

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 048-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CINCO DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 046-2014.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes por resolver.**

3.1 Informe sobre el reclamo de la servidumbre o calle que se ubica frente a la entrada de la finca del Colegio en Los Ángeles de San Ramón, para lo cual se adjuntan dos oficios el CLP-AL-071-2014 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping y el Lic. Jonathan García Quesada y el oficio CLP-DE-175-05-2014 suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. (Ac.29, de la sesión 064-2013, del 24-07-13) (Asesoría Legal).

1 **3.2** Informe sobre la fundamentación técnica y científicamente de las razones por las cuáles
2 el artículo del Sr. Miguel Rojas Jiménez no fue publicado, para presentar el 26 de mayo
3 2014. (Ac.14, sesión 039-2014, del 12-05-14) (Consejo Editor).

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5 **4.1** Carta recibida de intención de venta de lote contiguo a la propiedad de Barón de Esparza,
6 suscrita por el Sr. Arnoldo Salazar Rojas.

7 **4.2** Informe de Colaboraciones de Junta Directiva, oficio UT-60-2014.

8 **4.3** Informe sobre los colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales de abril y mayo
9 2014, oficio CLP-DE-179-07-2014.

10 **4.4** Plan de Trabajo 2014-2015 Junta Regional Pérez Zeledón.

11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

12 **5.1** Aprobación de pagos.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

14 **6.1** Juramentación.

15 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

16 **A- Correspondencia para decidir.**

17 **A-1** Oficio de fecha 27 de mayo de 2014 suscrito por la Prof. Karen Oviedo Chacón.
18 **Asunto:** Presenta inconformidad con respecto al uso del centro de recreo de Brasilito en
19 Guanacaste.

20 **A-2** Oficio CLP-COM-FMS-42-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Víctor
21 Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
22 FMS. **Asunto:** Remiten solicitud del colegiado xxxxxxxxxx, con respecto a que se valore
23 la posibilidad de una ayuda para la compra de un equipo médico (jacuzzi para tener
24 sesiones de hidroterapia).

25 **A-3** Oficio de fecha 28 de mayo de 2014, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe
26 del Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Solicita audiencia con la Junta Directiva
27 para el 9 de junio, con el propósito de presentar varios puntos respecto a la
28 comunicación del Colegio.

- 1 **A-4** Oficio CAI CLP 5014 de fecha 28 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
3 Diferentes aspectos sobre el Departamento de Recursos Humanos.
- 4 **A-5** Oficio de fecha mayo de 2014 suscrito por varios colegiados jubilados. **Asunto:** Solicitan
5 se eliminen algunas barreras físicas de acceso a la piscina y al jacuzzi, las cuales les están
6 dificultando el uso de estas saludables instalaciones. Hacen esta solicitud basados en la
7 Ley 7600 de accesibilidad.
- 8 **A-6** Oficio de fecha 22 de mayo de 2014 suscrito por las señoras Elisa Ruíz Bolaños,
9 Presidenta y Sylvia E. Herrera Vargas, Secretaria, ambas de las Asociación de Desarrollo
10 Específica para la Atención Integral del Adulto Mayor de Quebradas y Calle Vargas de
11 Alajuela. **Asunto:** Solicitan se les faciliten las instalaciones del Centro de Recreo de
12 Alajuela para el martes 12 de agosto para los adultos mayores que asisten al centro
13 Diurno Juventud Plateada.
- 14 **A-7** Oficio CA CLP 51-14 de fecha 30 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda
15 Hernández Ramírez, Fiscal, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:**
16 Translada recomendaciones del oficio CAI CLP 3514 de la Auditoría Interna sobre la
17 revisión la Junta Regional de Pérez Zeledón, esto mediante el acuerdo 20 de la sesión 06-
18 2014, celebrada el 29 de mayo de 2014.
- 19 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 20 **B-1** Oficio CTS-158-2014, de fecha 29 de abril de 2014, suscrito por la Licda. Graciela
21 Valverde Salas, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Trabajadores Sociales de
22 Costa Rica. **Asunto:** Informan sobre la conformación de la Junta Directiva de ese
23 colegio, nombrada en la Asamblea General Ordinaria No. 140, celebrada el día 26 de
24 marzo del año en curso.
- 25 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**
- 26 **8.1 Prosecretaría**
- 27 **8.1.1** Consulta sobre domingo cultural.
- 28 **8.1.2** Representaciones del Colegio.
- 29 **8.1.3** Reunión sábado 07 de junio del 2014.
- 30 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
3 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

4 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
8 **ACTA 044-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
9 **RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
10 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
11 **DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO:**
12 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 046-2014.**

14 Sometida a revisión el acta 046-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
15 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número cuarenta y seis guión dos mil catorce del lunes dos de**
18 **junio del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
19 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

20 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

21 **3.1** Informe sobre el reclamo de la servidumbre o calle que se ubica frente a la entrada de la
22 finca del Colegio en Los Ángeles de San Ramón, para lo cual se adjuntan dos oficios el
23 CLP-AL-071-2014 suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping y el Lic. Jonathan García
24 Quesada y el oficio CLP-DE-175-05-2014 suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director
25 Ejecutivo. (Ac.29, de la sesión 064-2013, del 24-07-13) (Asesoría Legal). **(Anexo 01).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que se llegó a un arreglo
27 extrajudicial con la señora a fin de que construyera una cerca y dejar la calle libre, por lo
28 que se firmó un acuerdo y está en proceso.

29 Con respecto a la parte judicial está a cargo de la Asesoría Legal, a fin de determinar si la
30 calle está inscrita o se debe declarar como calle pública.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que se está trasladando la
2 cotización de un topógrafo para que realizara un barrido de planos para poder realizar la
3 gestión, para efectos de la parte judicial, se debe contar con la parte técnica, pues el
4 topógrafo puede dar fe de los hallazgos que encuentre. **(Anexo 02).**

5 Conocido estos oficios la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-175-05-2014 de fecha 29 de mayo 2014,**
8 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en atención al**
9 **acuerdo 29 de la sesión 064-2013, en donde informa sobre el contrato de**
10 **compromiso personal con la Sra. Vilma Bastos Matamoros y el Colegio sobre el**
11 **reclamo de la servidumbre o calle que se ubica frente a la entrada de la finca de**
12 **Colegio en los Ángeles de San Ramón. Solicitar al Lic. Salas Arias, presente un**
13 **informe sobre el avance del contrato de compromiso formal, para ser conocido**
14 **en la sesión del jueves 19 de junio de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
15 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Unidad de**
16 **Secretaría./**

17 **ACUERDO 04:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AL--071-2014 suscrito por la M.Sc. Francine**
19 **Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de**
20 **la Asesoría Legal, sobre el reclamo de la servidumbre o calle que se ubica frente**
21 **a la entrada de la finca del Colegio en Los Ángeles de San Ramón./ Aprobado**
22 **por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
23 **Legal y al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal./**

- 24 **3.2** Informe sobre la fundamentación técnica y científicamente de las razones por las cuáles el
25 artículo del Sr. Miguel Rojas Jiménez no fue publicado, para presentar el 26 de mayo 2014.
26 (Ac.14, sesión 039-2014, del 12-05-14) (Consejo Editor). **(Anexo 03).**

27 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a la nota suscrita por la
28 Licda. Julia de la O Murillo, responsable Editorial y Directora del Consejo Editor./

29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la nota suscrita por el Lic. Miguel
30 Rojas Jiménez, recibida en la Unidad de Secretaría el 02 de mayo de 2014.

1 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido y acoger el criterio emitido por el Consejo Editor en relación al**
4 **artículo del Lic. Miguel Rojas Jiménez; mediante oficio de fecha 31 de mayo**
5 **2014, suscrito por la Licda. Julia de la O Murillo, responsable Editorial y**
6 **Directora del Consejo Editor, en atención al acuerdo 14 de la sesión 039-2014**
7 **del 12 de mayo 2014./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en contra./**
8 **Comunicar al Licda. Julia de la O Murillo, responsable Editorial y Directora del**
9 **Consejo Editor./**

10 **ACUERDO 06:**

11 **Responder al Lic. Miguel Rojas Jiménez, según su oficio recibido en la Unidad de**
12 **Secretaría el 02 de mayo de 2014, que con base en la respuesta emitida por la**
13 **Licda. Julia de la O Murillo, responsable Editorial y Directora del Consejo Editor,**
14 **se deniega la solicitud de derogatoria al acuerdo que rechaza la publicación del**
15 **documento presentado por su persona a dicho Consejo Editor./ Aprobado por**
16 **ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Lic. Miguel Rojas**
17 **Jiménez./**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo ya que no está de
19 acuerdo con el criterio emitido por el Consejo Editor./

20 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **4.1** Carta recibida de intención de venta de lote contiguo a la propiedad de Barón de Esparza,
22 suscrita por el Sr. Arnoldo Salazar Rojas. **(Anexo 04).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante carta de intención de
24 venta de lote contiguo a la propiedad de Barón de Esparza, suscrita por el Sr. Arnoldo
25 Salazar Rojas, ofrece al Colegio vender esta propiedad.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 07:**

28 **Dar por recibida la carta de intención de venta de lote contiguo a la propiedad**
29 **de Barón de Esparza, suscrita por el Sr. Arnoldo Salazar Rojas. Responder al Sr.**
30 **Salazar Rojas que por el momento el Colypro no tiene interés en adquirir la**

1 **propiedad ofrecida en su carta./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Sr.**
2 **Arnoldo Salazar Rojas y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **4.2** Informe de Colaboraciones de Junta Directiva, oficio UT-60-2014. **(Anexo 05).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio UT-60-2014 del 02 de
5 junio de 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de
6 Tesorería, en el que informa sobre las colaboraciones de Junta Directiva brindadas de
7 febrero a mayo de 2014.

8 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Dar por recibido el informe de colaboraciones de Junta Directiva, mediante oficio**
11 **UT-60-2014 del 02 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios**
12 **Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, presentado por el Lic. Alberto**
13 **Salas Arias, Director Ejecutivo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
14 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería y al Lic.**
15 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

16 **4.3** Informe sobre los colegiados que realizaron solicitudes de carné especiales de abril y mayo
17 2014, oficio CLP-DE-179-07-2014. **(Anexo 06).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DE-179-07-2014
19 de fecha 02 de junio de 2014, suscrito por su persona en el que informa acerca de la
20 realización de carné especiales durante abril y mayo 2014.

21 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

23 **Dar por recibido el informe sobre los colegiados que realizaron solicitudes de**
24 **carné especiales de abril y mayo 2014, presentado mediante oficio CLP-DE-179-**
25 **07-2014 de fecha 02 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias,**
26 **Director Ejecutivo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**
27 **Arias, Director Ejecutivo./**

28 **4.4** Plan de Trabajo 2014-2015 Junta Regional Pérez Zeledón. **(Anexo 07).**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al plan de trabajo 2014-2015
30 presentado por la Junta Regional de Pérez Zeledón.

1 Conocido este plan de trabajo la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Aprobar el plan de trabajo 2014-2015 de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**
4 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Asistente de**
5 **Gestión del PEDCO, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Junta**
6 **Regional de Pérez Zeledón./**

7 **4.5 Contratación de Abogado para la Unidad de Consultoría al Colegiado. (Anexo 08).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio RH-041-2014 de fecha
9 02 de junio de 2014 suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
10 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en relación con la
11 contratación de un abogado para la Unidad de Consultoría Legal.

12 Añade que esta contratación es avalada por la Licda. Lorena Rojas Araya, Encargada de la
13 Consultoría Legal al colegiado; quien indicó que tiene experiencia en atención al colegiado y
14 se estaría ahorrando la inducción que se brinda en este puesto.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Contratar al Lic. Alonso Soto Vargas, cédula de identidad número 1-1077-0538;**
18 **para el puesto de Abogado para la Unidad de Consultoría Legal, a partir del 09 de**
19 **junio de 2014, con un salario base mensual de xxxxxxxx colones netos**
20 **(ϕxxxxxxx) de acuerdo a la escala salarial vigente./ Aprobado por cinco votos a**
21 **favor y cuatro votos en contra./ Declarado en Firme por ocho votos a favor y un**
22 **voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
23 **Recursos Humanos./**

24 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, justifica su voto negativo ya que se ha tenido
25 experiencias de personas que renuncian, vuelven y en un periodo relativamente corto
26 vuelven a renunciar, lo cual considera crea inestabilidad al colegio con respecto al
27 personal.

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se adhiere a la justificación de la señora
29 Secretaria.

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

1 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
3 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
4 mediante el anexo número 09.

5 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
6 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones
7 trescientos noventa y ocho mil trescientos treinta y un colones con cincuenta y cinco
8 céntimos (¢21.398.331.55) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco
9 Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones cuatrocientos mil colones netos
10 (¢2.400.000.00); para su respectiva aprobación.

11 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 12:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiún millones trescientos**
15 **noventa y ocho mil trescientos treinta y un colones con cincuenta y cinco**
16 **céntimos (¢21.398.331.55) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones cuatrocientos mil**
18 **colones netos (¢2.400.000.00. El listado de los pagos de fecha 05 de junio de**
19 **2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./**
20 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
21 **Financiera./**

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

23 **6.1** Juramentación. **(Anexo 10).**

24 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
25 treinta y tres (33) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día
26 viernes 13 de junio de 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de
27 Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

28 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (33)
29 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
30 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (33) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 13 de junio de 2014 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
AGUDELO	ORTEGA	RITA ADRIANA	801000443 062361
ALFARO	CHANTO	MARIA PAZ	207030030 062380
ALVARADO	ROLDAN	GRACE CECILIA	103830966 062356
ALVAREZ	ANAYA	MELVIN EDGARDO	122200717726 062366
ARGÜELLO	VARGAS	ARLEN SIÚ	401740172 062370
BARRANTES	VARGAS	JOSE DAVID	205850700 062360
BARRETO	PEREZ	RAUL ALEXIS	184001245421 062368
BETANCOURT	VILLA	DIANA LUCIA	117000987926 062369
BORGES	ROJAS	ROXANA PATRICIA	401590425 062364
CALDERON	MELISA	RAQUEL	103200125931 062373
CAMPOS	ARCE	CAROLINA	304110347 062371
CHAVES	VILLALOBOS	ALEXANDER ROBERTO	401810201 062365
COTO	RODRIGUEZ	MARIO ALBERTO	205650448 062379
FONSECA	MARENCO	NATALIA	113440132 062384
GUADAMUZ	GUADAMUZ	JOSE JACKSON	502940304 062358
GUEVARA	DUARTE	FERNANDO	603160284 062374
GUTIERREZ	LANZONI	NATALIA	110810126 062376
IGLESIAS	BOGLE	AMY	112360104 062386
LEANDRO	HERNANDEZ	LUCIA	304000838 062382
LEON	RODRIGUEZ	ANDRES	108360506 062363
MARIN	AGUILAR	GRACE	110510784 062367
MORALES	ANGULO	SERGIO IVAN	503120886 062372
MORALES	PEREZ	JOSUE	603250237 062375

1	NAVARRO	CORDERO	DIANA CAROLINA	304170122	062359
2	RAMIREZ	BARQUERO	LAURA	401740768	062357
3	RAMIREZ	VALERIN	ORLANDO MAURICIO	206390285	062385
4	SABORIO	CERVANTES	MONSERRAT	111470679	062362
5	TORRENTES	ARIAS	YINELLY NAYYT	701250705	062378
6	ULATE	JIMENEZ	LUIS ANGEL	110070673	062377
7	UREÑA	SANCHO	FABIOLA ESTER	110790829	062383
8	VALVERDE	SAENZ	ANA LUCIA	303140422	062381
9	VARGAS	RAMIREZ	PAULA MARIA	109820084	062387
10	ZAMORA	ALMAGUER	JORGE LUIS	800880221	062355

11 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**
12 **Comuníquese a la Unidad de Incorporaciones./**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, vota en contra por el día y la hora en que se
14 realizará el acto de incorporación.

15 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

16 **A- Correspondencia para decidir.**

17 **A-1** Oficio de fecha 27 de mayo de 2014 suscrito por la Prof. Karen Oviedo Chacón. **Asunto:**
18 Presenta inconformidad con respecto al uso del centro de recreo de Brasilito en Guanacaste.
19 **(Anexo 11).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al correo de fecha 27 de mayo
21 2014, suscrito por la colegiada Karen Oviedo Chacón, en el cual presenta algunas
22 inconformidades sobre las modificaciones hechas al Centro de Recreo de Brasilito y la forma
23 como son utilizadas las instalaciones. Sugiere trasladar este documento a la Dirección
24 Ejecutiva y Jefatura Administrativa a fin de que revisen el caso y valoren las observaciones
25 planteadas por la Sra. Oviedo Chacón, colegiada.

26 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 7.42 p.m.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

29 **Dar por recibido el correo de fecha 27 de mayo 2014, suscrito por la colegiada**
30 **Karen Oviedo Chacón, en el cual presenta algunas inconformidades sobre las**

1 **modificaciones hechas al Centro de Recreo de Brasilito y la forma como son**
2 **utilizadas las instalaciones. Trasladar este oficio al Lic. Alberto Salas Arias,**
3 **Director Ejecutivo y al Sr. Carlos Arce Alvarado, Jefe Administrativo ai, con la**
4 **finalidad de que se revise el caso y se valoren las observaciones de la Sra. Karen**
5 **Oviedo Chacón. Al respecto deberá brindar informe a la Junta Directiva para ser**
6 **conocido en la sesión del lunes 30 de junio de 2014./ Aprobado por ocho votos./**
7 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, al Sr. Carlos Arce**
8 **Alvarado, Jefe Administrativo ai (Anexo 10) y a la Sra. Karen Oviedo Chacón,**
9 **colegiada y a la Unidad de Secretaría./**

10 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:47 p.m.

11 **A-2** Oficio CLP-COM-FMS-42-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Víctor Julio
12 Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS.
13 **Asunto:** Remiten solicitud del colegiado xxxxxxxx, con respecto a que se valore la
14 posibilidad de una ayuda para la compra de un equipo médico (jacuzzi para tener sesiones
15 de hidroterapia). **(Anexo 12).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-COM-FMS-42-
17 2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
18 Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, mediante el cual
19 remiten solicitud del colegiado xxxxxxxxx, mismo que remitió una nota indicando que está
20 muy enfermo y necesita un sistema de hidroterapia; por ello consulta si el Colegio, a través
21 del fondo de mutualidad le puede otorgar una colaboración.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el CLP-COM-FMS-42-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito**
25 **por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal**
26 **Chacón, Encargado de Cobro y FMS, mediante el cual remiten solicitud del**
27 **colegiado xxxxxxxxxxxx, para la compra de equipo médico (jacuzzi para**
28 **hidroterapia). Denegar dicha solicitud por cuanto de acuerdo a lo establecido en**
29 **el Reglamento del FMS, artículo 04./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**

1 **Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón,**
2 **Encargado de Cobro y FMS./**

3 **A-3** Oficio de fecha 28 de mayo de 2014, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del
4 Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Solicita audiencia con la Junta Directiva para el
5 9 de junio, con el propósito de presentar varios puntos respecto a la comunicación del
6 Colegio. **(Anexo 13).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante el oficio de fecha 28 de
8 mayo 2014, el MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de Comunicaciones, solicita
9 audiencia con la Junta Directiva, para el lunes 09 de junio 2014 con el propósito de tratar
10 puntos urgentes de dicho departamento.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 16:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 28 de mayo 2014, suscrito por el MBA Gabriel**
14 **Dávila Carmona. Jefe Departamento de Comunicaciones, en el cual solicita una**
15 **audiencia con la Junta Directiva, para el lunes 09 de junio 2014, con la finalidad**
16 **de presentar algunos puntos urgentes de comunicación. Solicitar a la Presidencia**
17 **otorgue audiencia al señor Dávila Carmona en la fecha solicitada./ Aprobado por**
18 **nueve votos./ Comunicar al MBA Gabriel Dávila Carmona. Jefe Departamento**
19 **de Comunicaciones, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

20 **A-4** Oficio CAI CLP 5014 de fecha 28 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
21 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
22 Diferentes aspectos sobre el Departamento de Recursos Humanos. **(Anexo 14).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio CAI-CLP-5014
24 de fecha 28 de mayo 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría
25 Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Senior, en el que hace alusión a algunos
26 problemas del Departamento de Recursos Humanos.

27 Además sugiere solicitar al Director Ejecutivo tome las medidas necesarias para corregir la
28 falta de tiempo del Departamento de Recursos Humanos con la finalidad de agilizar los
29 procesos que están a cargo de este departamento y trasladar a la Jefatura Administrativa las
30 recomendaciones giradas por la auditoría que sean de su competencia.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 17:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI-CLP-5014 de fecha 28 de mayo 2014, suscrito por la**
4 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y la Licda. Eilyn Arce**
5 **Fallas, Auditora Senior, donde propone una serie de recomendaciones sobre la**
6 **Gestión de Recursos Humanos y se solicita al Director Ejecutivo tomar las**
7 **medidas necesarias para corregir la falta de tiempo del Departamento de**
8 **Recursos Humanos con la finalidad de agilizar los procesos que están a cargo de**
9 **este departamento. Trasladar a la Jefatura Administrativa las recomendaciones**
10 **giradas por la auditoría que sean competencia de la misma con la finalidad de un**
11 **mejor proceder, al respecto deberá presentar a esta Junta Directiva un informe**
12 **en la sesión del lunes 23 de junio del 2014, sobre lo actuado en cada uno de los**
13 **casos a los que se refiere este informe./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
14 **a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la Licda. Eilyn Arce**
15 **Fallas, Auditora Senior, al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a la**
16 **Jefatura Administrativa (Anexo 14), al Departamento de Recursos Humanos y a**
17 **la Unidad de Secretaría./**

18 **A-5** Oficio de fecha mayo de 2014 suscrito por varios colegiados jubilados. **Asunto:** Solicitan se
19 eliminen algunas barreras físicas de acceso a la piscina y al jacuzzi, las cuales les están
20 dificultando el uso de estas saludables instalaciones. Hacen esta solicitud basados en la ley
21 7600 de accesibilidad. **(Anexo 15).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que en el oficio suscrito por varios
23 colegiados jubilados, solicitan se eliminen algunas barreras físicas de acceso a la piscina y al
24 jacuzzi, las cuales les están dificultando el ingreso a esos lugares.

25 La señora Presidenta sugiere comunicar a los colegiados que suscriben la nota que existe un
26 plan de modificación de las instalaciones a fin de cumplir con la Ley 7600.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 18:**

29 **Dar por recibido la nota suscrita por colegiados jubilados, en el cual solicitan se**
30 **eliminen algunas barreras físicas de acceso a la piscina y al jacuzzi basados en la**

1 **Ley 7600. Comunicar a los colegiados jubilados que ya existe un plan de**
2 **modificación de dichas instalaciones con la finalidad de brindar un mejor acceso**
3 **y que se encuentra basado en la Ley 7600./ Aprobado por nueve votos./**
4 **Comunicar a la Sra. Mayela Cruz Cruz, colegiada y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **A-6** Oficio de fecha 22 de mayo de 2014 suscrito por las señoras Elisa Ruíz Bolaños, Presidenta y
6 Sylvia E. Herrera Vargas, Secretaria, ambas de las Asociación de Desarrollo Específica para
7 la Atención Integral del Adulto Mayor de Quebradas y Calle Vargas de Alajuela. **Asunto:**
8 Solicitan se les faciliten las instalaciones del Centro de Recreo de Alajuela para el martes 12
9 de agosto para los adultos mayores que asisten al centro Diurno Juventud Plateada. **Anexo**
10 **16).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Asociación de Desarrollo para la
12 Atención Integral del Adulto Mayor de Quebradas y Calle Vargas de Alajuela, solicitan se les
13 faciliten las instalaciones, en calidad de préstamo, las instalaciones del centro de recreo para
14 el martes 12 de agosto de 2014 a fin de realizar una actividad con cincuenta adultos
15 mayores.

16 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, considera que el Colegio debe realizar
17 extensión a la comunidad, no se puede ser tan cerrados y en este momento los días entre
18 semana asiste poca gente al centro de recreo y se debe tomar en cuenta que son adultos
19 mayores, tomando en cuenta que hoy en día se le debe dar oportunidad a los adultos
20 mayores.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Dar por recibido el oficio de fecha 22 mayo 2014, suscrito por las señoras Elisa**
24 **Ruiz Bolaños Presidenta y Sylvia E. Herrera Vargas, Secretaria; ambas de la**
25 **Asociación de Desarrollo para la Atención Integral del Adulto Mayor de**
26 **Quebradas y Calle Vargas de Alajuela, donde solicitan se les faciliten las**
27 **instalaciones el día 12 de agosto de 2014./ Denegar la solicitud realizada, por**
28 **cuanto no cumple con la política POL-PRO CR01 "Uso de Centros de Recreo";**
29 **para el préstamo de las instalaciones./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
30 **las señoras Elisa Ruiz Bolaños Presidenta y Sylvia E. Herrera Vargas, Secretaria;**

1 **ambas de la Asociación de Desarrollo para la Atención Integral del Adulto Mayor**
2 **de Quebradas y Calle Vargas de Alajuela./**

3 **A-7** Oficio CA CLP 51-14 de fecha 30 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda
4 Hernández Ramírez, Fiscal, Comisión de Auditoría. **Asunto:** Translada recomendaciones del
5 oficio CAI CLP 3514 de la Auditoría Interna sobre la revisión la Junta Regional de Pérez
6 Zeledón, esto mediante el acuerdo 20 de la sesión 06-2014, celebrada el 29 de mayo de
7 2014. **(Anexo 17).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CA CLP 51-14 de fecha
9 30 de mayo de 2014, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y
10 Coordinadora de la Comisión de Auditoría, en el que la Auditoría realiza estudio de la Junta
11 Regional de Pérez Zeledón, se lo envía a la Comisión de Auditoría y la comisión toma el
12 acuerdo de devolverlo a la Junta Directiva, dado que se le trasladó a la Dirección Ejecutiva,
13 sin embargo hay medidas que no puede tomar y es a la Junta Directiva a quien le
14 corresponde tomarlas.

15 Informa que los aspectos económicos ya fueron subsanados, según le informó de manera
16 verbal la Encargada de la Unidad de Tesorería.

17 La señora Presidenta procede a dar lectura a algunas de las recomendaciones realizadas por
18 la Auditoría Interna.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Dar por recibido el oficio CA-CLP-51-14 de fecha 30 de mayo 2014, suscrito por la**
22 **Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y coordinadora de la Comisión de**
23 **Auditoría; donde se refiere a recomendaciones hechas por la Auditoría en oficio**
24 **CAI CLP 3514 sobre la revisión de la Junta Regional de Pérez Zeledón, y tomar las**
25 **siguientes medidas:**

26 **1. Trasladar a la Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, todos los**
27 **aspectos de forma indicados en este oficio, relativo a actas, con el fin de**
28 **mejorar las mismas. Además consultar con la Unidad de Secretaría y revisar**
29 **el Manual de Juntas Regionales específicamente el capítulo V "De las actas de**

1 **Junta Regional”, para que las actas sean un respaldo adecuado y completo,**
2 **del trabajo que realiza la Junta Regional.**

3 **2. Solicitar a la Secretaria de la Junta Regional, justificar las diferencias entre las**
4 **listas de asistencia y las actas, en un plazo de quince días hábiles; a partir del**
5 **recibido de este acuerdo.**

6 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
7 **Ramírez, Fiscal y coordinadora de la Comisión de Auditoría; a la Secretaria de la**
8 **Junta Regional de la Junta Regional de Pérez Zeledón (Anexo 17) y a la Junta**
9 **Regional de Pérez Zeledón./**

10 **ACUERDO 21:**

11 **Solicitar a todas las Juntas Regionales, en especial a los Fiscales que cuando**
12 **faciliten el cuadro de control de asistencia a las sesiones para el pago de**
13 **estipendios y alguno de sus miembros se haya ausentado tres veces**
14 **consecutivas, se debe adjuntar la justificación por escrito de estas ausencias, de**
15 **acuerdo con el Manual de Juntas Regionales, según señala su artículo 5**
16 **“Deberes y Responsabilidades de los miembros de la Junta Regional” y el inciso a**
17 **del artículo 7 “Causales de remoción de los directivos regionales”./ Aprobado**
18 **por nueve votos./ Comunicar a las Juntas Regionales y a la Comisión de**
19 **Auditoría./**

20 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

21 **B-1** Oficio CTS-158-2014, de fecha 29 de abril de 2014, suscrito por la Licda. Graciela Valverde
22 Salas, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Trabajadores Sociales de Costa Rica.
23 **Asunto:** Informan sobre la conformación de la Junta Directiva de ese colegio, nombrada en
24 la Asamblea General Ordinaria No. 140, celebrada el día 26 de marzo del año en curso.
25 **(Anexo 18).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 22:**

28 **Dar por recibido el oficio CTS-158-2014, de fecha 29 de abril de 2014, suscrito**
29 **por la Licda. Graciela Valverde Salas, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio**
30 **de Trabajadores Sociales de Costa Rica, en el que informan sobre la**

1 **conformación de la Junta Directiva de ese colegio, nombrada en la Asamblea**
2 **General Ordinaria No. 140, celebrada el día 26 de marzo del año en curso.**
3 **Externar una felicitación a la Junta Directiva por su nombramiento y desearles**
4 **muchos éxitos en sus labores./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
5 **Licda. Graciela Valverde Salas, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de**
6 **Trabajadores Sociales de Costa Rica./**

7 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

8 **8.1 Prosecretaría**

9 **8.1.1** Consulta sobre domingos culturales una vez al mes.

10 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica al Lic. Alberto Salas Arias, Director
11 Ejecutivo, que ha preguntado en dos ocasiones acerca del domingo cultural a la M.Sc. Eida
12 Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y no le
13 contesta nada al respecto.

14 Informa que el año pasado presentó moción a fin de que un domingo al mes se realizaran
15 actividades culturales, artísticas, cursos al aire libre, etc., en los centros de recreo, lo cual
16 nunca se cumplió ni se le dijo nada al respecto.

17 Informa que a manera de sugerencia le indicó al Encargado de la Unidad de Recreación y
18 Deporte realizar actividades para mujeres embarazadas.

19 Añade que la idea del domingo cultural es darle oportunidad a colegiados que se dedican al
20 área cultural y artística, así como a las personas que asisten a los centros de recreo para
21 que participen de las actividades.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 23:**

24 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente un informe de las actividades**
25 **culturales y recreativas realizadas y una propuesta de las que se van a realizar**
26 **durante las vacaciones de quince días, fines de semana, efemérides y fechas**
27 **especiales, entre otras en los diferentes centros de recreo del Colegio. Dicha**
28 **propuesta deberá presentar para ser conocida en la sesión del lunes 16 de junio**
29 **de 2014./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
30 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

1 **8.1.2** Representaciones del Colegio.

2 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, recuerda al Lic. Alberto Salas Arias,
3 Director Ejecutivo, presente un cuadro actualizado sobre las representaciones que tiene el
4 Colegio en diferentes instituciones y la fecha en que entra en función cada nuevo
5 representante, lo anterior con el propósito de que sea de conocimiento de los nuevos
6 miembros de Junta Directiva.

7 **8.1.3** Reunión sábado 07 de junio del 2014.

8 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, indica que se incorporará de manera tardía
9 a la reunión con Presidentes de Juntas Regionales y Coordinadores de Delegaciones
10 Auxiliares a realizarse el sábado 07 de junio del 2014.

11 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
12 **HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

16 **Presidenta**

Secretaria

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.