

ACTA No. 059-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y NUEVE GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUATRO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACION

Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA ai: M.Sc. Gisell Herrera Jara

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Asuntos pendientes de resolver.**

2.1 Informe sobre seguimiento a todas las consultas realizadas a la Procuraduría General de la República, específicamente las relacionadas con la Legalidad de las Regionales y pago de anualidades, para presentar el 05 de junio 2014. (Ac. 02, sesión 043-2014, del 22-05-14) (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-099-2014).

2.2 Propuesta de respuesta a la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica, sobre la solicitud de dos candidatos para integrar el Consejo Nacional de Concesiones, oficio CLP-

AL-102-2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping. (Ac. 15, sesión 056-2014, del 30-06-14). (Oficio CLP-AL-102-2014).

2.3 Oficio CLP-AI-031-2014 para ser analizado por la Junta Directiva, relacionado con la remuneración al Tribunal Electoral en la atención de Asambleas Regionales. (Ac.03, sesión 054-2014, del 24-06-14) (Presidencia).

2.4 Dictamen sobre la solicitud de donar \$1.000 para el IV Congreso Internacional de Lenguas Modernas, por la Diversidad Lingüística y Cultural (Ac. 21, sesión 050-2014, del 12-06-14) (Formación Académica). (Oficio CLP-076-06-2014 DFAPP).

2.5 Actividad de Comisión de Jubilados de San Carlos.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

3.1 Modificación Presupuestaria.

3.2 Informe de fondo de gastos menores de Juntas Regionales y cajas chicas de la Corporación.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.

4.1 Aprobación de pagos.

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.

5.1 Incorporaciones.

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficio de fecha 3 de julio de 2014, suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, Presidente de base del Colegio Nocturno Sinaí. **Asunto:** Solicita aclaración sobre una suma de dinero que supuestamente el Colopro donó (¢400.000) como apoyo a la huelga pasada, dinero que la Junta Regional de Pérez Zeledón les informó que la habían depositado al señor Olman Gerardo Obando Mayorga, de la Cooperativa Nacional Educadores R.L., a lo cual días después miembros de la Junta Directiva Regional de APSE, les informaron que desconocían quien era el Sr. Obando Mayorga.

A-2 Oficio suscrito por los señores Kathia Cascante Ulloa, Presidenta y William Ramírez Méndez, Secretario, ambos de la Asociación de Desarrollo Integral de Desamparados de Alajuela. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la donación de premios de consolación o su

equivalente en colones para el tradicional bingo del día de las madres a celebrarse el 17 de agosto 2014.

A-3 Oficio DREGT-739-2014, de fecha 02 de julio, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación Grande de Térraba. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración para realizar una actividad para la selección de los educadores más destacados en la región, al finalizar el curso lectivo 2014.

A-4 Oficio de fecha 02 de julio, suscrito por el Prof. Juan Carlos Paniagua Jiménez, colegiado. **Asunto:** Quien propone a la Junta Directiva confeccionar un carné adicional al colegiado soltero (a) para que pueda ingresar un solo acompañante, sin que el colegiado tenga que sufragar gasto algunos, ya que considera discriminatorio que los colegiados solteros tengan que pagar por su invitados.

A-5 Oficio de fecha 02 de julio, suscrito por la Licda. Nuria Ma. Lizano Molina, Administradora de la Sucursal de Alajuela, COOCIQUE. **Asunto:** Solicitan autorización para alquilar el salón de eventos del Centro de Recreo de Alajuela, con el fin de celebrar la Asamblea Regional con los asociados de la provincia de Alajuela, a desarrollarse el jueves 28 de agosto del 2014, a partir de las 12 md.

A-6 Oficio JRCLTS-61-2014, de fecha 30 de junio, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Manifiestan estar en desacuerdo con la respuesta dada en relación a la gira a Rio Perlas, esto de acuerdo a la nota adjunta en donde dan sus razones.

A-7 Oficio JRCLTS-55-2014, de fecha 15 de junio, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva les aclaren en que se va a invertir el dinero restante del presupuesto destinados para la compra de la finca en la zona de Turrialba.

A-8 Oficio TECLP-O-41-2014-03 de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva información sobre el estado de la propuesta de la Reforma Parcial a la Ley 4770, que fue enviada por ese Tribunal en el mes de octubre del 2013.

A-9 Oficio TECLP-41-2014, de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva

1 aclaración sobre la modificación de la política POL/PRO-TES05 "Pago de Viáticos y
2 Transporte", ya que contraviene sus derechos.

3 **A-10** Oficio TECLP-O-41-2014-02 de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
4 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
5 información sobre el avance de la revisión del Reglamento de Elecciones.

6 **A-11** Oficio DREGT-743-2014, de fecha 02 de julio, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón,
7 Directora Regional de Educación Grande de Térraba. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
8 una donación de 150.000 colones, para relizar un proyecto de grabación de canto.

9 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

10 **B-1** Oficio CODERE 028-2014 de fecha 25 de junio de 2014, suscrito por los señores José Fco.
11 Bogantes Ramírez y José Luis Ruíz Cubero, ambos de la Junta Directiva de CODERE
12 dirigida al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:**
13 Le solicitan al señor García Vargas darle trámite a solicitud planteada por la Junta Driectiva
14 del Colegio de Licenciados y Profesores con fecha 19 de junio 2014, oficio CLP-ACJD-1050-
15 2014, en donde solicitan remitir por escrito las disposiciones de la Junta de Pensiones y
16 Jubilaciones para el otorgamiento de ayudas y trasnporte.

17 **B-2** Oficio JRCLTS-59-2014, de fecha 15 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
18 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
19 que las sesiones del mes de julio el jueves 17 en la oficina de la Regional y los días 24 y 31
20 en los Altos de la Cafetería Merayo.

21 **B-3** Oficio JRCLTS-56-2014 de fecha 16 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
22 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
23 Director Ejecutivo. **Asunto:** Le informan que el día de la Asamblea Regional los
24 encargados directos de la entrega y administración de los obsequios fueron los empleados
25 de Colypro, por lo tanto no se pueda dar fe de lo ocurrido con el faltante que el Sr. Salas
26 Arias menciona.

27 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

28 No se presentó ningún punto vario.

29 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Katthya Guillén
3 Chávez, Asistente de la Dirección Ejecutiva y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
4 Junta Directiva.

5 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
8 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: ASUNTOS PENDIENTES**
9 **POR RESOLVER./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
10 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS**
11 **DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SETIMO:**
12 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Asuntos pendientes de resolver.**

14 **2.1** Informe sobre seguimiento a todas las consultas realizadas a la Procuraduría General de la
15 República, específicamente las relacionadas con la Legalidad de las Regionales y pago de
16 anualidades, para presentar el 05 de junio 2014. (Ac. 02, sesión 043-2014, del 22-05-14)
17 (Asesoría Legal). (Oficio CLP-AL-099-2014). **(Anexo 01).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio CLP-AL 099-2014
19 de fecha 02 de julio de 2014, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic.
20 Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, brindan criterio sobre las consultas
21 a la Procuraduría General de la República.

22 La señora Presidenta da lectura a los siguientes párrafos del oficio:

23 "En referencia al dictamen C-213-2008, que versa sobre el pago de anualidades a
24 funcionarios de instituciones del sector público que estén o no cubiertos por el régimen
25 estatutario, dicho trámite lo lleva el procurador Ricardo Vargas Vásquez, quien señaló
26 que lo tiene presente, sin embargo por el volumen de trabajo solicitó tiempo para darle
27 respuesta a la solicitud.

28 En el caso del oficio PRES-CLP-162-2013, que se refiere al tema de la legalidad de las
29 Juntas Regionales y eventual relación jerárquica con la Junta Directiva, se nos informó

1 que el dictamen fue redactado, fue llevado al Despacho el 13 de enero del 2014 y está
2 a la espera de su revisión para ser notificado. El asunto lo lleva la procuradora Paula
3 Azofeifa Chavarría.

4 La consulta planteada mediante oficio CLP-029-2010-PRES en relación al tema sobre la
5 posibilidad o no para que un ex integrante del Tribunal Electoral o de la Junta
6 Directiva, postule su nombre como candidato a un puesto de la Junta Directiva, la
7 Procuraduría le dio respuesta mediante dictamen C-124-2010, del 10 de junio del
8 2010, del cual se adjunta copia para su debido estudio, análisis y discusión por parte
9 de la Junta Directiva.

10 Finalmente en atención a la consulta planteada a la Procuraduría sobre si el Tribunal
11 Electoral debía o no nombrar a los miembros suplentes del Tribunal de Honor en virtud
12 de la posible contradicción entre el artículo 41 de la Ley 4770 versus artículo 30 del
13 Reglamento General, la procuradora adjunta Licenciada Grettel Rodríguez informó que
14 se encuentra en proceso de estudio y análisis para su posterior redacción, a la espera
15 que en un plazo de mes y medio (a mediados de agosto de 2014) estar finalizada."

16 La señora Presidenta sugiere a los presentes dar por recibido este oficio:

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Dar por recibido el informe CLP-AL 099-2014 de fecha 02 de julio de 2014,**
20 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan**
21 **García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, en atención al acuerdo 02 de la**
22 **sesión 043-2014, celebrada el 22 de mayo 2014, en el cual se le solicita**
23 **información sobre el estado en que se encuentran las consultas realizadas a la**
24 **Procuraduría General de la República y solicitar a los suscritos, que continúen**
25 **dando seguimiento a dichas consultas e informen a esta Junta mensualmente**
26 **del estado de las mismas hasta que sean resueltas. Aprobado por siete votos./**
27 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, y al Lic. Jonathan**
28 **García Quesada, Abogado Asesoría Legal de Junta Directiva y a la Unidad de**
29 **Secretaría./**

1 **2.2** Propuesta de respuesta a la Federación de Colegios Profesionales de Costa Rica, sobre la
2 solicitud de dos candidatos para integrar el Consejo Nacional de Concesiones, oficio CLP-
3 AL-102-2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping. (Ac. 15, sesión 056-2014,
4 del 30-06-14). **(Anexo 02).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio ya que se
6 envió respuesta a la Federación del por qué el Colegio no podía darle respuesta sobre
7 enviar a los representantes como candidatos para el Consejo Nacional de Concesiones.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-102-2014 de fecha 03 de julio de 2014,**
11 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en atención al**
12 **acuerdo 15 de la sesión 056-2014, celebrada el 30 de junio 2014, en el cual**
13 **brinda repuesta al Dr. Marino Ramírez Carranza, Presidente de la Federación de**
14 **Colegios Profesionales de Costa Rica, sobre las razones por las cuales al Colegio**
15 **no le es posible nombrar un candidato para el Consejo Nacional de Concesiones.**
16 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
17 **Asesora Legal de Junta Directiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **2.3** Oficio CLP-AI-031-2014 para ser analizado por la Junta Directiva, relacionado con la
19 remuneración al Tribunal Electoral en la atención de Asambleas Regionales. (Ac.03, sesión
20 054-2014, del 24-06-14) (Presidencia). **(Anexo 03).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que mediante oficio CLP-AL 031-2014,
22 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada,
23 Abogado Asesoría Legal de Junta Directiva, hacen un informe extenso donde habla de los
24 deberes, presupuesto del Tribunal de Elecciones, aspectos que la Junta Directiva ha
25 analizado en una cantidad de informes, sobre que no se les puede pagar las asambleas
26 regionales pues no son sesiones y todo lo que los presenten saben. Sugiere a los
27 presentes dar por recibido este oficio.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

1 **Dar por recibido el informe CLP-AL 031-2014, suscrito por la M.Sc. Francine**
2 **Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado**
3 **Asesoría Legal de Junta Directiva en atención a los acuerdos 25 de la sesión**
4 **045-2014, celebrada el 27 de mayo 2013 y el acuerdo 16 de la sesión 005-2014,**
5 **celebrada el 20 de enero 2014 en los cuales se solicita criterio con respecto a**
6 **las posibilidades de pagar al Tribunal Electoral, por el trabajo realizado en**
7 **Asambleas Regionales./ Aprobado por siete votos/. Comunicar a la M.Sc.**
8 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al Lic. Jonathan García Quesada,**
9 **Abogado Asesoría Legal de Junta Directiva./**

10 **2.4** Dictamen sobre la solicitud de donar \$1.000 para el IV Congreso Internacional de Lenguas
11 Modernas, por la Diversidad Lingüística y Cultural (Ac. 21, sesión 050-2014, del 12-06-14)
12 (Formación Académica). (Oficio CLP-076-06-2014 DFAPP). **(Anexo 04).**

13 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, da lectura al oficio CLP-
14 072-06-2014 DFAPP de fecha 27 de junio de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias,
15 Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, el cual se
16 transcribe:

17 "Después de saludarlos cordialmente les presento la respuesta al acuerdo 21 de la sesión
18 ordinaria 050-2014 celebrada el 12 de junio de 2014, el cual dice:

19 "ACUERDO 21:

20 Dar por recibido el oficio ELM-LETR-1316-2014-JUN-2014 de fecha 06 de junio de 2014,
21 suscrito por la Dra. Gilda Pacheco Acuña, Directora de la Escuela de Lenguas Modernas de
22 Universidad de Costa Rica, donde solicita donación por \$1000 dólares para el IV Congreso
23 Internacional de Lenguas Modernas: Por la Diversidad Lingüística y Cultural. Trasladar
24 este oficio a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica
25 Profesional y Personal con la finalidad de que emita dictamen al respecto, en un término
26 de quince días hábiles, según la política establecida./ Aprobado por ocho votos a favor y
27 un voto en contra./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa, Departamento de
28 Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./"

1 Se informa que se otorgarán 20 ayudas económicas de ₡25.000 a colegiados que deseen
2 participar en el IV Congreso Internacional de Lenguas Modernas, de acuerdo a la política
3 de ayudas económicas POL-PRO-FAPP06.

4 Este congreso se llevará a cabo del 15 al 18 de diciembre del año en curso y el tiempo
5 para inscribirse hasta el 1 de setiembre del año en curso, cuyo monto de inscripción es de
6 140 dólares según información ofrecida por Paula Moya de esta Escuela de Lenguas
7 Moderna; de manera que se cuenta con tiempo suficiente para los trámites de
8 comunicación a los colegiados, levantado de lista y ofrecer la lista definitiva a esta Escuela.

9 En el comunicado de prensa del mes de julio se estará informando el otorgamiento de
10 ayudas económicas, obviamente la lista no se podrá ofrecer en estos momentos; posterior
11 al comunicado, los colegiados interesados llaman a inscribirse, ofrecen sus datos y se
12 revisa en el sistema si no han recibido otra ayuda en un lapso de 1 año y si está al día con
13 el pago de sus cuotas. Una vez con la lista definitiva se les comunica por correo electrónica
14 de la aprobación de la ayuda económica y se pasa la lista a la institución que organiza la
15 actividad para que contacte a las personas y los oriente con el pago de la diferencia que
16 cada colegiado.

17 El monto que se estará ofreciendo en ayudas económicas es aproximado al equivalente a
18 los mil dólares que están solicitando, con la diferencia que en este proceso se les está
19 favoreciendo a que más colegiados que desean participar lo puedan hacer.

20 De acuerdo con la información ofrecida en el oficio de la Directora de la Escuela Lenguas
21 Modernas no especifica a qué población va dirigida la actividad, es de suponer que es para
22 docentes del área de Español, no obstante al anunciarse queda libre que aquellos
23 colegiados que desean recibir el beneficio de la ayuda económica puedan inscribirse.

24 No obstante, si lo que los Miembros de Junta Directiva desean es ofrecer el monto que
25 solicita la Directora de la Escuela de Lenguas Modernas, se aclara que se limita la
26 participación, porque ofrecen únicamente 10 inscripciones o participaciones; por lo tanto,
27 se opta por el ofrecimiento de 20 ayudas económicas de 25 mil colones con la finalidad
28 que más colegiados puedan participar y aprovechar del beneficio. Sin embargo, queda
29 sujeto a lo que considere pertinente y adecuado esta Junta Directiva."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Dar por recibido y aprobado el oficio CLP-072-06-2014 DFAPP de fecha 27 de**
3 **junio de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
4 **Formación Académica Profesional y Personal, mediante el cual presenta**
5 **dictamen sobre la posibilidad de donar \$1.000 para el IV Congreso**
6 **Internacional de Lenguas Modernas, por la Diversidad Lingüística y Cultural a**
7 **realizarse del 15 al 18 de diciembre de 2014./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
9 **Académica Profesional y Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

10 **2.5** Actividad de Comisión de Jubilados de San Carlos. **(Anexo 05).**

11 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, da lectura al oficio DF-
12 CLP-0107-2014 de fecha 08 de julio de 2014, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega,
13 Jefe Financiero, mediante el cual informa sobre varias situaciones que se han presentado
14 en actividades desarrolladas por las Juntas Regionales, el cual se transcribe:

15 "Sirva la presente para saludarles muy respetuosamente, así como el desearles mucho
16 éxito en su vida personal y profesional, este documento tiene como fin presentar a la Junta
17 Directiva, situaciones que se están presentando en actividades que están desarrollando las
18 juntas regionales.

19 Como todos bien sabemos el Artículo N° 2, de la Ley Orgánica N° 4770, establece los fines
20 del Colegio, uno de ellos indica lo siguiente; "Propiciar cualquier plan que tienda a
21 conseguir el mejoramiento económico y **el bienestar espiritual de sus integrantes**".

22 Es por esto que me preocupa lo siguiente, y en vista de que ya existe un antecedente con
23 la junta regional de Turrialba, donde de una forma muy atinada la Junta Directiva no
24 aprobó una actividad que se quería desarrolla para un número menor al establecido en el
25 plan de trabajo de dicho órgano. Así mismo se han dado otras actividades como son:

26 **San Carlos;** Tours a Isla Tortuga, 26 colegiados, monto de dicha actividad
27 ¢1.137.900.00, costo por colegiado ¢43.765.39, según el plan de trabajo 2013-2014, las
28 actividades para los jubilados se realizarían para un total de 50 colegiados.

1 **Limón:** Gira a Termas del Bosque, 13 colegiados, monto de dicha actividad ₡614.500.00,
2 costo por colegiado ₡47.269.23, esta actividad según el plan de trabajo 2013-2014, estaba
3 para un total de 50 colegiados.

4 **En estos momentos se está tramitando una compra por la Junta Regional de**
5 **San Carlos, para los colegiados pensionados de dicha zona, la cual está en el**
6 **plan de trabajo de dicho órgano para 40 participantes, sin embargo esta**
7 **actividad se está solicitando solo para 15 personas, las cuales representan**
8 **37.50%, de las personas que se indican en el plan de trabajo, por un monto de**
9 **₡780.000.00, (setecientos ochenta mil colones), de llevarse a cabo esta**
10 **actividad con este número de colegiados le costaría al colegio ($780.000.00/15=$**
11 **52.000.00 por persona), esta es la ÚNICA actividad que se plantea en el plan de**
12 **trabajo 2014-2015, para los señores pensionados de esta zona por**
13 **₡800.000.00, (ochocientos mil colones), en otras palabras de llevarse a cabo**
14 **esta, ya no tendrían presupuesto para otra actividad de los pensionados de San**
15 **Carlos. Me parece importante indicar que en la zona de San Carlos según**
16 **nuestro sistema de colegiados hay un total de 69 jubilados, por lo que en esta**
17 **actividad un 78.26% de pensionados, estarían quedando excluidos al no ser**
18 **tomados en cuenta.**

19 **En conclusión;**

20 Analizando lo que se establece en los fines de la Ley Orgánica Nº 4770, y según el plan de
21 trabajo aprobado por la Junta Directiva a los señores de la junta regional de San Carlos, así
22 como las actividades que se han venido desarrollando por parte de los señores de las
23 juntas regionales, se solicita a Junta Directiva, valoren el crear directrices para que las
24 actividades que se desarrollen en las juntas regionales, se realicen para un mayor número
25 de colegiados para que estas tengan un mayor impacto en los colegiados de estas zonas
26 y a la vez para que se dé una mejor distribución de los recursos del colegio y no sean unos
27 pocos los beneficiados.”

28 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

29 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio DF-CLP-0107-2014 de fecha 08 de julio de 2014,**
2 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual**
3 **informa sobre varias situaciones que se han presentado en actividades**
4 **desarrolladas por las Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva y**
6 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

7 **ACUERDO 07:**

8 **Informar a las Juntas Regionales y a la Comisión de Jubilados que las**
9 **actividades programadas en su plan de trabajo deben ejecutarse con la**
10 **cantidad de colegiados definidos. En el eventual caso de que la actividad no se**
11 **ajuste al presupuesto se instruye para que realicen actividades en las que se**
12 **maximicen los recursos y por ende se beneficie a la mayor cantidad de**
13 **colegiados, de esto deben proponer a la Junta Directiva lo pertinente./**
14 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a las Juntas Regionales, a la Comisión de**
15 **Jubilados y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

17 **3.1 Modificación Presupuestaria. (Anexo 06).**

18 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, presenta la siguiente
19 modificación presupuestaria:

20 "A- 5.10.1.6 Asamblea regional de la Junta Regional de San José en ¢1,138,160.00.

21 La Junta Regional de San José solicita el aumento del presupuesto para cubrir los gastos y
22 costo del hotel donde realizarán la asamblea, el monto asignado en el presupuesto es de
23 ¢2,788,000 y el hotel elegido tiene un costo de ¢3,926,160 para atender 300 colegiados y
24 brindarles un refrigerio en la mañana y almuerzo. Es importante indicar que la asamblea
25 del año 2013, asistieron un total de 191 colegiados.

26 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
27 siguiente (s):

28 A- 5.10.1.3 Capacitación a representantes institucionales Junta Regional de San José en
29 ¢1,138,160.00.

1 La Junta Regional solicita que se tomen estos recursos de la partida de capacitación a
2 representantes institucionales, que se le asignó en el presupuesto un monto de
3 ¢1,600,000.00 para cada reunión, asimismo indican que esta primera actividad no se
4 realizó, la cual estaba programada en el PAT para el 1 de junio del 2014.

5 Considerando que se quiere fortalecer la figura del representante institucional, creemos
6 conveniente que estos recursos no se deberían de destinar para otros fines, que no sean
7 los presupuestados.”

8 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Denegar la solicitud de modificación presupuestaria solicitada por la Junta**
11 **Regional de San José para aumentar la partida presupuestaria: A- 5.10.1.6**
12 **Asamblea Regional de la Junta Regional de San José en ¢1.138.160.00, para**
13 **cubrir los gastos y costo del hotel donde realizarán la asamblea regional 2014.**
14 **Lo anterior se deniega por cuanto esta Junta Directiva considera que es**
15 **importante fortalecer la participación de los representantes institucionales, por**
16 **lo tanto la actividad para los representantes debe reprogramarse./ Aprobado**
17 **por seis votos a favor y un voto en contra./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
18 **la Junta Regional de San José, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
19 **Tesorería./**

20 **3.2 Informe de fondo de gastos menores de Juntas Regionales y cajas chicas de la**
21 **Corporación. (Anexo 07).**

22 La Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de Dirección Ejecutiva, mediante oficio UT -63-
23 2014 de fecha 13 de Junio de 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
24 Encargada de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega,
25 Jefe Financiero; presenta el informe de Fondo de Gastos Menores de Juntas Regionales y
26 de cajas chicas de la Corporación correspondiente a los meses de marzo y abril 2014.

27 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

28 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio UT-63-2014 de fecha 13 de Junio de 2014, suscrito por**
2 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, el cual cuenta con el**
3 **visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, presenta el informe**
4 **de Fondo de Gastos Menores de Juntas Regionales y de cajas chicas de la**
5 **Corporación correspondiente a los meses de marzo y abril 2014. Solicitar a la**
6 **Dirección Ejecutiva un informe detallado y respaldado de las anomalías**
7 **encontradas en cada Junta Regional que presenta inconsistencias en el informe**
8 **supracitado, el cual deberá ser presentado para ser conocido y tomar las**
9 **acciones correspondientes en la sesión del lunes 28 de julio de 2014./**
10 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas,**
11 **Encargada de Tesorería, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

13 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
15 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
16 mediante el anexo número 08.

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:57 p.m.

18 1- Pago por ciento sesenta y seis mil novecientos veintinueve colones netos (¢166.929.00),
19 pago de reintegro por los depósitos realizados el 02 de julio del 2014 por un monto de
20 ¢130.000.00 y otro realizado el 06 de junio del 2014 por un monto de ¢36.292.00 de los
21 cuales fueron realizados a la cuenta del Colegio por error.

22 El pago correspondiente a nombre LA TIENDA PUBLICITARIA S.A., cédula jurídica 3-101-
23 570223; requiere aprobación de Junta Directiva.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 10:**

26 **Aprobar el pago por ciento sesenta y seis mil novecientos veintinueve colones**
27 **netos (¢166.929.000), mediante el transferencia TP1-1993, a nombre de LA**
28 **TIENDA PUBLICITARIA S.A., cédula jurídica 3-101-570223;, por pago de**
29 **reintegro por los depósitos realizados el 02 de julio del 2014 por un monto de**
30 **¢130.000.00 y otro realizado el 06 de junio del 2014 por un monto de**

**¢36.292.00 de los cuales fueron realizados a la cuenta del Colegio por error./
ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos. / Comunicar a la Unidad de
Tesorería, a la Jefatura Financiera y a LA TIENDA PUBLICITARIA S.A./**

El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de de cincuenta y cuatro millones doscientos cincuenta y un mil ciento noventa y dos colones con noventa y cinco céntimos (¢54.251.192,95) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones seiscientos cincuenta mil colones netos (¢6.650.000.00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

**Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y cuatro millones doscientos cincuenta y un mil ciento noventa y dos colones con noventa y cinco céntimos (¢54.251.192,95) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones seiscientos cincuenta mil colones netos (¢6.650.000.00). El listado de los pagos de fecha 08 de julio de 2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./
ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.

5.1 Incorporaciones. (Anexo 09).

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de dos (2) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día viernes 18 de julio de 2014, en las instalaciones del Hotel El Tucano, cita en San Carlos, a las 10:00 am. En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 18 de julio de 2014 a las 10:00 a.m. en las instalaciones del Hotel El Tucano, cita en San Carlos.

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
CHAVES	CASTRO IVANIA	205660265	062705
GODINEZ	CARDENAS OLGA FELICIA	106020543	062706./

ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficio de fecha 3 de julio de 2014, suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, Presidente de base del Colegio Nocturno Sinaí. **Asunto:** Solicita aclaración sobre una suma de dinero que supuestamente el Colypro donó (¢400.000) como apoyo a la huelga pasada, dinero que la Junta Regional de Pérez Zeledón les informó que la habían depositado al señor Olman Gerardo Obando Mayorga, de la Cooperativa Nacional Educadores R.L., a lo cual días después miembros de la Junta Directiva Regional de APSE, les informaron que desconocían quien era el Sr. Obando Mayorga. **(Anexo 10).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio de fecha 03 de julio de 2014, suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado, donde solicita información sobre, cómo fue utilizada la ayuda de ¢400.000.00 colones que se brindó a las regiones para sufragar gastos generados por la huelga de los educadores.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere contestarle al colegiado Salazar Amador los siguientes cinco puntos:

1. La Junta Directiva no aportó la colaboración de cuatrocientos mil colones (¢400.000.00).
2. La Junta Directiva autorizó a la Junta Regional usar hasta un monto de cuatrocientos mil colones (¢400.000.00) como apoyo al movimiento de huelga.
3. Para la ejecución de dicho acto la Junta Regional se debe ajustar a las políticas de la corporación.
4. La Junta Regional no utilizó el dinero mismo que se reintegró a la corporación en virtud de que no lograron ejecutar lo planteado según las políticas.

5. Además se le está solicitando a la Junta Regional un informe sobre los supuestos que han surgido en este caso y hacer las aclaraciones definitivas.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 13:

Dar por recibido el oficio de fecha 03 de julio de 2014, suscrito por el Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado, donde solicita información sobre, cómo fue utilizada la ayuda de ₡400.000.00 colones que se brindó a las regiones para sufragar gastos generados por la huelga de los educadores, específicamente en la Región de Pérez Zeledón; indicar al Sr. Salazar Amador lo siguiente:

- 1. La Junta Directiva no aportó la colaboración de cuatrocientos mil colones (₡400.000.00).**
- 2. La Junta Directiva autorizó a la Junta Regional usar hasta un monto de cuatrocientos mil colones (₡400.000.00) como apoyo al movimiento de huelga.**
- 3. Para la ejecución de dicho acto la Junta Regional se debe ajustar a las políticas de la corporación.**
- 4. La Junta Regional no utilizó el dinero mismo que se reintegrará a la corporación en virtud de que no lograron ejecutar lo planteado según las políticas.**
- 5. Además se le está solicitando a la Junta Regional un informe sobre los supuestos que han surgido en este caso y hacer las aclaraciones definitivas.**

Trasladar este oficio a la Auditoría Interna y al M.Sc. Fernando López Contreras, enlace con la Junta Regional de Pérez Zeledón, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado, a la Auditoría Interna del Colegio y al M.Sc. Fernando López Contreras, Enlace con al Junta Regional de Pérez Zeledón (Anexo 10)./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere a la Junta Directiva, solicitarle a la Junta Regional de Pérez Zeledón, aclare acerca del acuerdo 6.1 tomado por esa Junta Regional en sesión ordinaria #22 realizada el 11 de junio de 2014.

Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

1 **Solicitar a la Junta Regional de Pérez Zeledón que brinde un informe a la Junta**
2 **Directiva acerca del acuerdo 6.1 tomado por esa Junta Regional en sesión**
3 **ordinaria #22 realizada el 11 de junio de 2014 y comunicado al Sr. Víctor**
4 **Salazar Amador, mediante oficio C.L.P.J.R.P.Z.038-2014 del 12 de junio del**
5 **2014 suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
6 **Pérez Zeledón. Dicho informe deberá ser presentado para ser conocido en la**
7 **sesión del lunes 28 de julio de 2014./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
8 **FIRME./ Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón, al M.Sc. Fernando**
9 **López Contreras, Enlace con la Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Unidad de**
10 **Secretaría./**

11 **A-2** Oficio suscrito por los señores Kathia Cascante Ulloa, Presidenta y William Ramírez
12 Méndez, Secretario, ambos de la Asociación de Desarrollo Integral de Desamparados de
13 Alajuela. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la donación de premios de consolación o su
14 equivalente en colones para el tradicional bingo del día de las madres a celebrarse el 17 de
15 agosto 2014. **(Anexo 11).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la solicitud planteada en este
17 punto no cumple con lo estipulado dentro de las políticas de colaboraciones de la
18 corporación.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 15:**

21 **Dar por recibido el oficio recibido en fecha 04 de julio de 2014, suscrito por la**
22 **Licda. Kathia Cascante Ulloa, Presidente y el Sr. William Ramírez Méndez,**
23 **Secretario ambos de la Asociación de Desarrollo Integral de Desamparados de**
24 **Alajuela, en el cual solicitan donaciones para el Bingo que realizarán el día 17**
25 **de agosto del presente año. Denegar dicha solicitud por cuanto no se encuentra**
26 **estipulado dentro de las políticas de colaboraciones de la corporación. Aprobado**
27 **por siete votos./ Comunicar a la Licda. Kathia Cascante Ulloa, Presidente y al Sr.**
28 **William Ramírez Méndez, Secretario ambos de la Asociación de Desarrollo**
29 **Integral de Desamparados./**

1 **A-3** Oficio DREGT-739-2014, de fecha 02 de julio, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón,
2 Directora Regional de Educación Grande de Térraba. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
3 colaboración para realizar una actividad para la selección de los educadores más
4 destacados en la región, al finalizar el curso lectivo 2014. **(Anexo 12).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio DREGT-739-2014, de
6 fecha 02 de julio, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación
7 Grande de Térraba, en el que solicita la colaboración de 14 trofeos, 35 medallas y
8 financiamiento para la cena y almuerzo de 100 personas que participaran en la actividad
9 de los educadores más destacados de esa región.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 16:**

12 **Dar por recibido el oficio DREGT-739-2014 de fecha 02 de julio de 2014,**
13 **suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación de**
14 **Grande del Térraba, en el cual solicitan colaboración para premiar a una**
15 **selección de educadores destacados de la región, al finalizar el curso lectivo**
16 **2014. Denegar la solicitud realizada por la M.Sc. Rojas Borbón por cuánto el**
17 **Colegio realiza una actividad en la que se reconoce el colegiado distinguido en**
18 **cada una de las regiones y un reconocimiento a nivel nacional./ Aprobado por**
19 **siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de**
20 **Educación de Grande del Térraba./**

21 **A-4** Oficio de fecha 02 de julio, suscrito por el Prof. Juan Carlos Paniagua Jiménez, colegiado.
22 **Asunto:** Quien propone a la Junta Directiva confeccionar un carné adicional al colegiado
23 soltero (a) para que pueda ingresar un solo acompañante, sin que el colegiado tenga que
24 sufragar gasto alguno, ya que considera discriminatorio que los colegiados solteros tengan
25 que pagar por su invitados. **(Anexo 13).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a la solicitud realizada por el
27 Sr. Juan Carlos Paniagua Jiménez, colegiado, acerca de confeccionar un carné adicional al
28 colegiado soltero (a) para que pueda ingresar un solo acompañante.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 2 de junio de 2014, suscrito por el profesor**
2 **Juan Carlos Paniagua Jiménez, colegiado, en el cual indica que los colegiados**
3 **solteros, no se les permita llevar invitados sin pagar y donde propone**
4 **respetuosamente, que se le confeccione un carné adicional que les permita**
5 **ingresar a un solo invitado sin tener que incurrir en el pago de invitados.**
6 **Denegar la solicitud realizada por el Sr. Paniagua Jiménez, por cuánto no**
7 **cumple con las políticas establecidas por la corporación./ Aprobado por siete**
8 **votos./ Comunicar al Sr. Juan Carlos Paniagua Jiménez, colegiado./**

9 **A-5** Oficio de fecha 02 de julio, suscrito por la Licda. Nuria Ma. Lizano Molina, Administradora
10 de la Sucursal de Alajuela, COOCIQUE. **Asunto:** Solicitan autorización para alquilar el
11 salón de eventos del Centro de Recreo de Alajuela, con el fin de celebrar la Asamblea
12 Regional con los asociados de la provincia de Alajuela, a desarrollarse el jueves 28 de
13 agosto del 2014, a partir de las 12 m.d. **(Anexo 14).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio de fecha 02 de julio
15 de 2014, suscrito por la Licda. Nuria Ma. Lizano Molina, Administradora de Coocique,
16 Sucursal Alajuela, en el cual solicitan se les alquile el salón de eventos del centro de recreo
17 de Desmparados de Alajuela el jueves 28 de agosto de 2014.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 02 de julio de 2014, suscrito por la Licda.**
21 **Nuria Ma. Lizano Molina, Administradora de Coocique, Sucursal Alajuela, en el**
22 **cual solicitan se les alquile el salón de eventos para la celebración de la**
23 **Asamblea Regional de asociados el día jueves 28 de agosto del 2014. Denegar**
24 **dicha solicitud por cuanto no se encuentra estipulado dentro de las políticas**
25 **para alquiler del salón./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Nuria**
26 **Ma. Lizano Molina, Administradora de Coocique, Sucursal Alajuela./**

27 **A-6** Oficio JRCLTS-61-2014, de fecha 30 de junio, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
28 Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Manifiestan estar en desacuerdo
29 con la respuesta dada en relación a la gira a Rio Perlas, esto de acuerdo a la nota adjunta
30 en donde dan sus razones. **(Anexo 15).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio JRCLTS-61-2014, de
2 fecha 30 de junio, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta
3 Regional de Turrialba, en el que manifiestan su malestar por la no aprobación de la gira al
4 Río Perlas, mencionando que no es justo que toda creatividad sea eliminada por el punto
5 de vista de la Junta Directiva, ya que es a la Junta Regional que los y las colegiados les
6 reclaman el mal servicio del Colegio, lo que ellos no saben es como poco a poco se ha
7 minimizado a las Juntas Regionales. Añaden en el oficio que esta situación es repetitiva
8 por lo cual ya no es aceptable esta actitud que los pone en vergüenza con proveedores,
9 colegiados y la comunidad en general.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido los oficios JRCLTS-61-2014 y oficio sin número, ambos de fecha**
13 **30 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, secretaria de la**
14 **Junta Regional de Turrialba, en los cuales expresan su malestar por las**
15 **directrices tomadas por esta Junta Directiva en cuanto a la no aprobación de la**
16 **actividad "Gira a Río Perlas" y comunicarles que se tomó esta determinación**
17 **pues consideramos que deben programarse otras actividades que tengan como**
18 **finalidad brindar atención a mayor cantidad de colegiados./ Aprobado por siete**
19 **votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta**
20 **Regional de Turrialba y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, enlace con la Junta**
21 **Regional de Turrialba./**

22 **A-7** Oficio JRCLTS-55-2014, de fecha 15 de junio, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias,
23 Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva les
24 aclaren en que se va a invertir el dinero restante del presupuesto destinados para la
25 compra de la finca en la zona de Turrialba. **(Anexo 16).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio JRCLTS-55-2014 de
27 fecha 15 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la
28 Junta Regional de Turrialba.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere responder a la Junta Regional de
2 Turrialba que el dinero al que hacen referencia pasó a formar parte del remanente del
3 presupuesto 2014-2015 del Colegio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-55-2014 de fecha 15 de junio de 2014, suscrito**
7 **por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba,**
8 **donde solicitan información a la Junta Directiva sobre en qué se va a invertir el**
9 **dinero restante del presupuesto destinado para la compra de la finca en la zona**
10 **de Turrialba. Responder a la Junta Regional que el dinero indicado pasó a**
11 **formar parte del remanente del presupuesto 2014-2015./ Aprobado por siete**
12 **votos./ Comunicar a la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta**
13 **Regional de Turrialba./**

14 **A-8** Oficio TECLP-O-41-2014-03 de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
15 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
16 información sobre el estado de la propuesta de la Reforma Parcial a la Ley 4770, que fue
17 enviada por ese Tribunal en el mes de octubre del 2013. **(Anexo 17).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio TECLP-041-2014-03
19 de fecha 25 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
20 Secretaria del Tribunal Electoral, donde solicita información sobre el estado de la reforma
21 parcial a la Ley 4770, enviada por ese Tribunal en el mes de octubre 2013.

22 Sugiere responder al Tribunal que la respuesta se encuentra en estudio y trasladar este
23 oficio a la Asesoría Legal para que emita criterio y lo exponga a los miembros de Junta
24 Directiva y en una próxima sesión.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 21:**

27 **Dar por recibido el oficio TECLP-041-2014-03 de fecha 25 de junio de 2014,**
28 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
29 **Electoral, donde solicita información sobre el estado de la reforma parcial a la**
30 **Ley 4770, enviada por ese Tribunal en el mes de octubre 2013 e informar que**

dicha propuesta está en estudio./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./

ACUERDO 22:

Trasladar a la Asesoría Legal el oficio TECLP-041-2014-03 de fecha 25 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, donde solicita información sobre el estado de la reforma parcial a la Ley 4770; para que emita criterio legal y exponga ante la Junta Directiva en la sesión del lunes 21 de julio de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal (Anexo 17) y a la Unidad de Secretaría./

A-9 Oficio TECLP-41-2014, de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva aclaración sobre la modificación de la política POL/PRO-TES05 "Pago de Viáticos y Transporte", ya que contraviene sus derechos. **(Anexo 18).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio TECLP-41-2014, de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral.

Sugiere trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que revise las inquietudes presentadas por el Tribunal Electoral e informe a esta Junta Directiva en una próxima sesión.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 23:

Dar por recibido el oficio TECLP-041-2014 de fecha 25 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, donde se refiere a la modificación de la política POL/PRO-TES05 "Pago de Viáticos y Transporte" recibida el día 17 de junio del 2014 por el Tribunal, pues consideran que existe contradicción entre las medidas internas y el Reglamento de la Contraloría General de la República. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que revise las inquietudes presentadas por el Tribunal Electoral e informe a esta Junta Directiva en la sesión del lunes 14 de julio de 2014./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar

1 **a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, a la**
2 **Dirección Ejecutiva (Anexo 18) y a la Unidad de Secretaría./**

3 **A-10** Oficio TECLP-O-41-2014-02 de fecha 25 de junio, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños
4 Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
5 información sobre el avance de la revisión del Reglamento de Elecciones. **(Anexo 19).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e
7 indicarles que la propuesta del Reglamento de Elecciones, se comenzó a trabajar en la
8 sesión extraordinaria No. 054 del 24 de junio 2014 y fue referido de nuevo a la Asesoría
9 Legal con la finalidad de que brinde criterio legal en algunos aspectos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 24:**

12 **Dar por recibido el oficio TECLP-041-2014-02 de fecha 25 de junio de 2014,**
13 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
14 **Electoral, donde solicita información sobre el avance de la revisión del**
15 **Reglamento de Elecciones e indicar que la propuesta del Reglamento de**
16 **Elecciones, se comenzó a trabajar en la sesión extraordinaria No. 054 del 24 de**
17 **junio 2014 y fue referido de nuevo a la Asesoría Legal con la finalidad de que**
18 **brinde criterio legal en algunos aspectos y se agendará posteriormente para**
19 **continuar con su revisión./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda.**
20 **Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral y a la Asesoría**
21 **Legal (Anexo 19)./**

22 **A-11** Oficio DREGT-743-2014, de fecha 02 de julio, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón,
23 Directora Regional de Educación Grande de Térraba. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
24 una donación de 150.000 colones, para relizar un proyecto de grabación de canto.
25 **(Anexo 20).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio DREGT-743-2014 de fecha
27 02 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de
28 Educación de Grande del Térraba, en el cual solicita la colaboración de ₡150.000.00 para
29 el proyecto, grabación del canto que refleja la identidad de los cantones de Buenos Aires y

Osa, tiene como finalidad que se cante en actos oficiales y que los educadores musicales puedan enseñarlo en sus clases.

Añade que en caso de aprobar se brinde esta colaboración los recursos pueden ser tomados del rubro proyectos de Junta Directiva.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Dar por recibido el oficio DREGT-743-2014 de fecha 02 de julio de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación de Grande del Térraba, en el cual solicita la colaboración de \$150.000.00 para el proyecto, grabación del canto que refleja la identidad de los cantones de Buenos Aires y Osa, tiene como finalidad que se cante en actos oficiales y que los educadores musicales puedan enseñarlo en sus clases. Aprobar la solicitud presentada por la M.Sc. Rojas Borbón, sujeta a las políticas establecidas por la Corporación para lo cual debe coordinar con la Dirección Ejecutiva. Además deberá hacer llegar a esta Junta Directiva un ejemplar de la grabación y permitir que la misma sea elevada a la página web del Colegio; los recursos serán tomados de proyectos de Junta Directiva./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la M.Sc. Ligia Rojas Borbón, Directora Regional de Educación de Grande del Térraba, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo, no por el tipo de obra, sino por la forma en la que se está haciendo esta donación, dado que considera que son 27 regiones educativas y tal cual se había conversado la vez pasada se le debiera dar un aporte igual a todas, haciendo llegar un perfil de proyecto que se ajuste a los fines de la corporación.

Lamentablemente cuando se empieza hacer aportes como estos se da la desproporcionalidad otorgándole favores a algunas regiones que igual que todas las merecen.

Añade que tomar estos dineros de proyectos de Junta Directiva se cae en el mismo vicio que algunos llegaron a combatir desde hace varios años.

1 Considera conveniente se revise el tema y en solicitudes que vayan a llegar a futuro se
2 piense de la misma manera.

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CODERE 028-2014 de fecha 25 de junio de 2014, suscrito por los señores José Fco.
5 Bogantes Ramírez y José Luis Ruíz Cubero, ambos de la Junta Directiva de CODERE
6 dirigida al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante del Colegio ante JUPEMA. **Asunto:**
7 Le solicitan al señor García Vargas darle trámite a solicitud planteada por la Junta Directiva
8 del Colegio de Licenciados y Profesores con fecha 19 de junio 2014, oficio CLP-ACJD-1050-
9 2014, en donde solicitan rebtir por escrito las disposiciones de la Junta de Pensiones y
10 Jubilaciones para el otorgamiento de ayudas y transporte. **(Anexo 21).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 26:**

13 **Dar por recibido el oficio CODERE 028-2014 de fecha 25 de junio de 2014,**
14 **suscrito por los señores José Fco. Bogantes Ramírez y José Luis Ruíz Cubero,**
15 **ambos de la Junta Directiva de CODERE, dirigida al Lic. Rigoberto García Vargas,**
16 **Representante del Colegio ante JUPEMA, en el que solicitan al Sr. García Vargas**
17 **darle trámite a solicitud planteada por la Junta Directiva del Colegio de**
18 **Licenciados y Profesores con fecha 19 de junio 2014, oficio CLP-ACJD-1050-**
19 **2014, en donde solicitan rebtir por escrito las disposiciones de la Junta de**
20 **Pensiones y Jubilaciones para el otorgamiento de ayudas y transporte./**
21 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a los señores José Fco. Bogantes**
22 **Ramírez y José Luis Ruíz Cubero, ambos de la Junta Directiva de CODERE./**

23 **B-2** Oficio JRCLTS-59-2014, de fecha 15 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
24 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
25 que las sesiones del mes de julio el jueves 17 en la oficina de la Regional y los días 24 y 31
26 en los Altos de la Cafetería Merayo. **(Anexo 22).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 27:**

29 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-59-2014, de fecha 15 de junio de 2014,**
30 **suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de**

1 **Turrialba, mediante el cual informa a la Junta Directiva que las sesiones del mes**
2 **de julio el jueves 17 en la oficina de la Regional y los días 24 y 31 en los Altos de**
3 **la Cafetería Merayo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia**
4 **Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba./**

5 **B-3** Oficio JRCLTS-56-2014 de fecha 16 de junio de 2014, suscrito por la Licda. Patricia Ramos
6 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba dirigido al Lic. Alberto Salas Arias,
7 Director Ejecutivo. **Asunto:** Le informan que el día de la Asamblea Regional los
8 encargados directos de la entrega y administración de los obsequios fueron los empleados
9 de Colypro, por lo tanto no se pueda dar fe de lo ocurrido con el faltante que el Sr. Salas
10 Arias menciona. **(Anexo 23).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 28:**

13 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-56-2014 de fecha 16 de junio de 2014,**
14 **suscrito por la Licda. Patricia Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
15 **Turrialba, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el**
16 **cual informa que el día de la Asamblea Regional los encargados directos de la**
17 **entrega y administración de los obsequios fueron los empleados de Colypro, por**
18 **lo tanto no se puede dar fe de lo ocurrido con el faltante que el Sr. Salas Arias**
19 **menciona. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que elabore un informe y lo**
20 **presente para ser conocido por esta Junta Directiva en la sesión del lunes 28 de**
21 **julio de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Patricia**
22 **Ramos Arias, Secretaria de la Junta Regional de Turrialba, a la Dirección**
23 **Ejecutiva (Anexo 23) y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO SETIMO: ASUNTOS VARIOS.**

25 No se presentó ningún punto vario.

26 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
27 **HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30 **Lilliam González Castro**

Gissell Herrera Jara

- 1 **Presidenta** **Vocal I**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.