

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

ACTA No. 043-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDOS DE MAYO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 041-2014.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes por resolver.**

3.1 Instrumento a aplicar y el proyecto depurado y su versión final, tomando en cuenta las observaciones planteadas por la Junta Directiva, con el propósito de valorar la contratación de la empresa. (Ac.03, sesión 032-2014, del 22-04-14) (Unidad de la Calidad y Unidad de Investigación Laboral).

1 **3.2** Criterio Legal sobre los aspectos que debe comprender la doctrina como fuente normativa
2 del Colegio. (Ac. 16, sesión 036-2014, del 05-05-14) (Asesoría Legal). (Oficio CLP AL-074-
3 2014).

4 **A- Correspondencia para decidir, la cual quedó pendiente de la sesión anterior.**

5 **A-1** Oficio CODERE-026-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por los señores José
6 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario, ambos del
7 Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitud del Grupo CODERE para que se analice la posibilidad
8 de calendarizar las fechas de giras culturales y Deportivas con Colegas Profesores a varias
9 regiones y faciliten el transporte para las mismas.

10 **A-2** Oficio DRESJC-ER-07-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Sra. Marlene
11 Delgado Durán, Asesora Pedagógica San José Central. **Asunto:** Solicitud de ayuda
12 económica para gastos de almuerzo que requiere la Clausura de la Semana de Educación
13 Religiosa con profesores/as, el 05 de junio del 2014 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en el Salón
14 de Actos del Colegio Superior de Señoritas.

15 **A-3** Oficio No. As. 068-05-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Olman
16 Chacón Solano, Presidente AFUP. **Asunto:** Solicitud de AFUP para el uso de las
17 instalaciones Recreativas en Desamparados de Alajuela, para la realización del Aniversario,
18 el viernes 22 de agosto del 2014, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

19 **A-4** Oficio CAI CLP 3614 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
20 Bolaños, Jefe de Auditora Interna del Colypro. **Asunto:** Observaciones de la Auditoría
21 Interna del Colypro sobre la capacitación "Ley 8968 Protección de Datos Personales"

22 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

23 **4.1** Solicitud de renovación de 3 licencias de Master Lex.

24 **4.2** Traslado de contrato Teletec a Equifax.

25 **4.3** Servicio de recaudación por Coopenae.

26 **4.4** Solicitud del salón de eventos por parte de la Asesoría Regional de Ciencias de la Dirección
27 Regional de Alajuela por Feria Regional de Ciencias y Tecnología para el 24 y 25 de
28 setiembre 2014.

29 **4.5** Dictamen 6-2014 "Aprobación de participación y aporte económico del Colypro para actuar
30 como coorganizadores del XX seminario Latinoamericano de Educación Musical.

1 **4.6** Publicación Mensual.

2 **4.7** Plan de Trabajo de la Comisión de Jubilados.

3 **4.8** Plan de trabajo del Departamento de Formación Académica.

4 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **5.1** Aprobación de pagos.

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

7 **6.1** FCLP-045-2014 Informe del Magisterio en Acción.

8 **6.2** Dictamen 03-2014. **Asunto:** Revocatoria del acuerdo de Junta Directiva número 13 de
9 sesión número 095-2013 celebrada el 25 de agosto del 2008.

10 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

11 **7.1** Mociones presentadas por el señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras:

12 **7.1.1** Definición de plazos en el tema de infraestructura.

13 **7.1.2** Atención urgente a miembros de Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares.

14 **7.1.3** Solicitud de estudio de cargas laborales de los Auxiliares Regionales y la Secretaría
15 de Presidencia.

16 **7.1.4** Definición del nombramiento de enlaces para con las Juntas Regionales.

17 **7.1.5** Funcionamiento del Gimnasio (Centro de acondicionamiento físico).

18 **7.2** Juramentaciones. (Fiscalía).

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

20 **A- Correspondencia para decidir.**

21 **A-1** Oficio CAI CLP 4314, de fecha 16 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
22 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
23 **Informe** sobre Observaciones de la Asamblea Ordinaria CVI del 2014.

24 **A-2** Oficio de fecha 12 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Melvin Vargas Rojas, Colegiado.
25 **Asunto:** Solicita la aplicación del acuerdo 14 de la Asamblea General Ordinaria No. XCVI,
26 celebrada el 27 de marzo del 2004, el cual dice: "Aprobar el punto 3.1. de la moción No.
27 3 presentada por varios colegiados Melvin Vargas Rojas, Cirstina Cruz Calvo, Adrián
28 Brenes Rosales, Rodrigo Borbón Rojas, Teresita Chaverri Campos, José Manuel Campos,
29 Guillermo Ruíz Castillo, para que no se cobre cuota alguna, a los y las colegiadas, Hijos,

- 1 Cónyuge, por acampar en los diferentes centros de camping que tiene el colegio. Los
2 invitados pagarán la cuota respectiva./ Aprobado con 36 votos a favor y 1 en contra./”.
- 3 **A-3** Oficio CLP-ACJRSC-096-2014, de fecha 09 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Jasel
4 Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto: Acuerdo 03**
5 del acta 017-2014, de la Junta Regional de San Carlos, Solicitud de reunión con todas las
6 regionales del país para generar ideas con respecto a los cambio solicitados en el PAT.
- 7 **A-4** Oficio CLP-ACJRSC-088-2014, de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Jasel
8 Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto: Acuerdo 04**
9 del acta 015-2014, de la Junta Regional de San Carlos, Solicitar buseta del colegio para
10 actividad del 1 de agosto de 2014 con los jubilados en tortuguero.
- 11 **A-5** Oficio Oficio de fecha 09 de mayo de 2014, suscrito por la Sra. Lady Arguedas Rojas,
12 coordinadora de la Comisión de Primaria. **Asunto:** Acuerdo 03 del acta 016-2014, de la
13 Comisión de Primaria, Solicitud del nombramiento del tercer puesto de la comisión,
14 sugiriendo por parte de la comisión a la señora Rocio Espinoza.
- 15 **A-6** Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio, de fecha 19 de mayo de 2014,
16 suscrito por los señores José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz
17 Cubero, Secretario; ambos del Grupo CODERE. **Asunto:** Recurso de Revocatoria con
18 apelación en subsidio ante la Asamblea General del Colypro contra el acuerdo 14, de la
19 sesión Ordinaria 035-2014, celebrada el 30 de abril de 2014, por la Junta Directiva del
20 Colypro.
- 21 **A-7** Oficio JRCLTS-48-2014, de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Patricia
22 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Exponer ante el Tribunal
23 de Ética y la Junta Directiva las acciones realizadas por el colegiado Raúl Salvatierra
24 Gómez y proceder con el trámite correspondiente.
- 25 **A-8** Oficio CAI CLP 4014, de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
26 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitar la modificación del Reglamento de
27 Auditoría Interna, específicamente el cambio de los nombres de los puestos del
28 departamento de Auditoría Interna, para que cumplan con la normativa vigente,
29 establecida por la contraloría General de la República y la Ley General de Control Interno
30 número 8292

- 1 **A-9** Oficio JRD-13-2014, de fecha 19 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Melissa
2 Cantillano Rodríguez, Secrearia de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa sobre
3 la aprobación de la actividad de Representantes Institucionales para el día 25 de junio, de
4 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- 5 **A-10** Oficio CLP-ACJRSC-076-2014 , de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por el Sr. Jasel Farid
6 Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos.. **Asunto:** Acuerdo 06 del acta
7 012-2014, de la Junta Regional de San calos, Solicitud de respuesta sobre las propuestas
8 planteadas en la pasada capacitación de regionales.
- 9 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 10 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-099-2014 de fecha 09 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Jasel
11 Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 06
12 del acta 017-2014, de la Junta Regional de San Carlos, informar los días de sesiones del
13 mes de junio.
- 14 **B-2** Oficio CLP-UCF-25-2014 de fecha 02 de mayo de 2014, suscrito por el Bach. Luis
15 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el señor Víctor Julio Arias Vega, Jefatura
16 Finaciera. **Asunto:** Informe de los colegiados a los que se les tramitó el levantamiento de
17 suspensión, por cuanto normalizaron su condición de morosidad, correspondiente al mes
18 de abril 2014.
- 19 **B-3** Oficio CLP-DE-153-05-2014 de fecha 14 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
20 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de pago de viáticos y Kilometrajes
21 autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación,
22 correspondiente al mes de abril 2014, asimismo informe de los servicios públicos
23 cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional.
- 24 **B-4** Oficio de Contabilidad de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora
25 Muñoz, Encargada de Contabilidad y el señor Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
26 **Asunto:** Informe Estados Financieros al 30 de abril de 2014, que han sido compilados
27 por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 28 **B-5** Oficio CLP-DE-156-05-2014 de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
29 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras, aprobados
30 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de

1 departamentos y la Dirección Ejecutiva, además de la Unidad de Infraestructura y
2 Mantenimiento, durante el mes de abril 2014.

3 **B-6** Oficio CLP-DE-155-05-2014 de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
4 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras aprobados
5 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de
6 departamentos y la Dirección Ejecutiva, además de la Unidad de Infraestructura y
7 Mantenimiento, durante los meses de Febrero y Marzo 2014.

8 **B-7** Oficio FCLP-044-2014 de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda
9 Hernández Ramírez, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Respuesta al oficio TECLP-O-30-2014-03
10 sobre el nombramiento del Presidente de la Regional de Guápiles

11 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

12 **9.1 Asesoría Legal**

13 **9.1.1** Informe de reunión con la Comisión de CONESUP.

14 **9.2 Tesorería**

15 **9.2.1** Consulta a la Procuraduría General de la República.

16 **9.3 Secretaría**

17 **9.3.1** Presencia del Colegio en el Magisterio en Acción.

18 **9.4 Vocalía II**

19 **9.4.1** Procedimientos.

20 **9.5 Vocalía III**

21 **9.5.1** Uso de brazalete a colegiados en finca de Alajuela.

22 **9.5.2** Inspección en ranchos adjuntos a sala de juegos.

23 **9.5.3** Liquidación anual a colaboradores.

24 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
27 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

28 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
3 **ACTA 041-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
4 **RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
5 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
6 **DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
7 **OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./**
8 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 041-2014.**

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cinco realizada por
11 la Auditoría Interna al acuerdo 16 del acta 041-2014, la cual indica:

12 "5- Acuerdo 16: En estas contrataciones, el departamento de Recursos Humanos sigue
13 indicando que las personas tienen el riesgo de anualidades, esto por cuanto la
14 Procuraduría General de la República, había indicado en criterio vinculante que el Colegio
15 tiene que pagar este rubro y ante dicho criterio se solicitó ampliación, pero no se ha
16 recibido respuesta, esto data desde el año 2008, esta Auditoría ha recomendado en otras
17 ocasiones dar seguimiento a esta respuesta, por seguridad jurídica. Así mismo, cabe
18 recordar que la consulta de la legalidad de las Regionales, no se ha respondido por dicha
19 Procuraduría. "

20 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 02:**

22 **Trasladar a la Asesoría Legal la observación número cinco realizada por la**
23 **Auditoría Interna al acuerdo 16 del acta 041-2014, que cual indica:**

24 "Acuerdo 16: En estas contrataciones, el departamento de Recursos Humanos
25 sigue indicando que las personas tienen el riesgo de anualidades, esto por
26 cuanto la Procuraduría General de la República, había indicado en criterio
27 vinculante que el Colegio tiene que pagar este rubro y ante dicho criterio se
28 solicitó ampliación, pero no se ha recibido respuesta, esto data desde el año
29 2008, esta Auditoría ha recomendado en otras ocasiones dar seguimiento a esta

1 **respuesta, por seguridad jurídica. Así mismo, cabe recordar que la consulta de**
2 **la legalidad de las Regionales, no se ha respondido por dicha Procuraduría.”**

3 **Solicitar a la Asesoría Legal darle seguimiento a todas las consultas realizadas, a**
4 **la Procuraduría General de la República, que a la fecha no han tenido respuesta:**
5 **oficio PRES 162-2013 de fecha 16 de setiembre de 2013 y el oficio CLP-AL-070-**
6 **2008 de fecha 08 de diciembre del 2008, para determinar en qué estado se**
7 **encuentran e informe a la Junta Directiva. Dicho informe deberá presentarlo**
8 **para ser conocido en la sesión del jueves 05 de junio de 2014./ Aprobado por**
9 **ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

10 Sometida a revisión el acta 041-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
11 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número cuarenta y uno guión dos mil catorce del lunes**
14 **diecinueve de mayo del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
15 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

16 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

17 **3.1** Instrumento a aplicar y el proyecto depurado y su versión final, tomando en cuenta las
18 observaciones planteadas por la Junta Directiva, con el propósito de valorar la contratación
19 de la empresa. (Ac.03, sesión 032-2014, del 22-04-14) (Unidad de la Calidad y Unidad de
20 Investigación Laboral). **(Anexo 01).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere otorgar a los señores Alvarado Ríos y
22 Lacayo Quesada, la prórroga solicitada en su oficio CID-UIL 05 2014-005 del 19 de mayo
23 de 2014.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 04:**

26 **Autorizar la prórroga solicitada según oficio CID-UIL 05 2014-005 de fecha 19**
27 **de mayo de 2014, suscrito por la Sra. Kimberly Alvarado Ríos, de la Unidad de la**
28 **Calidad de La Educación del Departamento de Formación Académica**
29 **Profesional y Personal y el Sr. Jorge Lacayo Quesada, Unidad de Investigación**
30 **Laboral de la Fiscalía, para el día 09 de junio del 2014, con la finalidad de dar**

1 **respuesta en forma adecuada y completa al acuerdo 03 de la sesión 032-2014**
2 **de fecha 22 de abril del 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
3 **Sra. Kimberly Alvarado Ríos, de la Unidad de la Calidad de La Educación del**
4 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Sr. Jorge**
5 **Lacayo Quesada, Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía y a la Unidad de**
6 **Secretaría./**

7 **3.2** Criterio Legal sobre los aspectos que debe comprender la doctrina como fuente normativa
8 del Colegio. (Ac. 16, sesión 036-2014, del 05-05-14) (Asesoría Legal). (Oficio CLP AL-074-
9 2014). **(Anexo 02).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-AL-074-2014 de
11 fecha 13 de mayo 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
12 Junta Directiva, en el que brinda criterio legal sobre los los aspectos que debe comprender
13 la doctrina como fuente normativa del Colegio, con el propósito de brindar capacitación a
14 las Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares, Consejo de Representantes Institucionales.
15 La señora Presidenta sugiere trasladar este oficio al Departamento de Formación
16 Académica Profesional y Personal para que lo tome como insumo en las capacitaciones que
17 se realizaran sobre doctrina del Colegio.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 05:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-074-2014 de fecha 13 de mayo 2014, suscrito**
21 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.**
22 **Trasladar este oficio al Departamento de Formación Académica Profesional y**
23 **Personal con el propósito de que lo tome como un insumo para clarificar el tema**
24 **de la doctrina del Colegio en las capacitaciones de Juntas Regionales,**
25 **Delegaciones Auxiliares, Consejo de Representantes Institucionales. Además**
26 **enviarlo a la Junta Directiva y otros órganos del Colegio./ Aprobado por nueve**
27 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al**
28 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 02)./**

29 **A- Correspondencia para decidir, la cual quedó pendiente de la sesión anterior.**

1 **A-1** Oficio CODERE-026-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por los señores José
2 Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario, ambos del
3 Grupo CODERE. **Asunto:** Solicitud del Grupo CODERE para que se analice la posibilidad
4 de calendarizar las fechas de giras culturales y Deportivas con Colegas Profesores a varias
5 regiones y faciliten el transporte para las mismas. **(Anexo 03).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Denegar el transporte para las giras del grupo CODERE, por cuanto este servicio**
9 **no se encuentra estipulado en las políticas del Colegio; los vehículos del Colegio**
10 **son estrictamente de uso exclusivo para las gestiones propias de la**
11 **corporación./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los señores José**
12 **Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario,**
13 **ambos del Grupo CODERE./**

14 **A-2** Oficio DRESJC-ER-07-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Sra. Marlene
15 Delgado Durán, Asesora Pedagógica San José Central. **Asunto:** Solicitud de ayuda
16 económica para gastos de almuerzo que requiere la Clausura de la Semana de Educación
17 Religiosa con profesores/as, el 05 de junio del 2014 de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en el Salón
18 de Actos del Colegio Superior de Señoritas. **(Anexo 04).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio DRESJ-ER-07-2014
20 de fecha 07 de mayo de 2014, suscrito por la M.Sc. Marlene Delgado Durán, Asesora
21 Pedagógica de la Dirección Regional de Educación de San José Central y considera que
22 dicha solicitud no procede dado que no se apega a las políticas de la corporación.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Dar por recibido el oficio DRESJ-ER-07-2014 de fecha 07 de mayo de 2014,**
26 **suscrito por la M.Sc. Marlene Delgado Durán, Asesora Pedagógica de la**
27 **Dirección Regional de Educación de San José Central y denegar la solicitud de**
28 **ayuda económica para gastos de almuerzo, para la clausura de Semana de**
29 **Educación Religiosa, solicitada en el oficio por cuanto no se apega a la política**
30 **de la Corporación POL-PRO/JD01 "Colaboraciones de Junta Directiva"./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Marlene Delgado Durán,**
2 **Asesora Pedagógica de la Dirección Regional de Educación de San José Central./**

3 **A-3** Oficio No. As. 068-05-2014 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Olman
4 Chacón Solano, Presidente AFUP. **Asunto:** Solicitud de AFUP para el uso de las
5 instalaciones Recreativas en Desamparados de Alajuela, para la realización del Aniversario,
6 el viernes 22 de agosto del 2014, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. **(Anexo 05).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio No. As 068-05-2014
8 de fecha 07 de mayo 2014, suscrito por el Sr. Olman Chacón Solano, Presidente de la
9 Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP).

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Dar por recibido el oficio No. As 068-05-2014 de fecha 07 de mayo 2014,**
13 **suscrito por el Sr. Olman Chacón Solano, Presidente de la Asociación de**
14 **Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP). Denegar la solicitud planteada**
15 **en dicho oficio, por cuanto la petitoria no responde a las políticas establecidas**
16 **por la corporación./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Olman**
17 **Chacón Solano, Presidente de AFUP./**

18 **A-4** Oficio CAI CLP 3614 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Jefe de Auditora Interna del Colypro. **Asunto:** Observaciones de la Auditoría
20 Interna del Colypro sobre la capacitación "Ley 8968 Protección de Datos Personales".
21 **(Anexo 06).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CAI CLP
23 3614 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de
24 Auditora Interna, mediante el cual remite observaciones sobre la capacitación "Ley 8968
25 Protección de Datos Personales", la cual se debe implementar en el Colegio.

26 Sugiere trasladar a la Asesoría Legal este oficio, a fin de que tomen en cuenta las
27 observaciones en la redacción del proyecto de implementación de la Ley 8968.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3614 de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito**
2 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditora Interna, mediante el cual**
3 **remite observaciones sobre la capacitación "Ley 8968 Protección de Datos**
4 **Personales". Trasladar dicho oficio a la Asesoría Legal para que se tomen en**
5 **cuenta las observaciones en la redacción del proyecto de implementación de la**
6 **Ley 8968./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas**
7 **Bolaños, Jefe de Auditora Interna y a la Asesoría Legal (Anexo 06)./**

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9 **4.1** Solicitud de renovación de 3 licencias de Master Lex. **(Anexo 07).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-AL-073-2014 de
11 fecha 13 de mayo de 2014, remitido a su persona por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
12 Asesora Legal, en la que solicita a la Junta Directiva la solicitud renovar 3 licencias de
13 Master Lex en versión web, la cual será por el periodo de un año (del primero de junio del
14 2014 al primero de junio del 2015), y por un monto de ₡634.371.00 (Seiscientos treinta y
15 cuatro mil trescientos setenta y un colones con 00/100).

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 10:**

18 **Aprobar la renovación de 3 licencias de Master Lex en versión web por un año,**
19 **(del primero de junio del 2014 al primero de junio del 2015); por un monto de**
20 **seiscientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y un colones netos**
21 **(₡634.371.00). El cheque se debe girar a nombre de Sistemas Maestros de**
22 **Información S.A.; cédula jurídica número 3-101-110403-2./ Aprobado por**
23 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal, a la**
24 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

25 **4.2** Traslado de contrato Teletec a Equifax. **(Anexo 08).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-UCF-28-14 de
27 fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de
28 Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que solicitan el traslado
29 del contrato con la Empresa Teletec a la empresa Equifax de Costa Rica S.A., ya que esta
30 empresa adquirió tanto a Datum como a Teletec.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Rescindir el contrato con la Empresa Teletec, cédula jurídica número 3-101-**
4 **130741 y suscribir un nuevo contrato con la Empresa Equifax de Costa Rica S.A.**
5 **cédula jurídica número 3-101-544793, por un monto de setenta y cinco dólares**
6 **americanos mensuales (\$75.00); a partir de la firma del contrato. Lo anterior**
7 **porque esta empresa adquirió tanto a Datum como a Teletec y dejará fuera de**
8 **servicios esta plataforma a partir de junio del 2014./ Aprobado por nueve**
9 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

10 **4.3** Servicio de recaudación por Coopenae. **(Anexo 09).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-UCF-27-14 de
12 fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de
13 Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que sugieren realizar
14 convenio entre COOPENAE R.L. y el Colegio, para el servicio de recaudación de cuotas de
15 colegiatura y otros servicios afines; con el fin de brindar al colegiado la facilidad de
16 cancelar en las 25 sucursales a nivel nacional y en los canales de recaudo que son 7000
17 puntos de la Red de Grupo Tecnológico, que son supermercados, mini mercados,
18 farmacias, ferreterías y otros comercios distribuidos en todo el país.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 12:**

21 **Autorizar la firma del convenio entre COOPENAE R.L. y el Colegio, para el**
22 **servicio de recaudación de cuotas de colegiatura y otros servicios afines; con el**
23 **fin de brindar al colegiado la facilidad de cancelar en las 25 sucursales a nivel**
24 **nacional y en los canales de recaudo que son 7000 puntos de la Red de Grupo**
25 **Tecnológico, que son supermercados, mini mercados, farmacias, ferreterías y**
26 **otros comercios distribuidos en todo el país, generando con ello un mayor**
27 **potencial de recaudación a nivel nacional./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la**
29 **Jefatura Financiera./**

1 **4.4** Solicitud del salón de eventos por parte de la Asesoría Regional de Ciencias de la Dirección
2 Regional de Alajuela por Feria Regional de Ciencias y Tecnología para el 24 y 25 de
3 setiembre 2014. **(Anexo 10).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio DREA-CI-010-2014
5 de fecha 13 de mayo de 2014 suscrito por el Lic. Antonio Rodríguez Montero, Asesor
6 Regional de Ciencias de la Dirección Regional de Educación de Alajuela, en el cual solicita
7 el salón de eventos para realizar la Feria Regional de Ciencias y Tecnología para el 24 y 25
8 de setiembre 2014. Añade que el salón de eventos del centro de recreo de
9 Desamparados de Alajuela está disponible para la fecha solicitada.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 13:**

12 **Dar por recibido el oficio DREA-CI-010-2014 de fecha 13 de mayo de 2014**
13 **suscrito por el Lic. Antonio Rodríguez Montero, Asesor Regional de Ciencias de**
14 **la Dirección Regional de Educación de Alajuela, en el cual solicita el salón de**
15 **eventos para realizar la Feria Regional de Ciencias y Tecnología para el 24 y 25**
16 **de setiembre 2014. Autorizar el préstamo del salón de eventos del centro de**
17 **recreo de Desamparados de Alajuela, para esta actividad previa coordinación**
18 **con la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**
19 **Antonio Rodríguez Montero, Asesor Regional de Ciencias de la Dirección**
20 **Regional de Educación de Alajuela y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **4.5** Dictamen 6-2014 "Aprobación de participación y aporte económico del Colopro para actuar
22 como coorganizadores del XX seminario Latinoamericano de Educación Musical. **(Anexo**
23 **11).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al Dictamen 6-2014 "Aprobación
25 de participación y aporte económico del Colopro para actuar como coorganizadores del XX
26 seminario Latinoamericano de Educación Musical", suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias,
27 Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal; mismo que indica:

28 "DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PROFESIONAL Y PERSONAL

29 DICTAMEN Nº 06-2014

30 13 de mayo de 2014

ASUNTO: Aprobar la participación y el aporte económico del Colypro para actuar como coorganizadores del XX Seminario Latinoamericano de Educación Musical a realizarse en nuestro país del 22 al 26 de setiembre de 2014.

CONSIDERANDO QUE:

1. Entre los fines del Colegio de Licenciados y Profesores están los de "promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo que la enseñanza de todas ellas" y "contribuir al desarrollo de la Educación y la Cultura", todo esto en el marco general de la búsqueda y aportes al mejoramiento de la calidad de la educación costarricense.
2. Desde el mes de noviembre del 2013, el Foro Costarricense de Educadores Musicales (FOCODEM) inició conversaciones con la Gestoría de Asignaturas Complementarias, a fin de que el Colypro actúe como coorganizador del XX Seminario Latinoamericano de Educación Musical, actividad académica cuya sede flotante se asienta anualmente en un país diferente del globo terráqueo, correspondiéndole este año a nuestro país.
3. "Aprender música es un derecho humano, no se necesita para vivir pero la vida no es la misma sin ella" (*Violeta Hemsy*).
4. Esta es la primera vez que de forma conjunta (ANDE, APSE, COOPEANDE #1, COOPENAE, Instrumentos Bansbach, Municipalidad de Heredia y SSVMN) participamos en la organización de una actividad de tal envergadura aportando cada una lo detallado:

Institución	Aporte
ANDE	- Partida económica para los almuerzos de los representantes extranjeros del FLADEM durante el Seminario - 100 lapiceros con logo de FLADEM y de ANDE.
APSE	- 300 lapiceros
COLYPRO	- Pasaje de ida y regreso de la Maestra Violeta Hemsy de Gainza (Buenos Aires – San José)
COOPEANDE Nº1	- 500 gafetes.
COOPENAE	- Camisetas para los muchachos de la logística.
FLADEM	- Atención, pago de alimentación y hospedaje de invitados extranjeros. - Trámites logísticos
Instrumentos Bansbach	- Bolsos impresos con logo del Seminario.
Municipalidad de Heredia	- Espacio físico en el Centro Cultural Omar Dengo durante toda la semana y colaboración para el acto inaugural.
SSVMN	- Folders.
UNA	- Sede para el Seminario - El pasaje de un expositor - Cena para la Junta Directiva del FLADEM - Transporte en Heredia - Impresión del programa - Recursos tecnológicos necesarios.

- 1 5. El costo de inscripción es de \$70 por participante. El Colypro podrá disponer de 5 espacios
2 para docentes colegiados, o para las personas que la Junta Directiva designe, quienes no
3 pagarán costo alguno por la inscripción. De igual forma se tendrá un espacio en la mesa
4 principal el día de la inauguración y el logo del Colegio se incorporará en toda la
5 documentación y logística del mismo.
- 6 6. El contenido presupuestario requerido para el financiamiento del mismo está contemplado
7 en el Plan Anual de Trabajo de la Gestoría de Asignaturas Especiales y Educación Especial,
8 2014-2015.
- 9 7. La señora Hemsy de Gainza, residente en la ciudad de Buenos Aires Argentina, posee una
10 Licenciatura en Música con especialidad en piano de la Universidad Nacional de Tucumán,
11 Argentina. Especializada en Educación Musical en el Teacher's College de la Universidad de
12 Columbia (E.E.U.U.). Psicóloga Social, graduada de la Primera Escuela Privada de Psicología
13 Social Enrique Pichon Rivière también de Argentina. Realizó estudios de EUTONIA que es
14 una disciplina corporal transdisciplinar de autodesarrollo creada por Gerda Alexander en
15 1959 con fines terapéuticos y educativos en donde se considera el cuerpo como la base
16 fundamental del ser y como el centro de la experiencia.
17 Pedagoga musical con gran trayectoria internacional. Presidente del FLADEM (Foro
18 Latinoamericano de Educación Musical) desde su fundación en 1995 hasta el año 2005.
19 Autora de más de 40 libros que giran tanto en torno a la pedagogía general de la música, la
20 improvisación musical, la musicoterapia, los conjuntos vocales infantiles y juveniles, como a
21 la didáctica del piano, de la guitarra, y otros instrumentos.
22 Pionera de la pedagogía moderna, su enfoque abierto, estimulador de la creatividad y
23 cuidadoso de los procesos individuales, ha marcado en las últimas décadas a varias
24 generaciones de músicos y educadores eruditos y populares.
- 25 8. La señora Hemsy de Gainza visitará el país del 21 al 26 de setiembre, tiempo en el que
26 atenderá en el congreso diversas acciones de formación continua bajo la temática de
27 "Hacia una formación integral de los educadores musicales latinoamericanos".
- 28 9. Se opta porque la inaugural de la señora Hemsy de Gainza sea filmada en forma completa
29 para ser compartida con las personas colegidas a través de la página del Colegio.

1 10. El tiempo es un factor que incide altamente en el costo de los tiquetes aéreos y
2 reservaciones, por lo que se somete a ustedes la aprobación de este dictamen con la
3 antelación requerida para realizar sin dificultad los trámites necesarios.

4 11. El costo de contar con la participación de tan destacada profesional es de \$1.409
5 (equivalente a setecientos noventa mil seiscientos treinta y dos colones con diecisiete
6 céntimos), al día 13 de mayo de 2014) por pago de boleto aéreo.

7 12. El costo por el pago de alimentación y hospedaje de la Maestra Violeta Hemsy de Gainza
8 serán cubiertas por FOCODEM.

9 13. La agencia de viajes comunica que de utilizarse el boleto aéreo que quedó pendiente por la
10 no asistencia de Claudia Úrrea a CreaTED por razones de salud, los costos son más
11 elevados (\$1.300,00 más el monto del boleto pendiente por un valor de ₡325.451,00)
12 mientras que si se compra un nuevo boleto el costo es de \$1.409,00 (equivalente a
13 setecientos noventa mil seiscientos treinta y dos colones con diecisiete céntimos al tipo de
14 cambio del 13 de mayo de 2014). (Se adjunta correo de la agencia de viajes).

15 En consecuencia, se solicita tomar el siguiente acuerdo:

16 A. Aprobar la participación del Colegio así como el pago de \$1.409 (Setecientos noventa y
17 cuatro mil seiscientos treinta y dos colones con diecisiete céntimos) por concepto de pago
18 de tiquete aéreo Buenos Aires (Argentina) – San José (Costa Rica) y viceversa a nombre
19 de la Maestra Violeta Hemsy de Gainza. El cheque por la compra del tiquete aéreo debe
20 emitirse a nombre de Viajes Atlántico S.A. cédula jurídica 3-101-030929

21 El monto total de la actividad se toma de Proyectos renglón 3.1.4.”

22 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que este seminario es a nivel
23 latinoamericano, de cierta envergadura y si hay un grupo que se organiza, participa y va a
24 beneficiar a un grupo grande de colegiados vale la pena estudiar la posibilidad de apoyar
25 la actividad.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 14:**

28 **Aprobar la participación del Colegio como coorganizadores del XX seminario**
29 **Latinoamericano de Educación Musical, a realizarse del 22 al 26 de setiembre**
30 **del 2014 en la Universidad Nacional; así como el pago del boleto aéreo Buenos**

- 1 • **Curso virtual de 40 horas: *Red Social EDMODO "Donde ocurre el aprendizaje"***,
2 del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.
- 3 • **Curso virtual de 40 horas "*Mejorando las prácticas educativas con recursos***
4 ***tecnológicos"***, del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.
- 5 • **Curso virtual de 40 horas "*Desarrollo de competencias socio emocionales"***, del
6 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 60 personas.
- 7 • **Curso virtual de 40 horas "*Matonismo o Bullying: Comprensión, abordaje y***
8 ***prevención"***, del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.
- 9 • **Curso virtual de 40 horas "*Graficando funciones mediante el uso de software***
10 ***matemático"***, del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas. Dirigido a
11 docentes de matemática de secundaria.
- 12 • **Curso virtual de 40 horas "*Metodologías experimentales para el desarrollo de***
13 ***laboratorios de ciencias"***, del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30
14 personas. Dirigido a docentes de secundaria.
- 15 **Cursos y actividades presenciales**
- 16 • **Curso de 40 horas "*La Ilíada, su historia y la mitología de los griegos"***, del sábado
17 31 de mayo al 28 de junio, de 8 a.m. a 4 p.m., en el aula de Religión del Instituto de
18 Alajuela.
- 19 • ***Encuentro Diocesano de Docentes de Educación Religiosa***, 3 y 4 de junio, de 8 a.m.
20 a 4 p.m., en el Centro Pastoral de Tilarán, Guanacaste. Cupo disponible para 60 personas
21 colegiadas del área de Religión de la región de Guanacaste. Inscripciones mediante
22 convocatoria de la DRE Cañas, en coordinación con el MEP.
- 23 • ***Encuentro de docentes de Educación Musical y Educación Religiosa (Festival de***
24 ***la Canción Religiosa)***, 13 de junio, de 8 a.m. a 12 m.d., en el Liceo Luis Dobles
25 Segreda, en La Sabana. Inscripciones mediante convocatoria de la DRE San José Oeste. La
26 actividad se realiza en el marco de la Semana del Educador Religioso.
- 27 • **Curso de 20 horas "*Primeros Auxilios Básicos"***, sábado 21 de junio de 8:30 a.m. a
28 3:30 p.m., sábado 28 de junio, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m y sábado 5 de julio, de 8:30 a.m.
29 a 2:30 p.m., en el Centro de Recreo Colypro, Desamparados de Alajuela. Cupo disponible
30 para 25 personas. Requisitos: vestir ropa cómoda (para ensuciar).

- 1 • **Convención anual de la Asociación Costarricense de Profesores de Inglés (ACPI-**
2 **TESOL) "How to Develop the Speaking Skill through Reading comprehension",**
3 del 25 al 27 de junio, de 8 a.m. a 4 p.m., Salón de ANDE, ubicado al costado norte del
4 Hotel Europa. Se ofrecen 10 ayudas económicas de ₡17.500 para la participación de
5 colegiados.
- 6 • **V Congreso Nacional en Educación Comercial,** del 25 al 27 de junio, de 8:00 a 4:00
7 p.m., Facultad de Ciencias Sociales, Campus Omar Dengo Heredia. Se ofrece 10 ayudas
8 económicas de ₡25.000 para la participación de colegiados. Matrícula a partir del 29 de
9 mayo al número 2437-8853.
- 10 • **VII Congreso Centroamericano de Educación Física, Recreación, Deporte y**
11 **Salud,** del 7 al 11 de julio de 2014, en la Universidad Pedagógica Nacional Francisco
12 Morazán (UPNFM) de Tegucigalpa, Honduras. Se ofrecen 20 ayudas económicas, según el
13 grado académico, para participar. Destinadas a ponentes y participantes de las áreas de
14 Educación Física, Preescolar y Educación Especial. En coordinación con FECERED. Solicite
15 el documento sobre requisitos y condiciones a los correos scalvo@colypro.com y
16 Iramirez@colypro.com. La fecha límite para entrega de documentos es el viernes 6 de
17 junio.
- 18 • **Congreso Internacional Innovación en la Docencia,** del 30 de julio al 01 de agosto,
19 en la Universidad de Costa Rica, sede Guanacaste. Se ofrecen 15 ayudas económicas de
20 ₡25.000 para la participación de colegiados. Fecha límite de inscripciones 13 de junio.
- 21 • Se requiere profesionales con experiencia en diseñar y facilitar Cursos Virtuales en la
22 plataforma Moodle. Los interesados deben enviar su currículum resumido (máximo 3
23 páginas) al correo capacitacionescolypro@gmail.com, indicando su especialidad.
- 24 • Las personas colegiadas interesadas en participar como entrenadores de los equipos
25 deportivos del Colypro pueden entregar su currículum en las sedes de Alajuela o San José,
26 presentando originales y copia de sus atestados. Fecha límite de recepción lunes 2 de junio
27 2014.
- 28 **Actividades de Desarrollo Personal**
- 29 • **Baile del Día del Padre,** el 14 de junio, a partir de la 8 p.m. Ingresa el colegiado y un
30 acompañante, en la entrada se solicitará el carné o cédula del colegiado.

- 1 • **Tradicional Carrera COLYPRO de 10 kms.,** en el marco de los Juegos
2 Interprofesionales 2014, sábado 9 de agosto, 7:30 a.m. Inscripciones a partir del 3 de
3 junio. Fecha límite de inscripción por internet el 12 de julio, en casos excepcionales se
4 podrá realizar por teléfono. Habrá categoría especial para familiares directos (padres,
5 esposos e hijos) del colegiado en todas las ramas. Los familiares que desean participar
6 deben cancelar la suma de ₡4.000 de inscripción. Las personas que pertenezcan a otros
7 colegios profesionales deben cancelar ₡6.000 por inscripción. Se debe realizar el depósito a
8 la cuenta 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional, y enviar la colilla al correo
9 scalvo@colypro.com o al fax 2437-8870, indicando el nombre de la persona inscrita.

10 Información adicional a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.

11 **3. Avisos:**

- 12 • **Elaboración de carnés en oficinas regionales:** Para este trámite debe presentar los
13 requisitos establecidos (consultar en la oficina correspondiente), el costo por carné es de
14 ₡1.000, mismos que puede cancelar con tarjeta en la Oficina Regional o bien mediante
15 depósito en el Banco Nacional, en la cuenta 100-01-000-038838-9 y en el Banco de Costa
16 Rica, en la cuenta 001-0182658-1.
- 17 ○ Del 09 al 13 de junio en Oficina Regional de Cartago, informes al teléfono [2552-5305](tel:2552-5305).
 - 18 ○ Del 30 de junio al 04 de julio en Oficina Regional de Liberia, informes al teléfono [2665-](tel:2665-5713)
19 [5713](tel:2665-5713).

20 M.Sc. Magda Rojas Saborío

21 Secretaria, Junta Directiva"

22 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Publicar el lunes 26 de mayo de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva**
25 **en un tamaño 2x10 (10.37 x 38.4 cm) en blanco y negro, por un monto de un**
26 **millón ciento diecisiete mil doscientos colones netos (₡1.117.200.00), los cuales**
27 **se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de**
28 **Comunicaciones, el siguiente texto:**

29 **"Colypro informa: Junio, 2014**

30 **1. Comisión de Jubilados invita**

1 ***Información e inscripciones al teléfono 2437-8830 o al correo***
2 ***mbaltodano@colypro.com***

- 3 • **Taller "*Calidad de Vida y Envejecimiento*", 13 de junio, Sede Colypro San José.**
- 4 **Inscripciones al 2539-9701.**
- 5 • **Curso "*Manipulación de Alimentos*", 14 de junio, en Heredia. Inscripción al**
- 6 **2260-1159.**
- 7 • **Grupo de Autoayuda de Primeros Auxilios (6 sesiones), 14 de junio, en San**
- 8 **Ramón. Inscripción al 2445-1905.**
- 9 • **Taller "*Formas de enfrentar la jubilación*", 18 de junio, en San Carlos.**
- 10 **Inscripción al 2460-8071.**
- 11 • **Capacitación "*Servicio de Voluntariado*", 24 y 25 de junio, AGEKO San José, 300**
- 12 **mts norte y 25 oeste de la Iglesia Santa Teresita.**

13 ***2. Actividades de desarrollo profesional y personal***

14 ***La inscripción de los siguientes cursos se realizará por medio de la página web***
15 ***www.cursoscolypro.com, en la sección Inscripción a cursos. Como requisito se***
16 ***solicita tener conocimiento de paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point,***
17 ***entre otros), acceso a Internet, cuenta de correo electrónico, conocimiento de***
18 ***descarga y envío de archivos electrónicos y no haber recibido ningún curso***
19 ***virtual en los últimos 6 meses.***

- 20 • **Curso virtual de 40 horas: *Red Social EDMODO "Donde ocurre el aprendizaje"*,**
- 21 **del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.**
- 22 • **Curso virtual de 40 horas "*Mejorando las prácticas educativas con recursos***
- 23 ***tecnológicos*", del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.**
- 24 • **Curso virtual de 40 horas "*Desarrollo de competencias socio emocionales*", del**
- 25 **09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 60 personas.**
- 26 • **Curso virtual de 40 horas "*Matonismo o Bullying: Comprensión, abordaje y***
- 27 ***prevención*", del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.**
- 28 • **Curso virtual de 40 horas "*Graficando funciones mediante el uso de software***
- 29 ***matemático*", del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30 personas.**
- 30 **Dirigido a docentes de matemática de secundaria.**

- 1 • **Curso virtual de 40 horas “*Metodologías experimentales para el desarrollo de***
2 ***laboratorios de ciencias*”, del 09 de junio al 20 de julio. Cupo disponible para 30**
3 **personas. Dirigido a docentes de secundaria.**
- 4 **Cursos y actividades presenciales**
- 5 • **Curso de 40 horas “*La Ilíada, su historia y la mitología de los griegos*”, del**
6 **sábado 31 de mayo al 28 de junio, de 8 a.m. a 4 p.m., en el aula de Religión del**
7 **Instituto de Alajuela.**
- 8 • ***Encuentro Diocesano de Docentes de Educación Religiosa*, 3 y 4 de junio, de 8**
9 **a.m. a 4 p.m., en el Centro Pastoral de Tilarán, Guanacaste. Cupo disponible**
10 **para 60 personas colegiadas del área de Religión de la región de Guanacaste.**
11 **Inscripciones mediante convocatoria de la DRE Cañas, en coordinación con el**
12 **MEP.**
- 13 • ***Encuentro de docentes de Educación Musical y Educación Religiosa (Festival de***
14 ***la Canción Religiosa)*, 13 de junio, de 8 a.m. a 12 m.d., en el Liceo Luis Dobles**
15 **Segreda, en La Sabana. Inscripciones mediante convocatoria de la DRE San José**
16 **Oeste. La actividad se realiza en el marco de la Semana del Educador Religioso.**
- 17 • **Curso de 20 horas “*Primeros Auxilios Básicos*”, sábado 21 de junio de 8:30 a.m.**
18 **a 3:30 p.m., sábado 28 de junio, de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábado 5 de julio, de**
19 **8:30 a.m. a 2:30 p.m., en el Centro de Recreo Colypro, Desamparados de**
20 **Alajuela. Cupo disponible para 25 personas. Requisitos: vestir ropa cómoda**
21 **(para ensuciar).**
- 22 • **Convención anual de la Asociación Costarricense de Profesores de Inglés (ACPI-**
23 **TESOL) “*How to Develop the Speaking Skill through Reading comprehension*”,**
24 **del 25 al 27 de junio, de 8 a.m. a 4 p.m., Salón de ANDE, ubicado al costado**
25 **norte del Hotel Europa. Se ofrecen 10 ayudas económicas de ₡17.500 para la**
26 **participación de colegiados.**
- 27 • ***V Congreso Nacional en Educación Comercial*, del 25 al 27 de junio, de 8:00 a**
28 **4:00 p.m., Facultad de Ciencias Sociales, Campus Omar Dengo Heredia. Se**
29 **ofrece 10 ayudas económicas de ₡25.000 para la participación de colegiados.**
30 **Matrícula a partir del 29 de mayo al número 2437-8853.**

- 1 • **VII Congreso Centroamericano de Educación Física, Recreación, Deporte y**
2 **Salud, del 7 al 11 de julio de 2014, en la Universidad Pedagógica Nacional**
3 **Francisco Morazán (UPNFM) de Tegucigalpa, Honduras. Se ofrecen 20 ayudas**
4 **económicas, según el grado académico, para participar. Destinadas a ponentes**
5 **y participantes de las áreas de Educación Física, Preescolar y Educación**
6 **Especial. En coordinación con FECERED. Solicite el documento sobre requisitos y**
7 **condiciones a los correos scalvo@colypro.com y lramirez@colypro.com. La fecha**
8 **límite para entrega de documentos es el viernes 6 de junio.**
- 9 • **Congreso Internacional *Innovación en la Docencia*, del 30 de julio al 01 de**
10 **agosto, en la Universidad de Costa Rica, sede Guanacaste. Se ofrecen 15 ayudas**
11 **económicas de ₡25.000 para la participación de colegiados. Fecha límite de**
12 **inscripciones 13 de junio.**
- 13 • **Se requiere profesionales con experiencia en diseñar y facilitar Cursos Virtuales**
14 **en la plataforma Moodle. Los interesados deben enviar su currículum resumido**
15 **(máximo 3 páginas) al correo capacitacionescolypro@gmail.com, indicando su**
16 **especialidad.**
- 17 • **Las personas colegiadas interesadas en participar como entrenadores de los**
18 **equipos deportivos del Colypro pueden entregar su currículum en las sedes de**
19 **Alajuela o San José, presentando originales y copia de sus atestados. Fecha**
20 **límite de recepción lunes 2 de junio 2014.**
- 21 **Actividades de Desarrollo Personal**
- 22 • ***Baile del Día del Padre*, el 14 de junio, a partir de la 8 p.m. Ingresar el colegiado**
23 **y un acompañante, en la entrada se solicitará el carné o cédula del colegiado.**
- 24 • ***Tradicional Carrera COLYPRO de 10 kms.*, en el marco de los Juegos**
25 **Interprofesionales 2014, sábado 9 de agosto, 7:30 a.m. Inscripciones a partir**
26 **del 3 de junio. Fecha límite de inscripción por internet el 12 de julio, en casos**
27 **excepcionales se podrá realizar por teléfono. Habrá categoría especial para**
28 **familiares directos (padres, esposos e hijos) del colegiado en todas las ramas.**
29 **Los familiares que desean participar deben cancelar la suma de ₡4.000 de**
30 **inscripción. Las personas que pertenezcan a otros colegios profesionales deben**

1 **cancelar ₡6.000 por inscripción. Se debe realizar el depósito a la cuenta 100-01-**
2 **000-038838-9 del Banco Nacional, y enviar la colilla al correo**
3 **scalvo@colypro.com o al fax 2437-8870, indicando el nombre de la persona**
4 **inscrita.**

5 **Información adicional a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.**

6 **3. Avisos:**

- 7 • **Elaboración de carnés en oficinas regionales:** Para este trámite debe presentar
8 **los requisitos establecidos (consultar en la oficina correspondiente), el costo**
9 **por carné es de ₡1.000, mismos que puede cancelar con tarjeta en la Oficina**
10 **Regional o bien mediante depósito en el Banco Nacional, en la cuenta 100-01-**
11 **000-038838-9 y en el Banco de Costa Rica, en la cuenta 001-0182658-1.**
- 12 ○ **Del 09 al 13 de junio en Oficina Regional de Cartago, informes al teléfono**
13 **2552-5305.**
 - 14 ○ **Del 30 de junio al 04 de julio en Oficina Regional de Liberia, informes al**
15 **teléfono 2665-5713.**

16 **M.Sc. Magda Rojas Saborío**
17 **Secretaria, Junta Directiva"**

18 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
19 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
20 **Tesorería./**

21 **4.7 Plan de Trabajo de la Comisión de Jubilados. (Anexo 13).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que en conjunto con el Lic. Alberto
23 Salas Arias, Director Ejecutivo, se reunió con la Comisión de Jubilados para revisar el plan
24 de trabajo de la Comisión de Jubilados 014-2015, realizaron algunas observaciones a fin de
25 que se le realizaran algunos ajustes al plan.

26 Por tal motivo la Comisión de Jubilados procedió al realizar algunos cambios y remitió
27 nuevamente el plan de trabajo para conocimiento de Junta.

28 Los miembros presentes proceden a revisar el plan operativo presentado por la Comisión
29 de Jubilados.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 16:**

2 **Aprobar el plan de trabajo de la Comisión de Jubilados 2014-2015./ Aprobado**
3 **por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Asistente de Gestión**
4 **del PEDCO, a la Comisión de Jubilados, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
5 **Tesorería./**

6 **4.8** Plan de trabajo del Departamento de Formación Académica. **(Anexo 14).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el plan de trabajo del Departamento
8 de Formación Académica Profesional y Personal 2014-2015. Sugiere se agende para
9 analizarlo en una próxima sesión e indica que se debe tener claro que el Departamento
10 realizará actividades en el mes de junio; por lo que sería conveniente se apruebe antes del
11 09 de junio de 2014.

12 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:55 p.m.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 17:**

15 **Dar por recibido el plan de trabajo del Departamento de Formación Académica**
16 **Profesional y Personal 2014-2015 y solicitar a la Presidencia agendarlo para ser**
17 **conocido en la sesión del lunes 02 de junio de 2014./ Aprobado por ocho**
18 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Asistente de Gestión del PEDCO,**
19 **a la Presidencia (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./**

20 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:58 p.m.

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

22 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 15).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
24 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
25 mediante el anexo número 15.

26 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
27 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y un millones
28 setecientos treinta y nueve mil trescientos veintitrés colones con cincuenta y un céntimos
29 (¢61.739.323.51); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
30 Rica por un monto de doscientos treinta y dos millones cien mil colones netos

1 (¢232.100.000.00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco
2 Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones de colones netos (¢8.000.000.00);
3 para su respectiva aprobación.

4 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
7 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y un millones**
8 **setecientos treinta y nueve mil trescientos veintitrés colones con cincuenta y un**
9 **céntimos (¢61.739.323.51); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos treinta y dos millones**
11 **cien mil colones netos (¢232.100.000.00) y de la cuenta de conectividad**
12 **número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto**
13 **de ocho millones de colones netos (¢8.000.000.00). El listado de los pagos de**
14 **fecha 22 de mayo de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 15./**
15 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de**
16 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1 FCLP-045-2014 Informe del Magisterio en Acción. (Anexo 16).**

19 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio FCLP-045-2014 de fecha
20 19 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, representante del
21 Colegio ante el Magisterio en Acción, mediante el cual presenta el informe del Magisterio
22 en Acción, organización en la que representa al Colegio.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, agradece el trabajo realizado por la Licda.
24 Bertalía Ramírez Chaves, representante del Colegio ante el Magisterio en Acción.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere que la Junta Directiva defina algunas
26 acciones respecto al Magisterio en Acción.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 19:**

29 **Dar por recibido el oficio el oficio FCLP-045-2014 de fecha 19 de mayo de 2014,**
30 **suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, mediante el cual**

1 **presenta el informe del Magisterio en Acción. Solicitar a la Presidencia lo**
2 **agende para ser conocido en una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./**
3 **Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, a la Presidencia**
4 **(Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

5 **6.2** Dictamen 03-2014. **Asunto:** Revocatoria del acuerdo de Junta Directiva número 13 de
6 sesión número 095-2013 celebrada el 25 de agosto del 2008. **(Anexo 17).**

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al Dictamen 03-2014 de fecha 15
8 de mayo de 2014, suscrito por su persona, en el que solicita revocar el acuerdo 13 tomado
9 por la Junta Directiva en sesión 095-2008 celebrada el 25 de agosto del 2008; el cual
10 indica:

11 "ACUERDO 13:

12 Acoger el dictamen número 41-2008 de la Fiscalía, el cual dice así: 1/Todos los solicitantes
13 de incorporación que no han sido juramentados o juramentadas, que poseen más de tres
14 meses en estado de inamovilidad; y además, la Junta Directiva les autorizó la
15 incorporación; serán eliminados del archivo físico; debido a que no son parte de la
16 Corporación; y satura los espacios físicos del Archivo. 2/Todas las personas que a partir de
17 la firmeza de este acuerdo, no se presenten al acto de juramentación, serán prevenidas
18 para que justifiquen la inasistencia y soliciten la reprogramación del acto, para la debida
19 asistencia; de no hacerlo y transcurrido tres meses de la convocatoria a la juramentación,
20 se procederá a eliminar definitivamente tanto el expediente digital como el físico, debiendo
21 realizar nuevamente los trámites respectivos para la incorporación. Excepto los que estén
22 sin juramentar al 27 de marzo del año 1993, cubiertos por el transitorio 1 del Reglamento
23 General del Colegio. 3/Para todos los efectos expuestos en éste Acuerdo, los dineros por
24 concepto de incorporación no serán reembolsables"./

25 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 20:**

27 **Dar por recibido el Dictamen 03-2014 de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito**
28 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y con fundamento en el mismo**
29 **revocar el acuerdo 13 tomado en la sesión 095-2008 del 25 de agosto del 2008,**
30 **el cual indica: "Acoger el dictamen número 41-2008 de la Fiscalía, el cual dice**

1 **así: 1/Todos los solicitantes de incorporación que no han sido juramentados o**
2 **juramentadas, que poseen más de tres meses en estado de inamovilidad; y**
3 **además, la Junta Directiva les autorizó la incorporación; serán eliminados del**
4 **archivo físico; debido a que no son parte de la Corporación; y satura los**
5 **espacios físicos del Archivo. 2/Todas las personas que a partir de la firmeza de**
6 **este acuerdo, no se presenten al acto de juramentación, serán prevenidas para**
7 **que justifiquen la inasistencia y soliciten la reprogramación del acto, para la**
8 **debida asistencia; de no hacerlo y transcurrido tres meses de la convocatoria a**
9 **la juramentación, se procederá a eliminar definitivamente tanto el expediente**
10 **digital como el físico, debiendo realizar nuevamente los trámites respectivos**
11 **para la incorporación. Excepto los que estén sin juramentar al 27 de marzo del**
12 **año 1993, cubiertos por el transitorio 1 del Reglamento General del Colegio.**
13 **3/Para todos los efectos expuestos en éste Acuerdo, los dineros por concepto**
14 **de incorporación no serán reembolsables”./ Aprobado por nueve votos./**
15 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

16 **ACUERDO 21:**

17 **Conservar en la Unidad de Archivo del Colegio, los expedientes de aquellas**
18 **personas que solicitaron incorporación y que hecho el análisis curricular y**
19 **determinándose su idoneidad, la Junta Directiva aprobó su incorporación, pero**
20 **los interesados no se presentaron al acto de juramentación, ni gestionaron**
21 **nueva fecha para incorporación en los tres meses posteriores a la fecha señala**
22 **por la Unidad de Incorporaciones, por lo que no se encuentran incorporadas a**
23 **este Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda**
24 **Hernández Ramírez, Fiscal./**

25 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta el informe sobre Asamblea de
26 Magisterio Nacional de fecha 22 de mayo de 2014, suscrito por el Sr. Jorge Quesada
27 Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, el cual se adjunta
28 como anexo 18.

29 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el informe sobre Asamblea de Magisterio Nacional de fecha 22**
2 **de mayo de 2014, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la**
3 **Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, presentado por la Licda. Yolanda**
4 **Hernández Ramírez, Fiscal. Trasladarlo al Departamento de Comunicaciones**
5 **para que lo eleve a la página web del Colegio./ Aprobado por nueve votos./**
6 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y al Departamento de**
7 **Comunicaciones (Anexo 18)./**

8 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

9 **7.1** Mociones presentadas por el señor Tesorero, M.Sc. Fernando López Contreras:

10 **7.1.1** Definición de plazos en el tema de infraestructura. **(Anexo 19).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la moción suscrita por su
12 persona y el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario; la M.Sc. Silvia Elena Torres
13 Jiménez, Vocal II; la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta; la M.Sc. Gissell Herrera
14 Jara, Vocal I y la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria; la cual indica:

15 "Que la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta un cronograma para la ejecución de obras
16 de infraestructura. Lo anterior tomando en cuenta que en Coto ya se puede construir, al
17 igual que en otros trabajos que hay que ejecutar.

18 Recordemos que el tiempo pasa muy rápido y no se observa diligencia en este caso."

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que se está trabajando al respecto,
20 sin embargo desde hace un mes se encuentra incapacitado el Sr. Luis Picado Bartels,
21 Encargado de Infraestructura y Mantenimiento. Añade que presentará un informe al
22 respecto la próxima semana.

23 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
26 **Tesorero, el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario; la M.Sc. Silvia Elena**
27 **Torres Jiménez, Vocal II; la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta; la M.Sc.**
28 **Gissell Herrera Jara, Vocal I y la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria; sobre la**
29 **definición de plazos en el tema de infraestructura. Solicitar a la Dirección**
30 **Ejecutiva elabore un informe al respecto y lo presente para ser conocido en la**

1 **sesión del jueves 29 de mayo de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, al M.Sc. José Pablo**
3 **Porras Calvo, Prosecretario; a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II; a la**
4 **M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta; a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**
5 **Vocal I, a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la Dirección Ejecutiva**
6 **(Anexo 19) y a la Unidad de Secretaría./**

7 **7.1.2 Atención urgente a miembros de Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares. (Anexo**
8 **20).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la moción suscrita por su
10 persona y la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, el M.Sc. José Pablo Porras Calvo,
11 Prosecretario, la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,
12 Vicepresidenta y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I; misma que indica:

13 "Dado que hay cambios en la integración de la Junta Directiva, se hace necesario reunir a
14 quienes integran las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares.

15 Proponemos reunir por puesto a quienes integran dichos órganos, de tal manera que se
16 conozca su pensamiento y trabajo para con el Colegio y además darles a conocer cuáles
17 son las líneas de trabajo que lleva esta Junta Directiva."

18 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 24:**

20 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
21 **Tesorero, la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, el M.Sc. José Pablo**
22 **Porras Calvo, Prosecretario, la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, la M.Sc.**
23 **Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,**
24 **sobre la atención urgente a miembros de Juntas Regionales y Delegaciones**
25 **Auxiliares. Responder a los proponentes que la Presidencia calendarizará las**
26 **reuniones por puesto y se presentará posteriormente a la Junta Directiva./**
27 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
28 **Tesorero, a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II; a la M.Sc. José Pablo**
29 **Porras Calvo, Prosecretario; a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria; a la**

1 **M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**
2 **Vocal I y a la Presidencia (Anexo 20)./**

3 **7.1.3** Solicitud de estudio de cargas laborales de los Auxiliares Regionales y la Secretaría de
4 Presidencia. **(Anexo 21).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la moción suscrita por su
6 persona y la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, el M.Sc. José Pablo Porras Calvo,
7 Prosecretario, la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,
8 Vicepresidenta y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I; misma que indica:

9 "Solicitud de estudio de cargas laborales de los Auxiliares Regionales y Secretaria de la
10 Presidencia, dado que hace varias semanas se solicitó el estudio de cargas laborales y no
11 se concreta el tema. Solicita que la Dirección Ejecutiva, presente en el menor tiempo
12 posible para decidir en el tema.

13 De igual forma que se presente el estudio solicitado para la secretaria de Presidencia."

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el estudio de cargas de los
15 Auxiliares Regionales llegó a la Junta Directiva, quien lo dio por recibido y lo trasladó a la
16 Comisión de Presupuesto. Sugiere agendar nuevamente este tema para que lo analice la
17 Junta Directiva.

18 El señor Tesorero externa que como miembro de la Comisión de Presupuesto no se lo
19 trasladaron y si la comisión llevaba una agenda de trabajo y no se vio fue porque no se lo
20 trasladaron. Sugiere que la Junta retome nuevamente este tema dado que la Comisión de
21 Presupuesto no lo vio.

22 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 25:**

24 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
25 **Tesorero, la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, el M.Sc. José Pablo**
26 **Porras Calvo, Prosecretario, la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, la M.Sc.**
27 **Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, en**
28 **la que solicitan estudio de cargas laborales de los Auxiliares Regionales y la**
29 **Secretaría de Presidencia. Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para**
30 **que realice un informe a la Junta Directiva y lo presente en la sesión del jueves**

1 **29 de mayo de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc.**
2 **Fernando López Contreras, Tesorero, a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez,**
3 **Vocal II; al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario; a la M.Sc. Magda Rojas**
4 **Saborío, Secretaria; a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, a la M.Sc.**
5 **Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 21) y a la Unidad**
6 **de Secretaría./**

7 **7.1.4** Definición del nombramiento de enlaces para con las Juntas Regionales. **(Anexo 22).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, y la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal
9 II, el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, la M.Sc. Magda Rojas Saborío,
10 Secretaria, la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara,
11 Vocal I, la cual indica:

12 "Definición del nombramiento de enlaces para con las Juntas Regionales.

13 Solicitud a la Junta Directiva proceda con la asignación de directivos como enlaces con las
14 Juntas Regionales, lo anterior con el objeto de brindar mayor acompañamiento a dichos
15 órganos.

16 Tomar en cuenta lo que la Asesoría Legal tenía que preparar para atender el trabajo del
17 enlace."

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que está revisando el borrador
19 del criterio.

20 El señor Tesorero considera que es necesario asignar enlaces porque es el
21 acompañamiento político que se le debe dar a estos órganos mientras estén y si la Junta
22 Directiva no tiene algún acercamiento con ellos, otros se van acercar a ellos.

23 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 26:**

25 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
26 **Tesorero, la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, el M.Sc. José Pablo**
27 **Porrás Calvo, Prosecretario, la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, la M.Sc.**
28 **Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, la**
29 **M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y la Licda. Yolanda Hernández**
30 **Ramírez, Fiscal; sobre la definición del nombramiento de enlaces para con las**

1 **Juntas Regionales. Agendar esta moción en conjunto con el criterio legal que**
2 **emitirá la Asesoría Legal sobre las funciones de los enlaces; el cual se deberá**
3 **presentar para ser conocido en la sesión del lunes 26 de mayo de 2014./**
4 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
5 **Tesorero, a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, al M.Sc. José Pablo**
6 **Porras Calvo, Prosecretario, a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, a la**
7 **M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**
8 **Vocal I, a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la Licda. Yolanda**
9 **Hernández Ramírez, Fiscal, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

10 **7.1.5** Funcionamiento del Gimnasio (Centro de acondicionamiento físico). **(Anexo 23).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, y la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal
12 II; el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario; la M.Sc. Magda Rojas Saborío,
13 Secretaria; la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la M.Sc. Gissell Herrera Jara,
14 Vocal I; la cual indica:

15 "Funcionamiento del gimnasio (centro de acondicionamiento físico)

16 Solicitar a la administración informe sobre el funcionamiento del gimnasio, tanto del equipo
17 que usan los colegiados como del protocolo de atención que brindan los funcionarios.

18 No se debe olvidar que el servicio en el centro de acondicionamiento físico es un aspecto
19 clave en el centro de recreo."

20 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 27:**

22 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
23 **Tesorero; la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II; el M.Sc. José Pablo**
24 **Porras Calvo, Prosecretario; la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria; la M.Sc.**
25 **Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta y la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,**
26 **sobre el funcionamiento del gimnasio. Trasladar esta moción a la Dirección**
27 **Ejecutiva para que se revise el protocolo de acceso y presente una propuesta**
28 **para mejorar el servicio que se brinda en el gimnasio; misma que deberá**
29 **presentar en la sesión del 12 de junio de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
30 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero; a la M.Sc. Silvia Elena**

1 **Torres Jiménez, Vocal II; al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario; a la**
2 **M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria; a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,**
3 **Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Dirección Ejecutiva**
4 **(Anexo 23) y a la Unidad de Secretaría./**

5 **7.2** Juramentaciones. (Fiscalía). **(Anexo 24).**

6 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, brinda informe sobre costos de la logística de
7 los actos de juramentación del Colegio; el cual se adjunta como anexo 24.

8 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda.

9 **ACUERDO 28:**

10 **Dar por recibido el informe brindado por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**
11 **Fiscal, sobre los costos de la logística de los actos de juramentación del Colegio.**
12 **Solicitar a la Presidencia agente este informe para ser analizado**
13 **minuciosamente en una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./**
14 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Presidencia**
15 **(Anexo 24) y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

17 **A- Correspondencia para decidir.**

18 **A-1** Oficio CAI CLP 4314 de fecha 16 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
20 **Informe** sobre Observaciones de la Asamblea Ordinaria CVI del 2014. **(Anexo 25).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 29:**

23 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4314 de fecha 16 de mayo de 2014, suscrito**
24 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn**
25 **Arce Fallas, Auditora Junior, en el que traslada observaciones de la Asamblea**
26 **Ordinaria CVI del 2014. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que se**
27 **implementen las recomendaciones y a la Comisión de Auditoría para que le de**
28 **seguimiento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica**
29 **Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora**
30 **Junior, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 25) y a la Comisión de Auditoría./**

1 **A-6** Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio, de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito
2 por los señores José Francisco Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero,
3 Secretario; ambos del Grupo CODERE. **Asunto:** Recurso de Revocatoria con apelación en
4 subsidio ante la Asamblea General del Colypro contra el acuerdo 14, de la sesión Ordinaria
5 035-2014, celebrada el 30 de abril de 2014, por la Junta Directiva del Colypro. **(Anexo**
6 **26).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 30:**

9 **Dar por recibido el recurso de revocatoria con apelación en subsidio, de fecha**
10 **19 de mayo de 2014, suscrito por los señores José Francisco Bogantes Ramírez,**
11 **Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario; ambos del Grupo CODERE; ante**
12 **la Asamblea General del Colypro contra el acuerdo 14, de la sesión Ordinaria**
13 **035-2014, celebrada el 30 de abril de 2014, por la Junta Directiva del Colypro.**
14 **Trasladar el recurso de revocatoria a la Asesoría Legal para que emita el criterio**
15 **correspondiente a la Junta Directiva a más tardar en un término de quince días**
16 **hábiles./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a los señores José Francisco**
17 **Bogantes Ramírez, Presidente y José Luis Ruiz Cubero, Secretario; ambos del**
18 **Grupo CODERE y a la Asesoría Legal (Anexo 26)./**

19 **A-7** Oficio JRCLTS-48-2014, de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Patricia
20 Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de Turrialba. **Asunto: Exponer** ante el Tribunal
21 de Ética y la Junta Directiva las acciones realizadas por el colegiado xxxxx. y proceder con
22 el trámite correspondiente. **(Anexo 27).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 31:**

25 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-48-2014 de fecha 15 de mayo de 2014,**
26 **suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de**
27 **Turrialba, en el que expone ante el Tribunal de Ética y la Junta Directiva las**
28 **acciones realizadas por el colegiado xxxxxx./ Aprobado por nueve votos./**
29 **Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria, Junta Regional de**
30 **Turrialba./**

1 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

2 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-099-2014 de fecha 09 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Jasel Farid
3 Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 06 del acta
4 017-2014, de la Junta Regional de San Carlos, informar los días de sesiones del mes de
5 junio. **(Anexo 28).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 32:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-099-2014 de fecha 09 de mayo del 2014,**
9 **suscrito por el Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de**
10 **San Carlos, mediante el cual comunica el acuerdo 06 del acta 017-2014, de la**
11 **Junta Regional de San Carlos, informar los días de sesiones del mes de junio./**
12 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jasel Farid Sandí Sánchez,**
13 **Secretario de Junta Regional de San Carlos./**

14 **B-2** Oficio CLP-UCF-25-2014 de fecha 02 de mayo de 2014, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
15 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
16 **Asunto:** Informe de los colegiados a los que se les tramitó el levantamiento de
17 suspensión, por cuanto normalizaron su condición de morosidad, correspondiente al mes
18 de abril 2014. **(Anexo 29).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 33:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-25-2014 de fecha 02 de mayo de 2014,**
22 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**
23 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informa acerca de los**
24 **colegiados a los que se les tramitó el levantamiento de suspensión, por cuanto**
25 **normalizaron su condición de morosidad, correspondiente al mes de abril**
26 **2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón,**
27 **Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

28 **B-3** Oficio CLP-DE-153-05-2014 de fecha 14 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
29 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de pago de viáticos y Kilometrajes
30 autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación,

1 correspondiente al mes de abril 2014, asimismo informe de los servicios públicos
2 cancelados por medio del convenio con el Banco Nacional. **(Anexo 30)**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 34:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-153-05-2014 de fecha 14 de mayo de 2014,**
6 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa**
7 **acerca del pago de viáticos y Kilometrajes autorizados por la Dirección**
8 **Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación, correspondiente al mes**
9 **de abril 2014, asimismo informe de los servicios públicos cancelados por medio**
10 **del convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
11 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

12 **B-4** Oficio de Contabilidad de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora
13 Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
14 **Asunto:** Informe Estados Financieros al 30 de abril de 2014, que han sido compilados por
15 la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 31).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 35:**

18 **Dar por recibido el oficio de Contabilidad de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito**
19 **por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio**
20 **Arias Vega, Jefe Financiero, en el que remiten informe de los Estados**
21 **Financieros al 30 de abril de 2014, que han sido compilados por la Unidad de**
22 **Contabilidad del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra.**
23 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y al Lic. Víctor Julio Arias Vega,**
24 **Jefe Financiero./**

25 **B-5** Oficio CLP-DE-156-05-2014 de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
26 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras, aprobados
27 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de
28 departamentos y la Dirección Ejecutiva, además de la Unidad de Infraestructura y
29 Mantenimiento, durante el mes de abril 2014. **(Anexo 32).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 36:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-156-05-2014 de fecha 19 de mayo de 2014,**
3 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual**
4 **informa acerca de los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva**
5 **y Jefatura Administrativa, así como las jefaturas de departamentos y la**
6 **Dirección Ejecutiva, además de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento,**
7 **durante el mes de abril 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**
8 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

9 **B-6** Oficio CLP-DE-155-05-2014 de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
10 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras aprobados
11 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y
12 la Dirección Ejecutiva, además de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, durante
13 los meses de Febrero y Marzo 2014. **(Anexo 33).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 37:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-155-05-2014 de fecha 19 de mayo de 2014,**
17 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa**
18 **acerca de los trámites de compras aprobados por la Dirección Ejecutiva y**
19 **Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección**
20 **Ejecutiva, además de la Unidad de Infraestructura y Mantenimiento, durante los**
21 **meses de Febrero y Marzo 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
22 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

23 **B-7** Oficio FCLP-044-2014 de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda
24 Hernández Ramírez, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Respuesta al oficio TECLP-O-30-2014-03
25 sobre el nombramiento del Presidente de la Regional de Guápiles. **(Anexo 34).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 38:**

28 **Dar por recibido el oficio FCLP-044-2014 de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito**
29 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal del Colegio, mediante el cual**
30 **brinda respuesta al oficio TECLP-O-30-2014-03 sobre el nombramiento del**

1 **Presidente de la Regional de Guápiles./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

3 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:49 p.m.; según el
4 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del
5 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del Lunes 26 de mayo de 2014.

6 **(Anexo 35).**

7 **A-2** Oficio de fecha 12 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Melvin Vargas Rojas, Colegiado.
8 **Asunto:** Solicita la aplicación del acuerdo 14 de la Asamblea General Ordinaria No. XCVI,
9 celebrada el 27 de marzo del 2004, el cual dice: "Aprobar el punto 3.1. de la moción No. 3
10 presentada por varios colegiados Melvin Vargas Rojas, Cirstina Cruz Calvo, Adrián Brenes
11 Rosales, Rodrigo Borbón Rojas, Teresita Chaverri Campos, José Manuel Campos, Guillermo
12 Ruíz Castillo, para que no se cobre cuota alguna, a los y las colegiadas, Hijos, Cónyuge,
13 por acampar en los diferentes centros de camping que tiene el colegio. Los invitados
14 pagarán la cuota respectiva./Aprobado con 36 votos a favor y 1 en contra./".

15 **A-3** Oficio CLP-ACJRSC-096-2014, de fecha 09 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Jasel Farid
16 Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto: Acuerdo** 03 del acta
17 017-2014, de la Junta Regional de San Carlos, Solicitud de reunión con todas las regionales
18 del país para generar ideas con respecto a los cambio solicitados en el PAT.

19 **A-4** Oficio CLP-ACJRSC-088-2014, de fecha 07 de mayo del 2014, suscrito por el Sr. Jasel Farid
20 Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto: Acuerdo** 04 del acta
21 015-2014, de la Junta Regional de San Carlos, Solicitar buseta del colegio para actividad
22 del 1 de agosto de 2014 con los jubilados en tortuguero.

23 **A-5** Oficio Oficio de fecha 09 de mayo de 2014, suscrito por la Sra. Lady Arguedas Rojas,
24 coordinadora de la Comisión de Primaria. **Asunto:** Acuerdo 03 del acta 016-2014, de la
25 Comisión de Primaria, Solicitud del nombramiento del tercer puesto de la comisión,
26 sugiriendo por parte de la comisión a la señora Rocio Espinoza

27 **A-8** Oficio CAI CLP 4014, de fecha 15 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
28 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Solicitar la modificación del Reglamento de
29 Auditoría Interna, específicamente el cambio de los nombres de los puestos del
30 departamento de Auditoría Interna, para que cumplan con la normativa vigente,

1 establecida por la contraloría General de la República y la Ley General de Control Interno
2 número 8292

3 **A-9** Oficio JRD-13-2014, de fecha 19 de mayo del 2014, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
4 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa sobre la
5 aprobación de la actividad de Representantes Institucionales para el día 25 de junio, de
6 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

7 **A-10** Oficio CLP-ACJRSC-076-2014, de fecha 03 de abril del 2014, suscrito por el Sr. Jasel Farid
8 Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Acuerdo 06 del acta
9 012-2014, de la Junta Regional de San Carlos, Solicitud de respuesta sobre las propuestas
10 planteadas en la pasada capacitación de regionales.

11 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

12 **9.1 Asesoría Legal**

13 **9.1.1** Informe de reunión con la Comisión de CONESUP.

14 **9.2 Tesorería**

15 **9.2.1** Consulta a la Procuraduría General de la República.

16 **9.3 Secretaría**

17 **9.3.1** Presencia del Colegio en el Magisterio en Acción.

18 **9.4 Vocalía II**

19 **9.4.1** Procedimientos.

20 **9.5 Vocalía III**

21 **9.5.1** Uso de brazalete a colegiados en finca de Alajuela.

22 **9.5.2** Inspección en ranchos adjuntos a sala de juegos.

23 **9.5.3** Liquidación anual a colaboradores.

24 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
25 **VENTIUN HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26

27

28 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

29 **Presidenta**

Secretaria

30 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.