

ACTA No. 013-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES NUEVE DE FEBRERO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Rojas Meléndez, Lidia, M.Sc.	Vicepresidenta
López Contreras, Fernando, M.Sc.	Tesorero
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo, José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Torres Jiménez, Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II (Se incorpora posteriormente)
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Hernández Ramírez Yolanda, Licda.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 012-2015.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 Aclaración sobre lo indicado en las acciones implementadas y mencionadas en el punto B) del Programa para la Promoción de la Educación y las Cultura, para presentar en la sesión del 29 de enero 2015. (Ac. 04, sesión 008-2015, del 23-01-15) (Dirección Ejecutiva y DFAPP).

3.2 Propuesta de Calendario de Asambleas Regionales 2015.

3.3 Oficio de fecha 27 de enero de 2015, suscrito por la Sra. María del Carmen Villalobos Araya, Fiscal de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicita se les informe que procede con una situación que se ha estado presentando con el Secretario de esa Junta

1 Regional, en cuanto a la impresión de las actas en el libro foliado, ya que las mismas no
2 se realiza.

3 **3.4** Oficio de fecha 12 de enero de 2015, suscrito por las Licenciadas María del Rocío Hidalgo
4 Calderón y Hannia María Hidalgo Calderón. **Asunto:** Solicitan se les incluya en la parte de
5 beneficios familiar a sus ahijados y primos [REDACTED]
6 [REDACTED], ya que ellas no tienen ni esposo, ni hijos, ni
7 hermanos y ni padres.

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9 **4.1** Compra de impresora multifuncional para ser utilizada por los Departamentos de Auditoría,
10 Asesoría Legal y Dirección Ejecutiva.

11 **4.2** Compra de licencia del Sistema OMR para el Depto. de Formación Académica.

12 **4.3** Compra de 26.500 brazaletes para CCR Alajuela.

13 **4.4** Compra de 100 reproductores MP3 solicitados por el Depto. de Comunicaciones.

14 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

15 **5.1** Aprobación de pagos.

16 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

17 **6.1** Incorporaciones.

18 **6.2** Oficio CLP-UIL-01-2015-05.

19 **6.3** Solicitud de Permiso Personal.

20 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

21 **7.1** Entradas de Cortesía.

22 **7.2** Sesión Extraordinaria miércoles 11 de de febrero de 2015.

23 **7.3** Entrega de oficio.

24 **7.4** Informe verbal gira a Turrialba.

25 **7.5** Inicio obras de aulas de capacitación.

26 **7.6** Representante ante el Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA.

27 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

28 **9.1 Asesoría Legal**

1 **9.1.1** Informe de Proceso Judicial.

2 **9.2 Tesorería**

3 **9.2.1** Consulta sobre Código Deontológico.

4 **9.2.2** Ejecución de Presupuesto.

5 **9.3 Vocalía III**

6 **9.3.1** Cancha de Basquetball.

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
9 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
10 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.
11 Somete a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
14 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
15 **012-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
16 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO**
17 **QUINTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE**
18 **FISCALIA./ ARTICULO SETIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTICULO**
19 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

20 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, se incorpora a la sesión al ser las 5:56 p.m.

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 012-2015.**

22 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno
23 realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 04 del acta 012-2015, la cual indica:

24 "1- Acuerdo 4: no se les solicita investigar las necesidades de sus áreas en desarrollo
25 profesional, para un mejor aprovechamiento de los recursos y cumplimiento con la meta
26 institucional de calidad de la educación."

27 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Revocar el acuerdo 04 tomado en la sesión 012-2015 realizada el jueves 05 de**
3 **febrero de 2015, el cual indica:**

4 **"ACUERDO 04:**

5 **Solicitar a las Juntas Regionales que incluyan en el plan de trabajo 2015-2016**
6 **las siguientes actividades, como mínimo: Desarrollo Personal (talleres, charlas**
7 **y conferencias de cuatro y ocho horas) dos de cada una de ellas; Actividades**
8 **Culturales, Deportivas y Recreativas: una actividad de entrada a clases, una**
9 **actividad a la mitad del curso lectivo, una actividad de aniversario y día del**
10 **educador y una actividad navideña; Capacitación a Representantes**
11 **Institucionales: dos al año (una por semestre); Actividad de Jubilados: dos**
12 **actividades al año (una por semestre); Desarrollo Profesional: dos cursos de**
13 **cuatro horas y dos cursos de ocho horas; Asamblea Regional Anual: una en la**
14 **fecha establecida por la Junta Directiva."/**

15 **Lo anterior debido a que el presupuesto de algunas Juntas Regionales no es**
16 **suficiente para solventar muchas actividades./ Aprobado por nueve votos./**
17 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva./**

18 **ACUERDO 03:**

19 **Solicitar a las Juntas Regionales que incluyan en el plan de trabajo 2015-2016**
20 **las siguientes actividades, como mínimo: Desarrollo Personal (talleres, charlas**
21 **y conferencias de cuatro y ocho horas) dos de cada una de ellas; Actividades**
22 **Culturales, Deportivas y Recreativas: una actividad de entrada a clases, una**
23 **actividad de aniversario y día del educador, una actividad navideña;**
24 **Capacitación a Representantes Institucionales: dos al año (una por semestre);**
25 **Actividad de Jubilados: dos actividades al año (una por semestre); Desarrollo**
26 **Profesional: dos cursos de cuatro horas y dos cursos de ocho horas; Asamblea**
27 **Regional Anual: una en la fecha establecida por la Junta Directiva./ Aprobado**

1 **por nueve votos./ Comunicar a las Juntas Regionales, a la Dirección Ejecutiva y**
2 **a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa./**

3 Sometida a revisión el acta 012-2014, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
4 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Aprobar el acta número doce guión dos mil quince del jueves cinco de enero del**
7 **dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
8 **Aprobado por nueve votos./**

9 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

10 **3.1** Aclaración sobre lo indicado en las acciones implementadas y mencionadas en el punto B)
11 del Programa para la Promoción de la Educación y las Cultural, para presentar en la sesión
12 del 29 de enero 2015. (Ac. 04, sesión 008-2015, del 23-01-15) (Dirección Ejecutiva y
13 DFAPP). **(Anexo 01).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, mediante oficio CLP-018-02-2015 DFAPP de
15 fecha 04 de febrero de 2015, aclara que se malinterpretó el haber externado que a
16 CONARTE le hizo falta apoyo, por ello solicita a la administración y a la Junta Directiva las
17 disculpas del caso.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 05:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-018-02-2015 DFAPP de fecha 04 de febrero de**
21 **2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**
22 **Formación Académica Profesional y Personal y el Lic. Alberto Salas Arias,**
23 **Director Ejecutivo, en el que aclaran sobre lo indicado en las acciones**
24 **implementadas y mencionadas en el punto B) del Programa para la Promoción**
25 **de la Educación y Cultural. Solicitar al Departamento de Formación Académica**
26 **Profesional y Personal que para este año 2015 se incluya dentro del plan de**
27 **trabajo y el presupuesto de este departamento el Congreso CONARTE./**
28 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**

1 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Lic. Alberto**
2 **Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Gestora de Calidad y Planificación**
3 **Corporativa./**

4 **3.2** Propuesta de Calendario de Asambleas Regionales 2015. **(Anexo 02).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante oficio FCLP-047-2015
6 suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta la propuesta de
7 calendario de asambleas Regionales 2015.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Dar por recibido el oficio FCLP-047-2015 de fecha 04 de febrero del 2015,**
11 **suscrito por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que presenta la**
12 **propuesta de calendario de Asambleas Regionales 2015./ Aprobar el**
13 **calendario de Asambleas Regionales para el 2015 de la siguiente manera:**

14 **Asambleas Regionales 2015**

Región	Fechas (sábados)
San Ramón (Occidente)	18 de julio
Guápiles	08 de agosto
Alajuela	22 de agosto
San José	29 de agosto
Heredia	12 setiembre
Puntarenas	19 de setiembre
San Carlos	26 de setiembre
Pérez Zeledón	10 de octubre
Turrialba	17 de octubre
Limón	31 de octubre
Guanacaste	14 de noviembre
Coto	28 de noviembre
Cartago	05 de diciembre

1 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a Licda. Yolanda Hernández**
2 **Ramírez, Fiscal, a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral y a las Juntas**
3 **Regionales./**

4 **3.3** Oficio de fecha 27 de enero de 2015, suscrito por la Sra. María del Carmen Villalobos
5 Araya, Fiscal de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicita se les informe que
6 procede con una situación que se ha estado presentando con el Secretario de esa Junta
7 Regional, en cuanto a la impresión de las actas en el libro foliado, ya que las mismas no
8 se realiza. **(Anexo 03).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio fecha 27 de enero
10 de 2015, suscrito por la Sra. María del Carmen Villalobos Araya, Fiscal de la Junta Regional
11 de Alajuela y sugiere trasladarlo a la Asesoría Legal a fin de que emita criterio en este
12 caso para su resolución.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de enero de 2015, suscrito por la Sra.**
16 **María del Carmen Villalobos Araya, Fiscal de la Junta Regional de Alajuela, en el**
17 **cual solicita se les informe que procede con una situación que se ha estado**
18 **presentando con el Secretario de esa Junta Regional, en cuanto a la impresión**
19 **de las actas en el libro foliado, ya que las mismas no se realiza. Trasladar este**
20 **oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, con la finalidad de**
21 **que emita criterio en este caso para su resolución, en la sesión del día lunes 23**
22 **de febrero de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Sra. María del**
23 **Carmen Villalobos Araya, Fiscal de la Junta Regional de Alajuela, a la M.Sc.**
24 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 03) y a la Unidad de**
25 **Secretaría./**

26 **3.4** Oficio de fecha 12 de enero de 2015, suscrito por las Licenciadas María del Rocío Hidalgo
27 Calderón y Hannia María Hidalgo Calderón. **Asunto:** Solicitan se les incluya en la parte de
28 beneficios familiares a sus ahijados y primos [REDACTED]

1 [REDACTED], ya que ellas no tienen ni esposo, ni hijos, ni
2 hermanos y ni padres. **(Anexo 04).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que las colegiadas María del Rocío
4 Hidalgo Calderón y Hannia María Hidalgo Calderón, mediante nota de fecha 12 de enero
5 de 2015, solicitan incluir en los beneficios familiares a sus ahijados y primos, dado que no
6 tienen hijos.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de enero de 2015, suscrito por las**
10 **Licenciadas María del Rocío Hidalgo Calderón y Hannia María Hidalgo Calderón**
11 **en el cual solicitan se les incluya en la parte de beneficios familiar a sus**
12 **ahijados, [REDACTED]**

13 **[REDACTED], ya que ellas no tienen esposo, hijos, hermanos, ni padres,**
14 **comunicarle a las citadas colegiadas que actualmente situaciones como las**
15 **mencionadas, no se encuentran establecidas dentro de las políticas de la**
16 **corporación, por lo que no nos es posible aprobar dicha solicitud./ Aprobado**
17 **por nueve votos./ Comunicar a las colegiadas Licda. María del Rocío Hidalgo**
18 **Calderón y Licda. Hannia María Hidalgo Calderón./**

19 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20 **4.1** Compra de impresora multifuncional para ser utilizada por los departamentos de Auditoría,
21 Asesoría Legal y Dirección Ejecutiva.

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:

23 Compra de Impresora Multifuncional, solicitada por el Departamento de Auditoría, dicha
24 impresora además será utilizada por Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal.

25 El Dpto. de Tecnologías de la Información se dio a la tarea de realizar las pruebas físicas
26 necesarias en las máquinas que se proponen en esta compra, así como el estudio de costos,
27 tanto en impresiones como en repuestos, visitas técnicas, mano de obra, entre otros.

28 Cuadro comparativo:

	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PRINTER DE CR S.A	RICOH DE CR S.A	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE STE S.A
010-2015				
	IMPRESORES MULTIFUNCIONAL			
		\$3.186,60 IVI	\$8220,75 IVI	\$4930,19 IVI
	TC:19-01-2015 ¢542,29	¢1,954,413	¢4,458,030	¢2,673,592
	MARCA GARANTIA	KONICA MONOLTA 1 AÑO	RICOH 1 AÑO (3 CON SOPORTE)	HP 1 AÑO
	TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATA	8 DÍAS HABLES	22 DIAS NATURALES
	MONTO TOTAL	3.186,60	8.220,75	4.930,19
		3.186,60		-

Por lo anterior se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **PRINTER DE COSTA RICA S.A., cédula número3-101-474385, por un monto de \$3.186.60**, por las siguientes razones:

- Mejor precio
- Si bien la Ricoh presenta beneficios en costos de impresión y calidad de impresión y es un equipo muy robusto el costo de inversión inicial supera el presupuesto para impresoras y es muy elevado comparado con las otras opciones, por lo que la jefatura T.I. considera mejor optar por la inversión en equipos Kónica Minolta.
- Tomando en cuenta la opinión del usuario que probó el equipo y estuvo complacido con el equipo Kónica Minolta, este departamento se inclina por esa opción.
- La impresora Bizhub C3850 de la empresa Konica Minolta, es adecuada para el volumen y necesidades de las áreas de Auditoría, Legal y Dirección Ejecutiva, por lo que el Dpto T.I recomienda su compra.
- Esta compra implicaría que los equipos (impresoras, fotocopadoras, fax y scanner) que ya existen en los departamentos beneficiados serán sustituidos por este equipo, para lograr una reducción en costos eléctricos y de tintas.

- 1 • Los equipos que no se puedan ubicar quedaran para custodia de T.I. para casos de
2 emergencia para ser entregados a otros departamentos que más lo requieran.
3 • Otra ventaja que tendrá el nuevo equipo es que permite dar al usuario una clave para
4 impresión de forma que cuando mande a imprimir otros usuarios no recojan lo impreso,
5 también permitirá llevar el control de impresiones por usuario y hasta bloquear la
6 impresión a color a usuarios que no lo requieran.
7 • Por otro lado, el Departamento de TI, considera prudente valorar el adquirir un contrato
8 de mantenimiento especial, que permita a la Corporación reducir gastos de impresión y de
9 compra de suministros. Lo anterior respaldado en el informe CLP-001-01-2015 T.I y el
10 CLP-004-01-2015 T.I, adjunto a esta compra.

11 Conocida esa solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Comprar una impresora multifuncional, para ser utilizada por el Departamento**
14 **de Auditoria, Dirección Ejecutiva y Asesoría Legal; asignándose esta compra a**
15 **PRINTER DE COSTA RICA S.A., cédula número 3-101-474385, por un monto de**
16 **tres mil ciento ochenta y seis dólares americanos con sesenta centavos**
17 **(\$3.186,60); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque**
18 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y**
19 **se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio, porque la Ricoh**
20 **presenta beneficios en costos de impresión y calidad de impresión y es un**
21 **equipo muy robusto, el costo de inversión inicial supera el presupuesto para**
22 **impresoras y es muy elevado comparado con las otras opciones, por lo que la**
23 **jefatura T.I. considera mejor optar por la inversión en equipos Konica Minolta;**
24 **porque tomando en cuenta la opinión del usuario que probó el equipo y estuvo**
25 **complacido con el equipo Kónica Minolta, este departamento se inclina por esa**
26 **opción, además la impresora Bizhub C3850 de la empresa Konica Minolta, es**
27 **adecuada para el volumen y necesidades de las áreas de Auditoria, Legal y**
28 **Dirección Ejecutiva, por lo que el Dpto T.I. recomienda su compra, porque esta**

1 **compra implicaría que los equipos (impresoras, fotocopadoras, fax y scanner)**
2 **que ya existen en los departamentos beneficiados serán sustituidos por este**
3 **equipo, para lograr una reducción en costos eléctricos y de tintas, porque los**
4 **equipos que no se puedan ubicar quedaran para custodia de T.I. para casos de**
5 **emergencia para ser entregados a otros departamentos que más lo requieran,**
6 **otra ventaja que tendrá el nuevo equipo es que permite dar al usuario una**
7 **clave para impresión de forma que cuando mande a imprimir otros usuarios no**
8 **recojan lo impreso, también permitirá llevar el control de impresiones por**
9 **usuario y hasta bloquear la impresión a color a usuarios que no lo requieran y**
10 **porque el Departamento de TI, considera prudente valorar el adquirir un**
11 **contrato de mantenimiento especial, que permita a la Corporación reducir**
12 **gastos de impresión y de compra de suministros. Lo anterior respaldado en el**
13 **informe CLP-001-01-2015 T.I y el CLP-004-01-2015 T.I, adjunto a esta compra.**
14 **Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Área de Cómputo./ ACUERDO FIRME./**
15 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**
16 **Compras, a la Auditoría Interna, a la Asesoría Legal, a la Jefatura Financiera y**
17 **a la Unidad de Tesorería./**

18 **4.2** Compra de licencia del Sistema OMR para el Depto. de Formación Académica.

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:
20 Compra de una Licencia del Sistema OMR para el Departamento de Formación Académica,
21 que admita realizar formularios OMR, los cuales permiten tabular las evaluaciones de los
22 cursos impartidos por este departamento, tanto para la calificación que se le dará al
23 facilitador como el curso en general.

24

COMPRAS	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	OGAMI (OGAMI OMR)	GRAVIC, INC	FORMRETURN
016-2015				
	Licencia Sistema OMR (el pago se realizaría por unica vez)	\$150	\$1.195	\$999
	T.C. 23-01-2015 ¢542,23	¢81,335	¢943,481	¢541,688
	SOPORTE ANUAL	N/A	\$545	N/A
	Forma de pago	Por medio de tarjeta debito o credito / contado	Por medio de tarjeta debito o credito / contado	Por medio de tarjeta debito o credito / contado
	MONTO TOTAL	150,00	1.740,00	999,00
		-	1.740,00	-

Analizadas las ofertas en conjunto con el Dpto. de Tecnologías de la Información se recomienda adjudicar esta compra a la empresa Gravic, por un monto de \$1.740,00 por la siguiente razón:

- ✚ El sistema que se propone permite hacer cuestionarios, encuestas de todo tipo, por lo que **podría utilizarse para las boletas de votación** en las diferentes Asambleas regionales y ordinarias.
- ✚ El Dpto. de T.I. realizo las pruebas necesarias por medio de DEMOS con las empresas Ogami OMR, OMR home, Form Return (versión 1.5), Remark Classic OMR®, Udai OMR tool, Assessment OMR Suite 2, estudio que se encuentra respaldado en el informe brindado por el Dpto. de T.I. mismo que **se anexa a esta propuesta**
- ✚ No es necesario realizar compras de papel óptico para la utilización de dicho sistema, ya que es posible realizar cada diseño requerido con el papel normal, tomando en cuenta que para este año, según cotizaciones, el costo sería de un monto de ¢960.000.
- ✚ Las demás ofertas no permiten leer cualquier imagen en los diseños.
- ✚ El sistema de OGAMI específicamente no permite incluir códigos de barras para ser utilizados como consecutivos en los documentos.
- ✚ El Sistema recomendado incluye el soporte lo cual permite que en caso de que existan errores por el sistema como las llamadas "Pulgas" estas puedan ser reportadas y a su vez

- 1 mejoradas en las próximas actualizaciones. Los demás sistemas al no contar con esta
2 alternativa ocasiona que se vuelvan obsoletos y sin respaldo de errores.
- 3 ✚ En las pruebas realizadas tanto OGAMI como FORMRETURN, reportaron errores tanto en
4 la confección del diseño como en la prueba de escáner con los que cuenta la corporación.
- 5 ✚ El sistema de GRAVIC la empresa recomendada, permite poder utilizar cualquier tipo de
6 impresora u escáner accediendo no únicamente una máquina para las lecturas, si nola
7 posibilidad de hacerlo con las que ya cuenta la corporación, sin necesidad de incurrir en
8 un gasto de más en equipo tecnológico.
- 9 ✚ Este sistema beneficiará al Dpto. de Formación Académica como a diferentes departamentos
10 que determinen la necesidad de tabular algún tipo de evento.
- 11 ✚ La Unidad de T.I. no localizó proveedor en el país que ofrezca este tipo de software al
12 momento del estudio por lo que se tuvo que recurrir a buscar proveedores fuera del país,
13 por tanto la compra se debe hacer por internet.
- 14 ✚ Las cotizaciones se solicitaron por medio web con las recomendaciones del Dpto. T.I.
15 contándose únicamente con la de GRAVIC, INC., por ser empresas extranjeras que
16 mantienen su información en Línea no acostumbran a cotizar con las solicitudes mínimas
17 que se establecen en la Política de Compras del Colegio.
- 18 ✚ El departamento de T.I. se encargara de la capacitación a los usuarios, que tomara al
19 menos 4 horas.
- 20 ✚ Permitir que la tabulación en papel sea mucho más rápida, también permite poner códigos
21 de barra a los formularios impresos para evitar repetir los votos.
- 22 ✚ El software reconoce marcas ópticas (burbujas y casillas de verificación), personajes
23 generados por ordenador (OCR) y códigos de barras.
- 24 ✚ El costo es de \$1.195,00, más el soporte por un año se le suma \$545,00.
- 25 ✚ Para instalación no se requiere equipo adicional funciona hasta en una PC normal
- 26 **Algunas otras recomendaciones para valorar en la compra.**

- 1 ✚ Se debe tomar en cuenta que se requiere capacitación para el uso de la herramienta, la
- 2 misma la puede dar T.I., pero se requiere al menos un mes de tiempo para que T.I se
- 3 prepare.
- 4 ✚ Los costos que le quedarían al Colegio son de papel y tinta para generar las boletas
- 5 necesarias a gusto de los usuarios.
- 6 ✚ Los reportes se pueden ajustar a las necesidades del usuario.
- 7 ✚ Se deberá realizar algunas modificaciones al sistema de evaluaciones del cual el colegio es
- 8 dueño de los fuentes, pero se estima no requiere más de una semana de trabajo.
- 9 ✚ El pago de dicho sistema al ser una compra en línea es necesario realizarla con una tarjeta
- 10 de crédito o debido.
- 11 ✚ La compra por medio de internet es expedita y su instalación no requiere de más de una
- 12 hora y lo ejecutaría el departamento de T.I.

13 Se tomará de la partida presupuestaria 9.1 Inversiones Capital equipo Cómputo.

14 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 10:**

16 **Comprar una Licencia del Sistema OMR para el Departamento de Formación**

17 **Académica Profesional y Personal, que admita realizar formularios OMR, los**

18 **cuales permiten tabular las evaluaciones de los cursos impartidos por este**

19 **departamento, tanto para la calificación que se le dará al facilitador como el**

20 **curso en general; asignándose esta compra a la REMARK PRODUCTS GROUP**

21 **(Empresa Gravic) Tax ID #23-2795645, por un monto de mil setecientos**

22 **cuarenta dólares americanos netos (\$1.740,00); pagaderos al tipo de cambio**

23 **del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este**

24 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor**

25 **porque el sistema que se propone permite hacer cuestionarios, encuestas de**

26 **todo tipo, por lo que podría utilizarse para las boletas de votación en las**

27 **diferentes Asambleas regionales y ordinarias, el Dpto. de T.I. realizo las**

28 **pruebas necesarias por medio de DEMOS con las empresas Ogami OMR, OMR**

1 **home, Form Return (versión 1.5), Remark Classic OMR®, Udaí OMR tool,**
2 **Assessment OMR Suite 2, estudio que se encuentra respaldado en el informe**
3 **brindado por el Dpto. de T.I. mismo que se anexa a esta propuesta, porque no**
4 **es necesario realizar compras de papel óptico para la utilización de dicho**
5 **sistema, ya que es posible realizar cada diseño requerido con el papel normal,**
6 **tomando en cuenta que para este año, según cotizaciones, el costo sería de un**
7 **monto de ¢960.000,00: las demás ofertas no permiten leer cualquier imagen en**
8 **los diseños, el sistema de OGAMI específicamente no permite incluir códigos de**
9 **barras para ser utilizados como consecutivos en los documentos, el Sistema**
10 **recomendado incluye el soporte lo cual permite que en caso de que existan**
11 **errores por el sistema como las llamadas "Pulgas" estas puedan ser reportadas**
12 **y a su vez mejoradas en las próximas actualizaciones. Los demás sistemas al no**
13 **contar con esta alternativa ocasiona que se vuelvan obsoletos y sin respaldo de**
14 **errores, en las pruebas realizadas tanto OGAMI como FORMRETURN,**
15 **reportaron errores tanto en la confección del diseño como en la prueba de**
16 **escáner con los que cuenta la corporación, el sistema de GRAVIC la empresa**
17 **recomendada, permite poder utilizar cualquier tipo de impresora u escáner**
18 **accediendo no únicamente una máquina para las lecturas, si no la posibilidad**
19 **de hacerlo con las que ya cuenta la corporación, sin necesidad de incurrir en**
20 **un gasto de más en equipo tecnológico, este sistema beneficiará al Dpto. de**
21 **Formación Académica como a diferentes departamentos que determinen la**
22 **necesidad de tabular algún tipo de evento, la Unidad de T.I. no localizó**
23 **proveedor en el país que ofrezca este tipo de software al momento del estudio**
24 **por lo que se tuvo que recurrir a buscar proveedores fuera del país, por tanto la**
25 **compra se debe hacer por internet, las cotizaciones se solicitaron por medio**
26 **web con las recomendaciones del Dpto. T.I. contándose únicamente con la de**
27 **GRAVIC, INC, por ser empresas extranjeras que mantienen su información en**
28 **Línea no acostumbran a cotizar con las solicitudes mínimas que se establecen**

en la Política de Compras del Colegio. El departamento de T.I. se encargara de la capacitación a los usuarios, que tomara al menos 4 horas, porque permite que la tabulación en papel sea mucho más rápida, también permite poner códigos de barra a los formularios impresos para evitar repetir los votos, el software reconoce marcas ópticas (burbujas y casillas de verificación), personajes generados por ordenador (OCR) y códigos de barras, el costo es de \$ 1,195.00, más el soporte por un año se le suma \$545.00 y porque para la instalación no se requiere equipo adicional funciona hasta en una PC normal. Cargar a la partida presupuestaria 9.1 Inversiones Capital, Equipo de Cómputo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, al Departamento de TI, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.3 Compra de 26.500 brazaletes para CCR Alajuela.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la solicitud de la siguiente compra:
Compra de 26.500 brazaletes, de uso en el Centro Recreativo de Alajuela, distribuidos de la siguiente manera:

- ✚ 10.000 unidades con la leyenda colegiado
- ✚ 9.500 unidades con la leyenda familiar
- ✚ 5.000 unidades con la leyenda invitado
- ✚ 2.000 unidades con la leyenda entrada de cortesía

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PUBLICENTER	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A	NEMI S.A	PRODUCTOS SERIGRAFICOS DEL ESTE
022-2015	BRAZALETES PARA USO EN CENTRO RECREATIVO DE ALAJUELA	940.273,00	2.126.095,00	3.952.740,00	1.497.250,00	943.745,00
	TIEMPO DE ENTREGA	15 días hábiles	35 días hábiles	20 días hábiles	5 a 8 días hábiles	30 días hábiles
	FORMA DE PAGO	<u>Crédito</u>	<u>50% adelanto 50% contra entrega</u>	<u>Crédito</u>	<u>50% adelanto 50% contra entrega</u>	<u>100% Transferencia Bancaria</u>
	MONTO TOTAL	940.273,00	2.126.095,00	3.952.740,00	1.497.250,00	943.745,00
		940.273,00	-	-	-	943.745,00

1 Se adjuntan 5 cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 **ERICK MONTENEGRO CASTILLO (Publicenter), cédula número 1-704-350 y**
3 **PRODUCTOS SERIGRAFICOS DEL ESTE S.A., cédula jurídica número 3-101-**
4 **227938,** por las siguientes razones:

- 5  Por presentar ambos el mejor precio.
- 6  A ERICK MONTENEGRO CASTILLO, por calidad y buen servicio en contrataciones
7 anteriores
- 8  A PRODUCTOS SERIGRAFICOS DEL ESTE, con el fin de tener una segunda opción, en
9 caso de que el primer proveedor no pueda suplirnos este material.

10 Así mismo, se le solicita a la Junta Directiva, adjudicar a este proveedor, por periodo de un
11 año, ya que por el constante uso de los brazaletes, esta compra obedece a un nivel de
12 compra cíclica.

13 Cargar a la partida presupuestaria 6.1.18 compra de suministros.

14 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 11:**

16 **Nombrar como proveedores por un periodo de un año a ERICK MONTENEGRO**
17 **CASTILLO (Publicenter), cédula de identidad número 1-704-350 y a**
18 **PRODUCTOS SERIGRAFICOS DEL ESTE S.A., cédula jurídica número 3-101-**
19 **227938, para la compra de los brazaletes de ingreso que se utilizan en los**
20 **diferentes centros de recreo del Colegio. Se adjuntan cinco cotizaciones y se**
21 **adjudican a estos proveedores por presentar ambos el mejor precio, a ERICK**
22 **MONTENEGRO CASTILLO, por calidad y buen servicio en contrataciones**
23 **anteriores y a PRODUCTOS SERIGRAFICOS DEL ESTE, con el fin de tener una**
24 **segunda opción, en caso de que el primer proveedor no pueda suplirnos este**
25 **material. Cargar a la partida presupuestaria 6.1.18 compra de suministros./**
26 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**
27 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura**
28 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

4.4 Compra de 100 reproductores MP3 solicitados por el Depto. de Comunicaciones.
Compra 100 reproductores MP3, con el logo en 1 posición en 1 color, para signos externos del Colegio.

COMPRA 020-2015	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	ODALY MENDOZA SANCHEZ
	100 REPRODUCTORES MP3	1.002.875,00	1.157.500,00	1.837.685,10
	Tipo de cambio Banco Central, a saber ¢542,09	-	-	\$3.390,00
	TIEMPO DE ENTREGA	22 días hábiles	25 días hábiles	10 días hábiles
	GARANTIA	1 año	3 meses	1 año
	FORMA DE PAGO	Crédito 30 días hábiles	Crédito 15 días hábiles	100% Contra entrega
	MONTO TOTAL	1.002.875,00	1.157.500,00	1.837.685,10
		1.002.875,00	-	-

Se adjuntas tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **PROMOCIONAR DE COSTA RICA A y M S.A., cédula jurídica número 3-101-442865 por un monto de ¢1.002.875,00;** por las siguientes razones:

- ✚ Por presentar el mejor precio.
- ✚ Ofrece garantía de un año

NOTA: El Departamento de Comunicaciones indica, que el objetivo de esta compra, es utilizarlos en premiaciones y reconocimientos a estudiantes distinguidos en las actividades que Colypro es invitado, como ferias científicas, certámenes de deletreo en inglés entre otros. (Se adjunta documento).

Cargar a la partida presupuestaria 7.4.1.5. Signos externos.

La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, externa que los signos externos son para entregarlos en actividades propias del Colegio, no para entregar a estudiantes en ferias científicas.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Denegar la solicitud de compra de cien reproductores MP3 y solicitar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, presente una propuesta de otro tipo de signo externo con el que se pueda cubrir una población más alta de colegiados./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve

1 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al**
2 **Departamento de Comunicaciones./**

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

4 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
6 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
7 mediante el anexo número 09.

8 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
9 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones
10 doscientos catorce mil ocho colones con setenta y un céntimos (¢18.214.008,716), de la
11 cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
12 doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número 200-01-002-098426-0
13 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de mil seiscientos setenta y siete colones
14 con ochenta céntimos (¢1.677,80); para su respectiva aprobación.

15 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 13:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
18 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones doscientos**
19 **catorce mil ocho colones con setenta y un céntimos (¢18.214.008,71), de la**
20 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**
21 **monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número**
22 **200-01-002-098426-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de mil**
23 **seiscientos setenta y siete colones con ochenta céntimos (¢1.677,80). El**
24 **listado de los pagos de fecha 09 de febrero de 2015, se adjunta al acta**
25 **mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**
26 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

28 **6.1** Incorporaciones. **(Anexo 10).**

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
2 ciento veinticinco (125) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 06
3 de marzo de 2015, en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela del Colegio de
4 Licenciados y Profesores, a las 10:00 a.m.

5 En virtud de lo anterior la M.Sc. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que estos (125)
6 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
7 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

8 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 7:05 p.m.

9 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 14:**

11 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que**
12 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 06 de marzo de 2015 a**
13 **las 10:00 a.m., en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela del Colegio**
14 **de Licenciados y Profesores.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
HERNÁNDEZ OVARES	SIRLENY MARÍA	7-0143-0136	065867
CABEZAS QUESADA	KAROL LUCIA	7-0131-0480	065918
GONZÁLEZ GONZÁLEZ	MARÍA	1-0685-0715	065929
MORALES MORALES	ANA PATRICIA	2-0675-0173	065914
CARVAJAL ALVARADO	LENYS	2-0536-0719	065889
MURILLO CEDEÑO	MARIANO OLDEMAR	6-0339-0831	065836
RODRÍGUEZ VARGAS	ILEANA MARÍA	1-1443-0313	065936
BERROCAL ROJAS	MARÍA GABRIELA	3-0448-0573	065835
ARCE TORRES	KAROL MILENA	1-0686-0863	065939
ARAYA ORDOÑEZ	PRISCILLA	2-0603-0457	065933
RODRÍGUEZ MONCADA	ALEJANDRA MARÍA	5-0377-0852	065864
VINDAS ARCE	RAFAEL ALONSO	1-1124-0630	065875
SALAZAR CHAVERRI	KENNETH ALEXIS	6-0308-0679	065863

1	SOTO	ÁLVAREZ	JENNIFER	4-0197-0565	065843
2	CAMACHO	FALLAS	JONATHAN	5-0376-0718	065861
3	CERDAS	CÓRDOBA	PATRICIA	1-1009-0582	065879
4	AZOFEIFA	RAMÍREZ	HENRY MAURICIO	1-1025-0823	065948
5	GONZÁLEZ	SALAS	ANDREA	2-0501-0246	065871
6	BLANCO	MONTERO	CATALINA ISABEL	2-0540-0289	065834
7	SANCHO	PÉREZ	YETTY VANESSA	1-1515-0266	065845
8	MORALES	AGUILAR	MARIBEL	6-0297-0623	065881
9	QUESADA	CHAVARRÍA	ALEJANDRA	4-0163-0887	065828
10	CÓRDOBA	MOLINA	GINA DEL ROCÍO	1-0990-0960	065841
11	LORIA	VILLALOBOS	JEFRY BAUTISTA	2-0548-0744	065909
12	MIRANDA	SOLÍS	YERLINS KARINA	6-0371-0629	065874
13	MEDRANO	QUIRÓS	ENEIDA DOLORES	1-0891-0591	065831
14	MONTOYA	HERNÁNDEZ	RAQUEL	1-0610-0552	065882
15	MUÑOZ	CARRANZA	DAISY ROSARIO	1-0969-0138	065842
16	REYES	RODRÍGUEZ	ANA ISABEL	1-1312-0274	065860
17	SALAZAR	RIVERA	KATTIA VANESSA	1-1165-0210	065923
18	VILLALOBOS	OVARES	JOSÉ MIGUEL	1-1245-0927	065890
19	RODRÍGUEZ	SOLANO	MARIELA	5-0302-0161	065850
20	CHAN	ASTUA	PRISCILLA	1-1472-0290	065926
21	BARQUERO	CHAVARRÍA	JULY PATRICIA	5-0306-0125	065927
22	JIMÉNEZ	ÁLVAREZ	JESSICA ALEJANDRA	2-0686-0961	065910
23	ARTAVIA	BARRANTES	PRICILA ELOISA	2-0584-0314	065883
24	ARIAS	QUIRÓS	SERGIO ARIEL	2-0647-0384	065928
25	ROSALES	RODRÍGUEZ	RODIETH FERNANDO	6-0291-0792	065913
26	ZARATE	ROJAS	JONATHAN ENRIQUE	1-1501-0475	065904
27	ABARCA	ROJAS	ANABELLE	5-0286-0488	065869
28	VINDAS	CALVO	ARON	3-0437-0789	065946

1	FONSECA	VILLEGAS	YESICA	1-1344-0094	065924
2	GRANADOS	DUARTE	ROY	6-0228-0073	065829
3	BARRANTES	CAMPOS	YORLENE	1-0857-0991	065844
4	PICADO	BRAVO	KEILYN	1-0927-0783	065870
5	QUESADA	VÍQUEZ	MARÍA FRANCELA	1-0989-0674	065878
6	CARRERA	RODRÍGUEZ	HÉCTOR	5-0323-0015	065941
7	ARRIOLA	MORENO	FRANCELA MARÍA	1-0699-0911	065938
8	RAMOS	MARÍN	NICOLETTE	1-1128-0599	065884
9	MATAMOROS	ZÚÑIGA	MARCOS EDUARDO	2-0610-0014	065827
10	GUTIÉRREZ	BOLÍVAR	WAYNER ALBERTO	2-0574-0274	065862
11	BARQUERO	MONTENEGRO	OLGA	1-0879-0474	065896
12	UMAÑA	SALAS	CARLOS CESAR	6-0229-0940	065940
13	BORBÓN	SALAZAR	MILEIDY	1-1013-0231	065942
14	CASTRO	NAVARRO	MARÍA	1-1090-0064	065945
15	DURAN	ARGUEDAS	ANGÉLICA MARÍA	6-0371-0906	065851
16	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	ERICK EDUARDO	1-0896-0157	065947
17	VARGAS	FUENTES	ELENA MARÍA	1-0602-0667	065877
18	VARGAS	PORRAS	LADY KATTIANA	155810383307	065853
19	MÉNDEZ	ARROYO	MARÍA ISABEL	2-0478-0092	065887
20	MOLINA	SOLÍS	DAVID HUMBERTO	1-1136-0948	065852
21	ÁLVAREZ	MUÑOZ	MARÍA GABRIELA	1-1073-0813	065888
22	CORDERO	LÓPEZ	YENDRY YORLENY	1-1420-0146	065847
23	QUIRÓS	RODRÍGUEZ	MARÍA DEL CARMEN	5-0322-0678	065854
24	MUÑOZ	BRENES	JAVIER FRANCISCO	3-0338-0826	065899
25	OTAROLA	LUNA	YESENIA MARÍA	2-0675-0433	065935
26	ORTIZ	GARCIA	FREDDY	6-0359-0984	065905
27	QUIRÓS	FONSECA	ADRIANA	1-0808-0905	065848
28	JIMÉNEZ	ARIAS	CARMEN MARÍA	7-0199-0448	065930

1	VARGAS	KEITHKARLA GEOVANNA	6-0286-0224	065830
2	BONILLA	MORALES CRISTIAN MAURICIO	1-1477-0810	065907
3	ROJAS	ARROYO XINIA	8-0060-0405	065912
4	MONTOYA	MAROTO ALONSO	1-0890-0776	065892
5	ROMERO	QUIRÓS AMADEY	2-0577-0123	065855
6	UREÑA	CASANOVA EULLANY	1-1352-0511	065832
7	SOLANO	TREJOS ROY HORACIO	1-0839-0741	065922
8	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ KENIA	2-0411-0103	065949
9	FIGUEROA	GUEVARA LUIS FERNANDO	2-0448-0659	065894
10	MORA	PÉREZ ALEXANDER	4-0156-0060	065893
11	RODRÍGUEZ	CÉSPEDES MARTA ELENA	8-0075-0781	065937
12	MORALES	RODRÍGUEZ JESSICA	6-0292-0056	065872
13	SIBAJA	GARCIA JEREMY STEWART	1-0896-0137	065849
14	CAMPOS	ARIAS KATRIN DELANY	2-0646-0807	065873
15	CRUZ	ESQUIVEL AARON MOISÉS	2-0619-0299	065919
16	RAMÍREZ	CÓRDOBA BERNARDA MARÍA	1-1345-0361	065895
17	MUÑIZ	BERMÚDEZ MERCEDES	1-0758-0923	065891
18	FERNÁNDEZ	BURGOS LILLIANA	9-0051-0758	065911
19	ALPIZAR	MARTÍNEZ JOSÉ IGNACIO	1-1407-0545	065876
20	VEGA	CHACON DIANA MARGARITA	5-0367-0181	065856
21	SALAS	BRENES MARÍA ALEJANDRA	1-1473-0581	065950
22	SOLANO	UVA JORGE ARTURO	1-1395-0025	065920
23	ADAMSON	CHAVARRÍA EDITH	1-1380-0667	065906
24	QUIRÓS	CORRALES JESSICA	7-0185-0793	065837
25	RODRÍGUEZ	CASTRO BRYAN ALBERTO	6-0316-0222	065903
26	RUIZ	CASTILLO KARLA	2-0433-0285	065932
27	NAVARRO	NÚÑEZ ANA LORENA	5-0351-0465	065859
28	CHAVES	CORDERO TRACEE	9-0101-0017	065833

1	GLENN	ALFARO	MITSY	4-0204-0925	065944
2	SÁNCHEZ	JARA	VALERIA	2-0511-0911	065898
3	CORTES	ESQUIVEL	REBECA	7-0096-0839	065900
4	CRUZ	AGUILAR	BELISA MARÍA	5-0367-0274	065865
5	ESQUIVEL	RODRÍGUEZ	HELLEN TATIANA	2-0547-0803	065921
6	AGUILAR	LEAL	MARIANELLA	3-0413-0456	065916
7	MORALES	BUITRAGO	ARELIS ROSARIO	9-0115-0955	065839
8	VILLAFUERTE	CUBILLO	DIANA MARCELA	1-1167-0124	065857
9	RODRÍGUEZ	SIBAJA	MARTA ISABEL	5-0371-0089	065951
10	ARIAS	HERNÁNDEZ	REBECA	1-1467-0866	065925
11	VARGAS	RODRÍGUEZ	ANA JEANCY	4-0192-0568	065846
12	MORA	GONZÁLEZ	JOHNNY ANTONIO	7-0210-0385	065908
13	ARCE	LÓPEZ	RAKEL	3-0360-0316	065902
14	PAIZ	BACA	CLAUDIA AMPARO	1-1317-0391	065917
15	HERNÁNDEZ	AGÜERO	MAUREEN	1-1050-0550	065840
16	ARIAS	CASTILLO	SANDRA CECILIA	2-0553-0187	065880
17	LEAL	MIRANDA	OSCAR GERARDO	6-0295-0403	065901
18	GUTIÉRREZ	CABRERA	IVIS DEL CARMEN	1-1290-0250	065943
19	LEAL	OBANDO	DANIELA	2-0517-0282	065885
20	VARGAS	ELIZONDO	LINETH MARÍA	1-0949-0514	065897
21	ROJAS	ARRIETA	REBECA	6-0315-0452	065886
22	LÓPEZ	ROLDAN	GABRIELA	1-0902-0914	065934
23	GARITA	SOLANO	KATHERINE	3-0423-0648	065915
24	MADRIGAL	ALFARO	ANA CRIS	5-0354-0719	065931
25	BARQUERO	QUESADA	GEORGINA	2-0675-0203	065858
26	ORTEGA	PEÑA	HENRY	4-0180-0612	065838
27	RÍOS	ALFARO	MARCELA	4-0219-0250	065868
28	SÁNCHEZ	GUTIÉRREZ	ROXINIA	2-0693-0303	065866

1 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la**
2 **Unidad de Incorporaciones./**

3 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 7:09 p.m.

4 **6.2** Oficio CLP-UIL-01-2015-05. **(Anexo 11).**

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se refiere al oficio CLP-UIL-01-2015-025 de
6 fecha 04 de febrero de 2015, suscrito por los colaboradores: Kimberly Alvarado Ríos y
7 Jorge Quesada Lacayo, en el que adjuntan el informe de resultados concretos obtenidos
8 dentro del trabajo de este Departamento a raíz de gestiones realizadas ante esa
9 dependencia por parte de la Unidad de la Calidad de la Educación y la Unidad de
10 Investigación Laboral.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que en el informe se menciona el gran
12 aporte realizado por los colaboradores de Colypro al trabajo en el Ministerio de Educación
13 Pública en los programas de Estudios Sociales; además este informe se está incluyendo a
14 los asesores de las diferentes materias, para ahora que están elaborando programas
15 nuevos incluyan el perfil de cada uno de los educadores según corresponda.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-01-2015-025 de fecha 04 de febrero de**
19 **2015, suscrito por la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada de la Unidad de**
20 **la Calidad de la Educación del Departamento de Formación Académica,**
21 **Profesional y Personal y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad**
22 **de Investigación Laboral del Departamento de Fiscalía, en el que adjuntan el**
23 **oficio DDC-0179-01-2015 de fecha 29 de enero de 2015, suscrito por el Dr.**
24 **Mario Alfaro Rodríguez, Director de la Dirección de Desarrollo Curricular del**
25 **Ministerio de Educación Pública, donde se indica los resultados concretos**
26 **obtenidos dentro del trabajo de este Departamento a raíz de gestiones**
27 **realizadas ante esa dependencia por parte de la Unidad de la Calidad de la**
28 **Educación y la Unidad de Investigación Laboral./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Srta. Kimberly**
2 **Alvarado Ríos, Encargada de la Unidad de la Calidad de la Educación del**
3 **Departamento de Formación Académica, Profesional y Personal y al Sr. Jorge**
4 **Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral del**
5 **Departamento de Fiscalía./**

6 **6.3** Solicitud de Permiso Personal.

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita a los presentes permiso para
8 ausentarse a la sesión del próximo jueves 12 de febrero de 2015, por motivos personales.

9 Conocida esta solicitud de permiso la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Otorgar permiso a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, para**
12 **ausentarse a la sesión del jueves 12 de febrero de 2015, por motivos**
13 **personales./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar**
14 **a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

15 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la
16 interesada.

17 **ARTÍCULO SETIMO: Asuntos de Directivos.**

18 **7.1** Entradas de Cortesía.

19 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, externa su preocupación con el uso de las
20 entradas de cortesía, pues los presentes son prácticamente inocentes cuando le dan una
21 entrada de cortesía a alguna persona y no saben la manipulación que se da.

22 Recuerda que hace algunos días la señora Fiscal manifestó su preocupación por la gran
23 cantidad de visitantes al centro de recreo y muchos son por entradas de cortesía.

24 Comenta que ayer domingo uno de sus hijos, vino al centro de recreo y llegó a la casa
25 muy sorprendido a decirle que había un grupo de jóvenes con un comportamiento
26 bastante inapropiado y al fijarse en el brazalete que estos usaban determinó que
27 ingresaron con entradas de cortesía. Además le contó que habían unos niños como de
28 ocho años que se iban y se metían a la piscina temperada y el señor los sacaba, al rato

1 daban la vuelta y se volvían a meter, iban en carrera a meterse al sauna y la señora que
2 estaba a cargo los correteaba y los niños se metían por una puerta y salían por la otra, se
3 ponían a comer a la orilla de la piscina y cuando el señor llegaba a decirles que no podían
4 comer a la orilla de la piscina y los niños daban un paso atrás y le decían "aquí no
5 estamos a la orilla de la piscina"; además su hijo le contó que el grupo de adultos que
6 estaban con los niños, los cuales eran como cinco con siete niños. También le contó que
7 los niños se ponían de acuerdo para molestar al guarda, al guardavidas, a la colaboradora
8 del área de juegos y estaban dedicados exclusivamente a eso.

9 Indica que su hijo le contó que lo que más le sorprendió fue que comieran a la orilla de la
10 piscina, por lo que una de las mamás llamaron a los niños y les preguntó "qué les está
11 diciendo ese tal por cual", se refirió en términos muy pesados y la señora añadió "que
12 venga a decírmelo a mí".

13 La señora Vicepresidenta menciona que ella es partidaria de eliminar las entradas de
14 cortesía, pues se les está dando un mal uso y repite que los miembros presentes son
15 inocentes porque las entradas se le pueden dar a Juan y este a otras personas, aunque se
16 indique el nombre en la entrada se puede ingresar y luego irse, dejando en el centro de
17 recreo a los demás.

18 Añade que se une a la preocupación de la señora Fiscal, pues ya son muchos los
19 colegiados y el centro de recreo está colapsando y siempre hay una gran cantidad de
20 gente con entradas de cortesía que indirectamente le están quitando campo a los
21 colegiados que en ocasiones hace que tengan que estacionar carros estacionados en la
22 carretera, pues son había campo por ninguna parte.

23 Externa su preocupación a fin de que se valore eliminarlas.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, está de acuerdo con la señora
25 Vicepresidenta, pues en primer lugar ya son muchos colegiados y en segundo lugar tal y
26 como le indicó el Encargado del Centro de Recreo en una oportunidad, acerca de que llega
27 una persona al centro de recreo con cinco personas y resulta que al colegiado solamente
28 puede pasar a tres personas pagando, existiendo una desigualdad muy grande.

1 Menciona que la gente cree que tiene derecho a las entradas de cortesía y vienen a
2 pedir las, han ido diciendo unos a otros y todos quieren entradas de cortesía. Reitera que
3 está de acuerdo en que se eliminen estas entradas pues en otro tiempo se utilizaban hasta
4 para hacer política. Añade que no hay equidad pues mientras unos entran gratuitamente
5 otros tienen que pagar para ingresar a los centros de recreo.

6 La señora Presidenta considera que el momento es idóneo y los nuevos miembros de
7 Junta Directiva ingresarían con las nuevas reglas del juego, pues nunca se le olvida
8 cuando se quitó el transporte a los miembros de Junta Directiva, se quitó saliendo un
9 grupo de compañeros.

10 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, indica que en ocasiones a su persona la
11 llaman y le dicen "Doña Yolanda, hay alguien en la plataforma que quiere entrada de
12 cortesía.". Al respecto le manifestó al Director Ejecutivo en su momento eso no es así,
13 pues las entradas de cortesía son de ella y ella sabrá a quien se las da, no es para que la
14 llamen de la plataforma a decirle que les den.

15 Informa que en estos días la llamaron de la Sede San José y le dijeron que un colegiado
16 estaba en San José y deseaba una entrada de cortesía para venirse para el Colegio.
17 Considera que con las entradas de cortesía se debe de tener mucho cuidado; así como los
18 colaboradores, pues se les entrega una entrada la cual les es insuficiente en algunos
19 casos, por ello lo sano sería quitar las entradas de cortesía para toda la Junta Directiva.

20 La M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez, Vocal II, está de acuerdo en quitar las entradas de
21 cortesía, pero en algún momento esas entradas han servido para traer más allá de la
22 familia, al menos en su caso que ha traído a tías, estando ella presente.

23 Considera que es muy poco permitirle al colegiado ingrese solo tres invitados, quienes
24 pagan, por ello se puede ampliar a que puedan ingresar cinco invitados pagando,
25 incrementándose así el ingreso a los centros de recreo.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Eliminar las entradas de cortesía a los centros de recreo del Colegio a partir del**
2 **01 de marzo de 2015./ Aprobado por seis votos a favor y tres votos en contra./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Administrativa./**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, vota de manera negativa.

5 **7.2** Sesión Extraordinaria miércoles 11 de de febrero de 2015.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Sra. María Rosa Rivas Reyes,
7 miembro de la Comisión de Calidad de la Educación, solicita se le amplíe la fecha de
8 presentación del miércoles 11 de febrero de 2015 a las 5:45 p.m. a la primera semana del
9 mes de marzo, concretamente el miércoles 04 de marzo de 2015.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 18:**

12 **Trasladar la sesión extraordinaria programada para el miércoles 11 de febrero**
13 **de 2015 para el martes 17 de febrero de 2015, a la hora establecida; con la**
14 **finalidad de revisar la propuesta del plan de trabajo 2015-2016 del**
15 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./ Aprobado por**
16 **nueve votos./ Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección**
17 **Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

18 **7.3** Entrega de oficio. **(Anexo 12).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al acuerdo 15 tomado por la Junta
20 Regional de Turrialba en sesión ordinaria 04-2015 del 02 de febrero de 2015, el cual
21 indica:

22 "ACUERDO 15

23 Solicitar a la Junta Directiva el cambio del PAT-2014-2015, área de desarrollo personal,
24 actividad 1 "Capacitación de Etiqueta y Protocolo", con participación de 50 personas,
25 programada para mayo de 2014, por "Charla Motivacional" de una hora para 75 personas
26 para el 26 de febrero de 2015. Esto con la intención de ejecutar parte del presupuesto
27 asignado, aumentar el número de beneficiados y motivar a los colegiados en el inicio del
28 curso lectivo 2015."

1 La señora Presidenta considera que con este acuerdo están aumentando la meta.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 19:**

4 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-20-2015 de fecha 04 de febrero de 2015,**
5 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
6 **Turrialba, en el que comunica el acuerdo 15 tomado por esa Junta Regional en**
7 **sesión ordinaria 04-2015 del 02 de febrero de 2015, el cual indica:**

8 **"ACUERDO 15**

9 **Solicitar a la Junta Directiva el cambio del PAT-2014-2015, área de desarrollo**
10 **personal, actividad 1 "Capacitación de Etiqueta y Protocolo", con participación**
11 **de 50 personas, programada para mayo de 2014, por "Charla Motivacional" de**
12 **una hora para 75 personas para el 26 de febrero de 2015. Esto con la**
13 **intención de ejecutar parte del presupuesto asignado, aumentar el número de**
14 **beneficiados y motivar a los colegiados en el inicio del curso lectivo 2015"./**

15 **Aprobar el cambio del curso "Capacitación de Etiqueta y Protocolo" por "Charla**
16 **Motivacional" para 75 personas./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres,**
17 **Secretario de la Junta Regional de Turrialba, a la Dirección Ejecutiva y a**
18 **Gestión de Calidad y Planificación Corporativa./**

19 **7.4** Informe verbal gira a Turrialba.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el pasado lunes 02 de febrero
21 de 2015, asistió a reunión con los miembros de la Junta Regional de Turrialba,
22 encontrándose con desgano por parte de los nuevos miembros, quienes externaron el
23 exceso de trámites que se realizan en el Colegio, pues les es difícil conseguir la cantidad
24 de documentos que se les solicita.

25 Citaron el ejemplo que para las giras recreativas que realizaran, solamente hay dos
26 empresas de transporte, aunado a que se les solicita la cédula del chofer, que esté al día
27 con RTVE, que estén al día con los permisos; razón por la cual únicamente una empresa

1 les facilitó la información y desconocen qué hacer, pues sabían que la solicitud se las iban
2 a devolver.

3 La señora Presidenta considera que no se deben tomar ciertas medidas, debe revisarse y
4 valorarse algunas cosas, pues se ha visto algunas limitaciones en las regiones y se toman
5 las medidas como si se estuviera en el valle central, donde se cuentan con muchos
6 salones, catering service, pero las regiones no tienen esa facilidad.

7 Añade que a raíz de un informe trimestral que elaboró la Junta Regional de Turrialba,
8 quien pretendía que se elevara a la web del Colegio, pues consideraban que no se podía
9 subir dado que en el informe se indicaba que la Junta había despedido a la Auxiliar
10 Regional y ellos como Junta Regional no sabían por qué.

11 Por ello procedió a dar lectura al informe que la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal
12 III, había presentado en Junta Directiva donde señalaba lo que el señor Presidente
13 Regional externó de la Auxiliar Regional durante una reunión; dio lectura además de la
14 carta que se adjuntó al informe suscrita por una colegiada.

15 Les aclaró que todas esas cosas se tomaron en cuenta más aún la molestia que existía en
16 miembros de la Junta Regional, pues la idea es que la Junta trabaje todos parejos para
17 que tomaran decisiones.

18 Añade que se fue revisando el informe que el Presidente Regional brindó en la Asamblea
19 Regional 2014, el cual se le contestó todo y se leyó en presencia de todos. Concluye
20 indicando que sintió a los miembros de la Junta Regional con muchas ganas de trabajar y
21 hacer las cosas y uno de sus miembros externó que les daba mucha pena ver la ejecución
22 presupuestaria, que no tenían cara para presentarse ante los colegiados pues se reflejaba
23 que se reunían y no se sabía qué hacían; pero que quieren trabajar y limpiar la imagen;
24 por lo cual les externó que la Junta Directiva estaba en la mayor disposición de ayudarles.

25 **7.5** Inicio obras de aulas de capacitación.

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que hoy se firmó el contrato para
27 iniciar con las obras de las aulas de capacitación, las cuales se construirán en el paqueo
28 que está al lado oeste. Indica que en la firma estuvo presente personal del Departamento

1 de Formación Académica Profesional y Personal, la M.Sc Bianney Gamboa Barrantes,
2 Vocal III, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, la Licda. Katthya Guillén Chávez,
3 Sub-Directora Ejecutiva, todos los ingenieros y su persona.

4 Se espera que en tres meses estén listas las aulas, las cuales contaran con una cocina y
5 baños.

6 **7.6** Representante ante el Foro de Presidentes y Secretarios de JUPEMA.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el día de hoy se recibió el oficio
8 DVM-A-0294-2015 de fecha 03 de febrero de 2015, suscrito por el Sr. Marco Fallas Díaz,
9 Viceministro Administrativo del Ministerio de Educación Pública, en el que informa que no
10 se le otorgó permiso a la M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, para asistir al Foro de
11 Presidentes y Secretarios de JUPEMA, pues ya cuenta con permiso para asistir a unas
12 actividades de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE).

13 Dado lo anterior sugiere que la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, asista al foro
14 durante febrero y marzo 2015, al menos mientras se nombra el nuevo Secretario de Junta
15 Directiva, pues las reuniones son una por mes.

16 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

17 **9.1 Asesoría Legal**

18 **9.1.1** Informe de Proceso Judicial.

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el viernes 06 de enero de
20 2015, se realizó una audiencia de conciliación del proceso del Sr. Jorge Horacio Jiménez,
21 quien interpuso un recurso de amparo sobre la publicación de sus datos personales en un
22 acta, dándole razón la Sala en lo que se refiere al número de cuenta bancaria.

23 Añade que el señor realizó un cobro al Colegio, por daños y perjuicios, el cual no contaba
24 con ningún respaldo.

25 En el proceso de conciliación de sentencia el interesado no ha presentado ningún tipo de
26 documento por lo que la Asesoría Legal remitió oficio en el que se indica que hasta tanto
27 no presente algún elemento que respalde la solicitud no había intención ni reconciliación
28 de conciliar, hasta que presente documentos de respaldo el Juez realice una estimación.

1 **9.2 Tesorería**

2 **9.2.1** Consulta sobre Código Deontológico.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, consulta sobre el Código Deontológico, si es
4 posible que se eleve a Junta Directiva tal y como está.

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que al respectó conversó con
6 el Sr. Enrique Sibaja Núñez, quien quedó de remitirle por correo el documento, el cual
7 cuenta con las observaciones realizadas por la Junta Directiva.

8 El señor Tesorero sugiere agendar el Código Deontológico para la sesión del jueves 12 de
9 febrero de 2015.

10 La Asesora Legal recuerda a los presentes que la propuesta del Código debe trasladarse al
11 filólogo para revisión.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que una vez que el filólogo revise la
13 propuesta se debe agendar para revisarla en una sesión extraordinaria.

14 **9.2.2** Ejecución de Presupuesto.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, considera que este tema va vinculado a
16 algunas preocupaciones que surgen todos los años cuando se acerca la formulación del
17 próximo. Menciona que algunas actividades no están en planes pero surgen como
18 situaciones emergentes pueden ser atendidas vía excepción si se propone a la
19 administración para ejecutarlas, pues una de ellas es lo que plantea la Junta Regional de
20 Occidente, en el sentido que se requiere un aire acondicionado para la oficina.

21 Además considera que con el presupuesto debe de ir vinculado lo que se dijo entre líneas,
22 pero no se asumió ningún compromiso para que se hiciera, antes de que se agote el
23 presupuesto convocar la reunión que urge hacer con las Plataformistas y Auxiliares
24 Regionales, a fin de que se hable un mismo idioma. Añade que el Director Ejecutivo dice
25 que ya está programada pero se desconoce para cuando.

26 Considera interesante llevar al Sr. Mario Arguedas para que brinde una charla, con el
27 propósito de incluirlos en una dinámica de responsabilidad compartida, pues no es que
28 como se es plataformista no se debe escuchar a los de la Junta Regional o viceversa, pues

1 es un trabajo de todos y la idea es que exista la mayor colaboración posible para el logro
2 de los objetivos comunes.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta de qué rubro sale la capacitación a
4 las Juntas Regionales.

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, contesta que de Proyectos de Junta.

6 La señora Presidenta menciona que la idea es realizar en junio 2015 la otra actividad con
7 las Juntas Regionales, un poco más grande por ello deseaba saber a cuál rubro se carga
8 en caso de que se deba aumentar la partida. Añade que solicitó a la Jefa de
9 Infraestructura y Mantenimiento cotizara una malla, pues una vez concluida las aulas se
10 debe cerrar la propiedad de una mejor manera, pues actualmente lo que existe es una
11 cerca de basura. Informa que la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento fue convocada a
12 la reunión de la Comisión de Presupuesto de mañana martes 10 de febrero de 2015 a fin
13 de analizar todos estos aspectos.

14 **9.3 Vocalía III**

15 **9.3.1** Cancha de Basquetball.

16 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que ayer estuvo conversando con
17 un colegiado quien se manifestó muy contento y agradecido por los avances que ha
18 observado en el Colegio y la finca, lo cual merece felicitación; sin embargo en vista de que
19 todo está tan bien sugiere dar una revisada a la cancha de basquetball pues los aros que
20 tiene no corresponden al tamaño; además la demarcación está borrosa.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
22 **HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23

24

25 **Lilliam González Castro**

Magda Rojas Saborío

26 **Presidenta**

Secretaria

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.