

ACTA No. 107-2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SIETE GUION DOS MIL CATORCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL CATORCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA Y CUATRO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porrás Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE POR ENCONTRARSE EN MISION OFICIAL

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
---------------------------------	------------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 106-2014.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 Oficio de fecha 28 de octubre de 2014, suscrito por el Sr. Emiliano Reyes Escalante, Colegiado. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se estudie la posibilidad de celebrar el Aniversario del Colegio con un baile y concierto en la ciudad de Cartago, esto por inquietud de los Colegiados de esa región.

3.2 Oficio de fecha 12 de noviembre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad. **Asunto:** Remite el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio, además del Fondo de Mutualidad y

1 Subsidios al 31 de octubre del 2014, los cuales han sido compilados por la Unidad de
2 Contabilidad del Colegio.

3 **3.3** Oficio IAI CLP 0914, de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
4 Vargas Bolaños, Jefa y Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, ambos de la
5 Auditoría Interna. **Asunto:** Remiten resultados de la revisión que se dio a la gestión
6 regional de la zona de Coto de diciembre 2013 a abril 2014.

7 **3.4** Oficio JRCLTS-85-de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por el Sr. Martín Alonso
8 Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan se gestione
9 el mantenimiento y delimitación (cercado) de los terrenos de la nueva finca de la
10 Corporación en Turrialba.

11 **3.5** Informe sobre la investigación del uso del dinero destinado para cancelar gastos
12 generados por la huelga, según lo autorizado en el acuerdo 09 de la sesión 041-2014, con
13 respecto al caso de la Junta Regional de Pérez Zeledón. (Ac. 22, sesión 062-2014, del 17-
14 07-14) (Fiscalía).

15 **3.6** Moción del M.Sc. Fernando López Contreras Tesorero, sobre la integración de una
16 comisión bipartita, para dar seguimiento de los convenios suscritos con Coope Ande Nº1.
17 (Ac. 27, sesión 104-2014, del 13-11-14).

18 **3.7** Moción del M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sobre coordinación de las dos
19 reuniones con Representantes Institucionales al año. (Ac. 26, sesión 104-2014, del 13-11-
20 14).

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

22 **4.1** Contratación de servicio de alimentación (almuerzo) a 200 personas, para la Asamblea
23 Regional de Coto, a realizarse el 29 de noviembre 2014.

24 **4.2** Cambio de proyector Sala de Juntas.

25 **4.3** CLP-96-2014-D.R.H. Contratación Guardavidas Finca de Recreo Brasilito.

26 **4.4** UC-CLP-271-14 Informe de activos fijos para desecho.

27 **4.5** Compra de Agendas 2015.

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

1 **5.1** Aprobación de pagos.

2 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

3 **6.1** Informe de Retiros.

4 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

5 **7.1** Bolsa de Empleo.

6 **7.2** Solicitud de Permiso.

7 **7.3** Estudio de cargas Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

9 **8.1 Secretaría**

10 **8.1.1** Gestor Cultural

11 **8.1.2** Baile del sábado 22 de noviembre de 2014.

12 **8.2 Vocalía III**

13 **8.2.1** Regalías de proveedores.

14 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

15 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
16 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
17 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

18 Informa que la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, no estará presente durante la sesión
19 por encontrarse con asuntos de JUPEMA, en relación a que los señores Diputados de oposición no
20 quieren aprobar el presupuesto extraordinario, lo que está afectando el pago a los jubilados.

21 La señora Vicepresidenta somete a aprobación el orden del día:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
24 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
25 **106-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
26 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
27 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**

1 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
2 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

3 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 106-2014.**

4 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número cuatro realizada
5 por la Auditoría Interna al acuerdo 09 del acta 106-2014, la cual indica:

6 “Acuerdo 9: la Dirección Ejecutiva presenta solamente el criterio legal, pero no indica si
7 hubo alguna negociación o se han analizado otros aspectos, pues el contrato sigue vigente
8 aún luego de esta entrega, ya que la empresa debe hacer los uniformes del personal que
9 entre nuevo, entre otros. No se da un punto de vista global administrativo de los pro y los
10 contra y los riesgo que se asumen.”

11 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número cuatro realizada por la**
14 **Auditoría Interna al acuerdo 09 del acta 106-2014, la cual indica:**

15 **“Acuerdo 9: la Dirección Ejecutiva presenta solamente el criterio legal, pero no**
16 **indica si hubo alguna negociación o se han analizado otros aspectos, pues el**
17 **contrato sigue vigente aún luego de esta entrega, ya que la empresa debe**
18 **hacer los uniformes del personal que entre nuevo, entre otros. No se da un**
19 **punto de vista global administrativo de los pro y los contra y los riesgo que se**
20 **asumen”**

21 **Lo anterior para que sea considerado lo pertinente./ Aprobado por ocho**
22 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

23 Sometida a revisión el acta 106-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
24 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

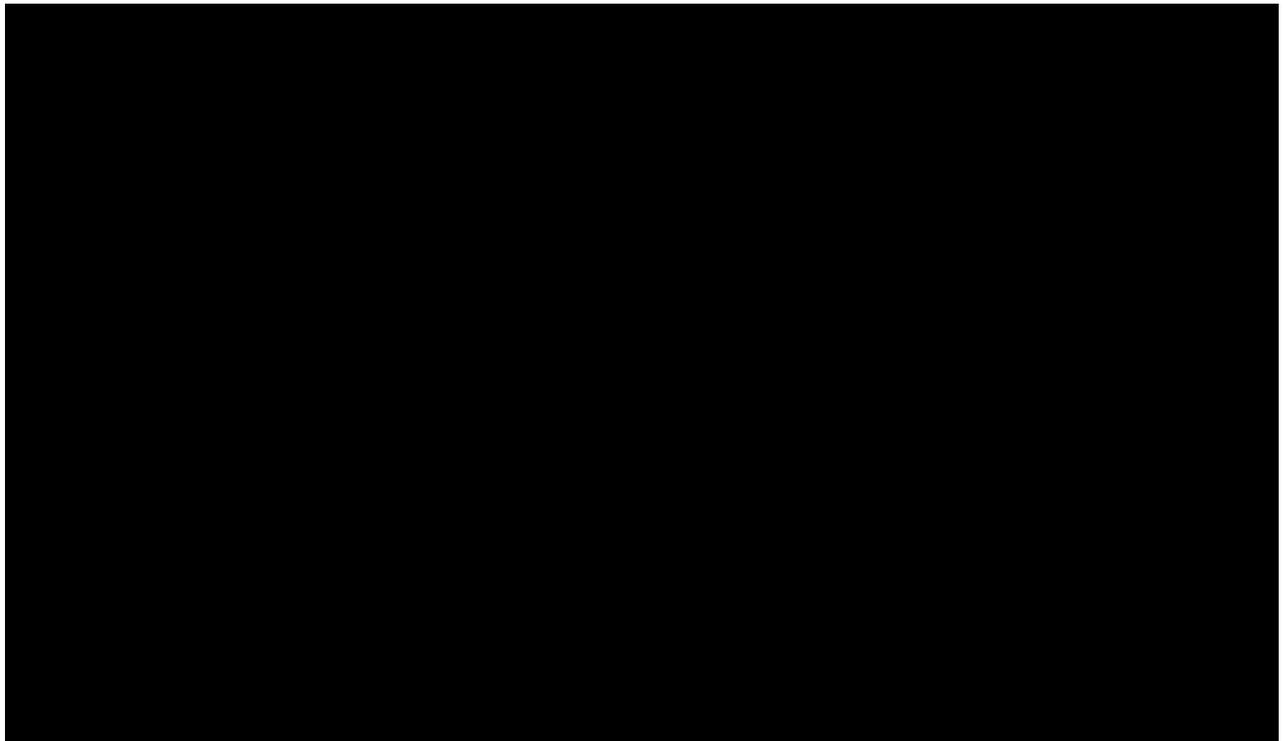
25 **ACUERDO 03:**

26 **Aprobar el acta número ciento seis guión dos mil catorce del jueves veinte de**
27 **noviembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**
28 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

1 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

2 **3.1** Oficio de fecha 28 de octubre de 2014, suscrito por el Sr. Emiliano Reyes Escalante,
3 Colegiado. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se estudie la posibilidad de celebrar el
4 Aniversario del Colegio con un baile y concierto en la ciudad de Cartago, esto por
5 inquietud de los Colegiados de esa región. **(Anexo 01).**

6 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a la nota de fecha 28 de octubre
7 de 2014, suscrito por el Sr. Emiliano Reyes Escalante, colegiado, la cual indica:



8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 04:**

24 **Dar por recibido la nota de fecha 28 de octubre de 2014, suscrita por el Sr.**
25 **Emiliano Reyes Escalante, colegiado, e indicarle que para el año 2014 no está**
26 **incluido en el plan de la Junta Regional y por ende en el presupuesto. Se va a**
27 **valorar su solicitud para el próximo aniversario del Colegio, tomando en cuenta**
28 **que al cumplirse un lustro más se harán actividades incluyendo a las diferentes**

1 **Juntas Regionales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Emiliano**
2 **Reyes Escalante, colegiado./**

3 **3.2** Oficio de fecha 12 de noviembre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz,
4 Encargada de Contabilidad. **Asunto:** Remite el Balance General, el Estado de Resultados
5 y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio, además del Fondo de Mutualidad y
6 Subsidios al 31 de octubre del 2014, los cuales han sido compilados por la Unidad de
7 Contabilidad del Colegio. **(Anexo 02).**

8 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, hace referencia al oficio de fecha 12 de
9 noviembre 2014, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad,
10 mediante el cual remite el balance general, el estado de resultados y el de cambios de
11 patrimonio del Colegio al 31 de octubre de 2014.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Dar por recibido el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de**
15 **Cambios en el Patrimonio del Colegio, además del Fondo de Mutualidad y**
16 **Subsidios al 31 de octubre del 2014, remitido por la Sra. Carol Zamora Muñoz,**
17 **Encargada de la Unidad de Contabilidad./ Aprobado por ocho votos./**
18 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**
19 **Contabilidad, a la Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **3.3** Oficio IAI CLP 0914, de fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica
21 Vargas Bolaños, Jefa y Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, ambos de la
22 Auditoría Interna. **Asunto:** Remiten resultados de la revisión que se dio a la gestión
23 regional de la zona de Coto de diciembre 2013 a abril 2014. **(Anexo 03).**

24 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, hace referencia al oficio IAI CLP 0914, de
25 fecha 12 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y
26 Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, ambos de la Auditoría Interna.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0914, de fecha 12 de noviembre de 2014,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa y el Bach. Danilo González**
3 **Murillo, Auditor Junior, ambos de la Auditoría Interna, en el que remiten**
4 **resultados de la revisión que se dio a la gestión regional de la zona de Coto de**
5 **diciembre 2013 a abril 2014. Trasladarlo a la Dirección Ejecutiva y a la**
6 **Comisión de Auditoría, para que se le dé seguimiento./ Aprobado por ocho**
7 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al**
8 **Bach. Danilo González Murillo, Auditor Junior, a la Dirección Ejecutiva y a la**
9 **Comisión de Auditoría (Anexo 03)./**

10 **3.4** Oficio JRCLTS-85-de fecha 11 de noviembre de 2014, suscrito por el Sr. Martín Alonso
11 Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan se gestione
12 el mantenimiento y delimitación (cercado) de los terrenos de la nueva finca de la
13 Corporación en Turrialba. **(Anexo 04).**

14 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al acuerdo 07 tomado por la
15 Junta Regional de Turrialba, en su sesión 34-2014 realizada el 08 de noviembre de 2014,
16 el cual indica:

17 "ACUERDO 07:

18 Gestionar ante la Junta Directiva Nacional el mantenimiento y delimitación (cercado) de
19 los terrenos de la nueva finca de la Corporación en Turrialba, ante la amenaza de
20 deterioro o invasión que esta puede sufrir en los próximos días, de la misma manera que
21 la Junta Directiva Nacional autorice, a quien corresponda retirar el letrero que está
22 ubicado en el antiguo terreno situado en Pavones de Turrialba, mismo que contiene
23 identificación de COLYPRO y se ubique uno nuevo en la finca real a la mayor brevedad
24 posible./"

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 07:**

27 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-85-de fecha 11 de noviembre de 2014,**
28 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional**

1 **de Turrialba, en el que solicitan se gestione el mantenimiento y delimitación**
2 **(cercado) de los terrenos de la nueva finca de la Corporación en Turrialba.**
3 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para lo correspondiente./**
4 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres,**
5 **Secretario de la Junta Regional de Turrialba y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**
6 **04)./**

7 **3.5** Informe sobre la investigación del uso del dinero destinado para cancelar gastos
8 generados por la huelga, según lo autorizado en el acuerdo 09 de la sesión 041-2014, con
9 respecto al caso de la Junta Regional de Pérez Zeledón. (Ac. 22, sesión 062-2014, del 17-
10 07-14) (Fiscalía). **(Anexo 05).**

11 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura a las recomendaciones remitidas
12 por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en su oficio FCLP 194-2014 de fecha 18
13 de noviembre de 2014, las cuales señalan:

14 "Por todo lo anterior se recomienda que se valore lo siguiente:

- 15 ➤ 1-A Aplicar una llamada de atención escrita a los miembros de la Junta Regional de
16 Pérez Zeledón que participaron en el proceso de compra de 20 horas de perifoneo y
17 sonido durante la huelga de mayo y junio 2014 en Pérez Zeledón y que además habían
18 tomado la propuesta de repartir dinero en partes iguales entre los Sindicatos para que
19 se ayudaran en los gastos incurridos en la huelga , esto por ser contrario a la política de
20 compras y otra normativa del Colegio y para que no se repitan situaciones como estas o
21 en su defecto que:
- 22 ➤ 1-B la Fiscal del Colegio se reúna con la Junta Regional de Pérez Zeledón, se elabore
23 una minuta que firmarán al final todos los asistentes a la reunión, para que se analice
24 en conjunto lo sucedido, se destaquen los aspectos negativos que se han derivado de la
25 situación presentada y se llame la atención oral a las personas que participaron en el
26 entendido que cualquier acción fuera de lo establecido deja en entredicho el actuar de
27 las personas y el buen nombre de la Corporación.

- 1 ➤ Se aplique una llamada de atención oral, a la persona encargada de recibir y tramitar
2 compras del Colegio por aceptar una factura proforma que no llevaba fecha definida, lo
3 cual es contrario a la política de compras vigente.
- 4 ➤ Se elabore un instrumento o "protocolo" para el uso específico de partidas o montos
5 dinerarios cuando La Junta Directiva disponga recursos económicos de manera similar a
6 la que nos ocupa.
- 7 ➤ Se monitoree el uso de aportes que se emitan por parte de Junta Directiva que no están
8 contemplados en el Plan de Trabajo Anual solicitado, por el Colegio
- 9 ➤ No se contraten proveedores que por una u otra forma ofrezcan alguna duda con sus
10 actuaciones hacia el Colegio.
- 11 ➤ Elaborar una respuesta para el señor Víctor Salazar Amador quien hasta el momento no
12 se le han brindado las explicaciones por él solicitadas."

13 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio FCLP 194-2014 de fecha 18 de noviembre de 2014,**
16 **suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que informa**
17 **sobre la investigación realizada por el uso del dinero destinado para cancelar**
18 **gastos generados por la huelga, según lo autorizado en el acuerdo 09 de la**
19 **sesión 041-2014, con respecto al caso de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**
20 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Licda.**
21 **Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

22 **ACUERDO 09:**

23 **Apercibir a los miembros de la Junta Regional de Pérez Zeledón para que no**
24 **incurren nuevamente en actuaciones contrarias a lo dispuesto en las políticas y**
25 **procedimientos de la corporación; así como la normativa interna. De no acatar**
26 **lo anterior se aplicará lo dispuesto en el artículo 7 de la política POL-JD12**
27 **"Manual del Funcionamiento de Juntas Regionales"./ Aprobado por ocho**
28 **votos./ Comunicar a los miembros de la Junta Regional de Pérez Zeledón y a la**

1 **Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y Enlace de la Junta Regional de**
2 **Pérez Zeledón./**

3 **ACUERDO 10:**

4 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva, las recomendaciones 3, 4 y 6 señaladas por**
5 **la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en su oficio FCLP 194-2014 de**
6 **fecha 18 de noviembre de 2014, las cuales indican:**

- 7 ➤ **Se aplique una llamada de atención oral, a la persona encargada de**
8 **recibir y tramitar compras del Colegio por aceptar una factura proforma**
9 **que no llevaba fecha definida, lo cual es contrario a la política de**
10 **compras vigente.**
- 11 ➤ **Se elabore un instrumento o “protocolo” para el uso específico de**
12 **partidas o montos dinerarios cuando La Junta Directiva disponga**
13 **recursos económicos de manera similar a la que nos ocupa.**
- 14 ➤ **No se contraten proveedores que por una u otra forma ofrezcan alguna**
15 **duda con sus actuaciones hacia el Colegio.”**

16 **Lo anterior a fin de que se valore la pertinencia y aplicación de las mismas./**
17 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Licda.**
18 **Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

19 **ACUERDO 11:**

20 **Responder al Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado, de la región de Pérez**
21 **Zeledón, que respecto a la situación denunciada con relación a la utilización de**
22 **dineros del Colegio en actividades relativas a la pasada huelga de educadores ,**
23 **esta Junta Directiva está aplicando acciones correctivas./ Aprobado por ocho**
24 **votos./ Comunicar al Sr. Víctor Salazar Amador, colegiado./**

25 **3.6** **Moción del M.Sc. Fernando López Contreras Tesorero, sobre la integración de una**
26 **comisión bipartita, para dar seguimiento de los convenios suscritos con Coopeande N°1.**
27 **(Ac. 27, sesión 104-2014, del 13-11-14). (Anexo 06).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la siguiente moción suscrita por
2 su persona:

3 "Se integre una comisión bipartita integrada por funcionarios y algunos miembros de la
4 Junta Directiva para que dé seguimiento a las ejecución de convenios suscritos con
5 Coopeande No. 1 y el Banco Popular y Desarrollo Comunal y esté informando a la Junta
6 Directiva cada dos meses sobre los avances y logros de los mismos."

7 Argumenta la anterior moción pues hace varios meses se firmó el convenio con
8 Coopeande y han sido informes esporádicos los que ha presentado la Dirección Ejecutiva,
9 pero no responden a la ejecución de un cronograma en cuanto al convenio. De hecho se
10 atreve a decir que no existe un cronograma sobre los alcances que debe tener el
11 convenio.

12 Considera que la comisión bipartita debe sentarse con la contraparte y establecer un
13 cronograma mediante el cual se puedan hacer varias acciones, una de ellas es la
14 divulgación completa del convenio, cuáles son los productos; además establecer el
15 cronograma con el alcance de las diferentes acciones para estar informando no solo a los
16 colegiados sino también a la Junta Directiva sobre la razón de ser del convenio.

17 Añade que lo visto en la última actividad realizada en Grecia con colegiados, en la charla
18 que brindó Coopeande No. 1, le gustó ver la forma como se integró el Departamento de
19 Comunicaciones y ahí se vio la presencia de dos entidades en un convenio y es así como
20 quisieran que se maneje. No que unos antes solos por un lado pues se perdería el ganar-
21 ganar, el cual consiste en ganar todos y en este caso que gane el colegiado.

22 Indica que los colegiados de Grecia quedaron muy satisfechos, con ganas de solicitar la
23 charla para instituciones, lo cual valorará la cooperativa.

24 Reitera que es importante nombrar una comisión, sino irá a paso de funeral y no llegan los
25 informes concretos a la Junta.

26 El señor Tesorero señala que hay cosas que se deben impulsar un poco, pues hace mucho
27 se está tratando de instalar la casetilla. Solicita se le brinden informes concretos a la
28 Junta para cuándo, un programa, cómo está planificado realizarlo.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal II, sugiere que en la comisión esté algún funcionario.
2 Conocida esta moción la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

3 **ACUERDO 12:**

4 **Aprobar la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero,**
5 **la cual indica:**

6 **“Se integre una comisión bipartita integrada por funcionarios y algunos**
7 **miembros de la Junta Directiva para que dé seguimiento a las ejecución de**
8 **convenios suscritos con Coopeande No. 1 y el Banco Popular y Desarrollo**
9 **Comunal y esté informando a la Junta Directiva cada dos meses sobre los**
10 **avances y logros de los mismos.”**

11 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
12 **Tesorero./**

13 **ACUERDO 13:**

14 **Conformar una comisión bipartita, integrada por la M.Sc. Bianney Gamboa**
15 **Barrantes, Vocal III, quien coordinará, el Sr. Marco Cyrus Morales, Promotor**
16 **Corporativo y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero; para que den**
17 **seguimiento a la ejecución de convenios, suscritos por Coopeande No. 1 R.L. y**
18 **el Banco Popular y Desarrollo Comunal, la cual deberá presentar informes**
19 **bimestrales a la Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
20 **M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, al Sr. Marco Cyrus Morales,**
21 **Promotor Corporativo, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la**
22 **Unidad de Secretaría./**

23 **3.7** Moción del M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sobre coordinación de las dos
24 reuniones con Representantes Institucionales al año. (Ac. 26, sesión 104-2014, del 13-11-
25 14). **(Anexo 07).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura a la siguiente moción suscrita por
27 su persona:

1 "Tomando en cuenta que se pretende hacer dos reuniones al año con representantes
2 institucionales por Junta Regional, solicito que la primera se coordine según la política que
3 rige para su ejecución y que la segunda se haga previo a la Asamblea Regional siguiendo
4 el formato de Consejo de Representantes Institucionales (CRI), en la misma se debe
5 conocer información de la Junta Directiva Nacional relacionada con proyectos y logros del
6 Colegio, además de la rendición de cuentas pertinentes."

7 El señor Tesorero externa que de acuerdo a la planificación del presupuesto que se venía
8 trabajando para el 2014-2015, se dejó un rubro para dos reuniones de representantes, las
9 cuales no se especificaron ya que en ambas prácticamente se llega a hacer lo mismo.

10 La idea de la moción es dar espacios para que en una reunión se capacite bien a los
11 representantes y en la otra puedan deliberar, participar y tratar de mitigar un poco la
12 efervescencia que llevan a las asambleas regionales por desconocimiento.

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere se le traslade la propuesta a fin de
14 presentar una propuesta de modificación a la política y agenda de esas capacitaciones.

15 El señor Tesorero externa que la moción no es solamente acogerla y trasladarla, pues está
16 solicitando algo estructural, solicita que las dos reuniones se varíen.

17 El Director Ejecutivo, aclara que la política se modificará según lo que indica la moción.

18 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, secunda la moción presentada por el señor
19 Tesorero, ya que considera que en la medida que los representantes institucionales estén
20 bien capacitados se dará un efecto multiplicador en las instituciones, siendo la semilla más
21 fértil que se pueda tener en divulgación y comunicación con los colegiados.

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:25 p.m.

23 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Aprobar la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero,**
26 **la cual indica:**

27 **"Tomando en cuenta que se pretende hacer dos reuniones al año con**
28 **representantes institucionales por Junta Regional, solicito que la primera se**

1 **coordine según la política que rige para su ejecución y que la segunda se haga**
2 **previo a la Asamblea Regional siguiendo el formato de Consejo de**
3 **Representantes Institucionales (CRI), en la misma se debe conocer información**
4 **de la Junta Directiva Nacional relacionada con proyectos y logros del Colegio,**
5 **además de la rendición de cuentas pertinentes.”**

6 **Trasladar esta moción a la Dirección Ejecutiva para que modifique la política y**
7 **presente propuesta a la Junta Directiva en la sesión del lunes 15 de diciembre**
8 **de 2014./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
9 **Contreras, Tesorero, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 07) y a la Unidad de**
10 **Secretaría./**

11 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7:30 p.m.

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

13 **4.1** Contratación de servicio de alimentación (almuerzo) a 200 personas, para la Asamblea
14 Regional de Coto, a realizarse el 29 de noviembre 2014. **(Anexo 08).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
16 Contratación del servicio de alimentación (almuerzo) a 200 personas, por la Asamblea
17 Regional de Coto, a realizarse el 29 de noviembre del año en curso.

COMPRA 227-2014	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL CENTRO TURISTICO NELLY	CENTRO TURISTICO CIPRESES	HOTEL ANDREA
	ALIMENTACIÓN Y LOCAL PARA LA ASAMBLEA REGIONAL DE COTO PARA 200 PERSONAS	1.243.000,00	1.170.000,00	1.699.000,00
	29 DE NOVIEMBRE JUNTA REGIONAL DE COTO	-	-	-
	MONTO TOTAL	1.243.000,00	1.170.000,00	1.699.000,00
			1.170.000,00	

23 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Coto, verificadas éstas,
24 se recomienda adjudicar esta compra a José Esteban Herrera Valverde (CENTRO
25 TURISTICO CIPRESES), cédula número 1-1108-0681, por un monto de ¢1.170.000,00 por
26 la siguiente razón: Por presentar el mejor precio

27 Cargar a la partida presupuestaria 5.12.1.6 Asamblea Anual Coto.

28 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

Contratar el servicio de alimentación (almuerzo) para doscientas (200) personas para la Asamblea Regional de Coto, a realizarse el 29 de noviembre del 2014; asignándose esta compra al Sr. José Esteban Herrera Valverde (CENTRO TURISTICO CIPRESES), cédula de identidad número 1-1108-0681, por un monto de un millón ciento setenta mil colones (¢1.170.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.12.1.6 Asamblea Anual Coto./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Junta Regional de Coto./

4.2 Cambio de proyector Sala de Juntas. **(Anexo 09).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el siguiente cuadro comparativo a fin de que los miembros presentes tomen una decisión sobre qué comprar para la sala de Juntas.

	PANTALLA DE 75" LED	70" VIZIO E700I-B3	70" VIZIO E700I-B3	SHARP 60" LC-60C6600U
Tipo	Proyector casio	SAMSUNG	Pantalla Panasonic 55"	SHARP 60" LC-60C6600U
costo con instalación	? 1.435.170,30			
Costo sin instalación	? 2.340.000,01	? 909.605,00	? 1.316.175,00	? 869.275,00

Conocida esta información la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Autorizar a la Dirección Ejecutiva comprar un proyector portátil Casio inalámbrico de 3.000 lúmenes modelo XJ-A257. Esta compra será en sustitución de la pantalla que se había autorizado para la Sala de Sesiones de Junta Directiva, aprobada mediante acuerdo 21 tomado en la sesión 085-2014 del 22 de setiembre de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

4.3 CLP-96-2014-D.R.H. Contratación Guardavidas Finca de Recreo Brasilito. **(Anexo 10).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-96-2014-D.R.H. de
2 fecha 17 de noviembre de 2014, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
3 Departamento de Recursos Humanos, el cual indica:

4 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de
5 Guardavidas de la Finca de Recreo Brasilito, pues es necesario un reemplazo en virtud de
6 que el colaborador Jason Montero Segura cédula 7-181-555, quién ocupaba dicho cargo,
7 dejó de laborar para el Colegio el 31 de octubre de 2014 debido a un Despido sin
8 indemnización laboral.

9 Cabe mencionar que en esta zona es sumamente complejo seleccionar personas con el
10 perfil deseado, por tal se recomienda contratar a uno de los jóvenes que quedó con
11 calificación de elegible en el proceso anterior, sin embargo no tenía disponibilidad
12 completa con respecto a nuestro horario de trabajo, debido a que es voluntario de la Cruz
13 Roja y en ese momento requería permisos para asistir a las Capacitaciones de mucho
14 tiempo, situación que no existe actualmente. Asimismo esta persona nos ha colaborado
15 anteriormente en temporadas altas, sin haber existido queja alguna.

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefatura	
16 17 18 19 20 21 Mauro Urbina Duarte					

22 Por lo anterior, se recomienda contratar al señor Mauro Urbina Duarte, cédula 05-0365-
23 0857, en el puesto de Guardavidas de Finca de Recreo de Brasilito, a partir del 25 de
24 Noviembre del 2014 con un salario base mensual de ¢xxxxxxx (xxxxxxxxxxxx) de acuerdo
25 con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

26 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, el acuerdo
27 correspondiente sea declarado en firme, con el fin de comunicarle al joven lo antes posible
28 para que pueda incorporarse al puesto en la fecha indicada."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 17:**

3 **Contratar al Sr. Mauro Urbina Duarte, cédula de identidad número 5-365-857,**
4 **en el puesto de Guardavidas de Finca de Recreo de Brasilito, a partir del 25 de**
5 **noviembre del 2014, con un salario mensual de xxxxxxxxxxxxxx (ϕxxxxxxxx), de**
6 **acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**
7 **ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
8 **Recursos Humanos./**

9 **4.4 UC-CLP-271-14 Informe de activos fijos para desecho. (Anexo 11).**

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio UC-CLP 271-14 de
11 fecha 18 de Noviembre del 2014, suscrito por Shirley Garro Pérez, Asistente Contable, la
12 Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Alberto Salas Arias, Director
13 Ejecutivo, el cual indica:

14 "La política POL/PRO CON 01, Políticas Específicas numero 5 incisos a; establece:

15 "Cuando el valor de compra supere el 50% del salario base del auxiliar del Poder Judicial,
16 se deberá presentar a Junta Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u
17 otros documentos que justifiquen el mal estado del activo fijo debiendo emitirse un
18 acuerdo para proceder con el ajuste. En cuanto al análisis técnico del activo, si el mismo
19 es emitido por un proveedor del Colegio que nos vende activos del mismo tipo, se debe
20 contar con un segundo criterio técnico."

21 Expuesto lo anterior se le solicita muy respetuosamente presentar a Junta Directiva este
22 informe con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos fijos los
23 siguientes activos:

Placa	Detalle	Valor en Libros	Fecha de Compra	Observación
01-0902.	Video Beam	ϕ0,00	01/12/2000	Los repuestos que se requieren ya no se consiguen por tratarse de un modelo discontinuado. Valor de compra ϕ1,958,452,47
01-2881.	CPU	ϕ50.612,77	23/06/2010	Es un equipo obsoleto, no se recomienda su reparación por cuanto no es funcional para ninguna labor dentro del colegio. Valor de compra ϕ391,000,00
01-2880.	CPU	ϕ50.612,77	23/06/2010	Tiene dañado el procesador por lo que no tiene ¹⁷ reparación. Valor de compra ϕ391,000,00
01-0750.	CPU	ϕ0,00	31/10/2001	Es muy antiguo, no tiene reparación. Valor de compra ϕ200,588,00

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Excluir del sistema de inventarios los siguientes activos, ya que se encuentran dañados y obsoletos y los mismos eran de uso casero:

Placa	Detalle	Valor Libros	Fecha de Compra
01-0902.	Video Beam	Ø0,00	01/12/2000
01-2881.	CPU	Ø50.612,77	23/06/2010
01-2880.	CPU	Ø50.612,77	23/06/2010
01-0750.	CPU	Ø0,00	31/10/2001

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Encargada de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./

4.5 Compra de Agendas 2015. **(Anexo 12).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
Compra de 350 agendas 2015, con el logo repujado y dos páginas de publicidad, para entregar a los colaboradores del Colypro.

COMPRA 229-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA	PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC	DISPUBLICK S.A
	AGENDAS CORPORATIVAS AÑO 2015	2.355.850,00	1.697.825,00	1.621.550,00
	MONTO TOTAL	2.355.850,00	1.697.825,00	1.621.550,00
			1.697.825,00	

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se indica lo siguiente:

LA TIENDA PUBLICITARIA

Ofrece una agenda Diario Maestro

Tiempo de entrega: Sujeto a inventario después de la orden de compra.

Forma de pago. Crédito 30 días.

PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC S.A

Ofrece una agenda diaria de escritorio.

Tiempo de entrega 10 días naturales después de aprobados los artes.

Forma de pago: crédito 30 días.

DISPUBLICK S.A

Ofrece una agenda económica

Tiempo de entrega 22 días naturales.

Forma de pago: crédito 30 días.

Por tanto, se recomienda adjudicar esta compra a, **PROMOCIONES DE MERCADEO PROMERC S.A, cédula jurídica número 3-101-393663 por un monto total de **¢1.697.825,00**** por las siguientes razones:

✚ **Por presentar el mejor precio**

✚ **Su tiempo de entrega es menor al de los demás proveedores.**

✚ **El tamaño de la agenda es manejable y cómoda.**

Cargar a la partida presupuestaria según corresponda.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, recuerda a los presentes que los años
2 anteriores, algunos Directores Regionales de Educación en la reunión de enero, han
3 consultado por qué no se le hace llegar a ellos una agenda; para que se valore y se
4 mande a confeccionar más agendas y de esta manera tener con ellos un detalle de
5 cortesía.

6 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Comprar trescientas cincuenta (350) unidades de agenda 2015; asignándose**
9 **esta compra a PROMOCIONALES PROMERC, cédula jurídica número 3-101-**
10 **39663 por un monto total de un millón seiscientos noventa y siete mil**
11 **ochocientos veinticinco colones netos (¢1.697.825,00). El cheque se debe**
12 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
13 **adjudica a este proveedor por presentar un buen precio, su tiempo de entrega**
14 **es menor al de los demás proveedores y el tamaño de la agenda es manejable y**
15 **cómoda. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./ Aprobado por**
16 **ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la**
17 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

19 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
21 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
22 mediante el anexo número 13.

23 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
24 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones
25 trescientos treinta y nueve mil ciento cincuenta y cinco colones con cinco céntimos
26 (¢16.339.155,05) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco
27 Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones de colones netos (¢8.000.000,00);
28 para su respectiva aprobación.

1 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 20:**

3 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
4 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones trescientos**
5 **treinta y nueve mil ciento cincuenta y cinco colones con cinco céntimos**
6 **(¢16.339.155,05) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0**
7 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones de colones**
8 **netos (¢8.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 24 de noviembre de**
9 **2014, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./ ACUERDO FIRME./**
10 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
11 **Financiera./**

12 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

13 **6.1 Informe de Retiros. (Anexo 14).**

14 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta el oficio FECLP-RET-922-2014, de
15 fecha 20 de noviembre de 2014, en el cual informa sobre los retiros solicitados por los
16 colegiados durante el mes de junio, se transcribe dicho informe:

17 "Les informo de las solicitudes de retiro que fueron solicitados por los colegiados durante
18 el mes de Octubre. Doy fe que las personas cumple n con los requisitos correspondientes
19 vigentes.

20 El desglose es el siguiente: cincuenta y ocho (58) retiros indefinidos y un (1) retiro
21 temporal, rigen a partir de la fecha en que presentaron los documentos.

22 Retiros Indefinidos

23 NOMBRE	24 CEDULA	25 MOTIVO DEL RETIRO	26 FECHA QUE RIGE
27 ERICK PICADO ESQUIVEL	110560127	NO LABORA	30/09/2014
28 KARINA MARIA PICADO VARGAS	107750453	JUBILACIÓN	02/10/2014
29 SHARLIE TINOCO SOLIS	111500371	NO LABORA	01/10/2014
GERALD SANCHEZ RAMIREZ	503340904	NO LABORA	17/10/2014
INGRID MARIELA DURAN UREÑA	114290254	NO LABORA	16/10/2014
VICTORIA VICENTE LEON	104910916	NO LABORA	14/10/2014

1	CALVO MOYA MARIA DEL ROCIO	301990753	JUBILACIÓN	17/10/2014
2	KARINA BELLO GARCIA	503760531	NO LABORA	17/10/2014
3	MARIANA PICADO GRANADOS	115160713	NO LABORA	21/10/2014
4	CHAVES GONZALEZ MARJORIE	401380818	JUBILACIÓN	21/10/2014
5	CINDY SALAZAR CASCANTE	111630784	NO LABORA	21/10/2014
6	PICADO CARVAJAL YAMILETH	700620549	JUBILACIÓN	23/10/2014
7	VALVERDE WALTA MARIO	900090464	JUBILACIÓN	23/10/2014
8	SOSA QUESADA JUAN RAFAEL	111570341	NO LABORA	22/10/2014
9	LY PEREIRA RONALD EDUARDO	302780010	JUBILACIÓN	22/10/2014
10	BRENES CASTILLO DELIA LORENA	503530991	NO LABORA	24/10/2014
11	ROSIBETH ARCE ARCE	401160122	NO LABORA	28/10/2014
12	MARIELA CHAVARRIA ALVAREZ	503630329	NO LABORA	27/10/2014
13	VIQUEZ RODRIGUEZ ELIAS	203430191	JUBILACIÓN	28/10/2014
14	ZUÑIGA CORDOBA EUGENIA	104131192	JUBILACIÓN	27/10/2014
15	MONGE JIMENEZ MAUREEN	106970139	JUBILACIÓN	28/10/2014
16	ESPINOZA HERRERA CAROLINA	205800795	COLEGIO ORIENTADORES	28/10/2014
17	CINDY ANCHIA SEQUEIRA	503120034	NO LABORA	28/10/2014
18	MARÍA MATARRITA GOMEZ	503040128	NO LABORA	28/10/2014
19	ZARATE ARGUEDAS MARIA	401290261	NO LABORA	27/10/2014
20	JORGE LUIS ARAYA MADRIGAL	401730797	NO LABORA	24/10/2014
21	AGUERO JIMENEZ DANNY JAVIER	113590869	NO LABORA	31/10/2014
22	MERLIN YARIMA LOPEZ GONZALEZ	207010095	NO LABORA	29/10/2014
23	GALARZA ALEMAN FRANCISCO	203430308	JUBILACIÓN	24/10/2014
24	ALICE MARIA VARGAS GARCIA	205720474	JUBILACIÓN	31/10/2014
25	MARIA TERESA ALFARO FALLAS	204000464	COLEGIO ORIENTADORES	29/10/2014
26	JONATHAN VASQUEZ SIBAJA	206110971	COLEGIO ORIENTADORES	03/11/2014
27	ROMAN MARIN ENDIRA YALICZA	701920661	NO LABORA	31/10/2014
28	NATALIA UMAÑA CORDERO	701850758	NO LABORA	31/10/2014
29	THAIS GOMEZ BARRANTES	701330686	NO LABORA	29/10/2014
30	CRISTHOPER MOLINA SALAZAR	304390342	NO LABORA	31/10/2014
31	ANA LETICIA MOYA PIÑA	503810376	NO LABORA	03/11/2014
32	ANA CRISTINA SOTO BENAVIDES	111290272	NO LABORA	05/11/2014
33	GONZALO MONTEALEGRE GOMEZ	104850324	JUBILACIÓN	03/11/2014
34	GERARDO VINDAS GONZALEZ	900340776	JUBILACIÓN	07/11/2014

1	MARIA RUTH VIALES BUSTOS	900840515	JUBILACIÓN		04/11/2014
2	EVELIO LOPEZ SALAZAR	302730046	JUBILACIÓN		06/11/2014
3	PEDRO JOSE LEIVA SOLANO	108480575	NO LABORA		05/11/2014
4	DANIA HERNANDEZ VARGAS	111560347	NO LABORA		05/11/2014
5	HELEN VIVIANA JIMENEZ MONGE	113510926	NO LABORA		06/11/2014
6	INES MARGOTH CALVO GUILLEN	304060014	NO LABORA		05/11/2014
7	OTILIA SOLIS BLANCO	203360354	JUBILACIÓN		06/11/2014
8	DELMA GONZALEZ DUARTE	800610007	JUBILACIÓN		11/11/2014
9	RUDY VILLALTA BOGANTES	503790308	NO LABORA		07/11/2014
10	AYRIETH GRANADOS CARRILLO	501460622	JUBILACIÓN		12/11/2014
11	VIRGINIA NAVARRO UGALDE	501740010	COLEGIO ORIENTADORES		11/11/2014
12	KARLA ENNAR GUELL MORERA	901250271	NO LABORA		12/11/2014
13	CYNTHIA MARIA CHAVES ALFARO	205600327	NO LABORA		11/11/2014
14	MARIA MORERA CHAVES	205660676	NO LABORA		13/11/2014
15	ESMERALDA MAYERS SAMUELS	701100887	NO LABORA		11/11/2014
16	MARTA ELENA VASQUEZ LEDEZMA	203390529	JUBILACIÓN		13/11/2014
17	ANA BETTY GONZALEZ JIMENEZ	105170341	JUBILACIÓN		13/11/2014
18	ODALIA BLANCO ACUÑA	203570365	JUBILACIÓN		13/11/2014
19	Retiros Temporales:				
20	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE
21	MORA RODRIGUEZ LUIS ADRIAN	110240313	PERMISO SIN GOCE	14/10/2014	31/12/2014

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 21:

Dar por recibido el informe de retiros indefinidos del Colegio de las siguientes cincuenta y ocho personas (58) personas y un retiro temporal (1):

Retiros Indefinidos

NOMBRE	CEDULA	MOTIVO DEL RETIRO	FECHA QUE RIGE
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

1	KARINA BELLO GARCIA	503760531	NO LABORA	17/10/2014
2	MARIANA PICADO GRANADOS	115160713	NO LABORA	21/10/2014
3	CHAVES GONZALEZ MARJORIE	401380818	JUBILACIÓN	21/10/2014
4	CINDY SALAZAR CASCANTE	111630784	NO LABORA	21/10/2014
5	PICADO CARVAJAL YAMILETH	700620549	JUBILACIÓN	23/10/2014
6	VALVERDE WALTA MARIO	900090464	JUBILACIÓN	23/10/2014
7	SOSA QUESADA JUAN RAFAEL	111570341	NO LABORA	22/10/2014
8	LY PEREIRA RONALD EDUARDO	302780010	JUBILACIÓN	22/10/2014
9	BRENES CASTILLO DELIA LORENA	503530991	NO LABORA	24/10/2014
10	ROSIBETH ARCE ARCE	401160122	NO LABORA	28/10/2014
11	MARIELA CHAVARRIA ALVAREZ	503630329	NO LABORA	27/10/2014
12	VIQUEZ RODRIGUEZ ELIAS	203430191	JUBILACIÓN	28/10/2014
13	ZUÑIGA CORDOBA EUGENIA	104131192	JUBILACIÓN	27/10/2014
14	MONGE JIMENEZ MAUREEN	106970139	JUBILACIÓN	28/10/2014
15	ESPINOZA HERRERA CAROLINA	205800795	COLEGIO ORIENTADORES	28/10/2014
16	CINDY ANCHIA SEQUEIRA	503120034	NO LABORA	28/10/2014
17	MARÍA MATARRITA GOMEZ	503040128	NO LABORA	28/10/2014
18	ZARATE ARGUEDAS MARIA	401290261	NO LABORA	27/10/2014
19	JORGE LUIS ARAYA MADRIGAL	401730797	NO LABORA	24/10/2014
20	AGUERO JIMENEZ DANNY JAVIER	113590869	NO LABORA	31/10/2014
21	MERLIN Y. LOPEZ GONZALEZ	207010095	NO LABORA	29/10/2014
22	GALARZA ALEMAN FRANCISCO	203430308	JUBILACIÓN	24/10/2014
23	ALICE MARIA VARGAS GARCIA	205720474	JUBILACIÓN	31/10/2014
24	MARIA TERESA ALFARO FALLAS	204000464	COLEGIO ORIENTADORES	29/10/2014
25	JONATHAN VASQUEZ SIBAJA	206110971	COLEGIO ORIENTADORES	03/11/2014
26	ROMAN MARIN ENDIRA YALICZA	701920661	NO LABORA	31/10/2014
27	NATALIA UMAÑA CORDERO	701850758	NO LABORA	31/10/2014
28	THAIS GOMEZ BARRANTES	701330686	NO LABORA	29/10/2014
29	CRISTHOPER MOLINA SALAZAR	304390342	NO LABORA	31/10/2014
30	ANA LETICIA MOYA PIÑA	503810376	NO LABORA	03/11/2014
31	ANA CRISTINA SOTO BENAVIDES	111290272	NO LABORA	05/11/2014
32	GONZALO MONTEALEGRE GOMEZ	104850324	JUBILACIÓN	03/11/2014
33	GERARDO VINDAS GONZALEZ	900340776	JUBILACIÓN	07/11/2014
34	MARIA RUTH VIALES BUSTOS	900840515	JUBILACIÓN	04/11/2014
35	EVELIO LOPEZ SALAZAR	302730046	JUBILACIÓN	06/11/2014
36	PEDRO JOSE LEIVA SOLANO	108480575	NO LABORA	05/11/2014
37	DANIA HERNANDEZ VARGAS	111560347	NO LABORA	05/11/2014
38	HELEN VIVIANA JIMENEZ MONGE	113510926	NO LABORA	06/11/2014

1	INES MARGOTH CALVO GUILLEN	304060014	NO LABORA	05/11/2014	
2	OTILIA SOLIS BLANCO	203360354	JUBILACIÓN	06/11/2014	
3	DELMA GONZALEZ DUARTE	800610007	JUBILACIÓN	11/11/2014	
4	RUDY VILLALTA BOGANTES	503790308	NO LABORA	07/11/2014	
5	AYRIETH GRANADOS CARRILLO	501460622	JUBILACIÓN	12/11/2014	
6	VIRGINIA NAVARRO UGALDE	501740010	COLEGIO ORIENTADORES	11/11/2014	
7	KARLA ENNAR GUELL MORERA	901250271	NO LABORA	12/11/2014	
8	CYNTHIA MARIA CHAVES ALFARO	205600327	NO LABORA	11/11/2014	
9	MARIA MORERA CHAVES	205660676	NO LABORA	13/11/2014	
10	ESMERALDA MAYERS SAMUELS	701100887	NO LABORA	11/11/2014	
11	MARTA ELENA VASQUEZ LEDEZMA	203390529	JUBILACIÓN	13/11/2014	
12	ANA BETTY GONZALEZ JIMENEZ	105170341	JUBILACIÓN	13/11/2014	
13	ODALIA BLANCO ACUÑA	203570365	JUBILACIÓN	13/11/2014	
14	Retiros Temporales:				
15	NOMBRE	CEDULA	MOTIVO DEL RETIRO	RIGE	VENCE
16	MORA RODRIGUEZ LUIS ADRIAN	110240313	PERMISO SIN GOCE	14/10/2014	31/12/2014

17 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía, a la Unidad de Cobros y**
18 **al Expediente del Colegiado./**

19 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

20 **7.1 Bolsa de Empleo. (Anexo 15).**

21 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, presenta la siguiente moción suscrita por
22 su persona:

23 "Se realice una feria de empleo docente, durante cada año, con el fin de poder ayudar al
24 mejoramiento en opción de trabajo. Argumentando el vínculo con la bolsa de empleo
25 creada por Colypro."

26 Propone la anterior moción pues algunos centros educativos privados requieren contratar
27 profesionales en docencia, la feria de empleo se puede realizar a principios y mediados de
28 año.

29 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere antes de tomar alguna decisión solicitar
30 a la Dirección Ejecutiva un informe de cómo se ha venido manejando la bolsa de empleo a
31 través de la página, pues en ocasiones los colegiados externan que la bolsa de empleo
32 que tiene el Colegio no sirve para nada. Sugiere evaluar cómo ha funcionado, si

1 realmente llegan bastantes ofertas de los empleadores, que era lo que se esperaba y si la
2 gente se ha contratado por la oferta que ahí se dio.

3 Indica que no recuerda que se les haya presentado un informe de la efectividad de la
4 bolsa de empleo.

5 El señor Prosecretario presenta esta moción debido a la bolsa de empleo con la que
6 cuenta el Colegio, a fin de invitar a las empresas a participar y a la vez promocionar la
7 misma bolsa, pues al ver las empresas que el Colegio realiza una feria de empleo se darán
8 cuenta que se tiene una bolsa de empleo.

9 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 22:**

11 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo,**
12 **Prosecretario, la cual indica:**

13 **“Se realice una feria de empleo docente, durante cada año, con el fin de poder**
14 **ayudar al mejoramiento en opción de trabajo. Argumentando el vínculo con la**
15 **bolsa de empleo creada por Colypro.”**

16 **Solicitar a la Presidencia agende esta moción en una próxima sesión./**
17 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo,**
18 **Prosecretario, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

19 **ACUERDO 23:**

20 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva un informe sobre cuál ha sido el tratamiento**
21 **que se le ha dado a la Bolsa de Empleo del Colegio, con el propósito de**
22 **vincularla con la moción presentada por el M.Sc. José Pablo Porrás Calvo,**
23 **Prosecretario. Dicho informe deberá presentarlo para ser conocida en la sesión**
24 **del lunes 15 de diciembre de 2014./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a**
25 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

26 **7.2** Solicitud de Permiso.

27 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita a los presentes permiso para ausentarse a la
28 sesión del jueves 04 de diciembre de 2014; por motivos personales.

1 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Otorgar permiso a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, para ausentarse a la**
4 **sesión del jueves 04 de diciembre de 2014, por motivos personales./ Aprobado**
5 **por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la**
6 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

7 **7.3** Estudio de cargas Jefatura del Departamento de Formación Académica Profesional y
8 Personal.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita estudio de cargas de la Jefatura del
10 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, ya que la comisión de
11 Comisiones lo requiere como insumo para el informe que está preparando.

12 Señala que ya conversaron con la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
13 Recursos Humanos, quien les externó que tiene avanzado este estudio de cargas. Dado lo
14 anterior la señora Gamboa Barrantes solicita que el estudio de cargas se entregue a más
15 tardar el 01 de diciembre de 2014.

16 Conocido ese punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 25:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione ante el Departamento de Recursos**
19 **Humanos, un estudio de cierre de brecha del Departamento de Formación**
20 **Académica Profesional y Personal y el estudio de cargas de la Jefatura de ese**
21 **Departamento. Dicho estudio deberá presentarlo para ser conocido en la**
22 **sesión del lunes 01 de diciembre de 2014./ Aprobado por ocho votos./**
23 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
24 **Secretaría./**

25 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

26 **8.1 Secretaría**

27 **8.1.1** Gestor Cultural.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, señala que la Gestora Cultural se dio a la tarea
2 de pasar mesa por mesa dando la bienvenida a los asistente y encendiendo la velita del
3 centro de mesa, momento que aprovechó para conversar con ella sobre los cursos de
4 verano y le externó "qué lástima que se estaban comunicando igual que todos los años,
5 pues a los colegiados les gusta saber el horario."

6 La Gestora Cultural le respondió que el horario sí lo había enviado para que fuera
7 publicado.

8 La señora Secretaria sugiere que el Director Ejecutivo investigue sobre este tema, pues la
9 Junta Directiva no aprobó la publicación con horario; a fin de determinar por qué la
10 propuesta de publicación se presentó a la Junta Directiva sin horario.

11 Además la Gestora Cultural le externó que quería presentarse ante la Junta Directiva para
12 dar a conocer parte de los proyectos que tiene. La señora Secretaria considera
13 importante que la gestora asista a una sesión y le cuente a la Junta sobre esos proyectos;
14 sugiere se le brinde audiencia a esta colaboradora.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 26:**

17 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con la Presidencia, una audiencia a la**
18 **Gestora Cultural del Departamento de Formación Académica Profesional y**
19 **Personal a fin de conocer los proyectos y funciones que está realizando./**
20 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia**
21 **y a la Unidad de Secretaría./**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sale de la sala al ser las 8:30 p.m.

23 **ACUERDO 27:**

24 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva aclare a la Junta Directiva por qué no se**
25 **publicaron los horarios de los cursos de verano. Al respecto deberá informar en**
26 **la sesión del lunes 01 de diciembre de 2014./ Aprobado por siete votos./**
27 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
28 **Secretaría./**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 8:34 p.m.

2 **8.1.2** Baile del sábado 22 de noviembre de 2014.

3 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que se debe de empezar a ver la
4 gestión que está realizando la Gestora Cultural, ya que el baile del sábado 22 de
5 noviembre estuvo muy lindo y ordenado y los asistentes externaron estar satisfechos con
6 la actividad en todo lo que se refiere a logística.

7 Indica que al baile llegó bastante gente.

8 **8.2 Vocalía III**

9 **8.2.1** Regalías de proveedores.

10 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que generalmente todas las
11 empresas hacen regalías o dádivas a sus clientes; por lo que desea saber qué curso
12 toman, si realizan aportes para el Colegio y qué se han hecho con esas. Expone lo
13 anterior pues considera que el Colegio hace compras muy voluminosas.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que las cooperativas son las que
15 normalmente dan agendas o algunas cosas en diciembre.

16 Desconoce si algún proveedor ha dado regalía y solicitarle no, porque sería para
17 cuestionamientos.

18 Externa que las pocas que se han recibido se han dejado para el Colegio.

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
20 **HORAS CON TREINTA Y NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Lidia Rojas Meléndez**

Magda Rojas Saborío

24 **Vicepresidenta**

Secretaria

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.