1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 001-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO UNO GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES SEIS DE ENERO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y OCHO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
---------------------------------	-----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del cuórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación de las actas 115-2014 y 116-2014.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes de resolver.**

3.1 Observaciones a la política POL-PRO-RH17 "Medidas Disciplinarias al Personal", para presentar el 04 de agosto 2014. (Ac.14, sesión 063-2014, del 21-07-14) (Asesoría Legal). (Oficios CLP-AL-119-2014 y CLP-AL-128-2014 y política POL/PRO-RH17). Análisis y reconsideración de los oficios CLP-AL-119-2014, CLP-AL-128-2014 y correo de la Auditora Interna, mediante acuerdo 05 de la sesión 078-2014, se le devuelve a la Asesoría Legal para que lo reconsidere y se presente en la sesión del 16 de setiembre 2014. (Asesoría

1 Legal) (Oficios CLP-AL-167-2014, CLP-AL-119-2014, CLP-AL-128-2014 y CLP-DE-224-07-
2 2014).

3 **3.2** Análisis de la propuesta de creación de política POL/PRO-FAPP/UCRD03 "Selección de los
4 integrantes de grupos representativos del Colegio" y la política POL/PRO-FAPP02 "Cursos
5 culturales, deportivos, Recreativos dirigidos a personas Colegiadas y familiares directos,
6 para presentar en la sesión del 06 de enero 2015. (Ac.09, sesión 114-2014, del 11-12-14,
7 abarca el acuerdo 10 de la sesión 112-2014, del 08-12-14)

8 **3.3** Modificación a la política POL/PRO-FIN 01 "Presupuesto", para analizarse en la sesión del
9 06 de enero 2015. (Ac.09, sesión 112-2014, del 08-12-14).

10 **3.4** Presentación de documentos, proyectos, propuestas e informes de la Comisión de Calidad
11 de la Educación, así como de otras comisiones que no se hayan presentado ante la Junta
12 Directiva, para presentar en la sesión del 11 de diciembre de 2014. (Ac.03, sesión 110-
13 2014, del 04-12-14) (Formación Académica).

14 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

15 **4.1** Convenio con Veinsa.

16 **4.2** Dictamen 01, Tabla de viáticos para hospedaje, rige del 01 enero 2015 al 30 de junio
17 2015.

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

19 **5.1** Aprobación de pagos.

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

21 **6.1** Incorporaciones.

22 **6.2** Magisterio en Acción.

23 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

24 **7.1** Oficio del Lic. Norberto Ramírez Arias, Profesor de Música, ex miembro del Grupo Musical,
25 en el cual solicita se le recompense el pago de cesantía, por haberlo desvinculado del
26 grupo. (Presidencia).

27 **7.2** Solicitud de Permiso. (Presidencia).

28 **7.3** Derecho de Respuesta.

1 **7.4** Gira a Guanacaste.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

3 **8.1 Tesorería**

4 **8.1.1** Solicitud de Permiso.

5 **8.1.2** Presupuesto 2015-2016.

6 **8.2 Presidencia**

7 **8.2.1** Comentarios de correos recibidos.

8 **8.3 Secretaría**

9 **8.3.1** Centro de Recreo de Brasilito.

10 **8.3.2** Comentarios Cursos de Verano.

11 **8.4 Vocalía II**

12 **8.4.1** Solicitud de Permiso.

13 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
15 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
16 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

17 Somete a aprobación el orden del día:

18 **ACUERDO 01:**

19 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
20 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
21 **ACTAS 115-2014 y 116-2014./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES**
22 **POR RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
23 **ARTICULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS**
24 **DE FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
25 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 115-2014 y 116-2014.**

27 **2.1** Acta 115-2014 del lunes 15 de diciembre de 2014.

1 Sometida a revisión el acta 115-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
2 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número ciento quince guión dos mil catorce del lunes quince de**
5 **diciembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma hechas./**

6 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

7 **2.2** Acta 116-2014 del martes 16 de diciembre de 2014.

8 Sometida a revisión el acta 116-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
9 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Aprobar el acta número ciento dieciséis guión dos mil catorce del martes**
12 **dieciséis de diciembre del dos mil catorce, con las modificaciones de forma**
13 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

14 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

15 **3.1** Observaciones a la política POL-PRO-RH17 "Medidas Disciplinarias al Personal", para
16 presentar el 04 de agosto 2014. (Ac.14, sesión 063-2014, del 21-07-14) (Asesoría Legal).
17 (Oficios CLP-AL-119-2014 y CLP-AL-128-2014 y política POL/PRO-RH17). Análisis y
18 reconsideración de los oficios CLP-AL-119-2014, CLP-AL-128-2014 y correo de la Auditora
19 Interna, mediante acuerdo 05 de la sesión 078-2014, se le devuelve a la Asesoría Legal
20 para que lo reconsidere y se presente en la sesión del 16 de setiembre 2014. (Asesoría
21 Legal) (Oficios CLP-AL-167-2014, CLP-AL-119-2014, CLP-AL-128-2014 y CLP-DE-224-07-
22 2014). **(Anexo 01).**

23 Los miembros presentes proceden a analizar el oficio CLP-AL-128-2014 de fecha 22 de
24 agosto de 2014, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic.
25 Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, en el que remiten observaciones
26 realizadas a la política POL-PRO-RH17 "Medidas Disciplinarias al Personal", realizadas por
27 la Asesoría Legal y Auditoría Interna.

28 Una vez concluido el análisis la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Aprobar la política POL-PRO-RH17 "Medidas Disciplinarias al Personal", de la**
3 **siguiente manera:**

4 **"Política General.**

- 5 **a. La Jefatura del Departamento respectivo será el responsable de determinar y**
6 **aplicar el tipo de sanción (amonestación, amonestación con apercibimiento) o**
7 **solicitar a la Junta Directiva la suspensión sin goce de salario) según lo**
8 **establecido en el Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación.**
- 9 **b. En los casos de sanciones con suspensión sin goce de salario, esta no podrá ser**
10 **mayor a ocho días hábiles, de conformidad con el artículo 54 del Reglamento**
11 **Interno de Trabajo de la Corporación y 68 del Código de Trabajo previamente**
12 **aprobada por la Junta Directiva.**
- 13 **c. Todo colaborador(a) con personal a cargo debe mantener un estricto control**
14 **del comportamiento de sus subalternos, documentando todas las situaciones**
15 **presentadas que se consideren como incidentes negativos o irregulares en**
16 **perjuicio de las responsabilidades del puesto de trabajo que ocupa en la**
17 **Organización, en sus relaciones interpersonales con el superior y los demás**
18 **miembros de la Corporación, establecidos en el Manual de Puestos y en**
19 **concordancia con el Código de Trabajo, Ley sobre Riesgos del Trabajo, El**
20 **Reglamento Interno de Trabajo, y demás normativa aplicable.**
- 21 **d. Es obligación de cada jefatura, tener conocimiento de la normativa interna que**
22 **regula los procedimientos operativos y administrativos, para poder aplicar o**
23 **solicitar las sanciones que correspondan a sus subalternos.**
- 24 **e. Para la aplicación de cualquier medida disciplinaria se observará los siguientes**
25 **procedimientos, según corresponda.**
- 26 ***A. Procedimiento general.***
- 27 **a) Conocido de un acto u omisión configurativo de ser sancionado con una**
28 **medida disciplinaria la Jefatura del departamento respectivo o el Director**

1 **Ejecutivo, lo comunicará por escrito al subalterno dentro de un plazo no**
2 **mayor a tres (3) días hábiles a partir del hecho generador o del**
3 **conocimiento que del mismo tuvo la jefatura.**

4 **b) Comunicado el funcionario, este tendrá un plazo de tres (3) días hábiles**
5 **para presentar su descargo por escrito ante el Departamento de Recursos**
6 **Humanos.**

7 **c) Presentado el descargo del funcionario, se convocará a una reunión en la**
8 **que participarán Jefatura de Recursos Humanos, Abogado de la Dirección**
9 **Ejecutiva, Jefatura del departamento del colaborador o Director Ejecutivo y**
10 **el funcionario. En esta audiencia se podrá presentar la prueba pertinente.**

11 **d) Dentro de un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles, posteriores a la**
12 **celebración de la audiencia anterior, la jefatura del colaborador**
13 **determinará si se mantiene la aplicación o no de la medida disciplinaria,**
14 **misma que deberá estar debidamente apoyada y justificada. En caso de**
15 **desacuerdo la Jefatura de Recursos Humanos lo elevará a la Dirección**
16 **Ejecutiva o Junta Directiva (en caso de tratarse de jefaturas) quien decidirá**
17 **en última instancia.**

18 **e) Conocida la resolución, la Jefatura de Recursos Humanos la trasladará por**
19 **escrito al funcionario afectado con copia a su expediente personal, y**
20 **aplicará de inmediato la medida disciplinaria, cuando proceda.**

21 ***B. Procedimiento: Suspensión sin goce de salario.***

22 **a) Se aplicará el mismo procedimiento señalado en los puntos a, b, y c**
23 **anteriores.**

24 **b) Dentro de un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles, posteriores a la**
25 **celebración de la audiencia anterior, la Jefatura de Recursos Humanos,**
26 **Asesor Legal de Dirección Ejecutiva y la jefatura correspondiente emitirán**
27 **en conjunto una recomendación para la aplicación o no de la medida**
28 **disciplinaria, misma que deberá estar debidamente apoyada y justificada.**

1 **La recomendación no es vinculante, y será elevada a la Junta Directiva**
2 **quien decidirá en última instancia.**

- 3 **c) Tomado el acuerdo por la Junta Directiva se comunicará por escrito al**
4 **funcionario afectado con copia a su expediente personal, y aplicará de**
5 **inmediato la medida disciplinaria, cuando proceda.**

6 ***C. Aplicación de medidas disciplinarias para funcionarios que dependen***
7 ***directamente de la Junta Directiva.***

8 **Cuando la posible sanción sea para los funcionarios que dependan directamente de**
9 **la Junta Directiva, se seguirá el siguiente procedimiento:**

- 10 **a) Conocido un acto u omisión configurativo de ser sancionado con una**
11 **medida disciplinaria la Junta Directiva lo comunicará por escrito al**
12 **colaborador correspondiente dentro de un plazo no mayor a ocho (8) días**
13 **hábiles a partir del hecho generador o del conocimiento que del mismo tuvo**
14 **la Junta.**
- 15 **b) Comunicado el funcionario, este tendrá un plazo de tres (3) días hábiles**
16 **para presentar su descargo por escrito, ante la Junta Directiva.**
- 17 **c) Presentado el descargo del funcionario, la Junta Directiva convocará a una**
18 **sesión en la que dará audiencia al funcionario. En esta audiencia se podrá**
19 **presentar la prueba pertinente.**
- 20 **d) Dentro de un plazo no mayor a los ocho (8) días hábiles, posteriores a la**
21 **celebración de la sesión anterior, la Junta Directiva adoptará el acuerdo**
22 **correspondiente para la aplicación o no de la medida disciplinaria, misma**
23 **que deberá estar debidamente apoyada y justificada.**
- 24 **e) En firme el acuerdo respetivo, la Junta Directiva lo trasladará por escrito al**
25 **Departamento de Recursos Humanos y funcionario afectado, y se aplicará**
26 **de inmediato la medida disciplinaria, cuando proceda.**

27 **En el caso de la Jefatura de la Auditoría Interna se deberá observar lo**
28 **dispuesto en la Ley de Control Interno Nº 8292 y sus reformas, así como el**

1 **Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna del**
2 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes,**
3 **publicado en el Alcance Nº 39 de la Gaceta Nº 245 del jueves 20 de diciembre**
4 **del 2007.”**

5 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

6 **3.2** Análisis de la propuesta de creación POL/PRO-FAPP/UCRD03 "Selección de los integrantes
7 de grupos representativos del Colegio" y la política POL/PRO-FAPP02 "Cursos culturales,
8 deportivos, Recreativos dirigidos a personas Colegiadas y familiares directos, para
9 presentar en la sesión del 06 de enero 2015. (Ac.09, sesión 114-2014, del 11-12-14,
10 abarca el acuerdo 10 de la sesión 112-2014, del 08-12-14). **(Anexo 02).**

11 Los miembros presentes proceden a analizar el oficio CLP-DE-382-11-2014 de fecha 03 de
12 diciembre de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que
13 presenta propuesta para la creación de las políticas POL/PRO-FAPP/UCRD03 "Selección de
14 los integrantes de grupos representativos del Colegio" y POL/PRO-FAPP02 "Cursos
15 culturales, deportivos, Recreativos dirigidos a personas Colegiadas y familiares directos"

16 Proceden a analizar la propuesta y una vez concluida la misma la Junta Directiva toma los
17 siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Aprobar la política POL/PRO-FAPP/UCRD02 "CURSOS CULTURALES,**
20 **DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DIRIGIDOS A LAS PERSONAS COLEGIADAS Y**
21 **FAMILIARES DIRECTOS", de la siguiente manera:**

- 22 **1. Le corresponderá a la UCRD realizar los estudios y diagnósticos anualmente**
23 **que fundamenten la organización y coordinación de los diversos cursos**
24 **culturales, deportivos y recreativos que realiza el Colegio, así como, velar por la**
25 **correcta ejecución y evaluación de los mismos.**
- 26 **2. La UCRD con el visto bueno de la jefatura del DFAPP programará diversas**
27 **actividades culturales, deportivas y recreativas diseñadas por ésta, según plan**
28 **de trabajo y de acuerdo a esta política.**

- 1 **3. Las actividades serán aprobadas por la jefatura del DFAPP con el visto bueno**
2 **de la Jefatura Financiera ratificando el contenido presupuestario y el**
3 **cumplimiento de esta política. Como lo son torneos, festivales culturales,**
4 **competencias deportivas, RecreArte, cursos libres, entre otros.**
- 5 **4. Los facilitadores serán seleccionados de acuerdo a las necesidades detectadas**
6 **y a criterios establecidos en el formulario F-DFAPP29 y autorizados por la**
7 **jefatura de DFAPP.**
- 8 **5. Los cursos se dividirán en dos grupos:**
 - 9 **a) Cursos Libres(de una a dos horas): talleres, o cursos donde no es**
10 **necesaria una inscripción previa, los participantes serán tanto**
11 **colegiados, como familiares o invitados presentes en el centro de recreo**
12 **donde se realice la actividad, como por ejemplo clases de zumba, taller**
13 **de juegos tradicionales, acu aeróbicos, spinning entre otros.**
 - 14 **b) Cursos con cupo limitado (de dos hasta ocho horas): para personas**
15 **colegiadas al día con sus obligaciones económicas y en pleno goce de sus**
16 **derechos ante la Corporación; talleres, cursos o entrenamientos que**
17 **requieren un perfil especial para poder llevar el curso o entrenamiento.**
18 **Tienen un cupo mínimo de 15 personas, los interesados deben inscribirse**
19 **previamente, como por ejemplo clases de teatro, escultura entre otros.**
- 20 **6. El Colegio cancelará a las personas facilitadoras de las actividades propuestas**
21 **en esta política el pago de servicios profesionales de acuerdo a los montos**
22 **aprobados por la Junta Directiva del Colopro.**
- 23 **7. Los materiales didácticos que se requieran en los cursos, serán aportados por**
24 **los participantes, previa lista entregada por el facilitador y aprobada por FAPP**
25 **junto con el plan de trabajo del curso.**
- 26 **8. Reconocimiento por suspensión de cursos según F-DFAPP38, por parte del**
27 **COLYPRO:**

- 1 ➤ **5 o más días hábiles; no se reconocerá pago alguno y se procurará**
- 2 **reprogramar la actividad.**
- 3 ➤ **2 a 4 días hábiles; se le reconocerá un 10% del monto pactado en la carta**
- 4 **de compromiso.**
- 5 ➤ **Con 1 día hábil previo; se le reconocerá el 15% del monto pactado en la**
- 6 **carta de compromiso.**

7 **Cuando el curso sea reprogramado con la anuencia del facilitador el monto por**

8 **suspensión no se hará efectivo.”**

9 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

10 **ACUERDO 06:**

11 **Aprobar la política POL/PRO-FAPP/UCRD03 “SELECCIÓN DE LOS**

12 **INTEGRANTES DE GRUPOS REPRESENTATIVOS DEL COLEGIO”.**

- 13 **1. Le corresponderá a la UCRD realizar los estudios y diagnósticos anualmente,**
- 14 **del desempeño de los grupos existentes, debidamente documentados, así como**
- 15 **la necesidad de la creación de otros de interés para el Colegio, mismos que**
- 16 **serán aprobados por Junta Directiva.**
- 17 **2. La UCRD con el visto bueno de la jefatura del DFAPP programará y publicará en**
- 18 **el mes de enero de cada año o cuando se requiera, la convocatoria para la**
- 19 **conformación de los grupos mencionados en el punto anterior, donde los**
- 20 **colegiados con aptitudes en la disciplina puedan optar a formar parte de estos**
- 21 **grupos representativos del COLYPRO.**
- 22 **3. Cada grupo contará con un director o entrenador encargado de velar por la**
- 23 **calidad y profesionalismo del mismo y el cumpliendo a los lineamientos de**
- 24 **ética, responsabilidad y disciplina estipulados en el contrato de servicios,**
- 25 **además de coordinar la organización de las actividades donde se represente al**
- 26 **COLYPRO, éstos en conjunto con el encargado del área en DFAPP serán los**
- 27 **responsables de seleccionar a los integrantes quedando esta selección**
- 28 **debidamente respaldada.**

1 **4. Los grupos representativos se dividirán en:**

2 **a. De carácter Cultural**

- 3 • **Grupo Musical**

4 **b. De carácter Deportivo**

- 5 • **Equipos o participaciones individuales de Alto Rendimiento(participación**
6 **en juegos interprofesionales u otros torneos de reconocimiento nacional)**

7 **1. Fútbol (Categoría A, B, C1, C2, D1 y D2; máximo 25 integrantes por equipo)**

8 **2. Fútbol Sala Masculino (A y B; cada equipo con 12 integrantes por equipo)**

9 **3. Fútbol Sala Femenino**

10 **4. Ciclismo**

- 11 a. **De Montaña (masculino y femenino, cada uno con 6 integrantes)**

- 12 b. **De Ruta (masculino y femenino, cada uno con 6 integrantes)**

13 **5. Ajedrez**

14 **6. Bola Negra**

15 **7. Natación**

16 **8. Tenis**

17 **9. Triatlón**

18 **10. Carrera de 10 kilómetros- Colypro (máximo 300 participantes)**

19 **11. Atletismo (máximo 13 integrantes por competencia)**

20 **Las categorías:**

21 **5, 6, 7, 8 y 9: tendrán un máximo de 10 participantes por torneo.**

22 **5. En el caso de deportistas que viajan de zonas alejadas (fuera del área**
23 **metropolitana) a participar en los equipos deportivos recibirán una ayuda**
24 **económica según lo establecido en POL/PRO-FAPP06.**

25 **6. El Director Artístico del Grupo o Entrenador será nombrado cada año por**
26 **servicios profesionales, mediante concurso. Este nombramiento podrá ser**
27 **prorrogado hasta por un periodo igual de acuerdo con el cumplimiento de los**
28 **objetivos o metas planteadas.**

1 **7. Los equipos y grupo serán integrados por personas colegiadas en pleno goce de**
2 **sus derechos por un período de un año, salvo cuando existan compromisos**
3 **pendientes se solicitará ante Junta Directiva una prórroga por el período que**
4 **falta de cumplir con los pendientes.**

5 **8. En la conformación de los equipos deportivos se considerarán las edades**
6 **correspondientes a cada categoría.**

7 **9. La coordinación administrativa y apoyo logístico del grupo o de los equipos**
8 **deportivos será realizada por parte de personal encargado en el DFAPP.**

9 **10. Los ensayos o entrenamientos deberán ser en una de las sedes de Colypro y en**
10 **caso de ensayar o entrenar en otro lugar se debe contar con el aval del**
11 **Encargado del área de la UCRD.**

12 **11. El Director Artístico del Grupo Musical y los entrenadores deportivos**
13 **presentarán un informe mensual, además deberá completar el formulario FAPP-**
14 **UCRD45 al Encargado del área de la UCRD, para su análisis y visto bueno; con**
15 **el fin de proceder a su respectivo de pago por sus servicios profesionales.**

16 **12. El grupo musical se presentará** mínimo una vez al mes en el Centro de Recreo
17 **de Alajuela u otro centro de recreo asignado y otra presentación asignada por**
18 **la UCRD, con una duración no menor a 2 horas.**

19 **13. La UCRD realizará por diferentes medios encuestas a los participantes en las**
20 **actividades realizadas.**

21 **14. Se reconocerá el pago de estipendios a un máximo de ocho miembros del grupo**
22 **musical, máximo dos participaciones (conciertos, otros) y un ensayo o tres**
23 **participaciones mensuales; según solicitudes aprobada por la UCRD."**

24 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

25 **3.3** Modificación a la política POL/PRO-FIN 01 "Presupuesto", para analizarse en la sesión del
26 06 de enero 2015. (Ac.09, sesión 112-2014, del 08-12-14). **(Anexo 03).**

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio CLP-DE-381-11-2014
28 de fecha 03 de diciembre de 2014, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director

1 Ejecutivo, en el que solicita modificar el punto 3 de la política POL/PRO-FIN 01
2 "Presupuesto" e incluir tres puntos a la misma.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Modificar el punto 3 de la política POL/PRO-FIN 01 "Presupuesto" de la**
6 **siguiente manera:**

7 **"Las solicitudes de presupuesto relacionadas con la compra de activos fijos**
8 **deberán adjuntar, al menos, una cotización u otro documento de respaldo".**

9 **Incluir los siguientes puntos:**

10 **2. De las reuniones que se realicen se deberá contar con un acta por cada sesión**
11 **debidamente firmadas por los miembros presentes con derecho a voto y para**
12 **los acuerdos o resoluciones de esta Comisión se requiere el voto de la mayoría**
13 **de los presentes con derecho a voto, en caso de empate decidirá el voto del**
14 **coordinador, misma que se aprobará en la sesión siguiente.**

15 **6. Para estimar el costo de toda obra de infraestructura que se incluirá en el**
16 **presupuesto se debe considerar lo siguiente:**

17 **a- Si es una obra nueva el Jefe de Infraestructura deberá **presentar** una**
18 **estimación de costos **por escrito y debidamente fundamentada.****

19 **b- Si la obra cuenta con planos constructivos, se debe contar con el**
20 **presupuesto detallado elaborado por el profesional a cargo y revisado**
21 **por el Jefe de Infraestructura.**

22 **c- En obras menores (menor a tres salarios base de un auxiliar del Poder**
23 **Judicial) se debe contar con al menos una cotización y que sea**
24 **revisada por el Jefe de Infraestructura.**

25 **7. El Jefe Financiero será el responsable de que todos los rubros presupuestarios**
26 **(ordinarios y/o extraordinarios) cuenten con los respaldos correspondientes**
27 **realizando cruces entre el presupuesto y esos documentos con el fin de que sea**
28 **claro y fácil de comprender."**

1 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

2 **3.4** Presentación de documentos, proyectos, propuestas e informes de la Comisión de Calidad
3 de la Educación, así como de otras comisiones que no se hayan presentado ante la Junta
4 Directiva, para presentar en la sesión del 11 de diciembre de 2014. (Ac.03, sesión 110-
5 2014, del 04-12-14) (Formación Académica). **(Anexo 04).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que mediante oficio CLP-145-12-2014-
7 DFAPP de fecha 15 de diciembre de 2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del
8 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, remite la propuesta de
9 trabajo de la Comisión de Calidad de la Educación, Comisión de Preescolar y Comisión de
10 Orientación.

11 Recuerda a los presentes que se había considerado brindar un espacio en las sesiones a
12 los miembros de Comisiones a fin de que expongan sus propuestas de proyectos. Sugiere
13 dar por recibido este oficio.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-145-12-2014-DFAPP de fecha 15 de diciembre de**
17 **2014, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
18 **Formación Académica Profesional y Personal, en el que remite avances del**
19 **trabajo realizado por la Comisión de Calidad de la Educación, Comisión de**
20 **Preescolar y Comisión de Orientación./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**
21 **a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica**
22 **Profesional y Personal./**

23 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sale de la sala al ser las 7:26 p.m.

24 **ACUERDO 09:**

25 **Solicitar a la Presidencia incluya un punto en cada orden del día, a partir del**
26 **mes de febrero 2015, para que las comisiones del Colegio presenten sus**
27 **propuestas de proyectos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
28 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 7:32 p.m.

2 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

3 **4.1 Convenio con Veinsa. (Anexo 05).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta de convenio entre el
5 Colegio y la empresa VEINSA (VEHICULOS INTERNACIONALES S.A.).

6 Procede a dar lectura a las expectativas de compromisos de ambas partes, las cuales son:

<i>EXPECTATIVA DE COMPROMISOS</i>	
INSTITUCIÓN	COLYPRO
Los beneficios de este convenio aplican para colegiados, funcionarios y familiares de ambos en primer grado de consanguinidad y/o afinidad.	Presencia de marca en la página web, con un link a su propia web, boletín electrónico, así como otros medios impresos y digitales elaborados para fines informativos (Facebook, Twitter, Publicación mensual, etc.) Esto lo suministrará cada empresa.
Descuento del 5% en la compra de vehículos nuevos (Vehículos cero kilómetros)	Difundir entre los colegiados los beneficios del convenio por los medios disponibles.
Descuento del 12% en mantenimiento y taller	Colocación de material publicitario impreso o digital de VEINSA en los puntos habilitados para tal fin, en las sedes administrativas y centros de recreo del Colypro.
Descuento del 15% en la compra de repuestos y accesorios.	Permitir el uso de logotipo oficial del Colypro, previa coordinación con el Departamento de Comunicaciones, en la publicidad de VEINSA en el marco de este convenio (Esto se coordinará entre las dos partes dependiendo del objetivo que se tenga)
Veinsa enviará de forma periódica a Colypro, promociones en distintas épocas del año, enfocadas directamente a los beneficiarios de este convenio.	Publicar periódicamente (cada vez que la institución lo suministre) la información de promociones y paquetes especiales por temporada de interés para los colegiados.
En caso de ser necesario y previa autorización de Colypro, se harán eventos de exhibición en las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores (Esto se hará si el Colypro aprueba alguna de estas actividades).	
En las exhibiciones (previa autorización de Colypro), se brindarán charlas técnicas.	
Se asignará un ejecutivo exclusivo para el Colypro.	

21 Conocida esta propuesta de convenio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva renegociar el convenio entre el Colegio y**
24 **VEINSA (VEHICULOS INTERNACIONALES S.A.) con el fin de obtener un mejor**
25 **descuento en la compra de vehículos y extenderlo a vehículos usados./**
26 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

27 **4.2** Dictamen 01, Tabla de viáticos para hospedaje, rige del 01 enero 2015 al 30 de junio
28 2015. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante Dictamen 01-2015 de la Dirección Ejecutiva, presenta propuesta de tabla de viáticos para hospedaje con rige del 01 de enero al 30 de junio de 2015.

TABLA DE VIATICOS PARA HOSPEDAJE										
RIGE A PARTIR DEL 01 DE ENERO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2015										
REGION	MONTO CGR	MONTO AUTORIZADO	MONTO RECOMENDADO	NOMBRE HOTEL	No. TEF.	TARIFA AL 11-06-14 (Personal)	TARIFA AL 11-06-14 (Corporativ)	TARIFA AL 04-01-15 (Personal)	TARIFA AL 04-01-15 (Corporativ)	PROMEDIO
PEREZ ZELEDON	¢15.300,00	¢20.000,00	¢20.000,00	Amaneli	2771-0352	¢8.500,00	¢8.500,00	¢9.000,00	¢9.000,00	¢17.877,50
				Los Crestones	2770-1200	¢20.340,00	¢19.210,00	¢20.340,00	¢19.210,00	
				Montecito	2772-5656	¢16.000,00	¢15.300,00	¢16.500,00	¢15.300,00	
				Hotelera del Sur	2771-3033	¢26.250,00	¢28.000,00	¢35.000,00	¢28.000,00	
GUANACASTE	¢24.000,00	¢25.000,00	¢25.000,00	El Boyero	2666-0722	¢30.000,00	¢24.000,00	¢30.000,00	¢24.000,00	¢23.956,25
				La Guaria	2666-0000	¢18.000,00	¢18.000,00	¢18.000,00	¢18.000,00	
				Las Espuelas	2666-0144	¢30.000,00	¢27.120,00	¢30.000,00	¢27.120,00	
				El Sitio	2666-1211	¢33.604,80	¢27.443,92	¢32.700,00	¢26.705,00	
PUNTARENAS	¢24.000,00	¢25.000,00	¢25.000,00	Tioga	2661-0271	¢24.000,00	¢24.000,00	¢24.000,00	¢24.000,00	¢21.000,00
				Portobello	2661-1322	¢24.000,00	¢24.000,00	¢24.000,00	¢24.000,00	
				Chorotega	2661-0998	¢18.000,00	¢24.000,00	¢18.000,00	¢24.000,00	
				Cayugas S.A.	2661-0344	¢12.000,00	¢12.000,00	¢12.000,00	¢12.000,00	
LIMON	¢21.900,00	¢25.000,00	¢25.000,00	Acón	2758-1010	¢22.000,00	¢22.000,00	¢22.000,00	¢22.000,00	¢26.472,50
				Playa Bonita	2795-2930	¢28.000,00	¢28.000,00	¢28.000,00	¢28.000,00	
				Malibú	2795-2543	¢25.000,00	¢21.500,00	¢25.000,00	¢23.000,00	
				Parch	2758-3476	¢29.900,00	¢29.900,00	¢32.890,00	¢32.890,00	
SAN CARLOS	¢13.900,00	¢25.000,00	¢25.000,00	Conquistador	2460-0546	¢13.900,00	¢13.900,00	¢13.900,00	¢13.900,00	¢23.410,00
				Termales del Bosque	2460-4740	¢43.600,00	¢18.000,00	¢43.055,00	¢18.000,00	
				Tucano	2460-6000	¢59.368,48	¢40.325,76	¢71.940,00	¢39.240,00	
				Las Colinas	2479-9305	¢35.750,00	¢22.500,00	¢35.750,00	¢22.500,00	
COTO	¢13.700,00	¢20.000,00	¢20.000,00	Andrea	2783-3784	¢22.939,00	¢21.131,00	¢22.939,00	¢21.018,00	¢17.547,67
				Centro Turístico Neily	2783-3031	¢17.500,00	¢17.500,00	¢17.500,00	¢17.500,00	
				Impala	2789-9921	¢14.125,00	¢14.125,00	¢14.125,00	¢14.125,00	
GUAPILES	¢14.800,00	¢25.000,00	¢25.000,00	Hotel y cabinas Lilly	2710-7802	¢16.000,00	¢14.800,00	¢16.000,00	¢14.800,00	¢24.618,33
				Hotel y cabinas El Oasis	2711-1781	¢18.000,00	¢16.000,00	¢18.000,00	¢16.000,00	
				Hotel Suerre	2713-3000	¢47.466,78	¢44.302,33	¢49.050,00	¢43.055,00	
SAN JOSÉ	¢29.500,00	¢30.000,00	¢30.000,00	Balmoral	2222-5022	¢33.000,00	¢29.500,00	¢73.575,00	¢42.493,00	¢33.942,67
				Auténtico	2222-5266	¢25.000,00	¢25.000,00	¢40.397,00	¢34.335,00	
				Talamanca	2233-5033	¢29.500,00	¢37.973,42	¢29.500,00	¢25.000,00	

Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Aprobar la siguiente tabla de viáticos en cumplimiento a lo establecido en el inciso e) del Artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje del Reglamento General de la Ley 4770", referente al reconocimiento económico para gastos de hospedaje, mismo que depende de tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado en las diferentes regiones del país realizado por la Dirección Ejecutiva, la cual deberá ser revisada al menos semestralmente, los siguientes

1 **montos:/Pérez Zeledón: ¢20.000,00; Guanacaste: ¢25.000,00; Puntarenas:**
2 **¢25.000,00; Limón: ¢25.000,00; San Carlos: ¢25.000,00; Coto: ¢20.000,00;**
3 **Guápiles: ¢25.000,00 y San José ¢30.000, así como incluir en la tabla general**
4 **de hospedaje el monto de veinte mil colones netos (¢20.000.00), para cuando**
5 **se requiera hospedaje en lugares que no estén incluidos dentro de esta tabla;**
6 **con rige a partir del 01 de enero al 30 de junio de 2015./ Aprobado por ocho**
7 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la**
8 **Unidad de Tesorería./**

9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

10 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
12 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
13 mediante el anexo número 10.

14 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
15 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones
16 trescientos cincuenta y ocho mil treinta y cinco colones con seis céntimos (¢3.358.035,06),
17 de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa
18 Rica por un monto de nueve millones de colones netos (¢9.000.000,00), de la cuenta
19 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
20 doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número 001-0182658-1 del
21 Banco de Costa Rica por un monto de siete millones de colones netos (¢7.000.000,00);
22 para su respectiva aprobación.

23 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
26 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones trescientos**
27 **cincuenta y ocho mil treinta y cinco colones con seis céntimos (¢3.358.035,06),**
28 **de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional**

1 de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones netos
2 (¢9.000.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco
3 Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos mil colones netos
4 (¢200.000,00) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica
5 por un monto de siete millones de colones netos (¢7.000.000,00). El listado de
6 los pagos de fecha 06 de enero de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo
7 número 07./ **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
8 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

10 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 08).**

11 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
12 ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 17
13 de enero de 2015, en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela del Colegio de
14 Licenciados y Profesores, a las 10:00 a.m.

15 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (125)
16 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
17 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

18 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 13:**

20 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que**
21 **se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 17 de enero de 2015 a**
22 **las 10:00 a.m., en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela del Colegio**
23 **de Licenciados y Profesores a las 10:00 a.m.**

24	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
25	ACUÑA	AGUILAR	YESSY MARÍA	2-0548-0188	065204
26	AGUILAR	VILLALOBOS	ILIANA	3-0297-0745	065242
27	ALFARO	ARIAS	DAVID FRANCISCO	1-1398-0394	065305
28	ALFARO	CUERNAVACA	NATHALIA FABIOLA	1-1517-0474	065201

1	ALFARO	VENEGAS	AMELIA ESTER	5-0206-0512	065306
2	ALVARADO	CONDEGA	ANTENOR JOSÉ	2-0635-0044	065284
3	ALVARADO	DELGADO	JENNY MARÍA	1-1064-0497	065321
4	ALVARADO	RODRÍGUEZ	MARÍA LAURA	1-1503-0267	065202
5	AMADOR	RAMÍREZ	RENIERY ALBERTO	8-0054-0821	065259
6	ARAYA	ALFARO	MARÍA MARCELA	1-0845-0317	065244
7	ARAYA	VALVERDE	ROMUALDO	3-0296-0379	065255
8	ARIAS	GUTIÉRREZ	JULIETH	1-1448-0835	065263
9	ARIAS	MONGRILLO	MARÍA ANDREA	5-0376-0743	065267
10	ARRIETA	VALLEJOS	MARÍA ETZIBELL	5-0206-0330	065243
11	AZOFEIFA	CAMPOS	ADRIANA	4-0160-0158	065234
12	BARAHONA	GONZÁLEZ	ANALIS	6-0300-0150	065312
13	BARQUERO	FALLAS	MIGUEL ANGEL	1-1078-0598	065261
14	BARTHLEY	GRAHAM	GEINER MAXIE	7-0181-0399	065274
15	BLANCO	FERNÁNDEZ	JIMMY FRANCISCO	2-0519-0604	065294
16	BLANCO	ROJAS	MARÍA CECILIA	2-0492-0272	065276
17	BOGANTES	QUESADA	MERLYN JOHANNA	1-1296-0960	065237
18	BOGANTES	RAMÍREZ	ROSALBA	6-0217-0846	065298
19	BOLAÑOS	RAMÍREZ	ANA GABRIELA	4-0163-0980	065292
20	CALDERÓN	CANALES	YILBER ABRAHAN	155810140706	065262
21	CANALES	MARTÍNEZ	MITZI FRANCELA	7-0111-0494	065288
22	CASTILLO	OVIEDO	MARGARITA	3-0320-0987	065235
23	CASTRO	ORTIZ	KATHERINE	1-1446-0884	065239
24	CASTRO	RAMÍREZ	ALICE CECILIA	6-0389-0516	065309
25	CHACON	MILANÉS	LEDA PATRICIA	1-0599-0258	065303
26	CHAVARRÍA	GAMBOA	IVANNIA ALEXANDRA	3-0429-0077	065231
27	CHAVERRI	GUEVARA	ADRIANA	1-0486-0504	065297
28	CORDERO	MONTERO	NATALIA	1-0985-0056	065285

1	CORELLA	CARVAJAL	KAREN	2-0624-0195	065219
2	CRUZ	NÚÑEZ	DUNIA MARÍA	2-0535-0739	065268
3	CRUZ	VARGAS	VANESSA	1-0910-0899	065250
4	DELGADO	JIMÉNEZ	NATALIA	2-0587-0020	065227
5	DOSMAN	GÓMEZ	JACLYN MAYELA	1-1331-0208	065280
6	DUARTE	QUINTANILLA	JACQUELINE MIRLEN	5-0235-0869	065241
7	ESPINOZA	CECILIANO	IVANIA	1-0739-0731	065302
8	ESPINOZA	MONGE	MARGOT	1-0978-0061	065264
9	FALLAS	AZOFEIFA	NEIDYN MARÍA	4-0148-0462	065213
10	FERNÁNDEZ	MAYORGA	JOSELYN DANIELA	6-0402-0724	065308
11	GAMBOA	NAVARRO	XIOMARA	3-0400-0515	065223
12	GARCÍA	ARAYA	AXEL YARETH	1-1485-0357	065275
13	GONZÁLEZ	DELGADO	RITA	2-0302-0989	065279
14	GRANADOS	FERNÁNDEZ	JESSICA ANDREA	3-0411-0015	065316
15	GRANADOS	GUTIÉRREZ	MARÍA FÉLIX	5-0162-0346	065258
16	GUEVARA	CHINCHILLA	CARLOS ALFREDO	1-1406-0106	065265
17	GUTIÉRREZ	PACHECO	JACQUELINE	5-0328-0707	065270
18	HERRERA	MATA	JUAN CARLOS	1-0744-0737	065296
19	HERRERA	RODRÍGUEZ	NATALIA FRANCINE	4-0202-0486	065323
20	HIDALGO	VARGAS	IRENE SINAI	4-0193-0469	065209
21	HUERTAS	CRUZ	WENDY MARÍA	5-0350-0454	065313
22	JOSEPH	DEVANEY	YANSIE	7-0082-0283	065290
23	LANZA	CONTRERAS	MARIO	5-0209-0638	065269
24	LEDEZMA	SOTO	WENNDY NATALIA	1-1841-0445	065205
25	LEÓN	SANDI	MAYRA LIDIETH	1-0489-0103	065311
26	LÓPEZ	ESCOBAR	RICHARD LENIN	8-0090-0452	065317
27	LÓPEZ	ESPINOZA	ALICE	1-1109-0029	065282
28	LÓPEZ	LÓPEZ	DANILO	5-0172-0801	065249

1	MADRIGAL	RODRÍGUEZ	STEVEN GERARDO	2-0705-0832	065272
2	MASIS	OBANDO	FLORIBETH	1-1098-0198	065246
3	MATAMOROS	CORTES	CARLOS	4-0160-0982	065295
4	MÉNDEZ	MÉNDEZ	LIGIA DEL CARMEN	2-0475-0690	065277
5	MIRANDA	CHAVARRÍA	GABRIELA	5-0358-0800	065206
6	MONTERO	BADILLA	CAROL VANESSA	2-0646-0658	065220
7	MONTOYA	ZELEDÓN	BLANCA ELISA	8-0109-0287	065229
8	MORA	LIZANO	ANDREA CRISTINA	1-1278-0077	065310
9	MORA	VEGA	ALBERTO ANDRÉS	1-0782-0037	065301
10	MORAV	ÍQUEZ	XIOMARA	1-0679-0935	065260
11	MORALES	ROMERO	LAURA	1-1263-0621	065320
12	MORALES	SANDI	GABRIELA	6-0253-0082	065238
13	MORERA	QUESADA	LIGIA MARÍA	2-0508-0636	065300
14	MUÑOZ	GONZÁLEZ	MARIELA	2-0597-0250	065252
15	NARVÁEZ	PEÑA	ROSANA	8-0089-0263	065315
16	NAVARRO	RODRÍGUEZ	ROLANDO	3-0428-0449	065289
17	NÚÑEZ	HERNÁNDEZ	LIZBETH	4-0163-0071	065251
18	OCA	VARELA	ALEJANDRA	2-0541-0890	065216
19	OCAMPO	RAMÍREZ	MARÍA JOSÉ	1-1151-0771	065211
20	OLMOS	PORRAS	OLGA	6-0222-0478	065236
21	ORTIZ	BRAVO	ERIC ISAAC	9-0106-0238	065218
22	OTÁROLA	FERNÁNDEZ	YERLY	6-0355-0113	065232
23	PERALTA	ARAYA	ANA LORENA	5-0270-0521	065318
24	QUESADA	CHAMORRO	PEGUY	2-0492-0694	065215
25	QUESADA	RODRÍGUEZ	LIDIA	2-0345-0249	065319
26	RAMÍREZ	BENAVIDES	JULIETA	2-0334-0065	065225
27	RAMÍREZ	GONZÁLEZ	MARÍA DEL ROSARIO	4-0126-0081	065299
28	RAMÍREZ	LEITON	JACQUELINE	2-0596-0017	065214

1	RAMÍREZ	SANABRIA	ANA MARLENE	1-0719-0894	065257
2	RAMÍREZ	SÁNCHEZ	MARIBEL	4-0134-0399	065212
3	RAMÍREZ	VILLALOBOS	WALTER ENOC	1-0726-0034	065253
4	RETANA	CALDERÓN	KATTIA	1-0779-0346	065210
5	RODRÍGUEZ AGUILAR		GUISELA MARÍA	1-0952-0731	065293
6	RODRÍGUEZ AGUILAR		SHIRLEY	2-0482-0086	065278
7	RODRÍGUEZ ARCE		ALLAN GERARDO	4-0198-0889	065245
8	RODRÍGUEZ JARA		YÉSICA MARÍA	2-0669-0530	065266
9	ROJAS	HIDALGO	REBECA DE LOS ANG	1-1393-0203	065314
10	ROJAS	MADRIGAL	LAURA MARCELA	2-0625-0280	065254
11	ROJAS	MEJÍAS	NYDIA	5-0159-0384	065287
12	SABORÍO	SOTO	VANESSA	4-0143-0135	065228
13	SALGUERO	COTO	VIVIANA	3-0335-0416	065208
14	SALINAS	ARCE	YENIS MERCEDES	155804182614	065271
15	SÁNCHEZ	MORERA	DENIA	5-0281-0311	065240
16	SANDI	MONTOYA	ANNIA ROCÍO	1-0701-0031	065256
17	SCHNITZLER	MONESTEL	LILLIANA	1-0827-0452	065286
18	SOLANO	MELÉNDEZ	JOYCE SULLY	6-0108-0329	065248
19	SOLÍS	CHAVES	ANA CECILIA	4-0151-0442	065247
20	SOLÍS	SALAS	JESSICA	1-1389-0866	065222
21	SOTO	ALVARADO	JEANNETTE	2-0401-0455	065226
22	SOTO	MURILLO	VILMA	2-0312-0073	065283
23	TALAVERA	OBANDO	MARÍA ESTHER	5-0341-0759	065207
24	TORRES	ARAYA	YORLENY	2-0478-0190	065224
25	TORUÑO	CRUZ	YOLANDA	6-0188-0968	065230
26	VALERIO	RAMÍREZ	PAOLA VANESSA	4-0195-0870	065325
27	VALLADARES	ÁLVAREZ	VIRGINIA	9-0089-0616	065304
28	VARGAS	SOTO	VERA MAYELA	2-0342-0204	065273

1	VÁSQUEZ	ROJAS	IVANIA	2-0544-0881	065324
2	VILLALOBOS	LEÓN	IRENE MARÍA	4-0211-0502	065221
3	VILLAMIL	VÉLEZ	ANDREA	6-0382-0645	065281
4	VILLEGAS	HERNÁNDEZ	DAMARIS	6-0207-0052	065307
5	VILLEGAS	PRENDAS	JOHANA	5-0343-0944	065217
6	VILLEGAS	RODRÍGUEZ	GEORGINA	5-0202-0532	065322
7	VOSMAN	VARGAS	YIRLANIA	9-0103-0321	065203
8	WEINRICH	REINISCH	MARÍA CHRISTINE	8-0083-0066	065291
9	ZAMORA	MONTOYA	ANGIE MARIELA	1-1140-0243	065233

10 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comuníquese a la Unidad de**
11 **Incorporaciones./**

12 **6.2** Magisterio en Acción. **(Anexo 09).**

13 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al correo de fecha 05 de enero de
14 2015 remitido a los miembros de Junta Directiva por el Sr. Jairo Hernández Eduarte,
15 Secretario General del SINAPRO y Vice-Coordinador del Magisterio en Acción, el cual
16 indica:

17 "----- Mensaje reenviado -----"

18 De: **Jairo Hernandez Eduarte** <xxxxxx>

19 Fecha: 5 de enero de 2015, 10:39

20 Asunto: Capacitación del Magisterio en Acción

21 Para: "xxxxxxx" <xxxxxxx>, "xxxxxxx" <xxxxxxxxxx>, Aldo ACOPROF <xxxxxxxxxx>,
22 "xxxxxxx" <xxxxxxxxxx>, Ana Doris APSE <xxxxxxxxxx>, "xxxxxxx" <xxxxxxx>,
23 "xxxxxxx" <xxxxxxxxxx>, Bertalia Ramirez <xxxxxxx>, Carmen ANDE <xxxxxxr>,
24 Cynthia Crespo SINPAE <xxxxxxxxxx>, david johnson <xxxxxxx>, "xxxxxxx"
25 <xxxxxxx>, "xxxxxxx" <xxxxxxxxxx>, "xxxxxxx" <xxxxxxx>, "xxxxxxx" <xxxxxxxxxx>,
26 "xxxxxxx" <xxxxxxxxxx>, Gilbert Diaz <xxxxxxxxxx>, Gilberto ANDE <xxxxxxxxxx>,
27 Carmen ANDE 2 <xxxxxxxxxx>, Rosa APSE <xxxxxxx>, "xxxxxxx" <xxxxxxxxxxm>,
28 xxxxxxxx" <xxxxxxx>

1 Muy Buenos días, Compañeras y Compañeras, desearles un venturoso y próspero año
2 2015.

3 Como se había acordado en la última reunión del Magisterio en Acción, se les recuerda
4 que este Jueves 08 de enero 2015, a partir de la 1:00pm, tenemos la I Capacitación.
5 Para este Jueves las Organizaciones APSE y ANDE facilitan al expositor y expositora. Si
6 hay que sacar copias de las Exposiciones, favor de que ANDE y APSE, nos la puedan
7 facilitar.

8 El SINAPRO va a aportar los lapiceros y ANDE nos aporta las Libretas de apuntes, así
9 mismo Doña Carmen Brenes, nos había confirmado el uso del salón de JUPEMA.
10 Para la Próxima Capacitación que se llevará a cabo el Viernes 16 de enero, APSE y SEC
11 llevan a los expositores.

12 Cuál Organización nos aporta los lapiceros y libretas de apuntes?"

13 La señora Fiscal añade que según le informó la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de
14 Fiscalía cada persona puede llevar diez invitados a la actividad.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que esta invitación es para la charla
16 que se brindará sobre la Ley de Empleado Público; considera importante que los miembros
17 presentes estén enterados sobre esta situación por lo que insta a los presentes a asistir.

18 Consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, si le interesa asistir a esta
19 capacitación, por lo que la Asesora Legal responde que sí.

20 La señora Fiscal manifiesta que en caso de que el Colegio colabore con las libretas y
21 lapiceros la cantidad aproximada a brindar es de 80 unidades.

22 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibida la invitación emitida por el Magisterio en Acción a la**
25 **capacitación organizada para el jueves 08 de enero de 2015 a partir de la 1:00**
26 **p.m. y el viernes 16 de enero de 2015 en el salón de la Junta de Pensiones y**
27 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). Comisionar a la M.Sc. Gissell**
28 **Herrera Jara, Vocal I, al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, a la Licda.**

1 **Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
2 **Asesora Legal, para que asistan en representación del Colypro a dicha**
3 **actividad. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la entrega de 80 lapiceros**
4 **y 80 libretas para utilizarlas el viernes 16 de enero de 2015./ Aprobado por**
5 **ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
6 **Ramírez, Fiscal, al Magisterio en Acción, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I,**
7 **al M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, a la Licda. Bertalía Ramírez**
8 **Chaves, Jefa de Fiscalía, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a**
9 **la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

11 **7.1** Oficio del Lic. Norberto Ramírez Arias, Profesor de Música, ex miembro del Grupo Musical,
12 en el cual solicita se le recompense el pago de cesantía, por haberlo desvinculado del
13 grupo.

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, manifiesta que además de la nota el Lic.
15 Ramírez Arias, adjunta un comprobante de atención del Ministerio de Trabajo y Seguridad
16 Social y la estimación de derechos la cual es por un monto de fxxxxxxxxxxxx.

17 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que cuando una persona va al
18 Ministerio de Trabajo, estos parten del dato que la persona brindan y parte de ahí para
19 realizar un cálculo con esa información y el mismo Ministerio lo previene en la fórmula de
20 estimación de derechos.

21 Añade que en este caso el Colegio no tiene ninguna relación laboral; por lo que en años
22 anteriores la Asesoría Legal emitió Dictámenes previendo este tipo de relaciones, pues en
23 el caso del Grupo Musical se contratan los servicios de una persona.

24 Se debe de revisar si se cumplen tres elementos de la revisión de trabajo: ejecución
25 personal de un servicio, pago de una remuneración o salario y si hay sub-ordinación.

26 Indica que en el caso de los miembros del Grupo Musical se les da un pago por el ensayo
27 o presentación, teniendo ahí un tope.

1 Comenta que en cuanto a sub-ordinación tampoco existe porque no se les gira directrices
2 y demás, simplemente se les solicita que demuestren que realizaron en ensayo y
3 presentación y contra eso se les paga.

4 En cuanto a la ejecución del servicio es el integrante del grupo quien tiene que realizarlo;
5 sin embargo en ocasiones ni se presentan, incluso dentro del grupo hay gente no
6 colegiada por lo que se debe buscar un músico.

7 La Asesora Legal considera que desde el punto de vista laboral la naturaleza del contrato
8 es por servicios profesionales o contrato artístico.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Trasladar a la Asesoría Legal de Junta Directiva el oficio de fecha 10 de**
12 **diciembre de 2014, suscrito por el Lic. Norberto Ramírez Arias, Profesor de**
13 **Música y ex miembro del Grupo Musical en el que solicita el pago de cesantía,**
14 **por haberlo desvinculado del grupo; con el fin de que emita el criterio**
15 **respectivo y realice la investigación correspondiente. Dicho criterio deberá**
16 **presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 19 de enero de 2015./**
17 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal (Anexo 10) y a la**
18 **Unidad de Secretaría./**

19 **7.2** Solicitud de Permiso. (Presidencia).

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el próximo jueves 08 de enero
21 de 2015, realizará gira a Limón con la finalidad de dar inicio a las obras en la finca del
22 Colegio ubicada en Cahuita. Añade que a la gira la acompañaran el Sr. Marco Cyrus
23 Morales, Promotor Corporativo, la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de Infraestructura y
24 Mantenimiento y la Licda. Katthya Guillén Chávez, Asistente de la Dirección Ejecutiva.

25 Dado lo anterior la sesión será presidida por la M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta.

26 **7.3** Derecho de Respuesta.

1 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, desea referirse a lo establecido en la Ley
2 Orgánica 4770 y el Reglamento del Colegio, respecto al comentario realizado por la M.Sc.
3 Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, en la sesión 115-2014.

4 Considera que los presentes no se pueden dejar llevar por lo que creen o por el calor del
5 momento. Rechaza totalmente las afirmaciones realizadas por la señora Vocal III, al
6 referirse a su persona, cuando hace referencia a la Secretaria.

7 Además desea dejar muy claro cuáles son las funciones de la Secretaria, establecidas en el
8 artículo 28 de la Ley 4770:

9 **"Artículo 28.-** Corresponde al Secretario:

10 a) Llevar la minuta de las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General y
11 firmarlas junto con el Presidente;

12 b) Recibir y contestar toda la correspondencia del Colegio, salvo la que fuere de la
13 incumbencia del Presidente, del Tesorero o del Fiscal;

14 c) Llevar un registro de colegiados, ya sea en forma de libro o tarjetero en que consten
15 todos los datos e informaciones necesarias para mantener una efectiva relación con ellos;

16 d) Extender todas las certificaciones que emanen del Colegio;

17 e) Hacer las convocatorias, citaciones o comunicaciones que dispongan la Junta Directiva
18 o el Presidente, de acuerdo con esta ley y los reglamentos;

19 f) Llevar el archivo del Colegio y custodiar sus documentos; y

20 g) Elaborar, junto con el Presidente, la memoria anual de labores que ha de someterse a
21 de la Asamblea General."

22 La M.Sc. Rojas Saborío, Secretaria, añade que para realizar algunas de estas funciones y
23 por haber crecido tanto el Colegio, hay departamentos que apoyan los procesos.

24 Aclara que no tiene ningún problema en que se le haga llegar la documentación para
25 firmar, si es importante que se tomen las medidas del caso con respecto al traslado de
26 dicha documentación. Así mismo indica que puede quedarse después de concluidas las
27 sesiones y que se coordine el cierre de las instalaciones.

1 La señora Secretaria manifiesta que revisa las actas los fines de semana a la hora que sea,
2 sábados o domingos, o en las noches, al igual que cualquier otra función que ha tenido
3 que hacer. Cuando ha tenido que pasar a recoger documentos urgentes y viene un
4 sábado o en las noches cuando asistía al gimnasio del centro de recreo le dejaban los
5 documentos con el guarda.

6 Reitera que rechaza categóricamente lo externado por la M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal
7 III, pues el puesto lo ha tomado con toda la seriedad del caso e incluso asiste a todo lo
8 que tenga que asistir: al Tribunal de Honor, otras actividades fuera del horario donde no
9 se devenga ninguna dieta.

10 También cita el artículo 23 del Reglamento General del Colegio señala:

11 **“Artículo 23- Dietas**

12 Los miembros de la Junta Directiva tendrán derecho a dietas por asistencia a sesiones. No
13 percibirán estipendios o dietas cuando asistan a otros actos del Colegio, o formen parte de
14 sus comisiones. Conservarán el derecho al pago de dieta de Junta Directiva cuando,
15 dentro del horario de sesión, se encuentren en misión oficial, siempre que se realice la
16 sesión.

17 Para el pago de la dieta, se tomará en cuenta la realización de dos sesiones ordinarias
18 semanales y hasta un máximo de dos sesiones extraordinarias por mes, utilizando como
19 referencia el monto autorizado para los directores de las instituciones autónomas, según la
20 Ley 3065 y sus reformas.

21 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CXIV del 6 de noviembre del 2009.*

22 *Publicado en La Gaceta Nº 3 del 6 de enero del 2010)*

23 Por el trabajo realizado fuera de las sesiones de la Junta Directiva y la responsabilidad del
24 cargo, se reconocerá, sobre el monto de la dieta, un incremento del treinta por ciento
25 para los cargos de Tesorero y Secretario y un diez por ciento para los demás miembros de
26 este órgano a excepción del Presidente de Junta Directiva y el Fiscal.

27 *(Reformado por la Asamblea General Extraordinaria CVII del 28 de octubre del 2006).”*

1 *Donde queda claro que el incremento es para todos los miembros de Junta excepto para*
2 *el presidente y fiscal.*

3 La señora Secretaria aclara que no dice que por la firma, sino por el trabajo realizado.
4 Realiza un recordatorio a la petición que realizó a la presidencia al inicio del año 2014 no
5 precisa si la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, estuvo presente en la sesión,
6 pues ella se incorporó posteriormente a su nombramiento como vocal, dado que estaba
7 fuera del país; pero solicitó a la señora Presidenta que se hiciera efectivo el cumplimiento
8 al artículo 29 y 30 de la Ley Orgánica, que indica,

9 **"Artículo 29.-** El Prosecretario asumirá las funciones del Secretario en las ausencias
10 temporales de éste, pero en todo caso lo auxiliará en forma permanente, según un plan
11 de trabajo que elaborará el Presidente.

12 **Artículo 30.-** Corresponde a los vocales sustituir, por su orden, a los demás miembros de
13 la Junta Directiva en sus ausencias temporales.

14 Sin embargo, el Presidente puede asignarles funciones permanentes en atención a
15 necesidades importantes en el funcionamiento del Colegio o de sus órganos."

16 La señora Secretaria solicita a la señora Presidenta retome su solicitud. Hace referencia a
17 estos artículos porque considera que cada uno de los presentes cumple con sus funciones.
18 Y que personalmente ha cumplido con su labor. Así mismo solicita se revise cual ha sido el
19 trabajo realizado fuera de las sesiones de la Junta Directiva de los demás miembros de
20 este órgano ya que el artículo 23 del Reglamento General del Colegio señala que por el
21 trabajo realizado fuera de las sesiones de la Junta Directiva se reconocerá un diez por
22 ciento a los demás miembros de este órgano monto que se cancela en forma mensual.

23 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que los comentarios de la M.Sc.
24 Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se dieron debido a su solicitud de justificación de
25 llegada tardía; sin embargo para nadie es un secreto que durante el mes de diciembre en
26 Alajuela el tránsito fue incrementado. Pero ese mismo día planteó analizar la posibilidad
27 de iniciar las sesiones a las 6:00 p.m., dado que su horario laboral finaliza a las 5:00 p.m.
28 y posteriormente se traslada a la sesión, encontrándose con mucho tránsito vehicular.

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, señala que se siente aludida por lo señalado
2 en el comentario de la señora Vocal III, el cual indica:

- 3 • Solicito a la Fiscalía velar por el cumplimiento y orden, dado que a la fecha no lo
4 han hecho.”

5 Aclara que el cumplimiento sí es de su competencia, pero el orden de la sesión no.
6 Además se supone que la sesión es para análisis y discusión de los temas, no para firmar
7 documentos, ni hacer otras tareas. Indica que precisamente en el momento en que se
8 aprueba que al Tesorero y la Secretaria de Junta Directiva se le pague un 30% es para
9 que realicen el trabajo a realizar fuera de las sesiones y el 10% a otros miembros para
10 que realicen otras actividades fuera de la sesión.

11 Indica que cuando este rubro se aprobó fue parte de la comisión que analizó el tema.

12 Externa que en otras Juntas Directivas de las que formó parte nunca se firmaron
13 documentos como cheques y de la Secretaría; por ello cuando fungió como Secretaria en
14 algún momento debió firmar certificaciones que urgían y la M.Sc. Gamboa Barrantes,
15 Vocal III, se refirió al tema en una sesión que como Secretaria no estuvo presente, por lo
16 que el Fiscal de ese entonces conversó con su persona y le dijo que no quería problemas y
17 que era mejor tratar de que llegara un poco más temprano a firmar los documentos y
18 efectivamente así lo realizó, llegaba media hora antes a firmar documentos y en los casos
19 que no podía llegar antes a la sesión el Colegio le enviaba los documentos a la casa, los
20 firmaba, el chofer esperaba y los devolvía de una vez.

21 **7.4** Gira a Guanacaste.

22 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que realizará gira a Guanacaste a
23 fin de reunirse con la nueva Junta Directiva, el jueves 22 de enero de 2015, la reunión
24 está programada para las 10:00 a.m.

25 Solicita se comprenda la situación en caso de incorporarse de manera tardía a la sesión,
26 pues además de su persona a la gira asistirá la Jefa del Departamento de Formación
27 Académica Profesional y Personal y otros colaboradores quienes brindarán la capacitación
28 a la Junta Regional de Guanacaste.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Designar en misión oficial al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, para**
4 **que asista el jueves 22 de enero de 2015 a reunión con la Junta Regional de**
5 **Guanacaste./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás**
6 **Calvo, Prosecretario y a la Unidad de Secretaría./**

7 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se inhibe de la votación por ser el
8 interesado.

9 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

10 **8.1 Tesorería**

11 **8.1.1** Solicitud de Permiso.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, solicita a los presentes permiso para
13 ausentarse en la sesión del jueves 08 de enero de 2015, por motivos personales.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 17:**

16 **Otorgar permiso al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, para ausentarse**
17 **a la sesión del jueves 08 de enero de 2015, por motivos personales./ Aprobado**
18 **por siete votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero y a la**
19 **Unidad de Secretaría./**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, se inhibe de la votación por ser el
21 interesado./

22 **8.1.2** Presupuesto 2015-2016.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, externa su preocupación en relación al tema
24 de elaboración de presupuesto 2015-2016.

25 Convoca a reunión de la Comisión de Presupuesto para el sábado 10 de enero de 2015 a
26 partir de las 8.30 a.m. en el Colegio.

27 Externa al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, que las personas involucradas se
28 den por convocadas.

1 **8.2 Presidencia**

2 **8.2.1** Comentarios de correos recibidos.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa le llegaron dos correos uno del
4 Auxiliar Regional de Limón quien presentó la renuncia y el otro del Fiscal de la Junta
5 Regional de Heredia, en el que solicita se le nombre como Auxiliar Regional de Heredia.

6 **8.3 Secretaría**

7 **8.3.1** Centro de Recreo de Brasilito.

8 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, externa que durante las vacaciones estuvo en
9 el centro de recreo de Brasilito, y recibió comentarios muy positivos, las personas están
10 bastante contentas; sin embargo hay detalles que para efectos administrativos se deben
11 mejorar.

12 Indica que al tener que acoger el reclamo por el no pago de la gente que llega a acampar
13 presentado por un colegiado, se asombró cuando llegó al centro de recreo y vio que
14 estaba bastante vacío, habían muy pocas tiendas de acampar, pues como ya no se paga
15 parece que algunos colegiados llaman a reservar y posteriormente no van.

16 El encargado del centro de recreo le dijo que le daba pena decirle a la gente que llegaba
17 que no podían acampar pues el lugar estaba reservado.

18 Sugiere que la Dirección Ejecutiva valore qué se puede hacer al respecto, pues el hecho
19 de que sea gratis acampar no quiere decir que no se puedan tomar medidas.

20 Menciona que durante esta época se debe de reforzar la seguridad, pues se cuentan con
21 cosas muy valiosas y el lugar es muy vulnerable. Además considera que urge la
22 construcción de una bodega.

23 Concluye indicando que la gente está muy contenta; además el trato del encargado del
24 centro de recreo es muy bueno.

25 **8.3.2** Comentarios Cursos de Verano.

26 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sugiere valorar la posibilidad de ampliar o
27 ajustar las fechas de los cursos de verano que realiza el Colegio, ya que algunos
28 colegiados inician los cursos y no pueden concluirlos pues no tienen vacaciones hasta el

1 mes de febrero. Reitera que es bueno valorar las necesidades de todos los colegiados y
2 recordar que no todos los colegiados trabajan como docentes y por lo tanto las vacaciones
3 varían.

4 **8.4 Vocalía II**

5 **8.4.1** Solicitud de Permiso.

6 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, solicita permiso para ausentarse en la
7 sesión del lunes 26 de enero de 2015, por motivos personales.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Otorgar permiso a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, para**
11 **ausentarse a la sesión del lunes 26 de enero de 2015, por motivos personales./**
12 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez,**
13 **Vocal II y a la Unidad de Secretaría./**

14 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se inhibe de la votación por ser la
15 interesada.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
17 **VEINTUN HORAS CON VEINTIUN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18

19

20 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

21 **Presidenta**

Secretaria

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.