

ACTA No. 085-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTIDOS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia al Departamento de Comunicaciones.

2.1 Presentación de muestras de signos externos, otras solicitadas por la Junta Directiva. (Ac. 06, sesión 083-2014, del 16-09-14) (Comunicaciones).

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 083-2014 y 084-2014.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.

4.1 Informe sobre observaciones de la Auditoría Interna en relación a la presentación de la Jefatura de Tecnología de Información y de la Jefatura de Formación Académica Profesional y Personal de los Indicadores, al acta 074-2014. (Acs. 03 y 04, sesión 077-2014, del 28-08-14) (Dirección Ejecutiva).

ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

- 1 **5.1** Compra e instalación de vidrios temperados para Lobby de baterías sanitarias en el centro
2 de recreo Alajuela, paletas de celosías, operador mariposa y cedazo tipo Akari en oficina
3 de Presidencia.
- 4 **5.2** Informe de gastos Junta Regional de Guanacaste.
- 5 **5.3** Publicación Mensual.
- 6 **5.4** Compra de tres impresoras de carné para las oficinas regionales de San Carlos, Pérez
7 Zeledón y Santa Cruz.
- 8 **5.5** Plan de trabajo de la Delegación Auxiliar de Los Santos.
- 9 **5.6** Alquiler de local comercial para uso de oficina Regional de Limón.
- 10 **5.7** Modificación Presupuestaria.
- 11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**
- 12 **6.1** Aprobación de pagos.
- 13 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**
- 14 **7.1** Incorporaciones.
- 15 **7.1.1** Juramentación jueves 25 de setiembre de 2014.
- 16 **7.1.2** Juramentación viernes 03 de octubre de 2014.
- 17 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**
- 18 **8.1 Presidencia.**
- 19 **8.1.1** Elección Representantes de FECOPROU, ante UNESCO, SETENA Y CONESUP.
- 20 **8.1.2** Invitación.
- 21 **8.1.3** Premio Jorge Volio.
- 22 **8.2 Vocalía I**
- 23 **8.2.1** Compra de pantalla.
- 24 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**
- 25 **9.1 Tesorería**
- 26 **9.1.1** Respuesta a Directores Regionales de Educación.
- 27 **9.1.2** Propuesta de cambio.

1 **9.2 Presidencia**

2 **9.2.1** Informe de actividades SINAES.

3 **9.2.2** Informe de actividades FLADEM.

4 **9.2.3** Informe de Asamblea Regional de Heredia.

5 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
7 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
8 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
12 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
13 **ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 083-2014 y 084-2014./**
14 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTICULO**
15 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
16 **DE TESORERIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE FISCALIA./ ARTICULO**
17 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS**
18 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

19 Al ser las 6:00 p.m. y no encontrarse los colaboradores del Departamento de Comunicaciones,
20 para la audiencia otorgada, los miembros presentes proceden a analizar el artículo tercero
21 Aprobación de las actas 083-2014 y 084-2014.

22 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 083-2014 y 084-2014.**

23 **3.1** Acta 083-2014 del martes 16 de setiembre de 2014.

24 Sometida a revisión el acta 083-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
25 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número ochenta y tres guión dos mil catorce del martes**
2 **dieciséis de setiembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
3 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

4 **3.2** Acta 084-2014 del jueves 18 de setiembre de 2014.

5 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a las observaciones 3 y 4 realizadas por la
6 Auditoría Interna a los acuerdos 06 y 07 respectivamente del acta 084-2014; las cuales indican:

7 "3- Acuerdo 6: Modificar la política POL-TI01

8 Punto 15, no se establece una periodicidad adecuada de revisión del correo, para el
9 efectivo cumplimiento de este punto, ejemplo diariamente.

10 Punto 16: esto puede ser limitativo en ciertas circunstancias lo que puede restringir la
11 eficiencia en las mismas, pues no concibe ni siquiera situaciones excepcionales con su
12 debida autorización.

13 Punto 17 inciso a: en este aspecto, en el pasado se autorizaba en horario de alimentación
14 accesar para asuntos breves como pagos por internet banking, puesto que era más
15 sencillo eso que brindar permiso a los colaboradores para hacer trámites en caso
16 necesario, pero esta redacción lo prohíbe totalmente."

17 "4- Acuerdo 7 : Modificar la política POL/PRO-COM

18 Punto 4: No se indica cuánto tiempo requiere el departamento de Comunicaciones para
19 aprobar el arte, así tampoco se indica quien debe aprobar las publicaciones previo a que
20 sea trabajado el arte."

21 Conocidas estas observaciones la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva las observaciones 3 y 4 realizadas por la**
24 **Auditoría Interna a los acuerdos 06 y 07 respectivamente del acta 084-2014;**
25 **las cuales indican:**

26 **"3- Acuerdo 6: Modificar la política POL-TI01**

1 **Punto 15, no se establece una periodicidad adecuada de revisión del correo,**
2 **para el efectivo cumplimiento de este punto, ejemplo diariamente.**

3 **Punto 16: esto puede ser limitativo en ciertas circunstancias lo que puede**
4 **restringir la eficiencia en las mismas, pues no concibe ni siquiera situaciones**
5 **excepcionales con su debida autorización.**

6 **Punto 17 inciso a: en este aspecto, en el pasado se autorizaba en horario de**
7 **alimentación accesar para asuntos breves como pagos por internet banking,**
8 **puesto que era más sencillo eso que brindar permiso a los colaboradores para**
9 **hacer trámites en caso necesario, pero esta redacción lo prohíbe totalmente.”**

10 **“4- Acuerdo 7 : Modificar la política POL/PRO-COM**

11 **Punto 4: No se indica cuánto tiempo requiere el departamento de**
12 **Comunicaciones para aprobar el arte, así tampoco se indica quien debe aprobar**
13 **las publicaciones previo a que sea trabajado el arte.”**

14 **Lo anterior para que sean revisadas y se aplique lo que corresponda./**
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría**
16 **Interna./**

17 Sometida a revisión el acta 084-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
18 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Aprobar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil catorce del jueves**
21 **dieciocho de setiembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
22 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

23 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver.**

24 **4.2** Informe sobre observaciones de la Auditoría Interna en relación a la presentación de la
25 Jefatura de Tecnología de Información y de la Jefatura de Formación Académica
26 Profesional y Personal de los Indicadores, al acta 074-2014. (Acs. 03 y 04, sesión 077-
27 2014, del 28-08-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio GC-014-2014 de
2 fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora
3 de Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto
4 Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual da respuesta a las observaciones que
5 realizó la Auditoría Interna sobre la presentación de la Jefatura de Tecnología de
6 Información y de la Jefatura de Formación Académica Profesional y Personal de los
7 indicadores.

8 Sugiere dar por recibido este oficio y solicitarle a la Dirección Ejecutiva que implemente lo
9 que se encuentre pendiente e incluirlo en el próximo informe que brindarán las jefaturas a
10 la Junta Directiva.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Dar por recibido el oficio GC-014-2014 de fecha 18 de setiembre de 2014, suscrito**
14 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
15 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
16 **Director Ejecutivo, en el que da respuesta a las observaciones de la Auditoría**
17 **Interna en relación a la presentación de la Jefatura de Tecnología de Información**
18 **y de la Jefatura de Formación Académica Profesional y Personal de los**
19 **indicadores. Solicitar a la Dirección Ejecutiva implementar lo que se encuentre**
20 **pendiente e incluirlo en el próximo informe de jefaturas./ Aprobado por nueve**
21 **votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
22 **Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia al Departamento de Comunicaciones.**

24 **2.1** Presentación de muestras de signos externos, otras solicitadas por la Junta Directiva. (Ac.
25 06, sesión 083-2014, del 16-09-14) (Comunicaciones). **(Anexo 02).**

1 Al ser las 6:20 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso del
2 MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y la Sra. Carla
3 Arce Sánchez, Asistente de dicho departamento.

4 Los señores Dávila Carmona y Arce Sánchez, saludan a los presentes y proceden a
5 presentar algunas propuestas de obsequios a fin de brindarlos a los colegiados en la
6 asamblea general ordinaria 2015.

7 Aclaran que no cuentan con muestra de hielera; sin embargo presentan la siguiente
8 cotización:

9 De acuerdo con su solicitud, estamos cotizando los artículos promocionales de su interés,
10 así:

11 "Hieleras

12 Material: PE + EPS

13 Medidas: 25 x 18 x 16.5 cm

14 Capacidad: 4 Litros

15 Impresión de un logo a una tinta una posición

16 Entrega: 100 días

17 Precio unitario según escala:

18 Cantidad 5.000

19 Valor Unit. ¢ 3.675 + I.V.

20 Cooler

21 Material: poliéster + PEVA

22 Medidas: 19.7 x 20.32 x 15 cm

23 Impresión de un logo a una tinta una posición

24 Entrega: 75-80 días

25 Precio unitario según escala:

26 Cantidad 5.000

27 Valor Unit. ¢ 1.750 + I.V.



1 Cooler
2 Material: poliéster y algodón
3 Medidas: 15.8 x 21 cm
4 Impresión de un logo a una tinta una posición
5 Entrega: 75-80 días
6 Precio unitario según escala:
7 Cantidad 5.000
8 Valor Unit. ¢ 2.000 + I.V.



9 ****Importante:** En caso de aumentar o disminuir cantidades, se debe re cotizar.

10 Tiempo de entrega: Contados luego de recibir orden de compra y artes aprobados

11 Forma de pago: Trámite de factura

12 Validez de la oferta: 15 días"

13 Los señores Gabriel Dávila Carmona y Carla Arce Sánchez, Jefe y Asistente del
14 Departamento de Comunicaciones, respectivamente, salen de la sala al ser las 6:40 p.m.

15 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:40 p.m.

16 Conocidas las muestras de signos externos presentados por el Departamento de
17 Comunicaciones, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Solicitar al Departamento de Comunicaciones cotice seis mil quinientas**
20 **unidades (6.500) de hieleras, similares a la muestra presentada, con el fin de**
21 **entregarlas como obsequio a los colegiados asistentes en la próxima asamblea**
22 **general ordinaria 2015. Dicha cotización deberán presentarla ante la Junta**
23 **Directiva a la mayor brevedad posible./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
24 **al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
25 **Secretaría./**

26 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

1 **5.1** Compra e instalación de vidrios temperados para Lobby de baterías sanitarias en el centro
2 de recreo Alajuela, paletas de celosías, operador mariposa y cedazo tipo Akari en oficina
3 de Presidencia. **(Anexo 03).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

5 "A continuación le detallo la compra solicitada, para que sea presentada a la Junta
6 Directiva.

7 Compra e instalación de vidrios temperados para Lobby de baterías sanitarias en el centro
8 de recreo Alajuela, paletas de celosías, operador mariposa y cedazo tipo Akari en oficina
9 de presidencia.

10 Se adjuntan tres cotizaciones:

- 11 1- KONFORT HABITACIONAL S.A. Cédula jurídica 3-101-085542
- 12 2- VIDRIOS TRES AMERICAS S.A. Cédula jurídica 3-101-180008
- 13 3- VIDRIOS SOLANO S.A. ced-3-101-61162900

COMPRA 113-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CHUNG SUN SHAM FUNG
	ALQUILER DE OFICINA UBICACIÓN LIMÓN	70 mts ² \$650,00
	MONTO TOTAL	\$650,00
	MONTO RECOMENDADO	\$650,00

22 Se recomienda asignar esta compra a: VIDRIOS SOLANO S.A. Cedula jurídica 3-101-
23 61162900 por un monto de ₡910.000.00 (NOVECIENTOS DIEZ MIL COLONES EXACTOS)
24 por presentar el mejor precio, aceptan cancelarles contra entrega final.

1 Los trabajos aquí mencionados son a solicitud de la Presidenta y Director Ejecutivo de
2 Colypro, con el propósito de darle una mejor imagen corporativa a las áreas que se van a
3 intervenir.

4 **Notas:**

5 1. Cargar a la partida presupuestaria 7.8.4 reparación y mantenimiento centro de recreo
6 Alajuela.”

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Comprar e instalar vidrios temperados para Lobby de baterías sanitarias en el**
10 **centro de recreo Alajuela, paletas de celosías, operador mariposa y cedazo tipo**
11 **Akari en oficina de Presidencia; asignándose esta compra a VIDRIOS SOLANO**
12 **S.A. cédula jurídica número 3-101-61162900 por un monto de novecientos diez**
13 **mil colones netos (¢910.000.00). El cheque se debe consignar a nombre de**
14 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
15 **por presentar el mejor precio y porque aceptan se le cancele contra entrega**
16 **final. Cargar a la partida presupuestaria 7.8.4 reparación y mantenimiento**
17 **centro de recreo Alajuela./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura**
19 **Administrativa, a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura**
20 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

21 **5.2** Informe de gastos Junta Regional de Guanacaste. **(Anexo 04).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio UT -99-2014 de fecha 08 de
23 setiembre del 2014, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de
24 Tesorería y el Sr. Carlos Madrigal Meza, Auxiliar de Tesorería, el cual cuenta con el visto
25 bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero; respecto al informe de gastos Junta
26 Regional de Guanacaste, el cual indica:

1 "Se presenta informe detallado de la Junta Regional de Guanacaste por inconsistencias
2 presentadas en el reintegro enviado a la Unidad de Tesorería, se detalla lo siguiente:

3 **Junta Regional de Guanacaste:**

- 4 **a)** Se solicita el reintegro del fondo de trabajo las fechas 21/07/14, 28/07/14, 04/08/14,
5 11/08/14, 18/08/14, 25/08/14, 01/09/14.
- 6 **b)** Se recibe respuesta de la Junta Regional hasta el 02/09/2014, mes y medio después de
7 haber sido solicitado el reintegro.
- 8 **c)** En los formularios de los reintegros se anotaron datos incorrectos, en el total de facturas y
9 el saldo bancario.
- 10 **d)** Se incluye en el anexo 2 el pago a don Marvin Solano Arias (fiscal de la JR) por
11 alimentación a sesiones sin embargo no se adjunta ninguna factura, en el detalle de
12 facturas se hace referencia que pertenece a la factura 633.
- 13 **e)** La factura a nombre de "Ceviches Guayo" número 976, está tachada a ¢20,000, sin
14 embargo en el estado de cuenta bancario se cancelaron ¢20.800, por lo que queda la
15 duda si algún miembro de la Junta Regional modificó este documento.
- 16 **f)** La factura 1269 por un monto de ¢9.200 a nombre de "Cevichitos" no está legible el
17 monto, parece que fue alterado también. Se llamó al negocio para verificar el monto y el
18 dueño indicó que no guardan copias de facturas; pero que ellos nunca entregan una
19 factura que genere dudas en los montos, prefieren anularla y hacer otra.
- 20 **g)** La factura 5710-1-16945 por un monto de ¢1.040 de Correos de Costa Rica no está a
21 nombre de Colypro como lo indica la POL/PROTES03 (Fondo de gastos menores para las
22 juntas regionales) la misma viene a nombre de Yadira Masis Artavia (tesorera de la Junta
23 Regional).
- 24 **h)** Todas las facturas vienen firmadas al dorso con el visto bueno del presidente a como lo
25 indica la política respectiva. Además el control del fondo (reintegro) está firmado por el
26 fiscal y presidente de la Junta Regional.

1 i) Se solicitan mediante correo electrónico las aclaraciones correspondientes a la Junta
2 Regional de Guanacaste el 04/09/14.

3 j) Al día 08/09/2014 no se recibe respuesta por parte de la Junta Regional y se les reenvía el
4 correo.”

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, ingresa a la sesión al ser las 6:55 p.m.

6 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Dar por recibido el oficio UT -99-2014 de fecha 08 de setiembre del 2014,**
9 **suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería y el Sr.**
10 **Carlos Madrigal Meza, Auxiliar de Tesorería, en el que presenta informe de**
11 **gastos Junta Regional de Guanacaste. Trasladar este oficio a la Junta Regional**
12 **de Guanacaste con el propósito de que tomen las medidas correctivas y**
13 **presenten un informe a esta Junta Directiva en la sesión del lunes 06 de**
14 **octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Silenne**
15 **Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería, al Sr. Carlos Madrigal Meza, Auxiliar**
16 **de Tesorería, a la Junta Regional de Guanacaste (Anexo 04) y al M.Sc. José**
17 **Pablo Porras Calvo, Enlace de la Junta Regional de Guanacaste./**

18 **5.3** Publicación Mensual. **(Anexo 05).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente propuesta de
20 publicación mensual remitida por el Departamento de Comunicaciones para el mes de
21 mayo 2013, mismo que se transcribe:

22 ***1. Comisión de Jubilados informa***

23 *Información e inscripciones los días martes y jueves de 9 a.m. a 12 m.d. y los lunes de 1 a*
24 *4:30 p.m., al teléfono 2437-8830 o al correo enunez@colypro.com*

25

<i>Actividad</i>	<i>Fecha y Hora</i>	<i>Lugar</i>	<i>Información</i>
Grupo autoayuda de fisioterapia "Manejo y prevención del dolor de hombros"	1, 8, 22 y 28, de octubre, de 8:30 a 11 a.m.	Sede Colypro en Desamparados de Alajuela	Cupo para 25 participantes. Inscripciones al 2437-8830 o al correo enunez@colypro.com
Taller "Un cambio en la calidad de vida"	7 de octubre, de 8:30 a.m. a 12 m.d.	Región Coto	Cupo para 40 personas. Inscripciones al 2783-1890
Taller de Nutrición	10 de octubre, de 8:30 a.m. a 12 m.d	Salón multiusos, Finca Colypro Cartago	Cupo para 40 participantes, inscripciones al 2552-5305 o bien oficina.cartago@colypro.com
Tour "Ballenas y Delfines"	18 y 19 octubre 2014		Precio para colegiados \$155, consultas al teléfono 8373-9317 o 2261-8889 con Alexander Araya
Excursión a Bocas del toro y David, Panamá	Del 23 al 26 de octubre, 2014		Valor \$325, consultas con Jorge Delgado al teléfono 8334-7679 o al correo jotadeefe@gmail.com
Viaje a Cancún, México	Del 24 al 27 de octubre, 2014		Consultas con Marcela Molina al 2238-3541 o 2260-8397 o al correo reserva360@travelagency.com
Taller "Consejos y recomendaciones para una alimentación saludable"	27 de noviembre		Cupo para 40 personas Inscripciones al 2758-7603

2. Actividades de desarrollo profesional y personal

Informes a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.

Requisitos generales: ser colegiado, tener conocimiento de paquetes ofimáticos (Word, Excel, Power Point), tener acceso a Internet y cuenta de correo electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos, no haber participado en un curso virtual durante los últimos 6 meses y no estar en condición de suspendido/a por haber abandonado un curso. La inscripción se realizará a partir del **1 de octubre** a las 8 a.m. a través de www.cursoscolypro.com, en la sección **Inscripción a cursos**.

Curso virtual:

- 1 • **Curso virtual de 40 horas "La enseñanza de las Relaciones y Álgebra en la**
2 **educación primaria"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30
3 personas. Requisito: docentes de primaria.
- 4 • **Curso virtual de 40 horas "Enseñanza de la Probabilidad y Estadística en la**
5 **educación secundaria"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30
6 personas. Requisito: docentes de matemática.
- 7 • **Curso virtual de 40 horas "Profundización en la metodología de la indagación**
8 **para la enseñanza de las ciencias en primaria"**, del 20 de octubre al 30 de
9 noviembre. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos: docente de primaria y haber
10 aprobado el curso inicial de indagación.
- 11 • **Curso virtual de 40 horas "Actualización en Anatomía y Fisiología Humana"**, del
12 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30 personas. Requisito: docentes
13 del área de ciencias de secundaria.
- 14 • **Curso virtual de 40 horas "Bases biológicas de la sexualidad para la educación**
15 **primaria"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30 personas.
16 Requisito: docentes de primaria.
- 17 • **Curso virtual de 40 horas "Elaboración de rúbricas para exámenes de**
18 **producción en inglés"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 12
19 personas. Requisito: docentes de inglés.
- 20 • **Curso virtual de 40 horas "Uso de tecnología en el aula"**, del 20 de octubre al 30
21 de noviembre. Cupo disponible para 30 personas.
- 22 • **Curso virtual de 40 horas "Presentaciones didácticas con la herramienta Prezi"**,
23 del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30 personas.
- 24 • **Curso virtual de 40 horas "Desarrollo de competencias socio emocionales**
25 **(PREDEM)"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 90 personas.

- 1 • **Curso virtual de 40 horas sobre "*Bullying: comprensión, abordaje y***
2 ***prevención*"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre de 2014. Cupo disponible para 30
3 personas.
- 4 • **Curso virtual de 40 horas "*Habilidades directivas para el desarrollo del***
5 ***potencial humano*"**, del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30
6 personas.
- 7 **Actividades académicas presenciales**
- 8 Inscripción a los números 2437-8853, 2437-8873, 2437-8882
- 9 • **Encuentro de docentes de Educación Musical Colypro/ Bansbach**, 6 y 7 de
10 octubre de 8 a.m. a 4 p.m., Sede Iglesia de Vida abundante en el Alto de Guadalupe.
11 Cupo para 60 personas. Inscripción vía telefónica.
- 12 • **Curso de 40 horas "*Bullying: comprensión, abordaje y prevención desde la***
13 ***técnica del Teatro del Oprimido*"**, sábados 1, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, de 8 a.m. a
14 4 p.m., Sede Colypro San José. No incluye alimentación. Vestir con ropa cómoda.
15 Matrícula por la página www.cursoscolypro.com
- 16 • **IV Encuentro sobre "*Didáctica de la Estadística, la Probabilidad y el Análisis de***
17 ***Datos*"**, del 3 al 5 de diciembre, en el Instituto Tecnológico de Cartago. Se ofrecen 25
18 ayudas económicas de ₡25.000 a personas colegiadas Inscripción vía telefónica.
- 19 • **IV Congreso Internacional de Lenguas Modernas "Por la Diversidad Lingüística y Cultural"**,
20 del 15 al 17 de diciembre, Campus Rodrigo Facio, Universidad de Costa Rica, San Pedro.
21 Se ofrecen 15 ayudas económicas de ₡25.000 a personas colegiadas.
- 22 **Actividades recreativas y deportivas**
- 23 • **Celebración del *Día de las Culturas***, domingo 12 de octubre, a partir de las 10 a.m.,
24 habrá actividades culturales con grupos musicales de Calypso, marimba, Grupo musical de
25 Colypro. Venta de comidas tradicionales de la región atlántica. En el Centro Cultural y
26 Recreativo del Colypro, Desamparados de Alajuela.

- 1 • **Juegos Interprofesionales: Torneo individual de Ajedrez** entre Colegios
2 Profesionales, 1 y 8 de noviembre. Los interesados pueden inscribirse a través del correo
3 msalas@colypro.com. Fecha límite 17 de octubre.

4 **3. Calendario de Asambleas Regionales:**

5 Próximas Asambleas Regionales donde se elegirá a los miembros de Juntas Regionales,
6 según se detalla en el cuadro, y se presentarán los informes de labores del periodo 2013-
7 2014. A continuación podrá encontrar las fechas establecidas por Junta Directiva. La
8 información correspondiente al lugar se comunicará oportunamente. En todas el primer
9 llamado será a las 9 a.m. y el segundo llamado e inicio de la asamblea será a las 10 a.m.

10

<i>Región</i>	<i>Fecha</i>	<i>Puestos por elegir</i>
Pérez Zeledón	4 de octubre	Presidencia y Tesorería
Turrialba	18 de octubre	Presidencia y Tesorería
Limón	1 de noviembre	Fiscalía, Secretaría y Vocalía

11
12
13
14

15 **4. Avisos**

- 16 • **Traslado de Oficina:** la Oficina Regional de Santa Cruz se trasladó del Supermercado
17 Kión 200 m oeste y 25 al sur, contiguo a la Empresa de Seguridad Cisa. El nuevo número
18 de teléfono es 2680-3361.
- 19 • **Registro de oferentes:** el Departamento de Formación Académica invita a los
20 colegiados en diferentes áreas y especialidades a ser parte del registro de oferentes para
21 brindar capacitaciones del Colegio en diferentes zonas del país. Los interesados pueden
22 comunicarse a los números 2437-8853, 2437-8873 o 2437-8882.

23 M.Sc. Magda Rojas Saborío
24 Secretaria, Junta Directiva"

25 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:45 p.m.

26 Conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

27 **ACUERDO 09:**

1 **Publicar el lunes 29 de setiembre de 2014, en el periódico La Nación, Sección**
2 **Viva en un tamaño 5x5 (26.56 x 19 cm) en blanco y negro, por un monto de un**
3 **millón trescientos cincuenta y cuatro mil trescientos veinte colones netos**
4 **(¢1.354.320,00), los cuales se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4**
5 **Publicaciones, Departamento de Comunicaciones, el siguiente texto:**

6 ***1. Comisión de Jubilados informa***

7 ***Información e inscripciones los días martes y jueves de 9 a.m. a 12 m.d. y los***
8 ***lunes de 1 a 4:30 p.m., al teléfono 2437-8830 o al correo enunez@colypro.com***

<i>Actividad</i>	<i>Fecha y Hora</i>	<i>Lugar</i>	<i>Información</i>
9 Grupo autoayuda de 10 fisioterapia "Manejo y 11 prevención del dolor de 12 hombros"	1, 8, 22 y 28, de octubre, de 8:30 a 11 a.m.	Sede Colypro en Desamparados de Alajuela	Cupo para 25 participantes. Inscripciones al 2437-8830 o al correo enunez@colypro.com
13 Taller "Un cambio en la 14 calidad de vida"	7 de octubre, de 8:30 a.m. a 12 m.d.	Región Coto	Cupo para 40 personas. Inscripciones al 2783-1890
15 Taller de Nutrición	10 de octubre, de 8:30 a.m. a 12 m.d.	Salón multiusos, Finca Colypro Cartago	Cupo para 40 participantes, inscripciones al 2552-5305 o bien oficina.cartago@colypro.com
17 Taller "Consejos y 18 recomendaciones para una 19 alimentación saludable"	27 de noviembre		Cupo para 40 personas Inscripciones al 2758-7603

20 ***2. Actividades de desarrollo profesional y personal***

21 ***Informes a los números 2437-8853, 2437-8873 y 2437-8882.***

22 **Requisitos generales: ser colegiado, tener conocimiento de paquetes ofimáticos**
23 **(Word, Excel, Power Point), tener acceso a Internet y cuenta de correo**
24 **electrónico, conocimiento de descarga y envío de archivos electrónicos, no**
25 **haber participado en un curso virtual durante los últimos 6 meses y no estar en**
26 **condición de suspendido/a por haber abandonado un curso. La inscripción se**

1 realizará a partir del 1 de octubre a las 8 a.m. a través de
2 www.cursoscolypro.com, en la sección *Inscripción a cursos*.

3 **Curso virtual:**

- 4 • **Curso virtual de 40 horas "La enseñanza de las Relaciones y Álgebra en la**
5 **educación primaria", del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible**
6 **para 30 personas. Requisito: docentes de primaria.**
- 7 • **Curso virtual de 40 horas "Enseñanza de la Probabilidad y Estadística en la**
8 **educación secundaria", del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible**
9 **para 30 personas. Requisito: docentes de matemática.**
- 10 • **Curso virtual de 40 horas "Profundización en la metodología de la indagación**
11 **para la enseñanza de las ciencias en primaria", del 20 de octubre al 30 de**
12 **noviembre. Cupo disponible para 30 personas. Requisitos: docente de primaria**
13 **y haber aprobado el curso inicial de indagación.**
- 14 • **Curso virtual de 40 horas "Actualización en Anatomía y Fisiología Humana", del**
15 **20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30 personas.**
16 **Requisito: docentes del área de ciencias de secundaria.**
- 17 • **Curso virtual de 40 horas "Bases biológicas de la sexualidad para la educación**
18 **primaria", del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30**
19 **personas. Requisito: docentes de primaria.**
- 20 • **Curso virtual de 40 horas "Elaboración de rúbricas para exámenes de**
21 **producción en inglés", del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible**
22 **para 12 personas. Requisito: docentes de inglés.**
- 23 • **Curso virtual de 40 horas "Uso de tecnología en el aula", del 20 de octubre al 30**
24 **de noviembre. Cupo disponible para 30 personas.**
- 25 • **Curso virtual de 40 horas "Presentaciones didácticas con la herramienta Prezi",**
26 **del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 30 personas.**

- 1 • **Curso virtual de 40 horas "*Desarrollo de competencias socio emocionales***
2 ***(PREDEM)*", del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para 90**
3 **personas.**
- 4 • **Curso virtual de 40 horas sobre "*Bullying: comprensión, abordaje y***
5 ***prevención*", del 20 de octubre al 30 de noviembre de 2014. Cupo disponible**
6 **para 30 personas.**
- 7 • **Curso virtual de 40 horas "Habilidades directivas para el desarrollo del**
8 **potencial humano", del 20 de octubre al 30 de noviembre. Cupo disponible para**
9 **30 personas.**

10 **Actividades académicas presenciales**

11 **Inscripción a los números 2437-8853, 2437-8873, 2437-8882**

- 12 • **Encuentro de docentes de Educación Musical Colypro/ Bansbach, 6 y 7 de**
13 **octubre de 8 a.m. a 4 p.m., Sede Iglesia de Vida abundante en el Alto de**
14 **Guadalupe. Cupo para 60 personas. Inscripción vía telefónica.**
- 15 • **Curso de 40 horas "*Bullying: comprensión, abordaje y prevención desde la***
16 ***técnica del Teatro del Oprimido*", sábados 1, 8, 15, 22 y 29 de noviembre, de 8**
17 **a.m. a 4 p.m., Sede Colypro San José. No incluye alimentación. Vestir con ropa**
18 **cómoda. Matrícula por la página www.cursoscolypro.com**
- 19 • **IV Encuentro sobre "*Didáctica de la Estadística, la Probabilidad y el Análisis de***
20 ***Datos*", del 3 al 5 de diciembre, en el Instituto Tecnológico de Cartago. Se**
21 **ofrecen 25 ayudas económicas de ¢25.000 a personas colegiadas Inscripción**
22 **vía telefónica.**
- 23 • **IV Congreso Internacional de Lenguas Modernas "Por la Diversidad Lingüística**
24 **y Cultural", del 15 al 17 de diciembre, Campus Rodrigo Facio, Universidad de**
25 **Costa Rica, San Pedro. Se ofrecen 15 ayudas económicas de ¢25.000 a**
26 **personas colegiadas.**

27 **Actividades recreativas y deportivas**

- 1 • **Celebración del *Día de las Culturas*, domingo 12 de octubre, a partir de las 10**
2 **a.m., habrá actividades culturales con grupos musicales de Calypso, marimba,**
3 **Grupo musical de Colypro. Venta de comidas tradicionales de la región**
4 **atlántica. En el Centro Cultural y Recreativo del Colypro, Desamparados de**
5 **Alajuela.**
- 6 • **Juegos Interprofesionales: *Torneo individual de Ajedrez* entre Colegios**
7 **Profesionales, 1 y 8 de noviembre. Los interesados pueden inscribirse a través**
8 **del correo msalas@colypro.com. Fecha límite 17 de octubre.**

9 **3. *Calendario de Asambleas Regionales:***

10 **Próximas Asambleas Regionales donde se elegirá a los miembros de Juntas**
11 **Regionales, según se detalla en el cuadro, y se presentarán los informes de**
12 **labores del periodo 2013-2014. A continuación podrá encontrar las fechas**
13 **establecidas por Junta Directiva. La información correspondiente al lugar se**
14 **comunicará oportunamente. En todas, el primer llamado será a las 9:00 a.m. y**
15 **el segundo llamado e inicio de la asamblea será a las 10:00 a.m.**

<i>Región</i>	<i>Fecha</i>	<i>Puestos por elegir</i>
Pérez Zeledón	4 de octubre	Presidencia y Tesorería
Turrialba	18 de octubre	Presidencia y Tesorería
Limón	1 de noviembre	Fiscalía, Secretaría y Vocalía

21 **4. *Avisos***

- 22 • **Traslado de Oficina: la Oficina Regional de Santa Cruz se trasladó del**
23 **Supermercado Kión 200 m oeste y 25 al sur, contiguo a la Empresa de**
24 **Seguridad Cisa. El nuevo número de teléfono es 2680-3361.**
- 25 • **Registro de oferentes: el Departamento de Formación Académica invita a los**
26 **colegiados en diferentes áreas y especialidades a ser parte del registro de**
27 **oferentes para brindar capacitaciones del Colegio en diferentes zonas del país.**

1 **Los interesados pueden comunicarse a los números 2437-8853, 2437-8873 o**
2 **2437-8882.**

3 **M.Sc. Magda Rojas Saborío**
4 **Secretaria, Junta Directiva"**

5 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
6 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
7 **Tesorería./**

8 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que no está de acuerdo en
9 eliminar de la publicación la información de los paseos que organiza la Comisión de
10 Jubilados ya que el objetivo es informar para que los colegiados interesados se inscriban.

11 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:48 p.m.

12 **5.4** Compra de tres impresoras de carné para las oficinas regionales de San Carlos, Pérez
13 Zeledón y Santa Cruz. **(Anexo 06).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

15 Compra de tres impresoras de carnet, para uso en las oficinas regionales en San Carlos,
16 Pérez Zeledón y Santa Cruz.

COMPRA 146-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ABM DE COSTA RICA	MG LOGISTICA S.A	TECNO ID S.A
	3 IMPRESORAS DE CARNET	\$3.440,85	-	\$4.576,50
	Tipo de cambio €545,34 03 de Setiembre 2014	1.876.433,13	2.770.488,97	2.495.748,51
	Tiempo de entrega	Inmediata	Inmediata	Inmediata
	Garantía	2 años	3 años	2 años
	MONTO TOTAL	1.876.433,13	2.770.488,97	2.495.748,51
	MONTO RECOMENDADO	1.876.433,13	-	-

24 Se adjuntan tres cotizaciones, verificada esta, la unidad de compras, en conjunto con el
25 Departamento de Tecnologías de información recomiendan adjudicar esta compra a: **ABM**
26 **DE COSTA RICA S.A. cédula jurídica número 3-101-027972-26 por un monto**

1 **total de (\$3,440.85), al tipo de cambio del día de la confección de la solicitud de**
2 **cheque, por las siguientes razones:**

3  Por presentar el mejor precio.

4  El Departamento de Tecnologías de Información indica que para mantener el estándar en
5 los activos, se recomienda continuar con este mismo modelo de impresoras.

6 Cargar a la partida presupuestaria 9.1 cómputo.

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la idea de facilitar de impresora a
8 las regionales de San Carlos, Pérez Zeledón y Santa Cruz, es porque son zonas que
9 cuentan con centros de recreo y buscan obtener el carné para los familiares y utilizar los
10 centros. Añade que este equipo se presupuestó para estas regiones como impresora para
11 carné.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que está de acuerdo en darle el
13 equipamiento básico a todas las oficinas regionales, pero eso no se ha cumplido y se está
14 pensando en comprar estas cosas. Por ello insiste que no hay equidad, tal y como lo
15 expusieron algunas juntas que se visitaron en la zona sur; entre ellos problemas de
16 computadoras.

17 Insiste en que se debe responder a un estudio donde se plantee cuál es la necesidad y no
18 es comprarle a todas porque se les debe comprar a todas, ya que eso demanda un
19 mantenimiento.

20 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 10:**

22 **Comprar tres impresoras de carné para las oficinas regionales de San Carlos,**
23 **Pérez Zeledón y Santa Cruz; asignándose esta compra a ABM DE COSTA RICA**
24 **S.A. cédula jurídica número 3-101-027972-26 por un monto total de tres mil**
25 **cuatrocientos cuarenta dólares con ochenta y cinco centavos (\$3.440,85);**
26 **pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe**
27 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**

1 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque el**
2 **Departamento de Tecnologías de Información indica que para mantener el**
3 **estándar en los activos, se recomienda continuar con este mismo modelo de**
4 **impresoras./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos**
5 **en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al**
6 **Departamento de Tecnologías de la Información, a la Jefatura Administrativa, a**
7 **la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra ya que considera que se
9 podría realizar el estudio sugerido por el señor Tesorero y analizar si las impresoras no
10 estarán subutilizadas en cada región.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto en contra ya que considera
12 que la Dirección Ejecutiva presenta un punto como este, debería de traerle a la Junta
13 Directiva los insumos necesarios para tomar una decisión más razonada y no así, pues lo
14 ideal es que cada Junta y Plataforma Regional cuente con el equipo básico para trabajar,
15 lo cual ni siquiera se ha completado y se está tirando a comprar equipo que demanda
16 mantenimiento y otro montón de cosas y no se está brindando el equipo básico.

17 Además no ve en ninguna parte de la solicitud que se indique que son tres de las regiones
18 que están demandando más servicio. Si realizara un análisis atrás de lo que se dijo de las
19 plataformas regionales que más servicio brindaban, si no más recuerda, eran Pérez
20 Zeledón y Cartago, pero no recuerda haber escuchado San Carlos, Pérez Zeledón y Santa
21 Cruz.

22 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que las computadoras a las que se refiere el
23 señor Tesorero, ya fueron compradas para las oficinas regionales, fue la compra grande
24 que se presentó hace aproximadamente quince días, a fin de dotar de computadoras a
25 quienes faltaban, siendo prioridad las oficinas regionales.

26 Le externa al señor Tesorero que cuando se hizo el presupuesto 2014-2015 del Colegio, se
27 justificó el por qué la impresoras y la cantidad.

1 **5.5** Plan de trabajo de la Delegación Auxiliar de Los Santos. **(Anexo 07).**

2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el plan de trabajo 2014-2015 de la
3 Delegación Auxiliar de Los Santos.

4 Conocido este plan de trabajo la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 11:**

6 **Aprobar el plan de trabajo 2014-2015 de la Delegación Auxiliar de Los Santos./**
7 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
8 **Calidad, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la**
9 **Jefatura Financiera y a la Delegación Auxiliar de Los Santos y a la Unidad de**
10 **Tesorería./**

11 **5.6** Alquiler de local comercial para uso de oficina Regional de Limón. **(Anexo 08).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

13 Alquiler de local comercial, para uso de la oficina Regional de Limón.

14

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CHUNG SUN SHAM FUNG
113-2014	ALQUILER DE OFICINA UBICACIÓN LIMÓN	70 mts2 \$650,00
	MONTO TOTAL	\$650,00
	MONTO RECOMENDADO	\$650,00

15
16
17
18
19
20

21 La oficina actual que se está alquilando, no reúne las condiciones necesarias que la ley
22 7600 establece para brindar la mayor comodidad y seguridad así como un buen servicio a
23 los colegiados.

24 Así mismo, con la implementación de la norma ISO, se afirma sobre el cumplimiento de
25 estos requerimientos, necesarios para brindar las comodidades básicas para los
26 colegiados.

1 Se adjunta únicamente una cotización, enviada por la coordinadora regional, verificada
2 ésta, se realiza el siguiente análisis:

3 **CHUNG SUN SHAM FUNG**, ofrece local ubicado diagonal a la primera iglesia bautista de
4 limón, el mismo se encuentra en un punto estratégico, (contiguo al Black Star Line), mide
5 70 mts², consta de un sanitario de acuerdo a la ley 7600, un lavatorio, cielo suspendido,
6 dos aires acondicionados, puertas en aluminio, rampa de acceso para discapacitados.

7 Es importante mencionar que se hicieron varias visitas por parte de la Coordinadora
8 Regional y la oficial de plataforma a Limón Centro, sin resultados positivos, pues los
9 locales visitados no cumplen con la ley 7600 y por otro lado hay muy pocos locales
10 disponibles, entre ellos:

- 11 ✓ Local ubicado frente del Colono Agropecuario, Limón Centro, valor ₡600.000.
- 12 ✓ Local ubicado costado oeste de la Iglesia Católica, Limón Centro, valor ₡250.000, la
13 compañera de la oficina regional indica que es un local bastante pequeño. Tel: 2758-2595.
- 14 ✓ Local ubicado frente al black star line, sin divisiones, valor \$1.000. Tel: 2758-1040

15 Por otro lado, es sumamente urgente la aprobación de esta solicitud, debido a las quejas
16 de colegiados, por la ubicación y el estado en que se encuentra la oficina actual.

17 Por tanto, basados en el criterio de las compañeras, se recomienda adjudicar esta
18 contratación al proveedor **CHUNG SUN SHAM FUNG, cédula de identidad número 8-
19 00230511, por un monto de \$650,00 mensuales. El proveedor solicita que los
20 depósitos se realicen únicamente en dólares.**

21 Se debe realizar modificación presupuestaria, pues se cuenta con un rubro de
22 ₡251.000,00, por mes.

23 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
24 presupuestaria, adjunta como anexo 09:

25 "Se recomienda AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

26 A- 5.5.2.7 Alquiler de la oficina de Limón en ₡ 650,000.00

1 Según la coordinadora regional, la oficina actual donde se mantiene la plataforma de
2 Limón, no cumple con la Ley 7600, está ubicada en una zona de difícil acceso entre
3 apartamentos, lo que hace que no sea un ambiente apropiado para una oficina, y además
4 se han recibido quejas de colegiados por este motivo. Se inundó en dos ocasiones
5 provocando daños a documentos importantes. La sala de sesiones de la Junta Regional es
6 un espacio reducido para realizar las reuniones.

7 En la zona de Limón existen locales para alquilar sin embargo no reúnen los requisitos
8 mínimos (ubicación, seguridad, cumplimiento de la Ley 7600). El local que se recomienda
9 está ubicado en un lugar céntrico, cuenta con lo establecido de la ley 7600.

10 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
11 siguiente (s):

12 A- 6.1.20 Imprevistos en ¢ 650,000.00

13 El monto asignado en la partida de imprevistos es de ¢14.302.000,00 y se tomaron
14 ¢364,000.00 para la modificación # 4, por lo que quedan disponibles ¢13.938.000,00 para
15 esta modificación presupuestaria.”

16 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Alquilar un local comercial, para uso de la oficina Regional de Limón;**
19 **asignándose esta compra a CHUNG SUN SHAM FUNG, cédula de identidad**
20 **número 8-023-511, por un monto mensual de seiscientos cincuenta dólares**
21 **americanos (\$650,00), pagaderos en dólares. El cheque se debe consignar a**
22 **nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este**
23 **proveedor porque las condiciones que presenta la oficina responden a las**
24 **necesidades del Colegio y a la Ley 7600./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
25 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la**
26 **Coordinadora de Regionales, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura**
27 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 **ACUERDO 13:**

2 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
3 **presupuestaria: A- 5.5.2.7 Alquiler de la oficina de Limón en ¢650,000.00.**
4 **Según la Coordinadora Regional, la oficina actual donde se mantiene la**
5 **plataforma de Limón, no cumple con la Ley 7600, está ubicada en una zona de**
6 **difícil acceso entre apartamentos, lo que hace que no sea un ambiente**
7 **apropiado para una oficina, y además se han recibido quejas de colegiados por**
8 **este motivo. Se inundó en dos ocasiones provocando daños a documentos**
9 **importantes. La sala de sesiones de la Junta Regional es un espacio reducido**
10 **para realizar las reuniones. En la zona de Limón existen locales para**
11 **alquilar sin embargo no reúnen los requisitos mínimos (ubicación, seguridad,**
12 **cumplimiento de la Ley 7600). El local que se recomienda está ubicado en un**
13 **lugar céntrico, cuenta con lo establecido de la ley 7600. Los recursos se**
14 **pueden tomar de la partida: A- 6.1.20 Imprevistos en ¢ 650,000.00. El monto**
15 **asignado en la partida de imprevistos es de ¢14.302.000,00 y se tomaron**
16 **¢364.000.00 para la modificación # 4, por lo que quedan disponibles**
17 **¢13.938.000,00 para esta modificación presupuestaria./ Aprobado por nueve**
18 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Limón, a la**
19 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

20 **5.7** **Modificación Presupuestaria. (Anexo 10).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
22 presupuestaria, de fecha 19 de setiembre de 2014, remitida por la Licda. Silenne
23 Barrientos Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe
24 Financiero, se adjunta como anexo 10, en la cual recomienda:

25 "Se recomienda AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

26 A- 9.11 CONSTRUCCION DE SEDE DE COTO 109.155.000,00

1 La comisión de presupuesto estimo para el desarrollo de este proyecto el monto de
2 ¢123.625.000.00, sin embargo a la hora de recibir las ofertas de las empresas
3 constructoras el monto estimado no está siendo suficiente por lo que se requiere darle
4 contenido presupuestario.

5 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
6 siguiente (s):

7	A- 8.2 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDE DE SAN JOSE	20.076.000,00
8	B- 8.3 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDE DE COTO	12.248.000,00
9	C- 8.4 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE GIMNASIO	27.377.000,00
10	D- 6.1.15 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE GIMNASIO	5.647.000,00
11	E- 6.1.16 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE COTO	2.589.000,00
12	F- 6.1.17 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDESAN JOSE	4.042.000,00
13	G- 9.12 CENTRO RECREATIVO DE ALAJUELA	37.176.000,00"
14	REGLON	MONTO
15	COSTO ESTIMADO DEL PROYECTO	226.000.000,00
16	HONORARIOS POR INSPECCION (3% DE ¢226.000.000.00)	6.780.000,00
17	MENOS	
18	PRESUPUESTO PARA PERIODO 2014-2015 DEL PROYECTO	-123.625.000,00
19	8,2 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDE SAN JOSE	-20.076.000,00
20	8,3 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION SEDE DE COTO	-12.248.000,00
21	8,4 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE GIMNASIO	-27.377.000,00
22	6.1.15 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE GIMNASIO	-5.647.000,00
23	6.1.16 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE COTO	-2.589.000,00
24	6.1.17 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDE SAN JOSE	-4.042.000,00
25	9,12 CENTRO RECREATIVO DE ALAJUELA	-37.176.000,00
26	TOTAL	0,00

27 REGLON 8.2- Este proyecto tiene un atraso en cronograma de ejecución de varios meses
28 por lo que es poco probable que se esté iniciando antes del mes de diciembre del 2014,
29 por lo que se están tomado los intereses de los meses de octubre y noviembre del 2014.

1 RENGLON 8.3- Este proyecto está en el proceso de ajuste en las cotizaciones de las
2 empresas que ofertaron, y además ya cuenta con todos los permisos, la comisión de
3 presupuesto estimo que el proyecto se realizara con financiamiento externo sin
4 embargo al existir atrasos en la ejecución de los proyectos como la construcción del
5 gimnasio, la sede de San José, y además que el colegio cuenta con suficientes recursos
6 como para que se desarrolle el proyecto sin el financiamiento externo, por lo que se
7 está tomando el monto total de los intereses asignado en el presupuesto.

8 RENGLON 8.4- Este proyecto tiene un atraso en cronograma de ejecución de varios meses
9 por lo que es poco probable que se esté iniciando antes del mes de diciembre del 2014,
10 por lo que se están tomando los intereses de los meses de junio a noviembre del 2014.

11 RENGLON 6.1.15- Este proyecto tiene un atraso en cronograma de ejecución de varios
12 meses por lo que es poco probable que se este iniciando antes del mes de diciembre del
13 2014, por lo que se están tomando lo correspondiente a la amortización del préstamo de
14 los meses de junio a noviembre del 2014.

15 RENGLON 6.1.16- Este proyecto está en el proceso de ajuste en las cotizaciones de las
16 empresas que ofertaron, y además ya cuenta con todos los permisos, la comisión de
17 presupuesto estimó que el proyecto se realizara con financiamiento externo sin embargo
18 al existir atrasos en la ejecución de los proyectos como la construcción del gimnasio, la
19 sede de San José, y además que el colegio cuenta con suficientes recursos como para que
20 se desarrolle el proyecto sin el financiamiento externo, por lo que se está tomando el
21 monto total de la amortización asignado en el presupuesto.

22 RENGLON 6.1.17- Este proyecto tiene un atraso en cronograma de ejecución de varios
23 meses por lo que es poco probable que se esté iniciando antes del mes de diciembre del
24 2014, por lo que se están tomando lo correspondiente a la amortización de los meses de
25 octubre y noviembre del 2014.

26 RENGLON 9.12- En este renglón se presupuestaron varios proyectos, como el
27 mejoramiento de sistema de calentamiento de piscinas del Centro de Recreo, el cual se ve

1 poco probable desarrollar en este periodo por los problemas legales que enfrenta esta
2 finca.”

3 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
6 **presupuestaria: A- 9.11 CONSTRUCCION DE SEDE DE COTO ₡109.155.000,00.**

7 **La comisión de presupuesto estimo para el desarrollo de este proyecto el monto**
8 **de ₡123.625.000.00, sin embargo a la hora de recibir las ofertas de las**
9 **empresas constructoras el monto estimado no está siendo suficiente por lo**
10 **que se requiere darle contenido presupuestario. Los recursos se pueden tomar**
11 **de las partidas:**

12	A- 8.2 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDE DE SAN JOSE	20.076.000,00
13	B- 8.3 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDE DE COTO	12.248.000,00
14	C- 8.4 INTERESES DEL PRESTAMO CONSTRUCCION DE GIMNASIO	27.377.000,00
15	D- 6.1.15 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE GIMNASIO	5.647.000,00
16	E- 6.1.16 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE COTO	2.589.000,00
17	F- 6.1.17 AMORTIZACION A PRESTAMO CONSTRUCCION DE SEDESAN JOSE	4.042.000,00
18	G- 9.12 CENTRO RECREATIVO DE ALAJUELA	37.176.000,00

19 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta**
20 **Regional de Coto, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

21 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

22 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
24 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
25 mediante el anexo número 11.

26 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
27 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones
28 ochocientos dos mil cuatrocientos sesenta y cinco colones con setenta y seis céntimos

1 (¢3.802.465,76); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
2 Rica por un monto de seiscientos mil colones netos (¢600.000,00) y de la cuenta número
3 200-01-002-098431-7 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento
4 veinticinco mil colones netos (¢125.000,00); para su respectiva aprobación.

5 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
8 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos dos**
9 **mil cuatrocientos sesenta y cinco colones con setenta y seis céntimos**
10 **(¢3.802.465,76); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de seiscientos mil colones netos**
12 **(¢600.000,00) y de la cuenta número 200-01-002-098431-7 del Banco Nacional**
13 **de Costa Rica por un monto de ciento veinticinco mil colones netos**
14 **(¢125.000,00). El listado de los pagos de fecha 22 de setiembre de 2014, se**
15 **adjunta al acta mediante el anexo número 11./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
16 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
17 **Financiera./**

18 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Fiscalía.**

19 **7.1 Incorporaciones.**

20 **7.1.1 Juramentación jueves 25 de setiembre de 2014. (Anexo 12).**

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un
22 (1) profesional, para la juramentación ordinaria a realizarse el día jueves 25 de setiembre
23 de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de Licenciados y Profesores,
24 sita en Desamparados de Alajuela, a las 11:00 a.m.

25 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que este (1)
26 profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido
27 cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

1 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
4 **ratifica con la juramentación extraordinaria a realizarse el jueves 25 de**
5 **setiembre de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de**
6 **Licenciados y Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 11:00 a.m.**

7 APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
8 BARRANTES VARGAS	JOSUE JESUS	206800177	063811

9 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**
10 **Incorporaciones./**

11 **7.1.2** Juramentación viernes 03 de octubre de 2014. **(Anexo 13).**

12 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
13 ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el
14 día viernes 03 de octubre de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de
15 Licenciados y Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.

16 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (125)
17 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
18 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

19 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17**

21 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que**
22 **se ratifica con la juramentación extraordinaria a realizarse el viernes 03 de**
23 **octubre de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de**
24 **Licenciados y Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.**

25 APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
26 ABARCA HIDALGO	ELLUANY	109640025	063721
27 ADAMS ASTORGA	ALEJANDRA	303880129	063762

1	AGUILAR	CALVO	MERLE VINICIO	114080897	063741
2	AGUILAR	VARGAS	VILMA ZULEMA	112820823	063692
3	ALAS	PORTILLO	JAVIER ESTEBAN	402010501	063774
4	ALFARO	HERNANDEZ	OLGA LIDIA	106390564	063796
5	ALFARO	JARA	EVELYN	108920305	063687
6	ALPIZAR	HIDALGO	NERY ANDREA	110370697	063778
7	ALPIZAR	RODRIGUEZ	MARIO ESTEBAN	113540507	063794
8	ALVARADO	RIVERA	YESENIA	205470605	063690
9	ALVARADO	VILLACRES	LUIS JOHN	121800108011	063715
10	ALVAREZ	GONZALEZ	YORLENY	503170261	063759
11	ALVAREZ	SANCHEZ	FABIAN	303910753	063703
12	ARAYA	ARANA	KATHERINE	402020619	063689
13	ARCE	ARCE	TIRZA	602880567	063688
14	AZOFEIFA	ALVARADO	JACQUELINE	603310553	063695
15	BARRANTES	ROJAS	LUIS CARLOS	206010502	063699
16	BEJARANO	GONZALEZ	HELLEN	401780066	063691
17	BENAVIDES	HERNANDEZ	ANA ISABEL	204230143	063788
18	BENAVIDES	VARGAS	RAFAEL ANTONIO	601280823	063753
19	BLANCO	ALFARO	MADELINE NATALIA	206480734	063747
20	CALDERON	LOPEZ	SILVIA FIORELLA	303510660	063736
21	CALDERON	LOPEZ	VANESSA	109310049	063685
22	CALDERON	RAMIREZ	LISSETH YAJAIRA	402040301	063705
23	CALLES	GAMBOA	ANY GRISELDA	109850323	063810
24	CAMPOS	NAVARRO	EVELYN VANESA	113050223	063733
25	CASTRO	BOLAÑOS	REBECA	113520503	063735
26	CASTRO	DURAN	ARGERIE SUSANA	109680104	063724
27	CASTRO	MENDEZ	JESSICA TATIANA	112720593	063694

1	CASTRO	RODRIGUEZ GIOCONDA MARIA	206130176 063697
2	CHACON	MATAMOROS KAREN PATRICIA	700790870 063700
3	CHACON	MONTERO MILEIDY	108770405 063745
4	CHANG	MARIN PAMELA	111100495 063698
5	CHAVARRIA	MADRIGAL GUSTAVO	109540407 063751
6	CHINCHILLA	SALAS IRVING	603720098 063725
7	CORRALES	PORRAS LIZETH JACQUELINE	205370910 063789
8	CORTES	GUTIERREZ YETTY	601480502 063800
9	CRUZ	MOLINA ERIKA PATRICIA	503010129 063740
10	CRUZ	RAMIREZ KATTIA GISELLE	109210354 063767
11	DIAZ	CAMPOS MELVIN EMILIO	113690947 063732
12	DIAZ	CARVAJAL CINDY GABRIELA	702200962 063766
13	DOBLES	SANCHEZ MARIANGE	113290070 063739
14	ESPINOZA	OVIEDO DIANGELA	206410394 063768
15	FERNANDEZ	MARIN KARLA JOHEL	114280082 063749
16	GALLARDO	ALMENGOR JESUS MANUEL	701420913 063716
17	GARCIA	GONZALEZ MERCEDES	501660145 063781
18	GARCIA	NARANJO MARIANELA	115090029 063783
19	GARITA	JIMENEZ FLOR MARLENE	107000645 063701
20	GOMEZ	OROZCO JEANNETTE MARIA	202970831 063722
21	GONZALEZ	CHAVES KATHERIN SUSANA	402000226 063775
22	GONZALEZ	ULATE SINDERLI MARIA	503140315 063785
23	GONZALEZ	UMAÑA KARLA MARCELA	108570898 063758
24	GRANADOS	MENDEZ KATTIA	109980350 063787
25	GRANT	MORA WENDY HELLEN	113960332 063734
26	GUZMAN	VARGAS ILIANA LAURITA	110200483 063770
27	GUZMAN	VENEGAS MARIA IVANIA	603610645 063744

1	HERNANDEZBRENES	FRANCISCO JAVIER	113610393 063708
2	HERNANDEZHERRERA	AMANDA ISABEL	113240768 063795
3	HERNANDEZORTEGA	JONATHAN	503250868 063707
4	HERON EDWARDS	KINDA	111420606 063731
5	HIDALGO VALVERDE	MARIELA	111430404 063793
6	JIMENEZ MORA	HAROL	205380920 063803
7	JIMENEZ SEGURA	AARON JOSUE	206760272 063746
8	LEANDRO VILLALOBOS	PRISCILA RAQUEL	111930843 063764
9	LEON DELGADO	IVANNIA	110900512 063717
10	LOPEZ ARTAVIA	XINIA	112100478 063771
11	LOPEZ BENAVIDES	SANTIAGO ALONSO	113980907 063711
12	LOPEZ CUBILLO	MARIA JOSE	115100345 063763
13	LOPEZ ZELAYA	SILVIA	502440984 063798
14	MACIAS ALVARENGA	IVANNIA	112810134 063706
15	MAIRENA SALAS	GRANDFOR MICHAEL	206420174 063769
16	MARIN SIRIAS	KAREN VANESSA	205230614 063755
17	MATA RODRIGUEZ	JUAN ADRIAN	603740574 063754
18	MENA GARRO	ALEJANDRA	112000373 063792
19	MONTERO ARGUELLO	LIDIETH VIRGINIA	401380904 063729
20	MONTOYA VARGAS	ANA MARIA	110930220 063761
21	MORA FALLAS	JULISSA VICTORIA	113880705 063809
22	MORA FALLAS	MARIA DE LA CRUZ	112620157 063686
23	MORA GUILLEN	ROY IGNACIO	114050759 063776
24	MORA MADRIGAL	CARLOS ALBERTO	111350049 063784
25	MORA MEZA	KERMY	114170469 063802
26	MORAGA SOBALVARRO	SIDAR	503300061 063737
27	MORENO VILLEGAS	SILVIA ELENA	502510555 063799

1	MORERA	GONZALEZ	EDWARD GERARDO	205720867	063780
2	MORUX	VARGAS	MARIA GABRIELA	206560248	063723
3	NAVARRETE	PADILLA	KERRY	603720262	063702
4	NUÑEZ	SOJO	KENNETH	304180351	063720
5	OBANDO	MARTINEZ	JOSE LEONEL	205550344	063773
6	PANIAGUA	ARGUEDAS	YOGEN TATIANA	701940110	063743
7	PEREZ	GODOY	ABRAHAN	602310986	063801
8	PIZARRO	FLORES	MARIA DEL SOCORRO	501510623	063696
9	QUESADA	MOYA	CARLOS GUILLERMO	302880501	063726
10	QUIROS	NAJERA	ANDREA CAROLINA	304520848	063710
11	RIVERA	NARANJO	ALVARO JOSUE	113280780	063807
12	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	ZARIELS MARIA	402130978	063808
13	ROJAS	ALFARO	SUSAN MARIELA	206430543	063756
14	ROJAS	BRENES	LISSETH	107300894	063727
15	ROJAS	CASTRO	MONICA	401880760	063718
16	ROJAS	MATA PABLO DAVID		112660553	063742
17	RUIZ	VALVERDE	JEFFREY MANRIQUE	503670599	063790
18	SALAS	CHIROLDES	MARLEN ADRIANA	206580744	063719
19	SALAZAR	SOLANO	ANA MARIA	114090201	063779
20	SAN LEE	GOMEZ	ANDREA	111480040	063730
21	SANCHO	CHAVERRI	ANTONIO	112050572	063712
22	SOLANO	RODRIGUEZ	TATIANA	206860482	063704
23	SOLIS	ALVARADO	ANDRES	304350294	063806
24	SOLIS	SANDI	WENDY	111980127	063750
25	SOLORZANO	VARGAS	JORGE EDUARDO	203190684	063714
26	SOTO	ARCE	ROXANA	203330346	063728
27	SOTO	BARRANTES	SOLISSET	206910812	063748

1	TEMPLE	SMITH	JAMES KARVIN	701650905	063713
2	TORRES	GUERRERO	ADRIANA BELISA	111860390	063738
3	TORRES	GUTIERREZ	MICHELLE	113670632	063757
4	TORRES	VINDAS	YENDRY MARIA	114460977	063782
5	TURRENT	PEÑARANDAMALINZIN		603110484	063777
6	UREÑA	BLANCO	HECTOR FRANCIS	112730571	063786
7	VALVERDE	BOLAÑOS	ANA YANSY	205290758	063804
8	VALVERDE	RODRIGUEZ	MARIA	109000991	063709
9	VALVERDE	SANABRIA	FLORY LETICIA	106940481	063693
10	VARELA	UREÑA	ANA CRISTINA	113800249	063760
11	VARGAS	RODRIGUEZ	HELLEN MARCELA	402060880	063805
12	VEGA	CASTILLO	OSCAR RICARDO	112690706	063791
13	VINDAS	GUTIERREZ	DENIS MARIA	602850799	063772
14	VIQUEZ	RAMIREZ	EVELYN CAROLINA	402090020	063765
15	ZUÑIGA	CERDAS	ERICKA ANDREA	112490080	063752

16 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de**
17 **Incorporaciones./**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

19 **8.1 Presidencia.**

20 **8.1.1** Elección Representantes de FECOPROU, ante UNESCO, SETENA Y CONESUP. **(Anexo**
21 **14).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que se procederá a la elección de los
23 representantes del Colegio ante la FECOPROU, candidatos a para los puestos de UNESCO,
24 SETENA Y CONESUP.

25 Añade que la decisión que se tome al respecto deberá de informarse a la Federación de
26 Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROY) a más tardar el miércoles
27 24 de setiembre de 2014.

1 Revisados los currículos de los postulantes para la elección de representantes del Colegio
2 ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU),
3 para la UNESCO, SETENA y CONESUP, la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 18:**

5 **Nombrar al Sr. Eduardo Vargas García, colegiado, cédula de identidad número**
6 **1-521-008, como representante del Colegio ante la Federación de Colegios**
7 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) para candidato a la**
8 **Secretaría Técnica Ambiental (SETENA)./ Aprobado por nueve votos./**
9 **ACUERDO FIRME./ Comunicar al Sr. Eduardo Vargas García, colegiado, cédula**
10 **de identidad número 1-521-008 y a la Federación de Colegios Profesionales**
11 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

12 **ACUERDO 19:**

13 **Nombrar al Ph. Alexis Vargas Cárdenas, colegiado, cédula de identidad número**
14 **5-096-389, como representante del Colegio ante la Federación de Colegios**
15 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) para candidato a**
16 **UNESCO./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Ph.**
17 **Alexis Vargas Cárdenas, colegiado y a la Federación de Colegios Profesionales**
18 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

19 **ACUERDO 20:**

20 **Nombrar al M.Sc. Marco Antonio Herrera Mora, colegiado, cédula de identidad**
21 **número 1-455-869, como representante del Colegio ante la Federación de**
22 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) para**
23 **candidato a CONESUP./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
24 **Comunicar al M.Sc. Marco Antonio Herrera Mora, colegiado y a la Federación de**
25 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

26 **8.1.2 Invitación. (Anexo 15).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por la Caja
2 de Ahorro y Préstamos de la Asociación Nacional de Educadores, para los miembros de
3 Junta Directiva a fin de que asistan a la mesa redonda “La Situación económica para el
4 adulto mayor y el papel de las entidades financieras”, a realizarse el 06 de octubre de
5 2014 a las 9:00 a.m. en el Auditorio Multiusos de Caja de ANDE.

6 Indica que en caso de que alguno de los presentes desee asistir a la actividad deberá
7 confirmar la asistencia al 2223-0721.

8 **8.1.3** Premio Jorge Volio.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que se realizó una publicación para
10 que los colegiados interesados en formar parte del Jurado Calificador para el Premio Jorge
11 Volio, se postularan; sin embargo se recibieron únicamente tres personas enviaron sus
12 currículums. Señala que la conformación de este jurado calificador urge, pues de acuerdo
13 a la política se debe nombrar desde abril.

14 Solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, interponga sus buenos oficios a fin
15 de que el Departamento de Comunicaciones, vuelva a publicar lo del Premio Jorge Volio,
16 lo antes posible.

17 **8.2** **Vocalía I**

18 **8.2.1** Compra de pantalla.

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta propuesta para modernizar
20 tecnológicamente un poco más la sala de junta, iniciando con la compra de una pantalla y
21 no tener que utilizar el video beam.

22 Sugiere comprar una pantalla de 72”, para ello le trajo una propuesta al Director
23 Ejecutivo, sería que se consigan otras propuestas.

24 Lo anterior con la finalidad de que las proyecciones se vean más claras, nítido, se
25 moderniza el sistema y se obtiene una mejor presentación, tanto para los que vienen a
26 exponer como para los miembros de Junta Directiva.

1 Añade que el costo de esta pantalla oscila el millón y medio de colones,
2 aproximadamente.

3 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente una propuesta de modificación**
6 **presupuestaria para la adquisición de una pantalla plana de 72" para instalar**
7 **en la sala de juntas de la Sede Alajuela. Dicha propuesta deberá presentarla**
8 **para ser conocida en la sesión del lunes 13 de octubre de 2014./ Aprobado por**
9 **ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
10 **la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

11 La Licda. Yolanda Hernández, Fiscal, justifica su voto negativo ya que considera que es un
12 gasto innecesario para la Junta Directiva.

13 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **9.1 Tesorería**

15 **9.1.1** Respuesta a Directores Regionales de Educación.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que en la sesión del jueves 18 de
17 setiembre de 2014, 084-2014, realizó consulta a la Asesoría Legal, si había preparado el
18 criterio solicitado sobre la directriz que emitió la señora Ministra de Educación Pública, con
19 respecto al tema de capacitaciones., dado que al día siguiente se realizaría reunión de
20 Directores Regionales y algunos le han estado consultando al respecto.

21 La respuesta de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, fue que tenía en
22 borrador dicho criterio y que se le podía facilitar un borrador; sin embargo no lo recibió.

23 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, ofrece disculpas al señor Tesorero,
24 porque no anotó la solicitud realizada y omitió remitir el día viernes el borrador del
25 criterio; lo recordó hasta hoy en horas de la tarde.

26 El señor Tesorero consulta a la Asesora Legal cuando le puede pasar el criterio.

1 La Asesora Legal responde que el criterio debe conocerse en la sesión del jueves 25 de
2 setiembre de 2014 y como adelanto expresa que no debe de haber una prohibición
3 expresa de capacitaciones para los docentes, sino que se deben amparar a un plan a fin
4 de evitar la pérdida de lecciones; fundamentándolo en el deber de capacitaciones que
5 tienen los docentes de acuerdo a la Ley de Carrera Docente, que es parte de sus deberes,
6 lo cual no se puede obviar. Se debe buscar el equilibrio para que se ejerza el derecho sin
7 la afectación del curso lectivo para el estudiante y de acuerdo a eso Directores Regionales,
8 teniendo en mano cómo se va subsanar la ausencia del docente con algún plan remedial y
9 no habría un riesgo en el sentido de que se otorgue un permiso para una capacitación,
10 siempre y cuando se tenga ese plan.

11 El señor Tesorero menciona que el documento que suscribieron los Directores Regionales,
12 habla de varias cosas, incluso una que tiene que ver con la aplicación de las pruebas de
13 bachillerato en donde se debe suspender lecciones.

14 La Asesora Legal indica que eso es lo medular, ella se fue a la parte medular, pues es
15 todo lo que el grueso de la gente consulta.

16 En los otros puntos, como las pruebas de bachillerato no existe ninguna norma que lo
17 establezca, sobre que tenga que haber una exclusividad dentro del colegio para que se
18 cierre todo un área o toda la institución para que realicen las pruebas, se debe dar un
19 lugar apto, para lo cual pueden coincidir con las clases.

20 El señor Tesorero, aclara a la Asesora Legal, que se deben convocar profesores para que
21 apliquen las pruebas y los profesores que se convoquen dejarán de dar clases y no hay
22 quien los sustituya, para que atiendan los alumnos.

23 La Asesora Legal, manifiesta que el concepto plan remedial lo aplica en un concepto
24 amplio, porque puede ser un sustituto.

25 El señor Tesorero aclara que los directores regionales requieren que la Asesora Legal les
26 diga cuál es la posición que va a asumir, en este caso, el Ministerio de Educación Pública,
27 ante una obligación que está diciendo la Sala IV que debe cumplir y por medio de la

1 ejecución de algunas actividades que también son imperativas porque son acuerdos del
2 Consejo Superior de Educación, como el tema de bachillerato, pues es un compromiso
3 país y para aplicar las pruebas de bachillerato se ocupan profesores aplicando las pruebas;
4 así como delegados ejecutivos y de dónde se sacan.

5 Indica que una alternativa podría ser que tiene que recular delegados para pagarles y
6 hagan ese trabajo, pero al no tener eso obligan a los directores regionales a tomar
7 funcionarios docentes para ponerlos hacer eso, teniendo que dejar de hacer su trabajo
8 para que vayan a aplicar las pruebas.

9 La Asesora Legal, indica que lo estaba viendo desde la Ley de Carrera Docente con el
10 ejercicio de los derechos.

11 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, externa que esa parte está clara, pero tienen duda en
12 la parte que quedan contra la pared porque tienen que cumplir esto y aquello, cuando
13 podrán hacer cumplir que se den clases cuando se le está también diciendo que se debe
14 cumplir con lo otro.

15 Lo que se requiere es un criterio en el que se ponga contra la pared al Ministerio de
16 Educación Pública y no a los Directores Regionales, como autoridades.

17 La Asesora Legal indica al señor Tesorero que retomará el tema y estará pasando después
18 de mediodía el criterio solicitado, para hacerlos en la mañana, dado que en horas de la
19 tarde estará asistiendo a reunión con la Junta Regional de Occidente.

20 **9.1.2** Propuesta de cambio.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que aparte del tema de la
22 doctrina, se debe sacar el rato para pensar y repensar algunas cosas que deben ser
23 prioridad de la Junta, pues si se ponen a analizar de aquí para atrás lo que se ha venido
24 realizando es cumpliendo lo que hay, sacando la tarea, pero no existe un espacio para
25 generar pensamiento, posibles cambios en el Colegio y analizar el tema de Juntas
26 Regionales y Delegaciones Auxiliares.

1 Considera que toda Junta Directiva debe dejar un legado y esto no es solamente aprobar
2 los cheques y ver si la agenda es pequeña para irse a las 8:30 p.m. y no se trata de eso;
3 debe de haber algo más. Le parece que están acumulando cierta deuda y se debe pensar
4 en qué.

5 Insta a los presentes a acordar cosas que no solamente queden ahí para beneficio del
6 Colegio sino como legado del paso por la Junta Directiva. Dice esto ya que todavía están
7 a tiempo de la salida de alguno de los presentes como para poder retomar algunas cosas.

8 Indica que viene una parte importante, como lo es la elaboración del presupuesto para lo
9 cual la primera convocatoria se realiza en octubre, por lo que desea que esta vez desde
10 ya, vayan pensando en qué proyectos se puede generar discusión. El año anterior no
11 llegó ningún proyecto y es un tema que le preocupa y tal vez no pensar en pichuleos o
12 cosas muy pequeñas, sino qué cosas son las que se pueden realizar.

13 Señala que el plan estratégico de la Junta Directiva está ahí pero no se le ha hecho una
14 revisión para ver si se está cumpliendo, qué parte no se cumple y replantearlo.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que el plan de Junta Directiva se tiene
16 programado revisarlo en la sesión extraordinaria que se analizará el PEDCO, la primera
17 semana de octubre 2014.

18 El señor Tesorero señala que ahorita lo que se requiere es una evaluación de qué se
19 hecho y que no y por qué no. Lo que sucede es que se ha ido evaluando sobre la marcha.

20 **9.2 Presidencia**

21 **9.2.1** Informe de actividades SINAES.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el viernes 19 de setiembre de
23 2014, asistió a una reunión en SINAES, en el Hotel Radisson Zurquí. Un expositor
24 mexicano brindó una charla y se contó con la presencia de la señora Ministra de
25 Educación, quien le externó que estaba muy agradecida con el Colegio ya que le había
26 brindado mucho apoyo en algunas cosas que gestionó. Además estaba acomodándose un

1 poco para reunirse con la Junta Directiva, pues sentía que el Colegio era un aliado del MEP
2 y le podían ayudar con muchos insumos.

3 **9.2.2** Informe de actividades FLADEM.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que hoy en horas de la mañana
5 asistió a la inauguración del Foro Latinoamericano de Educadores Musicales (FLADEM),
6 actividad declarada de interés educativo, por lo que el colegio pagó para que la
7 conferencista de argentina viajara, quien estaba muy agradecida con Colypro y así lo
8 mencionó.

9 Señala que el FLADEM se realizará durante toda la semana en la Universidad Nacional,
10 Sede Heredia.

11 Concluye indicando que la inauguración estuvo muy interesante, misma a la que asistieron
12 400 personas aproximadamente, siendo la mayoría extranjeros de 10 países.

13 **9.2.3** Informe de Asamblea Regional de Heredia.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el sábado 20 de setiembre de
15 2014, asistió a la Asamblea Regional de Heredia 2014, realizado en el Complejo Villa
16 Barva, en Barva de Heredia.

17 Añade que durante la asamblea no se presentó ningún problema, el Presidente de la Junta
18 Regional presentó un informe muy bonito, no aludió a la Junta Directiva de mala manera.
19 Se refirió a lo que habían hecho, a lo que no habían podido lograr por diferentes razones,
20 pero en ningún momento se refirió a la Junta Directiva.

21 Informa que a la actividad llegaron 206 personas, por lo que se autorizaron 20 servicios
22 de alimentación más, con la finalidad de atender al personal, Tribunal Electoral y
23 miembros de Junta Directiva, ya que se habían contratado 200 servicios.

24 Concluye indicado que la asamblea se desarrolló de manera tranquila y bonita.

25 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, comenta que el Presidente saliente hizo
26 alusión a las actividades que habían realizado, recalando que el Colegio trabaja de
27 manera ordenada.

1 La señora Presidenta indica que hasta la fecha las asambleas regionales han transcurrido
2 tranquilamente, por lo que espera que las que están pendientes se realicen de igual
3 manera.

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
5 **VEINTIUN HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

9 **Presidenta**

Secretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.