	JONATHAN ALEX	111120697	062038
29	JIMENEZ	SIBAJA	TANNIA ROSSY	205650818	062130
30	JIMENEZ	ULATE	YAMILETH	700910152	062101

1	JIMENEZ	VARGAS	GUISELLE	111740101	062155
2	JOHNSON	GUEVARA	KARINA	603050537	062185
3	LEIVA	FRIEDMAN	LUIS MANUEL	106210013	062110
4	LORIA	JIMENEZ	SHIRLEY YANORY	113160387	062083
5	MADRIGAL	GUIDO	MARIA FERNANDA	206770539	062116
6	MADRIZ	GUILLEN	MARIA ISABEL	302430420	062057
7	MASIS	OCONITRILLO	DARCY	502950456	062139
8	MATAMOROS	MARTINEZ	KENNIA	701720392	062128
9	MEJIAS	RUIZ	KIMBERLIN GLORIANA	206100361	062069
10	MENDEZ	MENDEZ	SILVIA LORENA	114830788	062167
11	MOLINA	SALAZAR	CRISTHOFER	304390342	062082
12	MONGE	CHAVES	MARJORIE	602820510	062087
13	MONGE	MORA	OSCAR	110640602	062049
14	MORA	ARANDA	JORLY JOSE	701340633	062091
15	MORA	CALVO	MARIA	303740447	062165
16	MORA	CASTRO	ROY	111810347	062115
17	MORA	ZAMORA	YOLANDA MARCELLA	109070634	062076
18	MORALES	ESTRADA	MARIA ANTONIETA	701950540	062168
19	MORALES	GAMBOA	MARGARITA	111530915	062153
20	MORERA	FONSECA	VERONICA	111990831	062158
21	MORERA	HERNANDEZ	JEANNETTE	502600486	062118
22	MURILLO	QUIROS	MARTA	109040255	062124
23	NAVARRO	CHAVARRIA	KIMBERLYN MARIA	603950403	062126
24	NIÑO	CRUZ	VICTOR JULIO	108850778	062170
25	NUÑEZ	ALVARADO	MILENA	112170167	062045
26	NUÑEZ	GONZALEZ	CINDY REBECA	401780671	062141
27	ORTIZ	MORALES	GEOVANNA	602710729	062145
28	PEREZ	ALVARADO	VIANNEY	204190612	062187
29	PICADO	PICADO	ANA LUCIA	105730648	062140
30	POLINI	DELGADO	ADRIANA	113330271	062152

1	QUIROS	BARQUERO	MARTA EUGENIA	105460473	062171
2	QUIROS	GODINEZ	MARIA	701780438	062121
3	RAMIREZ	CHACON	JEANETTE LUCIA	106310114	062067
4	RIOS	VASQUEZ	IVIS	502650928	062125
5	ROCHA	OLIVAS	MARIA MAGDALENA	155811390131	062174
6	RODRIGUEZ MATARRITA		DIANA CAROLINA	603750066	062133
7	RODRIGUEZ VILLALOBOS		SILVIA PATRICIA	109550232	062156
8	ROJAS	MORALES	LINNETH ARELIS	701630298	062051
9	ROMERO	AGUERO	ERICKA MARIA	304330594	062066
10	RUIZ	VIALES	MANUEL EMILIO	502810530	062181
11	SANCHEZ	ALPIZAR	TATIANA	113220848	062041
12	SANCHEZ	CHAVES	MONICA	303580912	062189
13	SANCHEZ	PERAZA	ROSALYNN	111390504	062107
14	SANDI	ALFARO	ANA PATRICIA	401610088	062056
15	SANDI	ALFARO	WARREN ESTEBAN	402270294	062094
16	SANDOVAL	SALMERON	JAZMIN TATIANA	603440419	062183
17	SEGURA	QUIROS	GERALDINE	110570233	062108
18	SIBAJA	GUTIERREZ	MERCEDES	601610437	062160
19	SIBAJA	HERNANDEZ	RUTH MARY	401970953	062068
20	SIMONI	IRIAS	YESSIEL	113750477	062106
21	SOLANO	MORA	SARITA	900870584	062131
22	SOTO	ROJAS	SEIDY VANESSA	111150101	062144
23	SUAREZ	BADILLA	JESSICA MARIA	114460748	062052
24	TORRES	MADRIGAL	YENDRY KATRINA	304310186	062136
25	UGALDE	GARCIA	JOSE GUILLERMO	106780823	062078
26	ULATE	BARQUERO	ANA MARCELA	206120138	062127
27	VALVERDE	GARCIA	DINIA	112660103	062048
28	VALVERDE	GONZALEZ	MARIA	900540444	062119
29	VARGAS	BARBOZA	MARIANELA	114310648	062089
30	VARGAS	HERNANDEZ	PAULA	303920219	062047

1	VARGAS	MONTERO	ROCIO	107270545	062080
2	VARGAS	SANDOVAL	ELIZABETH	204670068	062055
3	VASQUEZ	CALDERON	CRISTIAN	602980301	062166
4	VEGA	SALAS	PAUL ANTONIO	112990398	062178
5	VILLALOBOSALVARADO		JEANNETTE	603100068	062096
6	VILLARREALVARGAS		MARÍA EUGENIA	502210014	062077
7	VINDAS	BUSTAMANTE	JOSE MAURICIO	112200423	062177
8	ZAMORA	RODRIGUEZ	ROSELEN	206020083	062092
9	ZAPATA	GONZALEZ	IRIS TAMARA	117001515	062173
10	ZUÑIGA	CASTAÑEDA	MATILDE	602270300	062102
11	ZUÑIGA	PANIAGUA	MARTA	105180030	062157
12	ZUÑIGA	PARRA	REBECA	111430952	062042

13 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**
14 **Comuníquese a la Unidad de Incorporaciones./**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo dado que no está
16 de acuerdo en que se realicen tres actos de juramentación de manera consecutiva y en
17 días lectivos. Considera que la Fiscalía debe buscar otras alternativas para no sacrificar
18 tanto a los colegiados.

19 **7.2** Fechas de Asambleas Regionales. **(Anexo 11).**

20 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio FCLP-043-2014 de fecha
21 14 de mayo de 2014, suscrito por su persona, mediante el cual informa acerca de las
22 fechas programadas para la realización de Asambleas Regionales 2014.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido y aprobado el oficio FCLP-043-2014 de fecha 14 de mayo de**
26 **2014 suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que**
27 **informa acerca de las fechas programadas para la realización de Asambleas**
28 **Regionales 2014, las cuales son:**

29 **Asambleas Regionales 2014**

30 **Región Fechas**

1	Occidente	19 de julio
2	Guápiles	09 de agosto
3	Alajuela	23 de agosto
4	San José	30 de agosto
5	Puntarenas	13 de setiembre
6	Heredia	20 de setiembre
7	San Carlos	27 de setiembre
8	Pérez Zeledón	04 de octubre
9	Turrialba	18 de octubre
10	Limón	01 de noviembre
11	Guanacaste	15 de noviembre
12	Coto	29 de noviembre
13	Cartago	06 de diciembre

Dichas asambleas regionales se convocarán con un primer llamado a las 9:00 a.m. y el segundo llamado a las 10:00 a.m. Se debe cumplir con lo estipulado en el Manual de Juntas Regionales con respecto a la agenda a desarrollar en la asamblea./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral, al Departamento de Comunicaciones, a las Juntas Regionales, a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría para los trámites pertinentes./

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo pues en su caso, se le dificulta mucho asistir a las mismas, dado que el día sábado es un día laboral.

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.

Correspondencia para decidir.

A-1 Oficio TECLP-O-30-2014-01 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto:** Solicitud del Tribunal Electoral del Colypro a la Junta Directiva para incluir un artículo inmediatamente después del artículo 13 de la propuesta de reforma al Reglamento de Elecciones enviado por este órgano. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio TECLP-O-30-2014-01 de
2 fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
3 Secretaria del Tribunal Electoral del Colopro, en el que solicitan a la Junta Directiva que
4 incluya un artículo inmediatamente después del artículo 13 de la propuesta de reforma al
5 Reglamento de Elecciones enviado por este órgano.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que cuando el Tribunal
7 solicitó que se les reconocieran pagos adicionales por la asistencia a las asambleas
8 regionales, se les dio respuesta de que no era posible, pues el reglamento establecía un
9 tope de lo que se les podía pagar en cuanto a la cantidad de sesiones, viáticos,
10 transporte, hospedaje y demás. También se les respondió que si ellos consideraban que
11 esas actividades debían ser remuneradas por aparte, se debía incluir por una norma,
12 citándose el ejemplo de los gastos de representación, en el sentido que se le da por las
13 personas que se invitan; se puso como ejemplo pero parece que lo tomaron como un
14 gasto que podían realizar.

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere trasladar este oficio a la Asesoría
16 Legal, a fin de que emita criterio y aclarare esta situación.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 18:**

19 **Dar por recibido y conocido el oficio TECLP-O-30-2014-01 de fecha 30 de abril**
20 **del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
21 **Tribunal Electoral del Colopro, en el que solicitan a la Junta Directiva que**
22 **incluya un artículo inmediatamente después del artículo 13 de la propuesta de**
23 **reforma al Reglamento de Elecciones enviado por este órgano. Trasladar a la**
24 **Asesoría Legal para que emita un criterio sobre este oficio en un plazo de**
25 **quince días hábiles./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Licda.**
26 **Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, a la Asesoría**
27 **Legal (Anexo 12) y a la Unidad de Secretaría./**

28 **A-2** Oficio TECLP-O-30-2014-02 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
29 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colopro. **Asunto:**
30 Solicitud del Tribunal Electoral del Colopro a la Junta Directiva en relación a tomar un

1 acuerdo para los miembros de este órgano tengan derecho a ser remunerados como
2 gastos de representación, en razón del ejercicio de su cargo en las asambleas regionales
3 y otras actividades que requieran de su participación. **(Anexo 13).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 19:**

6 **Dar por recibido y conocido el oficio TECLP-O-30-2014-02 de fecha 30 de abril**
7 **del 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
8 **Tribunal Electoral del Colypro, mediante el cual solicita a la Junta Directiva**
9 **tomar un acuerdo para que los miembros de este órgano tengan derecho a ser**
10 **remunerados con gastos de representación, en razón del ejercicio de su cargo**
11 **en las asambleas regionales y otras actividades que requieran de su**
12 **participación. Trasladar a la Asesoría Legal para que emita un criterio sobre**
13 **este oficio en un plazo de quince días hábiles./ Aprobado por nueve votos./**
14 **Comunicar a Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
15 **Electoral, a la Asesoría Legal (Anexo 13) y a la Unidad de Secretaría./**

16 **A-3** Oficio CLP-DE-147-05-2014 de fecha 02 de mayo del 2014, suscrito por el Lic. Alberto
17 Salas Arias, Director Ejecutivo del Colypro. **Asunto:** Solicitud de aclaración sobre ayuda
18 económica para una actividad que se llevó a cabo el jueves 05 de diciembre del 2013 de
19 la Dirección Regional de Limón. **(Anexo 14).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-DE-147-05-2014 de
21 fecha 02 de mayo 2014, en relación con la solicitud sobre ayuda económica para una
22 actividad que se llevó a cabo el jueves 05 de diciembre del 2013 de la Dirección Regional
23 de Educación de Limón.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 20:**

26 **Dar por recibido y conocido el oficio CLP-DE-147-05-2014 de fecha 02 de mayo**
27 **2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en relación**
28 **con la solicitud sobre ayuda económica para una actividad que se llevó a cabo**
29 **el jueves 05 de diciembre del 2013 de la Dirección Regional de Educación de**

1 **Limón./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**
2 **Director Ejecutivo./**

3 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sale de la sala al ser las 9:25 p.m.

4 **ACUERDO 21:**

5 **Autorizar el pago de la factura #1827 con fecha del 05 de diciembre del 2013 a**
6 **nombre de Héctor Calderón Paniagua, cédula de identidad número 3-267-399”**
7 **por un monto de doscientos cincuenta mil colones netos (¢250,000.00); sujeto**
8 **a la presentación de la factura original y los documentos probatorios,**
9 **pendientes, de la actividad. Este rubro se tomará de la partida “Proyectos de**
10 **Junta Directiva”, corresponde al monto asignado a las Direcciones Regionales**
11 **de Educación para proyectos relacionados a la calidad de la educación./**
12 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Dirección**
13 **Regional de Educación de Limón, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
14 **Tesorería./**

15 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 9:27 p.m.

16 **A-4** Oficio CAI CLP 3414 de fecha 05 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
17 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior.
18 **Asunto:** Informe de la Auditoría Interna del Colypro, sobre asuntos de importancia para
19 ser valorados antes de tomar la decisión de realizar la contratación del nuevo
20 Coordinador Regional. **(Anexo 15).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CAI CLP 3414 de
22 fecha 05 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de
23 Auditoría Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior, en el que informa sobre
24 asuntos de importancia para ser valorados antes de tomar la decisión de realizar la
25 contratación del nuevo Coordinador Regional. Sugiere trasladar este oficio a la Dirección
26 Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos para que atiendan las
27 recomendaciones señaladas por la Auditoría Interna.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido y conocido el oficio CAI CLP 3414 de fecha 05 de mayo del**
2 **2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y**
3 **el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior, en el que informa sobre asuntos**
4 **de importancia para ser valorados antes de tomar la decisión de realizar la**
5 **contratación del nuevo Coordinador Regional. Trasladar este oficio a la**
6 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos para que**
7 **atiendan las recomendaciones señaladas por la Auditoría Interna./ Aprobado**
8 **por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de**
9 **Auditoría Interna y al Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior, a la Dirección**
10 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos (Anexo 15)./**

11 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

12 **B-1** Oficio TECLP-O-30-2014-04, de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
13 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colopro. **Asunto:**
14 Informe Final del Auditor Informático, Ing. Dennis Calvo Solís, en relación con las
15 votaciones electrónicas 2014 y el informe estadístico de las mismas, realizado por el
16 Tribunal Electoral del Colopro. **(Anexo 16).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 23:**

19 **Dar por recibido el oficio TECLP-O-30-2014-04, de fecha 30 de abril del 2014,**
20 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
21 **Electoral del Colopro, en el que remite informe final del Auditor Informático,**
22 **Ing. Dennis Calvo Solís, en relación con las votaciones electrónicas 2014 y el**
23 **informe estadístico de las mismas, realizado por el Tribunal Electoral del**
24 **Colopro./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina**
25 **Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colopro./**

26 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

27 **9.4 Dirección Ejecutiva**

28 **9.4.1** Reestructuración de la Unidad de Secretaría.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que realizó una reestructuración en
2 la Unidad de Secretaría, la Sra. María Baltodano López, se trasladó para que atendiera el
3 Tribunal Electoral y la Comisión de Jubilados.

4 Añade que las funciones que tenía asignadas la señora Baltodano López se distribuyeron
5 entre las tres colaboradoras de la Unidad.

6 Por lo anterior de ahora en adelante la Sra. Maritza Noguera Ramírez, será quien siga
7 tomando las actas de las sesiones extraordinarias. La Sra. Nury Barrantes Quesada, se
8 encargará de tomar las actas de las asambleas extraordinarias y las otras funciones las
9 realizará la Srta. Yajaira Ríos Aguilar. Externa que la plaza que ocupaba la señora
10 Baltodano López fue eliminada, quedando la Unidad con tres colaboradoras.

11 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:34 p.m.; según el
12 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del
13 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del lunes 19 de mayo de 2014.

14 **(Anexo 17).**

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

16 **Correspondencia para decidir.**

17 **A-5** Oficio CODERE-026-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por los señores José
18 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario; ambos del
19 Grupo CODERE.. **Asunto:** Solicitud del Grupo CODERE para que se analice la posibilidad
20 de calendarizar las fechas de giras culturales y Deportivas con Colegas Profesores a
21 varias regiones y faciliten el transporte para las mismas.

22 **A-6** Oficio DRESJC-ER-07-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Sra. Marlene
23 Delgado Durán, Asesora Pedagógica San José Central. **Asunto:** Solicitud de ayuda
24 económica para gastos de almuerzo que requiere la Clausura de la Semana de Educación
25 Religiosa con profesores/as, el 05 de junio del 2014 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en el Salón
26 de Actos del Colegio Superior de Señoritas.

27 **A-7** Oficio No. As. 068-05-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Olman
28 Chacón Solano, Presidente AFUP. **Asunto:** Solicitud de AFUP para el uso de las
29 instalaciones Recreativas en Desamparados de Alajuela, para la realización del
30 Aniversario, el viernes 22 de agosto del 2014, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

1 **A-8** Oficio TECLP-O-30-2014-05 de fecha 30 de abril del 2014, suscrito por la Licda.
2 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral del Colypro. **Asunto**
3 Respuesta de la empresa ASECCSS sobre la diferencia de los dos votos en el proceso
4 electoral marzo 2014.

5 **A-9** Oficio CAI CLP 3614, de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
6 Bolaños, Jefe de Auditora Interna del Colypro. **Asunto:** Observaciones de la Auditoría
7 Interna del Colypro sobre la capacitación "Ley 8968 Protección de Datos Personales"

8 **A-10** Oficio CAI CLP 3814, de fecha 09 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
9 Bolaños, Jefe de Auditora Interna del Colypro. **Asunto:** Oficio No 04495 de la
10 Contraloría General de la República, referente a la aplicación de los artículos 24 y 27 de la
11 Ley General de Control Interno en el Colypro.

12 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

13 **9.1 Tesorería**

14 **9.1.1** Consulta funcionamiento del gimnasio.

15 **9.2 Prosecretaría**

16 **9.2.1** Reunión con Ministra.

17 **9.2.2** Elevación de proceso.

18 **9.3 Asesoría Legal**

19 **9.3.1** Informe de reunión con la Comisión de CONESUP.

20 **9.3.2** Solicitud de permiso.

21 **9.5 Vicepresidencia**

22 **9.5.1** Gira del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

23 **9.5.2** Invitación de JUPEMA.

24 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
25 **VENTIUN HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26

27

28 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

29 **Presidenta**

Secretaria

30 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.