

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 052-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y DOS GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECINUEVE DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Presentación ejecución presupuestaria.**

2.1 Presentación del informe de ejecución del presupuesto 2013-2014.

ARTÍCULO TERCERO: **Aprobación del acta 051-2014.**

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos pendientes por resolver.**

4.1 Criterio sobre la legalidad y naturaleza de las agrupaciones de colegiados no designadas por Junta Directiva. (Ac.10, sesión 039-2014, del 12-05-14) (Asesoría Legal).

4.2 Propuesta de Investigación "La Realidad del Docentes de Secundaria en Costa Rica: condiciones de trabajo y proceso de formación", en respuesta al acuerdo 04 tomado en la

1 sesión extraordinaria 042-2014 realizada el 22 de mayo de 2014. Se debe de incluir en la
2 agenda del jueves 19 de junio con las observaciones de los miembros de Junta Directiva.
3 (Ac. 09, sesión 050-2014, del 12-06-14) (Miembros de Junta Directiva).

4 **4.3** Documento de consulta al Consejo Superior de Educación, sobre el procedimiento que se
5 va a seguir para elegir el representante de las organizaciones de educadores ante ese
6 Consejo. (Ac.18, sesión 012-2014, del 13-02-14) (Asesoría Legal).

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **5.1** Solicitud de despido.

9 **5.2** Creación de política POL/PRO-SC-01 "Emisión de constancias y certificaciones de
10 colegiatura".

11 **5.3** Modificación en política POL-DEJ01 "Protocolo de seguridad de bienes y valores".

12 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

13 **6.1** Aprobación de pagos.

14 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

15 **7.1** Incorporaciones.

16 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.**

17 **A- Correspondencia para decidir.**

18 **A-1** Oficio CLP-ACJRSC-108-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel
19 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan
20 ampliación del presupuesto de San Carlos en dos actividades.

21 **A-2** Oficio CLP-ACJRSC-102-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel
22 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan se
23 realicen los trámites que correspondan para honrar la deuda de las gestiones realizadas
24 por la señora Patricia Montenegro con el pago del transporte de los colegiados que
25 recibieron el taller en la ciudad de San José el día 27 de febrero del 2014.

26 **A-3** Oficio de fecha 11 de junio de 2014 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
27 Financiero y la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad.
28 **Asunto:** Entregan el Balance General, el estado de rEsultados y el Estado de Cambios en
29 el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y
30 Subsidios al 31 de mayo del 2014, compilados por esa unidad.

- 1 **A-4** Oficio de fecha 12 de junio de 2014 suscrito por el Sr. Guillermo Lobo Arce, Encargado de
2 la Finca de Alajuela y la Sra. Esmeralda Jiménez Herrera, Miscelánea de Colypro.
3 **Asunto:** Solicitan la colaboración de la Junta Directiva para que les exoneren del pago
4 del salón de eventos del Centro Recreativo de Alajuela, para celebrar el matrimonio de su
5 hija (Mónica Lobo Jiménez).
- 6 **A-5** Oficio de fecha 12 de junio de 2014 suscrito por funcionarios del Colegio Técnico
7 Profesional San Isidro. **Asunto:** Solicitan les ayuden con el costo del conjunto musical
8 que estará amenizando el baile de Egresados en celebración del 40 aniversario de su
9 Centro Educativo.
- 10 **A-6** Oficio CLP-AL-094-2014 de fecha 13 de junio de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
11 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Traslada oficio del señor
12 Enrique Sibaja Núñez, quién está revisando el Código Deontológico del Colypro y quien
13 solicita una prórroga de al menos 15 días para entregar el proyecto terminado.
- 14 **A-7** Oficio CLP-ACJRSC-103-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel
15 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa
16 que la Junta Regional acordó no desembolsar los cuatrocientos mil colones para brindar
17 apoyo logístico en las actividades donde se concentran los colegiados por el movimiento
18 de huelga, esto debido a los problemas de pago.
- 19 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 20 **B-1** Oficio CLP-UCF-32-2014 de fecha 06 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Víctor Julio
21 Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de
22 Cobro y FMS. **Asunto:** Remiten informe de los colegiados que se les tramité el
23 levantamiento de suspensión, por cuanto normalizaron su condición de morosidad,
24 correspondiente al mes de mayo 2014.
- 25 **B-2** Oficio CLP-DE-184-05-2014 de fecha 11 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
26 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** En cumplimiento de lo establecido en el inciso
27 d) del artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje", del Reglamento General de la Ley
28 Orgánica 4770, remiten cuadro de pago de viáticos y kilometrajes autorizados por la
29 Dirección Ejecutiva, al personal administrativo de la Corporación, correspondiente al mes
30 de mayo 2014.

- 1 **B-3** Oficio CLP-ACJRSC-105-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel
2 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa
3 que el convivio de pensionados a canales del Tortuguero se realizará los días viernes 25
4 y sábado 26 de julio del 2014.
- 5 **B-4** Oficio CLP-ACJRSC-101-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel
6 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa
7 que el convivio de colegiados programado para el viernes 27 de junio de los circuitos 01,
8 04, 05 de la Dirección Regional de San Carlos se suspende.
- 9 **B-5** Oficio CLP-DE-191-06-2014 de fecha 12 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
10 Salas Arias, Director Ejecutivo dirigido a las Juntas Regionales del Colegio. **Asunto:** Les
11 informa que para este año se incluyó en el presupuesto del Departamento de
12 Comunicaciones, un rubro con el monto de \$5.688.900.00 para la compra de tres mil
13 jarras en total, para distribuir entre las Juntas Regionales para que sean entregadas en
14 las asambleas regionales respectivas.
- 15 **B-6** Oficio CLP-CMJ-19-2014 de fecha 13 de junio de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
16 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Manifiestan las participación
17 de la Licda. Virginia Badilla Muillo y el M.Sc. Antonio Moodie Dobson, miembros de la
18 Comisión de Jubilados en la entrega a la Segunda Vicepresidenta de la República M.Sc.
19 Ana Helena Chacón del Manifiesto Público, por la Defensa de los Derechos de las
20 Personas Adultas Mayores, para el día 09 de junio del 2014 y solicitan a la Junta Directiva
21 apoyo y divulgación del mismo.
- 22 **B-7** Oficio CLP-ACJRSC-115-2014 de fecha 06 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Jasel Farid
23 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que el
24 convivio de colegiados activos para los circuitos 01, 04, 05 de la Dirección Regional de
25 San Carlos se realizará en el mes de Agosto pero con fecha a definir.

26 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

27 **9.1 Prosecretaría**

28 **9.1.1** Sustitución del Tribunal Honor.

29 **9.1.2** Agradecimiento al Departamento de Comunicaciones.

30 **9.2 Fiscalía**

1 **9.2.1** Felicitación.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

6 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: PRESENTACION**
10 **EJECUCION PRESUPUESTARIA./ ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA**
11 **051-2014./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
12 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO:**
13 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./**
14 **ARTICULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS**
15 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

16 **ARTÍCULO SEGUNDO: Presentación ejecución presupuestaria.**

17 **2.1** Presentación del informe de ejecución del presupuesto 2013-2014. **(Anexo 01).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 6:20 p.m. autoriza el ingreso del Lic.
19 Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

20 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, ingresa y saluda a los presentes, agradece la
21 oportunidad brindada para presentar el informe de ejecución del presupuesto 2013-2014.
22 Inicia su presentación con la exposición de indicadores del presupuesto, la cual se
23 transcribe:

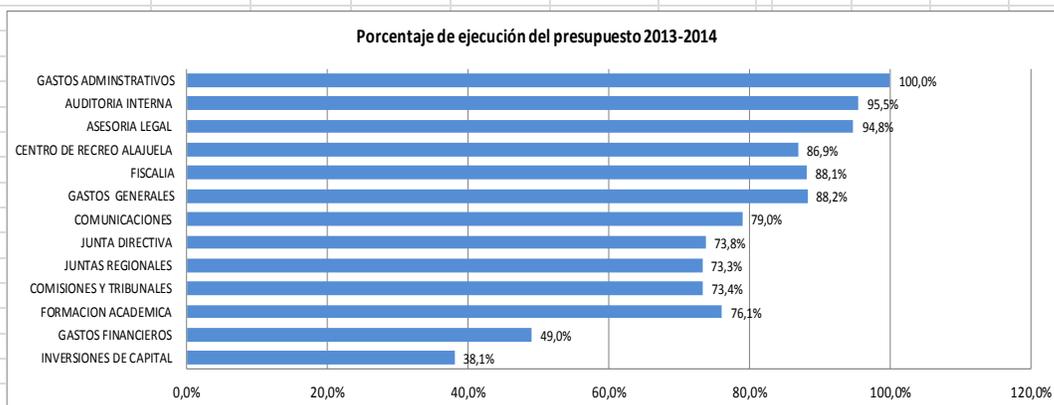
24

INFORMACION SOBRE PRESUPUESTOS DEL COLYPRO, 2009 al 2014

PRESUPUESTO ORDINARIO AREA DE EGRESOS	Datos Absolutos						Datos Relativos					
	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
JUNTA DIRECTIVA	75.274.000	75.736.000	93.846.035	163.257.000	190.550.000	153.863.000	4,5%	4,1%	3,4%	4,4%	4,1%	2,6%
ASESORIA LEGAL	25.029.000	26.885.000	29.124.000	42.795.000	47.786.000	50.540.000	1,5%	1,4%	1,1%	1,1%	1,0%	0,9%
AUDITORIA INTERNA	31.309.000	33.708.000	35.841.000	48.080.000	66.638.000	70.592.000	1,9%	1,8%	1,3%	1,3%	1,4%	1,2%
FISCALIA	206.542.000	217.639.000	281.757.000	357.059.000	397.768.000	408.311.000	12,3%	11,7%	10,2%	9,6%	8,5%	6,9%
FORMACION ACADEMICA	216.115.000	262.819.000	320.799.000	440.451.000	473.630.000	511.429.000	12,9%	14,1%	11,6%	11,8%	10,1%	8,7%
COMISIONES Y TRIBUNALES	32.896.000	48.439.000	77.576.000	80.479.000	96.598.000	95.632.000	2,0%	2,6%	2,8%	2,2%	2,1%	1,6%
JUNTAS REGIONALES												
/DELEGACIONES	205.918.000	235.742.000	300.918.000	490.037.000	626.752.000	680.959.000	12,3%	12,7%	10,9%	13,1%	13,4%	11,5%
GASTOS GENERALES	267.719.000	276.020.000	286.501.000	294.781.000	342.135.000	374.730.000	16,0%	14,9%	10,4%	7,9%	7,3%	6,3%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	294.782.000	307.368.000	375.833.000	465.925.000	586.164.000	717.174.000	17,6%	16,5%	13,6%	12,5%	12,5%	12,1%
COMUNICACIONES	70.896.000	82.017.000	117.579.000	184.089.000	273.469.000	336.051.000	4,2%	4,4%	4,3%	4,9%	5,8%	5,7%
CENTRO DE RECREO ALAJUEL	91.797.000	92.759.000	119.398.000	118.839.000	145.781.000	145.672.000	5,5%	5,0%	4,3%	3,2%	3,1%	2,5%
GASTOS FINANCIEROS	5.656.000	5.256.000	21.573.000	17.620.000	49.366.000	141.107.000	0,3%	0,3%	0,8%	0,5%	1,1%	2,4%
INVERSIONES DE CAPITAL	152.352.000	193.395.000	705.014.456	1.028.128.000	1.396.286.000	2.224.588.000	9,1%	10,4%	25,5%	27,6%	29,8%	37,6%
TOTAL	1.676.285.000	1.857.783.000	2.765.759.491	3.731.540.000	4.692.923.000	5.910.648.000	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

INFORMACION SOBRE EJECUCION DEL PRESUPUESTOS DEL COLYPRO, 2009 al 2014

PRESUPUESTO ORDINARIO AREA DE EGRESOS	EJECUTADO						PORCENTAJE DE EJECUCION					
	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
JUNTA DIRECTIVA	74.006.636	78.248.204	119.555.682	133.310.689	140.554.050		98,3%	103,3%	127,4%	81,7%	73,8%	0,0%
ASESORIA LEGAL	23.282.215	27.168.613	30.807.231	43.564.590	45.293.798		93,0%	101,1%	105,8%	101,8%	94,8%	0,0%
AUDITORIA INTERNA	29.708.167	33.170.901	34.264.856	47.540.724	63.637.420		94,9%	98,4%	95,6%	98,9%	95,5%	0,0%
FISCALIA	169.000.202	218.574.474	290.351.009	274.441.227	350.575.472		81,8%	100,4%	103,1%	76,9%	88,1%	0,0%
FORMACION ACADEMICA	183.082.774	226.915.214	239.026.495	300.140.492	360.392.692		84,7%	86,3%	74,5%	68,1%	76,1%	0,0%
COMISIONES Y TRIBUNALES	26.924.657	48.929.211	67.423.729	73.973.304	70.878.840		81,8%	101,0%	86,9%	91,9%	73,4%	0,0%
JUNTAS REGIONALES ,												
DELEGACIONES	176.445.975	218.655.336	285.325.123	384.465.279	459.348.399		85,7%	92,8%	94,8%	78,5%	73,3%	0,0%
GASTOS GENERALES	230.748.740	279.455.411	268.361.436	296.265.722	301.854.226		86,2%	101,2%	93,7%	100,5%	88,2%	0,0%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	352.210.057	308.296.000	351.219.622	436.995.621	586.175.634		119,5%	100,3%	93,5%	93,8%	100,0%	0,0%
COMUNICACIONES	78.154.096	96.455.456	116.971.480	174.759.109	215.949.609		110,2%	117,6%	99,5%	94,9%	79,0%	0,0%
CENTRO DE RECREO ALAJUEL	84.987.452	109.037.203	111.802.613	129.353.839	126.679.189		92,6%	117,5%	93,6%	108,8%	86,9%	0,0%
GASTOS FINANCIEROS	6.208.363	5.900.235	8.141.229	8.207.775	24.210.503		109,8%	112,3%	37,7%	46,6%	49,0%	0,0%
INVERSIONES DE CAPITAL	206.267.583	140.439.691	196.361.382	393.394.849	531.507.290		135,4%	72,6%	27,9%	38,3%	38,1%	0,0%
TOTAL	1.641.026.917	1.791.245.948	2.119.611.887	2.696.413.220	3.277.057.122	0	97,9%	96,4%	76,6%	72,3%	69,8%	0,0%



De manera inmediata procede a detallar la información indicada en oficio DF-CLP-02052014, suscrito por su persona:

“En cumplimiento al Artículo 41 del Reglamento General del Colegio “Estructura y Liquidación del Presupuesto”, el cual en el segundo párrafo establece lo siguiente, “El Tesorero de Junta Directiva informara trimestralmente, a este órgano, sobre la ejecución del presupuesto. Así mismo, en el mes de mayo deberá presentar un informe sobre la liquidación de dicho presupuesto”.

En el siguiente informe se presenta el análisis por centro de costo, del monto asignado a cada uno estos en el Presupuesto Ordinario 2013-2014.

Programa N° 1 Colegio.

Ingresos Netos.

Presupuesto.	¢2.972.052.000.00	100%
Monto recaudado.	¢3.157.578.597.00	106.24%
Superávit.	¢185.526.597.00	6.24%

Total de Ingresos Netos: Se presupuestó que ingresarían a las cuentas corrientes del colegio en ingresos ordinarios y extraordinarios ¢2.972.052.000.00, ingresando realmente el monto de ¢3.157.578.597.00, lo que nos indica que se recibieron demás ¢185.526.597.00, distribuido en los siguientes rubros, cuotas corrientes ¢51.279.207.00, cuotas de incorporación ¢57.168.000.00, ingresos financieros ¢75.597.413.00. **(VER ANEXO N° 1, PAG N° 1).**

Remanente y Financiamiento Externo, En esta área se estimó el ingreso de ¢440.000.000.00 por financiamiento externo para la construcción del gimnasio ¢340.000.000.00 y el inicio de la construcción de la sede en Coto ¢100.000.000.00, obras que no fue posible llevar a cabo por atrasó en los permisos municipales. **(VER ANEXO N° 1, PAG N° 1).**

Egresos.

<u>1- Junta Directiva.</u>		
Monto asignado	¢190.550.390.00	100 %
Monto ejecutado	¢140.554.050.00	73.76%
Modificaciones	¢ 4.586.000.00	- 2.41%
Monto no ejecutado	¢45.410.340.00	23.83%

Nota: El monto no ejecutado obedece principalmente al rubro de proyectos que muestra un saldo de ¢41.268.997.00. **(VER ANEXO N° 1, PAG N°1)**

2- Asesoría Legal.

Monto asignado	¢47.785.722.00	100 %
Monto ejecutado	¢45.293.798.00	94.79%
Modificaciones	¢	0
Monto no ejecutado	¢2.491.924.00	5.21%

Nota: El saldo no ejecutado obedece al salario y cargas sociales y aguinaldo de la media plaza de secretaria la cual no fue contratada desde el inicio del presupuesto (**VER ANEXO Nº 1, PAG Nº1**).

3- Auditoría Interna:

Monto asignado.	¢66.637.961.00	100%
Monto ejecutado.	¢63.637.420.00	95.50%
Modificaciones.	¢-451.784.00	0.68%
Monto no ejecutado.	¢2.548.758.00	3.82%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a que por error a la auditoria se le asignó un monto mayor al solicitado en la partida de viáticos y kilometrajes. (**VER ANEXO Nº 1, PAG Nº1**).

4- Fiscalía:

Monto asignado.	¢397.767.554.00	100%
Monto ejecutado.	¢350.575.472.00	88.14%
Modificaciones.	¢-450.000.00	0.11%
Monto no ejecutado.	¢46.742.082.00	11.75%

Nota: El saldo no ejecutado corresponde a los rubros de salarios y cargas sociales por ¢37.109.430.00, proyectos por ¢5.064.150.00 y al rubro de otros gastos generales por ¢5.771.248.00. (**VER ANEXO Nº 1, PAG Nº1**).

5- Formación Académica.

Monto asignado.	¢473.629.998.00	
Mas modificaciones	¢4.586.000.00	
Total asignado	¢478.215.998.00	100%
Monto ejecutado.	¢360.392.692.00	75.36%
Monto no ejecutado.	¢117.823.306.00	24.64%

Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente a saldos en los rubros de proyectos por ¢40.649.863.00, proyecto de investigación – Calidad en Educación por ¢36.289.000.00, otros gastos generales por ¢6.835.280.00, servicios profesionales por ¢5.686.729.00, el saldo restante se distribuye entre estipendios de comisiones , salarios y cargas sociales. (**VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 1 y 2**).

6- Comisión de Jubilados.

Monto asignado.	¢21.939.426.00	100%
Monto ejecutado.	¢19.335.274.00	88.13%

Nota: El saldo no ejecutado incluye saldos en los rubros de estipendios por ¢572.000.0, proyectos por ¢794.037.00, otros gastos generales por ¢836.345.00 y atención a sesiones por ¢222.182.00

(VER ANEXO N° 1, PAG 2).

7- Tribunal de Honor:

Monto asignado.	¢14.116.485.00	100%
Monto ejecutado.	¢ 6.175.357.00	43.75%
Monto no ejecutado.	¢7.941.128.00	56.25%

Nota: Los ¢7.941.128.00, están conformando principalmente por los saldos en los siguientes rubros estipendios ¢2.055.000.00, sistematización tecnológica de la jurisprudencia ¢3.600.000.00, y servicios profesionales por ¢1.245.000.00. **(VER ANEXO N° 1, PAG 2)**

8- Tribunal Electoral:

Monto asignado.	¢46.189.181.00	100%
Monto ejecutado.	¢30.794.942.00	66.67%
Monto no ejecutado.	¢15.394.239.00	33.33%

Nota: El saldo de los ¢15.394.239.00, está compuesto principalmente por saldos en los rubros de proyectos por ¢10.372.897.00, otros gastos generales por ¢2.084.670.00, estipendios por ¢1.439.000.00 y servicios profesionales por ¢1.245.000.00. **(VER ANEXO N° 1, PAG 2)**

9- Comisión Evaluadora de Representante de Jupema.

Modificación.	¢2.048.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢1.912.000.00	93.36%
Monto no ejecutado.	¢136.000.00	6.64%

10- Junta Regional de Guanacaste.

Monto asignado.	¢74.950.817.00	100%
Monto ejecutado.	¢60.595.748.00	80.85%
Monto no ejecutado.	¢14.355.069.00	19.15%

Nota: El saldo de los ¢14.355.069.00, está compuesto principalmente por, salarios y cargas sociales ¢3.386.988.00 y viáticos del auxiliar por ¢1.104.517.00. Salarios y cargas sociales del centro de recreo por ¢4.830.255.00. Proyectos no ejecutado por la regional, desarrollo personal ¢945.000.00,

1 actividades para jubilados ¢700.000.00, desarrollo profesional ¢1.886.892.00, y asamblea por
2 ¢1.224.609.00. **(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 2).**

3 **11- Junta Regional de San Carlos.**

Monto asignado.	¢55.181.680.00	100%
Monto ejecutado.	¢48.134.247.00	87.23%
Monto no ejecutado.	¢7.047.433.00	12.77%

4
5
6
7
8
9 Nota: El saldo de los ¢7.047.433.00, está compuesto principalmente por saldos en proyectos de la junta
10 regional no realizados, desarrollo personal ¢2.047.856.00, actividades culturales por ¢427.650.00,
11 desarrollo profesional por ¢1.563.220.00, así como estipendios no pagados por ¢506.000.00, además
12 salarios y cargas sociales del centro de recreo por ¢2.181.299.00. **(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 3).**

13 **12- Junta Regional de Puntarenas.**

Presupuesto.	¢55.222.615.00	
Más modificación.	¢1.100.000.00	
Total asignado.	¢56.322.615.00	100%
Monto ejecutado.	¢51.666.997.00	91.73%
Monto no ejecutado.	¢4.655.619.00	8.27%

14
15
16
17
18 Nota: El monto no ejecutado está compuesto principalmente por proyectos no ejecutados como
19 desarrollo personal por ¢2.963.792.00, actividades culturales por ¢733.135.00, estipendios no
20 cobrados por ¢640.000.00, además de salarios y cargas sociales del centro de recreo. **(VER ANEXO**
21 **Nº 1, DE PAG Nº 3).**

22 **13- Junta Regional de Pérez Zeledón.**

Presupuesto.	¢55.830.326.00	100%
Monto ejecutado.	¢47.051.331.00	84.28%
Saldo no ejecutado.	¢8.778.994.00	15.72%

23
24
25
26 Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente saldo en los rubros de proyectos no ejecutados
27 por la junta regional, como desarrollo personal por ¢2.092.000.00, actividades culturales por
28 ¢1.188.128.00, desarrollo profesional por ¢2.292.016.00, y un saldo en el rubro de asamblea por
29 ¢2.480.900.00. **(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 3 y 4).**

30 **14- Junta Regional de Limón.**

Presupuesto.	¢36.047.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢26.828.303.00	74.43%
Saldo no ejecutado.	¢9.218.930.00	25.57%

31
32
33
34 Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente a proyectos no realizados por la junta regional,
35 como son desarrollo profesional por ¢4.040.296.00, actividades culturales por ¢469.160.00, el saldo

1 en asambleas por ¢1.907.655.00, estipendios no cobrados por ¢ 789.000.00, además saldos en
2 papelería de plataforma por ¢519.410.00, así como mantenimiento de la finca por ¢735.295.00.

3 **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 4).**

15- Junta Regional de Guápiles.		
Presupuesto.	¢34.706.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢20.926.657.00	60.30%
Saldo no ejecutado.	¢13.779.577.00	39.70%

4
5
6
7
8
9 Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente a proyectos no realizados por la junta
10 regional como son desarrollo personal por ¢1.148.712.00, actividades para jubilados
11 ¢498.471.00, desarrollo profesional por ¢4.492.034.00, además en el rubro de asamblea con un
12 saldo de ¢2.866.000.00, estipendios no cobrados ¢3.152.000.00, así como en el rubro de alquiler
13 con un saldo de ¢1.490.000.00. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 4).**

16- Junta Regional de Turrialba.		
Presupuesto.	¢32.596.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢21.705.050.00	66.59%
Saldo no ejecutado.	¢10.891.184.00	33.41%

14
15
16
17
18 **Nota:** El saldo no ejecutado obedece a proyectos de la junta regional no ejecutado como, desarrollo
19 personal por ¢2.450.000.00, actividades culturales por ¢3.696.500.00, desarrollo profesional por
20 ¢3.570.778.00, así como ¢900.000.00 del rubro de mantenimiento de finca. **(VER ANEXO N° 1,**
21 **DE PAG N° 4).**

27- Junta Regional de Cartago.		
Presupuesto.	¢42.214.306.00	100%
Monto ejecutado.	¢33.851.528.00	80.19%
Saldo no ejecutado.	¢8.362.778.00	19.81%

22
23
24
25 Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente a proyectos de la junta regional no ejecutado
26 como, desarrollo personal por ¢1.575.000.00, desarrollo profesional por ¢2.656.298.00, así como un
27 saldo en el rubro de asamblea por ¢3.854.414.00. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 4 y 5).**

28- Junta Regional de Alajuela.		
Presupuesto.	¢40.530.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢24.314.090.00	59.99%
Saldo no ejecutado.	¢16.216.144.00	40.01%

28
29
30
31
32 Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente a proyectos de la junta regional no ejecutados
33 como, desarrollo personal por ¢2.176.450.00, actividades culturales por ¢1.693.986.00, actividades

1 para jubilados ¢2.100.000.00, así como un saldo de ¢7.571.970.00 en el rubro de asamblea. **(VER**
2 **ANEXO N° 1, DE PAG N° 5).**

29- Junta Regional de San José.		
Presupuesto.	¢59.305.279.00	100%
Monto ejecutado.	¢28.964.763.00	48.84%
Saldo no ejecutado.	¢30.340.516.00	51.16%

7 Nota: El saldo no ejecutado obedece en parte a proyectos de la regional no realizado como son
8 desarrollo personal por ¢3.150.000.00, actividades culturales ¢1.401.200.00, desarrollo profesional por
9 ¢5.514.121.00, además en el rubro de asamblea anual por ¢6.662.818.00, otro rubro que no tuvo
10 movimiento fue convenio con centro recreativo por ¢12.000.000.00. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N°**
11 **5).**

30- Junta Regional de Heredia.		
Presupuesto.	¢35.825.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢27.044.186.00	75.49%
Saldo no ejecutado.	¢8.781.048.00	24.51%

15 Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente a proyectos de la junta regional no ejecutados,
16 como son desarrollo personal por ¢3.150.000.00, actividades culturales por ¢2.013.462.00, desarrollo
17 profesional por ¢473.988.00, así como un saldo en el rubro de asamblea por ¢2.170.674.00, **(VER**
18 **ANEXO N° 1, DE PAG N° 5).**

31- Junta Regional de Coto.		
Presupuesto.	¢30.247.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢24.905.317.00	82.34%
Saldo no ejecutado.	¢5.341.916.00	17.66%

23 Nota: El saldo no ejecutado obedece en parte a proyectos de la junta regional no
24 realizados, como son desarrollo personal ¢501.000.00, desarrollo profesional por ¢1.762.608.00,
25 además de un saldo en el rubro de asamblea por ¢1.039.090.00, así mismo en el rubro de salario del
26 auxiliar regional se muestra un saldo de ¢1.095.899.00, y en el rubro de viáticos y kilometraje del
27 oficina regional por ¢520.000.00. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 5 y 6).**

32- Junta Regional de Occidente.		
Presupuesto.	¢35.512.234.00	100%
Monto ejecutado.	¢28.682.046.00	80.77%
Saldo no ejecutado.	¢6.830.188.00	19.23%

31 Nota: El saldo no ejecutado obedece en parte a proyectos de la junta regional no
32 realizados, desarrollo personal por ¢1.720.000.00, actividades culturales por ¢243.342.00, desarrollo

1 profesional por ¢2.296.498.00, además del saldo de ¢1.437.585.00, en el rubro de convenio con
2 centro recreativo. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 6).**

Delegaciones Auxiliares:

23- Delegación de Puriscal.

Presupuesto.	¢7.636.607.00	100%
Monto ejecutado.	¢2.305.098.00	30.18%
Saldo no ejecutado.	¢5.331.509.00	69.82%

7 Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldos en las partidas de estipendios por ¢1.584.000.00, alquiler
8 de oficina por ¢1.230.000.00, salario y cargas sociales oficial de plataforma por ¢1.861.522.00, y
9 servicios públicos por ¢386.445.00. Además importante resaltar que el nombramiento de los miembros
10 de las delegaciones sufrieron atrasos. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 6).**

24- Delegación de Aguirre.

Presupuesto.	¢8.036.607.00	100%
Monto ejecutado.	¢3.349.863.00	41.68%
Saldo no ejecutado.	¢4.686.744.00	58.32%

15 Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldos en las partidas de estipendios por ¢1.056.000.00, alquiler
16 de oficina por ¢1.201.534.00, salario y cargas sociales oficial de plataforma por ¢1.855.580.00, y
17 servicios públicos por ¢321.677.00. Además importante resaltar que el nombramiento de los miembros
18 de las delegaciones sufrieron atrasos. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 6).**

25- Delegación de Grande de Terraba.

Presupuesto.	¢7.636.607.00	100%
Monto ejecutado.	¢2.611.715.00	34.20%
Saldo no ejecutado.	¢5.024.892.00	65.80%

23 Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldos en las partidas de estipendios por ¢1.584.000.00, alquiler
24 de oficina por ¢980.000.00, salario y cargas sociales oficial de plataforma por ¢1.844.709.00, y
25 servicios públicos por ¢326.282.00. Además importante resaltar que el nombramiento de los miembros
26 de las delegaciones sufrieron atrasos. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 6).**

26- Delegación de Sarapiquí.

Presupuesto.	¢7.636.607.00	100%
Monto ejecutado.	¢3.415.185.00	44.72%
Saldo no ejecutado.	¢4.221.421.00	55.28%

31 Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldos en las partidas de estipendios por ¢946.000.00, alquiler
32 de oficina por ¢950.000.00, salario y cargas sociales oficial de plataforma por ¢1.816.317.00, y

servicios públicos por ¢299.875.00. Además importante resaltar que el nombramiento de los miembros de las delegaciones sufrieron atrasos. **(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 6).**

27- Delegación de Upala.		
Presupuesto.	¢7.636.607.00	100%
Monto ejecutado.	¢2.996.277.00	39.24%
Saldo no ejecutado.	¢4.640.329.00	60.76%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldos en las partidas de estipendios por ¢1.584.000.00, alquiler de oficina por ¢590.000.00, salario y cargas sociales oficial de plataforma por ¢1.858.556.00, y servicios públicos por ¢367.398.00. Además importante resaltar que el nombramiento de los miembros de las delegaciones sufrieron atrasos.

(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 6 Y 7).

Gastos Administrativos:		
28-Gastos Generales:		
Presupuesto.	¢342.135.000.00	
Mas modificación	¢5.644.800.00	
Total asignado.	¢347.779.800.00	100%
Monto ejecutado.	¢301.854.226.00	86.79%
Saldo no ejecutado.	¢45.925.573.00	13.21%

Nota: El saldo no ejecutado obedece principalmente, a que los siguientes rubros muestran saldo, servicios públicos, impuestos y derechos de circulación por ¢5.668.473.00. subsidios por accidentes para junta directiva por ¢9.952.000.00, asambleas ordinarias y extraordinarias por ¢16.792.090.00, compra de suministros de oficina y limpieza por ¢7.924.166.00, transporte de valores por ¢1.411.044.00, amortización préstamo de gimnasio por ¢4.314.000.00, amortización préstamo construcción sede de Coto por ¢2.094.000.00, y en el rubro de imprevistos por ¢2.801.087.00. **(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 7).**

Gastos de departamentos.		
29- Dirección Ejecutiva.		
Presupuesto.	¢77.036.583.00	
Más modificación.	¢740.000.00	
Total asignado.	¢77.776.583.00	100%
Monto ejecutado.	¢76.949.467.00	98.94%
Saldo no ejecutado.	¢827.116.00	1.06%

Nota. El saldo no ejecutado obedece a aguinaldos y cargas sociales no pagadas. **(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 7).**

30- Unidad de Infraestructura.

Modificación.	¢17.726.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢17.670.583.00	99.69%
Saldo no ejecutado.	¢55.417.00	0.31%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a viáticos no ejecutado. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 7).**

31- Departamento Financiero.

Presupuesto.	¢132.466.494.00	100%
Monto ejecutado.	¢124.318.738.00	93.85%
Saldo no ejecutado.	¢8.147.756.00	6.15%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a salarios y cargas sociales por plazas presupuestadas y que no fueron contratadas. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 7).**

32- Departamento Administrativo.

Presupuesto.	¢249.875.382.00	100%
Monto ejecutado.	¢241.424.211.00	96.62%
Saldo no ejecutado.	¢8.451.261.00	3.38%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a salarios por plaza de archivo que se contrató por medio tiempo además por proyecto de digitalización de expedientes por ¢6.000.000.00, de la unidad de archivo que no se ejecutó. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 7 y 8).**

33- Centro de Recreo de Alajuela.

Presupuesto.	¢145.781.069.00	100%
Monto ejecutado.	¢126.679.189.00	86.90%
Saldo no ejecutado.	¢19.101.880.00	13.10%

Nota: El saldo no ejecutado obedece en parte a la partida de gas para temperar la piscina por ¢12.804.770.00, salarios y cargas sociales por ¢3.317.554.00, reparación y mantenimiento por ¢8.245.147.00, a este dato se le tiene que restar ¢5.959.655.00 de la partida servicios públicos la cual queda en rojo por el aumento en el precio de la electricidad. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 8).**

34- Departamento de Comunicaciones.

Presupuesto.	¢273.469.552.00	100%
Menos modificación	¢-4.492.374.00	1.64%
Monto ejecutado.	¢215.949.609.00	78.97%
Saldo no ejecutado.	¢53.027.570.00	19.39%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldo en la partida de signos externos por ¢27.223.245.00, publicaciones por ¢20.429.099.00, salarios y cargas sociales por ¢4.088.064.00. **(VER ANEXO N° 1, DE PAG N° 8).**

35- Comité Editorial.		
Presupuesto.	¢14.353.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢12.661.267.00	88.21%
Saldo no ejecutado.	¢1.691.733.00	11.79%

Nota: El saldo no ejecutado se respalda en el rubro de envió de revista a suscriptores por ¢1.274.189.00, estipendios no cobrados por ¢119.000.00, y atención a sesiones por ¢143.295.00.

(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 8).

36 Departamento de Tecnología de Información.		
Presupuesto.	¢30.212.125.00	100%
Monto ejecutado.	¢30.359.766.00	100.49%
Saldo en rojo.	-147.642.00	

Nota: El sobregiro se debe a la contratación de personal para que actualizara la información de la bolsa de empleo la cual no estaba presupuestada. **(VER ANEXO Nº 1, DE PAG Nº 8).**

37- Departamento de recurso Humanos.		
Presupuesto.	¢96.573.847.00	100%
Monto ejecutado.	¢95.452.958.00	98.84%
Saldo no ejecutado.	¢1.120.889.00	1.16%

Nota: En el caso del departamento de recursos humanos a pesar de que muestra un superávit de ¢1.120.889.00, esto porque algunos rubros como el de proyectos de capacitación quedo con un saldo de ¢1.318.901.00, uniformes para el personal ¢1.056.462.00, reconocimiento y estímulo al potencial humano ¢1.924.383.00, y otros gastos generales por ¢1.790.259.00, compensan el déficit que muestran las partidas de salarios y cargas sociales por ¢4.423.594.00, esto debido a la contratación de personal de forma temporal y al pago de la incapacidad de doña Emilia los cuales no estaban presupuestados. **(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 8).**

38- Gastos Financieros:		
Presupuesto.	¢49.363.533.00	100%
Monto ejecutado.	¢24.210.503.00	49.05%
Modificación.	¢-11.527.610.00	23.35%
Saldo no ejecutado.	¢13.625.420.00	27.60%

Nota: El saldo no ejecutado obedece a saldos en los rubros de intereses sobre préstamos para la construcción de sede en Coto y Gimnasio, los compensan el déficit del rubro comisiones bancarias.

(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 8).

39- Inversiones de Capital:		
Presupuesto.	¢1.396.286.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢531.507.290.00	38.07%
Modificación.	¢-10.337.032.00	0.74%
Saldo no ejecutado.	¢854.441.678.00	61.19%

Nota: El saldo no ejecutado involucra varios proyectos que no fue posible desarrollar por problemas legales que presentan las propiedades donde se querían desarrollar los mismos como son el gimnasio por un monto de ¢330.786.668.00, y algunas proyectos que se querían realizar en el centro de recreo de Alajuela que muestra un saldo final de ¢20.451.643.00, las aulas de capacitación por un monto de ¢94.194.810.00. Otro proyecto que no fue posible desarrollar por el factor tiempo como son construcción de la sede de Coto por ¢100.000.000.00, plan maestro de Limón por ¢79.352.880.00, Proyectos sede Alajuela por ¢59.193.345.00. El rubro de área de computo muestra un saldo de ¢47.410.022.00, de los cuales ¢37.473.420.28, corresponden al monto asignado para la compra del nuevo sistema computo el cual no se realizó, en el rubro de mobiliario y equipo el saldo de los ¢25.745.222.00, corresponde principalmente a mobiliario que se le asignó al departamento de Formación Académica para el equipamiento de las aulas por ¢12.242.670.00, así mismo está dentro de este monto ¢6.414.230.58 por la compra de un pararrayos y dos cámaras digitales del departamento de TI. Asimismo dentro de este monto están ¢2.022.674.76 por mobiliario no comprado por el departamento de Fiscalía. **(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 8 Y 9).**

Resumen de egresos del Colegio.

Presupuesto.	¢4.692.922.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢3.277.057.122.00	69.83%
Saldo no ejecutado.	¢1.415.864.879.00	30.17%

Nota. A este presupuesto se le realizaron modificaciones entre las diferentes partidas que los componen por un monto de ¢136.644.472.64, lo cual representa un 2.91% del monto presupuestado.

Programa Nº 2. Fondo de Mutualidad y Subsidios

2-1 Ingresos

Presupuesto.	¢685.186.000.00	100%
Monto recaudado.	¢740.787.293.00	108.11%
Superávit	¢55.601.293.00	8.11%

Nota: El superávit obedece a ingresos recibidos demás según lo presupuestado en la partida proporción cuenta corriente por ¢15.662.878.00, e intereses sobre inversiones por ¢39.840.809.00.

(VER ANEXO Nº 1, PAGI Nº 9).

Egresos.		
2-2 Gastos Administrativos		
Presupuesto.	¢25.194.262.00	100%
Monto ejecutado.	¢12.931.183.00	51.33%
Monto sub ejecutado.	¢12.263.079.00	48.67%

Nota: El saldo sub ejecutado obedece a la partida de imprevistos cual muestra un saldo de ¢11.922.125.00. **(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 9).**

2-3 Gastos Financieros.		
Presupuesto.	¢139.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢186.638.00	134.27%
Déficit	¢-47.638.00	34.27%

En esta área se presupuestó el cobro que realiza el Banco Nacional por de las transferencias Sinpe, que se realizan a los(as) colegiado y beneficiarios(as) que tiene sus cuentas de ahorros en otras instituciones bancarias que no es el Banco Nacional, al darse un aumento considerable en las solicitudes de subsidios y que muchas de las cuales se tienen que transferir a otras instituciones bancarias el cobro de la comisión se vio incrementado. **(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 9).**

2-4 Proyección Social.		
Presupuesto.	¢157.596.000.00	100%
Monto ejecutado.	¢147.683.333.33	93.71%
Monto sub ejecutado.	¢9.912.667.00	6.29%

Nota: El saldo no ejecutado corresponde al rubro de póliza mutual que muestra un saldo de ¢29.214.667.00, sin embargo el rubro de ayudas económicas muestra un déficit de ¢19.302.000.00, por incremento en las solicitudes de subsidios. **(VER ANEXO Nº 1, PAG Nº 9).**

2-5 Inversiones Financieras:		
Presupuesto.	¢502.256.738.00	100%
Monto Invertido.	¢589.989.757.00	117.47%
Monto invertido de más.	¢87.733.019.00	17.47%

Para inversiones en entidades financieras, para el periodo 2013-2014, se estimó invertir en las entidades financieras el monto de ¢502.256.738.00, se invirtieron realmente el monto de ¢589.989.757.00, el monto invertido de más corresponde a intereses ganados en los

1 certificados no presupuestado, así como recursos que ingresaron demás en el rubro de
2 cuota de proporciones, además de los saldos sub ejecutados en las otras partidas. **(VER**
3 **ANEXO N° 1, PAG N° 9).**”

4 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, concluye su presentación, agradeciendo la atención a
5 los presentes.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
7 Financiero la información y presentación realizada.

8 Concluida la presentación del informe de ejecución del presupuesto 2013-2014, la Junta
9 Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Dar por recibido y conocido el informe de ejecución del presupuesto 2013-2014,**
12 **presentado mediante oficio DF-CLP-02052014, suscrito por el Lic. Víctor Julio**
13 **Arias Vega, Jefe Financiero, en cumplimiento al artículo 41 del Reglamento**
14 **General del Colegio “Estructura y Liquidación del Presupuesto”./ Aprobado por**
15 **nueve votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta la siguiente moción, suscrita por su
17 persona, de fecha 19 de junio de 2014:

18 “Solicitar a la administración prepare lo pertinente para realizar un estudio actuarial y
19 presente una propuesta a Junta Directiva antes del mes de octubre. Lo anterior es con el
20 objetivo de valorar la pertinencia o no del aumento de la cuota de colegiatura.”

21 Conocida la moción la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
24 **Tesorero, de fecha 19 de enero de 2014, la cual indica:**

25 **“Solicitar a la administración prepare lo pertinente para realizar un estudio**
26 **actuarial y presente una propuesta a Junta Directiva antes del mes de octubre.**
27 **Lo anterior es con el objetivo de valorar la pertinencia o no del aumento de la**
28 **cuota de colegiatura.”**

1 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para lo que corresponde./**
2 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
3 **Tesorero y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

4 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, presenta la siguiente moción, suscrita por
5 su persona, de fecha 19 de junio de 2014:

6 "Solicitar a la Presidencia que agente una reunión con las Jefaturas del Colegio, debido a
7 que no se ha realizado la presentación respectiva con los nuevos miembros de Junta,
8 además de que existe un acuerdo para la realización de éstas reuniones en periodos
9 establecidos."

10 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 04:**

12 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo,**
13 **Prosecretario, de fecha 19 de junio de 2014, la cual indica:**

14 **"Solicitar a la Presidencia que agente una reunión con las Jefaturas del Colegio,**
15 **debido a que no se ha realizado la presentación respectiva con los nuevos**
16 **miembros de Junta, además de que existe un acuerdo para la realización de**
17 **éstas reuniones en periodos establecidos".**

18 **Solicitar a la Presidencia convoque una reunión con las Jefaturas del Colegio**
19 **con la finalidad de que brinden informes de los trabajos realizados en las**
20 **diferentes dependencias./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc.**
21 **José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario y a la Presidencia (Anexo 05)./**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 051-2014.**

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por la
24 Auditoría Interna al acuerdo 06; misma que indica:

25 "1. Acuerdo 6: según había aclarado el abogado que dio la charla sobre la Ley de
26 protección de datos, no es legal pasar la base de datos de Colegiados suspendidos a una
27 empresa para que gestione el cobro y no se hace aclaración legal en el acta con respecto a
28 este acuerdo y como respaldo al mismo, por lo que se les prevé del riesgo de incurrir en un
29 acto ilegal."

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que al respecto ya gestionaron
2 una reunión, la cual se realizará el jueves 26 de junio de 2014, a fin de iniciar con el
3 proceso de inscripción.

4 Señala que en el primer oficio que remitió sobre este tema, se sugirió ir implementando el
5 consentimiento informado, ya que es necesario ir trabajando en la elaboración del formato.

6 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Revisar el acuerdo 06 tomado en la sesión 051-2014 del lunes 16 de junio de**
9 **2014, el cual indica:**

10 **“Contratar una empresa para que realice la gestión del cobro para la cartera de**
11 **suspendidos del año 2011-2012; asignándose esta compra a Collection System**
12 **LTDA, cédula jurídica número 3-102-602160, a la cual se le cancelará el 24%**
13 **sobre el monto recaudado. El cheque se debe consignar a nombre de este**
14 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
15 **precio y experiencia ya que trabajó en la gestión del cobro con la cartera del**
16 **año 2004 al año 2010 y realizó una buena labor de recuperación; además**
17 **adquirió mucha experiencia en conjunto con el Colegio.”/ Aprobado por nueve**
18 **votos./**

19 Una vez revisado el acuerdo 06 del acta 051-2014, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 06:**

21 **Derogar el acuerdo 06 tomado en la sesión 051-2014 del lunes 16 de junio de**
22 **2014, el cual indica:**

23 **“Contratar una empresa para que realice la gestión del cobro para la cartera de**
24 **suspendidos del año 2011-2012; asignándose esta compra a Collection System**
25 **LTDA, cédula jurídica número 3-102-602160, a la cual se le cancelará el 24%**
26 **sobre el monto recaudado. El cheque se debe consignar a nombre de este**
27 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
28 **precio y experiencia ya que trabajó en la gestión del cobro con la cartera del**
29 **año 2004 al año 2010 y realizó una buena labor de recuperación; además**
30 **adquirió mucha experiencia en conjunto con el Colegio”.**

1 **Lo anterior hasta tanto no se haya aplicado la recolección de consentimiento**
2 **informado, requerida por la Ley 8968 "Ley de Protección de la Persona Frente al**
3 **Tratamiento de su Datos Personales."**

4 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
5 **Ejecutivo, al Bach. Luis Madrigal Chacón Encargado de Cobro y FMS y al Lic.**
6 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

7 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número dos realizada por la
8 Auditoría Interna al acuerdo 11; misma que indica:

9 "2. Acuerdo 11: Se consultó a la administración sobre el proceso que se lleva a
10 cabo para realizar la actualización de esta tabla de viáticos y hospedaje y se
11 observa que no toman en cuenta estándares de calidad para realizar las
12 cotizaciones y esto puede afectar el promedio recomendado, además no existen
13 políticas ni procedimientos de cómo realizar la actualización de esta tabla."

14 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 07:**

16 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número dos realizada por la**
17 **Auditoría Interna al acuerdo 11 del acta 051-2014, la cual indica:**

18 **"2. Acuerdo 11: Se consultó a la administración sobre el proceso que se lleva a**
19 **cabo para realizar la actualización de esta tabla de viáticos y hospedaje y se**
20 **observa que no toman en cuenta estándares de calidad para realizar las**
21 **cotizaciones y esto puede afectar el promedio recomendado, además no existen**
22 **políticas ni procedimientos de cómo realizar la actualización de esta tabla."**

23 **Lo anterior para que implemente lo que corresponda a más tardar el jueves 17**
24 **de julio de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
25 **Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

26 Sometida a revisión el acta 051-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
27 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 08:**

1 **Aprobar el acta número cincuenta y uno guión dos mil catorce del lunes**
2 **dieciséis de junio del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

4 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

5 **4.1** Criterio sobre la legalidad y naturaleza de las agrupaciones de colegiados no designadas
6 por Junta Directiva. (Ac.10, sesión 039-2014, del 12-05-14) (Asesoría Legal). **(Anexo**
7 **06).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que el criterio es muy claro y
9 concreto por lo que sugiere trasladarlo al Departamento de Comunicaciones para que se
10 remita vía correo electrónico.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-092-2014, de fecha 12 de junio del 2014 y**
14 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en cumplimiento**
15 **al acuerdo 10 tomado en la sesión 039-2014 de fecha 12 de mayo 2014, en el**
16 **cual emite criterio sobre la legalidad y naturaleza de las agrupaciones de**
17 **colegiados no designados por Junta Directiva. Trasladar este oficio al**
18 **Departamento de Comunicaciones para que se publique en el boletín electrónico**
19 **del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine**
20 **Barboza Topping, Asesora Legal y al Departamento de Comunicaciones (Anexo**
21 **06)./**

22 La señora Presidenta sugiere crear una política a fin de regular los grupos que se organizan
23 dentro del Colegio.

24 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 10:**

26 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal, valoren la posibilidad de**
27 **crear una política que regule los grupos de colegiados, no designados por Junta**
28 **Directiva, que se organizan dentro del Colegio. Dicha propuesta deberán**
29 **presentarla para ser conocida en la sesión del lunes 28 de julio de 2014./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría**
2 **Legal (Anexo 06) y a la Unidad de Secretaría./**

3 **4.2** Propuesta de Investigación "La Realidad del Docentes de Secundaria en Costa Rica:
4 condiciones de trabajo y proceso de formación", en respuesta al acuerdo 04 tomado en la
5 sesión extraordinaria 042-2014 realizada el fecha 22 de mayo de 2014. Se debe de incluir
6 en la agenda del jueves 19 de junio con las observaciones de los miembros de Junta
7 Directiva. (Ac. 09, sesión 050-2014, del 12-06-14) (Miembros de Junta Directiva).
8 **(Anexo 07).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio CLPO-061-
10 06-2014 DFPP de fecha 06 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez
11 Chávez, Jefa del Departamento de Fiscalía y la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
12 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal mediante el cual adjuntan
13 propuesta de investigación "La realidad del docente de Secundaria de Costa Rica:
14 condiciones de trabajo y proceso de formación" y considerar la posibilidad de aprobar la
15 propuesta e instrumento para realizar dicha investigación, el cual fue remitido previamente
16 para su estudio.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 11:**

19 **Dar por recibido el oficio CLPO-061-06-2014 DFPP de fecha 06 de junio de 2014,**
20 **suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chávez Jefa del Departamento de**
21 **Fiscalía y la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
22 **Académica Profesional y Personal mediante el cual adjuntan propuesta de**
23 **investigación "La realidad del docente de Secundaria de Costa Rica: condiciones**
24 **de trabajo y proceso de formación"./ Aprobado por nueve./ Comunicar a la**
25 **Licda. Bertalía Ramírez Chávez Jefa del Departamento de Fiscalía y la M.Sc.**
26 **Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
27 **Personal./**

28 **ACUERDO 12:**

29 **Aprobar la Propuesta de Proyecto y el instrumento respectivo para la**
30 **investigación "La realidad del docente de Secundaria de Costa Rica:**

1 **condiciones de trabajo y proceso de formación” con las modificaciones**
2 **realizadas al instrumento según lo expuesto en oficio CLP-UIL-06-2014-006 de**
3 **fecha 6 de junio 2014 y suscrito por Kimberly Alvarado Ríos de la Unidad de**
4 **Calidad de la Educación del Departamento de Formación Académica Profesional**
5 **y Personal y el Sr. Jorge Lacayo Quesada de la Unidad de Investigación Laboral**
6 **del Departamento de Fiscalía./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
7 **Licda. Bertalía Ramírez Chávez Jefa del Departamento de Fiscalía, a la M.Sc.**
8 **Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y**
9 **Personal, a la Srta. Kimberly Alvarado Ríos Unidad de Calidad de la Educación**
10 **del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Sr. Jorge**
11 **Lacayo Quesada de la Unidad de Investigación Laboral del Departamento de**
12 **Fiscalía./**

13 **4.3** Documento de consulta al Consejo Superior de Educación, sobre el procedimiento que se
14 va a seguir para elegir el representante de las organizaciones de educadores ante ese
15 Consejo. (Ac.18, sesión 012-2014, del 13-02-14) (Asesoría Legal). **(Anexo 08).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, mediante oficio CLP-AL-091-2014, de fecha
17 12 de junio del 2014 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa ya
18 conversó con la señora Viceministra de Educación.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que la respuesta emitida por el
20 despacho de la señora Viceministra de Educación es que el Consejo Superior de Educación
21 no se está reuniendo, dado que no cuenta con el quórum debido al fallecimiento del Sr.
22 Guillermo Vargas Salazar; se volverán a reunir hasta que se designe al sustituto del señor
23 Vargas Salazar qdDg.

24 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:10 p.m.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 13:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-091-2014, de fecha 12 de junio del 2014**
28 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en cumplimiento**
29 **al acuerdo 18 tomado en la sesión 012-2014 del 13 de febrero del 2014, en el**
30 **que se refiere a consulta elevada al Consejo Superior de Educación sobre**

1 **procedimiento que se seguirá para elegir el representante de las organizaciones**
2 **de educadores ante este Consejo./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
3 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

4 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

5 **5.1** Solicitud de despido. **(Anexo 09).**

6 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:12 p.m.

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio RH-042-2014 del 13 de junio
8 de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos
9 Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y se adjunta al acta como anexo
10 09.

11 Seguidamente da lectura al oficio CLP-DE-185-06-2014 de fecha 04 de junio de 2014,
12 suscrito por la Licda. Katthya Guillén Chaves, Asistente de Dirección Ejecutiva, el cual
13 cuenta con el visto bueno de su persona y se adjunta al acta como anexo 10.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Prescindir de los servicios de la Sra. xxxxxxx, cédula de identidad número**
17 **xxxxxx, como xxxxxxx a partir del 20 de junio del 2014. Lo anterior con**
18 **responsabilidad patronal con base en el oficio RH-042-2014 de fecha 13 de**
19 **junio de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento**
20 **de Recursos Humanos y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**
21 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
22 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

23 **5.2** Creación de política POL/PRO-SC-01 "Emisión de constancias y certificaciones de
24 colegiatura". **(Anexo 11).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-197-06-2014 de
26 fecha 16 de junio, 2014, sugiere la creación de la política POL/PRO-SC-01 "Emisión de
27 constancias y certificaciones de colegiatura", la cual se transcribe:

28 1. El Colegio emitirá constancias y certificaciones únicamente con la información que
29 conste en el expediente de la persona colegiada, por tanto, solo pueden indicarse los

1 títulos que estén debidamente actualizados y aprobados de acuerdo con la POL/PRO-
2 INCORP02 "Actualización de Títulos Universitarios de las personas colegiadas".

3 2. Toda persona colegiada puede solicitar una constancia o certificación de incorporación
4 al Colegio en cualquiera de las plataformas de servicio a nivel nacional, siempre y cuando
5 se encuentre al día con sus obligaciones económicas con esta Institución.

6 3. Se le entregará al colegiado cuando se juramenta una certificación emitida por la
7 Fiscalía y en caso de requerirse otra, posteriormente será emitida por la Unidad de
8 Secretaría.

9 4. Las Plataformas de Servicios serán las únicas autorizadas para emitir y entregar a las
10 personas colegiadas, constancias de colegiatura o formularios de notificación, según sea el
11 caso.

12 5. Las Plataformas de Servicios utilizarán únicamente los formatos de constancias
13 previamente aprobados por el Director Ejecutivo con el Visto Bueno de la Secretaria de
14 Junta Directiva, mismos que serán comunicados por su jefatura inmediata, e incorporados
15 en la Intranet del Colegio, razón por la cual, no se permite hacer modificaciones y/o
16 inclusiones no autorizadas al texto original."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 15:**

19 **Crear la política POL/PRO-SC-01 "Emisión de constancias y certificaciones de**
20 **colegiatura", que indica:**

21 **1. El Colegio emitirá constancias y certificaciones únicamente con la**
22 **información que conste en el expediente de la persona colegiada, por tanto,**
23 **solo pueden indicarse los títulos que estén debidamente actualizados y**
24 **aprobados de acuerdo con la POL/PRO-INCORP02 "Actualización de Títulos**
25 **Universitarios de las personas colegiadas".**

26 **2. Toda persona colegiada puede solicitar una constancia o certificación de**
27 **incorporación al Colegio en cualquiera de las plataformas de servicio a nivel**
28 **nacional, siempre y cuando se encuentre al día con sus obligaciones económicas**
29 **con esta Institución.**

30 **3. Las certificaciones serán emitidas por la Secretaria de Junta Directiva.**

1 **4. Las Plataformas de Servicios serán las únicas autorizadas para emitir y**
2 **entregar a las personas colegiadas, constancias de colegiatura o formularios de**
3 **notificación, según sea el caso.**

4 **5. Las Plataformas de Servicios utilizarán únicamente los formatos de**
5 **constancias previamente aprobados por el Director Ejecutivo con el Visto Bueno**
6 **de la Secretaria de Junta Directiva, mismos que serán comunicados por su**
7 **jefatura inmediata, e incorporados en la Intranet del Colegio, razón por la cual,**
8 **no se permite hacer modificaciones y/o inclusiones no autorizadas al texto**
9 **original.”**

10 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

11 **5.3** Modificación en política POL-DEJ01 “Protocolo de seguridad de bienes y valores”. **(Anexo**
12 **12).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-194-06-2014 de
14 fecha 13 de junio, 2014, sugiere modificar el punto dos de la política POL-DEJ01 “Protocolo
15 de seguridad de bienes y valores”:

Actual	Propuesto
2. Todo colaborador/a será responsable de cumplir con el protocolo de seguridad en su área de trabajo, con el propósito de proteger la integridad de los bienes bajo su custodia.	2. Todo colaborador/a será responsable de cumplir con el protocolo de seguridad en su área de trabajo, establecido por escrito por su jefatura inmediata, con el propósito de proteger la integridad de los bienes bajo su custodia.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Modificar el punto dos de la política POL-DEJ01 “Protocolo de seguridad de**
19 **bienes y valores, de la siguiente manera:**

20 **“2. Todo colaborador/a será responsable de cumplir con el protocolo de**
21 **seguridad en su área de trabajo, establecido por escrito por su jefatura**
22 **inmediata, con el propósito de proteger la integridad de los bienes bajo su**
23 **custodia.”**

24 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
5 mediante el anexo número 13.

6 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
7 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y tres
8 millones ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos cinco colones con dieciséis céntimos
9 (¢63.833.405.16), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
10 Rica por un monto de doscientos veinte millones de colones netos (¢220.000.000.00), de la
11 cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica
12 por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000.00) y de la cuenta número
13 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones de colones netos
14 (¢5.000.000.00); para su respectiva aprobación.

15 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 17:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y tres millones**
19 **ochocientos treinta y tres mil cuatrocientos cinco colones con dieciséis céntimos**
20 **(¢63.833.405.16), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
21 **Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos veinte millones de colones**
22 **netos (¢220.000.000.00), de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
23 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones de**
24 **colones netos (¢5.000.000.00) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco**
25 **de Costa Rica por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000.00).**
26 **El listado de los pagos de fecha 19 de junio de 2014, se adjunta al acta**
27 **mediante el anexo número 13./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

29 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

30 **7.1** Incorporaciones. **(Anexo 14).**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
2 quince (15) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día viernes
3 20 de junio de 2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y
4 Profesores, Desamparados de Alajuela, a las 10:00 am.

5 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (15)
6 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
7 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (15) personas, acto que se**
11 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 20 de junio de 2014 a las**
12 **10:00 a.m. en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados**
13 **y Profesores, Desamparados de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ARROYO CHAVES	SUSAN MELISSA	1-1330-0309	062542
CORDERO ROJAS	FABIOLA DEL CARMEN	1-1086-0264	062539
DURAN ANDRADE	JEAN CARLOS	1-1281-0393	062530
JIMENEZ MONTIEL	CYNTHIA GUISELLE	6-0329-0351	062532
LORIA VEGA	JOYCE MARIA	1-1367-0786	062531
MONTOYA HUERTAS	JOSE LUIS	5-0215-0581	062533
OVARES FALLAS	CARLOS ALBERTO	1-0606-0085	062540
PANIAGUA GARITA	YANCIETH MARIA	2-0658-0784	062541
PEREIRA HIDALGO	SONIA FRANCINI	1-0874-0950	062535
PORTILLO CALIXJOSE	MARIO ESTEBAN	134000183301	062529
RAMIREZ BEJARANO	JEREMY HERNAN	1-1394-0993	062537
RIOS CHAVES	DELIA MARIA	1-0908-0985	062543
RIVEL MARIN	ERIKA MARIA	1-0982-0173	062538
SALAS NUÑEZ	MELVIN	4-0146-0542	062536
ULATE MOLINA	KIMBERLY VIVIANA	4-0207-0196	062534

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que la solicitud planteada por la
2 Junta Regional de San Carlos, según oficio CLP-ACJRSC-102-2014, de fecha 26 de mayo de
3 2014, no procede según las políticas del Colegio y el plan de trabajo 2013-2014 de dicha
4 Junta Regional.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 20:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-102-2014, de fecha 26 de mayo de 2014,**
8 **suscrito por el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de**
9 **San Carlos en el cual solicita se pague el transporte de colegiados que**
10 **recibieron capacitación el día 27 de febrero 2014 en San José. Denegar la**
11 **solicitud planteada por cuanto no procede de acuerdo a las políticas del Colegio**
12 **y esta actividad no se encontraba en el Plan de Trabajo de la Junta Regional de**
13 **San Carlos 2013-2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jasel**
14 **Farid Sandí Sánchez, Secretario de Junta Regional de San Carlos./**

15 **A-3** Oficio de fecha 11 de junio de 2014 suscrito por el Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe
16 Financiero y la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad.
17 **Asunto:** Entregan el Balance General, el estado de Resultados y el Estado de Cambios en
18 el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del Fondo de Mutualidad y
19 Subsidios al 31 de mayo del 2014, compilados por esa unidad. **(Anexo 17).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio suscrito por
21 el Lic. Victor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de
22 la Unidad de Contabilidad.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de junio 2014 suscrito por la Sra. Carol**
26 **Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe**
27 **Financiero, donde adjuntan el Balance General, el Estado de Resultados, el**
28 **Estado de cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y**
29 **Subsidios al 31 de mayo 2014, compilados por la Unidad de Contabilidad./**

1 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz,**
2 **Encargada de Contabilidad y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

3 **A-4** Oficio de fecha 12 de junio de 2014 suscrito por el Sr. Guillermo Lobo Arce, Encargado de
4 la Finca de Alajuela y la Sra. Esmeralda Jiménez Herrera, Miscelánea de Colypro. **Asunto:**
5 Solicitan la colaboración de la Junta Directiva para que les exoneren del pago del salón de
6 eventos del Centro Recreativo de Alajuela, para celebrar el matrimonio de su hija (Mónica
7 Lobo Jiménez). **(Anexo 18).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante nota de de fecha 12 de
9 junio de 2014 suscrito por el Sr. Guillermo Lobo Arce, Encargado de la Finca de Alajuela y
10 la Sra. Esmeralda Jiménez Herrera, Miscelánea de Colypro, en la que solicitan la
11 colaboración de la Junta Directiva para que les exoneren del pago del salón de eventos del
12 Centro Recreativo de Alajuela, para celebrar el matrimonio de su hija Mónica Lobo
13 Jiménez.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 22:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de junio 2014, suscrito por el Sr.**
17 **Guillermo Lobo Arce, Encargado de Centro Recreativo de Alajuela y la Sra.**
18 **Esmeralda Jiménez Herrera Miscelánea, donde solicitan a la Junta Directiva**
19 **exoneración del pago del alquiler del salón para el matrimonio de su hija en el**
20 **mes de agosto 2014. Aprobar la solicitud realizada por los señores Lobo Arce y**
21 **Jiménez Herrera, previa coordinación con la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por**
22 **nueve votos./ Comunicar al Sr. Guillermo Lobo Arce, Encargado de Centro**
23 **Recreativo de Alajuela, a la Sra. Esmeralda Jiménez Herrera Miscelánea y a la**
24 **Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./**

25 **A-5** Oficio de fecha 12 de junio de 2014 suscrito por funcionarios del Colegio Técnico
26 Profesional San Isidro. **Asunto:** Solicitan les ayuden con el costo del conjunto musical que
27 estará amenizando el baile de Egresados en celebración del 40 aniversario de su Centro
28 Educativo. **(Anexo 19).**

29 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio de fecha 12 de
30 junio de 2014, el Sr. Danilo Morales Rivera Director del Colegio Técnico Profesional de San

1 Isidro de Pérez Zeledón y otros profesores, solicitan una colaboración para el pago del
2 Grupo Musical para la actividad del 40 Aniversario de su institución.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 23:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de junio de 2014, suscrito por el Sr. Danilo**
6 **Morales Rivera Director del Colegio Técnico Profesional de San Isidro de Pérez**
7 **Zeledón y otros profesores, solicitando una colaboración para el pago del Grupo**
8 **Musical para la actividad del 40 Aniversario de su institución. Denegar dicha**
9 **solicitud por cuanto no se encuentra contemplado en la política POL-PRO JD01**
10 **"Colaboraciones de Junta Directiva"./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**
11 **al Sr. Danilo Morales Rivera Director del Colegio Técnico Profesional de San**
12 **Isidro de Pérez Zeledón./**

13 **A-6** Oficio CLP-AL-094-2014 de fecha 13 de junio de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
14 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Traslada oficio del señor
15 Enrique Sibaja Núñez, quién está revisando el Código Deontológico del Colypro y quien
16 solicita una prórroga de al menos 15 días para entregar el proyecto terminado. **(Anexo**
17 **20).**

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el Sr. Sibaja Nuñez, le está
19 agregando un nuevo entregable al proyecto, que es un nuevo resumen ejecutivo sobre lo
20 actuado, un plus, que permite tener mejor conocimiento y facilidad para manejo del
21 código.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 24:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-094-2014 de fecha 13 de junio del 2014 y**
25 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que**
26 **traslada oficio del Sr. Enrique Sibaja Núñez de fecha 10 de junio, quién está**
27 **revisando el Código Deontológico del Colypro quien solicita una prórroga de 15**
28 **días hábiles, para entregar el proyecto terminado, además de un informe**
29 **ejecutivo, lo anterior por cuanto estuvo enfermo unos días y aprobar dicha**
30 **prórroga con el fin de que el Sr. Sibaja Nuñez entregue el trabajo conforme a lo**

1 **establecido./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
2 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al sr. Enrique Sibaja Núñez./**

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CLP-UCF-32-2014 de fecha 06 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias
5 Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y
6 FMS. **Asunto:** Remiten informe de los colegiados que se les tramite el levantamiento de
7 suspensión, por cuanto normalizaron su condición de morosidad, correspondiente al mes
8 de mayo 2014. **(Anexo 21).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 25:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-32-2014 de fecha 06 de junio de 2014,**
12 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el Bach. Luis**
13 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, mediante el cual**
14 **remiten informe de los colegiados que se les tramitó el levantamiento de**
15 **suspensión, por cuanto normalizaron su condición de morosidad,**
16 **correspondiente al mes de mayo 2014./ Aprobado por nueve votos./**
17 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y al Bach. Luis**
18 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS./**

19 **B-2** Oficio CLP-DE-184-05-2014 de fecha 11 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
20 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** En cumplimiento de lo establecido en el inciso d) del
21 artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje", del Reglamento General de la Ley Orgánica
22 4770, remiten cuadro de pago de viáticos y kilometrajes autorizados por la Dirección
23 Ejecutiva, al personal administrtrivo de la Corporación, correspondiente al mes de mayo
24 2014. **(Anexo 22).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 26:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-184-05-2014 de fecha 11 de junio de 2014,**
28 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en cumplimiento de lo**
29 **establecido en el inciso d) del artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje", del**
30 **Reglamento General de la Ley Orgánica 4770, remiten cuadro de pago de**

1 **viáticos y kilometrajes autorizados por la Dirección Ejecutiva, al personal**
2 **administrativo de la Corporación, correspondiente al mes de mayo 2014./**
3 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director**
4 **Ejecutivo./**

5 **B-3** Oficio CLP-ACJRSC-105-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel Farid
6 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que el
7 convivio de pensionados a canales del Tortuguero se realizará los días viernes 25 y sábado
8 26 de julio del 2014. **(Anexo 23).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 27:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-105-2014 de fecha 26 de mayo de 2014,**
12 **suscrito por el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
13 **San Carlos, en el informa que el convivio de pensionados a canales de**
14 **Tortuguero se realizará los días viernes 25 y sábado 26 de julio del 2014./**
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez,**
16 **Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

17 **B-4** Oficio CLP-ACJRSC-103-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel Farid
18 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que la
19 Junta Regional acordó no desembolsar los cuatrocientos mil colones para brindar apoyo
20 logístico en las actividades donde se concentran los colegiados por el movimiento de
21 huelga, esto debido a los problemas de pago. **(Anexo 24).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 28:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-103-2014 de fecha 26 de mayo de 2014,**
25 **suscrito por el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
26 **San Carlos, en el que informa que esa Junta Regional acordó no desembolsar los**
27 **cuatrocientos mil colones para brindar apoyo logístico en las actividades donde**
28 **se concentran los colegiados por el movimiento de huelga, esto debido a los**
29 **problemas de pago./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jasel Farid**
30 **Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

1 **B-5** Oficio CLP-ACJRSC-101-2014 de fecha 26 de mayo de 2014, suscrito por el Lic. Jasel Farid
2 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que el
3 convivio de colegiados programdo para el viernes 27 de junio de los circuitos 01, 04, 05 de
4 la Dirección Regional de San Carlos se suspende. **(Anexo 25).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 29:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-101-2014 de fecha 26 de mayo de 2014,**
8 **suscrito por el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
9 **San Carlos, en el que informa que el convivio de colegiados programado para el**
10 **viernes 27 de junio de los circuitos 01, 04, 05 de la Dirección Regional de San**
11 **Carlos se suspende./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Jasel Farid**
12 **Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

13 **B-6** Oficio CLP-DE-191-06-2014 de fecha 12 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas
14 Arias, Director Ejecutivo dirigido a las Juntas Regionales del Colegio. **Asunto:** Les informa
15 que para este año se incluyó en el presupuesto del Departamento de Comunicaciones, un
16 rubro con el monto de ¢5.688.900.00 para la compra de tres mil jarras en total, para
17 distribuir entre las Juntas Regionales para que sean entregadas en las asambles regionales
18 respectivas. **(Anexo 26).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 30:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-191-06-2014 de fecha 12 de junio de 2014,**
22 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigido a las Juntas**
23 **Regionales del Colegio, en el que informa que para este año se incluyó en el**
24 **presupuesto del Departamento de Comunicaciones, un rubro con el monto de**
25 **¢5.688.900.00 para la compra de tres mil jarras en total, para distribuir entre**
26 **las Juntas Regionales para que sean entregadas en las asambles regionales**
27 **respectivas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**
28 **Arias, Director Ejecutivo./**

29 **B-7** Oficio CLP-CMJ-19-2014 de fecha 13 de junio de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
30 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Manifiestan las participación

1 de la Licda. Virginia Badilla Muillo y el M.Sc. Antonio Moodie Dobson, miembros de la
2 Comisión de Jubilados en la entrega a la Segunda Vicepresidenta de la República M.Sc. Ana
3 Helena Chacón del Manifiesto Público, por la Defensa de los Derechos de las Personas
4 Adultas Mayores, para el día 09 de junio del 2014 y solicitan a la Junta Directiva apoyo y
5 divulgación del mismo. **(Anexo 27).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 31:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-19-2014 de fecha 13 de junio de 2014,**
9 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
10 **Jubilados, en el que manifiestan la participación de la Licda. Virginia Badilla**
11 **Muillo y el M.Sc. Antonio Moodie Dobson, miembros de la Comisión de Jubilados**
12 **en la entrega a la Segunda Vicepresidenta de la República M.Sc. Ana Helena**
13 **Chacón del Manifiesto Público, por la Defensa de los Derechos de las Personas**
14 **Adultas Mayores, para el día 09 de junio del 2014 y solicitan a la Junta Directiva**
15 **apoyo y divulgación del mismo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
16 **M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados./**

17 **B-8** Oficio CLP-ACJRSC-115-2014 de fecha 06 de junio de 2014, suscrito por el Lic. Jasel Farid
18 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa que el
19 convivio de colegiados activos para los circuitos 01, 04, 05 de la Dirección Regional de San
20 Carlos se realizará en el mes de Agosto pero con fecha a definir. **(Anexo 28).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 32:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-115-2014 de fecha 06 de junio de 2014,**
24 **suscrito por el Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
25 **San Carlos, mediante el cual informa que el convivio de colegiados activos para**
26 **los circuitos 01, 04, 05 de la Dirección Regional de San Carlos se realizará en el**
27 **mes de Agosto pero con fecha a definir./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar al Lic. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de**
29 **San Carlos./**

30 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

1 **9.1 Prosecretaría**

2 **9.1.1** Sustitución del Tribunal Honor.

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, informa que en la sesión de ayer realizada por
4 el Tribunal de Honor, se tomó acuerdo firme para no sesionar durante el periodo de
5 vacaciones, por lo que probablemente se sesionará el miércoles 16 de julio de 2014; sin
6 embargo por ser ese el día de su cumpleaños, solicita se sustituya su persona de acuerdo
7 al artículo 29 de la Ley 4770. Se acepta dicha solicitud y según lo establecido la sustituye
8 el prosecretario.

9 **9.1.2** Agradecimiento al Departamento de Comunicaciones.

10 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, agradece al Departamento de Comunicaciones,
11 que el martes 17 de junio de 2014, a pesar de la premura y al ser ella representante de la
12 Dirección Regional de Alajuela en San José de ANDE, la filial solicitó un aporte con signos
13 externos y que fueran a realizar una presentación, la cual fue muy concreta y acertada y el
14 M.Sc. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, coordinó esto y
15 el Promotor Corporativo señor Marcos Cyrus Morales, realizó una presentación quedando
16 muy contentos los asistentes. Por lo que solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director
17 Ejecutivo, lleve ese agradecimiento al señor Dávila siendo extensivo a don Marcos Cyrus
18 Morales, Promotor Corporativo.

19 **9.2 Fiscalía**

20 **9.2.1** Felicitación.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que se han recibido muy buenos
22 comentarios por el trabajo y atención brindada por los abogados de la Unidad de
23 Consultoría Legal al Colegiado y de la Unidad de Fiscalización, en relación a los problemas
24 de pago y diferentes problemas de los colegiados.

25 Sugiere tomar un acuerdo mediante el cual se felicite a los colaboradores de estas
26 Unidades del Colegio.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 33:**

29 **Enviar a la Licda. Lorena Rojas Araya, Encargada de la Unidad de Consultoría**
30 **Legal al Colegiado, una felicitación de la Junta Directiva, por el excelente**

1 **trabajo que ha realizado con su equipo de trabajo, así como a las abogadas de la**
2 **Unidad de Fiscalización; en la atención y solución de problemas de pago y otros,**
3 **presentados por los colegiados ante esa Unidad./ Aprobado por nueve votos./**
4 **Comunicar a la Licda. Lorena Rojas Araya, Encargada de la Unidad de**
5 **Consultoría Legal al Colegiado, a los colaboradores de dicha Unidad y a las**
6 **abogadas de la Unidad de Fiscalización; con copia al expediente./**

7 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **VEINTIUN HORAS CON CATORCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

12 **Presidenta**

Secretaria

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.