

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 046-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, REALIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTICUATRO DE MAYO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 046-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 044-2019 Y 045-2019.

- Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 044-2019 del 17 de mayo de 2019.
- Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 045-2019 del 18 de mayo de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

- Artículo 05:** SI-020-2019-Adm Incorporaciones.
- Artículo 06:** CLP-DE-048-05-2019 Solicitud Colegio Experimental Bilingüe de Palmares.
- Artículo 07:** CLP-DE-049-05-2019 Informe carnés especiales meses de marzo y abril 2019
- Artículo 08:** CLP-DE-052-05-2019 Avalúo finca Liberia.
- Artículo 09:** RH-041-2019 Informe de contrataciones y desvinculaciones de abril 2019

- 1 **Artículo 10:** Compra de 10 switch Alcatel solicitados por T.I.
- 2 **Artículo 11:** UI-REINC-226-2019 Informe de solicitudes de reincorporación.
- 3 **Artículo 12:** UI-RET-651 Informe de solicitudes de retiro.
- 4 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 5 **Artículo 13:** Oficio FCPR-51-MAY-2019 de fecha 06 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
6 Noemy Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
7 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Nombramiento de un representante del
8 Colegio ante la Federación para el Consejo Universitario de la Universidad de
9 Costa Rica, para el periodo del 29 de agosto 2019 al 31 de diciembre 2021, se
10 debe de enviar el nombre del candidato y los documentos a más tardar el 10
11 de julio de 2019.
- 12 **Artículo 14:** Oficio CLP-AC-TE-82-2019 de fecha 16 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
13 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** El Tribunal
14 Electoral informa a la Junta Directiva que aprobó el sistema de votaciones
15 electrónico presencial para la elección de los miembros del Tribunal Electoral y
16 Tribunal de Honor, elecciones que se llevarán a cabo en noviembre 2019.
- 17 **Artículo 15:** Oficio de fecha 9 de mayo de 2019, suscrito por el Lic. Winston Norman Scott,
18 Presidente de la Asociación Universal Negro Improvement Association.
19 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva patrocinar con un millón de colones el
20 5to Encuentro Regional para las poblaciones de jóvenes afrodescendientes, el
21 cual se celebrará el 12 de julio de 2019.
- 22 **Artículo 16:** Oficio de fecha 17 de mayo de 2019, suscrito por tres colegiadas jubiladas,
23 señoras [REDACTED].
24 **Asunto:** Manifiestan su disconformidad con el actuar de la [REDACTED]
25 [REDACTED], miembro de la Junta Regional de San José quien en dos
26 ocasiones cuando se realizaron las rifas salió el número 10 el cual le
27 correspondía a la [REDACTED] se le negó el premio y continuo
28 con otro número.

- 1 **Artículo 17:** Correo de fecha 09 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Eval Antonio Araya
2 Vega. **Asunto:** Hace entrega de un pronunciamiento de la Academia
3 Costarricense de Filosofía sobre la lamentable situación de la Filosofía en Brasil.
- 4 **Artículo 18:** Oficio CLP-JRPZ-057-2019 del 20 de mayo de 2019, suscrito por la MBA. Olga
5 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
6 Informan a la Junta Directiva que le solicitaron a la Unidad de Incorporaciones
7 la realización de al menos tres ceremonias de juramentación en la zona sur del
8 país, se propuso para los meses de marzo, julio y octubre, pero a la fecha no
9 se tienen fechas asignadas.
- 10 **Artículo 19:** Oficio CLP-JRPZ-058-2019 del 20 de mayo de 2019, suscrito por la MBA. Olga
11 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**
12 Informan a la Junta Directiva que la Junta Regional les ha dado seguimiento a
13 mejoras en la finca de recreo de San Pedro, pero que al momento hay muchas
14 de ellas inconclusas.
- 15 **Artículo 20:** Correo de fecha 21 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Gerald Ortiz C.,
16 Ejecutivo de Cuenta de Ediciones Ortiz. **Asunto:** Propone la participación del
17 Colegio en la Revista Conmemorativa del 50 Aniversario del Banco Popular y
18 Desarrollo Comunal, con una pauta acorde a nuestra marca.
- 19 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 20 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRL-022-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Luis
21 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
22 Informan a la Junta Directiva que trasladaron el taller "Uso de las TICS, como
23 apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje", para el sábado primero de
24 junio 2019, en el Colegio Técnico Profesional de Limón de 8:00 a. a 4:00 p.m.
- 25 **Artículo 22:** Oficio CLP-JRL-020-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Luis
26 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
27 Informan a la Junta Directiva que pospusieron los tres talleres bajo la temática
28 "Educación Emocional", programados para los días 11, 18 y 26 de mayo, esto

1 debido a la cantidad de lluvias que han caído en la zona y por el alto precio de
2 nuestro proveedor único, por no contar con uno cerca de Cahuita.

3 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRL-024-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Luis
4 Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
5 Informan a la Junta Directiva que calendarizaron dos talleres de "Educación
6 Emocional" los días sábados 08 y 15 de junio y un taller de "Educación
7 Inclusiva" el día 22 de junio 2019.

8 **Artículo 24:** Oficio CLP-JRSJ-016-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
9 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
10 Informan a la Junta Directiva que la Junta Regional de San José le brinda su
11 apoyo al Sr. Marco Crisanto Bravo, en las gestiones que ha estado realizando
12 desde el año pasado 2018, con respecto al tema del Reglamento de Elecciones
13 de Colypro. Ya que, según lo dicho por el colegiado Crisanto Bravo, el
14 Reglamento de Elecciones que fue aprobado en la Asamblea no fue el mismo
15 que se publicó.

16 **Artículo 25:** Oficio CLP-JRH-19-2019 de fecha 17 de mayo de 2019 suscrito por el Sr. Verny
17 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa a
18 la Junta Directiva que la Gestora de Heredia [REDACTED]:
19 1- No ha habido una preocupación real, responsable y oportuna para mantener
20 la base de datos actualizada de las listas de los Representantes Institucionales
21 y Directores, 2- No da acompañamiento a la primera sesión de cada mes con
22 la Junta Regional de Heredia, como se había acordado este año 2019.

23 **Artículo 26:** Oficio CLP-JRSJ-017-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
24 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
25 Informan a la Junta Directiva que la Junta Regional de San José recibirá el 24
26 de mayo al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Enlace de esa Junta Regional a
27 partir de las 5:00 p.m.

28 **Artículo 27:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a
29 saber:

1 a) Junta Regional de Heredia (Julio)

2 b) Junta Regional de Limón (Mayo)

3 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE**

4 **Artículo 28:** Posible Asamblea Extraordinaria.

5 **Artículo 29:** Criterio Educación Preescolar.

6 **Artículo 30:** Oficio JRGU-019-2019

7 **Artículo 31:** Revocatoria del acuerdo 27 del acta 042-2019.

8 **Artículo 32:** Revocatoria del acuerdo 18 del acta 003-2019.

9 **Artículo 33:** Revocatoria del acuerdo 05 del acta 022-2019.

10 **Artículo 34:** Misión Oficial.

11 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

14 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

15 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
17 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
18 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

19 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 046-2019.

20 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 01:**

22 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
23 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 044-2019 Y 045-**
24 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
25 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**
26 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**
27 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
28 **VOTOS./**

29 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 044-2019 Y 045-2019.**

1 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 044-2019 del 17 de mayo de 2019.
2 Sometida a revisión el acta 044-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **Aprobar el acta número cuarenta y cuatro guión dos mil diecinueve del diecisiete de**
5 **mayo del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
6 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

7 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 045-2019 del 18 de mayo de 2019.
8 Sometida a revisión el acta 045-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número cuarenta y tres guión dos mil diecinueve del dieciocho de**
11 **mayo del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

13 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

14 **Artículo 05:** SI-020-2019-Adm Incorporaciones. **(Anexo 01).**

15 La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
16 ciento treinta y nueve (139) profesionales, para la juramentación.

17 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados
18 de estos (139) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
19 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

20 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (139) personas, siendo que sus**
23 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
24 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

25	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
26	ACUÑA	MORA	SAMUEL	111910612	085409
27	ACUÑA	VEGA	PAMELA F.	402070240	085387
28	ALFARO	BONILLA	LUIS CARLOS	115150037	085405
29	ALPÍZAR	GONZÁLEZ	FABIÁN ALBERTO	604360594	085363

1	ALPÍZAR	TORRES	NATALIA	402130200	085364
2	ALVARADO	GARCÍA	MARCELA	107810044	085440
3	ALVARADO	GARRO	ALEJANDRA G.	114080086	085493
4	ALVARADO	VARGAS	MARÍA ELENA	702170307	085408
5	ARAYA	ARRIETA	JAIME ALBERTO	107640836	085410
6	ARAYA	QUESADA	STARLING JOAN	701870931	085443
7	ARAYA	RAMÍREZ	MARÍA M.	207410136	085486
8	ARIAS	ARGUEDAS	MARÍA A.	206610113	085369
9	AZOFEIFA	RETANA	JENNIFER	111060527	085462
10	BARRANTES	FAJARDO	JÉSSICA	503080289	085492
11	BENAVIDES	MORAE	DUARDO ANTONIO	114730556	085383
12	BERMÚDEZ	CASTILLO	YEUDY OLIVIER	603680100	085416
13	BONILLA	VEGA	KEVIN LORENZO	207580963	085467
14	BRENES	SÁNCHEZ	EVELYN	114320707	085468
15	BRYAN	GONZÁLEZ	FRANKLIN A.	113100181	085389
16	CALDERÓN	VARGAS	GISELLE	302750896	085428
17	CAMPOS	MONTENEGRO	KERLYN VANESSA	114000331	085442
18	CARBALLO	ELIZONDO	CRISTIN YARIELA	603910353	085415
19	CARPIO	CARVAJAL	CATALINA	108990177	085366
20	CARVAJAL	SALAZAR	MARILYN	603300266	085453
21	CÁSERES	PÉREZ	ANYELINA	701620011	085483
22	CASTAÑEDA	IAN	CHARLES	108400002222	085472
23	CASTILLO	SOLANO	JUAN BAUTISTA	207550049	085381
24	CASTILLO	SOTO	ADRIANA	108670127	085435
25	CASTRO	BLANCO	YANCY GABRIELA	109400514	085370
26	CASTRO	MURILLO	FLORIBETH	603870128	085477
27	CEDEÑO	FERNÁNDEZ	LISBETH MARÍA	304570139	085460
28	CERDAS	MORA	ARCELIO	108040949	085431
29	CERDAS	ROBLES	PAVEL ALBERTO	115200095	085458

1	CHAVARRÍA	PORRAS	ELIETH	503070430	085390
2	CHAVES	CASTILLO	KATHERINE ZULAY	113650453	085473
3	CORDERO	RIVERA	MARIANO	304190917	085432
4	CORTÉS	SIRIAS	YORDAN ELIÉCER	111710268	085356
5	CRUZ	CARRANZA	CAROLINA	108580317	085360
6	CRUZ	GUTIÉRREZ	OLGA VANESSA	111250935	085424
7	CRUZ	QUESADA	YENDRI MAYELA	206620935	085394
8	DÁVILA	ASENCIO	DAVIDA PATRICIA	901080612	085425
9	DELGADO	DELGADO	YAJAIRA	113680165	085491
10	DÍAZ	PRADO	JENNY	106090709	085402
11	DURÁN	CERDAS	LYANA ANGÉLICA	604130867	085395
12	DURÁN	JIMÉNEZ	DIEGO	503300757	085480
13	ESQUIVEL	JIMÉNEZ	MARLYN	106490108	085439
14	ESQUIVEL	MATAMOROS	ADRIEL	503360373	085465
15	FERNÁNDEZ	MATAMOROS	YISSENYA	602600917	085359
16	FONSECA	JIMÉNEZ	KAROLYN POLIAN	109960576	085476
17	GAMBOA	BARRIOS	MARISOL	112090941	085385
18	GAMBOA	SOLÍS	WENDY VANESSA	206380090	085490
19	GARRO	BRENES	MARÍA JESÚS	304680987	085419
20	GÓMEZ	CERÓN	LUISA FERNANDA	801020789	085489
21	GÓMEZ	OBANDO	YAZMÍN DE MARÍA	114870099	085414
22	GONZÁLEZ	NÚÑEZ	DANIEL ALONSO	206410676	085438
23	GONZÁLEZ	PORRAS	ANGIE MARÍA	114480380	085411
24	GONZÁLEZ	VEGA	NÉMESIS PAOLA	113890162	085485
25	GONZÁLEZ	VEGA	OLMAN ALONSO	111820411	085484
26	GUADAMUZ	LEAL	ELMER F.	503920439	085421
27	GUEVARA	ROJAS	ÓSCAR VINICIO	109170590	085386
28	GUTIÉRREZ	CASTRO	ANA BEATRIZ	205830791	085436
29	HERNÁNDEZ	ÁVALOS	DAISY	603250764	085449

1	HERRERA	ALFARO	HEIDY LUCÍA	119970531	085464
2	HERRERA	CORDERO	ENOC ARÍSTIDES	117040808	085382
3	HERRERA	QUESADA	GEOVANNA M.	114150393	085463
4	HERRERA	RODRÍGUEZ	HERMINIA	401290845	085469
5	JAMES	CENTENO	JOCELYN	701740349	085380
6	JIMÉNEZ	BALMA	JULIETA	109190913	085379
7	JIMÉNEZ	BLANCO	ISABEL CRISTINA	109000041	085403
8	JIMÉNEZ	GAMBOA	JENNY PAOLA	205980871	085367
9	JIMÉNEZ	ZAMORA	MASIOETH MARÍA	604140687	085451
10	JUÁREZ	ALPÍZAR	MELISSA	603910955	085404
11	KOPPER	ESQUIVEL	MARÍA A.	207670427	085391
12	LEDEZMA	DE LA O	CINDY PRISCILLA	604020160	085417
13	LEÓN	CHAVERRI	OLGA	110080054	085470
14	LOAIZA	GRANADOS	SEIDY PATRICIA	303470395	085479
15	MADRIGAL	GUTIÉRREZ	CARLOS JOSEPH	115010586	085374
16	MADRIGAL	PICADO	HEINER	111890215	085378
17	MADRIZ	ARIAS	MARIANELA	206280285	085482
18	MARTÍNEZ	SALAZAR	WENDY	702120481	085388
19	MASÍS	HERNÁNDEZ	TATIANA ADILIA	113720498	085446
20	MATA	PÉREZ	VIVIANA MARÍA	304130508	085481
21	MAYORGA	ESCALANTE	EMEIDA	701400976	085371
22	MENA	GARCÍA	MIGUEL JOSÉ	114720475	085397
23	MÉNDEZ	VARGAS	CARLA REBECA	112780975	085365
24	MONGE	NOEL MILEDY	GABRIELA	113840454	085448
25	MONGE	QUESADA	YADIRA	106850504	085437
26	MONGE	RODRÍGUEZ	ELIZABETH	701780213	085407
27	MONGE	SALAZAR	HEINER	112230161	085377
28	MONTOYA	RODRÍGUEZ	JACQUELINE A.	116050665	085457
29	MORA	MASÍS	NICOL DAYANA	114530067	085461

1	MORA	PRADO	KLEANNY JULIETA	114600093	085478
2	MORAGA	ARAYA	MARGOT ILIANA	402230902	085399
3	MORALES	MOYA AURORA MARÍA		304770186	085376
4	MORALES	RIVERA	VALERIA	113080147	085412
5	MOREIRA	ÁLVAREZ	JORGE ARTURO	203520054	085445
6	NARANJO	BADILLA	SUSANA G.	112340384	085375
7	NAVARRO	CASTRO	YENORY	108010639	085362
8	NAVARRO	MENA	MARÍA ANDREA	304860128	085427
9	OBREGÓN	GRIJALBA	MARIANA	112490295	085441
10	OBREGÓN	TORRES	MARÍA ABIGAIL	207460734	085433
11	OLIVAR	BELL	GREIVIN ALBERTO	303920462	085393
12	ORTEGA	VEGA	MÓNICA REBECA	113900727	085488
13	ORTIZ	QUESADA	ÁLEX EMILIO	115390331	085426
14	PÉREZ	RIVERA	MÓNICA ORIANA	115620444	085450
15	PINTO	UMAÑA	MANFRED ANDRÉS	113370353	085423
16	PONCE	ONZÁLEZ	REYNA PATRICIA	801300645	085413
17	PORTUGUEZ	SOLÍS	ALEJANDRO JOSÉ	702280522	085398
18	QUESADA	ARCE	ORLANDO	113360390	085456
19	QUIRÓS	CANDIA	LISETH	205700332	085368
20	RAMÍREZ	NÚÑEZ	JOHN MANUEL	207000420	085373
21	REYES	NIETO	JEINNY PATRICIA	602900079	085430
22	RODRÍGUEZ	FALLAS	ARTURO A.	109080022	085400
23	RODRÍGUEZ	PACHECO	VICTORIA E.	109470667	085487
24	ROSTRÁN	ALEMÁN	HILDA	206630416	085355
25	SANABRIA	PACHECO	STEPHANIE	113340808	085401
26	SEGURA	RODRÍGUEZ	ADRIANA	502600394	085475
27	SOLANO	ARIAS	EUSEBIO	205530148	085455
28	SOLANO	MONGE	NATACHSIA LORÍN	112530908	085474
29	SOLERA	CHAVARRÍA	FIGUEROA	402290862	085454

1	SOLÍS	UREÑA	NICOLE	901140195	085466
2	SOLÓRZANO	LARA	ADRIEL	206330477	085392
3	SUÁREZ	ZAMORA	FABIOLA VANESSA	207120176	085434
4	TREJOS	MORA	ALEXANDRA M.	115810976	085357
5	VARGAS	ARAYA	KATTIA PATRICIA	108770225	085494
6	VARGAS	OBREGÓN	STEPHANIE R.	114560092	085384
7	VARGAS	ORTIZ	DAYLANA	604310812	085372
8	VARGAS	PORRAS	MELANIA	115030819	085361
9	VEGA	SÁNCHEZ	STEPHANIE A.	113050098	085358
10	VILLALOBOS	CHAVARRÍA	MERY HELEN	603180808	085452
11	VILLALOBOS	JIMÉNEZ	REBECA	107880684	085471
12	VILLEGAS	RODRÍGUEZ	MARIANELA	116840067	085418
13	VÍQUEZ	ALVARADO	ANA GABRIELA	603560279	085447
14	WRIGHT	JOHNSON	DIMAURY	701250260	085396
15	ZAMORA	PÉREZ	DENIS	603090044	085422
16	ZAMORA	SANABRIA	ANA CAROLINA	110360489	085429
17	ZAMORA	SÁNCHEZ	MARILYN	108410645	085444
18	ZAPATA	PERALTA	ANA LILLIAM	303680332	085406
19	ZELEDÓN	HERRERA	LETICIA	503580513	085420

20 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
22 **Incorporaciones./**

23 **Artículo 06:** CLP-DE-048-05-2019 Solicitud Colegio Experimental Bilingüe de Palmares.
24 **(Anexo 02).**

25 La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-048-05-2019 de
26 fecha 15 de mayo de 2019, suscrito por su persona, en el que informa:

27 "Esta Dirección Ejecutiva recibió solicitud por parte del Colegio Experimental Bilingüe de
28 Palmares, en la cual solicitan se brinde acceso al Centro de Recreo de Brasilito, Guanacaste con
29 el fin de que un grupo de 45 estudiantes y 5 profesores puedan desarrollar el programa CAS

1 (creatividad, actividad y servicio) en dicha comunidad, así como algún proyecto dentro del
2 Centro de Recreo.

3 Las fechas solicitadas son del martes 01 al jueves 03 de octubre 2019 (2 noches) y se requeriría
4 el área de camping para los estudiantes y una cabina para los 5 profesores. Cabe mencionar
5 que el año pasado dicha institución solicitó el mismo permiso, el cual fue aprobado por la
6 anterior Junta Directiva.

7 Según la política POL/PRO-CCR01 "Uso de los centros de recreo" no es permitido el ingreso de
8 grupos de estudiantes, por lo que se eleva dicha solicitud a Junta Directiva para su análisis y
9 resolución."

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 05:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-048-05-2019 de fecha 15 de mayo de 2019,**
13 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, respecto a**
14 **solicitud realizada por el Colegio Experimental Bilingüe de Palmares. Indicar a la**
15 **Licda. Mata Vargas, que la solicitud realizada en el oficio no es procedente, por**
16 **cuanto no cumple con las políticas establecidas por la Corporación./ Aprobado por**
17 **siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

19 **Artículo 07:** CLP-DE-049-05-2019 Informe carnés especiales meses de marzo y abril 2019.
20 **(Anexo 03).**

21 La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-049-05-2019 de
22 fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por su persona, en el que indica:

23 En cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CCR01, "USO DE LOS CENTROS DE
24 RECREO", se les informa que los colegiados que realizaron solicitudes de carnés especiales
25 durante los meses de marzo y abril 2019, fueron los siguientes:

mar-19		
Nombre	Cédula	Condición
Xinia Patricia Cervantes Lázarus	████████	Aprobado
José Fabio Abarca Rodríguez	████████	Aprobado
Jessenia María Alpizar Salas	████████	Rechazado
Karen Zamora Brenes	████████	Aprobado
Ana Yancie Fonseca Zamora	████████	Aprobado
Milena Alfaro Barrantes	████████	Aprobado
Tania Barrantes Estrada	████████	Rechazado
Reinier Humberto González Rivera	████████	Aprobado
Mynor Leitón Ramírez	████████	Aprobado
Oliver Francisco Lobo Arguedas	████████	Rechazado
abr-19		
Nombre	Cédula	Condición
Eleander Orozco Díaz	████████	Aprobado
Johnny Rodríguez Alfaro	████████	Aprobado
Roy Ignacio Mora Guillén	████████	Aprobado
Mario Sibaja Garita	████████	Aprobado
Hernán Villalobos Calderón	████████	Aprobado
Alexánder Vega Campos	████████	Aprobado
Ana Matamoros Castillo	████████	Aprobado
Danny Alejandro Fuentes Ramírez	████████	Aprobado
Mónica Hidalgo Picado	████████	Rechazado
Manuel Campos Monge	████████	Aprobado
Natalia Alfaro Alfaro	████████	Aprobado
María Lidilia Rodríguez Salguero	████████	Aprobado

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-049-05-2019 de fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que informa los carnés especiales emitidos durante marzo y abril 2019./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./

1 **Artículo 08:** CLP-DE-052-05-2019 Avalúo finca Liberia. **(Anexo 04).**

2 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-052-05-2019 de
3 fecha 21 de mayo de 2019, suscrito por su persona, mediante el cual traslada el avalúo realizado
4 a la propiedad del Colegio ubicada en Curubandé, Liberia.

5 Añade que este es el último avalúo realizado a esa propiedad y en los próximos días se colocará
6 el rótulo de venta.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el acuerdo de la Asamblea General
8 autorizó la venta de esa finca y que se compre un inmueble en Liberia, el cual se pueda ir
9 acondicionando para la oficina de Colypro.

10 La señora Directora Ejecutiva, informa que actualmente la propiedad tiene un valor de ciento
11 ochenta y tres mil seiscientos diecinueve dólares americanos (\$183.619,00), en el avalúo
12 realizado en el 2017 el costo era de ciento sesenta y nueve mil dólares americanos
13 (\$169.000,00), aproximadamente.

14 El señor Presidente añade que el problema es que desde el 2015 la Asamblea General tomó el
15 acuerdo y a la fecha no se ha hecho nada; por ello la importancia de retomar el tema y ejecutar
16 el acuerdo tomado por la Asamblea General Ordinaria 2015.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 07:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-052-05-2019 de fecha 21 de mayo de 2019,**
20 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que adjunta**
21 **el avalúo realizado a la finca del Colegio ubicada en Liberia, Guanacaste, de fecha**
22 **27 de febrero del 2018, realizado por el Ing. Alexander León Araya de la empresa**
23 **Río Grande Ingeniería Construcción y Consultoría. Instar a la Dirección Ejecutiva,**
24 **que continúe con el proceso de venta e informe a la Junta Directiva cualquier avance**
25 **sobre la gestión./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

27 **Artículo 09:** RH-041-2019 Informe de contrataciones y desvinculaciones de abril 2019.

28 **(Anexo 05).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio RH-041-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente, revisado por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que indican:

“A continuación, le brindamos el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de **abril de 2019**.

Contrataciones

Plazas fijas:

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
N/A			

Cantidad de Plazas Fijas: 0

Plazas temporales:

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
N/A			

Cantidad de Plazas Temporales: 0

Cantidad de contrataciones ejecutadas: 0

Desvinculaciones

Cantidad de desvinculaciones ejecutadas: 1

Contrataciones en proceso

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Encargado CCR Turrialba	Plaza nueva	26/3/2019	En proceso de entrevistas **
Peón de finca Turrialba	Plaza nueva	26/3/2019	En proceso de entrevistas **
	Plaza nueva	26/3/2019	En proceso de entrevistas **
Peón de finca Turrialba	Plaza nueva	26/3/2019	En proceso de entrevistas **
Director Ejecutivo	Despido del anterior Director	3/5/2019	En proceso de revisión de ofertas **
Auxiliar de TI	Plaza nueva	7/5/2019	En proceso de revisión de ofertas **

1 Cantidad de contrataciones en proceso: 5

2 NOTAS:

3 En el mes de abril se recibió la solicitud de contratación de Secretaria del Tribunal Electoral,
4 mismo que fue ejecutado en los primeros días de mayo, por lo cual no se reporta como
5 pendiente.

6 ** Estos procesos se reiniciaron por motivo que no se encontraron oferentes idóneos para los
7 puestos.

8 Agradecemos su atención."

9 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que la Fiscalía requiere contar lo antes posible
10 con la persona que ocupará la plaza de Abogado, incluida en el presupuesto: por lo que
11 agradece el apoyo de la administración en ese tema.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 08:**

14 **Dar por recibido el oficio RH-041-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito por**
15 **la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente, revisado por la Licda. Yessenia Esquivel**
16 **Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que informan**
17 **las contrataciones y desvinculaciones del Colegio durante abril 2019./ Aprobado**
18 **por siete votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente, a la Licda. Yessenia Esquivel**
20 **Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección**
21 **Ejecutiva./**

22 **Artículo 10:** Compra de 10 switch Alcatel solicitados por T.I. **(Anexo 06).**

23 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra:
24 "Compra de 10 switch ´s Alcatel de 48 puertos POE. 10 SFTP FO, para reemplazo de los antiguos
25 y brindar redundancia a los racks.

26 **Requisitos solicitados al proveedor:**

27 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	X	Garantía (TRES AÑOS)
N/A	Pólizas	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC S.A	MARTINEZ GROUP NET S.A. (CISCO)
10 SWITCH´S Y 10 SFTP	\$ 36 360,00	\$ 53 887,50
MONTO TOTAL	\$ 36 360,00	\$ 53 887,50
Monto Recomendado	\$ 36 360,00	

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C276

Nombre del proveedor: REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC S.A.

Número de cédula: 3-101-274909

Por el monto de: \$36 360,00

Por las siguientes razones:

Es el distribuidor único autorizado para Guatemala, Honduras y Costa Rica de la marca, según certificación enviada de Alcatel-Lucent Enterprise

Nota: se hace la comparación con la cotización de swiches CISCO por ser estos la marca que se compara con los Alcatel en cuanto a características y calidad. También se adjunta criterio del departamento de TI"

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Autorizar la compra de diez (10) switch´ s Alcatel de 48 puertos POE. 10 SFTP FO, para reemplazo de los antiguos y brindar redundancia a los racks; asignándose la compra a REVOLUTION TECNOLOGIES REVTEC S.A., cédula jurídica número 3-101-274909, por un monto de treinta y seis mil trescientos sesenta dólares americanos netos (¢36.360,00), pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el distribuidor único autorizado para Guatemala, Honduras y Costa Rica de la marca, según certificación enviada de Alcatel-Lucent Enterprise. Se hace la comparación con la cotización de swiches CISCO por ser estos la marca que se compara con los Alcatel en cuanto a características y calidad. También se adjunta criterio del Departamento de T.I.

1 **Cargar a la partida presupuestaria 12.1 Inversión Área de Cómputo./ Aprobado por**
2 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Gestión de Compras y al**
4 **Departamento de T.I./**

5 **Artículo 11:** UI-REINC-226-2019 Informe de solicitudes de reincorporación. **(Anexo 07).**

6 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-226-2019 de
7 fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
8 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
9 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

10 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
11 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
12 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
13 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 11 al 17 de mayo de
14 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

15	Nombre	Cédula
16	RUIZ SABORÍO ALBERTO	1-0806-0175
17	ROJAS CABEZAS IDELMA MARÍA	6-0333-0650
18	GÓMEZ GÓMEZ KARLA VIVIANA	1-1054-0671
19	GUEVARA HIDALGO JOSÉ MARÍA	2-0726-0381
20	UGALDE BORBÓN LAURA ISABEL	7-0122-0670
21	BRENES ARROYO TOMAS GUSTAVO	1-1169-0320
22	MATARRITA HERRERA YAJAIRA	1-0859-0784
23	SÁNCHEZ UGALDE ANABELLE	1-0924-0390
24	CORELLA BLANCO TATIANA PAOLA	2-0674-0502
25	MARTÍNEZ PÉREZ MARJORIE	5-0330-0070
26	CHAVES GUADAMUZ KARLENE	5-0390-0791
27	BRICEÑO SANABRIA ANGELITA M.	1-1538-0304
28	PRADO FALLAS JUAN ANTONIO	1-1323-0903
29	SALAZAR ALFARO GRETTEL	2-0385-0292

1 MORA BERMÚDEZ MARÍA MAYELA 1-1204-0435

2 PORRAS UMAÑA ANA KARINA 1-1526-0737

3 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

4 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
5 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
6 la comunicación de este acuerdo.

7 XXX Adjuntar listas

8 Aprobado por XXX votos/ En firme.

9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
10 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 10:**

13 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-226-2019 de fecha 20 de mayo de 2019, suscrito**
14 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
15 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
16 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dieciséis personas. Aprobar la**
17 **reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos los**
18 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
19 **partir de la comunicación de este acuerdo, misma que rige a partir del comunicado**
20 **este acuerdo:**

21 Nombre	Cédula
22 RUIZ SABORÍO ALBERTO	1-0806-0175
23 ROJAS CABEZAS IDELMA MARÍA	6-0333-0650
24 GÓMEZ GÓMEZ KARLA VIVIANA	1-1054-0671
25 GUEVARA HIDALGO JOSÉ MARÍA	2-0726-0381
26 UGALDE BORBÓN LAURA ISABEL	7-0122-0670
27 BRENES ARROYO TOMAS GUSTAVO	1-1169-0320
28 MATARRITA HERRERA YAJAIRA	1-0859-0784
29 SÁNCHEZ UGALDE ANABELLE	1-0924-0390

1	CORELLA BLANCO TATIANA PAOLA	2-0674-0502
2	MARTÍNEZ PÉREZ MARJORIE	5-0330-0070
3	CHAVES GUADAMUZ KARLENE	5-0390-0791
4	BRICEÑO SANABRIA ANGELITA M.	1-1538-0304
5	PRADO FALLAS JUAN ANTONIO	1-1323-0903
6	SALAZAR ALFARO GRETTEL	2-0385-0292
7	MORA BERMÚDEZ MARÍA MAYELA	1-1204-0435
8	PORRAS UMAÑA ANA KARINA	1-1526-0737

9 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
11 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
12 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**
13 **Cobros y FMS./**

14 **Artículo 12:** UI-RET-651 Informe de solitudes de retiro. **(Anexo 08).**

15 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-651-2018 de
16 fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
17 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
18 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
19 temporales e indefinidos.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Dar por recibido el oficio UI-RET-651-2019 20 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.**
23 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por**
24 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto**
25 **bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que presentan**
26 **el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes**
27 **personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la**
28 **POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

29 **RETIROS INDEFINIDOS:**

	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
1	MESEN BADILLA ESTEBAN	2-0584-0730	Vive fuera del país	10/12/2018
2	MORALES VALDIVIA ESMERALDA	6-0381-0711	No labora en educación	29/04/2019
3	AGUILAR MARTÍNEZ ALEJANDRO	3-0179-0541	Jubilación	08/05/2019
4	FLEMING ARIAS IVETTE	1-0465-0044	Jubilación	08/05/2019
5	VARGAS ALVARADO JOHANNA	3-0480-0059	No labora en educación	08/05/2019
6	ARRIETA MIRANDA MARÍA E.	2-0379-0150	No labora en educación	08/05/2019
7	ARGUEDAS MORA MARÍA	1-1325-0106	No labora en educación	09/05/2019
8	CHAVES SÁNCHEZ EDGAR	6-0208-0243	No labora en educación	09/05/2019
9	DUARTE LÍOS LUIS EDUARDO	1-1354-0342	No labora en educación	09/05/2019
10	GUZMÁN ROJAS LAURA C.	2-0645-0493	No labora en educación	09/05/2019
11	ROJAS SÁENZ MELBA MARÍA	1-0385-0228	Jubilación	10/05/2019
12	JAÉN ANGULO HARRY	1-0604-0295	Jubilación	10/05/2019
13	ANGULO ANGULO BERNARDINA	5-0125-0288	Jubilación	10/05/2019
14	BRENES GONZÁLEZ LINDSAY	3-0358-0180	No labora en educación	10/05/2019
15	MEJÍA RAMÍREZ JAIME	2-0201-0236	Jubilación	10/05/2019
16	CAMPOS SOLÍS MARÍA VANESSA	2-0711-0329	No labora en educación	10/05/2019
17	FALLAS CAMPOS GIOVANNI	1-0762-0767	Jubilación	13/05/2019
18	VINDAS COJULÚN LEIDY	1-0866-0947	No labora en educación	13/05/2019
19	ALVARADO ZUMBADO DIANA	6-0451-0384	No labora en educación	13/05/2019
20	MÉNDEZ BADILLA MARTA	1-0445-0603	Jubilación	13/05/2019
21	ARTAVIA CALVO MÓNICA	3-0410-0796	No labora en educación	13/05/2019
22	CASCANTE BERMÚDEZ RANDALL	6-0276-0903	No labora en educación	13/05/2019
23	ÁLVAREZ QUIRÓS MARÍA	1-0644-0859	Jubilación	13/05/2019
24	ARAYA GUILLÉN JOSÉ ENRIQUE	1-0297-0775	Jubilación	14/05/2019
25	ALVARADO ORTIZ JESÚS	1-0476-0449	Jubilación	14/05/2019
26	SÁNCHEZ MADRIGAL ALLAN	6-0129-0441	Jubilación	14/05/2019
27	BRIONES OLIVARES MARIANA	5-0177-0216	Jubilación	14/05/2019
28	OBREGÓN MARCHENA MARÍA	5-0302-0242	No labora en educación	14/05/2019
29	CEDEÑO VALDIVIA VERÓNICA	1-1574-0685	No labora en educación	15/05/2019
30	GAMBOA RAMÍREZ JÉSSICA	1-1159-0437	No labora en educación	15/05/2019
31	JIMÉNEZ SALAS ROSARIO	6-0169-0360	Jubilación	15/05/2019
32	CALVO PADILLA GIOCONDA	1-0477-0061	Jubilación	15/05/2019
33	FUENTES BROWN GUSTAVO	5-0348-0834	No labora en educación	15/05/2019
34	CORRALES PANIAGUA JOSÉ	2-0652-0464	No labora en educación	16/05/2019

1 **Comunicaciones, para que realice la publicación en los medios internos del Colegio;**
2 **los interesados deberán remitir sus atestados, a más tardar el viernes 21 de junio**
3 **de 2019, al correo nbarrantes@colypro.com, con la finalidad de que los trasladen a**
4 **la Presidencia./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Sra. Noemy Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
6 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), al Departamento de**
7 **Comunicaciones (Anexo 09), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

8 **Artículo 14:** Oficio CLP-AC-TE-82-2019 de fecha 16 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc.
9 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** El Tribunal Electoral informa
10 a la Junta Directiva que aprobó el sistema de votaciones electrónico presencial para la elección
11 de los miembros del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor, elecciones que se llevarán a cabo
12 en noviembre 2019. **(Anexo 10).**

13 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio remitido por el Tribunal Electoral.
14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-82-2019 de fecha 16 de mayo de 2019, suscrito**
17 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, mediante el cual**
18 **el Tribunal Electoral informa a la Junta Directiva que aprobó el sistema de**
19 **votaciones electrónico presencial para la elección de los miembros del Tribunal**
20 **Electoral y Tribunal de Honor, elecciones que se llevarán a cabo en noviembre**
21 **2019./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

23 **Artículo 15:** Oficio de fecha 09 de mayo de 2019, suscrito por el Lic. Winston Norman
24 Scott, Presidente de la Asociación Universal Negro Improvement Association. **Asunto:**
25 Solicitan a la Junta Directiva patrocinar con un millón de colones el 5to Encuentro Regional para
26 las poblaciones de jóvenes afrodescendientes, el cual se celebrará el 12 de julio de 2019.
27 **(Anexo 11).**

28 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio remitido por la Asociación Universal
29 Negro Improvement Association.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 14:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de mayo de 2019, suscrito por el Lic. Winston**
4 **Norman Scott, Presidente de la Asociación Universal Negro Improvement**
5 **Association, en el que solicitan a la Junta Directiva patrocinar con un millón de**
6 **colones el 5to Encuentro Regional para las poblaciones de jóvenes**
7 **afrodescendientes, el cual se celebrará el 12 de julio de 2019. Indicar al Lic. Norman**
8 **Scott, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está establecida dentro de**
9 **las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al Lic. Winston Norman Scott, Presidente de la Asociación Universal**
11 **Negro Improvement Association./**

12 **Artículo 16:** Oficio de fecha 17 de mayo de 2019, suscrito por tres colegiadas jubiladas,
13 señoras [REDACTED]. **Asunto:**
14 Manifiestan su disconformidad con el actuar de la [REDACTED], miembro de la
15 Junta Regional de San José quien en dos ocasiones cuando se realizaron las rifas salió el número
16 10 el cual le correspondía a la [REDACTED] se le negó el premio y continuo con
17 otro número. **(Anexo 12).**

18 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio remitido por tres colegiadas
19 jubiladas de la región de San José.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 15:**

22 **Dar por recibido el oficio de fecha 17 de mayo de 2019, suscrito por tres colegiadas**
23 **jubiladas, señoras: [REDACTED]**
24 **[REDACTED], en el que manifiestan su disconformidad con el actuar de la [REDACTED]**
25 **[REDACTED], miembro de la Junta Regional de San José quien en dos ocasiones**
26 **cuando se realizaron las rifas salió el número 10 el cual le correspondía a la Sra.**
27 **[REDACTED] se le negó el premio y continuo con otro número. Trasladar**
28 **este oficio a la Fiscalía, para que realice la investigación correspondiente e informe**
29 **posteriormente a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a las señoras:** [REDACTED]

2 [REDACTED] **todas colegiadas, a la Fiscalía (Anexo 12) y a la Unidad de**
3 **Secretaría./**

4 **Artículo 17:** Correo de fecha 09 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Eval Antonio Araya
5 Vega. **Asunto:** Hace entrega de un pronunciamiento de la Academia Costarricense de Filosofía
6 sobre la lamentable situación de la Filosofía en Brasil. **(Anexo 13).**

7 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el correo remitido por la Asociación
8 Costarricense de Filosofía.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 16:**

11 **Dar por recibido el correo de fecha 09 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Eval**
12 **Antonio Araya Vega, en el que hace entrega de un pronunciamiento de la Academia**
13 **Costarricense de Filosofía sobre la lamentable situación de la Filosofía en Brasil.**
14 **Agradecer al Sr. Araya Vega, la información remitida./ Aprobado por siete votos./**
15 **Comunicar al Sr. Eval Antonio Araya Vega, Academia Costarricense de Filosofía./**

16 **Artículo 18:** Oficio CLP-JRPZ-057-2019 del 20 de mayo de 2019, suscrito por la MBA. Olga
17 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la
18 Junta Directiva que le solicitaron a la Unidad de Incorporaciones la realización de al menos tres
19 ceremonias de juramentación en la zona sur del país, se propuso para los meses de marzo,
20 julio y octubre, pero a la fecha no se tienen fechas asignadas. **(Anexo 14).**

21 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio remitido por la Junta Regional de
22 Pérez Zeledón.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 17:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-057-2019 del 20 de mayo de 2019, suscrito por**
26 **la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**
27 **en el que informan a la Junta Directiva que le solicitaron a la Unidad de**
28 **Incorporaciones la realización de al menos tres ceremonias de juramentación en la**
29 **zona sur del país, se propuso para los meses de marzo, julio y octubre, pero a la**

1 **fecha no se tienen fechas asignadas. Indicar a la MBA. Montero Ceciliano, que este**
2 **tema está siendo atendido por la Unidad de Incorporaciones. Se insta a la Junta**
3 **Regional, que en lo sucesivo temas de esa índole sean tratados, previamente, con**
4 **el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Pérez Zeledón./**
5 **Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **Pérez Zeledón y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de**
8 **Pérez Zeledón./**

9 **Artículo 19:** Oficio CLP-JRPZ-058-2019 del 20 de mayo de 2019, suscrito por la MBA. Olga Montero
10 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta
11 Directiva que la Junta Regional les ha dado seguimiento a mejoras en la finca de recreo de San
12 Pedro, pero que al momento hay muchas de ellas inconclusas. **(Anexo 15).**

13 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio remitido por la Junta Regional de
14 Pérez Zeledón-.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 18:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JRPZ-058-2019 del 20 de mayo de 2019, suscrito por**
18 **la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**
19 **en el que informan a la Junta Directiva que la Junta Regional les ha dado**
20 **seguimiento a mejoras en la finca de recreo de San Pedro, pero que al momento hay**
21 **muchas de ellas inconclusas. Indicar a la MBA. Montero Ceciliano, que este tema**
22 **está siendo atendido por la administración y por el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde,**
23 **Vocal I y Enlace Regional de Pérez Zeledón./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
25 **Pérez Zeledón./**

26 **Artículo 20:** Correo de fecha 21 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Gerald Ortiz C.,
27 Ejecutivo de Cuenta de Ediciones Ortiz. **Asunto:** Propone la participación del Colegio en la
28 Revista Conmemorativa del 50 Aniversario del Banco Popular y Desarrollo Comunal, con una
29 pauta acorde a nuestra marca. **(Anexo 16).**

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio remitido por Ediciones Ortíz.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 19:**

4 **Dar por recibido el correo de fecha 21 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Gerald**
5 **Ortiz C., Ejecutivo de Cuenta de Ediciones Ortiz, en el que propone la participación**
6 **del Colegio en la Revista Conmemorativa del 50 Aniversario del Banco Popular y**
7 **Desarrollo Comunal, con una pauta acorde a nuestra marca. Trasladar este correo**
8 **al Departamento de Comunicaciones, para que valore la efectividad de dicha**
9 **publicidad e informe posteriormente a la Junta Directiva a más tardar el viernes 31**
10 **de mayo de 2019/ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar al Sr. Gerald Ortiz C., Ejecutivo de Cuenta de Ediciones Ortiz y al**
12 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 16)./**

13 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

14 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRL-022-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito por el Sr.
15 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan a
16 la Junta Directiva que trasladaron el taller "Uso de las TICS, como apoyo a los procesos de
17 enseñanza-aprendizaje", para el sábado primero de junio 2019, en el Colegio Técnico
18 Profesional de Limón de 8:00 a.m a 4:00 p.m. **(Anexo 17).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-022-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito**
22 **por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
23 **en el que informan a la Junta Directiva, que trasladaron el taller "Uso de las TICS,**
24 **como apoyo a los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje", para el sábado 01 de junio**
25 **2019, en el Colegio Técnico Profesional de Limón de 8:00 a.m. a 4:00 p.m./**
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
28 **Limón./**

1 **Artículo 22:** Oficio CLP-JRL-020-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito por el Sr.
2 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan a
3 la Junta Directiva que pospusieron los tres talleres bajo la temática "Educación Emocional",
4 programados para los días 11, 18 y 26 de mayo, esto debido a la cantidad de lluvias que han
5 caído en la zona y por el alto precio de nuestro proveedor único, por no contar con uno cerca
6 de Cahuita. **(Anexo 18).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 21:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-020-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito**
10 **por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
11 **en el que informan a la Junta Directiva que pospusieron los tres talleres bajo la**
12 **temática "Educación Emocional", programados para los días 11, 18 y 26 de mayo de**
13 **2019, esto debido a la cantidad de lluvias que han caído en la zona y por el alto**
14 **precio de nuestro proveedor único, por no contar con uno cerca de Cahuita./**
15 **Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Limón./**

18 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRL-024-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito por el Sr.
19 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan a
20 la Junta Directiva que calendarizaron dos talleres de "Educación Emocional" los días sábados
21 08 y 15 de junio y un taller de "Educación Inclusiva" el día 22 de junio 2019. **(Anexo 19).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 22:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-024-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito**
25 **por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
26 **en el que informan a la Junta Directiva que calendarizaron dos talleres de**
27 **"Educación Emocional" los días sábados 08 y 15 de junio de 2019 y un taller de**
28 **"Educación Inclusiva" el día 22 de junio 2019./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
2 **Limón./**

3 **Artículo 24:** Oficio CLP-JRSJ-016-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
4 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la
5 Junta Directiva que la Junta Regional de San José le brinda su apoyo al Sr. Marco Crisanto
6 Bravo en las gestiones que ha estado realizando desde el año pasado 2018, con respecto al
7 tema del Reglamento de Elecciones de Colypro. Ya que, según lo dicho por el colegiado Crisanto
8 Bravo, el Reglamento de Elecciones que fue aprobado en la Asamblea no fue el mismo que se
9 publicó. **(Anexo 20).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 23:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-016-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito**
13 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**
14 **el que informan a la Junta Directiva que la Junta Regional de San José le brinda su**
15 **apoyo al Sr. Marco Crisanto Bravo, en las gestiones que ha estado realizando desde**
16 **el año pasado 2018, con respecto al tema del Reglamento de Elecciones de Colypro,**
17 **ya que, según lo dicho por el Sr. Bravo Castro, el Reglamento de Elecciones que fue**
18 **aprobado en la Asamblea General, no fue el mismo que se publicó./ Aprobado por**
19 **siete votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
21 **José./**

22 **Artículo 25:** Oficio CLP-JRH-19-2019 de fecha 17 de mayo de 2019 suscrito por el Sr. Verny
23 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa a la Junta Directiva
24 que la Gestora de Heredia M.Sc. Lilliana Bolaños Rodríguez: 1- No ha habido una preocupación
25 real, responsable y oportuna para mantener la base de datos actualizada de las listas de los
26 Representantes Institucionales y Directores, 2- No da acompañamiento a la primera sesión de
27 cada mes con la Junta Regional de Heredia, como se había acordado este año 2019. **(Anexo**
28 **21).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 24:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-19-2019 de fecha 17 de mayo de 2019 suscrito**
3 **por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el que**
4 **informa a la Junta Directiva que la Gestora de Heredia M.Sc. Lilliana Bolaños**
5 **Rodríguez: 1- No ha habido una preocupación real, responsable y oportuna para**
6 **mantener la base de datos actualizada de las listas de los Representantes**
7 **Institucionales y Directores, 2- No da acompañamiento a la primera sesión de cada**
8 **mes con la Junta Regional de Heredia, como se había acordado este año 2019.**
9 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que se atienda con el**
10 **Departamento que corresponda, lo planteado en el oficio./ Aprobado por siete**
11 **votos./**

12 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia y**
13 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 21)./**

14 **Artículo 26:** Oficio CLP-JRSJ-017-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito por la Sra.
15 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan a la
16 Junta Directiva que la Junta Regional de San José recibirá el 24 de mayo al M.Sc. Geovanny
17 Soto Solórzano, Enlace de esa Junta Regional a partir de las 5:00 p.m. **(Anexo 22).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 25:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-017-2019 de fecha 10 de mayo de 2019, suscrito**
21 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**
22 **el que informan a la Junta Directiva que la Junta Regional de San José recibirá el 24**
23 **de mayo de 2019, al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Enlace de esa Junta Regional**
24 **a partir de las 5:00 p.m./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
26 **José./**

27 **Artículo 27:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a saber:

- 28 a) Junta Regional de Heredia (Julio). **(Anexo 23).**
29 b) Junta Regional de Limón (Mayo). **(Anexo 24).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 26:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-19-2019 de fecha 17 de mayo de 2019, suscrito**
4 **por el M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia, en el**
5 **que informa las fechas de las sesiones en que sesionaran durante julio 2019.**

6 **Trasladar este oficio al Enlace Regional de Heredia para lo que corresponda./**

7 **Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia**
9 **y a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional de Heredia**

10 **(Anexo 23)./**

11 **ACUERDO 27:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-JRL-025-2019 de fecha 11 de mayo de 2019, suscrito**
13 **por el Sr. Luis Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón, en el que**
14 **informa las fechas de las sesiones en que sesionaran durante mayo 2019. Trasladar**

15 **este oficio al Enlace Regional de Limón./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al Sr. Luis Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón y**
17 **a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Enlace Regional de Limón (Anexo 24)./**

18 **Artículo 28:** Posible Asamblea Extraordinaria. **(Anexo 25).**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-064-2019 de fecha
20 24 de mayo de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que
21 señala:

22 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
23 la vez, brindar criterio solicitado en el acuerdo 29 de la sesión ordinaria de Junta Directiva
24 número 042-2019, el cual indica lo siguiente:

25 *ACUERDO 29:*

26 *Dar por recibido el oficio de fecha 07 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Marcos*
27 *Crisanto Bravo Castro, Colegiado, en el que presenta petición de una tercera*
28 *Asamblea Extraordinaria del Colegio para conocer y aprobar mejoras de forma y de*
29 *fondo que proponen al Reglamento de Elecciones. Trasladar este oficio a la M.Sc.*

1 *Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que analiza la viabilidad de la*
2 *solicitud y brinde respuesta a la Junta Directiva a más tardar el viernes 24 de mayo*
3 *de 2019./ Aprobado por seis votos./*

4 *Comunicar al Sr. Marcos Crisanto Bravo Castro, Colegiado y a la M.Sc. Francine*
5 *Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 22)./*

6 Con relación a la convocatoria a Asambleas Generales Extraordinarias, la ley 4770 reformada
7 por la ley 9420, establece en el artículo 15 lo siguiente:

8 **"Artículo 15.-** *Para que se realice una Asamblea General ordinaria o extraordinaria se*
9 *necesita una convocatoria que se publicará al menos diez días antes de la fecha de esta,*
10 *una vez, en el diario oficial La Gaceta y al menos una vez en un diario de circulación*
11 *nacional, y será responsabilidad de la Junta Directiva realizarla.*

12 *La facultad de convocar extraordinariamente corresponde a la Junta Directiva, cuando*
13 *actúe por sí. **En caso de solicitud escrita de no menos del cero coma cinco por***
14 ***ciento (0,5%) de la membresía activa, en pleno goce de sus derechos, la***
15 ***Junta Directiva deberá convocar obligatoriamente en un plazo no mayor a***
16 ***treinta días hábiles.***

17 *La Asamblea General extraordinaria solo podrá conocer de los asuntos incluidos en la*
18 *convocatoria debidamente publicada.*

19 *(Así reformado por el artículo 1º de la ley Nº 9420 del 7 de febrero del 2017)"(énfasis*
20 *suplido)*

21 Con vista de lo indicado en el artículo supra transcrito, cuando la solicitud de realización de una
22 Asamblea General Extraordinaria es presentada por las personas colegiadas, deben cumplirse
23 con dos requerimientos:

- 24 1. Que las personas colegiadas estén en pleno goce de sus derechos (colegiados activos).
25 2. Que la solicitud la realice el 0,5% de la membresía activa (que al día de hoy corresponde a
26 325 personas colegiadas).

27 Además, la temática a tratar en la Asamblea solicitada debe ser competencia de este órgano,
28 de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la Ley 4770.

29 Con vista de la documentación trasladada al Departamento Legal, se determina que:

1- El día 8 de mayo de 2019, el señor Marcos Crisanto Bravo Castro presenta solicitud de Asamblea General Extraordinaria con el objetivo de reformar el Reglamento de Elecciones. Dicha solicitud se plantea en los siguientes términos:

➤ PETICIÓN DE TERCERA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DEL COLYPRO.

Alajuela, 30 de abril del 2019.

Señores:

Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores (Colypro).

CONSIDERANDO QUE:

La Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores establece en el artículo 15 que "La facultad de convocar extraordinariamente corresponde a la Junta Directiva, cuando actúe por sí o en caso de solicitud escrita de no menos del cero coma cinco por ciento (0,5%) de la membresía activa, en pleno goce de sus derechos, LOS ABAJO FIRMANTES SOLICITAMOS:

1. Que se convoque a una TERCERA Asamblea General Extraordinaria para conocer y aprobar mejoras de forma y de fondo que propondremos al Reglamento de Elecciones del Colypro publicado en La Gaceta del 18 de julio del 2018, en el Alcance 132, página de la 35 a la 57. Esta petición ya fue presentada por más de 400 colegiados activos, el 18 de noviembre del 2018.

2. Que se acepten las "Nuevas Propuestas de Mejoras al Reglamento de Elecciones del Colypro" que aportaron los miembros de la Comisión Alajuelense de Defensa del Idioma Español y que ustedes ya conocen.

La petición encabezada por dicho texto fue firmada por 110 personas colegiadas y tres personas no colegiadas. Con vista de este dato, se determina que no se cumple con el porcentaje requerido por el artículo 15 de la Ley 4770.

Si bien el oficio suscrito por el señor Bravo Castro, in fine, manifiesta que las nuevas firmas presentadas pueden unirse a las anteriores (presentadas el 19 de noviembre de 2018), dicha petición no estaba incluida en el texto suscrito por los solicitantes, por lo que no podría procederse a aprobar la solicitud del señor Bravo.

2- **Antecedentes:**

a) El día 19 de noviembre del 2018 el señor Marcos Crisanto Bravo Castro presenta ante la Unidad de Secretaría una solicitud de Asamblea General Extraordinaria para "*conocer y aprobar mejoras de forma y de fondo que se propondrán al Reglamento de Elecciones de Colypro*".

b) El señor Bravo adjunta al oficio supra citado treinta y cinco folios con firmas. Sin embargo, el encabezado de dichos folios, se detecta que los firmantes no detallan cuáles son las propuestas de mejora que presentan y avalan con su firma ni se hace referencia a un texto anexo. Además, la suscrita Asesora Legal al examinar los folios

firmados detecta que varios de ellos presentan alteración que consiste en la inclusión de asteriscos y consignación nuevamente de un nombre, que “supuestamente” no se lee de forma clara. Por lo anterior, es criterio de la suscrita que dichos folios no deben ser considerados al contabilizar el número de firmas requeridas para la convocatoria de la Asamblea. El escrito de solicitud firmado por personas colegiadas, contaba con el siguiente encabezado:

PETICIÓN DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DEL COLYPRO.
Alajuela, 30 de setiembre del 2018.
Señores:
Junta directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (Colypro), Desamparados de Alajuela.
Respetados señores:
CONSIDERANDO QUE:
De acuerdo con la ley Nº 4770, denominada “Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes” que establece en su artículo 15 que “La facultad de convocar extraordinariamente corresponde a la junta directiva, cuando actúe por sí. En caso de solicitud escrita de no menos del cero coma cinco por ciento (0,5%) de la membresía activa, en pleno goce de sus derechos, la junta directiva deberá convocar obligatoriamente en un plazo no mayor a treinta días hábiles”, **LOS ABAJO FIRMANTES SOLICITAMOS:**
Que se convoque a una asamblea extraordinaria, en las condiciones establecidas en el artículo 15, arriba citado, para conocer y aprobar mejoras de forma y de fondo que propondremos al Reglamento de Elecciones del Colypro, documento que fue publicado en La Gaceta del 18 de julio del año en curso, en el Alcance 132, página de la 35 a la 57.
Asimismo, para más facilidad de los colegiados que asistiremos, pedimos que la asamblea sea convocada, en su primer llamado, para un sábado a las 9 horas en las instalaciones del Colypro sede de Alajuela y que la convocatoria a la asamblea sea publicitada, junto con las propuestas de cambio al reglamento que se adjuntan, con al menos tres semanas de antelación en los boletines semanales del Colypro y por otros medios de comunicación.
Cordialmente,

- c) El texto titulado “Propuesta de mejoras, de forma y fondo, al Reglamento de Elecciones del Colypro”, entregado el día 19 de noviembre del 2018 no presenta claridad respecto de los cambios sugeridos al texto, y no facilitaba la lectura y evidencia de los cambios para los asambleístas, por lo que la suscrita recomendó se previniera la presentación de un texto claro para presentar ante Asamblea.

Por lo tanto,

La suscrita Asesora Legal concluye que no existe viabilidad de convocatoria a Asamblea General Extraordinaria solicitada; dado que no se cumple con el requerimiento del artículo 15 de la Ley 4770; sin embargo, la Junta Directiva podrá acoger la propuesta trasladada por el colegiado Marcos Crisanto Bravo Castro, y convocar a la Asamblea General Extraordinaria por motu

1 propio, presentado ante la Asamblea General una propuesta de Reforma al Reglamento de
2 Elecciones tomando como base el texto trasladado por el colegiado Bravo Castro.
3 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscribe cordialmente;”

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
5 Sr. Bravo Castro, que la solicitud planteada no procede, no obstante, la Junta Directiva le
6 informa que por ser un tema prioritario ya se está trabajando para convocar a Asamblea General
7 Extraordinaria.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 28:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-064-2019 de fecha 24 de mayo de 2019, suscrito**
11 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que emite criterio legal,**
12 **en cumplimiento al acuerdo 29 tomado por la Junta Directiva en la sesión 042-2019**
13 **del viernes 10 de mayo de 2019. Indicar al Sr. Marco Crisanto Bravo Castro,**
14 **colegiado, que una vez analizada la información aportada y en atención a lo que**
15 **indica el artículo 15 de la Ley 4770, su solicitud no es procedente; no obstante, la**
16 **Junta Directiva le informa que por ser un tema prioritario ya se está trabajando para**
17 **convocar a Asamblea General Extraordinaria./ Aprobado por siete votos./**
18 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al Sr. Marco**
19 **Crisanto Bravo Castro, colegiado./**

20 **Artículo 29:** Criterio Educación Preescolar. **(Anexo 26).**

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-063-2019 de fecha
22 24 de mayo de 2019, suscrito por el Lic. Alexander Oviedo Castro, Abogado de la Unidad de
23 Consultoría al Colegiado y su persona, en el que indican:

24 “Muy respetuosamente y ante la solicitud planteada por esta Junta Directiva del Colegio de
25 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, en su sesión 044-2019, celebrada
26 el 17 de mayo de 2019, bajo acuerdo firme:

27 “ACUERDO 32

1 Dar por recibido el correo de la Sra. Silvia Barboza Castro, colegiada, de fecha 14 de mayo
2 2019, en el que solicita a la Junta Directiva orientación con respecto a la posición del Colegio
3 sobre el tema de Educación Preescolar, que con la nueva política pasa a ser educación bilingüe.
4 Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, emita criterio legal, respecto a
5 este tema, el cual deberá presentar a la Junta Directiva a más tardar el viernes 24 de mayo
6 2019”

7 Con vista de lo anterior, procedemos a emitir criterio en el siguiente sentido:

8 De acuerdo con la directriz número DM-0004-2-2019 emitida por el Ministerio de Educación
9 Pública, se instruye el procedimiento para nombrar interinamente, las plazas vacantes que se
10 generen en la clase de puesto Profesor de Enseñanza Preescolar en la especialidad Inglés, (esto
11 excluyendo las vacantes por sustitución), considerando el registro de elegibles del Área de
12 Carrera Docente, de la Dirección General del Servicio Civil, solicitando a la Unidad de Análisis
13 Ocupacional del Departamento de Promoción del Recurso Humano, el cambio de especialidad
14 de Profesor de Enseñanza Preescolar sin especialidad a Profesor de Enseñanza Especialidad
15 Inglés.

16 Ante esta situación, se consideran las tres condiciones en las cuales se encuentran los servidores
17 docentes que serán afectados por la Directriz DM-0004-2-2019:

- 18 a) Los oferentes de Educación Preescolar sin Especialidad, que forman parte de la lista de
19 elegibles del Servicio Civil y que no se encuentran con ningún tipo de nombramiento en el
20 Ministerio de Educación Pública.
- 21 b) Los profesionales interinos en Educación Preescolar sin Especialidad, actualmente
22 nombrados en el Ministerio de Educación Pública y
- 23 c) Los docentes de Educación Preescolar sin Especialidad, nombrados en propiedad en el
24 Ministerio de Educación Pública.

25 **PRIMERO:** En el caso de los oferentes que forman parte de la lista de elegibles en el Servicio
26 Civil, para el Puesto de Educación Preescolar sin especialidad, el Colegio de Licenciados y
27 Profesores debe promover que estos profesionales continúen su formación académica en la
28 Especialidad de Inglés, con el fin de que cuenten con los requisitos faltantes en la carrera de
29 Educación Preescolar, para que puedan ser nombrados como profesores de Enseñanza

1 Preescolar Especialidad Inglés, mediante la obtención de la Banda C1 y excepcionalmente la
2 Banda Internacional B2.

3 Esto por cuanto la Administración Pública puede ejecutar los cambios necesarios incluso la
4 eliminación de plazas, ante un proceso de reestructuración tal y como lo menciona nuestra Sala
5 Constitucional, mediante resolución 2007-013364.

6 *"Es así, como se ha determinado que un servidor interino sólo puede ser removido*
7 *de su puesto cuando concurren ciertas circunstancias especiales, como lo serían*
8 *las siguientes: cuando sustituye a otra persona por un determinado plazo y éste*
9 *se cumple, cuando el titular de la plaza que ocupa el funcionario interino regresa*
10 *a ella, cuando el servidor ascendido interinamente no supera con éxito el período*
11 *de prueba establecido por la ley y cuando la plaza ocupada por el interino está*
12 *vacante y es sacada a concurso para ser asignada en propiedad, **y en casos***
13 ***calificados como aquellos donde se está frente a un proceso de***
14 ***reestructuración que implica la eliminación de plazas, con el respectivo***
15 ***cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para hacerlo."***

16 (El subrayado no pertenece al original).

17 Además, constitucionalmente el principio de idoneidad contemplado en el artículo 192 de la
18 Constitución Política señala que los funcionarios docentes, deben ser nombrados a base de
19 **idoneidad comprobada**, por lo que los oferentes enlistados en el registro de elegibles del
20 Servicio Civil deben cumplir con los nuevos requisitos que ante el proceso de reestructuración
21 de la Administración Pública solicita para los nuevos puestos vacantes.

22 Por ello se sugiere la posibilidad de que el Colegio promueva ante las carreras universitarias los
23 cambios requeridos en su malla curricular, para que las personas en proceso de formación
24 profesional cuenten con los atestados mencionados con el fin de que obtengan las herramientas
25 que les permita adquirir el requisito de la Banda C1, que la directriz DM-0004-2-2019 les solicita.
26 Así mismo, la Dirección General de Servicio Civil debe realizar lo necesario para renovar la
27 nómina de registro de elegibles y permitir que los oferentes actualicen sus atestados en función
28 de las nuevas disposiciones.

1 **SEGUNDO:** El Colegio de Licenciados y Profesores, debe instar a que los profesionales interinos
2 en Educación Preescolar sin Especialidad, continúen su formación académica tal y como se
3 expuso en el punto primero de este criterio legal, con el fin de que puedan ser nombrados de
4 forma interina o en propiedad como profesores de Enseñanza Preescolar Especialidad Inglés,
5 mediante la obtención de la Banda C1 y excepcionalmente la Banda Internacional B2.

6 Esto por cuanto los funcionarios interinos, pueden ser cesados de sus puestos de trabajo sin
7 posibilidad de mantener un derecho a prórroga por aspectos relacionados a la idoneidad, ya
8 que la plaza que ocupan actualmente estaría siendo reestructurada para abrir nuevas plazas de
9 Educación Preescolar con especialidad Inglés, debido a la necesidad señalada por la
10 Administración Pública, que como se citó anteriormente, es un criterio avalado por la Sala
11 Constitucional mediante resolución 2007-013364.

12 **TERCERO:** En relación a los funcionarios docentes de Educación Preescolar sin Especialidad
13 en propiedad, el Colegio de Licenciados y Profesores debe respaldar la permanencia del
14 funcionario docente que goce de propiedad en su puesto de trabajo, ya que de acuerdo con la
15 doctrina gozan de **estabilidad plena**, la cual consiste en el derecho que tiene el trabajador
16 para conservar su puesto, mientras el patrono carezca de justa causa para poder despedirlo (
17 **Resolución 2005-04845 de la Sala Constitucional y Dictamen C-029-2010 de la**
18 **Procuraduría General de la República**), recibiendo la protección del Estatuto del Servicio
19 Civil, según lo dispuesto en el artículo 30, por lo que a pesar de que exista una nueva directriz
20 como la DM-0004-2-2019, donde se ordena un cambio en la Especialidad de Profesor de
21 Enseñanza Preescolar sin especialidad a Profesor de Enseñanza Preescolar Especialidad Inglés,
22 lo procedente es respaldar la estabilidad plena y absoluta de la cual gozan los funcionarios en
23 propiedad, evitando que sus puestos de trabajo puedan verse perjudicados con el cambio de
24 Especialidad realizado por el Ministerio de Educación Pública.

25 De acuerdo con los principios de la jerarquía normativa, establecidos en los artículos 6 y 7 de
26 la Ley General de Administración Pública y el principio de legalidad contemplado en el artículo
27 11 de la Constitución Política y de la Ley General de la Administración Pública, no existe
28 contraposición alguna entre la presente directriz DM-0004-2-2019 y los demás cuerpos
29 normativos que versan sobre el tema.

1 Por último el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en
2 acatamiento a sus fines establecidos en su Ley Orgánica 4770 en su artículo 2 que tiene en su
3 inciso a) Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo
4 mismo que la enseñanza de todas ellas, y e) Contribuir al progreso de la educación y la cultura,
5 mediante actividades propias o en cooperación con las universidades públicas y privadas, otras
6 entidades e instituciones afines, el Colegio de Licenciados y Profesores, en función de velar por
7 la competencia profesional de sus agremiados, debe cooperar con convenios para los docentes
8 graduados al día de hoy sin especialidad en Inglés, para que puedan capacitarse en la materia
9 y obtener el TOEIC que la nueva directriz les exige.

10 Agradeciendo la atención a las recomendaciones otorgadas.”

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 29:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-63-2019 de fecha 24 de mayo de 2019, suscrito**
14 **por Lic. Alexander Oviedo Castro, Abogado de la Unidad de Consultoría al Colegiado**
15 **y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que emite criterio legal,**
16 **en cumplimiento al acuerdo 32 tomado por la Junta Directiva en la sesión 044-2019**
17 **del 17 de mayo de 2019./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar al Lic. Alexander Oviedo Castro, Abogado de la Unidad de Consultoría al**
19 **Colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

20 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

21 **Artículo 30: Modificación Presupuestaria.**

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que, en reunión efectuada con
23 colaboradores del Desarrollo Profesional y Humano, para analizar el tema de preescolar bilingüe,
24 le informaron de forma preliminar que 5.685 personas se encuentran registradas en la nómina
25 del Ministerio de Educación Pública, como docentes de preescolar; de las cuales 3.560 se
26 encuentran nombradas en propiedad y 2.125 se encuentran con nombramiento interino. Añade
27 que este dato es relevante, en cuanto a toma de decisiones referida a la prioridad con que se
28 atenderá a la población.

1 Solicitó al Desarrollo Profesional y Humano, le realizaran un estudio para cambiar el plan de
2 trabajo y abarcar todo el país para atender el tema de la educación preescolar bilingüe, en
3 forma de módulos y preparar a los colegiados, previo diagnóstico para determinar en qué nivel
4 de inglés se encuentran.

5 Posteriormente elaborar un cartel para que las universidades públicas presenten oferta y
6 atender la necesidad de esta población colegiada.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera prudente saber cuál es la capacidad
8 económica que hay en el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, por ello es
9 conveniente que se presente a la Junta Directiva la correspondiente modificación presupuestaria
10 y el proyecto por escrito.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 30:**

13 **Dar por recibido el informe verbal presentado por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
14 **Vicepresidenta y responsable del área de Desarrollo Profesional y Humano. Solicitar**
15 **a la señora Vicepresidenta, presente la propuesta del proyecto para capacitar a los**
16 **colegiados en educación preescolar y a la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta**
17 **Directiva la modificación presupuestaria respectiva, a más tardar el viernes 31 de**
18 **mayo de 2019, a fin de implementar la propuesta presentada por la señora**
19 **Vicepresidenta./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriel Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Dirección**
21 **Ejecutiva./**

22 **Artículo 31:** Revocatoria del acuerdo 27 del acta 042-2019. **(Anexo 27).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere revocar el acuerdo 27 tomado en la
24 sesión 042-2019, del viernes 10 de mayo de 2019, por cuanto se detectó que el tema ya estaba
25 siendo atendido por la administración.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 31:**

28 **Revocar el acuerdo 27 tomado en la sesión 042-2019, realizada el viernes 10 de**
29 **mayo de 2019, el cual señala:**

1 **“ACUERDO 27:**

2 **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de abril de 2019, suscrito por varios colegiados**
3 **jubilados, liderados por el Sr. Hubert Rodríguez Montero, colegiado, en el que**
4 **solicitan se les financien un viaje a Villa Colón, al Anfiteatro de Villa, el jueves 16 de**
5 **mayo 2019, para una cantidad de veinte (20) personas, con alimentación (almuerzo**
6 **y refrigerio de la tarde) y pago de entrada a las cavernas. Indicar al Sr. Rodríguez**
7 **Montero, que su solicitud no es procedente, por cuanto este tipo de colaboraciones**
8 **no está establecido en las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**
9 **Comunicar al Sr. Hubert Rodríguez Montero, colegiado./”**

10 **Lo anterior por cuanto, se detectó que el tema ya estaba siendo atendido por la**
11 **administración./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Carmen Berrocal Monge, colegiada./**

13 **Artículo 32:** Revocatoria del acuerdo 18 del acta 003-2019. **(Anexo 28).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere a los presentes revocar el acuerdo 18
15 tomado en la sesión 003-2019 del martes 15 de enero del 2019, por cuanto, la Junta Directiva
16 considera que lo más importante es brindar un buen servicio a los colegiados y no lucrar con el
17 bar restaurante.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 32:**

20 **Revocar el acuerdo 18 tomado en la sesión 003-2019 del martes 15 de enero del**
21 **2019, el cual señala:**

22 **“ACUERDO 18:**

23 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva que incluya en el cartel de contratación del nuevo**
24 **arrendatario del bar restaurante Here Jú del Centro de Recreo de Alajuela una**
25 **cláusula de autorización de ingreso del público general a las instalaciones del bar**
26 **restaurante en horario de 5:00 p.m. a 12: m.n. únicamente. Establecer la base**
27 **mínima del alquiler mensual del cartel de concesión del bar restaurante Here Jú y**
28 **Kiosko en ₡600.000.00 (seiscientos mil colones netos). Así como realizar las**
29 **gestiones necesarias para realizar el cerramiento de los accesos a las demás áreas**

1 del Centro de Recreo que no serán habilitadas al público en general. Presentar a la
2 Junta Directiva una propuesta de modificación a la política "Uso de Centro de
3 Recreo", incluyendo los lineamientos de uso del Restaurante, por parte de los
4 usuarios./ Aprobado por siete votos./

5 Comunicar a la Dirección Ejecutiva./"

6 Lo anterior por cuanto, la Junta Directiva considera que lo más importante es
7 brindar un buen servicio a los colegiados y no lucrar con el bar restaurante./
8 Aprobado por siete votos./

9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

10 **Artículo 33:** Revocatoria del acuerdo 05 del acta 022-2019. **(Anexo 29).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere revocar el acuerdo 05 tomado en la
12 sesión 022-2019 realizada el 12 de marzo de 2019, por cuanto no se continuará con el proyecto
13 de la plataforma móvil.

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 33:**

16 **Revocar el acuerdo 05 tomado en la sesión 022-2019 realizada el 12 de marzo de**
17 **2019, el cual señala:**

18 **"ACUERDO 05:**

19 **Aprobar la valoración salarial propuesta para el puesto de Oficial de Plataforma**
20 **móvil y aprobar la apertura de la plaza de Oficial de Plataforma móvil con base en**
21 **la descripción de puesto DP-ADM-113; según se detalla:**

Puesto	Oficial de Plataforma móvil
Nomenclatura	DP-ADM-113
Supervisión recibida	Coordinador(a) Regional
Supervisión ejercida	N/A
Puntaje según escala salarial	506 puntos
Salario base mensual	₡752.939,25 (Setecientos cincuenta y dos mil novecientos treinta y nueve colones con 25/100)
*Según escala salarial vigente	

22
23
24
25
26
27
28
29 **./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

1 **Comunicar al Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./”**
2 **Lo anterior por cuanto no se continuará con el proyecto de la plataforma móvil./**
3 **Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar al Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **Artículo 34:** Misión Oficial.

6 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, solicita autorización a la Junta Directiva para
7 asistir mañana sábado 25 de mayo de 2019, con la Junta Regional de Cartago, en calidad de
8 Enlace Regional.

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 34:**

11 **Nombrar en misión oficial a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, para**
12 **reunirse el sábado 25 de mayo de 2019, con la Junta Regional de Cartago, en calidad**
13 **de Enlace Regional./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de**
15 **Cartago y a la Unidad de Secretaría./**

16 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

17 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

18 No se presentó ningún asunto vario.

19 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
21 **VEINTIDÓS HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22

23

24 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

25 **Presidente**

Secretaria

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.