

ACTA No. 090-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES SEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 089-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 Ajustes realizados a la propuesta No. 01 presentada por la Comisión del Grupo Musical, para presentar el 06 de octubre de 2014. (Ac. 21, sesión 088-214, del 29-09-14) (Comisión del Grupo Musical). Este punto lleva el documento anterior, los ajustes lo lleva la comisión.

3.2 Informe sobre lo actuado en relación a los problemas suscitados por no cumplir los procedimientos realizados para la actividad de Representantes Institucionales de la región de Heredia en el mes de diciembre 2013, para presentar en la sesión del 06 de octubre 2014. (Ac.16, sesión 084-2014, del 18-09-14) (Dirección Ejecutiva).

- 1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**
- 2 **4.1** Pauta publicitaria 21 de octubre.
- 3 **4.2** Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro.
- 4 **4.3** Compra de planificadores.
- 5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 6 **5.1** Aprobación de pagos.
- 7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 8 **6.1** No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía
- 9 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**
- 10 **7.1 Presidencia**
- 11 **7.1.1** Invitación del SEC.
- 12 **7.1.2** Invitación al Congreso Nacional de Educadores y Educadoras.
- 13 **7.1.3** Acuerdo 03 de la sesión 030-2014 de la Junta Regional de San José.
- 14 **7.1.4** Comisión de Aniversario. (Verbal).
- 15 **7.2 Tesorería**
- 16 **7.2.1** Solicitud al Tribunal Electoral.
- 17 **7.2.2** Solicitud de conformación de Comisión.
- 18 **7.2.3** Convocatoria de Comisión de Presupuesto.
- 19 **7.2.4** Requisitos para la actualización de títulos.
- 20 **7.3 Vocalía III**
- 21 **7.3.1** Ampliación de horario de gimnasio y piscina.
- 22 **7.3.2** Lectura de carné en fincas de recreo.
- 23 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**
- 24 **8.1 Tesorería.**
- 25 **8.1.1** Informe Asamblea Regional de Pérez Zeledón.
- 26 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
2 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
3 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
8 **089-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
9 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
10 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
11 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
12 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 089-2014.**

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por
15 la Auditoría Interna al acuerdo 04, la cual indica:

16 "1- Acuerdo 4: no se indica en el acuerdo, que es una contratación a medio tiempo.
17 Queda la duda de que luego de este acuerdo, es que se indica el ingreso de la Presidenta,
18 pero se señala en el acuerdo que son nueve votos."

19 Conocida esta observación la señora Presidenta somete a revisión el acuerdo 04 tomado
20 en la sesión 089-2014, el cual señala:

21 "ACUERDO 04:

22 Contratar al Sr. xxxxxxxx, cédula de identidad número xxxxxxxx, como Auxiliar Regional
23 (xxxxxxx), a partir del día 06 de octubre 2014, con un salario base mensual de xxxxxxxx
24 colones con setenta céntimos (ϕxxxxxxx) de acuerdo con nuestra escala salarial vigente
25 más xxxxxx por concepto de transporte (ϕxxxxxxx)"

26 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que el Sr. xxxxxxxx, se encuentra
27 suspendido por morosidad.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que para el puesto de
2 Auxiliar Regional la colegiatura no es obligatoria. Obviamente se requiere que la persona
3 pueda predicar con el ejemplo.

4 Sugiere eventualmente, normalice su situación, previo a la contratación; tomando en
5 cuenta lo que ha costado nombrarlo alguien en ese puesto. Indica que la terna
6 presentada por el Departamento de Recursos Humanos, se incluía una persona que ni
7 siquiera es colegiada, pues no era requisito.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, somete a revisión el acuerdo 04.

9 Una vez conocida esa observación la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 02:**

11 **Denegar la solicitud de revisión del acuerdo 04 tomado en la sesión 089-2014,**
12 **del jueves dos de octubre de 2014, el cual indica:**

13 **“ACUERDO 04:**

14 **Contratar al Sr. xxxxxxxx, cédula de identidad número xxxxxxxx, como Auxiliar**
15 **Regional (xxxxxx), a partir del día 06 de octubre 2014, con un salario base**
16 **mensual de xxxxxxxx colones con setenta céntimos (¢xxxxxxx) de acuerdo con**
17 **nuestra escala salarial vigente más xxxxx colones netos por concepto de**
18 **transporte (¢xxxxxxxx)./ Denegada la revisión por siete votos y dos votos a**
19 **en contra de denegar./**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, vota a favor de revisar el acuerdo 04 de la
21 sesión 089-2014. Señala que cuando se contrata un colaborador y este es colegiado el
22 Departamento de Recursos Humanos debería verificar que se encuentre al día con las
23 obligaciones con el Colegio.

24 La señora Presidente externa que está de acuerdo con lo indicado por el señor Tesorero
25 en el sentido que el Departamento de Recursos Humanos debe verificar cuando se esté
26 por contratar un colegiado como colaborador.

27 De acuerdo al comentario del señor Tesorero y de la señora Presidenta de Junta Directiva
28 acuerda:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos, que al realizarse la**
3 **contratación de colaboradores, si este es colegiado, debe revisarse que esté al**
4 **día con las obligaciones con el colegio./ Aprobado por nueve votos./**
5 **Comunicar al Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

6 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número seis realizada por
7 la Auditoría Interna al acuerdo 24, la cual indica:

8 "6- Acuerdo 24: se había indicado por esta Auditoría en IAI CLP 0113 de enero 2013:

9 "5. Carencia de directrices en Formación cultural-recreativa:

10 Se determina que no existen políticas que quíen el actuar de la inversión que realiza el
11 Colegio en Formación personal del Colegiado, a pesar de que son muchos los millones que
12 se presupuestan en este rubro en FAPP aproximadamente ¢42.000.000.00. Por ejemplo,
13 se detecta que se carece de un procedimiento uniforme y documentado a la hora de
14 llevar a cabo la selección de facilitadores; no existe política para la organización de cursos
15 de la unidad Cultural y Recreativa que determine por ejemplo la cantidad de participantes
16 colegiados, familiares, porcentajes de colegiados, etc. y no exista norma alguna que
17 determine la obligación y forma de evaluar la calidad de los curso y actividades
18 realizadas. Por otro lado, se debe considerar que los cursos brindados en tal unidad
19 dejaron de ser esporádicos y se convirtieron en rutinarios, por lo que provocan mayor
20 impacto en el servicio al cliente y la imagen del Colegio.

21 Recomendaciones:

22 Se recomienda como se había indicado desde el año 2005, en informe IAI 1605, que la
23 Dirección Ejecutiva y la Jefatura de FAPP planteen a Junta Directiva políticas a seguir para
24 la realización y control de los cursos y actividades de Formación personal, en lo que el
25 Colegio presupuesta aproximadamente ¢42.000.000.00 por año.

26 Estas políticas y procedimientos deben incluir al menos aspectos como las personas a las
27 que se dirigen las actividades (porcentaje de colegiados, si se permiten familiares porque
28 siempre han participado, así como empleados, etc.), forma de elegir a los capacitadores y

1 documentación que la respalde; reclutamiento, base de datos y archivos de capacitadores
2 y datos que debe incluir; evaluaciones de cursos y actividades y seguimiento a las
3 mismas; supervisión de cursos y actividades y seguimiento por la jefatura del
4 departamento a la misma; costos por región, razones que justifican los diversos cursos y
5 actividades y su lugar de realización; entre otros.”

6 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 04:**

8 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número seis realizada por la**
9 **Auditoría Interna al acuerdo 24 del acta 089-2014 realizada el jueves 02 de**
10 **octubre de 2014, la cual indica:**

11 **“6- Acuerdo 24: se había indicado por esta Auditoría en IAI CLP 0113 de enero**
12 **2013:**

13 **“5. Carencia de directrices en Formación cultural-recreativa:**

14 **Se determina que no existen políticas que quíen el actuar de la inversión que**
15 **realiza el Colegio en Formación personal del Colegiado, a pesar de que son**
16 **muchos los millones que se presupuestan en este rubro en FAPP**
17 **aproximadamente ¢42.000.000.00. Por ejemplo, se detecta que se carece de**
18 **un procedimiento uniforme y documentado a la hora de llevar a cabo la**
19 **selección de facilitadores; no existe política para la organización de cursos de**
20 **la unidad Cultural y Recreativa que determine por ejemplo la cantidad de**
21 **participantes colegiados, familiares, porcentajes de colegiados, etc. y no exista**
22 **norma alguna que determine la obligación y forma de evaluar la calidad de los**
23 **curso y actividades realizadas. Por otro lado, se debe considerar que los cursos**
24 **brindados en tal unidad dejaron de ser esporádicos y se convirtieron en**
25 **rutinarios, por lo que provocan mayor impacto en el servicio al cliente y la**
26 **imagen del Colegio.**

27 **Recomendaciones:**

1 **Se recomienda como se había indicado desde el año 2005, en informe IAI 1605,**
2 **que la Dirección Ejecutiva y la Jefatura de FAPP planteen a Junta Directiva**
3 **políticas a seguir para la realización y control de los cursos y actividades de**
4 **Formación personal, en lo que el Colegio presupuesta aproximadamente**
5 **¢42.000.000.00 por año.**

6 **Estas políticas y procedimientos deben incluir al menos aspectos como las**
7 **personas a las que se dirigen las actividades (porcentaje de colegiados, si se**
8 **permiten familiares porque siempre han participado, así como empleados,**
9 **etc.), forma de elegir a los capacitadores y documentación que la respalde;**
10 **reclutamiento, base de datos y archivos de capacitadores y datos que debe**
11 **incluir; evaluaciones de cursos y actividades y seguimiento a las mismas;**
12 **supervisión de cursos y actividades y seguimiento por la jefatura del**
13 **departamento a la misma; costos por región, razones que justifican los diversos**
14 **cursos y actividades y su lugar de realización; entre otros.”**

15 **Lo anterior con la finalidad de que se realicen los informes a los que se refiere**
16 **la observación y se presenten en la sesión de Junta Directiva del lunes 03 de**
17 **noviembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
18 **Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

19 Sometida a revisión el acta 089-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
20 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Aprobar el acta número ochenta y nueve guión dos mil catorce del jueves dos**
23 **de octubre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**

24 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

25 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

26 **3.1** Ajustes realizados a la propuesta No. 01 presentada por la Comisión del Grupo Musical,
27 para presentar el 06 de octubre de 2014. (Ac. 21, sesión 088-214, del 29-09-14)

1 (Comisión del Grupo Musical). Este punto lleva el documento anterior, los ajustes lo lleva
2 la comisión. **(Anexo 01).**

3 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, da lectura a la propuesta de la Comisión
4 del Grupo Musical, la cual incluye los ajustes solicitados por la Junta Directiva en la sesión
5 088-2014.

6 Se detalla la propuesta la cual se adjunta como anexo 02:

7 **"Propuesta 1:**

- 8 1. El Grupo Musical debe estar conformado únicamente de personas colegiadas.
- 9 2. El número de integrantes del Grupo a los que se les cancelarían estipendios es para 8
10 personas. (sin contar al director musical)
- 11 3. La contratación del director musical se realizará anualmente
- 12 4. La coordinación administrativa como presentaciones, ensayos y pagos será únicamente a
13 través del Departamento de Formación Académico, Profesional y Personal.
- 14 5. El Grupo se presentará el último domingo de cada mes en el Rancho del Centro de Recreo
15 de Colypro con una duración no menor de 1 hora.
- 16 6. Las presentaciones como acto cultural durante las juramentaciones no estará a cargo del
17 Grupo Musical.
- 18 7. Se presentará a Junta Directiva cada tres meses un informe con detalle sobre donde el
19 grupo se presentó y número de participantes en la actividad.
- 20 8. Se realizará un inventario del equipo existente que utiliza este grupo por parte de
21 formación académica. El director del grupo será el responsable de informar de cualquier
22 daño o pérdida de algún activo.
- 23 9. El equipo del grupo será exclusivo del grupo musical y se almacenará en un sitio especial y
24 bajo llave, dentro del gimnasio.
- 25 10. Se utilizará el instrumento de evaluación que debe completar la persona responsable que
26 solicita la presentación del grupo y deberá ser entregada directamente al departamento de
27 Formación Académica vía correo electrónico o en sobre cerrado entregado al Director del
28 grupo.

1 11. Los ensayos deberán ser en la sede de Colypro (Alajuela).

2 Nota:

3 Considerando la limitación que tiene el grupo musical por el horario de tiempo completo
4 que tienen sus integrantes en sus sitios de trabajo por lo cual se trabajara con el
5 Departamento de Comunicaciones para dar a conocer la disponibilidad del grupo y el
6 mercadeo del mismo, por medio de los diferentes medios de comunicación internos de
7 COLYPRO.”

8 El señor Prosecretario, sugiere incluir en la propuesta la que la designación de los
9 integrantes será de forma anual, para lo cual el Director del Grupo deberá realizar una
10 evaluación.

11 Conocido esta propuesta la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Aprobar la propuesta número uno presentada por la Comisión de Grupo**
14 **Musical, la cual indica:**

15 **“Propuesta 1:**

- 16 **1. El Grupo Musical debe estar conformado únicamente de personas colegiadas.**
- 17 **2. El número de integrantes del Grupo a los que se les cancelarían estipendios es**
18 **para 8 personas. (sin contar al director musical), con una designación anual,**
19 **cuya prórroga dependerá de la evaluación que realice el Director del Grupo.**
- 20 **3. La contratación del director musical se realizará anualmente**
- 21 **4. La coordinación administrativa como presentaciones, ensayos y pagos será**
22 **únicamente a través del Departamento de Formación Académico, Profesional y**
23 **Personal.**
- 24 **5. El Grupo se presentará el último domingo de cada mes en el Rancho del Centro**
25 **de Recreo de Colypro con una duración no menor de 1 hora.**
- 26 **6. Las presentaciones como acto cultural durante las juramentaciones no estará a**
27 **cargo del Grupo Musical.**

1 **7. El Director del Grupo Musical presentará un informe escrito al Departamento de**
2 **Formación Académica Profesional y Personal, de forma trimestral y este lo**
3 **elevará a la Junta Directiva.**

4 **8. Se realizará un inventario del equipo existente que utiliza este grupo por parte**
5 **de formación académica. El director del grupo será el responsable de informar**
6 **de cualquier daño o pérdida de algún activo.**

7 **9. El equipo del grupo será exclusivo del grupo musical y se almacenará en un**
8 **sitio especial y bajo llave, dentro del gimnasio.**

9 **10. Se utilizará el instrumento de evaluación que debe completar la persona**
10 **responsable que solicita la presentación del grupo y deberá ser entregada**
11 **directamente al departamento de Formación Académica vía correo electrónico**
12 **o en sobre cerrado entregado al Director del grupo.**

13 **11. Los ensayos deberán ser en la sede de Colypro (Alajuela) y en caso de ensayar**
14 **en otra sede se debe contar con el aval del Departamento de Formación**
15 **Académica Profesional y Personal y la supervisión de la persona encargada del**
16 **área cultural.**

17 **Nota:**

18 **Considerando la limitación que tiene el grupo musical por el horario de tiempo**
19 **completo que tienen sus integrantes en sus sitios de trabajo, se trabajara con**
20 **el Departamento de Comunicaciones para dar a conocer la disponibilidad del**
21 **grupo y el mercadeo del mismo, a través de los diferentes medios de**
22 **comunicación internos de COLYPRO.”**

23 **./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ Aprobado por**
24 **nueve votos./ Comunicar a la Comisión del Grupo Musical./**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva, que
26 los puntos de la propuesta anteriormente aprobada sean incluidos en una política.

27 Conocida la sugerencia de la señora Presidenta, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, incluya los puntos señalados en el acuerdo 06**
2 **del acta 090-2014 en una política:**

- 3 **1. El Grupo Musical debe estar conformado únicamente de personas colegiadas.**
- 4 **2. El número de integrantes del Grupo a los que se les cancelarían estipendios es**
5 **para 8 personas. (sin contar al director musical), con una designación anual,**
6 **cuya prórroga dependerá de la evaluación que realice el Director del Grupo.**
- 7 **3. La contratación del director musical se realizará anualmente**
- 8 **4. La coordinación administrativa como presentaciones, ensayos y pagos será**
9 **únicamente a través del Departamento de Formación Académico, Profesional y**
10 **Personal.**
- 11 **5. El Grupo se presentará el último domingo de cada mes en el Rancho del Centro**
12 **de Recreo de Colypro con una duración no menor de 1 hora.**
- 13 **6. Las presentaciones como acto cultural durante las juramentaciones no estará a**
14 **cargo del Grupo Musical.**
- 15 **7. El Director del Grupo Musical presentará un informe escrito al Departamento de**
16 **Formación Académica Profesional y Personal, de forma trimestral y este lo**
17 **elevará a la Junta Directiva.**
- 18 **8. Se realizará un inventario del equipo existente que utiliza este grupo por parte**
19 **de formación académica. El director del grupo será el responsable de informar**
20 **de cualquier daño o pérdida de algún activo.**
- 21 **9. El equipo del grupo será exclusivo del grupo musical y se almacenará en un**
22 **sitio especial y bajo llave, dentro del gimnasio.**
- 23 **10. Se utilizará el instrumento de evaluación que debe completar la persona**
24 **responsable que solicita la presentación del grupo y deberá ser entregada**
25 **directamente al departamento de Formación Académica vía correo electrónico**
26 **o en sobre cerrado entregado al Director del grupo.**
- 27 **11. Los ensayos deberán ser en la sede de Colypro (Alajuela) y en caso de ensayar**
28 **en otra sede se debe contar con el aval del Departamento de Formación**

1 **Académica Profesional y Personal y la supervisión de la persona encargada del**
2 **área cultural.**

3 **Nota:**

4 **Considerando la limitación que tiene el grupo musical por el horario de tiempo**
5 **completo que tienen sus integrantes en sus sitios de trabajo, se trabajará con**
6 **el Departamento de Comunicaciones para dar a conocer la disponibilidad del**
7 **grupo y el mercadeo del mismo, a través de los diferentes medios de**
8 **comunicación internos de COLYPRO.”**

9 **Dicha propuesta de política deberá presentarla para ser conocida en la sesión**
10 **del jueves 23 de octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a**
11 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

12 **3.2** Informe sobre lo actuado en relación a los problemas suscitados por no cumplir los
13 procedimientos realizados para la actividad de Representantes Institucionales de la región
14 de Heredia en el mes de diciembre 2013, para presentar en la sesión del 06 de octubre
15 2014. (Ac.16, sesión 084-2014, del 18-09-14) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 03).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio CLP-DF-
17 0210-2014 de fecha 03 de octubre de 2014, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega,
18 Jefe Financiero, en el que informa sobre lo actuado en relación a los problemas suscitados
19 por no cumplir los procedimientos realizados para la actividad de Representantes
20 Institucionales de Heredia durante el mes de diciembre de 2013. Además sugiere
21 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que dé seguimiento a las observaciones realizadas
22 por la Auditoría Interna.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-DF-0210-2014 de fecha 03 de octubre de 2014,**
26 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informa**
27 **sobre lo actuado en relación a los problemas suscitados por no cumplir los**
28 **procedimientos realizados para la actividad de Representantes Institucionales**

1 **de Heredia durante el mes de diciembre de 2013. Solicitar a la Dirección**
2 **Ejecutiva brinde seguimiento a lo que se encuentra pendiente e informe a la**
3 **Junta Directiva sobre lo actuado en este caso en la sesión del jueves 30 de**
4 **octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Víctor Julio**
5 **Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

7 **4.1 Pauta publicitaria 21 de octubre. (Anexo 04).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la propuesta de la pauta publicitaria
9 realizada por el Comunicaciones, la cual saldrá el 12 de octubre de 2014, misma que se
10 transcribe:

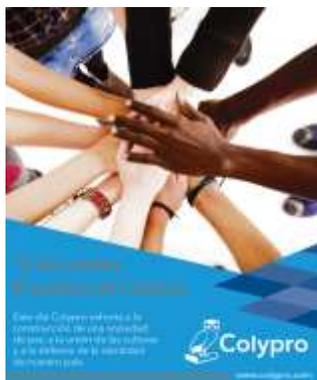
11 Opción 1:



Opción 2:



19 Opción 3:



Opción 4:



1 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar las imágenes y leyendas presentadas
2 por el Departamento de Comunicaciones para realizar la pauta publicitaria en
3 conmemoración al Encuentro de Culturas.

4 Una vez analizada y conocida esta propuesta de publicación Junta Directiva toma los
5 siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Denegar la publicación sobre el encuentro de culturas, el domingo 12 de**
8 **octubre de 2014, en el periódico La Nación, Sección Viva en un tamaño 3x5**
9 **(15.79 x 19 cm) en full color, por un monto de un millón cuatrocientos**
10 **veintiocho mil cuatrocientos veinte colones netos (¢1.428.420.00), los cuales**
11 **se tomarán de la partida presupuestaria 7.4.4 Publicaciones, Departamento de**
12 **Comunicaciones./ Denegado por cinco votos y cuatro votos en contra de**
13 **denegar./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**
14 **Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, justifica su voto en contra de denegar ya
16 que el publicar en el periódico La Nación, corresponde a una planificación que ya se
17 trabajó desde que se elaboró el presupuesto.

18 Le preocupa que no se revisen las cosas y se realicen cambios sobre la marcha, pues hay
19 toda una imagen corporativa que se ha venido trabajando. Algunas personas se fijan en
20 el costo de la publicación, pero el Colegio ha pagado mucho más dinero por otras
21 publicaciones y se está dejando de lado una fecha muy importante para el país; donde
22 incluso este tipo de acciones, las cuales diría hasta mezquinas, hace que se vaya
23 perdiendo la importancia de este tipo de eventos.

24 Sugiere que se analice bien lo que se puede hacer al respecto, pues publicar por los
25 medios internos, si bien es cierto le llega a los colegiados, hay quejas de que a muchos no
26 les llega y cuando se realiza en un medio como el periódico La Nación, que es un medio
27 serio, son muchos los comentarios positivos, acerca de que Colypro mantiene presente su
28 imagen corporativa en estos medios y toda la comunidad nacional.

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, expresa que esta publicación es una oportunidad para salir hacia la comunidad costarricense por el tipo de mensaje que lleva y no solo para los colegiados; dado que es un día inherente a todos los costarricenses.

ACUERDO 10:

Publicar el domingo 12 de octubre de 2014, en los medios internos del Colegio, un texto e imagen alusiva a la celebración "Encuentro de Culturas"./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./ Declarado en Firme por seis votos y tres votos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

4.2 Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro

UNIFORMES PARA EQUIPO CICLISMO	\$5.350,00	\$5.367,50	\$5.950,00
Tipo de cambio Banco Central del 16/09/2014, ¢545,24	2.917.034,00	2.926.575,70	3.244.178,00
Tiempo de entrega	30 días	35 días	35 días
Garantía	3 meses	3 meses	1 mes
Forma de pago	50% adelanto 50 contra entrega	50% adelanto 50 contra entrega	50% adelanto 50 contra entrega
MONTO TOTAL	2.917.034,00	2.926.575,70	3.244.178,00
MONTO RECOMENDADO	2.917.034,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO, cédula jurídica número 3-101-677579, por un monto de \$5.350,00, (al tipo de cambio del día de la elaboración de las solicitudes de pago), por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria 3.2.5 Formación Académica.

La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere esperar la información que se está solicitando.

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sugiere dar por recibida esta compra y agendarla junto con el informe solicitado a la Dirección Ejecutiva, sobre cada uno de los equipos deportivos del Colegio en cada disciplina.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibida la solicitud de compra presentada por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en relación a 50 uniformes de ciclismo de montaña del Colypro. Agendar esta solicitud de compra conjuntamente cuando se presente el informe solicitado en el acuerdo 24 tomado en la sesión 089-2014 del jueves 02 de octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de Secretaría./

4.3 Compra de Planificadores. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Confección 45.000 planificadores para el año 2015

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA ARGOLLA UNE	IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A	TERRABA COMUNICACIONES WCW
167-2014	Planificador 2015	14.783.093,00	9.778.500,00	10.775.900,00
	<u>TIEMPO DE ENTREGA</u>	30 días hábiles	22 días hábiles	30 días hábiles
	<u>FORMA DE PAGO</u>	50% adelanto 50% contra entrega	50% adelanto 50% contra entrega	Crédito 30 días
	MONTO TOTAL	14.783.093,00	9.778.500,00	10.775.900,00
	MONTO RECOMENDADO	-	9.778.500,00	-

Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-101-395250, por un monto de ¢9.778.500,00, por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5 signos externos.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

1 **Aprobar la confección de 45.000 planificadores para el año 2015; asignándose**
2 **esta compra a IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-**
3 **101-395250, por un monto total de nueve millones setecientos setenta y ocho**
4 **mil quinientos colones netos (¢9.778.500,00). El cheque se debe consignar a**
5 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
6 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
7 **7.4.1.5 signos externos./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
9 **Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

11 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
13 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
14 mediante el anexo número 07.

15 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
16 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones
17 quinientos cuarenta mil trescientos veintitrés colones con ocho céntimos (¢19.540.323.08)
18 y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un
19 monto de dieciocho millones cuatrocientos mil colones netos (¢18.400.000,00); para su
20 respectiva aprobación.

21 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 13:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
24 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones quinientos**
25 **cuarenta mil trescientos veintitrés colones con ocho céntimos (¢19.540.323.08)**
26 **y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica**
27 **por un monto de dieciocho millones cuatrocientos mil colones netos**
28 **(¢18.400.000,00). El listado de los pagos de fecha 06 de octubre de 2014, se**

1 **adjunta al acta mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
2 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
3 **Financiera./**

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

5 **6.1** No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía

6 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

7 **7.1 Presidencia**

8 **7.1.1** Invitación del SEC. **(Anexo 08).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por el
10 Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación Costarricense (SEC), a los
11 miembros de Junta Directiva para que asistan al acto inaugural a realizarse el miércoles 08
12 de octubre de 2014 a las 2:00 p.m. en el Gimnasio Nacional.

13 Añade que el acto será dedicado al Sr. Clark Brown Pluma.

14 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Designar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para que asista al acto**
17 **inaugural de la XLV Asamblea Nacional Ordinaria del Sindicato de Trabajadores**
18 **y Trabajadoras de la Educación Costarricense (SEC) a realizarse el miércoles 08**
19 **de octubre de 2014 a las 2:00 p.m. en el Gimnasio Nacional, acto dedicado al**
20 **Sr. Clark Brown Pluma. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la compra de**
21 **un obsequio para que el señor Tesorero lo entregue al Sr. Brown Pluma a**
22 **nombre del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
23 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, a la Dirección**
24 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 **7.1.2** Invitación al Congreso Nacional de Educadores y Educadoras. **(Anexo 09).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por la
27 Asociación Nacional de Educadores y Educadoras (ANDE) a los miembros de Junta
28 Directiva para que asistan al acto inaugural del LXXI Congreso Nacional, a realizarse el

1 miércoles 22 de octubre de 2014 a las 9:00 a.m. en el Gimnasio BN Arena, Hatillo 2,
2 contiguo al Liceo Roberto Brenes Mesén.

3 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Designar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y a la M.Sc. Gissell**
6 **Herrera Jara, Vocal I, para que asistan al acto inaugural del LXXI Congreso**
7 **Nacional de Educadores y Educadoras de la Asociación Nacional de Educadores**
8 **y Educadoras (ANDE) a realizarse el miércoles 22 de octubre de 2014 a las 9:00**
9 **a.m. en el Gimnasio BN Arena, Hatillo 2, contiguo al Liceo Roberto Brenes**
10 **Mesén./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González**
11 **Castro, Presidenta y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I./**

12 **7.1.3** Acuerdo 03 de la sesión 030-2014 de la Junta Regional de San José. **(Anexo 10).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio de fecha 02 de octubre de
14 2014, suscrito por la Licda. Jaqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de
15 San José, en el que transcriben el acuerdo 03 tomado por la Junta Regional en la sesión
16 030-2014 realizada el 02 de octubre de 2014, el cual indica:

17 "ACUERDO 3

18 Solicita a la Junta Directiva Nacional reconsiderar la manera de solicitar permisos para la
19 Capacitación de Representantes Institucionales, debido a que la forma de cada uno "llene"
20 una boleta con la propuesta de reposición no es ágil, retrasa el proceso y entraba el poder
21 ejecutar los permisos de forma oportuna.

22 Solicitamos que se pidan los permisos de forma general con base a la lista de R.I. de cada
23 Regional."

24 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 8:15 p.m.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 16:**

27 **Dar por recibido el oficio de fecha 02 de octubre de 2014, suscrito por la Licda.**
28 **Jaqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que**

1 **cita el acuerdo 03 tomado en la sesión 030-2014 realizada el 02 de octubre de**
2 **2014, en el que solicitan reconsiderar la manera de solicitar los permisos para**
3 **la Capacitación de Representantes Institucionales. Responder que la**
4 **información sobre los permisos fue remitida mediante acuerdo 23 tomado en la**
5 **sesión 089-2014 del jueves 02 de octubre de 2014, según lo establecido por el**
6 **Ministerio de Educación Pública; según oficio DVM-A-3439-2014 de fecha 03 de**
7 **setiembre de 2014, suscrito por la Sra. Rocío Solís Gamboa, Viceministra**
8 **Académica del Ministerio de Educación Pública y la directriz DM-1274-2014**
9 **suscrita por la Sra. Sonia Marta Mora Escalante, Ministra de Educación Pública,**
10 **las cuales se adjuntan./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
11 **Jaqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

12 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 8:17 p.m.

13 **7.1.4** Comisión de Aniversario.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Comisión de Aniversario ha
15 venido trabajando en algunos aspectos logísticos del acto solemne.

16 Informa que la fecha propuesta por la comisión para dicho acto es el viernes 21 de
17 noviembre de 2014 a las 6:00 p.m. en el salón de eventos del centro de recreo de
18 Desamparados de Alajuela, actividad en la que según el artículo 37 del Reglamento
19 General a la Ley se entregarán los reconocimientos respectivos: Certificado al Mérito,
20 Colegiado Distinguido, Miembro Honorario, Mención u Homenaje Público, Homenaje
21 Póstumo y Mención Honorífica.

22 Recuerda a los miembros de Junta Directiva que pueden presentar propuestas de los
23 candidatos a las menciones según el artículo 37 del Reglamento.

24 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Realizar el miércoles 19 de noviembre de 2014 el tradicional concierto con el**
27 **Grupo Gaviota a las 6:00 p.m. en el centro de recreo de Desamparados de**
28 **Alajuela y el viernes 21 de noviembre de 2014 a las 6:00 p.m. el Acto Solemne**

1 en conmemoración del LXIV Aniversario del Colegio en el salón de eventos del
2 centro de recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./
3 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Aniversario y a los
4 miembros de Junta Directiva./

5 **ACUERDO 18:**

6 **Solicitar a las Juntas Regionales del Colegio, envíen a la Unidad de Secretaría, a**
7 **más tardar el 31 de octubre de 2014 la terna con los candidatos a colegiados**
8 **distinguidos de su región, de acuerdo al artículo 37 inciso b) del Reglamento**
9 **General del Colegio el cual indica:**

10 **"Artículo 37-**

11 **Para los efectos correspondientes la Junta Directiva del Colegio de Licenciados**
12 **y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, de conformidad con la Ley**
13 **4770, en su artículo 23, inciso r, establece las siguientes categorías de Méritos**
14 **y Menciones Honoríficas:**

15 **A. Certificado al Mérito.**

16 **B. Colegiado Distinguido.**

17 **C. Miembro Honorario.**

18 **D. Mención u Homenaje Público.**

19 **E. Homenaje Póstumo.**

20 **F. Mención Honorífica.**

21 **Se entenderá por cada una de estas categorías lo siguiente:**

22 **A- Certificado al Mérito:**

23 **Es una distinción que se otorgará a los ex directivos y ex miembros de**
24 **Comisiones Permanentes, al finalizar el ejercicio para el cual fueron electos por**
25 **la Asamblea General o la Junta Directiva respectivamente.**

26 **B- Colegiado Distinguido:**

27 **Mención que se otorgará anualmente al Colegiado en pleno goce de sus**
28 **derechos, propuesto por una entidad vinculada con el sistema educativo**

1 **costarricense y que reúna los siguientes requisitos:**

2 **a. No menos de diez años de ejercer la docencia.**

3 **b. Haber obtenido como mínimo, calificación de Muy Bueno en sus últimos cinco**
4 **años de servicio.**

5 **c. Reconocida responsabilidad personal, profesional y conducta intachable.**

6 **d. Comprobada entrega a la misión educativa.**

7 **e. Preocupación por su capacitación e interesado por el mejoramiento físico,**
8 **técnico y espiritual de su trabajo.**

9 **La elección de los Colegiados distinguidos, a razón de uno por Junta Regional,**
10 **lo hará la Junta Directiva cada año de las ternas que para tal efecto se**
11 **propongan, según lo dispuesto en este capítulo.**

12 **(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria XCVIII del 6 de diciembre**
13 **del 2003.**

14 **Publicado en La Gaceta Nº 9 del miércoles 14 de enero del 2004)...”**

15 **No se recibirán ternas después de esta fecha. Las ternas deberán de tener**
16 **adjunto el currículum de los candidatos./ Aprobado por nueve votos./**
17 **Declarado en Firme por nueve votos./ Comunicar a las Juntas Regionales del**
18 **Colegio, a la Unidad de Secretaría y al Departamento de Comunicaciones para**
19 **que realice la publicación en los medios internos del Colegio./**

20 **ACUERDO 19:**

21 **Solicitar a los miembros de Junta Directiva presenten propuestas de los**
22 **candidatos a las menciones según el artículo 37 del Reglamento General del**
23 **Colegio, inciso c), d), e) y f) con sus respectivos currículums, los cuales deberán**
24 **enviarlos a la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 31 de octubre de**
25 **2014 a las 4:00 p.m., para ser conocido en la sesión extraordinaria del martes**
26 **04 de noviembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme**
27 **por nueve votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad**
28 **de Secretaría./**

1 **7.2 Tesorería**

2 **7.2.1** Solicitud al Tribunal Electoral. **(Anexo 11).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta la siguiente moción, suscrita por
4 su persona:

5 "Solicitar al Tribunal Electoral que envíe a la Junta Directiva un acta en la cual se consigne
6 el resultado de la elección de cada Asamblea Regional a la que asistan. Lo anterior para
7 que la Junta Directiva se dé por enterada oficialmente de los resultados y proceda con el
8 acompañamiento pertinente a la Junta Regional electa. La información se debe enviar a
9 más tardar ocho días después de efectuada la asamblea regional.

10 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 20:**

12 **Solicitar al Tribunal Electoral envíe a la Junta Directiva un informe en el que se**
13 **consigne el resultado de la elección de cada Asamblea Regional realizada, con**
14 **el propósito de que la Junta Directiva se dé por enterada oficialmente de los**
15 **resultados y proceda con el acompañamiento pertinente a la Junta Regional**
16 **electa. La información se debe enviar a más tardar ocho días después de**
17 **efectuada la asamblea regional./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en**
18 **Firme por nueve votos./ Comunicar al Tribunal Electoral./**

19 **7.2.2** Solicitud de conformación de Comisión. **(Anexo 12).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta la siguiente moción, suscrita por
21 su persona:

22 "Conformar una comisión conformada entre miembros de Junta y el personal
23 administrativo para que organice y realice un Foro por medio del cual se someta a
24 discusión el papel de los colegios profesionales y en especial el de Colypro al tenor de lo
25 que establece la Ley 4770 y el voto de la Sala Constitucional en sentencia No.5483-95, con
26 el objeto de contar con insumos que permitan valorar objetivamente las reformas
27 pertinentes a la Ley."

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que le gustaría saber cómo se va a
2 enlazar esto, con lo que ya está listo, pues se supone que hay un documento aprobado
3 por la Junta Directiva para que se presentara en la Asamblea Legislativa; por lo que antes
4 de tomar cualquier decisión le gustaría saber qué va a pasar con ese documento, ya que
5 sino otra vez se empezará a tirar líneas y que al final no se logren amalgamar.
6 Considera que el foro está perfecto pero se debe relacionar con lo que ya se tiene, no
7 limitándose nada más al voto y se supone que lo que se aprobó, bueno, malo o más o
8 menos la Junta Directiva anterior lo aprobó y se dijo que se llevara a la Asamblea.
9 Consulta si el acuerdo tomado se va a derogar y retomar de nuevo con un foro donde se
10 discuta la parte del papel y cómo se va a modificar la Ley ya que al final de la moción dice
11 "...el objeto de contar con insumos que permitan valorar objetivamente las reformas
12 pertinentes a la Ley." , y si ya se tiene un documento consulta cómo se va a meter, va o
13 no a entrar y si se va a revocar el otro.
14 Sugiere tomar en cuenta que es un documento que se puede perder en el tiempo, por ello
15 considera que se haga algo así, pero que se integren todos los documentos y se integre
16 con la propuesta, para que no duerma el sueño de los justos pues se dijo que se iba a
17 enviar a la Asamblea y se puede perder en el tiempo.
18 El señor Tesorero aclara que mencionó hacer uso de todos los insumos que hay.
19 La señora Secretaria sugiere analizar toda la moción y analizar qué se le puede integrar.
20 El señor Tesorero expresa que eso es parte de lo que debe revisar la comisión, hacer uso
21 de los insumos que hay tomando en cuenta que si se revisa la propuesta del Tribunal
22 Electoral, es muy subjetiva. Al hablar en un foro no se le daría participación solo al
23 Tribunal Electoral; considera que la Junta Directiva como ente democrático debe abrir
24 espacios.
25 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, secunda la moción presentada por el señor
26 Tesorero, en el sentido de que se sabe que es necesaria la revisión, pues la propuesta
27 tiene varios baches. Considera que hay cosas que la Junta Directiva debe de analizar, se

1 dice "hagamos tal cosa, hagamos la otra", pero no se tiene un producto final como Junta,
2 la cual se debe de comprometer más.

3 Indica que le gusta mucho la actitud del señor Tesorero, sabe que hay un documento por
4 ahí ya para ser presentado a la Asamblea, pero considera importante retomarlo, darle más
5 pensamiento a fin de que salga un producto mucho mejor.

6 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 21:**

8 **Conformar una comisión conformada por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
9 **Asesora Legal, la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, el Sr. Jorge**
10 **Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral de la**
11 **Fiscalía, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, la M.Sc. Lilliam González**
12 **Castro, Presidenta, quien coordinará, el M.Sc. Fernando López Contreras,**
13 **Tesorero, la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
14 **Académica Profesional y Personal y Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora**
15 **Interna, en calidad Asesora, para que realice un Foro por medio del cual se**
16 **someta a discusión el papel de los colegios profesionales y en especial el de**
17 **Colypro al tenor de lo que establece la Ley 4770 y el voto de la Sala**
18 **Constitucional en sentencia No.5483-95, tomando en cuenta todos los acuerdos**
19 **y documentación referente a este tema con el objeto de contar con insumos**
20 **que permitan valorar objetivamente las reformas pertinentes a la Ley./**
21 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
22 **Asesora Legal, la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, el Sr. Jorge**
23 **Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral de la**
24 **Fiscalía, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, la M.Sc. Lilliam González**
25 **Castro, Presidenta, quien coordinará, el M.Sc. Fernando López Contreras,**
26 **Tesorero, la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación**
27 **Académica Profesional y Personal y Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora**
28 **Interna./**

1 **7.2.3** Convocatoria de Comisión de Presupuesto. **(Anexo 13).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta la siguiente moción, suscrita por
3 su persona:

4 "Solicitar a Junta Directiva se autorice la convocatoria de la Comisión de Presupuesto con
5 el objeto de ir estableciendo lineamientos para la elaboración del presupuesto 2015-2016."

6 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Convocar a la Comisión de Presupuesto con el objetivo de ir estableciendo los**
9 **lineamientos para la elaboración del presupuesto 2015-2016; según el artículo**
10 **40, inciso b) del Reglamento General del Colegio./ Aprobado por nueve votos./**
11 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y al Lic. Víctor Julio**
12 **Arias Vega, Jefe Financiero./**

13 **7.2.4** Requisitos para la actualización de títulos. **(Anexo 14).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta la siguiente moción, suscrita por
15 su persona:

16 "Solicitar a la Fiscalía presente a Junta Directiva un informe sobre el trámite de
17 actualización de datos de los colegiados, a efectos de que se pueda simplificar la
18 tramitología y ahorrar a los colegiados el pago excesivo en las universidades."

19 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 23:**

21 **Solicitar a la Fiscalía presente a Junta Directiva un informe sobre el trámite de**
22 **actualización de datos de los colegiados, a efectos de que se pueda simplificar**
23 **la tramitología y ahorrar a los colegiados el pago excesivo en las**
24 **universidades./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y al M.Sc.**
25 **Fernando López Contreras, Tesorero./**

26 **7.3** **Vocalía III**

27 **7.3.1** Ampliación de horario de gimnasio y piscina. **(Anexo 15).**

1 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presenta la siguiente moción, suscrita por
2 su persona:

3 "1- Ampliación de horario de Gimnasio, Piscina y Jacuzzi en una hora cada día, en la
4 mañana y en la tarde (7:00 a.m. y 5:00 p.m.). Explicación: Dado que la práctica de la
5 actividad física es más practicada por una mayoría de docentes a horas más tempranas en
6 la mañana (7:00 a.m.) y en la tarde (5:00 p.m.).

7 2- Para algunos jubilados que se ocupan de otras actividades y tienen una recomendación
8 médica (hacer ejercicio en el agua); así en horas de la mañana aprovechan que el sol no
9 es tan fuerte.

10 3- El disfrute de una hora más, beneficia el convivio de familiar los sábados y domingos.

11 Nota: Esto lo planteo a petición de muchos jubilados y docentes activos"

12 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 24:**

14 **Dar por recibida la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes,**
15 **Vocal III, la cual indica:**

16 "1- Ampliación de horario de Gimnasio, Piscina y Jacuzzi en una hora cada día,
17 en la mañana y en la tarde (7:00 a.m. y 5:00 p.m.). Explicación: Dado que la
18 práctica de la actividad física es más practicada por una mayoría de docentes a
19 horas más tempranas en la mañana (7:00 a.m.) y en la tarde (5:00 p.m.).

20 2- Para algunos jubilados que se ocupan de otras actividades y tienen una
21 recomendación médica (hacer ejercicio en el agua); así en horas de la mañana
22 aprovechan que el sol no es tan fuerte.

23 3- El disfrute de una hora más, beneficia el convivio de familiar los sábados y
24 domingos.

25 Nota: Esto lo planteo a petición de muchos jubilados y docentes activos"

26 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para que analicen la factibilidad**
27 **de ampliar los horarios en los diferentes servicios que brinda el Colegio en el**
28 **centro de recreo de Desamparados de Alajuela y presente un informe para ser**

1 **conocido en la sesión del lunes 20 de octubre de 2014./ Aprobado por nueve**
2 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la**
3 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

4 **7.3.2** Lectura de carne en fincas de recreo. **(Anexo 16).**

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presenta la siguiente moción, suscrita por
6 su persona:

7 "Que la Dirección Ejecutiva estudie la posibilidad de que se implemente el uso de una
8 máquina lectora manual (como pistola) para agilizar la rápida revisión de la colegiatura y
9 así evitar que el encargado tenga que ir y regresar a la caseta a corroborar dicho estado.
10 Esto provoca atraso en la fila y chequeo de cada persona (aunado a ello la colocación del
11 brazalete)."

12 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 25:**

14 **Dar por recibida la moción presentada por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes,**
15 **Vocal III, la cual indica:**

16 **"Que la Dirección Ejecutiva estudie la posibilidad de que se implemente el uso**
17 **de una máquina lectora manual (como pistola) para agilizar la rápida revisión**
18 **de la colegiatura y así evitar que el encargado tenga que ir y regresar a la**
19 **caseta a corroborar dicho estado. Esto provoca atraso en la fila y chequeo de**
20 **cada persona (aunado a ello la colocación del brazalete)."**

21 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para que analicen la factibilidad**
22 **de la compra de este lector para verificar el ingreso de personas al centro de**
23 **recreo de Desamparados de Alajuela y presente un informe para ser conocido**
24 **en la sesión del lunes 20 de octubre de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
25 **Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la Dirección**
26 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

27 Nota: El siguiente punto no fue visto ya que la sesión se levanta a las 9:35 p.m.; según el punto
28 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobado en sesión 089-2013 del

1 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del jueves 09 de octubre de
2 2014.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios.**

4 **8.1 Tesorería.**

5 **8.1.1** Informe Asamblea Regional de Pérez Zeledón.

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
7 **VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

11 **Presidenta**

Secretaria

12 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.