

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 106-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SEIS GUIÓN DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta	(Se incorpora posteriormente)
Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta	
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria	
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario	
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero	
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I	
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II	
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III	
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal	

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, hasta que la señora Presidenta se incorpore.

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 105-2014.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes de resolver.**

3.1 Informe sobre el estado y los alcances de la Ley del Consejo Superior de Educación y la Ley del CONESUP, en cuanto a su conformación de dichos órganos del MEP, con la finalidad de determinar de qué manera el Colegio podría formar parte de ambos Consejos, para presentar en la sesión del 22 de setiembre 2014. (Ac.08, sesión 076-2014, del 25-08-14) (Asesoría Legal).

1 Además respuesta al acuerdo 19 de la sesión 076-2014 sobre el proyecto de Ley en
2 relación al cobro por matrícula de las Universidades Privadas. (Oficio CLP AL-161-2014).

3 **3.2** Presentación de una semblanza de cada una de las personas elegidas en las diferentes
4 menciones que el Colegio está otorgando y que fueron propuestos por ellos, para
5 presentar en la sesión del 13 de noviembre 2014. (Ac. 17, sesión 101-2014, del 04-11-14)
6 (Miembros de Junta Directiva).

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

8 **4.1** Contratación Guardavidas Pérez Zeledón RH-099-2014.

9 **4.2** CLP-DE-378-11-2014 sobre cobro de multa por atraso en entrega de uniformes.

10 **4.3** Creación de la Política POL/PRO-JD13 Elaboración, Respaldo y Custodia de Actas de los
11 Órganos y Comisiones.

12 **4.4** Informe de avance planes de trabajo I cuatrimestre 2014-2015 Juntas Regionales de:
13 Cartago, Guanacaste, Heredia, Limón y San José.

14 **4.5** Corrección de acuerdo 11 de la sesión 102-2014.

15 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

16 **5.1** Aprobación de pagos.

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía

19 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

20 **A- Correspondencia para decidir.**

21 **A-1** Oficio CLP CMJ-058-2014-04 de fecha 4 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia
22 Marín Hernández. Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan que se
23 valore la posibilidad de que el contacto entre el Colegiado Jubilado y la Agencia de Viajes
24 seleccionada para las excursiones, sea la Secretaria Administrativa de la Comisión.

25 **A-2** Oficio IAI CLP 1014 de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
26 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior ambos de la

1 Auditoría Interna. **Asunto:** Remiten resultados de la revisión que se dio de la Políticas y
2 Procedimientos del Área Financiera.

3 **A-3** Oficio JRCLTS-83- de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por el Sr. Martín Alonso
4 Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan la anulación
5 del concurso de "Auxiliar Regional" ya que el mismo no posee fecha de promulgación solo
6 finalización, además dicho concurso no fue difundido de la mejor manera, ya que ni los
7 mismos miembros de la junta Regional conocían de su existencia.

8 **A-4** Oficio CAI CLP 9114 de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
9 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva la
10 modificación de la forma de trabajo de la Auditoría para el próximo año 2015.

11 **A-5** Transcripción de acuerdo No.04 de la Junta Regional de Cartago, suscrito por la M.Sc.
12 Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de esa regional. **Asunto:** Solicita a la Junta
13 Directiva mantener el espacio físico (salón multiusos) con que cuenta la regional para la
14 Asamblea en la finca de Cot, para la fecha del 6 de diciembre 2014. Asimismo solicitan
15 gestionar con los departamentos respectivos, agregar piedra a la entrada de la finca para
16 dar un acceso adecuado a los colegiados, esto si el clima continúa como hasta ahora.

17 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

18 **B-1** Oficio CAI CLP 8914 de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
19 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, ambos de la Auditoría
20 Interna dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Trasladan informe
21 sobre los atrasos en el proceso de compra que se está llevando a cabo con la adquisición
22 de los uniformes adicionales para los colaboradores.

23 **B-2** Oficio COM.PRE-08-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
24 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Guanacaste.
25 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
26 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
27 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

- 1 **B-3** Oficio COM.PRE-09-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
2 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de San Carlos.
3 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
4 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
5 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.
- 6 **B-4** Oficio COM.PRE-10-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
7 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Puntarenas.
8 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
9 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
10 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.
- 11 **B-5** Oficio COM.PRE-11-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
12 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Pérez Zeledón.
13 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
14 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
15 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.
- 16 **B-6** Oficio COM.PRE-12-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
17 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Limón.
18 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
19 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
20 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.
- 21 **B-7** Oficio COM.PRE-13-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
22 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Guápiles.
23 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
24 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
25 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.
- 26 **B-8** Oficio COM.PRE-14-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
27 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Turrialba.

1 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
2 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
3 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

4 **B-9** Oficio COM.PRE-15-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
5 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Cartago.

6 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
7 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
8 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

9 **B-10** Oficio COM.PRE-16-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
10 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Alajuela.

11 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
12 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
13 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

14 **B-11** Oficio COM.PRE-17-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
15 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de San José.

16 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
17 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
18 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

19 **B-12** Oficio COM.PRE-18-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
20 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Heredia.

21 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
22 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
23 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

24 **B-13** Oficio COM.PRE-19-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
25 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Coto. **Asunto:**
26 Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo

1 ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho
2 presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

3 **B-14** Oficio COM.PRE-20-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
4 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Occidente.
5 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
6 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado
7 en dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

9 No se presentó ningún asunto de directivos.

10 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **9.1 Presidencia**

12 **9.1.1** Asamblea Regional de Guanacaste.

13 **9.2 Secretaría**

14 **9.2.1** Actividad de cierre de año con Juntas Regionales.

15 **9.3 Vocalía II**

16 **9.3.1** Solicitud de Prórroga.

17 **9.3.2** Solicitud de Sesión Extraordinaria.

18 **9.4 Fiscalía**

19 **9.4.1** Opinión favorable al Colegio por parte de colegiados.

20 **9.5 Vocalía I**

21 **9.5.1** Propuesta de voto digital.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

23 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

26 La señora Vicepresidenta informa que la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se incorporará
27 de manera tardía a la sesión.

1 Procede a someter a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
4 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
5 **105-2014./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
6 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO:**
7 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALIA./**
8 **ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
9 **DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**
10 **OCHO VOTOS./**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, por motivos personales solicita a los presentes
12 permiso para retirarse de la sesión a las 6:30 p.m. Dado lo anterior sugiere ver los asuntos de
13 tesorería, seguidamente de la aprobación del acta 105-2014.

14 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 02:**

16 **Otorgar permiso al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para que se retire**
17 **de la sesión a las 6:30 p.m. por motivos personales; por lo tanto se procede al**
18 **pago de dieta./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
19 **Contreras, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de**
20 **Secretaría./**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se inhibe de la votación por ser el interesado.

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 105-2014.**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se incorpora a la sesión al ser las 6:00 p.m.

24 Sometida a revisión el acta 105-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
25 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 03:**

1 Costa Rica por un monto de cuatro millones seiscientos setenta y cinco mil colones netos
2 (¢4.675.000,00) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un
3 monto de cinco millones de colones (¢5.000.000,00); para su respectiva aprobación.

4 Hace la observación que no está de acuerdo en que se le gire dinero a los colaboradores, lo
5 cual se ha dicho en otras oportunidades, pues si se realiza una compra la factura debe de
6 venir a nombre del Colegio y solicitar el detalle de la misma un poco más claro. Cita el
7 ejemplo el pago que se realizará a nombre de la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de
8 Infraestructura y Mantenimiento, pues si bien es cierto dice que es para eso, sería bueno
9 que la Dirección Ejecutiva tome cartas en el asunto porque ya lo han dicho.

10 Como Tesorero y por transparencia se debe corregir esa práctica.

11 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 05:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cuatro millones**
15 **seiscientos cuarenta mil setecientos veintiséis colones con sesenta y siete**
16 **céntimos (¢64.640.726.67), de la cuenta de número 100-01-002-012733-0 del**
17 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones seiscientos**
18 **setenta y cinco mil colones netos (¢4.675.000,00) y de la cuenta número 001-**
19 **0182658-1 del Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones de colones**
20 **(¢5.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 20 de noviembre de 2014, se**
21 **adjunta al acta mediante el anexo número 01./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
22 **nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 El señor Tesorero aprovecha la oportunidad para informar que la actividad realizada en
24 Grecia por parte de COOPE ANDE No. 1 y el Colegio, fue excelente, se sintió la presencia
25 del Colegio.

1 Se contó con la presencia del MBA Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de
2 Comunicaciones, hoy se vio de verdad un convenio entre Colypro y la cooperativa. Añade
3 que a como se hizo hoy la actividad es que debería hacerse todo.
4 Concluye solicitando al Director Ejecutivo hacer extensiva la felicitación al Jefe del
5 Departamento de Comunicaciones.

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

7 **3.1** Informe sobre el estado y los alcances de la Ley del Consejo Superior de Educación y la Ley
8 del CONESUP, en cuanto a su conformación de dichos órganos del MEP, con la finalidad de
9 determinar de qué manera el Colegio podría formar parte de ambos Consejos, para
10 presentar en la sesión del 22 de setiembre 2014. (Ac.08, sesión 076-2014, del 25-08-14)
11 (Asesoría Legal).

12 Además respuesta al acuerdo 19 de la sesión 076-2014 sobre el proyecto de Ley en
13 relación al cobro por matrícula de las Universidades Privadas. (Oficio CLP AL-161-2014)
14 **(Anexo 02).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia al oficio CLP-AL-161-
16 2014 de fecha 14 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping,
17 Asesora Legal y el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, el cual indica:
18 "Distinguidos/as miembros de Junta Directiva, reciban un cordial y atento saludo. El
19 Departamento de Asesoría Legal procede a dar respuesta al acuerdo 08 y 19 adoptados en
20 la sesión 076-2014, celebrada el día 25 de agosto de 2014, y que a la literalidad señalan
21 respectivamente:

22 **ACUERDO 08:**

23 Solicitar a la Asesoría Legal un informe sobre el estado y los alcances de la Ley del Consejo
24 Superior de Educación y la Ley del CONESUP en cuanto a la conformación de dichos
25 órganos del MEP, con la finalidad de determinar de qué manera el Colegio podría formar
26 parte de ambos Consejos. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocido en la sesión
27 de Junta Directiva del lunes 22 de setiembre de 2014./ Aprobado por nueve votos./

1 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y a la
2 Unidad de Secretaría./

3 ACUERDO 19:

4 Dar por recibido el informe sobre el proyecto de Ley sobre cobro por matrícula de las
5 Universidades Privadas. Trasladar dicho informe a la Asesoría Legal para que lo utilice como
6 insumo en cumplimiento del acuerdo 08 tomado en la sesión 076-2014 del 25 de agosto de
7 2014 / Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Asesoría Legal (Anexo 12) y a la
8 Fiscalía./

9 En el derecho es posible diferenciar dos grandes áreas, el derecho público por un lado, y el
10 privado por otro. Cada uno se rige por principios muy propios, fundamentalmente, el
11 principio de legalidad en el primero, y el de autonomía de la voluntad en el segundo. El de
12 legalidad se encuentra regulado en los artículos 11 de la Constitución Política e igual
13 numeración en la Ley General de la Administración Pública. En esencia lo que informa este
14 es que la Administración Pública únicamente podrá actuar dentro de un marco de legalidad
15 preestablecido, es decir solo está autorizado para realizar aquello que la ley le permite. En
16 contraposición con el principio de autonomía de la voluntad donde el sujeto privado puede
17 hacer todo lo que la ley no le prohíba hacer.

18 Ahora bien, cabe delimitar el área en el cual se hace el presente análisis, y es
19 precisamente en lo público. Habiéndose aclarado estos aspectos, lo procedente es analizar
20 lo que informa las normas en consulta.

21 Ante la solicitud "**determinar de qué manera el Colegio podría formar parte de**
22 **ambos Consejos**" (Consejo Superior de Educación y del CONESUP), procedemos a
23 estudiar la normativa de cada órgano en lo que a su integración se refiere.

24 • **Consejo Superior de Educación.** Es creado mediante Ley Nº 1362, y el tema
25 que nos interesa, está regulado en su artículo 4, el cual dispone:

26 *Artículo 4.- Formarán el Consejo Superior de Educación:*

27 *a) El ministro de Educación Pública, quien lo presidirá.*

1 *b) Dos ex-ministros de Educación Pública, designados por el Poder Ejecutivo.*

2 *c) Un integrante nombrado por el Consejo Universitario de la Universidad de*
3 *Costa Rica.*

4 *d) Un representante del tercer ciclo de la Educación General Básica y de la*
5 *Educación Diversificada, nombrado por los directores de los colegios de estos*
6 *ciclos (educación secundaria).*

7 *e) Un representante de I y II ciclos de la Educación General Básica (la*
8 *enseñanza primaria) y preescolar, nombrado por los directores regionales,*
9 *supervisores y directores de las escuelas de I y II ciclos de la Educación*
10 *General Básica (primarias) del país.*

11 ***f) Un integrante designado por las organizaciones de educadores***
12 *inscritas conforme a la ley, nombrado por sus correspondientes directivas.*

13 (Resaltado no es del original)

14 Resulta necesario interpretar el inciso f) de este artículo en cuanto a los alcances de
15 "organizaciones de educadores". La Sala Constitucional ha dicho que los colegios
16 profesionales son "*Administración Corporativa*", *que es aquella de régimen jurídico mixto,*
17 *que engloba a entidades públicas **representativas de intereses profesionales** o*
18 *económicos*, y que en el caso particular del Colopro esos intereses profesionales son en el
19 campo de la educación.

20 Por su parte la Real Academia Española define organización como 1. f. Acción y efecto de
21 organizar u organizarse. 2. f. Disposición de los órganos de la vida, o manera de estar
22 organizado el cuerpo animal o vegetal. 3. f. Asociación de personas regulada por un
23 conjunto de normas **en función de determinados fines**. 4. f. Disposición, arreglo,
24 orden.¹ (Resaltado suplido). Más allá de la naturaleza jurídica de los colegios profesionales,
25 la definición dada por la Real academia Española, no es de orden jurídico, razón por la cual

¹ <http://lema.rae.es/drae/?val=organizaciones+>

1 no podemos darle el enfoque técnico jurídico al vocablo "asociación"; sin embargo y pese a
2 esta salvedad hecha, resulta importante indicar lo expuesto por la Sala Constitucional en el
3 voto 5483-95, cuando la Sala manejó el tema de los colegios profesionales en oposición
4 con las asociaciones puras y simples, se evidenció que las primeras tienen un origen
5 legislativo en cumplimiento de fines específicos por delegación de potestades del Estado
6 mismo, ambos conceptos comparten un elemento básico y es que "Ambas posiciones
7 coinciden en que tanto las asociaciones como las corporaciones, tienen una base
8 asociativa, es decir, son agrupaciones o colectividades de sujetos" y es en este sentido que
9 debe ser interpretada la frase del inciso f) del artículo 4 de la Ley Nº 1362.

10 Es criterio de este departamento que en la frase "un integrante designado por las
11 **organizaciones** de educadores" el término organizaciones es muy amplio. Como apunta
12 la definición dada por la Real Academia Española, el cual abraza a toda asociación de
13 personas en función de determinados fines, la educación, para el caso concreto y
14 comprende no solo a los sindicatos. De haber sido esta la intención del legislador hubiese
15 restringido el término, por ejemplo, gremios sindicales, pero nótese que utilizó un vocablo
16 sumamente amplio "organizaciones".

17 El decreto ejecutivo nº 14 del 31 de agosto de 1953, que es el Reglamento del Consejo Superior de Educación,
18 en su artículo 5 se dispone que el Consejo estará integrado por siete (7) miembros propietarios y tres (3)
19 suplentes. En similar redacción que la Ley, el inciso f) del artículo 5to del Reglamento establece que uno de
20 esos miembros será designado por las organizaciones de educadores inscritas conforme a la ley, ***nombrado***
21 ***por sus correspondientes directivas***.

22 Por su parte el artículo 6 de ese mismo reglamento en lo que interesa señala *Los representantes a que se*
23 *refieren los incisos d), e) y f) del artículo anterior, se nombrarán con respeto de la autonomía de los grupos*
24 *concernidos, dentro de los procedimientos establecidos en este reglamento;* sin embargo, el Reglamento no
25 define ningún tipo de procedimiento, ni tampoco delimita cuáles son esos "grupos concernidos".

26 Razón por la cual, siendo el Colopro una **organización** de educadores (Colegio Profesional), y por la autonomía
27 de este se debería definir el procedimiento (vía política institucional) para optar por un cupo dentro de los
28 representantes mencionados en el inciso f) del artículo 4 de la Ley 1362 y su reglamento.

1 • **Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP):**

2 Por su parte el Consejo Nacional de Educación Superior en la Ley Nº 6693, artículo 1 se
3 dispone la integración de dicho Consejo, y en lo que interesa señala:

4 El Consejo está integrado por:

- 5 a) El Ministro de Educación Pública, quién lo presidirá.
6 b) Un representante nombrado de CONARE.
7 c) Un representante del conjunto de todas las universidades privadas.
8 ch) Un representante de la Oficina de Planificación Nacional.
9 d) Un representante **nombrado por la Federación de Colegios Profesionales**
10 **Universitarios.**

11 Para este caso particular la norma es bastante más clara que en el caso del Consejo
12 Superior de Educación. Para los intereses del Colypro se dispone de un representante no
13 del Colegio directamente, sino como representante de la Federación de Colegios
14 Profesionales. Para poder optar eventualmente por un delegado directamente del Colegio
15 debe pensarse en una reforma a la Ley, en virtud de lo expuesto al inicio del presente
16 documento, relacionado con el principio de legalidad se imposibilita nombrar uno
17 directamente por parte del Colypro, debido a que la Ley no lo prevé.

18 Por lo tanto, en consideración a lo expuesto se recomienda trasladar una posición oficial del
19 Colypro, al Consejo Superior de Educación y demás organizaciones de educadores,
20 señalando cuál es la intensión de este colegio profesional, en atención a la representación
21 que ante el Consejo Superior de Educación interesa al Colypro.”

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a la Asesoría Legal un
23 borrador de exposición de motivos y reforma a proponer a las leyes del Consejo Superior
24 de Educación y del CONESUP.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, manifiesta que según entiende en el fondo
26 podría ser modificar ambas leyes.

1 La Asesora Legal responde que sí, que de hecho iría entorno a eso, pues como primera
2 puede ser que no se modifique pero no garantiza una designación siempre, sino que habría
3 que concursarla.

4 El señor Tesorero externa que sigue siendo la ANDE quien se deja esos puestos. Añade
5 que la próxima semana se eligen los puestos en el Consejo.

6 Señala que con la transformación que tiene ANDE de pasar de asociación a sindicato,
7 considera que alguna implicación tiene que tener eso. Está de acuerdo en lo externado por
8 la señora Presidenta, en buscar una fundamentación y realizar un lobby, un trabajo con los
9 diputados que son educadores y plantear una propuesta.

10 Indica que si bien es cierto la ley del Consejo Superior de Educación se acaba de reformar
11 por interés particular que tuvo el mismo consejo, pues no se les estaba pagando las dietas,
12 este lunes se están convocando a los directores de primaria, convoca una persona que no
13 tiene poder de convocatoria, lo hace a través de La Nación, incluso cualquier director que
14 alegue que no tiene permiso del MEP para asistir se echa abajo la convocatoria, pues
15 convoca alguien que no tiene ese poder, antes lo hacía el señor Ministro de Educación
16 Pública, ahora lo hace una persona ajena y adicionalmente a eso considera que sí cabe la
17 idea de que esa naturaleza que tiene el Colegio y que lo establece la ley y la misma
18 jurisprudencia que da la sala se haga valer acá.

19 Insiste en que se le transfieren consultas a la ANDE, SEC y APSE por encima del Colegio,
20 aun desconociendo la naturaleza real del Colegio y es ahí donde se debe pensar qué hacer
21 con eso, que hay que plantear pues es la única manera de rescatar algo.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se retira de la sesión al ser las 6:38 p.m.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-161-2014 de fecha 14 de noviembre de 2014,**
26 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Jonathan**
27 **García Quesada, Abogado de Asesoría Legal, en el que brindan informe sobre el**

1 **estado y los alcances de la Ley del Consejo Superior de Educación y la Ley del**
2 **CONESUP, en cuanto a su conformación de dichos órganos del MEP, con la**
3 **finalidad de determinar de qué manera el Colegio podría formar parte de ambos**
4 **Consejos. Solicitar a la Asesoría Legal redactar un borrador de propuesta que**
5 **incluya exposición de motivos y reforma a las leyes del Consejo Superior de**
6 **Educación y del CONESUP. Dicha propuesta deberá presentarse a Junta**
7 **Directiva en la sesión del jueves 15 de enero de 2015./ Aprobado por ocho**
8 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic.**
9 **Jonathan García Quesada, Abogado de Asesoría Legal y a la Unidad de**
10 **Secretaría./**

11 **3.2** Presentación de una semblanza de cada una de las personas elegidas en las diferentes
12 menciones que el Colegio está otorgando y que fueron propuestos por ellos, para
13 presentar en la sesión del 13 de noviembre 2014. (Ac. 17, sesión 101-2014, del 04-11-14)
14 (Miembros de Junta Directiva). **(Anexo 03).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que las semblanzas que no se
16 presentaron las buscó en internet y las resumió, realizó extractos de algunas cosas que les
17 enviaron pues la semblanza debía de ser de cuatro reglones.

18 Añade que las semblanzas ya fueron entregadas al Departamento de Comunicaciones.

19 Informa que el Sr. Lencho Salazar informó que no vendría a la actividad por motivos de
20 salud, pero que agradecía el homenaje. De la Selección Femenina de Fútbol tampoco
21 asistirá nadie, pues dijeron que estaban en México. El Sr. Laurens Molina no asistirá.
22 Según tiene entendido el Sr. Félix Barrantes Ureña, enviará un representante. La Sra.
23 Glenda Umaña no fue localizada. La Sra. María Eugenia Dengo Obregón, enviará un
24 representante. La Sra. Heidy Hernández Benavides, dijo que sí asistiría y estaba muy
25 contenta. El Sr. Oscar Benavides Montero, a quien se le realizará homenaje póstumo, no
26 hubo forma de localizar a la familia. Los miembros del Grupo Barvac estaban muy
27 contentos y agradecidos. El Sr. Roberto Thompson Chacón, quedó de confirmar si asistía.

1 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 07:**

3 **Dar por recibido el informe sobre las semblanzas de las personas que serán**
4 **homenajeadas en el acto solemne del aniversario 2014./ Aprobado por ocho**
5 **votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva./**

6 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

7 **4.1** Contratación Guardavidas Pérez Zeledón RH-099-2014. **(Anexo 04).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-99-2014 de fecha 17
9 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
10 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona e indica:

11 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar las plaza fija de
12 Guardavidas del Centro de Recreo Pérez Zeledón, pues es necesario un reemplazo en virtud
13 de la Renuncia del señor Marco Estrada González quién realizó su preaviso hasta el 15 de
14 noviembre de 2014, cabe mencionar que en esta zona fue sumamente complejo
15 seleccionar personas con el perfil deseado, por tal motivo es urgente este nombramiento
16 para proceder lo antes posible con la capacitación de la persona y poder contar con este
17 requisito, según la normativa correspondiente.

18 Se les comenta que para lograr dicha contratación nos apoyamos en la base de datos de
19 Empleos.Net, así como valorar currículos enviados por personas de la zona que mostraron
20 interés en el puesto, lográndose obtener varias ofertas, sin embargo la selección fue algo
21 limitada, pues los oferentes no presentaron experiencia como Guardavidas propiamente. No
22 obstante está programada una capacitación general a todos los guardavidas que se han
23 incorporado al Colypro en los temas de: **Salvamento Acuático, RCP (Reanimación**
24 **cardiopulmonar) y Primeros Auxilios Básicos**, asimismo se pidió como requisito que el
25 candidato posea conocimientos básicos de nadado de estilo libre únicamente, con
26 aprendizaje formal o informal, por lo que nos aseguramos que estas personas lo tuvieron
27 mediante la realización de una prueba de nado básico (estilo libre y dorso) mediante la

1 observación directa del participante la cual fue valorada por personal técnico de Recursos
2 Humanos y el Encargado de la Finca de Pérez Zeledón. Así también se requiere que el
3 ocupante posea alguna experiencia en mantenimiento, pues recordemos que apoyará en
4 estas funciones y otros, con prioridad en la función de guardavidas.

5 Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de terna para la Finca
6 de Pérez Zeledón:

Finca de Puntarenas			Calificación	Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	

20 Por todo esto se solicita su aprobación para la Contratación del señor:

21 **Andrés Jovino Hernández Arrieta, cédula 1-1303-442, como Guardavidas del**
22 **Centro de Recreo Pérez Zeledón. A partir del día 21 de Noviembre de 2014, con**
23 **un salario base mensual de ¢ xxxxxxxx de acuerdo con nuestra escala salarial**
24 **vigente.**

25 *Se solicita muy respetuosamente que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención*
26 *de comunicar lo antes posible al candidato propuesto."*

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 08:**

2 **Contratar al Sr. Andrés Jovino Hernández Arrieta, cédula de identidad número 1-**
3 **1303-442, como Guardavidas del Centro de Recreo Pérez Zeledón, a partir del**
4 **día 21 de Noviembre de 2014, con un salario base mensual de**
5 **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (çxxxxxxxx) de acuerdo con nuestra escala salarial**
6 **vigente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al**
7 **Departamento de Recursos Humanos./**

8 **4.2** CLP-DE-378-11-2014 sobre cobro de multa por atraso en entrega de uniformes. **(Anexo**
9 **05).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-DE-378-11-2014 de
11 fecha 17 de noviembre, 2014, suscrito por su persona, el cual señala:

12 "En relación a la compra de uniformes realizada a Sastrería Ericson, cédula jurídica Nº 3-
13 101-321546, se les informa que dicha empresa entregó las prendas con un retraso de 26
14 días, por lo que según la cláusula sexta del contrato se ejecuta la multa del 25% del precio
15 total del contrato equivalente a 10 días naturales y por los restantes 16 días de atraso se
16 está trasladando al Depto. de Asesoría Legal para que se valore el cobro por vía Judicial, se
17 adjunta oficio DE-AL-27-11-2014 suscrito por el Lic. Jonathan Desanti."

18 Sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Asesoría Legal para que lo analice.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 09:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-378-11-2014 de fecha 17 de noviembre, 2014,**
22 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sobre el cobro de**
23 **multa por atraso en entrega de uniformes. Trasladar este oficio a la Asesoría**
24 **Legal con el propósito de que valore la viabilidad de interposición de un proceso**
25 **de cobro por los días no cubiertos por tope contractual. Al respecto deberá**
26 **informar a la Junta Directiva en la sesión del jueves 11 de diciembre de 2014./**

1 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría**
2 **Legal (Anexo 05) y a la Unidad de Secretaría./**

3 **4.3** Creación de la Política POL/PRO-JD13 Elaboración, Respaldo y Custodia de Actas de los
4 Órganos y Comisiones. **(Anexo 06).**

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DE-379-11-2014
6 de fecha 19 de noviembre de 2014 suscrito por su persona en el que solicita la creación de
7 la siguiente política POL/PRO-JD13 "Elaboración, Respaldo y Custodia de Actas de los
8 Órganos y Comisiones".

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-379-11-2014 de fecha 19 de noviembre de**
12 **2014 suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que solicita**
13 **la creación de la siguiente política POL/PRO-JD13 "Elaboración, Respaldo y**
14 **Custodia de Actas de los Órganos y Comisiones". Solicitar a la Presidencia**
15 **agende este oficio para ser conocido en la sesión del lunes 01 de diciembre de**
16 **2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la**
17 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **4.4** Informe de avance planes de trabajo I cuatrimestre 2014-2015 Juntas Regionales de:
19 Cartago, Guanacaste, Heredia, Limón y San José. **(Anexo 07).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el informe de avance de planes de
21 trabajo del primer cuatrimestre 2014-2015, remitido mediante oficio GC-019-2014 de fecha
22 14 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de
23 Calidad y Planificación Corporativa, el cual cuenta con su visto bueno:

24 "Por este medio para su conocimiento detallamos la información sobre el avance de los planes
25 de trabajo correspondiente a las Juntas Regionales que entregaron el informe para el periodo
26 comprendido del 01 de abril al 31 de julio de 2014; cumpliendo con el acuerdo No. 08 de la
27 Sesión Ordinaria 083-2014 del 16 de setiembre de 2014.

Junta Regional de Cartago
Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 14,28%
Actividades ejecutadas

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Capacitación de Representantes Institucionales	Junio, 2014	Ejecutado.
Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Actividad del Día del Jubilado	Julio, 2014	Pendiente.
Carrera Atlético	Junio, 2014	Pendiente.
Técnicas de expresión oral y escrita	Julio, 2014	Pendiente.

Actividades pendientes y en proceso

Nota: El 30 de setiembre se les solicitó aclarar las razones por las cuales las actividades anteriores están pendientes de ejecutar, sin embargo no se recibió respuesta.

Posteriormente, enviaron el acuerdo No. 5 de la Junta Regional sesión No. 33-2014, del 20 de octubre de 2014; el cual indica:

Responsabilizar a José Sarmiento contestar las observaciones realizadas al PAT y que las envíe al respectivo Departamento, traerá el documento en la próxima sesión. /Aprobado por unanimidad de los miembros presentes.

Con respecto a este acuerdo tampoco se recibió la información.

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre: *Insatisfactorio.*** Debido a lo reflejado en este informe y al porcentaje de cumplimiento del primer cuatrimestre, se considera necesario tomar las medidas correctivas correspondientes.

Junta Regional de Guanacaste
Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 50%
Actividades ejecutadas

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Convivio de esparcimiento y recreación entre jubilados de la Regional Guanacaste (Guayabo de Bagaces) -Juegos recreativos -Serenata -Cena	Junio, 2014	Ejecutado. Actividad ejecutada con éxito.
Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Cooperación a Dirección Regional Nicoya Día de la Guanacastequidad.	Julio, 2014	Pendiente. Actividad suspendida por el año 2014, por motivo de la huelga y las Direcciones Regionales de Guanacaste decidió suspender dicha actividad y realizarla en el 2015.

Actividades pendientes y en proceso

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** *Regular.* Se considera oportuno tomar las medidas correctivas correspondientes para que se logren los objetivos planteados, así como la reprogramación de las actividades pendientes debido a la huelga.

Junta Regional de Heredia

Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 80%
**(De acuerdo con la acción a realizar,
sin tomar en cuenta las actividades desglosadas de ésta)**
Actividades ejecutadas

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Asamblea Anual <i>(Faltó desglosar las actividades descritas en el plan aprobado y sus fechas de ejecución)</i>	Agosto, 2014	Ejecutado. Realizada el 20-09-2014 con la participación de aproximadamente 209 personas.
Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Convivio de colegiados jubilados <i>(Faltó desglosar las actividades descritas en el plan aprobado y sus fechas de ejecución)</i>	Julio, 2014	Ejecutado. 08-08-2014 en Baldí.
Capacitación Representantes Institucionales	Abril, 2014	Ejecutado. Se realizó el 08 de agosto, 70 colegiados aproximadamente. Se trasladó fecha debido a la Huelga, (tomaron monto para apoyo a la misma).
Capacitar al personal docente y administrativo colegiado en el Seminario sobre la Calidad de la Educación. <i>(Faltó desglosar las actividades descritas en el plan aprobado y sus fechas de ejecución)</i>	Junio, 2014	Ejecutado. Se realizó el 18 y 19 de setiembre con asistencia de 70 colegiados.
Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Promover en las instituciones la designación del y la colegiada distinguida.	Julio, 2014	Pendiente. No reportan ejecución de actividad en el informe.

Actividades pendientes y en proceso

Actividades no reportadas en el informe que provienen de acciones ejecutadas

Actividad	Mes	Observación
Organización de la logística del convivio para jubilados	Mayo, 2014	La ejecución de estas actividades no se reportan en el informe, sin embargo según indican el Convivio de colegiados jubilados programado para julio, 2014 fue ejecutado el 08-08-2014 en Baldí.
Invitación a los colegiados jubilados de la región	Mayo, 2014	
Organización de paseo recreativo de los Colegiados Jubilados	Junio, 2014	
Organización de la logística de la Asamblea Regional (Selección del evento)	Mayo, 2014	La ejecución de estas actividades no se reportan en el informe; sin embargo la Asamblea se realizó el 20-09-2014.
Invitación a los colegiados de la región a la Asamblea Regional	Junio, 2014	
Organización de la logística del seminario del seminario sobre el tema "La Calidad de la Educación"	Junio, 2014	La ejecución de estas actividades no se reportan en el informe, sin embargo indican que este curso se impartió el 18 y 19 de setiembre con asistencia de 70 colegiados.
Búsqueda de oferentes que impartan el seminario "La Calidad de la Educación".	Junio, 2014	
Invitación a los colegiados sobre el curso	Junio, 2014	

Nota: El 01 de octubre se les comunicó que el informe recibido no se encuentra en el formato establecido para la presentación del mismo, a la vez se les solicitó que en la casilla de evaluación por cuatrimestre se anote si la actividad se encuentra: *Ejecutada, pendiente o en proceso*. Se les envió copia del Plan de Trabajo de Heredia aprobado por Junta Directiva para que enviaran su informe de acuerdo con las actividades que fueron planeadas de abril a julio, 2014, sin embargo a la fecha no se ha recibido.

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** No se puede determinar con exactitud su resultado, debido a que de acuerdo con el PAT aprobado, existen actividades derivadas de otras

1 en la acción general; que no fueron indicadas en el informe, por motivo de no utilizar el formato
2 establecido.

3 **Junta Regional de Limón**

4 **Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 33,33%**

5 ***Actividades ejecutadas***

6

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
7 Visita guiada a lugares emblemáticos y 8 de Patrimonio cultural arquitectónico	Julio, 2014	Ejecutada satisfactoriamente.

9

10 ***Actividades pendientes y en proceso***

11

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
12 Capacitación a Representantes 13 Institucionales en temas de valores, 14 misión y visión de Colypro	Julio, 2014	Pendiente. Pospuesto por fondos asignados para la huelga que no fueron retirados.
16 Encuentro espiritual para los colegiados 17 que imparten la asignatura de 18 Educación Religiosa para el abordaje del tema "Mi decisión de servir".	Julio, 2014	Pendiente. Pospuesto por la huelga y cercanía de actividades calendarizadas por cantonato de Limón- Anexión de Guanacaste.

19

20 **Nota:** El 19 de setiembre se les solicitó aclarar las razones por las cuales las actividades
21 anteriores están pendientes de ejecutar y una fecha probable de reprogramación; sin embargo
22 solamente se recibió la justificación de las actividades pendientes.

- 23 • **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** *Insatisfactorio.* Se considera necesario tomar las
24 medidas correctivas correspondientes, así como la reprogramación de las actividades pendientes
25 debido a la huelga.

26 **Junta Regional de San José**

27 **Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 50%**

Actividades ejecutadas

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Realización de talleres de 8 horas, temas a desarrollar: los que soliciten los colegiados por cada institución.	Abril 2014 a marzo 2015	Ejecutado lo correspondiente al periodo. Realizadas 4 capacitaciones en diferentes zonas, que han aprovechado 150 personas.
Realización de talleres de 40 horas, temas a desarrollar: los que soliciten los colegiados por cada institución.	Abril 2014 a marzo 2015	Ejecutado lo correspondiente al periodo. Realizadas 6 capacitaciones, con una participación de 255 docentes colegiados.

Actividades pendientes y en proceso

Actividad	Mes	Evaluación cuatrimestre
Desarrollar un taller sobre superación personal para colegiados de las diferentes zonas de San José	Junio, 2014	Pendiente. No se ha ejecutado por motivo de la huelga, el tiempo para desarrollarlo no se dio. Se reprograma para fin de año.
Capacitación a Representantes Institucionales de la zona 1 y la zona 2	Junio, 2014	Pendiente. No se ha ejecutado debido a mala planificación de la Junta Regional, interfiere la huelga. Se reprograma para noviembre (<i>se realizará una sola capacitación para todos los Representantes</i>).

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** Regular. Se considera oportuno tomar las medidas correctivas correspondientes, para que se logren los objetivos planteados. Así como la reprogramación de las actividades pendientes, debido a la huelga.

Juntas Regionales y Delegación Auxiliar que no entregaron el informe del primer cuatrimestre, a pesar de haberles enviado el acuerdo No. 0 de la Sesión Ordinaria 083-2014 del 16 de setiembre de 2014:

- Alajuela
- Occidente
- Y la Delegación Grande de Térraba.

El próximo informe de cuatrimestre se recibirá por parte de los órganos, Delegaciones Auxiliares y Comisiones el 10 de diciembre de 2014, por lo cual se enviará a Junta Directiva el avance de los planes del II cuatrimestre, en la primera sesión del 2015.”

1 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:05 p.m.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 11:**

4 **Trasladar a los Enlaces de Junta Directiva con las Juntas Regionales de:**
5 **Guanacaste, Heredia, Limón y San José el oficio GC-019-2014 de fecha 14 de**
6 **noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora**
7 **de Calidad y Planificación Corporativa, en el que informa sobre avances de los**
8 **planes de trabajo del I cuatrimestre 2014-2015 de dichas juntas para su**
9 **conocimiento./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los Enlaces de Junta**
10 **Directiva con las Juntas Regionales de Guanacaste, Heredia, Limón, San José**
11 **(Anexo 07), a la Dirección Ejecutiva y a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
12 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

13 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:08 p.m.

14 **4.5** Corrección de acuerdo 11 de la sesión 102-2014. **(Anexo 08).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante nota de fecha 18 de noviembre de
16 2014, suscrita por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Gestora de Compras y el Lic. Víctor Julio
17 Arias Vega, Jefatura Financiera, solicita modificar de forma parcial el acuerdo 11 tomado en
18 la sesión 102-2014 del jueves 06 de noviembre de 2014, el cual indica:

19 "ACUERDO 11:

20 Comprar seis mil quinientas (6.500) hieleras económicas, con el logo del Colegio, impreso
21 en 1 posición en una tinta, para entregar de obsequio a los colegiados que asistan de la
22 Asamblea General Ordinaria del 2015; asignándose esta compra a RJ ARTE FORMAS,
23 cédula jurídica número 3-101-268897, por un monto de treinta y dos millones doscientos
24 veintidós mil novecientos sesenta y ocho colones netos (¢32.221.968,00). El cheque se
25 debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a
26 este proveedor por la calidad de la muestra física aportada ya que en la revisión realizada
27 se destaca la resistencia del material de las hieleras, así como las condiciones de garantía.

1 Se autoriza el adelanto del 50% y el restante en el momento de la entrega del producto.
2 Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5 Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.”.

3 Lo anterior a fin de corregir el nombre del proveedor ya que el correcto es RJ ARTE S.A. y
4 el monto a cancelar debe de indicarse en dólares americanos.

5 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 12:**

7 **Modificar parcialmente el acuerdo 11 tomado en la sesión 102-2014 realizada el**
8 **jueves 06 de noviembre de 2014, el cual indica:**

9 **“ACUERDO 11:**

10 **Comprar seis mil quinientas (6.500) hieleras económicas, con el logo del**
11 **Colegio, impreso en 1 posición en una tinta, para entregar de obsequio a los**
12 **colegiados que asistan de la Asamblea General Ordinaria del 2015; asignándose**
13 **esta compra a RJ ARTE FORMAS, cédula jurídica número 3-101-268897, por un**
14 **monto de treinta y dos millones doscientos veintiún mil novecientos sesenta y**
15 **ocho colones netos (¢32.221.968,00). El cheque se debe consignar a nombre de**
16 **este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**
17 **por la calidad de la muestra física aportada ya que en la revisión realizada se**
18 **destaca la resistencia del material de las hieleras, así como las condiciones de**
19 **garantía. Se autoriza el adelanto del 50% y el restante en el momento de la**
20 **entrega del producto. Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5 Asambleas**
21 **Ordinarias y Extraordinarias.”.**

22 **Lo anterior para que se lea correctamente de la siguiente manera:**

23 **Comprar seis mil quinientas (6.500) hieleras económicas, con el logo del**
24 **Colegio, impreso en 1 posición en una tinta, para entregar de obsequio a los**
25 **colegiados que asistan de la Asamblea General Ordinaria del 2015; asignándose**
26 **esta compra a RJ ARTES S.A., cédula jurídica número 3-101-268897, por un**
27 **monto de cincuenta y nueve mil doscientos dólares americanos con setenta**

1 **centavos (\$59.200,70), pagaderos según contrato. El cheque se debe consignar**
2 **a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
3 **proveedor por la calidad de la muestra física aportada ya que en la revisión**
4 **realizada se destaca la resistencia del material de las hieleras, así como las**
5 **condiciones de garantía. Se autoriza el adelanto del 50% y el restante en el**
6 **momento de la entrega del producto. Cargar a la partida presupuestaria 6.1.5**
7 **Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.”.**

8 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
9 **Compras, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

10 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

11 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía

12 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

13 **A- Correspondencia para decidir.**

14 **A-1** Oficio CLP CMJ-058-2014-04, de fecha 4 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia
15 Marín Hernández. Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan que se valore
16 la posibilidad de que el contacto entre el Colegiado Jubilado y la Agencia de Viajes
17 seleccionada para las excursiones, sea la Secretaria Administrativa de la Comisión.
18 **(Anexo 09).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP CMJ-058-2014-
20 04, de fecha 4 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández.
21 Secretaria de la Comisión de Jubilados.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP CMJ-058-2014-04, de fecha 04 de noviembre de**
25 **2014, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández. Secretaria de la Comisión de**
26 **Jubilados, mediante el cual solicitan que se valore la posibilidad de que el**
27 **contacto entre el Colegiado Jubilado y la Agencia de Viajes seleccionada para las**

1 **excursiones, sea la Secretaria Administrativa de la Comisión. Denegar la**
2 **solicitud planteada por cuanto esa tarea no está establecida en las funciones de**
3 **la Secretaria de la Comisión de Jubilados./ Aprobado por ocho votos./**
4 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández. Secretaria de la Comisión de**
5 **Jubilados./**

6 **A-2** Oficio IAI CLP 1014 de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
7 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior ambos de la
8 Auditoría Interna. **Asunto:** Remiten resultados de la revisión que se dio de la Políticas y
9 Procedimientos del Área Financiera. **(Anexo 10).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
11 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, dado que las observaciones que realiza la Auditoría son
12 para la Dirección Ejecutiva.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 1014 de fecha 12 de noviembre de 2014,**
16 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Marianela Mata**
17 **Vargas, Auditora Senior ambas de la Auditoría Interna, en el que remiten**
18 **resultados de la revisión que se dio de la Políticas y Procedimientos del Área**
19 **Financiera. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para la implementación**
20 **de las recomendaciones suministradas por la Auditoría e informe a la Comisión**
21 **de Auditoría./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas**
22 **Bolaños, Jefe, la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior ambas de la**
23 **Auditoría Interna y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

24 **A-3** Oficio JRCLTS-83- de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por el señor Martín Alonso
25 Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan la anulación
26 del concurso de "Auxiliar Regional" ya que el mismo no posee fecha de promulgación solo

1 finalización, además dicho concurso no fue difundido de la mejor manera, ya que ni los
2 mismos miembros de la Junta Regional conocían de su existencia. **(Anexo 11).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido y contestar
4 al Sr. Mora Torres que el proceso se realiza según las políticas de la corporación.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-83- de fecha 11 de noviembre de 2014,**
8 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
9 **Turrialba, en el que solicitan la anulación del concurso de "Auxiliar Regional" ya**
10 **que el mismo no posee fecha de promulgación solo finalización, además dicho**
11 **concurso no fue difundido de la mejor manera, ya que ni los mismos miembros**
12 **de la junta Regional conocían de su existencia. Responder al Sr. Mora Torres que**
13 **dicho proceso se realiza de acuerdo a las políticas de contratación de personal**
14 **del Colegio./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora**
15 **Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba./**

16 **A-4** Oficio CAI CLP 9114 de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
17 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva la
18 modificación de la forma de trabajo de la Auditoría para el próximo año 2015. **(Anexo**
19 **12).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido, pues las
21 situaciones de riesgo grande la Auditoría Interna las hará saber, a fin de avanzar con
22 algunos proyectos que tiene la Auditoría Interna, lo cual no se ha logrado por el exhaustivo
23 trabajo que realizan.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 9114 de fecha 11 de noviembre de 2014,**
27 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna, en el**

1 **que informa a la Junta Directiva la modificación de la forma de trabajo de la**
2 **Auditoría para el próximo año 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
3 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna./**

4 **A-5** Transcripción de acuerdo No.04 de la Junta Regional de Cartago, suscrito por la M.Sc.
5 Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de esa regional. **Asunto:** Solicita a la Junta
6 Directiva mantener el espacio físico (salón multiusos) con que cuenta la regional para la
7 Asamblea en la finca de Cot, para la fecha del 06 de diciembre 2014. Asimismo solicitan
8 gestionar con los departamentos respectivos, agregar piedra a la entrada de la finca para
9 dar un acceso adecuado a los colegiados, esto si el clima continúa como hasta ahora.
10 **(Anexo 13).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido e informar
12 a la M.Sc. Peñaranda Bonilla, que la administración está tomando las medidas pertinentes
13 para atender el problema señalado.

14 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario y la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria,
15 salen de la sala al ser las 7:40 p.m.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 17:**

18 **Dar por recibido la nota suscrita por la M.Sc. Yamileth Peñaranda Bonilla,**
19 **Secretaria de la Junta Regional de Cartago, en la que transcriben el acuerdo No.**
20 **04 de la Junta Regional de Cartago, en el que solicita a la Junta Directiva**
21 **mantener el espacio físico (salón multiusos) con que cuenta la regional para la**
22 **Asamblea en la finca de Cot, para la fecha del 06 de diciembre 2014 y se**
23 **gestione con los departamentos respectivos, agregar piedra a la entrada de la**
24 **finca para dar un acceso adecuado a los colegiados, esto si el clima continúa**
25 **como hasta ahora. Comunicar a la M.Sc. Peñaranda Bonilla, que ya la**
26 **administración está tomando las medidas pertinentes para solucionar el**

1 **problema de la entrada./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc.**
2 **Yamileth Peñaranda Bonilla, Secretaria de la Junta Regional de Cartago./**

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CAI CLP 8914 de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
5 Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior, ambos de la Auditoría
6 Interna dirigido al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Trasladan informe
7 sobre los atrasos en el proceso de compra que se está llevando a cabo con la adquisición
8 de los uniformes adicionales para los colaboradores. **(Anexo 14).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 8914 de fecha 11 de noviembre de 2014,**
12 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Eilyn Arce Fallas,**
13 **Auditora Junior, ambas de la Auditoría Interna dirigido al Lic. Alberto Salas**
14 **Arias, Director Ejecutivo, en el que trasladan informe sobre los atrasos en el**
15 **proceso de compra que se está llevando a cabo con la adquisición de los**
16 **uniformes adicionales para los colaboradores./ Aprobado por seis votos./**
17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe y la Licda. Eilyn Arce Fallas,**
18 **Auditora Junior, ambas de la Auditoría Interna./**

19 **B-2** Oficio COM.PRE-08-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
20 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Guanacaste.
21 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
22 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
23 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo15).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 19:**

26 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-08-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
27 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**

1 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Guanacaste, en el que envían el**
2 **cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo**
3 **ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en**
4 **dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./**
5 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
6 **miembro de la Comisión de Presupuesto./**

7 **B-3** Oficio COM.PRE-09-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
8 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de San Carlos.
9 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
10 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
11 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 16).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 20:**

14 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-09-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
15 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
16 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de San Carlos, en el que envían el**
17 **cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo**
18 **ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en**
19 **dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./**
20 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
21 **miembro de la Comisión de Presupuesto./**

22 **B-4** Oficio COM.PRE-10-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
23 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Puntarenas.
24 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
25 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
26 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 17).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 21:**

2 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-10-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
3 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a**
4 **la Junta Regional de Puntarenas, en el que envían el cuadro del presupuesto**
5 **2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado a la fecha, para**
6 **que tomen como referencia el monto asignado en dicho presupuesto, más un**
7 **5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por seis votos./**
8 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
9 **Presupuesto./**

10 **B-5** Oficio COM.PRE-11-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
11 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Pérez Zeledón.
12 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
13 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
14 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 18).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 22:**

17 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-11-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
18 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
19 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Pérez Zeledón, en el que envían el**
20 **cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo**
21 **ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en**
22 **dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./**
23 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
24 **miembro de la Comisión de Presupuesto./**

25 **B-6** Oficio COM.PRE-12-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
26 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
27 Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo

1 ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho
2 presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 19).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 23:**

5 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-12-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
6 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
7 **presupuesto dirigido a la Junta Regional de Limón, en el que envían el cuadro**
8 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
9 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
10 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
11 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
12 **Comisión de Presupuesto./**

13 **B-7** Oficio COM.PRE-13-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
14 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Guápiles.
15 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
16 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
17 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 20).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 24:**

20 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-13-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
21 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
22 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Guápiles, en el que envían el cuadro**
23 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
24 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
25 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
26 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
27 **Comisión de Presupuesto./**

1 **B-8** Oficio COM.PRE-14-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
2 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Turrialba.
3 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
4 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
5 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 21).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-14-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
9 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
10 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Turrialba, en el que envían el cuadro**
11 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
12 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
13 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
14 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
15 **Comisión de Presupuesto./**

16 **B-9** Oficio COM.PRE-15-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
17 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Cartago.
18 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
19 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
20 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 22).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 26:**

23 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-15-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
24 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
25 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Cartago, en el que envían el cuadro**
26 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
27 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**

1 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
2 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
3 **Comisión de Presupuesto./**

4 **B-10** Oficio COM.PRE-16-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
5 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Alajuela.
6 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
7 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
8 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 23).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 27:**

11 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-16-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
12 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
13 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Alajuela, en el que envían el cuadro**
14 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
15 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
16 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
17 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
18 **Comisión de Presupuesto./**

19 **B-11** Oficio COM.PRE-17-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
20 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de San José.
21 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
22 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
23 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 24).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 28:**

26 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-17-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
27 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**

1 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de San José, en el que envían el cuadro**
2 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
3 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
4 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
5 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
6 **Comisión de Presupuesto./**

7 **B-12** Oficio COM.PRE-18-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
8 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Heredia.
9 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
10 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
11 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 25).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 29:**

14 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-18-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
15 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
16 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Heredia, en el que envían el cuadro**
17 **del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado**
18 **a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
19 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
20 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
21 **Comisión de Presupuesto./**

22 **B-13** Oficio COM.PRE-19-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
23 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Coto. **Asunto:**
24 Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo
25 ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho
26 presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 26).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 30:**

2 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-19-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
3 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
4 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Coto, en el que envían el cuadro del**
5 **presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo ejecutado a**
6 **la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en dicho**
7 **presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./ Aprobado por**
8 **seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la**
9 **Comisión de Presupuesto./**

10 **B-14** Oficio COM.PRE-20-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Lilliam
11 González Castro, Comisión de Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Occidente.
12 **Asunto:** Envían el cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron
13 asignados y lo ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en
14 dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016. **(Anexo 27).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 31:**

17 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-20-2014 de fecha 07 de noviembre de 2014,**
18 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, miembro de la Comisión de**
19 **Presupuesto dirigido a la Junta Regional de Occidente, en el que envían el**
20 **cuadro del presupuesto 2014-2015, con los montos que fueron asignados y lo**
21 **ejecutado a la fecha, para que tomen como referencia el monto asignado en**
22 **dicho presupuesto, más un 5% para la elevación del PAT 2015-2016./**
23 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**
24 **miembro de la Comisión de Presupuesto./**

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

26 No se presentó ningún asunto de directivos.

27 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

1 **9.1 Presidencia**

2 **9.1.1** Asamblea Regional de Guanacaste.

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:50 p.m.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Asamblea Regional de
5 Guanacaste fue muy difícil ya que hubo mucha gente molestando, con disconformidades y
6 con una serie de situaciones.

7 Indica que les externó a los asistentes que era muy fácil para la gente hablar y la Junta
8 Directiva es la que debe custodiar los bienes del Colegio, pues alegaron que se les diera los
9 cuarenta y cinco millones de colones que estaban en el presupuesto para la regional.

10 Les dejó claro que en el Colopro nadie se roba un cinco, pues hay controles muy estrictos
11 del dinero.

12 El señor Prosecretario, informa que al igual que la señora Presidenta aclaró a los asistentes
13 ciertas dudas sobre presupuesto, capacitaciones y trámites administrativos relacionados
14 con las Juntas Regionales.

15 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7.58 p.m.

16 La M.Sc. González Castro, Presidenta, informa que la reunión de Representantes
17 Institucionales de San José fue todo un éxito, ya que se contó con muchos asistentes.

18 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, añade que la asistencia fue de poco más
19 150 personas, quienes estaban muy dispuestos y anuentes se quedaron a escuchar la
20 última charla.

21 Concluye indicando que los asistentes resaltaron mucho el trabajo realizado por el Sr.
22 Francisco Barrantes Rojas, como Auxiliar Regional de San José, pues es una persona que
23 los ayuda y apoya mucho, por lo que parte del éxito era la asistencia del Sr. Barrantes
24 Rojas, quien está siempre junto a ellos.

25 **9.2 Secretaría**

26 **9.2.1** Actividad de cierre de año con Juntas Regionales.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que algunos miembros de órganos del
2 Colegio le han consultado cuando se realizará la actividad de cierre con las Juntas
3 Regionales y comisiones.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que habían pensado realizar la
5 actividad el sábado 13 de diciembre de 2014, día en el cual se está convocando a las
6 Juntas Regionales para realizar una sesión de trabajo realizar la actividad de fin de año en
7 horas de la tarde.

8 La señora Secretaria externa que a esta actividad asisten las Juntas Regionales, tribunales,
9 comisiones del Colegio y Delegaciones Auxiliares. Recalca que la administración tiene
10 quince días para planificar toda la logística. Consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
11 Ejecutivo, si ya están listas las agendas 2015, las cuales se entregan ese mismo día.

12 El señor Director Ejecutivo responde que el lunes 24 de noviembre se presentará a la Junta
13 Directiva la solicitud de compra de las agendas 2015.

14 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 32:**

16 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la logística para la realización de las**
17 **actividades de fin de año con la Comisión de Jubilados, Juntas Regionales,**
18 **Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunales del Colegio, con el propósito**
19 **de realizarla el sábado 13 de diciembre de 2014. Al respecto deberá informar a**
20 **la Junta Directiva en la sesión del jueves 27 de noviembre de 2014./ ACUERDO**
21 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la**
22 **Unidad de Secretaría./**

23 **9.3 Vocalía II**

24 **9.3.1** Solicitud de Prórroga.

25 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, solicita a los miembros presentes se le
26 otorgue prórroga a la comisión de Comisiones para presentar el informe solicitado en la
27 sesión del lunes 01 de diciembre de 2014.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 33:**

3 **Otorgar prórroga a la Comisión de Comisiones hasta el lunes 01 de diciembre de**
4 **2014 con el propósito de que presente el informe solicitado y se agende en esa**
5 **misma sesión para su discusión o en una sesión extraordinaria./ Aprobado por**
6 **ocho votos./ Comunicar a la Comisión de Comisiones y a la Unidad de**
7 **Secretaría./**

8 **9.3.2** Solicitud de Sesión Extraordinaria.

9 Este punto no se desarrolló ya que según el acuerdo 33 de esta acta se realizará una
10 sesión extraordinaria para analizar el informe que presentará la Comisión de Comisiones.

11 **9.4 Fiscalía**

12 **9.4.1** Opinión favorable al Colegio por parte de colegiados.

13 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa sobre la opinión favorable del Colegio
14 que externaron por el aseo, orden y control que existe en el centro de recreo de Brasilito.

15 Además le recomendaron cambiar los colchones pues están muy viejos y antihigiénicos.

16 Informa a los presentes que la próxima semana visitará ese centro de recreo a fin de
17 realizar una inspección.

18 **9.5 Vocalía I**

19 **9.5.1** Propuesta de voto digital.

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, entrega brochure sobre empresa TECNOSAV Superior
21 Visual, quien brinda servicios para la realización de votaciones electrónicas durante
22 asambleas.

23 Sugiere trasladar este brochure al Tribunal Electoral del Colegio, para su consideración.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 34:**

26 **Enviar al Tribunal Electoral la información de la empresa TECNOSAV Superior**
27 **Visual para lo que consideren pertinente. En caso de que estén interesados la**

1 **empresa está anuente a realizar una demostración al Tribunal Electoral y a la**
2 **Junta Directiva./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**
3 **Comunicar al Tribunal Electoral (Anexo 28) y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**
4 **Vocal I./**

5 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto en contra ya que es un
6 miembro de Junta Directiva quien está recomendando la empresa.

7 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
8 **HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

12 **Presidenta**

Secretaria

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.