

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## ACTA No. 061-2014

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SESENTA Y UNO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES QUINCE DE JULIO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío, Magda, M.Sc.	Secretaria
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero (Se incorpora posteriormente)
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II (Se incorpora posteriormente)
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

**SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Análisis de la situación de las comisiones establecidas por la Junta Directiva en relación con objetivos, enlaces, informes y la necesidad de que existan o no a la luz de la razón de ser del Colegio.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos Varios.

#### **3.1 Vocalía III**

**3.1.1** Consulta de brazaletes.

#### **3.2 Fiscalía**

**3.2.1** Alimentación de Juramentaciones.

1 **3.3 Dirección Ejecutiva.**

2 **3.3.1** Renuncia Secretario Junta Regional de Occidente.

3 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
5 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.  
6 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

8 **ACUERDO 01:**

9 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y**  
10 **Comprobación del cuórum./ ARTÍCULO SEGUNDO: Análisis de la situación de**  
11 **las comisiones establecidas por la Junta Directiva en relación con objetivos,**  
12 **enlaces, informes y la necesidad de que existan o no a la luz de la razón de ser**  
13 **del Colegio./ ARTICULO TERCERO: Asuntos Varios./ APROBADO POR SIETE**  
14 **VOTOS./**

15 **ARTÍCULO SEGUNDO:** Análisis de la situación de las comisiones establecidas por la Junta  
16 Directiva en relación con objetivos, enlaces, informes y la necesidad de que existan o no a la luz  
17 de la razón de ser del Colegio. **(Anexo 01).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al informe IAI CLP 08-12 de  
19 fecha 09 de noviembre del 2012 suscrito por Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora  
20 Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior, en el que señalan las diferentes  
21 situaciones que se presentan con las comisiones del Colegio, entre ellos: problemas en los  
22 planes anuales, la falta de claridad en los objetivos, no se ven los resultados.

23 Externa que actualmente el Colegio tiene once comisiones de las cuales diez de ellas  
24 tienen asignado un presupuesto de ¢3.216.000,00, la Comisión de Autoevaluación  
25 Corporativa tiene ¢544.000,00 y hay una que solo de atención a sesiones tiene un rubro  
26 de ¢4.800.000,00; añade que aproximadamente el Colegio gasta en las comisiones  
27 ¢43.000.000,00, por lo que considera importante determinar la continuidad de las

1 comisiones a partir de marzo 2015 qué decisión va a tomar la Junta Directiva con respecto  
2 a las mismas.

3 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 5:58 p.m.  
4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se incorpora a la sesión al ser las 5:58 p.m.  
5 La señora Presidenta informa que solicitó los informes de gestión de las comisiones que lo  
6 entregaron, algunos se analizaron en Junta Directiva porque los remitieron a esta; otros  
7 no se vieron porque los enviaron al Departamento de Formación Académica Profesional y  
8 Personal; los cuales se adjuntan al acta como anexo 02.

9 Los miembros presentes proceden a analizar el "Programa Estratégico de la Junta  
10 Directiva 2013-2014". **(Anexo 03)**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, menciona que al revisar el origen de las  
12 comisiones, viene una de las normas que tiene el Colegio, lamentablemente en el pasado  
13 las comisiones eran utilizadas como máquina electoral, por lo que se nombraban de  
14 acuerdo al nivel de compromiso que había para que movieran caudal de votos y si alguno  
15 de los presentes desea desmentirlo lo puede hacer, dado que tiene todo el espacio para  
16 hacerlo. Indica que en un momento dado cuando la Junta Directiva retomó el tema de las  
17 comisiones y perdió ese interés, la Junta decidió trabajarlas, independientemente del  
18 interés que en el pasado había sobre las comisiones, pues era una forma de pagarle a  
19 alguna gente.

20 Externa que la anterior Junta Directiva, cuando habló de nombrar todas las comisiones lo  
21 que quería era tener gente aportándole a la Junta, sin embargo había un nivel de  
22 discusión en el cual unas cuantas personas ya no estaban de acuerdo con las comisiones,  
23 pero habían los votos de la gente que quería que siguieran las comisiones; por ello  
24 actualmente las comisiones con el plan estratégico de Junta; por ello ahorita las  
25 comisiones no están por estar, en algún momento la Junta articuló lo que pretendía con el  
26 plan estratégico de la Junta.

1 Posiblemente no se hizo bien y si alguno de los presentes recuerda en el último trabajo  
2 que se realizó con las comisiones el anterior Presidente puso a hablar al Sr. Alexis Vargas  
3 Cárdenas, anterior Asistente de Control de Gestión PEDCO de la Dirección Ejecutiva, quien  
4 hizo el cierre de la actividad, porque el señor Presidente no soportaba que fuera su  
5 persona quien hiciera el cierre. En las reuniones anteriores a esa, fue tomando nota de lo  
6 discutido, realizó el cierre resumiendo un poco lo que era cada comisión y hacia dónde  
7 quería ir la Junta Directiva; por ello el señor Presidente del momento le dio espacio al Sr.  
8 Vargas Cárdenas, a quien agarró fuera de base y este empezó para un lado y para otro,  
9 para arriba y para abajo; cuando vio que el Sr. Vargas Cárdenas estaba embarrialado  
10 quiso sacarlo del lodazal en que ya estaba metido, lamentablemente ahí fue más  
11 frustrante la impresión que se llevaron los miembros de las comisiones que posiblemente  
12 lo que los miembros de Junta pudieron haber percibido y pregunta qué sería lo que  
13 esperaban las comisiones.

14 Informa que en horas de la tarde la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y su persona en  
15 cumplimiento del acuerdo 07 tomado en sesión 058-2014 del lunes 07 de julio de 2014, se  
16 reunieron con miembros de la Comisión de Valores, a quienes se les preguntó si estaban  
17 conforme con lo que la Junta Directiva les pidió o si se nombraron las comisiones para  
18 decirles "ustedes están nombrados en la comisión tal, vean a ver qué hacen y preséntenlo  
19 a la Junta Directiva", porque así fue al principio.

20 Consulta a los presentes cuando debe ser diferente de acuerdo a lo que está normado,  
21 pues la comisión debe nombrarse a algo que la Junta quiera; además como se siguió con  
22 el tema que tenía. Actualmente de pronto la idea de algunos puede ser quitar las  
23 comisiones, pero ahorita hay un nivel de compromiso ya no electoral, sino un compromiso  
24 ético de trabajo de alguno de los presentes que sí estaban en Junta.

25 Sugiere replantear el trabajo que acaban de hacer la M.Sc. Herrera Jara, Vocal I y su  
26 persona con la Comisión de Valores, con las demás comisiones y tal y como se lo externó  
27 a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y

1 Personal, que en su momento se cuestionó, y lo dice no en el término negativo, sino en  
2 que aplicabilidad va a tener el documento que está elaborando la Comisión de Educación  
3 Técnica y en su momento externó "un documento valioso", porque muchos colegios  
4 técnicos ni siquiera tienen la información que ellos han podido recopilar en cuanto al tema  
5 de especialidades, entre otras cosas; eso no está en los colegios técnicos y eso es un  
6 aporte que el Colypro puede darle a la educación que sería muy bonito que cada colegio  
7 cuente con esta información, por parte del Colegio de Licenciados y Profesores, el cual no  
8 se ha cacareado, ni se va a cacarear pues no se está en esa onda.

9 El señor Tesorero menciona que a las comisiones se les nombró hasta el 2015, por lo que  
10 es muy poco lo que falta para que terminen sus nombramientos. Añade que lo  
11 presentado por la Comisión de Valores y analizado por la Junta Directiva anteriormente, a  
12 la ligera, fueron tres objetivos, teniendo que resumir el trabajo de esta comisión en uno  
13 de los tres, centren su trabajo y le den a la Junta un producto tangible cuando se termine  
14 de revisar el Código Deontológico, se pueda decir "un aporte de la Comisión de Valores y  
15 de la Junta Directiva fue definir los valores que deben identificar al colegiado" y que vayan  
16 impreso en alguna de las partes de ese Código Deontológico, no que la persona se pierda  
17 en los más de veinte valores. Añade que los miembros de la Comisión de Valores les  
18 entregaron un documento en el que hicieron un trabajo enorme en relación al tema de los  
19 valores y al final son muchos, lo cual es un resumen después de una encuesta que  
20 aplicaron en ocho valores, encuesta aplicada a pocos sectores; por lo que sería bueno  
21 replantear que trabajen ese objetivo para que realicen una consulta más ampliada para  
22 que tengan un documento con muestra ampliada. Indica que a la Comisión de Valores le  
23 queda un poco y pueden empezar a trabajar.

24 Considera que este tipo de reuniones se puede hacer con las otras comisiones del Colegio  
25 y la M.Sc. Herrera Jara y su persona se tomaron la atribución de decirle a la M.Sc. Calvo  
26 Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal que en  
27 conjunto con la Dirección Ejecutiva deben ser más proactivos, que aterren a la Junta

1 Directiva de propuestas, que les digan "el criterio del Departamento de Formación  
2 Académica Profesional y Personal es que considera que esta comisión no debe existir",  
3 pero eso no debe de salir de la Junta Directiva, la Junta debe contar con un criterio  
4 técnico para que tome alguna decisión, externa que debe prevalecer ante todo la  
5 objetividad; por ello le externaron a la M.Sc. Calvo Arias que es importante que el  
6 departamento realice eso de manera proactiva, porque cómo va a saber la Junta Directiva  
7 si renuncia algún miembro de comisión o que no se reúnen.

8 Con respecto a la rendición de cuentas de las comisiones lo que se venía haciendo es que  
9 se invitaban a una sesión extraordinaria de Junta Directiva a fin de que un miembro de  
10 comisión realizara la exposición; pero aun así, quedaba el asunto en el aire. Recuerda a  
11 los presentes que la Junta Directiva se ha dicho que mejor cuando se requiera un criterio  
12 se contrata un especialista que en veintidós días lo tenga listo y se tiene.

13 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, considera que a la Junta Directiva le ha  
14 faltado un poco de claridad y formalidad con las comisiones, ya que la actual Junta no ha  
15 podido compartir un informe con ellas; sin embargo la temática siempre era la misma,  
16 puesto que el anterior Presidente no debatía nada de lo que las comisiones presentaban  
17 durante la reunión, no había discusión, solo exponían las comisiones, no se realizaba una  
18 plenaria para poder hablar, solo era recibirlos y se acabó.

19 Menciona que en algún momento le sugirió al anterior Presidente el realizar reuniones con  
20 las comisiones de manera segmentadas, al igual que con las Juntas Regionales a fin de  
21 compartir con ellos y exponer los puntos de vista, esto porque cada comisión tiene  
22 objetivos totalmente diferentes; sin embargo se está metiendo a todas en un mismo saco  
23 y a su gusto nunca se verá nada positivo cuando se tratan a todas de la misma forma, ya  
24 que los informes se entregaban a la Junta Directiva y ni se analizaban; por ello sería  
25 importante en caso de tomar decisiones brindarle una atención a las comisiones de  
26 manera más personalizada; otorgándoles audiencia y hablar con estas directamente.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que la Junta Directiva debe de trabajar  
2 como órgano colegiado y que todas las comisiones trabajen sobre un mismo objetivo  
3 corporativo y que cada una vea desde su punto de vista qué puede aportar para que el  
4 objetivo se cumpla; para lo cual se les debe dar un objetivo general, incluso la Junta  
5 Directiva puede tomar en cuenta a los compañeros que trabajen en la parte administrativa  
6 para que trabajen el objetivo colectivo. Sugiere que cada tres meses un representante de  
7 cada comisión brinde a la Junta Directiva rendición de cuentas y al tener un ritmo de  
8 control las personas trabajan como debe ser.

9 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, externa que al revisar la normativa no existe un  
10 objetivo general para que funcionen todas las comisiones, ya que de acuerdo a la  
11 normativa la comisión nace o crece según la necesidad de la Junta Directiva para que  
12 atienda un trabajo específico, logrando contribuir a los objetivos que señala el artículo dos  
13 de la Ley; no se puede pensar en que exista un objetivo tipo sombrilla que cubra todas las  
14 comisiones, porque no lo va a ver. Se debe determinar que si el objetivo que se les dio  
15 responde al plan estratégico y en caso que la Junta Directiva considere que se debe  
16 modificar se debe realizar.

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, considera bien la propuesta realizada por el  
18 señor Tesorero, sugiere solicitar un informe a cada comisión y revisar el objetivo,  
19 visualizándolo de aquí a marzo 2015 y posteriormente valorar cuáles comisiones deben  
20 mantenerse para futuro, esto porque se ha determinado que para algunos aspectos es  
21 más rápido contratar por servicios profesionales, una, dos o hasta tres personas, se les  
22 paga doscientos o trescientos mil colones a cada uno.

23 Cita el ejemplo del profesional que se le pagó para que elaborara la propuesta del Código  
24 Deontológico del Colegio, mientras que si lo hubiera realizado una comisión se lleva dos  
25 años y tal vez no se cuente con el producto al final del periodo y así se hizo con algunos  
26 pronunciamientos.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al punto 3 "Calidad de la Educación" del "Programa Estratégico de la Junta Directiva 2013-2014":

<p><b>3. Calidad de la educación</b></p>	<p>Contribuir a fortalecer la calidad de la educación costarricense mediante el control del ejercicio competente de la profesión.</p> <p>Contribuir a fortalecer la calidad de la formación inicial de educadores, mediante la coordinación con universidades públicas y privadas, que procuren la transparencia y mejora de los procesos de formación docente.</p>	<p>Realización de talleres con personas colegiadas, representantes gremiales, funcionarios del MEP u otros representantes de instituciones o grupos cuyos objetivos organizacionales se relacionen con la calidad de la educación desde la perspectiva del ejercicio profesional competente, con el objetivo de abrir espacios de socialización y análisis que permitan el planteamiento de propuestas para mejorar en esta área.</p> <p>Abrir espacios de análisis acerca de los programas de estudios de los diferentes niveles de la educación.</p> <p>Reuniones con universidades públicas y privadas.</p> <p>Reuniones con SINAES, CONARE, CONESUP, UNIRE, Ministerio de Educación Pública, para analizar situaciones problemáticas relacionadas con la formación inicial de los docentes y buscar soluciones en conjunto.</p>	<p>Trabajo coordinado entre:</p> <p>Comisión por la Calidad de la Educación, DFAPP, Juntas Regionales y Junta Directiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta Directiva</li> <li>• Fiscalía</li> <li>• DFAPP</li> </ul>
--	---	---	---

El señor Tesorero sugiera que en primera instancia determine si está de acuerdo con las áreas estratégicas, si está de acuerdo en que sigan prevaleciendo los temas:

1. Calidad del servicio
2. Formación ética para educadores
3. Calidad de la educación
4. Bienestar integral de la persona colegiada
5. Atención a órganos del Colegio
6. Fortalecer a las Juntas Regionales
7. Seguimiento al trabajo de comisiones
8. Investigación laboral y asesoría legal al colegiado.
9. Fortalecer al Departamento de Formación Académica"

1 O por el contrario se debe excluir o incluir algún otro punto, añada que estas áreas  
2 estratégicas se origina del PEDCO.

3 El señor Tesorero indica que la Junta Directiva no ha hecho lo señalado en el punto 7, el  
4 cual indica:

5 "7. Seguimiento al trabajo de comisiones

6 Implementar acciones para evaluar los resultados de las labores realizadas por las  
7 comisiones y darles seguimiento.

8 Se deben establecer enlaces con las comisiones, ya sea miembros de Junta Directiva o  
9 departamentos del Colypro, con el fin de mejorar la comunicación y propiciar un mejor  
10 cumplimiento de los objetivos."

11 Añade que los responsables son la Junta Directiva y la administración y al leer el informe  
12 de la Auditoría Interna este se refiere al enlace para ver si se está analizando el  
13 cumplimiento del plan, lo cual no se ha realizado porque no hay un interés y si al evaluar  
14 los lineamientos para determinar qué ha cumplido la Junta Directiva podría decir que  
15 están en rojo y ahorita no le puede echar la culpa a los miembros de Junta Directiva que  
16 vienen del periodo anterior, ya que los lineamientos que venían teniendo en el Colegio  
17 eran otros.

18 La señora Presidenta expresa que según el informe de las comisiones, éstas hablan de lo  
19 que han hecho en cada una de las reuniones; pero en la mayoría de los casos, mencionan  
20 que van a las universidades y revisan los planes de estudio.

21 Consulta a los presentes si alguna vez han visto el PEDCO, ya que este es un documento.

22 El señor Tesorero responde que es un documento, que sin afán de molestar es del interés  
23 de cada uno y deberían de haberlo visto un día después de haber asumido el puesto como  
24 directivo y consultar a los miembros más antiguos cómo van a tratar el asunto, ya que  
25 según el punto siete se le está dando responsabilidad a la Junta Directiva; por ello ahorita  
26 no se deben de rasgar las vestiduras con las comisiones.

1 Consulta a los presentes que han hecho respecto al plan, dado que está aprobado por la  
2 Junta Directiva, independientemente de cuántos miembros de los presentes estaban o no,  
3 señala que es un documento vigente y si se sabe que existe y se ha hablado del PEDCO,  
4 depende del interés que cada uno ponga en saber qué dice, cómo se hizo, qué áreas  
5 tiene.

6 Externa lo anterior para reflexionar ya que es parte de lo que tiene que hacer, no se trata  
7 de buscar culpables, pues considera que en todo órgano se cometen errores, pero están a  
8 tiempo para enderezar el barco.

9 La M.Sc. González Castro, Presidenta, considera que no es conveniente que las comisiones  
10 continúen haciendo perfiles, cuando se sabe que eso no tiene ningún sentido, pues sería  
11 un presupuesto y tiempo tirado a la basura. Sugiere revalorar hacia donde van.

12 El señor Tesorero indica que puede ser que el trabajo de alguna comisión que está  
13 trabajando un perfil específico no llega concluir el perfil pero sí tiene un marco teórico que  
14 pueda tener el Colegio como insumo para que al futuro pueda aportarle a la Dirección  
15 General de Servicio Civil o al Ministerio de Educación Pública, de los aspectos que pueden  
16 incluirse en un perfil.

17 Sugiere revisar el tema, no se va hacer nada con crear perfiles pero tal vez el trabajo que  
18 realizó la Comisión de Educación Técnica es un documento muy valioso y este tipo de  
19 trabajo debe de estar en el Departamento de Formación Académica Profesional y  
20 Personal. Menciona que se debe aprovechar el trabajo de la comisión y el producto de lo  
21 que ya tienen sobre un tema específico; sugiere pedir estos informes a las comisiones a  
22 fin de determinar si se debe trabajar de manera diferente.

23 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, considera que este tipo de informes no  
24 deben de quedarse en el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,  
25 deben de elevarse para conocimiento de Junta Directiva.

1 La señora Presidenta indica que algunas comisiones que tienen informe hasta abril 2014,  
2 pero otras tienen el informe hasta octubre 2013 y otras hasta febrero 2014; se pregunta si  
3 ya habrán terminado o qué habrá pasado al respecto.

4 Considera que al haber sido nombradas hace más de un año las comisiones, todas  
5 deberían de tener un documento o informes. Sugiere solicitar a las comisiones un  
6 producto de lo que han realizado hasta la fecha.

7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, está de acuerdo en solicitar a las comisiones una  
8 rendición de cuentas hasta la fecha; pero a partir de ahora la Junta Directiva debe de ser  
9 más práctica pues el 2015 está cerca y lo debe ser más práctica en el sentido de que el  
10 objetivo general y el área estratégica que se tenga se debe trabajar con las comisiones y  
11 ver qué comisión puede asumir cada uno de los objetivos y si hay que variarlos se varían  
12 para que ellos trabajen y apoyen a la Junta Directiva. Añade que se debería aprovechar  
13 las comisiones, incluirlo dentro del plan estratégico de la Junta Directiva para cumplir el  
14 objetivo, pues la Junta tiene otros trabajos que cumplir y sola se le dificulta cumplir el  
15 objetivo planteado en el plan.

16 La M.Sc. González Castro, Presidenta, reitera la sugerencia de solicitar a las comisiones un  
17 informe de labores desde que fueron nombradas a la fecha; con el propósito de que la  
18 Junta Directiva lo revise y tome las acciones correspondientes.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere trasladar a la Dirección Ejecutiva el  
20 informe IAI CLP 08-12 de fecha 09 de noviembre del 2012 suscrito por Licda. Mónica  
21 Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior; para que  
22 con base en el informe, constate si las anomalías indicadas se continúan presentando en  
23 las actuales comisiones.

24 Una vez analizado el informe IAI CLP 08-12 de fecha 09 de noviembre del 2012 suscrito  
25 por Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Sr. Danilo González Murillo,  
26 Auditor Junior, sobre el análisis de la situación de las comisiones establecidas por la Junta

1 Directiva en relación con objetivos, enlaces, informes y la necesidad de que existan o no a  
2 la luz de la razón de ser del Colegio, la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el informe IAI CLP 08-12 de fecha 09 de**  
5 **noviembre del 2012 suscrito por Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora**  
6 **Interna y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Junior; con la finalidad de que**  
7 **realice un análisis exhaustivo de las observaciones realizadas en el informe,**  
8 **para tomar las medidas pertinentes; de lo cual deberá informar a la Junta**  
9 **Directiva en la sesión del jueves 07 de agosto de 2014./ Aprobado por nueve**  
10 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01) y a la Unidad de**  
11 **Secretaría./**

12 **ACUERDO 03:**

13 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva un informe acerca del avance de los planes**  
14 **presentados por las diferentes comisiones del Colegio; adjuntando al mismo el**  
15 **producto elaborado hasta la fecha, mismo que deberá ser comparativo entre lo**  
16 **ejecutado y lo planeado. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido**  
17 **en la sesión del jueves 07 de agosto de 2014./ Aprobado por nueve votos./**  
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asistente de Gestión de Calidad y a la**  
19 **Unidad de Secretaría./**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, propone se agende para en una próxima  
21 sesión de Junta Directiva el análisis del plan estratégico de Junta Directiva.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera importante que en algún momento  
23 se analice el PEDCO del Colegio, ya que el plan estratégico de la Junta Directiva se deriva  
24 de éste.

25 Conocidas estas sugerencias la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 04:**

1 **Solicitar a la Presidencia agende en una próxima sesión de Junta Directiva el**  
2 **análisis del plan estratégico de Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./**  
3 **Comunicar a la Presidencia (Anexo 03) y a la Unidad de Secretaría./**

4 **ACUERDO 05:**

5 **Solicitar a la Presidencia agende en una sesión extraordinaria de Junta**  
6 **Directiva el análisis del PEDCO del Colegio y el informe de seguimiento del**  
7 **mismo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Presidencia y a la Unidad**  
8 **de Secretaría./**

9 **ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos Varios.

10 **3.1 Vocalía III**

11 **3.1.1** Consulta de brazaletes.

12 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta al Lic. Alberto Salas Arias,  
13 Director Ejecutivo, acerca del avance de la implementación de brazaletes para las  
14 personas que ingresan al centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutiva, responde que se reunieron con el Encargado  
16 del Centro de Recreo y el Jefe Administrativo ai, indicando ambos que sí es viable la  
17 implementación de los brazaletes.

18 Al Encargado del centro de recreo le pareció muy bien implementar ese tipo de control,  
19 pues en ocasiones ingresa gente y desconoce por dónde es que ingresan; sin embargo  
20 considera que los fines de semana o temporada alta se necesitarán refuerzo de personal,  
21 pues el ingreso sería más lento.

22 Consideraron adquirir brazaletes de un color para los colegiados y familiares; de otro color  
23 para los invitados con el consecutivo respectivo, ya que estos están cancelando.

24 Concluye indicando que para el 24 de julio de 2014, estará ampliando la propuesta de  
25 implementación.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere al Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo,  
27 implementar algún control de las personas que ingresan con entradas de cortesía a fin de

1 que en caso de que se presente algún inconveniente detectar quien es o con cuál entrada  
2 ingreso.

### 3 **3.2 Fiscalía**

#### 4 **3.2.1 Alimentación de Juramentaciones.**

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que durante los últimos actos de  
6 juramentación ha estado observando que gran cantidad de tiquetes de alimentación se  
7 distribuyen durante la actividad, por ello investigó por qué sobran tantos tiquetes ya que  
8 el costo de cada uno es de ocho mil quinientos colones por concepto de almuerzo.

9 Para controlar la alimentación la persona que se incorpora tiene que confirmar a la Unidad  
10 de Incorporaciones si va a asistir al acto de incorporación solo o acompañado. Además  
11 algunas de las personas que asisten al acto de incorporación, traen otras personas porque  
12 saben que sobran tiquetes de alimentación. Lo anterior no puede comprobarlo pero sí se  
13 ha dado cuenta que en ocasiones al acto asisten personas que no son del Colegio; por ello  
14 la Fiscalía pondrá más control en ese sentido.

15 Señala que a muchas personas se les brinda el almuerzo, al maestro de ceremonias, los  
16 músicos, a quien da la charla, el personal de la Fiscalía que viene a trabajar y los  
17 miembros de Junta Directiva; por ello plantea la situación ante la Junta Directiva con el  
18 propósito de que se tome algún acuerdo al respecto.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que en ocasiones ingresan al acto de  
20 incorporación personas que están en el centro de recreo en pantaloneta.

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta qué medidas correctivas se han  
22 tomado con la persona encargada de entregar los tiquetes de alimentación, pues la lógica  
23 manda que los tiquetes que sobran se deben repartir dentro de las mismas personas que  
24 asisten al acto de incorporación, quienes están pagando para incorporarse, no entre las  
25 personas que están ahí afuera.

1 La señora Fiscal consulta qué hacen con ese tipo de gente, consulta si es conveniente  
2 darle almuerzo al maestro de ceremonias, a los músicos, a quien da la charla, al personal  
3 de la Fiscalía que viene a trabajar.

4 La señora Presidenta externa que está de acuerdo en que a los colaboradores de la  
5 Fiscalía se les brinde el almuerzo.

6 El señor Prosecretario está de acuerdo en que se le brinde el almuerzo a los colaboradores  
7 de la Fiscalía y a la persona que brinda la charla, en caso de que sobren tiquetes se deben  
8 de repartir entre los mismos colegiados que pagaron para el acto de incorporación.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Solicitar a la Fiscalía ajuste la cantidad de servicios de alimentación que se**  
12 **brinda en los actos de juramentación del Colegio, de acuerdo a las personas**  
13 **que se van a incorporar, a su acompañante según confirmación./ Aprobado por**  
14 **nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía./**

15 **3.3 Dirección Ejecutiva.**

16 **3.3.1** Renuncia Secretario Junta Regional de Occidente. **(Anexo 04).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante nota del 15 de julio de  
18 2014, el Sr. Jesús Steller Garro, como Secretario de la Junta Regional de Occidente,  
19 presenta su renuncia a dicho puesto, a partir del sábado 19 de julio de 2014, por motivos  
20 personales.

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere incluir en el acuerdo que la  
22 publicación debe realizarse según lo dispuesto en el inciso d) del artículo 25 del  
23 Reglamento General del Colegio, donde se señala:

24 "d) Cuando la Junta Directiva del Colegio lo juzgue conveniente, previo informe de la  
25 Fiscalía, los miembros electos podrán ser removidos, o bien sustituidos en caso de  
26 renuncia, muerte, incapacidad permanente, o incumplimiento de funciones."

27 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 07:**

2           **Acoger la renuncia del Sr. Jesús Steller Garro, como Secretario de la Junta**  
3           **Regional de Occidente, a partir del sábado 19 de julio de 2014. Trasladar esta**  
4           **nota al Tribunal Electoral y al Departamento de Comunicaciones para que**  
5           **publique de inmediato en los medios internos la elección de dicho puesto por lo**  
6           **que resta del periodo, conforme con lo dispuesto en el inciso d) del artículo 25**  
7           **del Reglamento General del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Declarado**  
8           **en Firme por nueve votos./ Comunicar al Sr. Jesús Steller Garro, colegiado, la**  
9           **Junta Regional de Occidente, a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral y al**  
10           **Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

11           El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que teniendo en cuenta que a los  
12           miembros de la Comisión de Valores se les nombró por dos años, y han estado  
13           reuniéndose y entregando los informes de avances del trabajo que han venido  
14           desarrollando de manera regular; solicita se les gire el pago de estipendios retenidos hasta  
15           el día de hoy.

16           Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17           **ACUERDO 08:**

18           **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que gire el pago correspondiente a la**  
19           **Comisión de Valores por concepto de estipendios./ Aprobado por nueve votos./**  
20           **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera**  
21           **y a la Unidad de Tesorería./**

22           **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
23           **VEINTIUN HORA CON OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26           **Lilliam González Castro**

27           **Presidenta**

**Magda Rojas Saborío**

**Secretaria**

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.