

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 042-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES DIEZ DE MAYO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

MIEMBRO AUSENTE

Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
---------------------------------	---------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 042-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 040-2019 Y 041-2019.

- Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2019 del 03 de mayo de 2019.
- Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 041-2019 del 04 de mayo de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

- Artículo 05:** Oficio CLP-AL-052-2019, de fecha 29 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefe del Departamento Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 18 de la sesión 025-2019, sobre revisión exhaustiva de todas las leyes conexas en educación, con la finalidad de determinar si el Decreto Ejecutivo 40955 "Establecimiento de la Inclusión y la Accesibilidad en el Sistema

1 Educativo Costarricense”, tienen algún tipo de contraposición legal o
2 inconstitucionalidad.

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

4 **Artículo 06:** UI-RET-550-2019 Rechazo de retiro

5 **Artículo 07:** UI-RET-551-2019 Rechazo de retiro

6 **Artículo 08:** UI-REINC-206-2019 Solicitudes de reincorporación

7 **Artículo 09:** UI-RET-572-2019 Informe de retiros

8 **Artículo 10:** SI-018-2019-Adm Incorporaciones

9 **Artículo 11:** RH-037-2019 Día del colaborador

10 **Artículo 12:** CLP-0017-05-2019 DDPH Solicitud de aprobación de prórroga de convenio con
11 la UTN.

12 **Artículo 13:** CLP-0018-05-2019 DDPH Representante de Colypro ante el IDP.

13 **Artículo 14:** CLP-DE-046-05-2019 Agenda actividades DPH y DP mes de mayo 2019.

14 **Artículo 15:** CLP-DIM-27-04-2019 Adendum al contrato AL-084-2018, obras de
15 infraestructura varias en Pérez Zeledón.

16 **Artículo 16:** Oficio RH-040-2019.

17 **Artículo 17:** Incorporaciones.

18 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

19 **Artículo 18:** Oficio de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Douglas Oconitrillo
20 Hidalgo, Vicepresidente de la Junta Administrativa del Colegio Técnico
21 Profesional de Atenas. **Asunto:** Solicita colaboración con un premio para el
22 bingo que realizarán el 28 de julio de 2019, esto con el fin de recaudar fondos
23 para sufragar algunas necesidades del Centro Educativo.

24 **Artículo 19:** Oficio CLP-AC-TE-83-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
25 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que
26 revocaron el acuerdo 02 del acta 32 del 1 de abril, en donde solicitaron prórroga
27 del nombramiento de la secretaria administrativa Kembly González Varela a
28 tiempo completo, esto por cuanto desean esperar a los resultados de la
29 denuncia del supuesto acoso laboral, interpuesta por la Sra. González Varela.

- 1 **Artículo 20:** Oficio CLP-JRH-15-2019 de fecha 30 de abril de 2019 suscrito por el Sr. Verny
2 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Traslada
3 carta de la colegiada [REDACTED], solicitando aporte económico
4 para una actividad que organizan algunos pensionados.
- 5 **Artículo 21:** Oficio CLP-ACJRSC-014-2019 de fecha 01 de mayo 2019, suscrito por la Licda.
6 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez,
7 Presidenta, ambas de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan a la
8 Junta Directiva la compra de un disco externo para el respaldo de los archivos
9 de la Junta Regional.
- 10 **Artículo 22:** Oficio CLP-JRSJ-013-2019 de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
11 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
12 Solicitan a la Junta Directiva valorar la compra del lote folio SJ 102868-1960,
13 que será de gran utilidad para la ampliación de espacio en la futura construcción
14 del edificio de la Sede San José.
- 15 **Artículo 23:** Oficio DE-102-2019 de fecha 29 de abril de 2019, suscrito por el Ing. Ricardo
16 Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo de la UTN. **Asunto:** Invita a la Junta
17 Directiva a la Semana Universitaria y aniversario de la creación de su
18 Universidad en donde celebrarán el VIII Día U-Docente de la UTN, el día sábado
19 08 de junio de las 9:00 a.m. a las 3:00 p.m.
- 20 **Artículo 24:** Oficio de fecha 30 de abril de 2019, suscrito por varios colegiados jubilados,
21 liderados por el Sr. Hubert Rodríguez Montero. **Asunto:** Solicitan se les
22 financien un viaje a Villa Colón, al Anfiteatro de Villa, el jueves 16 de mayo
23 2019, para una cantidad de 20 personas, con alimentación (almuerzo y
24 refrigerio de la tarde) y pago de entrada a las Cavernas.
- 25 **Artículo 25:** Correo de la Sra. Lizeth Adriana Delgado León, de fecha 02 de mayo de 2019.
26 **Asunto:** Solicita información sobre las acciones que está tomando el Colegio
27 entre el proyecto MEP en donde se pretende cambiar el nombre de la carrera
28 de Educación Preescolar por Especialidad en inglés.

- 1 **Artículo 26:** Oficio de fecha 07 de mayo de 2019, suscrito por el señor Marcos Crisanto
2 Bravo Castro, Colegiado. **Asunto:** Presenta petición de una tercera Asamblea
3 Extraordinaria del Colegio para conocer y aprobar mejoras de forma y de fondo
4 que proponen al Reglamento de Elecciones.
- 5 **Artículo 27:** Oficio CLP-AC-TE-82-2019 de fecha 2 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
6 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** El Tribunal
7 Electoral presenta propuesta de fechas para realizar las votaciones en las
8 Juntas Regionales.
- 9 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 10 **Artículo 28:** Oficio CLP-ACJRSC-010-2019 de fecha 01 de mayo 2019, suscrito por la Licda.
11 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
12 **Asunto:** Informan que enviaron nota a la M.Sc. Giselle Cruz Chavarría,
13 Directora de la Escuela San Martín, de Ciudad Quesada, San Carlos,
14 solicitándole el préstamo de las instalaciones del gimnasio para desarrollar el
15 curso del Arte de Enseños para profesores de Música, Religión y Educación
16 física.
- 17 **Artículo 29:** Oficio CLP-AC-TE-81-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
18 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
19 Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, que gestione la publicación
20 en los medios internos del Colegio, la invitación a los colegiados para que
21 aporten sus propuestas para la reforma del Reglamento de Elecciones, al correo
22 tribunalelectoral@colypro.com, entre las fechas del lunes 13 del viernes 24 de
23 mayo del 2019.
- 24 **Artículo 30:** Oficio CLP-AC-TE-80-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
25 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a la
26 Junta Directiva como quedó constituido el Tribunal Electoral.
- 27 **Artículo 31:** Correo del M.Sc. Carlos Retana López, Representante del Colegio ante la Junta
28 de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio (JUPEMA). **Asunto:** Traslada a la

1 Junta Directiva lista de temas, charlas y talleres que dispone JUPEMA, esto en
2 respuesta al acuerdo 04 de la sesión 039-2019 de Junta Directiva.

3 **Artículo 32:** CAI CLP 2919, de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
4 Vargas Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna dirigido a la Licda. Marianela Mata
5 Vargas, Directora Ejecutiva. **Asunto:** Confirmación de facturas electrónicas.

6 **Artículo 33:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a
7 saber:

- 8 a) Junta Regional de Heredia (Junio)
- 9 b) Junta Regional de Guanacaste (Mayo)
- 10 c) Junta Regional de San José (Mayo)
- 11 d) Junta Regional de Tribunal de Honor

12 **Artículo 34:** Estatutos de la Asociación Solidarista del Colopro, para dar lectura.

13 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

14 **Artículo 35:** Misión Oficial.

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

16 **Artículo 36:** Informe de R.I. de Turrialba.

17 **Artículo 37:** Informe de R.I. de Alajuela.

18 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
23 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

24 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 042-2019.

25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 040-2019 Y 041-**
29 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**

1 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
2 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

5 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 040-2019 Y 041-2019.**

6 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2019 del 03 de mayo de 2019.
7 Sometida a revisión el acta 040-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número cuarenta guión dos mil diecinueve del tres de mayo del dos**
10 **mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
11 **Aprobado por seis votos./**

12 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 041-2019 del 27 de abril de 2019.
13 Sometida a revisión el acta 041-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Aprobar el acta número cuarenta y uno guión dos mil diecinueve del cuatro de mayo**
16 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
17 **Aprobado por seis votos./**

18 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

19 **Artículo 05:** Oficio CLP-AL-052-2019, de fecha 29 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine
20 Barboza Topping, Jefe del Departamento Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 18 de la sesión
21 025-2019, sobre revisión exhaustiva de todas las leyes conexas en educación, con la finalidad
22 de determinar si el Decreto Ejecutivo 40955 "Establecimiento de la Inclusión y la Accesibilidad
23 en el Sistema Educativo Costarricense", tienen algún tipo de contraposición legal o
24 inconstitucionalidad. **(Anexo 01).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLP-AL-052-2019 de fecha
26 29 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa y el Lic. Alexander
27 Oviedo Castro, Abogado; ambos del Departamento Legal, en el que señalan:

1 "En atención al acuerdo 18 de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en
2 Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 025-2018, celebrada el 20 de marzo de
3 2018, que a la letra dice:

4 *"ACUERDO 18*

5 *Solicitar a la Msc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, realice una revisión exhaustiva de*
6 *todas las leyes conexas en educación, con la finalidad de determinar si el Decreto Ejecutivo*
7 *40955 "Establecimiento de la Inclusión y la Accesibilidad en el Sistema Educativo Costarricense"*
8 *tienen algún tipo de contraposición legal o inconstitucionalidad, a fin de que el Colegio pueda*
9 *pronunciarse en ese sentido."*

10 Procedemos a dar respuesta al acuerdo supra citado con fundamento en lo siguiente:

11 Del análisis realizado, se concluye que el Decreto Ejecutivo 40955, pretende realizar un acceso
12 universal de las personas con discapacidad al sistema educativo, es decir que todos los niños,
13 niñas y adultos con discapacidad y en riesgo en el desarrollo del sistema educativo, puedan
14 formar parte de las modalidades educativas aprobadas por el Consejo Superior de Educación
15 (artículo 1).

16 Cabe mencionar que en un voto reciente emitido por la Sala Constitucional, tramitado bajo el
17 voto número 05956-2019, expediente 19-2019-0007 y tomando como base el artículo 24 de la
18 Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, dicho voto respalda el acceso
19 a la educación inclusiva, donde las personas con discapacidad no deben ser reducidas o
20 segregadas, sino más bien se debe concebir la educación como una estrategia global de
21 cambio, brindando atención a cada estudiante en una escuela que atienda la diversidad.

22 La misma Sala Constitucional, hace una crítica a nuestro sistema educativo ya que a pesar de
23 contar con todo un marco normativo supra e infra constitucional, no se ha permitido a los
24 estudiantes aprender juntos en un sistema regular, ya que Costa Rica mantiene un sistema
25 segregador al contener todavía, aulas diferenciadas en su sistema educativo.

26 En relación con lo anterior y con base en el estudio realizado al decreto ejecutivo 40955, se
27 logra determinar algunas aparentes inconstitucionalidades.

28 **PRIMERO:** De acuerdo con nuestra Sala Constitucional en el voto **05956-2019**, como
29 requisito de la inclusión es indispensable ajustar la oferta educativa a las características y

1 necesidades de cada alumno, mediante políticas de no discriminación, con apoyos como las
2 adecuaciones curriculares significativas, cambios en el currículo, plan de estudios, es decir
3 modificaciones sustanciales del currículo oficial.

4 Para los Magistrados, lo que se pretende es ofrecerle al estudiante objetivos y contenidos que
5 pueda asimilar en el nivel en que se encuentre de acuerdo con su edad cronológica.

6 El decreto ejecutivo 40955, no ofrece al estudiante objetivos y contenidos acordes a su nivel
7 cronológico, se habla de una propuesta curricular y un proceso de actualización de planes y
8 programas de estudio, pero no de una concordancia de objetivos con el nivel cronológico del
9 menor, lo cual contraría su derecho a la educación en igualdad de condiciones con los demás
10 estudiantes, es decir aparentemente se transgreden principios de igualdad y no discriminación
11 así como el derecho a la educación e interés superior del menor.

12 En relación a los principios citados la Constitución Política y el Código de la Niñez y Adolescencia
13 manifiestan lo siguiente:

14 **Artículo 5º- *Interés superior.***

15 *Toda acción pública o privada concerniente a una persona menor de dieciocho años,*
16 *deberá considerar su interés superior, el cual le garantiza el respeto de sus derechos*
17 *en un ambiente físico y mental sano, en procura del pleno desarrollo personal.*

18 *La determinación del interés superior deberá considerar:*

19 *a) Su condición de sujeto de derechos y responsabilidades.*

20 *b) Su edad, grado de madurez, capacidad de discernimiento y demás condiciones*
21 *personales.*

22 *c) Las condiciones socioeconómicas en que se desenvuelve.*

23 *d) La correspondencia entre el interés individual y el social.*

24 **(Código de la Niñez y la Adolescencia)**

25 En cuanto al derecho a la educación se ha manifestado lo siguiente:

26 **56º- *Derecho al desarrollo de potencialidades.***

27 *Las personas menores de edad tendrán el derecho de recibir educación orientada*
28 *hacia el desarrollo de sus potencialidades. La preparación que se le ofrezca se*
29 *dirigirá al ejercicio pleno de la ciudadanía y le inculcará el respeto por los derechos*

1 *humanos, los valores culturales propios y el cuidado del ambiente natural, en un*
2 *marco de paz y solidaridad. (Código de la Niñez y la Adolescencia)*

3 En relación al principio de igualdad la Constitución Política y la jurisprudencia señalan lo
4 siguiente:

5 "*ARTÍCULO 33.- Toda persona es igual ante la ley y no podrá practicarse*
6 *discriminación alguna contraria a la dignidad humana."* **(Constitución Política de**
7 **Costa Rica)**

8 **SEGUNDO:** Por otra parte, la Sala Constitucional mediante voto 05956-2019 señala que, en
9 casos de personas con discapacidades múltiples de gran complejidad, debido al grave
10 compromiso físico, mental o sensorial que presentan, deben ser atendidos en una escuela de
11 enseñanza especial.

12 Por su parte, el decreto ejecutivo 40955 no hace alusión al compromiso de atender a las
13 personas con discapacidades múltiples, de gran complejidad, en una escuela de enseñanza
14 especial, sin embargo debemos considerar que de conformidad con este decreto se están
15 incluyendo personas con discapacidades múltiples de gran complejidad en el sistema
16 educativo aprobado por el CSE sin realizar una separación de los mismos en escuelas de
17 enseñanza especial, provocando una violación al principio de igualdad y no discriminación
18 establecido en nuestra Constitución Política, pues no se estaría considerando brindar un trato
19 especial para este tipo de población educativa tal y como lo señala la Sala Constitucional en el
20 supra citado voto.

21 En ese mismo orden de ideas nuestra Sala Constitucional ha señalado en relación al principio
22 de igualdad y no discriminación, lo siguiente:

23 "*Tanto la Constitución Política de Costa Rica, como la Convención Americana sobre Derechos*
24 *Humanos, consagran el principio de igualdad de las personas y la prohibición de hacer*
25 *distinciones contrarias a la dignidad humana -artículos 33, y 24, respectivamente-. Por otra*
26 *parte, la Convención Americana para la Eliminación de todas las Formas*
27 *de Discriminación contra las Personas con Discapacidad -aprobada por la Asamblea Legislativa*
28 *por Ley Nº 7948-, consagra la obligación de suprimir progresivamente la discriminación contra*
29 *la población discapacitada y de promover su integración y participación social. De igual forma,*

1 *en el año 2007, la Organización de las Naciones Unidas adoptó la Convención sobre los*
2 *Derechos de las Personas con Discapacidad (Convención de Nueva York) -aprobada por la*
3 *Asamblea Legislativa por Ley Nº 8661 de 19 de agosto de 2008-, cuyo propósito es asegurar*
4 *el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos por todas las*
5 *personas con discapacidad.”Resolución Nº 10656 – 2016*

6 **TERCERO:** Por último, es menester señalar que el decreto ejecutivo 40955, no considera la
7 creación de códigos de asistentes de aula, que son personas que colaboran con funciones tales
8 como la comida del menor, cambio de pañales entre otros, lo cual es de vital importancia para
9 el desarrollo educativo integral del educando de acuerdo con lo dispuesto por la Sala
10 Constitucional mediante voto 05956-2019, por lo que la ausencia de disposiciones sobre
11 asistentes en Centros Educativos para casos especiales como el cuadro fáctico presentado en
12 el voto supra, crean un vacío en el relacionado decreto y que en apariencia transgrede el
13 interés superior del menor así como el citado artículo 24 de la Convención de los derechos de
14 las personas con discapacidad , ya que las personas con discapacidad múltiple tiene derecho
15 a ser asistidos por personal calificado cuando así lo requieran ante sus necesidades básicas
16 esenciales.

17 Por todas las consideraciones anteriores, fundamento de hecho y derecho, podemos concluir
18 que existen aparentes roces constitucionales, establecidos en los hechos anteriormente
19 expuestos, por lo que esta Junta Directiva, puede considerarlos con el fin de pronunciarse al
20 respecto si así lo considera pertinente.

21 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscribe cordialmente;”

22 El señor Presidente, externa que técnicamente el criterio no lo convence porque se debe tomar
23 en cuenta el acuerdo tomado por la anterior Junta Directiva.

24 Indica que ese Decreto Ejecutivo, está circulando por todo el país porque genera una gran
25 cantidad de acciones que van a afectar a los centros de educación especial y amenaza con
26 desaparecer las escuelas; habla de integrar a los estudiantes a las aulas regulares, por lo que a
27 los centros de enseñanza especial se les estaría dando otro nombre y otras funciones.

1 Informa que este tema está en el Consejo Superior de Educación, quien solicitó la suspensión
2 del Decreto Ejecutivo, sin embargo, la administración dijo que no podía suspenderlo, por ello el
3 Consejo está analizando la posibilidad de plantear una reforma.

4 Manifiesta que si el criterio fuese más concluyente se podría elevar al Consejo Superior de
5 Educación, dándole a entender que Colypro está interesado en el tema, considera que el criterio
6 debe ser puntual en algunos temas porque actualmente lo tiene la Comisión de Planes y
7 Programas y una vez que concluya la revisión lo pasarán a la Comisión de Leyes y Reglamentos;
8 y en esa devolución que realiza la Comisión de Leyes y Reglamentos se pueda tomar en cuenta
9 las observaciones que Colypro pueda remitir para que cuando se eleve al Plenario se vea que
10 la modificación al Decreto sea más aterrizada, porque en el Decreto no se está tomando en
11 cuenta muchas variables que tienen que ver con los docentes de educación especial, siendo ahí
12 donde el Colegio debe pronunciarse.

13 Se conversó con el señor Ministro de Educación Pública, quien accedió a modificar el Decreto,
14 por ello se deben presentar modificaciones aterrizadas al contexto.

15 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, concuerda con el señor Presidente, considera que el
16 Decreto Ejecutivo, habla de los derechos de los niños y se deja de lado el derecho del educador,
17 cree que es muy importante el apoyo que el Colegio pueda brindar a los docentes de educación
18 especial, respecto a este tema.

19 Como Fiscal solicita que se pueda defender el tema del derecho del educador.

20 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera importante tomar en cuenta la
21 discriminación que se da con los otros niños, quienes deben quedarse atrás en el aprendizaje
22 porque el maestro debe atender estos otros casos, en el sentido de que se está incluyendo en
23 unos casos pero en otros se está excluyendo a la otra población; además del riesgo que tiene
24 el docente quien no está capacitado para atender a niños que requieren enseñanza especial;
25 además el riesgo que corre la institución por lo que le pueda pasar a esos niños.

26 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, externa que también se habla de un cambio
27 en los programas de estudios en las universidades; no comprende cómo atenderá un maestro
28 de aula ese tipo de niños; este tema es preocupante por el derecho a la colectividad, se deben
29 hacer cambios de programas en las carreras para abarcar todo.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 04:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-052-2019 de fecha 29 de abril de 2019, suscrito**
4 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa y el Lic. Alexander Oviedo Castro,**
5 **Abogado; ambos del Departamento Legal, en respuesta acuerdo 18 de la sesión 025-**
6 **2019, sobre revisión exhaustiva de todas las leyes conexas en educación, con la**
7 **finalidad de determinar si el Decreto Ejecutivo 40955 "Establecimiento de la**
8 **Inclusión y la Accesibilidad en el Sistema Educativo Costarricense", tienen algún**
9 **tipo de contraposición legal o inconstitucionalidad./ Aprobado por seis votos./**

10 **ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa y al Lic. Alexander Oviedo**
12 **Castro, Abogado; ambos del Departamento Legal./**

13 **ACUERDO 05:**

14 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, que adicione los**
15 **comentarios realizados por los miembros de Junta Directiva y amplíe el oficio CLP-**
16 **AL-052-2019 de fecha 29 de abril de 2019, suscrito por su persona y el Lic.**
17 **Alexander Oviedo Castro, Abogado; ambos del Departamento Legal; en los términos**
18 **señalados. Al respecto deberá informar al M.Sc. Fernando López Contreras,**
19 **Presidente, con el objeto de que traslade dicho documento al Consejo Superior de**
20 **Educación, como inquietud de la Junta Directiva, ante la implementación de los**
21 **alcances establecidos en el Decreto 40955 "Establecimiento de la Inclusión y la**
22 **Accesibilidad en el Sistema Educativo Costarricense"./ Aprobado por seis votos./**
23 **Declarado en Firme por seis votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al M.Sc. Fernando**
25 **López Contreras, Presidente y a la Unidad de Secretaría./**

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **Artículo 06: UI-RET-550-2019 Rechazo de retiro. (Anexo 02).**

28 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-550-2019 de
29 fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la

1 Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y la M.Sc.
2 Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, en el que informan:

3 "El señor ZÚÑIGA SIBAJA RICARDO RAFAEL, cédula [REDACTED], presentó solicitud de retiro
4 indefinido, en Plataforma de Servicios en San José el 12 de abril y en la Unidad de
5 Incorporaciones se recibió el 23 de abril. En esta solicitud el señor indica que solicita el retiro
6 porque no se encuentra ejerciendo la profesión docente.

7 Realizado el análisis de los documentos presentados por el señor Zúñiga, el Analista Curricular
8 determinó que debe solicitarse una constancia donde se establezca el puesto que desempeña
9 en Grupo Eduvisión, dado que en el Estudio de Salarios reportados a la CCSS, aparece como
10 funcionario de esta institución. Se envía correo electrónico el día 26 de abril 2019, pidiéndole
11 este documento.

12 El 30 de abril de 2019, en la Unidad de Incorporaciones, se recibe vía correo electrónico la
13 constancia solicitada y en esta se indica que el señor ZÚÑIGA SIBAJA RICARDO RAFAEL realiza
14 funciones docentes. Por tanto, al ejercer la docencia debe de estar incorporado a este Colegio
15 Profesional.

16 Por la razón antes señalada, esta Unidad recomienda el **rechazo** de la solicitud de retiro del
17 señor ZÚÑIGA SIBAJA RICARDO RAFAEL.

18 Por lo que se solicita tomar el siguiente acuerdo:

19 ACUERDO: Rechazar el retiro del señor ZÚÑIGA SIBAJA RICARDO RAFAEL, cédula [REDACTED],
20 ya que, al realizar funciones docentes (según constancia laboral DRH 069-19 del 10 de abril del
21 2019, extendida por Grupo Eduvisión), debe de estar incorporado a este Colegio Profesional, al
22 amparo de la Ley Orgánica Nº 4770 y su reforma.

23 Aprobado por XXX votos/ En firme.

24 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
25 Incorporaciones y Cobros."

26 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:40 p.m.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

1 **Dar por conocido el oficio UI-RET-550-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito**
2 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**
3 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y la M.Sc.**
4 **Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, sobre el rechazo de**
5 **solicitud de retiro del Sr. Ricardo Rafael Zúñiga Sibaja. Rechazar el retiro del Sr.**
6 **Zúñiga Sibaja, cédula de identidad número [REDACTED], ya que, al realizar**
7 **funciones docentes (según constancia laboral DRH 069-19 del 10 de abril del 2019,**
8 **extendida por Grupo Eduvisión), debe de estar incorporado a este Colegio**
9 **Profesional, al amparo de la Ley Orgánica N° 4770 y su reforma./ Aprobado por**
10 **cinco votos/ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de**
12 **Incorporaciones y Cobros./**

13 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 7:42 p.m.

14 **Artículo 07:** UI-RET-551-2019 Rechazo de retiro. **(Anexo 03).**

15 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-551-2019 de
16 fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
17 Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y la M.Sc.
18 Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, en el que informan:

19 "La señora CARMONA VINDAS ISAURA, cédula [REDACTED], presentó solicitud de retiro
20 indefinido, en Plataforma de Servicios en Puntarenas el 23 de abril y en la Unidad de
21 Incorporaciones se recibió el 26 de abril. En esta solicitud la señora indica que solicita el retiro
22 porque no labora.

23 Realizado el análisis de los documentos presentados por la señora Carmona, el Analista
24 Curricular determinó que debe solicitarse una constancia donde se establezca el puesto que
25 desempeña en la Municipalidad de Montes de Oro, dado que, en el Estudio de Salarios
26 reportados a la CCSS, aparece como funcionaria de esta institución. Se envía correo electrónico
27 el día 26 de abril de 2019, pidiéndole este documento.

28 El 02 de mayo de 2019, en la Unidad de Incorporaciones, se recibe vía correo electrónico la
29 constancia solicitada y en esta se indica que la señora CARMONA VINDAS ISAURA realiza

1 funciones docentes. Por tanto, al ejercer la docencia debe de estar incorporado a este Colegio
2 Profesional.

3 Por la razón antes señalada, esta Unidad recomienda el rechazo de la solicitud de retiro de la
4 señora CARMONA VINDAS ISAURA.

5 Por lo que se solicita tomar el siguiente acuerdo:

6 ACUERDO: Rechazar el retiro de la señora CARMONA VINDAS ISAURA, cédula [REDACTED], ya
7 que, al realizar funciones docentes (según constancia laboral del 02 de mayo del 2019,
8 extendida por la Municipalidad de Montes de Oro), debe de estar incorporada a este Colegio
9 Profesional, al amparo de la Ley Orgánica N° 4770 y su reforma.

10 Aprobado por XXX votos/ En firme.

11 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
12 Incorporaciones y Cobros.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Dar por conocido el oficio UI-RET-551-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito**
16 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**
17 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y la M.Sc.**
18 **Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, sobre el rechazo de**
19 **solicitud de retiro de la Sra. Isaura Carmona Vindas. Rechazar el retiro de la Sra.**
20 **Carmona Vindas, cédula de identidad número [REDACTED], ya que, al realizar**
21 **funciones docentes (según constancia laboral del 02 de mayo del 2019, extendida**
22 **por la Municipalidad de Montes de Oro), debe de estar incorporada a este Colegio**
23 **Profesional, al amparo de la Ley Orgánica N° 4770 y su reforma./ Aprobado por**
24 **cinco votos/ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de**
26 **Incorporaciones y Cobros./**

27 **Artículo 08:** UI-REINC-206-2019 Solicitudes de reincorporación. **(Anexo 04).**

28 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-206-2019 de
29 fecha 07 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la

1 Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
2 señalan:

3 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
4 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
5 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
6 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 27 de abril al 03 de
7 mayo de 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta
8 Unidad.

9	Nombre	Cédula
10	QUIRÓS CORRALES JULIANA	1-1449-0984
11	ÁLVAREZ BARAHONA YERLY WILLIANA	1-1595-0305
12	SOLERA BALTODANO MILENA CRISTINA	7-0203-0898
13	ALFARO SALGADO LILLIANA	3-0412-0027
14	ARROYO VARGAS RUTH	6-0303-0241
15	VALENCIANO ZÚÑIGA KEYLIN	2-0591-0057
16	VARGAS ROJAS MARISOL	2-0548-0982
17	ARGUEDAS SOLANO JELIN	1-0937-0858

18 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

19 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
20 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
21 la comunicación de este acuerdo.

22 XXX Adjuntar listas

23 Aprobado por XXX votos/ En firme.

24 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
25 Incorporaciones, Archivo y Cobros."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

28 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-206-2019 de fecha 07 de mayo de 2019, suscrito**
29 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**

1 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
2 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio ocho personas. Aprobar la**
3 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
4 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
5 **partir del comunicado este acuerdo:**

6 Nombre	7 Cédula
8 QUIRÓS CORRALES JULIANA	9 1-1449-0984
10 ÁLVAREZ BARAHONA YERLY WILLIANA	11 1-1595-0305
12 SOLERA BALODANO MILENA CRISTINA	13 7-0203-0898
14 ALFARO SALGADO LILLIANA	15 3-0412-0027
16 ARROYO VARGAS RUTH	17 6-0303-0241
18 VALENCIANO ZÚÑIGA KEYLIN	19 2-0591-0057
20 VARGAS ROJAS MARISOL	21 2-0548-0982
22 ARGUEDAS SOLANO JELIN	23 1-0937-0858

24 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
27 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**
28 **Cobros y FMS./**

29 **Artículo 09:** UI-RET-572-2019 Informe de retiros. **(Anexo 05).**

30 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-572-2018 de
31 fecha 07 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
32 Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
33 presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

34 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

35 **ACUERDO 09:**

36 **Dar por recibido el oficio UI-RET-572-2019 de fecha 07 de mayo de 2019, suscrito**
37 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
38 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
39

1 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
2 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
3 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

4 **RETIROS INDEFINIDOS:**

5	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha
6	RODRÍGUEZ VILLEGAS MARÍA	2-0424-0904	Jubilación	24/04/2019
7	NÚÑEZ FALLAS ROXANA	1-0475-0217	Jubilación	24/04/2019
8	MÉNDEZ SOZA JOHANY	155814827830	No labora en educación	24/04/2019
9	MONESTEL HERRERA ODILIE M.	1-0497-0706	Jubilación	25/04/2019
10	ELIZONDO CASTILLO ELIZABETH	6-0388-0166	No labora en educación	25/04/2019
11	REYES REYES NORMA EUSEBIA	9-0064-0741	Jubilación	25/04/2019
12	MORALES MARTÍNEZ FLOR M.	3-0210-0887	Jubilación	25/04/2019
13	GÓMEZ GÓMEZ LIDIA CATALINA	6-0130-0659	Jubilación	25/04/2019
14	MORALES PERALTA MARINA	1-0420-0665	Jubilación	26/04/2019
15	GONZÁLEZ OVIEDO EUGENIA M.	1-0515-0881	Jubilación	26/04/2019
16	MATA FONSECA ANABELLE M.	1-0659-0332	No labora en educación	26/04/2019
17	MATA SALAS ALICIA MARÍA	1-0465-0755	Jubilación	26/04/2019
18	BARRANTES ARGUELLO MARIO	4-0119-0146	Jubilación	26/04/2019
19	MONTERO MORA FREDDY M.	1-0707-0998	No labora en educación	26/04/2019
20	CARRILLO FONSECA PORFIRIO	5-0150-0711	Jubilación	26/04/2019
21	VARELA JIMÉNEZ LUIS JOSÉ	1-1612-0475	No labora en educación	26/04/2019
22	QUIRÓS MORA OLGA LIDIA	2-0416-0056	Incorp. Colegio Orientadores	29/04/2019
23	BOGANTES PERALTA MARÍA F.	4-0212-0887	No labora en educación	29/04/2019
24	GUTIÉRREZ MORA IRMA	6-0133-0863	Jubilación	29/04/2019
25	VILLANUEVA VINDAS BERNY G.	1-1498-0939	No labora en educación	29/04/2019
26	SALAZAR QUESADA MARÍA V.	7-0256-0186	No labora en educación	29/04/2019
27	THOMPSON ORTEGA KAROL V.	6-0370-0701	No labora en educación	29/04/2019
28	AGÜERO MONTERO NERY	6-0142-0009	Jubilación	29/04/2019
29	VALERIO AGUILAR MARLENE	1-0417-0593	Jubilación	29/04/2019
30	ESQUIVEL VENEGAS CINTHIA	1-1156-0856	No labora en educación	29/04/2019
31	CERDAS ROMERO VIVIANA	3-0421-0509	No labora en educación	29/04/2019
32	CASTILLO RODRÍGUEZ MARÍA	2-0332-0655	Jubilación	29/04/2019
33	ALFARO JIMÉNEZ KATHIA MARÍA	5-0349-0619	No labora en educación	29/04/2019
34	ROJAS ALFARO LILLIANA	2-0574-0205	No labora en educación	29/04/2019

1	SÁNCHEZ ELIZONDO ANDRÉS	3-0400-0560	No labora en educación	29/04/2019
2	ABARCA PADILLA VÍCTOR M.	1-0390-1446	Jubilación	30/04/2019
3	INFANTE SANDÍ MARILYN	1-0917-0974	Jubilación	30/04/2019
4	SÁNCHEZ CASTRO RONALD	3-0290-0736	Jubilación	30/04/2019
5	RODRÍGUEZ CHACÓN OLDEMAR	1-0648-0137	Jubilación	30/04/2019
6	MONTERO ALFARO VIRGINIA	4-0111-0066	Jubilación	30/04/2019
7	CORDERO NAVARRO SIRLENY M.	3-0445-0278	No labora en educación	30/04/2019
8	RAMÍREZ GATJENS SELEY	6-0107-1119	Jubilación	02/05/2019
9	ARAYA ORTIZ IRENE	5-0192-0444	No labora en educación	03/05/2019

10 **RETIROS TEMPORALES:**

11	Nombre	Cédula	Motivo retiro	Rige	Vence
12	ORTIZ ROJAS RUBÉN ANDRÉS	1-1564-0920	No labora en educación	26/04/2019	1/02/2020
13	VARGAS SOLANO NOELIA	2-0636-0989	Permiso sin goce salarial	22/04/2019	28/10/2019
14	SOLANO ARRIETA SHARON	3-0406-0930	Permiso sin goce salarial	25/04/2019	14/07/2019
15	ALFARO ALFARO VERÓNICA	2-0577-0399	Permiso sin goce salarial	30/04/2019	14/10/2019
16	UGALDE HIDALGO BERNARDITA	2-0640-0535	Permiso sin goce salarial	30/04/2019	31/08/2019

17 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
18 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**
19 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
22 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
23 **(Anexo 05)./**

24 **Artículo 10:** SI-018-2019-Adm Incorporaciones. **(Anexo 06).**

25 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
26 ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación.

27 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, hace constar que los atestados de estos (140)
28 profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio
29 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

30 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

31 **ACUERDO 10:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**
2 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
3 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ	
ACUÑA	MORA	SAMUEL	111910612	085409
ACUÑA	VEGA	PAMELA F.	402070240	085387
ALFARO	BONILLA	LUIS CARLOS	115150037	085405
ALPÍZAR	GONZÁLEZ	FABIÁN ALBERTO	604360594	085363
ALPÍZAR	TORRES	NATALIA	402130200	085364
ALVARADO	GARCÍA	MARCELA	107810044	085440
ALVARADO	GARRO	ALEJANDRA G.	114080086	085493
ALVARADO	VARGAS	MARÍA ELENA	702170307	085408
ARAYA	ARRIETA	JAIME ALBERTO	107640836	085410
ARAYA	QUESADA	STARLING JOAN	701870931	085443
ARAYA	RAMÍREZ	MARÍA M.	207410136	085486
ARIAS	ARGUEDAS	MARÍA A.	206610113	085369
AZOFEIFA	RETANA	JENNIFER	111060527	085462
BARRANTES	FAJARDO	JÉSSICA	503080289	085492
BENAVIDES	MORA	EDUARDO ANTONIO	114730556	085383
BERMÚDEZ	CASTILLO	YEUDY OLIVIER	603680100	085416
BONILLA	VEGA	KEVIN LORENZO	207580963	085467
BRENES	SÁNCHEZ	EVELYN	114320707	085468
BRYAN	GONZÁLEZ	FRANKLIN A.	113100181	085389
CALDERÓN	VARGAS	GISELLE	302750896	085428
CAMPOS	MONTENEGRO	KERLYN VANESSA	114000331	085442
CARBALLO	ELIZONDO	CRISTIN YARIELA	603910353	085415
CARPIO	CARVAJAL	CATALINA	108990177	085366
CARVAJAL	SALAZAR	MARILYN	603300266	085453
CÁSERES	PÉREZ	ANYELINA	701620011	085483

1	CASTAÑEDA	IAN	CHARLES	108400002222	085472
2	CASTILLO	SOLANO	JUAN BAUTISTA	207550049	085381
3	CASTILLO	SOTO	ADRIANA	108670127	085435
4	CASTRO	BLANCO	YANCY GABRIELA	109400514	085370
5	CASTRO	MURILLO	FLORIBETH	603870128	085477
6	CEDEÑO	FERNÁNDEZ	LISBETH MARÍA	304570139	085460
7	CERDAS	MORA	ARCELIO	108040949	085431
8	CERDAS	ROBLES	PAVEL ALBERTO	115200095	085458
9	CHAVARRÍA	PORRAS	ELIETH	503070430	085390
10	CHAVES	CASTILLO	KATHERINE ZULAY	113650453	085473
11	CORDERO	RIVERA	MARIANO	304190917	085432
12	CORTÉS	SIRIAS	YORDAN ELIÉCER	111710268	085356
13	CRUZ	CARRANZA	CAROLINA	108580317	085360
14	CRUZ	GUTIÉRREZ	OLGA VANESSA	111250935	085424
15	CRUZ	QUESADA	YENDRI MAYELA	206620935	085394
16	DÁVILA	ASENCIO	DAVIDA PATRICIA	901080612	085425
17	DELGADO	DELGADO	YAJAIRA	113680165	085491
18	DÍAZ	PRADO	JENNY	106090709	085402
19	DURÁN	CERDAS	LYANA ANGÉLICA	604130867	085395
20	DURÁN	JIMÉNEZ	DIEGO	503300757	085480
21	ESQUIVEL	JIMÉNEZ	MARLYN	106490108	085439
22	ESQUIVEL	MATAMOROS	ADRIEL	503360373	085465
23	FERNÁNDEZ	MATAMOROS	YISSENYA	602600917	085359
24	FONSECA	JIMÉNEZ	KAROLYN POLIAN	109960576	085476
25	GAMBOA	BARRIOS	MARISOL	112090941	085385
26	GAMBOA	SOLÍS	WENDY VANESSA	206380090	085490
27	GARRO	BRENES	MARÍA JESÚS	304680987	085419
28	GÓMEZ	CERÓN	LUISA FERNANDA	801020789	085489
29	GÓMEZ	OBANDO	YAZMÍN DE MARÍA	114870099	085414

1	GONZÁLEZ	NÚÑEZ	DANIEL ALONSO	206410676	085438
2	GONZÁLEZ	PORRAS	ANGIE MARÍA	114480380	085411
3	GONZÁLEZ	VEGA	NÉMESIS PAOLA	113890162	085485
4	GONZÁLEZ	VEGA	OLMAN ALONSO	111820411	085484
5	GUADAMUZ	LEAL	ELMER F.	503920439	085421
6	GUEVARA	ROJAS	ÓSCAR VINICIO	109170590	085386
7	GUTIÉRREZ	CASTRO	ANA BEATRIZ	205830791	085436
8	HERNÁNDEZ	ÁVALOS	DAISY	603250764	085449
9	HERRERA	ALFARO	HEIDY LUCÍA	119970531	085464
10	HERRERA	CORDERO	ENOC ARÍSTIDES	117040808	085382
11	HERRERA	QUESADA	GEOVANNA MARÍA	114150393	085463
12	HERRERA	RODRÍGUEZ	HERMINIA	401290845	085469
13	JAMES	CENTENO	JOCELYN	701740349	085380
14	JIMÉNEZ	BALMA	JULIETA	109190913	085379
15	JIMÉNEZ	BLANCO	ISABEL CRISTINA	109000041	085403
16	JIMÉNEZ	GAMBOA	JENNY PAOLA	205980871	085367
17	JIMÉNEZ	ZAMORA	MASIOTH MARÍA	604140687	085451
18	JUÁREZ	ALPÍZAR	MELISSA	603910955	085404
19	KOPPER	ESQUIVEL	MARÍA A.	207670427	085391
20	LEDEZMA	DE LA O	CINDY PRISCILLA	604020160	085417
21	LEÓN	CHAVERRI	OLGA DEL CARMEN	110080054	085470
22	LOAIZA	GRANADOS	SEIDY PATRICIA	303470395	085479
23	MADRIGAL	GUTIÉRREZ	CARLOS JOSEPH	115010586	085374
24	MADRIGAL	PICADO	HEINER	111890215	085378
25	MADRIZ	ARIAS	MARIANELA	206280285	085482
26	MARTÍNEZ	SALAZAR	WENDY	702120481	085388
27	MASÍS	HERNÁNDEZ	TATIANA ADILIA	113720498	085446
28	MATA	PÉREZ	VIVIANA MARÍA	304130508	085481
29	MAYORGA	ESCALANTE	EMEIDA	701400976	085371

1	MENA	GARCÍA	MIGUEL JOSÉ	114720475	085397
2	MÉNDEZ	VARGAS	CARLA REBECA	112780975	085365
3	MONGE	NOEL	MILEDY G.	113840454	085448
4	MONGE	QUESADA	YADIRA	106850504	085437
5	MONGE	RODRÍGUEZ	ELIZABETH	701780213	085407
6	MONGE	SALAZAR	HEINER	112230161	085377
7	MONTOYA	RODRÍGUEZ	JACQUELINE A.	116050665	085457
8	MORA	MASÍS	NICOL DAYANA	114530067	085461
9	MORA	PRADO	KLEANNY JULIETA	114600093	085478
10	MORAGA	ARAYA	MARGOT ILIANA	402230902	085399
11	MORALES	MOYA	AURORA MARÍA	304770186	085376
12	MORALES	RIVERA	VALERIA	113080147	085412
13	MOREIRA	ÁLVAREZ	JORGE ARTURO	203520054	085445
14	NARANJO	BADILLA	SUSANA G.	112340384	085375
15	NARVÁEZ	ROJAS	JEARSON ANT.	155814279023	085495
16	NAVARRO	CASTRO	YENORY	108010639	085362
17	NAVARRO	MENA	MARÍA ANDREA	304860128	085427
18	OBREGÓN	GRIJALBA	MARIANA	112490295	085441
19	OBREGÓN	TORRES	MARÍA ABIGAIL	207460734	085433
20	OLIVAR	BELL	GREIVIN ALBERTO	303920462	085393
21	ORTEGA	VEGA	MÓNICA REBECA	113900727	085488
22	ORTIZ	QUESADA	ÁLEX EMILIO	115390331	085426
23	PÉREZ	RIVERA	MÓNICA ORIANA	115620444	085450
24	PINTO	UMAÑA	MANFRED ANDRÉS	113370353	085423
25	PONCE	GONZÁLEZ	REYNA PATRICIA	801300645	085413
26	PORTUGUEZ	SOLÍS	ALEJANDRO JOSÉ	702280522	085398
27	QUESADA	ARCE	ORLANDO	113360390	085456
28	QUIRÓS	CANDIA	LISETH	205700332	085368
29	RAMÍREZ	NÚÑEZ	JOHN MANUEL	207000420	085373

1	RAMÍREZ	SABORÍO	LAURA	401580806	085459
2	REYES	NIETO	JEINNY PATRICIA	602900079	085430
3	RODRÍGUEZ	FALLAS	ARTURO A.	109080022	085400
4	RODRÍGUEZ	PACHECO	VICTORIA E.	109470667	085487
5	ROSTRÁN	ALEMÁN	HILDA	206630416	085355
6	SANABRIA	PACHECO	STEPHANIE	113340808	085401
7	SEGURA	RODRÍGUEZ	ADRIANA	502600394	085475
8	SOLANO	ARIAS	EUSEBIO	205530148	085455
9	SOLANO	MONGE	NATACHSIA L.	112530908	085474
10	SOLERA	CHAVARRÍA	FIGORELLA	402290862	085454
11	SOLÍS	UREÑA	NICOLE	901140195	085466
12	SOLÓRZANO	LARA	ADRIEL	206330477	085392
13	SUÁREZ	ZAMORA	FABIOLA VANESSA	207120176	085434
14	TREJOS	MORA	ALEXANDRA M.	115810976	085357
15	VARGAS	ARAYA	KATTIA PATRICIA	108770225	085494
16	VARGAS	OBREGÓN	STEPHANIE R.	114560092	085384
17	VARGAS	ORTIZ	DAYLANA	604310812	085372
18	VARGAS	PORRAS	MELANIA	115030819	085361
19	VEGA	SÁNCHEZ	STEPHANIE A.	113050098	085358
20	VILLALOBOS	CHAVARRÍA	MERY HELEN	603180808	085452
21	VILLALOBOS	JIMÉNEZ	REBECA	107880684	085471
22	VILLEGAS	RODRÍGUEZ	MARIANELA	116840067	085418
23	VÍQUEZ	ALVARADO	ANA GABRIELA	603560279	085447
24	WRIGHT	JOHNSON	DIMAURY	701250260	085396
25	ZAMORA	PÉREZ	DENIS	603090044	085422
26	ZAMORA	SANABRIA	ANA CAROLINA	110360489	085429
27	ZAMORA	SÁNCHEZ	MARILYN	108410645	085444
28	ZAPATA	PERALTA	ANA LILLIAM	303680332	085406
29	ZELEDÓN	HERRERA	LETICIA	503580513	085420

1 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

2 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
3 **Incorporaciones./**

4 **Artículo 11:** RH-037-2019 Día del colaborador. **(Anexo 07).**

5 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio RH-037-2019 de fecha
6 02 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento
7 de Recursos Humanos y su persona, en el que indican:

8 "De acuerdo con el plan de trabajo 2019 y presupuesto asignado al Departamento de Recursos
9 Humanos tenemos programada una actividad para celebrar el *día del colaborador(a)*, el viernes
10 31 de mayo de 2019 en un horario de 12:00 m.d. a 4:30 p.m. en el salón del centro de recreo
11 de Alajuela; por lo cual solicitamos autorización para realizar el cierre de las sedes, oficinas
12 regionales, centros de recreo y gimnasio; con el fin de que el personal de la Corporación
13 participe en dicha actividad.

14 Se propone el cierre al público de la siguiente manera:

- 15 • **Sede San José:** 11:00 a.m. para contar con el tiempo necesario de finalizar de atender a
16 los usuarios que se presenten antes o a dicha hora y se puedan desplazar hacia Alajuela.
- 17 • **Sede Alajuela, centro de recreo Alajuela y gimnasio:** 11:30 a.m.
- 18 • **Oficinas y centros de recreo regionales:** De acuerdo con la valoración realizada por los
19 Jefes respectivos, en relación con la distancia de cada colaborador(a) para desplazarse a la
20 actividad.

21 **Agenda**

Hora	Actividad
12:00 m.d. a 12:45 p.m.	Almuerzo
12:45 p.m. a 1:45 p.m.	Reunión de Junta Directiva con el personal
1:45 p.m. a 3:45 p.m.	Actividades de integración, música y animación
3:45 p.m. a 4:30 p.m.	Música y animación
4:15 p.m. a 4:30 p.m.	Refrigerio y cierre

28
29 Agradezco su atención."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Dar por recibido el oficio RH-037-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por**
4 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos**
5 **y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que proponen el cierre**
6 **al público para el viernes 31 de mayo de 2019, a fin de celebrar el día del**
7 **colaborador. Aprobar la solicitud planteada en el oficio mencionado./ Aprobado por**
8 **seis votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
10 **Recursos Humanos y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

11 **Artículo 12:** CLP-0017-05-2019 DDPH Solicitud de aprobación de prórroga de convenio con
12 la UTN. **(Anexo 08).**

13 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, da lectura al oficio CLP-0017-05-2019
14 DDPH de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
15 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

16 "Asunto: Prórroga del convenio entre el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
17 Ciencias y Artes y la Universidad Técnica Nacional, periodo 2019.

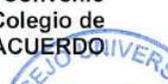
18 Me permito remitir los documentos: Oficio R-307-2019 de fecha 25 de abril de 2019 y
19 transcripción de Acuerdo 084-2019, de fecha 03 de abril de 2019; ambos remitidos por la
20 Universidad Técnica Nacional, donde se indica:

21 **Se acuerda.**

22 Conoce el Consejo Universitario solicitud del señor Ricardo Ramírez Alfaro Director Ejecutivo del
23 Centro de Formación y Tecnología Educativa para prorrogar por un año el Convenio de Cooperación
24 entre la UTN y COLYPRO. Es importante hacer constar que se ha recibido el oficio PRES-003-
25 2019, de la actual Presidenta del COLYPRO sobre la anuencia de continuar con la prórroga del
26 Convenio Especifico y de continuar con el fortalecimiento a los programas de educación técnica,
educación técnica superior y educación universitaria mediante el uso compartido de la
infraestructura y las instalaciones con fines educativos del COLYPRO, los recursos educativos y
tecnológicos de la UTN, para ampliar las posibilidades de capacitación y formación de los docentes
colegiados.

27 **SE ACUERDA:**

28 **ACUERDO 13-6-2019: "Aprobar una prórroga por el plazo de un año al Convenio**
29 **Específico de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Colegio de**
Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes". ACUERDO
FIRME POR UNANIMIDAD.



1 Sobre este particular me permito referir que dicho convenio fue suscrito entre ambas
2 organizaciones en el año 2017 y tiene por objetivos:

3 **PRIMERA: OBJETIVO GENERAL**

4 Desarrollar un programa de cooperación que permita el fortalecimiento de la educación técnica,
5 la educación técnica superior y la educación universitaria, mediante el uso compartido de la
6 infraestructura y las instalaciones con fines educativos del Colegio de Licenciados y Profesores
7 en Letras, Filosofía, Ciencia y Arte y los recursos educativos y tecnológicos de la UTN, para
8 ampliar las posibilidades de capacitación y formación de los docentes colegiados.

9 **SEGUNDA: OBJETIVO ESPECÍFICOS**

10 **1.** Facilitar y procurar la óptima utilización de la infraestructura, las instalaciones y equipos de la
11 Universidad Técnica Nacional y del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
12 Ciencia y Arte para el desarrollo de programas, y demás acciones que se desprendan del
13 presente convenio, para brindar a los Colegiados del COLYPRO y la comunidad universitaria
14 mejores condiciones para su desarrollo académico y profesional.

15 **2.** Promover actividades académicas conjuntas entre ambas instituciones.

16 Se adjunta redacción del convenio y minuta de reunión de la comisión de enlace del 29 de
17 enero de 2019. Entre las actividades convenidas para el periodo 2019 se mencionan:

- 18 1. Renovación del convenio.
- 19 2. Informe de acciones 2018.
- 20 3. Actividades 2019.
- 21 4. Cooperación en proyectos relacionados con STEAM.
- 22 5. Temas relacionados al bilingüismo.
- 23 6. Capacitaciones conjuntas.
- 24 7. Capacitación al personal de Colypro en entornos virtuales.
- 25 8. Publicación conjunta del informe OCDE.

26 No omito el mencionar que la UTN ha sido un aliado estratégico para el desarrollo de actividades
27 de educación continua, sobre todo en lo referente al préstamo de instalaciones.

28 Ruego que esta información, así como la anexada, se haga del conocimiento de los miembros
29 de la Junta Directiva.

1 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 12:**

4 **Dar por recibido el oficio CLP-0017-05-2019 DDPH de fecha 02 de mayo de 2019,**
5 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
6 **Profesional y Humano, en el que solicita aprobación de prórroga de convenio con la**
7 **Universidad Técnica Nacional (UTN). Trasladar esta propuesta de convenio a la**
8 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que realice los ajustes, según**
9 **los aportes realizados por los miembros de Junta Directiva y que sean concordantes**
10 **con las políticas establecidas por la Corporación. Sobre lo actuado deberá informar**
11 **a la Junta Directiva a más tardar el viernes 17 de mayo de 2019./ Aprobado por seis**
12 **votos./ Declarado en Firme por seis votos./**

13 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
14 **Profesional y Humano y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora (Anexo 08)./**

15 **Artículo 13:** CLP-0018-05-2019 DDPH Representante de Colypro ante el IDP. **(Anexo**
16 **09)**

17 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-0018-05-2019
18 DDPH de fecha 04 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
19 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, remitido a la Licda. Marianela Mata Vargas,
20 Directora Ejecutiva, en el que señalan:

21 “Asunto: Representante de Colypro ante el Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo
22 Profesional Uladislao Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública.

23 Me permito solicitarle, respetuosamente, que haga del conocimiento de los miembros de la
24 Junta Directiva, el acuerdo tomado en la sesión ordinaria 063-2016, celebrada el 21 de julio de
25 2016, el cual indica:

26 “ACUERDO 27:

27 Nombrar como Representante del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
28 Ciencias y Artes ante el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano del Ministerio
29 de Educación Pública al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, por cuanto ostenta el cargo de Jefe del

1 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal desde el día 20 de junio del 2016, por lo
2 tanto, la Junta Directiva considera que es muy importante, que pueda personalmente, dar
3 seguimiento al trabajo coordinado con dicha institución./ Aprobado por seis votos./

4 Comunicar al Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano del Ministerio de
5 Educación Pública y al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo
6 Profesional y Personal./”

7 Es importante aclarar que la naturaleza de la participación en dicho consejo es “ad honoren”.
8 En cuanto a su conformación, actualmente, el consejo es presidido por el Ministro Educación
9 (o a quien este designe; en este momento es asumido por la Viceministra Académica), un
10 representante de la Dirección de Planificación del MEP, un representante de CONARE, uno de
11 MICITT y uno de Colypro; además, participa la directora ejecutiva del IDP y su asesor legal,
12 como representantes de la administración.

13 El consejo sesiona ordinariamente una vez al año para la aprobación del presupuesto y
14 extraordinariamente cada vez que el titular del MEP convoque. Usualmente las sesiones
15 extraordinarias están referidas a modificaciones presupuestarias, a variaciones en el plan de
16 trabajo o similares.

17 Durante el 2019 se han realizado dos sesiones, una en enero para aprobar la devolución de
18 fondos no invertidos, pertenecientes al presupuesto 2015 y una segunda sesión desarrollada el
19 pasado viernes 03 de mayo, donde se aprobó la metodología para las modificaciones
20 presupuestarias entre partidas y subpartidas.

21 Finalmente solicito, respetuosamente, se me indique si la designación se mantiene o si se
22 considera que esta, debe ser asumida por otro colaborador de la Corporación.

23 Quedo a sus órdenes y a la espera de la respuesta de la estimable Junta Directiva.”

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que dado que la señora Vicepresidenta
25 ha asumido el área estratégica de desarrollo profesional y humano, del Colegio, es ella quien
26 debe ser la representante ante el IDP; además ahí se maneja la parte política del Colegio y del
27 MEP.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

29 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-0018-05-2019 DDPH de fecha 04 de mayo de 2019,**
2 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
3 **Profesional y Humano, remitido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**
4 **Ejecutiva, en el que comunica el acuerdo 27 tomado por la Junta Directiva en la**
5 **sesión 063-2016 del 21 de julio del 2016, respecto al nombramiento del**
6 **representante de Colypro ante el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao**
7 **Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública (MEP)./ Aprobado por seis**
8 **votos./**

9 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
10 **Profesional y Humano./**

11 **ACUERDO 14:**

12 **Derogar el acuerdo 27 tomado por la Junta Directiva en la sesión 063-2016 del 21**
13 **de julio del 2016, el cual señala:**

14 **“ACUERDO 27:**

15 **Nombrar como Representante del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
16 **Filosofía, Ciencias y Artes ante el Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao**
17 **Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero,**
18 **por cuanto ostenta el cargo de Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y**
19 **Personal desde el día 20 de junio del 2016, por lo tanto, la Junta Directiva considera**
20 **que es muy importante, que pueda personalmente, dar seguimiento al trabajo**
21 **coordinado con dicha institución./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar al Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano del**
23 **Ministerio de Educación Pública y al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del**
24 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./”**

25 **Lo anterior por cuanto es interés de la Junta Directiva que quien le represente ante**
26 **el IDP, sea un miembro de la Junta Directiva, para manejar una comunicación más**
27 **directa y seguimiento a los aspectos que ahí se traten./ Aprobado por seis votos./**
28 **Declarado en Firme por seis votos./**

1 **Comunicar al Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao**
2 **Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública y al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero,**
3 **Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

4 **ACUERDO 15:**

5 **Nombrar como Representante del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,**
6 **Filosofía, Ciencias y Artes ante el Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo**
7 **Profesional Uladislao Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública (MEP) a la**
8 **M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, por cuanto ostenta el puesto de Vicepresidenta de**
9 **la Junta Directiva y además para ser coherentes con la distribución de las áreas**
10 **estratégicas en el marco operativo que ha establecido la Junta Directiva; dicho**
11 **nombramiento rige a partir de la firmeza de este acuerdo./ Aprobado por cinco**
12 **votos./ Declarado en Firme por cinco votos./**

13 **Comunicar al Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao**
14 **Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas**
15 **Ulloa, Vicepresidenta y a la Unidad de Secretaría./**

16 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se inhiere de la votación.

17 **ACUERDO 16:**

18 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
19 **Profesional y Humano, que a partir del día 10 de mayo de 2019, se le releva de la**
20 **representación ante el Consejo Directivo del Instituto de Desarrollo Profesional**
21 **Uladislao Gámez Solano del Ministerio de Educación Pública, ya que se nombra a la**
22 **M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta. La Junta Directiva agradece**
23 **profundamente el trabajo y servicio prestado al Colegio de Licenciados y Profesores**
24 **en dicha gestión./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./**

25 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
26 **Profesional y Humano./**

27 **Artículo 14:** CLP-DE-046-05-2019 Agenda actividades DPH y DP mes de mayo 2019.

28 **(Anexo 10).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-046-05-2019
2 de fecha 08 de mayo de 2018, suscrito por su persona, en el que señala:

3 "Se les traslada para su información los oficios CLP-016-05-2019 DPH y CLP-DDP-35-2019 en
4 los cuales se detallan las actividades a realizar por los departamentos de Desarrollo Profesional
5 y Humano y Desarrollo Personal en el mes de mayo 2019."

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-046-05-2019 de fecha 08 de mayo de 2018,**
9 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que adjunta**
10 **los oficios CLP-0016-05-2019 de fecha 06 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.**
11 **Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano,**
12 **y el oficio CLP-DDP-35-2019 de fecha 08 de mayo de 2019, suscrito por la Licda.**
13 **Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en**
14 **los que adjuntan las agendas de las actividades de ambos departamentos para el**
15 **mes de mayo 2019./ Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

17 **Artículo 15:** CLP-DIM-27-04-2019 Adendum al contrato AL-084-2018, obras de
18 infraestructura varias en Pérez Zeledón. **(Anexo 11).**

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DIM-27-04-2019
20 de fecha 30 de abril de 2019, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
21 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

22 Tenemos el agrado de presentarles el informe resumen del proyecto: "Adendum al contrato AL-
23 084-2018 "Construcción de obras varias en Centro de Recreo de Pérez Zeledón" ejecutado en
24 el mes de abril de 2019, como parte de los proyectos del Departamento de Infraestructura y
25 Mantenimiento (DIM).

26 A continuación, el detalle:

27 Proyecto: Adendum al contrato AL-084-2018 "Construcción de obras varias en Centro de Recreo
28 de Pérez Zeledón.

29 Ubicación: CCR Pérez Zeledón.

1 Empresa / profesional adjudicado: Construcciones RAM del Sur. (Acuerdo de Junta Directiva: #
2 12, sesión 22-2019.

3 Contrato: Adendum al contrato AL-084-2018.

4 Plazo de ejecución según oferta: 21 días naturales.

5 Fecha de inicio: jueves 28 de marzo de 2019.

6 Fecha de finalización: miércoles 17 de abril de 2019.

7 Monto del Adendum: ¢ 5.949.000,00

8 **Resumen:**

9 Se construyó un techo con estructura pergolada, para unir la nueva cocineta, con el rancho
10 multiuso. Además, se le suministró la alimentación eléctrica y se colocó una caja de registro
11 con su respectivo drenaje para filtrar las aguas servidas del fregadero previamente instalado.

12 Además, se construyó un pequeño jardín seco entre la mencionada cocineta y el rancho.

13 Se colocaron 6 metros lineales de precinta y canoa en la zona de la conexión entre el techo
14 pergolado y el rancho.

15 Se realizó la conexión para la alimentación eléctrica de la caseta de entrada.

16 En cuanto a la acera y cuneta que habían sido construidas en la etapa original del contrato, se
17 construyeron cajas de registro complementarias y se colocó tubería de concreto para desfogar
18 adecuadamente en la calle.

19 A continuación, el resumen fotográfico:

20

21

22

23

24



25

Fotografía # 1. Techo pergolado para unir cocineta con rancho.

26

27

28

29



1

2 Fotografía # 2. Colocación de caja de registro y drenaje para fregadero de cocineta.

3



4

5

6

7

8 Fotografía # 3. Construcción de jardín seco.

9



10

11

12

13

14 Fotografía # 4. Construcción de cajas de registro

15

16 y colocación de tubería de concreto para desfogue de cuneta.

17

18 **Obra adicional construida y sin costo adicional para el Colypro.**

19

20 El contratista suministró sin costo adicional para el Colypro, el jardín seco, 6 metros adicionales
21 de precinta y 6 metros adicionales de canoa de alto caudal en HG # 24, en la zona de conexión
22 entre cocineta y rancho.
23

24

25 **Obra faltante en la zona del rancho.**

26

27 Se tiene previsto dentro del presupuesto 2019 realizar la intervención del techo del rancho, que
28 incluiría la reparación de fugas, la pintura, la colocación de precintas, canoas y el desfogue de
29 aguas pluviales. Para este proyecto deberá realizarse la invitación respectiva de oferentes para
que se cotice de acuerdo con los procedimientos establecidos.

30

31 Adicionalmente, debe tomarse la decisión si el rancho se cierra para uso, evitando alquilarlo,
32 mientras se realiza la planificación e intervención. Si por el contrario, se autoriza el uso mientras
33 se realiza la planificación, deberá colocarse plástico negro en la cubierta como solución temporal
34 mientras se inicia con los trabajos, para evitar que las goteras afecten las actividades que se
realicen.

1 **Conclusiones:**

- 2 A. El proyecto fue completado a tiempo y en el costo fijado en el adendum.
3 B. Se continúa en esta finca con un proceso continuo de mantenimiento, mejoramiento y
4 modernización de la infraestructura, para beneficio de los usuarios.
5 C. Se obtuvieron obras adicionales que el contratista suministró, sin costo adicional para la
6 Corporación.

7 **Recomendaciones:**

8 Se recomienda al encargado de la finca que realice el mantenimiento básico respectivo de la
9 infraestructura descrita, que consiste en:

- 10 1. Mantener canoas, cajas de registro y tuberías de desfogue, libres de hojas y sedimento
11 producto del arrastre de la lluvia.
12 2. Mantener y mejorar el jardín seco recibido sin costo, colocando por ejemplo, macetas
13 colgantes en las vigas redondas laterales del techo pergolado, y cuidando que las plantas de
14 colores colocadas no se deterioren.
15 3. Mantener limpia la caja de registro de la cocineta, indicando a los usuarios que no viertan
16 cosas en el fregadero que puedan obstruir la tubería.
17 4. Si la cocineta no tuviese un uso muy frecuente, deberá abrirse la llave del fregadero por
18 unos segundos, al menos una vez por semana, para que la acumulación de partículas
19 normales que viajan por las tuberías, no dañen los accesorios (cacheras, válvulas, etc). Esto
20 evitará también que se generen malos olores en el sifón del fregadero, ya que siempre
21 tendrá agua, y esta funciona como un "sello hidráulico".
22 5. Si la cocineta tuviese mucho uso, se recomienda utilizar en el fregadero un desatorador de
23 tuberías de manera preventiva, con una frecuencia de tres meses, o lo que el encargado
24 considere, de acuerdo con el uso observado.

25 La cocineta tiene una conexión prevista de 220 voltios. Sin embargo, esta Jefatura no
26 recomienda habilitarla para colocar una cocina y realizar la labor de cocinar alimentos en dicho
27 lugar, ya que, en primer lugar, la responsabilidad de la operación de una cocina queda difusa,
28 sobre todo si se presenta un accidente (quemaduras a adultos, niños, conatos de incendio, etc),
29 y en segundo, representaría una fuente de suciedad y grasa que repercutiría en los costos de

1 mantenimiento y en la estética del inmueble. La idea de esta cocineta, es tener un espacio
2 agradable, limpio y cómodo para que los usuarios lleguen con los alimentos cocinados, y los
3 sirvan en dicho lugar. Se tienen conexiones de 110 voltios, previstas para colocar un
4 refrigerador, que en ese caso sí sería perfectamente factible, para que se cuente con un
5 dispositivo para mantener fresca la comida. Igualmente, se puede colocar un microondas y
6 percolador. En este caso, sí se recomienda que mientras se realiza la readecuación eléctrica
7 exterior de todo el Centro de Recreo, la cual también se tiene prevista para este año, el
8 encargado de finca supervise el uso de percolador y microonda al mismo tiempo, ya que en
9 este momento la acometida eléctrica general podría no dar abasto, sin embargo, se debería
10 hacer una prueba para constatarlo.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-27-04-2019 de fecha 30 de abril de 2019, suscrito**
14 **por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y**
15 **Mantenimiento, sobre el adendum al contrato AL-084-2018, obras de**
16 **infraestructura varias en Pérez Zeledón. Trasladar este oficio al M.Sc. Jairo**
17 **Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Pérez Zeledón, para que dé**
18 **seguimiento a las obras realizadas, junto con la Junta Regional de Pérez Zeledón./**
19 **Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
21 **Infraestructura y Mantenimiento, al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace**
22 **Regional de Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva./**

23 **Artículo 16:** Oficio RH-040-2019. **(Anexo 12).**

24 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio RH-040-2019 de fecha
25 09 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento
26 de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que informan:
27 “Les comunicamos que la plaza de Auxiliar de Salud Ocupacional que se encuentra nombrada
28 a medio tiempo, depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva y la supervisión directa está
29 a cargo de la Gestora de Calidad y Planificación. Sin embargo, Salud Ocupacional ejecuta

1 actividades encaminadas a la educación y prevención en materia de riesgos laborales; así como
2 su control y seguimiento, siendo éste un subproceso que depende del Departamento de
3 Recursos Humanos; por tanto, el papel y responsabilidad de dicho Departamento es promover
4 y velar por la salud y seguridad de los colaboradores, para que estén en su máxima capacidad
5 para mantener un rendimiento óptimo en la Organización.

6 Actualmente la Auxiliar de Salud Ocupacional está en constante interrelación con el
7 Departamento de Recursos Humanos para coordinar diferentes aspectos tales como
8 capacitaciones, reuniones en materia de salud y seguridad ocupacional, así como datos
9 estadísticos en relación con ausencias por enfermedad y accidentabilidad del personal,
10 consultas a través del médico de empresa, entre otros.

11 Este puesto se encarga de realizar labores relacionadas con la revisión del ambiente de trabajo,
12 prevención de accidentes, enfermedades laborales y verificación del cumplimiento de la
13 legislación vigente de toda la Corporación, entre otras en las Sedes administrativas, Oficinas
14 Regionales y los siete Centros de recreo.

15 Por lo anterior, solicitamos respetuosamente trasladar el puesto de Auxiliar de Salud
16 Ocupacional (medio tiempo) de Gestión de Calidad y Planificación hacia el Departamento de
17 Recursos Humanos, a partir del 13 de mayo de 2019.

Supervisión recibida (actual)	Gestor(a) de Calidad y Planificación
Supervisión recibida (propuesta)	Jefe de Recursos Humanos
Nombramiento actual	Medio tiempo

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 19:**

25 **Dar por recibido el oficio RH-040-2019 de fecha 09 de mayo de 2019, suscrito por**
26 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**
27 **el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**
28 **Ejecutiva, en el que solicitan trasladar el puesto de Auxiliar de Salud Ocupacional**
29 **(medio tiempo) de Gestión de Calidad y Planificación hacia el Departamento de**

1 **Recursos Humanos, a partir del 13 de mayo de 2019. Aprobar la solicitud planteada**
2 **en el oficio./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
3 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
4 **Recursos Humanos y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

5 **Artículo 17:** Incorporaciones. **(Anexo 13).**

6 La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
7 dos (2) profesionales, para la juramentación.

8 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados
9 de estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
10 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

11 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 20:**

13 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, siendo que sus**
14 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
15 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

16	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
17	AGUILAR	RAMÍREZ	MARÍA A.	402300783	085496
18	QUESADA	GÓMEZ	MARILÚ	107850972	085497

19 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
21 **Incorporaciones./**

22 La Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa sobre la estadística de la publicación
23 realizada en el "Facebook" del Colegio, respecto a módulos de horario, pago de lecciones de
24 planeamiento entre otros temas:

25 ----- Forwarded message -----

26 De: **Carla Arce** <carla@colypro.com>

27 Date: jue., 9 may. 2019 a las 11:20

28 Subject: Estadística de comentarios en Facebook

29 To: Marianela Mata <mmata@colypro.com>

1 Cc: Ericka Morera Saborío <emorera@colypro.com>, Samantha Coto Arias
2 <scoto@colypro.com>

3 Buenos días Marianela,

4 Entre los comentarios que se publicaron en el muro de Facebook Colypro, sobre la aclaración
5 realizada ayer correspondiente a módulos de horario, pago de lecciones de planeamiento entre
6 otros temas, las dudas que surgieron fueron:

- 7 1. Pago de lecciones de planeamiento: a quién se le pagan, por qué a primaria no se le paga
8 este rubro.
- 9 2. Dedicación exclusiva para nuevos nombramientos: a pesar de haberse publicado en
10 Gaceta la reforma al pago de dedicación exclusiva aún se paga el 25% a los nuevos
11 nombramientos.
- 12 3. Diferencia salarial entre primaria y secundaria: reclamo relacionado con el pago de
13 lecciones de planeamiento y otros pluses en secundaria.
- 14 4. Pago de carrera profesional: no se paga carrera profesional por títulos requeridos para el
15 puesto, la persona afirma que revisando la ley de carrera docente no se indica grado
16 mínimo ni máximo para ser nombrado por lo que hay un portillo que quizá MEP está
17 utilizando mal.
- 18 5. Fecha de pago de recargos: cuándo será.
- 19 6. Qué sucederá con los docentes interinos de aulas integradas, se reubicarán en las aulas
20 regulares o se les elimina el nombramiento?
- 21 7. Qué beneficios obtienen los colegiados que laboran en centros educativos privados.

22 Cabe destacar que esta publicación tuvo un alcance de 18,822 personas y 2.220 reaccionaron
23 (haciendo clic, comentando, dándole me gusta, entre otros). De estas reacciones obtuvimos 45
24 comentarios, 87 likes y 48 veces compartido.

25 Saludos cordiales."

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera importante que esta publicación le
27 llegó al 30% de los colegiados. Insta a los miembros de Junta Directiva a compartir lo que
28 publica el Colegio, para difundir más la información.

1 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

2 **Artículo 18:** Oficio de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Douglas Oconitrillo
3 Hidalgo, Vicepresidente de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Atenas.

4 **Asunto:** Solicita colaboración con un premio para el bingo que realizarán el 28 de julio de 2019,
5 esto con el fin de recaudar fondos para sufragar algunas necesidades del Centro Educativo.

6 **(Anexo 14).**

7 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio de fecha 03 de mayo de 2019,
8 suscrito por el Sr. Douglas Oconitrillo Hidalgo, Vicepresidente de la Junta Administrativa del
9 Colegio Técnico Profesional de Atenas.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Douglas**
13 **Oconitrillo Hidalgo, Vicepresidente de la Junta Administrativa del Colegio Técnico**
14 **Profesional de Atenas, en el que solicita colaboración con un premio para el bingo**
15 **que realizarán el 28 de julio de 2019, esto con el fin de recaudar fondos para**
16 **sufragar algunas necesidades del centro educativo. Indicar al Sr. Oconitrillo**
17 **Hidalgo, que no es posible atender su solicitud, por cuanto este tipo de**
18 **colaboraciones no está establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado**
19 **por seis votos./**

20 **Comunicar al Sr. Douglas Oconitrillo Hidalgo, Vicepresidente de la Junta**
21 **Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Atenas./**

22 **Artículo 19:** Oficio CLP-AC-TE-83-2019 de fecha 2 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
23 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que revocaron el
24 acuerdo 02 del acta 32 del 01 de abril, en donde solicitaron prórroga del nombramiento de la
25 secretaria administrativa Kembly González Varela a tiempo completo, esto por cuanto desean
26 esperar a los resultados de la denuncia del supuesto acoso laboral, interpuesta por la Sra.
27 González Varela. **(Anexo 15).**

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio CLP-AC-TE-83-2019 de fecha 02
2 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral,
3 en el que informan la revocación de un acuerdo.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 22:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-83-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito**
7 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el que**
8 **informan que revocaron el acuerdo 02 del acta 32 del 01 de abril, en donde**
9 **solicitaron prórroga del nombramiento de la secretaria administrativa, Sra. Kembly**
10 **González Varela, a tiempo completo, esto por cuanto desean esperar a los resultados**
11 **de la denuncia del supuesto acoso laboral, interpuesta por la Sra. González Varela./**
12 **Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

14 **Artículo 20:** Oficio CLP-JRH-15-2019 de fecha 30 de abril de 2019 suscrito por el Sr. Verny
15 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Traslada carta de la
16 colegiada Beatriz Vílchez Hernández, solicitando aporte económico para una actividad que
17 organizan algunos pensionados. **(Anexo 16).**

18 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta oficio CLP-JRH-15-2019 de fecha 30 de
19 abril de 2019 suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia.
20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
21 al Departamento de Desarrollo Personal, para que coordine y analice cómo se puede atender
22 la solicitud realizada por la Junta Regional de Heredia.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-15-2019 de fecha 30 de abril de 2019 suscrito**
26 **por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el que**
27 **traslada carta de la Sra. Beatriz Vílchez Hernández, colegiada, solicitando aporte**
28 **económico para una actividad que organizan algunos pensionados. Trasladar este**
29 **oficio al Departamento de Desarrollo Personal, para que coordine y analice cómo se**

1 **puede atender la solicitud realizada por la Junta Regional de Heredia, tomando en**
2 **cuenta las políticas establecidas por la Corporación. Sobre lo actuado deberá**
3 **informar a la Junta Directiva a más tardar el viernes 24 de mayo de 2019./**
4 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia y**
6 **al Departamento de Desarrollo Personal (Anexo 16)./**

7 **Artículo 21:** Oficio CLP-ACJRSC-014-2019 de fecha 01 de mayo 2019, suscrito por la Licda.
8 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la
9 Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la compra de un disco
10 externo para el respaldo de los archivos de la Junta Regional. **(Anexo 17).**

11 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta oficio CLP-ACJRSC-014-2019 de fecha 01
12 de mayo 2019, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán
13 Rodríguez, Presidenta, ambas de la Junta Regional de San Carlos.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
15 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con las suscritas el por qué, se planteó dicha solicitud
16 a la Junta Directiva.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 24:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-014-2019 de fecha 01 de mayo 2019, suscrito**
20 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la M.Sc. Nydia Durán Rodríguez,**
21 **Presidenta, ambas de la Junta Regional de San Carlos, en el que solicitan a la Junta**
22 **Directiva la compra de un disco externo para el respaldo de los archivos de la Junta**
23 **Regional. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con las**
24 **suscritas el por qué se planteó dicha solicitud a la Junta Directiva./ Aprobado por**
25 **seis votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y a la M.Sc. Nydia Durán**
27 **Rodríguez, Presidenta; ambas de la Junta Regional de San Carlos y a la Dirección**
28 **Ejecutiva (Anexo 17)./**

1 **Artículo 22:** Oficio CLP-JRSJ-013-2019 de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
2 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan a la
3 Junta Directiva valorar la compra del lote folio SJ 102868-1960, que será de gran utilidad para
4 la ampliación de espacio en la futura construcción del edificio de la Sede San José. **(Anexo**
5 **18).**

6 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio CLP-JRSJ-013-2019 de fecha 03
7 de mayo de 2019, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional
8 de San José.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 25:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-013-2019 de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito**
12 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**
13 **el que solicitan a la Junta Directiva valorar la compra del lote folio SJ 102868-1960,**
14 **que será de gran utilidad para la ampliación de espacio en la futura construcción del**
15 **edificio de la Sede San José./ Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
17 **José./**

18 **Artículo 23:** Oficio DE-102-2019 de fecha 29 de abril de 2019, suscrito por el Ing. Ricardo
19 Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo de la UTN. **Asunto:** Invita a la Junta Directiva a la Semana
20 Universitaria y aniversario de la creación de su Universidad en donde celebrarán el VIII Día U-
21 Docente de la UTN, el día sábado 08 de junio de las 9:00 a.m. a las 3:00 p.m. **(Anexo 19).**
22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y agradecer
23 al Ing. Ramírez Alfaro la invitación extendida.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 26:**

26 **Dar por recibido el oficio DE-102-2019 de fecha 29 de abril de 2019, suscrito por el**
27 **Ing. Ricardo Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo de la Universidad Técnica Nacional**
28 **(UTN), en el que invitan a la Junta Directiva a la Semana Universitaria y aniversario**
29 **de la creación de su Universidad en donde celebrarán el VIII Día U-Docente de la**

1 **UTN, el día sábado 08 de junio de las 9:00 a.m. a las 3:00 p.m. Agradecer al Ing.**
2 **Ramírez Alfaro, la invitación extendida./ Aprobado por seis votos./**
3 **Comunicar al Ing. Ricardo Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo de la Universidad**
4 **Técnica Nacional (UTN)./**

5 **Artículo 24:** Oficio de fecha 30 de abril de 2019, suscrito por varios colegiados jubilados, liderados
6 por el Sr. Hubert Rodríguez Montero. **Asunto:** Solicitan se les financien un viaje a Villa Colón,
7 al Anfiteatro de Villa, el jueves 16 de mayo 2019, para una cantidad de 20 personas, con
8 alimentación (almuerzo y refrigerio de la tarde) y pago de entrada a las cavernas. **(Anexo**
9 **20).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
11 Sr. Rodríguez Montero, que su solicitud no es procedente, por cuanto este tipo de
12 colaboraciones no está establecido en las políticas de la Corporación.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 27:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de abril de 2019, suscrito por varios colegiados**
16 **jubilados, liderados por el Sr. Hubert Rodríguez Montero, colegiado, en el que**
17 **solicitan se les financien un viaje a Villa Colón, al Anfiteatro de Villa, el jueves 16 de**
18 **mayo 2019, para una cantidad de 20 personas, con alimentación (almuerzo y**
19 **refrigerio de la tarde) y pago de entrada a las cavernas. Indicar al Sr. Rodríguez**
20 **Montero, que su solicitud no es procedente, por cuanto este tipo de colaboraciones**
21 **no está establecido en las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**
22 **Comunicar al Sr. Hubert Rodríguez Montero, colegiado./**

23 **Artículo 25:** Correo de la Sra. Lizeth Adriana Delgado León, de fecha 02 de mayo de 2019.
24 **Asunto:** Solicita información sobre las acciones que está tomando el Colegio entre el proyecto
25 MEP en donde se pretende cambiar el nombre de la carrera de Educación Preescolar por
26 Especialidad en inglés. **(Anexo 21).**

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
28 a la Dirección Ejecutiva, para que conjunto con la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,
29 Vicepresidenta y responsable del área estratégica de desarrollo profesional y humano, planteen

1 a la Junta Directiva una propuesta integral, con el objeto de brindar una respuesta a la Sra.
2 Delgado León.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 28:**

5 **Dar por recibido el correo de la Sra. Lizeth Adriana Delgado León, de fecha 02 de**
6 **mayo de 2019, en el que solicita información sobre las acciones que está tomando**
7 **el Colegio entre el proyecto del Ministerio de Educación Pública (MEP) en donde se**
8 **pretende cambiar el nombre de la carrera de Educación Preescolar por Especialidad**
9 **en inglés. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que conjunto con la**
10 **M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y responsable del área estratégica**
11 **de desarrollo profesional y humano, planteen a la Junta Directiva una propuesta**
12 **integral, con el objeto de brindar una respuesta a la Sra. Delgado León. Dicha**
13 **propuesta deberán presentarla ante la Junta Directiva a más tardar el viernes 24 de**
14 **mayo de 2019./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./**
15 **Comunicar a la Sra. Lizeth Adriana Delgado León, a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc.**
16 **Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Unidad de Secretaría./**

17 **Artículo 26:** Oficio de fecha 07 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro,
18 Colegiado. **Asunto:** Presenta petición de una tercera Asamblea Extraordinaria del Colegio para
19 conocer y aprobar mejoras de forma y de fondo que proponen al Reglamento de Elecciones.
20 **(Anexo 22).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, para que analice la viabilidad
23 de la solicitud.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 29:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Marcos**
27 **Crisanto Bravo Castro, Colegiado, en el que presenta petición de una tercera**
28 **Asamblea Extraordinaria del Colegio para conocer y aprobar mejoras de forma y de**
29 **fondo que proponen al Reglamento de Elecciones. Trasladar este oficio a la M.Sc.**

1 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que analiza la viabilidad de la**
2 **solicitud y brinde respuesta a la Junta Directiva a más tardar el viernes 24 de mayo**
3 **de 2019./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar al Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro, Colegiado y a la M.Sc. Francine**
5 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 22)./**

6 **Artículo 27:** Oficio CLP-AC-TE-82-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
7 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** El Tribunal Electoral presenta
8 propuesta de fechas para realizar las votaciones en las Juntas Regionales. **(Anexo 23).**
9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
10 M.Sc. Jiménez Pérez, que se analizaran las fechas propuestas y oportunamente se les informará
11 la decisión tomada.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 30:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-82-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito**
15 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, mediante el cual**
16 **el Tribunal Electoral presenta propuesta de fechas para realizar las votaciones en**
17 **las Juntas Regionales. Indicar al M.Sc. Jiménez Pérez, que se analizaran las fechas**
18 **propuestas y oportunamente se les informará la decisión tomada./ Aprobado por**
19 **seis votos./**

20 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

21 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

22 **Artículo 28:** Oficio CLP-ACJRSC-010-2019 de fecha 01 de mayo 2019, suscrito por la Licda. Audrey
23 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que enviaron
24 nota a la M.Sc. Giselle Cruz Chavarría, Directora de la Escuela San Martín, de Ciudad Quesada,
25 San Carlos, solicitándole el préstamo de las instalaciones del gimnasio para desarrollar el curso
26 del Arte de enseñar para profesores de Música, Religión y Educación física. **(Anexo 24).**

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 31:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-010-2019 de fecha 01 de mayo 2019, suscrito**
2 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
3 **en el que informan que enviaron nota a la M.Sc. Giselle Cruz Chavarría, Directora de**
4 **la Escuela San Martín, de Ciudad Quesada, San Carlos, solicitándole el préstamo de**
5 **las instalaciones del gimnasio para desarrollar el curso del Arte de enseñar para**
6 **profesores de Música, Religión y Educación Física./ Aprobado por seis votos./**
7 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
8 **San Carlos./**

9 **Artículo 29:** Oficio CLP-AC-TE-81-2019 de fecha 2 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
10 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Licda. Marianela
11 Mata Vargas, Directora Ejecutiva, que gestione la publicación en los medios internos del Colegio,
12 la invitación a los colegiados para que aporten sus propuestas para la reforma del Reglamento
13 de Elecciones, al correo tribunalelectoral@colypro.com, entre las fechas del lunes 13 al viernes
14 24 de mayo del 2019. **(Anexo 25).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 32:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-81-2019 de fecha 02 de mayo de 2019, suscrito**
18 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el que**
19 **solicitan a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, que gestione la**
20 **publicación en los medios internos del Colegio, la invitación a los colegiados para**
21 **que aporten sus propuestas para la reforma del Reglamento de Elecciones, al correo**
22 **tribunalelectoral@colypro.com, entre las fechas del lunes 13 al viernes 24 de mayo**
23 **del 2019./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

25 **Artículo 30:** Oficio CLP-AC-TE-80-2019 de fecha 2 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
26 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva
27 como quedó constituido el Tribunal Electoral. **(Anexo 26).**

28 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 10:18 p.m.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 33:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-80-2019 de fecha 2 de mayo de 2019, suscrito**
3 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el que**
4 **informan a la Junta Directiva como quedó constituido el Tribunal Electoral./**
5 **Aprobado por cinco votos./**

6 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

7 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 10:20 p.m.

8 **Artículo 31:** Correo del M.Sc. Carlos Retana López, Representante del Colegio ante
9 JUPEMA. **Asunto:** Traslada a la Junta Directiva lista de temas, charlas y talleres que dispone
10 JUPEMA, esto en respuesta al acuerdo 04 de la sesión 039-2019 de Junta Directiva. **(Anexo**
11 **27).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 34:**

14 **Dar por recibido el correo del M.Sc. Carlos Retana López, Representante del Colegio**
15 **ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio (JUPEMA), en el que**
16 **traslada a la Junta Directiva lista de temas, charlas y talleres que dispone JUPEMA,**
17 **esto en respuesta al acuerdo 04 de la sesión 039-2019 de Junta Directiva. Trasladar**
18 **este correo a la Dirección Ejecutiva, a fin de que coordine con el Departamento de**
19 **Desarrollo Profesional y Humano y con el Departamento de Desarrollo Personal, el**
20 **aprovechamiento de dichas actividades. Agradecer al M.Sc. Retana López su pronta**
21 **respuesta./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Carlos Retana López, Representante del Colegio ante la Junta**
23 **de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio (JUPEMA) y a la Dirección Ejecutiva**
24 **(Anexo 27)./**

25 **Artículo 32:** CAI CLP 2919, de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
26 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora
27 Ejecutiva. **Asunto:** Confirmación de facturas electrónicas. **(Anexo 28).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 35:**

1 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2919, de fecha 03 de mayo de 2019, suscrito por**
2 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la Licda.**
3 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que informa sobre la confirmación**
4 **de facturas electrónicas. Solicitar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**
5 **Ejecutiva, a más tardar el viernes 24 de mayo de 2019; e informe sobre lo actuado**
6 **respecto a este tema./ Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, a la Licda.**
8 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **Artículo 33:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones,
10 a saber:

- 11 a) Junta Regional de Heredia (Junio) (anexo 29)
- 12 b) Junta Regional de Guanacaste (Mayo) (anexo 30)
- 13 c) Junta Regional de San José (Mayo) (anexo 31)
- 14 d) Tribunal de Honor (anexo 32)

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 36:**

17 **Dar por recibidos los oficios y correos de las Juntas Regionales, en los que informan**
18 **los días de sesiones de la Junta Regional de Heredia (Junio), la Junta Regional de**
19 **Guanacaste (Mayo), la Junta Regional de San José (Mayo) y Tribunal de Honor./**
20 **Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a las Juntas Regionales de Heredia, Guanacaste, San José y al Tribunal**
22 **de Honor; así como a los Enlaces Regionales según corresponda./**

23 **Artículo 34:** Estatutos de la Asociación Solidarista del Colopro, para dar lectura. **(Anexo 33).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que la Junta Directiva de la asociación
25 está integrada únicamente por mujeres, están anuentes a colaborar con lo que la Junta Directiva
26 le solicite.

27 Informa que la asociación está conformada por sesenta personas aproximadamente.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 37:**

1 **Dar por recibido el informe de la existencia de la Asociación Solidarista del Colegio**
2 **de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. Trasladar a la**
3 **Junta Directiva, los Estatutos de la Asociación para su conocimiento e indicar a**
4 **quienes integran la Asociación que la Junta Directiva está en la mayor disposición**
5 **de colaborar en las actividades que promuevan./ Aprobado por seis votos./**
6 **ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la Junta Directiva de la Asociación Solidarista del Colopro y a los**
8 **miembros de Junta Directiva (Anexo 33)./**

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

10 **Artículo 35:** Misión Oficial.

11 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, solicita se le nombre en misión oficial, para
12 que visitar en calidad de Enlace Regional, a la Junta Regional de Puntarenas el sábado 11 de
13 mayo de 2019, a las 9:00 a.m.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 38:**

16 **Nombrar en Misión Oficial a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, para**
17 **que visite en calidad de Enlace Regional, a la Junta Regional de Puntarenas el**
18 **sábado 11 de mayo de 2019, a las 9:00 a.m./ Aprobado por cinco votos./**

19 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional**
20 **de Puntarenas y a la Unidad de Secretaría./**

21 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se inhiere de la votación por ser la
22 interesada.

23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

24 **Artículo 36:** Informe de R.I. de Turrialba.

25 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional, informa que el viernes 03
26 de mayo de 2019, asistió a la capacitación de representantes institucionales de Turrialba.

27 Añade que le llamó mucho la atención la motivación que manifestaron los RI por la adquisición
28 de la finca, la actividad estuvo muy bien organizada y emotiva.

1 Le manifestaron algunas observaciones respecto a la observación que brinda la administración
2 a las Juntas Regionales.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que la actual agenda de las
4 capacitaciones de RI fue aprobada por la anterior Junta Directiva, razón por la cual desea revisar
5 el tema de los RI, porque cuando se planteó la creación de los RI fue con la finalidad de crear
6 en los colegiados carrera Colypro, empezando por ser RI, luego miembro de una Junta Regional
7 hasta llegar a ser miembro de la Junta Directiva. También ha estado analizando la posibilidad
8 que en al menos una de las capacitaciones que se realizan al año se les capacite en doctrina
9 Colypro, para que comprenda que el Colegio no es un sindicato, además de la ley, reglamento,
10 orígenes del Colegio, qué hace y hacia dónde va el Colegio.

11 La M.Sc. Domian Asenjo, Prosecretaria, añade que compartió un pequeño lapso, porque primero
12 cumplió con su jornada laboral y la actividad inició desde las 12:00 m.d.

13 **Artículo 37:** Informe de R.I. de Alajuela.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el viernes 03 de mayo de 2019,
15 asistió a la capacitación de RI de Alajuela, en el salón de eventos del centro de recreo del
16 Colegio ubicado en Desamparados de Alajuela, en donde le informaron que cuentan con un
17 equipo de ajedrez que ganó el tercer lugar en los juegos interprofesionales, quienes solicitaron
18 colaboración al Colegio para el uniforme del equipo, sin embargo, nunca les ayudaron.

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa que en horas de la tarde conversó
20 con el Gestor Deportivo sobre los uniformes para ese equipo deportivo, el cual, si se solicitó el
21 año pasado, tal vez no se les brindó porque no tenían presupuesto para ese efecto.

22 El señor Presidente, añade que dentro de los asistentes al RI una colegiada le manifestó que
23 estaba pidiendo cuentas en qué se gastaron los diez millones de colones que el Colegio destinó
24 para la huelga del año anterior.

25 La señora Directora Ejecutiva, indica que solicitará la información respectiva y posteriormente
26 informará a la Junta Directiva.

27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que luego del acto de juramentación una
28 colegiada se le acercó y le manifestó que nunca tienen información del Colegio en la institución
29 donde labora porque en apariencia no se ha autorizado el nombramiento del representante

1 institucional. La colegiada le externó, que salía muy contenta con la información que se brindó
2 durante el acto de juramentación y realizaría acciones para tratar de que se nombre el RI en la
3 Escuela Lomas del Río de Pavas.

4 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
6 **VEINTITRÉS HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

7

8

9 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

10 **Presidente**

Secretaria

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.