

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 076-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTITRÉS DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 074-2016.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos de Dirección Ejecutiva**

3.1 DICT-COM-SAL/03-2016 Valoración salarial puesto Auxiliar Infraestructura y Mantenimiento.

3.2 CLP-RH073-2016 Solicitud de renovación de contrato con TRIMEDIC.

3.3 CLP-RH079-2016 D.R.H. Contratación temporal peón finca Pérez Zeledón.

3.4 CLP-RH080-2016 D.R.H. Contratación temporal de miscelánea CCR Alajuela.

3.5 CLP-122-2016 DDPP Contratación de entrenador de fútbol categoría A y para el equipo de fútbol sala masculino.

- 1 **3.6** Compra de 3000 pines de bronce.
- 2 **3.7** Renovación Convenio con Kamakiri.
- 3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**
- 4 **4.1** Aprobación de pagos.
- 5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**
- 6 **5.1** Incorporaciones.
- 7 **5.2** Investigación sobre denuncia presentada por el colegiado [REDACTED], en
- 8 relación a audiencia de conciliación.
- 9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos**
- 10 **6.1 Vocalía III.**
- 11 **6.1.1** Solicitud de transporte para Asamblea General Extraordinaria de la Junta Regional de San
- 12 José
- 13 **6.1.2** Solicitud de permiso.
- 14 **6.2 Presidencia.**
- 15 **6.2.1** Sesión de la semana del 29 de agosto al 02 de setiembre de 2016.
- 16 **6.3 Vocalía II.**
- 17 **6.3.1** Cumplimiento de plazo de acuerdos mocionados por directivos.
- 18 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS**
- 19 **7.1 Secretaría.**
- 20 **7.1.1** Parqueo.
- 21 **7.1.2** Actividad de Deportes.
- 22 **7.2 Vocalía II.**
- 23 **7.2.1** Orden de sesiones.
- 24 **7.3 Prosecretaría.**
- 25 **7.3.1** Sesiones Extraordinarias.
- 26 **7.4 Asesoría Legal.**
- 27 **7.4.1** Informe sobre demanda presentada contra el Colegio.

1 7- Acuerdo 10: No se hace referencia por parte de la administración acerca de
2 verificación de la calidad del servicio y no se indica si tienen póliza de responsabilidad
3 civil, con los consecuentes riesgos para el Colegio en caso de que estas inquietudes
4 tengan resultados negativos.”

5 Conocidas estas observaciones la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva las observaciones número**
8 **cinco, seis y siete, realizadas por la Auditoría a los acuerdos 08, 09 y 10 del**
9 **acta 074-2016, la cual señala:**

10 **”5- Acuerdo 8: Se observa en el cuadro que los proveedores contratados y que**
11 **son los recomendados por la administración no tienen póliza de**
12 **responsabilidad civil por tanto, se evidencia el riesgo de que si en una**
13 **actividad algo le sucede a un colegiado, familiar o invitado o a sus bienes**
14 **(ejemplo vehículo), el Colegio tendría que asumir toda la responsabilidad.**

15 **6- Acuerdo 9: Se observa en el cuadro que dos de los tres proveedores**
16 **contratados y que son los recomendados por la administración no tienen póliza**
17 **de responsabilidad civil, y uno no cumple con la Ley 7600, por tanto se**
18 **evidencia el riesgo de que si en una actividad algo le sucede a un colegiado,**
19 **familiar o invitado o a sus bienes (ejemplo vehículo), el Colegio tendría que**
20 **asumir toda la responsabilidad.**

21 **7- Acuerdo 10: No se hace referencia por parte de la administración acerca de**
22 **verificación de la calidad del servicio y no se indica si tienen póliza de**
23 **responsabilidad civil, con los consecuentes riesgos para el Colegio en caso de**
24 **que estas inquietudes tengan resultados negativos.”**

25 **Lo anterior con la finalidad de que emita un criterio legal sobre la**
26 **responsabilidad civil que asume el Colegio en este tipo de contrataciones.**

1 **Dicho criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría diez días hábiles**
2 **una vez comunicado el acuerdo./ Aprobado por nueve votos./**
3 **Comunicar a Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Auditoría Interna y a la**
4 **Unidad de Secretaría./**

5 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número nueve, realizada
6 por la Auditoría al acuerdo 14 del acta 074-2016, la cual señala:

7 "9- Acuerdo 14: No está establecido vía política como se deben de distribuir las pizarras y
8 por tanto no hay controles escritos al respecto, lo que puede confundir a quien deba
9 implementar este acuerdo."

10 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Trasladar al Departamento de Comunicaciones la observación número nueve,**
13 **realizada por la Auditoría al acuerdo 14 del acta 074-2016, la cual señala:**

14 "9- Acuerdo 14: No está establecido vía política como se deben de distribuir las
15 pizarras y por tanto no hay controles escritos al respecto, lo que puede
16 confundir a quien deba implementar este acuerdo."

17 **Lo anterior para que sea tomada en consideración para la distribución de las**
18 **pizarras./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar al Departamento de Comunicaciones y a la Auditoría Interna./**

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número diez, realizada por
21 la Auditoría al acuerdo 16 del acta 074-2016, la cual señala:

22 "10- Acuerdo 16: No se indica en el acta qué es lo que dicen las recomendaciones ni si se
23 aprueba implementarlas o no. Adicionalmente se recuerda que como producto del informe
24 de Auditoría, que origina estas recomendaciones, se emitió el siguiente acuerdo cuya
25 respuesta no se ha visto en actas de Junta Directiva: Acuerdo 07 del acta 035-2016, el
26 cual indica: "ACUERDO 07: Dar por recibido el oficio CAI CLP 21-16, de fecha 15 de abril
27 de 2016... Trasladar este oficio a la Asesora Legal de Junta Directiva, con la finalidad de

1 que a la luz de los hallazgos expuestos por la Auditoría Interna, analice conjuntamente
2 con la Fiscalía, la viabilidad de las sanciones que podrían imponerse en este caso y
3 presenten un criterio a Junta Directiva a más tardar el 29 de abril de 2016, ante la Unidad
4 de Secretaría y a la Dirección Ejecutiva para que analice las recomendaciones de la
5 Auditoría que son de su competencia a fin de determinar si es viable implementarlas.
6 Trasladar el oficio a la Comisión de Auditoría con la finalidad de que valoren las
7 observaciones y presenten una propuesta a la Junta Directiva...”

8 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Solicitar a la Presidencia agende para una próxima sesión, el oficio CA CLP 054-**
11 **2016, de fecha 10 de agosto de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales**
12 **Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría; con la finalidad de resolver**
13 **las observaciones indicadas por la Auditoría Interna./ Aprobado por nueve**
14 **votos./**

15 **Comunicar a la Presidencia, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

16 Sometida a revisión el acta 074-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
17 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Aprobar el acta número setenta y cuatro guión dos mil dieciséis del dieciocho**
20 **de agosto del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

21 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

22 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

23 **3.1** DICT-COM-SAL/03-2016 Valoración salarial puesto Auxiliar Infraestructura y
24 Mantenimiento. **(Anexo 01).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta el Dictamen DICT-COM-SAL/03-
26 2016 de fecha 18 de agosto de 2016, suscrito por Valoración salarial puesto Auxiliar
27 Infraestructura y Mantenimiento, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero,

1 la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
2 de Recursos Humanos y su persona, todos miembros de la Comisión de Valoración de
3 Puestos, en el que solicita aprobar la valoración propuesta de 406 puntos y el salario de
4 [REDACTED]; para el puesto "Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento" temporal de
5 acuerdo con la escala salarial vigente.

6 Recuerda a los presentes que este puesto fue aprobado por un lapso de seis meses para
7 que le colabore al Jefe de Infraestructura y Mantenimiento y se realizó una valoración del
8 puesto.

9 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Aprobar la valoración propuesta de 406 puntos y el salario de [REDACTED]**
12 **[REDACTED]**
13 **[REDACTED] para el puesto "Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento"**
14 **temporal de acuerdo con la escala salarial vigente./ Aprobado por nueve**
15 **votos./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos y a**
17 **la Comisión de Valoración de Puestos./**

18 **3.2** CLP-RH073-2016 Solicitud de renovación de contrato con TRIMEDIC. **(Anexo 02).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que mediante el oficio CLP-RH073-
20 2016 de fecha 18 de agosto del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
21 Departamento de Recursos Humanos, en que solicita la renovación de contrato con la
22 empresa TRIMEDIC, que brinda el servicio de médico de empresa. Dicha empresa solicita
23 el 10% de aumento.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera apropiado se tome un acuerdo
25 para que se renueve automáticamente el contrato con esta empresa, previo estudio de
26 verificación de la buena calidad del servicio que se ofrece a los colaboradores, a fin de
27 que el servicio no se vea interrumpido.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, manifiesta que no está de acuerdo, ya que se
2 omite la posibilidad de evaluar y contratar a otro posible proveedor. En esta ocasión se
3 logró encontrar una empresa que brinde servicios similares, lo cual anteriormente no se
4 daba.

5 Sugiere solicitarle a la administración, previo al vencimiento del contrato, se evalúe el
6 servicio y se logre volver a renovar, contratar otra empresa o que la Junta Directiva tome
7 el acuerdo respectivo.

8 El señor Vocal II, replantea su sugerencia a fin de que a partir del próximo año se agende
9 la evaluación del servicio médico recibido con la anticipación necesaria para que al
10 momento de prescribir se cuente con los insumos para tomar la decisión a fin de dar
11 continuidad al servicio de médico de empresa en Colypro.

12 El señor Director Ejecutivo, aclara que la idea es realizar eso con tiempo, sin embargo en
13 esta ocasión se encontró la posibilidad de cotizar con otro proveedor, quien retrasó el
14 envío de la oferta.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Renovar el contrato por servicios del médico de empresa en la Sede San José y**
18 **Alajuela a TRIMEDIC S.A., cedula jurídica número 3-101-565613, a partir del**
19 **24 de agosto del 2016, por catorce (14) horas de servicio médico con un costo**
20 **mensual de quinientos treinta y dos mil setecientos sesenta y tres colones**
21 **netos (¢532.763,00), costo por hora de treinta y ocho mil cincuenta y cuatro**
22 **colones con cincuenta céntimos (¢38.054,50) adicionándole el monto de**
23 **quince mil colones netos (¢15.000,00) para el combustible de la planta**
24 **generadora de energía para la Sede San José, para un total de quinientos**
25 **cuarenta y siete setecientos sesenta y tres mil colones netos (¢547.763,00)./**
26 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

1 **3.3** CLP-RH079-2016 D.R.H. Contratación temporal peón finca Pérez Zeledón. **(Anexo 03).**

2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-RH079-2016-
3 D.R.H. de fecha 18 de agosto de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
4 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

5 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la Plaza
6 Temporal por 32 días, de un Peón de Finca, por motivo de vacaciones acumuladas del
7 Encargado del Centro de Recreo de Pérez Zeledón y en virtud que el Guardavidas asumirá
8 de forma temporal varias de las funciones de este cargo. Cabe mencionar que existe una
9 persona que en varias ocasiones ha laborado en esta finca en condición de temporal, por
10 lo que conoce las funciones que se deben realizar, así también el Encargado de la Finca
11 de Pérez Zeledón lo recomienda.

12 Por todo lo anteriormente expuesto se solicita:

13 *Contratar temporalmente al señor Gerardo Mora Ureña, cédula [REDACTED], en el puesto*
14 *de Peón de Finca tiempo completo, a partir del 25 de agosto del 2016 y hasta el 27 de*
15 *setiembre del 2016; con un salario base mensual de [REDACTED], de acuerdo con esta*
16 *categoría en nuestra escala salarial vigente.*

17 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse estas propuestas, el acuerdo
18 correspondiente **sea declarado en firme**, con el fin de que el compañero [REDACTED]
19 [REDACTED], inicie su periodo de vacaciones."

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:12 p.m.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Contratar temporalmente al Sr. Gerardo Mora Ureña, cédula de identidad**
24 **número [REDACTED], en el puesto de Peón de Finca de Pérez Zeledón, a tiempo**
25 **completo, a partir del 25 de agosto del 2016 y hasta el 27 de setiembre del**
26 **2016; con un salario base mensual de [REDACTED]**

1 [REDACTED]); de acuerdo con esta
2 categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por ocho votos./

3 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

4 **3.4** CLP-RH080-2016 D.R.H. Contratación temporal de miscelánea CCR Alajuela. (Anexo
5 **04**).

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-RH080-2016-
7 D.R.H. de fecha 18 de agosto de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
8 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 6:14 p.m.

10 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar una
11 miscelánea tiempo completo en el CCR Alajuela, con el fin de cubrir por motivo de
12 incapacidad de la señora Lilliana Jiménez Céspedes quien continúa en esta condición y no
13 se sabe cuándo se le dará de alta, una vez que finalice dicha incapacidad, así como
14 tramitar los periodos acumulados de vacaciones de varios colaboradores que laboran en
15 éste Centro.

16 No obstante se requiere aprovechar el proceso de reclutamiento y selección realizada
17 hace pocos meses, donde se mantienen dos personas en condición de elegibles, en este
18 caso la persona a proponer obtuvo el segundo lugar en la terna presentada en ese
19 momento.

20 Por lo anteriormente expuesto se solicita:

21 Contratar temporalmente a la señora MUÑOZ GONZÁLEZ LISBETH, cédula [REDACTED] a
22 partir del 25 de agosto del 2016 y hasta el 25 de octubre del 2016; con un salario base
23 mensual de [REDACTED]; de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial
24 vigente.

25 Se solicita muy respetuosamente que de aprobarse estas propuestas, el acuerdo
26 correspondiente sea declarado en firme, con el fin de que cubrir la ausencia por
27 incapacidad."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 09:**

3 **Contratar temporalmente a la Sra. Lizbeth Muñoz González, cédula de**
4 **identidad número [REDACTED] a partir del 25 de agosto del 2016 y hasta el 25**
5 **de octubre del 2016; con un salario base mensual de [REDACTED]**

6 **[REDACTED]);**

7 **como miscelánea del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, de**
8 **acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por**
9 **siete votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:15 p.m.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 6:15 p.m.

13 **3.5 CLP-122-2016 DDPP Contratación de entrenador de fútbol categoría A y para el equipo de**
14 **fútbol sala masculino. (Anexo 05).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-122-2016 DDPP
16 de fecha 18 de agosto de 2016, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
17 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, en el que indica:

18 "Se solicita presentar a Junta Directiva la aprobación de la terna para la contratación del
19 entrenador categoría A, ya que desde el mes de julio este equipo no cuentan con el
20 mismo y para el equipo Fútbol Sala Masculino el cual el torneo inicia a mediados del mes
21 de setiembre.

22 Se publicó en los boletines oficiales el día 26 de julio del año en curso, los requisitos para
23 poder optar por el puesto, de los cuales los aspectos importantes para la contratación
24 fueron; experiencia con equipos de acuerdo a la categoría, que sea educador, físico,
25 colegiado y que posea licencias en fútbol o fútbol sala.

1 A lo anterior el Gestor de Actividades Deportivas se dio a la tarea de clasificar las
2 propuestas y hacer las respectivas entrevistas entre los que cumplían con lo estipulado en
3 el comunicado.

4 Por tanto se solicita se acoja la propuesta del señor Mauricio Moreira Arce, Gestor de
5 Actividades Deportivas, para nombrar los entrenadores de los cuales se adjunta los
6 nombres y los datos de cada uno para que se haga el nombramiento correspondiente,
7 según proceda:

8 Categoría A

9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]

12 Fútbol Sala Masculino

13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]

16 Para dichos puestos se recomienda al señor Jorge Alberto Chaves Gutiérrez cédula [REDACTED]
17 [REDACTED] y Carlos Chaves Montoya cédula [REDACTED], por su experiencia en equipos de
18 fútbol y fútbol sala, además de sus valores como profesional y como persona.

19 Nota: se adjuntan hojas de vida y cuadro calificador.

20 Por tanto, se solicita se tome el siguiente acuerdo:

21 A- Contratar al señor Jorge Alberto Chaves Gutiérrez cédula [REDACTED] como entrenador
22 de fútbol categoría A, se cancelará dos horas y media hasta el grado académico de
23 licenciatura, esto a partir del 10 de setiembre de 2016 hasta el 1 de febrero de 2017.

24 B- Contratar al señor Carlos Chaves Montoya cédula [REDACTED] como entrenador de fútbol
25 sala Masculino, se cancelará dos horas y media hasta el grado académico de licenciatura,
26 esto a partir del 10 de setiembre de 2016 hasta el 1 de febrero de 2017.

27 C- El presupuesto se toma de DDPP, Anexo, reglón 3.2.2, B, Servicios Profesionales.”

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que revisó los documentos; en el caso
2 del fútbol sala el joven que recomiendan es el mejor jugador de futbol sala en la historia
3 de Costa Rica, jugó en el extranjero, orgullosamente es colegiado.

4 En el caso del joven que recomiendan para entrenador de fútbol categoría A, ha
5 ascendido a tres equipos a segunda división. Al conversar con el Gestor Deportivo, este
6 le informó que llegaron cuarenta currículums, sin embargo concretar las entrevistas es
7 difícil.

8 Aclara que no conoce a ninguno de los dos jóvenes que recomiendan.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

10 **ACUERDO 10:**

11 **Contratar por servicios profesionales al Sr. Jorge Alberto Chaves Gutiérrez,**
12 **cédula de identidad número [REDACTED], como entrenador de fútbol categoría A,**
13 **se cancelará dos horas y media hasta el grado académico de Licenciatura, esto**
14 **a partir del 10 de setiembre de 2016 hasta el 01 de febrero de 2017./**
15 **Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional**
17 **y Personal./**

18 **ACUERDO 11:**

19 **Contratar por servicios profesionales al Sr. Carlos Chaves Montoya cédula de**
20 **identidad número [REDACTED], como entrenador de fútbol sala Masculino, se**
21 **cancelará dos horas y media hasta el grado académico de Licenciatura, esto a**
22 **partir del 10 de setiembre de 2016 hasta el 01 de febrero de 2017./ Aprobado**
23 **por nueve votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional**
25 **y Personal./**

26 **3.6 Compra de 3000 pines de bronce. (Anexo 06).**

27 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Compra de Pines troquelados elaborados en bronce, con baño de oro de 22 k con unas
2 medidas de 4 x 1,57 cm y 1,6 mm de grosor; terminación a 2 tonos mate - brillante con
3 pulido especial, llevaran 1 color de pintura, con 2 cierres militar para que el pin no de
4 vuelta, empacados en bolsitas plásticas individualmente para su protección.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	FNT SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A	TROFEOS TROFIS.A	RESELL INTERNACIONAL
3000 pines	₡ 1.796.700,00	₡ 3.337.080,00	₡ 3.865.172,91
TIPO DE CAMBIO 10-08-2016 TC BC: 556,18		\$ 6.000	₡ 7.797,00
TIEMPO DE ENTREGA	30 DÍAS NATURALES	46 DÍAS HABLES	30 DÍAS HABLES
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 1.796.700,00	₡ 3.337.080,00	₡ 3.865.172,91
Monto Recomendado	₡ 1.796.700,00		

14 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
15 FNT SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A. número de cédula 3-101-501092 por el monto
16 de ₡1.796.700,00, por las siguientes razones: por presentar el mejor precio.

17 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Autorizar la compra de tres mil (3.000) pines troquelados elaborados en**
20 **bronce, con baño de oro de 22 k con unas medidas de 4 x 1,57 cm y 1,6 mm de**
21 **grosor; terminación a 2 tonos mate - brillante con pulido especial, llevaran 1**
22 **color de pintura, con 2 cierres militar para que el pin no de vuelta, empacados**
23 **en bolsitas plásticas individualmente para su protección; asignándose la**
24 **compra a FNT SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A., cédula jurídica número 3-**
25 **101-501092, por un monto total de un millón setecientos noventa y seis mil**
26 **setecientos colones netos (₡1.796.700,00). El cheque se debe consignar a**
27 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**

1 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
2 **2.4.5 Signos externos./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de**
4 **Incorporaciones./**

5 **3.7** Renovación Convenio con Kamakiri. **(Anexo 07).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta solicitud de convenio entre el
7 Colegio y Kalinva de la Tita S.A. (Kamakiri Centro Recreativo), por este convenio se paga
8 a dicho centro recreativo la suma de quinientos mil colones mensuales; y para renovar el
9 convenio están solicitando se les cancele un millón de colones por mes; razón por la cual
10 se inician negociaciones y se logra se disminuye a setecientos mil colones por mes.

11 El MBA Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere esperar se concluya el proceso de
12 negociación.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Denegar la renovación del convenio entre el Colegio y Kalinva de la Tita S.A.**
16 **(Kamakiri Centro Recreativo), en los términos ofrecidos por esa empresa, por**
17 **cuanto el incremento solicitado es excesivo./ Aprobado por nueve votos./**
18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y a**
19 **Kalinva de la Tita S.A. (Kamakiri Centro Recreativo)./**

20 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

21 **4.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
23 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
24 mediante el anexo número 08.

25 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
26 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto ciento veintidós
27 millones novecientos cincuenta mil cuatrocientos noventa y cuatro colones con sesenta y

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (132) personas, acto que**
2 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 02 de setiembre de**
3 **2016.**

4	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
5	ABARCA	BASTOS	MAGALI	106980779	074052
6	ABARCA	MONTERO	ALEXANDER A.	114870228	073936
7	ACEVEDO	PERALTA	TATIANA	603450943	073996
8	AGÜERO	PALOMO	MARTHA ISSEL	112420135	074022
9	AGUILAR	ÁLVAREZ	ANA LORENA	106420359	073950
10	AGUILAR	ROSALES	KIMBERLY R.	113870489	074048
11	AGUILAR	SÁNCHEZ	LAURA	111770811	074045
12	ALEMÁN	MEJÍAS	DERLYN	205730920	074043
13	ALVARADO	CASTAÑEDA	CARMEN MARÍA	501480707	073967
14	ÁLVAREZ	CÉSPEDES	YENDRY PAOLA	114060082	074000
15	ARCE	HERNÁNDEZANA	LISBETH	105890295	073978
16	ARGUEDAS	ALFARO	DANIEL GERARDO	204970023	073934
17	ARGUEDAS	CHAVERRI	JUAN	401220833	073977
18	ARPECHE	VARGAS	LIGIA MARÍA	105610108	073990
19	ARROYO	DELGADO	NATALIA	111500895	074064
20	BARRANTES	BARRANTES	MARÍA DEL ROCÍO	106880933	073980
21	BARRANTES	FLORES	JOSÉ ALEJANDRO	114270782	073976
22	BONILLA	QUESADA	YUSDENY	113600958	073994
23	BRENES	CALVO	ARELIS	114110989	074032
24	BRICEÑO	ARIAS	LISETH MARÍA	206200590	073957
25	CASCANTE	SALAZAR	JOHANA F.	603370793	074036
26	CASTRILLO	ZÚÑIGA	YACZIRI	503540917	074023
27	CERVANTES	VILLALOBOS	EVELYN	111190509	073981

1	CHACÓN	CASTRO	ERIKA	109170963	074006
2	CHACÓN	MORA JOSÉ ALFREDO		107230873	074055
3	CHAVARRÍA	GONZÁLEZ	MARIBELL	108440152	074056
4	CHAVERRI	MAROTO	JULIANA	112860496	073989
5	CHAVERRI	MONTERO	ISAÍ VICENTE	604080757	074030
6	CHAVES	CHACÓN	XINIA MARÍA	205810969	074049
7	COBLENTZ	CHING	KATHERINE	107390364	074057
8	CONTRERAS	SOTO	SANTIAGO	111740852	074058
9	CORDERO	BERMÚDEZ	GAUDY LORENY	206750880	074014
10	CORDERO	CASTILLO	MAVET	205370156	074013
11	CORRALES	GARCÍA	MAUREY	900980046	073969
12	CORTÉS	VÍLCHEZ	DANIELA	401980575	074009
13	DELGADO	CHAVES	GLORIANA	207240541	073979
14	DELGADO	SOTO	JOHNNATAN E.	110900339	074039
15	DÍAZ	CUBILLO	VICTORIA E.	106280859	074012
16	DÍAZ	LÓPEZ	RITA CARMELA	700930659	073997
17	ELIZONDO	CARVAJAL	YANITZA	114830767	074010
18	ESPINOZA	RETANA	JEANNETTE	501800800	073991
19	ESPINOZA	SALAZAR	EMILY ANDREA	110920741	074015
20	FLORES	MORA	EVELYN ARIELA	115530377	074062
21	FONSECA	MASIS	VILMA	109440075	073974
22	FUENTES	AZOFEIFA	EDDIE GERARDO	107360600	073960
23	GONZÁLEZ	CANTILLANO	EVELYN	703440164	073971
24	GONZÁLEZ	MATTEY	DIANA MARÍA	112040372	074047
25	GUEVARA	GUEVARA	EDUARDO	502110465	074011
26	GUEVARA	MORA	CARLOS MAURER	106930620	073933
27	GUTIÉRREZ	BLANCO	ANDREA MARÍA	111840984	074053

1	HERNÁNDEZ CENTENO	CINDY ROCÍO	206540011 074001
2	HERNÁNDEZ VARGAS	CAROLINA	401830548 074005
3	HERRERA RODRÍGUEZ	JONATHAN	401760670 073959
4	HIDALGO CAMPOS	ADRIANA MARÍA	402090510 073963
5	HIDALGO VÍQUEZ	KATHERINE	206360358 074026
6	HUAMANI YUCRA	GADY MILAGROS	800910613 073982
7	JARQUÍN VEGA	ROSA	401610297 073952
8	JIMÉNEZ DÍAZ	JUDITH	111070371 073945
9	JIMÉNEZ GÓMEZ	ADRIANA P.	112250656 074060
10	JIMÉNEZ GUZMÁN	CINDY MAYELA	401760215 074017
11	JIMÉNEZ LEIVA	WILFRIDO	603100213 074020
12	JIMÉNEZ RETANA	SONIA	105630245 073939
13	JIMÉNEZ VARGAS	CARMEN	106530099 073947
14	LIZANO MORA	MARÍA JOSÉ	207100134 073958
15	LÓPEZ LÓPEZ	PRISCILA	206580447 073961
16	LÓPEZ OROZCO	LOREN SOPHIA	402030202 073956
17	LÓPEZ PRADO	JÉSSICA G.	109850246 074018
18	MADRIGAL GAMBOA	ANNETTE	110180516 074063
19	MARTINEZ CAMACHO	EVELIN	503790389 074038
20	MARTÍNEZ RUIZ	MIRIAM A.	602960877 073955
21	MATA MEJÍAS	EVELYN ANDREA	205710330 074021
22	MATAMOROS MERAZ	JESUS ALEXANDER	134000241117 073949
23	MATARRITA PANIAGUA	ELENA	110910720 074059
24	MENA VALVERDE	ESTEFANÍA	114900293 074035
25	MÉNDEZ GUERRERO	OSVALDO	602530059 073951
26	MÉNDEZ OTÁROLA	NENIA SEMADAR	304030452 074044
27	MIRANDA CUBILLO	NORMA ISABEL	107540648 074050

1	MOLINA	RODRÍGUEZ	MARÍA EUGENIA	113570604	074008
2	MONCADA	GAMBOA	YAXISMIN	107110716	073941
3	MONGE	ALVARADO	JONATHAN	112050703	073938
4	MONTERO	BADILLA	MARÍA ELENA	206010411	073946
5	MONTERO	ESQUIVEL	ROXANA EUGENIA	900840191	073948
6	MORA	CARRILLO	KEYLIN S.	702180190	074037
7	MORA	FALLAS	NANCY MARÍA	108020877	073937
8	MORA	GAMBOA	BAYRON A.	304770767	073954
9	MORA	ORTEGA	TERESITA R.	108450751	074046
10	MORALES	FALLAS	YEILYN MARÍA	303870131	074016
11	MORALES	REYES	JOSÉ LUIS	702200380	074027
12	MORERA	GARITA	SONIA PATRICIA	207010325	073935
13	MURILLO	CAMPOS	INGRID VANESSA	402160374	073943
14	NÚÑEZ	HERNÁNDEZ	JORGE ARTURO	110920316	073965
15	OROZCO	SANTANA	MARILYN	401710136	074002
16	OVIEDO	ALVARADO	MAGDALIS	114350426	073993
17	PARRALES	SÁNCHEZ	ROSA MARÍA	203410977	074041
18	PÉREZ	FAJARDO	DANILO	502190934	073987
19	PICADO	GARRO	SILVIA ELENA	113190042	074042
20	PORRAS	CASTRO	VIVIANA P.	205560436	073984
21	QUESADA	ELIZONDO	GRACIELA M.	401710823	073992
22	QUIRÓS	BURGOS	MARTA LUZ	105330234	073940
23	QUIRÓS	SOLANO	DIEGO ANDRÉS	206100603	073999
24	QUIRÓS	ZELEDÓN	ADRIANA MARÍA	113300798	073983
25	RAMÍREZ	CABALCETA	MARÍA NAYIBA	113830405	074004
26	RAMÍREZ	ROMERO	PATRICIA LUCÍA	401410321	073968
27	RAMÍREZ	SALAZAR	KEILYN ADRIANA	112860026	074054

1	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ XIMENA	114820564	073995
2	RODRÍGUEZ SOLÓRZANO GABRIELA E.	111260031	073975
3	RODRÍGUEZ SOLÓRZANO KERLY YOELA	207190586	073966
4	ROJAS MORERA GREILYN MARIELA	205990980	074003
5	ROJAS SANDÍ EDGAR ANTONIO	105990336	073986
6	ROSALES CALVO JUAN JOSÉ	603860127	074040
7	SABORÍO MARTÍNEZ ALEJANDRA	109600936	073953
8	SALAS ALFARO MAYDA YADIRA	107070933	073985
9	SÁNCHEZ BENAVIDES XINIA MARÍA	107260009	074051
10	SEGURA ALMENGOR MELVIN EDUARDO	701250455	074019
11	SEGURA PÉREZ MIRJANA	402150541	073962
12	SOLANO VILLALTA FRANCELA	110090873	073988
13	SOLÍS CHAVARRÍA CRISTINA G.	113480507	074034
14	SOLÍS HERNÁNDEZ ELENIA MARÍA	106170206	073944
15	SOSA ARIAS NOELIA	603400671	074025
16	SOSA QUIRÓS MARÍA EMILIA	105690510	073942
17	SOTO MÉNDEZ CINTHIA GALINA	110190129	073973
18	SOTO OBANDO MARIBEL	110080506	074031
19	TENORIO ASTORGA JOHANNA	113480206	073972
20	ULATE SOLÍS MÓNICA	112900272	074007
21	VALENCIANO SOLÍS OLGA YADIRA	203820874	073998
22	VALERIO GARITA CAROLINA	113440881	074028
23	VALVERDE MARÍN ADRIÁN G.	113160363	074029
24	VARGAS MOLINA MARÍA FERNANDA	114970625	074061
25	VEGA HIDALGO ADRIANA	109460010	073970
26	VILLAFUERTE HERNÁNDEZ AILIN PATRICIA	111930136	074024
27	VILLALOBOS VARGAS MÓNICA	114870517	073964

1 **VINDAS FERNÁNDEZ MARÍA JOSÉ 112500291 074033**

2 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
3 **Incorporaciones./**

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:50 p.m.

5 **5.2** Investigación sobre denuncia presentada por el colegiado [REDACTED], en
6 relación a audiencia de conciliación. **(Anexo 10).**

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que mediante nota de fecha 10 de agosto
8 de 2016, suscrita por la Licda. Ana Lorena Rojas Araya, Encargada de la Unidad de
9 Consultoría Legal al Colegiado, se adjunta la denuncia presentada por el [REDACTED]
10 [REDACTED], colegiado, en relación a audiencia de conciliación.

11 Añade que la respuesta respectiva ya le fue brindada al colegiado.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 16:**

14 **Dar por recibida la nota de fecha 10 de agosto de 2016, suscrita por la Licda.**
15 **Ana Lorena Rojas Araya, Encargada de la Unidad de Consultoría Legal al**
16 **Colegiado, mediante el cual adjunta la denuncia presentada por el [REDACTED]**
17 **[REDACTED], colegiado, en relación a audiencia de conciliación./ Aprobado**
18 **por nueve votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Ana Lorena Rojas Araya, Encargada de la Unidad de**
20 **Consultoría Legal al Colegiado y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

21 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia**

22 **6.1 Vocalía III.**

23 **6.1.1** Solicitud de transporte para Asamblea General Extraordinaria de la Junta Regional de San
24 José. **(Anexo 11).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio suscrito por la Licda.
26 Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José, el cual transcribe el
27 acuerdo 03 tomado en su sesión 031-2016 del 18 de agosto de 2016, el cual señala:

1 "ACUERDO 03:

2 La Junta Regional de San José acuerda solicitarle a la Junta Directiva Nacional el servicio
3 de un autobús que salga del costado norte de la Catedral a las 2:00 p.m. con el fin de
4 llevar colegiados de San José, a la Asamblea Extraordinaria a realizarse el sábado 3 de
5 setiembre. Esto por cuanto los colegiados de San José nos lo han solicitado,
6 principalmente colegiados jubilados. Acuerdo en Firme. Aprobado por cinco votos y cero
7 en contra."

8 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, recuerda a los presentes que antes de la
9 pasada Asamblea General Ordinaria, realizó esta solicitud y la misma fue denegada. Sabe
10 que es un asunto diferente porque no habrá elecciones durante esta Asamblea General
11 Extraordinaria.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que así como eventualmente esta Junta
13 Regional realiza esta solicitud, las demás regionales podrán realizarlo.

14 En caso que se apruebe esta solicitud de transporte se le debe brindar transporte a todas
15 las demás regionales, caso contrario quedarían en desventaja.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, menciona que ese acuerdo se lo remitieron a su
17 persona y debido a que la Junta Regional considera que se pueda presentar alguna
18 controversia en el tema a discutir del edificio de la Sede San José. Añade que trasladó
19 copia al Tribunal Electoral.

20 La señora Presidenta aclara que esta Asamblea General Extraordinaria es para conocer
21 asuntos administrativos, por lo que nada tiene que ver con el Tribunal Electoral.

22 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que siempre y cuando será para
23 beneficio de los colegiados está de acuerdo en aprobar esta solicitud.

24 La señora Presidenta externa que en caso de aprobar esta solicitud se estaría abriendo un
25 portillo gigantesco.

26 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio JRSJ-036-2016 de fecha 18 de agosto de 2016,**
2 **suscrito por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional**
3 **de San José, en el que solicitan servicio de autobús de la Catedral de San José**
4 **hacia el centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para los colegiados que**
5 **asistirán a la Asamblea General Extraordinaria programada para el sábado 03**
6 **de setiembre de 2016. Denegar la solicitud de transporte planteada por la**
7 **Junta Regional; por cuanto en Asambleas Extraordinaria el Colegio no brinda**
8 **transporte./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional**
10 **de San José./**

11 **6.1.2** Solicitud de permiso.

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que el próximo jueves 25 de agosto de
13 2016, asistirá a una reunión con la Junta Regional de San José a las 3:00 p.m. en la Sede
14 San José del Colegio, con el objetivo de tratar aspectos relacionados con la Asamblea
15 Regional Extraordinaria, programada para el sábado 27 de agosto de 2016.

16 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 18:**

18 **Declarar en misión oficial al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, para que**
19 **asista el jueves 25 de agosto de 2016, a reunión con la Junta Regional de San**
20 **José a las 3:00 p.m. en la Sede San José del Colegio./ Aprobado por nueve**
21 **votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la Unidad de Secretaría./**

23 **6.2** **Presidencia.**

24 **6.2.1** Sesión de la semana del 29 de agosto al 02 de setiembre de 2016.

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que debido a la actividad que el
26 Colegio tiene programada para el martes 30 de agosto de 2016, durante la semana del 29
27 de agosto al 02 de setiembre se sesionará únicamente el jueves 01 de setiembre de 2016.

1 **6.3 Vocalía II.**

2 **6.3.1** Cumplimiento de plazo de acuerdos mocionados por directivos.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, menciona que hace varios meses presentó
4 una propuesta sobre los docentes reubicados, comprende que por haber estado
5 incapacitado se perdió la fecha del cumplimiento de este acuerdo.

6 Considera que cualquier acuerdo que tome la Junta Directiva y lleve plazo de
7 cumplimiento debe de cumplirse, si no se puede cumplir a tiempo se debe de solicitar una
8 prórroga indicando la razón y la causa. Añade que ese acuerdo se ha tratado con falta de
9 seriedad.

10 Indica a la M.Sc. Lilliam González Castro, que como Presidenta es quien debe llevar el
11 control de los acuerdos y aún está a la espera de una respuesta. Al realizar el orden del
12 día agenda los documentos que tiene y no los que no tiene.

13 La señora Presidenta responde al señor Vocal II, que no puede agendar lo que no tiene y
14 en este caso aún no cuenta con la respuesta al acuerdo en referencia.

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, responde que en la
16 última revisión al acuerdo externó verbalmente a la Junta que el atraso en el
17 documento que solicitó se debe a que realizó una consulta a la Gerencia Médica de la
18 Caja Costarricense de Seguro Social, pero que aún no ha recibido respuesta, por lo que
19 la semana pasada decidió enviar la respuesta sin ese insumo para no atrasar más el
20 criterio, aún no lo ha entregado a la Presidencia, por lo cual ella no lo agendó.

21 El Bach. Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que a este tipo de temas se les debe
22 de dar un tratamiento diferente y una explicación como esa no se debe dar hasta que el
23 directivo realice la consulta sobre el tema, esa explicación es prioritaria por parte de quien
24 la deba rendir dado que es un acuerdo cuyo plazo ha vencido.

25 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, está de acuerdo con el señor Vocal II, ya que
26 una debilidad que tiene la Junta Directiva es que toma acuerdos en el calor del momento
27 y no se le da posteriormente seguimiento. Menciona que días atrás solicitó un criterio

1 legal y se solicitó la respuesta para el mes de julio; sin embargo a la fecha no se ha
2 recibido, pasa el tiempo y no pasa nada. Insta a tener cierta formalidad en este tipo de
3 cosas, dado que se va perdiendo el hilo, no existe un control de acuerdos con el que se
4 puedan ayudar.

5 Al tomar un acuerdo de Junta Directiva se debe otorgar más tiempo o decir que no se
6 cuenta con la capacidad estructural para ejecutarlo.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, comenta que por ello ha insistido con el control
8 de acuerdos que anteriormente expuso un proveedor a la Junta Directiva, a fin de agilizar
9 el trabajo de las colaboradoras de la Unidad de Secretaría y las consultas que
10 eventualmente, realiza la Junta Directiva. Recalca que es a la Junta Directiva
11 principalmente a quien se le facilita el trabajo.

12 Insta a los presentes a tomar un acuerdo para adquirir el software necesario.

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que un
14 representante de AcuerdSoft, realizó la presentación sobre el manejo del programa y la
15 Junta Directiva lo remitió al Departamento de T.I. quien manifestó que ese programa no
16 era nada diferente al que el Colegio contaba; además indicó que las secretarias no sabían
17 utilizarlo, razón por la cual inició a darles capacitación en este tema.

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que conversó con la Jefa de la
19 Unidad de Fiscalización, para conversar sobre este tema, le informaron que el programa
20 está desactualizado. Actualmente la secretaria de la Fiscalía está incapacitada por
21 maternidad y quien la sustituye procederá a actualizar la información en el programa.

22 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS**

23 **7.1 Secretaría.**

24 **7.1.1** Parqueo.

25 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que ya se cuenta con el diseño del
26 parqueo que se ubicará costado este de la Sala de Juntas.

27 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, enseña a los presentes dicho diseño.

1 **7.1.2** Actividad de Deportes.

2 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa que días atrás se conversó sobre la
3 posibilidad de realizar una actividad a los deportistas después de que concluyera la
4 Asamblea Regional de Alajuela; sin embargo no se realizó.

5 Consulta qué fecha estaría realizándose esta actividad.

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que revisará en la agenda la
7 disponibilidad del salón para indicar en una próxima sesión las fechas disponibles.

8 **7.2 Vocalía II.**

9 **7.2.1** Orden de sesiones.

10 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, insta a los presentes a conservar el orden
11 durante las sesiones de Junta Directiva, con el propósito de trabajar de una manera más
12 eficiente y eficaz.

13 **7.3 Prosecretaría.**

14 **7.3.1** Sesiones Extraordinarias.

15 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, solicita a los presentes, si es posible
16 definir la programación de los días en que se realizan las sesiones extraordinarias.

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 8:26 p.m.

18 Los miembros de Junta Directiva analizan este punto y luego de discutido, tomando el
19 siguiente acuerdo:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, que en caso de realizar sesiones**
22 **extraordinarias, estas se realizarán de forma alterna los lunes, miércoles y**
23 **viernes./ Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:28 p.m.

26 **7.4 Asesoría Legal.**

27 **7.4.1** Informe sobre demanda presentada contra el Colegio.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, informa que el
2 viernes 19 de agosto de 2016, en las oficinas de la Sede San José, se recibió una
3 demanda interpuesta por el Sr. Erick Chévez Rodríguez, ex colaborador.

4 A más tardar mañana miércoles estará remitiendo al Juzgado correspondiente la
5 contestación a esa demanda.

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
7 **HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

11 **Presidenta**

Secretario

12 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.