

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 041-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO CUATRO DE MAYO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

### **MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN**

Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
---------------------------------	---------

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2019.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 039-2019.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 039-2019 del 01 de mayo de 2019.

**Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2019 del 03 de mayo de 2019.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

**Artículo 05:** Aprobación de pagos.

#### **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA**

**Artículo 06:** Documentos del Sr. Marcos Crisanto Bravo

#### **CAPÍTULO V: AUDIENCIAS**

**Artículo 07:** Departamento de Recursos Humanos

1 **Artículo 08:** Departamento de Fiscalía

2 **Artículo 09:** Departamento Legal

3 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 No se presentó ningún asunto de directivo.

5 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

6 **Artículo 10:** Informe de reunión con la Junta Regional de Heredia.

7 **Artículo 11:** Invitación de la Junta Regional de Limón.

8 **Artículo 12:** Informe de reunión con la de Pérez Zeledón y actividad de R.I.

9 **Artículo 13:** Informe de R.I. de Turrialba.

10 **Artículo 14:** Informe de R.I. de Alajuela.

11 **Artículo 15:** Distribución de Áreas Estratégicas.

12 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

13 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

14 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
16 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
17 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

18 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2019.

19 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 01:**

21 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
22 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 039-**  
23 **2019 Y 040-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV:**  
24 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: AUDIENCIAS./ CAPÍTULO VI:**  
25 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VII:**  
26 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

27 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 039-2019 Y 040-2019.**

28 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 039-2019 del 01 de mayo de 2019  
29 Sometida a revisión el acta 039-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Aprobar el acta número treinta y nueve guión dos mil diecinueve del primero de**  
3 **mayo del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
4 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

5 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2019 del 03 de mayo de 2019.  
6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 040-  
7 2019.

8 **ACUERDO 03:**

9 **Dispensar la aprobación del acta 040-2019 del viernes 03 de mayo de 2019./**  
10 **Aprobado por seis votos./**

11 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 8:48 a.m.

12 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

13 **Artículo 05:** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

14 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
15 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
16 anexo número 01.

17 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
18 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones novecientos  
19 once mil quinientos noventa y ocho colones netos (¢35.911.598,00); de la cuenta número [REDACTED]  
20 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos mil colones  
21 netos (¢500.000,00); para su respectiva aprobación.

22 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 8:48 a.m.

23 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
26 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones novecientos once**  
27 **mil quinientos noventa y ocho colones netos (¢35.911.598,00); de la cuenta número**  
28 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quinientos**  
29 **mil colones netos (¢500.000,00). El listado de los pagos de fecha 04 de mayo de**

1 **2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./ Aprobado por cinco votos./**

2 **ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 8:59 a.m.

5 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA**

6 **Artículo 06:** Documentos del Sr. Marcos Crisanto Bravo.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la nota de fecha 04 de abril de 2019,  
8 suscrito por el Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro, colegiado, sobre observaciones al Reglamento  
9 de Tribunal Electoral (anexo 02).

10 Además, hace referencia a la nota de fecha 22 de abril de 2019, suscrito por el Sr. Marcos  
11 Crisanto Bravo Castro, colegiado, en el que solicita a la Junta Directiva, revocar el acuerdo 06  
12 tomado en la sesión 019-2019, realizada el 28 de febrero del 2019 (anexo 03).

13 Analizadas las notas suscritas por el colegiado Bravo Castro, la Junta Directiva toma los  
14 siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Dar por recibida la nota de fecha 04 de abril de 2019, suscrito por el Sr. Marcos**  
17 **Crisanto Bravo Castro, colegiado, sobre observaciones al Reglamento de Elecciones**  
18 **del Tribunal Electoral. Indicar al Sr. Bravo Castro, que este tema ya está siendo**  
19 **atendido por el Tribunal Electoral./ Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar al Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro, colegiado./**

21 **ACUERDO 06:**

22 **Dar por recibida la nota de fecha 22 de abril de 2019, suscrito por el Sr. Marcos**  
23 **Crisanto Bravo Castro, colegiado, en el que solicita a la Junta Directiva, revocar el**  
24 **acuerdo 06 tomado en la sesión 019-2019, realizada el 28 de febrero del 2019.**  
25 **Indicar al Sr. Bravo Castro, que se rechaza su solicitud, por cuanto no se evidencia**  
26 **que haya subsanado las recomendaciones contenidas en los oficios CLP-AL-088-**  
27 **2018 y CLP-AL-017-2019./ Aprobado por seis votos./**

28 **Comunicar al Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro, colegiado./**

1 El señor Presidente, informa que ha recibido vía correo electrónico consultas por parte de varios  
2 colegiados, sobre el Reglamento de Elecciones.

3 Considerando las diferentes consultas planteadas por colegiados (anexo 04), sobre posibles  
4 mejoras al Reglamento de Elecciones y en atención a que el texto del Transitorio III de la Ley  
5 9420, ya fue ejecutado, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Solicitar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, coordine con la Presidencia**  
8 **del Tribunal Electoral, la entrega por parte del Tribunal, de la propuesta de mejora**  
9 **y modificación al Reglamento de Elecciones con el objetivo de ser presentada ante**  
10 **la Asamblea General, lo antes posible./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la Presidencia del**  
12 **Tribunal Electoral, al Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro, colegiado, a la Unidad de**  
13 **Secretaría./**

14 **CAPÍTULO V: AUDIENCIAS**

15 **Artículo 07:** Departamento de Recursos Humanos. **(Anexo 05).**

16 Al ser las 10:00 a.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso de la  
17 Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, quien al  
18 ingresar saluda a los presentes.

19 La Licda. Esquivel Mendoza, realiza la siguiente presentación:

20 **"Departamento de Recursos Humanos**

21 **Objetivo**

22 Gestionar eficazmente los subprocesos de la administración de recursos humanos, a través de  
23 la contratación, capacitación, retención y motivación del personal; contribuyendo a un adecuado  
24 ambiente laboral y bienestar de los colaboradores.

25 **Estructura departamental**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28



**Colaboradoras del Departamento**



Alejandra Ríos  
Asistente



Xiomara Rodríguez  
Auxiliar RH



Maricel Rosales  
Auxiliar de planillas

**Subprocesos de Recursos Humanos**



**Reclutamiento y Selección**  
**POL/PRO-RH-02**  
**Contrataciones**

1 La Junta Directiva autorizará los movimientos del personal, resultantes de concursos internos y  
2 externos, correspondientes a los puestos que dependen jerárquicamente de la misma (*Jefe del*  
3 *Departamento Legal, Director Ejecutivo y Jefe de Auditoría Interna*). **Artículo 23º Ley 4770**

4 El Director Ejecutivo aprobará el nombramiento de los colaboradores, basado en el resultado  
5 del proceso.

### 6 **Desvinculaciones**

7 La Junta Directiva aprobará la desvinculación de los puestos que dependen jerárquicamente de  
8 este órgano (*Jefe del Departamento Legal, Director Ejecutivo y Jefe de Auditoría Interna*).

### 9 **Artículo 23º Ley 4770**

10 El Director Ejecutivo aprobará la desvinculación de los colaboradores, tomando como referencia  
11 la recomendación realizada por Recursos Humanos y el Departamento Legal, así como los  
12 documentos que respaldan el despido.

### 13 **Contrataciones en proceso**

Puesto	Estado
Auxiliar de TI	Proceso finalizado/se reiniciará
Secretaría Tribunal Electoral ( <i>temporal</i> )	Finalizando proceso
Oficial de Plataforma Móvil	En proceso de coordinación de entrevistas
Encargado Centro Recreo de Turrialba	En revisión de currículos Proceso se reinició
2 peones ( <i>temporales</i> ), Centro Recreo de Turrialba	En revisión de currículos Proceso se reinició
Director(a) Ejecutivo(a)	En periodo de recepción de currículos

### 20 **Salarios**

#### 21 **Comisión de Salarios**

22 Presidente de Junta Directiva

23 Tesorero de Junta Directiva

24 Un miembro de Junta Directiva

25 Director Ejecutivo

26 Jefe de Recursos Humanos

- 27 • *Valoración de puestos nuevos que no estén en la escala salarial, así como revaloraciones de*  
28 *puestos solicitadas por el Jefe inmediato.*

### 29 **Capacitación**

## Plan de capacitación Junta Directiva

*Se les trasladará una solicitud de necesidades de capacitación para este periodo.*

*Con dicha información se confeccionará el plan de capacitación 2019 para la Junta Directiva.*

## Evaluación de desempeño

### Puestos a evaluar por Junta Directiva

- Director Ejecutivo
- Jefe del Departamento Legal
- Jefe de Auditoría Interna
- **Periodicidad: Anual**
- Se aplica en el mes de enero de cada año

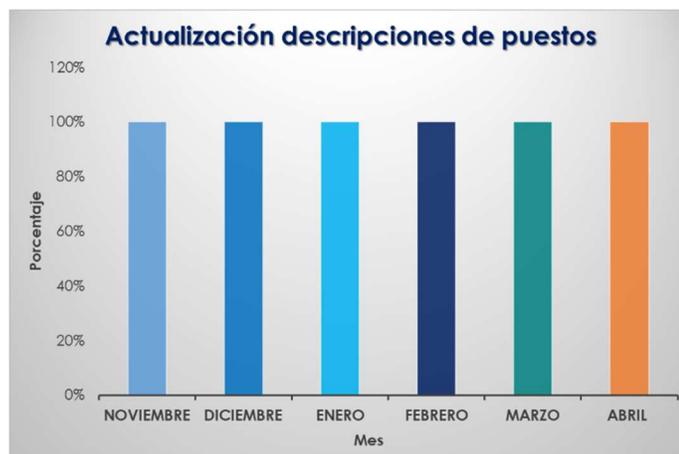
## Beneficio

### Médico de Empresa

*El servicio de médico de empresa se brinda en sede Alajuela un día por semana y en sede San José dos veces al mes.*

*Para solicitar cita pueden contactar a la señora Xiomara Rodríguez Méndez al teléfono 2437-8885 o al correo [xrodriguez@colypro.com](mailto:xrodriguez@colypro.com) con el fin de asignar el espacio.*

## Indicadores





**Diciembre: 33%**

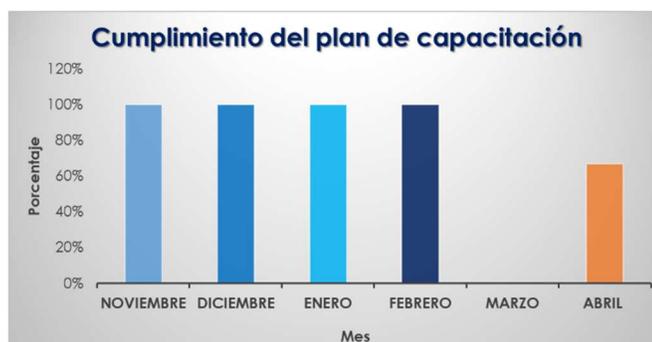
De **3** contrataciones, **2** no cumplieron el plazo establecido de 15 días, por motivo de la complejidad de la zona, para encontrar oferentes interesados en concursar (puestos temporales).

**Marzo 78%**

De **9** contrataciones, **2** no cumplieron el plazo establecido de 15 días.

-El proceso de entrevistas se realizó dos veces, ya que no se contaba con oferentes requeridos.

-Se aplicó prueba técnica y los oferentes no contaban con disponibilidad.



## Planilla de Colypro

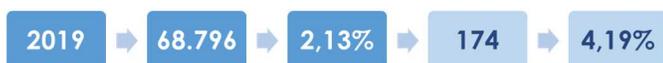
Actualmente somos **176** colaboradores distribuidos de la siguiente manera:

Sede	Cant. colaboradores
Alajuela	101
San José	18
Regionales (Plataformas y Gestores)	29
Centros de recreo y gimnasio	28

**Referencia: mayo, 2019**

### Crecimiento colegiados vrs. Plazas fijas

Año	Cant. colegiados	Crecimiento	Personal	Crecimiento
2014	52.452	-	149	-
2015	57.139	8,94%	151	1,34%
2016	60.911	6,60%	157	3,97 %
2017	63.701	<b>4,58%</b>	158	<b>5,70%</b>
2018	67.358	5,74%	167	3,73%



### Personal por Departamento



Puestos	Cantidad
Jefatura del Departamento	1
Encargados de Unidad	6
Oficiales de Plataforma	20
Gestores Regionales	14
Analista Curricular	1
Secretarías (Depto./Unidades)	3
Auxiliar de Archivo	1
Recepcionistas	2
Oficiales y Auxiliares Incorporación	4
Misceláneos	6
Chóferes	4

Plazas nuevas por contratar  
1 Oficial de Plataforma móvil

\*+1 plaza temporal (1 por Licencia maternidad)

*Total salarios base del Departamento: ₡34.324.198,18*

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28



Puestos	Cantidad
Jefatura del Departamento	1
Audidores Senior	3
Secretaria	1

Plazas nuevas  
por contratar  
N/A



Puestos	Cantidad
Jefatura del Departamento	1
Asistente	1
Promotor(a) virtual	1
Promotor Corporativo* (vacante)	1

Plazas nuevas  
por contratar  
N/A

*Total salarios base del Departamento: ¢3.110.426,05*



Puestos	Cantidad
Jefatura del Departamento	1
Encargados de centros de recreo	7
Gestores	3
Secretaria	1
Instructores gimnasio	3
Peones, guardavidas y misceláneos CCR	16
Oficial ingreso CCR Alajuela	1

Plazas nuevas  
por contratar  
1 Enc. Turrialba  
1 Guardavidas  
1 Miscelánea

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25



Puestos	Cantidad
Director Ejecutivo	1
Subdirector Ejecutivo	1
Encargados de Unidad	1
Gestores	2
Auxiliar de Salud Ocupacional	1
Secretarías	4

**Plazas nuevas por contratar**  
1 Secretaria  
1 Aux. Resp. Social\*

**Total salarios base del Departamento: ¢8.975.001,98**

\*En presupuesto/Plaza aún no aprobada



Puestos	Cantidad
Jefatura del Departamento	1
Gestores Desarrollo Profesional	7
Investigadores (uno vacante)	2*
Analista curricular	1
Secretarías	3

**Plazas nuevas por contratar**  
1 Diseñador gráfico  
1 Productor audiovisual  
1 Programador  
2 Gestores

**Total salarios base del Departamento: ¢12.495.616,40**



Puestos	Cantidad
Jefatura de Departamento	1
Encargados de Unidad	4
Auxiliar Financiero	1
Gestor de Cobros	2
Gestor de Compras	1
Secretarias	1
Cajeros	2
Auxiliar de Tesorería	1
Contadores	3

Plazas nuevas por contratar  
1 Gestor de Cobros

\*+2 plazas temporales (1 por Licencia maternidad, 1 por solicitud en presupuesto)

Total salarios base del Departamento:  $\text{¢}11.503.936,95^*$



Puestos	Cantidad
Jefatura de Departamento	1
Encargados de Unidad	2
Abogados	2
Secretarias (Depto./Unidad)	2

Plazas nuevas por contratar  
1 Secretaria  
1 Abogado Fiscalizador

Total salarios base del Departamento:  $\text{¢}6.387.276,40$



Puestos	Cantidad
Jefatura de Departamento	1
Encargados de Unidad	1
Auxiliar de Infraestructura	1
Auxiliares de Mantenimiento	2

Plazas nuevas por contratar  
N/A

\*+2 plazas temporales (Asistente y Secretaria)

*Total salarios base del Departamento: ¢4.355.402,50\**



Puestos	Cantidad
Jefatura de Departamento	1
Encargados de Unidad	1
Abogados-Asesoría ( <i>Uno vacante</i> )	2*
Abogados (Consultoría)	5
Asistente	1
Secretarias (Consultoría)	2
Ejecutivo de Pensiones	1
Auxiliar de Pensiones	1

**Plazas nuevas por contratar**  
1 Abogado Consultoría\*  
1 Abogado Asamblea\*

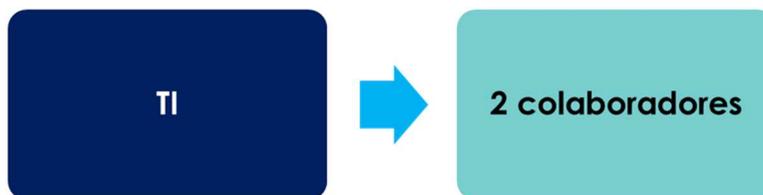
\*En presupuesto/Plaza aún no aprobada

*Total salarios base del Departamento: ¢12.597.694,90*



**Plazas nuevas por contratar**  
N/A

*Total salarios base del Departamento: ¢2.868.079,60*



**Plazas nuevas por contratar**  
1 Auxiliar de TI

*Total salarios base del Departamento: ¢1.981.556,40*

**Proyectos del Departamento**

**PAT 2019**



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

**No. 1**  Organización de actividades de capacitación para el personal

**No. 2**  Evaluación de efectividad de capacitaciones

**No. 3**  Análisis de resultados de encuestas de satisfacción aplicadas por Gestión de Calidad

**Área Estratégica No. 2** • Desarrollo Organizacional

**No. 4**  Seguimiento al clima laboral del Departamento de DPH

**No. 5**  Estudio de clima laboral a dos Departamentos de la Corporación

**No. 6**  Seguimiento a las acciones de mejora de los departamentos analizados

**No. 7**  Campaña de valores

Compromiso      Servicio al usuario

Trabajo en equipo      Responsabilidad social

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

**No. 8** **Actividades sociales para el personal**



**No. 9** **Coordinación de estudio salarial para todos los puestos**



Se cuenta con una escala salarial, que debe ser revisada.

- *Modificación del manual de clasificación de puestos (a la medida)*
- *Registro de clasificación de puntajes*
- *Informe de resultados y diseño con opciones aplicables a la escala*

Por otra parte, se contrató un consultor para revisar los salarios de 13 puestos (*Jefaturas de Departamento e instancias asesoras*), el informe se presentó a Junta Directiva, sin embargo el reajuste quedó pendiente.

**Acuerdo 02 de la sesión ordinaria 015-2019**

- **Monto de consultoría: \$1.254.309,00**

**No. 10** **Coordinación de estudio de cargas a 40 puestos**

**No. 11** **Revisión integral del Manual de Puestos y modificación a nuevo formato**

**No. 12** **Implementación de gestión por competencias en el proceso de reclutamiento y selección**

**Expedientes activos del personal**

**Cronograma  
Revisión, reacomodo y foliación de expedientes**

**Cantidad de expedientes activos: 173**

Los expedientes se revisarán de acuerdo con la fecha de ingreso, comenzando por los de recién ingreso a los más antiguos.

Año	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Cantidad expedientes	35	21	18	12	8	17	11	7	5	1	5
Año	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	1994	1988
Cantidad expedientes	5	2	7	2	4	3	4	1	2	1	2

**Avance: 70%”**

La Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, concluye la presentación agradeciendo el espacio brindado.

El señor Presidente agradece a la Licda. Esquivel Mendoza, la información suministrada.

Posteriormente la Licda. Esquivel Mendoza, se retira de la sala al ser las 9:58 a.m.

Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Dar por recibida la presentación realizada por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, sobre ese Departamento./ Aprobado por seis votos./**

**Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./**

**Artículo 08:** Departamento de Fiscalía.

Al ser las 11:35 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso del Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, quien al ingresar saluda a los presentes.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sale de la sala al ser las 11:35 a.m.

El señor Presidente, otorga un espacio para que cada miembro de Junta Directiva se presente ante el Lic. Rojas Oconor.

El Lic. Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, informa que actualmente la Unidad tiene una muy buena relación con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de

1 Educación Pública (MEP), quien les brinda los insumos para trabajar, les solicitan las nóminas  
2 y algunos otros elementos que necesitan para investigar o realizar la gestión.  
3 Menciona que el Colypro por medio de la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado, ejecuta  
4 reclamos administrativos y en algún momento en una reunión que realizaron con la anterior  
5 Presidenta y Fiscal, el MEP solicitó un poco más de tiempo para resolver esos asuntos, por lo  
6 que ofrecieron un convenio; sin embargo, en ese lapso se presentó una diferencia con el  
7 Departamento Legal, por el tiempo en que el MEP tarda resolviendo esos asuntos; situación  
8 que molesta mucho al colegiado. Añade que la idea del Departamento Legal es ir a ejecuciones  
9 de sentencias en esos procesos judicializados, lo cual no considera que sea una idea razonable.  
10 Se realizó una reunión con representantes de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio  
11 de Educación Pública (MEP), quienes presentaron un proyecto, por ello la MBA. Yaxinia Díaz  
12 Mendoza, Directora de Recursos Humanos del MEP, le solicitó que conversara con la Junta  
13 Directiva, para que le otorgara audiencia y exponer a la Junta Directiva la situación.  
14 Aclara que la posición de la Fiscalía no es ni a favor ni en contra, simplemente desean que  
15 existan buenas relaciones con el MEP, por una cuestión de conveniencia para la Fiscalía.  
16 Entienden la situación del Departamento Legal, informa que el APSE, SEC, ANDE y la Defensoría  
17 de los Habitantes, ya firmaron el convenio y le llamó mucho la atención que la Defensoría lo  
18 suscribiera porque ellos no judicializan, solo realizan el reclamo administrativo por ser un órgano  
19 creado por Ley, por eso a ellos les resuelven más rápido, al ser un órgano contralor no  
20 judicializa.  
21 Indica que para la Fiscalía ir a las ejecuciones de sentencia es un poco complicado, la señora  
22 Asesora Legal tiene su razón, la cual respecta mucho pero no está de acuerdo porque dilata  
23 más los procesos y las ejecuciones de sentencia dilatan más los procesos y le preocupa que se  
24 vayan a ejecuciones de sentencia y se empeoren las cosas, tardando más los colegiados  
25 resolviendo sus asuntos; por ello el MEP quiere ser escuchado; comprende que ellos no quieren  
26 ser demandados penalmente por desobediencia a la autoridad, pero al leer entre líneas ya el  
27 MEP sabe cómo se va a defender. Considera importante tomar en cuenta que hay  
28 características del proceso que pueden dilatarlo, en perjuicio para el colegiado.

1 Informa que la última vez que conversó con la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, le instó  
2 a buscar un punto intermedio con el MEP; reitera que la Fiscalía no está ni a favor ni en contra;  
3 por ello instó a la señora Asesora Legal a conversar con el señor Presidente sobre este tema.  
4 Comenta que la posición de la Fiscalía es que se valore el hecho de que se escuche al MEP,  
5 quien propone no judicializar más, proponen resolver cien casos por mes y pagarle de una vez  
6 a las personas, para lo cual no se requiere que lleve con la firma del señor Presidente de la  
7 República; esto según lo que manifestaron los representantes del MEP en la última reunión.  
8 Lo que el MEP quiere decir es que le tengan paciencia.  
9 Considera que el problema que se ha dado es que al colegiado no le estaban dando la opción  
10 de conciliar, no se lo querían decir, simplemente dijeron "no conciliaron". Añade que antes de  
11 que llegara la actual Junta Directiva se le estaba diciendo al MEP que no iban a conciliar y fue  
12 donde se dio el problema con la Fiscalía, por lo que una colegiada llegó a la Fiscalía diciendo  
13 que le habían manifestado que no iban a conciliar y si es cierto lo que la señora Asesora Legal  
14 dice la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado va a desaparecer porque ya no tendría razón  
15 de ser. Por lo anterior, sugiere que la Junta Directiva escuche a los representantes del MEP.  
16 Aclara que la Fiscalía no está de acuerdo en ir a ejecuciones de sentencia, porque cada caso es  
17 un caso y como se puede resolver muy rápido, puede dilatar; además nunca se le va a quedar  
18 bien a todos, el Colegio cuenta con más de sesenta y cinco mil colegiados, a los que es imposible  
19 quedarle bien a todos por el trabajo que se realiza, por lo que la posición de la Fiscalía de ir a  
20 ejecuciones de sentencia es que es más complicado, es alargar más el proceso, entrar en un  
21 litigio, pagado por el Colypro, por lo que eventualmente el Colegio de Abogados de Costa Rica,  
22 puede decirle al Colegio "por qué ustedes están llevando litigios" ya que eso genera costas y a  
23 futuro se puede ver como una competencia desleal. Menciona que esto es una interpretación  
24 que está realizando la Fiscalía, obviamente la señora Asesora Legal tiene otra distinta. Externa  
25 que se debe tomar en cuenta que el Colegio no tiene experiencia en ejecuciones de sentencias,  
26 sabe que cualquier abogado puede hacerlo, pero eso tiene su particularidad.  
27 El Lic. Rojas Oconor, concluye agradeciendo la atención brindada y se retira al ser las 11:50  
28 a.m.  
29 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 09:**

2 **Dar por recibida la información brindada por el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado**  
3 **de la Unidad de Fiscalización, respecto al tema de reclamos de carrera profesional./**  
4 **Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar al Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización./**

6 **Artículo 09:** Departamento Legal. **(Anexo 06).**

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, ingresa a la sala al ser las 12:03 m.d.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio de fecha 30 de abril de 2019,  
9 suscrito por la Lic. Ana Lorena Rojas Araya, Encargada y el Lic. Alexander Oviedo Castro,  
10 Abogado; ambos de la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado, en el que indican:

11 "Mediante la presente y en atención a su solicitud del informe de los expedientes activos de la  
12 Unidad de Consultoría Legal y los pagos recibidos en dichos procesos, procedemos a  
13 comunicarle lo siguientes:

14 **PRIMERO:** Existen actualmente 8.637 expedientes activos que representan el 100% de la  
15 totalidad de expedientes en trámite en la Consultoría Legal y desde el año 2015, únicamente  
16 2.969 procesos han recibido resolución mediante el pago por concepto de carrera profesional,  
17 u otros rubros salariales, lo cual representa el 26% de la totalidad de expedientes.

18 **SEGUNDO:** Se desprende de lo anterior que existe un 74% de procesos en esta Unidad que  
19 no se han resuelto y que en la mayoría corresponden a reclamos de algún componente salarial,  
20 **principalmente carrera profesional**, así como anualidades, grupo profesional, recargos,  
21 zona de menor desarrollo socioeconómico, etc.

22 Como resultado del estudio realizado, aportamos ante su persona, copia del gráfico realizado  
23 que permite ilustrar lo expuesto anteriormente.

24

Informe de pagos recibidos ante la Unidad de Consultoría Legal	
Total de expedientes	8637
Pagos recibidos	2969
pendientes de pago	5668



1 *Fuente: lista de expedientes activos y pagos recibidos.*

2 Agradeciendo su valiosa atención y colaboración ante lo expuesto, se suscriben de usted;"

3 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 10:**

5 **Dar por recibida la información brindada por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
6 **Asesora Legal, respecto al tema de reclamos de carrera profesional./ Aprobado por**  
7 **seis votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

9 En atención a la información bridada por el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad  
10 de Fiscalización y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, respecto al tema de  
11 reclamos de carrera profesional, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 11:**

13 **Solicitar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, otorgue audiencia a la MBA.**  
14 **Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación**  
15 **Pública (MEP), para que se refiera a la propuesta de dicho Ministerio en torno a los**  
16 **reclamos de carrera profesional, planteados por el Departamento Legal de Colypro./**  
17 **Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./**

18 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**  
19 **Secretaría./**

20 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

21 No se presentó ningún asunto de directivo.

22 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

23 **Artículo 10:** Informe de reunión con la Junta Regional de Heredia.

24 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que, en su calidad de Enlace  
25 Regional, se reunión con la Junta Regional de Heredia, el martes 30 de abril de 2019.

26 Indica que a la Junta Regional le preocupa mucho el tema de capacitaciones porque se les  
27 limita y únicamente pueden dar solo los que les remiten en una lista, a pesar de que en ese  
28 momento no sea lo más conveniente o los que más le interese a los colegiados de esa región,  
29 no atendiendo las necesidades de capacitación de la región.

1 Además, le consultaron sobre los remanentes de las actividades porque el Colegio no lo  
2 devuelve a la Junta Regional, le manifestaron también la preocupación por los procesos que  
3 tienen algunos colegiados. También le externaron su preocupación por la dificultad que tienen  
4 en encontrar lugares para realizar las actividades que brinden la alimentación con tan poco  
5 presupuesto por persona.

6 Le externaron el divorcio que tiene la Junta Regional con la Gestora Regional, quien nunca  
7 asiste a las sesiones de ese órgano; cuando ellos elevan la inquietud a la administración, le  
8 llaman la atención a la Gestora quien asiste a unas cuantas sesiones y luego deja de asistir.  
9 También le han solicitado a la Gestora la lista de los RI de Heredia y no la facilitado.

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que en días pasados conversó con los  
11 Gestores Académicos, sobre los cursos de capacitación y la nueva plataforma virtual, lo cual  
12 requerirá unos meses para implementarla según lo requerido.

13 Además, le informaron del diagnóstico que realizaron, sobre los temas de capacitación que  
14 solicitan los colegiados, de pronto eso no coincide con lo que manifieste alguna región, pero se  
15 debe entender que sería difícil atender lo que requiere cada colegiado. Manifestó a los Gestores  
16 Académicos que se debía tomar en cuenta lo que tiene la Junta Directiva para dar al colegiado,  
17 porque cuando se realiza un diagnóstico los colegiados solicitan cursos de macramé, tijeritas 1  
18 y 2, sin embargo, si el programa serio que se tiene en educación, casualmente es que el docente  
19 no planea, no maneja evaluación, es bueno saber qué ocupa el docente para el ejercicio de sus  
20 labores.

21 Respecto a los remanentes de las actividades, informa que cuando se elabora el presupuesto  
22 de la Corporación, el remanente de todas las Juntas Regionales, todos los departamentos se  
23 trasladan a un mismo fondo, sino se ejecuta un presupuesto no quiere decir que se debe  
24 devolver el remante, eso no es así, nunca ha sido así y menos en la función pública. En el  
25 Colegio siempre se ha aplicado el principio que, si un departamento o Junta Regional no ejecuta,  
26 se traslada el remanente para el siguiente año, lo cual permite al Colegio subsistir sin que se  
27 realice un aumento de cuota, porque muchas veces los remanentes salvan el presupuesto del  
28 próximo año.

1 Respecto a los reclamos administrativos, considera que el tema quedó aclarado según lo  
2 manifestado por el Encargado de la Fiscalía y la Asesora Legal, en los dos puntos anteriormente  
3 tratados.

4 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, aclara que, para poder calcular el costo  
5 de cada persona en cada actividad, la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, revisa que  
6 las cantidades concuerden con el monto que se presupuestó, porque en ocasiones se  
7 presupuesta mucho o poco, el costo se obtiene de un promedio de las actividades que se  
8 realizaron años atrás, según la asistencia.

9 El señor Presidente añade que durante el año se realizan dos actividades de RI y en algún  
10 momento el anterior Director Ejecutivo, definió los temas a tratar en esas actividades; a pesar  
11 de que es la Junta Directiva quien debe definirlos de forma objetiva, ya que el tema de los RI  
12 surgió del seno de la Junta Directiva, por propuesta de la Licda. Alejandra Barquero Ruíz, Ex  
13 Fiscal y su persona, cuando fue Tesorero.

14 Concluya agradeciendo a la señora Vicepresidenta la información brindada.

15 **Artículo 11:** Propuesta de la Secretaría.

16 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, en su calidad de Enlace Regional, propone a la  
17 Junta Directiva sesionar, en determinado momento, con las Juntas Regionales de Guápiles y  
18 Limón.

19 **Artículo 12:** Informe de reunión con la de Pérez Zeledón y actividad de R.I.

20 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, informa que recibió invitación por parte de la  
21 Junta Regional de Pérez Zeledón para reunirse con ellos el jueves 02 de mayo de 2019, en el  
22 centro de Recreo del Colegio ubicado en Pérez Zeledón.

23 Aprovechó la oportunidad, para aclarar que en dicha reunión que no es el Enlace de dicha Junta  
24 Regional.

25 Informa que al llegar recorrió las instalaciones las cuales son muy bonitas.

26 La Junta Regional le manifestó su necesidad de atender algunas cosas relacionadas con  
27 infraestructura; por lo que posteriormente conversó con la señora Directora Ejecutiva y el señor  
28 Presidente, quienes le informaron que ya estaban trabajando al respecto.

1 La Junta Regional, le informó sobre la importancia de realizar algunas actividades en las  
2 diferentes regiones del país; por lo que los instó a coordinar esas actividades con el  
3 Departamento de Desarrollo Personal.

4 Informa que le externaron la importancia de la autonomía de las Juntas Regionales para la  
5 toma de decisiones, sin embargo considera que esto no es un tema de ocurrencias, sino del  
6 manejo administrativo que se le dé; por ello manifestó que cuando los actuales miembros de  
7 Junta Directiva se encontraban en campaña electoral, manifestaron a los colegiados, que se  
8 trabajaría por ello, para que el Colegio esté presente en todo el país, sin enfocarse en una sola  
9 región a fin de demostrar a los colegiados absoluta transparencia e imparcialidad en la toma de  
10 decisiones, lo cual no será para beneficiar a una sola persona o región, sino trabajar en el marco  
11 de la legalidad.

12 Considera que la Junta Regional comprendió muy bien lo manifestado por su persona. Le  
13 manifestaron su interés por ser escuchados por la Junta Directiva en pleno, por lo que les  
14 informó que la Junta Directiva posteriormente coordinaría realizar una sesión con la Junta  
15 Regional de Pérez Zeledón.

16 El señor Tesorero, concluye informando que la Junta Regional le manifestó los proyectos que  
17 tienen como el transformar los vestidores en una cabaña, el problema presentado con la cocina  
18 la cual quedó sin terminar y no coincide con el diseño del salón, al respecto les externó que por  
19 lo menos ya la tenían y quedó muy bonita; los baños cumplen con lo establecido en la Ley  
20 7600, la piscina está en excelente estado; fuera del techo y la rampa todo en el centro de recreo  
21 está perfecto.

22 La Junta Regional le externó que desean que se concluya el asfaltado del ingreso al centro de  
23 recreo porque solo se asfaltó una parte.

24 Respecto a la actividad de RI que se realizó el viernes 04 de mayo de 2019, fue invitado, sin  
25 embargo, por horario laboral únicamente los acompañó en su lapso de almuerzo por unos veinte  
26 minutos. Aprovechó el tiempo para saludarlos e informar a los asistentes que la Junta Directiva  
27 quiere apoyarlos y que la Junta Directiva nunca ha tenido la intención de dejar abandonadas  
28 las Juntas Regionales, todo lo contrario, desean apoyarlas e impulsarlas en los proyectos que  
29 tienen.

1 En cuanto al Gestor Regional, le informaron que realiza un excelente trabajo, gracias al mismo  
2 se logró que aproximadamente sesenta personas asistieran a la capacitación, en la cual un  
3 educador indígena lo abordó y consultó qué podía realizar el Colegio por los educadores  
4 indígenas quienes se sentían abandonados por el Colegio, porque se trabajan temas indígenas  
5 pero no se les consulta, por ello estaba muy interesado en saber cómo podía participar en el  
6 Colegio con la temática de los indígenas y deseaba que la Junta Directiva le brindara un espacio  
7 para poder presentar propuesta de todo lo que se puede hacer desde el Colegio, con esa  
8 temática.

9 Por último, la Junta Regional de Pérez Zeledón, le manifestó lo contentos que están con el  
10 trabajo y apoyo que les ha brindado la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
11 Departamento de Desarrollo Personal.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece al señor Tesorero la información  
13 brindada.

14 El señor Presidente informa que agendará en una próxima sesión los dos siguientes puntos:

15 **Artículo 13:** Informe de R.I. de Turrialba.

16 **Artículo 14:** Informe de R.I. de Alajuela.

17 **Artículo 15:** Distribución de Áreas Estratégicas.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere distribuir las áreas estratégicas del  
19 Colegio para el manejo y seguimiento por parte de los miembros de Junta Directiva.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Distribuir las áreas estratégicas del Colegio, para un mejor manejo y seguimiento**  
23 **por parte de los miembros de Junta Directiva de la siguiente manera:**

Área Estratégica	Responsable
Organización del Colegio	Fernando López Contreras
Marco Legal	Jairo Velásquez Valverde
Planificación Estratégica	Ingrid Susana Jiménez López
Desarrollo Profesional y Humano	Ana Gabriela Vargas Ulloa
Recreativo	Ana Cecilia Domian Asenjo

- 1 **Política Social** **Geovanny Soto Solórzano**
- 2 **Infraestructura** **Jacqueline Badilla Jara**
- 3 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, remita a los miembros de Junta Directiva, el plan**
- 4 **estratégico del Colegio 2020 y los planes de trabajo de cada departamento./**
- 5 **Aprobado por seis votos./**
- 6 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Dirección Ejecutiva./**
- 7 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**
- 8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS TRECE**
- 9 **HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**
- 10
- 11
- 12 **Fernando López Contreras** **Jacqueline Badilla Jara**
- 13 **Presidente** **Secretaria**
- 14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.