

## ACTA No. 049-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIOCHO DE MAYO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de las actas 046-2015 y 047-2015.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes de resolver.

**3.1** GC-019-2015 respuesta al acuerdo 04 sesión extraordinaria No.033-2015: Presentación de las Plantillas 5 "Talleres de Capacitación en el Área Profesional" y 6 "Cursos Cortos del Área de Desarrollo Personal" modificadas; para ser conocidas en la sesión del jueves 30 de abril de 2015. (Ac. 04, sesión 033-2015, del 14-04-15) (Junta Regional de Alajuela). Además traslado de acuerdo 04 de la sesión 014-2015 de la Junta Regional de Alajuela para análisis.

**ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

**4.1** CLP-059-05-2015 DFAPP Solicitud presentada por la Universidad Nacional.

- 1    **4.2**    CLP-DE-48-05-2015 Solicitud de modificación política POL/PRO-TES05 "Pago de viáticos y  
2            transporte".
- 3    **4.3**    Contratación de dos empresas para la realización de trabajos de Imprenta y Litografía del  
4            Colypro.
- 5    **4.4**    Contratación de dos empresas para la compra de productos químicos para piscina para un  
6            período de un año.
- 7    **4.5**    RH-45 Solicitud de aprobación para apertura de nueva plaza de miscelánea.
- 8    **4.6**    RH-63-2015 Contratación de oficial de plataforma sede San Carlos
- 9    **4.7**    UT-79-2015 Solicitud de aprobación de apertura de caja chica para FAPP.
- 10   **ARTÍCULO QUINTO:                            Asuntos de Tesorería.**
- 11   **5.1**    Aprobación de pagos.
- 12   **5.2**    Informe de Morosidad al mes de Abril 2015.
- 13   **5.3**    Informe de Ejecución Presupuestaria del presupuesto 2014-2015.
- 14   **ARTÍCULO SEXTO:                            Asuntos de Fiscalía.**
- 15   **6.1**    Incorporaciones.
- 16   **6.2**    Informe de Reunión en Carrera Docente.
- 17   **ARTÍCULO SÉTIMO:                           Correspondencia.**
- 18   **A-       Correspondencia para decidir.**
- 19   **A-1**    Oficio JRCLTS-52-2015 de fecha 17 de mayo de 2015, suscrito por el Sr Martín Mora  
20            Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan se aclare en la  
21            política POL/PRO-JD12, Manual de Regionales, disposiciones generales, en su punto m)  
22            sobre el posible choque de funciones o duplicidad en los deberes de las juntas Regionales  
23            y los Auxiliares Regionales.
- 24   **A-2**    Oficio CCF-0839-2015 de fecha 10 de mayo de 2015, suscrito por el Lic. Hermez González  
25            Álvarez, Presidente y Director de Proyecto de la FUNDEPRODE y el CPI Jorge Mora  
26            Monge, Cooperación y Captación de Fondos de la FUNDEPRODE. **Asunto:** Solicitan a la  
27            Junta Directiva les colaboren con la colocación de acciones para la promoción que están

1 organizando denominada "Un chuzo para Mamá", las acciones tienen un costo de  
2 ¢2.000.00, esto para poderse ayudar en la organización y realización de la "Cuarta  
3 conferencia Panamericana de la Red Inocente, actividad que fue declarada de interés  
4 público mediante decreto 147-2014 por el Sr. Luis Guillermo Solís Rivera, Presidente de  
5 Costa Rica, en documento adjunto se detallan los beneficios que se estarían obteniendo a  
6 cambio por la colaboración .

7 **A-3** Oficio CVMTSIPECB 030-2015 de fecha 18 de mayo de 2015, suscrito por la Licda.  
8 Georgie Gisella Campos Vargas, Coordinadora de la Sede IPEC de Barva. **Asunto:**  
9 Solicitan a la Junta Directiva el préstamo del Salón para realizar el acto de graduación el  
10 viernes 11 de diciembre 2015.

11 **A-4** Oficio de fecha 12 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yánury Calderón Calderón.  
12 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva un subsidio para poder financiar el proceso  
13 Contencioso Administrativo que interpuso para poder ser beneficiada a la colectividad de  
14 educadores y educadoras de primaria que imparten materias complementarias y laboran  
15 en primaria. Ver especificaciones en documento adjunto.

16 **A-5** Oficio JRH-24-2015 de fecha 14 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano  
17 Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Proponen a la Junta  
18 Directiva y al Depto. De Formación Académica Profesional y Personal, agendar una  
19 espacio en próximas capacitaciones de Representantes Institucionales, para que tanto la  
20 Auxiliar Regional como los Representantes Institucionales, rindan un informe sobre la  
21 labor realizada.

22 **A-6** Oficio TE-CLP-O-33-2015-06 de fecha 14 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
23 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Dan a conocer a la Junta  
24 Directiva que según el artículo 7, del Reglamento de Elecciones, El Tribunal se reunirá  
25 Ordinariamente una vez por semana y podrá efectuar un máximo de dos Sesiones  
26 Extraordinarias al mes. Durante los meses enero, febrero y marzo podrá realizar una  
27 Sesión Extraordinaria por semana. Así mismo, las Sesiones Extraordinarias realizadas por

1 el Tribunal obedecen a temas importantes, como pueden constatar en las Actas  
2 respectivas. Aunado a ello y debido a las agendas recargadas de correspondencia y otros,  
3 se quedan algunos temas importantes sin resolver, por lo que las Sesiones Extraordinarias  
4 son muy necesarias.

5 **A-7** Oficio CAI CLP 3315 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
6 Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**  
7 Observaciones sobre el robo de trasmallo que sufrió el Colegio en días anteriores, esto a  
8 raíz de la preocupación del señor Tesorero de Junta Directiva.

9 **A-8** Invitación del Colegio Técnico Profesional San Pedro de Barva, para que participen como  
10 juez de la feria institucional 2015, la cual se realizará el jueves 4 de junio, de 8:00 a.m., a  
11 2:00 p.m., en las instalaciones de su institución.

12 **A-9** Oficio TE-CLP-O-34-2015-03 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
13 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. Asunto: Comunican que por criterio legal,  
14 según oficio CLP-AL-013-2015 de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
15 Junta Directiva, al no superar los seis meses para celebrar la Asamblea Regional de San  
16 Carlos por la renuncia del Sr. Jason Duarte Duarte vocal, a celebrarse sábado 26 de  
17 setiembre 2015, este Tribunal considera que no es necesaria una Asamblea  
18 Extraordinaria.

19 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

20 **B-1** Oficio CLP-006-2015-RSJD de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Sra. Nury  
21 Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, dirigida al Lic. Alberto Salas  
22 Arias, Dirección Ejecutivo. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 26, de la sesión 043-2015,  
23 celebrada el 14 de mayo de 2015 por la Junta Directiva, sobre las observaciones de la  
24 Auditoría Interna en relación al acta de la Asamblea General Ordinaria CVII, del 28 de  
25 marzo 2015.

26 **B-2** Oficio UC-CLP-309-15 de fecha 18 de mayo de 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora  
27 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, dirigida al Lic. Alberto Salas Arias,

- 1 Dirección Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de Viáticos y kilometraje correspondiente  
2 al mes de marzo y abril 2015.
- 3 **B-3** Oficio JRCLTS-59-2015 de fecha 17 de mayo de 2015, suscrito por el Sr. Martín Mora  
4 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan que trasladan  
5 para el mes de agosto la actividad "Gira Recreativa para jubilados, programada para el  
6 mes de mayo.
- 7 **B-4** Oficio DVM-A-1473-2015 de fecha 14 de mayo de 2015 suscrito por el Sr. Marco Fallas  
8 Díaz, Viceministro Administrativo del Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Externa su  
9 agradecimiento por la invitación para participar en la exposición sobre resultados de la  
10 investigación "Condiciones docentes y mercado laboral", a la cual se le imposibilita asistir.
- 11 **B-5** Oficio JRSJ 021-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
12 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que la sesión 017-  
13 2015 se realizó el día de hoy, por motivos laborales.
- 14 **B-6** Oficio JRSJ 020-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
15 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que realizarán  
16 sesión extraordinaria el día 28 de mayo de 2015, para continuar con las acciones  
17 referentes a la actividad recreativa de Colegiados/as activos para el próximo 30 de mayo  
18 2015.
- 19 **B-7** Oficio JRSJ 019-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
20 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva  
21 a participar de la primera Capacitación de Representantes Institucionales el próximo 18 de  
22 junio del 2015, de 12:00 md a 4:00 p.m. en el Hotel Tryp Sabana.
- 23 **B-8** Oficio JRH-29-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Melissa  
24 Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que  
25 las sesiones del mes de junio se realizarán el 4, 11 y 18 de junio 2015.
- 26 **B-9** Oficio JRH-28-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano  
27 Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que aprobaron

1 el curso de Primeros Auxilios para la escuela Concepción de San Rafael para el día 29 de  
2 mayo 2015, con una asistencia de 50 personas.

3 **B-10** Oficio CLP-JRO 25-2015 de fecha 18 de mayo de 2015 suscrito por la M.Sc. Guiselle  
4 Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informa que esa  
5 Junta Regional acordó trasladar la primera capacitación de Representantes Institucionales  
6 del 28 de mayo para el 17 de junio 2015.

7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

8 **8.1** Moción presentada por la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, en la cual solicita se valore y  
9 presupueste el techar la cancha de Basket, con el fin de poder utilizarla en actividades en  
10 tiempos de lluvias y otras.

11 **8.2** Moción presentada por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sobre entradas de  
12 cortesía.

13 **8.3** Reunión con Jefaturas de la Corporación.

14 **8.4** Permiso Personal.

15 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

16 No se presentó ningún asunto vario.

17 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
20 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

21 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
24 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACION DE LAS**  
25 **ACTAS 046-2015 Y 047-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES**  
26 **POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
27 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**

1           **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**  
2           **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**  
3           **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

4           **ARTÍCULO SEGUNDO:                   Aprobación de las actas 046-2015 y 047-2015.**

5           **2.1** Acta 046-2015 del viernes 22 de mayo de 2015.

6           El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a las observaciones realizadas por la  
7           Auditoría Interna al acta 046-2015, las cuales indican:

8           "1- Se indica en el punto 2.1, que no se ejecutó todo el presupuesto de FAPP por la  
9           huelga de educadores del 2014, no obstante, en los años 2013, 2012 y 2011, por  
10           ejemplo, hubo sub ejecuciones de este departamento de 23.9%, 31.9%, 25.5%,  
11           respectivamente y ya se había manifestado por esta Auditoría en informes de años  
12           previos esta situación.(IAI CLP 0112, IAI CLP 0113, IAI CLP 0913)

13           Además en este mismo punto del acta se indica que se debe de confeccionar un plan de  
14           trabajo de actividades recurrentes donde van a indicar cuales son las actividades que  
15           realizan junto con las horas que invierten y analizar la cantidad de trabajo efectivo que se  
16           realiza, no obstante esta es una recomendación que se viene haciendo por esta Auditoría  
17           desde el año 2010 y hasta este año se aplica, lo que ha llevado al incumplimiento de  
18           planes por mala planificación desde un inicio.

19           2- Acuerdo 2: Esta Auditoría ha venido recomendando desde hace muchos años atrás,  
20           que debe realizarse una valoración de las necesidades de la educación y que se dé una  
21           propuesta académica, más que solo responder a solicitudes, una oferta, más que solo  
22           responder a la demanda, pues de otra forma el Colegio no cala. Esto se indicó en el  
23           informe IAI CLP 1108 de julio del 2008, hace siete años, pero a la fecha la Administración  
24           no lo ha implementado, es importante determinar la causa de esta no implementación y  
25           tomar medidas correctivas, pues este es un proceso que se ha mantenido por años, sin  
26           que la Administración (llámese administración tanto a la Dirección Ejecutiva como a la  
27           Jefatura del departamento y su personal) lo adecúen.

1 A continuación alguna de la recomendación del informe citado el cual se adjunta:

2 Recomendación número 5: "Se debe dar especial atención a lo indicado sobre la falta de  
3 políticas y procedimientos que establezcan que las actividades deban hacerse  
4 considerando las necesidades detectadas por el Colegio en sus colegiados, atendidas  
5 mediante una oferta determinada de temas o áreas para capacitación.

6 Además debe considerarse la carencia políticas de controles y supervisión en las  
7 actividades que se llevan a cabo en el departamento..."

8 Recomendación número 7: "Esta Auditoría considera que es muy importante que se  
9 materialice la intención que desde tiempo atrás ha tenido la Junta Directiva del Colegio,  
10 en cuanto a tener una oferta académica definida para los colegiados y no atender  
11 solamente solicitudes aisladas, sino atender integralmente las necesidades de desarrollo  
12 académico y profesional de las personas colegiadas, adquiriendo así además una  
13 presencia más fuerte en el medio y mostrando con más fuerza el apoyo al sector  
14 educativo del país en distintas áreas. La forma de obtener información sobre las  
15 necesidades de los educadores es mediante un diagnóstico, mismo que se obtiene de las  
16 actividades de investigación que el Colegio realice en el campo de trabajo.

17 Considerando lo anterior, se recomienda implementar controles y respaldos documentales  
18 a las actividades de investigación, mediante políticas y procedimientos que ordenen sus  
19 pasos. En especial, ahora que ya se cuenta con un sistema informático y con datos en el  
20 mismo, se debe buscar quien va a continuar con este trabajo, de qué manera y a qué  
21 plazo, para que no se desperdicien todos los recursos ya invertidos por el Colegio, de los  
22 cuales debe rendirse cuentas a terceros.

23 Se sabe que las gestoras académicas, ahora contratadas por planilla, (y no por servicios  
24 profesionales como antes), tienen en su perfil esta labor, pero es importante analizar de  
25 qué manera se llevará a cabo, pues existe en este momento una sola base de datos con  
26 la información, para materializar esta importante función para el Colegio"

27 Conocidas estas observaciones la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Trasladar a la Comisión que analiza la estructura del Departamento de**  
3 **Formación Académica Profesional y Personal, las observaciones realizadas por**  
4 **la Auditoría Interna al acta 046-2015, las cuales indican:**

5 **"1- Se indica en el punto 2.1, que no se ejecutó todo el presupuesto de FAPP**  
6 **por la huelga de educadores del 2014, no obstante, en los años 2013, 2012 y**  
7 **2011, por ejemplo, hubo sub ejecuciones de este departamento de 23.9%,**  
8 **31.9%, 25.5%, respectivamente y ya se había manifestado por esta Auditoría**  
9 **en informes de años previos esta situación.(IAI CLP 0112, IAI CLP 0113, IAI**  
10 **CLP 0913)**

11 **Además en este mismo punto del acta se indica que se debe de confeccionar un**  
12 **plan de trabajo de actividades recurrentes donde van a indicar cuales son las**  
13 **actividades que realizan junto con las horas que invierten y analizar la**  
14 **cantidad de trabajo efectivo que se realiza, no obstante esta es una**  
15 **recomendación que se viene haciendo por esta Auditoría desde el año 2010 y**  
16 **hasta este año se aplica, lo que ha llevado al incumplimiento de planes por**  
17 **mala planificación desde un inicio.**

18 **2- Acuerdo 2: Esta Auditoría ha venido recomendando desde hace muchos años**  
19 **atrás, que debe realizarse una valoración de las necesidades de la educación y**  
20 **que se dé una propuesta académica, más que solo responder a solicitudes, una**  
21 **oferta, más que solo responder a la demanda, pues de otra forma el Colegio no**  
22 **cala. Esto se indicó en el informe IAI CLP 1108 de julio del 2008, hace siete**  
23 **años, pero a la fecha la Administración no lo ha implementado, es importante**  
24 **determinar la causa de esta no implementación y tomar medidas correctivas,**  
25 **pues este es un proceso que se ha mantenido por años, sin que la**  
26 **Administración (llámese administración tanto a la Dirección Ejecutiva como a**  
27 **la Jefatura del departamento y su personal) lo adecúen.**

1 **A continuación alguna de la recomendación del informe citado el cual se**  
2 **adjunta:**

3 **Recomendación número 5: "Se debe dar especial atención a lo indicado sobre**  
4 **la falta de políticas y procedimientos que establezcan que las actividades**  
5 **deban hacerse considerando las necesidades detectadas por el Colegio en sus**  
6 **colegiados, atendidas mediante una oferta determinada de temas o áreas para**  
7 **capacitación.**

8 **Además debe considerarse la carencia políticas de controles y supervisión en**  
9 **las actividades que se llevan a cabo en el departamento..."**

10 **Recomendación número 7: "Esta Auditoría considera que es muy importante**  
11 **que se materialice la intención que desde tiempo atrás ha tenido la Junta**  
12 **Directiva del Colegio, en cuanto a tener una oferta académica definida para los**  
13 **colegiados y no atender solamente solicitudes aisladas, sino atender**  
14 **integralmente las necesidades de desarrollo académico y profesional de las**  
15 **personas colegiadas, adquiriendo así además una presencia más fuerte en el**  
16 **medio y mostrando con más fuerza el apoyo al sector educativo del país en**  
17 **distintas áreas. La forma de obtener información sobre las necesidades de los**  
18 **educadores es mediante un diagnóstico, mismo que se obtiene de las**  
19 **actividades de investigación que el Colegio realice en el campo de trabajo.**

20 **Considerando lo anterior, se recomienda implementar controles y respaldos**  
21 **documentales a las actividades de investigación, mediante políticas y**  
22 **procedimientos que ordenen sus pasos. En especial, ahora que ya se cuenta**  
23 **con un sistema informático y con datos en el mismo, se debe buscar quien va a**  
24 **continuar con este trabajo, de qué manera y a qué plazo, para que no se**  
25 **desperdicien todos los recursos ya invertidos por el Colegio, de los cuales debe**  
26 **rendirse cuentas a terceros.**

1 **Se sabe que las gestoras académicas, ahora contratadas por planilla, (y no por**  
2 **servicios profesionales como antes), tienen en su perfil esta labor, pero es**  
3 **importante analizar de qué manera se llevará a cabo, pues existe en este**  
4 **momento una sola base de datos con la información, para materializar esta**  
5 **importante función para el Colegio”**

6 **Lo anterior con la finalidad de que sean tomadas en cuenta en el trabajo que**  
7 **realizan./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Comisión que analiza**  
8 **la estructura del Departamento de Formación Académica Profesional y**  
9 **Personal y a la Auditoría Interna./**

10 Sometida a revisión el acta 046-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
11 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar el acta número cuarenta y seis guión dos mil quince del viernes**  
14 **veintidós de mayo del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**

15 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

16 **2.2** Acta 047-2015 del lunes 25 de mayo de 2015.

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número tres  
18 realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 08 del acta 047-2015, la cual indica:

19 “3- Acuerdo 8: Se indica que no se solicitaron por el proceso debido por desconocimiento  
20 de la empresa, pero había un contrato que era de su conocimiento e indicaba el alcance  
21 de la obra, por lo que esta explicación no es válida. Se incumple la política de compras.  
22 Queda la duda de la razón de que en el plano y especificaciones iniciales no se incluyeran  
23 estos aspectos y tampoco se indicaran por los ingenieros del Colegio en el proceso de  
24 supervisión, para haberlos considerado adecuadamente en un addendum.”

25 Conocido esta observación la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

1 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número tres realizada por la**  
2 **Auditoría Interna al acuerdo 08 del acta 047-2015, la cual indica:**

3 **“3- Acuerdo 8: Se indica que no se solicitaron por el proceso debido por**  
4 **desconocimiento de la empresa, pero había un contrato que era de su**  
5 **conocimiento e indicaba el alcance de la obra, por lo que esta explicación no es**  
6 **válida. Se incumple la política de compras. Queda la duda de la razón de que**  
7 **en el plano y especificaciones iniciales no se incluyeran estos aspectos y**  
8 **tampoco se indicaran por los ingenieros del Colegio en el proceso de**  
9 **supervisión, para haberlos considerado adecuadamente en un addendum.”**

10 **Lo anterior con la finalidad de que se tome en cuenta para futuros proyectos./**  
11 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría**  
12 **Interna./**

13 Sometida a revisión el acta 047-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
14 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Aprobar el acta número cuarenta y siete guión dos mil quince del lunes**  
17 **veinticinco de mayo del dos mil quince, con las modificaciones de forma**  
18 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

19 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

20 **3.1** GC-019-2015 respuesta al acuerdo 04 sesión extraordinaria No.033-2015: Presentación de  
21 las Plantillas 5 “Talleres de Capacitación en el Área Profesional” y 6 “Cursos Cortos del  
22 Área de Desarrollo Personal” modificadas; para ser conocidas en la sesión del jueves 30  
23 de abril de 2015. (Ac. 04, sesión 033-2015, del 14-04-15) (Junta Regional de Alajuela).  
24 Además traslado de acuerdo 04 de la sesión 014-2015 de la Junta Regional de Alajuela  
25 para análisis. **(Anexo 01).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio GC-019-2015 de fecha 21  
27 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y

1 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,  
2 Director Ejecutivo e indica:

3 "En cumplimiento al acuerdo No. 04 de la sesión extraordinaria No.033-2015, en el cual  
4 solicitan a la Junta Regional de Alajuela ofertar cursos correspondientes a las plantillas de  
5 Desarrollo Profesional y Personal en su plan de trabajo 2015-2016, trasladamos las  
6 mismas para su análisis y aprobación respectiva:

Corresponde a	Observación
Junta Regional de Alajuela	Se da V.B. a las páginas #5 y #6 correspondientes a Desarrollo Profesional y Desarrollo Personal respectivamente, con el desglose de los montos estimados. Se adjunta acuerdo No. 03 de la sesión 014-2015 sobre la aprobación de la modificación de las plantillas mencionadas.

7  
8  
9  
10  
11  
12 Asimismo, se les recomendó realizar encuestas a los colegiados de la zona en las  
13 actividades que realizarán, para obtener información sobre las necesidades de  
14 capacitación que tienen los colegiados de la región, el cual será un insumo para su  
15 próximo plan de trabajo.

16 Además, trasladamos el acuerdo No. 04 de la Junta Regional de Alajuela, correspondiente  
17 a la sesión ordinaria del 014-2015, el cual indica:

18 ACUERDO N° 04: Solicitar a la Junta Directiva Nacional, se apruebe el pago a los siguientes  
19 facilitadores: Msc. Marcela Zamora Ramírez, cedula 4-0115-0427, quien impartió el curso de  
20 adecuaciones curriculares, en el CTP INVU Las Cañas en fecha martes 14 de abril del 2015 y al  
21 Lic. Olgier Rodríguez Calvo, cedula: 1-1012-0882 quien impartió el curso debido proceso, en el  
22 CTP Invu Las Cañas en fecha de lunes 20 de abril; esto debido a que en la fecha en que se  
23 realizó no se encontraba aprobado el PAT. Y el día 20 de mayo en sesión Ordinaria N°014 -  
24 2015 en acuerdo n° 03 se aprueban las plantillas pendientes; en las que se incluyen el tema de  
25 adecuaciones curriculares y el debido proceso. Informar a la Junta Nacional, y a las instancias  
necesarias sobre dicho acuerdo. ACUERDO APROBADO EN FIRME POR UNANIMIDAD DE LOS  
MIEMBROS PRESENTES.

24 *Se adjunta el acuerdo.*

25 **Por lo anterior se recomienda:**

1 a) Aprobar las plantillas No. 5 y No. 6 "Desarrollo Profesional y Desarrollo Personal"  
2 correspondientes al plan de trabajo de la Junta Regional de Alajuela. Quedando de esta  
3 forma aprobado en su totalidad el PAT 2015-2016.

4 b) Analizar el acuerdo No. 04 de la sesión 014-2015 presentado por la Junta Regional de  
5 Alajuela."

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 06:**

8 **Dar por recibido el oficio GC-019-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito**  
9 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**  
10 **Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**  
11 **Director Ejecutivo, en respuesta al acuerdo 04 de la sesión extraordinaria**  
12 **No.033-2015, en el cual da visto bueno a las Plantillas 5 "Talleres de**  
13 **Capacitación en el Área Profesional" y 6 "Cursos Cortos del Área de Desarrollo**  
14 **Personal" modificadas por la Junta Regional de Alajuela y donde traslada el**  
15 **acuerdo 04 de la sesión 014-2015 de la Junta Regional de Alajuela para**  
16 **análisis. Comunicar a la Junta Regional de Alajuela y a la Gestora de Calidad**  
17 **que se les aprueban las plantillas 5 y 6 del PAT 2015-2016, quedando aprobado**  
18 **por completo, con la salvedad que el monto aprobado se omita en cada**  
19 **plantilla la cantidad en miles de colones./ Aprobado por nueve votos./**  
20 **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela, a la Gestora de Calidad y**  
21 **Planificación Corporativa, al Departamento de Formación Académica**  
22 **Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

23 **ACUERDO 07:**

24 **Aprobar los pagos de los facilitadores M.Sc. Marcela Zamora Ramírez, cédula 4-**  
25 **115-427 quién impartió el curso de adecuaciones curriculares en el CTP INVU**  
26 **Las Cañas el día 14 de abril 2015 y al Lic. Olger Rodríguez Calvo, cédula 1-**  
27 **1012-882 quién impartió el curso Debido Proceso, en el CTP INVU Las Cañas el**



- 1        2. Donación de bolso para los participantes en el congreso. El bolso llevaría el logo del  
2            Colegio en un lugar visible. Se adjunta cotizaciones con los respectivos diseños.
- 3        3. Un aporte de \$500,00 para completar el pago de uno de los expositores del congreso que  
4            la universidad trae a cambio este especialista estaría ofreciendo una conferencia para una  
5            actividad propia del Colegio.
- 6        4. Aporte de lapiceros del Colypro de los que actualmente se utilizan.  
7            A cambio de esta colaboración ofrecen 3 cupos que puedan ser destinados por Junta  
8            Directiva.  
9            El costo por participante es de \$250,00 (doscientos cincuenta dólares).  
10          Entre los expositores se tiene Carlos Calvo (Chile), Carlos Maldonado (Colombia), por  
11          definir la participación de Alicia de Alba (México) o Denisse Najmanovich (Argentina).  
12          El apoyo de Colegio en esta actividad deja de manifiesto el interés que mantiene por el  
13          desarrollo o actualización profesional de las personas colegiadas así como el beneficio  
14          implícito que conlleva la actividad misma en beneficio de la educación costarricense.  
15          La presencia del logo del Colypro en un bolso que va ser utilizado por participantes tanto  
16          colegiados como de representantes a nivel latinoamericano, es posicionar la imagen  
17          como una institución que aporta a la educación costarricense, máxime que se puede  
18          colocar dentro del bolso información propia del Colypro.  
19          El contar con un expositor internacional en una actividad organizada por el Colegio y cuyo  
20          monto equivale a \$500,00 (tipo de cambio al día de hoy jueves 23 de abril del año en  
21          curso cuyo precio del dólar está 537,76 colones), por lo que el monto de 500 dólares  
22          equivale a 268.880,00 colones. Cuyo costo sería superior si es el Colegio quien trae un  
23          expositor para una actividad propia. Si se cuenta con el aval de Junta Directiva, la  
24          propuesta es aprovechar a uno de estos expositores en una actividad propia del Colegio.  
25          Se solicita a Junta Directiva valorar la pertinencia de esta solicitud y tomar el acuerdo  
26          respectivo en lo siguiente:

- 1 1. 25 ayudas económicas de ¢20.000,00 (veinte mil colones) cada una, según lo indicado en
- 2 la política.
- 3 2. además la compra de 225 bolsos, se adjuntan dos cotizaciones y se recomienda a la
- 4 Tienda Publicitaria por ofrecer el mejor precio, el monto total es de ¢775.463
- 5 (setecientos setenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y tres colones. Se toma de
- 6 Proyectos y del presupuesto indicado en alianzas estratégicas.
- 7 3. los 225 lapiceros que solicitan.
- 8 4. pago de un expositor por el monto de ¢500,00 (quinientos dólares) cuyo monto en
- 9 colones es ¢269.275 al tipo de cambio de ¢538,55 (21 de mayo 2015) para una actividad
- 10 propia del Colegio.

11 Se adjunta documento con el oficio de solicitud, donde se indican los objetivos y los ejes

12 sobre los que versará el congreso.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-059-05-2015-DFAPP de fecha jueves 21 de mayo**

16 **de 2015, suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**

17 **Formación Académica Profesional y Personal, en el que comunica la solicitud**

18 **realizada por la Universidad Nacional. Autorizar 25 ayudas económicas por**

19 **veinte mil colones netos (¢20.000,00) cada una y doscientos veinticinco (225)**

20 **lapiceros, para que sean utilizados en el “III Congreso Iberoamericano de**

21 **Pedagogía (CIP)”, la cual lleva como título “Diálogo entre Saberes y Prácticas:**

22 **Desde el mirar, el Sentir y el Pensar”, a realizarse los días 25, 26 y 27 de agosto**

23 **de 2015; organizado por la Universidad Nacional./ Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**

25 **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

- 26 **4.2** CLP-DE-48-05-2015 Solicitud de modificación política POL/PRO-TES05 “Pago de viáticos y
- 27 transporte”. **(Anexo 03).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-DE-48-05-2015 de fecha 21  
2 de mayo, 2015, suscrito por su persona, el cual señala:

3 "Por este medio se solicita aprobar las siguientes modificaciones de la política POL/PRO-TES05  
4 "PAGO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE":

<u>Actual</u>	<u>Propuesta</u>
<p>1. Se entenderá como viático aquella suma destinada a la atención de gastos de hospedaje, alimentación y otros gastos menores, que se reconocen a colaboradores, directivos y miembros de órganos cuando éstos deban desplazarse en forma transitoria de su centro de trabajo, o sede habitual de reuniones, con el fin de cumplir con las obligaciones de su cargo.</p> <p>4. Si la labor se realiza en la Sede de Desamparados de Alajuela se reconocerá el monto establecido para almuerzo institucional en el restaurante del Centro Recreativo.</p> <p>6. Los pagos de viáticos y transporte serán aprobados según el artículo 52 del Reglamento General del Colegio por:</p> <p>a. La Junta Directiva a sus miembros, comisiones, Dirección Ejecutiva u otros órganos del Colegio, excepto las Juntas Regionales.</p> <p>b. La Presidencia o en su ausencia con el o la Fiscal a los colaboradores de Auditoría Interna, Asesoría Legal y en casos excepcionales regulados en el punto anterior quien informará trimestralmente a Junta Directiva.</p> <p>c. Las Juntas Regionales a sus miembros mediante acuerdo de éste órgano, el cual deberá ser emitido y firmado antes de realizarse la actividad. No se pagará viáticos y transporte en caso de asistencia a sesiones.</p> <p>d. El Director Ejecutivo a los colaboradores, quien informará mensualmente por escrito a Junta Directiva.</p>	<p>1. Se entenderá como viático aquella suma destinada a la atención de gastos de hospedaje, alimentación y otros gastos menores, que se reconocen a colaboradores, directivos y miembros de órganos cuando éstos deban desplazarse en forma transitoria de su centro de trabajo, o sede habitual de reuniones, con el fin de cumplir con las obligaciones de su cargo.</p> <p><i>Lo anterior en cuanto al viático de almuerzo no aplica para el personal que se traslada de la Sede de Alajuela a la Sede de San José o viceversa, habiendo sido comunicado el cambio de sede a más tardar el día anterior, esto debido a que ambas sedes cuentan con comedor equipado para los tiempos de alimentación y con las mismas condiciones.</i></p> <p>4. Se elimina</p> <p>6. Los pagos de viáticos y transporte serán aprobados según el artículo 52 del Reglamento General del Colegio, <del>por</del> <b>Para dar cumplimiento al mismo en sus puntos, se realizará lo siguiente:</b></p> <p><del>a. La Junta Directiva a sus miembros, comisiones, Dirección Ejecutiva u otros órganos del Colegio, excepto las Juntas Regionales.</del></p> <p><del>b. La Presidencia o en su ausencia con el o la Fiscal a los colaboradores de Auditoría Interna, Asesoría Legal y en casos excepcionales regulados en el punto anterior quien informará trimestralmente a Junta Directiva.</del></p> <p><del>c. Las Juntas Regionales a sus miembros mediante acuerdo de éste órgano, el cual deberá ser emitido y firmado antes de realizarse la actividad. No se pagará viáticos y transporte en caso de asistencia a sesiones.</del></p> <p><del>d. El Director Ejecutivo a los colaboradores, quien informará mensualmente por escrito a Junta Directiva.</del></p> <p><i>Punto b) cuando en casos excepcionales o de extrema necesidad que la Presidencia deba de aprobar los gastos, la justificación de dicha excepción será indicada en el mismo documento y mensualmente la Unidad de Contabilidad, por medio de la Dirección Ejecutiva informará por escrito a Junta Directiva el detalle de dichas aprobaciones al igual que los gastos del punto d) en relación a la auditoría interna</i></p> <p><i>Punto c) en cuanto a los gastos de viaje y kilometraje para los miembros de la Junta Regional que serán aprobados por la misma Junta Regional, deberá de emitirse el acuerdo debidamente firmado antes de que se realice la actividad y además no se pagarán viáticos y transporte en el caso de asistencia a sesiones.</i></p>

30 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:50 p.m.

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

32 **ACUERDO 09:**

1           **Modificar la política POL/PRO-TE05 "PAGO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE", de**  
2           **la siguiente manera:**

3           **1. Se entenderá como viático aquella suma destinada a la atención de gastos de**  
4           **hospedaje, alimentación y otros gastos menores, que se reconocen a**  
5           **colaboradores, directivos y miembros de órganos cuando éstos deban**  
6           **desplazarse en forma transitoria de su centro de trabajo, o sede habitual de**  
7           **reuniones, con el fin de cumplir con las obligaciones de su cargo.**

8           **Lo anterior en cuanto al viático de almuerzo no aplica para el personal que se**  
9           **traslada de la Sede de Alajuela a la Sede de San José o viceversa, habiendo**  
10           **sido comunicado el cambio de sede a más tardar el día anterior, esto debido a**  
11           **que ambas sedes cuentan con comedor equipado para los tiempos de**  
12           **alimentación y con las mismas condiciones.**

13           **4. Se elimina**

14           **6. Los pagos de viáticos y transporte serán aprobados según el artículo 52 del**  
15           **Reglamento General del Colegio. Para dar cumplimiento al mismo en sus**  
16           **puntos, se realizará lo siguiente:**

17           **Punto b) cuando en casos excepcionales o de extrema necesidad que la**  
18           **Presidencia deba de aprobar los gastos, la justificación de dicha excepción**  
19           **será indicada en el mismo documento y mensualmente la Unidad de**  
20           **Contabilidad, por medio de la Dirección Ejecutiva informará por escrito a Junta**  
21           **Directiva el detalle de dichas aprobaciones al igual que los gastos del punto d)**  
22           **en relación a la auditoría interna**

23           **Punto c) en cuanto a los gastos de viaje y kilometraje para los miembros de la**  
24           **Junta Regional que serán aprobados por la misma Junta Regional, deberá de**  
25           **emitirse el acuerdo debidamente firmado antes de que se realice la actividad y**  
26           **además no se pagarán viáticos y transporte en el caso de asistencia a**  
27           **sesiones."**

**./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

**4.3** Contratación de dos empresas para la realización de trabajos de Imprenta y Litografía del Colypro. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación de varias empresas para que nos realice los trabajos de Imprenta y Litografía del Colypro.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A	COMUNICACIÓN VERTICAL S.A	M&RG DISEÑO & PRODUCCION GRÁFICA	IMAGEN Y COLOR S.A	MASTERLITHO
	Papel membreado: tamaño 8.5x11 pulgadas, bond 20, full color, tiro, reflejado.	12,08	16,00	11,00	14,12	16,98
	Bobres membreados: tamaño 24x10.5 cm cerrado, bond 20, full color, tiro, reflejado, doblado y engomado.	64,96	No realizan este tipo de trabajo	32,00	32,64	44,38
	Tarjetas de presentación: tamaño 8x5 cm, lino, full color, reflejado.	39,00	86,00	37,60	80,44	79
	Programas: tamaño 8.5x11 pulgadas, couché, full color, tiro y retiro, reflejado.	21,96	20,86	20,00	20,46	24,21
	Invitaciones: tamaño 10x14 cm, lino, full color tiro, reflejado.	69,00	149,00	28,70	172,89	170,89
	Certificados: tamaño 11x8.5 pulgadas, lino, full color, tiro, reflejado.	100,10	97,06	83,00	97,86	83,94
	Carpeta: tamaño 24x30 cms cerrada, con dos solapas, cartulina C-12, full color, tiro, con barniz UV, con logotipo troquelado, armada, Con arte.	160,10	160,73	137,00	138,31	209,86
	Libretas de apuntes: tamaño 5.5x8.5 pulgadas cerrada, 50 páginas internas, bond 20, una tinta, tiro, portada impresa en cartulina C-12, full color, tiro, con barniz UV, engomada, Con arte.	236,06	218,98	212,00	266,78	262,90
	Folleto: tamaño 5.5x8.5 pulgadas cerrado, 36 páginas internas, bond 20, full color, tiro y retiro, portada en cartulina C-12, full color, tiro, con barniz UV, Acabado final doblado con grapa a capillete, Con arte.	160,60	150,04	134,00	130,40	172,19
	Desplegable: tríptico, tamaño 8.5x11 pulgadas abierto, couché 150 grs., full color, tiro y retiro, acabado final reflejado y con dos dobleses, Con arte.	20,06	20,30	17,26	21,10	21,62
	Volantes: tamaño 8.5x11 pulgadas, couché, full color, tiro y retiro, reflejado.	10,20	8,81	8,00	12,79	10,70
	Afiche: tamaño 11x17 pulgadas, cartulina C-13, full color, tiro, reflejado.	64,83	41,09	40,00	40,20	64,67
	Portatitulos: tamaño 23.2x29.3 cms cerrado, forrado con tela vinílica azul, con cintas para sujetar el certificado y solapa interna de 12 cms para insertar documentos, Logo impreso en ldsr color dorado.	2.336,00	No realizan este tipo de trabajo	1.620,00	1.640,00	1.876,80
	Banners: roller up, lona vinílica, full color, tamaño estándar.	21.796,00	36.026,00	30.700,00	33.900,00	31.077,66
	<b>MONTO TOTAL</b>	<b>26.047,47</b>	<b>66.676,76</b>	<b>32.980,46</b>	<b>36.622,86</b>	<b>34.102,28</b>
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	-	-	-	-	-

MEJOR PRECIO EN LOS ITEM 8 COTIZADOS

SEGUNDO MEJOR PRECIO EN LOS ITEM 8 COTIZADOS

Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas se recomienda adjudicar esta contratación a **M&RG DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRÁFICA, cédula jurídica número 3-101-0990048-07, IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-101-395250**, por periodo de un año, siempre y cuando mantengan precios razonables, el buen servicio y la buena calidad en los materiales.

1 Se recomiendan estos dos proveedores por las siguientes razones:

- 2 ✓ M&RG DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRÁFICA, por presentar el mejor precio en la
- 3 mayoría de los ítems cotizados.
- 4 ✓ IMPRESIONES EL UNICORNIO por presentar el segundo mejor precio en algunos
- 5 de los ítems cotizados.

6 **Nota:**

7 Se recomienda contar con dos empresas a las cuales se les asignan este tipo de trabajos

8 impresos según se requiera, de tal forma que se garantice un buen uso de los recursos

9 del Colegio y además, se le dé un adecuado cumplimiento al Departamento de

10 Comunicaciones. Cargar a la partida presupuestaria según corresponda.

11 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 10:**

13 **Contratar dos empresas para la realización de trabajos de Imprenta y**

14 **Litografía del Colypro; asignándose esta compra a M&RG DISEÑO Y**

15 **PRODUCCIÓN GRÁFICA, cédula jurídica número 3-101-0990048-07 y a**

16 **IMPRESIONES EL UNICORNIO S.A., cédula jurídica número 3-101-395250, por**

17 **periodo de un año, siempre y cuando mantengan precios razonables, el buen**

18 **servicio y la buena calidad en los materiales. El cheque se debe consignar a**

19 **nombre de estos proveedores. Se adjuntan cinco cotizaciones y se adjudican a**

20 **estos proveedores por la siguientes razones: M&RG DISEÑO Y PRODUCCIÓN**

21 **GRÁFICA, por presentar el mejor precio en la mayoría de los ítems cotizados e**

22 **IMPRESIONES EL UNICORNIO por presentar el segundo mejor precio en**

23 **algunos de los ítems cotizados. Cargar a la partida según corresponda./**

24 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección**

25 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones, a la**

26 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

**4.4** Contratación de dos empresas para la compra de productos químicos para piscina para un período de un año. **(Anexo 05).**

El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 6:55 p.m.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación de varias empresas para la compra de productos químicos para piscina por un periodo de un año.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	INDUSTRIAS ALTAMIRA	PISCINAS AQUALUX	HIDROTICA S.A	CORPORACIÓN FONT	GÉNESIS PISCINAS & SPA
	TAMBOR DE CLORO GRANULADO AL 60% O 70% EN 45 KG.	129.834,51	106.088,92	141.363,34	164.991,30	90.400,00
	TAMBOR DE TRICLORO GRANULADO AL 90% EN 45 KG.	131.335,46	96.095,20	97.530,30	203.454,24	90.400,00
	TABLETAS DE CLORO (250 PASTILLAS)	163.894,35	111.842,88	145.770,00	193.155,42	90.400,00
	GALÓN DE ALGUCIDA CONCENTRADO o CRISTALIN	31.628,25	7.857,57	35.595,00	61.945,64	18.080,00
	GALÓN DE CLARIFICADOR DE AGUA o ABRILLANTADOR	16.742,49	29.558,09	22.148,00	207.832,10	13.560,00
	SACO DE CARBONATO 25 KG	30.811,54	16.588,40	12.091,00	56.433,33	28.250,00
	SACO DE BICARBONATO 25KG	30.811,54	16.639,25	12.091,00	43.822,53	36.725,00
	<b>MONTO TOTAL</b>	535.058,14	384.670,31	466.588,64	931.634,56	367.815,00
	<b>MONTO RECOMENDADO</b>	-	-	-	-	367.815,00

MEJOR PRECIO	SEGUNDO MEJOR PRECIO
--------------	----------------------

Se adjuntan cinco cotizaciones, verificadas estas, la unidad de compras recomienda a los proveedores **GENESIS PISCINAS & SPA ESCAZÚ S.A., cédula jurídica número 3-**

1           **101-674009 y PISCINAS AQUALUX XXI INC S.A., cédula jurídica número 3-101-**  
2           **366315** por las siguientes razones:

3           **GENESIS PISCINAS & SPA ESCAZÚ S.A.**

4            Por presentar el mejor precio, en la mayoría de los ítems cotizados.

5           **PISCINAS AQUALUX XXI INC S.A.**

6            Por ofrecer el segundo mejor precio en los ítems cotizados y a su vez por calidad y buen  
7           servicio en contrataciones anteriores

8           Estos proveedores cubrirán las necesidades de todos los Centros Recreativos del Colegio.

9           Cargar a la partida presupuestaria de mantenimiento según corresponda la compra.

10          Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11          **ACUERDO 11:**

12          **Contratar dos empresas para la compra de productos químicos para piscina por**  
13          **un periodo de un año; asignándose esta compra a GENESIS PISCINAS & SPA**  
14          **ESCAZÚ S.A., cédula jurídica número 3-101-674009 y a PISCINAS AQUALUX**  
15          **XXI INC S.A., cédula jurídica número 3-101-366315. El cheque se debe**  
16          **consignar a nombre de estos proveedores. Se adjuntan cinco cotizaciones y se**  
17          **adjudican a estos proveedores por las siguientes razones GENESIS PISCINAS**  
18          **& SPA ESCAZÚ S.A. presentar el mejor precio, en la mayoría de los ítems**  
19          **cotizados y a PISCINAS AQUALUX XXI INC S.A. porque ofrece el segundo mejor**  
20          **precio en los ítems cotizados y a su vez por calidad y buen servicio en**  
21          **contrataciones anteriores. Estos proveedores cubrirán las necesidades de todos**  
22          **los Centros Recreativos del Colegio. Cargar a la partida de mantenimiento**  
23          **según corresponda la compra./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**  
24          **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura**  
25          **Administrativa, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26          **4.5** RH-45 Solicitud de aprobación para apertura de nueva plaza de miscelánea. **(Anexo**  
27          **06).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-45-2015 de fecha 18  
2 de mayo 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
3 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona:

4 "Por medio de la presente se les comunica que este Departamento realizó según solicitud  
5 de la Junta Directiva las indagaciones ante el poder Judicial, específicamente en Ciudad  
6 de Ciencias Forenses, Departamento de Medicina Legal (Sección de Medicina del Trabajo)  
7 tel. 2267-1678, donde se conversó con la joven Adriana Arguedas, y se le consultó sobre  
8 la posibilidad de valorar a la señora [REDACTED], Miscelánea de la Sede  
9 Alajuela, esto a raíz de los partes médicos emitidos por el INS, donde solicitan la  
10 readecuación de funciones por problemas de salud, lo que se ha hecho en tres ocasiones,  
11 provocando que se encuentre limitada para trabajar como Miscelánea en más de un 90%  
12 aproximadamente. No obstante la señorita Arguedas manifestó que esta entidad, sólo  
13 realiza valoraciones a casos solicitados por un juez como producto de una demanda  
14 judicial.

15 Por todo esto tomando en cuenta que se ha tratado de solucionar la situación mediante  
16 propuesta externada en el oficio CLP-38-2015-D.R.H. emitido a Junta Directiva el 23 de  
17 marzo del 2015 y a la fecha no se ha resuelto, siendo que esta circunstancia continua  
18 generando inconvenientes, ocasionando recargos de trabajo al resto del personal de  
19 limpieza, el pago de horas extraordinarias, la necesidad de contratar personal temporal, y  
20 aunado a esto próximamente tendremos el nuevo edificio de aulas al que se le debe dar  
21 mantenimiento de limpieza, etc., es necesario entonces debido a que el puesto de trabajo  
22 que ocupa la señora [REDACTED] le ocasiona problemas a su salud y su perfil no se  
23 adecúa a ningún otro puesto en la Organización, lo que imposibilita a la Corporación  
24 asignarle otras tareas afines a sus competencias, se solicita:

25 ***A- indicar sí se desea mantener a la señora [REDACTED],***  
26 ***Miscelánea de la Sede Alajuela laborando en la Corporación a pesar de las***  
27 ***solicitudes de readecuación de funciones emitidas por el INS (Se adjuntan***

1 *en este mismo oficio) y de ser positiva la respuesta dictar que tareas se le*  
2 *asignarán, ya que este Departamento agotó sus esfuerzos para mantenerla*  
3 *realizando alguna función que no le afecte la salud a esta colaboradora.*

4 **B- "Autorizar a partir del 1 de junio del 2015 la apertura de una nueva plaza de**  
5 **Miscelánea para el Dpto. Administrativo, con el fin de cubrir las tareas que**  
6 **no se están realizando en el área de limpieza, asignándole el salario de ¢**  
7 **305.036,70 de acuerdo con la escala salarial vigente"**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, informa que para crear esta nueva plaza se  
9 debe de realizar una modificación presupuestaria.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de  
11 Presupuesto para que valore la viabilidad de crear una nueva plaza e informe  
12 posteriormente a la Junta Directiva.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 12:**

15 **Autorizar la contratación temporal una plaza para el puesto de Miscelánea para**  
16 **el Departamento Administrativo, por un periodo de dos meses, con el fin de**  
17 **cubrir las tareas que no se están realizando en el área de limpieza, asignándole**  
18 **el salario mensual de trescientos cinco mil treinta y seis colones con setenta**  
19 **céntimos (¢305.036,70) de acuerdo con la escala salarial vigente. Trasladar**  
20 **este oficio a la Comisión de Presupuesto para que valore la viabilidad de crear**  
21 **una nueva plaza. Al respecto deberá de informar sobre lo actuado lo antes**  
22 **posible./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**  
23 **Departamento de Recursos Humanos, a la Comisión de Presupuesto (Anexo**  
24 **06) y a la Unidad de Secretaría./**

25 **4.6 RH-63-2015 Contratación de oficial de plataforma sede San Carlos. (Anexo 07).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-63-2015 de fecha  
27 25de mayo del 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27



Cabe manifestar que en ésta zona no se obtuvo muchos oferentes que mostraron actitudes como las deseadas en cuanto a buena comunicación, seguridad, actitud de servicio, madurez e interés en el puesto. No obstante una joven si mostró un buen desenvolvimiento durante la entrevista, está interesada en el puesto y vive a 5 minutos de la oficina de Colypro, lo que inclina también al superior con la plaza vacante a seleccionarla.

Por todo lo antes mencionado se solicita:

*Contratar a la joven: Mauren Fernanda Rojas Toledo, cédula, 111810297, como Oficial de Plataforma en la San Carlos, a partir del día lunes 01 de junio del 2015, con un salario base mensual de [REDACTED] de acuerdo con nuestra escala salarial vigente.*

*Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes posible."*

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 13:**

**Contratar a la Srta. Mauren Fernanda Rojas Toledo, cédula de identidad número 1-1181-297, como Oficial de Plataforma en la San Carlos, por medio tiempo, a partir del lunes 01 de junio del 2015, con un salario base mensual de [REDACTED]; salario correspondiente a tres cuartos de tiempo, de acuerdo con nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

1 **4.7** UT-79-2015 Solicitud de aprobación de apertura de caja chica para FAPP. **(Anexo 08).**

2 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio UT -79-2015 de fecha 21  
3 de mayo de 2015, remitido a su persona por la Licda. Silenne Barrios Arguedas,  
4 Encargada de la Unidad de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Víctor Julio  
5 Arias Vega, Jefe Financiero y de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de  
6 Formación Académica Profesional y Personal; el cual indica:

7 "Asunto: Solicitud para apertura de caja chica para FAPP

8 Estimado señor:

9 Le informo que se analizaron los gastos que el Departamento de Formación  
10 Académica ha realizado por medio de caja chica para su Unidad Social recreativa y las  
11 cuales ha aumentado por las diversas actividades de Recrearte, se detallan a  
12 continuación:

13 **Enero** se gastó un total por **¢ 313,000.00**, los cuales pertenecen a actividades de  
14 Recrearte (alquiler de inflables, clase de zumba, sonido, lona y otros)

15 **Febrero** se gastó un total por **¢260,000.00** corresponde al pago de audio, juegos  
16 de piscina, clases de zumba y cardiodance)

17 **Marzo** se gastó un total por **¢118,720.00**, para el pago de clase de zumba, y  
18 sonido.

19 **Abril** se gastó un monto de **¢388,010** por hidratación, sonido, alquiler de inflable,  
20 clase de zumba y cardiodance.

21 El promedio de consumo es de ¢270,000 por mes.

22 Estos gastos son solicitados en la misma semana (dos veces al mes) por medio de  
23 vales de la caja chica en la Sede de Alajuela, aproximadamente ¢150,000 y hasta  
24 ¢200,000, ocasionando que se agote con mayor rapidez el dinero de la caja chica y  
25 por lo tanto afectando la operatividad de la misma y limitando el pago de otros  
26 productos y servicios de otros departamentos.

1 Es importante tomar en cuenta que el departamento de Formación Académica  
2 gestiona las actividades de jubilados y que esto requiere el uso de caja chica.

3 Por lo anterior, se solicita a Junta Directiva la apertura de una caja chica para el  
4 Departamento de Formación Académica a nombre de Verónica Vado Herrera, por un  
5 monto de ₡400,000.00.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:20 p.m.

8 **ACUERDO 14:**

9 **Autorizar la apertura de una caja chica para el Departamento de Formación**  
10 **Académica Profesional y Personal, por un monto de cuatrocientos mil colones**  
11 **netos (₡400.000,00), para el desarrollo de actividades culturales, sociales y**  
12 **recreativas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva,**  
13 **al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Jefatura**  
14 **Financiera, a la Unidad de Tesorería./**

15 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 7:22 p.m.

16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

17 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
19 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
20 mediante el anexo número 09.

21 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
22 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones  
23 quinientos veintiséis mil doscientos ochenta y tres colones con sesenta y ocho céntimos  
24 (₡24.526.283,68), y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de  
25 Costa Rica por un monto de diez millones cincuenta mil colones netos (₡10.050.000,00);  
26 de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un  
27 monto de seis millones de colones netos (₡6.000.000,00) y de la cuenta 001-0182658-1

1 del Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones de colones netos  
2 (¢5.000.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**  
6 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinticuatro millones quinientos**  
7 **veintiséis mil doscientos ochenta y tres colones con sesenta y ocho céntimos**  
8 **(¢24.526,283,68), y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones cincuenta mil colones**  
10 **netos (¢10.050.000,00); de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco**  
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones de colones netos**  
12 **(¢6.000.000,00) y de la cuenta 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un**  
13 **monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00). El listado de los**  
14 **pagos de fecha 28 de mayo de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo**  
15 **número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
16 **Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **5.2 Informe de Morosidad al mes de Abril 2015. (Anexo 10).**

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se refiere al oficio CLP-UCF 21-15 de fecha 22  
19 de mayo del 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y  
20 FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y su persona, en el que entregan el  
21 informe de morosidad al mes de abril 2015.

22 Sugiere agendar este oficio para la próxima sesión a fin de que el informe lo presente el  
23 Lic. Arias Vega, Jefe Financiero.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF 21-15 de fecha 22 de mayo del 2015,**  
27 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el Lic.**

1 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**  
2 **Tesorero, mediante el cual presenta el informe de morosidad al mes de abril de**  
3 **2015, de conformidad con la política de Cobro POL/PRO-COB04. Solicitar a la**  
4 **Presidencia agende este oficio en la próxima sesión para ser conocido./**  
5 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Marvin**  
6 **Jiménez Barboza, Tesorero, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro**  
7 **y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Presidencia (Anexo**  
8 **10) y a la Unidad de Secretaría./**

9 **5.3** Informe de Ejecución Presupuestaria del presupuesto 2014-2015. **(Anexo 11).**

10 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se refiere al oficio DF-CLP-01052015 de fecha  
11 28 de mayo del 2015, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el  
12 que presenta el informe de ejecución presupuestaria del presupuesto de abril 2014 a  
13 marzo 2015.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 17:**

16 **Dar por recibido el oficio DF-CLP-01052015 de fecha 28 de mayo del 2015,**  
17 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, presentado por el**  
18 **M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, mediante el cual presenta el informe**  
19 **de ejecución presupuestaria del presupuesto de abril 2014 a marzo 2015, de**  
20 **conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Reglamento General del**  
21 **Colegio "Estructura y Liquidación del Presupuesto". Solicitar a la Presidencia**  
22 **agende este oficio en la próxima sesión para ser conocido./ Aprobado por**  
23 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**  
24 **Tesorero, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Presidencia**  
25 **(Anexo 11) y a la Unidad de Secretaría./**

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

27 **6.1** Incorporaciones.

1 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de  
2 cien (100 profesionales, para la juramentación a realizarse el día sábado 06 de junio de  
3 2015, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de Licenciados y  
4 Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

5 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los  
6 atestados de estos (100) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía  
7 y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la  
8 normativa vigente.

9 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (100) personas, acto que**  
12 **se ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 06 de junio de 2015 a las**  
13 **10:00 a.m., en la Sede Administrativa en Desamparados de Alajuela.**

14	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
15	<b>ABARCA ORTIZ</b>	<b>MAUREEN MILENA</b>	<b>114860830</b>	<b>067456</b>
16	<b>ACON CHAN</b>	<b>MARTHA TERESA</b>	<b>601800644</b>	<b>067452</b>
17	<b>ACOSTA DIAZ</b>	<b>RONAL ANTONIO</b>	<b>502900084</b>	<b>067441</b>
18	<b>ALFARO MARIN</b>	<b>JOSE ALONSO</b>	<b>110490266</b>	<b>067422</b>
19	<b>ALFARO MARIN</b>	<b>OSCAR AUGUSTO</b>	<b>206530718</b>	<b>067397</b>
20	<b>ALVARADO PICADO</b>	<b>MAYRA ILIANA</b>	<b>107960501</b>	<b>067395</b>
21	<b>ALVAREZ QUIROS</b>	<b>YURI RUTH</b>	<b>702000052</b>	<b>067435</b>
22	<b>ALVAREZ RETANA</b>	<b>NORBERTO ALONSO</b>	<b>114860052</b>	<b>067470</b>
23	<b>ALVAREZ SANCHEZ</b>	<b>FLOR MARIA</b>	<b>401370197</b>	<b>067401</b>
24	<b>ARIASVEGA DIXCIEL</b>	<b>BELEIDA</b>	<b>603160959</b>	<b>067458</b>
25	<b>ARROYO ARGUEDAS</b>	<b>VLADIMIR JOSUE</b>	<b>206740442</b>	<b>067383</b>
26	<b>ARROYO SEQUEIRA</b>	<b>ROGELIO MAURICIO</b>	<b>206560440</b>	<b>067447</b>
27	<b>BADILLA PADILLA</b>	<b>DERLEN ROXANA</b>	<b>603540735</b>	<b>067398</b>

1	<b>BARQUERO FLORES</b>	<b>KARENT PRISCILLA</b>	<b>110990527 067400</b>
2	<b>BARRIENTOS PEÑA</b>	<b>SILVIA</b>	<b>109030513 067472</b>
3	<b>BERRY PESSO</b>	<b>DEVONEY ANN</b>	<b>800800237 067465</b>
4	<b>BUSTOS DAVILA</b>	<b>MAGALI</b>	<b>503030045 067420</b>
5	<b>CALDERON MONTERO</b>	<b>TATTIANA</b>	<b>402040225 067431</b>
6	<b>CAMPOS CHAVARRIA</b>	<b>ANGEL BENJAMIN</b>	<b>402020724 067437</b>
7	<b>CANALES GOMEZ</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>108980507 067412</b>
8	<b>CASTILLO AVENDAÑO</b>	<b>SUSY ELENA</b>	<b>503160203 067425</b>
9	<b>CASTILLO CORDERO</b>	<b>MARIA RAQUEL</b>	<b>114090005 067408</b>
10	<b>CASTRO BARAHONA</b>	<b>BRIGITTE</b>	<b>602560794 067430</b>
11	<b>CECILIANO MADRIGAL</b>	<b>MARIA DE LOS ANGELES</b>	<b>900720947 067454</b>
12	<b>CHAVES MADRIGAL</b>	<b>VICTOR ASDRUBAL</b>	<b>109340891 067451</b>
13	<b>CRUZ VILLALOBOS</b>	<b>CAROL ANDREA</b>	<b>701720206 067434</b>
14	<b>DELGADO CHAVES</b>	<b>WENDY VANESSA</b>	<b>114280132 067427</b>
15	<b>DONATO ROMERO</b>	<b>MARIA MERCEDES</b>	<b>105180238 067375</b>
16	<b>ESPINOZA MARIN</b>	<b>NATALIA MARIA</b>	<b>109710849 067462</b>
17	<b>FALLAS SOLISNOELIA</b>	<b>TERESITA</b>	<b>304020571 067392</b>
18	<b>FALLAS TORRES</b>	<b>ELBA KATYA</b>	<b>106970888 067442</b>
19	<b>FERNANDEZ MEDINA</b>	<b>AGUSTIN</b>	<b>502330491 067433</b>
20	<b>FONSECA GONZALEZ</b>	<b>YORLENY</b>	<b>602800566 067473</b>
21	<b>GAMBOA BORBON</b>	<b>NOILY</b>	<b>111640344 067399</b>
22	<b>GARITA FONSECA</b>	<b>KATTIA VANESSA</b>	<b>304700084 067418</b>
23	<b>GOMEZ CASTRO</b>	<b>EDUARDO</b>	<b>900710339 067381</b>
24	<b>GONZALEZ ARIAS</b>	<b>INGRID INDIRA</b>	<b>111670567 067415</b>
25	<b>GRANADOS MADRIZ</b>	<b>HAZEL VERONICA</b>	<b>113280020 067386</b>
26	<b>GUTIERREZ ORTEGA</b>	<b>NANCY</b>	<b>701970327 067471</b>
27	<b>GUTIERREZ RODRIGUEZ</b>	<b>MARIA LIZETH</b>	<b>111340742 067413</b>

1	<b>HERNANDEZ RUIZ</b>	<b>ZIANNY KARINA</b>	<b>503790193 067446</b>
2	<b>HERNANDEZVILLAGRA</b>	<b>MARIA FERNANDA</b>	<b>503670797 067402</b>
3	<b>HERRERA PANIAGUA</b>	<b>JORGE ISAAC</b>	<b>401140587 067474</b>
4	<b>HERRERA PIEDRA</b>	<b>ANA VIRGINIA</b>	<b>111560783 067467</b>
5	<b>HOWLETT BANNER</b>	<b>KENY AUGUSTO</b>	<b>701630257 067436</b>
6	<b>JIMENEZ SOJO</b>	<b>ROLANDO JOSE</b>	<b>304410956 067417</b>
7	<b>JUAREZ GUTIERREZ</b>	<b>JENIFFER MARIA</b>	<b>503360835 067466</b>
8	<b>LEAL JARA</b>	<b>NAZRHA</b>	<b>503010539 067468</b>
9	<b>LEIVA ARCE</b>	<b>YESENIA</b>	<b>303740525 067391</b>
10	<b>LEON CORTES</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>603080322 067389</b>
11	<b>LETFORD KIRKENESS</b>	<b>NANDY ZULIAN</b>	<b>701790217 067459</b>
12	<b>MARTINEZ GUZMAN</b>	<b>HERMES EDUARDO</b>	<b>603800654 067404</b>
13	<b>MATA RIVERA</b>	<b>LIZETH CRISTNA</b>	<b>107350536 067378</b>
14	<b>MENDEZ LUNA</b>	<b>MARLENE</b>	<b>602620001 067461</b>
15	<b>MOLINA GUZMAN</b>	<b>TATIANA</b>	<b>115190709 067448</b>
16	<b>MONROY SOTO JOSE ERNESTO</b>		<b>108980198 067379</b>
17	<b>MONTERO ESQUIVEL</b>	<b>KARINA LUCIA</b>	<b>112710198 067423</b>
18	<b>MONTOYA ASTORGA</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>304410182 067393</b>
19	<b>MONTOYA RODRIGUEZ</b>	<b>ANDRES ANTONIO</b>	<b>304420090 067394</b>
20	<b>MORA CALVO</b>	<b>SARITA MARIA</b>	<b>106800400 067440</b>
21	<b>MORA GAMBOA</b>	<b>NATALIA MARIA</b>	<b>113450921 067428</b>
22	<b>MORALES FRASER</b>	<b>MAYLIN</b>	<b>603020317 067419</b>
23	<b>MORENO CRUZ</b>	<b>SHIRLANY</b>	<b>107180861 067382</b>
24	<b>MOYA ANCHIA</b>	<b>HELIN LORENA</b>	<b>502310214 067453</b>
25	<b>OBREGON JIMENEZ</b>	<b>KEMBERLI</b>	<b>701670459 067416</b>
26	<b>PEREZ SANDI</b>	<b>STEFENNY ADRIANA</b>	<b>603830941 067405</b>
27	<b>PORRAS THAMES</b>	<b>MARIA NELLY</b>	<b>105330726 067377</b>

1	<b>QUESADA</b>	<b>CALDERON</b>	<b>SARA MARIELA</b>	<b>115440916</b>	<b>067409</b>
2	<b>QUESADA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>YEIMY</b>	<b>205250256</b>	<b>067464</b>
3	<b>QUESADA</b>	<b>UGALDE</b>	<b>KAREN SOCORRO</b>	<b>503310632</b>	<b>067407</b>
4	<b>QUIROS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>LUIS DIEGO</b>	<b>114750696</b>	<b>067396</b>
5	<b>QUIROS</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>KENDALL</b>	<b>115120428</b>	<b>067387</b>
6	<b>RAMIREZ</b>	<b>ARCE</b>	<b>SHIRLEY MARCELA</b>	<b>401990518</b>	<b>067463</b>
7	<b>RODRIGUEZ ARAYA</b>		<b>JEFFRY</b>	<b>110810510</b>	<b>067406</b>
8	<b>RODRIGUEZ DURAN</b>		<b>CAROLINA</b>	<b>113890123</b>	<b>067384</b>
9	<b>RODRIGUEZ RODRIGUEZ</b>	<b>LEONARDO JAVIER</b>		<b>112300027</b>	<b>067469</b>
10	<b>RODRIGUEZ RODRIGUEZ</b>	<b>RAUL GERARDO</b>		<b>206090879</b>	<b>067445</b>
11	<b>ROJAS</b>	<b>BARRANTES MARIA</b>	<b>MAGDALENA</b>	<b>603890345</b>	<b>067411</b>
12	<b>ROMERO</b>	<b>PRITCHARD</b>	<b>YLA HEROSHIMA</b>	<b>701070948</b>	<b>067390</b>
13	<b>SAENZ</b>	<b>PRENDAS</b>	<b>ANDREA</b>	<b>401750426</b>	<b>067424</b>
14	<b>SALAZAR</b>	<b>BUITRAGO</b>	<b>KAROL</b>	<b>109810864</b>	<b>067460</b>
15	<b>SALAZAR</b>	<b>ROJAS</b>	<b>NOHEL</b>	<b>114700377</b>	<b>067443</b>
16	<b>SANCHEZ</b>	<b>ARCE</b>	<b>CARLOS ALBERTO</b>	<b>401190441</b>	<b>067438</b>
17	<b>SANCHEZ</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>DIEGO ARMANDO</b>	<b>111990133</b>	<b>067439</b>
18	<b>SANDOVAL</b>	<b>QUESADA</b>	<b>KATLIN</b>	<b>603360899</b>	<b>067388</b>
19	<b>SANTANA</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>LAURA</b>	<b>503380687</b>	<b>067432</b>
20	<b>SOLANO</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>114220542</b>	<b>067385</b>
21	<b>SOLIS</b>	<b>GOMEZ</b>	<b>VIRGINIA</b>	<b>401370437</b>	<b>067444</b>
22	<b>SUAREZ</b>	<b>CHAVES</b>	<b>MERCEDES MARIA</b>	<b>204120794</b>	<b>067403</b>
23	<b>UMAÑA</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>NURIA</b>	<b>601660207</b>	<b>067455</b>
24	<b>VALENCIANO</b>	<b>ALPIZAR</b>	<b>AURELIO</b>	<b>203950529</b>	<b>067380</b>
25	<b>VALERIO</b>	<b>CESPEDES</b>	<b>KAROL</b>	<b>109610012</b>	<b>067376</b>
26	<b>VENEGAS</b>	<b>MORA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>602760308</b>	<b>067410</b>
27	<b>VIDAL</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MARIANA</b>	<b>113260419</b>	<b>067429</b>



1 Se recomendó realizar una reunión de consulta con el Sr. Francisco Chang Vargas del Área  
2 de Salarios e Incentivos.

3 **2. Obligatoriedad de la Colegiatura:**

4 Se realizaron observaciones y se solicitó que en los Manuales de Puestos para las  
5 especialidades docentes se incluya la colegiatura obligatoria, en especial para los puestos  
6 del sector de primaria que actualmente no lo tienen.

7 Se aclaró que el Área de Carrera Docente iba a realizar una revisión de los requisitos  
8 legales para fundamentar una inclusión dentro del Manual de Clases de Puestos Docentes.

9 **3. Salarios e incentivos docentes.**

10 Se realizaron las consultas acerca de las diferencias salariales entre los distintos sectores  
11 de profesionales que imparten educación, en concreto se solicitaron criterios legales al  
12 respecto. Sin embargo la dependencia se declaró sin fundamentos ya que ese tema  
13 pertenece al Área de Salarios e Incentivos.

14 Se acordó solicitar una reunión con el encargado de dicha Área Sr. Francisco Chang  
15 Vargas.

16 **4. Concursos Docentes**

17 Se realizó una queja formal debido a que los Concursos Propiamente Docentes no se  
18 están realizando con la periodicidad que corresponde y esto afecta a las y los  
19 profesionales que están en procesos de formación continua tanto en el Sector  
20 Universitario como de capacitaciones.

21 Ante ésta situación el Área de Carrera Docente está buscando los mecanismos para  
22 agilizar la actualización del registro de elegibles, sin embargo se contempla que ésta es  
23 una tarea compleja por la cantidad de personal que concursa para buscar plazas en  
24 propiedad en el MEP.

25 Así mismo, se solicitó que para final del año 2015 se realizara un ejercicio conjunto entre  
26 DGSC – Colypro, para estudiar la base del registro de elegibles que actualmente se está

1 en proceso de construcción, con el fin de darle continuidad al tema del Mercado de  
2 Trabajo Docente.

3 Se incentivó al Director Fabio Flores a la asistencia al foro Condiciones Docentes y  
4 Mercado Laboral, lo cual dio resultados positivos pues se contó con su asistencia en dicha  
5 actividad.”

6 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Dar por recibido el informe presentado por la Licda. Yolanda Hernández**  
9 **Ramírez, Fiscal, sobre la reunión de Carrera docente DGSC–Colypro, realizada**  
10 **el martes 19 de mayo de 2015, con el Sr. Fabio Flores, Director Área Carrera**  
11 **Docente y Nancy Hernández López de Carrera Docente, reunión a la que la**  
12 **acompañaron los siguientes colaboradores: Licda. Kimberly Alvarado Ríos,**  
13 **Investigadora de la Calidad de la Educación, Licda. Bertalía Ramírez Chaves,**  
14 **Jefa de Fiscalía y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la**  
15 **Fiscalía. Trasladar este informe a los miembros de Junta Directiva para su**  
16 **conocimiento y a la Comisión de Abogados nombrada mediante el acuerdo 15**  
17 **de la sesión 043-2015, del jueves 14 de mayo de 2015./ Aprobado por nueve**  
18 **votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a los**  
19 **miembros de Junta Directiva y a la Comisión de Abogados (Anexo13)./**

20 **ARTÍCULO SÈTIMO: Correspondencia.**

21 **A- Correspondencia para decidir.**

22 **A-1** Oficio JRCLTS-52-2015 de fecha 17 de mayo de 2015, suscrito por el Sr Martín Mora  
23 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitan se aclare en la  
24 política POL/PRO-JD12, Manual de Regionales, disposiciones generales, en su punto m)  
25 sobre el posible choque de funciones o duplicidad en los deberes de las juntas Regionales  
26 y los Auxiliares Regionales. **(Anexo 14).**

1 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio y sugiere trasladarlo  
2 al Departamento Legal de Junta Directiva con la finalidad de que emita un criterio a la  
3 Junta Directiva.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 20:**

6 **Dar por recibido oficio JRCLTS-52-2015 de fecha 17 de mayo de 2015, suscrito**  
7 **por el Sr. Martín Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,**  
8 **mediante el cual solicitan se aclare en la política POL/PRO-JD12, "Manual de**  
9 **Regionales", disposiciones generales, en su punto m) sobre el posible choque**  
10 **de funciones o duplicidad en los deberes de las juntas Regionales y los**  
11 **Auxiliares Regionales. Trasladar este oficio al Departamento de Asesoría Legal**  
12 **con la finalidad de que emita un criterio al respecto y se presente a la**  
13 **secretaría de Junta Directiva el día 12 de junio del 2015./ Aprobado por nueve**  
14 **votos./ Comunicar al Sr. Martín Mora Torres, Secretario de la Junta Regional**  
15 **de Turrialba, a la Asesoría Legal (Anexo 14 ) y a la Unidad de Secretaría./**

16 **A-2** Oficio CCF-0839-2015 de fecha 10 de mayo de 2015, suscrito por el Lic. Hermez González  
17 Álvarez, Presidente y Director de Proyecto de la FUNDEPRODE y el CPI Jorge Mora  
18 Monge, Cooperación y Captación de Fondos de la FUNDEPRODE. **Asunto:** Solicitan a la  
19 Junta Directiva les colaboren con la colocación de acciones para la promoción que están  
20 organizando denominada "Un chuzo para Mamá", las acciones tienen un costo de  
21 ¢2.000.00, esto para poderse ayudar en la organización y realización de la "Cuarta  
22 conferencia Panamericana de la Red Inocente, actividad que fue declarada de interés  
23 público mediante decreto 147-2014 por el Sr. Luis Guillermo Solís Rivera, Presidente de  
24 Costa Rica, en documento adjunto se detallan los beneficios que se estarían obteniendo a  
25 cambio por la colaboración. **(Anexo 15).**

26 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio la  
27 Fundación FNDEPRODE solicita les colaboren con la colocación de acciones para la

1 promoción que están organizando denominada "Un chuzo para Mamá", las acciones  
2 tienen un costo de dos mil colones netos (¢2.000.00).

3 Añade que en caso de que se desee colaborar una posibilidad sería puede promocionar la  
4 actividad en los medios internos del Colegio.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 21:**

7 **Dar por recibido oficio CCF-0839-2015 de fecha 10 de mayo de 2015, suscrito**  
8 **por el Lic. Hermez González Álvarez, Presidente y Director de Proyecto de la**  
9 **FUNDEPRODE y el CPI Jorge Mora Monge, Cooperación y Captación de Fondos**  
10 **de la FUNDEPRODE; en el cual solicitan a la Junta Directiva les colaboren con la**  
11 **colocación de acciones para la promoción que están organizando denominada**  
12 **"Un chuzo para Mamá", las acciones tienen un costo de dos mil colones netos**  
13 **(¢2.000.00), esto para poderse ayudar en la organización y realización de la**  
14 **"Cuarta conferencia Panamericana de la Red Inocente, actividad que fue**  
15 **declarada de interés público mediante decreto 147-2014 por el Sr. Luis**  
16 **Guillermo Solís Rivera, Presidente de Costa Rica, en documento adjunto se**  
17 **detallan los beneficios que se estarían obteniendo a cambio por la**  
18 **colaboración. Comunicarles que el Colegio puede promocionar la actividad en**  
19 **los medios internos del Colegio. La solicitud de colocar acciones no es factible**  
20 **para la corporación, pues no son compatibles con los fines señalados en la Ley**  
21 **4770./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic. Hermez González**  
22 **Álvarez, Presidente y Director de Proyecto de la FUNDEPRODE, al CPI Jorge**  
23 **Mora Monge, Cooperación y Captación de Fondos de la FUNDEPRODE y al**  
24 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 15)./**

25 **A-3** Oficio CVMTSIPECB 030-2015 de fecha 18 de mayo de 2015, suscrito por la Licda.  
26 Georgie Gisella Campos Vargas, Coordinadora de la Sede IPEC de Barva. **Asunto:**

1 Solicitan a la Junta Directiva el préstamo del Salón para realizar el acto de graduación el  
2 viernes 11 de diciembre 2015. **(Anexo 16).**

3 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los presentes comunicar a la Sra.  
4 Campos Vargas que no es posible darles este beneficio por cuanto no se encuentra  
5 contemplado dentro de las políticas de la corporación.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Dar por recibido oficio CVMTSIPECB 030-2015 de fecha 18 de mayo de 2015,**  
9 **suscrito por la Licda. Georgie Gisella Campos Vargas, Coordinadora de la Sede**  
10 **IPEC de Barva. Mediante el cual solicitan a la Junta Directiva el préstamo del**  
11 **Salón para realizar el acto de graduación el viernes 11 de diciembre 2015.**  
12 **Comunicarle a la Sra. Campos Vargas que no es posible darles este beneficio**  
13 **por cuanto no se encuentra contemplado dentro de las políticas de la**  
14 **corporación./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Georgie**  
15 **Gisella Campos Vargas, Coordinadora de la Sede IPEC de Barva./**

16 **A-4** Oficio de fecha 12 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yánury Calderón Calderón.  
17 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva un subsidio para poder financiar el proceso  
18 Contencioso Administrativo que interpuse para poder ser beneficiada a la colectividad de  
19 educadores y educadoras de primaria que imparten materias complementarias y laboran  
20 en primaria. Ver especificaciones en documento adjunto. **(Anexo 17).**

21 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere indicar a la Sra. Calderón Calderón  
22 que la Junta Directiva, mediante acuerdo 15 tomado en la sesión 043-2015 del jueves 14  
23 de mayo de 2015, formó una comisión de abogados del Colegio con la finalidad de que  
24 revise el ordenamiento jurídico para atender situaciones.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

1           **Dar por recibido oficio fecha 12 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yánury**  
2           **Calderón Calderón, mediante el cual solicita a la Junta Directiva un subsidio**  
3           **para poder financiar el proceso Contencioso Administrativo que interpuso para**  
4           **poder ser beneficiada a la colectividad de educadores y educadoras de primaria**  
5           **que imparten materias complementarias que laboran en primaria. Comunicarle**  
6           **a la Sra. Calderón Calderón que la Junta Directiva en acuerdo 15 tomado en la**  
7           **sesión 043-2015, realizada el jueves 14 de mayo de 2015, formó una comisión**  
8           **de abogados del Colegio con la finalidad de que revise el ordenamiento jurídico**  
9           **para atender situaciones como las que usted apunta y con respecto al subsidio**  
10           **económico no es posible otorgarlo, pues nuestra ley solamente contempla**  
11           **subsidios económicos por enfermedad, muerte de un familiar o catástrofe**  
12           **natural o antrópica./ Aprobado por nueve votos/ Comunicar a la Licda.**  
13           **Yánury Calderón Calderón./**

14   **A-5** Oficio JRH-24-2015 de fecha 14 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano  
15           Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Proponen a la Junta  
16           Directiva y al Depto. De Formación Académica Profesional y Personal, agendar una  
17           espacio en próximas capacitaciones de Representantes Institucionales, para que tanto la  
18           Auxiliar Regional como los Representantes Institucionales, rindan un informe sobre la  
19           labor realizada. **(Anexo 18).**

20           La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante este oficio la Junta  
21           Regional de Heredia, mediante el cual proponen a la Junta Directiva y al Departamento  
22           de Formación Académica Profesional y Personal, agendar una espacio en próximas  
23           capacitaciones de Representantes Institucionales, para que tanto la Auxiliar Regional  
24           como los Representantes Institucionales, rindan un informe sobre la labor realizada.

25           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26           **ACUERDO 24:**

1           **Dar por recibido oficio JRH-24-2015 de fecha 14 de mayo de 2015, suscrito por**  
2           **la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de**  
3           **Heredia, mediante el cual proponen a la Junta Directiva y al Departamento de**  
4           **Formación Académica Profesional y Personal, agendar un espacio en próximas**  
5           **capacitaciones de Representantes Institucionales, para que tanto la Auxiliar**  
6           **Regional como los Representantes Institucionales, rindan un informe sobre la**  
7           **labor realizada. Trasladar este oficio a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**  
8           **Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, para que**  
9           **valore la posibilidad de que se desarrolle como tema en las capacitaciones la**  
10           **labor del Gestor Regional. En cuanto a los Representantes Institucionales no**  
11           **se les puede requerir un informe de labores./ Aprobado por nueve votos./**  
12           **Comunicar a la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta**  
13           **Regional de Heredia, a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de**  
14           **Formación Académica Profesional y Personal (Anexo 18) y a la Unidad de**  
15           **Secretaría./**

16   **A-6** Oficio TE-CLP-O-33-2015-06 de fecha 14 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
17           Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Dan a conocer a la Junta  
18           Directiva que según el artículo 7, del Reglamento de Elecciones, El Tribunal se reunirá  
19           Ordinariamente una vez por semana y podrá efectuar un máximo de dos Sesiones  
20           Extraordinarias al mes. Durante los meses enero, febrero y marzo podrá realizar una  
21           Sesión Extraordinaria por semana. Así mismo, las Sesiones Extraordinarias realizadas por  
22           el Tribunal obedecen a temas importantes, como pueden constatar en las Actas  
23           respectivas. Aunado a ello y debido a las agendas recargadas de correspondencia y otros,  
24           se quedan algunos temas importantes sin resolver, por lo que las Sesiones Extraordinarias  
25           son muy necesarias. **(Anexo 19).**

26           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere autorizar al  
27           Tribunal Electoral para que los meses enero, febrero y marzo puedan realizar una sesión

1 extraordinaria por semana y recordarles que estas sesiones son para tratar asuntos  
2 específicos

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 25:**

5 **Dar por recibido oficio TE-CLP-O-33-2015-06 de fecha 14 de mayo de 2015,**  
6 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**  
7 **mediante el cual dan a conocer a la Junta Directiva que según el artículo 7 del**  
8 **Reglamento de Elecciones que el Tribunal se reunirá ordinariamente una vez**  
9 **por semana y podrá efectuar un máximo de dos sesiones extraordinarias al**  
10 **mes. Indicar al Tribunal que durante los meses enero, febrero y marzo podrá**  
11 **realizar una sesión extraordinaria por semana. Así mismo, las sesiones**  
12 **extraordinarias realizadas por el Tribunal obedecen a temas importantes, como**  
13 **pueden constatar en las actas respectivas; aunado a ello y debido a las**  
14 **agendas recargadas de correspondencia y otros, se quedan algunos temas**  
15 **importantes sin resolver, por lo que las sesiones extraordinarias son muy**  
16 **necesarias. Recordar al Tribunal Electoral que la naturaleza de las sesiones**  
17 **extraordinarias son para tratar asuntos específicos y que en ella no pueden**  
18 **tratarse asuntos que queden pendientes de una sesión ordinaria./ Aprobado**  
19 **por nueve votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del**  
20 **Tribunal Electoral./**

21 **A-7** Oficio CAI CLP 3315 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
22 Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**  
23 Observaciones sobre el robo de trasmallo que sufrió el Colegio en días anteriores, esto a  
24 raíz de la preocupación del señor Tesorero de Junta Directiva. **(Anexo 20).**

25 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los presentes trasladar este oficio  
26 a la Dirección Ejecutiva que revise y que se atiendan las recomendaciones apuntadas por  
27 la Auditoría.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 26:**

3 **Dar por recibido oficio CAI CLP 3315 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito por**  
4 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas,**  
5 **Auditora Junior, mediante el cual hace una serie de observaciones sobre el**  
6 **robo de trasmallo que sufrió el Colegio en días anteriores, esto a raíz de la**  
7 **preocupación del señor Tesorero de Junta Directiva. Solicitar a la Dirección**  
8 **Ejecutiva que revise y que se atiendan todas las recomendaciones apuntadas**  
9 **por la Auditoría como lo son la revisión del contrato con la empresa de**  
10 **seguridad, así como darle una pronta revisión a los Manuales de Operación de**  
11 **seguridad y vigilancia de los departamentos que lo requieran, con la finalidad**  
12 **de establecer un proceso más eficiente en esta materia./ Aprobado por nueve**  
13 **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la**  
14 **Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 20)./**

15 **A-8** Invitación del Colegio Técnico Profesional San Pedro de Barva, para que participen como  
16 juez de la feria institucional 2015, la cual se realizará el jueves 4 de junio, de 8:00 a.m., a  
17 2:00 p.m., en las instalaciones de su institución. **(Anexo 21).**

18 La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante esta invitación el  
19 C.T.P. de San Pedro de Barva extiende invitación para participar como juez de la feria  
20 institucional 2015.

21 Añade que en caso de asistir lo haría por un momento

22 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que ella con mucho gusto puede  
23 asistir, no así como Jurado.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 27:**

26 **Dar por recibida la invitación realizada por el Colegio Técnico Profesional San**  
27 **Pedro de Barva, para que participen como juez de la feria institucional 2015, la**

1           **cual se realizará el jueves 4 de junio, de 8:00 a.m., a 2:00 p.m., en las**  
2           **instalaciones de su institución. Agradecerles su gentil información y**  
3           **comunicarles que debido a las múltiples actividades y trabajo la Junta Directiva**  
4           **no podrá asistir como jurado./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**  
5           **Colegio Técnico Profesional San Pedro de Barva./**

6   **A-9**   Oficio TE-CLP-O-34-2015-03 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
7           Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Comunican que por criterio legal,  
8           según oficio CLP-AL-013-2015 de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
9           Junta Directiva, al no superar los seis meses para celebrar la Asamblea Regional de San  
10          Carlos por la renuncia del Sr. Jason Duarte Duarte, Vocal, a celebrarse sábado 26 de  
11          setiembre 2015, este Tribunal considera que no es necesaria una Asamblea  
12          Extraordinaria. **(Anexo 22).**

13          La Licda. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladarlo  
14          al Tribunal Electoral a la Junta Regional de San Carlos para su conocimiento.

15          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16          **ACUERDO 28:**

17          **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-34-2015-03 de fecha 21 de mayo de 2015,**  
18          **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**  
19          **por medio del cual comunican que por criterio legal, según oficio CLP-AL-013-**  
20          **2015 de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva,**  
21          **al no superar los seis meses para celebrar la Asamblea Regional de San Carlos**  
22          **por la renuncia del Sr. Jason Duarte Duarte, Vocal, a celebrarse sábado 26 de**  
23          **setiembre 2015, este Tribunal considera que no es necesaria una Asamblea**  
24          **Extraordinaria. Trasladar este oficio a la Junta Regional de San Carlos para su**  
25          **conocimiento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Bach. Rosario**  
26          **Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral y a la Junta Regional de San**  
27          **Carlos./**

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:24 p.m.

2 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

3 **B-1** Oficio CLP-006-2015-RSJD de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Sra. Nury  
4 Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, dirigida al Lic. Alberto Salas  
5 Arias, Dirección Ejecutivo. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 26, de la sesión 043-2015,  
6 celebrada el 14 de mayo de 2015 por la Junta Directiva, sobre las observaciones de la  
7 Auditoría Interna en relación al acta de la Asamblea General Ordinaria CVII, del 28 de  
8 marzo 2015. **(Anexo 23).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 29:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-006-2015-RSJD de fecha 21 de mayo de 2015,**  
12 **suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de**  
13 **Secretaría, dirigida al Lic. Alberto Salas Arias, Dirección Ejecutivo, en el que**  
14 **brinda respuesta al acuerdo 26 tomado en sesión 043-2015, celebrada el 14 de**  
15 **mayo de 2015 por la Junta Directiva, sobre las observaciones de la Auditoría**  
16 **Interna en relación al acta de la Asamblea General Ordinaria CVII, del 28 de**  
17 **marzo 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Nury Barrantes**  
18 **Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría./**

19 **B-2** Oficio UC-CLP-309-15 de fecha 18 de mayo de 2015, suscrito por la Sra. Carol Zamora  
20 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad, dirigida al Lic. Alberto Salas Arias,  
21 Dirección Ejecutivo. **Asunto:** Presenta informe de Viáticos y kilometraje correspondiente  
22 al mes de marzo y abril 2015. **(Anexo 24).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 30:**

25 **Dar por recibido el oficio UC-CLP-309-15 de fecha 18 de mayo de 2015,**  
26 **suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
27 **Contabilidad, dirigida al Lic. Alberto Salas Arias, Dirección Ejecutivo, en el que**

1           **presenta informe de viáticos y kilometraje correspondiente al mes de marzo y**  
2           **abril 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora**  
3           **Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y a la Jefatura Financiera./**

4   **B-3** Oficio JRCLTS-59-2015 de fecha 17 de mayo de 2015, suscrito por el Sr. Martín Mora  
5           Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan que trasladan  
6           para el mes de agosto la actividad "Gira Recreativa para jubilados, programada para el  
7           mes de mayo. **(Anexo 25).**

8           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9           **ACUERDO 31:**

10           **Dar por recibido el oficio JRCLTS-59-2015 de fecha 17 de mayo de 2015,**  
11           **suscrito por el Sr. Martín Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**  
12           **Turrialba, en el que informan que trasladan para el mes de agosto la actividad**  
13           **"Gira Recreativa" para jubilados, programada para el mes de mayo./ Aprobado**  
14           **por ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Mora Torres, Secretario de la Junta**  
15           **Regional de Turrialba./**

16   **B-4** Oficio DVM-A-1473-2015 de fecha 14 de mayo de 2015 suscrito por el Sr. Marco Fallas  
17           Díaz, Viceministro Administrativo del Ministerio de Educación Pública. **Asunto:** Externa su  
18           agradecimiento por la invitación para participar en la exposición sobre resultados de la  
19           investigación "Condiciones docentes y mercado laboral", a la cual se le imposibilita asistir.  
20           **(Anexo 26).**

21           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22           **ACUERDO 32:**

23           **Dar por recibido el oficio DVM-A-1473-2015 de fecha 14 de mayo de 2015**  
24           **suscrito por el Sr. Marco Fallas Díaz, Viceministro Administrativo del Ministerio**  
25           **de Educación Pública, en el que externa su agradecimiento por la invitación**  
26           **para participar en la exposición sobre resultados de la investigación**  
27           **"Condiciones docentes y mercado laboral", a la cual se le imposibilita asistir./**

1 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Marco Fallas Díaz, Viceministro**  
2 **Administrativo del Ministerio de Educación Pública./**

3 **B-5** Oficio JRSJ 021-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
4 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que la sesión 017-  
5 2015 se realizó el día de hoy, por motivos laborales. **(Anexo 27).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 33:**

8 **Dar por recibido el oficio JRSJ 021-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito**  
9 **por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**  
10 **José, en el que informa que la sesión 017-2015 se realizó el día de hoy, por**  
11 **motivos laborales./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**  
12 **Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José./**

13 **B-6** Oficio JRSJ 020-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
14 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que realizarán  
15 sesión extraordinaria el día 28 de mayo de 2015, para continuar con las acciones  
16 referentes a la actividad recreativa de Colegiados/as activos para el próximo 30 de mayo  
17 2015. **(Anexo 28).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 34:**

20 **Dar por recibido el oficio JRSJ 020-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito**  
21 **por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**  
22 **José, mediante el cual informa que realizarán sesión extraordinaria el día 28 de**  
23 **mayo de 2015, para continuar con las acciones referentes a la actividad**  
24 **recreativa de Colegiados/as activos para el próximo 30 de mayo 2015./**  
25 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván,**  
26 **Secretaria de la Junta Regional de San José./**

- 1 **B-7** Oficio JRSJ 019-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito por la Licda. Jackeline Ureña  
2 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva  
3 a participar de la primera Capacitación de Representantes Institucionales el próximo 18 de  
4 junio del 2015, de 12:00 md a 4:00 p.m. en el Hotel Tryp Sabana. **(Anexo 29).**  
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
6 **ACUERDO 35:**  
7 **Dar por recibido el oficio JRSJ 019-2015 de fecha 20 de mayo de 2015 suscrito**  
8 **por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**  
9 **José, por medio del cual invitan a la Junta Directiva a participar de la primera**  
10 **Capacitación de Representantes Institucionales el próximo 18 de junio del**  
11 **2015, de 12:00 md a 4:00 p.m. en el Hotel Tryp Sabana./ Aprobado por ocho**  
12 **votos./ Comunicar a la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta**  
13 **Regional de San José./**
- 14 **B-8** Oficio JRH-29-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Melissa  
15 Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que  
16 las sesiones del mes de junio se realizarán el 4, 11 y 18 de junio 2015. **(Anexo 30).**  
17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:  
18 **ACUERDO 36:**  
19 **Dar por recibido el oficio JRH-29-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito**  
20 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de**  
21 **Heredia, en el que informa que las sesiones del mes de junio se realizarán el 4,**  
22 **11 y 18 de junio 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**  
23 **Melissa Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia./**
- 24 **B-9** Oficio JRH-28-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano  
25 Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que aprobaron  
26 el curso de Primeros Auxilios para la escuela Concepción de San Rafael para el día 29 de  
27 mayo 2015, con una asistencia de 50 personas. **(Anexo 31).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 37:**

3 **Dar por recibido el oficio JRH-28-2015 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito**  
4 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de**  
5 **Heredia, en el que informan que aprobaron el curso de Primeros Auxilios para**  
6 **la escuela Concepción de San Rafael para el día 29 de mayo 2015, con una**  
7 **asistencia de 50 personas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**  
8 **Melissa Cantillano Rodríguez Secretaria de la Junta Regional de Heredia./**

9 **B-10** Oficio CLP-JRO 25-2015 de fecha 18 de mayo de 2015 suscrito por la M.Sc. Guiselle  
10 Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informa que esa  
11 Junta Regional acordó trasladar la primera capacitación de Representantes Institucionales  
12 del 28 de mayo para el 17 de junio 2015. **(Anexo 32).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 38:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRO 25-2015 de fecha 18 de mayo de 2015**  
16 **suscrito por la M.Sc. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional**  
17 **de Occidente, en el que informa que esa Junta Regional acordó trasladar la**  
18 **primera capacitación de Representantes Institucionales del 28 de mayo para el**  
19 **17 de junio 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Guiselle**  
20 **Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente./**

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 8:28 p.m.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

23 **8.1** Moción presentada por la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, en la cual solicita se valore y  
24 presupueste el techar la cancha de Basket, con el fin de poder utilizarla en actividades en  
25 tiempos de lluvias. **(Anexo 33).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la moción suscrita por la M.Sc.  
27 Gissell Herrera Jara, Vocal I, la cual indica:

1 "Solicitar se valore y presupueste el techar la cancha de basket con el fin de poderla  
2 utilizar en actividades en tiempo de lluvias: Zumbas-Bailes, Reuniones, etc y que se ponga  
3 un rótulo con la directriz que se respeten las actividades programadas por la  
4 administración".

5 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, comenta que el pasado domingo 24 de mayo de  
6 2015, se le canceló al joven que realiza los aeróbicos en el centro de recreo, si hacer  
7 nada, pues llovió tanto que no se pudo hacer nada.

8 Considera que para actividades como esta se debe de contar con una cancha techada  
9 cerca del lugar con más influencia, aunque en un futuro se vaya a contar con un  
10 gimnasio, pues para actividades como estas, a las personas les gusta estar cerca de  
11 donde está la familia y las piscinas.

12 Insta a los presentes hacer conciencia y realizar, al menos la valoración, para que se  
13 incluya dentro de proyectos de Junta.

14 La señora Presidenta sugiere trasladar esta moción a la Comisión de Presupuesto para  
15 que la valore.

16 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 39:**

18 **Trasladar a la Comisión de Presupuesto, para su valoración, la moción**  
19 **presentada por la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, la cual indica:**

20 **"Solicitar se valore y presupueste el techar la cancha de basket con el fin de**  
21 **poderla utilizar en actividades en tiempo de lluvias: Zumbas-Bailes, Reuniones,**  
22 **etc y que se ponga un rótulo con la directriz que se respeten las actividades**  
23 **programadas por la administración".**

24 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal**  
25 **I y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 33)./**

26 **8.2** Moción presentada por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sobre entradas de  
27 cortesía. **(Anexo 34).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la moción suscrita por el M.Sc.  
2 Jimmy Güell Delgado, Secretario, de fecha 28 de mayo de 2015, la cual indica:

3 "Considerando que muchos colegiados desean asistir a los centros de recreo del colegio  
4 para celebrar y participar en actividades familiares, donde algunos de estos últimos tienen  
5 un grado de consanguinidad o afinidad que no califican para optar por un carné de  
6 familiar; y además superan en número la cantidad de invitados que el colegio permite;  
7 propongo habilitar las entradas de cortesía en una cantidad razonable para que se le  
8 entregue a cada directivo que así lo solicite.

9 Por lo tanto:

- 10 1. Solicito derogar el acuerdo 17 del acta 013-2015.
- 11 2. Aprobar un nuevo acuerdo donde se entregue una cantidad razonable (5) de entradas de  
12 cortesía (para 5 personas) a los directivos por mes, las cuales tendrán una validez de tres  
13 meses, además no se podrá hacer efectiva durante temporada alta a saber; Semana  
14 Santa, Vacaciones de Medio Período; y Vacaciones de Fin y Principio de año."

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, manifiesta que escuchando sobre los  
16 inconvenientes que se dieron en el pasado debido a las entradas de cortesía, replantea  
17 este tema, en el sentido de regular y disminuir las entradas emitidas; así como su uso se  
18 podrían utilizar eventualmente.

19 Considera que estas entradas se pueden utilizar en casos calificados, tratando cada quien,  
20 de ser responsable del manejo adecuado.

21 Propone que sean cinco entradas por directivo y que sean cinco personas por entrada,  
22 aspecto que pueden valorar los presentes.

23 Recalca que solo en temporada alta es cuando el centro de recreo se llena mucho y no es  
24 conveniente que en esta época se otorguen entradas de cortesía.

25 Concluye instando a los presentes a valorar o modificar la moción.

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere que las entradas de cortesía se  
27 autoricen para el ingreso de tres personas.

1 El señor Secretario manifiesta que está de acuerdo.

2 La señora Presidenta considera que se deben valorar ciertas cosas, como el cuidado que  
3 se debe tener a la hora de entregar entradas de cortesía; por ello sugiere llevar el control  
4 de las personas a quienes se les entrega, así como la fecha. En su caso el control lo lleva  
5 la Encargada de la Unidad de Secretaría, para revisar en determinado momento a quienes  
6 les ha dado.

7 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, expresa que está de acuerdo en otorgar  
8 entradas de cortesía pues de martes a viernes el centro de recreo es un desperdicio y en  
9 ocasiones los fines de semana. Sugiere otorgarlas pero restringir su uso en periodos  
10 específicos.

11 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 40:**

13 **Aprobar la moción presentada por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, de**  
14 **fecha 28 de mayo de 2015, la cual indica:**

15 **“Considerando que muchos colegiados desean asistir a los centros de recreo**  
16 **del colegio para celebrar y participar en actividades familiares, donde algunos**  
17 **de estos últimos tienen un grado de consanguinidad o afinidad que no califican**  
18 **para optar por un carné de familiar; y además superan en número la cantidad**  
19 **de invitados que el colegio permite; propongo habilitar las entradas de cortesía**  
20 **en una cantidad razonable para que se le entregue a cada directivo que así lo**  
21 **solicite.**

22 **Por lo tanto:**

- 23 **1. Solicito derogar el acuerdo 17 del acta 013-2015.**  
24 **2. Aprobar un nuevo acuerdo donde se entregue una cantidad razonable (5) de**  
25 **entradas de cortesía (para 3 personas) a los directivos por mes, además no se**  
26 **podrá hacer efectiva durante temporada alta a saber; Semana Santa,**  
27 **Vacaciones de Medio Período; y Vacaciones de Fin y Principio de año.”**

1 **./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al M.Sc.**  
2 **Jimmy Güell Delgado, Secretario./**

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

4 **ACUERDO 41:**

5 **Derogar el acuerdo 17 tomado en la sesión 013-2015 del lunes 09 de febrero**  
6 **de 2015, el cual indica:**

7 **"ACUERDO 17:**

8 **Eliminar las entradas de cortesía a los centros de recreo del Colegio a partir del**  
9 **01 de marzo de 2015./"**

10 **./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al M.Sc.**  
11 **Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura**  
12 **Administrativa./**

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra.

14 **8.3** Reunión con Jefaturas de la Corporación.

15 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, se refiere a la sesión extraordinaria 048-  
16 2015, realizada el martes 26 de mayo de 2015 en la que las Jefaturas de la Corporación  
17 presentaron, según corresponde, el informe de labores del primer cuatrimestre del 2015.

18 Propone para presentación de futuros informes que estos se presenten en dos o tres  
19 sesiones de Junta Directiva diferentes, a fin de darle al tema la seriedad del caso, pues  
20 otorgar solo diez minutos, a una Jefatura que está informando a la Junta Directiva sobre  
21 su trabajo, no es suficiente tiempo.

22 Considera que esta reunión es muy seria pues las Jefaturas son quienes le dan insumos a  
23 la Junta Directiva.

24 En el caso del informe presentado por la Jefatura Administrativa tenía muchas consultas  
25 que realizar; sin embargo lo consideró pues si las realizaba, la sesión se extendería aún  
26 más y para las Jefaturas, se imagina que puede ser molesto presentar un informe a la  
27 carrera.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que una de las razones por las cuales  
2 a unas Jefaturas se les otorgó veinte minutos fue porque en realidad no quiso cortarlos.  
3 Está de acuerdo con el señor Prosecretario en el sentido de que la información que  
4 brindan las Jefaturas es muy valiosa; por ello consideró que los informes pendientes por  
5 brindar se conocieran en sesión ordinaria de Junta Directiva.

6 El M.Sc. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que en este tipo de actividades sea  
7 el Departamento de T.I, quien se encargue de instalar el equipo adecuado.

8 **8.4** Permiso Personal.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, según lo establece el inciso n) del artículo  
10 23 de la Ley 4770, solicita a los miembros de Junta Directiva se le otorgue permiso para  
11 ausentarse en las sesiones a realizar del 08 al 30 de junio de 2015, por motivos  
12 personales.

13 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 42:**

15 **Otorgar permiso a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, del 08 al 30**  
16 **de junio de 2015, por motivos personales./ Aprobado por ocho votos./**  
17 **Comunicar a la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y a la Unidad de**  
18 **Secretaría./**

19 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhiere por ser la interesada.

20 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
23 **VEINTIUN HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24  
25  
26 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

27 **Presidenta**

**Secretario**

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.