

## **ACTA No. 069-2016**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CUATRO DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| González Castro Lilliam, M.Sc.     | Presidenta     |
| Grant Daniels Alexandra, Licda.    | Vicepresidenta |
| Güell Delgado Jimmy, M.Sc.         | Secretario     |
| Cambronero Cascante Violeta, M.Sc. | Prosecretaria  |
| Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.      | Tesorero       |
| Herrera Jara Gissell, M.Sc.        | Vocal I        |
| Barrantes Chavarría Carlos, Bach.  | Vocal II       |
| Arias Alvarado Carlos, MBA.        | Vocal III      |
| Morales Morera Nazira, M.Sc.       | Fiscal         |

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación de las actas 066-2016 y 068-2016**

**ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos pendientes por resolver**

**3.1** CLP-ACJD-1282-2016. Plan de Trabajo de la Fiscalía. (Ac. 08, sesión 063-2016, 21-07-16) (Fiscalía).

**3.2** CLP-DE-081-07-2016 respuesta acuerdo 02 de la sesión 063-2016. Investigación de lo ocurrido con la compra de las 16 camisetas solicitadas por el Tribunal Electoral y presente a la Junta Directiva un informe, el cual deberá entregar en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 28 de julio de 2016. (Ac. 02, sesión 063-2016 del 21-07-16) (Dirección Ejecutiva).

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

**4.1** RH-072-2016. Donación de artículos de oficina en desuso.

**4.2** Caso colegiada [REDACTED], Fondo de Mutualidad y Subsidios.

**4.3** Caso colegiada [REDACTED], Fondo de Mutualidad y Subsidios.

**4.4** Caso colegiado [REDACTED], Fondo de Mutualidad y Subsidios.

**4.5** Dictamen No. 01. Designación de Ingenieros, Arquitectos o empresas para proyectos de infraestructura.

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

**5.1** Aprobación de pagos.

**ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

**6.1** Incorporaciones.

**6.2** CLP-UIL-085-07-2016 informe sobre: Propuesta de pronunciamiento sobre la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público II Semestre 2016 y el pronunciamiento "Unidad en la acción en defensa de los servicios públicos y de la justicia tributaria".

**ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

**A- Correspondencia para decidir**

**A-1** Oficio TE-CLP-O-42-2016-03 del 14 de julio de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que en caso de ausencia o incapacidad de la Titulas, nombre por medio tiempo sin recargo de funciones en otros puestos, a la secretaria administrativa de este órgano, con el fin de cumplir con calidad las funciones encomendadas en el momento que se presente la circunstancia.

**A-2** Oficio CLP-CMJ-42-2016-07 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva aprobar el cuestionario de jubilados y autorizar a Comunicaciones su publicación en los medios de Colypro.

1 **A-3** Oficio de fecha 29 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas,  
2 Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio  
3 Nacional. **Asunto:** Hace entrega el informe correspondiente al II Trimestre del presente  
4 año, en lo concerniente a la "Representación de Colypro" en la Junta de Pensiones y  
5 Jubilaciones del Magisterio Nacional.

6 **A-4** Oficio JRSJ 033-2016 del 21 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
7 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta  
8 Directiva trasladar el lugar de realización de la Asamblea Extraordinaria para un lugar en  
9 San José, variar la hora y fecha y considerar realizar la asamblea un día sábado.

10 **A-5** Oficio de fecha 26 de julio de 2016, suscrito por M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria  
11 de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Entrega carta de un grupo de Representantes  
12 Institucionales de la provincia de Heredia, quienes solicitan a la Junta Directiva se valore  
13 la compra de un terreno y se construya un centro de recreo y reuniones en la Provincia de  
14 Heredia.

15 **A-6** Oficio CLP-CMJ-42-2016-03 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
16 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el  
17 informe adjunto que detalla el cronograma de actividades de bienestar social para los  
18 colegiados jubilados de todo el país de julio 2016 a febrero 2017. (Ver documento  
19 adjunto).

20 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

21 **B-1** Oficio CLP-CMJ-42-2016-04 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
22 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
23 aprobaron el plan de acción para la gira de trabajo a San Carlos y San Ramón, los días 21  
24 y 22 de julio 2016.

25 **B-2** Oficio JRSJ 031-2016 del 21 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
26 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
27 que en el mes de agosto del 2016 sesionarán los días 4, 18 y 25 en la Sede San José.

**B-3** Oficio TE-CLP-O-40-2016-03 del 08 de julio de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían a la Junta Directiva respuesta al oficio CLP-ACJD-11-97-2016 de la Junta Directiva en relación con las recomendaciones de Auditoría de la Asamblea General Ordinaria CVIII. (Ver oficio).

**B-4** Oficio FCLP-JF-0169-2016, de fecha 19 de julio del 2016, suscrito por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. **Asunto:** Informe de gira a Pérez Zeledón y Coto.

**ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

**8.1 Vocalía III.**

**8.1.1** Informe sobre reunión con Junta Regional de Guápiles.

**8.1.2** Acuerdo 4.3 del acta 27 de la Junta Regional de Guápiles.

**ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

**9.1 Presidencia**

**9.1.1** Acuerdo pago de kilometraje Vocal II.

**9.1.2** Autorización de llegada tardía Vocal I, jueves 11 de agosto de 2016.

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

**ACUERDO 01:**

**APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 066-2016 Y 068-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**

**OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 066-2016 y 068-2016**

**2.1** Acta 066-2016 del miércoles 27 de julio de 2016.

Sometida a revisión el acta 066-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 02:**

**Aprobar el acta número sesenta y seis guión dos mil dieciséis del veintisiete de julio del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión 066-2016.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión 066-2016.

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión 066-2016.

**2.2** Acta 068-2016 del lunes 01 de agosto de 2016.

Sometida a revisión el acta 068-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 03:**

**Aprobar el acta número sesenta y ocho guión dos mil dieciséis del primero de agosto del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión 068-2016.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita autorización a la Junta Directiva para que se retire el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y Enlace Regional de

1 Guanacaste, a fin de que asista mañana a las 8:00 a.m. a la Capacitación de  
2 Representantes Institucionales.

3 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Autorizar el retiro del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y Enlace**  
6 **Regional de Guanacaste, a las 5:46 p.m., porque debe trasladarse hasta**  
7 **Liberia, Guanacaste, para asistir mañana viernes 05 de agosto de 2016, a las**  
8 **8:00 a.m. a la Capacitación de Representantes Institucionales, por lo tanto**  
9 **procede el pago de dieta./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II y Enlace Regional de**  
11 **Guanacaste, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de**  
12 **Secretaría./**

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el  
14 interesado.

15 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

16 **3.1** CLP-ACJD-1282-2016. Plan de Trabajo de la Fiscalía. (Ac. 08, sesión 063-2016, 21-07-16)  
17 (Fiscalía). **(Anexo 01).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes si alguno tiene  
19 observaciones al plan de trabajo de la Fiscalía.

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa que en la plantilla tres se menciona un  
21 Congreso de Gestión Curricular; considera que este tema lo debe abordar el  
22 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, aclara que este congreso lo coordina la Fiscalía  
24 desde el 2008, desde el abordaje curricular de las Universidades.

25 El señor Secretario sugiere a la Fiscal hacer esa aclaración en el plan de trabajo, porque  
26 no se especifica.

1 La señora Presidenta, aclara que este Congreso se realiza en coordinación con otros  
2 colegios profesionales.

3 La señora Fiscal, sugiere agendar este plan dentro de ocho días para incorporar las  
4 observaciones que tengan a bien hacerle llegar por correo electrónico; así quedaría el  
5 plan aprobado ya con las observaciones pertinentes.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Agendar para la sesión del jueves 11 de agosto de 2016 el plan de trabajo**  
9 **2016-2017 de la Fiscalía, con la finalidad de incorporarle las observaciones**  
10 **presentadas por la Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la Presidencia, a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

12 **3.2** CLP-DE-081-07-2016 respuesta acuerdo 02 de la sesión 063-2016. Investigación de lo  
13 ocurrido con la compra de las 16 camisetas solicitadas por el Tribunal Electoral y presente  
14 a la Junta Directiva un informe, el cual deberá entregar en la Unidad de Secretaría a más  
15 tardar el jueves 28 de julio de 2016. (Ac. 02, sesión 063-2016 del 21-07-16) (Dirección  
16 Ejecutiva). **(Anexo 02).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante este oficio el señor  
18 Director Ejecutivo comunica que se revisó la compra y la misma se realizó por 7 camisetas  
19 \$118.650 según lo aprobado por la Junta Directiva en el acuerdo 11 de la sesión 062-  
20 2016. Las otras camisetas que se solicitaron al proveedor serán canceladas por cuenta de  
21 los miembros del Tribunal.

22 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 6:02 p.m.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-081-07-2016, de fecha 29 de julio del 2016,**  
26 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante el cual**  
27 **brinda respuesta al acuerdo 02 de la sesión 063-2016, sobre la investigación**

**de lo ocurrido con la compra de las 16 camisetas solicitadas por el Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

**4.1 RH-072-2016. Donación de artículos de oficina en desuso. (Anexo 03).**

La M.Sc. Violeta Cambronerio Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 6:06 p.m.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio RH-072 2016 de fecha 20 de julio del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, informa que el departamento cuenta con varios artículos en desuso, por lo que solicita autorización para donarlos a un centro educativo de la localidad.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 07:**

**Dar por recibido el oficio RH-072 2016 de fecha 20 de julio del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que comunica que en este momento el departamento cuenta con algunos activos discontinuados en desuso, mismos que desean donar a un centro educativo público de la localidad. Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que se realice la venta de los siguientes artículos: 2 máquinas de escribir eléctricas, placas números 01-0809, 01-1973; 3 sumadora mediana placa número 01-0994, 01-4720, 01-0986 y extractor de aire 01-2188; todos por un monto de cien colones netos (¢100,00)./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./**

**4.2 Caso colegiada [REDACTED], Fondo de Mutuality y Subsidios. (Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que este punto el 4.3 y 4.4 son apelaciones que realizan diferentes colegiados a pólizas del Fondo de Mutualidad y Subsidios que fueron rechazados por la Comisión, pero de acuerdo al Reglamento pueden elevarlo a la Junta Directiva.

Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar esta nota y seguidamente acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Dar por recibida la nota de fecha 27 de julio de 2016, suscrita por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el caso de la colegiada [REDACTED].**

**Autorizar el pago del subsidio de la colegiada [REDACTED]./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS./**

**4.3** Caso colegiada [REDACTED], Fondo de Mutualidad y Subsidios. **(Anexo 05).**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 6:26 p.m.

Debido a las circunstancias que ocasionaron el reclamo, los miembros de Junta Directiva proceden a analizar esta nota y seguidamente acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Dar por recibida la nota de fecha 27 de julio de 2016, suscrita por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el caso de la colegiada [REDACTED].**

**Trasladar esta nota a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, con el fin de que se analice el caso e indique a la Junta Directiva lo que proceda. El criterio respectivo deberá presentarlo ante la**

**Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 18 de agosto de 2016./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 05) y a la Unidad de Secretaría./**

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 6:28 p.m.

**4.4** Caso colegiado [REDACTED], Fondo de Mutualidad y Subsidios. **(Anexo 06).**

Se analizaron situaciones como que el colegiado se encuentra suspendido desde el 2009, por lo que no tiene derecho de solicitud del subsidio.

Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar esta nota y seguidamente acuerda:

**ACUERDO 10:**

**Dar por recibida la nota de fecha 29 de julio de 2016, suscrita por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS, sobre el caso del colegiado Osvaldo Castillo Ramírez. Indicar a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios que la solicitud del subsidio no se aprueba ya que el trámite se encuentra extemporáneo y además el colegiado se encuentra suspendido desde el año 2009./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista FMS y al [REDACTED], colegiado./**

**4.5** Dictamen No. 01. Designación de Ingenieros, Arquitectos o empresas para proyectos de infraestructura. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el Dictamen 01-2016 de fecha 01 de agosto de 2016, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento y su persona, en el que señalan:

**"DICTAMEN No. 01-2016.**

**"ASUNTO: Designación de Ingenieros, Arquitectos o empresas para proyectos de infraestructura.**

Considerando que:

1. En el presupuesto del Período 2016-2017, se encuentran las siguientes obras de infraestructura:

- Diseño, Planos y Trámite de Permisos de Construcción del Proyecto Salón Multiuso I Etapa CCR Turrialba.

Presupuesto: ₡300.000.000,00. (Trescientos millones de colones exactos)

- Diseño, Planos y Trámite de Permisos de Construcción del Proyecto Acceso CCR Cartago. Presupuesto: ₡30.000.000,00. (Treinta millones de colones).

2. Se pretende realizar una asignación equitativa de los proyectos, con el fin que los mismos avancen simultáneamente. por lo que se invitó a participar a las siguientes empresas:

**Constructora IACSA I.N.G. de C.A. S.A. Registro CC.06738.**

**Grupo INDISA S.A. Registro CS.4496.**

3. Se adjunta cuadro con la información suministrada.

| Profesionales | Registro Profesional | Certificación C.F.I.A. | Patrono al día C.C.S.S. | Experiencia |
|---------------|----------------------|------------------------|-------------------------|-------------|
| IACSA         | A-10935              | Sí                     | Sí                      | 11 Años     |
| INDISA        | IC-15089             | Sí                     | Sí                      | 12 años     |

4. Se recomienda:

**Asignar a Constructora IACSA I.N.G. de C.A. S.A.**

- 1 - Estudios Preliminares, Anteproyecto, Planos Constructivos, Especificaciones Técnicas y  
2 Presupuesto, para el proyecto:

3 **Construcción de Salón Multiuso I Etapa CCR Turrialba.**

4 Esta designación se respalda en que la empresa Constructora IACSA I.N.G. de C.A. S.A.,  
5 desarrolló el Plan Maestro de este centro de recreo. Además, ha mantenido una relación  
6 con la institución durante varios años, demostrando gran profesionalismo en cada uno de  
7 los proyectos en los que se ha desempeñado.

8 Entre los proyectos que ha desarrollado para la institución, se encuentran los siguientes:

- 9 1- Diseño e Inspección Salón Multiuso Colopro en CCR Cartago.  
10 2- Inspección Edificio Sede Regional Coto.  
11 3- Diseño e Inspección Edificio Archivos y Bodega de Suministros.

12 **Asignar a Grupo INDISA S.A.**

- 13 - Estudios Preliminares, Anteproyecto, Planos Constructivos, Especificaciones Técnicas y  
14 Presupuesto, para el proyecto:

15 **Construcción de Acceso, Aceras y Rampas Discapacitados CCR Cartago.**

16 Esta designación se respalda en la investigación realizada por el Ing. Álvaro Grillo  
17 Morales, en la cual se corroboró la información brindada por la empresa en su Solicitud de  
18 Inclusión de Proveedor. Se constató el profesionalismo y experiencia de la empresa en el  
19 desarrollo de proyectos arquitectónicos similares.

20 Además, durante este proceso se contactó a las referencias facilitadas y se consultó  
21 acerca del servicio y garantías brindadas por la empresa en los proyectos en los que fue  
22 contratada.

23 Los pagos a estos profesionales se realizarán de acuerdo a la tabla establecida por el  
24 Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica.

25 Se adjuntan los currículums de cada uno de las empresas.

26 Deseo que esta información les sea de utilidad.

1 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o consulta en el e-  
2 mail [agrillo@colypro.com](mailto:agrillo@colypro.com)."

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Asignar a la empresa Constructora IACSA I.N.G. de C.A. S.A., cédula jurídica**  
6 **número 3-101-628719, para que realice los estudios Preliminares,**  
7 **Anteproyecto, Planos Constructivos, Especificaciones Técnicas y Presupuesto,**  
8 **para el proyecto "Construcción de Salón Multiuso I Etapa CCR Turrialba. Se**  
9 **adjudica a este proveedor porque desarrolló el Plan Maestro de este centro de**  
10 **recreo; además ha mantenido una relación con la institución durante varios**  
11 **años, demostrando gran profesionalismo en cada uno de los proyectos en los**  
12 **que se ha desempeñado. Asignar a Grupo INDISA S.A., cédula jurídica número**  
13 **3-101-361291, para que realice los estudios Preliminares, Anteproyecto,**  
14 **Planos Constructivos, Especificaciones Técnicas y Presupuesto, para el**  
15 **proyecto Construcción de Acceso, Aceras y Rampas Discapacitados CCR**  
16 **Cartago. Se adjudica a este proveedor porque en la investigación realizada por**  
17 **el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento,**  
18 **corroboró la información brindada por la empresa en su solicitud de inclusión**  
19 **de proveedor; constatando el profesionalismo y experiencia de la empresa en**  
20 **el desarrollo de proyectos arquitectónicos similares; además, durante este**  
21 **proceso se contactó a las referencias facilitadas y se consultó acerca del**  
22 **servicio y garantías brindadas por la empresa en los proyectos en los que fue**  
23 **contratada. Los pagos a estos profesionales se realizarán de acuerdo a la tabla**  
24 **establecida por el Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa**  
25 **Rica./ Aprobado por ocho votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Infraestructura y**  
27 **Mantenimiento./**

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

**5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 08.

El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones trescientos seis mil quinientos cuarenta y cuatro colones con noventa y seis céntimos (¢5.306.544,96); de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones quinientos mil colones netos (¢8.500.000,00), de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de un millón ciento treinta y cuatro mil ochocientos setenta y seis colones netos (¢1.134.876,00); para su respectiva aprobación.

Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 12:**

**Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones trescientos seis mil quinientos cuarenta y cuatro colones con noventa y seis céntimos (¢5.306.544,96); de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones quinientos mil colones netos (¢8.500.000,00), de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de un millón ciento treinta y cuatro mil ochocientos setenta y seis colones netos (¢1.134.876,00). El listado de los pagos de fecha**

**04 de agosto de 2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./**

**ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

**ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

**6.1 Incorporaciones. (Anexo 09).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de siete (7) profesionales, para la juramentación a realizarse el miércoles 17 de agosto de 2016.

En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (7) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (7) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el miércoles 17 de agosto de 2016.**

| <b>APELLIDOS</b>          | <b>NOMBRE</b>      | <b>CÉDULA</b>       | <b>CARNE</b>  |
|---------------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| <b>ALCÓCER PERALTA</b>    | <b>FABIOLA</b>     | <b>502900825</b>    | <b>073896</b> |
| <b>ÁLVAREZ GUTIÉRREZ</b>  | <b>SOLEDAD</b>     | <b>502840289</b>    | <b>073894</b> |
| <b>GUIDO OBANDO</b>       | <b>ESTELLA</b>     | <b>502150542</b>    | <b>073895</b> |
| <b>GUTIÉRREZ ESPINOZA</b> | <b>FERMÍN</b>      | <b>502100960</b>    | <b>073891</b> |
| <b>HENRY GRANJA</b>       | <b>JOSE ANGEL</b>  | <b>155807535917</b> | <b>073897</b> |
| <b>MÉNDEZ RODRÍGUEZ</b>   | <b>ANA MARÍA</b>   | <b>503020113</b>    | <b>073893</b> |
| <b>VALVERDE DUARTE</b>    | <b>EMILIO LUIS</b> | <b>502710592</b>    | <b>073892</b> |

**./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

**6.2 CLP-UIL-085-07-2016 informe sobre: Propuesta de pronunciamiento sobre la Comisión Negociadora de Salarios del Sector Público II Semestre 2016 y el pronunciamiento**

1 "Unidad en la acción en defensa de los servicios públicos y de la justicia tributaria".  
2 **(Anexo 10).**

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, señala que este oficio es meramente informativo  
4 para que la Junta Directiva tenga conocimiento de la labor que está realizando el Sr.  
5 Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía. Sugiere dar este oficio por  
6 recibido.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 14:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-085-07-2016 de fecha 27 de julio de 2016,**  
10 **suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, en**  
11 **el que informa sobre la Propuesta de pronunciamiento sobre la Comisión**  
12 **Negociadora de Salarios del Sector Público II Semestre 2016 y el**  
13 **pronunciamiento "Unidad en la acción en defensa de los servicios públicos y de**  
14 **la justicia tributaria"./ Aprobado por ocho votos./**

15 **Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía y a**  
16 **la Fiscalía./**

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

18 **A- Correspondencia para decidir**

19 **A-1** Oficio TE-CLP-O-42-2016-03 del 14 de julio de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila  
20 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que en  
21 caso de ausencia o incapacidad de la Titular, nombre por medio tiempo sin recargo de  
22 funciones en otros puestos, a la secretaria administrativa de este órgano, con el fin de  
23 cumplir con calidad las funciones encomendadas en el momento que se presente la  
24 circunstancia. **(Anexo 11).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
26 Ejecutiva con el fin de que coordine con el Tribunal Electoral la solicitud planteada.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 15:**

2           **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-42-2016-03 de fecha 14 de julio de 2016,**  
3           **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**  
4           **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que en caso de ausencia o**  
5           **incapacidad de la Titular, nombre por medio tiempo sin recargo de funciones**  
6           **en otros puestos, a la secretaria administrativa de este órgano, con el fin de**  
7           **cumplir con calidad las funciones encomendadas en el momento que se**  
8           **presente la circunstancia. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con el**  
9           **fin de que coordine con el Tribunal Electoral la solicitud planteada./ Aprobado**  
10          **por ocho votos./**

11          **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral y a**  
12          **la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

13   **A-2**   Oficio CLP-CMJ-42-2016-07 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
14          Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta  
15          Directiva aprobar el cuestionario de jubilados y autorizar a Comunicaciones su publicación  
16          en los medios de Colypro. **(Anexo 12).**

17          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante este oficio la  
18          Comisión de Jubilados desea que la Junta Directiva apruebe un cuestionario para que se  
19          publique y sea contestado por colegiados jubilados.

20          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21          **ACUERDO 16:**

22          **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-42-2016-07 de fecha 19 de julio de 2016,**  
23          **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
24          **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva aprobar el**  
25          **cuestionario de jubilados y autorizar a Comunicaciones su publicación en los**  
26          **medios de Colypro. Aprobar el cuestionario en mención y trasladarlo al**

**Departamento de Comunicaciones con el fin de que coordine junto con la Comisión de Jubilados su publicación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 12)./**

**A-3** Oficio de fecha 29 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional. **Asunto:** Hace entrega el informe correspondiente al II Trimestre del presente año, en lo concerniente a la "Representación de Colypro" en la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional. **(Anexo 13).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio el Representante del Colegio ante JUPEMA, remite el informe de labores, el cual sugiere dar por recibido.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 17:**

**Dar por recibido el oficio de fecha 29 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), mediante el cual hace entrega el informe correspondiente al II Trimestre del presente año, en lo concerniente a la "Representación de Colypro" en la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

**A-4** Oficio JRSJ 033-2016 del 21 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva trasladar el lugar de realización de la Asamblea Extraordinaria para un lugar en San José, variar la hora y fecha y considerar realizar la asamblea un día sábado. **(Anexo 14).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que la convocatoria a Asamblea ya se  
2 envió a publicar y está por salir en el Diario Oficial La Gaceta, por lo que a estas alturas es  
3 imposible hacer el cambio, considera que la Junta Regional de San José está  
4 extemporánea en cuanto a esta solicitud.

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, menciona que leyendo el oficio y según lo  
6 conversado con la Junta Regional de San José, durante la reunión de hoy, no dejan de  
7 tener razón y no ve que hacer este cambio de fecha sea algo del otro mundo.

8 Expresa que la Junta Regional está muy interesada en el tema; al conversar durante la  
9 reunión de hoy del tema de la Asamblea General Extraordinaria y tomando en cuenta la  
10 publicación que salió en un "facebook", sería una buena oportunidad para informar a los  
11 colegiados las razones por las que aún no se ha construido y la razón por qué se quiera  
12 comprar un edificio.

13 Añade que le molesta bastante que la gente esté diciendo o insinuando que los miembros  
14 de Junta Directiva se van a ganar algo con la compra de un edificio, cuando en realidad  
15 se está pensando en subsanar la situación. Es muy molesto que la gente de forma  
16 maliciosa, desinformada y con mala intención realice este tipo de publicaciones.

17 Considera que la Asamblea General Extraordinaria es una excelente oportunidad para  
18 hacerle ver a todos los colegiados, cuál es la razón del por qué a la fecha no se ha podido  
19 concretar un acuerdo de Asamblea General.

20 Indica que la Junta Regional de San José están molestos con esta situación, por el  
21 traslado y embotellamiento que se da en todas las carreteras la impiden llegar a la  
22 Asamblea, la cual es de interés de ellos; el hecho de que deseen realizarla un sábado lo  
23 considera acertado, es más fácil subsanar esos problemas aún cuando se realice en  
24 Alajuela que no es lo que ellos están solicitando, pero realizándola un sábado se les da un  
25 poco más de chance para llegar, tomando en cuenta que muchos trabajan en la noche.

26 Tal y como lo mencionó en un informe que brindó sobre una reunión anteriormente  
27 realizada con la Junta Regional de San José, considera que tienen razón. Añade que no

1        está de acuerdo en realizar la Asamblea General Extraordinaria un día viernes en horas de  
2        la noche, desafortunadamente la sesión en la cual se definió la fecha no estuvo presente;  
3        sin embargo ya había remitido a la Junta Directiva un informe con los puntos que plante  
4        la Junta Regional de San José.

5        Insta a los presentes a revisar este tema, el cual sería sano a todas luces porque sería  
6        una extraordinaria oportunidad para explicar bien el por qué a esta fecha no se ha  
7        construido el edificio de la Sede de San José y la posibilidad de otra opción para subsanar  
8        el tema del edificio.

9        La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, está de acuerdo en trasladar la  
10       fecha, ya que durante la reunión de hoy la Junta Regional casi que suplicaban que se  
11       trasladara la fecha de la Asamblea General Extraordinaria.

12       La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que los planteamientos realizados son  
13       completamente válidos pero la Junta Directiva deben de salvaguardar la responsabilidad y  
14       serle claro a la Asamblea y explicarle cuáles son las razones por las cuales se plantea la  
15       compra de un edificio y no la construcción, que le quede claro que se está analizando  
16       desde el punto de vista presupuestario y viabilidad de construir, porque se toma en  
17       cuenta la experiencia con las construcciones que actualmente realiza el Colegio; siendo  
18       muy claro el señor Tesorero, el día de ayer durante la reunión de la Comisión de  
19       Presupuesto, en cuanto se estaban elevando los costos de acuerdo a lo presupuestado.

20       Menciona que la Asamblea que es quien debe tomar la decisión debe tener claro el  
21       panorama. Añade que la única fecha disponible es el sábado 03 de setiembre en horas  
22       de la tarde, dado que en la mañana se tiene programado un acto de juramentación.

23       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que ya se solicitó al Jefe de  
24       Infraestructura y Mantenimiento elabore una tabla en donde se incluyan todos los costos,  
25       ventajas y desventajas de construir o no a fin de brindarle información a la Asamblea  
26       General.

27       Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 18:**

**Revocar el acuerdo 19 tomado en la sesión 060-2016 realizada el martes 12 de julio de 2016, el cual señala:**

**"ACUERDO 19:**

**Trasladar la Asamblea General Extraordinaria del viernes 29 de julio de 2016 al viernes 19 de agosto de 2016, en el salón de eventos del centro de recreo del Colegio, ubicado en Desamparados de Alajuela, con un primer llamado a las 4:00 p.m. y un segundo llamado a las 5:00 p.m./ Aprobado por ocho votos./"**

**Lo anterior por cuanto a criterio de la Junta Regional de San José./ Aprobado por ocho votos./"**

**Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva, al Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

**ACUERDO 19:**

**Dar por recibido el oficio JRSJ 033-2016 del 21 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva trasladar el lugar de realización de la Asamblea Extraordinaria para un lugar en San José, variar la hora y fecha y considerar realizar la asamblea un día sábado. Comunicarles que la Junta Directiva aprueba el cambio de fecha para realizar la Asamblea General Extraordinaria el sábado 03 de setiembre de 2016, a las 2:00 p.m. en primera convocatoria y a las 3:00 p.m. en segunda convocatoria, en el salón de eventos del centro de recreo del Colegio ubicado en Desamparados de Alajuela. Solicitar al Departamento de Comunicaciones publique el lugar, fecha y hora de esta Asamblea General con la finalidad de realizar la corrección correspondiente./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

1           **Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional**  
2           **de San José, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal de Junta Directiva, al**  
3           **Departamento de Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

4   **A-5**   Oficio de fecha 26 de julio de 2016, suscrito por M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria  
5           de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Entrega carta de un grupo de Representantes  
6           Institucionales de la provincia de Heredia, quienes solicitan a la Junta Directiva se valore  
7           la compra de un terreno y se construya un centro de recreo y reuniones en la Provincia de  
8           Heredia. **(Anexo 15).**

9           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido e indicar  
10          a la Junta Regional de Heredia que su solicitud no es viable.

11          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12          **ACUERDO 20:**

13          **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de julio de 2016, suscrito por la M.Sc.**  
14          **Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de Heredia, mediante el**  
15          **cual entrega carta de un grupo de Representantes Institucionales de la**  
16          **provincia de Heredia, quienes solicitan a la Junta Directiva se valore la compra**  
17          **de un terreno y se construya un centro de recreo y reuniones en la Provincia de**  
18          **Heredia. Comunicarles que debido a que el Colegio ya tiene muchos centros de**  
19          **recreo en algunas zonas del país, que algunos están apenas en vía de**  
20          **desarrollo y el de Turrialba no se ha comenzado a desarrollar, la Asamblea**  
21          **Ordinaria CVII de fecha 28 de marzo 2015 en su acuerdo 09 determinó:**

22          **"No comprar bienes inmuebles destinados a convertirse en centros de recreo,**  
23          **por un periodo de diez años contados a partir de la firmeza de este acuerdo, al**  
24          **cabo de los cuales debe de realizarse un estudio de factibilidad para**  
25          **determinar el estado de desarrollo de los proyectos desarrollados en las fincas**  
26          **propiedad del Colegio así como la necesidad de inversión o no de nuevas**

1       **compras de terrenos destinados a convertirse en centros de recreo”, por lo**  
2       **tanto no es posible dar trámite a su solicitud./ Aprobado por ocho votos./**  
3       **Comunicar a la M.Sc. Yalile Ramos González, Secretaria de la Junta Regional de**  
4       **Heredia./**

5       **A-6**   Oficio CLP-CMJ-42-2016-03 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
6       Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el  
7       informe adjunto que detalla el cronograma de actividades de bienestar social para los  
8       colegiados jubilados de todo el país de julio 2016 a febrero 2017. **(Anexo 16).**

9       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante este oficio la Comisión  
10      de Jubilados comunica el cronograma de actividades de julio 2016 a febrero 2017.  
11      Sugiere dar por recibido este oficio.

12      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13      **ACUERDO 21:**

14      **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-42-2016-03 de fecha 19 de julio de 2016,**  
15      **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
16      **Jubilados, mediante el cual aprueban el informe que detalla el cronograma de**  
17      **actividades de bienestar social para los colegiados jubilados de todo el país de**  
18      **julio 2016 a febrero 2017. Trasladar este oficio a Gestión de Calidad y**  
19      **Planificación Corporativa para que verifique con el plan de trabajo de la**  
20      **Comisión./ Aprobado por ocho votos./**

21      **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
22      **Jubilados y a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa (Anexo 16)./**

23      **B-   Correspondencia para dar por recibida.**

24      **B-1**   Oficio CLP-CMJ-42-2016-04 de fecha 19 de julio de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
25      Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
26      aprobaron el plan de acción para la gira de trabajo a San Carlos y San Ramón, los días 21  
27      y 22 de julio 2016. **(Anexo 17).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-42-2016-04 de fecha 19 de julio de 2016,**  
4 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
5 **Jubilados, en el que informan que aprobaron el plan de acción para la gira de**  
6 **trabajo a San Carlos y San Ramón, los días 21 y 22 de julio 2016./ Aprobado**  
7 **por ocho votos./**

8 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
9 **Jubilados./**

10 **B-2** Oficio JRSJ 031-2016 del 21 de julio de 2016, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
11 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva  
12 que en el mes de agosto del 2016 sesionarán los días 4, 18 y 25 en la Sede San José.  
13 **(Anexo 18).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 23:**

16 **Dar por recibido el oficio JRSJ 031-2016 del 21 de julio de 2016, suscrito por la**  
17 **Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**  
18 **el que informa a la Junta Directiva que en el mes de agosto del 2016**  
19 **sesionarán los días 4, 18 y 25 en la Sede San José./ Aprobado por ocho votos./**  
20 **Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional**  
21 **de San José./**

22 **B-3** Oficio TE-CLP-O-40-2016-03 del 08 de julio de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila  
23 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían a la Junta Directiva respuesta  
24 al oficio CLP-ACJD-11-97-2016 de la Junta Directiva en relación con las recomendaciones  
25 de Auditoría de la Asamblea General Ordinaria CVIII. **(Anexo 19).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 24:**

**Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-40-2016-03 del 08 de julio de 2016, suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que envían a la Junta Directiva respuesta al oficio CLP-ACJD-11-97-2016 de la Junta Directiva en relación con las recomendaciones de Auditoría de la Asamblea General Ordinaria CVIII./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

**B-4** Oficio FCLP-JF-0169-2016, de fecha 19 de julio del 2016, suscrito por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. **Asunto:** Informe de gira a Pérez Zeledón y Coto. **(Anexo 20).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 25:**

**Dar por recibido el oficio FCLP-JF-0169-2016, de fecha 19 de julio del 2016, suscrito por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, dirigido a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, en el que informa sobre la gira a Pérez Zeledón y Coto./ Aprobado por ocho votos./**

**Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

**ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

**8.1 Vocalía III.**

**8.1.1** Informe sobre reunión con Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 21).**

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, presenta el siguiente informe sobre la reunión realizada con la Junta Regional de Guápiles el lunes 01 de agosto de 2016, en horas de la tarde:

**"INFORME VISITA A JUNTA REGIONAL DE GUAPILES**

El pasado lunes 01 de agosto en compañía del señor Carlos Arce Coordinador Regional, visité el cantón de Guápiles para reunirme con la Junta Regional; en dicha reunión estuvieron presentes don Carlos Retana (presidente) don Alonso Alfaro (tesorero) doña María Vargas (secretaria) y doña Yerlin Sancho (vocal).

1 El tema central que se trató fue la realización de la asamblea general a celebrarse el  
2 próximo sábado 06 de agosto en ese cantón limonense, cita en el gimnasio de  
3 Coopevigua, ubicado 600 mts al norte de la cafetería La Nona, en las cercanías del  
4 cementerio municipal. El primer llamado estaría siendo a las 8:30 a.m. y el segundo a las  
5 9:30 a.m.

6 Se discutieron varios temas y se hicieron observaciones y comentarios dentro de los que  
7 destacan:

- 8 ➤ **Descontento con trato en pasada juramentación de la zona (por parte de la**  
9 **representante de la fiscalía en la persona de Andrea):** Manifiestan que durante la  
10 pasada juramentación en Guápiles fueron tratados con desgano, desidia y con una actitud  
11 muy negativa por parte de quien dijo llamarse Andrea de la fiscalía. Menospreció, a quien  
12 según ellos es el mejor maestro de ceremonias de la zona, con expresiones como “que no  
13 hable más porque ya no soporto esa voz chillona” o “esas doñas con esas enaguas tan  
14 largas nada que ver, etc.
- 15 ➤ **Niños en las asambleas:** Indican que en la anterior asamblea se originó todo un  
16 problema racial, por cuanto se les indicó por parte del Asesor Legal Desanti que los niños  
17 que acompañaban a sus padres colegiados no podrían permanecer en la asamblea por lo  
18 que se le encargó a la señora Yerlin Sancho sacarlos siendo la mayoría de descendencia  
19 afroamericana, mientras que otro niño logró mantenerse en el recinto, generando una  
20 gran molestia con un grupo de colegiados. Indican que estas situaciones deberán ser  
21 asumidas por el Tribunal Electoral y no por quienes inclusive son parre de un proceso  
22 electoral que les genera anticuerpos y problemas en la zona. De igual forma, indican que  
23 muchos colegiados no asisten a estas actividades por dicha restricción siendo que estas  
24 actividades se realizan en días de familia, en los que ni siquiera están pidiendo tiquetes  
25 de alimentación ni regalías para sus familiares.
- 26 ➤ **Problemas con proveedores:** destacan que para esa junta ha sido un problema  
27 encontrar lugares para realizar actividades en la zona, ya que se ha creado una gran

1 molestia entre los proveedores, quienes manifiestan falta de cuidado e irrespeto en las  
2 negociaciones; en algún caso se les ha dicho que se les va a dar una actividad y no se  
3 hace por lo que ya no quieren tratar ni aceptar actividades del COLYPRO.

4 ➤ **Asamblea Regional del próximo sábado 06 de agosto:** Mencionan que por no  
5 encontrar un lugar adecuado o por la negativa de los proveedores de la zona como Los  
6 Patines, Suerre o Los Ríos, trataron de hacer esta actividad en el campo ferial pero se les  
7 indicó que no podía ser posible por razones de espacio. En tales circunstancia han debido  
8 correr y solicitar de forma encarecida al comité de deportes para que les permitan  
9 realizarla el gimnasio del Coopevigua, situación que no es de su agrado por la importancia  
10 y solemnidad de la actividad, pero que agradecen en demasía al comité por resolverles el  
11 problema. De igual forma, y por la amistad con el proveedor Ale catering se podrá hacer  
12 una adecuada decoración y alimentación que les da cierta tranquilidad, pero abogan por  
13 una mayor flexibilización y empoderamiento para poder realizar actividades propias en la  
14 zona que den realce y dignifiquen a sus asistentes sin el entrabamiento y burocracia con  
15 la que se contratan.

16 ➤ **Apoyo del coordinador regional:** Otro aspecto que les da tranquilidad es el apoyo del  
17 señor Carlos Arce, con quien se sienten respaldados y con quien tienen una muy buena  
18 comunicación en todos los aspectos que les compete.

19 Les manifiesto que en muchos casos la Junta Directiva no conoce de estas inconsistencias  
20 o descoordinaciones, por lo que sus aportes y manifestaciones son de mucha utilidad para  
21 lograr trabajar de forma conjunta y ordenada.

22 Agradecen mucho el apoyo de la Junta Directiva Nacional, de la administración en la  
23 mayoría de las cosas y manifiestan su total identificación con los ideales y perspectivas de  
24 la corporación, por lo que se comprometen a seguir trabajando de forma conjunta y leal.”

25 El M.Sc. Arias Alvarado, Vocal III, añade que la Junta Regional de Guápiles tiene muchos  
26 problemas para conseguir cotizaciones porque en todo lado el Colegio solicita y solicita y  
27 no define nada.

1       Añade que la Junta Regional no está de acuerdo en realizar la Asamblea Regional en el  
2       lugar asignado, sin embargo por la buena relación que tienen con el proveedor Ale  
3       Catering Service, les ofreció decorar bonito el lugar para que estén tranquilos en cuanto a  
4       ese tema.

5       También le manifestaron que en el último acto de juramentación que se realizó se  
6       sintieron muy maltratados por parte de la Fiscalía en la persona de Andrea Fonseca,  
7       Auxiliar de Incorporaciones de la Unidad de Incorporaciones, quien realizó comentarios  
8       feos, entre los cuales que a su juicio el maestro de ceremonia que les colaboró es el  
9       mejor de todo Guápiles y Andrea Fonseca externó que ya estaba cansada de escuchar esa  
10      voz chillona y que por favor alguien le dijera que se callara. Cuando algunas señora se  
11      subieron a bailar indicó que cómo se les ocurría bailar con esas faldas tan largas, entre  
12      otras cosas.

13      Por lo que en términos generales salieron descontentos con esta colaboradora, además  
14      esperan no se repita lo del año anterior que el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor del  
15      Tribunal Electoral les solicitó que sacaran a los niños del lugar, generando un problema  
16      racial porque a quien le encargaron sacar los niños sacó a los morenitos y un niño blanco  
17      se le quedó adentro y ese detalle aún lo reclaman. La Junta Regional considera que  
18      alguno de sus miembros van a reelección y este tipo de situación le genera anticuerpos y  
19      votantes enojados; por lo que si van hacer una cosa de este tipo se le encargue al  
20      Tribunal Electoral y no a miembros de la Junta Regional.

21      Reiteran que se sienten muy agradecidos con el Coordinador Regional y la Junta Directiva,  
22      se sienten muy apoyados e identificados, señalan esto con el afán de retroalimentarse y  
23      mejorar; además que se sentirían muy honrados de que la mayoría de los miembros de  
24      Junta Directiva los puedan acompañar el sábado. Además agradecen a la señora Fiscal  
25      quien atienden muy bien a la gente dirigiéndose a ellos con mucho respeto y  
26      profesionalismo.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, menciona que por la situación de salud que tenía  
2 el día del acto de juramentación no se percató de los detalles menores y aclara que la  
3 Junta Regional insistió mucho en que el acto de juramentación se realizara en el lugar que  
4 se realizó. La oficial de incorporaciones le advirtió que el lugar era pequeño y no contaba  
5 con suficiente parqueo, sin embargo el dueño del lugar fue muy profesional y atento,  
6 esmerado porque el lugar cumpliera las expectativas; sin embargo carece de espacio.

7 Acepta que la colaboradora Andrea Fonseca se estresó mucho por el tema del espacio, los  
8 asistentes deben de atravesar toda la parte donde está la gente para ir al sanitario, el  
9 espacio asignado para la presentación cultural se debió cambiar en el último momento, se  
10 contó con problema de sonido, lo cual no fue culpa de la Fiscalía o del proveedor. Sí  
11 observó que el grupo de baile folklórico estaba molesto ya que no contaba con suficiente  
12 espacio.

13 Se comprometa a conversar con la colaboradora de las observaciones externadas por la  
14 Junta Regional de Guápiles.

15 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 26:**

17 **Dar por recibido el informe presentado por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal**  
18 **III, sobre la gira realizada a Guápiles el lunes 01 de agosto de 2016, en la que**  
19 **trató algunos temas de interés con la Junta Regional./ Aprobado por ocho**  
20 **votos./**

21 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III./**

22 **8.1.2** Acuerdo 4.3 del acta 27 de la Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 22).**

23 Este punto se agendará para ser conocido en la sesión del martes 09 de agosto de 2016.

24 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

25 **9.1 Presidencia**

26 **9.1.1** Acuerdo pago de kilometraje Vocal II.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes autorizar el pago de  
2 kilometraje para el Vocal II, para que asista a la Capacitación de Representantes  
3 Institucionales mañana viernes 05 de agosto de 2016 en Liberia, Guanacaste.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Autorizar el pago de kilometraje al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,**  
7 **para que asista a la Capacitación de Representantes Institucionales a**  
8 **realizarse en Liberia, Guanacaste, el viernes 05 de agosto de 2016./ Aprobado**  
9 **por ocho votos./**

10 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Jefatura**  
11 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

12 **9.1.2** Autorización de llegada tardía Vocal I, jueves 11 de agosto de 2016.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita permiso para incorporarse de manera tardía  
14 a la sesión del jueves 11 de agosto de 2016.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 28:**

17 **Justificar la llegada tardía a la sesión del jueves 11 de agosto de 2016; de la**  
18 **M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, por motivos personales; por lo tanto se**  
19 **proceda al pago de la dieta./ Aprobado por ocho votos./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Jefatura Financiera, a la**  
21 **Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
23 **HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24  
25  
26 **Lilliam González Castro**  
27 **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**  
**Secretario**

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.