

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 049-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES NUEVE DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta	
Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta	
Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria	(Se incorpora posteriormente)
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero	
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario	
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I	
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II	
Gamboa Barrantes, Bianney, M.Sc.	Vocal III	
Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal	

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Audiencia.**

2.1 Audiencia al MBA. Gabriel Dávila C., Jefe del Departamento de Comunicaciones, con el propósito de presentar varios puntos respecto a la comunicación del Colegio.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación de las actas 047-2014 y 048-2014.**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes por resolver.**

4.1 Informe sobre los costos de la logística de los actos de juramentación del Colegio. (Ac.28, sesión 043-2014, del 22-05-14). (Fiscalía) Y oficio UC-CLP-245-14 con informe sobre Gastos aproximados por colegiado por concepto de juramentaciones.

1 **4.2** Criterio Legal sobre el incluir un artículo inmediatamente después del artículo 13 de la
2 Propuesta de reforma al Reglamento de Elecciones. (Ac.18, sesión 040-2014, del 15-05-
3 14) (Asesoría Legal). Y criterio Legal sobre la solicitud del Tribunal Electoral en que sus
4 miembros sean remunerados con gastos de representación, en razón del ejercicio de su
5 cargo en las asambleas regionales y otras actividades que requieran de su participación.
6 (Ac. 19, sesión 040-2014, del 15-05-14) (Asesoría Legal). Ambos presentados mediante
7 el oficio CLP-AL-080-2014.

8 **4.3** Respuesta a los acuerdos 06 y 05 de la sesión 093-2013 y 099-2013, celebradas los días
9 21 de octubre y 07 de noviembre del 2013, respectivamente, los cuales se refieren al
10 Proyecto de "Ley, Inspección y Regulación de los Centros de Educación Superior
11 Universitaria Privada". (Oficio CLP-AL-075-2014).

12 **4.4** Respuesta al acuerdo 17 de la sesión 051-2013, celebrada el 13 de junio del 2013, acerca
13 de si procede el pago de kilometraje a miembros de Juntas Regionales cuando visitan la
14 finca de recreo de su región y si esto es una función que les corresponde. (Oficio CLP-AL-
15 076-2014).

16 **4.5** Respuesta al acuerdo 12 de la sesión 105-2013, celebrada el 25 de noviembre del 2013,
17 sobre la elaboración de un documento informativo relacionado con los beneficios que
18 traerá a la corporación la realización de las asambleas regionales los días sábados. (Oficio
19 CLP-AL-077-2014).

20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **5.1** Solicitud de modificación a la política POL/PRO-TES05 "Pago de viáticos y transporte".

22 **5.2** Contratación de dos proveedores únicos para la compra de Flores.

23 **5.3** Contratación de dos proveedores únicos para el alquiler de sillas.

24 **5.4** Dictamen del DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DICT-COM-SAL/01-2014) sobre:
25 *"ANÁLISIS Y REVISIÓN DE VALORACIÓN DE PUESTOS POR APERTURA DE PLAZAS*
26 *NUEVAS"*.

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

28 **6.1** Aprobación de pagos.

29 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

30 **7.1** Incorporaciones.

1 **7.2** SI-40-2014 F calendario de juramentaciones 2015.

2 **7.3** Informe de acuerdos de Junta Directiva del 020-2012 a la 044-2014.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

4 **8.1 Tesorería**

5 **8.1.1** Gira como Enlace.

6 **8.2 Presidencia**

7 **8.2.1** Giras

8 **8.2.2** Correo de la Junta Regional de Puntarenas.

9 **8.2.3** Reunión con Grupo CODERE.

10 **8.2.4** Reunión sábado 07 de junio de 2014.

11 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
13 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
14 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
18 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
19 **ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 047-2014 Y 048-2014./**
20 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
21 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
22 **DE TESORERIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO**
23 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

24 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

25 **2.1** Audiencia al MBA. Gabriel Dávila C., Jefe del Departamento de Comunicaciones, con el
26 propósito de presentar varios puntos respecto a la comunicación del Colegio. **(Anexo**
27 **01).**

28 Al ser las 5.55 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del
29 MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, quien saluda a

1 los presentes y procede a realizar la presentación sobre estrategias de comunicación
2 2014-2015 del Departamento de Comunicaciones:

3 "ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN 2014-2015

4 Estudio de mercado digital

5 **QUEREMOS ESCUCHARTE 1**

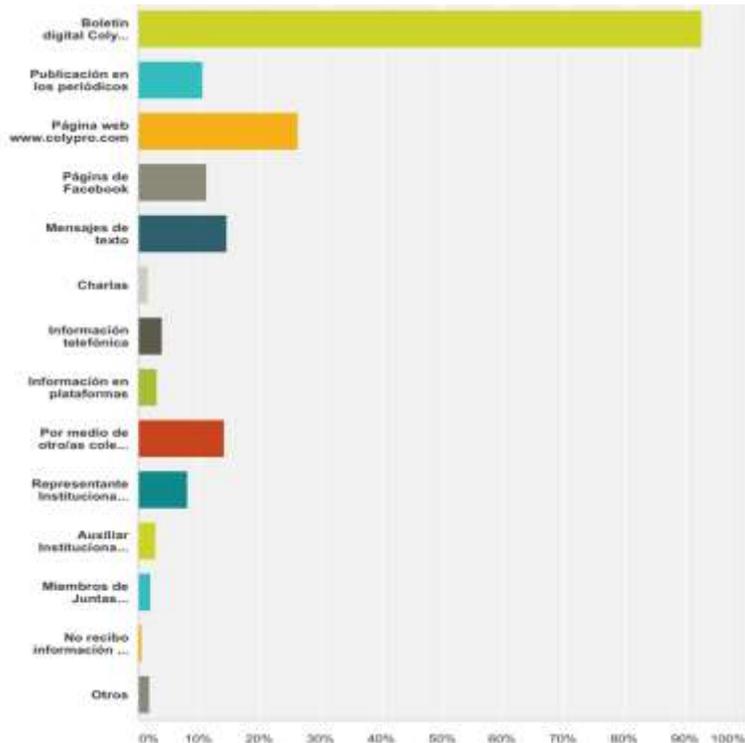
6 Marzo 2014 – Muestra: 1750 colegiados (*)

7 Plataformas de Comunicación

- 8 • Medios donde recibe información
- 9 • Calificación de la comunicación
- 10 • Uso de Página web
- 11 • Uso de Facebook
- 12 • Uso de Boletín
- 13 • Sugerencias en Comunicación
- 14 • Opinión Campaña 2014

15 Principales Hallazgos

16 **Por cuál medio de comunicación recibe usted información de Colypro?**



1 **IMPORTANCIA PLATAFORMA DIGITALES**

2 Uso más frecuente para conocer información

3 Boletín Semanal Página web

4 Facebook Mensajes de Texto

5 **FUERZA DEL BOCA A BOCA**

6 Comentarios de colegas

7 Representantes institucionales.

8 **PLATAFORMAS Y SEDES**

9 Comunicación presencial en oficinas

10 **NECESIDAD DE UN BOLETIN IMPRESO**

11 Información que llegue directo a instituciones

12 **COMUNICACIÓN CON COLYPRO**

13

Muy eficiente ▾	Eficiente ▾	Regular ▾	Deficiente ▾	Muy deficiente ▾	Total ▾
31,73% 549	45,61% 789	18,44% 319	3,12% 54	1,39% 24	1.730

14

15

16

17

18 **FALTA DE CONTACTO PERSONAL**

19 Falta más contacto personal y más seguido

20 Representantes están desinformados y no tienen material para entregar.

21 No responden quejas, ni consultas (web – teléfono – presencial – buzones)

22 **DESCONOCIMIENTO E INSATISFACCIÓN**

23 No tienen clara la función Colypro, inversiones, ni los beneficios (molestias,
24 cuestionamientos, versiones distorsionadas)

25 La gente se siente colegiada a la fuerza

26 **FALTA DE PRESENCIA**

27 Más involucramiento de Colypro en los problemas que atañen la docencia,

28 No lo sienten cerca de los educadores, no sienten el respaldo

29 **ENTIDADES OLVIDADAS**

30 INA – UNED – UCR – Nocturnos

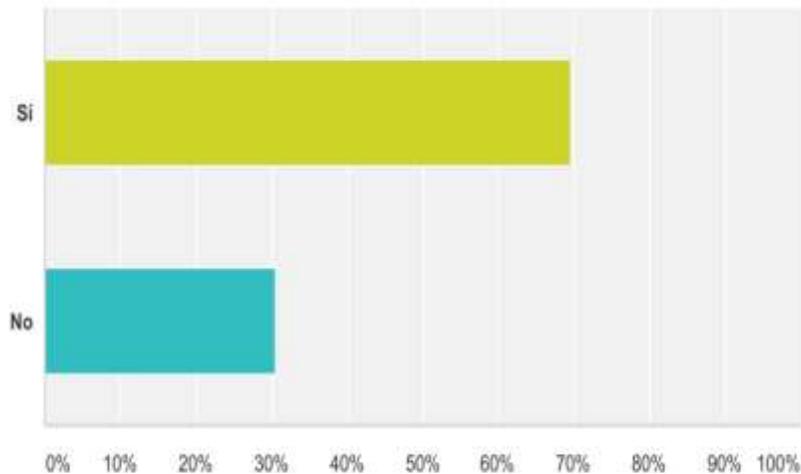
Técnicos e Instituciones Privadas

DESACTUALIZACIÓN

Bases de datos desactualizadas, hay muchos colegiados no llega la información

¿HA INGRESADO A LA PÁGINA WEB?

- Formato estático y anticuado
- Página está desordenada y desactualizada
- Tiempo de respuesta tardío
- Necesidad consultas online
- Diseño poco agradable



Opciones de respuesta	Respuestas	
Si	69,51%	1.149
No	30,49%	504
Total		1.653

CONSULTAS MÁS FRECUENTES

Agenda

Noticias Gremio

Bolsa de Empleo

Información de Colypro

Información de Beneficios

Solicitud de Carné

Asesoría Legal

Boletín Semanal

Centros de recreación

Descarga de documentos

1 Dirección – Teléfono – Mapa Requisitos de Incorporación

2 Sección Revista Umbral Convenios

3 Información Salario por carrera Lista de morosidad

4 **¿ES USTED AMIGO O AMIGA DE LA PÁGINA EN FACEBOOK DEL COLEGIO?**

5 **POCO INTERÉS**

6 Sólo una cuarta parte son amigos

7 **ABURRIDO**

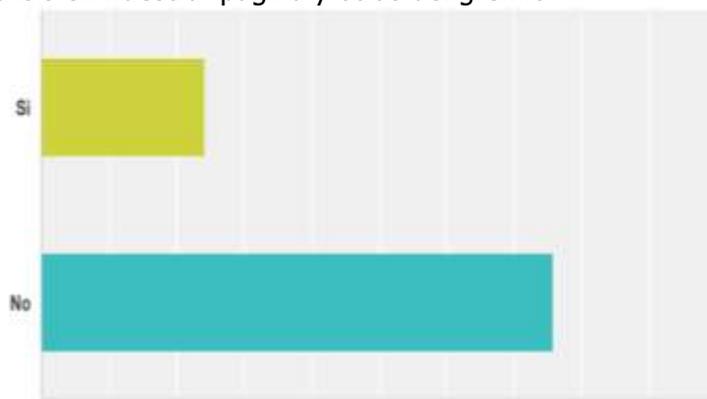
8 No hay posteos interesantes.

9 **CENTRALIZADO**

10 Poco contacto con sedes regionales

11 **CRISIS IMAGEN**

12 Huelga destapó crisis en nuestra página y otras del gremio



Opciones de respuesta	Respuestas
Si	24,31% 407
No	75,69% 1.267
Total	1.674

28 **¿LEE LOS BOLETINES ELECTRÓNICOS?**

29 **BUENA ACEPTACION**

30 La gran mayoría opina que si lo lee

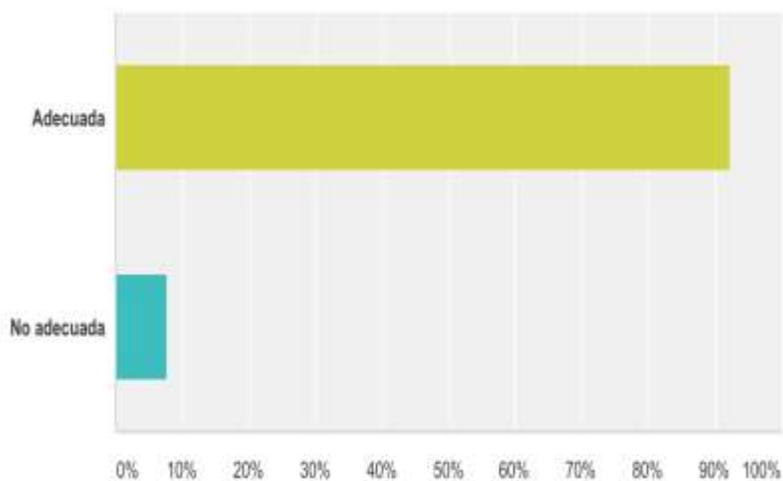
31 Es claro y fácil de leer

32 Gente tiene poco tiempo para verlo

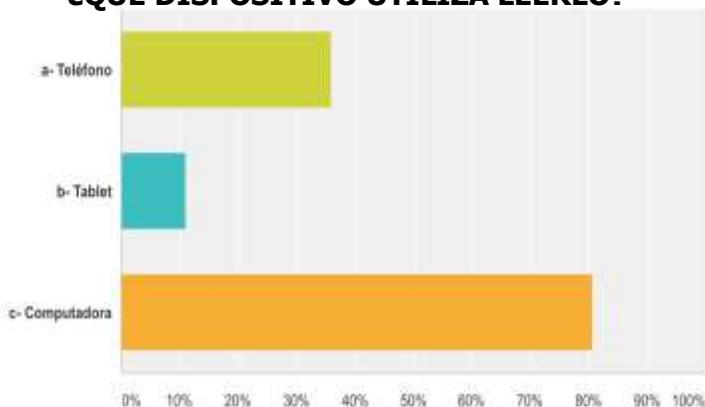
No lo sienten spam

ALGUNAS SUGERENCIAS

- Incluir información de más interés.
- Desagrado el diseño del boletín
- Formato cuesta leerlo desde el teléfono
- Formato impreso un boletín digital no lo puede decir todo. Otros si tienen
- Que los representantes lo impriman y lo lleven a instituciones.



¿QUÉ DISPOSITIVO UTILIZA LEERLO?



Opciones de respuesta	Respuestas	
a- Teléfono	35,96%	571
b- Tablet	11,08%	176
c- Computadora	80,67%	1.281
Total de encuestados: 1.588		

- 1 **TENDENCIA CRECIENTE DISPOSITIVOS MÓVILES**
- 2 Formato amigable con scroll vertical
- 3 **ALGUNAS SUGERENCIAS EN COMUNICACIÓN**
- 4 COMUNICACION
- 5 Percepción colectiva, "si no fuera obligatorio no estaría colegiado"
- 6 Desconocimiento sobre beneficios para los colegiados.
- 7 No hay puntos informativos ni material impreso para los colegiados
- 8 Información digital no es 100% accesible para todos
- 9 Falta de respuesta ante consultas (mala calidad y tiempo)
- 10 Capacitar mejor a representantes
- 11 Necesidad de Boletines impresos periódicamente
- 12 No hay verdaderos incentivos, ni adecuada capacitación
- 13 Incluir temas de más interés
- 14 Pocos convenios, lo comparo con el colegio de mi esposo son más provechosos
- 15 Respuestas de felicitación por interés de la encuesta y en mejorar
- 16 CURSOS
- 17 **POCOS CUPOS**
- 18 Siempre están llenos, se llenan muy rápido
- 19 Necesidad de cursos a zonas rurales
- 20 **TEMAS DE INTERES**
- 21 Listado de puntos de interés
- 22 **ACTIVIDADES**
- 23 Realizar más actividades de convivencia con los educadores
- 24 Ampliar la competencia deportiva, artística
- 25 Concursos – Reconocimientos Profesores y Alumnos
- 26 OTROS
- 27 Respuesta ante los programas de estudio del área de Español para 1er ciclo
- 28 Mayor preocupación por la situación desempleo y problemas económicos
- 29 Algunos representantes regionales no cumplen su función, No hay incentivos
- 30 Actividades sólo en Alajuela (Jubilados Regionales se sienten excluidos).

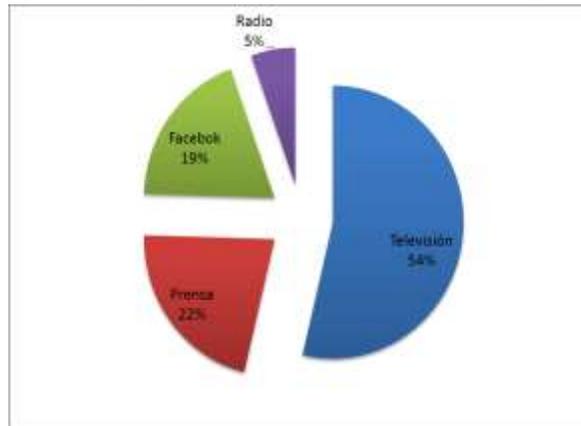
- 1 No hay wifi accesible en centro de recreo
- 2 Jacuzzi del centro recreativo en Alajuela Gimnasio sin baños
- 3 Hacer las asambleas durante los días lunes a viernes
- 4 Giras de asesoría legal en instituciones educativas – Chat Online
- 5 Todos ocupados - es difícil trasladarnos hasta la capital.
- 6 Más apoyo jurídico, económico o político se centra mucho en la parte recreativa,
- 7 Mayor agilidad cuando muere un afiliado - lenta entrega de títulos – reservaciones.

CAMPAÑA DE PUBLICIDAD ENTRADA A CLASES 2014

Campaña de Publicidad

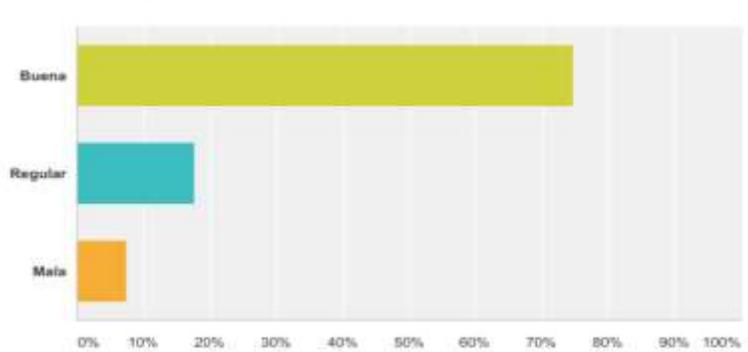
Opciones de respuesta	Respuestas	
Si ¿En cuáles medios la vió?	Respuestas	39,44% 590
No	Respuestas	60,76% 909

El medio idóneo para llegar masivamente a los colegiados: TV en horario estelar

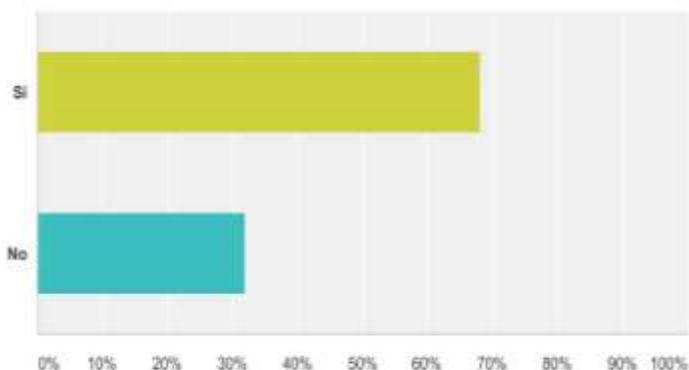


Campaña de Publicidad

¿Qué le pareció la campaña?



1 **¿Se sintió identificado?**



9 **POSITIVOS**

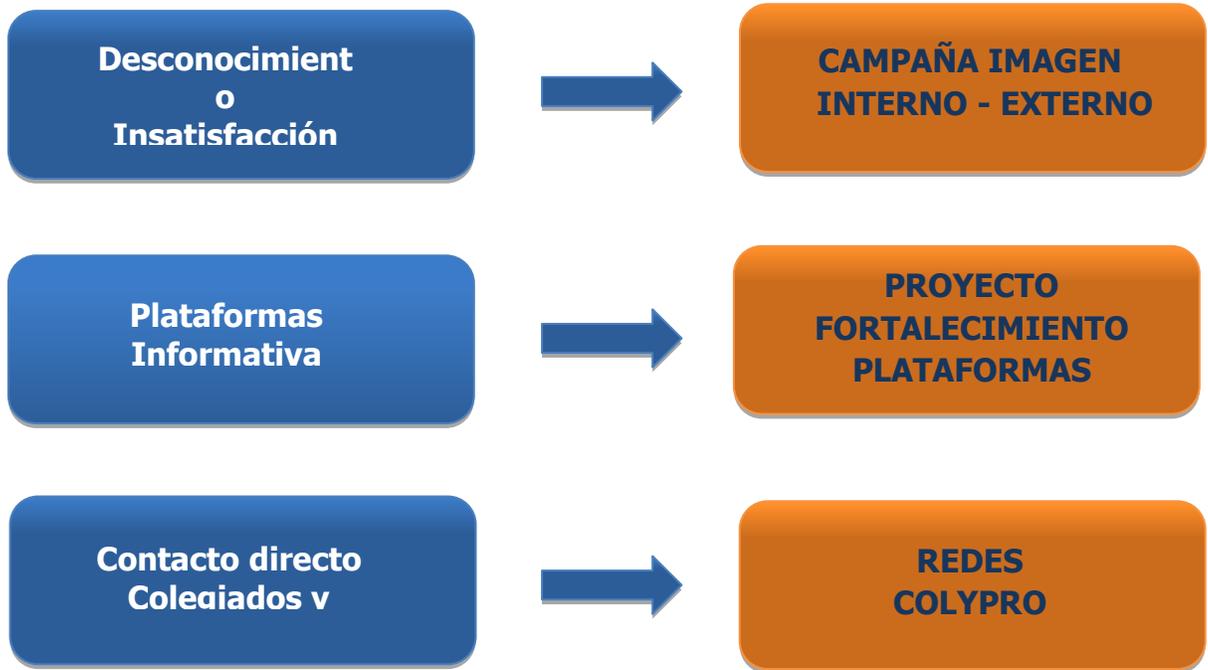
10 Me gustó mucho, dice que la profesión docente es valiosa y motiva al educador
11 Visualmente está bien lograda, imágenes nítidas, mensaje es simple y corto,
12 Es bueno que el colegio se haga sentir, mucho tiempo se encontraba en silencio
13 Enternecedora. La mejor fue la campaña televisiva
14 Me hizo sentir orgullosa de ser docente, muy emotiva e inspiradora
15 Saber que tenemos un colegio que nos respalda es importante y motivador.
16 Hasta me dio orgullo pertenecer al Colypro.
17 Los felicito porque nos hacen ver importantes y necesarios
18 Sí, porque nunca antes había visto un anuncio del colegio.
19 He mis años en educación he visto muchos niños que hoy son ya profesionales,
20 probablemente no se acuerdan de mí, pero yo marqué sus vidas porque les enseñé a leer
21 y a escribir, Eso me llena de satisfacción
22 Me agradó que usaron imágenes de personas con rasgos físicos costarricenses
23 El mensaje que utilizaron fue concreto y significativo. Bien logrado!
24 La utilicé en mis clases para que los estudiantes den más de sí.

25 **NEGATIVOS**

26 Me sentí enojada, son recursos económicos que provienen de mis cuotas
27 Colypro no es un producto para vender. No sé cuál fue el objetivo fundamental.
28 El enfoque es tipo MEP y no de un colegio que busca la calidad del docente.
29 Falta más información de que es Colypro, y sus beneficios
30 Creo que sería mejor algo más "pegajoso". Es una campaña fácil de olvidar.

1 El contexto es muy ideal y no corresponde a la realidad de las aulas
2 Imágenes son de preescolar. yo soy de primaria, no me ví reflejado.
3 El anuncio serviría en tiempos de mi abuelito, les faltó que saliera el sacerdote
4 El testimonio de docentes, sería más objetivo que el acto heroico para educar
5 Se invisibilizó a educadores de espacios alternativos de educación.
6 La voz y el tono utilizado es como anuncio de CAMPOSANTO o Cementerio.
7 No es tan obvio. Es como si quedarse en las aulas fuera un sacrificio

CONCLUSIONES



CAMPAÑA DE IMAGEN

23 Antes de realizar una próxima campaña a la sociedad

24 Primero:

25 ORDENAR LA CASA, de adentro hacia afuera.

26 METAS:

- 27 • Lograr una mayor claridad de la función del Colypro y beneficios de colegiatura
- 28 • Sanar y reposicionar imagen de Colypro – Incentivar orgullo de pertenencia
29 (boca a boca, redes sociales, gremio, sociedad costarricense)
- 30 • Buscar mejores beneficios y espacios de participación

- Continuar la investigación focalizada

CAMPAÑA BENEFICIOS

- Secuencia de beneficios por medio de testimoniales
- Medios internos (Facebook – Boletín – Kioskos)
- Revistas Medio Educativo
- Fecha: II Semestre



Colypro me ha capacitado en valiosos cursos y talleres

Estar colegiado me conviene...

Estrategias de Imagen

Mails Personales

Felicitación Cumpleaños – Inicio 1 de julio





13 **Sticker Orgullo**

14 **Regalo de Calcomanía - Camisetas**



CRISIS EN REDES SOCIALES

Una crisis de opinión pública es cuando una vulnerabilidad de la empresa es expuesta por los medios de comunicación y existen protagonistas dando declaraciones sobre el tema.

- Volatibilidad de Facebook
- Huelga destapó crisis en Redes
- Pocos seguidores
- Saneamiento de imagen actual por asesoría profesional
- Culturalización temas específicos
- Manual de crisis ante eventos futuros
- Inicio plan Mensual posteos

PROYECTO REDES SOCIALES

- Asesoría por relacionistas públicos especialistas en manejo de crisis en redes
- Análisis y limpieza de sitio
- Generación de contenido
- Efemérides – Posteos de interés
- Estrategias de Posicionamiento
- Estrategias de atención oportuna
- Atracción nuevos seguidores
- Manual de Crisis

PLAN ASESORÍA

- (Limpieza – Estrategia
- Posteos - Manual Crisis)
- 3 Meses (15 Jun – 15 Set)

PLAN MENSUAL

- Posteos de Interés + Promoción (15 setiembre – 15 de marzo)
- Presupuesto: 250 mil Mensuales

CAMPAÑA EXTERNA

Objetivos

Posicionamiento Nueva Imagen

Etapas

(Publicaciones – Pronunciamientos – Presencia Marcha)



Propuesta 2015

Objetivos

Así como el Colegio fiscaliza la calidad de la educación

Por qué no premiarla...

Propuesta Programa Televisivo

- Premie alumnos destacados
- Prescolar – Primaria – Secundaria
- Motive Educadores
- Presencia del Colegio
- Patrocinadores



REFRESCAMIENTO IMAGEN

Fase 1 :

Capacitación Juntas y Órganos

Instalación de Pizarras Sedes

Abril y Mayo 2014



Fase 2: Plataforma Digital

(Web – Boletín – Firmas – Papelería)

Mayo – Diciembre



Fase 3: Rotulación en Sedes

Julio - Noviembre

Proyecto Pronto a Presentar



1 **Fase 4: Rotulación Centros de Recreo**

2 Presupuesto 2015-2016



11
12 **CONVENIOS**

13 **Plan por Categorías**

14 Geográfico - Género – Edades – Gustos

15 Plan de 2 – 5 convenios mensuales

16 Distribución Stickers

17 Plan de Medición



27 **Campaña de divulgación**

- 28
- Boletín
 - 29 • Facebook
 - 30 • Afiche
 - 31 • Folleto



ESPACIOS DE PARTICIPACION

Programa Queremos Escucharte

- Unión con Sistema de Gestión de Calidad ISO
- Botón de Recepción de Consultas
- Encuestas digitales por categorías (geográfico – etapas - comisiones – dptos)

¡Queremos
Escucharte!



Le invitamos a comunicarse con
nosotros estamos para servirle
contactenos@colypro.com

Sección Familia Colypro

Sección en Boletín, Facebook y Web

Inicio Junio 2014



PLATAFORMAS

Digital – Kioskos en Sedes y Centros de Recreo

PLATAFORMAS DIGITALES

Boletín

- Nueva estructura: Mayo 2014
- Divulgación semanal formato impreso en pizarras de Sedes e Instituciones.

PÁGINA WEB

- Nueva estructura página web Formato 3.0
- Destacados : Temas de Consulta
- Plan de Chat Online (Consultas en línea – Asesoría Legal)
- Digitalización Umbral
- Actualización

PRESUPUESTO

	Argolla	Kerigma	Dinsterweb
Página Web Formato Revista Umbral	4.840.360	5.550.000	\$13.800

Recomendación:

Kerigma

- Por la experiencia en el campo
- Formato que ofrecen (detalles técnicos)
- Precio Razonable
- Formato de Revista Umbral

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



REDES COLYPRO

RED COLEGIADOS

PLAN MERCADEO DIRECTO

La montaña va a Mahoma

Plan con Representantes y Auxiliares

- **Incentivos a Representantes**
 - Obsequio Maletín
 - Capacitación
 - Rally – Participación
 - Listado
 - Estudio Mercado
- **Kits llevar a colegiados de Instituciones**



13 **Pizarras Informativas en Instituciones**

- 14 • 1000 unidades
15 • Distribución proporcional cantidad colegiados
16 • Coordinación con Auxiliares para Permisos y Espacios de Instalación
17 • Proceso de llenado (De Semanal a Bimensual)
18 • Afiche de Centros de Recreo
19 • Afiche de Convenios Comerciales
20 • Publicación Mensual
21 • Información de Actualización de Títulos
22 • Boletín Semanal
23 • Información sobre Charlas de Inducción
24 • Cintillo medios electrónicos del Colypro
25 • Avisos del Centro Educativo
- 26
27
28
29
30



- 1 **Etapas**
- 2 **Forma de distribución**
- 3 1000 pizarras informativas
- 4 En todas las regiones en que Colypro tiene oficina,
- 5 a su vez Direcciones Regionales del Ministerio de Educación Pública.
- 6 90% Colegios (Se adjunta cuadro con nombre de instituciones)
- 7 10% Escuelas (La idea es colocar en las escuelas más grandes)
- 8 Esto dentro de la primera etapa, donde se visitarán todas las regiones para su colocación
- 9 (Semanalmente se visitará una zona)
- 10 Distribución, la entrega y colocación se hará en conjunto con los Auxiliares Regionales,
- 11 con el fin de explicar a cada Representante Institucional lo que se pretende con estas
- 12 pizarras.
- 13 **Cronograma**
- 14 **Visitas a todo el país**
- 15 Según cuadro de distribución, la entrega y colocación se hará en conjunto con los
- 16 Auxiliares Regionales de cada zona, esto con el fin de explicar a cada Representante
- 17 Institucional lo que se pretende con estas pizarras.
- 18 La idea es ir una vez por semana a cada una de las regiones y junto con el auxiliar
- 19 regional, hacer la entrega de estas pizarras.
- 20 Se hará un archivo fotográfico con todas las pizarras colocadas y nombre de la institución.
- 21 **Seguimiento de uso y mantenimiento**
- 22 Se levantará base de datos de la persona o representante
- 23 que quedará a cargo de la pizarra en cada Institución, con el fin de enviarle
- 24 semanalmente el boletín y que este a su vez la actualice.
- 25 Las pizarras llevarán unos afiches fijos, los cuales se cambiarán cada vez que
- 26 consideremos necesario, (cada 6 meses).
- 27 Se dejará un espacio para que la institución, anuncie lo que considere oportuno
- 28 (Información del Centro Educativo, NO organizaciones magisteriales)

Una vez entregadas y colocadas, cada auxiliar le dará el seguimiento que corresponda. La idea es lograr entregar y colocar la totalidad de pizarras en el menor tiempo posible (5 meses).

Otra opción es enviar las pizarras a cada zona y que los auxiliares regionales se encarguen de hacer esta labor, lo que pasa aquí es que no tendríamos certeza de la efectividad que logremos tener en cada región.

Cantidades por región

Regional del Colopro	Auxiliar Regional	Cant. Colegios
Aguirre	Charly Elizondo	22
San José Este	Irene Álvarez	102
San José Oeste	Francisco Barrantes	102
Alajuela	Carlos Barrantes	70
Cartago	Juliana Romero	54
Coto	Heriberto Reyes	36
Grande del Térraba	Antonio Arguedas	30
Guápiles	Lidieth Delgado	44
Heredia	Violeta Cambroneró	56
Liberia		46
Limón	Erick Chévez	44
Pérez Zeledón	Antonio Arguedas	36
Puntarenas	Charly Elizondo	34
Puriscal	Francisco Barrantes	23
San Carlos	Adrián Chacón	57
Occidente	Luz Mary Barrantes	33
Santa Cruz	Luis Fdo Ortega	45
Sarapiquí	Lidieth Delgado	22
Turrialba	Elba Bastos	20
Upala (Norte-Norte)		24
Los Santos	Juliana Romero	11
		911

- 1 Colypro Informativo
2 Formato Periódico (12 páginas)
3 3 Ediciones Anuales (Entrada a Clases – Junio – Octubre)
4 Inicio 1 edición Octubre 2014
5 Distribución (Sedes – Asambleas – Juramentaciones – Actividades – Cursos –
6 Representantes)
- 7 **Temas**
- 8 • Reportajes Temas Educativos
 - 9 • Temas Misión del Colegio
 - 10 • Aportes del Colegiado
 - 11 • Entrevistas a Colegiados y Centros Distinguidos
 - 12 • Consejos Pedagogía
 - 13 • Cobertura Noticias y Eventos Colypro
 - 14 • Servicios y Beneficios
 - 15 • Centros de Recreo – Convenios
 - 16 • Colypro Regional
 - 17 • Entrevista a Presidentes de Junta
 - 18 • Avisos y Comunicados
- 19 Directorio y Horario de Sedes
- 20 **RED Gremio Educativo**
- 21 Objetivo
- 22 Mayor Presencia en Gremio
- 23 Acercamiento entidades
- 24 Más cobertura en Actividades de Junta Directiva y Otros
- 25 **PROGRAMA ENTIDADES**
- 26 • Universidades UNED INA UCR UNA ADEM
 - 27 • Privados – Preescolar – Técnicos – Nocturnos
 - 28 • Colegios Profesionales - MEP
 - 29 • Listado contactos
 - 30 • invitaciones a compartir plataformas

1 Alianzas (patrocinios - cursos –actividades)

2 El MBA Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, concluye externando
3 que en caso de que los presentes tengan sugerencias u observaciones sobre la
4 información antes expuesta se lo hagan saber, a fin de corregirlas.

5 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que en el Departamento de
6 Comunicaciones existe es un mal heredado y lo que el MBA Dávila Carmona encontró no
7 se puede cambiar de la noche a la mañana. Considera que solo el hecho de haber
8 realizado el cambio de imagen del Colegio es un paso a favor.

9 Consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, qué ha pasado con respecto al
10 kiosko que acordó la Junta Directiva instalar en el centro de recreo de Desamparados de
11 Alajuela. Recuerda a los presentes que COOPE ANDE No. 1 R.L. había ofrecido un kiosko
12 pero se desconoce en qué quedó.

13 Considera que en relación a los volantes de información estos urgen; está pendiente la
14 calcomanía para los carros. Indica que los colegiados tienen poca identidad por lo que se
15 debe trabajar muy fuerte en ello.

16 El señor Prosecretario, considera que hace falta un diseñador que trabaje en el
17 Departamento de Comunicaciones para realizar ese tipo de trabajos y se tengan que
18 subcontratar todos los trabajos, los cuales urgen y son para ayer. Recomienda que esta
19 contratación sea valorada en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos.

20 Añade que no es necesario hacer videos para la televisión si se cuenta con el canal de
21 "youtube", puesto que con una buena cámara y micrófono el Colegio puede hacer videos
22 realizados por la Fiscalía, la Presidencia o cualquier miembro de Junta Directiva que desee
23 brindar un mensaje para subirlo al "Facebook" o la página web de "youtube" sin realizar
24 una producción muy elevada, pues son mensajes virales a los que se les dará compartir,
25 como por el ejemplo la explicación del por qué los colegiados deben realizar la
26 certificación.

27 Sugiere al MBA Dávila Carmona, revisar si todas las Juntas Regionales y Plataformas
28 Regionales ya están identificadas con el nuevo cambio de imagen. Además sugiere iniciar
29 por actualizar la base de datos pues no se puede comenzar con nada si se cuenta con una
30 base de datos desactualizada, sería tirar el dinero a la basura.

1 Considera que el boletín no debe competir con la revista, se debe marcar muy bien la
2 diferencia entre uno y otro, pues se sabe cómo es la revista umbral pero se debe definir
3 con exactitud cuál será el perfil del boletín electrónico, ya que al no ser noticia precedera
4 se puede ir por el lado de la revista.

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que existe un sistema, para lo cual se
6 reunirá posteriormente con el señor Dávila Carmona, para trabajarlo, es virtual, sobre
7 casetillas y dependiendo de la emergencia queda en casetilla uno, dos o tres,
8 posteriormente el abogado lo puede abrir y contestar en su momento.

9 Además le interesa mucho la parte de capacitación virtual, indica que estará llevando unos
10 cursos con la Fundación Omar Dengo, los cuales son gratis, desea ir a conversar con
11 representantes de la fundación a fin de valorar si el Colegio puede firmar un convenio con
12 ellos para poder promocionar sus cursos por medio del Colypro; debido al tiempo no ha
13 podido hacerlo, pero sí le gustaría que empezaran a trabajar con ese sistema para buscar
14 el contacto con la Fundación Omar Dengo y que Colypro pueda promocionar esos cursos y
15 se parte, pues la gente no se informa por medio de la fundación y se están perdiendo
16 esos cursos.

17 Sugiere que el Departamento de Comunicaciones controle el envío de mensajes y que le
18 llegaran diez mensajes sobre el mismo tema; esos mensajes deberían utilizarse para
19 informar que existe un boletín y que se sube a la página; además de enviar mensajes de
20 actualización de datos.

21 Considera que se le debe dar una capacitación a los representantes institucionales y que
22 sientan la importancia del empoderamiento que deben tener, para utilizarlos más.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece al MBA Dávila Carmona, Jefe del
24 Departamento de Comunicaciones, por el entusiasmo y pasión que pone al realizar su
25 trabajo e indica que la Junta Directiva tratará de darle todos los insumos que necesita
26 para que pueda lograrlo.

27 El señor Dávila Carmona, agradece a la Junta Directiva la atención brindada y la audiencia
28 otorgada.

1 Concluida la presentación del MBA Dávila Carmona, Jefe del Departamento de
2 Comunicaciones, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Dar por recibido el informe presentado por el MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe**
5 **del Departamento de Comunicaciones, sobre la estrategia publicitaria de ese**
6 **departamento, con la finalidad de que la Junta Directiva pueda tomar**
7 **decisiones en el futuro cuando se presenten las cotizaciones respectivas./**
8 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe**
9 **del Departamento de Comunicaciones./**

10 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 047-2014 y 048-2014.**

11 **3.1** Acta 047-2014 del martes 03 de junio de 2014.

12 Sometida a revisión el acta 047-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
13 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Aprobar el acta número cuarenta y siete guión dos mil catorce del martes tres**
16 **de junio del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**
17 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

18 **3.2** Acta 049-2014 del jueves cinco de junio de 2014.

19 Sometida a revisión el acta 048-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
20 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Aprobar el acta número cuarenta y ocho guión dos mil catorce del jueves cinco**
23 **de junio del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**
24 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

25 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

26 **4.1** Informe sobre los costos de la logística de los actos de juramentación del Colegio. (Ac.28,
27 sesión 043-2014, del 22-05-14). (Fiscalía) Y oficio UC-CLP-245-14 con informe sobre
28 Gastos aproximados por colegiado por concepto de juramentaciones. **(Anexo 02).**

29 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta dos propuesta de los gastos de la
30 logística de los actos de juramentación del Colegio, se detalla el costo por persona, un

1 informe es sin tomar en cuenta las cargas sociales, salarios, vacaciones y aguinaldo
2 promedio que se invierte en los colaboradores.

3 Aclara que en ninguno de los casos se incluye el costo de mantenimiento del salón de
4 eventos del centro de recreo de Alajuela, suministros de limpieza consumidos, costo de los
5 manteles, cubre sillas, lazos y personal que realiza la limpieza y acomodo del salón de
6 eventos; esto porque los gastos son registrados de forma global y en el salón se realizan
7 distintas actividades durante el mes.

8 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, solicita se valore la posibilidad de que
9 brindar nuevamente un refrigerio a las personas que se van a incorporar, dado que
10 muchos vienen de lejos y salen muy temprano de la casa, la mayoría no vienen previstas
11 y si hubiera un restaurante o soda que esté dando el servicio de calidad, la persona puede
12 ir a comprar algo para desayunar, pero tampoco existe ese lugar.

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, comenta que se debe tener cuidado pues el
14 presupuesto se elabora en función de la recaudación que generan los nuevos colegiados,
15 caso contrario se deberá realizar un aumento.

16 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, considera que en este caso no se debe ver el
17 asunto como un negocio, si se está perdiendo o no, porque la persona que se está
18 incorporando debe pagar mucho por certificaciones y otros documentos y algunos de
19 estos solicitantes no tienen trabajo, vienen a incorporarse porque les dicen que deben
20 hacerlo para poder ejercer. Indica que al salón de eventos se le debe dar mantenimiento
21 haya o no actos de juramentación. Reitera que el acto de incorporación no se puede ver
22 como un negocio.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere tomar el acuerdo de dar por recibido
24 el informe sobre los costos de la logística de los actos de incorporación o aumentar la
25 cuota para incorporarse.

26 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 05:**

28 **Dar por conocido el informe sobre los costos de la logística de los actos de**
29 **juramentación del Colegio y el oficio UC-CLP 245-14 de fecha 05 de junio 2014,**
30 **suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**

1 **Contabilidad y presentado por la Licda. Yolanda Hernández, Fiscal, sobre los**
2 **costos logísticos en general y gastos aproximados por colegiado en los actos**
3 **de incorporación al colegio, en atención al acuerdo 28 de la sesión 043-2014./**
4 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Sra. Carol Zamora**
5 **Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

6 Conforme al informe anterior y al oficio UC-CLP 245-14 de fecha 05 de junio 2014,
7 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, la Junta
8 Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Aumentar la cuota de los actos de incorporación./ Denegado por ocho votos en**
11 **contra y uno a favor./**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto a favor de aumentar la
13 cuota, tomando en cuenta el informe que presenta la Fiscalía y dado que es claro que se
14 demuestra que los veinticuatro mil colones netos (¢24.000.00) que se cobran por
15 colegiatura son insuficientes para cubrir los gastos, en los cuales se incluya la
16 participación de hasta un acompañante. Si bien es cierto esto no se debe ver como
17 negocio, sí se debe buscar un punto de equilibrio para el Colegio.

18 **4.2** Criterio Legal sobre el incluir un artículo inmediatamente después del artículo 13 de la
19 Propuesta de reforma al Reglamento de Elecciones. (Ac.18, sesión 040-2014, del 15-05-
20 14) (Asesoría Legal). Y criterio Legal sobre la solicitud del Tribunal Electoral en que sus
21 miembros sean remunerados con gastos de representación, en razón del ejercicio de su
22 cargo en las asambleas regionales y otras actividades que requieran de su participación.
23 (Ac. 19, sesión 040-2014, del 15-05-14) (Asesoría Legal). Ambos presentados mediante
24 el oficio CLP-AL-080-2014. **(Anexo 04).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
26 trasladarlo al Tribunal Electoral para lo que corresponda.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

29 **Dar por recibido el oficio CP-AL-080-2014 suscrito por la M.Sc. Francine**
30 **Barboza Topping, Asesora Legal, en atención a los acuerdos 18 y 19 de la**

1 **sesión 040-2014, celebrada el 15 de mayo 2014 y donde brinda criterio legal**
2 **sobre el pago de las labores ejecutadas por el Tribunal Electoral en las**
3 **Asambleas. Trasladar el oficio al Tribunal Electoral./ Aprobado por nueve**
4 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la**
5 **Presidencia, a la Unidad de Secretaría y al Tribunal Electoral (Anexo 04)./**

6 **4.3** Respuesta a los acuerdos 06 y 05 de la sesión 093-2013 y 099-2013, celebradas los días
7 21 de octubre y 07 de noviembre del 2013, respectivamente, los cuales se refieren al
8 Proyecto de "Ley, Inspección y Regulación de los Centros de Educación Superior
9 Universitaria Privada". (Oficio CLP-AL-075-2014). **(Anexo 05).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
11 trasladarlo a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica
12 (FECOPROU) con la finalidad de que sea incorporado en el expediente de dicho proyecto.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-075-2014, de fecha 20 de mayo 2014, suscrito**
16 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García**
17 **Quesada, Abogado de Asesoría Legal, en atención al acuerdo 06 de la sesión**
18 **093-2013 del 21 de octubre 2013 y acuerdo 05 de la sesión 099-2013 de fecha**
19 **07 de noviembre 2013, en el cual se hace una serie de observaciones de fondo**
20 **a los apartados del proyecto de Ley "Inspección y Regulación de los Centros de**
21 **Educación Superior Universitaria Privada". Trasladar este oficio a la Federación**
22 **de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) con la**
23 **finalidad de que sea incorporado en el expediente de dicho proyecto./**
24 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
25 **Asesora Legal, al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal y a**
26 **la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
27 **(FECOPROU) (Anexo 05)./**

28 **4.4** Respuesta al acuerdo 17 de la sesión 051-2013, celebrada el 13 de junio del 2013, acerca
29 de si procede el pago de kilometraje a miembros de Juntas Regionales cuando visitan la

1 finca de recreo de su región y si esto es una función que les corresponde. (Oficio CLP-AL-
2 076-2014). **(Anexo 06).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
4 trasladarlo a las Juntas Regionales.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-076-2014, de fecha 23 de mayo 2014 suscrito**
8 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García**
9 **Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, en atención al acuerdo 17 de la sesión**
10 **051-2013 del 13 de junio 2013, en el cual emiten criterio sobre el pago de**
11 **kilometraje de los miembros de Juntas Regionales cuando realicen visitas a los**
12 **centros de recreo. Trasladar el oficio a las Juntas Regionales./ Aprobado por**
13 **nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**
14 **al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, a las Juntas**
15 **Regionales (Anexo 06), al Departamento Financiero, a la Coordinadora de**
16 **Juntas Regionales y a la Dirección Ejecutiva./**

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, que la respuesta indicada en el oficio
18 supracitado, se dio más que todo en el sentido de que se les reconoce cuando ellos van
19 hacer funciones tales como verificar activos y cosas que vienen en el manual, si son
20 sesiones no, es solo si van a ejecutar una función específica que les haya sido asignada de
21 acuerdo al manual con acuerdo de Junta Regional.

22 La señora Presidenta externa que por ello se le trasladará el oficio a las Juntas Regionales.

23 **4.5** Respuesta al acuerdo 12 de la sesión 105-2013, celebrada el 25 de noviembre del 2013,
24 sobre la elaboración de un documento informativo relacionado con los beneficios que
25 traerá a la corporación la realización de las asambleas regionales los días sábados. (Oficio
26 CLP-AL-077-2014). **(Anexo 07).**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
28 trasladarlo a la Fiscalía para su conocimiento.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-077-2014, de fecha 23 de mayo 2014, suscrito**
2 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García**
3 **Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, en atención al acuerdo 12 de la sesión**
4 **105-2013, celebrada el 25 de noviembre 2013; donde emite criterio legal**
5 **sobre los beneficios que traerá a la corporación la realización de las Asambleas**
6 **regionales los días sábados. Trasladar este oficio a la Fiscalía para su**
7 **conocimiento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine**
8 **Barboza Topping, Asesora Legal y al Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de**
9 **la Asesoría Legal y a la Fiscalía (Anexo 07)./**

10 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

11 **5.1** Solicitud de modificación a la política POL/PRO-TES05 "Pago de viáticos y transporte".
12 **(Anexo 08).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-180-06-2014 de
14 fecha 04 de junio de 2014, suscrito por su persona, solicita las siguientes modificaciones
15 en la política POL/PRO-TES05 "Pago de viáticos y transporte":

16 "5. Los pagos de viáticos y transporte serán aprobados según el artículo 52 del
17 Reglamento General del Colegio por:

- 18 a. La Junta Directiva a sus miembros, comisiones, Dirección Ejecutiva u otros órganos del
19 Colegio, excepto las Juntas Regionales.
- 20 b. La Presidencia a los colaboradores de Auditoría Interna, Asesoría Legal y en casos
21 excepcionales regulados en el punto anterior quien informará trimestralmente a Junta
22 Directiva.
- 23 c. Las Juntas Regionales a sus miembros mediante acuerdo de éste órgano, el cual deberá
24 ser emitido y firmado antes de realizarse la actividad.
- 25 d. El Director Ejecutivo a los colaboradores, quien informará mensualmente por escrito a
26 Junta Directiva."

27 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 8:51 p.m.

28 Conocido esta solicitud de modificación de política la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Modificar el punto 5 de la política POL/PRO-TE05 "Pago de viáticos y**
2 **transporte" de la siguiente manera:**

3 **"5. Los pagos de viáticos y transporte serán aprobados según el artículo 52 del**
4 **Reglamento General del Colegio por:**

5 **e. La Junta Directiva a sus miembros, comisiones, Dirección Ejecutiva u otros**
6 **órganos del Colegio, excepto las Juntas Regionales.**

7 **f. La Presidencia a los colaboradores de Auditoría Interna, Asesoría Legal y en**
8 **casos excepcionales regulados en el punto anterior quien informará**
9 **trimestralmente a Junta Directiva.**

10 **g. Las Juntas Regionales a sus miembros mediante acuerdo de éste órgano, el**
11 **cual deberá ser emitido y firmado antes de realizarse la actividad.**

12 **h. El Director Ejecutivo a los colaboradores, quien informará mensualmente por**
13 **escrito a Junta Directiva."**

14 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

15 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 8:56 p.m.

16 **5.2 Contratación de dos proveedores únicos para la compra de Flores. (Anexo 09).**

17 Contratación de dos proveedores únicos para la compra de flores, para los arreglos
18 florales de las Juramentaciones y otras actividades del Colegio.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	3-101-632246 SA	JOSE LUIS RODRIGUEZ SANDOVAL	LUIS ALBERTO ESQUIVEL RAMIREZ	OLGA MONTERO RAMIREZ	JENNIFER PADILLA ALVARADO	MARIA ELENA RODRIGUEZ PRADO
091-2014							
	10 HELECHOS	5.650,00	8.000,00	6.000,00	8.000,00	14.400,00	5.000,00
	10 ASTER AMARILLO	11.300,00	12.000,00	11.000,00	8.000,00	21.600,00	8.000,00
	6 ROSAS NARANJA	33.900,00	60.000,00	42.000,00	78.000,00	42.000,00	28.000,00
	6 CHAMPAN	33.900,00	60.000,00	45.000,00	78.000,00	42.000,00	28.000,00
	30 MARGARITAS BLANCAS	33.900,00	60.000,00	33.000,00	39.000,00	108.000,00	27.000,00
	10 LIRIOS NARANJA	28.250,00	35.000,00	25.000,00	25.000,00	62.400,00	20.000,00
	TRANSPORTE	Cortesía	Cortesía	7.000,00	Cortesía	Cortesía	10.000,00
	MONTO TOTAL	146.900,00	235.000,00	169.000,00	236.000,00	290.400,00	126.000,00
	MONTO RECOMENDADO	146.900,00	126.000,00

1 Se adjuntan seis cotizaciones, verificadas estas, la unidad de incorporaciones en conjunto
2 con la gestión de compras, recomiendan adjudicar esta contratación a los siguientes
3 proveedores:

4 **Proveedor MARIA ELENA RODRIGUEZ PRADO, cédula de identificación número**
5 **1-687-822, por un monto de ¢126.000,00, por las siguientes razones:**

- 6 ✓ Presenta el mejor precio.
- 7 ✓ Aunque cobra el servicio de transporte, este proveedor aporta al régimen simplificado, por
8 lo que no cobra impuestos.

9 **Proveedor 3-101-632246 S.A., por un monto de ¢146.900,00, por las siguientes**
10 **razones:**

- 11 ✓ Presenta el segundo mejor precio.
- 12 ✓ Servicio de transporte gratuito

13 Por lo que se presenta a la Junta Directiva para que valoren su aprobación.

14 Cargar a la partida presupuestaria 2.4.4 Juramentaciones.”

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Contratar dos proveedores únicos para la compra de flores, para los arreglos**
18 **florales de las Juramentaciones y otras actividades del Colegio; asignándose**
19 **esta compra a MARIA ELENA RODRIGUEZ PRADO, cédula de identidad número**
20 **1-687-822, por un monto de ciento veintiséis mil colones netos (¢126.000,00);**
21 **por presentar el mejor precio y porque aunque cobra el servicio de transporte,**
22 **este proveedor aporta al régimen simplificado, por lo que no cobra impuestos.**
23 **Además se asigna como proveedor a 3-101-632246 S.A., por un monto de**
24 **ciento cuarenta y seis mil novecientos colones netos (¢146.900,00); por**
25 **presentar el segundo mejor precio y porque brinda el servicio de transporte**
26 **gratuito./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**
27 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a Gestión de Compras y a la**
28 **Unidad de Incorporaciones./**

29 **5.3** Contratación de dos proveedores únicos para el alquiler de sillas. **(Anexo 10).**

Contratación de dos proveedores únicos para el alquiler de sillas para las Juramentaciones y otras actividades del Colegio.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ANA MARIA ZUMBADO ZAMORA	MARIO MATAMOROS VIQUEZ	ALQUILERES EMABA	MARCIAL RODRIGUEZ VARGAS	RAFAEL RODRIGUEZ NAVARRO
092-2014						
	ALQUILER SILLAS PLÁSTICAS	450,00	250,00	250,00	320,00	225,00
	Transporte	14.500,00	Cortesía	15.000,00	15.000,00	14.350,00
	MONTO TOTAL	450,00	250,00	250,00	320,00	225,00
	MONTO RECOMENDADO	-	250,00	-	-	225,00

Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, la unidad de incorporaciones en conjunto con la gestión de compras, recomiendan adjudicar esta contratación a los siguientes proveedores:

Proveedor RAFAEL RODRIGUEZ NAVARRO, cédula de identificación número 2-420-666, por un monto de ¢225,00, más ¢14.350,00 de transporte, por la siguiente razón:

- ✓ Presenta el mejor precio.

Proveedor MARIO MATAMOROS VIQUEZ, cédula de identificación número 1-788-990, por un monto de ¢250,00, ofrece el transporte de cortesía:

- ✓ Presenta el segundo mejor precio.
- ✓ Servicio de transporte gratuito

Por lo que se presenta a la Junta Directiva para que valoren su aprobación.

Cargar a la partida presupuestaria 2.4.4 Juramentaciones.”

Conocida esta solicitud de contratación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Contratar dos proveedores únicos para el alquiler de sillas para las Juramentaciones y otras actividades del Colegio; asignándose esta compra a RAFAEL RODRIGUEZ NAVARRO, cédula de identidad número 2-420-666, por un monto de doscientos veinticinco colones netos (¢225,00); más catorce mil trescientos cincuenta colones netos (¢14.350,00) de transporte, por presenta

1 el mejor precio y al proveedor **MARIO MATAMOROS VIQUEZ**, cédula de
2 identidad número **1-788-990**, por un monto de **doscientos cincuenta colones**
3 **netos (¢250,00)**, quien ofrece el **transporte de cortesía**, presenta el **segundo**
4 **mejor precio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
5 **Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería, a Gestión de**
6 **Compras y a la Unidad de Incorporaciones./**

7 **5.4** Dictamen del DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (DICT-COM-SAL/01-2014) sobre:
8 "ANÁLISIS Y REVISIÓN DE VALORACIÓN DE PUESTOS POR APERTURA DE PLAZAS
9 NUEVAS". **(Anexo 11).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al dictamen DICT-COM-
11 SAL/01-2014) sobre "Análisis y Revisión de Valoración de Puestos por apertura de plazas
12 nuevas", en el que se solicita aprobar las plazas nuevas de Auxiliar de Recursos Humanos
13 y Gestor Académico-Técnico en el Dpto. de FAPP, así como ampliar a tiempo completo la
14 plaza existente de "Planificador Corporativo", debido a que actualmente tiene una jornada
15 reducida de 3/4 de tiempo, la cual se llamará y una vez reestructurada, pasará a ser:
16 "Gestor de Calidad"; para lo cual se adjuntan las descripciones correspondientes (anexo
17 12) y las valoraciones propuestas (anexo 13); así como el salario que corresponde de
18 acuerdo con nuestra escala salarial vigente. Se detalla continuación:

PUESTO	Puntuación Propuesta	Salario Propuesto
Gestor de Calidad	594	¢ 768.065,25
Auxiliar de Recursos Humanos	389	¢ 480.508,90
Gestor Académico-Técnico	N/A	¢ 874.095,5** Este salario será reducido a 3/4 de tiempo

24 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Aprobar las plazas nuevas de Auxiliar de Recursos Humanos y Gestor**
27 **Académico-Técnico en el Departamento de Formación Académica Profesional y**
28 **Personal, así como ampliar a tiempo completo la plaza existente de**
29 **"Planificador Corporativo", ya que actualmente tiene una jornada reducida de**

1 **3/4 de tiempo y una vez reestructurada, pasará a ser: "Gestor de Calidad") así**
2 **como las valoraciones propuestas y el salario que corresponde de acuerdo con**
3 **nuestra escala salarial vigente. Se detalla continuación:**

PUESTO	Puntuación Propuesta	Salario Propuesto
Gestor de Calidad	594	¢ 768.065,25
Auxiliar de Recursos Humanos	389	¢ 480.508,90
Gestor Académico-Técnico	N/A	¢ 874.095,5 Este salario será reducido a ¾ de tiempo

4
5
6
7
8
9 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión de Valoración de**
10 **Puestos, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

12 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 14).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
14 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
15 mediante el anexo número 14.

16 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
17 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones
18 setenta y ocho mil cuatrocientos treinta y dos colones con dieciocho céntimos
19 (¢18.078.432.18) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de
20 Costa Rica por un monto de un millón veinticinco mil colones netos (¢1.025.000.00); para
21 su respectiva aprobación.

22 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
25 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones setenta y**
26 **ocho mil cuatrocientos treinta y dos colones con dieciocho céntimos**
27 **(¢18.078.432.18) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
28 **Nacional de Costa Rica por un monto de un millón veinticinco mil colones netos**
29 **(¢1.025.000.00). El listado de los pagos de fecha 09 de junio de 2014, se**

1 **adjunta al acta mediante el anexo número 14./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
2 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
3 **Financiera./**

4 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

5 **7.1 Incorporaciones. (Anexo 15).**

6 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
7 once (11) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día viernes 13
8 de junio de 2014, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados
9 y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

10 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (11)
11 expedientes, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
12 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

13 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 16:**

15 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (11) personas, acto que se**
16 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 13 de junio de 2014 a las**
17 **10:00 a.m., en las instalaciones de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del**
18 **Magisterio Nacional.**

APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
CARVAJAL	LIZANO	LENA SOFIA	1-1407-0006	062501
JIMENEZ	LOPEZ	CARINA	6-0287-0159	062506
LOAISIGA	ALVARADO	INGRID AZENETH	1-1478-0039	062509
MURILLO	GONZALEZ	ALONSO	6-0361-0435	062507
MURILLO	HERRERA	MARCELA	1-1385-0695	062505
ROJAS	MOLINA	NORMA LORENA	4-0112-0624	062502
SANDI	QUESADA	ALEX	1-0948-0891	062503
SEGURA	NAVARRO	MAIKEL	2-0518-0405	062500
UMAÑA	VALVERDE	NURIA MARIA	2-0660-0209	062510
VARGAS	HERRERA	ARTURO DE JESUS	3-0399-0689	062504

1 **VELASQUEZ CEBALLOS JORGE ENRIQUE 8-0093-0993 062508./**
2 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**
3 **Incorporaciones./**

4 **7.2** SI-40-2014 F calendario de juramentaciones 2015. **(Anexo 16).**

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, mediante oficio SI-040-2014-F de fecha 04
6 de junio de 2014, suscrito por su persona, informa acerca del calendario de
7 incorporaciones ordinarias para el 2015:

8 "CALENDARIO INCORPORACIÓN ORDINARIAS 2015

9 SEDE ALAJUELA

10 ENERO: viernes 16, sábado 17 y viernes 23

11 FEBRERO: viernes 6, sábado 7 y viernes 20

12 MARZO: viernes 6, sábado 7 y viernes 20

13 ABRIL: viernes 17, sábado 18 y viernes 24

14 MAYO: viernes 8, sábado 9 y viernes 22

15 JUNIO: viernes 5, sábado 6 y viernes 19

16 JULIO: viernes 3, sábado 4 y viernes 17

17 AGOSTO: viernes 7, sábado 8 y viernes 21

18 SEPTIEMBRE: viernes 4, sábado 5 y viernes 18

19 OCTUBRE: viernes 2, sábado 3 y viernes 16

20 NOVIEMBRE: viernes 6, sábado 7 y viernes 20

21 DICIEMBRE: viernes 4 y sábado 5

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 17:**

24 **Aprobar el siguiente calendario de juramentaciones ordinarias para el 2015, a**
25 **realizarse en el salón de eventos del Centro de Recreo de Desamparados de**
26 **Alajuela:**

27 **ENERO: viernes 16, sábado 17 y viernes 23**

28 **FEBRERO: viernes 6, sábado 7 y viernes 20**

29 **MARZO: viernes 6, sábado 7 y viernes 20**

30 **ABRIL: viernes 17, sábado 18 y viernes 24**

1	MAYO:	viernes 8, sábado 9 y viernes 22
2	JUNIO:	viernes 5, sábado 6 y viernes 19
3	JULIO:	viernes 3, sábado 4 y viernes 17
4	AGOSTO:	viernes 7, sábado 8 y viernes 21
5	SEPTIEMBRE:	viernes 4, sábado 5 y viernes 18
6	OCTUBRE:	viernes 2, sábado 3 y viernes 16
7	NOVIEMBRE:	viernes 6, sábado 7 y viernes 20
8	DICIEMBRE:	viernes 4 y sábado 5

9 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
10 **Ramírez, Fiscal, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

11 **7.3** Informe de acuerdos de Junta Directiva del 020-2012 a la 044-2014. **(Anexo 17).**

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta el informe de acuerdos de Junta
13 Directiva del 020-2012 a la 044-2014.

14 Los señores miembros de Junta Directiva proceden a revisar el informe de acuerdos
15 presentado por la señora Fiscal y al respecto toman los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 18:**

17 **Trasladar a la Asesoría Legal el acuerdo 02 tomado en la sesión 075-2012**
18 **realizada el 28 de agosto del 2012, el cual indica:**

19 **"Posponer el análisis del proyecto de Ley General de Educación hasta que la**
20 **Comisión de Alto Nivel (CAN) de la Ley, nos envíe el proyecto con las**
21 **observaciones del Ministerio de Educación Pública que le fueron incluidos.**

22 **Solicitar a la Presidencia la incluya en una próxima agenda."**

23 **Lo anterior para que le de seguimiento al estado en el que se encuentra./**
24 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Fiscalía./**

25 **ACUERDO 19:**

26 **Revocar el acuerdo 09 tomado en la sesión 105-2013 realizada el 25 de**
27 **noviembre del 2013, que indica:**

28 **"Dar por recibido el acuerdo No. 2 de la sesión de trabajo No. 03-2013,**
29 **realizada por la Comisión de Presupuesto y solicitar a los miembros de Junta**
30 **Directiva, presenten posibles proyectos en el área de mejoramiento de la**

1 **calidad de la educación y de otros que puedan surgir del plan de trabajo de la**
2 **Junta Directiva 2013-2014, con el propósito de incorporarlos como acciones en**
3 **el plan de trabajo 2014-2015 con su respectivo financiamiento. Las propuestas**
4 **de los proyectos deberán presentarlas para ser conocidas en la sesión del lunes**
5 **13 de enero de 2014.”**

6 **Lo anterior debido a que el acuerdo carece de interés actual./ Aprobado por**
7 **nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a los miembros de Junta Directiva./**

8 **ACUERDO 20:**

9 **Revocar el acuerdo 27 tomado en la sesión 028-2013 realizada el 08 de abril**
10 **del 2013 que indica:**

11 **“Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, criterio legal,**
12 **acerca del actuar de la corporación cuando el colegiado o la colegiada no**
13 **pertenecen a ningún otro gremio y participe de algún movimiento de huelga o**
14 **paro que sea apoyado por el colegio. Dicho criterio debe ser presentado para**
15 **que sea visto en la sesión del jueves 02 de mayo de 2013.”**

16 **Lo anterior debido a que el acuerdo carece de interés actual./ Aprobado por**
17 **nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y**
18 **a la Unidad de Secretaría./**

19 **ACUERDO 21:**

20 **Revocar el acuerdo 05 tomado en la sesión 041-2014 del 19 de mayo del 2014,**
21 **el cual indica:**

22 **“Dar por recibida la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes,**
23 **Vocal III, la cual indica:**

24 **“Moción presentada por: Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III**

25 **Situación: Huelga de Educación.**

26 **Justificación:**

27 **Señores Miembros de Junta Directiva.**

28 **El Magisterio Nacional sufre una seria situación ante el no pago del salario a**
29 **unos 26.000 educadores. Estos han sido lesionados ante un derecho, el cual es**
30 **el pago de salario oportuno.**

1 **En su artículo 2, capítulo I de la Ley 4770 menciona: "e) Estimular y mantener**
2 **el espíritu de unión y solidaridad entre los colegiados y defender los derechos**
3 **profesionales y económicos de los mismos".**

4 **Para efectos de subsidios, se hace mención en caso de "calamidad". Este se**
5 **define como desgracia e infortunio que alcanza a muchas personas.**

6 **Desgracia, adversidad o infortunio que afecta a muchas personas: el hambre, la**
7 **guerra, las enfermedades, la miseria y otros.**

8 **Solidaridad: Practicar principios solidarios con nuestros compañeros docentes.**

9 **Esto trae como consecuencia:**

10 - **Problemas de pago ante sus deudas contraídas y por ende problemas con**
11 **sus deudores.**

12 - **Situaciones emocionales serias ante una incertidumbre que no se vislumbra**
13 **una pronta solución.**

14 - **Se visualiza inconsistencias del gobierno por resolver la situación.**

15 **Esto repercute en hambre en la mesa de muchos educadores que han aceptado**
16 **la mano amigable que le dé un alimento.**

17 **Solicito respetuosamente:**

18 - **Se somete a análisis la situación planteada ante esta Junta Directiva.**

19 - **Se estudien opciones desde el punto de vista legal, en el menor tiempo**
20 **posible.**

21 - **Elaborar un acercamiento más agresivo ante el Ministerio de Educación**
22 **Pública.**

23 - **Se analice si esta problemática se justifica como calamidad pública.**

24 **Gracias por la atención a la presente"**

25 **Trasladar dicha moción a la Asesoría Legal a fin de que emita criterio legal al**
26 **respecto, el cual deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del jueves**
27 **22 de mayo de 2014."**

28 **Lo anterior dado que no es viable./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
29 **la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, a la Asesoría Legal y a la Unidad de**
30 **Secretaría./**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, comenta que se encuentran pendientes la
2 ejecución de 16 acuerdos por parte de la Asesoría Legal. Sugiere valorar si es que la
3 Asesoría Legal necesita apoyo para el cumplimiento de estos acuerdos, pues algunos son
4 desde el año 2012 o revisar si los mismos han perdido interés.

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que los acuerdos pendientes
6 desde el 2012 corresponden a procesos judiciales, por lo que estarán ahí hasta que
7 termine el mismo. En el caso de los otros acuerdos algunos ya están ejecutados, de
8 hecho hoy salieron tres y los otros ya fueron redistribuidos.

9 **ACUERDO 22:**

10 **Solicitar a la Asesoría Legal un informe de los acuerdos que se encuentran**
11 **pendientes de resolución, así como el estado de cada uno de ellos con las**
12 **posibles fechas para el cumplimiento. El informe deberá presentarlo en la**
13 **sesión del jueves 12 de junio de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
14 **Comunicar a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

15 **ACUERDO 23:**

16 **Dar por recibido el informe sobre seguimiento a los acuerdos que están**
17 **pendientes y que tengan incidencia en el Colegio, presentado por la Fiscalía.**
18 **Solicitar a la Fiscalía que continúe con el seguimiento respectivo./ Aprobado**
19 **por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía./**

20 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **8.1 Tesorería**

22 **8.1.1** Gira como Enlace.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que según el trabajo que
24 desarrollaran los enlaces y a raíz de lo conversado, cuando un enlace vaya a salir se le
25 otorgue el transporte correspondiente.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, le indica al señor Tesorero que en el acuerdo
27 09 tomado en la sesión 044-2014 del 26 de mayo de 2014, se autorizó el pago de viáticos
28 y transporte cuando un enlace requiera realizar la visita a la región asignada.

29 **8.2 Presidencia**

30 **8.2.1** Giras.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que sobre este tema se referirá en una
2 próxima sesión.

3 **8.2.2** Correo de la Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo 18).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al correo remitido por la Junta
5 Regional de Puntarenas, el cual indica:

6 "Muy buenas tardes:

7 Estimada Ana Barrantes necesito me ayudes con lo siguiente: Me solicitaron de parte de la
8 UCR sede del pacifico, la necesidad de una mesa redonda con los sindicatos de la zona de
9 Puntarenas, para analizar las acciones que se tomaron en la zona de Puntarenas con
10 respecto a la huelga de los educadores, sin embargo los integrantes de la Junta regional
11 de acá no pueden asistir porque se encuentran laborando en ese momento. Por ello quería
12 ver la posibilidad de que algún miembro de la junta directiva pudiese asistir. Se realizará
13 este miércoles a las 3pm en dicha universidad pero me indicaron que podían cambiar la
14 fecha si fuere necesario."

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere indicarle a la Junta Regional que
16 algunos miembros de Junta Directiva son activos por lo que se les dificulta asistir.

17 La señora Presidenta indica que le contestará a la Junta Regional que algunos miembros
18 de Junta Directiva pueden asistir si la actividad se trasladar para el martes 17 o miércoles
19 18 de junio de 2014; con el propósito de que se valore realizarla ese día.

20 **8.2.3** Reunión con Grupo CODERE.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que tanto el Lic. Alberto Salas Arias,
22 Director Ejecutivo, como su persona se reunieron con miembros del Grupo CODERE, a
23 solicitud de este grupo.

24 Al respecto les consultaron sobre los acuerdos que se han estado tomando y que no
25 deseaban elevar ningún tema a las asambleas generales.

26 Tanto el Lic. Salas Arias como su persona les explicaron que en el caso del boletín se tomó
27 esa determinación para que toda la comunicación del Colegio se canalizara por un solo
28 medio, puesto que algunas Juntas Regionales y otras entidades habían creado un
29 "Facebook"; que la comisión se debía canalizar por el boletín del Colegio, siendo este un
30 medio para que toda la corporación se diera cuenta.

1 Respecto a la solicitud de la buseta les explicaron que otros grupos también la solicitaban,
2 comisiones, Juntas Regionales y hasta centros educativos; por lo que no se puede estar
3 prestando la buseta a todo el que la solicite. Además por el tema de seguros, dado que el
4 Colegio no tenía los seguros para ese tipo de cosas y en caso de accidentes le traería
5 algún tipo de problema al Colegio.

6 El Grupo CODERE les manifestó que el problema era que la Junta Directiva enviaba los
7 acuerdos de manera muy tajante y si cuando se trasladaran los acuerdos se debían enviar
8 ese tipo de justificaciones y ellos entenderían; pero de momento lo que consideraban es
9 que la Junta Directiva tenía algo en contra de ellos directamente.

10 La señora Presidenta informa que les externó que la Junta Directiva tenía que regular una
11 serie de situaciones, pues de lo contrario el tema se les escaparía de las manos. Ante las
12 explicaciones el Grupo CODERE estuvo tranquilo e indicaron que entendían la posición de
13 la Junta Directiva.

14 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, añade que el Grupo CODERE insiste en que la Junta
15 Directiva le brinde audiencia, además ellos presentaron una solicitud de revocatoria de
16 acuerdo y ese tema no se ha resuelto. Concluye indicando que en términos generales la
17 reunión se desarrolló bastante bien.

18 La señora Presidenta externa que los miembros del Grupo CODERE insisten en la
19 audiencia pues desean que la Junta Directiva entienda lo que ellos hacen, su posición y el
20 por qué defienden el grupo. Ante este comentario les explicó que la audiencia no ha sido
21 otorgada, dado que hay algunos asuntos pendientes por tratar, como los planes de
22 trabajo.

23 **8.2.4** Reunión sábado 07 de junio de 2014.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la reunión del sábado 07 de
25 junio de 2014, realizada en el Hotel Tryp Sabana con la asistencia de los Presidentes de
26 Juntas Regionales, Coordinadores de las Delegaciones Regionales y algunos miembros de
27 Junta Directiva se desarrolló en santa paz, muy bonita, a los asistentes les gustó los temas
28 que se trataron por lo que salieron contentos, tranquilos y convencidos.

29 Añade que los asistentes a la reunión le externaron que les gustaría que la Junta Directiva
30 los visitara en las diferentes regiones; para que vean donde es que están trabajando.

1 Señala que sobre este tema se referirá en una próxima sesión.

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
3 **DIECINUEVE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

7 **Presidenta**

Secretaria

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.