

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 017-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISIETE GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECINUEVE DE FEBRERO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Rojas Meléndez Lidia María, M.Sc.	Vicepresidenta
Rojas Saborío Magda, M.Sc.	Secretaria
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
López Contreras Fernando, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

MIEMBROS AUSENTE POR MISION OFICIAL

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal
Torres Jiménez Silvia Elena, M.Sc.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lidia Rojas Meléndez.

SECRETARIA: M.Sc. Magda Rojas Saborío

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 015-2015.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.

3.1 Oficio CLP-AL-013-2015, en respuesta al acuerdo 15 tomado en sesión 001-2015

3.2 Oficio GC-003-2015 respuesta al acuerdo 24 de la sesión ordinaria 069-2014.

3.3 Elección del miembro faltante en la Delegación Auxiliar de Sarapiquí.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

- 1 **4.1** CLP-021-02-2015 Creación de política POL-PRO/FAPP-UCRD-05 "Uniformes deportivos para
2 Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares".
- 3 **4.2** CLP-RH-20-2015 Suspensión colaborador departamento administrativo.
- 4 **4.3** UC-CLP-286-15 Informe de viáticos y kilometraje mes de enero 2015.
- 5 **4.4** CLP-UCF-07-15 Informe de morosidad del Colegio de los meses de octubre, noviembre y
6 diciembre 2014.
- 7 **4.5** RH-21-2015 Contratación Plataformista San José.
- 8 **4.6** UT-25-2015 Informe de colaboraciones de Junta Directiva, otorgadas de octubre 2014 a
9 enero 2015.
- 10 **4.7** Solicitud de corrección de nombre de proveedor acuerdo 11 sesión 013-2015.
- 11 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**
- 12 **5.1** Aprobación de pagos.
- 13 **5.2** Acuerdos de la Comisión de Presupuesto.
- 14 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**
- 15 **6.1** Incorporaciones.
- 16 **6.1.1** Juramentación sábado 07 de marzo 2015.
- 17 **6.1.2** Juramentación viernes 20 de febrero 2015.
- 18 **6.1.3** Juramentación viernes 06 de marzo 2015.
- 19 **6.2** Informe de acuerdos de Junta Directiva.
- 20 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**
- 21 **A- Correspondencia para decidir.**
- 22 **A-1** Oficio de fecha 12 de febrero de 2015, suscrito por la Licda. Martha Hernández González,
23 Profesora del Colegio de Santa Ana. **Asunto:** Solicita la ayuda económica del Subsidio del
24 Fondo de Mutualidad por enfermedad. Indica que ya se le había dado esta ayuda por
25 muerte de su padre, pero ahora lo solicita por su enfermedad.

1 **A-2** Oficio de fecha 10 de febrero de 2015, suscrito por el Lic. Jeffrey Azofeifa Rodríguez.
2 **Asunto:** Solicita le autoricen hacer el carné familiar para su hermano Randall Azofeifa
3 Rodríguez, debido a que él no cuenta con padres, hijos, cónyuge, etc.

4 **A-3** Oficio de fecha 12 de febrero de 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
5 de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Presentan el
6 Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del
7 Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero del 2015, los cuales han sido
8 compilados por la Unidad de Contabilidad.

9 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

10 **B-1** Oficio CAI CLP 0915 de fecha 11 de febrero de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
11 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna dirigido al Tribunal Electoral. **Asunto:** solicitan al
12 Tribunal Electoral, que como parte de los procedimientos de la Auditoría Interna, les
13 permitan ingresar al área de las mesas receptoras, del proceso electoral que se llevará a
14 cabo el sábado 28 de marzo del presente año.

15 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

16 **8.1** Evaluación del Desempeño.

17 **8.2** Rótulo en la construcción de las aulas de capacitación.

18 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

19 **9.1 Asesoría Legal**

20 **9.1.1** Informe de Audiencia Judicial del 13 de febrero de 2015.

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

22 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
23 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
24 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

25 Informa que la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, la M.Sc. Silvia Elena Torres Jiménez,
26 Vocal II y la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, estarán ausentes en la sesión ya que se
27 encuentran en misión oficial en una actividad organizada por Coopeservidores.

1 La señora Vicepresidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
4 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTICULO SEGUNDO: APROBACION DEL ACTA**
5 **015-2015./ ARTICULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
6 **ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTICULO QUINTO:**
7 **ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTICULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALIA./**
8 **ARTICULO SETIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTICULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
9 **DIRECTIVOS./ ARTICULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS**
10 **VOTOS./**

11 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 015-2015.**

12 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, da lectura a la observación número uno realizada por la
13 Auditoría Interna al acuerdo 02 del acta 015-2015, la cual indica:

14 "1- Acuerdo 2: se indica en este punto por parte de la Comisión que habían solicitado el
15 apoyo de un curricularista para hacer su trabajo y no lo recibieron, no se indica en el acta la
16 razón de no haberlo proporcionado por el Colegio, lo que en apariencia pudo haber
17 dificultado el trabajo, con el riesgo de que de ser así, ello haya entorpecido el cumplimiento
18 de objetivos y con ello la inversión del Colegio en la Comisión y de no tomarse medidas
19 correctivas, puede repetirse a futuro. Adicionalmente esta auditoria consultó al
20 Departamento de Formación Académica y según su Jefatura la solicitud fue tramitada en el
21 momento oportuno. No obstante es importante que la Dirección Ejecutiva revise estas
22 situaciones manifestadas en actas para mejorar, si es el caso lo que corresponda."

23 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número uno realizada por la**
26 **Auditoría Interna al acuerdo 02 del acta 015-2015, la cual indica:**

1 **"1- Acuerdo 2: se indica en este punto por parte de la Comisión que habían**
2 **solicitado el apoyo de un curricularista para hacer su trabajo y no lo recibieron, no**
3 **se indica en el acta la razón de no haberlo proporcionado por el Colegio, lo que**
4 **en apariencia pudo haber dificultado el trabajo, con el riesgo de que de ser así,**
5 **ello haya entorpecido el cumplimiento de objetivos y con ello la inversión del**
6 **Colegio en la Comisión y de no tomarse medidas correctivas, puede repetirse a**
7 **futuro. Adicionalmente esta auditoria consultó al Departamento de Formación**
8 **Académica y según su Jefatura la solicitud fue tramitada en el momento**
9 **oportuno. No obstante es importante que la Dirección Ejecutiva revise estas**
10 **situaciones manifestadas en actas para mejorar, si es el caso lo que**
11 **corresponda."**

12 **Lo anterior con el propósito de que investigue cual fue el procedimiento**
13 **realizado a la solicitud de la Comisión y se tomen las medidas pertinentes. Al**
14 **respecto deberá informar a la Junta Directiva sobre lo actuado en la sesión del**
15 **jueves 05 de marzo de 2015./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
16 **Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

17 Sometida a revisión el acta 015-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
18 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Aprobar el acta número quince guión dos mil quince del lunes dieciséis de**
21 **febrero del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
22 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

23 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

24 **3.1** Oficio CLP-AL-013-2015, en respuesta al acuerdo 15 tomado en sesión 001-2015. **(Anexo**
25 **01).**

26 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, hace referencia al oficio CLP-AL-013-2015
27 de fecha 12 de febrero de 2015, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado y la

1 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 15 tomado en
2 sesión 001-2015. Sugiere dar este oficio por recibido y solicitar a la Presidencia lo agende
3 para una próxima sesión.

4 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-013-2015 de fecha 12 de febrero de 2015,**
7 **suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado y la M.Sc. Francine**
8 **Barboza Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 15 tomado en sesión**
9 **001-2015./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Lic. Jonathan García**
10 **Quesada, Abogado y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

11 **ACUERDO 05:**

12 **Trasladar a los miembros de Junta Directiva, el oficio CLP-AL-013-2015 de fecha**
13 **12 de febrero de 2015, suscrito por el Lic. Jonathan García Quesada, Abogado y**
14 **la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para su estudio. Solicitar a la**
15 **Presidencia agende este oficio, en una próxima sesión para brindar una**
16 **respuesta al interesado./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a los miembros**
17 **de Junta Directiva, a la Presidencia (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

18 **3.2 Oficio GC-003-2015 respuesta al acuerdo 24 de la sesión ordinaria 069-2014. (Anexo**
19 **02).**

20 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, da lectura al oficio GC-003-2015 de fecha
21 12 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de
22 Calidad y Planificación Corporativa, el cual señala:

23 "En respuesta al acuerdo 24 de la sesión ordinaria 069-2014, les comunicamos que
24 realizamos una revisión de los planes de trabajo aprobados correspondientes al periodo
25 2014-2015, en la cual se detectó que el PAT de la Comisión de Valores no fue aprobado.
26 Asimismo, se determinó que actualmente no se cuenta con la conformación de dicha
27 comisión.

1 A partir del mes de julio de 2014 se implementó un control estricto con respecto a la
2 entrega y aprobación de los planes de trabajo de los Órganos, Delegaciones Auxiliares,
3 Comisiones y Departamentos; con el fin de dar el seguimiento oportuno.”

4 La señora Vicepresidenta sugiere dar este oficio por recibido ya que actualmente no está
5 nombrada la Comisión de Valores.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Dar por recibido el oficio GC-003-2015 de fecha 12 de febrero de 20145, suscrito**
9 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**
10 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**
11 **Director Ejecutivo, en el que brindan respuesta al acuerdo 24 tomado en la**
12 **sesión ordinaria 069-2014 en relación a los planes de trabajo de los órganos,**
13 **Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Departamentos./ Aprobado por seis**
14 **votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
15 **Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

16 **3.3 Elección del miembro faltante en la Delegación Auxiliar de Sarapiquí. (Anexo 03).**

17 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, informa que según acta de la nómina de
18 delegados los candidatos para el nombramiento del tercer delegado de Sarapiquí son:

19 Delegación Auxiliar de Sarapiquí

20 Fecha 24 de mayo, 2013

21 Acta de nómina de delegados

22 Nombre	Cédula	Cantidad de votos
23 Eduarte Oviedo William	4-177-094	13
24 Mariela Brenes Ulloa	3-376-039	13
25 Guido Alberto Guido Sequeira	2-494-332	12

26 La señora Vicepresidenta señala que la escogencia debe realizarse entre los dos candidatos
27 que cuentan con trece votos.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, sugiere cumplir con la equidad de género.

2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 07:**

4 **Nombrar como delegado para la Delegación Auxiliar de Sarapiquí al siguiente**
5 **colegiado:**

6 Nombre	7 Cédula
8 Eduarte Oviedo William	9 4-177-094

10 **Se nombra al Sr. Eduarte Oviedo a fin de cumplir con la equidad de género, en**
11 **sustitución de la Sra. Mariela Brenes Ulloa, quien renunció a su puesto. Solicitar**
12 **a la Presidencia proceda a la juramentación y coordine con la Dirección**
13 **Ejecutiva para que se realice la inducción pertinente a este nuevo delegado./**
14 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento**
15 **de Formación Académica Profesional y Personal, a la Coordinación Regional y al**
16 **interesado./**

17 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

18 **4.1** CLP-021-02-2015 Creación de política POL-PRO/FAPP-UCRD-05 "Uniformes deportivos para
19 Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares". **(Anexo 04).**

20 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta propuesta para la creación de la
21 política POL-PRO/FAPP-UCRD-05 "Uniformes deportivos para Juntas Regionales y
22 Delegaciones Auxiliares", la cual señala:

23 **"MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**
DEPARTAMENTO DE FAAPP - UCRD

POLITICA Y PROCEDIMIENTO: UNIFORMES DEPORTIVOS PARA JUNTAS REGIONALES Y DELEGACIONES AUXILIARES		Nomenclatura: POL- PRO/FAPP/ UCRD-05 Versión: 1
Dirigido a: Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares		
Revisado por: Dirección Ejecutiva, Junta Directiva		
Fecha de emisión: 15-01-2015		Fecha de emisión: 15-01-2015
Creado por: Manuel Enrique Salas Zárate		Aprobado para entrar en vigencia:
Referencia:		

OBJETIVO: Establecer los requisitos y procedimientos para una efectiva custodia y conservación de los uniformes deportivos que serán entregados a cada Junta Regional O D para actividades propias de la Corporación y que contribuyan a resaltar la imagen corporativa.

POLÍTICAS GENERALES:

1. Las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares comunicarán a la UCRD las dos disciplinas deportivas que desean participar durante dos años consecutivos uno femenino y otro en masculino durante el mes de abril.
2. La UCRD gestionará la compra de 2 uniformes deportivos para cada Junta Regional y Delegación Auxiliar previa selección e información ofrecida al encargado de UCRD del área deportiva y hará la entrega de los mismos según lo solicita el formulario para este fin.
3. El Departamento de Comunicaciones aprobará el diseño de los uniformes para que sigan los lineamientos establecidos una vez que el Encargado del área deportiva le traslade la información correspondiente que requiere para establecimiento de éstos, con la finalidad que el uso del logo constituya un elemento de la imagen del Colegio.
4. En la Oficina Regional se asignará un lugar que permita el resguardo y cuidados adecuados para evitar el deterioro y el mal uso, estableciendo mediante acuerdo tomado en sesión el nombre de la persona responsable del resguardo de estos uniformes. Que

1 puede ser un miembro de la Junta Regional o la Plataformista Regional quedando a criterio
2 y respaldado en el acuerdo tomado.

3 **5.** Los uniformes solo se podrán utilizar en partidos de fogueo u oficiales del Colegio.

4 **6.** Los participantes en estos equipos que porten el uniforme con el logo oficial de la
5 Corporación deberán mantener las normas de ética y urbanidad establecidas en el Código
6 de Ética del Colegio.

7 **7.** El Encargado de la UCRD del área deportiva establecerá un control de visitas a torneo o a
8 las oficinas regionales para verificar la existencia y buen uso de los uniformes o bien
9 coordinará con los Coordinadores Regionales u otro colaborador para que cuando visiten
10 las regiones revisen y determinen la existencia y su calidad de conservación.

PROCEDIMIENTO		
No.	ACTIVIDAD	Responsable
1.	Comunican a la UCRD los deportes en que desean participar en las actividades de celebración de Aniversario del Colegio y su cantidad mediante acuerdo tomado en sesión.	Junta Regional o Delegación Auxiliar
2.	Mediante acuerdo informará al Encargado del área deportiva el nombre de la persona que custodiará los uniformes.	Junta Regional o Delegación Auxiliar
3.	Comunica al Encargado de la UCRD las fechas de torneo o participaciones donde el Colegio participará.	Junta Regional o Delegación Auxiliar
4.	Solicita al Depto de Comunicaciones el diseño de los uniformes según deporte y género.	Encargado de la UCRD
5.	Solicita por escrito ante la Unidad de Compras la cotización de uniformes deportivos según comunicación recibida de las Juntas Regionales y/o Delegación Auxiliar y su respectivo diseño al Dpto de Comunicaciones	Encargado de la UCRD
6.	Confecciona formulario de entrega, recibo y custodia de los uniformes deportivos.	Encargado de la UCRD
7.	Entrega a las Juntas Regionales y /o Delegaciones Auxiliares los uniformes para su participación y custodia mediante documento que respalde la entrega.	Presidente Junta Directiva o quien designe esta Junta Directiva y el Encargado de la UCRD del área deportiva.
8.	Entrega a los deportistas los uniformes deportivos en formulario en donde consta su recibido y el compromiso de devolución una vez finalizada la participación.	Presidente Junta Regional o Coordinador Delegación Auxiliar
9.	Destina un espacio físico para guardar y custodiar los uniformes deportivos.	Junta Regional y/o Delegación Auxiliar
10.	Custodiará los uniformes	Plataformista Regional o quien designe la Junta Regional.
11.	Entregará los uniformes a la persona que coordina al equipo deportivo	Plataformista Regional o quien designe la Junta Regional.
12.	Hará entrega de los uniformes a la Plataformista Regional, máximo al día siguiente posterior a la actividad para su respectiva limpieza y resguardo.	Coordinador del equipo deportivo
13.	Almacenará y custodiará los uniformes	Plataformista Regional

1 Conocida esta propuesta de política la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 08:**

3 **Aprobar la creación de la política POL-PRO/FAPP/UCRD-05 "Uniformes**
4 **deportivos para Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares", de la siguiente**
5 **manera:**

6 **"OBJETIVO: Establecer los requisitos y procedimientos para una efectiva**
7 **custodia y conservación de los uniformes deportivos que serán entregados a**
8 **cada Junta Regional O D para actividades propias de la Corporación y que**
9 **contribuyan a resaltar la imagen corporativa.**

10 **POLÍTICAS GENERALES:**

- 11 **1. Las Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares comunicarán a la UCRD las dos**
12 **disciplinas deportivas que desean participar durante dos años consecutivos uno**
13 **femenino y otro en masculino durante el mes de abril.**
- 14 **2. La UCRD gestionará la compra de 2 uniformes deportivos para cada Junta**
15 **Regional y Delegación Auxiliar previa selección e información ofrecida al**
16 **encargado de UCRD del área deportiva y hará la entrega de los mismos según lo**
17 **solicita el formulario para este fin.**
- 18 **3. El Departamento de Comunicaciones aprobará el diseño de los uniformes para**
19 **que sigan los lineamientos establecidos una vez que el Encargado del área**
20 **deportiva le traslade la información correspondiente que requiere para**
21 **establecimiento de éstos, con la finalidad que el uso del logo constituya un**
22 **elemento de la imagen del Colegio.**
- 23 **4. En la Oficina Regional se asignará un lugar que permita el resguardo y cuidados**
24 **adecuados para evitar el deterioro y el mal uso, estableciendo mediante acuerdo**
25 **tomado en sesión el nombre de la persona responsable del resguardo de estos**
26 **uniformes. Que puede ser un miembro de la Junta Regional o la Plataformista**
27 **Regional quedando a criterio y respaldado en el acuerdo tomado.**

1 **5. Los uniformes solo se podrán utilizar en partidos de fogeo u oficiales del**
2 **Colegio.**

3 **6. Los participantes en estos equipos que porten el uniforme con el logo oficial de**
4 **la Corporación deberán mantener las normas de ética y urbanidad establecidas**
5 **en el Código de Ética del Colegio.**

6 **7. El Encargado de la UCRD del área deportiva establecerá un control de visitas a**
7 **torneo o a las oficinas regionales para verificar la existencia y buen uso de los**
8 **uniformes o bien coordinará con los Coordinadores Regionales u otro**
9 **colaborador para que cuando visiten las regiones revisen y determinen la**
10 **existencia y su calidad de conservación.”**

11 **./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

12 **4.2** CLP-RH-20-2015 Suspensión colaborador departamento administrativo. **(Anexo 05).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-RH-20-2015 de fecha
14 12 de febrero de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
15 Recursos Humanos, el cual indica:

16 “En conversaciones con la Encargada de Servicios Generales, Señorita Ana María Barrantes
17 Cascante, esta ha manifestado su preocupación por la conducta incorrecta de uno de los
18 Choferes-Mensajeros, específicamente el señor [REDACTED], pues en los
19 últimos días se pudo detectar una anomalía con respecto al uso del vehículo Pick-Up, CL-
20 280294, la cual fue denunciada por el conductor de otro carro particular, quién se
21 comunicó el día 30 de enero del 2015, con Gestión de Calidad y envió fotos tomadas en el
22 momento, cuya ubicación era Barrio Cristo Rey, San José, cerca de las instalaciones de
23 Obras del Espíritu Santo, dicha persona denunció varias situaciones, entre ellas, que estaba
24 abordando una persona particular al Pick-Up, así también que vio como estaban botando
25 basura en la vía pública. No obstante en la fotografía se puede visualizar el vehículo
26 cargado con muebles, ajenos a nuestra institución. Sin embargo además el conductor del

1 vehículo posteo tales fotos en la red social "Facebook", donde hace los mismos comentarios
2 de su queja inicial.

3 Ante tal situación, se realizó una reunión con el señor ██████, el Lic. Jonathan Desanti, la
4 Encargada de Servicios Generales y una servidora para escuchar su versión, a lo que
5 inicialmente se negó, indicando inclusive que podía ser un montaje fotográfico y que
6 además que los muebles no estaban en el vehículo, negó rotundamente haber trasladado a
7 una persona ajena a la Corporación, y que era una indigente que trató de asaltarlo, así
8 como nunca haber botado basura en la vía pública, que él siempre ha observado una
9 cantidad de basura allí que otra gente deja, no obstante se le indicó que era evidente que
10 los muebles estaban en el cajón del carro y que era más favorable para él que confesara lo
11 sucedido realmente. Finalmente el señor ██████ declaró que sí traslado unos
12 muebles, pero que la persona que sale en la foto sí trato de abordar el vehículo y agredirlo,
13 que esta situación se la comentó a su jefatura desde un principio, asimismo que se percató
14 de la presencia de otro vehículo que en lugar de ayudarle le empezó a tomar fotos.

15 La explicación dada con los muebles, fue que tiene por costumbre desayunar en la soda de
16 instalaciones de Obras del Espíritu Santo, y que estando allí un colaborador de esta
17 institución que supo que él manejaba un pick-up, le pidió si podía colaborarle a una adulta
18 mayor a llevarle tales muebles, mismos que le donaron, y que la distancia era escasos 500
19 mts, así que lo hizo, pero que fue actuando de buena fe.

20 Por todo esto con el fin de corroborar lo indicado el Lic. Jonathan Desanti se desplazó en
21 compañía del señor ██████ a la casa de la señora a quién le hizo el transporte, quien le
22 facilitó una copia de la cédula, corroborando además que la vivienda está ubicada a unos
23 500 mts de las instalaciones de Obras del Espíritu Santo, donde la señora confirmó la
24 versión, asimismo pudo verificar la existencia de uno de los muebles de la fotografía y que
25 en el lugar donde se tomó las fotos existe un basurero en la vía pública.

26 Sin embargo valorando la situación que hoy se analiza con respecto a este colaborador y el
27 criterio del Lic. Jonathan Desanti Ruíz, desde el punto de vista legal, quién determinó que

1 se debe ejecutar la sanción de suspensión sin goce de salario, por no cumplir con los
2 lineamientos internos de la Corporación, mediante la política POL/PRO-SG01 "Uso de los
3 vehículos del Colegio" que indica en el punto 10:

4 Queda prohibido a los choferes:

5 **c)-Desviarse de la ruta asignada o trasladarse a lugares no indicados en el**
6 **formulario de**
7 **Solicitud de transporte.**

8 Así como en el Reglamento Interno de Trabajo, artículo 28 (PROHIBICIONES A LOS
9 TRABAJADORES) que dice:

10 **a) Ocupar tiempo, dentro de la jornada de trabajo, para asuntos ajenos a las**
11 **labores que les han sido encomendadas.**

12 **d) Dedicar tiempo laboral a asuntos ajenos a sus funciones dentro del COLYPRO.**

13 Consecuentemente, por la conducta descrita, el Colegio se pudo haber visto afectado aún
14 más en su imagen, así como pudo haber significado un riesgo para el colaborador y el
15 vehículo de la Corporación al trasladarse a un lugar ajeno a la ruta establecida.

16 Se adjuntan fotografías:





Por todo esto este Departamento solicita:

Aplicarle al señor [REDACTED], ced. 1-660-334 una suspensión sin goce de salario por 3 días, los días lunes 23, martes 24 y miércoles 25 de febrero del 2015. Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Aplicar al Sr. [REDACTED], cédula de identidad número [REDACTED], una suspensión sin goce de salario por tres (3) días, los días lunes 23, martes 24 y miércoles 25 de febrero del 2015./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./

4.3 UC-CLP-286-15 Informe de viáticos y kilometraje mes de enero 2015. (Anexo 06).

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio UC-CLP-286-15 de
2 fecha 13 de febrero de 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la
3 Unidad de Contabilidad en el que entrega los informes de Viáticos y kilometraje y de
4 Servicios públicos cancelados; ambos del mes de enero 2015

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Dar por recibido el oficio UC-CLP-286-15 de fecha 13 de febrero de 2015,**
8 **suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**
9 **Contabilidad en el que entrega el dos informes: 1.Viáticos y kilometraje mes de**
10 **enero 2015, 2- Servicios públicos cancelados; ambos del mes de enero 2015./**
11 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada**
12 **de la Unidad de Contabilidad./**

13 **4.4** RH-21-2015 Contratación Plataformista San José. **(Anexo 07).**

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-21-2015 de fecha 17
15 de febrero del 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
16 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona:

17 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Oficial
18 de Plataforma", para la Sede San José, tras la desvinculación de una de las colaboradoras de
19 esta área.

20 Para el proceso de contratación de Auxiliarse publicó un anuncio en línea, en empleos.net,
21 mismo que fue respondido por una cantidad importante de interesados. Se analizó un total
22 de 6 ofertas con requisitos afines y seseleccionaron 3 ofertas con mayor concordancia en
23 formación y experiencia al puesto en concurso, que fueron entrevistadas para proceder a la
24 selección correspondiente.

25 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
26 asimismo la señora Ana Vargas Stancari, Encargada de la Plataforma de la Sede San José; tal
27 y como lo establece el procedimiento.

				Calificación		Observaciones
	Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Por todo esto se solicita su aprobación para:

Contratar a la joven: Iveth Sandí Quesada, cédula, 1-1487-271, como Oficial de Plataforma en la Sede San José, a partir del día lunes 23 de febrero del 2015, con un salario base mensual de \$427.526,64 de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.

Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11

Contratar a la Sra. Iveth Sandí Quesada, cédula de identidad numero 1-1487-271, como Oficial de Plataforma en la Sede San José, a partir del día lunes 23 de

1 **febrero del 2015, con un salario base mensual de [REDACTED]**
2 **[REDACTED] de**
3 **acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por seis votos./**
4 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
5 **Recursos Humanos./**

6 **4.5** UT-25-2015 Informe de colaboraciones de Junta Directiva, otorgadas de octubre 2014 a
7 enero 2015. **(Anexo 08).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio UT-25-2015 de fecha 17 de
9 Febrero de 2015, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad
10 de Tesorería, brinda el informe de colaboraciones de Junta Directiva, otorgadas de octubre
11 2014 a enero 2015.

12 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Dar por recibido el oficio UT-25-2015 de fecha 17 de Febrero de 2015, suscrito**
15 **por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería, en**
16 **el que brinda el informe de colaboraciones de Junta Directiva, otorgadas de**
17 **octubre 2014 a enero 2015./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
18 **Dirección Ejecutiva y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la**
19 **Unidad de Tesorería./**

20 **4.6** Solicitud de corrección de nombre de proveedor acuerdo 11 sesión 013-2015. **(Anexo**
21 **09).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la nota de fecha 17 de febrero de
23 2015, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Gestora de Compras y el Lic. Víctor Julio
24 Arias Vega, Jefe Financiero, el cual señala:

25 "Por medio del acuerdo número 11 de la sesión número 013-2015, celebrada el 09 de
26 febrero del 2015, se aprobó " Nombrar como proveedores por periodo de un año a ERICK
27 MONTENEGRO CASTILLO (Publicenter), para la compra de los brazaletes de ingreso que se

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
3 mediante el anexo número 10.

4 El señor Tesorero externa que los siguientes pagos tienen referencia uno, por lo que
5 requieren aprobación de Junta Directiva. Se presentan referencia 1 debido a que la Junta
6 Regional de Pérez Zeledón, está cobrando estipendios de diciembre de 2014 y según
7 acuerdo 08 de la sesión ordinaria 023-2014 celebrada el 20 de marzo de 2014, los
8 estipendios serán cancelados en forma mensual y por ninguna razón se deben acumular:

- 9 ✓ TP-4596 de fecha 18 de febrero de 2015, a nombre de ROCIO MESEN MENDEZ, por un
10 monto de cincuenta y ocho mil novecientos cinco colones (¢58,905.00), pago de
11 estipendios de la Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente a 3 sesiones del mes de
12 Diciembre 2014.
- 13 ✓ TP-4596 de fecha 18 de febrero de 2015, a nombre de WENDY ROJAS ARIAS, por un
14 monto de por un monto de cincuenta y ocho mil novecientos cinco colones (¢58,905.00),
15 pago de estipendios de la Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente a 3 sesiones
16 del mes de Diciembre 2014.
- 17 ✓ TP-4596 de fecha 18 de febrero de 2015, a nombre de OLDEMAR CALDERON FERNANDEZ,
18 por un monto de cincuenta y ocho mil novecientos cinco colones (¢58,905.00), pago de
19 estipendios de la Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente a 3 sesiones del mes de
20 Diciembre 2014.
- 21 ✓ TP-4596 de fecha 18 de febrero de 2015, a nombre de MARVIN CESPEDES BENAVIDES,
22 por un monto de por un monto de cincuenta y ocho mil novecientos cinco colones
23 (¢58,905.00), pago de estipendios de la Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente
24 a 3 sesiones del mes de Diciembre 2014.
- 25 ✓ TP-4596 de fecha 18 de febrero de 2015 a nombre de MARGARITA CUBERO GOMEZ, por
26 un monto de cincuenta y ocho mil novecientos cinco colones (¢58,905.00), pago de
27 estipendios de la Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente a 3 sesiones del mes de

1 Diciembre 2014.

2 Conocido estos pagos la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 14:**

4 **Aprobar el pago de cincuenta y ocho mil novecientos cinco colones netos**
5 **(¢58,905.00) a cada uno de las siguientes personas: mediante el transferencia**
6 **TP-4596 a nombre de ROCIO MESEN MENDEZ, TP-4596 a nombre de WENDY**
7 **ROJAS ARIAS, TP-4596 a nombre de OLDEMAR CALDERON FERNANDEZ, TP-**
8 **4596 a nombre de MARVIN CESPEDES BENAVIDES, TP-4596 a nombre de**
9 **MARGARITA CUBERO GOMEZ, en todos los casos por pago de estipendios de la**
10 **Junta Regional de Pérez Zeledón correspondiente a 3 sesiones del mes de**
11 **Diciembre 2014./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos a favor y un voto**
12 **en contra. / Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la**
13 **Junta Regional de Pérez Zeledón./**

14 El M.Sc. López Contreras, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
15 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y nueve
16 millones noventa y tres mil novecientos ochenta y dos colones con cincuenta y nueve
17 céntimos (¢69.093.982.59) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco
18 Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones seiscientos mil colones netos
19 (¢3.600.000,00); para su respectiva aprobación.

20 Con respecto a los pagos: CN1-00067707 a nombre de la COMPAÑIA DE SERVICIOS
21 ALIMENTICIOS KLEAVER S.A. por ¢1.391.523,00, por el servicio de alimentación a 300
22 personas, por Convivio Familiar a #014-2015 a realizarse el 22 de febrero de 2015, en el
23 CCR de San Carlos y CN1-00067708 de fecha 18 de febrero de 2015 a nombre de la misma
24 compañía por 1.296.099,00; pago por el servicio de alimentación a 300 personas, por
25 Actividad Cultural y Deportiva, a realizarse el 28 de febrero de 2015, en el CCR de San
26 Carlos, ambas actividades organizadas por la Junta Regional de San Carlos; consulta si es
27 posible que algún colaborador de la administración vaya a estas actividades, ya que el

1 rubro total es por más de ₡2.500.000,00 en la que se espera participen 300 personas.

2 Al leer el pago por transferencia TP-4591 de fecha 18 de febrero de 2015, a nombre de
3 AUGUSTO DUARTE AGUILAR, por un monto de ₡198.000,00, correspondiente al pago de
4 alquiler de Oficina Regional Coto correspondiente a febrero 2015, según contrato No. AL
5 061-2009, consulta cuando se vence este contrato y sugiere estar pendiente para realizar
6 las gestiones a fin de rescindir este contrato, dado que la oficina regional se trasladará al
7 edificio que está en construcción. Solicita al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo,
8 revise este contrato

9 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
12 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y nueve millones**
13 **noventa y tres mil novecientos ochenta y dos colones con cincuenta y nueve**
14 **céntimos (₡69.093.982.59) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
15 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones seiscientos mil**
16 **colones netos (₡3.600.000,00). El listado de los pagos de fecha 19 de febrero de**
17 **2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
19 **Financiera./**

20 **5.2** Acuerdos de la Comisión de Presupuesto.

21 **5.2.1** El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al oficio COM.PRE-63-2015 (anexo
22 11) de fecha 19 de febrero de 2015, suscrito por su persona, en el que comunica el
23 acuerdo 16 tomado en la sesión de trabajo No. 10 de dicha comisión, el cual señala:

24 "ACUERDO 16

25 Solicitar a la Junta Directiva, que cuando se nombre a futuro, el Consejo Editor, los
26 integrantes reúnan los requisitos pertinentes para el tipo de trabajo que allí se realiza./
27 Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. / Comuníquese a la Junta Directiva."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-63-2015 de fecha 19 de febrero de 2015,**
4 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la Comisión de**
5 **Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 16 tomado en la sesión de trabajo**
6 **No. 10 de dicha comisión, el cual señala:**

7 **"ACUERDO 16**

8 **Solicitar a la Junta Directiva, que cuando se nombre a futuro, el Consejo Editor,**
9 **los integrantes reúnan los requisitos pertinentes para el tipo de trabajo que allí**
10 **se realiza./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes./**
11 **Comuníquese a la Junta Directiva./"**

12 **./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
13 **Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

14 **5.2.2** El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al oficio COM.PRE-64-2015 (anexo
15 12) de fecha 19 de febrero de 2015, suscrito por su persona, en el que comunica el
16 acuerdo 17 tomado en la sesión de trabajo No. 10 de dicha comisión, el cual señala:

17 **"ACUERDO 17**

18 Solicitar a la Junta Directiva, que valore la venta de la finca en Liberia y que a cambio se
19 gestione la compra de una propiedad que se ubique, más al centro de Liberia. Lo anterior
20 con la finalidad de tener una Sede con espacio para capacitación y así también evitar el
21 pago del alquiler./ Aprobado por unanimidad de los miembros presentes./ Comuníquese a
22 la Junta Directiva."

23 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que está de acuerdo en que se
24 pueda vender la finca ya que el Colegio debe pagar impuestos municipales y no se le está
25 sacando ningún provecho, a pesar de que ha ganado plusvalía y construir obras en otras
26 fincas consecuentemente se debe cubrir cargas sociales por pagar oficiales de seguridad.
27 Además la región cuenta con la finca de recreo de Brasilito.

1 El señor Tesorero sugiere dar por recibida esta moción y solicitar la Presidencia la agende
2 para una próxima sesión.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-64-2015 de fecha 19 de febrero de 2015,**
6 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la Comisión de**
7 **Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 17 tomado en la sesión de trabajo**
8 **No. 10 de dicha comisión, el cual señala:**

9 **“ACUERDO 17**

10 **Solicitar a la Junta Directiva, que valore la venta de la finca en Liberia y que a**
11 **cambio se gestione la compra de una propiedad que se ubique, más al centro de**
12 **Liberia. Lo anterior con la finalidad de tener una Sede con espacio para**
13 **capacitación y así también evitar el pago del alquiler./ Aprobado por**
14 **unanimidad de los miembros presentes./ Comuníquese a la Junta Directiva.”**

15 **Solicitar a la Presidencia agende esta moción para ser conocida en una próxima**
16 **sesión./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López**
17 **Contreras, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a la Presidencia (Anexo**
18 **12) y a la Unidad de Secretaría./**

19 **5.2.3** El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al oficio COM.PRE-44-2015 (anexo
20 13) de fecha 19 de febrero de 2015, suscrito por su persona, en el que comunica el
21 acuerdo 06 tomado en la sesión de trabajo No. 8 de dicha comisión, el cual señala:

22 **“ACUERDO 06**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJD-1238-2014 del 21 de julio del 2014, suscrito por la**
24 **M.Sc. Magda Rojas Saborío, en donde trasladan a la Comisión de Presupuesto la solicitud**
25 **del Tribunal Electoral, para que en el presupuesto 2015-2016, se abra un rubro de gastos**
26 **de representación para el Tribunal.**

1 Al respecto la Comisión de Presupuesto, no considera pertinente que el Tribunal Electoral
2 maneje un monto por gastos de representación, ya que según lo indica el artículo 53 del
3 Reglamento General, los gastos de representación son únicamente para miembros de la
4 Junta Directiva. Además la recomendación de la Asesoría Legal no es vinculante. /Acuerdo
5 aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a la Junta Directiva,
6 con copia al Tribunal Electoral.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 18:**

9 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-54-2015 de fecha 19 de febrero de 2015,**
10 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la Comisión de**
11 **Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 06 tomado en la sesión de trabajo**
12 **No. 8 de dicha comisión, el cual señala:**

13 **“ACUERDO 06**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJD-1238-2014 del 21 de julio del 2014, suscrito**
15 **por la M.Sc. Magda Rojas Saborío, en donde trasladan a la Comisión de**
16 **Presupuesto la solicitud del Tribunal Electoral, para que en el presupuesto 2015-**
17 **2016, se abra un rubro de gastos de representación para el Tribunal.**

18 **Al respecto la Comisión de Presupuesto, no considera pertinente que el Tribunal**
19 **Electoral maneje un monto por gastos de representación, ya que según lo indica**
20 **el artículo 53 del Reglamento General, los gastos de representación son**
21 **únicamente para miembros de la Junta Directiva. Además la recomendación de**
22 **la Asesoría Legal no es vinculante. /Acuerdo aprobado por unanimidad de los**
23 **miembros presentes. /Comuníquese a la Junta Directiva, con copia al Tribunal**
24 **Electoral.”**

25 **Trasladar este oficio al Tribunal Electoral para su información./ Aprobado por**
26 **seis votos./ Comunicar al el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la**
27 **Comisión de Presupuesto y al Tribunal Electoral (Anexo 13)./**

1 **5.2.4** El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al oficio COM.PRE-59-2015 (anexo
2 14) de fecha 19 de febrero de 2015, suscrito por su persona, en el que comunica el
3 acuerdo 06 tomado en la sesión de trabajo No. 9 de dicha comisión, el cual señala:

4 "ACUERDO 06

5 Excluir del presupuesto 2015-2016, el rubro de beneficio de becas, solicitado por el
6 Departamento de Recursos Humanos. Asimismo solicitar a la Junta Directiva, elimine la
7 política creada para dar dicha beca. /Acuerdo aprobado por unanimidad de los miembros
8 presentes. /Comuníquese a la Junta Directiva con copia al Departamento de Recursos
9 Humanos."

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el al oficio COM.PRE-59-2015 de fecha 19 de febrero de 2015,**
13 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la Comisión de**
14 **Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 06 tomado en la sesión de trabajo**
15 **No. 9 de dicha comisión, el cual señala:**

16 "ACUERDO 06

17 **Excluir del presupuesto 2015-2016, el rubro de beneficio de becas, solicitado por**
18 **el Departamento de Recursos Humanos. Asimismo solicitar a la Junta Directiva,**
19 **elimine la política creada para dar dicha beca. /Acuerdo aprobado por**
20 **unanimidad de los miembros presentes. /Comuníquese a la Junta Directiva con**
21 **copia al Departamento de Recursos Humanos."**

22 **./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
23 **Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

24 **ACUERDO 20:**

25 **Eliminar la política POL-PRO/RH-07 "Capacitación y Desarrollo, de becas para**
26 **colaboradores./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y**
27 **a la Comisión de Presupuesto./**

1 **5.3** CLP-UCF-07-15 Informe de morosidad del Colegio de los meses de octubre, noviembre y
2 diciembre 2014. **(Anexo 15).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, da lectura al oficio CLP-UCF-07-15 de fecha
4 16 de febrero de 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
5 FMS, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el
6 M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, acerca del informe de morosidad del Colegio de
7 los meses de octubre, noviembre y diciembre 2014.

8 Conocido este informe de morosidad la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 21:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-07-15 de fecha 16 de febrero de 2015,**
11 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el cual**
12 **cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el**
13 **M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero, mediante el cual hace entrega del**
14 **informe de morosidad del Colegio de los meses de octubre, noviembre y**
15 **diciembre 2014./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**
16 **al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, al Lic. Víctor Julio**
17 **Arias Vega, Jefe Financiero y al M.Sc. Fernando López Contreras, Tesorero./**

18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

19 **6.1** Incorporaciones.

20 **6.1.1** Juramentación sábado 07 de marzo 2015. **(Anexo 16).**

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de ciento
22 veinticinco (125) profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día
23 sábado 07 de marzo de 2015, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de
24 Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

25 En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, externa que la Licda. Yolanda Hernández
26 Ramírez, Fiscal, da fe que estos (125) profesionales, fueron revisados por el Departamento
27 de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes,

1 según la normativa vigente.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 22:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (125) personas, acto que se**
5 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 07 de marzo de 2015 a las**
6 **10:00 a.m., en las instalaciones del Centro de Recreo en Desamparados de**
7 **Alajuela.**

8	APELLIDOS		NOMBRE	CEDULA	CARNE
9	ACUÑA	ALVARADO	JUAN ELÍAS	1-0792-0405	066051
10	AGÜERO	ZÚÑIGA	SILVIA ELENA	4-0194-0458	066063
11	ALCÁZAR	MORALES	STEFANY	3-0365-0074	066075
12	ÁLVAREZ	FERNÁNDEZ	EUGENIO	3-0388-0748	066050
13	ÁLVAREZ	HERNÁNDEZ	MANUEL	7-0138-0952	066040
14	ARGUEDAS	VENEGAS	KARINA	2-0604-0198	066049
15	ARIAS	ELIZONDO	ARELIS MARÍA	2-0570-0763	066045
16	ARIAS	GÓMEZ	IGNACIO ALBERTO	1-1436-0217	065995
17	ARIAS	MORA	ADRIANA MARÍA	1-1208-0569	066077
18	ARRIETA	ACUÑA	GRACE	9-0068-0642	065970
19	AVALOS	CRUZ	ARELIS	5-0373-0592	066042
20	ÁVILA	CAMPOS	MAX EDUARDO	2-0572-0094	066037
21	BARRANTES	AGUILAR	RAFAEL ANGEL	1-0488-0390	066028
22	BEITA	GRANADOS	ADA GIRLANIS	6-0189-0173	066008
23	BENAVIDES	SANDOVAL	ANA LORENA	4-0147-0617	065971
24	BRENES	FERNÁNDEZ	FLOR	3-0346-0236	066035
25	BRENES	NAVARRO	ROY	1-0973-0026	066067
26	CABRERA	ÁVILA	MARIBEL	1-1042-0125	066000
27	CALDERÓN	QUESADA	ARELIS FABIOLA	2-0664-0718	065988

1	CALVO	CALVO	FIDELINA	7-0083-0435	066069
2	CALVO	FERNÁNDEZ	KARLA VANESSA	7-0144-0132	065984
3	CAMACHO	SOTO	ÁLVARO	4-0135-0812	066021
4	CANESSA	ELIZONDO	CARLOS MARIO	1-1510-0940	066004
5	CARAZO	ULLOA	MARCELA MARÍA	1-0678-0040	065972
6	CARMONA	AGÜERO	ANA LUCIA	1-0705-0538	065964
7	CASSIOIS	VILLALOBOS	ROSÁNGELA	7-0141-0738	066031
8	CASTILLO	HERNÁNDEZ	DITER JOSÉ	2-0585-0342	065955
9	CASTRO	ARIAS	LIDIETH	1-0567-0399	066023
10	CERVANTES	GÓMEZ	HELLEN	3-0369-0709	066039
11	CHACON	UMAÑA	ELIZABETH	1-0725-0331	066024
12	CHAVARRÍA	BUSTAMANTE	LILIANA	1-0425-0136	066025
13	DE ALBA	MUZQUIZ	ALICIA LILIANA	8-0073-0354	065979
14	DELGADO	CASTILLO	NIDIA PATRICIA	1-1038-0076	065973
15	DELGADO	CONEJO	SANDRA MARÍA	6-0278-0883	065997
16	ESCALANTE	SOLÍS	YORLENI	1-1140-0779	066054
17	ESPINOZA	ANCHIA	DENIS MAURICIO	1-1373-0906	065987
18	ESPINOZA	BEJARANO	LAURA	6-0333-0398	066076
19	ESPINOZA	MORALES	RIGOBERTO	6-0359-0134	065990
20	FALLAS	FALLAS	MARÍA NATALIA	1-1303-0790	066041
21	FLORES	TREJO	JACQUELINE	8-0109-0062	065991
22	GAMBOA	ARCE	SHIRLEY	1-1178-0574	066026
23	GARCIA	CARVAJAL	FABIOLA	1-1105-0004	065976
24	GARCIA	GONZÁLEZ	JAIME ENRIQUE	1-0533-0503	066055
25	GÓMEZ	GARITA	GUSTAVO ADOLFO	3-0407-0325	066003
26	GONZÁLEZ	OVARES	CARLOS ROBERTO	1-1247-0359	066059
27	GUTIÉRREZ	UGALDE	MARTA MARÍA	4-0123-0771	065969

1	HERNÁNDEZPALMA		KATHIA	3-0316-0335	066065
2	HERRERA CASTILLO		JOSUÉ DAVID	1-1473-0073	065986
3	HERRERA SANTAMARÍA		TATIANA	6-0288-0402	066033
4	HUANG CHANG		YA HUI	8-0099-0256	066005
5	JIMÉNEZ CUBILLO		ANA	7-0199-0040	066064
6	JIMÉNEZ MONGE		TATIANA	1-1109-0468	066061
7	JIMÉNEZ QUESADA		KAROL	1-1299-0569	065994
8	JIMÉNEZ SOLANO		JENNY	1-1055-0807	066007
9	LEDEZMA MORA		YAIRA	5-0217-0999	065956
10	LOBO CALVO		MARÍA EUGENIA	7-0107-0440	066006
11	MADRIGAL CALDERÓN		XIOMARA	3-0406-0970	066038
12	MADRIGAL CHAVARRÍA		SHIRLEY VANESSA	1-1365-0487	065985
13	MARÍN MORA		RANDALL	1-1010-0665	065996
14	MATARRITA SILVA		DANIELA	5-0327-0738	065957
15	MILÁN FERNÁNDEZ		MAYLIN	5-0273-0120	066011
16	MIRANDA CHAVARRÍA		LIDIETH	1-0631-0986	066015
17	MIRANDA MURILLO		RAQUEL NATALIA	1-1027-0774	066013
18	MONTERO ACUÑA		LIDIA	4-0120-0066	066014
19	MONTERO CASCANTE		YEIMY	1-1540-0263	066073
20	MONTERO VARGAS		KATTIA	1-0704-0435	065961
21	MONTES VARGAS		JEANNETTE	1-1239-0244	065974
22	MORA VINDAS		LUCIA MERCEDES	1-1093-0630	065980
23	MORALES ALPIZAR		ANA CRISTINA	1-1119-0442	066066
24	MORALES VALVERDE		JUAN JOSÉ	1-1176-0224	065954
25	MOYA UGALDE		ANDREINA	7-0158-0578	066053
26	MUÑOZ CABALLERO		FRANCISCO	6-0373-0123	065993
27	MURILLO BLANCO		GIOVANNY	6-0399-0559	065962

1	MURILLO	CAMPOS	JORGE LUIS	2-0639-0297	066043
2	MURILLO	LARA	JONATHAN	4-0202-0940	065982
3	MURILLO	RAMÍREZ	ALEXANDRA	2-0617-0986	065983
4	NARANJO	GONZÁLEZ	RODRIGO	5-0129-0733	066029
5	NARANJO	ROJAS	LUIS ARTURO	1-0891-0739	065953
6	NAVARRO	CONTRERAS	NOVEIL	6-0187-0748	065960
7	NAVIDAD	SÁNCHEZ	JOSÉ MARTIN	1-1236-0283	065981
8	NÚÑEZ	QUESADA	MONSERRAT	2-0530-0361	065989
9	OVARES	SÁNCHEZ	ILEANA MARÍA	4-0166-0142	065998
10	PERALTA	JIMÉNEZ	EDITH	3-0327-0628	066070
11	PERAZA	MENDOZA	JOSÉ JOAQUÍN	5-0174-0211	066068
12	PIZARRO	JUÁREZ	MARÍA DEL ROCÍO	5-0248-0353	065959
13	PORRAS	ELIZONDO	CARLOS GERARDO	6-0197-0383	066022
14	QUINTERO	CASTILLO	CLARA	159100302131	066036
15	RAMÍREZ	VINDAS	MIRIAM EDITH	6-0327-0796	066012
16	RIVERA	VALVERDE	MARITZA	1-1310-0062	066009
17	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ	HELLEN VERÓNICA	2-0538-0038	066062
18	ROJAS	BLANCO	CARLOS VINICIO	2-0647-0221	066046
19	ROJAS	CHACÓN	JHONSER	1-0777-0831	065992
20	ROJAS	HERNÁNDEZ	CAROLINA	2-0635-0021	066057
21	ROJAS	MURILLO	MÓNICA	1-1156-0267	066044
22	ROJAS	VEGA	PATRICIA	2-0371-0311	066020
23	ROMERO	LEITON	EDUARDO	3-0260-0429	066034
24	ROMERO	RAMÍREZ	LORENA ISABEL	4-0148-0224	065958
25	SALAS	ACUÑA	EDUARDO	3-0329-0444	066019
26	SALAZAR	CÉSPEDES	MILENA	3-0410-0036	066001
27	SALAZAR	MARTÍNEZ	MARISELA	3-0411-0697	066010

1	SÁNCHEZ	ABARCA	XINIA LORENA	1-0455-0720	066016
2	SÁNCHEZ	CRUZ	MARÍA GABRIELA	1-1264-0656	065963
3	SÁNCHEZ	NAVARRO	LUZ YULIVE	1-1339-0767	066002
4	SÁNCHEZ	VEGA	EVELYN	4-0162-0560	066017
5	SOLANO	ALVARADO	MARIELA	2-0715-0368	066027
6	SOLANO	BENAVIDES	CANDY	1-0902-0775	066052
7	SOLANO	GONZÁLEZ	FABIOLA	4-0205-0990	066047
8	SOTO	CASTILLO	LAURA	1-0884-0815	065999
9	SOTO	DE CASTRO	RAQUEL	1-0995-0364	066018
10	SUAREZ	VILLALTA	NELSY	6-0166-0556	066056
11	TENCIO	MORA	ELIETH	1-1171-0631	066032
12	TORRES	MARTÍNEZ	ALBA IRIS	9-0069-0689	065968
13	ULATE	OLIVAR	MARÍA TERESITA	2-0507-0210	066071
14	UMAÑA	JIMÉNEZ	GAUDY	6-0374-0914	066060
15	VALLE	ARCE	MARÍA GRACIELA	7-0083-0380	065967
16	VALVERDE	BARRANTES	ANDREINA	1-1500-0827	066074
17	VALVERDE	SOTO	MARIGEN	1-0715-0024	065966
18	VARGAS	GÓMEZ	SANDRA	4-0175-0877	066058
19	VILLALOBOS	VÍQUEZ	JOSUÉ EDUARDO	2-0677-0711	066072
20	VILLEGAS	VARGAS	MÓNICA	1-1213-0560	065965
21	ZAMORA	HENRÍQUEZ	BRENDA MARIELA	9-0127-0134	065975
22	ZELEDÓN	GÓMEZ	PRISCILLA	6-0360-0873	065977
23	ZÚÑIGA	GONZÁLEZ	MARIANELA	1-1384-0920	066030
24	ZÚÑIGA	SALAZAR	ETHEL SUSANA	1-0980-0121	065978
25	ZÚÑIGA	VARELA	MELISSA MARÍA	6-0345-0019	066048

26 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Unidad de**
27 **Incorporaciones y a la Fiscalía./**

1 **6.1.2** Juramentación viernes 20 de febrero 2015. **(Anexo 17).**

2 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de dos (2)
3 profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día viernes 20 de febrero
4 de 2015, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y
5 Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

6 En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, externa que la Licda. Yolanda Hernández
7 Ramírez, Fiscal, da fe que estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento de
8 Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes,
9 según la normativa vigente.

10 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 23:**

12 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, acto que se**
13 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 20 de febrero de 2015 a las**
14 **10:00 a.m., en las instalaciones del Centro de Recreo en Desamparados de**
15 **Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
ZÚÑIGA BADILLA	JOHANNA	2-0594-0736	066078
CHAVARRÍA HERRERA	YANAN GERARDO	2-0618-0347	066079

16
17
18
19 **./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Unidad de**
20 **Incorporaciones y a la Fiscalía./**

21 **6.1.3** Juramentación viernes 06 de marzo 2015. **(Anexo 18).**

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de once (11)
23 profesionales, para la juramentación extraordinaria a realizarse el día viernes 06 de marzo
24 de 2015, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y
25 Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

26 En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, externa que la Licda. Yolanda Hernández
27 Ramírez, Fiscal, da fe que estos (11) profesionales, fueron revisados por el Departamento

de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (11) personas, acto que se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 06 de marzo de 2015 a las 10:00 a.m., en las instalaciones del Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela.

APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
AGÜERO PORRAS	ALEXANDER	1-1243-0466	066082
ALFARO UGALDE	NANNIE VANESSA	2-0479-0927	066088
AMADOR LÓPEZ	HEIDY	2-0442-0691	066086
CECILIANO ORTEGA	JACQUELINE	1-0847-0232	066087
CHAVES VEGA	ESTEBAN	6-0378-0609	066083
MÉNDEZ VENEGAS	REINER GERARDO	2-0587-0140	066089
MONTIEL VARGAS	DENIS	1-1420-0146	065847
MORALES CASTAÑEDA	LUVI MARCELA	2-0586-0313	066080
RAMÍREZ ZÚÑIGA	EMANUEL	1-1389-0201	066084
ROJAS MUÑOZ	KATHERINE	1-1116-0615	066085
SÁENZ VÁSQUEZ	LAURA GEORGINA	7-0148-0239	066081

./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Unidad de Incorporaciones y a la Fiscalía./

6.2 Informe de acuerdos de Junta Directiva. **(Anexo 19).**

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, hace entrega del informe de acuerdos pendientes de la Junta Directiva del acta 112-2013 al acta 010-2015.

Solicitar revocar el acuerdo 18 tomado en la sesión 049-2014 realizada el 09 de junio de 2014, el cual indica:

1 "ACUERDO 18:

2 Trasladar a la Asesoría Legal el acuerdo 02 tomado en la sesión 075-2012 realizada el 28
3 de agosto del 2012, el cual indica:

4 "Posponer el análisis del proyecto de Ley General de Educación hasta que la Comisión de
5 Alto Nivel (CAN) de la Ley, nos envíe el proyecto con las observaciones del Ministerio de
6 Educación Pública que le fueron incluidos. Solicitar a la Presidencia la incluya en una
7 próxima agenda."

8 Esta solicitud la realiza por cuánto el tema ya perdió interés.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, añade que mediante este acuerdo la
10 Junta Directiva le solicita posponga un análisis en espera de una pronunciación de un
11 tercero.

12 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 25:**

14 **Revocar el acuerdo 18 tomado en la sesión 049-2014 realizada el 09 de junio de**
15 **2014, el cual indica:**

16 **"ACUERDO 18:**

17 **Trasladar a la Asesoría Legal el acuerdo 02 tomado en la sesión 075-2012**
18 **realizada el 28 de agosto del 2012, el cual indica:**

19 **"Posponer el análisis del proyecto de Ley General de Educación hasta que la**
20 **Comisión de Alto Nivel (CAN) de la Ley, nos envíe el proyecto con las**
21 **observaciones del Ministerio de Educación Pública que le fueron incluidos.**
22 **Solicitar a la Presidencia la incluya en una próxima agenda."**

23 **Lo anterior falta de interés actual./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
24 **Fiscalía y a la Asesoría Legal./**

25 **ACUERDO 26:**

26 **Dar por recibido el informe sobre control de acuerdos del acta 112-2013 al acta**
27 **010-2015, actualizada al 29 de enero de 2015, presentado por la Licda. Yolanda**

1 carné familiar para su hermano Randall Azofeifa Rodríguez, debido a que él no cuenta con
2 padres, hijos, cónyuge.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de febrero de 2015, suscrito por el Lic.**
6 **Jeffrey Azofeifa Rodríguez, en el que solicita le autoricen hacer el carné familiar**
7 **para su hermano Randall Azofeifa Rodríguez, debido a que él no cuenta con**
8 **padres, hijos, cónyuge, etc. Denegar la solicitud del Lic. Azofeifa Rodríguez, por**
9 **cuanto contraviene el punto 16 de la política POL-PRO/CR01 "Uso de Centro de**
10 **Recreo"./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Lic. Jeffrey Azofeifa**
11 **Rodríguez./**

12 **A-3** Oficio de fecha 12 de febrero de 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada
13 de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Presentan el
14 Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del
15 Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de enero del 2015, los cuales han sido
16 compilados por la Unidad de Contabilidad. **(Anexo 22).**

17 La M.Sc. Lidia Rojas Meléndez, Vicepresidenta, se refiere al oficio de fecha 12 de febrero de
18 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor
19 Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en relación al Balance General, el Estado de Resultados y
20 el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al
21 31 de enero del 2015.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 29:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de febrero de 2015, suscrito por la Sra.**
25 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega,**
26 **Jefe Financiero, en el que presentan el Balance General, el Estado de Resultados**
27 **y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y**

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 31:**

3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de Recursos**
4 **Humanos a fin de que haga llegar a los miembros de Junta Directiva el lunes 23**
5 **de febrero de 2015, el formularios de evaluación del desempeño, para proceder**
6 **a evaluar al Director Ejecutivo, Asesora Legal y Auditora Interna./ Aprobado por**
7 **seis votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**
8 **Departamento de Recursos Humanos y al M.Sc. Fernando López Contreras,**
9 **Tesorero ./**

10 **8.2** Rótulo en la construcción de las aulas de capacitación.

11 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta a los presentes la posibilidad de
12 colocar un rótulo informativo en la construcción que se inició para las aulas de
13 capacitación; con el propósito de informar al colegiado sobre los avances del Colegio.

14 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, sale de la sala al ser las 7:48 p.m.

15 Conocido este punto la Junta Directiva:

16 **ACUERDO 32:**

17 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de**
18 **Comunicaciones colocar un rótulo informativo sobre la construcción de las aulas**
19 **de capacitación. Al respecto deberá informar a la Junta Directiva sobre lo**
20 **actuado en la sesión del jueves 05 de marzo de 2015./ Aprobado por cinco**
21 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**
22 **Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

23 La M.Sc. Magda Rojas Saborío, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 7:53 p.m.

24 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

25 **9.1 Asesoría Legal**

26 **9.1.1** Informe de Audiencia Judicial del 13 de febrero de 2015.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa sobre la audiencia judicial a la
2 que asistió el viernes 13 de febrero de 2015, en el Tribunal Contencioso Administrativo,
3 sobre el caso que presentó el Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras de la Educación
4 Costarricense (SEC), representante a dos profesionales de primaria que deseaban
5 incorporarse al Colypro.

6 Externa que en este caso las interesadas desistieron de la acción; sin embargo el SEC
7 deseó continuar hasta el fondo del caso, sobre la colegiatura de los profesionales en
8 preescolar y primaria.

9 Dado lo anterior al desistir las interesadas, quedar solo el SEC y siendo la prueba
10 documental el caso paso a ser de conocimiento a un caso de puro derecho, lo que significa
11 que en lugar de enviarlo a un juicio oral y público, se conocen en esa misma audiencia las
12 conclusiones del caso y como todo queda grabado se le traslada al Tribunal para que
13 resuelva.

14 Añade que en ese momento se emitieron las conclusiones, el caso siguió respecto a la
15 pretensión del SEC, la Procuraduría General de la República presentó sus conclusiones; así
16 como el SEC.

17 Indica que obviamente el SEC y ANDE consideran que estos profesionales no deben estar
18 colegiados; en el caso del Colypro se expuso el mismo criterio que salió publicado en los
19 medios, el análisis de los artículos 3, 4 y 5 de la Ley del Colegio y se dejó establecida la
20 línea de la Procuraduría, la cual iba por ese lado.

21 Considera que el caso pasa al Tribunal y queda a la espera de la resolución final.

22 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24
25

26 **Lidia Rojas Meléndez**
27 **Vicepresidenta**

Magda Rojas Saborío
Secretaria

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.