

1 **ACTA No. 099-2014**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUION DOS MIL CATORCE,
3 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
4 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES TREINTA DE OCTUBRE DEL DOS MIL
5 CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE
6 SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
9	Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
11	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
12	López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
13	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
14	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
15	Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
16	Ramírez, Yolanda, Licda.	Fiscal

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

18 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 097-2014.**

22 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes de resolver.**

23 **3.1** Informe en relación a la investigación tendiente a determinar cómo se está manejando la
24 información sobre la política POL/PRO-FAPP03 "Organización de actividades de educación
25 continua dirigida a las personas colegiadas (cursos, talleres y otros), para presentar en la
26 sesión del 30 de octubre 2014. (Ac. 15, sesión 089-2014). (Fiscalía).

27 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

28 **4.1** Solicitud de Despido.

29 **4.2** Informe sobre documento presentado por el Presidente de la Junta Regional de Turrialba.

30 **4.3** Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro.

1 **4.4** Firma de convenio entre el Colopro y el Banco Popular y Desarrollo Comunal.

2 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

3 **5.1** Aprobación de pagos.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

5 **6.1** Incorporaciones. (Oficio SI-078-2014-F).

6 **6.2** Informe de Retiros. (Oficio FCLP-RET010-2014-F).

7 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

8 **A- Correspondencia para decidir.**

9 **A-1** Oficio CLP-CMJ-055-2014-05 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia
10 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan se
11 reconsidere el pago del estipendio correspondiente a la sesión extraordinaria 050-2014 del
12 día 23 de setiembre del 2014, esto por cuanto la comisión desconocía el criterio.

13 **A-2** Oficio CAI CLP 8314 de fecha 23 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
14 Bolaños, Jefe Auditoría Interna y el Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior. **Asunto:**
15 Presentan observaciones y recomendaciones a la modificación presupuestaria para la
16 oficina y aulas de Capacitación de Coto, investigación que se realizó debido a lo
17 significativo de esta modificación.

18 **A-3** Oficio de fecha 20 de octubre 2014 suscrito por el M.Sc. José Arnoldo Pereira Solís,
19 Colegiado. **Asunto:** Presenta su malestar con los hechos ocurridos en la Asamblea
20 Regional de Turrialba, el día 18 de octubre de 2014, en el salón de eventos El Clon en Juan
21 Viñas, asimismo solicita respuesta de lo expuesto en este oficio.

22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

23 **B-1** Oficio CLP-DE-356-10-2014 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
24 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras, aprobados
25 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y
26 la Dirección Ejecutiva, además el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento
27 durante el mes de setiembre 2014.

28 **B-2** Oficio CAI CLP 8214 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
29 Bolaños, Jefe Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

1 **Asunto:** Solicitan realizar la modificación del punto 9 de la política, POL/PRO-RH04
2 "Reclutamiento y Selección de Personal".

3 **B-3** Oficio TE-CLP-O-66-2014-05 de fecha 22 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
4 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían los resultados del
5 plan piloto de votación con hoja lectora, el cual se ejerció en la Asamblea Regional de San
6 José, el resultado obtenido fue de 90,38% favorables al nuevo sistema de votación. Se
7 consultará otros proveedores.

8 **B-4** Oficio CLP-CMJ-055-2014-04 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia
9 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido al MBA. Gabriel Dávila
10 Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Le recomiendan establecer
11 un convenio con una agencia de viajes que permita la coordinación de excursiones internas
12 y externas para los colegiados jubilados.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

14 **8.1** Consulta realizada a Dirección Ejecutiva. (Secretaria) (Verbal).

15 **8.2** Prórroga del contrato del Director de Grupo Musical. (Presidencia).

16 **8.3** Situación de las materias complementarias. (Prosecretario).

17 **8.4** Informe de gira a Sarapiquí. (Vocalía III).

18 **8.5** Invitación al Foro-Taller "Perfil del Director de Colegio 3".

19 **8.6** Reunión de Representantes Institucionales en Coto. (Tesorería)

20 **8.7** Nombramientos de Directores Regionales.

21 **8.8** Actividad sobre evaluación de la Junta Regional de San Carlos. (Tesorería)

22 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

23 **9.1 Prosecretaría.**

24 **9.1.1** Canchas deportivas.

25 **9.2 Asesoría Legal**

26 **9.2.1** Informe Procesos Judiciales nuevos.

27 **9.3 Tesorería**

28 **9.3.1** Evaluación a las Delegaciones Auxiliares.

29 **9.4 Vicepresidencia**

30 **9.4.1** Informa de reunión de Representantes Institucionales en Occidente.

1 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
3 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
4 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

5 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
8 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
9 **097-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
10 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
11 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
12 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO:**
13 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 097-2014.**

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número diez realizada por la
16 Auditoría Interna al acuerdo 11 del acta 097-2014, la cual indica:

17 "10- Acuerdo 11: no se indica algún correo electrónico, con el propósito de adjuntar
18 currículums u ofertas y que el proceso quede debidamente documentado desde la solicitud
19 inicial del participante."

20 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 02:**

22 **Trasladar al Departamento de Comunicaciones la observación número diez**
23 **realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 11 del acta 097-2014, la cual**
24 **indica:**

25 **"10- Acuerdo 11: no se indica algún correo electrónico, con el propósito de**
26 **adjuntar currículums u ofertas y que el proceso quede debidamente**
27 **documentado desde la solicitud inicial del participante."**

28 **Lo anterior para sea tomado en cuenta en futuras publicaciones y en la**
29 **publicación de éste en los medios internos./ Aprobado por nueve votos./**
30 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la Auditoría Interna./**

1 Sometida a revisión el acta 097-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 03:**

4 **Aprobar el acta número noventa y siete guión dos mil catorce del lunes**
5 **veintisiete de octubre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
6 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

7 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a
8 la sesión 097-2014.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe de la votación ya que no asistió a
10 la sesión 097-2014.

11 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

12 **3.2** Informe en relación a la investigación tendiente a determinar cómo se está manejando la
13 información sobre la política POL/PRO-FAPP03 "Organización de actividades de educación
14 continua dirigida a las personas colegiadas (cursos, talleres y otros), para presentar en la
15 sesión del 30 de octubre 2014. (Ac. 15, sesión 089-2014). (Fiscalía). **(Anexo 01).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que este informe fue
17 el que se solicitó a la Fiscalía a fin de saber cómo se estaban enterando los Directores
18 Regionales de Educación, sobre la medida de no pagar los traslados a los facilitadores de
19 los diferentes cursos que brinda el Colegio.

20 Da lectura al siguiente párrafo del oficio suscrito por el Lic. Alexander Oviedo Castro,
21 Abogado de Consultoría Legal del Departamento de Fiscalía:

22 "De conformidad con lo anterior, así como los fundamentos de hecho y de derecho, el
23 cuadro fáctico existente y la valoración de la prueba, se concluye que no existen
24 elementos probatorios que demuestre que los gestores académicos del Departamento de
25 Formación Académica, realizaran el comunicado de la supresión del pago de los traslados
26 a los facilitadores, previo a la modificación de la política POL/ PRO FAPP 03 versión 9,
27 realizada por acuerdo número 12 de la Junta Directiva de la Sesión 069-2014 del día 07
28 de agosto del 2014, motivo por el cual debe archivarse el presente proceso de
29 conformidad con nuestro Ordenamiento Jurídico y basados en los principios de

1 razonabilidad y proporcionalidad, así como de constitucionalidad, inocencia y protector
2 del trabajador.”

3 La señora Presidenta sugiere dar este informe por recibido.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 28 de octubre 2014, suscrito por el Lic.**
7 **Alexander Oviedo Castro, Abogado de Consultoría Legal del Departamento de**
8 **Fiscalía, en atención al acuerdo 15 de la sesión 089-2014, celebrada el día 02 de**
9 **octubre 2014 en el cual brinda informe en relación a la investigación tendiente**
10 **a determinar cómo se está manejando la información sobre la política**
11 **POL/PRO-FAPP03 "Organización de actividades de educación continua dirigida**
12 **a las personas colegiadas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**
13 **Alexander Oviedo Castro, Abogado de Consultoría Legal del Departamento de**
14 **Fiscalía, a la Dirección Ejecutiva y la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

16 **4.1 Solicitud de Despido. (Anexo 02).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-90-2014 de fecha 24
18 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
19 Recursos Humanos, el cual indica:

20 “La señora Viviana Alvarado Arias, Jefe del departamento Administrativo, ha manifestado
21 su disconformidad con el Guardavidas del Recreo de Brasilito, ya que en días pasados
22 actúo de manera reprochable al [REDACTED]

23 [REDACTED]

24 [REDACTED]

25 [REDACTED]

26 [REDACTED],

27 el Guardavidas Jason Montero Segura, [REDACTED]

28 [REDACTED].

29 Por todo esto la Sra. Alvarado Arias presentó una solicitud formal, mediante el formulario
30 F-RH-07 (solicitud de despido) y la documentación de prueba, que muestra información de

1 los hechos. Asimismo manifiesta que esta situación no generó una pérdida económica para
2 la Corporación, pero sí es un acto indebido que origina una pérdida de confianza.

3 Por todo esto se revisó la información facilitada por la jefatura Administrativa y se
4 concluye que esta conducta en efecto genera pérdida de confianza tanto para su jefatura,
5 como para el ambiente en que accionan como equipo de trabajo.

6 Así también una vez conocida esta y el expediente personal de este colaborador el Lic.
7 Jonathan Desanti Ruíz, desde el punto de vista legal, determinó que se debe ejecutar la
8 sanción de despido sin indemnización laboral, pues el Sr. Desanti considera que dicha
9 conducta figura como una falta grave al contrato de trabajo, a la luz de lo dispuesto en el
10 Art.81 del Código de Trabajo, inciso d y l.

11 En virtud de lo anterior este Departamento, según la solicitud realizada por la Licda.
12 Viviana Alvarado Arias y criterio emitido por parte de nuestro Asesor Legal de Dirección
13 Ejecutiva, solicita:

14 Prescindir sin derecho a indemnización al joven Jason Montero Segura, cédula 7-181-555,
15 Guardavidas de la Finca de Recreo de Brasilito, a la luz de lo dispuesto en el Código de
16 Trabajo, incisos d y l, mediante un acuerdo firme, con el fin de que si existiese el aval se
17 comunique en el lugar de trabajo, a partir el día 31 de octubre del 2014.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 05:**

20 **Prescindir sin responsabilidad patronal de los servicios del Sr. Jason Montero**
21 **Segura, cédula de identidad número 7-181-555, como Guardavidas de la Finca**
22 **de Recreo de Brasilito, a la luz de lo dispuesto en el Código de Trabajo, artículo**
23 **81, incisos d y l, con el fin de que si existiese el aval se comunique en el lugar de**
24 **trabajo, a partir del día 31 de octubre del 2014./ Aprobado por ocho votos a**
25 **favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**
26 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

27 **4.2** Informe sobre documento presentado por el Presidente de la Junta Regional de Turrialba.
28 **(Anexo 03).**

29 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia a oficio CLP-DE-363-10-2014
30 de fecha 23 de octubre de 2014, suscrito por su persona el cual indica:

1 "En relación con el informe elaborado por el señor Ronald Ramírez Brenes, Presidente de la
2 Junta Regional de Turrialba, aclaro los siguientes puntos:

3 ***"Desde que se asumió la Presidencia, se pretendió establecer una comunicación***
4 ***constante con los colegiados(as), incluso al inicio se enviaban correos***
5 ***informativos de una manera personalizada, se contó con una cuenta en***
6 ***facebook. Sin embargo por acuerdo (órdenes) de la Junta Directiva central se***
7 ***nos indicó se debía cerrar esas maneras de comunicación ya que para ello***
8 ***COLYPRO cuenta con una página oficial y además COLYPRO publica en***
9 ***periódicos nacionales información de interés."***

10 Aclaración: La decisión de contar únicamente con una única cuenta de Facebook, no es
11 limitar la comunicación con los Colegiados, al contrario es mejorarla y brindar respuestas
12 oportunas, las Regionales pueden enviar la información que quieren publicar al
13 Departamento de Comunicaciones y este la divulgara en todos los medios disponibles.

14 ***"Por otra parte mediante Oficio CLP-DE-168-06-2014 se nos manifiesta que las***
15 ***sesiones tanto ordinarias como extraordinarias serán privadas y que la***
16 ***divulgación de las actas se hace solo con la autorización respectiva. (Anexo 2)"***

17 Aclaración: Se hace referencia al oficio CLP-DE-168-069-2014 indicando que la
18 divulgación de las actas se hace solo con autorización, información que no se indica en el
19 dicho oficio según se puede observar, la intención de este oficio es que la sesiones sean
20 posterior al cierre de la oficina, para que nos les afecte la sesión a atención del público.

21 ***"Las instituciones educativas con sus respectivos colegiados pueden solicitar las***
22 ***capacitaciones cuando tengan un grupo conformado con la lista respectiva y el***
23 ***curso que necesitan. La divulgación de estos detalles del como tramitar las***
24 ***capacitaciones son función de la Auxiliar Regional y plataformista, para ello***
25 ***reciben un pago mensual. Sin mediar manipulación con las listas de espera o***
26 ***con cursos previamente establecidos acordes a determinados capacitadores, el***
27 ***colegiado o grupos de colegiados solicitan la capacitación cumpliendo los***
28 ***requisitos pertinentes, y es la funcionaria asignada en el Departamento de***
29 ***Desarrollo Profesional quien valora la aprobación o no de dichas solicitudes. La***

1 ***aprobación de cursos o capacitaciones no está sujeta al criterio de la Auxiliar***
2 ***Regional, de la Plataformista o la Junta Regional***

3 ***De manera errónea se ha querido vender la idea que las capacitaciones***
4 ***corresponden a la Junta Regional. Denotándose un error y omisión en el***
5 ***cumplimiento de parte de la Auxiliar Regional al divulgarla información”***

6 Aclaración: Los cursos incluidos dentro del PAT de cada región si son aprobados por la
7 Junta Regional según política POL/PRO-JD02 “ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE
8 CAPACITACIÓN DE CORTA DURACIÓN (4 A 8 HORAS) A CARGO DE LAS JUNTAS
9 REGIONALES” y el Manual de Regionales POL-JD12 en su capítulo I, y no como se
10 mencionan en el informe.

11 ***”Todas las actividades sociales que se intentaron llevar a cabo tuvieron un***
12 ***elemento en común: se entregaba la información en tiempo y forma, pero***
13 ***siempre fue la tónica la lentitud burocrática a nivel central que luego culminaba***
14 ***con la denegación y carencia de información oportuna hacia la Junta Regional***
15 ***Turrialba”***

16 Aclaración: En relación con este punto se debe enviar un detalle por parte del señor
17 Ronald Ramírez de las actividades, indicando la fecha que se envió con el fin de analizar
18 cada uno de los casos y determinar lo ocurrido.

19 ***En cuanto a la realización de la presente Asamblea Regional, a escasos cuatro***
20 ***días existía la incertidumbre acerca del lugar a realizarse proveedores de***
21 ***alimentación. La Junta Regional no había comunicado a los colegiados, dado***
22 ***que hasta el día martes 14 de octubre se nos indica ”Acuerdo de Junta Directiva***
23 ***de Nury Barrantes, con autorización de la Dirección Ejecutiva les informo que***
24 ***ayer (lunes 13 de octubre) la Junta Directiva aprobó la alimentación (y local) de***
25 ***la Asamblea Regional de Turrialba al proveedor que ustedes recomendaron”. A***
26 ***la fecha no hay transcripción o comunicado oficial de Colypro (ver anexo 3)***

27 Aclaración: La solicitud de compra de la asamblea si bien es cierto que se presentó el 25
28 de setiembre, se tuvo que solicitar a un proveedor recotizar ya que no era comparable, lo
29 que atraso el proceso. Al respecto se conversó con la Jefatura Financiera para que analice
30 con la Gestora de Compras lo sucedido y tome las medidas correctivas.

1 ***La Junta Regional de Turrialba gestionó varias actividades para los colegiados***
2 ***de Turrialba, por ejemplo Actividad bailable de inicio de curso lectivo 2014,***
3 ***Taller de motivación, Gira a Hotel Río Perlas (transporte y alimentación), Gira***
4 ***en tren a Miramar (Limón) con evento cultural y alimentación pero, al igual que***
5 ***en otras actividades se denegó por parte de la Junta Directiva central, aún***
6 ***cuando sí se cuenta con presupuesto."***

7 Aclaración: Las actividades no aprobadas por Junta Directiva obedecen a que no se cumple
8 con lo establecido en el PAT en lo referente a la cantidad de participantes. Ejemplo,
9 solicitaron el agosto un paseo para Rio Perlas para 60 personas jubiladas y que
10 seguramente participarían 30 personas, y en el PAT colocaron que era para 150 por un
11 monto de ₡1.000.000. (Anexo 1)

12 ***"En relación con el Plan de Trabajo 2014-2015, se hace público que la***
13 ***elaboración de dicho plan no es acorde a lo que la Junta Regional propone sino***
14 ***al final queda una versión de Plan de Trabajo modificada por agentes externos***
15 ***como la Comisión de Presupuesto o por el criterio del funcionario que lo revisa,***
16 ***por ejemplo en determinado momento nos corrigen detalles que posteriormente***
17 ***la persona que revisa lo vuelve a corregir. Para nuestra sorpresa, en el Oficio***
18 ***CLP-DE-079-03-2014 se nos indica que la aprobación de dicho plan "se***
19 ***encuentra sujeto a cambios por la Comisión de Presupuesto y posterior***
20 ***aprobación..." (Ver anexo 7)"***

21 Aclaración: En el oficio CLP-DE-079-03-2014 lo que se indica que el plan requiere un mayor
22 detalle y queda pendiente a la aprobación de presupuesto por parte de la Asamblea.

23 ***"Mediante Oficio CLP-DE-116-04-2014, suscrito por Lic. Alberto Salas Arias***
24 ***Director Ejecutivo, prácticamente delimitan el plan de trabajo y nos establecen***
25 ***en qué rubros y cuánto dinero asignar ya que los montos iniciales propuestos***
26 ***son "muy elevados para los colegiados" y en dicho Oficio mencionan "En este***
27 ***contexto los ajustes o modificaciones al plan de trabajo" y enumeran el monto***
28 ***económico reducido a plasmar en el Plan de Trabajo de la Junta Regional".***

Aclaración: En el oficio CLP-DE-116-04-2014 se le solicita a la Junta Regional ajustar el plan al monto aprobado por la Asamblea (Anexo 2). En ningún momento se indica "**los montos iniciales propuestos son muy elevados para los colegiados.**".

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-363-10-2014 de fecha 23 de octubre de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa sobre el documento presentado por el Presidente de la Junta Regional de Turrialba en la pasada Asamblea Regional 2014. Trasladar este oficio a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, para que junto con el Director Ejecutivo analicen a fondo el documento para darle una mejor respuesta, la cual deberán presentar por escrito para ser conocida en la sesión del lunes 10 de noviembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta (Anexo 03) y a la Unidad de Secretaría./

4.3 Compra de 50 uniformes de ciclismo montaña del Colypro. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

COMPRA 171-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO	ELRUKE PRODUCCIONES S.A	eme&q
	UNIFORMES PARA EQUIPO CICLISMO	\$5.350,00	\$5.367,50	\$5.950,00
	Tipo de cambio Banco Central del 16/09/2014, €545,24	2.917.034,00	2.926.575,70	3.244.178,00
	Tiempo de entrega	30 días	35 días	35 días
	Garantía	3 meses	3 meses	1 mes
	Forma de pago	50% adelanto 50 contra entrega	50% adelanto 50 contra entrega	50% adelanto 50 contra entrega
	MONTO TOTAL	2.917.034,00	2.926.575,70	3.244.178,00
	MONTO RECOMENDADO	2.917.034,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO, cédula jurídica número 3-101-677579, por un monto de \$5.350,00, (al tipo de cambio del día de la elaboración de las solicitudes de pago),** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio

1 Cargar a la partida presupuestaria 3.2.5 Formación Académica.”

2 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sugiere solicitar al departamento de
3 formación un informe de cuántas personas conforman el equipo de ciclismo clasificado por
4 categoría, por un asunto de orden y respaldo.

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Comprar cincuenta (50) uniformes de ciclismo de montaña del Colegio;**
8 **asignándose esta compra a ARCO EQUIPAMIENTO DEPORTIVO, cédula jurídica**
9 **número 3-101-677579, por un monto de cinco mil trescientos cincuenta dólares**
10 **americanos netos (\$5.350,00) al tipo de cambio del día de la elaboración de las**
11 **solicitudes de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**
12 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
13 **mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.2.5 Formación Académica. El**
14 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, deberá**
15 **presentar un informe a la Junta Directiva con el nombre y firma de las personas**
16 **que recibieron el uniforme; así como la categoría a la cual pertenecen, además**
17 **determinar si se encuentran al día con las obligaciones del Colegio. El informe**
18 **deberá presentarse una vez concluida la entrega de los mismos./ ACUERDO**
19 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
20 **Gestión de Compras, al Departamento de Formación Académica Profesional y**
21 **Personal, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de**
22 **Secretaría./**

23 **4.4** Firma de convenio entre el Colypro y el Banco Popular y Desarrollo Comunal.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que la firma del convenio entre el
25 Colegio y el Banco Popular y Desarrollo Comunal, se realizará el martes 11 de noviembre
26 de 2014, en el lugar y hora que oportunamente se comunicará.

27 La firma estaba programada para el martes 04 de noviembre de 2014, sin embargo por
28 aspectos logísticos y de convocatoria se trasladó ocho días después.

29 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

30 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
3 mediante el anexo número 05.

4 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
5 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones
6 trescientos setenta y ocho mil cuarenta y ocho colones con cuarenta y dos céntimos
7 (¢28.378.048,42) y de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de
8 Costa Rica por un monto de seis millones novecientos mil colones netos (¢6.900.000,00);
9 para su respectiva aprobación.

10 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Retener el pago por doce millones ochocientos noventa mil cuatrocientos**
13 **setenta y cinco colones netos (¢12.890.475,00), mediante el cheque CN1-**
14 **00066952, a nombre de PROMOCIONAR DE COSTA RICA AYM S.A., cédula**
15 **jurídica número 3-101-442865. Lo anterior hasta tanto no se finiquite el**
16 **contrato respectivo./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
17 **Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a Gestión de**
18 **Compras./**

19 **ACUERDO 09:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
21 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones trescientos**
22 **setenta y ocho mil cuarenta y ocho colones con cuarenta y dos céntimos**
23 **(¢28.378.048,42) y de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del Banco**
24 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones novecientos mil colones**
25 **netos (¢6.900.000,00.) El listado de los pagos de fecha 30 de octubre de 2014,**
26 **se adjunta al acta mediante el anexo número 05./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
27 **por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
28 **Financiera./**

29 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

30 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 06).**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
2 ciento treinta y un (131) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el
3 día viernes 14 de noviembre de 2014, en el centro de recreo de Desamparados de
4 Alajuela, a las 10:00 a.m.

5 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (131)
6 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
7 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 10:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (131) personas, acto que**
11 **se ratifica con la juramentación extraordinaria a realizarse el viernes 14 de**
12 **noviembre de 2014 a las 10:00 a.m., en el centro de recreo de Desamparados de**
13 **Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ACEVEDO DÍAZ	NOILLY	9-0054-0223	064444
ACUÑA ARAYA	MELISSA MARÍA	1-1247-0918	064426
ALFARO POCASANGRE	MARÍA LIZETTE	1-1136-0134	064479
ALVARADO VENEGAS	MARÍA M.	6-0248-0229	064523
ÁLVAREZ CÓRDOBA	YISLANIA	1-0812-0126	064517
ARAYA HERRERA	JOSÉ ALFONSO	2-0633-0146	064503
ARAYA MORALES	EVA DEL ROCÍO	1-1261-0864	064532
ARAYA SEGURA	MARÍA EUGENIA	1-0620-0932	064547
ARCE ACOSTA	SALLY	1-1231-0333	064544
ARCE BLANCO	JILL PATRICIA	7-0184-0565	064481
ARCE OVIEDO	MÓNICA	1-1003-0794	064494
ARGUELLO GONZÁLEZ	MARIANA	2-0568-0507	064435
ARIAS BARRIENTOS	KARLA MARÍA	2-0580-0929	064522
ARIAS CARRANZA	CARLOS LUIS	4-0175-0105	064502
ARIAS ESPINOZA	JEREMY ENRIQUE	7-0215-0146	064485
ARIAS VALVERDE	RANDALL ODIR	1-1264-0001	064528

1	ARIAS	VILLALOBOS	ADRIANA	1-1210-0916	064470
2	ARROYO	CISNEROS	SIDIAN STANLEY	5-0320-0883	064482
3	BADILLA	JIMÉNEZ	YORLENY	6-0297-0016	064451
4	BERMUDEZ	HERRERA	RICARDO F.	2-0620-0968	064422
5	CALDERÓN	SÁNCHEZ	ARELIS	3-0407-0648	064440
6	CALVO	AGUILAR	SANDRA P.	2-0634-0830	064491
7	CALVO	JIMÉNEZ	CLARA	3-0329-0363	064424
8	CALVO	SÁNCHEZ	JACQUELINE V.	3-0413-0764	064442
9	CAMARENO	GÓMEZ	HAIRO ALBERTO	5-0325-0091	064504
10	CAMPOS	RODRÍGUEZ	MARÍA ANGÉLICA	1-1404-0547	064436
11	CASTILLO	BASTOS	VERÓNICA	6-0292-0340	064519
12	CÉSPEDES	QUIRÓS	SHARON EUGENIA	1-1131-0782	064483
13	CHACÓN	MURILLO	NIMSI	2-0563-0392	064469
14	CHAVES	ARAYA	ILIANA	2-0502-0914	064423
15	CHAVES	QUESADA	RICARDO	5-0332-0975	064468
16	CHAVES	VÁSQUEZ	XIOMARA	3-0318-0365	064510
17	CHINCHILLA	CHINCHILLA	LIDIAN	6-0242-0574	064474
18	CHINCHILLA	PÉREZ	KARLA	3-0443-0861	064448
19	CORRALES	VARGAS	JEANNETTE	1-1031-0931	064549
20	CRUZ	ÁLVAREZ	YENDRI PAOLA	1-1257-0872	064511
21	CRUZ	ÁLVAREZ	ROSA MARÍA	6-0195-0707	064445
22	DÍAZ	GÓMEZ	CLARISA	6-0197-0848	064458
23	DINARTE	SÁNCHEZ	JESSICA VANESSA	5-0315-0009	064463
24	DOBLADO	ROJAS	MARGARITA	1-0605-0642	064542
25	ESQUIVEL	TERCERO	ROSARIO	8-0082-0481	064489
26	FONSECA	PORRAS	JEREMY A.	3-0446-0284	064506
27	GAMBOA	SEGURA	SILVIA ELENA	1-1097-0568	064545
28	GARCÍA	VALVERDE	VANESSA	3-0373-0836	064449
29	GODÍNEZ	PRADO	YORLENY	1-0956-0183	064455
30	GODOY	CHAVARRÍA	YISENIA	6-0286-0538	064508

1	GÓMEZ	GÓMEZ	JORGE DAVID	5-0360-0581	064540
2	GÓMEZ	SEGURA	ELISA MARÍA	1-1072-0163	064467
3	GÓMEZ	VALVERDE	MERLYN	1-0986-0726	064505
4	GONZÁLEZ	MORA	DIANA	1-0930-0966	064439
5	GRANADOS	ARCE	LILLIANA	2-0412-0740	064520
6	GRANADOS	SOLANO	SEBASTIÁN	3-0446-0573	064429
7	GRANT	MEINOTT	JOCELYN SOFÍA	7-0190-0512	064498
8	GUERRERO	BROWN	TERESA MARÍA	1-0651-0607	064462
9	GUILLEN	JIMÉNEZ	ESTEBAN ALEJANDRO	1-1335-0749	064475
10	GUZMÁN	CORRALES	VERNY ENRIQUE	1-0775-0082	064543
11	HERNÁNDEZ	CÓRDOBA	MARCELA	1-1065-0721	064533
12	HERNÁNDEZ	RIVASELIS	ANTONIO	5-0404-0236	064536
13	JIMÉNEZ	BARRANTES	PEGGY MARÍA	2-0633-0192	064493
14	JIMÉNEZ	GUERRERO	ANDRÉS FELIPE	1-1211-0194	064529
15	JIMÉNEZ	SIBAJA	MARÍA ELENA	1-1221-0668	064433
16	LEITON	ESQUIVEL	MARGARITA	2-0428-0918	064477
17	LOBO	GONZÁLEZ	MARÍA GUADALUPE	1-1089-0320	064501
18	LÓPEZ	GÓMEZ	YORLENY	5-0291-0292	064525
19	LÓPEZ	GÓMEZ	MARÍA ESMERALDA	5-0315-0205	064526
20	LÓPEZ	MATARRITA	VIVIAN	7-0144-0404	064447
21	LÓPEZ	MATARRITA	MARÍA REINA	7-0211-0277	064446
22	LÓPEZ	RUIZ	DREISY	7-0151-0403	064548
23	LORIA	COREA	FÉLIX MARITZA	2-0386-0679	064465
24	MADRIGAL	GARRO	DIANA ISABEL	1-1150-0056	064551
25	MÉNDEZ	GONZÁLEZ	LUIS ALEJANDRO	5-0368-0857	064457
26	MOLINA	ACOSTA	MARIELA	2-0681-0367	064495
27	MONDRAGÓN	MUÑOZ	DINORAH	2-0605-0304	064473
28	MORA	ARIAS	ROGER	1-0837-0152	064443
29	MORA	JIMÉNEZ	TATIANA	1-0876-0225	064430
30	MORA	MÉNDEZ	MARINA	6-0190-0896	064434

1	MORAGA	VALLEJO	MARÍA REBECA	5-0266-0253	064464
2	MORERA	MADRIGAL	KATIA VERÓNICA	1-1088-0898	064441
3	MUNGUÍA	MARTÍNEZ	GLORIA LIZZETT	8-0073-0368	064535
4	NAVARRETE	ARIAS	JESSICA ADRIANA	6-0285-0760	064527
5	NÚÑEZ	HERNÁNDEZ	TATIANA	6-0364-0946	064432
6	OPORTA	MINA	STEPHANIE G.	4-0211-0013	064454
7	ORTEGA	RODRÍGUEZ	GRETTEL MAYELA	3-0415-0193	064487
8	ORTIZ	ORTIZ	ALEXANDER	1-1232-0459	064431
9	OSÉS	ARIAS	MARÍA AUXILIADORA	1-1187-0760	064421
10	PALMA	CÉSPEDES	ANA RUTH	2-0387-0320	064507
11	PORRAS	ROJAS	FIDEL ALBERTO	1-1062-0714	064480
12	QUESADA	ROJAS	KARINA	1-1309-0118	064472
13	QUIRÓS	CASTRO	VIVIANA	2-0549-0074	064488
14	RAMÍREZ	AGUIRRE	STEPHANIE	1-1255-0014	064500
15	RAMÍREZ	ARAYA	MARCELA	2-0680-0439	064428
16	RAMÍREZ	AUDELATT	REBECA PRISCILA	1458-0052	064513
17	RAMÍREZ	CASCANTE	YANCI PATRICIA	1-0899-0614	064466
18	RAMÍREZ	PORTUGUEZ	GABRIELA MARÍA	3-0429-0960	064492
19	RIGIONI	ÁLVAREZ	ANA FIORELLA	2-0308-0157	064484
20	RODRÍGUEZ	CALVO	SHIRLEY	6-0217-0390	064521
21	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ	ALEXANDER JOSÉ	1-1393-0046	064531
22	ROJAS	ÁVILA	LUIS DIEGO	2-0576-0808	064515
23	ROJAS	ROJAS	MANUEL ANTONIO	2-0473-0805	064537
24	ROSALES	ZÚÑIGA	EVELYN ADRIANA	5-0355-0748	064541
25	RUIZ	BENAVIDES	KENDAL ANTONIO	1-1107-0520	064471
26	RUIZ	JAEN	MARIANELA	5-0347-0419	064538
27	SALAS	ESPINOZA	KEMBERLING D.	2-0679-0273	064461
28	SÁNCHEZ	CHAVES	TATIANA ALEJANDRA	7-0190-0320	064478
29	SÁNCHEZ	CHINCHILLA	KATIA VANESSA	1-0928-0720	064438
30	SÁNCHEZ	RAMÍREZ	GRETTEL MARÍA	4-0198-0065	064550

1	SANCHO	SANABRIA	ROBERTO	1-0539-0143	064512
2	SOLANO	ESPINOZA	LUIS FELIPE	2-0567-0777	064453
3	SOLANO	GONZÁLEZ	MARÍA	6-0277-0013	064496
4	SOLANO	OBANDO	JUAN MANUEL	1-0690-0153	064425
5	SOLERA	JIMÉNEZ	MARÍA TERESA	1-0955-0138	064534
6	SOLÍS	NÚÑEZ	MARÍA	2-0536-0953	064437
7	SOLÓRZANO	ROSALES	MARÍA JESÚS	5-0199-0579	064452
8	SOMARRIBAS	LEDEZMA	ANA GABRIELA	2-0674-0099	064450
9	SOTO	ROJAS	KENNETH ANDRÉS	4-0196-0330	064516
10	SUAREZ	PÉREZ	ÁNGELES JUSTINA	8-0101-0742	064476
11	TORRES	ORTIZ	YAMILET	6-0257-0128	064546
12	TORTOS	QUIRÓS	GABRIELA	3-0388-0975	064530
13	TRAUBE	GONZÁLEZ	LAURA CECILIA	1-1186-0791	064518
14	ULLOA	ÁVILA	MARÍA JOSÉ	2-0501-0662	064524
15	UMAÑA	CUBILLO	DANIELA MARÍA	7-0217-0320	064427
16	VALDÉS	GÓMEZ	GREIVIN ENELBER	5-0354-0905	064490
17	VALENCIANO	BOLAÑOS	MAUREN	1-1363-0751	064497
18	VALVERDE	RODRÍGUEZ	HARLETT PATRICIA	1-0875-0251	064509
19	VILLALOBOS	JIMÉNEZ	DOUGLAS JAVIER	1-1035-0578	064459
20	VILLALOBOS	MARIÑO	VERÓNICA	1-0992-0036	064514
21	VINDAS	MÉNDEZ	DAVID ORONTES	6-0400-0255	064456
22	ZAMORA	BARRANTES	ANA MELISA	2-0669-0298	064486
23	ZAMORA	GARRO	LOURDES MARÍA	2-0678-0850	064499
24	ZAMORA	MARÍN	JOSÉ RAFAEL	1-1365-0636	064460
25	ZÚÑIGA	ORTEGA	YURIANA	5-0336-0763	064539
26	./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comuníquese a la Unidad de				
27	Incorporaciones./				
28	6.2	Informe de Retiros. (Anexo 07).			

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta el oficio RET-010-2014-F, de fecha
2 27 de octubre de 2014, en el cual informa sobre los retiros solicitados por los colegiados
3 durante el mes de octubre, se transcribe dicho informe:

4 "Les informo de las solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el
5 mes de **Octubre**. Doy fe que las personas cumplen con los requisitos correspondientes
6 vigentes.

7 El desglose es el siguiente: sesenta y tres (63) retiros indefinidos y nueve (9) retiros
8 temporales, rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

9 Retiros Indefinidos

10	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR DE
11	AMALIN AYALES MATARRITA	501770764	JUBILACIÓN	12/09/2014
12	BERNY JUAREZ ZULÑIGA	503570475	NO LABORA	16/09/2014
13	OSCAR RAMIREZ BINNS	301410466	JUBILACIÓN	11/09/2014
14	JOSE BARQUERO LIZANO	203270617	JUBILACIÓN	22/09/2014
15	MARIA ELENA ULLOA MONGE	104160360	JUBILACIÓN	22/09/2014
16	EFRAIN DIAZ SOLIS	104090641		18/09/2014
17	ELIAS SANCHEZ MONTERO	400970618	JUBILACIÓN	22/09/2014
18	MONICA ALVARADO BONILLA	113510260	NO LABORA	19/09/2014
19	CAROLINA ELIZONDO NAVARRO	115360115	NO LABORA	16/09/2014
20	ROXANAN CHAVARRIA SOLIS	401560605	NO LABORA	18/09/2014
21	JENNY PATRICIA ESPINOZA SANCHEZ	401910035	ORIENTADORES	18/09/2014
22	HILDA CHINCHILLA PORRAS	103210202	JUBILACIÓN	24/09/2014
23	HENRY SANDOVAL AGÜERO	303420973	NO LABORA	19/09/2014
24	KEANNETH DAMANI S	106010982	NO LABORA	19/09/2014
25	EDUARDO COTO SOLANO	301940119	JUBILACIÓN	18/09/2014
26	HERNAN CRAWFORD STEWART	700710008	JUBILACIÓN	24/09/2014
27	ISA MARIELA TORREALBA SUAREZ	801070511	RENUNCIA	25/09/2014
28	ALEJANDRA ROJAS ROJAS	205870984	NO LABORA	23/09/2014
29	MARINA MORA GAMBOA	303860870	NO LABORA	26/09/2014
30	ALEJANDRA MARIA TORUÑO BTS	113750429	NO LABORA	26/09/2014
31	MANUEL ANTONIO GAMEZ HERRERA	900260664	JUBILACIÓN	07/10/2014
32	MIRIAM CEDEÑO RODRIGUEZ	105620749	NO LABORA	26/09/2014
33	DELIYORE RODRIGUEZ MAYTE	503560824	NO LABORA	26/09/2014
34	ALBA LUZ SEQUEIRA MORALES	502980055	NO LABORA	25/09/2014
35	RAUL PEÑA GONZALEZ	31881148	JUBILACIÓN	26/09/2014
36	CASTULA BRICEÑO HERRERA	601270347	JUBILACIÓN	23/09/2014
37	ERICK PICADO ESQUIVEL	110560127	NO LABORA	30/09/2014

1	KARINA MARIA PICADO VARGAS	107750453	JUBILACIÓN	02/10/2014
2	SHARLIE TINOCO SOLIS	111500371	NO LABORA	01/10/2014
3	VILMA ROSA JIMENEZ BADILLA	104850808	JUBILACIÓN	30/09/2014
4	FLOR NOEMI ESQUIVEL ZUÑIGA	105030422	NO LABORA	30/09/2014
5	ALFARO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	112570264	NO LABORA	30/09/2014
6	LUIS ALFREDO MIRILLO GARRO	401030183	JUBILACIÓN	03/10/2014
7	MARGARITA RODRIGUEZ NUÑEZ	900830273	NO LABORA	06/10/2014
8	EVELYUN SCHMIDT OBANDO	302110265	JUBILACIÓN	01/10/2014
9	ZAHIRA MARIN COTO	301980092	NO LABORA	06/10/2014
10	SUREY PRENDAS BARRANTES	113620182	NO LABORA	24/09/2014
11	JOSE MANUEL VARGAS ARAYA	700710223	JUBILACIÓN	07/10/2014
12	JASMIN GUILLEN TAMES	304230384	NO LABORA	08/10/2014
13	ADOLFO NAVARRO BLANCO	303260520	NO LABORA	07/10/2014
14	GRACIELA MONTIEL MONTIEL	5033400 3	NO LABORA	03/10/2014
15	ALBERTO DAVID JARA QUESADA	400890912	JUBILACIÓN	06/10/2014
16	MARIA NELA VILLAFUERTE RAMIREZ	503230820	NO LABORA	30/09/2014
17	NAYMA MULLINS ALVAREZ	700850490	NO LABORA	09/10/2014
18	XINIA M QUIROS SEGURA	106620822	JUBILACIÓN	09/10/2014
19	YORLENY MARIA CANALES GOMEZ	109530507	COL. ORIENTADORES	13/10/2014
20	ALBA IRIS CHACON GRANJA	106340862	COL. ORIENTADORES	08/10/2014
21	ANA CATALINA RAMIREZ LEIVA	107820941	NO LABORA	10/10/2014
22	MARIBEL VEGA CASTRILLO	110110629	FUERA DEL PAIS	13/10/2014
23	YENDRY VANESSA DINARTE GARCIA	503090510	NO LABORA	08/10/2014
24	SILVIA LOPEZ ZELAYA	502440984	NO LABORA	10/10/2014
25	KAROL QUESADA SEGURA	603980473	NO LABORA	10/10/2014
26	MARIO CAMACHO CUBERO	301660115	JUBILACIÓN	15/10/2014
27	MARTA CECILIA SALAS BARRIENTOS	103540856	JUBILACIÓN	14/10/2014
28	LUIS DEMETRIO PORRAS QUIROS	106170128	JUBILACIÓN	16/10/2014
29	EDITH GONZALEZ DELGADO	601640831	JUBILACIÓN	16/10/2014
30	RAMIREZ GONZALEZ KARLA VANESSA	206440850	NO LABORA	17/10/2014
31	ANGIE MARCELA SOTO BARRANTES	206400975	NO LABORA	17/10/2014
32	SOLISSET SOTO BARRANTES	206910812	NO LABORA	17/10/2014
33	MUÑOZ RODRIGUEZ MARIELOS	105970679	JUBILACIÓN	23/10/2014
34	YINETH DE LOS ANGELES PEREZ MENDEZ	304560604	NO LABORA	14/10/2014
35	ADRIANA LOPEZ GONZALEZ	503380937	NO LABORA	14/10/2014
36	ANA CRISTINA RUIZ MORALES	502830276	NO LABORA	15/10/2014

37 Retiros Temporales

38	Nombre	Cedula	MOTIVO DEL RETIRO	FECHA-RIGE	FECHA-VENCE
39	MARIA JOSE RAMOS ALVARADO	401890091	BECA-ESTUDIOS	23/09/2014	22/09/2015
40	MARIA ALFARO MURILLO	205260457	PERMISO SIN GOCE	22/09/2014	31/01/2015

1	VERONICA GARCIA CASTRO	113170956	BECA-ESTUDIOS	01/10/2014	30/09/2018
2	JORGE PORRAS ALVARADO	111810336	PERMISO SIN GOCE	01/10/2014	30/09/2015
3	GAUDY VANESSA CASTILLO	303560422	PERMISO SIN GOCE	26/09/2014	31/01/2015
4	FRANCINE TATIANA VILLALOBOS	401560727	INCAPACIDAD	25/09/2014	12/10/2014
5	VLADERMIR SAENZ ROJAS	701280763	PERMISO SIN GOCE	05/10/2014	18/03/2015
6	FRANCINE TATIANA VILLALOBOS	401560727	INCAPACIDAD	14/10/2014	03/11/2014
7	SIANNY JAEN GUTIERREZ	503060840	INCAPACIDAD	14/10/2014	21/10/2014"

8 Recibido el informe, presentado por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, de las
9 solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante el mes de octubre
10 2014, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dar por recibido el informe de retiros indefinidos (69) y retiros temporales del**
13 **Colegio de las siguientes setenta y dos (72) personas:**

14 **Retiros Indefinidos**

15	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO	A PARTIR DE
16	AMALIN AYALES MATARRITA	501770764	JUBILACIÓN	12/09/2014
17	BERNY JUAREZ ZULÑIGA	503570475	NO LABORA	16/09/2014
18	OSCAR RAMIREZ BINNS	301410466	JUBILACIÓN	11/09/2014
19	JOSE BARQUERO LIZANO	203270617	JUBILACIÓN	22/09/2014
20	MARIA ELENA ULLOA MONGE	104160360	JUBILACIÓN	22/09/2014
21	EFRAIN DIAZ SOLIS	104090641		18/09/2014
22	ELIAS SANCHEZ MONTERO	400970618	JUBILACIÓN	22/09/2014
23	MONICA ALVARADO BONILLA	113510260	NO LABORA	19/09/2014
24	CAROLINA ELIZONDO NAVARRO	115360115	NO LABORA	16/09/2014
25	ROXANAN CHAVARRIA SOLIS	401560605	NO LABORA	18/09/2014
26	JENNY PATRICIA ESPINOZA SANCHEZ	401910035	ORIENTADORES	18/09/2014
27	HILDA CHINCHILLA PORRAS	103210202	JUBILACIÓN	24/09/2014
28	HENRY SANDOVAL AGÜERO	303420973	NO LABORA	19/09/2014
29	KEANNETH DAMANI S	106010982	NO LABORA	19/09/2014
30	EDUARDO COTO SOLANO	301940119	JUBILACIÓN	18/09/2014
31	HERNAN CRAWFORD STEWART	700710008	JUBILACIÓN	24/09/2014
32	ISA MARIELA TORREALBVA SUAREZ	801070511	RENUNCIA	25/09/2014
33	ALEJANDRA ROJAS ROJAS	205870984	NO LABORA	23/09/2014
34	MARINA MORA GAMBOA	303860870	NO LABORA	26/09/2014
35	ALEJANDRA MARIA TORUÑO BTS	113750429	NO LABORA	26/09/2014
36	MANUEL ANTONIO GAMEZ HERRERA	900260664	JUBILACIÓN	07/10/2014
37	MIRIAM CEDEÑO RODRIGUEZ	105620749	NO LABORA	26/09/2014
38	DELIYORE RODRIGUEZ MAYTE	503560824	NO LABORA	26/09/2014

1	ALBA LUZ SEQUEIRA MORALES	502980055	NO LABORA	25/09/2014
2	RAUL PEÑA GONZALEZ	31881148	JUBILACIÓN	26/09/2014
3	CASTULA BRICEÑO HERRERA	601270347	JUBILACIÓN	23/09/2014
4	ERICK PICADO ESQUIVEL	110560127	NO LABORA	30/09/2014
5	KARINA MARIA PICADO VARGAS	107750453	JUBILACIÓN	02/10/2014
6	SHARLIE TINOCO SOLIS	111500371	NO LABORA	01/10/2014
7	VILMA ROSA JIMENEZ BADILLA	104850808	JUBILACIÓN	30/09/2014
8	FLOR NOEMI ESQUIVEL ZUÑIGA	105030422	NO LABORA	30/09/2014
9	ALFARO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	112570264	NO LABORA	30/09/2014
10	LUIS ALFREDO MIRILLO GARRO	401030183	JUBILACIÓN	03/10/2014
11	MARGARITA RODRIGUEZ NUÑEZ	900830273	NO LABORA	06/10/2014
12	EVELYUN SCHMIDT OBANDO	302110265	JUBILACIÓN	01/10/2014
13	ZAHIRA MARIN COTO	301980092	NO LABORA	06/10/2014
14	SUREY PRENDAS BARRANTES	113620182	NO LABORA	24/09/2014
15	JOSE MANUEL VARGAS ARAYA	700710223	JUBILACIÓN	07/10/2014
16	JASMIN GUILLEN TAMES	304230384	NO LABORA	08/10/2014
17	ADOLFO NAVARRO BLANCO	303260520	NO LABORA	07/10/2014
18	GRACIELA MONTIEL MONTIEL	50334003	NO LABORA	03/10/2014
19	ALBERTO DAVID JARA QUESADA	400890912	JUBILACIÓN	06/10/2014
20	MARIA NELA VILLAFUERTE RAMIREZ	503230820	NO LABORA	30/09/2014
21	NAYMA MULLINS ALVAREZ	700850490	NO LABORA	09/10/2014
22	XINIA M QUIROS SEGURA	106620822	JUBILACIÓN	09/10/2014
23	YORLENY MARIA CANALES GOMEZ	109530507	COL. ORIENTADORES	13/10/2014
24	ALBA IRIS CHACON GRANJA	106340862	COL. ORIENTADORES	08/10/2014
25	ANA CATALINA RAMIREZ LEIVA	107820941	NO LABORA	10/10/2014
26	MARIBEL VEGA CASTRILLO	110110629	FUERA DEL PAIS	13/10/2014
27	YENDRY VANESSA DINARTE GARCIA	503090510	NO LABORA	08/10/2014
28	SILVIA LOPEZ ZELAYA	502440984	NO LABORA	10/10/2014
29	KAROL QUESADA SEGURA	603980473	NO LABORA	10/10/2014
30	MARIO CAMACHO CUBERO	301660115	JUBILACIÓN	15/10/2014
31	MARTA CECILIA SALAS BARRIENTOS	103540856	JUBILACIÓN	14/10/2014
32	LUIS DEMETRIO PORRAS QUIROS	106170128	JUBILACIÓN	16/10/2014
33	EDITH GONZALEZ DELGADO	601640831	JUBILACIÓN	16/10/2014
34	RAMIREZ GONZALEZ KARLA VANESSA	206440850	NO LABORA	17/10/2014
35	ANGIE MARCELA SOTO BARRANTES	206400975	NO LABORA	17/10/2014
36	SOLISSET SOTO BARRANTES	206910812	NO LABORA	17/10/2014
37	MUÑOZ RODRIGUEZ MARIELOS	105970679	JUBILACIÓN	23/10/2014
38	YINETH DE LOS ANGELES PEREZ MENDEZ	304560604	NO LABORA	14/10/2014
39	ADRIANA LOPEZ GONZALEZ	503380937	NO LABORA	14/10/2014
40	ANA CRISTINA RUIZ MORALES	502830276	NO LABORA	15/10/2014
41	Retiros Temporales			

1	Nombre	Cedula	MOTIVO DEL RETIRO	FECHA-RIGE	FECHA-VENCE
2	MARIA JOSE RAMOS ALVARADO	401890091	BECA-ESTUDIOS	23/09/2014	22/09/2015
3	MARIA ALFARO MURILLO	205260457	PERMISO SIN GOCE	22/09/2014	31/01/2015
4	VERONICA GARCIA CASTRO	113170956	BECA-ESTUDIOS	01/10/2014	30/09/2018
5	JORGE PORRAS ALVARADO	111810336	PERMISO SIN GOCE	01/10/2014	30/09/2015
6	GAUDY VANESSA CASTILLO	303560422	PERMISO SIN GOCE	26/09/2014	31/01/2015
7	FRANCINE TATIANA VILLALOBOS	401560727	INCAPACIDAD	25/09/2014	12/10/2014
8	VLADERMIR SAENZ ROJAS	701280763	PERMISO SIN GOCE	05/10/2014	18/03/2015
9	FRANCINE TATIANA VILLALOBOS	401560727	INCAPACIDAD	14/10/2014	03/11/2014
10	SIANNY JAEN GUTIERREZ	503060840	INCAPACIDAD	14/10/2014	21/10/2014"

11 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros, a**
12 **la Unidad de Incorporaciones y al Expediente del Colegiado./**

13 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

14 **A- Correspondencia para decidir.**

15 **A-1** Oficio CLP-CMJ-055-2014-05 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia
16 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan se
17 reconsidere el pago del estipendio correspondiente a la sesión extraordinaria 050-2014 del
18 día 23 de setiembre del 2014, esto por cuanto la comisión desconocía el criterio. **(Anexo**
19 **08).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-CMJ-055-2014-
21 05, de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández,
22 Secretaria de la Comisión de Jubilados, sobre solicitud del pago del estipendio
23 correspondiente a la sesión extraordinaria 050-2014.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-055-2014-05, de fecha 21 de octubre de**
27 **2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
28 **Jubilados en el cual solicitan se reconsidere el pago del estipendio**
29 **correspondiente a la sesión extraordinaria 050-2014 del día 23 de setiembre del**
30 **2014, esto por cuanto la comisión desconocía el criterio. Denegar la solicitud**
31 **por cuánto ya existe un criterio establecido./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **A-2** Oficio CAI CLP 8314 de fecha 23 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
4 Bolaños, Jefe Auditoría Interna y el Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior. **Asunto:**
5 Presentan observaciones y recomendaciones a la modificación presupuestaria para la
6 oficina y aulas de Capacitación de Coto, investigación que se realizó debido a lo
7 significativo de esta modificación. **(Anexo 09).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que el oficio realizado por la
9 Auditoría Interna, es temeraria, peligrosa y a todas luces atrevida, en una situación donde
10 le parece que la Auditoría sigue sin poner los pies en la tierra.

11 Indica que cuando la Comisión de Presupuesto trabaja esta temática, lo hace desde el año
12 pasado y no le parece que ahorita envíen un informe con una aseveración donde deja
13 entrever que hay un mal manejo del asunto.

14 Añade que el costo de vida evidentemente ha subido, si se analiza la primera proyección
15 que realiza el ingeniero de la obra, este está muy cerca de lo que la Comisión en su
16 momento presupuestó.

17 El señor Tesorero rechaza enfáticamente lo que se refiere en el oficio se refiere solamente
18 a aulas de capacitación y el edificio no es solo aulas de capacitación, es un edificio para
19 espacios administrativos para la plataformista, Junta Regional y aulas de capacitación, por
20 lo que minimiza a todas luces el tipo de obra que se pretende construir.

21 Le preocupa además que se manipula información, en el entendido de que si una obra es
22 programada para su construcción en un momento, no se hace y pasan los días,
23 evidentemente el costo de vida va a subir y por el tiempo en que va a salir supera el
24 monto presupuestado.

25 Considera que no se vale hacer una Auditoría solamente para señalar lo malo, uno debe de
26 hacer las cosas en tiempo y forma y ubicarlas en el momento que se proyectó y no decir
27 entonces que la Comisión de Presupuesto no hizo bien las cosas en su momento.

28 Reitera que si las cosas se hicieran en el momento en que se programan no estaría
29 costando lo que hoy en día está presupuestado. Lamentablemente lejos de ayudar lo que
30 hace es entorpecer con preguntas como las que se plantean en el informe.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 8314 de fecha 23 de octubre de 2014, suscrito**
4 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y el Bach. Danilo**
5 **González Murillo, Auditor Junior, en el cual presentan observaciones y**
6 **recomendaciones a la modificación presupuestaria para la oficina y aulas de**
7 **Capacitación de Coto, investigación que se realizó debido a lo significativo de**
8 **esta modificación. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de**
9 **Infraestructura y a la Comisión de Presupuesto, con la finalidad de que dichas**
10 **observaciones se valoren y de ser viables sean tomadas en cuenta para futuros**
11 **presupuestos./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica**
12 **Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, al Bach. Danilo González Murillo,**
13 **Auditor Junior, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y a la**
14 **Comisión de Presupuesto (Anexo 09)./**

15 **A-3** Oficio de fecha 20 de octubre 2014 suscrito por el M.Sc. José Arnoldo Pereira Solís,
16 Colegiado. **Asunto:** Presenta su malestar con los hechos ocurridos en la Asamblea
17 Regional de Turrialba, el día 18 de octubre de 2014, en el salón de eventos El Clon en Juan
18 Viñas, asimismo solicita respuesta de lo expuesto en este oficio. **(Anexo 10).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio de fecha 20 de
20 octubre 2014, suscrito por el M.Sc. José Arnoldo Pereira Solís, colegiado, quien presenta su
21 malestar con los hechos ocurridos en la Asamblea Regional de Turrialba.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 20 de octubre 2014, suscrito por el M.Sc. José**
25 **Arnoldo Pereira Solís, colegiado, quien presenta su malestar con los hechos**
26 **ocurridos en la Asamblea Regional de Turrialba, el día 18 de octubre de 2014,**
27 **en el salón de eventos El Clon en Juan Viñas, asimismo solicita respuesta de lo**
28 **expuesto en el informe presentado por el Presidente de la Junta Regional de**
29 **Turrialba. Responder al Sr. Pereira Solís que su oficio será analizado para**
30 **aclarar sus inquietudes y se le dará respuesta oportunamente./ Aprobado por**

1 **nueve votos./ Comunicar al M.Sc. José Arnoldo Pereira Solís, Colegiado y al Lic.**
2 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo (Anexo 10)./**

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CLP-DE-356-10-2014 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por el Lic. Alberto
5 Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Informe de los trámites de compras, aprobados
6 por la Dirección Ejecutiva y Jefatura Financiera, así como las jefaturas de departamentos y
7 la Dirección Ejecutiva, además el departamento de Infraestructura y Mantenimiento
8 durante el mes de setiembre 2014. **(Anexo 11).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-356-10-2014 de fecha 21 de octubre de 2014,**
12 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informa**
13 **sobre los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y Jefatura**
14 **Financiera, así como las jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva,**
15 **además el departamento de Infraestructura y Mantenimiento durante el mes de**
16 **setiembre 2014./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**
17 **Arias, Director Ejecutivo./**

18 **B-2** Oficio CAI CLP 8214 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Jefe Auditoría Interna, dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.
20 **Asunto:** Solicitan realizar la modificación del punto 9 de la política, POL/PRO-RH04
21 "Reclutamiento y Selección de Personal". **(Anexo 12).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 16:**

24 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 8214 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito**
25 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna, dirigido al Lic.**
26 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual solicitan realizar la**
27 **modificación del punto 9 de la política, POL/PRO-RH04 "Reclutamiento y**
28 **Selección de Personal"./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Mónica**
29 **Vargas Bolaños, Jefe Auditoría Interna./**

1 **B-3** Oficio TE-CLP-O-66-2014-05 de fecha 22 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
2 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían los resultados del
3 plan piloto de votación con hoja lectora, el cual se ejerció en la Asamblea Regional de San
4 José, el resultado obtenido fue de 90,38% favorables al nuevo sistema de votación. Se
5 consultará otros proveedores. **(Anexo 13).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-66-2014-05 de fecha 22 de octubre 2014,**
9 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
10 **Electoral, en el que envían los resultados del plan piloto de votación con hoja**
11 **lectora, el cual se ejerció en la Asamblea Regional de San José, el resultado**
12 **obtenido fue de 90,38% favorables al nuevo sistema de votación. Se consultará**
13 **otros proveedores./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda.**
14 **Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

15 **B-4** Oficio CLP-CMJ-055-2014-04 de fecha 21 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia
16 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados dirigido al Sr. Gabriel Dávila
17 Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Le recomiendan establecer
18 un convenio con una agencia de viajes que permita la coordinación de excursiones internas
19 y externas para los colegiados jubilados. **(Anexo 14).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 18:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-055-2014-04 de fecha 21 de octubre de**
23 **2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
24 **Jubilados dirigido al Sr. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
25 **Comunicaciones, en el que recomiendan establecer un convenio con una**
26 **agencia de viajes que permita la coordinación de excursiones internas y**
27 **externas para los colegiados jubilados./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
29 **Jubilados./**

30 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

1 **8.1** Consulta realizada a Dirección Ejecutiva. (Secretaria).

2 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
3 Ejecutivo, sobre los avances de implementación del convenio entre el Colegio y Coope
4 Ande No. 1 R.L. Consulta lo anterior puesto que algunas personas consultan al respecto.

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que en su momento se envió a los
6 colegiados un boletín con los servicios que se estaban ofreciendo ese momento, asesoría
7 de créditos, refundición de deudas e indica que algunas cosas están pendiente.

8 Enseña a los presentes una muestra de cómo quedaría la tarjeta de débito de marca
9 compartida "Colypro-Coope Ande No. 1 R.L."; sin embargo la cooperativa está realizando
10 un traslado de Visa a Master Card, por ello confeccionar ahora las tarjetas sería botar el
11 dinero. Los representantes de la cooperativa le solicitaron un poco de tiempo mientras
12 realizan el traslado de la marca en la tarjeta.



13
14
15
16
17
18
19 En relación a la instalación del cajero automático en el centro de recreo ya está aprobado
20 por parte de ellos y se pretende instalar en el centro de recreo de Desamparados de
21 Alajuela en el mes de diciembre 2014.

22 Otro de los puntos era el kiosco informativo, el cual compraron en Estados Unidos y viene
23 de camino, por lo que se espera lo instalen en diciembre 2014.

24 También se están coordinando las capacitaciones en finanzas sanas, iniciando con un plan
25 piloto en la región de Alajuela el 10 de noviembre de 2014.

26 **8.2** Prórroga del contrato del Director de Grupo Musical. (Presidencia). **(Anexo 15).**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa a los presentes que se encuentra
28 pendiente prorrogar el contrato del Director del Grupo Musical, pues en su momento no se
29 tomó el acuerdo respectivo.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 19:**

2 **Prorrogar el nombramiento por servicios profesionales del Sr. Juan Luis**
3 **Sanabria Zamora, cédula de identidad número 2-280-1131, como Director del**
4 **Grupo Musical del Colegio, por un monto de cien mil colones mensuales**
5 **(¢100.000,00), por un periodo de un año contados a partir del vencimiento del**
6 **anterior contrato./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
7 **Ejecutiva y al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

8 **8.3** Situación de las materias complementarias. (Prosecretario).

9 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, consulta si es posible se realice un análisis
10 o investigación por parte de la corporación, pues los docentes de materias
11 complementarias les pagan con categoría de VT, para poder realizar el debido proceso
12 para obtener una propiedad o plaza en el sistema aparece como materia técnica, pero no
13 se les paga como materia técnica.

14 Los docentes en estas materias no comprenden que para unas cosas se les asigna una
15 categoría de VT, se da como materia técnica y en el momento del pago se les cancela
16 como lección de 40 minutos no como hora reloj.

17 Esta situación abarca a los docentes de Educación Musical, Educación Religiosa, Artes
18 Industriales, Artes Plásticas, Vida Cotidiana, Educación Física y Educación para el Hogar.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que una investigación como
20 esta sería un tema de iniciativa del departamento, por lo que sugiere se le traslade la
21 inquietud del señor Prosecretario, para coordinarlo con los colaboradores de Asesoría Legal
22 al colegiado.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 20:**

25 **Solicitar a la Asesora Legal de Junta Directiva realice una investigación con el**
26 **fin de determinar las razones por las cuales los educadores de materias**
27 **complementarias como: Educación Musical, Educación Religiosa, Artes**
28 **Industriales, Artes Plásticas, Vida Cotidiana, Educación Física y Educación para**
29 **el Hogar, se les asigna una categoría técnica pero no se les paga como**
30 **profesionales técnicos. Al respecto deberá informar a la Junta Directiva en la**

1 **sesión del jueves 27 de noviembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./**
2 **Comunicar a la Asesoría Legal de Junta Directiva, al M.Sc. José Pablo Porras**
3 **Calvo, Prosecretario y a la Unidad de Secretaría./**

4 **8.4** Informa de gira a Sarapiquí. (Vocalía III). **(Anexo 16).**

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, presenta informe escrito de la visita
6 realizada a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí, el lunes 27 de octubre de 2014, en horas
7 de la tarde.

8 Añade que en dicho informe se transcriben algunas inquietudes externadas por los
9 miembros de la Delegación. Se adjunta el informe como anexo 16.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este informe a la Dirección
11 Ejecutiva con el propósito de que las revise y presente un informe a la Junta Directiva en
12 una próxima sesión.

13 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Dar por recibido el informe presentado por la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes,**
16 **Vocal III, en relación a la visita realizada a la Delegación Auxiliar de Sarapiquí**
17 **el lunes 27 de octubre de 2014. Trasladar este informe a la Dirección Ejecutiva**
18 **a fin de que revise las observaciones en el presentadas e informe a la Junta**
19 **Directiva en la sesión del lunes 10 de noviembre de 2014./ Aprobado por nueve**
20 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, a la**
21 **Dirección Ejecutiva (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

22 **8.5** Invitación al Foro-Taller "Perfil del Director de Colegio 3". **(Anexo 17).**

23 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, entrega a los miembros de Junta Directiva la
24 invitación al foro-taller "Perfil del Director de Colegio 3" y el programa de la actividad:





8.6 Reunión de Representantes Institucionales en Coto. (Tesorería)

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa su preocupación ya que solicitó a la Coordinación Regional la lista de Representantes Institucionales de Coto, con la sorpresa que solo hay 17, lo cual es extraño pues en esa región existen muchas instituciones.

Tratará de coordinar el día de mañana con el Director Ejecutivo las acciones correspondientes, pues en la capacitación para representantes se deben de esperar la asistencia de al menos 50.

Indica que le deja muchas dudas el accionar del Auxiliar Regional, pues es una persona de la que habló bien en su momento y darse cuenta ahora que tiene solo 17 representantes es lamentable. Solicita a la administración realice la investigación pertinente.

8.7 Nombramientos de Directores Regionales.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, hace referencia al nombramiento de 12 Directores Regionales de Educación.

1 **8.8** Actividad sobre evaluación en San Carlos. (Tesorería)

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa que en la región de San Carlos se
3 está anunciando una actividad para finales del mes de noviembre, de la cual la Junta
4 Directiva no tiene conocimiento y no ha aprobado nada al respecto.

5 Sugiere solicitar al Director Ejecutivo investigue al respecto e informe a la Junta Directiva.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva investigue sobre la actividad que se está**
9 **coordinando para finales de noviembre 2014, por parte del Departamento de**
10 **Formación Académica Profesional y Personal en la Dirección Regional de San**
11 **Carlos, en el tema de evaluación. Al respecto deberá informar los detalles de**
12 **dicha capacitación a la Junta Directiva en la sesión del lunes 03 de noviembre**
13 **de 2014./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
14 **Dirección Ejecutiva, al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y a la Unidad**
15 **de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

17 **9.1 Prosecretaría.**

18 **9.1.1** Canchas deportivas.

19 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta al M.Sc. Fernando López
20 Contreras, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, sobre la posibilidad de
21 hacer sintética la cancha de fútbol sala; así como construir una cancha de patinaje.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que en relación al tema de
23 proyectos primero se debe estudiar la viabilidad de los mismos para luego incluirlos en el
24 presupuesto, para no crear expectativas que no se puedan cumplir.

25 Insta a analizar qué obras se pueden hacer, sugiere solicitar a la Jefa de Infraestructura y
26 Mantenimiento un informe de dónde sí se pueden ejecutar proyectos.

27 **9.2 Asesoría Legal**

28 **9.2.1** Informe Procesos Judiciales nuevos.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el Sr. Carlos Mena Mena,
2 el anterior Auxiliar Regional de Liberia, presentó una demanda laboral contra el Colegio, a
3 pesar de que el renunció.

4 Añade que ya se dio respuesta al escrito y en este momento se está conociendo este caso
5 en el Juzgado de Santa Cruz.

6 **9.3 Tesorería**

7 **9.3.1** Evaluación a las Delegaciones Auxiliares.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, señala que la administración presentó un
9 informe preliminar sobre el funcionamiento de las Delegaciones Auxiliares, sin embargo le
10 llama mucho la atención el informe presentado por la M.Sc. Gamboa Barrantes, pues tenía
11 entendido que cuando se cambiaba una persona se debía capacitar.

12 Añade que conversó con la Coordinadora Regional quien le externó que la Delegación
13 Auxiliar de Puriscal no está funcionando.

14 Considera que si una delegación no recibe acompañamiento en sus primeros pasos no va a
15 arrancar y no va a funcionar y no se puede seguir vendiendo el tema de delegaciones
16 auxiliares si no demuestran que esas cinco funcionan.

17 Hace un llamado al Director Ejecutivo para que lo haga extensivo a la Jefatura del
18 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y esta a los gestores
19 académicos, porque si ese acompañamiento no se da, no van a funcionar.

20 **9.4 Vicepresidencia**

21 **9.4.1** Informa de reunión de Representantes Institucionales en Occidente.

22 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, informa que el lunes 27 de octubre de
23 2014, asistió a la capacitación de representantes institucionales de la región de Occidente,
24 actividad que se desarrolló de forma ordenada, de 3:30 p.m. a 6:15 p.m.

25 Asistieron aproximadamente 40 personas quienes presentaron varias inquietudes, las
26 cuales fueron evacuadas por la Jefa de Fiscalía y el Sr. Eduardo López Murillo, Gestor
27 Académico.

28 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
29 **VEINTIUN HORAS CON TREINTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

30

1

2 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

3 **Presidenta**

Secretaria

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.