1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 046-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DOS DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y NUEVE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta	
Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta	
Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria	(Se incorpora posteriormente)
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero	
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario	(Se incorpora posteriormente)
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I	
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II	
Gamboa Barrantes, Bianney, M.Sc.	Vocal III	
Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal	

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 045-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 Plan de trabajo del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal. (Ac.17, sesión 043-2014, del 22-05-14).

3.2 Oficio CLP-DE-160-05-2014 de fecha 20 de mayo 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que propone la creación de la política "Administración de pólizas" y modificación de política "Uso del correo electrónico e internet". (Ac.17, sesión 044-2014 del 26-05-14).

1 **3.3** Oficio FCLP-045-2014 de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Bertalía
2 Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, mediante el cual presenta el informe del Magisterio en
3 Acción. (Ac.19, sesión 043-2014 del 22-05-14).

4 **3.5** Realizar los ajustes contractuales pertinentes, según oficio DE-AL-14-3-2014 del Lic.
5 Jonathan Desanti Ruiz, sobre el convenio del Centro Turístico Los Cipreses, ubicado en
6 Ciudad Neilly con el Colegio, para presentar el 29 de mayo 2014. (Ac. 08, sesión 038-
7 2014, del 08-05-14) (Dirección Ejecutiva). (Oficio CLP-DE-174-05-2014)

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9 **4.1** Solicitud de derogación parcial del acuerdo 41 de la sesión 07-2014.

10 **4.2** Ejecución del presupuesto 2013-2014.

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

12 **5.1** Aprobación de pagos.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

14 No se presentó ningún punto de parte de la Fiscalía.

15 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

16 **7.1** Nombramiento del representante del Colegio ante la Asamblea Colegiada Representativa
17 de la Universidad de Costa Rica. **(Presidencia).**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

19 **8.1 Secretaría**

20 **8.1.1** Propuesta de Publicación.

21 **8.1.2** Comentario General.

22 **8.2 Presidencia**

23 **8.2.1** Invitación de JUPEMA

24 **8.2.2** Comunicado de Prensa.

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
27 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
28 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

29 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
3 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
4 **ACTA 045-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
5 **RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
6 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
7 **DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
8 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 045-2014.**

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se
11 incorporan a la sesión al ser las 6.09 p.m.

12 Sometida a revisión el acta 045-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
13 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número cuarenta y cinco guión dos mil catorce del jueves**
16 **veintinueve de mayo del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
17 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

19 **3.1** Plan de trabajo del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal. (Ac.17,
20 sesión 043-2014, del 22-05-14). **(Anexo 01).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes si tienen alguna
22 observación al plan de trabajo del Departamento de Formación Académica Profesional y
23 Personal.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, externa su preocupación como Tesorero, por quedar
25 con una sub ejecución muy alta al final de periodo. Sugiere se designe una persona que
26 supervise la ejecución de los planes de trabajo, debido a que en este caso se aprueba el
27 plan y no se le toma el pulso a la ejecución del mismo; lo cual ha pasado en muchas
28 situaciones.

29 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, considera que la supervisión no debe ser
30 solo para este plan de trabajo, pues si en el Colegio hay un ente fiscalizador, debe ser

1 este quien lleve el cronograma, le dé seguimiento y estar viendo por dónde van, por qué
2 no han avanzado; así como se realiza con el seguimiento de acuerdos, o al menos
3 informar a la Junta Directiva que lento, qué rápido o qué intermedio está cada uno de los
4 procesos de los planes aprobado por la Junta Directiva; pues se deben monitorear los
5 planes.

6 Añade que se necesita fiscalizar los planes pues no se dan ejecución, sobra dinero y los
7 colegiados se quejan.

8 La señora Presidenta informa que el próximo miércoles se realizará una reunión con el
9 Departamento de Recursos Humanos, a fin de ver una serie de ajustes en los puestos.

10 Informa que en el caso del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,
11 la Jefatura de ese departamento indica que el mismo no tiene la capacidad de personal
12 para seguirle la pauta a las comisiones, de reunirse con ellas y revisar qué están haciendo.

13 Indica que procederán a realizar la revisión y presentar una propuesta a la Junta Directiva.

14 Añade que en la reunión analizarán este tipo de situaciones y los ajustes que se pueden
15 realizar en algunos puestos con el propósito de hacer más efectivos algunos procesos.

16 Conocido este plan de trabajo la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Dar por recibido y aprobado el Plan de Trabajo 2014-2015 del Departamento de**
19 **Formación Académica Profesional y Personal./ Aprobado por nueve votos./**
20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Asistente de Gestión del PEDCO, a la**
21 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y al Departamento de Formación**
22 **Académica Profesional y Personal./**

23 **3.2** Oficio CLP-DE-160-05-2014 de fecha 20 de mayo 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
24 Arias, Director Ejecutivo, en el que propone la creación de la política "Administración de
25 pólizas" y modificación de política "Uso del correo electrónico e internet". (Ac.17, sesión
26 044-2014, del 26-05-14). **(Anexo 02).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DE-160-05-
28 2014 de fecha 20 de mayo 2014, suscrito por su persona, el que propone la creación de la
29 política "Administración de pólizas" y modificación de política "Uso del correo electrónico e
30 internet".

1 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 04:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-160-05-2014 de fecha 20 de mayo 2014,**
4 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el cual solicita la**
5 **aprobación de la política POL/PRO-SG03 "Administración de pólizas" y la**
6 **modificación en la política POL-TI01 "Uso del correo electrónico e Internet"./**
7 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
8 **Ejecutivo./**

9 **ACUERDO 05:**

10 **Aprobar la política POL/PRO-SG03 "Administración de pólizas", según se**
11 **detalla:**

12 **"OBJETIVO:**

13 **Establecer los lineamientos y disposiciones necesarias para llevar un adecuado**
14 **control de las pólizas suscritas por esta Corporación ante una compañía**
15 **aseguradora.**

16 **POLÍTICAS GENERALES:**

- 17 **1. El Colegio mantendrá todas sus pólizas con una misma compañía aseguradora,**
18 **la cual en este caso será el Instituto Nacional de Seguros, por contar con el**
19 **respaldo y la garantía del Estado.**
- 20 **2. La Unidad de Servicios Generales será la responsable de coordinar la**
21 **adquisición, actualización y el control de todas las pólizas que sean emitidas a**
22 **nombre de la Corporación.**
- 23 **3. El Colegio asegurará todos aquellos riesgos que considera que no desea asumir**
24 **y tenga la posibilidad de transferir a un tercero, que en este caso será la**
25 **compañía aseguradora.**
- 26 **4. Anualmente se realizaran estudios de reajuste de valores y coberturas de las**
27 **pólizas suscritas, con el fin de mantenerlas actualizadas a la realidad; El**
28 **Director Ejecutivo autorizará los ajustes pertinente a las pólizas que lo**
29 **ameriten."**

30 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

1 El Lic. Salas Arias, externa que con respecto a la modificación del punto 5 de la política
2 POL-TI01 "Uso del correo electrónico e Internet", la modificación consiste en prohibir el
3 acceso a las redes sociales.

4 **ACUERDO 06:**

5 **Aprobar la modificación del punto 5 de la política POL-TI01 "Uso del correo**
6 **electrónico e Internet", según se detalla:**

7 **"5. Queda totalmente prohibido el acceso a los sitios web con los siguientes**
8 **contenidos:**

9 **a. Pornográficos.**

10 **b. Música, videos y/o películas, software, entre otros.**

11 **c. Chats.**

12 **d. Redes Sociales**

13 **e. Todo aquel que atente contra los valores y buenas costumbres de nuestra**
14 **Organización y Nación."**

15 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

16 **3.3** Oficio FCLP-045-2014 de fecha 19 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Bertalía
17 Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, mediante el cual presenta el informe del Magisterio en
18 Acción. (Ac.19, sesión 043-2014, del 22-05-14). **(Anexo 03).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere analizar la posibilidad si se debe
20 continuar en el Magisterio en Acción, si la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía,
21 seguirá siendo la representante.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que en caso de continuar en el
23 Magisterio en Acción el representante debe ser un miembro de Junta Directiva.

24 La señora Presidenta indica que desde el 2007 la Licda. Ramírez Chaves, fue nombrada
25 por la Junta Directiva como representante del Colegio, dado que el Magisterio en Acción
26 no tiene día fijo para reunirse.

27 La señora Secretaria externa que en caso de nombrar un miembro de Junta Directiva
28 como representante y este debe asistir a una reunión el día de sesión, se puede nombrar
29 en misión oficial para efectos del pago de dieta.

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, indica que fue nombrado como enlace con
2 el Magisterio en Acción; sin embargo el Magisterio en Acción lo convocaba a reunión
3 cualquier día a las 3.00 p.m. o a las 4:00 p.m. y por encontrarse en horario laboral se le
4 dificultaba asistir a las reuniones.

5 Sugiere nombrar como enlace un miembro de Junta Directiva jubilado.

6 La señora Presidenta externa, que según el informe presentado por la Licda. Ramírez
7 Chaves, el Colegio ha estado y no ha estado en el Magisterio en Acción.

8 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, considera que se debe externar al Magisterio en
9 Acción que el Colegio desea ser parte del mismo, pero bajo algunas condiciones, que
10 como colegio demanda.

11 La señora Secretaria, externa que en el informe la señora Ramírez Chaves, indica una
12 serie de acciones en las que participa el Magisterio en Acción, la cuales muchas tienen que
13 ver con el Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, por lo que se está
14 repitiendo funciones en algunos casos.

15 Considera importante valorar el origen de cuando el Colegio decidió unirse al Magisterio
16 en Acción, cuál fue la génesis de esa incorporación a fin de determinar si al igual que se
17 entró se puede salir.

18 Reitera que le gustaría saber el origen para efectos de revocar el acuerdo, si fuera el caso.

19 El señor Prosecretario sugiere que la Presidencia agende para una próxima sesión el tema
20 sobre las organizaciones en las que está representado el Colopro y tomar una decisión,
21 luego de analizar a profundidad el beneficio del Colegio por estar en cada una de esas
22 organizaciones.

23 La M.Sc. González Castro, Presidenta, indica que el Colegio se unió a la huelga, en esta
24 oportunidad, por ser un tema económico, social, el gobierno había incumplido; sin
25 embargo el Magisterio en Acción llama en ocasiones a huelga porque hay un tema
26 determinado en la Asamblea Legislativa o por cosas que no han pasado; por ello el
27 Colegio en ocasiones no puede respaldar; siendo un combo de asuntos en los que el
28 Colegio no puede meterse; sin embargo es importante tener un representante para estar
29 informados.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 07:**

2 **Solicitar a la Presidencia realice un estudio de los acuerdos que dan origen a la**
3 **participación del Colegio en el Magisterio en Acción, el cual deberá presentar**
4 **para ser conocido en la sesión del jueves 26 de junio de 2014. Lo anterior con**
5 **la finalidad de determinar la permanencia del Colegio en esta organización./**
6 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de**
7 **Secretaría./**

8 **3.4** Realizar los ajustes contractuales pertinentes, según oficio DE-AL-14-3-2014 del Lic.
9 Jonathan Desanti Ruiz, sobre el convenio del Centro Turístico Los Cipreses, ubicado en
10 Ciudad Neilly con el Colegio, para presentar el 29 de mayo 2014. (Ac. 08, sesión 038-
11 2014, del 08-05-14) (Dirección Ejecutiva). (Oficio CLP-DE-174-05-2014). **(Anexo 04).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que debido a la solicitud realizada a
13 la Dirección Ejecutiva, acerca de realizar los ajustes contractuales sobre el convenio entre
14 el Colegio y el Centro Turístico Los Cipreses e informara a la Junta Directiva sobre lo
15 actuado, el Lic. Salas Arias, informa en este oficio que ya se rescindió el contrato y se
16 realizó el nuevo contrato, el cual está debidamente firmado.

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que el Lic. Jonathan Desanti Ruiz,
18 Abogado de la Dirección Ejecutiva, fue a Ciudad Neilly, se elaboró un nuevo contrato en el
19 que el dueño del lugar autoriza al arrendatario para que firme el convenio con el Colegio;
20 por lo que ya se subsanó el asunto.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:47 p.m.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 08:**

24 **Dar por conocido el oficio CLP-DE-174-2014 de fecha 28 de mayo 2014, suscrito**
25 **por la Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en atención al acuerdo 08 del**
26 **Acta 038-2014. Donde informa sobre la rescisión del convenio con el Sr. José**
27 **Esteban Herrera Valverde y el nuevo convenio empresarial Colypro-Los**
28 **Cipreses./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**
29 **Director Ejecutivo./**

30 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:53 p.m.

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

2 **4.1** Solicitud de derogación parcial del acuerdo 41 de la sesión 07-2014. **(Anexo 05).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DE-173-05-
4 2014 de fecha 28 de mayo del 2014, suscrito por su persona, en el que solicita la
5 derogación parcial del acuerdo 41 tomado en la sesión 07-2014 del 30 de enero del 2012,
6 el cual indica:

7 "ACUERDO 41:

8 Solicitar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, instale buzones de sugerencias en
9 los Centros de Recreo del Colegio, para que los colegiados puedan presentar sus quejas,
10 dar sugerencias, propuestas y opiniones positivas acerca de lo que considere pertinente,
11 estos buzones serán administrados por un grupo contralor de servicios, integrado por un
12 miembro de la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva y la Auditoría Interna en carácter
13 asesor. Los mismos se instalarán durante el mes de mayo del 2012./ Aprobado por
14 unanimidad de los miembros presentes. / Comunicar a la Dirección Ejecutiva./"

15 Realiza la anterior solicitud en razón de que actualmente las quejas o sugerencias son
16 analizadas por la Gestora de Calidad, debido a que dentro de la implementación del
17 Proyecto ISO 9001:2008 se solicita la rápida respuesta a dichos comentarios, lo cual se
18 encuentra establecido en la política POL/PRO-SGC-07 "Satisfacción del cliente", la cual
19 indica que una vez retirada del buzón y se brinde al Jefe inmediato, cuenta con 3 días
20 hábiles para una respuesta.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Trasladar a la Gestora de Calidad, las funciones establecidas en el acuerdo 41**
24 **tomado en la sesión 07-2012 del 30 de enero del 2012 que tenía el Grupo**
25 **Contralor de Servicios, de acuerdo a lo establecido en la política POL/PRO-SGC-**
26 **07 "Satisfacción del cliente"./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
27 **Dirección Ejecutiva, a la Gestora de Calidad, a la Auditoría Interna y al Grupo**
28 **Contralor de Servicios./**

29 **4.2** Ejecución del presupuesto 2013-2014. **(Anexo 06).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio DF-CLP-02052014,
2 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informa acerca de la
3 ejecución del presupuesto 2013-2014.

4 Sugiere invitar al Jefe Financiero a una sesión a fin de que exponga dicho informe.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Solicitar a la Presidencia agende el oficio DF-CLP-02052014, suscrito por el Lic.**
8 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informa acerca de la**
9 **ejecución del presupuesto 2013-2014, para ser conocido en una próxima**
10 **sesión. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordinar con el Lic. Arias Vega, la**
11 **presentación de este informe de ejecución en la sesión en la que la Presidencia**
12 **agende el informe./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia, a**
13 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

14 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

15 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
17 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
18 mediante el anexo número 07.

19 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
20 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones
21 quinientos noventa y un mil ciento veinticinco colones con cincuenta y cuatro céntimos
22 (¢6.591.125.54) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
23 Rica por un monto de trescientos setenta y cinco mil colones netos (¢375.000.00); para
24 su respectiva aprobación.

25 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 11:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
28 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones quinientos noventa**
29 **y un mil ciento veinticinco colones con cincuenta y cuatro céntimos**
30 **(¢6.591.125.54) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**

1 **Nacional de Costa Rica por un monto de trescientos setenta y cinco mil colones**
2 **netos (¢375.000.00). El listado de los pagos de fecha 02 de junio de 2014, se**
3 **adjunta al acta mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
4 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
5 **Financiera./**

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

7 No se presentó ningún punto de parte de la Fiscalía.

8 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

9 **7.1** Nombramiento del representante del Colegio ante la Asamblea Colegiada Representativa
10 de la Universidad de Costa Rica. (Presidencia). **(Anexo 08).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio ACR-91-2014, de
12 fecha 23 de mayo de 2014 suscrito por la M.Sc. Ruth de la Asunción Romero, Presidenta
13 Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica, en cual solicita el
14 nombre del representante del Colegio ante este órgano.

15 Informa que quien ha estado asistiendo como representante del Colegio ante esa
16 asamblea colegiada es la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria; sin embargo solicitan
17 nuevamente la designación mediante un acuerdo de la Junta Directiva, dado que el
18 periodo ya venció.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 12:**

21 **Dar por recibido el oficio ACR-91-2014, de fecha 23 de mayo de 2014 suscrito**
22 **por la M.Sc. Ruth de la Asunción Romero, Presidenta Asamblea Colegiada**
23 **Representativa de la Universidad de Costa Rica, en cual solicita el nombre del**
24 **representante del Colegio ante este órgano. Nombrar a la M.Sc. Magda Rojas**
25 **Saborío, colegiada, cédula de identidad número 2-419-701; como**
26 **representante del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
27 **Ciencias y Artes ante esta Asamblea Colegiada por un período del 02 de junio**
28 **2014 al 30 de abril 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc.**
29 **Ruth de la Asunción Romero, Presidenta Asamblea Colegiada Representativa de**

1 **la Universidad de Costa Rica, a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, colegiada y a la**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

4 **8.1 Secretaría**

5 **8.1.1 Propuesta de Publicación. (Anexo 09).**

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que debido a que en cualquier
7 momento se dé el levantamiento de huelga, el Colegio realice una publicación al día
8 siguiente, con el propósito de exaltar al magisterio nacional.

9 Procede a dar lectura a la propuesta de publicación.

10 **"Comunicado de Prensa**

11 Dado el anuncio de la finalización de la huelga del Magisterio Nacional, el Colegio de
12 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes manifiesta que:

- 13 1. Exaltamos el marco de respeto en el cual se dio el movimiento nacional por el salario
14 justo, completo y oportuno, la actitud de diálogo entre las partes y la búsqueda de
15 propuestas de solución al conflicto, elementos necesarios para la construcción de un
16 Estado Democrático.
- 17 2. La educación desempeña una función esencial en la construcción de la ciudadanía, el
18 docente es el actor clave y fundamental para facilitar el aprendizaje de los valores
19 democráticos necesarios para la convivencia en sociedad.
- 20 3. Agradecemos a las y los costarricenses por solidarizarse con el movimiento del Magisterio
21 Nacional, y muy especialmente a las y los estudiantes que pacientemente esperaron el
22 retorno a las aulas.

23 Cordialmente:"

24 Conocida esta propuesta de publicación la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 13:**

26 **Publicar el día siguiente en que se oficialice el levantamiento de huelga, en el**
27 **periódico La Nación, Sección Viva, en un tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en blanco**
28 **y negro, por un monto de un millón cuatrocientos ochenta y nueve mil**
29 **setecientos cincuenta y dos colones netos (¢1.489.752.00); los cuales se**

1 **tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de**
2 **Comunicaciones, el siguiente texto:**

3 **“El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**
4 **manifiesta que:**

5 **1. Exaltamos el marco de respeto en el cual se dio el movimiento nacional por el**
6 **salario justo, completo y oportuno, la actitud de diálogo entre las partes y la**
7 **búsqueda de propuestas de solución al conflicto, elementos necesarios para la**
8 **construcción de un Estado Democrático.**

9 **2. La educación desempeña una función esencial en la construcción de la**
10 **ciudadanía, el docente es el actor clave y fundamental para facilitar el**
11 **aprendizaje de los valores democráticos necesarios para la convivencia en**
12 **sociedad.**

13 **3. Agradecemos a la sociedad; a los estudiantes y a los padres de familia por**
14 **solidarizarse con el Magisterio Nacional.**

15 **Junta Directiva**
16 **2014-2015”**

17 **Indicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones que esta**
18 **publicación se realizará una vez finalizada oficialmente la huelga./ Aprobado**
19 **por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
20 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

21 **8.1.2** Comentario General.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, realiza un comentario sobre la posibilidad de
23 que en las instalaciones de Colypro, posterior a la finalización de la huelga se realice algún
24 tipo de convivio.

25 **8.2** **Presidencia**

26 **8.2.1** Invitación de JUPEMA. **(Anexo 10).**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Junta de Pensiones y
28 Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), le externó invitación para la actividad de
29 colocación de la primera piedra del nuevo edificio, a realizarse el próximo jueves 05 de

1 junio de 2014, a las 9:00 a.m., 25 mts este del edificio Jorge Debravo de la Caja
2 Costarricense de Seguro Social (CCSS), en Barrio González Lahmann.

3 Señala que por diversos motivos no ha podido asistir a las actividades a las que JUPEMA le
4 ha invitado.

5 Solicita a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, la sustituya en el acto de
6 juramentación del jueves 06 de junio 2014.

7 La M.Sc. Rojas Meléndez, Vicepresidenta, responde que con mucho gusto asistirá al acto
8 de juramentación.

9 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que por motivos personales y de cita
10 médica tanto el M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, como su persona ingresaron
11 de manera tardía a la sesión de hoy; por lo que solicita la justificación de ambas llegadas
12 tardías.

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Justificar la llegada tardía de hoy lunes 02 de junio de 2014 de la M.Sc. Magda**
16 **Rojas Saborío, Secretaria, por motivos de cita médica; por lo tanto se proceda**
17 **al pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Magda**
18 **Rojas Saborío, Secretaria, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a**
19 **la Unidad de Secretaría./**

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, se inhibe por ser la interesada.

21 **ACUERDO 15:**

22 **Justificar la llegada tardía de hoy lunes 02 de junio de 2014 del M.Sc. José**
23 **Pablo Porras Calvo, Prosecretario, por motivos laborales; por lo tanto se**
24 **proceda al pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc.**
25 **José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
26 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

27 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se inhibe por ser el interesado.

28 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
29 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30

1

2 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

3 **Presidenta**

Secretaria

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.