

ACTA No. 089-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y NUEVE GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DOS DE OCTUBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 088-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

3.1 Contratación auxiliar regional Liberia.

3.2 Solicitud de modificación de política POL/PRO-TE505 "Pago de viáticos y Transporte."

3.3 Modificación presupuestaria.

3.4 Extensión de Contrato de Mónica Acuña Carmona.

3.5 Oficio GC-016-2014 suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, respuesta a observación de la Auditoría Interna al acuerdo 05 del Acta 085-2014.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.

4.1 Aprobación de pagos.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

2 **5.1** Incorporaciones.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

4 **A- Correspondencia para decidir.**

5 **A-1** Oficio CAI CLP 7714 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
6 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior.

7 **Asunto:** Sobre la falta de políticas que determinen las condiciones para la cancelación de
8 hospedaje en el Colegio.

9 **A-2** Oficio TE-CLP-O-60-2014-06 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda.
10 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
11 Junta Directiva les autoricen el pago de un emolumento, a todos los miembros del Tribunal
12 Electoral, que asistan a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias para atender los
13 procesos electorales que se realicen en dichas Asambleas.

14 **A-3** Oficio DREC-DAP-ACD-052-2014 de fecha 25 de setiembre de 2014, suscrito por la Máster
15 Mayra Quirós Delgado, Asesora de Capacitación y Desarrollo de la Regional Educativa
16 Cañas. **Asunto:** Solicitan se les apruebe pagar los viáticos a los facilitadores que
17 impartirán los cursos de 40 horas y otros talleres de 8 horas, esto por cuanto la política del
18 Colegio para cursos no autoriza ese pago cuando van a zonas alejadas, pero el problema
19 es que en su región no tienen facilitadores para estos cursos.

20 **A-4** Oficio sin fecha suscrito por la Máster Xiomara Calvin Watson Secretaria de la Junta
21 Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan autorización para que a la actividad del Seminario
22 de Inglés a realizarse el próximo 7 de octubre del 2014, la cubra un representante del
23 Departamento de Comunicaciones.

24 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

25 **B-1** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2014 suscrito por el Máster Alonso Ramírez, Presidente
26 del Colegio de Profesionales en Informática y Computación. **Asunto:** Remiten la
27 integración de su Junta Directiva, nombrada el 19 de julio del 2014.

28 **B-2** Oficio CAI CLP 7814 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
29 Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
30 Ejecutivo. **Asunto:** Traslado de acuerdo de un acuerdo de Junta Directiva sin firma.

1 **B-3** Oficio JRH-38-2014 de fecha 23 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Melissa
2 Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan sobre
3 las sesiones del mes de octubre a celebrarse los días 2, 9 y 14.

4 **B-4** Oficio de fecha 29 de setiembre de 2014, suscrito por la Licenciada Jacqueline Ureña
5 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan sobre las sesiones
6 del mes de octubre a celebrarse los días 2, 9 y 16 y el 23 realizarán una sesión
7 extraordinaria a las 10:00 a.m. en la Sede San José.

8 **B-5** Oficio CLP-028-2014-USJD de fecha 30 de setiembre de 2014, suscrito por la Sra. Nury
9 Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y con el visto bueno del Lic.
10 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
11 Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Le realiza traslado de las actas de la Junta
12 Regional de Guápiles, las cuales están incompletas, para que se trámite lo que
13 corresponda.

14 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

15 **7.1** Criterio del Departamento de Formación Académica sobre la propuesta de Reglamento a
16 la Ley para la Promoción de la Alta Dotación, Talento y Creatividad en el Sistema
17 Educativo Costarricense, enviado por el Consejo Superior de Educación.

18 **7.2** Solicitud de acuerdo para enviar a las Juntas Regionales del Colegio, dándoles los
19 requisitos para solicitar permisos ante la señora Viceministra de Educación, para cualquier
20 actividad que el Colegio realice.

21 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

22 **9.1 Prosecretaría**

23 **9.1.1** Grupos Culturales y Deportivos.

24 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
27 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

28 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
3 **088-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
4 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO QUINTO: ASUNTOS**
5 **DE FISCALIA./ ARTICULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO SETIMO:**
6 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**
7 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

8 Al ser las 6:00 p.m. la M.Sc. González Castro, Presidenta, sale de la sala para proceder a
9 juramentar en la oficina de Presidencia a los miembros del Jurado Calificador "Premio Jorge Volio
10 2014"; por lo que la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidencia, continua presidiendo la sesión.

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 088-2014.**

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número tres
13 realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 21, la cual indica:

14 "3- Acuerdo 21: se observa el riesgo de que las propuestas carecen de un elemento
15 esencial para plantearla, la cual es el objetivo que se busca con el grupo, pues si es la
16 participación de colegiados, eso le da un tipo de funcionamiento y si es solo la
17 representación del Colegio eso implicaría indicar dónde, de qué forma se harán, con qué
18 tipo de música (que realce la parte cultural), etc. La propuesta indica formas de
19 funcionamiento, pero sin un norte que las defina, siendo importante esto para rendición de
20 cuentas ante terceros y para fundamentar la decisión que se tome en éste o cualquier otro
21 grupo, como lo señala el señor prosecretario."

22 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Trasladar a la Comisión del Grupo Musical la observación número tres realizada**
25 **por la Auditoría Interna al acuerdo 21, la cual indica:**

26 **"3- Acuerdo 21: se observa el riesgo de que las propuestas carecen de un**
27 **elemento esencial para plantearla, la cual es el objetivo que se busca con el**
28 **grupo, pues si es la participación de colegiados, eso le da un tipo de**
29 **funcionamiento y si es solo la representación del Colegio eso implicaría indicar**
30 **dónde, de qué forma se harán, con qué tipo de música (que realce la parte**

1 **cultural), etc. La propuesta indica formas de funcionamiento, pero sin un norte**
2 **que las defina, siendo importante esto para rendición de cuentas ante terceros y**
3 **para fundamentar la decisión que se tome en éste o cualquier otro grupo, como**
4 **lo señala el señor prosecretario.”**

5 **Lo anterior para lo que corresponda./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
6 **la Comisión del Grupo Musical y a la Auditoría Interna./**

7 Sometida a revisión el acta 088-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
8 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número ochenta y ocho guión dos mil catorce del lunes**
11 **veintinueve de setiembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
12 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

13 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

14 **3.1 Contratación auxiliar regional Liberia. (Anexo 01).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-068-2014 de fecha 22
16 setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
17 Recursos Humanos, el cual cuenta con su visto bueno:

18 “Les comunicamos que en días anteriores procedimos a realizar el proceso de selección para
19 contratar la persona que ocupará el puesto de “Auxiliar Regional” de Liberia, por tercera
20 ocasión, en la cual se optó además por publicar un anuncio de cuña publicitaria en Radio
21 Pampa con el fin de obtener una mayor respuesta de oferentes. Sin embargo no se obtuvo
22 los resultados deseados, por lo que es importante que se les informe que estas zonas por
23 poseer extensos desplazamientos a centros educativos, se ha presentado una limitante
24 importante para contratar, pues la lejanía de los cantones a visitar implica una significativa
25 distancia de traslado, provocando que esta oferta no sea atractiva, pues se ha podido
26 constatar por lo externado de los oferentes que la oferta económica hace que no sea
27 rentable, sobre todo cuando poseer vehículo se ha convertido en un requisito indispensable
28 para poder realizar esta tarea, que hace que tengamos que descartar a muchos por no tener
29 medio de transporte propio.

Asimismo en perfil, significa también una limitante, pues la mayoría de las ofertas que se reciben no concuerdan con los requisitos de experiencia en servicio al cliente, por ejemplo, habilidad que es sumamente indispensable por la naturaleza de este cargo.

Para el proceso de contratación en Liberia se publicó un anuncio, de estas 73 personas lo respondieron en el periodo establecido y se analizó un total de 8 ofertas con requisitos afines y se seleccionaron 5 ofertas con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, que al final fueron convocadas a entrevista, posteriormente de este grupo participaron 3 candidatos para la terna de entrevista final. En este proceso se aplicó la Prueba de Inteligencia Emocional, en la cual se evalúa los factores emocionales, la de Competencias Plus en la cual se evalúa y clasifica las distintas habilidades y competencias que posee el participante, así como de Observación y Concentración.

En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, asimismo la Lic. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional; tal y como lo establece el procedimiento.

Nombre	Grado Académico	Experiencia	Calificación		Observaciones
			RH	Jefe	
xxxxxx	• xxxxxx	xxxxx	xxxx	xxxx	xxxxxxxxxxx
xxxxxx	• xxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxx
xxxxxx	• xxxxxx	xxxxx	xxxx	xxxxx	xxxxxxxxxxx

Por todo esto se solicita su aprobación para:

1 *Contratar al señor: Luis Fernando Matarrita Matarrita, cédula 5-275-923, como Auxiliar*
2 *Regional (Liberia), a partir del día 06 de octubre 2014, con un salario base mensual de*
3 *¢xxxxxxxx de acuerdo con nuestra escala salarial vigente (más ¢ xxxxxxxx de transporte) Se*
4 *solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes*
5 *posible.”*

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 6:19 p.m. y
7 continúa presidiendo la sesión.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Contratar al Sr. Luis Fernando Matarrita Matarrita, cédula de identidad número**
11 **5-275-923, como Auxiliar Regional (Liberia), a partir del día 06 de octubre**
12 **2014, con un salario base mensual de xxxxxxxxxxxx colones con setenta**
13 **céntimos (¢xxxxxxxx) de acuerdo con nuestra escala salarial vigente más**
14 **xxxxxxxx colones netos por concepto de transporte (¢xxxxxxxx)./ Aprobado por**
15 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
16 **Recursos Humanos./**

17 **3.2** Solicitud de modificación de política POL/PRO-TES05 “Pago de viáticos y Transporte”
18 **(Anexo 02).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-313-09-2014 de
20 fecha 22 de setiembre de 2014, suscrito por su persona solicita la siguiente modificación
21 en la política POL/PRO-TES05 “Pago de viáticos y Transporte”.

Actual	Propuesta
<p>3. Los montos correspondientes a alimentación, se cancelarán con base en lo establecido en el Reglamento de gastos de viajes y transporte para funcionarios públicos de la Contraloría General de la República. El pago del hospedaje se cancelará como máximo el monto establecido en la tabla creada por el Colegio, según lo establece el artículo 52 inciso e) del Reglamento General del Colegio, contra presentación de factura.</p>	<p>3. Los montos correspondientes a alimentación, se cancelarán con base en lo establecido en el Reglamento de gastos de viajes y transporte para funcionarios públicos de la Contraloría General de la República. El pago del hospedaje se cancelará como máximo el monto establecido en la tabla creada por el Colegio, según lo establece el artículo 52 inciso e) del Reglamento General del Colegio, contra presentación de factura. Además la persona que autoriza la gira, valorará el uso de hospedaje dependiendo de la distancia, hora de finalización de la actividad, condiciones climáticas y de la carretera.</p>

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Modificar el punto tres de la política POL/PRO-TE05 "Pago de viáticos y Transporte" de la siguiente manera:

"3. Los montos correspondientes a alimentación, se cancelarán con base en lo establecido en el Reglamento de gastos de viajes y transporte para funcionarios públicos de la Contraloría General de la República. El pago del hospedaje se cancelará como máximo el monto establecido en la tabla creada por el Colegio, según lo establece el artículo 52 inciso e) del Reglamento General del Colegio, contra presentación de factura. Además la persona que autoriza la gira, valorará el uso de hospedaje dependiendo de la distancia, hora de finalización de la actividad, condiciones climáticas y de la carretera, entre otros."

./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

3.3 Modificación presupuestaria. **(Anexo 03).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación presupuestaria, de fecha 29 de setiembre de 2014, remitida por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se adjunta como anexo 03, en la cual recomienda:

"Se recomienda AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

1 A- 7.5.2.7 Envío de revista a base de suscriptores en ¢2.650.000,00

2 Se solicita aumentar la partida de envío de la revista umbral, ya que el monto asignado en
3 el presupuesto es de ¢1.713.600,00 solicitado por el departamento de Comunicaciones.

4 Se enviaron en el mes de junio 2,880 unidades de 146 gramos cada una a domicilio por
5 apartado postal, con un costo de ¢2.246.400.00, siendo el monto presupuestado
6 insuficiente para el envío de revistas.

7 Además está en trámite el envío de 2640 uds, (última edición de la revista) que asciende a
8 un monto de ¢2.059.200 y el jefe de comunicaciones indica que no se harán más envíos a
9 domicilio, las 1000 unidades se distribuirán se hará a nivel interno mediante transportes
10 del Colegio.

11 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
12 siguiente (s):

13 A- 7.4.1.6 Estrategias de mercadeo en ¢2.650.000,00

14 El monto asignado en la partida de estrategias de mercadeo del departamento de
15 comunicaciones es de ¢ 133.560.000.00 y a la fecha han ejecutado ¢18.267.978,45, por lo
16 que los recurso se pueden tomar de esta partida para darle contenido al envío de la revista
17 a base de suscriptores.”

18 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
21 **presupuestaria: A- 7.5.2.7 Envío de revista a base de suscriptores en**
22 **¢2.650.000,00. Se solicita aumentar la partida de envío de la revista umbral, ya**
23 **que el monto asignado en el presupuesto es de ¢1.713.600,00 solicitado por el**
24 **departamento de Comunicaciones. Se enviaron en el mes de junio 2,880**
25 **unidades de 146 gramos cada una a domicilio por apartado postal, con un costo**
26 **de ¢2.246.400.00, siendo el monto presupuestado insuficiente para el envío de**
27 **revistas. Además está en trámite el envío de 2640 uds, (última edición de la**
28 **revista) que asciende a un monto de ¢2.059.200 y el jefe de comunicaciones**
29 **indica que no se harán más envíos a domicilio, las 1000 unidades se**
30 **distribuirán a nivel interno mediante transportes del Colegio. Los recursos se**

1 pueden tomar de la partida: **A- 7.4.1.6 Estrategias de mercadeo en**
2 **¢2.650.000,00. El monto asignado en la partida de estrategias de mercadeo del**
3 **departamento de comunicaciones es de ¢ 133.560.000.00 y a la fecha han**
4 **ejecutado ¢18.267.978,45, por lo que los recursos se pueden tomar de esta**
5 **partida para darle contenido al envío de la revista a base de**
6 **suscriptores./Aprobado por nueve votos./Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
7 **Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
8 **Tesorería./**

9 **3.4** Extensión de Contrato de Mónica Acuña Carmona. **(Anexo 04).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-076-2014 de fecha 29
11 setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
12 Recursos Humanos, el cual indica:

13 "De la manera más cordial les solicitamos extender temporalmente el contrato por tiempo
14 definido y a partir del 06 de octubre del 2014, a la persona que cubre el puesto de Oficial
15 de Plataforma en Alajuela, a raíz de los movimientos internos realizados para suplir el
16 puesto de Gestora de Compras ya que debe practicarse una cirugía urgente, concluyendo
17 el 01 de noviembre del 2014, tal solicitud se requiere porque a esta fecha la contratación
18 actual sobrepasa los seis meses que aprueba la Dirección Ejecutiva, según la política
19 vigente POL/PRO RH04.

20 *Por todo esto se solicita que la señorita **ACUÑA CARMONA MÓNICA**, cédula 1-1534-995*
21 *continúe el puesto de Oficial de Plataforma con un salario mensual de ¢ xxxxxxx de*
22 *acuerdo con nuestra escala salarial vigente hasta el 01 de noviembre del 2014."*

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Prorrogar el nombramiento de la Srta. Mónica Acuña Carmona, cédula de**
26 **identidad número 1-1534-995, como Oficial de Plataforma de la Sede de**
27 **Alajuela, con un salario mensual de cuxxxxxxxx colones con setenta céntimos**
28 **(¢xxxxxxx) de acuerdo con nuestra escala salarial vigente hasta el 01 de**
29 **noviembre del 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
30 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

1 **3.5** Oficio GC-016-2014 suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, respuesta a
2 observación de la Auditoría Interna al acuerdo 05 del Acta 085-2014. **(Anexo 05).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio GC-016-2014 de
4 fecha 30 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,
5 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el cual indica:

6 "De acuerdo con la observación número 1 realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 05
7 Acta 085-2014, les comunicamos que se solicitó al proceso de Desarrollo Profesional con
8 plazo máximo al 07 de octubre, una segregación de las actividades que implican la
9 ejecución de los indicadores "Elaboración y emisión de certificados" y Tiempo de
10 planificación y ejecución de cursos", con el fin de revisar y valorar por parte de la Dirección
11 Ejecutiva los cambios necesarios con respecto a la disminución de plazos para mejorar los
12 servicios ofrecidos por este Proceso. Por lo anterior, una vez analizados y revisados estos
13 indicadores en relación con los tiempos de ejecución, les estaremos comunicando al
14 respecto."

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el oficio GC-016-2014 de fecha 30 de setiembre de 2014,**
18 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
19 **Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas**
20 **Arias, Director Ejecutivo, en el que se solicitó al proceso de Desarrollo**
21 **Profesional con plazo máximo al 07 de octubre, una segregación de las**
22 **actividades que implican la ejecución de los indicadores "Elaboración y emisión**
23 **de certificados" y Tiempo de planificación y ejecución de cursos./ Aprobado por**
24 **nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Yessenia Esquivel**
25 **Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

27 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
29 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
30 mediante el anexo número 06.

1 El M.Sc. López Contreras, Fiscal, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-
2 000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones seiscientos
3 cuarenta y un mil ciento setenta y ocho colones con cincuenta y ocho céntimos
4 (¢10.641.178,58) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un
5 monto de cinco millones de colones (¢5.000.000,00); para su respectiva aprobación.

6 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
9 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones seiscientos**
10 **cuarenta y un mil ciento setenta y ocho colones con cincuenta y ocho céntimos**
11 **(¢10.641.178,58) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa**
12 **Rica por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00).El listado**
13 **de los pagos de fecha 02 de octubre de 2014, se adjunta al acta mediante el**
14 **anexo número 06./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
15 **la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

17 **5.1 Incorporaciones.(Anexo 07).**

18 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
19 ciento veintiocho (128) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el
20 día sábado 18 de octubre de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de
21 Licenciados y Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.

22 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (128)
23 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
24 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 6:28 p.m.

26 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, sale de la sala al ser las 6:29 p.m.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 10:**

29 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (128) personas, acto que**
30 **se ratifica con la juramentación extraordinaria a realizarse el sábado 18 de**

1 **octubre de 2014, en las instalaciones de Centro de Recreo del Colegio de**
2 **Licenciados y Profesores, sita en Desamparados de Alajuela, a las 10:00 a.m.**

3	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
4	ACUÑA	OBANDO	INGRID SOFIA	112980090	064044
5	ACUÑA	UREÑA	ROSE MARY	109300680	064070
6	AGUILAR	CAMPOS	MANUEL F.	112210031	064072
7	AGUIRRE	ARIAS	LAURA MARCELA	503340687	064115
8	ALVARADO	RODRIGUEZ	MARIANA	206430568	064128
9	ALVARADO	SIBAJA	VANESSA	107990093	064057
10	ALVAREZ	ARGUEDAS	RUTH CRISTINA	402080061	064117
11	AMADOR	PORRAS	YESENIA	602590657	064058
12	ARAYA	CASANOVA	HAZEL MILENA	603580578	064059
13	ARAYA	HIDALGO	GLORIBEL	107320055	064049
14	ARAYA	MUÑOZ	VIVIAN YAXIRY	603270493	064078
15	ARAYA	NÚÑEZ	KARLA YOLANDA	110450033	064027
16	ARCE	ALVARADO	AIDA MARIA	111880054	064101
17	ARCE	ARCE	ADRIANA	112610774	064026
18	ARIAS	RODRIGUEZ	LANDYS	501880353	064102
19	ARRIETA	SOTO	YESENIA MARIA	111200222	064063
20	BADILLA	BADILLA	ANA PATRICIA	110140039	064104
21	BADILLA	BONILLA	SONIA	701310250	064121
22	BADILLA	FERNANDEZ	ELIETH	108920722	064036
23	BARBOZA	MEJIA	SANDRA P.	108760231	064045
24	BARRANTES	CAMPOS	LIMARY	603250075	064023
25	BARRANTES	GODINEZ	JINERY MARIA	111470733	064053
26	BARRANTES	RODRÍGUEZ	ADRIANA ANDREA	503790041	064015
27	BEJARANO	PEREZ	ANA DEL ROCIO	204750697	064061
28	BERMUDEZ	ESPINOZA	DENIA LUCIA	502750486	064075
29	BERROCAL	PEREZ	VILMA	602670053	064135
30	BONILLA	GUIDO	MERLYN C.	603570123	064091

1	BRENES	BETTETA	LENA PATRICIA	503470310	064085
2	BRENES	CASTILLO	DELIA LORENA	503530991	064016
3	BRENES	ESCALANTE	JUAN JOSE	112680833	064080
4	BRICEÑO	GUEVARA	OLGA VANESSA	503430472	064039
5	CALDERON	MONTERO	ANTONIO NEFTALI	401780313	064031
6	CALVO	GÓMEZ	MARÍA CECILIA	302770113	064011
7	CAMACHO	SANCHEZ	MONICA	401950252	064079
8	CAMPOS	CARBALLO	GRETTEL MARIA	108310357	064119
9	CAMPOS	TORRES	NUSNI YAJAHIRA	207310709	064098
10	CARRILLO	MADRIGAL	JERICKA	603760133	064037
11	CASTILLO	PACHECO	MARIA JOSE 2	07200258	064132
12	CASTRO	AGÜERO	KAREN MARIA	206600442	064107
13	CASTRO	ARIAS	DANNY	109060008	064066
14	CESPEDES	BADILLA	PAOLA	112880198	064046
15	CHACON	AMORES	IVANNIA	204840054	064090
16	CHAVARRIA	HERNANDEZ	MARIO	109200240	064071
17	CHAVES	NOGUERA	YERLING	603700162	064076
18	CHAVES	SANTACRUZ	PRISCILA	206330715	064077
19	CONEJO	RAMIREZ	GABRIELA P.	109760884	064116
20	COTO	RODRÍGUEZ	MARIANELA	105180260	064028
21	CRUZ	ALFARO	CRISTEL DAYANA	603580676	064024
22	CUBILLO	ALEMÁN	EINEL	503130497	064017
23	CUBILLO	BARRANTES	CHRISTIAN A	111110179	064111
24	DE LA PEÑA	HERNÁNDEZ	JUAN CARLOS	110520085	064013
25	ELIZONDO	MURILLO	MARIELA MARGOT	603550388	064093
26	ENRIQUEZ	CAMARENO	RAQUEL	603680548	064103
27	ESPINOZA	DURAN	DAMARIS	203380212	064134
28	ESQUIVEL	RODRIGUEZ	LEO	113310187	064073
29	ESQUIVEL	VIQUEZ	HELLEN MARIA	108430926	064127
30	FERNANDEZ	ORIAS	KATHERINE P	701960471	064082

1	FERNANDEZ PEREZ	ASDRUBAL A.	701080664 064120
2	FONSECA SALAZAR	ADRIANA	109140889 064084
3	GONZALEZ OVIEDO	MELINA	109920225 064064
4	GONZALEZ ROJAS	MAUREEN IVETTE	111730541 064065
5	GUZMAN MOLINA	ELDER YETTY	109010264 064109
6	HERRERA HURTADO	PATRICIA ELENA	105830455 064110
7	JIMENEZ ARAYA	JORGE	303250009 064068
8	JIMENEZ PEREZ	DIDIAN	112330988 064114
9	LEDEZMA GONZALEZ	SILVIA ELENA	206290459 064048
10	LOPEZ HERNANDEZ	MARIA ELENA	110580436 064074
11	LORIA ALFARO	ELIZABETH	402140633 064081
12	MAIRENA BERMUDEZ	MARIA	501660298 064088
13	MATARRITA GOMEZ	MERCEDES	603160240 064100
14	MATARRITA JIMENEZ	MARIA GABRIELA	701560943 064137
15	MEJIAS MARIN	ANABELLE	303640004 064089
16	MENDEZ ROJAS	DAYANA	603750845 064060
17	MEOÑO ARTAVIA	ANA GEORGINA	111480692 064125
18	MONTIEL CHAVARRIA	MARIANA L.	701990126 064138
19	MONTIEL SEQUEIRA	GABRIELA	701620288 064022
20	MONTOYA WALLACE	STEPHANNIE V.	701610820 064136
21	MUÑOZ RUIZ	ANA PATRICIA	107970965 064014
22	MURILLO HERRERA	PATRICIA LORENA	109390211 064083
23	NOEL HARVEY	STEPHANNIE T.	701730427 064040
24	OBANDO MATARRITA	KENDALL F.	602930811 064050
25	OVIEDO CHAVARRIA	JESSICA	108850436 064032
26	OVIEDO JIMENEZ	JESSICA MARIA	205720769 064133
27	PADILLA BARQUERO	MAGALY	111990546 064056
28	PANIAGUA MONTERO	ANA VICTORIA	205750493 064095
29	PEARZON ROJAS	SANDRA	108670454 064131
30	PEREIRA CALVO	MARIELA	110230111 064097

1	PEREZ	ELIZONDO	ELIZABETH	113010387	064126
2	PORRAS	HERNANDEZ	DICSY	112080668	064130
3	PORRAS	VILLEGAS	LAURA	113500513	064105
4	QUESADA	MATARRITA	ANA RUTH	112110404	064055
5	QUESADA	NÚÑEZ	DINA	603710499	064025
6	QUESADA	ZUÑIGA	KARLA MARCELA	112370451	064030
7	QUIÑONES	RAMIREZ	GILBERTO	401190443	064113
8	RAMIREZ	LIZANO	ESTEFANY	206800990	064099
9	RAMIREZ	MEJIAS	JESSICA	701520204	064122
10	RAMÍREZ	CORTES	ISOL PRISCILLA	113430223	064021
11	RESTREPO	GUTIÉRREZ	MARÍA	110190109	064012
12	ROBLEDO	MENDOZA	CYNTHIA MARIA	112930798	064062
13	RODRIGUEZ MORERA		DAVID ROBERTO	111870640	064124
14	RODRIGUEZ RODRIGUEZ		LISSETTE	602730801	064042
15	RODRIGUEZ RODRIGUEZ		NADIA DANIELA	113360239	064069
16	RODRIGUEZ VARGAS		KARINA VANESSA	114400350	064129
17	SALASCRUZ JEISSON		ALEJANDRO	603470558	064067
18	SALAS	MORALES	JOSE MANUEL	205330316	064035
19	SALAS	PÉREZ	PRISCILLA E.	304110846	064019
20	SALAZAR	CHANTO	NOHELIA A.	402020469	064034
21	SALAZAR	VARGAS	MARIA ARELYS	603520121	064094
22	SANCHEZ	RODRIGUEZ	SANDRA VANESSA	112550829	064052
23	SERRANO	MONTES	DORIAN YADELY	503370479	064118
24	SOLANO	CAMPOS	YULIANA	304380587	064018
25	SOLANO	GARCIA	GABRIELA M.	701210423	064047
26	SOTO	IBARRA	EZEQUIEL	205460738	064108
27	SOTO	MONTERO	CLARA NATALIA	402100167	064029
28	SOTO	ZAMORA	GINA XIOMARA	801070014	064123
29	TALENO	ALEMAN	ZAYRA	208620866	064051
30	TORRES	VILLARREAL	MIGUEL JOSE	603210018	064043

1	VALERIO	MADRIGAL	SILVIA MARIA	206020110	064041
2	VALVERDE	PORRAS	HENRY ANDRES	114780427	064038
3	VARELA	ROJAS	MINOR GERARDO	206770240	064106
4	VEGA	CASCANTE	DANYELI F.	114030513	064112
5	VEGA	MAC MILTY C	HRISTOPHER P.	205570112	064096
6	VEGA	UMAÑA	MARGARITA	107140141	064092
7	VIALES	RODRIGUEZ	ROLLY	701340055	064054
8	VILLALOBOS	MARIN	KATHERINE	112760300	064086
9	VILLEGAS	CASCANTE	MAURICIO JOSE	502880114	064020
10	VINDAS	FONSECA	ELENA SUCETTY	114120819	064087
11	ZUÑIGA	GONZALEZ	RAQUEL	114220097	064033./

12 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comuníquese a la Unidad de**
13 **Incorporaciones./**

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria y la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II,
15 ingresan a la sala al ser las 6:34 p.m.

16 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

17 **A- Correspondencia para decidir.**

18 **A-1** Oficio CAI CLP 7714 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
19 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior.
20 **Asunto:** Sobre la falta de políticas que determinen las condiciones para la cancelación de
21 hospedaje en el Colegio. **(Anexo 08).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que en revisando la política de
23 viáticos y transporte, realiza una observación a dicha política.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 11:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7714 de fecha 24 de setiembre de 2014,**
27 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el**
28 **Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, en el cual informan sobre la**
29 **revisión realizada a la política de viáticos y transporte. Trasladar este oficio a la**
30 **Dirección Ejecutiva a fin de que realice las acciones pertinentes según las**

1 **observaciones indicadas por la Auditoría./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicarla Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, al Bach.**
3 **Danilo González Murillo, Auditor Junior y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

4 **A-2** Oficio TE-CLP-O-60-2014-06 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda.
5 Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
6 Junta Directiva les autoricen el pago de un emolumento, a todos los miembros del Tribunal
7 Electoral, que asistan a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias para atender los
8 procesos electorales que se realicen en dichas Asambleas. **(Anexo 09).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio TE-CLP-O-60-2014-
10 06 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
11 Secretaria del Tribunal Electoral, en el que solicitan a la Junta Directiva les autoricen el
12 pago de un emolumento, a todos los miembros del Tribunal Electoral, que asistan a las
13 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 12:**

16 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-60-2014-06 de fecha 24 de setiembre de**
17 **2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del**
18 **Tribunal Electoral, en el que solicitan a la Junta Directiva les autoricen el pago**
19 **de un emolumento, a todos los miembros del Tribunal Electoral, que asistan a**
20 **las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias para atender los procesos**
21 **electorales que se realicen en dichas Asambleas. Solicitar al Tribunal Electoral**
22 **aclare a cuáles asambleas ordinarias y extraordinarias se refieren en su**
23 **solicitud./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina**
24 **Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

25 **A-3** Oficio DREC-DAP-ACD-052-2014 de fecha 25 de setiembre de 2014, suscrito por la Máster
26 Mayra Quirós Delgado, Asesora de Capacitación y Desarrollo de la Regional Educativa
27 Cañas. **Asunto:** Solicitan se les apruebe pagar los viáticos a los facilitadores que
28 impartirán los cursos de 40 horas y otros talleres de 8 horas, esto por cuanto la política del
29 Colegio para cursos no autoriza ese pago cuando van a zonas alejadas, pero el problema
30 es que en su región no tienen facilitadores para estos cursos. **(Anexo 10).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante oficio DREC-DAP-ACD-
2 052-2014 de fecha 25 de setiembre de 2014, suscrito por la Máster Mayra Quirós Delgado,
3 Asesora de Capacitación y Desarrollo de la Regional Educativa Cañas, en el que solicita se
4 les apruebe pagar los viáticos a los facilitadores que impartirán los cursos de 40 horas y
5 otros talleres de 8 horas.

6 Añade que la señora Quirós Delgado señala en el oficio que se han visto afectados por la
7 política POL/PRO-FAPP03 "Organización de actividades de educación continua dirigida a las
8 personas colegiadas (cursos, talleres y otros)"

9 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sugiere solicitar al Departamento de
10 Formación gestione el curso que está solicitando la Asesora de Capacitación de la Dirección
11 Regional de Educación Cañas.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el oficio DREC-DAP-ACD-052-2014 de fecha 25 de setiembre de**
15 **2014, suscrito por la Máster Mayra Quirós Delgado, Asesora de Capacitación y**
16 **Desarrollo de la Regional Educativa Cañas, en el que solicita se les apruebe**
17 **pagar los viáticos a los facilitadores que impartirán los cursos de 40 horas y**
18 **otros talleres de 8 horas, esto por cuanto la política del Colegio para cursos no**
19 **autoriza ese pago cuando van a zonas alejadas, pero el problema es que en su**
20 **región no tienen facilitadores para estos cursos./ Aprobado por nueve votos./**
21 **Comunicar a la Máster Mayra Quirós Delgado, Asesora de Capacitación y**
22 **Desarrollo de la Regional Educativa Cañas./**

23 **ACUERDO 14:**

24 **Solicitar al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal,**
25 **gestionar el curso "El uso de la plataforma virtual en el manejo de cursos"**
26 **propuesto para ser impartido en las fechas: 06, 07, 08, 27 y 28 de octubre de**
27 **2014, en Cañas Guanacaste; readecuando las fechas a fin de que sea impartido;**
28 **tomando en cuenta la política POL/PRO-FAPP03 "Organización de actividades**
29 **de educación continua dirigida a las personas colegiadas (cursos, talleres y**
30 **otros)"./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al**

1 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 10), a la**
2 **Dirección Ejecutiva y a la Máster Mayra Quirós Delgado, Asesora de**
3 **Capacitación y Desarrollo de la Regional Educativa Cañas./**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que en este caso se debe
5 investigar qué es lo que está pasando ya que no se vale que se siga dando esta situación y
6 una vez que se investigue se deben de tomar las medidas del caso. Indica que le extraña
7 de sobremanera la actitud con la que el Departamento de Formación Académica
8 Profesional y Personal, concretamente los gestores que estuvieron presentes
9 recientemente en audiencia y la Jefa de dicho departamento han asumido esto.

10 Informa que durante la reunión de Directores Regionales realizada en el salón de eventos
11 del centro de recreo la señora Presidenta y su persona fueron abordadas por la Directora
12 Regional Peninsular por la misma situación y los gestores andaban ahí cerca. Señala que
13 le extrañó que le consultaran respecto a este tema ya que el acuerdo que había tomado la
14 Junta Directiva todavía no había quedado en firme y ya los Directores Regionales de
15 Educación sabía al respecto. Considera que algo está pasando, desconoce qué es
16 concretamente pero es bueno investigarlo, tomar las medidas del caso pues no se vale que
17 quieran presionar a la Junta Directiva.

18 En ocasiones se dice que los bandos medios son los que mandan en una organización y ahí
19 es cuando se demuestra que los mismos mandos medios tratan a veces de bloquear
20 decisiones política o cuestiones como esta. No dice que en este caso sea exactamente lo
21 que se está haciendo pero sí hay que determinarlo y ello implica realizar una pequeña o
22 gran investigación para saber a dónde va el asunto. Lamentablemente con las posiciones
23 que se observaron de los gestores durante la audiencia que se les otorgó, cree que la
24 mayoría de los presentes se quedaron con la idea de que ellos se oponen a la idea que la
25 Junta Directiva acordó; cuando ellos como administración no deben oponerse, deben
26 ejecutar lo que la Junta aprueba y si son de esas personas que andan hablando mal de
27 estas cosas se deben de llamar a cuentas y si hay que despedirlos se despiden, pero eso
28 se debe definir pues no se vale que se esté jugando así.

29 Sugiere solicitar a la Fiscalía realice una investigación tendiente a determinar cómo se está
30 maneja la información sobre la política POL/PRO-FAPP03, específicamente por la

1 presión que ha sentido la Junta Directiva con el objetivo de tomar las medidas pertinentes.
2 Añade que posteriormente la Fiscalía presente un informe a la Junta Directiva.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que la posición del Departamento
4 de Formación Académica Profesional y Personal, es intentar buscar el facilitador que brinde
5 el curso que están solicitando, punto. Es el departamento quien debe negociar con el
6 facilitador y decirle "se paga esto, le sirve o no le sirve"

7 La señora Presidenta da lectura a la propuesta presentada por el M.Sc. Fernando López
8 Contreras, Tesorero, la cual indica:

9 "Propuesta: Solicitar a la Fiscalía realice una investigación tendiente a determinar cómo se
10 está manejando la información sobre la política POL/PRO-FAPP03 "Organización de
11 actividades de educación continua dirigida a las personas colegiadas (cursos, talleres y
12 otros)". Específicamente por la presión que ha sentido la Junta Directiva, con el objeto de
13 tomar las medidas pertinentes.

14 Debe rendir un informe a la Junta a más tardar el"

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 8:21 p.m.

16 Conocida esta propuesta del señor Tesorero la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Solicitar a la Fiscalía realice una investigación tendiente a determinar cómo se**
19 **está manejando la información sobre la política POL/PRO-FAPP03**
20 **"Organización de actividades de educación continua dirigida a las personas**
21 **colegiadas (cursos, talleres y otros)". Específicamente por la presión que ha**
22 **sentido la Junta Directiva, con el objeto de tomar las medidas pertinentes. Al**
23 **respecto deberá rendir un informe para ser conocido en la sesión del jueves 30**
24 **de octubre de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía, al**
25 **M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y a la Unidad de Secretaría./**

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 8:24 p.m.

27 **A-4** Oficio sin fecha suscrito por la Máster Xiomara Calvin Watson Secretaria de la Junta
28 Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan autorización para que a la actividad del Seminario
29 de Inglés a realizarse el próximo 7 de octubre del 2014, la cubra un representante del
30 Departamento de Comunicaciones. **(Anexo 12).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante oficio por la Máster
2 Xiomara Calvin Watson, Secretaria de la Junta Regional de Limón, solicita que el evento
3 que realizarán el 07 de octubre de 2014, sea cubierto por el Departamento de
4 Comunicaciones. La señora Presidenta añade que está de acuerdo con la solicitud que
5 plantea la señora Calvin Watson a fin de que el Colegio se luzca en ese sentido.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido el oficio sin fecha suscrito por la Máster Xiomara Calvin**
9 **Watson, Secretaria de la Junta Regional de Limón, en el cual solicitan**
10 **autorización para que la actividad del Seminario de Inglés a realizarse el**
11 **próximo 7 de octubre del 2014, sea cubierta por el Departamento de**
12 **Comunicaciones de COLYPRO. Aprobar la coordinación con el Departamento de**
13 **Comunicación con la finalidad de que dicho evento tenga la cobertura y**
14 **divulgación necesaria./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por**
15 **nueve votos./ Comunicar a la Máster Xiomara Calvin Watson, Secretaria de la**
16 **Junta Regional de Limón y al MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del**
17 **Departamento de Comunicaciones./**

18 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

19 **B-1** Oficio de fecha 17 de setiembre de 2014 suscrito por el Máster Alonso Ramírez, Presidente
20 del Colegio de Profesionales en Informática y Computación. **Asunto:** Remiten la
21 integración de su Junta Directiva, nombrada el 19 de julio del 2014. **(Anexo 13).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 17:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de setiembre de 2014 suscrito por el M.Sc.**
25 **Alonso Ramírez, Presidente del Colegio de Profesionales en Informática y**
26 **Computación, en el que remiten la integración de su Junta Directiva, nombrada**
27 **el 19 de julio del 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc.**
28 **Máster Alonso Ramírez, Presidente del Colegio de Profesionales en Informática**
29 **y Computación./**

1 **B-2** Oficio CAI CLP 7814 de fecha 24 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
2 Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo. **Asunto:** Traslado de un acuerdo de Junta Directiva sin firma. **(Anexo 14).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 7814 de fecha 24 de setiembre de 2014,**
7 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna dirigido al**
8 **Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que remiten la observación con**
9 **respecto a un acuerdo de Junta Directiva sin firma./ Aprobado por nueve**
10 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna./**

11 **B-3** Oficio JRH-38-2014 de fecha 23 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Melissa
12 Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan sobre
13 las sesiones del mes de octubre a celebrarse los días 2, 9 y 14. **(Anexo 15).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Dar por recibido el oficio JRH-38-2014 de fecha 23 de setiembre de 2014,**
17 **suscrito por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta**
18 **Regional de Heredia, en el que informan sobre las sesiones del mes de octubre a**
19 **celebrarse los días 2, 9 y 14./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**
20 **Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**
21 **Heredia./**

22 **B-4** Oficio de fecha 29 de setiembre de 2014, suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván,
23 Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan sobre las sesiones del
24 mes de octubre a celebrarse los días 2, 9 y 16 y el 23 realizarán una sesión extraordinaria
25 a las 10:00 a.m. en la Sede San José. **(Anexo 16).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

28 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de setiembre de 2014, suscrito por la**
29 **Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**
30 **el que informan sobre las sesiones del mes de octubre a celebrarse los días 2, 9**

1 **y 16 y el 23 realizarán una sesión extraordinaria a las 10:00 a.m. en la Sede San**
2 **José./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña**
3 **Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

4 **B-5** Oficio CLP-028-2014-USJD de fecha 30 de setiembre de 2014, suscrito por la Sra. Nury
5 Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y con el visto bueno del Lic.
6 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
7 Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Le realiza traslado de las actas de la Junta
8 Regional de Guápiles, las cuales están incompletas, para que se trámite lo que
9 corresponda. **(Anexo 17).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha CLP-028-2014-USJD de fecha 30 de setiembre**
13 **de 2014, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad**
14 **de Secretaría y con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director**
15 **Ejecutivo, dirigido a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
16 **Directiva, mediante el cual realiza traslado de las actas de la Junta Regional de**
17 **Guápiles, las cuales están incompletas, para que se trámite lo que**
18 **corresponda./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Nury Barrantes**
19 **Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría./**

20 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

21 **7.1** Criterio del Departamento de Formación Académica sobre la propuesta de Reglamento a la
22 Ley para la Promoción de la Alta Dotación, Talento y Creatividad en el Sistema Educativo
23 Costarricense, enviado por el Consejo Superior de Educación. **(Anexo 18).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-112-09-2014
25 DFAPP de fecha 29 de setiembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa y la
26 M.Sc. Laura Ramírez Vargas, Gestora Académica; ambas del Departamento de Formación
27 Académica Profesional y Personal, mediante el cual adjuntan el criterio técnico sobre la
28 propuesta al "Reglamento para la Promoción de la alta dotación, talentos y creatividad en
29 el Sistema Educativo Costarricense.", el cual se adjunta como anexo 19.

1 Los miembros presentes proceden a revisar el criterio técnico remitido por las
2 colaboradores del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y una vez
3 concluida la revisión la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el criterio del Departamento de Formación Académica suscrito**
6 **por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa Departamento de Formación Académica y la**
7 **Licda. Laura Ramírez Vargas, Gestora de Educación Especial, sobre la propuesta**
8 **de Reglamento a la Ley para la Promoción de la Alta Dotación, Talento y**
9 **Creatividad en el Sistema Educativo Costarricense, enviado por el Consejo**
10 **Superior de Educación. Trasladar este oficio al Consejo Superior de Educación**
11 **con la finalidad de que sea revisado y tomado en cuenta para su**
12 **implementación./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve**
13 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa Departamento de Formación**
14 **Académica y a la Licda. Laura Ramírez Vargas, Gestora de Educación Especial y**
15 **a la Sra. Ingrid Bustos Rojas, Secretaria General del Consejo Superior de**
16 **Educación (Anexo 19)./**

17 **7.2** Solicitud de acuerdo para enviar a las Juntas Regionales del Colegio, dándoles los
18 requisitos para solicitar permisos ante la señora Viceministra de Educación, para cualquier
19 actividad que el Colegio realice. **(Presidencia).(Anexo 19).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-029-2014-USJD
21 de fecha 30 de setiembre de 2014, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada
22 de la Unidad de Secretaría, en el cual solicita se acuerde enviar a las Juntas Regionales y
23 Delegaciones Auxiliares del Colegio, los requisitos para solicitar permisos ante la señora
24 Viceministra de Educación, para las diferentes actividades que el Colegio realiza.

25 Indica que adjunto al oficio remitido por la Encargada de la Unidad de Secretaria está el
26 oficio DVM-A-3439-2014 de fecha 03 de setiembre de 2014, suscrito por la Sra. Rocío Solís
27 Gamboa, Viceministra Administrativa del Ministerio de Educación Pública, el cual se adjunta
28 al acta como anexo 20.

29 La señora Presidenta externa que en vista de que se han suscitado algunos problemas para
30 tramitar permisos para capacitaciones, Consejos de Representantes Institucionales y otras

1 actividades del Colegio, además debido a que las Juntas Regionales no tienen claro los
2 tiempos para el trámite de dichos permisos, así como las disposiciones enviadas por el
3 Ministerio de Educación Pública para otorgar los permisos, es que esta Directiva debería
4 tomar un acuerdo para comunicarles a las Juntas Regionales.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 23:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-029-2014-USJD de fecha 30 de setiembre de**
8 **2014, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**
9 **Secretaría, con el visto bueno de la señora Presidenta, en el cual solicita**
10 **acuerdo para enviar a las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares del**
11 **Colegio, los requisitos para solicitar permisos ante la señora Viceministra**
12 **Administrativa de Educación, para las diferentes actividades que el Colegio**
13 **realiza. Comunicarles que con la finalidad de lograr los permisos**
14 **correspondientes en forma puntual y eficiente, para diversas actividades que**
15 **realizan las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares, donde se requiere la**
16 **participación del colegiado que se encuentra trabajando con el Ministerio de**
17 **Educación Pública, deben contemplarse los siguientes aspectos:**

- 18 **1- Enviar la lista de los participantes con su nombre completo, número de cédula e**
19 **institución para la cual labora. (Esto no es el documento, son requisitos que nos**
20 **habían solicitado anteriormente)**
- 21 **2- Plan de trabajo alternativo para la atención de estudiantes durante la ausencia**
22 **del servidor, con el visto bueno del Director del Centro Educativo.**
- 23 **3- Para tramitar los permisos se deben de enviar a la oficina de la señora**
24 **Viceministra con 10 días hábiles de anticipación, por lo tanto las Juntas**
25 **Regionales y Delegaciones Auxiliares deben enviar la solicitud por lo menos 14**
26 **días hábiles antes de la actividad.**
- 27 **4- El permiso se concede únicamente para que el funcionario asista a la actividad o**
28 **en su defecto cuando medie convocatoria del alguno de los despachos del**
29 **Ministerio de Educación Pública, de suspenderse la actividad debe**
30 **reincorporarse a su puesto de trabajo en el centro educativo.**

1 **5- Finalmente, el servidor tiene tres días hábiles para presentar el respectivo**
2 **comprobante de asistencia ante su superior.**

3 **Además se adjuntan las directrices emanadas por el Ministerio de Educación**
4 **Pública./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Nury Barrantes**
5 **Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, a la M.Sc. Lilliam González**
6 **Castro, Presidenta del Colegio de Licenciados y Profesores, a las Juntas**
7 **Regionales y Delegaciones Auxiliares del COLYPRO (Anexo 20)./**

8 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

9 **9.1 Prosecretaría**

10 **9.1.1 Grupos Culturales y Deportivos.**

11 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sugiere solicitar a la administración un
12 informe sobre las diferentes opciones deportivas que el Colegio ofrece a los colegiados, las
13 condiciones que se dan, el costo económico, la proyección que tiene y en qué situación
14 está.

15 Lo anterior a fin de conocer los objetivos de cada equipo deportivo que tiene Colypro y con
16 miras a la decisión que vaya a tomar la Junta Directiva si se va a nombrar algún otro grupo
17 para que tanto los grupos deportivos y culturales tengan una misma línea. Añade que le
18 gustaría que el informe se presente.

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, expresa que sería bueno conocer el
20 impacto que causan estos grupos en los colegiados. Añade que algunos colegiados le han
21 comentado sobre la poca proyección de la rama femenina en los equipos deportivos del
22 Colegio.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 24:**

25 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva informe sobre cada uno de los equipos**
26 **deportivos del Colegio en cada disciplina, número de integrantes, costos**
27 **económicos mensuales, qué ayuda reciben, objetivos del Colegio con su**
28 **representación. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la**
29 **sesión del lunes 13 de octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./**

1 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
4 **HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

8 **Presidenta**

Secretaria

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.