

ACTA No. 068-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y OCHO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CUATRO DE AGOSTO DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario (Se incorpora posteriormente)
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes, Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.

2.1 Audiencia a la Comisión de Jubilados.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 067-2014.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.

4.1 Oficio CLP-UIL-07-2014-008, suscrito por el señor Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, sondeo sobre posibles problemas de pago posterior a la huelga. (Ac. 17, sesión 062-2014, del 17-07-14).

4.2 Opciones de cotización para alquilar lugar con el fin de realizar la Asamblea general Ordinaria a realizarse en marzo 2015, para presentar el 31 de julio 2014. (Ac. 11, de la sesión 050-2014, del 12-06-14) (Dirección Ejecutiva).

- 1 **4.3** Informe sobre las justificaciones de los componentes que se deben tomar en cuenta para
2 determinar el valor de la hora profesional, para presentar el 12 de junio 2014. (Ac.09,
3 sesión 029-2014, del 07-04-14) (Dirección Ejecutiva).
- 4 **4.4** Informe sobre la inclusión de la observación No. 08 realizada en el acta 062-2014 al punto
5 A-8, en relación a que se indique: "que a cada jefatura le corresponde solicitar el informe
6 que entrega el colaborador y analizar qué prosigue; el colaborador que asiste a la gira
7 tiene tres días para presentar el informe respectivo", en la política respectiva. (Ac. 03,
8 sesión 063-2014, del 21-07-14)
- 9 **4.5** Criterio legal sobre observación de la Auditoría Interna, en relación con la remuneración
10 al Tribunal Electoral en la atención de Asambleas Regionales. (Ac.02, sesión 063-2014,
11 del 21-07-14) (Asesoría Legal).

12 **Correspondencia pendiente de resolución:**

- 13 **4.6** Oficio TE-CLP-O-49-2014-03, de fecha 30 de julio de 2014 suscrito por la Licda. Gerardina
14 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta
15 Directiva reconsiderar el acuerdo 17, de la sesión 064-2014, para que exista cierta
16 flexibilidad dependiendo de la hora de convocatoria de la Asamblea Regional y otros
17 factores que influyen.

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 19 **5.1** Contratación del servicio de alimentación y uso de instalaciones para actividad de
20 Representantes Institucionales de Heredia.
- 21 **5.2** Compra de materiales para kioscos informativos.

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

- 23 **6.1** Aprobación de pagos.

24 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

- 25 **7.1** Incorporaciones.

26 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

- 27 **8.1 Tesorería**

- 28 **8.1.1** Consulta posible gestión Cartago.

1 **8.1.2** Consulta de la Delegación Auxiliar Grande de Térraba.

2 **8.2** **Presidencia**

3 **8.2.1** Informe gira a Brasilito.

4 **8.2.2** Ampliación información.

5 **8.2.3** Inquietud sobre recurso de amparo interpuesto al MEP.

6 **8.3** **Vocalía II**

7 **8.3.1** Respuesta acuerdo 10 tomado en sesión 065-2014 del 28 de julio de 2014.

8 **8.4** **Vocalía III**

9 **8.4.1** Informe gira a Turrialba.

10 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
12 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
13 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

15 **ACUERDO 01:**

16 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
17 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
18 **ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 067-2014./ ARTÍCULO CUARTO:**
19 **ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE**
20 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERIA./**
21 **ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS**
22 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

24 **2.1** Audiencia a la Comisión de Jubilados.

25 Al ser las 6:00 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de los
26 señores: Virginia Badilla Murillo, Coordinadora, Ligia Marín Hernández, Secretaria y
27 Antonio Moodie Dobson, Tesorero, todos miembros de la Comisión de Jubilados.

1 La señora Presidenta los saluda e indica que es un gusto contar con su presencia el día de
2 hoy.

3 La Sra. Virginia Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión de Jubilados, externa que
4 solicitaron la audiencia más que todo para pedir apoyo a la Junta Directiva, pues son los
5 únicos que los pueden ayudar en este momento, ya que están preocupados porque en las
6 actividades que la comisión organiza para los jubilados son durante la tarde, ni siquiera es
7 un baile de noche y en el acuerdo 12 tomado por la Junta Directiva en su sesión 017-2014
8 realizada el 03 de marzo de 2014, señala que en las actividades bailables que se
9 organicen no se brinde la alimentación.

10 Informa que las actividades que organiza la comisión es una tarde de talentos, navideña,
11 actividad para la independencia, el día del jubilados y les preocupa mucho porque la
12 población jubilada es una población muy diferente a la población activa a quienes el
13 Colegio les brinda muchas cosas, lo cual es importante pues son los fines del Colegio;
14 pero el desarrollo integral de la persona jubilada a la Comisión le interesa mucho.

15 Considera que invitar a colegiados adultos mayores que padecen de azúcar y un montón
16 de enfermedades para tenerlos desde las 3:00 p.m. hasta las 7:00 p.m. sin poder
17 brindarles un café o una cena, consideran que es muy preocupante, ya que el adulto
18 mayor tiene otro tipo de necesidades que la persona activa. Desean realizar un llamado a
19 la Junta Directiva en este sentido, pues están preocupados, si observan el plan de trabajo
20 de la Comisión se puede apreciar que durante la tarde de la independencia o navideña lo
21 que se ofrece es un tamal, un café o algún refrigerio.

22 Consulta a los presentes cuál es el objetivo del colegiado jubilado en seguir perteneciendo
23 al Colegio; personalmente considera que es recrearse, pues no necesita capacitaciones ni
24 muchas cosas que el Colegio brinda, pero sí la recreación y parte de la misma es
25 compartir

26 Señala que está de acuerdo en no brindar alimentación durante un baile, abierto en horas
27 de la noche, donde los colegiados van a llegar con un acompañante; pero las actividades
28 que organiza la Comisión de Jubilados son publicadas en el periódico y los interesados

1 llaman y aparta su lugar, teniendo la comisión identificado el número de personas que
2 llega a cada actividad y cuando alguno de los miembros de Junta Directiva los acompañan
3 durante las actividades se dan cuenta de qué es lo que se hace, en una de las actividades
4 se puso música, se les dio un tamal que pagó la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
5 Magisterio Nacional (JUPEMA), pero se pregunta, si el Colegio cuenta con un presupuesto
6 para los jubilados por qué se tiene que andar pidiendo la comida en la calle, si el dinero
7 que se tiene ahí es para los jubilados.

8 El apoyo que vienen a solicitar es que el acuerdo mencionado no se haga extensivo a la
9 Comisión de Jubilados, pues en realidad no hay equidad al tomar el acuerdo de manera
10 generalizada, ya que no se pueden comparar a personas de 80 años con personas de 30 o
11 40, hay jubilados que durante las actividades deben de tomar hasta las pastillas del azúcar
12 y tienen que comer porque si no se descompensan. Reitera que esa es la solicitud
13 respetuosa que la Comisión de Jubilados desea realizar a la Junta Directiva.

14 Agradecen la atención brindada.

15 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, hace eco de las palabras externadas por la
16 Sra. Virginia Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión de Jubilados, desea enfatizar que
17 si se le puede apoyar en ese sentido a la Comisión, sería importante.

18 El punto principal es que los jubilados es una población diferente porque son personas
19 diabéticas, algunos deben de comer temprano. Considera que la comisión es austera, no
20 son grandes derroches los que se hacen por lo que se podría considerar lo que solicitan;
21 además no es una población tan grande si se piensa en los activos, los más que llegan a
22 las actividades son entre 100 y 200 jubilados.

23 La Sra. Badilla Murillo, externa que la asistencia se realiza mediante confirmación.

24 La señora Presidenta manifiesta que la última actividad que realizó la comisión estuvo muy
25 bonita, misma a la que asistieron bastantes colegiados.

26 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se incorpora a la sesión al ser las 6:05
27 p.m.

1 El Sr. Antonio Moodie Dobson, Tesorero de la Comisión de Jubilados, saluda a los
2 presentes e indica que recuerda bien el comentario que le hizo una colegiada acerca de la
3 hora van a servir la cena, ya que tenía varias horas en la actividad, necesitaba ponerse la
4 insulina para comer.

5 Comenta lo anterior a fin de hacer conciencia que los colegiados jubilados tienen este tipo
6 de situaciones y es bueno que la Junta Directiva considere que después de los 65 años la
7 situación cambia.

8 La Sra. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, realiza una
9 excitativa muy respetuosa para que la Junta Directiva retome el asunto el día de hoy y le
10 brinde ese apoyo a la Comisión de Jubilados, garantizándole a la Junta Directiva que los
11 recursos van a ser utilizados de manera óptima mediante confirmación. Añade que no ha
12 habido ningún tipo de abuso en ese sentido, sino que siempre se ha confirmado la
13 asistencia. Reitera que si la Junta Directiva tiene a bien apoyarlos el día de hoy los
14 recursos serán utilizados de manera justa y equitativa.

15 La Sra. Badilla Murillo, considera que los colegiados jubilados lo que esperan del Colegio
16 es que los atiendan bien, pues ya no están ejerciendo, no necesitan abogados, solo
17 actividades de recreación o actividades en las que puedan compartir.

18 Aclara que no es que la Junta de Pensiones está donando a la Comisión de Jubilados del
19 Colegio la alimentación, JUCEMA le está donando a la comisión un presupuesto que le
20 solicitan al representante del Colegio ante esa Junta, pero está presupuestado para 15
21 talleres, para grupos de autoayuda, para charlas y al tener la limitante en esas actividades
22 han tenido que recurrir a JUCEMA para que los apoyaran en esa actividad del 20 de
23 agosto de 2014; situación que le da pena, pues si la comisión tiene presupuesto por qué
24 tienen que andar mendigando una alimentación para el colegiado jubilado.

25 La M.Sc. González Castro, Presidenta agradece a los miembros de la Comisión de
26 Jubilados su participación y la explicación brindada. Señala que las actividades han
27 estado muy bonitas y considera que la comisión ha trabajado muy bien, desde el año
28 pasado que participó en algunas actividades hasta la fecha, motivo por el cual los felicita.

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, ha observado que se está dando una comunicación
2 a fin de informar a los colegiados, pues era algo que hacía falta para que los colegiados se
3 enteraran de las actividades.

4 La Sra. Badilla Murillo indica que actualmente se cuenta con una asistencia de hasta 250
5 colegiados jubilados y en las actividades más pequeñas 150. Añade que la idea no es que
6 los colegiados no lleguen, todo lo contrario que asistan a las actividades y que se
7 mantengan colegiados, lo cual también es importante, mantener una población colegiada
8 de manera voluntaria.

9 Aprovecha la oportunidad para agradecerle al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
10 el apoyo que siempre brinda para poder utilizar los medios de comunicación del Colegio y
11 divulgar las actividades.

12 Concluye agradeciendo el espacio y atención brindada, mencionan que quedan a la espera
13 de una respuesta positiva a la solicitud planteada.

14 Al ser las 6:19 p.m. los miembros de la Comisión de Jubilados se retiran de la sala.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes que les parece la
16 solicitud planteada por la Comisión de Jubilados.

17 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, comenta que cuando se tomó el acuerdo
18 12 en la sesión 017-2014 no estuvo de acuerdo, pues consideró que sí se podían hacer
19 excepciones y no se tiene que tener ochenta años para ser diabético, en su caso se
20 encuentra en status de jubilada, tiene la situación de la diabetes, por lo que todas las
21 personas en su caso cuando asistan a las actividades deberán traer la lonchera con sus
22 cosas, lo cual puede ser mal visto. Añade que no solo se debe pensar en los diabéticos,
23 sino que la persona jubilada tiene otras expectativas, no son cursos, ni estudiar; por ello
24 considera que sí se puede hacer la excepción, pues en el caso de la Comisión de Jubilados
25 incluyeron sus actividades en el plan de trabajo y no significa un gasto de más. Reitera
26 que a esta comisión sí se le puede hacer la excepción.

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sugiere considerar la solicitud planteada por
2 la Comisión de Jubilados y se les apruebe brindar la información de acuerdo a la cantidad
3 de colegiados establecido en el plan de dicha comisión.

4 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar el acuerdo 12 tomado por la Junta
5 Directiva en su sesión 017-2014 realizada el 03 de marzo de 2014, el cual indica:

6 "ACUERDO 12:

7 Solicitar a la Dirección Ejecutiva incluya en la política que corresponda, que a partir de
8 abril 2014, únicamente se autoriza el pago de la música, el alquiler y la decoración del
9 salón para las actividades bailables."

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que luego de haber tomado este
11 acuerdo se modificó la política de compra de bienes y servicios e indica que está de
12 acuerdo en que se autorice a la Comisión de Jubilados brindar alimentación durante sus
13 actividades, pues es lo único que reciben y en su caso ha asistido a las actividades de
14 jubilados puede ver cómo son las mismas. Añade que los colegiados activos están porque
15 tienen que estar, porque eso es el permiso para trabajar y los colegiados jubilados están
16 porque el Colegio les ofrezca algo que los haga sentirse bien, caso contrario se van.

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que a los colegiados jubilados se les debe
18 de dar ese beneficio y no cuestionar si van o no van a las actividades.

19 El señor Tesorero, sugiere retrotraer los argumentos que dieron origen al acuerdo 12 para
20 analizarlos y tomar una decisión, sugiere revisar el asunto de forma integral para corregir
21 lo que se debe corregir. Señala que está de acuerdo en que se brinde la alimentación si
22 está incluida en las actividades del presupuesto de la comisión.

23 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Autorizar que en las actividades bailables que se organicen para los jubilados**
26 **se brinde el servicio de alimentación, sujetándose al presupuesto establecido**
27 **para cada actividad, con previa confirmación. Solicitar a la Dirección Ejecutiva**
28 **modifique el punto 17 de la política POL-PRO/CMP-01 "Compras de Bienes y**

1 **Servicios”./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./**
2 **Comunicar a la Comisión de Jubilados y a la Dirección Ejecutiva./**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo en virtud de que
4 solicitó antes la revisión del acuerdo 12 tomado en la sesión 017-2014 del 03 de marzo de
5 2014 y los antecedentes, con el afán de subsanar esta temática, no solamente para la
6 Comisión de Jubilados, sino para el alcance que pueda tener para con otros grupos de la
7 corporación.

8 Insiste en que es importante revisar estas cosas para corregirla y no ir haciendo parches
9 cuando exista algún otro grupo que quiera pedir igualdad a ese favor, que en este caso se
10 le está haciendo a la Comisión de Jubilados. Le parece que los jubilados tienen igualdad
11 de derechos que los activos y hacen uso de los recursos e infraestructura del Colegio,
12 utilizándola en ocasiones más que los mismos activos. Lamentablemente este tema no se
13 visualiza, desde el punto de vista, que también hay otros grupos pidiendo lo mismo y su
14 idea es que la situación se corrigiera no propiamente a la luz de la exposición que realiza
15 la Comisión de Jubilados, sino integralmente, como debería ser para corregirlo en todo lo
16 que pretendió en su momento el anterior Presidente de esta Junta Directiva.

17 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, señala que votó a favor, no porque esté
18 pagando ningún favor, no es ninguna forma de pagar compromisos, sino que porque la
19 población de colegiados jubilados tiene características muy especiales, en su aspecto
20 biológico.

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que para dar un poco de
22 fundamento y tratando de equilibrar un poco y no crear una diferencia con otra población
23 hay un aspecto que se puede tomar en cuenta en el caso de los colegiados jubilados y que
24 se puede llevar a otros aspectos y es que el adulto mayor tiene una normativa distinta.
25 De hecho la Constitución Política de Costa Rica habla de la protección a la mujer enferma,
26 al niño y anciano desvalido, además existe la Ley de Protección al Adulto Mayor. Incluso
27 existe un estudio sobre varias solicitudes de personas que son pensionadas y solicitaban
28 pagar una cuota menor.

1 Comenta que en ese momento se señala que no, podría ser no todo jubilado, sino el
2 jubilado adulto mayor de 65 años, lo cual eventualmente puede considerarse.

3 Para un tratamiento como el tema anteriormente analizado, se debe considerar que existe
4 normativa especial para un sector de la población que en ese caso sería el adulto mayor.

5 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 067-2014.**

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cuatro, realizada
7 por la Auditoría Interna, la cual indica:

8 "4- Acuerdo 12: se dio lectura rápida al anexo de planes de Fiscalización y se observa
9 aspectos como los que se detallan a continuación, los cuales se indican con fines de
10 asesoría y no son limitativos de los que se puedan determinar con una revisión
11 exhaustiva:

12 - No queda claro el motivo de la firma de don Alexis con fecha del 28/7/2014, siendo que
13 la nueva planificadora corporativa es la señora Yessenia Esquivel.

14 Fiscalización

15 - Del plan de Fiscalización, se programan metas del 90% en temas de retiros, denuncias
16 penales ante el ministerio público; y en otros casos de hasta el 70% en temas de
17 coordinación con el servicio civil y el MEP cuando se dan nombramientos, así como 75%
18 en fiscalización de centros educativos privados. Sin explicar la razón de que no sea al
19 100%.

20 - No se ubica la firma y nombre de quien lo hizo en su lugar correspondiente.

21 - Algunas actividades son poco concretas y en otros casos aparentemente se repiten
22 (duplican).

23 - No se consideran recomendaciones de la Auditoría del IAI CLP 0314 de fecha 31 de
24 marzo 2014, en materia de saber con cuánto recurso se cuenta y cuánto tiempo se
25 requiere para ejecutar las actividades para poder determinar la suficiencia de recursos y la
26 viabilidad del cumplimiento de los porcentajes establecidos como metas. Así tampoco la
27 variación en la forma de realizar las notificaciones, mediante un proceso más eficiente
28 para el Colegio.

1 Consultoría Legal

2 - Las metas de la Unidad de Consultoría Legal al Colegio no cuenta con datos numéricos
3 basados en estadísticas, ejemplo en atención de Colegiados, presentación de audiencias,
4 reuniones, entre otros casos, solo son metas porcentuales.

5 Investigación Laboral

6 - Falta de metas numéricas estimadas con respecto a trabajos solicitados por la Junta
7 Directiva, ya que esta función es variante.

8 - Dos plantillas duplicadas: "I encuesta en formación y condiciones de trabajo docente
9 2014" y "Estudio y seguimiento al mercado laboral docente".

10 El riesgo existente en aquellas actividades de planes donde no se contemplan metas
11 numéricas, es que no se puede medir adecuadamente el avance de las mismas en los
12 informes de labores, así como medir mejoras de un período a otro (metas más altas en
13 cantidad de colegiados atendidos y satisfechos, por ejemplo).

14 Además se ha indicado en forma reiterativa en informes de esta Auditoría, que los planes
15 de trabajo deben realizarse de un año para el siguiente, de manera que sean el respaldo
16 incluso para la solicitud de presupuesto y con el principal objetivo de que estén listos en
17 abril, que es cuando deben iniciar su ejecución. Se ha indicado ante esta recomendación,
18 por la administración que no es adecuado, porque si el presupuesto no se aprueba como
19 se solicita a la Asamblea luego hay que variar el plan, sin embargo, el no hacerlo de esta
20 forma hace que el mismo entre a regir muy tarde, como en este caso, lo que provoca
21 ineficiencia operativa y además, por experiencia en la institución, los cambios que se
22 hacen a nivel presupuestario son muy pocos, por lo que podrían corregirse vía excepción
23 luego de aprobado el presupuesto, agilizándose así el proceso de ejecución del plan y con
24 ello facilitando el cumplimiento de metas institucionales."

25 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**

27 **Trasladar a la Fiscalía la observación número cuatro, realizada por la Auditoría**
28 **Interna, la cual indica:**

1 **"4- Acuerdo 12: se dio lectura rápida al anexo de planes de Fiscalización y se**
2 **observa aspectos como los que se detallan a continuación, los cuales se indican**
3 **con fines de asesoría y no son limitativos de los que se puedan determinar con**
4 **una revisión exhaustiva:**

5 **- No queda claro el motivo de la firma de don Alexis con fecha del 28/7/2014,**
6 **siendo que la nueva planificadora corporativa es la señora Yessenia Esquivel.**

7 **Fiscalización**

8 **- Del plan de Fiscalización, se programan metas del 90% en temas de retiros,**
9 **denuncias penales ante el ministerio público; y en otros casos de hasta el 70%**
10 **en temas de coordinación con el servicio civil y el MEP cuando se dan**
11 **nombramientos, así como 75% en fiscalización de centros educativos privados.**
12 **Sin explicar la razón de que no sea al 100%.**

13 **- No se ubica la firma y nombre de quien lo hizo en su lugar correspondiente.**

14 **- Algunas actividades son poco concretas y en otros casos aparentemente se**
15 **repiten (duplican).**

16 **- No se consideran recomendaciones de la Auditoría del IAI CLP 0314 de fecha**
17 **31 de marzo 2014, en materia de saber con cuánto recurso se cuenta y cuánto**
18 **tiempo se requiere para ejecutar las actividades para poder determinar la**
19 **suficiencia de recursos y la viabilidad del cumplimiento de los porcentajes**
20 **establecidos como metas. Así tampoco la variación en la forma de realizar las**
21 **notificaciones, mediante un proceso más eficiente para el Colegio.**

22 **Consultoría Legal**

23 **- Las metas de la Unidad de Consultoría Legal al Colegio no cuenta con datos**
24 **numéricos basados en estadísticas, ejemplo en atención de Colegiados,**
25 **presentación de audiencias, reuniones, entre otros casos, solo son metas**
26 **porcentuales.**

27 **Investigación Laboral**

1 **- Falta de metas numéricas estimadas con respecto a trabajos solicitados por la**
2 **Junta Directiva, ya que esta función es variante.**

3 **- Dos plantillas duplicadas: "I encuesta en formación y condiciones de trabajo**
4 **docente 2014" y "Estudio y seguimiento al mercado laboral docente".**

5 **El riesgo existente en aquellas actividades de planes donde no se contemplan**
6 **metas numéricas, es que no se puede medir adecuadamente el avance de las**
7 **mismas en los informes de labores, así como medir mejoras de un período a**
8 **otro (metas más altas en cantidad de colegiados atendidos y satisfechos, por**
9 **ejemplo).**

10 **Además se ha indicado en forma reiterativa en informes de esta Auditoría, que**
11 **los planes de trabajo deben realizarse de un año para el siguiente, de manera**
12 **que sean el respaldo incluso para la solicitud de presupuesto y con el principal**
13 **objetivo de que estén listos en abril, que es cuando deben iniciar su ejecución.**

14 **Se ha indicado ante esta recomendación, por la administración que no es**
15 **adecuado, porque si el presupuesto no se aprueba como se solicita a la**
16 **Asamblea luego hay que variar el plan, sin embargo, el no hacerlo de esta**
17 **forma hace que el mismo entre a regir muy tarde, como en este caso, lo que**
18 **provoca ineficiencia operativa y además, por experiencia en la institución, los**
19 **cambios que se hacen a nivel presupuestario son muy pocos, por lo que podrían**
20 **corregirse vía excepción luego de aprobado el presupuesto, agilizándose así el**
21 **proceso de ejecución del plan y con ello facilitando el cumplimiento de metas**
22 **institucionales."**

23 **Lo anterior para que realice la revisión respectiva, previo a la presentación del**
24 **PAT a la Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía**
25 **y a la Auditoría Interna./**

26 Sometida a revisión el acta 067-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
27 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el acta número sesenta y siete guión dos mil catorce del jueves 31 de**
2 **julio del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
3 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

4 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe ya que no asistió a la sesión 067-
5 2014.

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.**

7 **4.1** Oficio CLP-UIL-07-2014-008, suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la
8 Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, sondeo sobre posibles problemas de pago
9 posterior a la huelga. (Ac. 17, sesión 062-2014, del 17-07-14). **(Anexo 01).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio remitido por
11 el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en el que informa sobre
12 el sondeo realizado a colegiados acerca de los problemas de pago que se presentaron
13 después de la huelga de educadores.

14 Dicho informe señala que a los colegiados se les debe rubros por carrera profesional,
15 dedicación exclusiva, zona de menor desarrollo y algunos indican que todavía les deben
16 salarios atrasados.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por recibido oficio CLP-UIL-07-2014-008 de fecha 14 de julio 2014,**
20 **suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía en**
21 **atención al acuerdo 17 de la sesión 062-2014 del 17 de julio de 2014; en el cual**
22 **hace referencia a sondeo realizado a colegiados, vía correo electrónico, sobre**
23 **posibles problemas de pago posteriores a la huelga. Solicitar a la Presidencia**
24 **remita un oficio a la señora Ministra de Educación Pública en el cual se adjunta**
25 **el informe CLP-UIL-07-2014-008./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**
26 **Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de Fiscalía, a la Presidencia y a**
27 **la Unidad de Secretaría./**

1 **4.2** Opciones de cotización para alquilar lugar con el fin de realizar la Asamblea General
2 Ordinaria a realizarse en marzo 2015, para presentar el 31 de julio 2014. (Ac. 11, de la
3 sesión 050-2014, del 12-06-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 02).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio CLP-DE-245-07-
5 2014 de fecha 29 de julio 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
6 informa que no se ha encontrado otro lugar que cumpla con los requerimientos para
7 realizar la asamblea general ordinaria 2015.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, recuerda a los presentes que anteriormente
9 se presentó la propuesta para realizar la asamblea general ordinaria 2015 en el centro de
10 eventos Pedregal, sin embargo se le solicitó buscara otras opciones, tomando en cuenta la
11 magnitud del evento.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Dar por recibido oficio CLP-DE-245-07-2014 de fecha 29 de julio 2014, suscrito**
15 **por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en atención al acuerdo 11 de**
16 **la sesión 050-2014, donde manifiesta que no se encontró un lugar que cumpla**
17 **con los requerimientos necesarios para realizar la Asamblea General Ordinaria**
18 **2015 y que se ajuste a nuestro presupuesto. Comunicar a la Dirección**
19 **Ejecutiva, que debido al crecimiento del Colegio y a la gran afluencia de**
20 **colegiados a dicha actividad, en futuras asambleas generales ordinarias, no se**
21 **permitirá el ingreso de familiares, invitados al centro de recreo de**
22 **Desamparados de Alajuela, así como el uso de las áreas recreativas./ Aprobado**
23 **por seis votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**
24 **Arias, Director Ejecutivo y al Tribunal Electoral./**

25 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, justifica su voto negativo porque
26 considera que pueden analizar otras opciones antes de llegar a una decisión tan drástica
27 como esta, pues para nadie es un secreto que aunque mucha gente de Alajuela y Heredia
28 asiste a votar, también hay gente que ese día aprovecha para recrearse y conocer con la

1 familia ese centro de recreo y hasta cierto punto se les está negando un derecho que ellos
2 pueden tener.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se adhiere al comentario realizado por el
4 señor Prosecretario y externa su sorpresa de que la Dirección Ejecutiva presente una
5 propuesta como esa, puesto que ya son muchas las experiencias que se han vivido y
6 pareciera que hay una incapacidad de la administración para poder apoyar a la Junta
7 Directiva en cuanto a poder organizar la asamblea general, aprovechando los espacios
8 que hay, como dice el señor Prosecretario de una manera diferente.

9 Considera que el cambio se puede dar pero en forma paulatina, no de manera abrupta,
10 pues los colegiados que forman parte de la corporación tienen la costumbre de hacer las
11 cosas y querer cambiarlas de la noche a la mañana va a traer consecuencias peligrosas
12 para el mismo Colegio y por ello no está de acuerdo con el acuerdo tomado.

13 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, vota en contra.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la propuesta se presenta ya que
15 durante las últimas asambleas generales ordinarias, los espacios para parqueo son
16 insuficientes y por la seguridad de mantener en el centro de recreo casi 5.000 más los
17 acompañantes, se ha vuelto inmanejable. Una muestra de ello fue la cantidad de filas que
18 se hicieron para la votación; además del colapso en las vías públicas.

19 Se analizó la posibilidad de realizar la asamblea en el centro de eventos Pedregal, pero al
20 no darse la posibilidad y no tener la posibilidad de realizarla en otro lugar se presentó la
21 anterior propuesta para su valoración.

22 **4.3** Informe sobre las justificaciones de los componentes que se deben tomar en cuenta para
23 determinar el valor de la hora profesional, para presentar el 12 de junio 2014. (Ac.09,
24 sesión 029-2014, del 07-04-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 03).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, comenta que se investigó con otros colegios
26 profesionales cómo establecen la hora profesional, sobre todo en el Colegio de Ciencias
27 Económicas, quienes indicaron que en un momento se fijó un monto y lo que hacen año
28 tras año es tomar en cuenta el costo de vida; igual que el Colypro.

1 Añade que también con otros colegios profesionales se investigó pero no existe una
2 fórmula de cómo determinar el valor de la hora profesional; por medio de la Licda. Rosibel
3 Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, se hizo contacto con la empresa
4 que realizó el estudio salarial del Colegio, quienes indicaron que nunca han realizado un
5 trabajo de esa forma, pero es algo interesante y se podría hablar al respecto para
6 establecer una metodología de los aspectos que se deben considerar para que el Colegio
7 fije la hora profesional.

8 Además que se ha buscado en actas y no se ha podido encontrar desde cuándo se fijó por
9 primera vez la hora profesional a fin de determinar cómo la respaldaron; según la indicó la
10 Auditoría Interna podría haberse establecido durante el 2001 o 2002. Por lo anterior se
11 está a la espera de que la empresa presente alguna propuesta para implementar una
12 metodología para establecer la hora profesional.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido oficio CLP-DE-243-07-2014 de fecha 29 de julio 2014, suscrito**
16 **por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en atención al acuerdo 09 de**
17 **la sesión 029-2014, en cual se refiere a consulta realizada a varios colegios**
18 **profesionales, sobre los componentes que se toman en cuenta para establecer**
19 **la hora profesional y las tarifas. Solicitar a la Dirección Ejecutiva le de**
20 **seguimiento con empresas consultoras a fin de establecer una metodología**
21 **para la fijación de la tarifa, quien deberá informar a la Junta Directiva en la**
22 **sesión del lunes 01 de setiembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Sr. Jonathan Alvarado Murillo, colegiado**
24 **que realizó la consulta, a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefe de Fiscalía y a**
25 **la Unidad de Secretaría./**

26 **4.4** Informe sobre la inclusión de la observación No. 08 realizada en el acta 062-2014 al punto
27 A-8, en relación a que se indique: "que a cada jefatura le corresponde solicitar el informe
28 que entrega el colaborador y analizar qué prosigue; el colaborador que asiste a la gira

1 tiene tres días para presentar el informe respectivo”, en la política respectiva. (Ac. 03,
2 sesión 063-2014, del 21-07-14). **(Anexo 04).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio CLP-DE-248-07-
4 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita se modifique la
5 política de viáticos y transporte del Colegio, incluyendo un punto 9 que indique:

6 “9. Cuando se realicen giras, el colaborador debe brindar un informe por escrito sobre la
7 gestión realizada a su jefatura inmediata, en un plazo de 3 días hábiles posteriores al
8 finalizar la misma.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-248-07-2014 de fecha 30 de julio 2014,**
12 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en atención al**
13 **acuerdo 03 de la sesión 063-2014, en cual se refiere al punto 9 que fue incluido**
14 **en la política POL-PRO-TE05 “PAGO DE VIATICOS Y TRANSPORTE. Aprobar la**
15 **inclusión del punto nueve, el cual dice:“9. Cuando se realicen giras, el**
16 **colaborador debe brindar un informe por escrito sobre la gestión realizada a su**
17 **jefatura inmediata, en un plazo de 3 días hábiles posteriores al finalizar la**
18 **misma”./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**
19 **Director Ejecutivo./**

20 **4.5** Criterio legal sobre observación de la Auditoría Interna, en relación con la remuneración
21 al Tribunal Electoral en la atención de Asambleas Regionales. (Ac.02, sesión 063-2014,
22 del 21-07-14) (Asesoría Legal). **(Anexo 05).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que mediante oficio CLP-AL-118-
24 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping Asesora Legal de Junta Directiva,
25 brinda criterio legal sobre le figura de gastos de representación.

26 La señora Presidenta considera que gastos a terceros es cuando se tiene que asistir a
27 alguna actividad y se invita a los representantes de otras instituciones a cenar.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping Asesora Legal de Junta Directiva, aclara que en el
2 oficio realiza un breve relato de dónde fue que nació el asunto y es cuando se pide una
3 sugerencia de ver cómo se puede dar algún tipo de remuneración económica, pues en el
4 Colegio se tiene la limitante reglamentaria, que ha sido consistente en cuanto al tema.

5 Cuando se hablaba de gastos de representación se hace como un ejemplo, ni siquiera
6 habla como una representación de qué tipo, sino para atenderlos a ellos en algún gasto
7 que incurrieran en ejercicio de su función, no engrosando el monto de estipendios, sino
8 para compensarles y no gasten más de lo que iban a llevar; sino darle la atención a un
9 tercero o gestión que tuvieran que hacer; esto como un ejemplo.

10 Añade que en la propuesta inicial se decía "gastos de representación o figura similar",
11 estaba dejando abierto como más de posibilidad que de recomendación.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 09:**

14 **Dar por recibido oficio CLP-AL-118-2014, de fecha 30 de julio 2014, suscrito**
15 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping Asesora Legal de Junta Directiva, en**
16 **atención al acuerdo 02 de la sesión ordinaria 063-2014, en el cual brinda**
17 **criterio sobre la figura de gastos de representación, según observación**
18 **realizada por la Auditoría Interna./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto**
19 **en contra./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping Asesora Legal de**
20 **Junta Directiva./**

21 **Correspondencia pendiente de resolución:**

22 **4.6** Oficio TE-CLP-O-49-2014-03, de fecha 30 de julio de 2014 suscrito por la Licda. Gerardina
23 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta
24 Directiva reconsiderar el acuerdo 17, de la sesión 064-2014, para que exista cierta
25 flexibilidad dependiendo de la hora de convocatoria de la Asamblea Regional y otros
26 factores que influyen. **(Anexo 06).**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio TE-CLP-O-49-2014-
28 03, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral,

1 en el que solicitan reconsiderar el acuerdo 17 tomado por la Junta Directiva en su sesión
2 064-2014 realizada el 24 de julio del 2014, el cual indica:

3 "ACUERDO 17:

4 Indicar a la Dirección Ejecutiva que informe al Tribunal Electoral, al personal
5 administrativo y miembros de Junta Directiva, que únicamente se autorizará el pago de
6 hospedaje y viáticos para viajar desde el día anterior a la realización de las asambleas
7 regionales 2014 a Coto, Pérez Zeledón, Limón y Guanacaste y regresando al terminar la
8 asamblea regional."

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-049-2014-03 de fecha 30 de julio de 2014,**
12 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
13 **Electoral, donde trasladan el acuerdo 17 de la sesión 064-2014 del 24 de julio**
14 **de 2014, en el cual solicitan a Junta Directiva se reconsidere el acuerdo 17 de**
15 **la sesión 064-2014 con cierta flexibilidad tomando en cuenta factores como**
16 **distancia, condiciones climáticas, carretera peligrosa./ Aprobado por nueve**
17 **votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
18 **Tribunal Electoral./**

19 **ACUERDO 11:**

20 **Ratificar el acuerdo 17 tomado en la sesión 064-2014 del 24 de julio de 2014,**
21 **el cual indica:**

22 **Modificar el punto 5 de la política POL/PRO-TES05 "Pago de viáticos y**
23 **transporte" de la siguiente manera:**

24 **"Indicar a la Dirección Ejecutiva que informe al Tribunal Electoral, al personal**
25 **administrativo y miembros de Junta Directiva, que únicamente se autorizará el**
26 **pago de hospedaje y viáticos para viajar desde el día anterior a la realización**
27 **de las asambleas regionales 2014 a Coto, Pérez Zeledón, Limón y Guanacaste y**
28 **regresando al terminar la asamblea regional."**

1 **./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ Comunicar a la**
2 **Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral y al Lic.**
3 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

4 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, justifica su voto negativo ya que se debió
5 tomar en cuenta las condiciones climáticas y el estado de la carretera a Guápiles; además
6 las situaciones imprevistas, que por lo general se presentan en esa carretera.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto negativo en contra de
8 ratificar el acuerdo 17 tomado en la sesión 064-2014 del 24 de julio de 2014, primero
9 porque ya está aprobado, segundo porque no tiene relación alguna con el acuerdo
10 número 10, cuando la Licda. Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral, lo que
11 solicita en el oficio es flexibilidad para poder atender las situaciones que se puedan
12 presentar en su momento.

13 Considera que la flexibilidad está en el espacio que tiene la administración para poder
14 atender alguna eventualidad, en aras de resolverla si es que se presenta cuando se
15 presenta, pues se debe atender en caso de que exista una asamblea o cualquier otra
16 actividad. Añade que si se amarra el acuerdo con el acuerdo 10 no tendría razón de ser.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que lo solicitado por la Licda.
18 Bolaños Fernández, en su oficio TE-CLP-049-2014-03 de fecha 30 de julio de 2014, es que
19 se reconsidere la posibilidad.

20 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

21 **5.1** Contratación del servicio de alimentación y uso de instalaciones para actividad de
22 Representantes Institucionales de Heredia. **(Anexo 07).**

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:
24 Contratación del servicio de alimentación y uso de instalaciones a 80 personas (desayuno-
25 almuerzo- refrigerio en la tarde), por actividad de representantes institucionales, a
26 realizarse el 20 agosto, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

27

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	SALA DE FIESTAS LA FINCA	SALA EVENTOS TICA LINDA	COMPLEJO VILLA BARVA
130-2014	ACTIVIDAD REPRESENTANTES INSTITUCIONALES	960.000,00	1.000.000,00	1.280.000,00
	MONTO TOTAL	960.000,00	1.000.000,00	1.280.000,00
	MONTO RECOMENDADO	960.000,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Heredia verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **CENTRO TURISTICO LA FINCA S.A., cédula jurídica número 3-101-134041, por un monto de ¢960.000,00** por la siguiente razón: por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.3 Capacitación a Representantes Institucionales.”

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que ya se realizó la solicitud de los permisos ante el Ministerio de Educación Pública, para que los representantes institucionales de Heredia puedan asistir a la actividad. Sugiere que la compra quede sujeta al otorgamiento de los permisos por parte del MEP, pues le preocupa que los permisos lleguen un día antes y no se pueda aprobar con tiempo la compra.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Contratar el servicio de alimentación y uso de instalaciones a 80 personas (desayuno- almuerzo- refrigerio en la tarde), por actividad de representantes institucionales de Heredia, a realizarse el 20 agosto, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.; asignándose esta compra a CENTRO TURISTICO LA FINCA S.A., cédula jurídica número 3-101-134041, por un monto total de novecientos sesenta mil colones netos (¢960.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.3 Capacitación a

Representantes Institucionales. Esta solicitud de compra queda condicionada al otorgamiento de los permisos de los Representantes Institucionales por parte del Ministerio de Educación Pública./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Heredia, a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

5.2 Compra de materiales para kioskos informativos. **(Anexo 08).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:
Compra de materiales para kioskos informativos, en las diferentes plataformas y centros recreativos del Colegio.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	IMAGEN Y COLOR S.A	TERRABA COMUNICACIONES WCW	IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A	LITO SIAC
088-2014	MATERIALES PARA KIOSKOS INFORMATIVOS				
	Calcomanías	374.030,00	275.000,00	308.500,00	1.000.000,00
	Folleto institucional	3.000.150,00	2.970.000,00	2.143.000,00	2.877.000,00
	Desplegable Centro Recreo	1.014.740,00	946.000,00	831.000,00	946.000,00
	Volantes, convenios, Formas de pago, fondo subsidios y Asesoría legal	639.580,00	914.000,00	734.000,00	1.044.000,00
	Desplegable Formación Académica	429.400,00	506.000,00	483.500,00	635.000,00
	Afiches, convenios, centros de recreo, beneficios	396.630,00	462.000,00	334.500,00	615.000,00
	Banner institucional y beneficios	951.460,00	1.646.350,00	604.000,00	1.120.000,00
	Desplegable fiscalización	429.400,00	506.000,00	483.500,00	635.000,00
	MONTO TOTAL	7.235.390,00	8.225.350,00	5.922.000,00	8.872.000,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-	-	-

1 Se adjuntan 4 cotizaciones enviadas por el Departamento de Comunicaciones, verificadas
2 éstas, se recomienda adjudicar esta contratación de la siguiente manera:

3 **A IMAGEN Y COLOR, cédula jurídica número 3-101-364278, por un monto de**
4 **¢1.498.380,00**, por presentar el mejor precio en los ítems señalados.

5 **A TERRABA COMUNICACIONES WCW, S.A., cédula jurídica número 3-101-**
6 **470661, por un monto de ¢275.000,00** por presentar el mejor precio en los ítems
7 señalados.

8 **A IMPRESIONES EL UNICORNIO, S.A., cédula jurídica número 3-101-395250,**
9 **por un monto de ¢3.912.500,00** por presentar el mejor precio en los ítems señalados.

10 Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 Signos externos.

11 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Comprar materiales para los kioscos informativos de las diferentes plataformas**
14 **y centros recreativos del Colegio; asignándose esta compra a IMAGEN Y**
15 **COLOR, cédula jurídica número 3-101-364278, por un monto de un millón**
16 **cuatrocientos noventa y ocho mil trescientos ochenta colones netos**
17 **(¢1.498.380,00); por presentar el mejor precio en los ítems señalados; a**
18 **TERRABA COMUNICACIONES WCW S.A., cédula jurídica número 3-101-470661,**
19 **por un monto de doscientos setenta y cinco mil colones netos (¢275.000,00)**
20 **por presentar el mejor precio en los ítems señalados y a IMPRESIONES EL**
21 **UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-101-395250, por un monto de tres**
22 **millones novecientos doce mil quinientos colones netos (¢3.912.500,00), por**
23 **presentar el mejor precio en los ítems señalados. El cheque se debe consignar a**
24 **nombre de estos proveedores. Se adjuntan cuatro cotizaciones. Cargar a la**
25 **partida presupuestaria 7.4.1.5 Signos externos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
26 **por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al**
27 **Departamento de Comunicaciones, a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
28 **Financiera./**

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
4 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
5 mediante el anexo número 09.

6 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
7 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones
8 trescientos treinta y nueve mil setenta y ocho colones con setenta céntimos
9 (¢9.339.078.70) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
10 Rica por un monto de dos millones cuatrocientos mil colones netos (¢2.400.000,00); para
11 su respectiva aprobación.

12 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones trescientos**
16 **treinta y nueve mil setenta y ocho colones con setenta céntimos**
17 **(¢9.339.078.70) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones cuatrocientos mil colones**
19 **netos (¢2.400.000,00). El listado de los pagos de fecha 04 de agosto de 2014,**
20 **se adjunta al acta mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
21 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
22 **Financiera./**

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

24 **7.1** Incorporaciones. **(Anexo 10).**

25 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
26 cuarenta (40) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día
27 viernes 22 de agosto 2014, en la región de Puntarenas, a las 10:00 a.m.

28 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (40)

1 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
2 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

3 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (40) personas, acto que se**
6 **ratifica con la juramentación extraordinaria a realizarse el viernes 22 de agosto**
7 **2014, en la región de Puntarenas, a las 10:00 a.m.**

8	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	AGUILAR JIMENEZ	RICARDO LUIS	112970299	062975
10	ALFARO PORRAS	XIOMARA	502780280	062969
11	ALVARADO LOPEZ	NATALIA	603850720	062966
12	ALVAREZ CAMPOS	YAMILETH R.	603350223	062971
13	AREAS CUBERO	DAISY MARIA	603390140	062995
14	ARIAS QUESADA	MARIA	112780632	062965
15	BALTODANO DIAZ	ADRIANA	603210759	062961
16	BENAVIDES MEDRANO	JESSICA VANESSA	603260524	062997
17	CAMPOS CHACON	PATSY	109310187	062967
18	CAMPOS QUIROS	TATIANA	110730964	062984
19	CENTENO RAMIREZ	ALICIA MARIA	602940519	062990
20	CHAVARRIA RAMIREZ	VERONICA	603240344	062988
21	CHAVEZ JIMENEZ	JANNETT	701000853	062970
22	CONTRERAS UREÑA	TATIANA	602930899	062983
23	DUARTE VILLAFUERTE	MARIA ISABEL	502690079	062989
24	ESPINOZA ARLEY	KRISTEL	603880867	062987
25	ESPINOZA MEDINA	YESIKA	602570880	062985
26	GOMEZ CESPEDES	RONALD ALONSO	603910467	062968
27	GONZALEZ CORELLA	NATALIA	603270136	062981
28	GUTIERREZ HIDALGO	GISELLA MARIA	204770243	062992

1	INFANTE	MORERA	RANDALL	603410273	062978
2	LEAL	MONGE	CAROLINA	603590903	062991
3	LUNA	MONTOYA	CLARA	110370515	062986
4	MARCHENA	MORENO	ROXANA	502030208	062993
5	MONTES	RAMIREZ	SUSAN	603650297	062962
6	MORA	UMAÑA	ANGEL ALEXIS	602880151	062979
7	NAVARRO	MATARRITA	HELEN LUCIA	602710250	062960
8	OBANDO	ALVAREZ	SUSAN	603590443	062996
9	PEREZ	VILLALOBOS	LEIDY MARIA	602350479	062973
10	RAMIREZ	CALDERON	JOANNA C.	603590954	062974
11	RAMIREZ	LORIA	MARICELA	603630117	062972
12	RIVERA	VARGAS	JOSE FRANCISCO	205260657	062976
13	RODRIGUEZ	CHAVES	KARLA PAMELA	603950829	062977
14	ROMERO	ALVAREZ	EITTEL DIONICIO	603100152	062980
15	SANCHEZ	ALVARADO	GLENDA	503060051	062959
16	SOLANO	FALLAS	ANDRES	112300496	062982
17	UGALDE	REYES	KAREN VANESSA	401970365	062964
18	VELASQUEZ	APONTE	GABRIELA	205860550	062998
19	VIQUEZ	ARIAS	AMALIA	602220167	062994
20	ZAMORA	CORTES	SUSSAN DANIELA	603890359	062963

21 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**
22 **Incorporaciones./**

23 **7.2** Incorporaciones. **(Anexo 11).**

24 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un
25 (1) profesional, para la juramentación ordinaria a realizarse el día sábado 09 de agosto en
26 las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores en
27 Desamparados de Alajuela, a las 10:00 am.

28 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que este (1)

1 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
2 cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

3 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
6 **ratifica con la juramentación ordinaria a realizarse el sábado 09 de agosto**
7 **2014, en las instalaciones del Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y**
8 **Profesores en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 am.**

9	APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
10	SANCHEZ JIMENEZ	DOUGLAS G.	107400980	062999

11 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**
12 **Incorporaciones./**

13 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **8.1 Tesorería**

15 **8.1.1** Consulta posible gestión Cartago.

16 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita el permiso respectivo para asistir en misión
17 oficial para reunirse con la Junta Regional de Cartago, el próximo jueves 07 de agosto de
18 2014, en Cartago.

19 Aclara que todo depende de la respuesta que le brinde mañana el Departamento de
20 Formación Académica Profesional y Personal, con respecto a la confirmación por parte de
21 la Junta Regional de Cartago si adelantan o no la sesión del lunes 11 al jueves 07 de
22 agosto de 2014.

23 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Declarar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, en misión oficial de Junta**
26 **Directiva el jueves 07 de agosto de 2014, para que asista a la reunión con la**
27 **Junta Regional de Cartago. Por lo tanto se procede al pago de dieta./ Aprobado**
28 **por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la**

1 **Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**
2 **Unidad de Secretaría./**

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe por ser la interesada.

4 **8.1.2** Consulta de la Delegación Auxiliar Grande de Térraba.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, expresa que debido a varias situaciones
6 presentadas entre la Directora Regional de Educación y la Delegación Auxiliar Grande de
7 Térraba, desea consultar cuál es la posición de la Junta. Como miembro de Junta
8 Directiva considera que los representantes del Colegio son los miembros de la Delegación
9 Auxiliar Grande de Térraba y no la Directora Regional.

10 Dado a lo anterior los miembros de la delegación desea que los acompañe en calidad de
11 Enlace de Junta Directiva a una reunión que está programada, ya que no cuentan con el
12 apoyo de la Directora Regional para realizar la reunión de representantes institucionales el
13 próximo 22 de agosto de 2014.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que indicó a la Encargada de la
15 Unidad de Secretaría, solicitara las listas de las personas que asistirán a la reunión de
16 representantes institucionales, la cual debe indicar el nombre, número de cédula de
17 identidad e institución donde trabaja, a fin de solicitar el permiso respectivo ante el
18 Ministerio de Educación Pública.

19 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, comenta que existe una situación, porque la
20 Delegación Auxiliar Grande de Térraba, debería ser atendida por el Auxiliar Regional de
21 Pérez Zeledón, quien no está atendiéndola; además en la reunión sostenida en Pérez
22 Zeledón el Auxiliar Regional informó que el visitaba Bahía Ballena y el Auxiliar Regional de
23 Coto le comunicó que ahí no llega. Por lo anterior existe un sector que involucra el cantón
24 de Buenos Aires y de Osa que no está siendo cubierto y el Sr. Heriberto Reyes Díaz,
25 Auxiliar Regional de Coto, no está visitando porque hay un acuerdo de Junta Directiva, en
26 donde se le quita el cantón de Osa para que lo atienda, se delegó en Antonio Arguedas
27 Fonseca, Auxiliar Regional de Pérez Zeledón, a quien ya se le comunicó.

1 Dice lo anterior porque en la reunión que se realizó durante la gira con la oficial de
2 plataforma de Grande de Térraba, ella adujo que no tenía la lista de los representantes
3 institucionales y si ella no los tiene quién los tiene.

4 La señora Presidentaa expresa que debería de tenerla la Delegación Auxiliar Grande de
5 Térraba.

6 El señor Tesorero responde que en este caso no es la delegación quien lo propicia y
7 recuerda a los presentes que la idea de crear la delegación fue para tener un vínculo con
8 los supervisores y se ayuden; sin embargo al existir una situación con la directora
9 regional.

10 Considera que en caso del informe que entrega mañana el Sr. Esteban Sandí,
11 representante de SUMMA Consultores, en el sentido de que sea un poco negativo y se
12 tenga que buscar otras cotizaciones para la ejecución de la obra del edificio de Coto; para
13 lo cual tendría que ir el fin de semana a Coto para coordinar con los miembros de la
14 Delegación Grande de Térraba para reunirse y luego seguir hasta Coto.

15 Señala que todo depende del informe de la empresa Summa, para volver a tratar el tema
16 el próximo jueves 07 de agosto.

17 **8.2 Presidencia**

18 **8.2.1** Informe gira a Brasilito.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta informe verbal de la gira realizada
20 al centro de recreo de Brasilito, el pasado viernes 01 de agosto de 2014, con el propósito
21 de recibir las mejoras realizadas por parte de la empresa constructora, entre las mejoras
22 subsanaron las situaciones que había con el sistema eléctrico.

23 Menciona que se siente muy contenta pues el centro de recreo ahora es otra cosa, las
24 cosas que se hicieron fue con gusto.

25 Los servicios sanitarios, el área de camping, quedaron preciosos y considera importante
26 que los miembros de Junta Directiva conozcan los centros de recreo a fin de tener un
27 juicio de valor y cuando algún colegiado realice alguna queja o consulta poder decirle "eso
28 no es así".

1 Añade que todo está limpio, bien recortado y a pesar de la escases del agua las áreas
2 verdes están verdes.

3 Reitera que el centro de recreo de Brasilito es otra cosa.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere felicitar a la administración.

5 La señora Presidenta externa que felicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
6 porque han hecho un excelente trabajo y le gustaría que en algún momento la Junta
7 Directiva pueda ir a Brasilito e indica que le pareció muy diligente el colaborador que está
8 a cargo de la finca, quien siembra matas, árboles, riega el zacate, lo cual se puede ver.

9 Añade que las cabinas están bien limpias, pintadas, cuenta con todos los artefactos
10 eléctricos nuevos.

11 El señor Tesorero considera que la administración debe valorar el tema de rotación del
12 personal de los centros de recreo, pues en el tanto y cuánto se apoderen del lugar, viene
13 el tema del abuso, pues de ese centro de recreo se han tenido que despedir varios
14 colaboradores y como está tan alejado no hay una supervisión ejercida tan cercana.

15 **8.2.2** Ampliación información. **(Anexo 12).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, amplía la información sobre la XV Cumbre
17 Interamericana de Educación y Ceremonia de Investidura Hame Puebla-México agosto
18 2014, a realizarse del 26 al 29 de agosto de 2014 en el Centro Expositor de la Ciudad de
19 Puebla México.

20 Añade que el costo de participación es de mil quinientos dólares americanos (\$1.500,00),
21 los cuales se pueden cancelar vía transferencia electrónica a nombre del Ilustre Consejo
22 Internacional de Educación S.A.C., según se detalla en anexo 12.

23 **8.2.3** Inquietud sobre recurso de amparo interpuesto al MEP. **(Anexo 13).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al recurso de amparo Exp:
25 14-003934-0007-CO interpuesto por una madre de familia contra el Viceministro de
26 Planificación Institucional, Coordinador Regional, el Director de Recursos Humanos, el
27 Director Regional de Educación de Santa Cruz, el Supervisor del Circuito 05 de la Dirección

1 Regional de Educación de Santa Cruz y la Directora de la Escuela Palestina de Belén, todos
2 del Ministerio de Educación Pública.

3 Añade que la madre de familia interpuso este recurso de amparo porque la maestra de los
4 niños se ausentaba constantemente para asistir a capacitaciones; por ello reclamó el
5 derecho a la educación de los niños, lo cual fue acogido por la Sala Constitucional
6 mediante resolución No. 2014011339.

7 La señora Presidenta informa que según la resolución, cada vez que un docente deba
8 asistir a una capacitación se debe dejar un sustituto.

9 Dado lo anterior el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal del
10 Colegio le remitió copia de la resolución, la cual se adjunta como anexo 13; ya que
11 estaban sumamente preocupados por la situación y le solicitaron que durante la audiencia
12 con la Viceministra de Educación, se tratara de indagar cuál es la posición que el Ministerio
13 de Educación Pública tiene ante este voto, pues lógicamente será más difícil ahora poder
14 convocar a los colegiados a las capacitaciones.

15 Concluye indicando que ahí está el voto y se debe de quedar a la espera para ver qué
16 repercusiones trae y da lectura a una de las líneas del por tanto:

17 "...abstenerse de incurrir en los hechos que dieron mérito para acoger este recurso."

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera importante que las personas que
19 asistirán a la audiencia con la señora Viceministra de Educación, abogue en este caso,
20 porque adicionalmente va amarrado a otros puestos de la administración: Directores,
21 Supervisores y Directores Regionales.

22 **8.3 Vocalía II**

23 **8.3.1** Respuesta acuerdo 10 tomado en sesión 065-2014 del 28 de julio de 2014. **(Anexo 14).**

24 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, mediante nota de fecha 04 de agosto de
25 2014, suscrito por su persona, da cumplimiento al acuerdo 10 tomado en sesión 065-2014
26 del 28 de julio de 2014, el cual indica:

27 "ACUERDO 10:

Trasladar a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, la propuesta de instrumento "Calificación de Factores para Nombramiento en Comisión/ Jurado Calificador "Jorge Volio", con el propósito de que avale dicha propuesta. El informe respectivo deberá presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 04 de agosto de 2014."

Debido a lo anterior presenta la siguiente propuesta de instrumento:



Sub-Comisión de Análisis de Participante:

Calificación de Factores para Nombramiento en Comisión /

F-JD-09

Instrucciones:

- ✓ Utilice como referencia la política **POL-PRO-JD09**.
- ✓ Marque el rango de calificación elegida, rellenando el círculo junto al porcentaje indicado (Factores A, B y C)
- ✓ Utilice un bolígrafo.
- ✓ No haga tachones.

Participante: _____ Fecha: ____/____/____

N. de Cédula: _____ Porcentaje Obtenido: _____

(A) FORMACION (Se tomará como puntaje el último grado profesional acreditado) Valor Total 25%		(A - 1) Charlas, cursos, seminarios, foros certificados relacionados con el puesto a solicitar: Valor Total 25%						
Grado académico	%	Actividades	1	2	3	4	5	Total %
Profesorado	<input type="radio"/> 5%	Charlas	<input type="radio"/>					
Bachiller	<input type="radio"/> 10%	Seminarios	<input type="radio"/>					
Licenciatura	<input type="radio"/> 15%	Foros	<input type="radio"/>					
Maestría	<input type="radio"/> 20%	Simposio	<input type="radio"/>					
Doctorado	<input type="radio"/> 25%	Cursos	<input type="radio"/>					
Total del factor:		Total del factor:						

(C) TIEMPO DE COLEGIA TURA Valor Total 15%		EXPERIENCIA Valor Total 15%	
Período:	%		
De 0 – 1 año	<input type="radio"/> 5%	Ha sido integrante de alguna comisión del Colegio	<input type="radio"/> 5%
De 1 a 5 años	<input type="radio"/> 10%	Ha laborado para ésta comisión a elegir en otros	<input type="radio"/> 5%
De más de 5 años	<input type="radio"/> 15%	Ha desarrollado en otras instancias PANI, MEP, INA, otras) temáticas relacionados a ésta comisión	<input type="radio"/> 5%
Total del factor:		Total del factor:	

(D) ESTADO DE LA CONDICIÓN ANTE COLYPRO Valor Total 20%		
Antecedente	Cant	Total
Suspensión por causa de morosidad (-2% por cada una)		**
Sanciones del Tribunal de Honor o Junta Directiva (-10% por cada una)		**
Total del factor:		

**Si esta casilla tiene datos debe restarlos al valor total de este factor (20%)

Integrantes de la Sub-Comisión:

1- Nombre: _____ Firma: _____

2- Nombre: _____ Firma: _____

3- Nombre: _____ Firma: _____

Una vez analizada la propuesta presentada por la señora Vocal II sobre el instrumento de "Calificación de Factores para Nombramiento en Comisión/ Jurado Calificador "Jorge Volio", la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Aprobar la modificación del instrumento de calificación de factores para el nombramiento de colegiados en comisiones del Colegio o jurado calificador "Premio Jorge Volio", según política POL/PRO-JD09 "Comisiones y Jurado Calificador Jorge Volio", de la siguiente manera:

Sub-Comisión de Análisis de Participantes:

Calificación de Factores para Nombramiento en Comisión / F-JD-09

Instrucciones:

- ✓ Utilice como referencia la política **POL-PRO-JD09**.
- ✓ Marque el rango de calificación elegida, rellinando el círculo junto al porcentaje indicado (Factores A, B y C)
- ✓ Utilice un bolígrafo.
- ✓ No haga tachones.

Participante: _____ **Fecha:** ____/____/____

N. de Cédula: _____ **Porcentaje Obtenido:** _____

(A) FORMACION	
(Se tomará como puntaje el último grado profesional certificado por el Colegio)	
Valor Total 25%	
Grado académico	%
Profesorado	<input type="radio"/> 5%
Bachiller	<input type="radio"/> 10%
Licenciatura	<input type="radio"/> 15%
Maestría	<input type="radio"/> 20%
Doctorado	<input type="radio"/> 25%
Total del factor:	

(A - 1) Charlas, cursos, seminarios, foros certificados relacionados con el puesto a solicitar:						
Valor Total 25%						
Actividades	1	2	3	4	5	Total %
Charlas	<input type="radio"/>					
Seminarios	<input type="radio"/>					
Foros	<input type="radio"/>					
Simposio	<input type="radio"/>					
Cursos	<input type="radio"/>					
Total del factor:						

(C) TIEMPO DE COLEGIATURA	
Valor Total 15%	
Periodo:	%
De 0 – 1 año	<input type="radio"/> 5%
De 1 a 5 años	<input type="radio"/> 10%
De más de 5 años	<input type="radio"/> 15%
Total del factor:	

EXPERIENCIA	
Valor Total 15%	
Ha sido integrante de alguna comisión del Colegio	<input type="radio"/> 5%
Ha laborado para ésta comisión a elegir en otros	<input type="radio"/> 5%
Ha desarrollado en otras instancias PANI, MEP, INA, otras) temáticas relacionados a ésta comisión	<input type="radio"/> 5%
Total del factor:	

(D) ESTADO DE LA CONDICIÓN ANTE COLYPRO		
Valor Total 20%		
Antecedente	Cant	Total
Suspensión por causa de morosidad (-2% por cada una)		**
Sanciones del Tribunal de Honor o Junta Directiva (-10% por cada una)		**
Total del factor:		

**Si esta casilla tiene datos debe restarlos al valor total de este factor (20%)

Integrantes de la Sub-Comisión:

1- Nombre: _____ **Firma:** _____

2- Nombre: _____ **Firma:** _____

3- Nombre: _____ **Firma:** _____

1 **Trasladar este instrumento a la Dirección Ejecutiva para su consideración./**
2 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14) y a**
3 **la Unidad de Secretaría./**

4 **8.4 Vocalía III**

5 **8.4.1 Informe gira a Turrialba. (Anexo 15).**

6 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presenta informe escrito sobre la gira
7 realizada a Turrialba, el jueves 31 de julio de 2014.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este informe y se
9 agende para ser conocido en la próxima sesión.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el informe escrito presentado por la M.Sc. Bianney Gamboa**
13 **Barrantes, Vocal III, sobre la gira realizada, en calidad de enlace de la Junta**
14 **Directiva, a la región de Turrialba en la que visitó la Plataforma Regional y se**
15 **reunió con la Junta Regional de Turrialba. Solicitar a la Presidencia agende**
16 **este informe para ser conocido en la sesión del jueves 07 de agosto de 2014./**
17 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes,**
18 **Vocal III y Enlace de la Junta Regional de Turrialba, a la Presidencia y a la**
19 **Unidad de Secretaría./**

20 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa a los presentes que debido a que el
21 M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se incorporó a la sesión de manera tardía se
22 debe de justificar su llegada tardía.

23 Conocida esta información la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 20:**

25 **Justificar la llegada tardía del lunes 04 de agosto de 2014 del M.Sc. José Pablo**
26 **Porrás Calvo, Prosecretario, por motivos de tránsito vehicular; por lo tanto se**
27 **proceda al pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc.**

1 **José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
2 **Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, se inhiere de la votación por ser el
4 interesado.

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
6 **VEINTIUN HORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

10 **Presidenta**

Secretaria

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.