

ACTA No. 078-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CUATRO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE

Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
-----------------------------	-----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 076-2018 y 077-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver

3.1 CLP-DE-108-08-2018 Informe de casos detectados de retiros no levantados en el tiempo indicado.

3.2 RH-079-2018 respuesta al acuerdo 32 sesión 063-2018., sobre cotizaciones de empresas que realicen el estudio de clima organizacional de la Corporación.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 Dictamen 02-2018 Comisión de Salarios.

4.2 Aprobación de compra de archivos rodantes.

4.3 CLP-COM-19-2018 Aprobación de renovación de convenio con La Campiña.

1 **4.4** UI-RET-138-2018 Informe de solicitudes de retiro.

2 **4.5** SI-59-2018-Adm Incorporaciones.

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

4 **5.1** Aprobación de pagos.

5 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

6 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía

7 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

8 **A- Correspondencia para decidir**

9 **A-1** Oficio de fecha de recibido en Secretaría 30 de agosto de 2018, suscrito por el [REDACTED]
10 [REDACTED], Director del Instituto de Alajuela. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
11 el préstamo de toldos para la actividad que realizarán para el día del Niño, el viernes 07 de
12 setiembre 2018.

13 **B- Correspondencia para dar por recibida**

14 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-166-2018 de fecha 28 de agosto de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
15 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta
16 Directiva que nombraron la Comisión ad hoc "Programa de Sensibilización de la población
17 infantil escolar con la persona adulta mayor y envejecimiento activo", integrada por la M.Sc.
18 Ligia Marín Hernández, quien la coordinará, la Prof. María del Carmen Ramírez Alpizar y la
19 Prof. María Eugenia Sánchez Rodríguez Asimismo, seleccionar a la escuela pública de
20 Brasilito, Guanacaste la escuela pública de Cubujuquí en Heredia y una escuela pública de
21 Limón que recomiende la Junta Regional de esa provincia, para llevar a cabo las jornadas.
22 Solicitar a la Bach. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y Recreación, información
23 sobre el proceso de contratación de los tres espectáculos educativos con presupuesto de
24 esa gestoría. Solicitar a la Junta Regional de Limón recomendar el centro educativo escolar
25 donde se lleve a cabo dicha jornada. Establecer las siguientes fechas de realización de la
26 jornada de sensibilización: Brasilito el 04 de octubre de 2018, Cubujuquí el 17 de octubre
27 de 2018 y Limón el 24 de octubre de 2018.

- 1 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-173-2018 de fecha 28 de agosto de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia
2 Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, dirigido a la Junta Regional de
3 Occidente. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que dieron por recibido el correo
4 electrónico de la [REDACTED] Colegiada, sobre la actividad convivio del
5 día del padre y día de la madre y se remite a la Junta Directiva de COLYPRO para su
6 conocimiento.
- 7 **B-3** Oficio CLP-085-08-2018 DPH, de fecha 16 de agosto de 2018, suscrito por el Prof. Walter
8 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**
9 Presenta agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes para las dos
10 últimas semanas de agosto y el mes de setiembre 2018.
- 11 **B-4** Oficio RH-075-2018 de fecha 09 de agosto de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos
12 Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe ambas del Departamento de
13 Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal,
14 mes de julio 2018.
- 15 **B-5** Oficio CLP-UCF-38-2018 de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por los señores Luis
16 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa
17 Financiera. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
18 informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de
19 julio 2018.
- 20 **B-6** Oficio CLP-UCF-39-2018 de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por los señores Luis
21 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa
22 Financiera. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
23 informe de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2018.

24 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

25 **8.1 Tesorero**

26 **8.1.1** Moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero de la Junta Directiva.

27 **8.2 Presidencia**

1 **8.2.1** Generalidades de la posible huelga.

2 **8.2.2** Política de Reconocimiento.

3 **8.2.3** Alimentación de colaboradores de los órganos.

4 **8.2.4** Justificación de ausencia.

5 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

6 No se presentó ningún asunto vario.

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
10 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

11 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
14 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
15 **ACTAS 076-2018 Y 077-2018./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
16 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
17 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
18 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
19 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO**
20 **POR OCHO VOTOS./**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 076-2018 y 077-2018**

22 **2.1** Acta 076-2018 del miércoles 29 de agosto de 2018.

23 Sometida a revisión el acta 076-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Aprobar el acta número setenta y seis guión dos mil dieciocho del veintinueve de**
26 **agosto del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
27 **FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a
2 la sesión 076-2018.

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
4 076-2018.

5 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, se inhibe de la votación ya que no asistió
6 a la sesión 076-2018.

7 **2.2** Acta 077-2018 del jueves 30 de agosto de 2018.

8 Sometida a revisión el acta 077-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número setenta y siete guión dos mil dieciocho del veintinueve de**
11 **agosto del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

13 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, se inhibe de la votación ya que no asistió
14 a la sesión 077-2018.

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión
16 077-2018.

17 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver**

18 **3.1** CLP-DE-108-08-2018 Informe de casos detectados de retiros no levantados en el tiempo
19 indicado. **(Anexo 01).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio RH-079-2018 de fecha 27 de
21 agosto de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de
22 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

23 "Se les traslada para su información el oficio CLP-UCF 43-18 en el cual se informa de cinco
24 casos de retiros a los cuales no se les realizó el levantamiento del mismo en el momento
25 indicado, lo que le generó al Colegio una pérdida de ¢350.000,00 (ver adjunto) ya que estos
26 cobros no son atribuibles a los colegiados pues fueron una omisión del Colegio.

1 Así mismo se le informa a la Junta Directiva que este caso fue trasladado a la Fiscalía del
2 Colegio con el fin de que establezca los responsables, gestione el cobro a los colaboradores
3 responsables y tome las medidas correctivas correspondientes pues los errores se dieron en
4 el periodo en que la Fiscalía se encargaba de realizar el trámite de retiro.”

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, agradece que este punto se haya sacado de agenda
6 la semana pasada, indica que este documento se trasladó a la Unidad de Fiscalización el
7 pasado 29 de agosto de 2018 y le otorgan diez días para responder a la administración, por lo
8 que se están haciendo las revisiones del caso para detectar qué pasó en cada caso.

9 Externa con todo respeto, que hay un acto de mala fe porque si tuvieron diez días hábiles para
10 responder lo ideal hubiese sido que eso llegara a la Junta Directiva con la respuesta que debe
11 brindar en ese plazo, el cual aún no vence.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en vista de que se le otorgaron diez
13 días a la Fiscalía para que elabore un informe de lo ocurrido sobre este tema, sugiere dar por
14 recibido el oficio y lo agendará nuevamente cuando esté listo el informe de la Fiscalía.

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que no hay acto de mala fe de parte de
16 la administración, porque el documento se trasladó a la Junta Directiva para su información,
17 dado que son sus superiores y desea mantenerlos informados.

18 Efectivamente se trasladó a la Fiscalía porque ahí están los hechos y más que todo es para
19 definir responsables y saber qué fue lo que pasó. Reitera que no fue mala fe, simplemente
20 fue un documento informativo para la Junta Directiva.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-108-08-2018 de fecha 28 de agosto de 2018,**
24 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que informa sobre**
25 **los casos detectados de retiros no levantados en el tiempo indicado. Solicitar a la**
26 **Presidencia agende este oficio en una próxima sesión, en conjunto con el informe**
27 **que la Fiscalía presentará sobre éste./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, a la Presidencia, a la**
2 **Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

3 **3.2** RH-079-2018 respuesta al acuerdo 32 sesión 063-2018., sobre cotizaciones de empresas que
4 realicen el estudio de clima organizacional de la Corporación. **(Anexo 02).**

5 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-079-2018 de fecha 27
6 de agosto de 2018, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento
7 de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

8 "En cumplimiento al acuerdo No. 32 de la sesión ordinaria 063-2018, el cual indica:

9 ACUERDO 32:

10 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione las cotizaciones de empresas que realicen el estudio
11 de clima organizacional de la Corporación y a la Comisión de Presupuesto, asigne el rubro
12 necesario para cubrir el gasto correspondiente.

13 Se traslada la cotización de la empresa BDS factor humano por un monto de \$5.850 (cinco mil
14 ochocientos cincuenta dólares) para su análisis respectivo y asignación de audiencia de dicha
15 empresa, con el fin de que se explique la metodología y se definan los aspectos a evaluar.

16 En la oferta se propone la realización de un estudio de clima organizacional basado en la
17 investigación cuantitativa y cualitativa por medio de una encuesta online, la cual sería validada
18 por la Corporación, para obtener información relevante basado en datos sobre la percepción
19 de satisfacción de los colaboradores con respecto a los elementos del ambiente laboral.
20 Asimismo, la realización de sesiones de Focus Group con una muestra de al menos el 30% de
21 los colaboradores. El tiempo de entrega es de ocho semanas, mediante un informe general y
22 por departamento, así como un plan de acción y recomendaciones."

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que esto es un proceso que particularmente
24 le interesa que se haga a la mayor brevedad posible, por lo que solicita que lo relacionado con
25 la audiencia se haga lo más pronto posible y que no se entrase porque lamentablemente en
26 otras oportunidades han tenido interés en ese tipo de cosas y el proceso se tarda mucho;

1 desea que de aquí a la otra semana se tenga alguna información para continuar trabajando
2 en el proceso.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 05:**

5 **Dar por recibido el oficio RH-079-2018 de fecha 27 de agosto de 2018, suscrito**
6 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos**
7 **Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director**
8 **Ejecutivo, en respuesta al acuerdo 32 sesión 063-2018, sobre cotizaciones de**
9 **empresas que realicen el estudio de clima organizacional de la Corporación.**
10 **Solicitar a la Presidencia agende una audiencia para la empresa BDS, en la sesión**
11 **del jueves 13 de setiembre de 2018./ Aprobado por ocho votos./ Declarado en**
12 **Firme por ocho votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
14 **Recursos Humanos, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, a la Presidencia**
15 **y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

17 **4.1 Dictamen 02-2018 Comisión de Salarios. (Anexo 03).**

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el Dictamen 02-2018 de fecha 27 de
19 agosto de 2018, suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, el M.Sc. Marvin
20 Jiménez Barboza, Tesorero, el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y la Licda. Yessenia
21 Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que indican:

22 "Considerando que:

23 a. El Colegio cuenta con una herramienta de valoración de puestos, misma que utiliza la
24 Comisión para la valoración de puestos nuevos o revisiones integrales de salarios.

25 b. Que el día 24 de agosto de 2018 la Comisión de Salarios realizó el análisis salarial
26 correspondiente a los siguientes puestos:

27  Encargado(a) de Servicios Generales

1 🌀 Coordinador Regional

2 c. Que derivado de la revisión realizada en los factores propuestos, se obtienen las siguientes
3 modificaciones:

4 **Encargado (a) de Servicios Generales**

5

Factor	Grado propuesto	Detalle
Contactos-Grados	3	Buena habilidad para negociar y obtener cooperación (entrevistas, discusiones en grupo, investigaciones de mercadeo, venta y compra, representando a la empresa

6
7
8
9

10 **Justificación de la solicitud de revaloración salarial:**

11 En comparación con otros puestos de Encargados, este puesto se encuentra en una categoría
12 inferior. Asimismo, tiene bajo su custodia y responsabilidad la administración de los
13 inventarios en bodega que rondan los ¢79.000.000, así como la custodia de una caja chica por
14 ¢500.000, por lo que la responsabilidad financiera es muy alta.

15 **Puntuación determinada:**

16
17
18
19 **Coordinador Regional**

20

Factor	Grado propuesto	Detalle
Contactos-Grados	3	Buena habilidad para negociar y obtener cooperación (entrevistas, discusiones en grupo, investigaciones de mercadeo, venta y compra, representando a la empresa
Autoridad ejercida	4	El titular del cargo toma decisiones complejas respaldadas en políticas muy específicas. Se supervisa el cumplimiento de metas.

21
22
23
24
25
26

27 **Justificación de la solicitud de revaloración salarial:**

1 Es un puesto que tiene a cargo personal descentralizado y de servicio al usuario,
2 por lo cual diariamente se deben tomar decisiones complejas, que impactan
3 directamente el servicio.

4 **Puntuación determinada:**

5
6
7
8
9 **Total de impacto económico para el periodo setiembre a diciembre de 2018:**
10 **¢2.995.973,22** *(incluye diferencia salarial, cargas sociales, anualidades y proyección de*
11 *aguinaldo).*

12 Analizados los puestos mencionados y revisada la valoración por parte de la Comisión de
13 Salarios, se solicita respetuosamente:

14 ***Aprobar la revaloración salarial propuesta para los siguientes puestos revisados,***
15 ***aplicando el cambio de salario de acuerdo con la escala salarial vigente, a partir***
16 ***del 01 de setiembre de 2018:***

17
18
19
20
21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Dar por recibido el Dictamen 02-2018 de fecha 27 de agosto de 2018, suscrito por**
24 **la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**
25 **Tesorero, el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y la Licda. Yessenia**
26 **Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que plantean**
27 **la revaloración salarial de dos puestos./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, Al M.Sc. Marvin Jiménez**
2 **Barboza, Tesorero, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Licda.**
3 **Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./**

4 **ACUERDO 07:**

5 **Aprobar la revaloración salarial propuesta para los siguientes puestos revisados,**
6 **aplicando el cambio de salario de acuerdo con la escala salarial vigente, a partir del**
7 **01 de setiembre de 2018:**

8
9
10
11
12 **Lo anterior a partir del 01 de setiembre de 2018./ Aprobado por ocho votos./**
13 **ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

15 **4.2 Aprobación de compra de archivos rodantes. (Anexo 04).**

16 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

17 "Descripción de la compra:

18 Compra de archivos rodantes que serán colocados en la bodega de documentación contable
19 de acuerdo a la siguiente especificación:

- 20 1. Dos unidades Acabado frontal 3 Tarjetas Decorativas Metálica para archivos fijos 410 x 2150
- 21 2. Una unidad Acabado frontal 3 Tarjetas Decorativas Metálica para archivos
22 fijos 830 x 2150
- 23 3. Catorce unidades Acabado frontal 3 Tarjetas Decorativas Metálica para archivos móviles 830
24 x 2150
- 25 4. Una unidad Archivo Doble Fijo 4 Cuerpos 3817 x 820 x 2150 - Marco Gra/Med
- 26 5. Catorce unidades Archivo Doble Móvil 4 Cuerpos 3817 x 820 x 2150 - Marco Gra/Med –
27 Mecánico

- 1 6. Dos unidades Archivo Sencillo 4 Cuerpos 3817 x 400 x 2150 - Marco Gra/Med
 2 7. Quinientas doce unidades Estante Ajustable para archivo 875 x 395
 3 8. Cuarenta y cuatro punto setenta y seis (44.76) unidades Riel Archivo Móvil para rodamiento
 4 de Acero
 5 9. Veintinueve punto ochenta y cuatro (29.84) unidades Riel Archivo Móvil para rodamiento de
 6 Acero

7 **Requisitos solicitados al proveedor:**

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:
 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

<input type="checkbox"/>	Garantía (Indicar plazo) - 3 años	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Otros adicionales (según el criterio técnico)	<input checked="" type="checkbox"/>

Garantía de cumplimiento 5% sobre el valor total

11 **Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DISTRIBUIDORA M..S.A.		EUROMOBILIA S.A		MUEBLES ALVARADO S.A.	
ARCHIVOS RODANTES	Q28,928,000.00	\$ 50,756.22	Q26,831,156.57	\$ 47,077.16	Q29,252,223.00	\$ 51,325.09
MONTO TOTAL	Q28,928,000.00	\$ 50,756.22	Q26,831,156.57	\$ 47,077.16	Q29,252,223.00	\$ 51,325.09
Monto Recomendado				\$ 47,077.16		

16 Tipo de cambio del BCCR del 20 de julio del 2018 Q569.94

17 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

18 Código de proveedor: C144
 19 Nombre del proveedor: EUROMOBILIA S.A.
 20 Número de cédula: 3-101-077629
 21 Por el monto de: \$47,077.16

22 Por las siguientes razones:

23 Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica apegándose a lo solicitado por el Dpto.
 24 Administrativo, en cuanto a requerimientos, planos, calidades y garantías.”

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

1 **Autorizar la compra de archivos rodantes que serán colocados en la bodega de**
2 **documentación contable de acuerdo a la siguiente especificación: Dos unidades**
3 **Acabado frontal 3 Tarjetas Decorativas Metálica para archivos fijos 410 x 2150; Una**
4 **unidad Acabado frontal 3 Tarjetas Decorativas Metálica para archivos fijos 830 x**
5 **2150; Catorce unidades Acabado frontal 3 Tarjetas Decorativas Metálica para**
6 **archivos móviles 830 x 2150; Una unidad Archivo Doble Fijo 4 Cuerpos 3817 x 820**
7 **x 2150 - Marco Gra/Med; Catorce unidades Archivo Doble Móvil 4 Cuerpos 3817 x**
8 **820 x 2150 - Marco Gra/Med –Mecánico; Dos unidades Archivo Sencillo 4 Cuerpos**
9 **3817 x 400 x 2150 - Marco Gra/Med; Quinientas doce unidades Estante Ajustable**
10 **para archivo 875 x 395; Cuarenta y cuatro punto setenta y seis (44.76) unidades**
11 **Riel Archivo Móvil para rodamiento de Acero y Veintinueve punto ochenta y cuatro**
12 **(29.84) unidades Riel Archivo Móvil para rodamiento de Acero; asignándose la**
13 **compra a EUROMOBILIA S.A., cédula jurídica número 3-101-077629; por un monto**
14 **de cuarenta y siete mil setenta y siete dólares americanos con dieciséis centavos**
15 **(\$47.077,16); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se**
16 **debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
17 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**
18 **presupuestaria 7.4.5 Signos externos, Departamento de Comunicaciones./**
19 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento**
21 **Administrativo./**

22 **4.3 CLP-COM-19-2018 Aprobación de renovación de convenio con La Campiña. (Anexo 05).**

23 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-19-2018 de fecha
24 31 de agosto de 2018, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones,
25 en el que indica:

26 "Reciban un cordial saludo. El objetivo de este oficio es someter a su aprobación la renovación
27 del convenio comercial con Compañías Unidas de Turismo S.A. (La Campiña).

La Corporación suscribió el convenio con La Campiña desde agosto de 2017. Para la formalización de dicho acuerdo comercial, se concretó el pago de \$3.500 por concepto de membresía anual, más un pago mensual de \$2.000 por concepto de mantenimiento.

Beneficios para colegiados

Como parte del convenio comercial, La Campiña ofrece los siguientes beneficios a las personas colegiadas:

- Ingreso libre para disfrutar de las instalaciones recreativas: piscinas, toboganes de agua, tres salones de eventos, 13 ranchos rodeados de áreas verdes y equipadas para BBQ, zona de acampar y áreas de picnic, con facilidades de luz, agua, duchas, servicios sanitarios, seguridad, restaurante Agua Dulce, canchas de fútbol, baloncesto, voleibol, tenis, guardarropa, vestidores, baños, gimnasio, sauna, solárium, área de juegos de niños de 1 a 12 años, 10 cabinas con capacidad para ocho personas cada una y senderos por el bosque.
- Descuento del 30% en hospedaje.
- Descuento del 25% en alquiler de salones para fiestas o eventos familiares y empresariales.
- Descuento del 5% en alimentación para eventos (plato fuerte-grupos).
- Descuento del 8% en alimentación para eventos al contratar dos o más tiempos de alimentación.
- Precio especial para boda (desde un 5% hasta un 20%).
- Descuentos del 33% en la matrícula para recibir clases de tenis y natación.
- Descuento del 25% en las mensualidades de las clases de tenis y natación.
- Descuento del 25% en actividades como conciertos, festivales, presentaciones de obras de teatro o actos culturales.

Ingreso de personas al centro turístico

A continuación, se presenta el detalle de ingreso mensual de personas colegiadas al centro turístico La Campiña, desde agosto 2017 hasta julio 2018:

Ingreso mensual de personas												
Mes / Año	ago-17	sep-17	oct-17	nov-17	dic-17	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	jul-18
Personas colegiadas, familiares e invitados	395	458	544	432	547	673	419	845	397	543	251	761
Eventos de colegiados	57	0	124	49	107	0	126	53	50	664	7	0
Eventos de Colypro	0	0	0	60	160	0	0	0	0	0	0	0
Total mensual	452	458	668	541	814	673	545	898	447	1 207	258	761

De acuerdo con la tabla anterior, durante el primer año de contrato (de agosto 2017 a julio 2018), han aprovechado el convenio un total de 7.722 personas. Estos datos son tomados de las listas de control de ingreso que, mes a mes, La Campiña envía al departamento de Comunicaciones.

Seguidamente, se presenta una tabla similar, donde se recopila el total acumulado de personas que ingresaron a centros de recreo de Colypro, desde agosto 2017 hasta julio 2018. Esta tabla puede servir como una referencia de aprovechamiento del convenio con La Campiña por parte de las personas colegiadas.

Ingreso de personas a centros de recreo de Colypro							
Periodo: agosto 2017 a julio 2018							
Centro de recreo	Alajuela	Guanacaste	San Carlos	Pérez Zeledón	Cartago	Puntarenas	Cahuita
Personas colegiadas, familiares e invitados	101 844	1 240	4 439	10 519	57	2 337	2 079
Ciudadanos de oro	816	107	29	7	0	21	187
Personas que ingresaron con entrada de cortesía	8 985	6	0	113	0	8	156
Total	111 645	1 353	4 468	10 639	57	2 366	2 422

Nota: los centros de recreo de Guanacaste, Cartago, Puntarenas y Cahuita reportaron cierres en este periodo, dado que se encontraban en remodelación.

Renovación de contrato

Según lo establecido en el documento AL-CONV-061-2017, firmado el 04 de agosto de 2017, al cumplirse un año de contrato, el convenio se podrá renovar de dos formas:

1. Pagando \$2.000 de membresía anual, más la cuota ordinaria de mantenimiento mensual (\$2.000).
2. Pagando \$5.000 de membresía equivalente a 5 años de convenio, más la cuota ordinaria de mantenimiento mensual (\$2.000).

1 En caso de proceder con la renovación bajo la segunda opción (pago adelantado de 5 años),
2 la Corporación estará percibiendo un ahorro de \$5.000 por concepto de membresía, si se
3 compara con la opción de pago anual; sin embargo, existen riesgos asociados a la disminución
4 de la calidad de servicios que brinda este centro turístico en la actualidad, tanto en el mediano
5 como en el largo plazo.

6 Por lo anterior, se eleva la solicitud planteada a conocimiento de Junta Directiva, con el fin de
7 que se valore la renovación de este convenio comercial.”

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que dividido el monto de dos mil dólares entre
9 los setecientos colegiados que asisten por mes, de quienes ha escuchado muy buenos
10 comentarios porque están contentos ya que tienen a donde ir. Considera que suscribir ese
11 convenio fue una muy buena decisión de Junta Directiva.

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que en los centros de recreo del Colegio
13 no se les puede ofrecer un gimnasio a los colegiados y La Campiña sí ofrece el servicio de
14 gimnasio por lo que las personas que visitan ese centro de recreo pueden hacer uso del
15 gimnasio. Calcula que la cantidad de personas que hacen uso del convenio no ha aumentado
16 por la falta de divulgación; por ello sugiere renovar el convenio y divulgar aún más el convenio,
17 el cual resulta tan ventajoso como si fuera un centro de recreo del Colegio en San José y los
18 colegiados asistirían en mayor cantidad. Por lo anterior está totalmente de acuerdo y
19 satisfecho en tener esa opción, la cual considera sumamente barata.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en caso de renovar el convenio por
21 cinco años el Colegio se ahorraría tres mil dólares.

22 El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, expresa que se ganan cinco mil dólares, pero se
23 percibe riesgo porque no saben qué puede pasar en cinco años con la calidad del lugar.

24 La señora Presidenta expresa que en ese caso el contrato se puede prescindir; sugiere renovar
25 el contrato por un año.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-19-2018 de fecha 31 de agosto de 2018, suscrito**
2 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, en el que solicita la**
3 **aprobación para renovar el convenio entre el Colypro y la empresa Compañías**
4 **Unidas de Turismo S.A. (La Campiña Country Club). Aprobar la renovación de este**
5 **convenio en la modalidad de membresía anual, pagando dos mil dólares americanos**
6 **(\$2.000,00) anuales más la cuota ordinaria de mantenimiento mensual de dos mil**
7 **dólares americanos (\$2.000,00). Trasladar este oficio al Departamento Legal para**
8 **que realice las gestiones pertinentes./ Aprobado por seis votos a favor y dos votos**
9 **en contra./**

10 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, a la Dirección**
11 **Ejecutiva y al Departamento Legal./**

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto negativo porque aunque sí está
13 totalmente a favor de renovar ese contrato tan ventajoso, considera que la opción de renovarlo
14 por cinco años tendría sus beneficios a nivel económico.

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto negativo porque considera que es mejor
16 renovar el contrato por cinco años; considera que La Campiña es una empresa muy responsable
17 y no va a desmejorar su servicio, por lo que hubiera sido factible económicamente para el
18 Colegio, mantener el convenio por cinco años.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, justifica su voto positivo porque el convenio por un año le
20 permite al Colegio mantener un control sobre los servicios que se brindan al colegiados y si en
21 determinando momento se renueva por cinco años, a pesar de que exista una economía en el
22 monto a pagar por el Colegio, no se mantendría el control y si se rescinde el contrato se
23 perdería el depósito y de manera anual es una forma de mantener el control sobre el servicio
24 para que la empresa se mantenga interesada en que el Colegio continúe con el contrato.

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto positivo porque es la recomendación
26 de la administración y porque permite ejercer un mayor control en el tema de cómo se está

1 llevando a cabo la calidad de servicio y que también da un mayor margen para poder negociar
2 mejoras de un año respecto al otro para beneficio de los colegiados.

3 **4.4 UI-RET-138-2018 Informe de solicitudes de retiro. (Anexo 06).**

4 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-002-2018 23 de julio
5 de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
6 Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan
7 el informe de retiros temporales e indefinidos.

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que algunos retiros indefinidos se realizan
9 por incapacidad y otros porque no laboran en educación, considera que las incapacidades
10 siempre tienen una fecha, por lo que esos retiros deben ser temporal y en caso de que vuelvan
11 a incapacitar a la persona, deberían solicitar que se extienda nuevamente el plazo de ese retiro
12 temporal y si las personas que no laboren en educación, darles seguimiento anualmente para
13 verificar que esas personas efectivamente, continúen sin laborar y en ese caso sea revisión la
14 debe realizar la Fiscalía.

15 Concluye indicando que en el caso de la Sra. Ana Julia Alfaro Alfaro, no indica la razón por la
16 cual solicita el retiro.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Dar por recibido el oficio UI-RET-138-2018 27 de agosto de 2018, suscrito por el**
20 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y a la**
21 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
22 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
23 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
24 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

25 **RETIROS INDEFINIDOS:**

26 Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
27 VARGAS CASTRO NOYLIN ROSITA	2-0545-0064	No labora en educación	17/08/2018

1	RUILOVA RESCIA ANA VICTORIA	1-0397-0455	Jubilado	17/08/2018
2	CHACON PORRAS MARILYN	1-0531-0937	Jubilado	17/08/2018
3	BOLAÑOS ROBLES GISELLE	3-0257-0661	Jubilado	14/08/2018
4	MURILLO ROJAS NURY	9-0047-0560	Jubilado	17/08/2018
5	AZOFEIFA CHACON RODOLFO	4-0088-0679	Jubilado	17/08/2018
6	NAVARRO QUIROS MARIA B.	3-0271-0678	Jubilado	16/08/2018
7	CERDAS LOPEZ MARITZA	3-0270-0523	Jubilado	17/08/2018
8	VARGAS VÁSQUEZ KAROL MARÍA	2-0663-0508	No labora en educación	16/08/2018
9	ZAMORA CASTILLO OLGA MARIA	9-0064-0595	Jubilado	17/08/2018
10	GÓMEZ GÓMEZ KARLA VIVIANA	1-1054-0671	No labora en educación	17/08/2018
11	BADILLA ALVARADO MARCO V.	4-0203-0193	No labora en educación	20/08/2018
12	CALDERÓN MURILLO ISABEL R.	1-1523-0362	No labora en educación	20/08/2018
13	ALVARADO BADILLA TERESITA	3-0254-0616	Jubilado	21/08/2018
14	CARRION VALVERDE ANGIE J,	3-0446-0001	no labora en educación	21/08/2018
15	PEREZ GARCIA FIDELIA	2-0280-0156	Jubilado	22/08/2018
16	UGALDE HERRERA KATHERINE	7-0171-0188	No labora en educación	20/08/2018
17	HERRERA SANCHEZ ELISA MARIA	1-1071-0064	Incapacidad	22/08/2018
18	VAN PATTEN UGALDE HILDA	1-0412-0212	Jubilado	20/08/2018
19	GARCIA VILLALOBOS GUISELLE	1-0458-0547	No labora en educación	21/08/2018
20	BULGARELLI ROJAS JORGE	1-0495-0616	Jubilado	21/08/2018
21	CERDAS GRANADOS KATTIA	1-1028-0450	Inc. al Colegio de Orientadores	21/08/2018
22	HIDALGO GARCIA VICTOR M.	1-0621-0971	Jubilado	22/08/2018
23	CUBERO ABARCA MARLEN I.	1-1435-0807	No labora en educación	20/08/2018
24	ALFARO ALFARO ANA JULIA	2-0407-0380		23/08/2018
25	SALAS ANGULO KATTIA IMARA	1-0922-0568	No labora en educación	22/08/2018
26	GONZÁLEZ MATA GILBERTO	1-0662-0854	Jubilado	23/08/2018
27	SOLIS MONTIEL EFRAIN DARIO	8-0062-0146	Jubilado	21/08/2018
28	DUARTE PORRAS DINIA	1-0799-0656	Jubilado	21/08/2018

RETIROS TEMPORALES:

	Nombre	Cédula	Motivo retiro	Rige	Vence
30	ROJAS CHACON SHIRLEY	1-0868-0905	Trabaja en USA	20/08/2018	25/06/2021
31	CORDOBA NAVARRETE JEANCARLO	1-1343-0574	Estudios en USA	17/08/2018	1/08/2022

1 **CRUZ CERDAS ALEJANDRA 7-0145-0830 Incapacidad 20/08/2018 18/09/2018**
2 **CHAVES RODRIGUEZ KARINA 2-0540-0686 Permiso sin goce 23/08/2018 31/01/2019**
3 **BRENES VERGARA ANGIE 3-0365-0446 Permiso sin goce 21/08/2018 31/01/2019**

4 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**
5 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
6 **educación./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
8 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
9 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Contabilidad y a la**
10 **Fiscalía (Anexo 06)./**

11 **4.5 SI-59-2018-Adm Incorporaciones. (Anexo 07).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de setenta
13 y ocho (78) profesionales, para la juramentación.

14 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
15 de estos (78) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
16 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 11:**

19 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (78) personas, siendo que sus**
20 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
21 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	ALVARADO RAYMOND A.	702330207	082605
ACOSTA	VALDERRAMOS FRANCISCO	701800308	082587
AGUIRRE	URUMO HANYERIN S.	702320034	082563
ARAYA	BARRANTES MARLEN ANDREA	702030333	082579
ARAYA	HERNÁNDEZ JÉSSICA YESENIA	108420962	082615

1	BARQUERO	VARGAS	KELLY MARÍA	401850257	082603
2	BLANCO	PEREIRA	MARCIA	701990969	082568
3	BONILLA	CASTRO	JOSELINE MARÍA	702290083	082551
4	BRENES	FERNÁNDEZ SANDRA		900820661	082558
5	CALDERÓN	JAMES	MARITZA ISABEL	106250672	082561
6	CARVAJAL	GUILLÉN	DANNY	701370747	082612
7	CASTILLO	OVIEDO	BERNARDITA	302970072	082546
8	CASTRILLO	BRICEÑO	MARÍA GRACE	501770817	082553
9	CÉSPEDES	ROJAS	KARLA	702300670	082589
10	CORDERO	GARCÍA	MÓNICA	109970721	082573
11	CORRALES	SEGURA	DAMARIS	204300764	082597
12	CUBILLO	ÁVILASANDRA PATRICIA		701340684	082570
13	DURAN	RUIZ	CAROLINA	110450151	082598
14	ESPINOZA	MATARRITA	BALKIS ODETTE	701700083	082604
15	FALLAS	ZÚÑIGA	BEVERLY ISABEL	115220690	082565
16	FERNÁNDEZ	PRIETO	LOURDES	701640834	082588
17	GÓMEZ	GARCÍA	BLAS	502430365	082550
18	GÓMEZ	MEDRANO	KIMBERLINE Z.	701620705	082582
19	GONZÁLEZ	ABELLA	SHEILA JULISSA	207410920	082614
20	GONZÁLEZ	ARGUEDAS	DAYANA MARCELA	205970602	082586
21	GONZÁLEZ	SEGURA	HERNANDINA	701240305	082555
22	GRANADOS	CALDERA	LUIS ALBERTO	702340526	082585
23	GUERRERO	PORRAS	PRISCILA	702170250	082580
24	GUTIÉRREZ	BERMÚDEZ	MARÍA FERNANDA	702160111	082593
25	GUZMÁN	MORA MARY DANIELA		702360295	082560
26	GUZMÁN	WELLEAMS	ARGERIE	701310348	082609
27	HERNÁNDEZ	CHAVARRÍA CARMEN		109150945	082583

1	HERRERA	RODRÍGUEZ ANA LISSETTE	108840134	082611
2	JARA	GRANADOS HANNIA MARÍA	701480763	082577
3	JIMÉNEZ	HERRERA ROSIBEL	104920113	082610
4	LANGE	CORDERO HAZEL KARINA	115240721	082578
5	LEÓN	PÉREZ EVELYN IVANNIA	603500453	082569
6	MADRIZ	RIVERA LIDIETH	109850397	082617
7	MAYORGA	GABB HEINER YASIN	701560171	082556
8	MÉNDEZ	BARBOZA ANDREY JOSUÉ	701830072	082596
9	MÉNDEZ	HERNÁNDEZHANNIA	702010022	082600
10	MONGE	ARAYA ANDREY ISAAC	701980507	082599
11	MONGE	MORASEIDY JEANNETTE	106820349	082552
12	MONTERO	ARAYA KATIA YORLENY	701580823	082601
13	MORA	CHACÓN CARLOS	108210606	082574
14	MORA	JIMÉNEZ CHRISTOPHER	112290796	082571
15	NOVOA	PÉREZ WADGER ANDREY	115860377	082584
16	NÚÑEZ	GARCÍA JORLENI	602550326	082607
17	NÚÑEZ	MONGE HAROLD ANDRÉS	603730078	082608
18	OBREGÓN	TAYLOR RUGENIA	701790625	082557
19	OBREGÓN	VALENCIA RAQUEL PATRICIA	701610044	082618
20	PÁEZ	LÓPEZ KAREN MARLENY	701550451	082590
21	PÉREZ	HERRERA IVÁN	701710691	082595
22	PÉREZ	PICÓN CINTHYA M.	701400010	082619
23	PICÓN	RODRÍGUEZ CINDY FABIOLA	701370045	082620
24	PORRAS	RODRÍGUEZ JOSÉ DANIEL	702390550	082613
25	QUESADA	ÁLVAREZ MARÍA JOSÉ	304140708	082548
26	REYES	ALPÍZAR HEYLEN MELISSA	701450283	082572
27	RICHARDS	CALVIN BRYAN FERNANDO	111070350	082547

1	RIVERA	VALERÍN	PATRICIA	401540789	082575
2	RODRÍGUEZ	ÁLVAREZ	MAUREEN	503580511	082594
3	RODRÍGUEZ	HAMILTON	GEAN CARLO	701720234	082566
4	SÁENZ	CÓRDOBA	IRVIN ARGENIS	701970839	082554
5	SALAZAR	CHAVES	YESENIA	304080290	082549
6	SALAZAR	NARANJO	ROLANDO	110750915	082576
7	SALINAS	ALFARO	DELIA	701410383	082602
8	SÁNCHEZ	CORDERO	DIANA ESTEFANNY	304370941	082562
9	SÁNCHEZ	MORA	KAREN	304360689	082616
10	SEGUR	SOLANO	ARYERIE GIRLANY	702430909	082567
11	SOLANO	ZÚÑIGA	KATHERINE M.	115340732	082545
12	UMAÑA	ANGULO	GLENDA SHAOLIN	115420445	082606
13	VALDÉZ	JIMÉNEZ	LINNETH	701620386	082621
14	VEGA	SOLÍS	KIMBERLY Y.	702290469	082559
15	VENEGAS	VILLALOBOS	IRENE	701160735	082581
16	VENTURA	ESTRADA	XIOMARA	701500538	082564
17	VILLALOBOS	SEQUEIRA	DORA PAMELA	701890750	082544
18	WEPOLT	ROJAS	ESMERALDA	701520528	082592
19	ZÚÑIGA	LÓPEZ	LUISA	303200492	082591

20 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
22 **Incorporaciones./**

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

24 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
26 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
27 anexo número 08.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cuatro millones
3 treinta y nueve mil trescientos setenta y nueve colones con cuarenta y nueve céntimos
4 (¢74.039.379,49); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
5 Rica por un monto de quince millones setecientos mil colones netos (¢15.700.000,00); de la
6 cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez
7 millones de colones netos (¢10.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de
8 COOPENAE FMS por un monto de nueve millones quinientos mil colones netos
9 (¢9.500.000,00); para su respectiva aprobación.

10 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 12:**

12 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
13 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y cuatro millones treinta y nueve**
14 **mil trescientos setenta y nueve colones con cuarenta y nueve céntimos**
15 **(¢74.039.379,49); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
16 **de Costa Rica por un monto de quince millones setecientos mil colones netos**
17 **(¢15.700.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
18 **de Costa Rica por un monto de diez millones de colones netos (¢10.000.000,00) y**
19 **de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de**
20 **nueve millones quinientos mil colones netos (¢9.500.000,00). El listado de los**
21 **pagos de fecha 04 de setiembre de 2018, se adjunta al acta mediante el anexo**
22 **número 08./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

24 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura al correo electrónico remitido a su
25 persona, en el que traslada el sumario de viaje de fecha 03 de setiembre de 2018, suscrito
26 por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de Jubilados, , en el que
27 señalan (anexo 09):

1 **"Para:** M. Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero de Junta Directiva de COLYPRO y enlace
2 de la Junta Directiva con la Comisión de Jubilados.

3 **De:** Lic. Jorge Delgado Fernández, coordinador de la Comisión de Jubilados.

4 **Asunto:** Sumario de viaje cultural y recreativo a Finca de recreo de COLYPRO en Esparza.

5 **Fecha:** Lunes 3 de setiembre de 2018

6 **Cc:** Colaborador Josué Rodríguez, Gestor de Deportes.

7 Aclaración de señalamientos hechos en el seno de la Junta Directiva de COLYPRO para que
8 usted, si lo tiene a bien, la esponga.

9 1) Dicen que se dijo que este servidor "hace lo que le da la gana". Esa frase es ofensiva y
10 apresurada. En el desempeño de mis funciones de coordinador de actividades de jubilados
11 asumo responsabilidad y ejerzo autoridad para cumplir el programa acordado. La dinámica
12 operativa exige tomar decisiones sobre ajustes, cambios e implementaciones que no
13 necesariamente son compartidas por todos.

14 2) Se señaló que este servidor "quiso mandar" al colaborador Josué Rodríguez, Gestor de
15 Deportes. Es falso. Don Josué formó parte del grupo de apoyo con la encomienda de coordinar
16 el calentamiento, "romper el hielo", y asesorar técnicamente en la caminata a la Catarata El
17 Encanto. Esta última tarea se descartó y yo asumí la responsabilidad total de guiar al grupo de
18 12 jubilados que la hicieron. En esta ocasión, como en todas las otras que he coordinado, no
19 sucedió ningún percance que tuviese resultados lamentables.

20 3) Se indicó que no hubo coordinación en la salida del bus de Alajuela. Sí pero con atenuantes:
21 1) don Luis Fernando Delgado, presidente de la Junta Regional de Alajuela, convocó la salida
22 a 7:00 am y yo también creí que esa era la hora oficial; sin embargo, la Secretaría administrativa
23 de la Comisión convocó a 7:30 am, lo que originó dos grupos de salida (ninguno se quedó
24 "votado"). 2) Aún a altas horas de la tarde del día anterior a la gira, no estaba formalizado el
25 contrato de transportes donde consta la ruta y horario oficial. 3) Yo estaba de gira fuera de la
26 GAM y no tuve acceso a ese contrato, aunque fuese a destiempo. 4) No hubo tiempo para
27 hacer la tarea administrativa de preparar listados y confirmaciones. 5) Hubo que esperar

1 personas jubiladas que no llegaron a tiempo a la primera cita y que llamaron para que se les
2 esperara.

3 Reflexión: Me precio de ser un profesional honesto y esforzado. Desempeño el cargo de
4 Coordinador con tesón y esmero. No me aprovecho de nada ni de nadie, pero no es posible
5 caerle bien a todo el mundo.

6 Saludos.”

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere indicar al Lic. Jorge Delgado Fernández,
8 Coordinador de la Comisión de Jubilados, que se le agradece mucho la disposición que tiene y
9 solicitar que para futuras actividades se coordine de mejor forma las salidas para evitar
10 contratiempos y recordarle que en ese momento está representando al Colegio y si algo le
11 sucede a un colegiado, la responsabilidad civil recae sobre el Colegio.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el sumario de viaje de fecha 03 de setiembre de 2018, suscrito por**
15 **el Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de Jubilados, en el**
16 **que informa sobre el viaje cultural y recreativo a realizado a la finca de recreo del**
17 **Colegio ubicada en Barón de Esparza, Puntarenas. Agradecer al Lic. Delgado**
18 **Fernández, la excelente disposición que tiene en la organización de las diferentes**
19 **actividades de la Comisión de Jubilados. Comunicarle que es importante y**
20 **necesario, que en futuras actividades se coordine de mejor forma los detalles de**
21 **itinerario de los buses; por otra parte, la Comisión de Jubilados es la representante**
22 **del Colegio en dichas actividades, por lo tanto cualquier indicación que se le brinde**
23 **a los participantes, compromete a la institución lo cual puede generar**
24 **implicaciones de diversa índole./ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Coordinador de la Comisión de**
26 **Jubilados y al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero y Enlace de la Comisión de**
27 **Jubilados./**

1 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

2 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía

3 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia**

4 **A- Correspondencia para decidir**

5 **A-1** Oficio de fecha de recibido en Secretaría 30 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Ricardo
6 Barrantes Ramírez, Director del Instituto de Alajuela. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva el
7 préstamo de toldos para la actividad que realizarán para el día del Niño, el viernes 7 de
8 setiembre 2018. **(Anexo 10).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
10 al Sr. Barrantes Ramírez, que el Colegio no cuenta con toldos en buen estado, por lo tanto, no
11 es posible atender su solicitud.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Dar por recibido el oficio de fecha 20 de agosto de 2018, recibido en la Unidad de**
15 **Secretaría el 30 de agosto de 2018, suscrito por el Lic. Ricardo Barrantes Ramírez,**
16 **Director del Instituto de Alajuela, en el que solicita a la Junta Directiva el préstamo**
17 **de toldos para la actividad que realizarán para el día del Niño, el viernes 07 de**
18 **setiembre 2018. Comunicar al Sr. Barrantes Ramírez, que el Colegio no cuenta con**
19 **toldos en buen estado, por lo tanto no es posible atender su solicitud./ Aprobado**
20 **por ocho votos./**

21 **Comunicar al Lic. Ricardo Barrantes Ramírez, Director del Instituto de Alajuela./**

22 **B- Correspondencia para dar por recibida**

23 **B-1** Oficio CLP-AC-CMJ-166-2018 de fecha 28 de agosto de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
24 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que
25 nombraron la Comisión ad hoc "Programa de Sensibilización de la población infantil escolar
26 con la persona adulta mayor y envejecimiento activo", integrada por la M. Sc. Ligia Marín
27 Hernández, quien la coordinará, la profesora María del Carmen Ramírez Alpizar y la profesora

1 María Eugenia Sánchez Rodríguez Asimismo, seleccionar a la escuela pública de Brasilito,
2 Guanacaste la escuela pública de Cubujuquí en Heredia y una escuela pública de Limón que
3 recomiende la Junta Regional de esa provincia, para llevar a cabo las jornadas. Solicitar a la
4 Bach. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y Recreación, información sobre el proceso
5 de contratación de los tres espectáculos educativos con presupuesto de esa gestoría. Solicitar
6 a la Junta Regional de Limón recomendar el centro educativo escolar donde se lleve a cabo
7 dicha jornada. Establecer las siguientes fechas de realización de la jornada de sensibilización:
8 Brasilito el 04 de octubre de 2018, Cubujuquí el 17 de octubre de 2018 y Limón el 24 de
9 octubre de 2018. **(Anexo 11).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 15:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-166-2018 de fecha 28 de agosto de 2018,**
13 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados,**
14 **en el que informan a la Junta Directiva que nombraron la Comisión ad hoc**
15 **“Programa de Sensibilización de la población infantil escolar con la persona adulta**
16 **mayor y envejecimiento activo”, integrada por la M.Sc. Ligia Marín Hernández,**
17 **quien la coordinará, la Prof. María del Carmen Ramírez Alpízar y la Prof. María**
18 **Eugenia Sánchez Rodríguez Asimismo, seleccionar a la escuela pública de Brasilito,**
19 **Guanacaste la escuela pública de Cubujuquí en Heredia y una escuela pública de**
20 **Limón que recomiende la Junta Regional de esa provincia, para llevar a cabo las**
21 **jornadas. Solicitar a la Bach. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y**
22 **Recreación, información sobre el proceso de contratación de los tres espectáculos**
23 **educativos con presupuesto de esa gestoría. Solicitar a la Junta Regional de Limón**
24 **recomendar el centro educativo escolar donde se lleve a cabo dicha jornada.**
25 **Establecer las siguientes fechas de realización de la jornada de sensibilización:**
26 **Brasilito el 04 de octubre de 2018, Cubujuquí el 17 de octubre de 2018 y Limón el**
27 **24 de octubre de 2018./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B-2** Oficio CLP-AC-CMJ-173-2018 de fecha 28 de agosto de 2018, suscrito por la M.Sc. Ligia Marín
4 Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados, dirigido a la Junta Regional de Occidente.

5 **Asunto:** Informan a la Junta Directiva que dieron por recibido el correo electrónico de la
6 Profesora Marielos Segura Segura, Colegiada, sobre la actividad convivio del día del padre y
7 día de la madre y se remite a la Junta Directiva de COLYPRO para su conocimiento. **(Anexo**
8 **12).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-CMJ-173-2018 de fecha 28 de agosto de 2018,**
12 **suscrito por la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de Jubilados,**
13 **dirigido a la Junta Regional de Occidente, en el que informan a la Junta Directiva**
14 **que dieron por recibido el correo electrónico de la Profesora Marielos Segura**
15 **Segura, Colegiada, sobre la actividad convivio del día del padre y día de la madre y**
16 **se remite a la Junta Directiva de COLYPRO para su conocimiento./ Aprobado por**
17 **ocho votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Ligia Marín Hernández, Secretaria de la Comisión de**
19 **Jubilados./**

20 **B-3** Oficio CLP-085-08-2018 DPH, de fecha 16 de agosto de 2018, suscrito por el Prof. Walter
21 Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:** Presenta
22 agenda de actividades del departamento DPH, correspondientes para las dos últimas semanas
23 de agosto y el mes de setiembre 2018. **(Anexo 13).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-085-08-2018 DPH, de fecha 16 de agosto de 2018,**
27 **suscrito por el Prof. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**

1 **Profesional y Humano, en el que presenta agenda de actividades del departamento**
2 **DPH, correspondientes para las dos últimas semanas de agosto y el mes de**
3 **setiembre 2018./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar al Prof. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
5 **Profesional y Humano./**

6 **B-4** Oficio RH-075-2018 de fecha 09 de agosto de 2018, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos
7 Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefe ambas del Departamento de
8 Recursos Humanos. **Asunto:** Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal, mes
9 de julio 2018. **(Anexo 14).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 18:**

12 **Dar por recibido el oficio RH-075-2018 de fecha 09 de agosto de 2018, suscrito por**
13 **la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**
14 **Jefe ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa de**
15 **contrataciones y desvinculaciones de personal, mes de julio 2018./ Aprobado por**
16 **ocho votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y a la Licda. Yessenia**
18 **Esquivel Mendoza, Jefe ambas del Departamento de Recursos Humanos./**

19 **B-5** Oficio CLP-UCF-38-2018 de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por los señores Luis Madrigal
20 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.
21 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
22 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2018.
23 **(Anexo 15).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 19:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-38-2018 de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito**
27 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne**

1 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que trasladan en cumplimiento del acuerdo**
2 **09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó**
3 **a los colegiados en el mes de julio 2018./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
5 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

6 **B-6** Oficio CLP-UCF-39-2018 de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito por los señores Luis Madrigal
7 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera.

8 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
9 suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de julio 2018. **(Anexo 16).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 20:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-39-2018 de fecha 07 de agosto de 2018, suscrito**
13 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne**
14 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que trasladan en cumplimiento del acuerdo**
15 **09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión que se les tramitó a los colegiados**
16 **en el mes de julio 2018./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
18 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

19 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos**

20 **8.1 Tesorero**

21 **8.1.1** Moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero de la Junta Directiva.
22 **(Anexo 17).**

23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta moción de fecha 30 de agosto de 2017,
24 suscrita por su persona, en la que indica:

25 "Moción presentada por: Moción Marvin Jiménez Barboza , Tesoreo Junta Directiva y
26 Coordinador de la]Comisión de Presupuesto.

27 "Asunto:

1 Considerando que:

- 2 1. La Fiscalía del Colegio está solicitando la compra de un vehículo para sus funciones propias
3 para el periodo presupuestario 2019, con un valor de ¢25.785.459,00.
- 4 2. Que es de suma importancia que la Fiscalía cuente con este recurso cuanto antes para
5 poder dar fiel cumplimiento a los fines públicos del Colegio.
- 6 3. Que la Junta Directiva del Colegio por medio del acuerdo 10 de la sesión 058-2018 autorizó
7 la venta del pick up marca Mitsubishi. Estilo L200 Sportero, año 2014, placa CL280594 y
8 que a la fecha el mismo no ha podido ser puesto en venta debido a que tiene una infracción
9 en proceso de levantamiento.
- 10 4. Que la razón por la que la administración solicitó el remplazo de este vehículo fue por
11 motivos de confort de los ocupantes dado que generalmente viajaban más de dos personas
12 en el mismo y se utilizaba para gira fuera del GAM, pero que el mismo se encuentra en
13 buen estado de funcionamiento y que es todo terreno, sería apto para que la Fiscalía lo
14 utilice en sus funciones pues le permitiría acceder a todos los centros educativos del país
15 aunque el cambio de acceso esté en malas condiciones y que el tema de confort no sería
16 problema pues la mayoría del tiempo a lo sumo viajarían dos colaboradores (proceso de
17 notificaciones) o bien se utilizaría en giras en el GAM a centros educativos cercanos.
- 18 5. Que el asingar este vehículo para uso de la Fiscalía le representa un ahorro al Colegio en el
19 siguiente presupuesto de ¢25.785.459,00.

20 Solicito lo siguiente:

21 Se derogue acuerdo 10 de la sesión ordinaria 058-2018 celebrada el 10 de julio de 2018 y en
22 su lugar se tome un acuerdo nuevo asignando este vehículo a la Fiscalía con el fin de que
23 puedan hacer uso del mismo inmediatamente.”

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que no tiene ninguna objeción, todo es en aras
25 de economizar un recurso, el cual está bastante bueno, es un vehículo muy económico, aún
26 más que el que se compró recientemente.

1 Desea dejar constando que no tiene ningún inconveniente, más bien eso facilita que puedan
2 disponer de manera inmediata del vehículo; sin embargo desea dejar claro que la vida útil se
3 reduce y al menos el gasto no se realizará en el siguiente presupuesto, permitiendo atender
4 otras necesidades más inmediatas. Añade que debido al manejo que tendrá el carro, sugiere
5 se elabore la política respectiva, porque se asignará específicamente a la Fiscalía. Considera
6 que en estos días el carro ha salvado la tanda con el traslado de los archivos, pero si el carro
7 pasa a ser de la Fiscalía no se podrá utilizar en otra cosa que no sea de la Fiscalía y no tomarán
8 ningún tipo de responsabilidad si el vehículo es tomado para alguna otra necesidad.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que es una moción muy acertada la
10 que presenta el señor Tesorero, quien realiza muy apropiadamente su trabajo y presenta una
11 moción bien justificada. Indica que añadiría a lo externado por la señora Fiscal, el hecho de
12 que tiene una ventaja muy importante y es que la Fiscalía tendría disponible ya el vehículo, en
13 parte se deduce la vida útil del vehículo y por otro lado parte de esa vida útil implicaría que ya
14 se puede empezar a utilizar el mismo. Considera que la moción es para aprovechar de mejor
15 manera los recursos del Colegio y por lo tanto de los colegiados.

16 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, manifiesta que de manera inmediata comenzará
17 a trabajar en la política, la cual se necesita para que la Fiscalía utilice el vehículo. Desea aclarar
18 que si en algún momento se requiere utilizar el vehículo para atender una necesidad específica
19 el vehículo se utilizará.

20 La señora Fiscal, añade que en vista de que el vehículo será manejado por uno de los
21 colaboradores, debe de estar cubierto con el seguro full, para no tener ningún problema.

22 El señor Director Ejecutivo, aclara que el vehículo ya cuenta con la cobertura total.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Dar por recibida la moción de fecha 30 de agosto de 2017, suscrita por el M.Sc.**
26 **Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, en el que solicita revocar el acuerdo 10 tomado**
27 **en la sesión 058-2018, realizada el 10 de julio del 2018, el cual indica:**

1 **"ACUERDO 10:**

2 **Autorizar la venta del vehículo pick-up propiedad del Colegio marca Mitsubishi,**
3 **estilo L200 Sportero, año 2014, serie MMBJNKB40ED005320, placa CL280594, en**
4 **un monto mínimo de doce millones de colones netos (¢12.000.000,00). Solicitar al**
5 **Departamento de Comunicaciones, realice la publicación de esta venta en todos los**
6 **medios oficiales del Colegio y en reiteradas oportunidades hasta que la misma se**
7 **haga efectiva./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Encargada de la Unidad de**
9 **Servicios Generales, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y al Lic.**
10 **Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./"**

11 **Acoger la moción presentada por el M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, donde se**
12 **deroga el acuerdo en mención y se asigne el vehículo pick-up marca Mitsubishi,**
13 **estilo L200 Sportero, placa CL280594 a la Fiscalía en forma inmediata./ Aprobado**
14 **por ocho votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la Fiscalía y a la Dirección**
16 **Ejecutiva./**

17 **8.2 Presidencia**

18 **8.2.1** Generalidades de la posible huelga.

19 La Junta Directiva analizar algunos aspectos logísticos, relacionados con la posible huelga
20 nacional y una vez concluido el análisis, toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 22:**

22 **Comunicar a las Juntas Regionales, que el rubro único de quinientos mil colones**
23 **netos (¢500.000,00), por Junta Regional, aprobado en el acuerdo 18 tomado en la**
24 **sesión 075-2018 del martes 28 de agosto de 2018, para apoyo a la posible huelga**
25 **nacional, será destinado a la logística de los centros de huelga o marchas en su**
26 **región (tales como: contratación de equipos de sonido, pancartas, compra de agua,**
27 **meriendas para la atención de los colegiados, contratación de facilitadores) dicho**

1 **monto único será administrado por las Juntas Regionales; las cuales deberán**
2 **presentar facturas del gasto efectuado y realizar la liquidación respectiva./**

3 **Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar a las Juntas Regionales y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ACUERDO 23:**

6 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que en caso de una posible huelga nacional, los**
7 **centros de recreo y el gimnasio del centro de recreo de Desamparados de Alajuela,**
8 **permanezcan cerrados de lunes a viernes. Las oficinas administrativas**
9 **permanecerán abiertas en su horario habitual. Trasladar este acuerdo al**

10 **Departamento de Comunicaciones para su publicación./ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

12 **8.2.2** Política de Reconocimiento.

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director
14 Ejecutivo, traslade la política de reconocimientos a los miembros de Junta Directiva, para que
15 la revisen y la preparen para la próxima sesión, ya que es urgente.

16 **8.2.3** Alimentación de colaboradores de los órganos.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, insta a la Junta Directiva tomar un acuerdo para
18 solicitar a la Dirección Ejecutiva, que se incluya en política o como directriz, que los
19 colaboradores que brinden asistencia a un órgano, fuera de su jornada laboral, les sea
20 reconocido el derecho a la alimentación, de igual forma que a los miembros del órgano y que
21 dicho rubro se consigne en el reglón de atención a sesiones, establecido en el presupuesto
22 para ese efecto.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere tomar en cuenta que muchos colaboradores
24 salen de gira y si llegan al Colegio antes de las 2:00 p.m. no pueden cobrar el viático de
25 almuerzo porque llegarán antes de esa hora.

26 Cita el ejemplo de la girá que realizó de viernes 31 de agosto al sábado 01 de setiembre,
27 llegando éste último día al Colegio a las 12:40 p.m. y ni el chófer ni el abogado pueden cobrar

1 el viático del almuerzo porque no llegaron después de las 2:00 p.m. y amanecieron de gira,
2 trabajando en la calle, debiendo contemplarse esto. Consulta a los presentes quién almuerza
3 a las 2:00 p.m. y recuerda a los presentes que el horario de almuerzo de los colaboradores del
4 Colegio empieza a las 11:30 a.m. y en caso de que los colaboradores salgan de gira después
5 de las 11:00 a.m. tampoco se les reconoce el almuerzo porque la política señala que se debe
6 salir a las 10:00 a.m. para cobrar el viático del almuerzo; considera que esto debe ser
7 modificado; de igual manera sucede con la cena, la cual no se reconoce hasta después de las
8 8:00 p.m. y consulta a los presentes quién cena a esa hora y ahí están incluidos los
9 colaboradores que regresan de gira.

10 Menciona que muchas veces los miembros de Junta Directiva y los mismos choferes, no cenan
11 y no cobran el viático porque llegaron antes de las 8:00 p.m.; lo cual no puede continuar
12 manejándose así.

13 La señora Presidenta, recuerda a los presentes que anteriormente eso estaba regulado con el
14 Reglamento de la Contraloría General de la República, pero al sacar el horario del Reglamento
15 General del Colegio, si el colaborador presenta el comprobante respectivo de la alimentación
16 se le debe cancelar, porque por lo general las personas almuerzan entre 12:00 m.d. y la 1:00
17 p.m. y cuando se llega al Colegio ya todo mundo ha almorzado. Añade que eso le pasa mucho
18 cuando los choferes la van a recoger a San José, a quienes solicita que la pasen a almorzar,
19 mientras que el chofer se queda esperando que almuerce porque a ellos no les pagan el
20 almuerzo.

21 La señora Fiscal, añade que lo peor es que en ocasiones no les contemplan el almuerzo, porque
22 han venido a dejarla a Alajuela, recogen y se regresan a San José.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 24:**

25 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que se incluya en política o como directriz, que los**
26 **colaboradores que brinden asistencia a un órgano, fuera de su jornada laboral, les**
27 **sea reconocido el derecho a la alimentación, de igual forma que a los miembros del**

1 **órgano y que dicho rubro se consigne en el reglón de atención a sesiones,**
2 **establecido en el presupuesto para ese efecto. Trasladar a la Comisión de**
3 **Presupuesto, para que se tome en consideración para el presupuesto 2019./**
4 **Aprobado por ocho votos./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Presupuesto./**

6 **8.2.4 Justificación de ausencia. (Anexo 18).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que por motivos personales el MBA.
8 Carlos Arias Alvarado, Vocal III, no asistió a la sesión 078-2018 del martes 04 de setiembre de
9 2018; por lo que solicita justificar la ausencia.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 25:**

12 **Justificar la ausencia del MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, a la sesión 078-2018**
13 **del martes 04 de setiembre de 2018, por motivos personales./ Aprobado por ocho**
14 **votos./**

15 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
19 **HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

23 **Presidenta**

Secretario

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.