

ACTA No. 007-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SIETE GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIOCHO DE ENERO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISEIS HORAS CON SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
-----------------------------	---------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.

2.1 Audiencia a la Comisión de Jubilados para definir lineamiento y políticas de acción para el periodo 2016-2017.

ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 006-2016.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 UC-CLP-03-16 Informe trimestral sobre movimientos de liquidación de activos realizados en los meses de octubre a diciembre 2015.

1 **4.2** Contratación de alimentación y local para "Seminario de Bulling" que se realizará el día 03
2 de febrero 2016, en la región de Limón para 280 personas.

3 **4.3** CLP-DE-006-01-2016 Modificación de la política POL/PRO-RH17 "Medidas disciplinarias".

4 **4.4** Compra.

5 **4.5** Contratación de Instructor del Gimnasio.

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

7 **5.1** Aprobación de pagos.

8 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

9 **6.1** Incorporaciones.

10 **6.1.1** Juramentación el sábado 30 de enero 2016.

11 **6.1.2** Juramentación el viernes 05 de febrero 2016.

12 **6.1.3** Juramentación el sábado 06 de febrero 2016.

13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

14 **A- Correspondencia para decidir.**

15 **A-1** Oficio CA CLP 277-2015 del 10 de diciembre 2015, suscrito por la Licda. Yolanda
16 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Recomiendan a
17 la Junta Directiva la propuesta de la Sra. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sobre los
18 plazos que se otorgan en los acuerdos de Junta Directiva a los colaboradores y jefaturas
19 para la entrega de informes u otra información, con el fin de que se analicen, para que
20 dichos plazos sean acorde a la cantidad y tipo de información que se solicita, además
21 crear algún tipo de calendario estilo cronograma, en el cual se pueda observar la
22 asignación de estos plazos.

23 **A-2** Oficio JRPZ 001-01-2016 de fecha 14 de enero de 2016, suscrito por la MBA. Olga
24 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a
25 la Junta Directiva la atención inmediata al documento de inspección: orden sanitaria No.
26 ARS-PZ-ERS-OS-294-2015. Se anexa copia del documento.

1 **A-3** Oficio suscrito por la colegiada [REDACTED] de fecha 20 de enero 2016.
2 **Asunto:** Solicita se le facilite una copia del acta de Junta Directiva No.016-2011, así como
3 copia de la hoja de asistencia de la presentación realizada por el grupo cultural musical a
4 San Carlos en el mes de febrero del 2011.

5 **A-4** Oficio COM.PRES-02-2016 de fecha 12 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin
6 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** En respuesta a
7 acuerdo de Junta Directiva, indica que la comisión de presupuesto considera que por este
8 año se cuenta con el presupuesto suficiente para cancelar el emolumento a los
9 integrantes del Tribunal Electoral que asistieron a las diferentes asambleas regionales del
10 país.

11 **A-5** Oficio COM.PRES-12-2016 de fecha 19 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin
12 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Definir la
13 primera etapa de construcción en la finca del Colegio en Turrialba, constituida por el
14 movimiento de tierra y construcción de un salón multiusos.

15 **A-6** Nota de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza, suscrita por el Mag. Hugo
16 Marín Guillén, Secretario General. **Asunto:** Comunican la integración de su Junta
17 Directiva y su interés de trabajar conjuntamente en pro del Magisterio Nacional y de toda
18 la clase trabajadora de este país.

19 **A-7** Oficio AMH-02-01-2016 de fecha 20 de enero de 2016, suscrito por la M. [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan ya sea papelería, un refrigerio o el préstamo de las
22 instalaciones del Centro de Recreo para realizar las dos reuniones que tienen
23 programadas para este curso lectivo, dirigidas a los docentes de música de primaria y
24 secundaria.

25 **A-8** Oficio de fecha 25 de enero de 2016 suscrito por el [REDACTED].
26 **Asunto:** Le informa a la Junta Directiva de la venta de una finca en Palmares muy

adecuada para construir un centro de recreo y así la región de Occidente tendría a futuro un centro de recreo, la finca es de dos hectáreas y pertenece al [REDACTED].

B- Correspondencia para dar por recibida.

B-1 Oficio CLP-JRPZ. 003-01-2016 del 14 de enero 2016, suscrito por la Sra. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, dirigido a la Dirección Ejecutiva. **Asunto:** Le informan que las actas y acuerdos tomados por esta Junta Regional serán impresos en los centros de fotocopios, en acatamiento a la Política de Seguridad Informática, aun cuando la Junta Regional considera que estos son documentos oficiales, requieren privacidad y deben ser manipulados con cautela.

B-2 Oficio COM.PRES-03-2016 de fecha 12 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Dan por recibido oficio de la Junta Directiva CLP-ACJ2081-2015 del 02 de noviembre 2015, donde traslada la observación de la Auditoría sobre la atención que se inyecta capital a la partida de imprevistos, siendo que la misma no requiere dicha inyección.

B-3 Oficio COM.PRES-05-2016 de fecha 12 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Dan por recibido oficio de la Junta Directiva CLP-ACJD-2212-2015 del 16 de noviembre 2015, donde traslada el oficio CAI CLP 6915 de la Auditoría sobre incidencia en errores de cálculo en presupuesto para obras de infraestructura.

B-4 Oficio TE-CLP-O-07-2016-04 del 26 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Le solicitan a la Comisión de Presupuesto que explique el motivo por el cual se duró tanto tiempo en realizar las observaciones al PAT 2016-2017 de ese órgano (desde el 28-10-15), así mismo solicitan prórroga para entregar lo solicitado sin que se vea afectado el PAT 2016-2017.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.

8.1 Presidencia.

8.1.1 Informe presentación Revista Umbral.

1 **8.1.2** Consulta sobre el tiempo para agendar Asamblea General Ordinaria.

2 **8.1.3** Informe de Capacitación de Juntas Regionales.

3 **8.2 Vocalía III.**

4 **8.2.1** Contratación Asesora de Imagen para la Junta Directiva.

5 **8.3 Secretaría.**

6 **8.3.1** Escuela de Fútbol.

7 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

8 **9.1 Prosecretaria.**

9 **9.1.1** Informe sobre gestiones para la Asamblea General Ordinaria.

10 **9.2 Asesoría Legal**

11 **9.2.1** Oficio 00622-2016-DHR.

12 **9.2.2** Solicitud de permiso.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
16 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

17 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
20 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**
21 **ARTICULO TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 006-2016./ ARTÍCULO CUARTO:**
22 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE**
23 **TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**
24 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
25 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia.**

El Sr. Jorge Delgado Fernández, procede a realizar la presentación del plan de trabajo 2016-2017 de la Comisión de Jubilados:

Acciones Programadas para enero y febrero 2016

- Dos giras educativas, una al bosque nuboso de Monteverde y otra al Parque Nacional Manuel Antonio.
- Nombramiento y Juramentación de los 25 colegiados jubilados que conforman el grupo voluntario de apoyo a la Comisión de Jubilados.
- Exposición de 24 charlas simultáneas a cargo de los miembros del grupo de apoyo durante el convivio de colegiados jubilados el 12 de febrero de 2016.
- Grabación y edición de 10 entrevistas a colegiados jubilados para el documental y entrevista Vida y Esperanza.

Principales para el PAT 2016 – 2017

- Unidad de Especialización de servicios Integrales al colegiado jubilado.
- Casa Club del colegiado jubilado.
- Programa modular de emprendedurismo.
- Giras y charlas educativas.
- Extensión académica.
- Bienestar personal a través de salud, nutrición y prácticas deportivas.
- Apoyo a grupos organizados de colegiados jubilados.

- 1 • Deplicidad de acciones y responsabilidades en las unidades ejecutoras nombradas para la
- 2 Coordinación de Actividades de colegiados jubilados.
- 3 • Dispersión del presupuesto global asignado a los colegiados jubilados.
- 4 • Reiteración de la participación en actividades por parte de un grupo de colegiados en
- 5 perjuicio de la participación de otros.
- 6 • Directriz de toda actividad de colegiado jubilado tenga impacto educativa, recreativo y de
- 7 extensión en el colegiado jubilado, su familia y comunidad que se visite.”

8 La Sra. Virginia Badilla Murillo, Coordinadora de la Comisión de Jubilados, señala que ha
9 estado indagando si el Colegio cuenta con políticas, para saber cómo proceder en caso
10 que una persona se inscriba a una gira, queda mal dos veces, porque le quita el espacio a
11 una persona y no justifica su ausencia.

12 Indica que como Comisión solicitan la venia a la Junta Directiva para poder establecer una
13 serie de directrices que les ayude a regular y contar con una norma, dado que los
14 primeros que llaman son los que se anotan y casi siempre son los mismos, el interés de la
15 Comisión es que todos los colegiados jubilados tengan la misma oportunidad.

16 La señora Presidenta, sugiere a la Comisión de Jubilados reunirse con el Lic. Alberto Salas
17 Arias, Director Ejecutivo, para que coordinen la elaboración de la logística y se presente
18 posteriormente a la Junta Directiva.

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, felicita a los miembros de la Comisión de
20 Jubilados por el excelente trabajo que realizan, lo cual siempre lo ha hecho saber a la
21 Junta Directiva.

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 5:37 p.m.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que escuchando la exposición
24 realizada por los miembros de la Comisión de Jubilados, revela un trabajo muy consciente
25 y admira mucho lo que realizan, por lo que se siente orgulloso de haber votado por ellos
26 para que conformaran la Comisión de Jubilados, se ve que están logrando lo que la Junta
27 Directiva había previsto, pues trabajan con mucho orden.

1 Añade que a título personal, recomienda lo siguiente ya que han existido problemas
2 cuando se condiciona la asistencia a ese tipo de actividades, pues es muy difícil manejar
3 algunas limitaciones y si una personas se inscribe, se castiga, etc; cuando las Juntas
4 Regionales organizan actividades y no asisten los colegiados, se enojan mucho cuando
5 quedan sin cupo y dicen "yo soy colegiado, tengo derecho y a mí nadie me lo va a
6 impedir"; por ello la Junta Directiva ha tenido que tomar decisiones en último momento
7 para favorecer que esos colegiados asistan; razón por la cual le preocupa que uno de los
8 sectores más sensibles de los colegiados sean los colegiados retirados, ya que si con los
9 activos es difícil, considera que con los jubilados es muchísimo más duro y se pregunta
10 cómo castigar a una personas jubilada, si merece todo el respeto, cariño, admiración y
11 reconocimiento.

12 De acuerdo a lo anterior sugiere que la Comisión de Jubilados realizara una propuesta
13 donde vinieran los considerandos, bien explicados y redactados, después por tanto,
14 recomendamos esto; no cree que la Junta Directiva se oponga a apoyarlos; además
15 recomienda buscar otras alternativas para no afectar las sensibilidades de los colegiados
16 que al fin de cuenta son la razón de ser de todo el trabajo que realiza la Comisión de
17 Jubilados.

18 Reconoce que la intención de la Comisión es impecablemente positiva.

19 El Sr. Carlos Montero Alfaro, indica que muchos de los colegiados jubilados con los que
20 comparten le han externado su agradecimiento para con la Junta Directiva, la cual ven
21 que trabaja unida y ahora sí atiende las necesidades de los colegiados.

22 La Sra. Badilla Murillo, agradece a la Junta Directiva el espacio y trato brindado.

23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que la Comisión es la cara de la
24 Junta Directiva y cuando los colegiados hablan bien de la Junta es por el excelente trabajo
25 que realiza la Comisión.

26 La M.Sc. González Castro, Presidenta, hace referencia a la solicitud de transporte de
27 realiza los miembros de la Comisión de Jubilados, para realizar la gira "Visita Educativa del

1 Grupo Voluntario de apoyo al colegiado jubilado” el jueves 11 de febrero de 2016, la cual
2 es para la Comisión de Jubilados y ocho personas más.

3 El Sr. Delgado Fernández, aclara que han tratado de ser absoluta y totalmente
4 transparentes y en giras de coordinación siempre llevan testigos voluntarios, que pagan
5 sus gastos, son testigos de que los miembros de la Comisión de Jubilados están
6 realizando su trabajo, estas personas son miembros del Comité de Apoyo Voluntario de la
7 Comisión.

8 Considera que todos deben de aprender por los sucesos de Corn Islands, Nicaragua, por
9 ello decidieron llevar un soporte para las giras, tomando en cuenta que quienes los
10 acompañan son adultos mayores y desean contar con toda la seguridad posible; para lo
11 cual JUPEMA facilita una buseta y la otra sería la del Colegio; ambos transportes llevan
12 indicaciones específicas.

13 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, agradece a los miembros de la Comisión de
14 Jubilados, el trabajo que realicen por lo que se siente muy orgulloso de que trabajen con
15 la Junta Directiva.

16 La señora Presidenta manifiesta que está muy contenta con la labor de la Comisión de
17 Jubilados, al haber participado en varias actividades, se ha dado cuenta que los
18 colegiados jubilados están muy contentos por el trabajo que realiza la comisión.
19 Agradece el esfuerzo que realiza la Comisión, el cual es a otro nivel.

20 Al ser las 5:24 p.m. los miembros de la Comisión de Jubilados, salen de la sala.

21 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Dar por recibida la información suministrada por la Comisión de Jubilados, con**
24 **respecto a las acciones que plantearan en su plan de trabajo 2016-2017./**
25 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Comisión de Jubilados./**

26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 5:39 p.m.

1 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, insta a los presentes a reflexionar el hecho
2 de que JUPEMA facilite una buseta, para la Comisión de Jubilados del Colegio y el Colegio
3 cuenta con busetas para facilitarlas a dicha Comisión. Añade que las busetas del Colegio
4 cuentan con la póliza respectiva.

5 La señora Presidenta, da lectura al acuerdo 06 tomado en la sesión ordinaria 01-2016
6 realizada por la Comisión de Jubilados el 05 de enero de 2016, el cual indica (anexo 02 y
7 03):

8 **"ACUERDO 06:**

9 Aprobar la realización de una gira de coordinación previa al parque nacional de Manuel
10 Antonio el lunes 01 de febrero de 2016, para coordinar las acciones de alojamiento,
11 alimentación y rutas de la visita educativa del Grupo voluntario de apoyo al Colegiado
12 Jubilado del jueves 11 de febrero de 2016, con 30 participantes, en buseta de JUPEMA
13 para 22 personas y microbús de COLYPRO para 8 personas./ Aprobado por unanimidad
14 de los miembros presentes./ Comuníquese al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo
15 de COLYPRO, a la colaboradora Ana Barrantes, Jefe del Departamento de Servicios
16 Generales y a la colaboradora Sthephanie López, Secretaria de la Comisión de Jubilados./
17 Conocido este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Autorizar el transporte del lunes 01 de febrero de 2016, para coordinación**
20 **logística de la gira que se llevará a cabo el jueves 11 de febrero de 2016,**
21 **únicamente a los miembros de la Comisión de Jubilados./ Aprobado por ocho**
22 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Comisión de Jubilados, a la**
23 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Servicios Generales./**

24 **ACUERDO 04:**

25 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que contrate transporte privado, para**
26 **ocho personas colegiadas (8) el jueves 11 de febrero de 2016, a la gira "Visita**
27 **Educativa del Grupo Voluntario de apoyo al colegiado jubilado" organizada por**

1 **la Comisión de Jubilados a Manuel Antonio, Quepos. El rubro se tomará de la**
2 **partida "Proyectos de Junta Directiva"./ Aprobado por siete votos a favor y un**
3 **voto en contra./ Comunicar a la Comisión de Jubilados, a la Dirección**
4 **Ejecutiva./**

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

6 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 006-2016.**

7 Sometida a revisión el acta 006-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
8 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Aprobar el acta número cuatro guión dos mil dieciséis del lunes veinticinco de**
11 **enero del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

14 **4.1** UC-CLP-03-16 Informe trimestral sobre movimientos de liquidación de activos realizados
15 en los meses de octubre a diciembre 2015. **(Anexo 04).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que mediante oficio UC-CLP 03-16
17 de fecha 13 de enero de 2016, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez, Contadora, la Sra.
18 Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el Lic. Víctor Julio Arias
19 Vega, Jefe Financiero y su persona, presentan el informe sobre los movimientos de
20 liquidación de activos realizados en los meses de octubre a diciembre 2015.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Excluir del sistema de inventarios los siguientes activos, realizados en los**
24 **meses de octubre a diciembre 2015:**

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Valor de compra	Valor en Libros	Observación
01-3300.	Mini UPS	N/I	N/I	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3278.	UPS Forza	N/I	N/I	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3284.	UPS Forza	N/I	N/I	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, además presenta daño en toma corriente, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3280.	UPS Forza	N/I	N/I	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3114.	UPS	19/01/2011	€62.748,90	€34.302,74	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación.. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3274.	UPS Forza	N/I	N/I	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3275.	UPS Forza	N/I	N/I	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3786.	UPS Forza	22/06/2012	€32.900,00	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. . Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15
01-3306.	UPS Forza	30/03/2011	€24.500,00	€1,00	Tiene daño en la batería, la reparación es alrededor de €25,000.00, recomienda el departamento de TI su desecho por cuanto la compra de un equipo nuevo es muy similar al costo de reparación. Valor de compra no indicado por tratarse de un equipo menor. Exclusión aprobada mediante UC-CLP-335-15

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Encargada de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./

4.2 Contratación de alimentación y local para "Seminario de Bulling" que se realizará el día 03 de febrero 2016, en la región de Limón para 280 personas. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Contratación Alimentación y servicio de local para la actividad denominada "Seminario de Bulling" a celebrarse el día 3 de febrero del 2016, en la región de Limón, para 280 personas.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	RANDALL MIGUEL RAMIREZ BONILLA	MICHAEL VALVERDE NUÑEZ	HECTOR MALVER CALDERON PANIAGUA
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y SALON PARA 280 PERSONAS	₡ 2.373.000,00	₡ 2.467.920,00	₡ 1.600.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 2.373.000,00	₡ 2.467.920,00	₡ 1.600.000,00
MONTO RECOMENDADO			₡ 1.600.000,00

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA, cédula número 3-0268-0399, por un monto de ₡1.600.000.00** por la siguiente razón:

🚦 Por presentar el mejor precio.

Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.1 Desarrollo persona Junta Regional Limón.
Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Contratar el servicio de alimentación y de local para doscientas ochenta personas (280) para la actividad denominada "Seminario de Bulling" a celebrarse el día 03 de febrero de 2016, en la región de Limón; asignándose la compra a HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA, cédula de identidad número 3-268-399, por un monto de un millón seiscientos mil colones netos (₡1.600.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres

cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio.
Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.1 Desarrollo Personal Junta Regional Limón./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.3 CLP-DE-006-01-2016 Modificación de la política POL/PRO-RH17 "Medidas disciplinarias".
(Anexo 06).

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-DE-006-01-2016 de fecha 27 de enero, 2016, suscrito por su persona, solicita aprobar la modificación de la siguiente política:

1- POL/PRO-RH17 "MEDIDAS DISCIPLINARIAS AL PERSONAL":

Actual	Propuesta
1. La Jefatura del Departamento respectivo será el responsable de determinar y aplicar el tipo de sanción (amonestación, amonestación con apercibimiento o solicitar la Junta Directiva la suspensión sin goce de salario), según lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación. 5. Para la aplicación de cualquier medida disciplinaria se observará los siguientes procedimientos, según corresponda: 3. Presentado el descargo del funcionario, se convocará a una reunión en la que participarán Jefatura de Recursos Humanos, Abogado de la Dirección Ejecutiva, Jefatura del departamento del colaborador o Director Ejecutivo y el funcionario. En esta audiencia se podrá presentar la prueba pertinente. 4. Dentro de un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles, posteriores a la celebración de la audiencia anterior, la jefatura del colaborador determinará si se mantiene la aplicación o no de la medida disciplinaria, misma que deberá estar debidamente apoyada y justificada. En caso de desacuerdo, la Jefatura de Recursos Humanos lo elevará a la Dirección Ejecutiva o Junta Directiva (en caso de tratarse de jefaturas) quien decidirá en última instancia.	1. La Jefatura del Departamento respectivo será el responsable de determinar y aplicar el tipo de sanción (amonestación, amonestación con apercibimiento o solicitar la Junta Directiva la suspensión sin goce de salario), según lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación. En el caso de la Auditoría Interna, será la Presidencia o el Jefe de Auditoría quien comunicará por escrito en el plazo establecido. 5. Para la aplicación de cualquier medida disciplinaria se observará los siguientes procedimientos, según corresponda: 3. Presentado el descargo del funcionario, se convocará a una reunión en la que participarán Jefatura de Recursos Humanos, Abogado de la Dirección Ejecutiva, Jefatura del departamento del colaborador o Director Ejecutivo y el funcionario. En el caso de la Auditoría Interna, en dicha reunión deberá estar presente el Presidente o Fiscal del Colegio y el Asesor Legal de Junta Directiva. En esta audiencia se podrá presentar la prueba pertinente. 4. Dentro de un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles, posteriores a la celebración de la audiencia anterior, la jefatura del colaborador determinará si se mantiene la aplicación o no de la medida disciplinaria, misma que deberá estar debidamente apoyada y justificada. En caso de desacuerdo, la Jefatura de Recursos Humanos lo elevará a la Dirección Ejecutiva o Junta Directiva (en caso de tratarse de jefaturas) quien decidirá en última instancia. En el caso de la Auditoría Interna, la Jefatura de Recursos Humanos lo elevará a la Presidencia o a la Junta Directiva.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Modificar los siguientes puntos de la política POL/PRO-RH17 "MEDIDAS**
4 **DISCIPLINARIAS AL PERSONAL" de la siguiente manera:**

5 **1. La Jefatura del Departamento respectivo será el responsable de determinar y**
6 **aplicar el tipo de sanción (amonestación, amonestación con apercibimiento o**
7 **solicitar la Junta Directiva la suspensión sin goce de salario), según lo**
8 **establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación. En el caso**
9 **de la Auditoría Interna, será la Presidencia o el Jefe de Auditoría, según**
10 **corresponda, quien comunicará por escrito en el plazo establecido.**

11 **5. Para la aplicación de cualquier medida disciplinaria se observará los siguientes**
12 **procedimientos, según corresponda:**

13 **3. Presentado el descargo del funcionario, se convocará a una reunión en la**
14 **que participarán Jefatura de Recursos Humanos, Abogado de la Dirección**
15 **Ejecutiva, Jefatura del departamento del colaborador o Director Ejecutivo y**
16 **el funcionario. En el caso de la Auditoría Interna, en dicha reunión deberá**
17 **estar presente el Presidente o Fiscal del Colegio, en sustitución del Director**
18 **Ejecutivo, según corresponda y el Asesor Legal de Junta Directiva.**

19 **En esta audiencia se podrá presentar la prueba pertinente.**

20 **Dentro de un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles, posteriores a la**
21 **celebración de la audiencia anterior, la jefatura del colaborador**
22 **determinará si se mantiene la aplicación o no de la medida disciplinaria,**
23 **misma que deberá estar debidamente apoyada y justificada. En caso de**
24 **desacuerdo, la Jefatura de Recursos Humanos lo elevará a la Dirección**
25 **Ejecutiva o Junta Directiva (en caso de tratarse de jefaturas) quien decidirá**
26 **en última instancia. En el caso de la Auditoría Interna, la Jefatura de**
27 **Recursos Humanos lo elevará a la Presidencia o a la Junta Directiva."**

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

4.4 Compra. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación de campaña publicitaria de Entrada a Clases: 3 Publicaciones en prensa el día 8 de febrero en los siguientes medios:

La Nación: tamaño media página, full color, sección Viva.

La Teja: Media página Full Color

Diario Extra: media página Full Color.

Radio: 5 cuñas semanales, 1 cuña diaria de 30 segundos, del lunes 8 al viernes 12 de febrero en cada una de las siguientes emisoras: Panorama, Radio Disney, y Bésame.

Televisión: 1 Spot diario de 30 segundos los días 8,9 y 10 de febrero en cada uno de los siguientes medios: Telenoticias edición vespertina (7 p.m.), canal 6 y NC11 edición 6:00 p.m.

La edición será de 30 segundos, locución para radio (misma que se usará en televisión) diseño y elaboración artes afines a prensa.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	CONSTRUCTORES DE SUEÑO	LA ARGOLLA UNE S.A	TERRABA COMUNICACIONES WCE S.A
Campaña Publicitaria Entrada a Clases	₡ 16.441.705,00	₡ 14.398.618,00	₡ 14.427.739,20
FORMA DE PAGO	50% ADELANTADO Y 50% CONTRA ENTREGA	100% CONTRA ENTREGA	100% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	₡ 16.441.705,00	₡ 14.398.618,00	₡ 14.427.739,20
MONTO RECOMENDADO		₡ 14.398.618,00	

Por lo tanto, se recomienda adjudicar esta contratación a **LA ARGOLLA UNE S.A.** cédula jurídica **3-101-419756**, por un monto de **₡14.398.618** por la siguiente razón:

- Por presentar el mejor precio

Cargar a la partida presupuestaria estrategias de mercado 9.4.6 Estrategias de mercado.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Contratar la campaña publicitaria para Entrada a Clases, la cual consiste en 3 publicaciones en prensa el día 08 de febrero de 2016, en los siguientes medios: La Nación: tamaño media página, full color, sección Viva; La Teja: Media página Full Color; Diario Extra: media página Full Color; Radio: 5 cuñas semanales, 1 cuña diaria de 30 segundos, del lunes 08 al viernes 12 de febrero de 2016, en cada una de las siguientes emisoras: Panorama, Radio Disney, y Bésame. Televisión: 1 Spot diario de 30 segundos los días 08, 09 y 10 de febrero de 2016; en cada uno de los siguientes medios: Telenoticias edición vespertina (7:00 p.m.), canal 6 y NC11 edición 6:00 p.m. la edición será de 30 segundos, locución para radio (misma que se usará en televisión) diseño y elaboración artes afines a prensa; asignándose esta compra a LA ARGOLLA UNE S.A. cédula jurídica número 3-101-419756, por un monto de catorce millones trescientos noventa y ocho mil seiscientos dieciocho colones netos (¢14.398.618,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.6 Estrategias de mercado./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.5 Contratación de Instructor del Gimnasio. (Anexo 08).

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-09-2016-D.R.H. de fecha 27 enero de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento

Para este proceso de contratación de Instructor de Gimnasio se publicó un anuncio en línea, donde 16 personas lo respondieron. Tales ofertas fueron revisadas en su totalidad y clasificándose un total de 4 oferentes con requisitos más afines y con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, mismos que fueron convocadas a entrevista, para posteriormente seleccionar 3 candidatos para el proceso de entrevista final. En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos, asimismo la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativo; tal y como lo establece el procedimiento.

[illegible]

1 Por todo esto se solicita:

2 **A- Contratar al señor José Daniel Ramírez Arias, cédula [REDACTED], en el**
3 **puesto de Instructor de Gimnasio, tiempo completo. A partir del 01 de febrero**
4 **2016; con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con esta**
5 **categoría en nuestra escala salarial vigente.**

6 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse esta propuesta, los acuerdos
7 correspondientes sean declarados en firme, ya que es urgente comunicarles para
8 efectos de realizar preaviso."

9 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Contratar al Sr. José Daniel Ramírez Arias, cédula de identidad número [REDACTED]**
12 **[REDACTED], en el puesto de Instructor de Gimnasio, tiempo completo, a partir del 01**
13 **de febrero 2016; con un salario base mensual de [REDACTED]**
14 **[REDACTED] de acuerdo**
15 **con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por siete**
16 **votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
17 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto negativo, dado que
19 considera que la persona que debe estar a cargo de un gimnasio debe de tener una
20 preparación universitaria como promotor físico.

21 Añade que traerá información de lo que está expresando; además las personas que
22 conforman la terna no reúnen ese requisito.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

24 **6.1 Aprobación de pagos. (Anexo 09).**

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
26 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
27 mediante el anexo número 09.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones
3 cuatrocientos cuarenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y nueve colones con treinta y
4 un céntimos (¢16.449.469,31); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
5 Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones trescientos mil colones netos
6 (¢13.300.000,00), de la cuenta "facebook" número [REDACTED] del Banco
7 Nacional de Costa Rica por un monto de cien colones con sesenta y cuatro céntimos
8 (¢100,64); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un
9 monto de tres millones setecientos sesenta y nueve mil ochocientos noventa y cinco
10 colones con cuarenta céntimos (¢3.769.895,40); de la cuenta número
11 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de nueve millones quinientos
12 setenta y cinco mil colones netos (¢9.575.000,00) y de la cuenta [REDACTED] del
13 Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones cuatrocientos mil colones netos
14 (¢5.400.000,00); para su respectiva aprobación.

15 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones cuatrocientos**
19 **cuarenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y nueve colones con treinta y un**
20 **céntimos (¢16.449.469,31); de la cuenta número [REDACTED] del**
21 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones trescientos mil**
22 **colones netos (¢13.300.000,00), de la cuenta "facebook" número [REDACTED]**
23 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cien colones con**
24 **sesenta y cuatro céntimos (¢100,64); de la cuenta número**
25 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones**
26 **setecientos sesenta y nueve mil ochocientos noventa y cinco colones con**
27 **cuarenta céntimos (¢3.769.895,40); de la cuenta número [REDACTED]**

de COOPENAE FMS por un monto de nueve millones quinientos setenta y cinco mil colones netos (¢9.575.000,00) y de la cuenta [REDACTED] del Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000,00). El listado de los pagos de fecha 28 de enero de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.

7.1 Incorporaciones.

7.1.1 Juramentación el sábado 30 de enero 2016. **(Anexo 10).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1) profesional, para la juramentación a realizarse el día sábado 30 de enero de 2016, a las 1:00 p.m. en la zona de Limón.

En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de este (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 30 de enero de 2016, a las 1:00 p.m., en la zona de Limón.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
VILLALOBOS	HERNÁNDEZ IBETTY	104440332	071112

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.1.2 Juramentación el viernes 05 de febrero 2016. **(Anexo 11).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 05 de febrero de 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Alajuela.

En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 05 de febrero de 2016, a las 10:00 a.m., en la zona de Alajuela.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACUÑA CASTILLO	ANDREA	701520362	070977
AGUILAR FONSECA	JÉSSICA MARÍA	111600510	070896
AGUILAR SOTO	KAREN CRISTINA	205880059	070956
ALFARO ARIAS	CRISTINA	206400286	070902
ALPÍZAR QUESADA	ADELA MARÍA	206970662	070906
ARAYA CARRILLO	RANDALL	206470941	070859
ARGUEDAS ARIAS	ORFILIA	502900298	070949
ARIAS RUÍZ	LILLIANA	503310595	070962
ARROYO SÁNCHEZ	CARMEN DANIELA	206890581	070952
ATENCIO BONILLA	NIELSIE M.	107520439	070904
BADILLA RODRÍGUEZ	YANSI A.	503130088	070935
BARQUERO QUIRÓS	KATTIA LORENA	107250018	070863
BARRANTES GÓMEZ	SERGIO GABRIEL	503060420	070939
BARRANTES TAMAYO	HILDA	106690365	070959

1	BARRANTES VARGAS	WILLIAM HAROLD	205720779	070907
2	BEITA CEDEÑO	CARLOS	110000289	070895
3	BENAVIDES JIMÉNEZ	HANNIA	205390212	070874
4	BOLAÑOS SEGURA	MARCELA	112680183	070877
5	BONILLA BONILLA	KATTY MASSIEL	402800389	070923
6	BRENES ASTORGA	TERESITA	302730684	070901
7	BRENES HIDALGO	PAOLA	107840920	070958
8	CALVO RODRÍGUEZ	KATTIA	303160576	070889
9	CAMACHO VÁSQUEZ	HEIDY VANESSA	112630744	070864
10	CAMPOS VALVERDE	JÉSSICA ZUGEILY	113290285	070968
11	CAMPOS ZÚÑIGA	DIANA CAROLINA	206670721	070928
12	CARBALLO CARTÍN	ANA CAROLINA	303030929	070888
13	CARPIO RIVERA	ELIZABETH V.	111690545	070937
14	CARRANZA CHAVES	CINDY MARLENE	204940985	070876
15	CARRILLO NOVOA	MARILY	503200403	070878
16	CARVAJAL PORTUGUEZ	ESTEBAN	111600389	070916
17	CASCANTE QUESADA	JENNIFER	112680256	070862
18	CASTRO CALVO	CARMEN	204910418	070953
19	CASTRO ROJAS	MARÍA JOSÉ	111140294	070873
20	CÉSPEDES VILLEGAS	JOSEPH	206380323	070883
21	CHAMORRO QUESADA	YARENIS G.	206580732	070926
22	CONEJO SOLÍS	DIEGO	207120456	070950
23	CORDERO ROJAS	SANDRA	205820663	070974
24	CORONADO FERIA	JEOVANNY A.	CC1024483378	070903
25	CORTÉS CALDERÓN	JUAN ANTONIO	112030001	070933
26	COTO QUESADA	MARISELA	304080188	070967
27	ESPINOZA VEGA	MARIANELA	502930300	070971

1	FAJARDO	CHAVARRÍA	ADRIANA	503230311	070921
2	FERNÁNDEZ VEGA		YORLENE J.	205040473	070861
3	FERNÁNDEZ ARIAS		KARLA CRISTINA	401920667	070982
4	GARITA	SALGADO	BLADIMIR	206620665	070927
5	GOLD	CHACÓN	BRIAN ANDRÉS	113260805	070963
6	GÓMEZ	GUTIÉRREZ	BELKY KARINA	800970929	070911
7	GONZÁLEZ	CALVO	ADRIÁN	115420007	070947
8	GONZÁLEZ	MÉNDEZ	MARIBEL	107700027	070913
9	GONZÁLEZ	NAVARRO	LUCÍA	114300070	070922
10	GRANADOS	BERMÚDEZ	CRISTHOFER R.	114990785	070892
11	GROVES	ARIAS	ANDREA	110060650	070964
12	GUERRERO	SORIO	LAURA	701150787	070891
13	HENRÍQUEZ	QUIRÓS	CHRISTOPHER E.	112620167	070881
14	HUERTAS	VÁSQUEZ	KAROL IVANIA	206740563	070908
15	JIMÉNEZ	VILLALOBOS	IRENE ISABEL	503540620	070872
16	LEIVA	PICADO	RITA ELENA	303650762	070919
17	LEÓN	RETANA	ARLENE	112910809	070882
18	MADRIGAL	ACUÑA	YORLENE	303000922	070960
19	MADRIGAL	GARRO	ANDREA	115430131	070961
20	MARTÍNEZ	ROJAS	RAQUEL ELENA	304230733	070870
21	MEDRANO	ARTAVIA	MIGUEL ÁNGEL	501820166	070973
22	MEDRANO	GOEBEL	ERICK ALBERTO	701070515	070905
23	MÉNDEZ	CALVO	RÍO STEVEN	304670937	070880
24	MÉNDEZ	GODÍNEZ	MARIANELA	113320100	070966
25	MOLINA	GRANADOS	SANDRA VANESSA	304650234	070942
26	MOLINA	MARÍN	JOSÉ DANIEL	110840765	070918
27	MONDRAGÓN	VINDAS	JUNIOR	303560706	070887

1	MONGE	ARIAS	ROSA EUGENIA	303320948	070944
2	MONGE	FIORAVANTI	SILVIA CATALINA	109800676	070917
3	MONTERO	BONILLA	JESSICA	111240546	070869
4	MORA	ALVARADO	NELSON	503190492	070867
5	MORA	JIMÉNEZ	ANNETH YERANIA	304230373	070893
6	MORALES	CHAVES	BRYAN GERARDO	206510309	070951
7	MORALES	MORALES	ANDREA PAOLA	115050474	070885
8	MORÚA	UJUETA	ELBA	303340211	070925
9	MUÑOZ	CASTRO	JAWDICIA	204710196	070938
10	MUÑOZ	VILLEGAS	DOUGLAS JOSÉ	114010744	070871
11	MURILLO	JIMÉNEZ	KAROL MARIELA	205620620	070860
12	MURILLO	MURILLO	JOSÉ ALFONSO	206920026	070936
13	MURILLO	SOJO DIEGO ALEJANDRO		701740061	070978
14	NÚÑEZ	GONZÁLEZ	ANA LAURA	115110428	070879
15	PARRA	FERNÁNDEZ	CINTHYA	503310308	070940
16	PICÓN	MÉNDEZ	MARILUZ	205860194	070932
17	PIZARRO	DÍAZ	MARÍA FERNANDA	113500458	070975
18	PORRAS	QUESADA	MARCO VINICIO	106020079	070897
19	QUESADA	BERMÚDEZ	MARÍA ROSA	501840235	070914
20	QUESADA	RODRÍGUEZ	VIVIANA	109520954	070899
21	QUIRÓS	ALFARO	DANNIA	503670219	070954
22	QUIRÓS	MORALES	YORLENI	205170733	070946
23	RAMÍREZ	RUÍZ	LADY LIZETH	112780865	070886
24	REDONDO	RAMÍREZ	ARACELLY	303650150	070890
25	REYES	MEDINA	GERARDINA	502890918	070965
26	RIVERA	PÉREZ	ERICKA	303820858	070920
27	RODRÍGUEZ	GARAY	YECFERSON O.	113020284	070955

1	RODRÍGUEZ PORRAS	MAUREEN LISETH	206260740	070909
2	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ANGIE		401760647	070866
3	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ YENDRI C.		603770695	070915
4	ROJAS	CAMACHO MAYLEN	108490644	070934
5	ROJAS	CHAVES MARÍA	112180047	070929
6	ROJAS	RODRÍGUEZ ANA LUISA	204580960	070912
7	ROJAS	ZÚÑIGA YENDRY LOURDES	603900043	070875
8	ROSABAL	GUZMÁN JEFFRY DAVID	111340369	070957
9	ROSALES	ROSALES DAMARIS	602260921	070865
10	SALASSANABRIA	OLGA MARTA	109890893	070983
11	SALAZAR	ESQUIVEL TATIANA	206820157	070976
12	SALAZAR	MARÍN JÉSICA	110120895	070898
13	SALAZAR	YGLESIAS CLARA	106030894	070948
14	SÁNCHEZ	MENA CINTHIA GUISELLE	111550837	070924
15	SÁNCHEZ	MENA WENDY DIANA	114860322	070943
16	SANDÍ	GONZÁLEZ HAYRIE	115130390	070884
17	SEGURA	ARIAS NELLY	109210336	070970
18	SERRANO	REDONDO NATALIA ISABEL	303810048	070945
19	SILES	SOLANO ANA CATALINA	303140311	070941
20	SOTO	CAMPOS MARGIE A.	110680466	070980
21	SOTO	HERNÁNDEZ ADRIANA P.	205290463	070981
22	VALVERDE	ELIZONDO MAUREEN LUCÍA	109430765	070979
23	VARGAS	CALDERÓN JOSÉ ISAAC	304390271	070894
24	VARGAS	CASTILLO DAYANA AURORA	115220442	070868
25	VARGAS	CORDERO ROY ALONSO	401690518	070931
26	VARGAS	VARGAS ABELARDO JESÚS	114700143	070900
27	VEGA	GRANADOS MARÍA JOSÉ	114830268	070972

VILLALOBOS VARELA	JENNY	204260346	070910
VILLALOBOS VARGAS	MARIO	109040115	070969
WEBB ARAYA	WENDY PAMELA	701900457	070930

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

7.1.3 Juramentación el sábado 06 de febrero 2016. **(Anexo 12).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento veinticuatro (124) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 06 de febrero de 2016, a las 10:00 a.m. en la zona de Alajuela.

En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de estos (124) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (124) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 06 de febrero de 2016, a las 10:00 a.m., en la zona de Alajuela.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACUÑA QUIRÓS	ADRIÁN JOSUÉ	115380505	070996
AGUILAR GÓMEZ	MARÍA MARTA	304400794	070998
AGUILAR MORERA	KARLA	602760124	070997
ALMENGOR ARAYA	SHIRLEY ODETH	603370875	071045
ALVARADO CHAVES	LUIS ALONSO	113390301	071026
ALVARADO SANDOVAL	LAURA ELENA	113720155	071039
ÁLVAREZ ARAYA	MARILLYN	207010039	070991
ÁLVAREZ ARTAVIA	KEILA RITA	603960886	071011

1	ÁLVAREZ	CHACÓN	KATHERINE	304110979	071066
2	ARAYA	ARAYA	ANA PATRICIA	401360760	070989
3	ARCE	PANIAGUA	GLENDA P.	401750685	071018
4	ARGUEDAS	DÍAZ	LEYLIANA	502570948	071075
5	ARGUEDAS	VARGAS	RUTMERY	602910794	070995
6	ARIAS	JIMÉNEZ	MARÍA TATIANA	114620613	071021
7	ÁVILA	VARGAS	JACQUELINE	204630855	071048
8	AZOFEIFA	GUERRERO	MARIO A.	115140760	071106
9	BALTODANO	DÍAZ	SIBELLA	502580323	071074
10	BARRANTES	PORRAS	GERARDO	205840933	071063
11	BERGER	VEGA	BELBETH ELENA	502740758	071099
12	BERROCAL	SOLÍS	SEIDY	113880909	071080
13	BOLAÑOS	ARTAVIA	JUDY CRISTINA	603910350	071090
14	BOZA	FERNÁNDEZ	HANNSEL JESÚS	206020159	071050
15	BRENES	ESPINOZA	YORLENY	603010199	071092
16	BRENES	ESQUIVEL	MELANIA MARÍA	304240480	071003
17	CALDERÓN	CAMACHO	DALAY FABIANA	114860816	071102
18	CALDERÓN	MADRIGAL	ALLAN	303610768	071064
19	CALDERÓN	UMAÑA	ULISES F.	112970210	071053
20	CAMPOS	COTO	ILEANA MARÍA	304480651	071041
21	CÁRDENAS	CRUZ	JOSÉ DAVID	503930675	071016
22	CERDAS	MENA	DAILYN LILLIANA	113270247	071101
23	CHAVES	QUESADA	MANUEL RICARDO	304290631	071033
24	CHAVES	VARGAS	FALON PRISCILA	113400999	070987
25	CORDERO	RAMÍREZ	DIYALA	109040615	070999
26	CORDERO	RODRÍGUEZ	EVELYN DAYANA	112960234	071079
27	CRUZ	QUESADA	VÍCTOR	110150764	071073

1	DELGADO	PÉREZ	ALEJANDRA M.	603660376	071052
2	ELIZONDO	CHAVES	GREDIN	111050263	071049
3	ESPINOZA	GUZMÁN	PRISCILA	603370401	071006
4	ESQUIVEL	ALVARADO	SILVANA	502880673	071030
5	FALLAS	MORA	ANGÉLICA MARÍA	113550115	071111
6	FALLAS	VILLALOBOS	VIVIANA REBECA	115170881	071055
7	FERNÁNDEZ	ARCE	JESSIKA MARÍA	112230179	071007
8	FIGUEROA	SEQUEIRA	JOHANNA G.	304150210	071036
9	FLORES	BOLAÑOS	DANIEL ALONSO	112960138	071058
10	FONSECA	TENCIO	LIGIA	113730920	071060
11	GARRO	LEIVA	MARIANA M.	304520150	071094
12	GONZÁLEZ	ARCE	ROX	112450508	071054
13	GONZÁLEZ	BADILLA	YADIRA	602190122	071104
14	GONZÁLEZ	DURÁN	NATALIA	111710583	071001
15	GUERRERO	ARGUEDAS	LEONARDO E.	205730440	071024
16	GUIDO	GUTIÉRREZ	ORietta	502370848	071059
17	GUILLÉN	GAMBOA	YORLENI	304070076	071088
18	GUTIÉRREZ	GUTIÉRREZ	ANA LUISA	502680964	071015
19	GUTIÉRREZ	MADRIGAL	MARÍA GABRIELA	112160654	071097
20	HERNÁNDEZ	VALLE	CINTHIA	603180054	071027
21	HIDALGO	DURÁN	ADRIANA	112370296	071070
22	JIMÉNEZ	MONGE	SOFÍA ANABELLE	113090613	071042
23	JIMÉNEZ	PARRA	YAMILETH	112420703	071089
24	JIMÉNEZ	PORTUGUEZ	JOSÉ MIGUEL	112330082	070988
25	LIZANO	VARGAS	OSCAR ALFONSO	107690988	071020
26	MARÍN	ARAYA	HAZEL TATIANA	113280530	071019
27	MARÍN	MORALES	NANCY ARACELLY	304300261	071077

1	MARTÍNEZ	JIMÉNEZ	DORIS	104760629	071012
2	MARTÍNEZ	SABORÍO	FRANCELA	110640783	071038
3	MEJÍAS	GUZMÁN	RAQUEL	206940499	071098
4	MÉNDEZ	CÉSPEDES	ARÓN	502300241	071000
5	MENDOZA	ROBLES	JEFRY ALONZO	206820656	071032
6	MONGE	SANDOVAL	JOHNNATAN A.	110140664	071069
7	MONTERO	NÚÑEZ	JEFFREY JESÚS	116160408	071002
8	MORA	BEJARANO	TATIANA P.	304530382	071091
9	MORA	FERNÁNDEZ	MARÍA ELENA	114420958	071081
10	MORALES	CHAMORRO	SHARON LINETH	603860247	071095
11	MORALES	DELGADO	CINDY MARÍA	112310484	071040
12	MOSQUERA	SOLANO	KRISSIA DENISSE	603800143	071109
13	MURILLO	DELGADO	MARILYN P.	107410960	071008
14	NIÑO	MARÍN	PAMELA	206490524	071105
15	OBANDO	PERALTA	ABEL ANTONIO	112800952	071057
16	OBANDO	ROBLES	KATHERINE	206500769	071017
17	ORTEGA	CASTRO	KARLA JAHAIRA	111480694	071047
18	ORTEGA	ULATE	ELIZABETH	401290977	071009
19	ORTIZ	TORRES	ALEXANDRA	603430716	071108
20	PARRA	FERNÁNDEZ	MAUREEN LORENA	503010172	070994
21	PERAZA	LEIVA	GEISEL KARINA	114770464	071051
22	PEREIRA	LEÓN	PRISCILLA	107750153	071086
23	PÉREZ	MADRIGAL	MARÍA A.	114760699	071072
24	PICADO	CAMPOS	ABDALIA M.	112140045	071078
25	PICADO	SEGURA	HILDA MARÍA	105890189	071044
26	PIEDRA	UREÑA	MARÍA	303310098	071005
27	PINEDA	ARAUZ	INAMARCELA	800660397	071071

1	PORRAS	MARÍN	ANGÉLICA V.	114230559	071082
2	QUESADA	RETANA	GRETTEL Y.	113960255	071061
3	RAMÍREZ	BRAVO	IRENE	304190233	071087
4	RIVERA	CALVO	ANA CATALINA	110440728	071037
5	RODRÍGUEZ CASTRO		JOHANNA V.	109260762	071056
6	RODRÍGUEZ MORA		WENDY YULIANA	114990236	071100
7	ROJAS	SÁNCHEZ	JOHANNA MARÍA	113090686	071035
8	ROMÁN	PORRAS	MELANIA MARÍA	114850803	070993
9	RUIZ	JIMÉNEZ	YERLIN TATIANA	113100198	071096
10	SABORÍO	BONILLA	ALICIA	113460461	071067
11	SALAS	BADILLA	PATRICIA ISABEL	107650457	071085
12	SALAS	CASTRO	SAMANTA	113080159	071084
13	SALAZAR	CHAVES	MEILYN IVETTE	503650021	071093
14	SALAZAR	MORALES	DIXIANA	603620340	071107
15	SALDAÑA	ÁLVAREZ	NELLY ODETH	800840305	071004
16	SALGUERO	CARRANZA	FABIÁN	206360363	071028
17	SÁNCHEZ	BARRANTES	YORYANELA	205200596	071103
18	SÁNCHEZ	PALMA	JOHANNA	602940088	071031
19	SEGURA	MORERA	LAURA MARÍA	206070541	071062
20	SEGURA	ZÚÑIGA	MARITZA GISELLA	502640730	071043
21	SERRANO	BERROCAL	JUAN JOSÉ	303140472	071076
22	SIBAJA	ELIZONDO	JENNY PATRICIA	603600686	071068
23	SOLANO	ESPINOZA	DORIS MARÍA	602730813	071110
24	SOLANO	ROBLES	KATHERINE	112470167	071083
25	SOLÍS	RIVERA	JOSÉ FABIO	110220550	071034
26	SOTO	MENESES	MARÍA ISABEL	603860365	071025
27	UMAÑA	RODRÍGUEZ	CATALINA	110240963	071046

UMAÑA	SOSA	LAURA	110670380	071029
VEGA	MEDINA	ADELA ISABEL	700930070	071023
VEGA	UREÑA	GLENDA	602890678	071010
VENEGAS	CASTRILLO	VÍCTOR ANDRÉS	503780548	071014
VILLALTA	SOLANO	ANA ISABEL	303130529	070990
VILLANUEVA	ZÚÑIGA	GERARDO A.	107760711	071013
VINDAS	CHAVES	KAROL VANESSA	110340569	070992
VÍQUEZ	GÓMEZ	DAVID ANTONIO	304460063	071022

./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-1 Oficio CA CLP 277-2015 del 10 de diciembre 2015, suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Recomiendan a la Junta Directiva la propuesta de la Sra. Bianney Bamboa Barrantes, Vocal III, sobre los plazos que se otorgan en los acuerdos de Junta Directiva a los colaboradores y jefaturas para la entrega de informes u otra información, con el fin de que se analicen, para que dichos plazos sean acorde a la cantidad y tipo de información que se solicita, además crear algún tipo de calendario estilo cronograma, en el cual se pueda observar la asignación de estos plazos. **(Anexo 13).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere responder a la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal que la sugerencia señalada en el oficio será tomada en consideración en futuras asignaciones; además de trasladar el oficio a la Encargada de la Unidad de Secretaría la elaboración del calendario antes indicado.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 15:

1 **Dar por recibido el oficio CA CLP 277-2015 del 10 de diciembre 2015, suscrito**
2 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de**
3 **Auditoría, mediante el cual trasladan a la Junta Directiva la propuesta de la**
4 **Sra. Bianney Bamboa Barrantes, Vocal III, sobre los plazos que se otorgan en**
5 **los acuerdos de Junta Directiva a los colaboradores y jefaturas para la entrega**
6 **de informes u otra información, con el fin de que se analicen, para que dichos**
7 **plazos sean acorde a la cantidad y tipo de información que se solicita, además**
8 **crear algún tipo de calendario estilo cronograma, en el cual se pueda observar**
9 **la asignación de estos plazos. Comunicarle a la Licda. Hernández Ramírez,**
10 **Coordinadora de la Comisión de Auditoría, que dicha sugerencia será tomada**
11 **en consideración en futuras asignaciones y trasladar a la Encargada de la**
12 **Unidad de Secretaría la elaboración del calendario antes indicado./ Aprobado**
13 **por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**
14 **Coordinadora de la Comisión de Auditoría y a la Encargada de la Unidad de**
15 **Secretaria (Anexo 13)./**

16 **A-2** Oficio JRPZ 001-01-2016 de fecha 14 de enero de 2016, suscrito por la MBA. Olga
17 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Solicitan a
18 la Junta Directiva la atención inmediata al documento de inspección: orden sanitaria No.
19 ARS-PZ-ERS-OS-294-2015. Se anexa copia del documento. **(Anexo 14).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere comunicar a la Junta Regional de
21 Pérez Zeledón que la administración ya subsanó las observaciones hechas por el
22 Ministerio de Salud y sobre las necesidades según Ley 7600 ya se comenzaron las obras
23 necesarias para cumplir con la misma. Trasladar la nota de fecha 21 de enero de 2016,
24 suscrita por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, donde se brinda informe al
25 Ministerio de Salud Pública, sobre la atención que se le dio a cada una de las
26 observaciones.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, entrega copia de la nota de fecha 21 de
2 enero de 2016, suscrita por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, donde se brinda
3 informe al Ministerio de Salud Pública, sobre la atención que se le dio a cada una de las
4 observaciones (anexo 15). Concluye indicando que los aspectos pequeños ya fueron
5 atendidos, los demás están en proceso.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido el oficio JRPZ. 001-01-2016 de fecha 14 de enero de 2016,**
9 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
10 **Pérez Zeledón, en el que solicita a la Junta Directiva la atención inmediata al**
11 **documento de inspección: orden sanitaria No. ARS-PZ-ERS-OS-294-2015. Se**
12 **anexa copia del documento. Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón**
13 **que la administración ya subsanó las observaciones hechas por el Ministerio de**
14 **Salud y en lo que se refiere a las necesidades según Ley 7600 ya se**
15 **comenzaron las obras necesarias para cumplir con la misma. Trasladar a la**
16 **Junta Regional de Pérez Zeledón, la nota de fecha 21 de enero de 2016, donde**
17 **se brinda informe al Ministerio de Salud Pública, sobre la atención que se le dio**
18 **a cada una de las observaciones./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
19 **MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón**
20 **(Anexo 15)./**

21 **A-3** Oficio suscrito por la colegiada [REDACTED] de fecha 20 de enero 2016.
22 **Asunto:** Solicita se le facilite una copia del acta de Junta Directiva No.016-2011, así como
23 copia de la hoja de asistencia de la presentación realizada por el grupo cultural musical a
24 San Carlos en el mes de febrero del 2011. **(Anexo 16).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, ante la solicitud realizada en este oficio,
26 sugiere trasladar este oficio a la Unidad de Secretaría, a fin de que coordine la entrega del

1 acta solicitada y el control de asistencia de la presentación en San Carlos de febrero 2011,
2 del Grupo musical.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Dar por recibido el oficio suscrito por la [REDACTED], colegiada,**
6 **de fecha 20 de enero 2016, en el que solicita se le facilite una copia del acta de**
7 **Junta Directiva No.016-2011, así como copia de la hoja de asistencia de la**
8 **presentación realizada por el grupo cultural musical a San Carlos en el mes de**
9 **febrero del 2011. Trasladar este oficio a la Unidad de Secretaría, a fin de que**
10 **coordine la entrega del acta solicitada y el control de asistencia de la**
11 **presentación en San Carlos de febrero 2011, del Grupo musical./ Aprobado por**
12 **ocho votos./ Comunicar a la [REDACTED], colegiada y a la**
13 **Unidad de Secretaría de Junta Directiva (Anexo 16)./**

14 **A-4** Oficio COM.PRES-02-2016 de fecha 12 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin
15 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** En respuesta a
16 acuerdo de Junta Directiva, indica que la comisión de presupuesto considera que por este
17 año se cuenta con el presupuesto suficiente para cancelar el emolumento a los
18 integrantes del Tribunal Electoral que asistieron a las diferentes asambleas regionales del
19 país. **(Anexo 17).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 18:**

23 **Dar por recibido el oficio COM.PRES-02-2016 de fecha 12 de enero de 2016,**
24 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
25 **Presupuesto, en respuesta a acuerdo 06, de la sesión 101 del 17 de noviembre**
26 **2015, en el cual indica que la Comisión de Presupuesto considera que por este**
27 **año, se cuenta con el presupuesto suficiente para cancelar el emolumento a los**

1 **integrantes del Tribunal Electoral que asistieron a las diferentes asambleas**
2 **regionales del país./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a M.Sc. Marvin**
3 **Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

4 **A-5** Oficio COM.PRES-12-2016 de fecha 19 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin
5 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Definir la
6 primera etapa de construcción en la finca del Colegio en Turrialba, constituida por el
7 movimiento de tierra y construcción de un salón multiusos. **(Anexo 18).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio remitido por
9 el señor Tesorero.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el oficio COM.PRES-12-2016 de fecha 19 de enero de 2016,**
13 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
14 **Presupuesto, mediante el cual comunica que se define la primera etapa de**
15 **construcción en la finca del Colegio en Turrialba, constituida por el movimiento**
16 **de tierra y construcción de un salón multiusos, para ser incluido en el**
17 **presupuesto 2016-2017./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc.**
18 **Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. /**

19 **A-6** Nota de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza, suscrita por el Mag. Hugo
20 Marín Guillén, Secretario General. **Asunto:** Comunican la integración de su Junta
21 Directiva y su interés de trabajar conjuntamente en pro del Magisterio Nacional y de toda
22 la clase trabajadora de este país. **(Anexo 19).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere felicitar a la Junta Directiva de APSE,
24 por su nombramiento.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza**
2 **(APSE), suscrita por el Mag. Hugo Marín Guillén, Secretario General, mediante**
3 **el cual comunican la integración de su Junta Directiva y su interés de trabajar**
4 **conjuntamente en pro del Magisterio Nacional y de toda la clase trabajadora de**
5 **este país. Comunicar a la nueva Junta Directiva de APSE, que se les felicita por**
6 **su nominación y desearles muchos éxitos en la gestión que recién inician./**
7 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Mag. Hugo Marín Guillén, Secretario**
8 **General de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza./**

9 **A-7** Oficio AMH-02-01-2016 de fecha 20 de enero de 2016, suscrito por la [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan ya sea papelería, un refrigerio o el préstamo de las
12 instalaciones del Centro de Recreo para realizar las dos reuniones que tienen
13 programadas para este curso lectivo, dirigidas a los docentes de música de primaria y
14 secundaria. **(Anexo 20).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio al Departamento
16 de Desarrollo Profesional y Personal, con el fin de que coordine con el suscrito la ayuda
17 que pueda ser brindada.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibido el oficio AMH-02-01-2016 de fecha 20 de enero de 2016,**
21 **suscrito por la M [REDACTED]**
22 **[REDACTED], mediante el cual solicitan ya**
23 **sea papelería, un refrigerio o el préstamo de las instalaciones del Centro de**
24 **Recreo para realizar las dos reuniones que tienen programadas para este curso**
25 **lectivo, dirigidas a los docentes de música de primaria y secundaria. Trasladar**
26 **este oficio al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, con el fin de**
27 **que coordine con el suscrito la ayuda que pueda ser brindada./ Aprobado por**

1 **ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Eddie Espinoza Cascante, Asesor Pedagógico**
2 **de Educación Musical de la Dirección de Educación de Heredia y Departamento**
3 **de Desarrollo Profesional y Personal (Anexo 20)./**

4 **A-8** Oficio de fecha 25 de enero de 2016 suscrito por el [REDACTED].
5 **Asunto:** Le informa a la Junta Directiva de la venta de una finca en Palmares muy
6 adecuada para construir un centro de capacitaciones y así la región de Occidente tendría
7 a futuro un centro de recreo, la finca es de dos hectáreas y pertenece al [REDACTED]
8 [REDACTED]. **(Anexo 21).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio recuerda a los
10 presentes que la Asamblea General del Colegio, tomó un acuerdo en cuanto a la no
11 adquisición de más propiedades, el cual sugiere remitirlo al [REDACTED].

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 22:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de enero de 2016 suscrito por el [REDACTED]**
15 **[REDACTED], mediante el cual informa a la Junta Directiva la**
16 **venta de una finca en Palmares muy adecuada y así la región de Occidente**
17 **tendría a futuro un centro de recreo, la finca es de dos hectáreas y pertenece al**
18 **[REDACTED]. Comunicarle que según lo establecido en la Asamblea**
19 **General Ordinaria CVII, de fecha 28 de marzo de 2015, la Asamblea General**
20 **acordó:**

21 **"ACUERDO 09:**

22 **Aprobar el dictamen CLP-JD-02-2015 presentado por la Junta Directiva, el cual**
23 **dice: "No comprar bienes inmuebles destinados a convertirse en centros de**
24 **recreo, por un periodo de diez años contados a partir de la firmeza de este**
25 **acuerdo, al cabo de los cuales debe de realizarse un estudio de factibilidad para**
26 **determinar el estado de desarrollo de los proyectos desarrollados en las fincas**
27 **propiedad del Colegio así como la necesidad de inversión o no de nuevas**

1 **compras de terrenos destinados a convertirse en centros de recreo".**
2 **/Aprobado por trece votos a favor, diez votos en contra y cero abstenciones,**
3 **para un total de veintitrés votantes./Comunicar a la Junta Directiva./"**

4 **Razón por la cual le agradecemos su interés e iniciativa, pero el Colegio debe**
5 **abocarse a desarrollar las propiedades que posee en este momento a fin de**
6 **brindar mayor satisfacción a sus usuarios./ Aprobado por ocho votos./**
7 **Comunicar al [REDACTED]./**

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio CLP-JRPZ. 003-01-2016 del 14 de enero 2016, suscrito por la Sra. Olga Montero
10 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, dirigido a la Dirección
11 Ejecutiva. **Asunto:** Le informan que las actas y acuerdos tomados por esta Junta
12 Regional serán impresos en los centros de fotocopios, en acatamiento a la Política de
13 Seguridad Informática, aun cuando la Junta Regional considera que estos son
14 documentos oficiales, requieren privacidad y deben ser manipulados con cautela.
15 **(Anexo 22).**

16 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 6:54 p.m.

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:54 p.m.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 23:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ. 003-01-2016 del 14 de enero 2016,**
21 **suscrito por la Sra. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
22 **Pérez Zeledón, dirigido a la Dirección Ejecutiva, en el que le informan que las**
23 **actas y acuerdos tomados por esta Junta Regional serán impresos en los**
24 **centros de fotocopios, en acatamiento a la Política de Seguridad**
25 **Informática, aun cuando la Junta Regional considera que estos son**
26 **documentos oficiales, requieren privacidad y deben ser manipulados con**

1 **cautela./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Sra. Olga Montero**
2 **Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

3 **B-2** Oficio COM.PRES-03-2016 de fecha 12 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Dan por recibido
5 oficio de la Junta Directiva CLP-ACJ2081-2015 del 02 de noviembre 2015, donde traslada
6 la observación de la Auditoría sobre la atención que se inyecta capital a la partida de
7 imprevistos, siendo que la misma no requiere dicha inyección. **(Anexo 23).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio COM.PRES-03-2016 de fecha 12 de enero de 2016,**
11 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
12 **Presupuesto, en el que dan por recibido oficio de la Junta Directiva CLP-**
13 **ACJ2081-2015 del 02 de noviembre 2015, donde traslada la observación de la**
14 **Auditoría sobre la atención que se inyecta capital a la partida de imprevistos,**
15 **siendo que la misma no requiere dicha inyección./ Aprobado por seis votos./**
16 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
17 **Presupuesto./**

18 **B-3** Oficio COM.PRES-05-2016 de fecha 12 de enero de 2016, suscrito por el M.Sc. Marvin
19 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Dan por recibido
20 oficio de la Junta Directiva CLP-ACJD-2212-2015 del 16 de noviembre 2015, donde
21 traslada el oficio CAI CLP 6915 de la Auditoría sobre incidencia en errores de cálculo en
22 presupuesto para obras de infraestructura. **(Anexo 24).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 25:**

25 **Dar por recibido el oficio COM.PRES-05-2016 de fecha 12 de enero de 2016,**
26 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
27 **Presupuesto, en el que dan por recibido oficio de la Junta Directiva CLP-ACJD-**

1 **2212-2015 del 16 de noviembre 2015, donde traslada el oficio CAI CLP 6915 de**
2 **la Auditoría sobre incidencia en errores de cálculo en presupuesto para obras**
3 **de infraestructura./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin**
4 **Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

5 **B-4** Oficio TE-CLP-O-07-2016-04 del 26 de enero de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila
6 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Le solicitan a la Comisión de
7 Presupuesto que explique el motivo por el cual se duró tanto tiempo en realizar las
8 observaciones al PAT 2016-2017 de ese órgano (desde el 28-10-15), así mismo solicitan
9 prórroga para entregar lo solicitado sin que se vea afectado el PAT 2016-2017. **(Anexo**
10 **25).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 26:**

13 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-07-2016-04 del 26 de enero de 2016,**
14 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
15 **el que le solicitan a la Comisión de Presupuesto que explique el motivo por el**
16 **cual se duró tanto tiempo en realizar las observaciones al PAT 2016-2017 de**
17 **ese órgano (desde el 28-10-15), así mismo solicitan prórroga para entregar lo**
18 **solicitado sin que se vea afectado el PAT 2016-2017./ Aprobado por seis**
19 **votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
20 **Electoral./**

21 El M.Sc. José Pablo Porras, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 6:56 p.m.

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:56 p.m.

23 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.**

24 **9.1 Presidencia.**

25 **9.1.1 Informe presentación Revista Umbral.**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que asistió a la presentación de la
2 Revista Umbral se realizó el miércoles 20 de enero de 2016, en el Edificio de la Junta de
3 Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) a las 6:00 p.m.

4 Añade que la dicha actividad fue todo un éxito, se contó con la mayoría de los autores y
5 toda la logística fue excelente.

6 Añade que a la actividad asistió en compañía de la Licda. Alexandra Grant Daniels,
7 Vicepresidenta.

8 **9.1.2** Consulta sobre el tiempo para agendar Asamblea General Ordinaria.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a la M.Sc. Francine Barboza
10 Topping, Asesora Legal, qué tiempo se dispone para publicar la agenda de la Asamblea
11 General Ordinaria 2016.

12 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, responde que de acuerdo al artículo 10 del
13 Reglamento General del Colegio, señala que el periodo para que los colegiados presenten
14 mociones vence el viernes de la tercera semana de febrero, este año corresponde al
15 viernes 19 de febrero 2016, por coincidencia quedó a un mes de realizar la Asamblea
16 General.

17 Dado lo anterior la publicación de la convocatoria a asamblea debe de realizarse a más
18 tardar el jueves 10 y viernes 11 de marzo de 2016, para ello se debe enviar el
19 comunicado a más tardar, al Diario Oficial La Gaceta, el jueves 25 de febrero de 2016.

20 No se puede enviar antes ya que el 19 de febrero de 2016, vence el plazo para el ingreso
21 de mociones y puede ser que se presente alguna ese mismo día, debiendo ella presentar
22 criterio al respecto el lunes 22 de febrero de 2016.

23 Si no se da ninguna eventualidad estaría presentando la propuesta de agenda el lunes 22
24 de febrero.

25 **9.1.3** Informe de Capacitación de Juntas Regionales.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Capacitación de Juntas
27 Regionales, se realizó en el Hotel El Martino, ubicado en La Garita, Alajuela, el lunes 25 y

1 martes 26 de enero de 2016. Considera que la capacitación fue todo un éxito pues las
2 Juntas Regionales salieron muy satisfechas, motivadas y externaron que no deseaban
3 volver nunca más al antiguo método de elaborar los planes de trabajo y les gustó la forma
4 en que habían trabajado contando con el apoyo de las personas adecuadas para la
5 elaboración del plan, contando con la información a mano.

6 Externa que en general todas las Juntas Regionales salieron muy satisfechas del trabajo
7 que realizaron y la gran mayoría expreso el agradecimiento a la Junta Directiva. Dichas
8 felicitaciones las brindaron miembros de Juntas Regionales que tienen tiempo de estar en
9 ellas, ya que consideran que hay un cambio positivo; consideran que la Junta Directiva
10 está trabajando en coordinación con la administración, lo cual ha facilitado el trabajo de
11 las Juntas Regionales.

12 Ante estos comentarios se sintió muy satisfecha ya que los nuevos miembros de Juntas
13 Regionales no notan la diferencia porque se están incorporando pero los que tienen
14 más tiempo sí.

15 **9.3 Secretaría.**

16 **9.3.1 Escuela de Fútbol.**

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta al Lic. Alberto Salas Arias, Director
18 Ejecutivo, cómo va la logística de la Escuela de Fútbol del Colegio, si ya contrataron los
19 entrenadores; lo consulta ya que le preocupa que ya está cerca febrero y no se sabe
20 nada.

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que todo marcha tal y como se
22 informó en la sesión 003-2016 del jueves 14 de enero de 2016, la escuela está para
23 iniciar el sábado 13 de febrero de 2016, la idea es que el lunes 01 de febrero de 2016, se
24 realice la selección de los entrenadores, ya que son tres grupos para iniciar, nombrando a
25 uno de los tres como Coordinador.

26 **9.4 Vocalía II**

27 **9.4.1 Solicitud de Permiso.**

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, solicita permiso para ausentarse a la sesión del lunes 01 de febrero de 2016, por motivos personales.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 27:

Otorgar permiso al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, para ausentarse a la sesión del 01 de febrero de 2016, por motivos personales./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y a la Unidad de Secretaría./

El. Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el interesado.

ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.

10.2 Asesoría Legal

10.2.1 Oficio 00622-2016-DHR. (Anexo 26).

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que la Defensoría de los Habitantes remitió el comunicado 00622-2016-DHR., en el que comunica que el Sr. José Mauricio González Quesada, presentó queja ante la Defensoría al indicar que no se le dio respuesta a una gestión que había realizado; además de indicar que su situación personal y de la bolsa de empleo.

La Asesora Legal, añade que la Defensoría está solicitando una respuesta, en la que se indicará que sí se le dio respuesta; indica que se cuenta con un plazo de cinco días para remitir la respuesta a la Defensoría, para lo cual solicitará a la Unidad de Secretaría, copia del envío del acuerdo al Sr. González Quesada.

10.2.2 Solicitud de permiso. (Anexo 27).

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, solicita permiso para asistir al Simposio Internacional: Nuevo Código Procesal Civil "Implementación, retos y cambio de paradigma en el litigio", a realizarse en el Auditorio Dr. Pablo Casafont Romero, en el

Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica los días 01, 02, 03 y 04 de febrero de 2016 de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 28:

Otorgar permiso a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que asista al Simposio Internacional: Nuevo Código Procesal Civil "Implementación, retos y cambio de paradigma en el litigio", a realizarse en el Auditorio Dr. Pablo Casafont Romero, en el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica los días 01, 02, 03 y 04 de febrero de 2016 de 9:00 a.m. a 6:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./

Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 7:29 p.m.; según el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 01 de febrero de 2016.

ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos.

9.2 Vocalía III.

9.2.1 Contratación Asesora de Imagen para la Junta Directiva.

ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS.

10.1 Prosecretaria.

10.1.1 Informe sobre gestiones para la Asamblea General Ordinaria.

SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DIECINUEVE HORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro
Presidenta

Jimmy Güell Delgado
Secretario

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.