

1 **ACTA No. 102-2014**

2 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DOS GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA
3 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
4 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES SEIS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS
5 DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y NUEVE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE
6 ALAJUELA.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
9	Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
10	Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
11	López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
12	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
13	Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
14	Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

15 **MIEMBROS AUSENTES EN MISION OFICIAL**

16	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
17	Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lidia Rojas Meléndez

19 **SECRETARIA:** M.Sc. Magda Rojas Saborío

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 100-2014.**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes de resolver.**

24 **3.1** Informar sobre lo actuado en relación al acuerdo 05 de la sesión 094-2014 del 16 de
25 octubre, sobre observaciones de la Auditoría Interna al acuerdo 10 de la sesión 093-2014,
26 en relación a la moción presentada por el Sr. Luis Ángel Acuña Zúñiga, colegiado, acerca
27 de que "la Junta Directiva con base en los dictámenes de Profesionales y la respuesta de la
28 Procuraduría indique si se requiere o no el Reglamento Ejecutivo". (Ac. 05, sesión 094-
29 2014. del 16-10-14) (Asesoría Legal).

30 **ARTÍCULO CUARTO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

1 **4.1** CLP-DE-368-10-2014 Creación de Política POL/PRO-COM04 "Elaboración de Memoria
2 Anual".

3 **4.2** CLP-95-2014-D.R.H. Contratación Mónica Acuña Carmona, puesto de recepcionista.

4 **4.3** PAT 2014-2015 Delegación de Aguirre.

5 **4.4** CLP-123-11-2014 DFAPP Revisión Plan de Estudios de doctorado en Ciencias de la
6 Educación.

7 **4.5** Compras.

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

9 **5.1** Aprobación de pagos.

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

11 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía

12 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

13 **A- Correspondencia para decidir.**

14 **A-1** Oficio CLP-AL-154-2014 de fecha 29 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine
15 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Presenta informa de los
16 acuerdos pendientes, sobre los procesos judiciales a cargo de esa Asesoría Legal.

17 **A-2** Oficio CLP JRPZ 073-2014 de fecha 27 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
18 Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Trasladan oficio
19 del señor Gerardo García González, quien es facilitador del Colegio y quien solicita se
20 actualice los pagos de hora profesional para los facilitadores de talleres, cursos, etc.

21 **A-3** Oficio TE-CLP-55-2014 de fecha 03 de noviembre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
22 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** En respuesta a los acuerdos
23 06 de la sesión 095-2014 y acuerdo 21 de la sesión 070-2014 sobre las personas que
24 pueden asistir del Tribunal a las Asambleas Regionales.

25 **A-4** Oficio CLP-DAGT-005-2014 de fecha 16 de octubre 2014, suscrito por los señores Mauricio
26 Castillo Sibaja, Secretario y Didier Villanueva Agüero, Coordinador, ambos de la Delegación
27 Auxiliar de Grande de Térraba. **Asunto:** Solicitan modificación presupuestaria para la
28 premiación del Campeonato de Futsala de Educadores de la Dirección Regional de Grande
29 de Térraba.

1 **A-5** Oficio JRSJ 004-2014 de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Jacqueline
2 Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Remiten invitación a
3 la Junta Directiva para la actividad de Capacitación de Representantes Institucionales que
4 se llevará a cabo el 18 de noviembre del 2014.

5 **A-6** Oficio de fecha 30 de octubre de 2014 suscrito por la Prof. Inés Morales Carvajal,
6 Coordinadora del Jurado Calificador del Premio Jorge Volio. **Asunto:** Respuesta al acuerdo
7 16 de la sesión 096-2014 de Junta Directiva del 23 de octubre de 2014, en donde indican
8 que el Jurado Calificador mantiene su posición de que únicamente los miembros del jurado
9 y la Directiva Central no podrán participar de este concurso.

10 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

11 **B-1** Oficio TE-CLP-O-68-2014-06 de fecha 29 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
12 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que aprobaron la
13 oferta enviada por la empresa TeleRad para implementar el sistema de votación manual
14 con hoja lectora.

15 **B-2** Oficio JRSJ 003-2014 de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Jacqueline
16 Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan de los días
17 de sesiones para el mes de noviembre estos son: 13, 18 y 27.

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

19 **8.1** Solicitud de nombramiento del Colegiado Distinguido de la Regional de Limón.
20 (Presidencia).

21 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

22 **9.1 Vicepresidencia**

23 **9.1.1** Circular DVM-A—32-2014. Despacho de la Viceministra Administrativa.

24 **9.1.2** Solicitud de Prórroga.

25 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

26 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
27 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
28 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

1 La señora Vicepresidenta, informa que la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y la Licda.
2 Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, no asistirán a la sesión ya que están realizando gira en la
3 región de Pérez Zeledón y Coto.

4 Somete a aprobación el orden del día:

5 **ACUERDO 01:**

6 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
7 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
8 **100-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
9 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
10 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
11 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO:**
12 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 100-2014.**

14 Sometida a revisión el acta 100-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
15 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número cien guión dos mil catorce del lunes tres de noviembre**
18 **del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

21 **3.1** Informar sobre lo actuado en relación al acuerdo 05 de la sesión 094-2014 del 16 de
22 octubre, sobre observaciones de la Auditoría Interna al acuerdo 10 de la sesión 093-2014,
23 en relación a la moción presentada por el Sr. Luis Ángel Acuña Zúñiga, colegiado, acerca
24 de que "la Junta Directiva con base en los dictámenes de Profesionales y la respuesta de la
25 Procuraduría indique si se requiere o no el Reglamento Ejecutivo". (Ac. 05, sesión 094-
26 2014. del 16-10-14) (Asesoría Legal). **(Anexo 01).**

27 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia al oficio CLP-AL-158-
28 2014 de fecha 03 de noviembre de 2014 en el que informa sobre lo actuado en relación a
29 las observaciones realizadas por la Auditoría Interna al acuerdo 10 de la sesión 093-2014
30 sobre moción presentada por el colegiado Luis Ángel Acuña Zúñiga, colegiado.

1 Da lectura al por tanto señalado en el oficio, el cual indica:

2 "Por lo tanto, siendo el Reglamento del Colopro una normativa que NO es de alcance
3 general, es decir, no está dirigida a toda la población costarricense, sino únicamente a los
4 colegiados, es *"en virtud de esa relación, (que) se encuentran sujetos al régimen
5 disciplinario del Colegio, sin que ello implique una violación a los derechos consagrados
6 en la Carta Magna"*

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 03:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-158-2014 de fecha 03 de noviembre de 2014,**
10 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan**
11 **García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, en el que informan sobre lo**
12 **actuado en relación al acuerdo 05 tomado en la sesión 094-2014 del 16 de**
13 **octubre de 2014 sobre las observaciones realizadas por la Auditoría Interna al**
14 **acuerdo 10 de la sesión 093-2014 sobre moción presentada por el Sr. Luis Ángel**
15 **Acuña Zúñiga, colegiado. Trasladar a la Auditoría Interna./ Aprobado por siete**
16 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic.**
17 **Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal y a la Auditoría Interna**
18 **(Anexo 01)./**

19 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20 **4.1** CLP-DE-368-10-2014 Creación de Política POL/PRO-COM04 "Elaboración de Memoria
21 Anual". **(Anexo 02).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-368-10-2014 de fecha
23 30 de octubre de 2014, suscrito por su persona, solicita la creación de la Política POL/PRO-
24 COM04 "Elaboración de Memoria Anual".

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Aprobar la creación de la siguiente política POL/PRO-COM04 "Elaboración de**
28 **Memoria Anual":**

29 **1. La Memoria Anual:**

30 **a) Se elaborará de acuerdo a lo indicado en artículos 23 y 28 de la Ley Orgánica**

1 **4770 y para ello se apoyará en la información que brinden los diferentes**
2 **departamentos y órganos del Colegio sobre las actividades realizadas por**
3 **estos durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre del año que**
4 **corresponde.**

5 **b) La información para la elaboración de esta será presentada a más tardar el**
6 **31 de enero de cada año al Departamento de Comunicaciones de forma**
7 **digital de acuerdo a los lineamientos que dicho departamento indique y este**
8 **lo trasladará a la Junta Directiva a más tardar el 15 de febrero de cada año.**

9 **c) El documento final se aprobará mediante acuerdo de Junta Directiva.**

10 **b) Estará disponible de forma impresa en las sedes de San José y Alajuela, así**
11 **como en la página Web para todos los Colegiados; 5 días hábiles antes de la**
12 **Asamblea General.**

13 **2. Cada departamento u órgano será responsable de la veracidad y exactitud de la**
14 **información que suministre.**

15 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

16 **4.2** CLP-95-2014-D.R.H. Contratación Mónica Acuña Carmona, puesto de recepcionista.
17 **(Anexo 03).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-95-2014-D.R.H. de
19 fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
20 Departamento de Recursos Humanos, el cual indica:

21 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza de
22 Recepcionista en la Sede de Alajuela, misma que quedó vacante al trasladar la ocupante de
23 este cargo como Secretaria de la Unidad de Junta Directiva.

24 No obstante se desea aprovechar el proceso de capacitación de una persona que ha estado
25 laborando de forma temporal por más de 6 meses, donde el superior inmediato ha
26 manifestado su interés de mantenerla en su equipo de trabajo ya que considera que su
27 desempeño ha sido satisfactorio (Se adjunta nota de recomendación del superior) Por otro
28 lado este Departamento ha analizado el expediente de esta persona y ha verificado que
29 cumple con los requisitos académicos del cargo y se ha desarrollado en el campo de
30 servicio al cliente. Asimismo se considera que con esta contratación se ahorraría tiempo de

1 capacitación e inducción, pues esta persona tiene conocimiento importante del Colegio y ya
2 posee una mayor familiaridad con el ambiente de trabajo que existe en esta área. Por todo
3 esto se solicita:

4 *Contratar a la joven Mónica Acuña Carmona, cédula 1-1534-995, en el puesto de*
5 *Recepcionista a partir del 07 de noviembre del 2014; con un salario base mensual de*
6 *φxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx), de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial*
7 *vigente.*

8 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo
9 correspondiente **sea declarado en firme**, ya que es urgente comunicarle a la joven lo
10 antes posible.”

11 El Lic. Salas Arias, sugiere que la contratación de la Srta. Acuña Carmona, sea a partir del
12 lunes 10 de noviembre de 2014.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 05:**

15 **Contratar a la Srta. Mónica Acuña Carmona, cédula de identidad número 1-**
16 **1534-995, en el puesto de Recepcionista en la Sede Alajuela, a partir del lunes**
17 **10 de noviembre del 2014; con un salario base mensual de xxxxxxxxxxxxxxxxx**
18 **(φxxxxxxxxxxx), de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial**
19 **vigente./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
20 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

21 **4.3 PAT 2014-2015 Delegación de Aguirre. (Anexo 04).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al plan anual de trabajo
23 2014-2015 de la Delegación Auxiliar de Aguirre.

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta qué fue lo que pasó con este plan
25 que aparece hasta ahora.

26 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, responde que tiene como fecha de
27 elaboración el 17 de julio, luego el 29 de octubre de 2014 fue recibido por la M.Sc. Eida
28 Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y el 31
29 de octubre de 2014 fue recibido por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de
30 Calidad.

1 La señora Vicepresidenta reitera que hasta julio de este año lo elaboraron, se había
2 devuelto pero no se registra la fecha.

3 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, manifiesta que las fechas dejan en
4 evidencia que entre más personas existan apoyando un proceso, las cosas más se quedan
5 pegadas, se vuelven más lentas.

6 Cita el ejemplo de la Coordinación Regional, pues ahora está la señora Hilda Rojas y el
7 señor Carlos Arce; asignándose una nueva división de juntas regionales y delegaciones;
8 también se cuenta con Auxiliares Regionales y entre más personal hay peor se está. Se
9 han nombrado como 4 o 5 personas más en esa gran burocracia y las cosas siguen
10 terriblemente.

11 Los miembros presentes proceden a analizar el plan anual, una vez concluida la revisión la
12 Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

13 **ACUERDO 06:**

14 **Dar por recibido el plan anual de trabajo 2014-2015 de la Delegación Auxiliar de**
15 **Aguirre e indicarles que se aprueban las actividades de: educación continua,**
16 **reunión de representantes institucionales, las actividades sociales compartidas**
17 **y la realización del festival del colegiado; quedando pendiente de aprobar la**
18 **conformación de los equipos de futbol ya que no se indican aspectos relativos a**
19 **los criterios de selección de sus integrantes, custodia de uniformes entre otros**
20 **aspectos./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a**
21 **la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Calidad, al Departamento de Formación**
22 **Académica Profesional y Personal, a la Delegación Auxiliar de Aguirre, a la**
23 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que vota en contra en esta
25 aprobación por la presentación extemporánea de la misma. Solicita de manera respetuosa
26 mayor responsabilidad por parte de la Dirección Ejecutiva, pues son muchas personas las
27 que están apoyando el proceso y no se ven resultados.

28 **4.4** CLP-123-11-2014 DFAPP Revisión Plan de Estudios de doctorado en Ciencias de la
29 Educación. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-123-11-2014 DFAPP de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, en el que adjunta el criterio emitido por el Dr. Gilberto Alfaro Varela, sobre el análisis de la malla curricular del programa de Doctorado en Ciencias de la Educación.

La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo al CONESUP.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLP-123-11-2014 DFAPP de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, en el que adjunta el criterio emitido por el Dr. Gilberto Alfaro Varela, sobre el análisis de la malla curricular del programa de Doctorado en Ciencias de la Educación, de la Universidad San Isidro Labrador. Trasladar este oficio al Consejo Nacional de Educación Superior Privada (CONESUP)./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Consejo Nacional de Educación Superior Privada (CONESUP)./

4.4 Compras.

4.5.1 Contratación de la confección de 175 maletines de 37x30 cm incluye 4 impresiones de logos, en material de poliéster color negro, para entregar en el I Congreso Nacional de Desarrollo Profesional del Ministerio de Educación el cual se realizará el 12, 13 y 14 de noviembre del 2014. **(Anexo 06).**

COMPRA 209-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMERC S.A	REGADAR INTERNACIONAL S.A	TIENDA PUBLICITARIA S.A
	175 MALETINES	€1.027.311.25 Tiempo de entrega: 10 días naturales Forma de pago: Credito 30 días Garantía: 30 días	€1.045.150.00 Tiempo de entrega: 10 días naturales Forma de pago: Credito 30 días Garantía: 30 días	€1.043.000.00 Tiempo de entrega: 10 días hábiles Forma de pago: Credito 30 días Garantía : 2 meses
	MONTO TOTAL	€1.027.311.25	€1.045.150.00	€1.043.000.00
	MONTO RECOMENDADO	€1.027.311.25	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **PROMERC S.A., cédula número, 3-101-393663, por un monto de ₡1.027.311.25,** por la siguiente razón:

 Mejor Precio.

Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 de Proyectos de FAPP.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Contratar la confección de ciento setenta y cinco unidades (175) de maletines con medida de 37x30 cm, incluye 4 impresiones de logos, en material de poliéster color negro, para entregar en el “I Congreso Nacional de Desarrollo Profesional del Ministerio de Educación” el cual se realizará los días 12, 13 y 14 de noviembre del 2014; asignándose esta compra a PROMERC S.A., cédula jurídica número, 3-101-393663, por un monto de un millón veintisiete mil trescientos once colones con veinticinco céntimos (₡1.027.311.25). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 3.1.4 Proyectos de FAPP./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.5.2 Contratación del servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo), salón y sonido, para la Asamblea Regional de Guanacaste, a realizarse el 15 de noviembre del año en curso para un total de 150 personas. **(Anexo 07).**

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL BAR RESTAURANTE EL GUAYACAN REAL	NOCOA CONTRY CLUB	LYRIO AZUL
212-2014	SALON, SONIDO, ALIEMENTACION PARA ASAMBLEA REGIONAL DE GUANACASTE	1.500.000,00	1.600.000,00	1.500.000,00
	MONTO TOTAL	1.500.000,00	1.600.000,00	1.500.000,00
	MONTO RECOMENDADO	1.500.000,00		

1 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Guanacaste, verificadas
2 éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **JOHAN ZUÑIGA GONZALEZ (HOTEL Y**
3 **RESTAURANTE EL GUAYACAN REAL), cédula número, 1-0619-0501, por un**
4 **monto de ₡1.500.000.00**, por la siguiente razón:

5 ✚ La Oferta presentada por el Lyrio Azul solicita el 75% de adelanto con la firma del contrato
6 y el 25% contra entrega.

7 ✚ Se recomienda el Hotel Bar Restaurante el Guayacán Real, por presentar dentro de sus
8 opciones una buena ubicación ya que se encuentran 1 kilómetro al este antes de la entrada
9 principal de Nicoya, el servicio de transporte Público es variado, se toman en cuenta las
10 regiones de Barra Honda, Copal, Quebrada Honda, Hojancha, entre otras regiones más
11 céntricas, el transporte brinda un servicio cada media hora, garantizando a los colegiados
12 el buen desplazamiento.

13 ✚ Permite realizar el pago contra entrega.

14 ✚ Se valora la solicitud de la Junta Regional de Guanacaste, ya que en el acuerdo 03 de la
15 sesión 030-2014 solicitan se valore dicho proveedor especialmente por la accesibilidad
16 para toda la zona.

17 Cargar a la partida presupuestaria Asamblea Anual Guanacaste 5.1.1.6.

18 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 09:**

20 **Contratar el servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo), salón y sonido,**
21 **para la Asamblea Regional de Guanacaste, a realizarse el 15 de noviembre del**
22 **2014 para un total de ciento cincuenta (150) personas.; asignándose esta**
23 **compra a JOHAN ZUÑIGA GONZALEZ (HOTEL Y RESTAURANTE EL GUAYACAN**
24 **REAL), cédula de identidad número 1-0619-0501, por un monto de un millón**
25 **quinientos mil colones (₡1.500.000.00). El cheque se debe consignar a nombre**
26 **de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
27 **por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria Asamblea**
28 **Anual Guanacaste 5.1.1.6./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**
29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional**
30 **de Guanacaste, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 **4.5.3** Compra de 6.500 hieleras económicas, con el logo del Colegio, impreso en 1 posición en
2 una tinta, para entregar de obsequio a los colegiados que asistan de la Asamblea General
3 Ordinaria del 2015. **(Anexo 09).**

COMPRA 194-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA	PROMOCIONAR DE COSTA RICA	PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC
	HIELERA ECONOMICA	32.501.625,00	25.780.950,00	29.306.550,00
	Garantía	6 meses por defectos de fábrica	6 meses por defectos de fábrica	1 mes por defectos de fábrica
	Tiempo de entrega	45 días hábiles	105 días naturales	3 meses
	Forma de pago	50% adelanto 50% contra entrega	50% adelanto 50% contra entrega	50% adelanto 50% contra entrega
	MONTO TOTAL	32.501.625,00	25.780.950,00	29.306.550,00
	MONTO RECOMENDADO	-	25.780.950,00	-

COMPRA 195-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ALL IN ONE CORP LTDA	FRAVICO PROMOCIONAL S.A	PROMOCIONAR DE COSTA RICA
	HIELERA MARCA COLEMAN	47.147.555,00 <u>NO REALIZAN SERIGRAFÍA</u>	60.486.075,00	74.279.985,00
	Garantía	1 año	1 año	6 meses por defectos de fábrica
	Tiempo de entrega	2 meses	4 semanas	135 días hábiles
	Forma de pago	50% adelanto 50% contra entrega	50% adelanto 50% contra entrega	50% adelanto 50% contra entrega
	MONTO TOTAL	47.147.555,00	60.486.075,00	74.279.985,00
	MONTO RECOMENDADO	47.147.555,00	-	-

COMPRA 194-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	RJ ARTE FORMAS	DISPUBLOCK
	HIELERA MARCA ECONOMICA	32.221.968,00	31.840.575,00
	Garantía	1 año	6 meses
	Tiempo de entrega	100 naturales	45 días
	Forma de pago	50% adelanto 50% contra entrega	30% adelanto 70% a convenir
	MONTO TOTAL	32.221.968,00	31.840.575,00
	MONTO RECOMENDADO	-	-

28 Se adjuntan tres cotizaciones, por hieleras económicas y tres cotizaciones por hieleras
29 marca COLEMAN, verificadas estas, se recomienda adjudicar esta compra a
30 **PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A., cédula jurídica número 3-101-**

1 **442865, por un monto de ¢25.780.950,00;** por la siguiente razón: Por presentar el
2 mejor precio.

3 Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

4 **NOTA: Para la Asamblea General de marzo 2014, la compra de obsequios fue de**
5 **4.500 parrillas, y se acreditaron 5040 colegiados.**

6 Los miembros presentes proceden a analizar la muestra y en atención a la calidad de dicha
7 muestra física aportada ya que en la revisión realizada se destaca la resistencia del material
8 de las hieleras, así como las condiciones de garantía. Se autoriza el adelanto del 50% y el
9 restante en el momento de la entrega del producto.

10 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Revocar el acuerdo 17 tomado en la sesión 096-2014 realizada el jueves 23 de**
13 **octubre de 2014, el cual indica:**

14 **“ACUERDO 17:**

15 **Comprar seis mil quinientos hieleras económicas (6.500) con el logo del Colegio,**
16 **impreso en 1 posición en una tinta, para entregar de obsequio a los colegiados**
17 **que asistan de la Asamblea General Ordinaria del 2015; asignándose esta**
18 **compra a PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A., cédula jurídica número 3-**
19 **101-442865, por un monto de veinticinco millones setecientos ochenta mil**
20 **novecientos cincuenta colones netos (¢25.780.950,00). El cheque se debe**
21 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
22 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**
23 **presupuestaria 6.1.5 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.”**

24 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
25 **Compras, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:09 p.m.

27 **ACUERDO 11:**

28 **Comprar seis mil quinientas (6.500) hieleras económicas, con el logo del**
29 **Colegio, impreso en 1 posición en una tinta, para entregar de obsequio a los**
30 **colegiados que asistan de la Asamblea General Ordinaria del 2015; asignándose**

1 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-154-2014 de fecha 29 de octubre de 2014,**
4 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que informa**
5 **de los acuerdos pendientes, sobre los procesos judiciales a cargo de esa**
6 **Asesoría Legal. Acoger la solicitud presentada en el oficio mencionado a efecto**
7 **de mantener el control y seguimiento de esos casos en un solo acuerdo:**

8 **"1. 12-007025-1027-ca proceso de lesividad contra Randall Carvajal Hernández.**

9 **2. Expediente 14-000214-0638-ci-8 proceso ordinario /usucapión con relación**
10 **a la finca del colegio que es centro de recreo.**

11 **3. Reclamo administrativo por calle a la entrada a la finca del colegio en los**
12 **ángeles de San Ramón.**

13 **4. Proceso ordinario. Juzgado Civil del Circuito Judicial de San José con relación**
14 **a cancelación de hipoteca de finca del colegio sita en San José."**

15 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
16 **Asesora Legal de Junta Directiva y a la Fiscalía./**

17 **A-2** Oficio CLP JRPZ 073-2014 de fecha 27 de octubre de 2014, suscrito por la M.Sc. Wendy
18 Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Trasladan oficio
19 del señor Gerardo García González, quien es facilitador del Colegio y quien solicita se
20 actualice los pagos de hora profesional para los facilitadores de talleres, cursos, etc.
21 **(Anexo 11).**

22 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, menciona que el Sr. Gerardo García
23 González, facilitador de psicología del Colegio, está realizando una sugerencia en el sentido
24 de que se revise el pago de la hora profesional que tiene el Colegio en relación a los
25 facilitadores.

26 Añade que en el caso del Sr. García González, sería ₡17.500,00 por hora y cuando atiende
27 grupos de 20 se debe incrementar ₡600.00 por hora para el pago de materiales. Dado lo
28 anterior el Sr. García González, plantea una revisión para que hay una mayor calidad en los
29 cursos que da el Colegio.

30 Conocida este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

1 **ACUERDO 14:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP JRPZ 073-2014 de fecha 27 de octubre de 2014,**
3 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Pérez Zeledón, en el que trasladan oficio del Sr. Gerardo García González, quien**
5 **es facilitador del Colegio y quien solicita se actualice los pagos de hora**
6 **profesional para los facilitadores de talleres, cursos, etc./ Aprobado por siete**
7 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta**
8 **Regional de Pérez Zeledón./**

9 **ACUERDO 15:**

10 **Responder al Sr. Gerardo García González, que en respuesta a su nota con fecha**
11 **14 de octubre de 2014 es importante aclarar que la tabla de hora profesional se**
12 **actualiza anualmente./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Sr. Gerardo**
13 **García González, facilitador y a la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

14 **A-3** Oficio TE-CLP-55-2014 de fecha 03 de noviembre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
15 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** En respuesta a los acuerdos
16 06 de la sesión 095-2014 y acuerdo 21 de la sesión 070-2014 sobre las personas que
17 pueden asistir del Tribunal a las Asambleas Regionales. **(Anexo 12).**

18 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, hace referencia al oficio TE-CLP-55-2014 de
19 fecha 03 de noviembre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,
20 Secretaria del Tribunal Electoral, el cual señala:

21 "El Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores, en letras filosofía, Ciencias y
22 Arte en su Sesión Ordinaria Nº 68-2014, celebrada el 29 de octubre les comunica que:

23 En respuesta al oficio CLP-ACJD-1874-2014, acuerdo 06 de la Sesión Ordinaria 095-2014,
24 celebrada el 20 de octubre de 2014 y recibido en forma digital el 28 de octubre de 2014, y
25 tomando en cuenta el acuerdo 21 de la Sesión 070-2014, celebrada el 11 de agosto del
26 2014 y los siguientes acuerdos relacionados con esta temática, emitidos por ese órgano, de
27 los cuales hemos estado en total desacuerdo por considerarlo fuera del marco legal que
28 nos cobija como Tribunal.

29 Por lo anterior, se transcribe en lo conducente el oficio CLP-AL157-2014 emitido por el Lic.
30 Jonathan García Quesada,

1 *"El Reglamento General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias*
2 *y Artes (Colypro), en su artículo 6 crea los órganos del Colegio, y en el inciso f) instaura el*
3 *Tribunal Electoral.*

4 *El artículo 28 del Reglamento General nos señala, en lo conducente, que "El Tribunal*
5 *Electoral es el órgano autónomo e independiente, elegido por la Asamblea General,*
6 *encargado en forma exclusiva de organizar, dirigir y vigilar los procedimientos de elección de*
7 *los miembros de la Junta Directiva, de las Juntas Regionales, del Tribunal de Honor,*
8 *del Tribunal Electoral, así como los otros procesos que ordene el Reglamento de Elecciones*
9 *o disponga la misma Asamblea." (Resaltado no es del original)*

10 *Estas funciones asignadas en el Reglamento General, son nuevamente normadas en el*
11 *Reglamento de Elecciones, especialmente en los artículos 2 y 3.*

12 *La Junta Directiva, mediante acuerdo 21 de la sesión 070-2014 celebrada el 11 de agosto*
13 *del 2014, y en relación al tema de la remuneración económica a los miembros del Tribunal*
14 *Electoral por las labores ejecutadas durante las Asamblea Regionales dispuso el*
15 *reconocimiento de un emolumento.*

16 *El artículo 5 del Reglamento de Elecciones es claro en señalar que: "El Tribunal Electoral*
17 *estará integrado por cinco miembros propietarios y dos suplentes (...)". Por su parte, el*
18 *artículo 3 de ese mismo cuerpo legal en lo que interesa dispone: "El Tribunal tendrá a su*
19 *cargo la organización, dirección y vigilancia de los procesos electorales que le corresponde;*
20 *(...)". En ese mismo orden de ideas, el artículo 2 del Reglamento de Elecciones indica que:*
21 *"De conformidad con lo que establecen los artículos 13 incisos e) y f), 14, 19 y 41 de la Ley*
22 *4770, así como los artículos 28 y 29 del Reglamento General de la misma Ley, le*
23 *corresponde al Tribunal conformar los grupos de trabajo y determinar los materiales,*
24 *equipos y procedimientos con que se organizarán y ejecutarán los procesos electorales que*
25 *se realicen en el seno de la Corporación, en concordancia con lo que establece la Ley."*

26 *La teoría del órgano, en doctrina del derecho administrativo señala que "El órgano*
27 *administrativo tiene un elemento objetivo, las funciones y atribuciones legalmente a él*
28 *conferidas para que, a su través, se cumplan los fines a los que se contraiga la total*
29 *actividad de dicha organización. El elemento subjetivo, el titular del órgano, es la persona*

1 *física singular que vivifica el órgano o el conjunto de ellas, que configuran los llamados*
2 *órganos colegiados.*

3 *Según LÓPEZ PELLICER, los órganos administrativos se pueden definir como: «los diversos*
4 *centros o unidades funcionales en que se divide la organización administrativa de cada ente*
5 *público y a cada uno de los cuales se adscribe como titular una determinada persona física o*
6 *pluralidad de personas físicas, a fin de actuar las correspondientes funciones y atribuciones*
7 *jurídicas, cuya actuación o ejercicio se imputa directamente al ente del que forman parte»”.*

8 *Dicho lo anterior es claro que la Junta Directiva, y el Tribunal Electoral, son dos órganos de*
9 *un mismo ente. Cada uno con funciones distintas. El primero es de naturaleza ejecutiva, esto*
10 *es un órgano encargado de ejecutar, consumir, hacer cumplir, sea los acuerdo de un*
11 *superior (Asamblea General) y la normativa aplicable a la Corporación en ejercicio de las*
12 *funciones dadas en el artículo 23 de la Ley 4770. Al Tribunal Electoral por su parte, le*
13 *corresponde, como se apuntó anteriormente, lo concerniente a los procesos electorales, en*
14 *general, y en el ejercicio de esta función es un órgano independiente.*

15 *En atención al acuerdo 21 de la sesión 070-2014, la Junta Directiva, con base al criterio de*
16 *la Asesoría Legal y Dirección Ejecutiva, trata de regular el reconocimiento económico que se*
17 *hará al Tribunal Electoral por la ejecución de sus labores durante las Asambleas Regionales,*
18 *sin embargo, la Junta Directiva limita el equipo de trabajo que recibirá tal beneficio, a*
19 *únicamente tres, con lo cual, de manera tácita le dicta una directriz al Tribunal Electoral,*
20 *señalándole que para atender los procesos electorales de la Regionales, solo a tres*
21 *miembros les reconocerá el trabajo, pese a que por norma le corresponde al Tribunal (como*
22 *órgano) organizar, dirigir y vigilar los procesos electorales de la Corporación (art. 3*
23 *Reglamento de Elecciones), e incluso es competencia del Tribunal conformar los grupos de*
24 *trabajo (art. 2 Reglamento de Elecciones).*

25 *Nótese que los artículos 2 y 3 del Reglamento de Elecciones encomienda las funciones ahí*
26 *mencionadas al órgano (Tribunal Electoral) como tal, más allá que para su ejecución deba*
27 *hacerlo a la luz de una sesión o no, y desde el punto de vista de la teoría del órgano el*
28 *elemento subjetivo, es decir, la titularidad corresponde al conjunto de personas que*
29 *configuran dicho órgano, cuando estos son colegiados, como en el caso que nos ocupa, no a*
30 *un número de miembros determinado, como sí sucede a lo interno, cuando se le asignan*

1 *funciones específicas al cargo dentro de un órgano, así por ejemplo, la presidencia,*
2 *secretaría, tesorería.*

3 *Por lo tanto, siendo el elemento subjetivo de los órganos el titular de este, sea unipersonal*
4 *o colegiado, la o las personas que lo integran lo prudente es que en cumplimiento de las*
5 *funciones asignadas en los artículos 2 y 3 del Reglamento de Elecciones estas sean*
6 *ejecutadas por el órgano (integrado por los 5 miembros propietarios) y la Junta Directiva no*
7 *tendría competencia para limitar el ejercicio de estas funciones ni los equipos de trabajo que*
8 *el Tribunal Electoral considere prudente y necesario para realizar esta labor de manera*
9 *eficiente.*

10 *En este orden de ideas es importante señalar que la Junta Directiva debe ser un facilitador*
11 *para que el Tribunal ejecute de manera eficiente las tareas asignadas en el Reglamento de*
12 *Elecciones. No puede, por medio de un acuerdo de Junta, limitarse las funciones que están*
13 *dadas por Reglamento a un órgano, en razón de que los Reglamentos están jerárquicamente*
14 *por encima de un acuerdo. Si bien es cierto el acuerdo per sé no le indica al Tribunal que*
15 *solamente tres miembros podrá asistir a las Asambleas, de manera tácita sí lo hace y crea*
16 *una situación discriminatoria, en caso que los 5 miembros asistan, a la luz de lo que dispone*
17 *la Constitución Política de Costa Rica en su artículo 68, al señalar que:*

18 *"ARTÍCULO 68.- No podrá hacerse discriminación respecto al salario, ventajas o condiciones*
19 *de trabajo entre costarricenses y extranjeros, o respecto de algún grupo de trabajadores.*
20 *En igualdad de condiciones deberá preferirse al trabajador costarricense que a igual trabajo*
21 *igual remuneración."*

22 *En virtud de ello, no es competencia de la Junta Directiva crear una desigualdad donde la*
23 *Ley no lo hace. Corresponderá al Tribunal, por razones de conveniencia, determinar el*
24 *equipo de trabajo que atenderá cada Asamblea Regional.*

25 *Por lo tanto, es criterio del suscrito que la Junta Directiva, dentro de sus competencias (art*
26 *23 Ley 4770), debe constituirse en un órgano facilitador y coadyuvar al Tribunal Electoral en*
27 *la ejecución y puesta en marcha de las directrices emanadas de este, y las políticas internas*
28 *de la Corporación en materia electoral, por ser esta de competencia exclusiva del Tribunal*
29 *Electoral de conformidad con la norma supra citada, en consecuencia no se debería limitar el*

1 *pago a únicamente tres (3) integrantes, debido a que el órgano no se integra solo por 3*
2 *miembros.(...)”*

3 Por lo tanto, con todo respeto y haciendo uso de nuestras facultades, les comunicamos que
4 a partir de la Asamblea Regional de Guanacaste, actuaremos en concordancia con nuestras
5 atribuciones, por lo que les agradecemos respetar las competencias que por normativa
6 interna le corresponden a este órgano, así como los derechos que corresponde a todos y
7 cada uno de sus integrantes

8 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 7:55 p.m.

9 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-55-2014 de fecha 03 de noviembre 2014,**
12 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
13 **Electoral, en el que brinda respuesta a los acuerdos 06 de la sesión 095-2014 y**
14 **acuerdo 21 de la sesión 070-2014 sobre las personas que pueden asistir del**
15 **Tribunal a las Asambleas Regionales./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a**
16 **la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral./**

17 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:57 p.m.

18 En atención a lo indicado se procederá con el pago de viáticos a los miembros del Tribunal
19 Electoral que asistan a las asambleas regionales del Colegio; por tanto la Junta Directiva
20 acuerda:

21 **ACUERDO 17:**

22 **Aprobar el pago de viáticos a los miembros del Tribunal Electoral que asistan a**
23 **las asambleas regionales del Colegio. El transporte se proporcionará de**
24 **conformidad con las políticas y procedimientos aprobados por la Junta**
25 **Directiva./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Tribunal Electoral, a la**
26 **Asesoría Legal, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
27 **Tesorería./**

28 Dada la aprobación del anterior acuerdo y con fundamento en el criterio manifestado de
29 forma verbal por la Asesora Legal ante la no viabilidad del pago del emolumento dado el
30 cambio de condiciones aunado al hecho de que el emolumento no es una figura

1 contemplada dentro de lo establecido en el Reglamento Electoral para la remuneración de
2 los miembros del Tribunal, según se había advertido en el oficio CLP-AL-125-2014 de fecha
3 11 de agosto del 2014; la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

4 **ACUERDO 18:**

5 **Revocar el acuerdo 21 tomado en la sesión 070-2014 del lunes 11 de agosto de**
6 **2014, el cual indica:**

7 **"ACUERDO 21:**

8 **Aprobar la cancelación únicamente a tres miembros del Tribunal Electoral**
9 **(designados dentro de su seno), de un emolumento por un monto equivalente a**
10 **un estipendio del Tribunal Electoral, más un 50%, para que atiendan los**
11 **procesos electorales en las asambleas regionales del Colegio. Lo anterior rige a**
12 **partir del 15 de agosto de 2014"**

13 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los miembros del Tribunal Electoral,**
14 **a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **A-4** Oficio CLP-DAGT-005-2014 de fecha 16 de octubre 2014, suscrito por los señores Mauricio
16 Castillo Sibaja, Secretario y Didier Villanueva Agüero, Coordinador, ambos de la Delegación
17 Auxiliar de Grande de Térraba. **Asunto:** Solicitan modificación presupuestaria para la
18 premiación del Campeonato de Futsala de Educadores de la Dirección Regional de Grande
19 de Térraba. **(Anexo 13).**

20 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio CLP-DAGT-005-2014 de
21 fecha 16 de octubre 2014, suscrito por los señores Mauricio Castillo Sibaja, Secretario y
22 Didier Villanueva Agüero, Coordinador, ambos de la Delegación Auxiliar de Grande de
23 Térraba, el cual indica:

24 "La Delegación Auxiliar Grande de Térraba en sesión ordinaria 02-2014 celebrada el 12 de
25 setiembre de 2014, tomó el siguiente acuerdo:

26 **ACUERDO 13:**

27 Enviar nota a la Junta Directiva del COLYPRO solicitando cambiar el destino del dinero que
28 está presupuestado para la compra de bolas y medallas que se utilizarían para la
29 premiación del CAMPEONATO DE FUTSALA DE EDUCADORES DE LA DIRECCION REGIONAL
30 GRANDE DEL TERRABA y que este dinero se pueda utilizar para la compra de uniformes de

1 futbol que se entrarían para dicha premiación./ Aprobado por tres votos./ Comunicar a la
2 Junta Directiva Nacional./

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:09 p.m.

4 Conocida este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 19:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-DAGT-005-2014 de fecha 16 de octubre 2014,**
7 **suscrito por los señores Mauricio Castillo Sibaja, Secretario y Didier Villanueva**
8 **Agüero, Coordinador, ambos de la Delegación Auxiliar de Grande de Térraba, en**
9 **el que solicitan modificación presupuestaria para la premiación del Campeonato**
10 **de Futsala de Educadores de la Dirección Regional de Grande de Térraba./**
11 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a los señores Mauricio Castillo Sibaja,**
12 **Secretario y Didier Villanueva Agüero, Coordinador, ambos de la Delegación**
13 **Auxiliar de Grande de Térraba y a la oficina de Coordinación Regional./**

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:11 p.m.

15 **ACUERDO 20:**

16 **Denegar la solicitud de modificación presupuestaria realizada por la Delegación**
17 **Auxiliar de Grande de Térraba, por cuanto no se cuenta con normativa que**
18 **regule la custodia y entrega de bienes como lo solicitado. Tomando en cuenta**
19 **que los mismos constituirían signos externos./ Aprobado por siete votos./**
20 **Comunicar a la Delegación Auxiliar Grande de Térraba, al Departamento de**
21 **Formación Académica Profesional y Personal y a la oficina Coordinación**
22 **Regional./**

23 **A-5** Oficio JRSJ 004-2014 de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Jacqueline
24 Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Remiten invitación a
25 la Junta Directiva para la actividad de Capacitación de Representantes Institucionales que
26 se llevará a cabo el 18 de noviembre del 2014. **(Anexo 14).**

27 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, informa que mediante este oficio la Junta
28 Regional de San José remite a la Junta Directiva invitación para que asistan a la
29 Capacitación de Representantes Institucionales que se llevará a cabo el 18 de noviembre

1 del 2014, a las 12:00 m.d. en las instalaciones de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
2 Magisterio Nacional (JUPEMA).

3 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Dar por recibido el oficio JRSJ 004-2014 de fecha 03 de noviembre de 2014,**
6 **suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional**
7 **de San José, en el que remiten invitación a la Junta Directiva para la actividad**
8 **de Capacitación de Representantes Institucionales que se llevará a cabo el 18 de**
9 **noviembre del 2014. Agradecer a la Junta Regional de San José la invitación**
10 **extendida./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Jacqueline Ureña**
11 **Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José y a los miembros de Junta**
12 **Directiva (Anexo 14)./**

13 **A-6** Oficio de fecha 30 de octubre de 2014 suscrito por la Prof. Inés Morales Carvajal,
14 Coordinadora del Jurado Calificador del Premio Jorge Volio. **Asunto:** Respuesta al acuerdo
15 16 de la sesión 096-2014 de Junta Directiva del 23 de octubre de 2014, en donde indican
16 que el Jurado Calificador mantiene su posición de que únicamente los miembros del jurado
17 y la Directiva Central no podrá participar de este concurso. **(Anexo 15).**

18 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al acuerdo tomado por el Jurado
19 Calificador del Premio Jorge Volio 2014, el cual transcriben mediante oficio de fecha 30 de
20 octubre de 2014 suscrito por la Prof. Inés Morales Carvajal, Coordinadora del Jurado:

21 "1- Mantener nuestra posición de que únicamente los miembros del Jurado Calificador
22 Premio Jorge Volio y la Directiva Central, no podrán participar.

23 Este acuerdo se toma debido a que se coarta el derecho de participación a muchos
24 miembros de Colypro. Creemos que si el sentido es porque se piensa en que se pueda
25 favorecer a alguien, en primer lugar nuestra ética profesional no nos lo permite y en
26 segundo lugar, recordemos que el documento vendrá con un seudónimo, el jurado no
27 conocerá el nombre del autor hasta que hayamos decidido quienes son los ganadores."

28 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio fecha 30 de octubre de 2014 suscrito por la Prof. Inés**
2 **Morales Carvajal, Coordinadora del Jurado Calificador del Premio Jorge Volio, en**
3 **el que brinda respuesta al acuerdo 16 de la sesión 096-2014 de Junta Directiva**
4 **del 23 de octubre de 2014, en donde indican que el Jurado Calificador mantiene**
5 **su posición de que únicamente los miembros del jurado y la Directiva Central no**
6 **podrán participar de este concurso./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
7 **Prof. Inés Morales Carvajal, Coordinadora del Jurado Calificador del Premio**
8 **Jorge Volio./**

9 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

10 **B-1** Oficio TE-CLP-O-68-2014-06 de fecha 29 de octubre 2014, suscrito por la Licda. Gerardina
11 Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informa que aprobaron la
12 oferta enviada por la empresa TeleRad para implementar el sistema de votación manual
13 con hoja lectora. **(Anexo 16).**

14 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 23:**

16 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-68-2014-06 de fecha 29 de octubre 2014,**
17 **suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños Fernández, Secretaria del Tribunal**
18 **Electoral, en el que informa que aprobaron la oferta enviada por la empresa**
19 **TeleRad para implementar el sistema de votación manual con hoja lectora./**
20 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Gerardina Bolaños Fernández,**
21 **Secretaria del Tribunal Electoral./**

22 **B-2** Oficio JRSJ 003-2014 de fecha 03 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Jacqueline
23 Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan de los días
24 de sesiones para el mes de noviembre estos son: 13, 18 y 27. **(Anexo 17).**

25 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 24:**

27 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-68-2014-06 de fecha 29 de octubre 2014,**
28 **suscrito por la Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional**
29 **de San José, en el que informan de los días de sesiones para el mes de**

1 **noviembre estos son: 13, 18 y 27./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
2 **Licda. Jacqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

4 **8.1** Solicitud de nombramiento del Colegiado Distinguido de la Regional de Limón.
5 **(Presidencia). (Anexo 18).**

6 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, comenta que la M.Sc. Lilliam González
7 Castro, Presidente, le explicó que la Junta Regional de Limón remitió en tiempo la terna del
8 colegiado distinguido; sin embargo remitieron la información al correo personal de la
9 señora Presidenta, quien debido a las reuniones a las que asistió el día martes 04 de
10 noviembre de 2014 no revisó el correo, por ello no presentó la información ante la Junta
11 Directiva en la sesión extraordinaria 101-2014.

12 Dado lo anterior la señora Presidenta solicita que por vía excepción la Junta Directiva
13 conozca la terna que presenta la Junta Regional de Limón.

14 La señora Vicepresidenta, da lectura al acuerdo 11 tomado en la sesión ordinaria 031-2014
15 realizada el 28 de octubre de 2014, le comunican mediante nota del lunes 28 de octubre de
16 2014, el cual indica:

17 **ACUERDO 11:**

18 Enviar a la Junta Directiva nacional según establece el requerimiento en fecha antes del 03
19 de octubre una terna por Junta Regional de los nominados a Colegiados Distinguidos:

20 Laura Castillo Mejía cédula 07 0159 042

21 Yanette Ibarra Chavaría cédula 06 0159 0649

22 Freddy Badilla Barrantes cédula 01 0671 0345

23 / ACUERDO FIRME./ APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS PRESENTES./

24 Dado lo anterior la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

25 **ACUERDO 25:**

26 **Nombrar como "Colegiado Distinguido" por la Junta Regional de Limón del**
27 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra.**
28 **Laura Castillo Mejía cédula de identidad número 7-159-042, homenaje que se**
29 **llevará a cabo en la celebración del 64 Aniversario del Colegio, el viernes 21 de**
30 **noviembre de 2014, en el Centro Recreativo de Alajuela a partir de las 6:00**

1 **p.m./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la interesada, a la Comisión de**
2 **Aniversario 2014, a la Junta Regional de Limón, al Departamento de**
3 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría. /**

4 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a la moción presentada por el
5 M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, la cual se adjunta como anexo 20 e indica:

6 "Con el afán de dar cumplimiento al artículo 2 de la Ley 4770 y de propiciar una mayor
7 presencia del Colegio en las diferentes zonas o regiones del país propongo:

8 Otorgar a cada Junta Regional y Delegación Auxiliar del Colegio un uniforme completo para
9 futbol masculino un uniforme para voleibol femenino, para que gesten un equipo por
10 modalidad y que además pueda participar en las actividades del 65 aniversario del Colegio
11 a celebrar en el año 2015. Para el control de dichos uniformes y participación de los
12 colegiados la Dirección Ejecutiva presentará a la Junta Directiva una política para ser
13 aprobada y ejecutada por los involucrados."

14 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 26:**

16 **Acoger la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero,**
17 **la cual indica:**

18 "Con el afán de dar cumplimiento al artículo 2 de la Ley 4770 y de propiciar una
19 mayor presencia del Colegio en las diferentes zonas o regiones del país
20 propongo:

21 **Otorgar a cada Junta Regional y Delegación Auxiliar del Colegio un uniforme**
22 **completo para futbol masculino un uniforme para voleibol femenino, para que**
23 **gesten un equipo por modalidad y que además pueda participar en las**
24 **actividades del 65 aniversario del Colegio a celebrar en el año 2015. Para el**
25 **control de dichos uniformes y participación de los colegiados la Dirección**
26 **Ejecutiva presentará a la Junta Directiva una política para ser aprobada y**
27 **ejecutada por los involucrados."**

28 **Solicitar a la Presidencia agende esta moción para ser analizada en una próxima**
29 **sesión./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
30 **Contreras, Tesorero, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

1 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

2 **9.1 Vicepresidencia**

3 **9.1.1** Circular DVM-A—32-2014. Despacho de la Viceministra Administrativa. **(Anexo 21).**

4 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, informa a los miembros sobre la circular
5 DVM-A—32-2014 de fecha 29 de octubre de 2014, suscrita por la Sra. Enid Castro Monge,
6 Encargada del Despacho de la Viceministra Administrativa, sobre la coordinación y
7 planificación para entrega de documentos que requieran ser firmados por la Viceministra
8 Administrativa.

9 Conocida esta circular la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 27:**

11 **Dar por recibida la circular DVM-A—32-2014 de fecha 29 de octubre de 2014,**
12 **suscrita por la Sra. Enid Castro Monge, Encargada del Despacho de la**
13 **Viceministra Administrativa, sobre la coordinación y planificación para entrega**
14 **de documentos que requieran ser firmados por la Viceministra Administrativa./**
15 **Aprobado por siete votos./**

16 **9.1.2** Solicitud de Prórroga.

17 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, solicita prórroga a fin de que la comisión
18 nombrada por la Junta Directiva para analizar el estudio de las comisiones del Colegio
19 presente el informe solicitado en una próxima sesión.

20 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 28:**

22 **Otorgar la prórroga solicitada por la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta,**
23 **a fin de que la Comisión que realiza el estudio de las comisiones del Colegio**
24 **pueda presentar el informe en la sesión del jueves 20 de noviembre de 2014./**
25 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez,**
26 **Vicepresidenta y Coordinadora de la Comisión y a la Unidad de Secretaría./**

27 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
28 **VEINTIUN HORAS CON VEINTISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

29
30

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Lidia Rojas Meléndez | Magda Rojas Saborío |
| 2 | Vicepresidenta | Secretaria |
| 3 | Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez. | |